



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 34: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27432	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170046	10/05/2026	אישור התקשרות במסגרת הליך תיחור פרי קול קורא לביצוע הדרכות בטיחות בתעבורה	121,186

דברי הסבר

מחלקת ההדרכה באגף פיתוח הון אנושי יצאה בהליך תיחור פרי קול קורא לביצוע הדרכות בטיחות בתעבורה לעובדי העירייה. התבצעה פניה לשני הספקים "המרכז לבטיחות ונהיגה במבי" ו"פ.ר.ש", אשר נכללים במאגר המרצים עבור שירותי הדרכה בתחום העיסוק בטיחות בתעבורה, ואושרו בוועדה מספר 170040. המציעים התבקשו להציע מחיר עבור שלושה סוגי הדרכות: שימוש בקטנועים, הדרכה לנהגים מקצועיים ברכב משא כבד, הדרכה למפעילי מכונה ניידת/טרקטור, כמפורט בהליך. הוגשה הצעה אחת מ"המרכז לבטיחות ונהיגה במבי",

המלצתנו לאשר את ההתקשרות עם "המרכז לבטיחות ונהיגה במבי".

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34267	המרכז לבטיחות ונהיגה- במבי בע"מ	120 הזית קדרון	121,186	כן	

שכר טירחה כולל: 121,186

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577925	פעולות הדרכה לבטיחות ונגישות	121,186

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21213	13/09/2023	הדרכת בטיחות - מלגזות	11,337
22172	09/05/2024	הדכות בטיחות -מלגזות	11,337
26896	06/01/2026	התקשרות עם ספקים חדשים שנוספו לרשימת טבלת הצפי הפרטני - לידיעה בלבד	

טז' באיר תשפ"ו

03/05/2026

פרוטוקול בנושא: פתיחת מעטפות בהליך הצעות מחיר
לביצוע הדרכות בטיחות בתעבורה
תאריך 03/05/2026, שעה: 12:00

משתתפים: חגית דדיה, סיני ליאור, רחל גיל, יורם יוסף, פנחסי לורה, לירן רם-פלד.

המחלקה להדרכה פנתה ל-2 מציעים רלוונטים:

המרכז לבטיחות ונהיגה במבי, פר.ש.

התקבלה מעטפה אחת

המרכז לבטיחות ונהיגה במבי בע"מ.

עלות הדרכה לשימוש בקטנועים: 5000 ₪ לקבוצה לא כולל מע"מ

עלות הדרכה לנהגים מקצועיים: 2500 ₪ לקבוצה לא כולל מע"מ

עלות הדרכה למפעילי מכונה ניידת/טרקטור 2700 ₪ לא כולל מע"מ

הספק הזוכה הינו המרכז לבטיחות ונהיגה במבי.

חגית דדיה

חגית דדיה -
סגנית מנהל
לנהגים
למחלקה

רשם: לירן רם-פלד

העתק:

עו"ד ליאור ישראלי – סמנכ"ל העירייה וראש מנהל משאבי אנוש והמנהל העירוני
גבי מיקול בן עמי – מנהלת אגף פיתוח הון אנושי
מר גילי גורני – מנהל אגף תברואה וסמנכ"ל תפעול
מר מוטי אזולאי – ממונה תחבורה



ירושלים, אין כמות בטלם

מינהל תעבורה אגף פיתוח הון אנושי | המחלקה להדרכה



הליך תיחור פרי קול קורא לביצוע הדרכות בטיחות בתעבורה

1. נספחים להליך התיחור:

נספח א' - מפרט עבודות ודף הצעת המחיר

א. עיריית ירושלים באמצעות אגף פיתוח הון אנושי פרסמה קול קורא למתן שירותי הדרכות בטיחות בתעבורה והקניית מאגר של ספקים בתחום זה, בהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 170040 מיום 07/01/2026 אושר "מאגר מרצים וספקי הדרכה בתחומי הדרכות בטיחות בתעבורה".

ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הנוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16-1-5/17) ובהתאם להנחיות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך התיחור זה – הדרכות בטיחות בתעבורה (להלן "העבודות" ו/או "השירותים"). פירוט העבודות ודף הצעת המחיר מצוי בנספח א'. מודגש כי ישנם 3 סוגי הדרכות, כמפורט בנספח א', ולעירייה שמורה הזכות לבחור זוכים שונים בכל סוג הדרכה.

ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לתיבת ההצעות אשר ממוקמת בכיכר ספרא בניין 3 קומה 4, עמדה 223, וזאת עד ליום 03/05/2026 בשעה 12:00. יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור לביצוע הדרכות בטיחות בתעבורה".

ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בחיפוף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא, וכי העירייה אינה מתחייבת לשאת ולבצע את מלוא היקף ההדרכות.

ח. ההצעה המומלצת לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.

ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו:

א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

נפתלי גוטליב
מנכ"ל

המרכז לביטוח ונהיגה מב"מ בע"מ

חובילים בשירות

בנין ספרא 3, ת.ד. 775 ירושלים 9100701 טלפון 02-6297513
Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem 9100701 Tel. 02-6297513
ميدان سقرا 3، ص.ب. 775 القدس، 9100701 الهاتف 02-6297513



3. לוי"ז:

לוחות הזמנים לביצוע השירותים וכיוצא בם מפורטים בנספח א'.

4. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי:

ההיקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות.

7. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות בנושא ההליך יש להפנות במייל בלבד אל מר לירן רם-פלד, במייל liran_ra@jerusalem.muni.il עד ליום 19/04/2026 בשעה 12:00. תשובות יינתנו עד ליום 26/04/2026 בשעה 12:00.

8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

9. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

10. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מ"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.

