

שחר לילי

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

אנדרמן תמר
יום רביעי 04 פברואר 2026 13:38
שחר לילי
FW: תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026
מכתב נלווה pdf.1,200,000; נספח ד מעודכן pdf.1,200,000

Sh

קבל Outlook עבור Android

אנדרמן תמר
אחראי לתיאום והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות

02-6297454

www.jerusalem.muni.il



From: מורשה <morasha@musrara.org.il> מחלקת כספים מורשה

Sent: Wednesday, January 28, 2026 12:22:34 PM

To: אנדרמן תמר <antamar@jerusalem.muni.il>

Cc: שחר לילי; <tarbut@musrara.org.il> מורשה- אלונה זדמן; <morasha2@musrara.org.il> מחלקת כספים מורשה - מרים <SHLILI@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: 2026 תגבור הפקת אירועי יום העצמאות

מצ"ב נספחים חתומים.

בברכה,



בתאריך יום ד', 28 בינוי 2026 ב-10:41 מאת antamar@jerusalem.muni.il <antamar@jerusalem.muni.il>:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות במינהל קהילתי מורשה לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 1,200,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

אנדרמן תמר
אחראי לתיאום והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות

02-6297454 

www.jerusalem.muni.il 



לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: תגבור אירועי יום העצמאות 2026

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור הפקת אירועי יום העצמאות לשנת 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
1,200,000 ש"ח	אירועי יום העצמאות כולל תקורה
1,200,000 ש"ח	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנה במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים

טל': 02-6276612 פקס: 02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – תגבור הפקת אירועי יום העצמאות

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: שנת 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 1,200,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
אירועי יום העצמאות כולל תקורה	1,200,000 ₪
סה"כ	1,200,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע/הפרוייקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרוייקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכ סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה

מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקידום ולשיקום הסכנות במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)
פ.ח. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל' : 02-6276612 - פקס : 02-6232667

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לקהילה ולשיקום הסוכנות במורשה - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612 - 02-6232067

תקציב כללי

מוזיאון חי – יום העצמאות 22.4.2026

מוזיאון מגדל דוד

662,000	אומנותי: תחקיר, כתיבה, בימוי, הפקה, הרכבים מוזיקליים, שחקנים, ניצבים, תלבושות, רקדנים, כרכה, רכבים עתיקים, תערוכת צילומים, תפאורה.
165,000	טכני: הגברה, תאורה, שולחנות, כסאות שמשיות, הובלות, עובדי שטח
39,000	בטיחות: מד"א, כיבוי אש, יועץ בטיחות, תכניות בטיחות, יועץ נגישות, כבדי שמיעה, יועץ מזון, אבטחה, מחסומים, ניקיון, מפיק רישוי
9,000	בינוי: כיורים, מטפים, שירותים, שלטים
10,000	שונות: כריכים ומים
15,000	בלתי צפוי
150,000	פרסום – עיצוב תוכניה, הדפסת תוכניה, שלטים, פרסומים בכל המדיות
60,000	תקורה
90,000	אבטחה

1,200,000	סך הכל

* התקציב כולל מע"מ

12 באפריל 2026

אל: אריאלה רג'ואן – מנכ"לית העירייה
מאת – ראשת מינהל תרבות, חברה וספורט

שלום רב,

הנדון: בקשה לאישור קניית שירותי הפקת אירוע מוזיאון חי במגדל דוד בנוהל מקוצר

זו שנה חמישית לקיומו של אירוע "מוזיאון חי", לאחר תקופת הקפאה של תשע שנים. האירוע מופק באמצעות המחלקה לתרבות בשכונות וזוכה להצלחה משמעותית והיענות גבוהה מהקהל.

היקפו התקציבי של האירוע עומד על כ-1.2 מיליון ש"ח. הביצוע ייעשה באמצעות מינהל קהילתי מורשה, המלווה את האירוע שיתקיים במוזיאון מגדל דוד ותומך בהיבטים הלוגיסטיים והקהילתיים.

לאור העובדה כי רק הבוקר התקבל "אור ירוק" לקידום האירוע, ובשל ביטול הוועדה למסירת עבודות שהייתה אמורה להתקיים מחר, כאשר הוועדה הבאה צפויה להתכנס כשבוע לאחר יום העצמאות — לא נותרה בידינו אפשרות אלא לפנות בבקשה לאישור הפעילות בהליך מקוצר.