ו. להזמין רק חלק מהעבודות והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

נפתלי גוטליב
מנכ"ל
המרכז לביטחון ואבטחה במב"מ בע"מ



ירושלים, אין כמוה בעולם

היחיד מנהל אוש והמינהל העירוני
אגף טיחות הון אנושי | המחלקה להדרכה



ג. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

11. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לתיבת ההצעות אשר ממוקמת בכיכר ספרא בניין 3, קומה 4, עמדה 223, וזאת עד ליום 03/05/2026 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

רחל גיל

הממונה על ההדרכה

נפתלי גוטליב

מנהל

המרכז לבטיחות יגחיה במבוי בעיירה

מובילים בשירות



ג'בר ספרא 3, ת.ד. 775 ירושלים 10070101 טלפון 02-6297513
Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem 10070101 Tel. 02-6297513
ميدان سفرا 3, ص.ب. 775 القدس 10070101 الهاتف 02-6297513



ירושלים, אין כמוה בעולם

תינוהל מוטובי אנוש והתינוהל העירוי
אגף פיתוח הון אנושי | המחלקה להדרכה



נספח א'

מפרט עבודות ודף הצעת מחיר

ההדרכות מותקיימות בכל שנה והצעת המחיר תהיה תקפה לשלוש שנים.

1. מפרט עבודה- השתלמות עיונית ומעשית לשימוש בקטנועים:

כחלק מתוכנית הדרכות רחבה, עיונית ומעשית, בתחום הבטיחות בתעבורה ולאור שימוש משמעותי ומגוון בקטנועי עיריית ירושלים, מבקשים לקיים השתלמות מעשית לכל עובדי העירייה העושים שימוש בקטנועי עיריית ירושלים.

אובלוסיית יעד ומספר המשתתפים:

סה"כ עובדים המורשים בשימוש בקטנוע עירוני וצפויים להשתתף בהדרכה המעשית כ-200. בכל הדרכה ישובצו לא יותר מ-20 עובדים.

תוכן עיוני:

גישה נכונה לקטנוע, לבוש וציוד רוכב, הכרת מערכות, ישיבה נכונה כיוון מערכות, רכיבה מודעת הפניות ימין שמאל, תרחישי רכיבה, מע' בלימה צמיגים.

תוכן התרגול המעשי:

התוכן הר"מ יהווה בסיס לתרגול המעשי, עליו המבצע רשאי להוסיף תכנים עפ"י שיקול דעתו המקצועי:

תכנון נסיעה, ישיבה נכונה, חובת הזהירות, בקיאות ברכב (תקנה 25), נסיעה איטית שליטה ויציבות סלולם מתגבר, מעבר בטוח בין נתיבים, בלימה מטרדה נכונה, שימוש ב-ABS, חמיקה ממכשול, הפניות לימין ולשמאל.

מיקום וציוד:

ההשתלמות המעשית תתקיים במרכז התחזוקה העירוני גבעת שאול בירושלים, - מגרש תרגול

ההשתלמות המעשית תתבצע על-בסיס הקטנועים של העירייה, 12 גלגלי ותלת גלגלי (A1+A2)

לוחות זמנים:

- התרגול המעשי ייעשה רק בתנאי מזג אוויר ראויים לנהיגה ובתנאי שמשטח התרגול יבש ובטוח.
- עדיפות תקופת האביב-קיץ.
- משך כל השתלמות כ-4 שעות.
- ההשתלמות העיונית תחל בשעה 08:30 ולאחריה יתקיים תרגול מעשי.
- בכל מועד תתקיים השתלמות אחת בלבד.
- שטח ההדרכה במרכז תחזוקה עיריית ירושלים גבעת שאול.
- נהגי העירייה יגיעו להדרכות עם קטנועים אישיים.

עלות הדרכה לכל קבוצה: 5000 ₪ (לא כולל מע"מ)

המרכז לבטיחות
מחבי בע"מ
פ.ח. 514857556
טל 06-8592779

שם המפקד: הח"ט אר"ם דל"ר

ח.פ: 514857556

חתימה וחותמת: א.נ.

תאריך: 27/4/26

נפתלי גוטליב

מנכ"ל

המרכז לבטיחות ונהיגה במחבי בע"מ

מובילים בשירות

ד"ר חפ"א 3, ת.ד. 775 ירושלים, 100701, טלפון 02-6297513
Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem, 100701 Tel. 02-6297513
ساحة صافرا 3، م.ب. 775 القدس، 100701، الهاتف 02-6297513



ירושלים, אין כמוה בעולם

מינהל השאבי אגודת ההיגיון העירוני
אגף כיתות הון אשתי | המחלקה להדרכה



2. מפרט הדרכה לנהגים מקצועיים

ההדרכות מתקיימות בכל שנה והצעות המחיר תהיה תקפה לשלוש שנים.

אוכלוסיית יעד ומספר משתתפים:

נהגים מקצועיים בעריית ירושלים שנהגים ברכב משא כבד ,
ל-225 נהגים בחלוקה ל- 10 קבוצות כשבכל קבוצה ישתתפו כ- 22 נהגים (בכל
תקופה – קיץ, חורף).

תוכן ההדרכה

החלק העיוני של ההכשרה יכלול לכל הפחות את התכנים הבאים:
נהיגה בסביבה עירונית , נהיגה נכונה, שמירת מרחק ותגובה למצבי חירום, תקנה 168 שעות
עבודה ומנוחה, התמודדות עם אירועי מזג אוויר נהיגת קיץ חורף, מערכות בטיחות מתקדמות

משך ההדרכה:

משך ההדרכה העיונית- 4 שעות אקדמיות.

מיקום ההכשרה:

ההדרכות העיוניות יתקיימו בכיתת לימוד מאובזרת במרכז התחזוקה העירוני בגבעת שאול.
ההכשרות יתקיימו בשעות הבוקר החל מ 10:00 ועד 14:00.

ליווי ההדרכות:

על הספק לקיים את ההדרכות פעמיים בשנה, ולסיימן ע"פ לוחות הזמנים הבאים:
הדרכות קיץ לכל המאוחר עד 30/6 בכל שנה קלנדרית.
הדרכות חורף לכל המאוחר עד 30/11 בכל שנה קלנדרית.

עלות הדרכה לכל קבוצה : 2500 ₪ (לא כולל מע"מ)

שם הספק: המרכז להכשרה ולתחזוקה עירונית

ח.פ.: 514857536

חתימה וחזותמת: ר.י.

תאריך: 23/4/26

המרכז להכשרה ולתחזוקה עירונית
במבני בע"מ
ח.פ.: 514857536
טל: 05-8592779

נפתלי גוטליב
מנכ"ל

המרכז לבטיחות ותחזוקה במבני בע"מ

מובילים בשירות

מינהל שפרא 3, ת.ד. 775 ירושלים 9100701, טלפון 02-6297513
Salira Square 3, P.O.B 775, Jerusalem 9100701 Tel: 02-6297513
ميدان سفير 3، ص.ب. 775 القدس 9100701، الهاتف: 02-6297513



ירושלים, אין כחזה בעולם

המנהל העירוני
אגף פיתוח תח. אגף | המחלקה להדרכה



3.5.26
לפני ישיבה

3. מפרט הדרכה מפעילי מכונה ניידת / טרקטור

ההדרכות מתקיימות בכל שנה והצעת המחיר תהיה תקפה לשלוש שנים.

אוכלוסיית יעד ומספר משתתפים:

הדרכה אחת לנהגים ייעודיים בעיקר מאגפי תחבורה ואכיפה עירונית ל-10-15 נהגים.

תוכן ההדרכה

החלק העיוני של ההדרכה יכלול לכל הפחות את התכנים הבאים:

מניעת תאונות ופגיעות, זיהוי סיכונים בשטח, שטחים מתים, עבודה בשיפועים, עבודה בסביבת עובדים.

נהיגה מעשית:

נהיגה בתנאי משתנה תוך כדי תמרונים לפנים ולאחור, פניות רחבות וצרות, עצירה מבוקרת,

איוון עומסים.

משך ההדרכה:

משך ההדרכה העיונית ומעשית - 4 שעות אקדמיות.

מיקום ההדרכה:

ההדרכה תתקיים בשעות הבוקר.
ההדרכה העיונית והמעשית תתקיים בכיתת לימוד מאובזרת במרכז התחזוקה העירוני בגבעת שאול. שטח האימון: מתחם אגף תברואה עירונית ירושלים.

לוח ההדרכות:

על הספק לסיים את ההדרכה לכל המאוחר ביום 30/11/2026 בכל שנה קלנדרית

עלות הדרכה: 2300 ₪ (לא כולל מע"מ)

שם הספק: הרץ ארצ'לי (ה) - דלבי (ה)

ח.פ: 514857556

חתימה וחתימת: [Signature]

תאריך: 27/4/26

המרכז לבטיחות ונהיגה במב"מ
במב"מ
ח.פ. 514857556
טל 02-4592779

נפתלי גוטליב

מנכ"ל

המרכז לבטיחות ונהיגה במב"מ

חובילים בשירות

מב"מ 3, ת.ד. 775 ירושלים 9100701, טלפון 02-6297513
Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem 9100701 Tel 02-6297513
ميدان صافرا 3, ص.ب. 775 القدس 9100701 الهاتف 02-6297513

הליך תיחור פרי קול קורא לביצוע הדרכות בטיחות בתעבורה

1. נספחים להליך התיחור:

נספח א' - מפרט עבודות ודף הצעת המחיר

- א. עיריית ירושלים באמצעות אגף פיתוח הון אנושי פרסמה קול קורא למתן שירותי הדרכות בטיחות בתעבורה והקימה מאגר של ספקים בתחום זה, בהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 170040 מיום 07/01/2026 אושר "מאגר מרצים וספקי הדרכה בתחומי הדרכות בטיחות בתעבורה".
- ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
- ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.
- ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – הדרכות בטיחות בתעבורה (להלן "העבודות" ו/או "השירותים"). פירוט העבודות ודף הצעת המחיר מצ"ב **נספח א'**. מודגש כי ישנם 3 סוגי הדרכות, כמפורט בנספח א', ולעירייה שמורה הזכות לבחור זוכים שונים בכל סוג הדרכה.
- ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לתיבת ההצעות אשר ממוקמת בכיכר ספרא בניין 3 קומה 4, עמדה 223, וזאת עד ליום 03/05/2026 בשעה 12:00. יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור לביצוע הדרכות בטיחות בתעבורה".
- ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא, וכי העירייה אינה מתחייבת לשאת ולבצע את מלוא היקף ההדרכות.
- ח. ההצעה המומלצת לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.
- ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו:

- א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית.
- ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**



3. לו"ז:

לוחות הזמנים לביצוע השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח א'.

4. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי:

ההיקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות.

7. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות בנושא ההליך יש להפנות במייל בלבד אל מר לירן רם-פלד, במייל liran_ra@jerusalem.muni.il עד ליום 19/04/2026 בשעה 12:00. תשובות יינתנו עד ליום 26/04/2026 בשעה 12:00.

8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

9. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

10. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.

להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.





ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

11. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לתיבת ההצעות אשר ממוקמת בכיכר ספרא בניין 3, קומה 4, עמדה 223, וזאת עד ליום 03/05/2026 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

רחל גיל

הממונה על ההדרכה



נספח א'

מפרט עבודות ודף הצעת מחיר

ההדרכות מתקיימות בכל שנה והצעת המחיר תהיה תקפה לשלוש שנים.

1. מפרט עבודה- השתלמות עיונית ומעשית לשימוש בקטנועים:

כחלק מתוכנית הדרכות רחבה, עיונית ומעשית, בתחום הבטיחות בתעבורה ולאור שימוש משמעותי ומגוון בקטנועי עיריית ירושלים, מבקשים לקיים השתלמות מעשית לכל עובדי העירייה העושים שימוש בקטנועי עיריית ירושלים.

אוכלוסיית יעד ומספר המשתתפים:

סה"כ עובדים המורשים בשימוש בקטנוע עירוני וצפויים להשתתף בהדרכה המעשית כ-200. בכל הדרכה ישובצו לא יותר מ-20 עובדים.

תוכן עיוני:

גישה נכונה לקטנוע, לבוש וציוד רוכב, הכרת מערכות, ישיבה נכונה כיוון מערכות, רכיבה מודעת הפניות ימין שמאל, תרחישי רכיבה, מעי בלימה צמיגים.