בברכה,

אורית דולב



בקשת תקציב מינהלי לוועדה 18/03						
אגף	מחלקה	מס' בקשה במערכת	תיאור בקשה	תקציב שנתקבל בשנת 2025	תקצוב נדרש 2026	מועד ביצוע האירוע/ פרוייקט
חברה	מטה מינהלים קהילתיים	27200	ק. שירת ממינהלים קהילתיים עבור פעילות קהילתית לזוגות להגברת חוסן קהילתי	לא היה בשנת 2025	200,000	אפריל- יוני
חברה	הנהלת האגף	27258	ק.ש שירות תכנית משיבי הרוח לנשירה לנוער	לא היה בשנת 2025	500,000	מאי-דצמבר
ספורט	יחידת הכדורסל	אינו דורש וועדה	סטריטבול	299,590	350,000	יוני
ספורט	אירועים	27161	אירוע ברייקדאנס בינלאומי	170,000	170,000	תחילת מאי 2026
ספורט	אירועים	אינו דורש וועדה	אירוע ספניניג מול החומות	200,000	200,000	11/10/2006
ספורט	אירועים	27244	קרוספיט	150,000	250,000	מהבסיס כבשנה שעברה
רשות צעירים		27165	אירועי יום העצמאות	450,000	450,000	22.4
רשות צעירים		27206	אירועי יום הזכרון	160,000	160,000	אפריל
רשות צעירים		27207	ליין צעירים	200,000	200,000	מרץ-אוגוסט
רשות צעירים		27208	פעילות לצעירים ומשפ' ירושלמיות	200,000	200,000	מרץ-אוגוסט
רשות צעירים		27209	ריכוז עובדים	1,937,920	1,937,920	אפריל דצמבר
תרבות ואומנויות	אירועים	27216	מימונה	70,000	90,000	04/09/2026
תרבות ואומנויות	אירועים	27048	מוזיאון חי	1,200,000	1,200,000	22/4/26

תרבות ואומנויות	אירועים	26876	הביאנלה		350,000	ש	מקור התקציבי כבשנים עברו - תמיכות
תרבות ואומנויות	אירועים	27249	זאפה- פעילות קיץ ביער השלום		417,000	ש	
תרבות ואומנויות	אירועים	הליך תיחור	ארועי ערב יום העצמאות		972,000	ש	מהבסיס כבשנה שעברה
תרבות ואומנויות	אירועים	27238	תגבור ארועי יום העצמאות בשכונות	342,000	450,000	ש	
תרבות ואומנויות	מורשת ישראל		הילולת הרב אליהו	875,000	200,000	ש	מאי
תרבות ואומנויות	מורשת ישראל		מזכרון לעצמאות	200,000	200,000	ש	אפריל
תרבות תורנית	אירועים	27225	פעילות ניסן בשכונות	284,176	300,000	ש	אפריל
תרבות תורנית	אירועים	27226	תוכנית אורות ירושלים		598,650	ש	מרץ מאי
תרבות תורנית	אירועים	27232	קול הקהילה		150,000	ש	מרץ
תרבות תורנית	אירועים	27231	מעמדים חגיגיים		1,000,000	ש	מרץ אפריל
תרבות תורנית	אירועים	27246	אירוע ואת עלית	200,000	200,000	ש	מרץ-אפריל
תרבות תורנית	אירועים	27247	רננו צדיקים (בנים)	115,500	195,000	ש	מרץ
תרבות תורנית	אירועים	27248	חוויות לקראת חג הפסח (בנות)	160,000	199,200	ש	מרץ
תרבות תורנית	אירועים	27253	מתכוננים לחג		105,000	ש	מרץ
תרבות תורנית	אירועים	27255	מתמידים הכנה לחג		200,000	ש	מרץ
תרבות תורנית	אירועים	27256	פעילות פסח אבות ובנים		250,000	ש	אפריל

[illegible]

בקשות לאישור בנוהל מקוצר

אישור

מציעים

מסמכים

לרשימה

כניסה

בקשה מספר: 27048

נושא הבקשה	קניית שירותי הפקת אירוע מוזיאון חי במוזיאון מגדל דוד		
אגף	מינהל תרבות ופנאי / אגף תרבות ואומנויות		
סטטוס הבקשה	ממתין לאישור בנוהל מקוצר		
עלות לתקציב	1,200,000		
דברי הסבר	המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירוע מוזיאון חי ביום העצמאות ממינהל קהילתי מורשה.. זהו אירוע עירוני המתקיים מידי שנה במקומות שונים אשר מציפים את סיפור המקום בראייה היסטורית. האירוע יתקיים ב- 22.4.26 בין השעות 15:00 - 21:00 במוזיאון מגדל דוד ויזמין אלפי אנשים.		
נימוקים להמלצה			
התחשיב: לפי % מערך ההעבודה	אחוז: , היקף העבודה: , שכר טירחה:		
שכ"ט כולל:	1,200,000		
סעיף תקציב	82608035 תגבור אירועי תרבות ופנאי		
	אישור	נימוק	
מנכ"ל	אושר		
גיזבר	אושר		
יועץ משפטי	אושר		