תוכן התרגול המעשי:

התוכן הר"מ יהווה בסיס לתרגול המעשי, עליו המבצע רשאי להוסיף תכנים עפ"י שיקול דעתו המקצועית:

תכנון נסיעה, ישיבה נכונה, חובת הזהירות, בקיאות ברכב (תקנה 25), נסיעה איטית שליטה ויציבות סללום מתגבר, מעבר בטוח בין נתיבים, בלימה מטרחה נכונה, שימוש ב-ABS, חמיקה ממכשול, הפניות לימין ולשמאל.

מיקום וציוד:

ההשתלמות המעשית תתקיים במרכז התחזוקה העירוני גבעת שאול בירושלים, - מגרש תרגול

ההשתלמות המעשית תתבצע על-בסיס הקטנועים של העירייה, דו גלגלי ותלת גלגלי. (A1+A2)

לוחות זמנים:

- התרגול המעשי ייעשה רק בתנאי מזג אוויר ראויים לנהיגה ובתנאי שמשטח התרגול יבש ובטוח. עדיפות תקופת האביב-קיץ.
- משך כל השתלמות כ-4 שעות.
- ההשתלמות העיונית תחל בשעה 08:30 ולאחריה יתקיים תרגול מעשי.
- בכל מועד תתקיים השתלמות אחת בלבד.
- שטח ההדרכה במרכז תחזוקה עיריית ירושלים גבעת שאול.
- נהגי העירייה יגיעו להדרכות עם קטנועים אישיים.

עלות הדרכה לכל קבוצה: _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

שם הספק:

ח.פ:

חתימה וחותמת:

תאריך:



2. מפרט הדרכה לנהגים מקצועיים

ההדרכות מתקיימות בכל שנה והצעת המחיר תהיה תקפה לשלוש שנים.

אוכלוסיית יעד ומספר משתתפים:

נהגים מקצועיים בעיריית ירושלים שנוהגים ברכב משא כבד ,
ל-225 נהגים בחלוקה ל - 10 קבוצות כשבכל קבוצה ישתתפו כ- 22 נהגים (בכל
תקופה – קיץ, חורף).

תוכן ההדרכה

החלק העיוני של ההכשרה יכלול לכל הפחות את התכנים הבאים:
נהיגה בסביבה עירונית , נהיגה נכונה, שמירת מרחק ותגובה למצבי חירום, תקנה 168 שעות
עבודה ומנוחה, התמודדות עם אירועי מזג אוויר נהיגת קיץ חורף, מערכות בטיחות מתקדמות

משך ההדרכה:

משך ההדרכה העיונית- 4 שעות אקדמיות.

מיקום ההכשרה:

ההדרכות העיוניות יתקיימו בכיתת לימוד מאובזרת במרכז התחזוקה העירוני בגבעת שאול.
ההכשרות יתקיימו בשעות הבוקר החל מ 10:00 ועד 14:00.

לוח ההדרכות:

על הספק לקיים את ההדרכות פעמיים בשנה, ולסיימן ע"פ לוחות הזמנים הבאים:
הדרכות קיץ לכל המאוחר עד 30/6 בכל שנה קלנדרית.
הדרכות חורף לכל המאוחר עד 30/11 בכל שנה קלנדרית.

עלות הדרכה לכל קבוצה : _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

שם הספק: _____

ח.פ. _____

חתימה וחותמת : _____

תאריך: _____



ירושלים, אין כמוה בעולם

מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני
אגף פיתוח הון אנושי | המחלקה להדרכה



3. מפרט הדרכה מפעילי מכונה ניידת / טרקטור

ההדרכות מתקיימות בכל שנה והצעת המחיר תהיה תקפה לשלוש שנים.

אוכלוסיית יעד ומספר משתתפים:

הדרכה אחת לנהגים ייעודיים בעיקר מאגפי תחבורה ואכיפה עירונית ל- 10-15 נהגים.

תוכן ההדרכה

החלק העיוני של ההדרכה יכלול לכל הפחות את התכנים הבאים:

מניעת תאונות ופגיעות, זיהוי סיכונים בשטח, שטחים מתים, עבודה בשיפועים, עבודה בסביבת עובדים.

נהיגה מעשית:

נהיגה בתוואי משתנה תוך כדי תמרונים לפנים ולאחור, פניות רחבות וצרות, עצירה מבוקרת, איזון עומסים.

משך ההדרכה:

משך ההדרכה העיונית ומעשית - 4 שעות אקדמיות.

מיקום ההדרכה:

ההדרכה תתקיים בשעות הבוקר.
ההדרכה העיונית והמעשית תתקיים בכיתת לימוד מאובזרת במרכז התחזוקה העירוני בגבעת שאול. שטח האימון: מתחם אגף תברואה עיריית ירושלים.

לוח ההדרכות:

על הספק לסיים את ההדרכה לכל המאוחר ביום 30/11/2026 בכל שנה קלנדרית

עלות הדרכה: _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

שם הספק: _____

ח.פ: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____



הליך תיחור בטיחות בתעבורה RE:



טובול ממרן אודיה

אל רם פלד לירן

ענתק

גיל רחל; בן פורת צופית; משורר איתי

הליך תיחור בטיחות בתעבורה סופי לאחר תיקונים.docx
303 KB



התחל את הודעות 'השב לכולם' ב:

תודה על שאישרת.

בסדר, מעולה! תודה!

תודה לך על המשוב שלך.

משוב

הי",

עברתי על ההליך, אין לי הערות נוספות.
שיהיה בהצלחה!

חג שמח

טובול ממרן אודיה

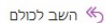
ממונה על מערך החשבות

אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6293670



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

Monday 09 March
2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26707	אגף פיתוח הון האנושי	אושר בועדה	170040	07/01/2026	מאגר מרצים עבור מחלקת ההדרכה	

דברי הסבר

המחלקה להדרכה באגף פיתוח ההון האנושי ותשתיות משאבי אנוש, יצאה בקול קורא להזמנת מציעים העומדים בתנאי ההליך להגיש הצעות על מנת להיכלל במאגר מרצים, וזאת בעבור מתן שירותי הדרכה והכשרה בתחומי העיסוק:

1. בטיחות בעבודה
2. בטיחות בתעבורה
3. מתן שירות נגיש

ה"קול קורא" פורסם בעיתון ארצי ומקומי ובאתר העירוני.

לאחר פתיחת המעטפות (מצ"ב פרוטוקול) התבצעה בדיקה ע"י הגורמים המקצועיים במחלקות שאכן הספקים עומדים בתנאי הסף.

לאחר קבלת אישור מהלשכה המשפטית פנינו למספר ספקים לצורך השלמת מסמכים שהיו חסרים.

לאור עמידתם בתנאי ההליך, אנו מבקשים לאשר את רשימת הספקים המצ"ב:

בתחום בטיחות בעבודה:

ה.ב איכות
מכללת לבטח
מכללת במבי

בתחום בטיחות בתעבורה:

פרש
מכללת במבי

בתחום מתן שירות נגיש:

נגישות ישראל
לבטח הנדסה ובטיחות

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

עלות לתקציב	תאור	מספר סעיף
	פעולות הדרכה לבטיחות ונגישות	61577925

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 34: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27429	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170046	10/05/2026	הארכת חוזה קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש	49,900

דברי הסבר

המחלקה להדרכה באגף פיתוח הון אנושי יצאה בהליך תיחור לקיום 3 מחזורים של קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש. הספק שזכה בהליך הוא מכון מגיד.

התקיימו שני מחזורים ובימים אלו נפתח המחזור השלישי. תוקף החוזה של המחזור השלישי הוא 15.6.26. בעקבות המלחמה הקורס החל באיחור של חודש וחצי ופליכך נדחה סיום הקורס לחודש יולי.

אנו פונים לוועדה על מנת לאשר את הארכת החוזה עד סוף השנה (למקרה ויהיה מצב חירום נוסף שיגרום לדחיית הקורס).

שכר טירחה כולל: 49,900

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מסי' 2023152 מיום 10.5.2023 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים לתקופה של שלוש שנים ובהתאם לכך הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי וזאת החל מיום 1.5.2025 ועד ליום 15.6.2026 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.5.2025 ועד ליום 15.6.2026 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל תנאיות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי ימשיכו לחול בתקופת ההארכה ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם למשך כל תקופת ההארכה.
4. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.
5. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל בהתאם לחוזה המקורי, לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום _____ וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/און דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי כל מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ו/או לחוזה ההארכה הראשון ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:



מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
	21.1.26	אברהם סלע	
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת

הארכת הסכם למתן שירותי קורס מהגרא כחמ"מ

שמואל זאב
מחזור 3

שנערך ונחתם בירושלים ביום 11 חודש 1 2026

בין:

עיריית ירושלים

אגף ט"ח הון זאב

מכיכר ספרא 3, ירושלים

טלפון: 02596628 פקס:

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

מכרן מאק פריימוי מל
ח.פ.מ.ר. / 513007281

באמצעות מנהלה

כתובת: רגל הפילוסוף, ירושלים

טלפון: 025422017 פקס:

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש (להלן: "העבודות");

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 2022119 מיום 22.5.2022 אישרה את היכללותו במאגר היועצים העירוני;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מס' 2023152 מיום 10.5.2023 אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם תוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 30.5.2223 ועד ליום 30.4.2024 (להלן: "החוזה המקורי");

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מס' 2023152 מיום 10.5.2023 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים לתקופה של שלוש שנים ובהתאם לכך הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי ב-12 חודשים וזאת החל מיום 1.5.2024 ועד ליום 30.4.2025 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

מפרט עבודות – קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש

רקע

במסגרת השינוי בתפיסת אגף משאבי אנוש המתרכז בשיפור האיכות, השירות והזמינות בניהול המשאב האנושי בעירייה, עלה הצורך למקצע ולהכשיר את העוסקים במשאבי אנוש באשכולות ובמטה האגף בתחומים המקצועיים של תפקידם. בנוסף לכך, קורס זה מוכר לצורך תוספת שכר אקדמית פרופסיונלית 2017, לעובדים העוסקים בתחום משאבי אנוש.

אוכלוסיית היעד:

עובדים העוסקים בתחום משאבי אנוש במטה ובאשכולות.

מיקום הקורס:

הקורס יתקיים במתקני העירייה, ככר ספרא 3 קומה 1-.

פרטי הקורס:

- 84 שעות לגמול השתלמות - 12 מפגשים של 7 שעות (לגמול השתלמות) כל מפגש, פעם בשבוע בין השעות 8:30 – 15:00.
- הלימודים יתקיימו במתכונת פרונטלית
- מועד תחילת הקורס מרץ 2025.

מועדי הקורס:

1. 11.3.26
2. 16.6.26
3. 23.3.26
4. 13.4.26
5. 20.4.26
6. 27.4.26
7. 4.5.26
8. 11.5.26
9. 18.5.26
10. 25.5.26
11. 1.6.26
12. 8.6.26

מנהל אקדמי: עו"ד אייל שטרנברג.

עלות הקורס: ליווי והוראה 49,900 ש"ח, מל"ר.



חותמת

חתימה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20714	משאבי אנוש	אושר בועדה	2023152	10/05/2023	קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש	49,900

דברי הסבר

במסגרת השינוי בתפיסת אגף משאבי אנוש המתרכז בשיפור האיכות, השירות והזמינות בניהול המשאב האנושי בעירייה, עלה הצורך למקצע ולהכשיר את העוסקים במשאבי אנוש באשכולות ובמסגה האגף בתחומים המקצועיים של תפקידם. בנוסף לכך, קורס זה יוכר לצורך תוספת שכר אקדמית פרופסיונלית 2017, לעובדים העוסקים בתחום משאבי האנוש. המחלקה להדרכה יצאה בהליך תיחור ופנתה ל-5 מציעים, מתוכם התקבלה מעטפה אחת- של מכון מגיד. אנו מעוניינים לאשר את ההתקשרות כמפורט בהל"ר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21236	מכון מגיד ללימודי המשך-של האוניברסיטה	קמפוס הר הצופים ירושלים		ק	

שכר טירחה כולל: 49,900

נתוני תקציב	מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577932		פעולות הדרכה-משאבי אנוש	49,900

נימוקים להמלצה

מכון מגיד העביר את המחזורים הקודמים של הקורס. הייתה שביעות רצון גבוהה מאיכות התכנים ומהמקצועיות של הספק בארגון ותכלול הקורס וכן מהמקצועיות של המנהל האקדמי מטעמם- עו"ד אייל שטרנברג.

הערות

הל"ר התייחס הוא עבור 3 מחזורים, מחזור אחד בשנה. המחזור הראשון יתקיים במתכונת פרונטלית, בעלות של 49,900 מל"ר. המחזורים השני והשלישי יתקיימו במתכונת פרונטלית/ היברידית. עלות קורס היבריד הוא 153,900. בחירת מתכונת הקורס תהיה לשיקול דעת האגף ובהתאם לצרכים.

הצעות קודמות

מ.ב.ק.ש	ת.ב.ק.ש	נושא העבודה	עלות לתקציב
16044	30/08/2020	קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש	97,380
16198	26/10/2020	סדנאות וליווי אישי להטמעת השירות בשפה הכתובה (כתיבה שירותית)	55,748
16882	14/03/2021	מאגר יועצים למתן שירותי אימון אישי בקבוצה למנהלים בעיריית ירושלים	
17205	04/07/2021	הארכה והגדלה - תוכנית לפיתוח מנהלים בדרגי מנהלי מחלקות מנהלי מחלקות בכירים וממונים בעיריית ירושלים	202,150
18228	21/03/2022	תוכנית פיתוח פורום הנהלה מורחב בעיריית ירושלים	152,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

היועמיש לעירייה מראש ובכתב.

3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם למשך כל תקופת התארכה.

4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזח זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יונא החוזח לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ואו תלונות ואו תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

5. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל בהתאם לחוזה המקורי, לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 1/9/24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ואון דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי מי שמעל בשמנה ואו מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ואו לחוזה ההארכה הראשון ואו לביצוע העבודות נשוא החווים.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
	3.9.24	ויג'ה ס'ס	
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

הארכת הסכם למתן שירותי קורס איכות בתחום שיטתי אנוני

אחזור 2

שנערך ונחתם בירושלים ביום 29 חודש 8 2024

בין:

עיריית ירושלים

אגף יחידת מנהל אנוני

מכיר ספרא 3, ירושלים

טלפון: 052-2969653 פקס:

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

* מנהל / אגף יחידת מנהל אנוני
ח.פ.מ.ה. 513007782

באמצעות מנהל

כתובת: הג'ר, 13/8/8, ירושלים

טלפון: 052-2969653 - 82 פקס:

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

אנוני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי קורס איכות בתחום (להלן: "העבודות");

והואיל: והיוסף הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והועדה למסירת עבודות מסי' 2023/119 מיום 22/5/22 אישרה את היכללותו במאגר היועצים העירוני;

והואיל: והועדה למסירת עבודות מסי' 2023/345 מיום 19/5/23 אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 30/5/23 ועד ליום 30/4/24 (להלן: "החוזה המקורי");

והואיל: והועדה למסירת עבודות מסי' 2023/152 מיום 19/5/23 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים לתקופה של שלוש שנים ובהתאם לכך הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי ב-12 חודשים וזאת החל מיום 1/5/24 ועד ליום 30/4/25 וחכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

אשר על כן חוסכם והותנה כדלקמן:

- הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1/5/24 ועד ליום 30/4/25 (להלן: "הקופת ההארכה").
- יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי ימשיכו לחול בתקופת ההארכה ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שנו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור

מפרט עבודות – קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש

רקע

במסגרת השינוי בתפיסת אגף משאבי אנוש המתרכז בשיפור האיכות, השירות והזמינות בניהול המשאב האנושי בעירייה, עלה הצורך למקצע ולהכשיר את העוסקים במשאבי אנוש באשכולות ובמטה האגף בתחומים המקצועיים של תפקידם.
בנוסף לכך, קורס זה מוכר לצורך תוספת שכר אקדמית פרופסיונלית 2017, לעובדים העוסקים בתחום משאבי אנוש.

אוכלוסיית היעד:

עובדים העוסקים בתחום משאבי אנוש במטה ובאשכולות.

מיקום הקורס:

הקורס יתקיים במתקני העירייה, ככר ספרא 3 קומה 1-.

פרטי הקורס:

- 84 שעות לגמול השתלמות - 12 מפגשים של 7 שעות (לגמול השתלמות) כל מפגש, פעם בשבוע בין השעות 8:30 – 15:00.
- הלימודים יתקיימו במתכונת פרונטלית
 - מועד תחילת הקורס דצמבר 2024.

מועדי הקורס:

1. 4.12.24
2. 11.12.24
3. 18.12.24
4. 1.1.25
5. 8.1.25
6. 15.1.25
7. 22.1.25
8. 29.1.25
9. 5.2.25
10. 12.2.25
11. 19.2.25
12. 26.2.25

מנהל אקדמי: עו"ד אייל שטרנברג.

עלות הקורס: ליווי והוראה 49,900 ש"ח, מלכ"ר.



חותמת

חתימה

יום ראשון 14 מאי 2023

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20714	משאבי אנוש	אושר בועדה	2023152	10/05/2023	קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש	49,900

דברי הסבר

במסגרת השינוי בתפיסת אגף משאבי אנוש הממוקד בשיפור האיכות, השירות והזמינות בניהול המשאב האנושי בעירייה, עלה הצורך למקצע ולהכשיר את העוסקים במשאבי אנוש באשכולות ובמטה האגף בתחומים המקצועיים של תפקידם. בנוסף לכך, קורס זה יוכר לצורך תוספת שכר אקדמית פרופסיונלית 2017, לעובדים העוסקים בתחום משאבי האנוש. המחלקה להדרכה יצאה בהליך תיחור ופנתה ל-5 מציעים, מתוכם התקבלה מעטפה אחת- של מכון מגיד. אנו מעוניינים לאשר את ההתקשרות כמפורט בהליך.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21236	מכון מגיד ללימודי המשך-של האוניברסיטה	קמפוס הר הצופים ירושלים	כן		

שכר טירחה כולל: 49,900

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577932	פעולות הדרכה-משאבי אנוש	49,900

נימוקים להמלצה

מכון מגיד העביר את המחזורים הקודמים של הקורס. הייתה שביעות רצון גבוהה מאיכות התכנים ומהמקצועיות של הספק בארגון ותכלול הקורס וכן מהמקצועיות של המנהל האקדמי מטעמם- עו"ד אייל שטרנברג.

הערות

הליך התיחור הוא עבור 3 מחזורים, מחזור אחד בשנה. המחזור הראשון יתקיים במתכונת פרונטלית, בעלות של 49,900 מל"ר. המחזורים השני והשלישי יתקיימו במתכונת פרונטלית/ היברידית. עלות קורס היברידי הוא 153,900. בחירת מתכונת הקורס תהיה לשיקול דעת האגף ובהתאם לצרכים.

הצעות קודמות

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16044	30/08/2020	קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש	97,380
16198	26/10/2020	סדנאות וליווי אישי להטמעת השירות בשפה הכתובה (כתיבה שירותית)	55,748
16882	14/03/2021	מאגר יועצים למתן שירותי אימון אישי בקבוצה למנהלים בעיריית ירושלים	
17205	04/07/2021	הארכה והגדלה - תוכנית לפיתוח מנהלים בדרגי מנהלי מחלקות מנהלי מחלקות בכירים וממונים בעיריית ירושלים	202,150
18228	21/03/2022	תכנית פיתוח פורום הנהלה מורחב בעיריית ירושלים	152,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח ז'

להחזיר
לחגית זדניה

חוזה למתן שירותי ק"ס מקצועי כתקום מש"כ, א"ל - מחזור

תאריך התחלת העבודה 30/5/23

תאריך סיום העבודה 30/4/24

שכר החוזה עד 49,900 ש"ח מ"ל

המנהל - 21/11/23

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ 2022

בין

עיריית ירושלים

אגף פיתוח תחומי א"ל - מ"ל המכה

כתובת כנרת סכא

טל: 02-6296565 פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

שם החברה מכון מאז לאיזו האג' א"ל ח.פ.ת. 01300773

כתובת קיסריה ו' ה'צ"ב, יכ"ל

טל: 02-5422121 פקס: _____

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "החברה")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי.

והואיל

ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה.

והואיל

והעירייה ביצעה הליך הצעות מחיר והצעתו של הקבלן זכתה.

והואיל



אי-לזאת הוצאה, הותנה והוסכם בין הצדדים בדלקמן:

1. מבוא

- המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה

נספח א' – מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה

נספח ב' - ביטוח

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- "המנהל" – המנהל הכללי או כל מי שהורשה בכתב על ידה לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- "השירותים" – קיום מקבץ קמח מלא, אגוזי ארזים לפי המטרות, תיאור העבודה, שיטות העבודה ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את העבודות המפורטות בנספח א' המצורף לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

4. מבצע השירותים מתחייב בדלקמן:

- לבצע את השירותים באופן שוטף, בהריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים. על החברה למלא את כל הוראות המנהל ובלבד שלא עומדות בסתירה עם ההסכם. ככל שיש

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת

בהוראות השלכות כספיות או השלכות על לוח הזמנים הביצוע כפוף להסכמה בין הצדדים.

- ה. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל וע"י הוראת המנהל.
- ו. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ד"ר, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- ז. מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. שמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל חסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל חסבר כאמור.

6. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבויותיה של החברה ע"פ הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים לחברה סך עד 49,900 ₪ לא-כולל מע"מ (במילים: 49,900 ₪ ות"מ (להלן: "התמורה"). התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך האמורים בנספח א'.
- ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו ע"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון ימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.



חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

- ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. התלטת המנהל היא זו שתקבע.
- ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.
- ז. **תיקון 42 לחוק מע"מ:**

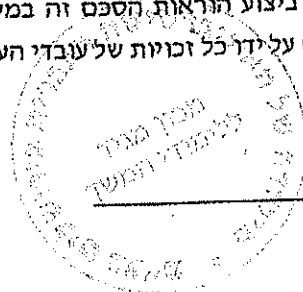
- א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת החוזה

- א. תקופת חוזה זה הינה למשך _____ החל מיום 30/5/23 ועד ליום 30/4/27.
- ב. על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.
- ג. לוח הזמנים וביצוע העבודות והשירותים כמפורט בנספח א'.

8. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.



חותמת

[Handwritten signature]

קרארצי והבנתי, חתימה

9. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

10. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתניקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

11. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

12. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

13. ביטול ההסכם והידוש

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

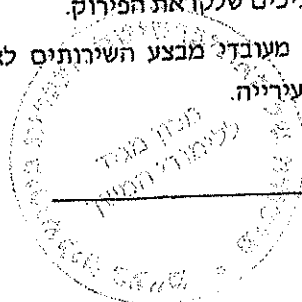
ג. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא להזמין ו/או לחגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.

ד. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בתליכי פשיטת רגל ו/או חוקרו כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.

2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדיו מבצע השירותים לא ביצע את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת



3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ה. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

ו. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

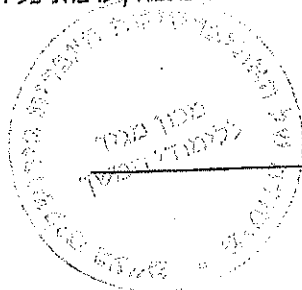
ז. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ח. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

14. אחריות לנזקים

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק ישיר או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אורחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק ישיר שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.



חותמת

[Handwritten signature]

קראתי והבנתי, חתימה

15. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתגוש, אם ומיד כאשר תגוש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכיט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנוקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

16. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן :

(1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

(2) ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם ביצוע ההתקשרות.

(3) (*) (**) ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח אחריות מקצועית המכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מבצע השירותים ומי מטעמו בביצוע ההתקשרות.

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג



חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

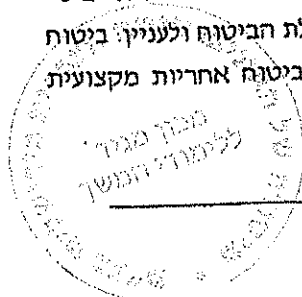
(**) ככל ויכללו שירותים הכוללים אופי מסוכן כדוג' פעילות גופנית ו/או ODT ו/או הדרכות מעשיות הכוללות פעילות מסוכנת כדוג' פעילות בגובה - יש לערוך ביטוח אחריות מקצועית.

(4) ביטוח כלי רכב- מבצע השירותים יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.

למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגוזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג (כולל ויהיה שימוש בנ"ל). "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטוחו בביטוח חובה יערוך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.

ב. בפוליסות יכללו התנאים הבאים

- (1) שם "המבוטח" יהיה - מבצע השירותים ו/או העירייה.
- "העירייה" לעניין פרק הביטוח : עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
- (2) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופה כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- (3) ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.
- (4) ביטוח אחריות מקצועית- יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- (5) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- (6) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.
- (7) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביטוח של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין: ביטוח אחריות מקצועית על פי פוליסת פוליסה לביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.



קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

8) ככל ושירותים מבצע השירותים כוללים עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי מבצע השירותים יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.

9) לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק מבצע השירותים וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.

10) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

ג. עם דרישת העירייה מבצע השירותים ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ה. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מתדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ו. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל חוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל חוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ז. הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר החזן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

ט. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

י. מבלי לגרוע מכלליות האמור, עם חתימת הסכם זה ימציא מבצע השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. מבצע השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

יא. לבקשת העירייה, מבצע השירותים ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות ביטוח כנדרש במסמכי ההתקשרות.

יב. למרות האמור, יובהר כי מבצעי השירותים שידרשו להציג אישור ביטוח בהתאם לסעיף י' לעיל הינם כדלקמן - שירותים הכוללים אופי מסוכן כדוג' פעילות גופנית ו/או ODT ו/או הדרכות מעשיות הכוללות פעילות מסוכנת כדוג' פעילות בגובה.

17. מסירת פרטים ותוכניות

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתור ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.



חותמת

[Handwritten signature]

קראתי והבנתי, חתימה

18. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

19. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

- א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה **14 יום** ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב **14 יום** מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.
- ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.
- ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

20. הפרות ותורפות בגין ההסכם

- א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.
- ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,7,10,11,12,13,14,17,18,21,22,23 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.
- ג. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה/תקלה ו/או כל דבר אחר שבגינו לא עמד בלוח הזמנים, תהא קראתי והבנותי, תתימה _____ חותמת

העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כגיל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

21. קיזוז

א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים תל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

22. איסור העברת זכויות

א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

23. ויתור

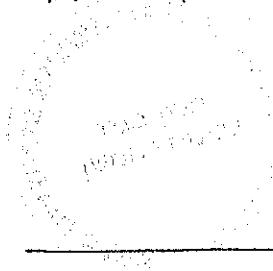
אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת למי מהצדדים על פי הסכם זה, לא יראה כוויתור אותן צד על אותה זכות. כל תיקון לחוזה ו/או שינוי בהוראה מהוראותיו יחייבו את הצדדים רק אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי גובר העירייה ראש העירייה גם יחד, באישור היועץ המשפטי לעירייה, ומצד המבצע-ע"י מי שהוסמך לחתום בשמה.

24. שינוי היקף העבודה

א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.

ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גובר העירייה וראש העירייה גם יחד.

ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.



חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

25. מקום שיפוט ייחודי

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

26. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כבר ישרא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

	30.3.2022	מבצע השירותים -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך
	שם מלא	מנהל האגף -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך
	שם מלא	גזבר העירייה -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך
	שם מלא	ראש העירייה -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך

שמואל זליגמן
גזבר העירייה
ראש המנהל הכלכלי

Jerusalem Municipality
Choen Depa

X:\MINHAL_KLALILISHKA_MISHPATIT
הדרכתו לחיזוק למתן שירותי dgcx

מאגרי נפתח חלל
איתן משורר, עו"ד
מחלקת חוקים ותקשורות
מ.ר. 87498

17/5/2023



קראתי והבנתי, חתימה,  חותמת

מפרט עבודות – קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש

רקע

במסגרת השינוי בתפיסת אגף משאבי אנוש המתרכז בשיפור האיכות, השירות והזמינות בניהול המשאב האנושי בעירייה, עלה הצורך למקצע ולהכשיר את העוסקים במשאבי אנוש באשכולות ובמטה האגף בתחומים המקצועיים של תפקידם.
בנוסף לכך, קורס זה מוכר לצורך תוספת שכר אקדמית פרופסיונלית 2017, לעובדים העוסקים בתחום משאבי אנוש.

אוכלוסיית היעד:

עובדים העוסקים בתחום משאבי אנוש במטה ובאשכולות.

מיקום הקורס:

הקורס יתקיים במתקני העירייה, ככר ספרא 3 קומה 1-.

פרטי הקורס:

- 84 שעות לגמול השתלמות - 12 מפגשים של 7 שעות (לגמול השתלמות) כל מפגש, פעם בשבוע בין השעות 8:30 – 15:00.
- הלימודים יתקיימו במתכונת פרונטלית
- מועד תחילת הקורס יוני 2023.

מועדי הקורס:

- 1. 5.6.23
- 2. 13.6.23
- 3. 20.6.23
- 4. 27.6.23
- 5. 4.7.23
- 6. 11.7.23
- 7. 18.7.23
- 8. 25.7.23
- 9. 1.8.23
- 10. 8.8.23
- 11. 15.8.23
- 12. 5.9.23

מנהל אקדמי: עו"ד אייל שטרנברג.



חותמת

עלות הקורס: ליווי והוראה 49,900 ₪, מלכ"ר.

חתימה

יום ראשון 14 מאי 2023

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20714	משאבי אנוש	אושר בועדה	2023152	10/05/2023	קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש	49,900

דברי הסבר

במסגרת השינוי בתפיסת אגף משאבי אנוש הממוקד בשיפור האיכות, השירות והזמינות בניהול המשאב האנושי בעירייה, עלה הצורך למקצע ולהכשיר את העוסקים במשאבי אנוש באשכולות ובמטה האגף בתחומים המקצועיים של תפקידים. בנוסף לכך, קורס זה יוכר לצורך תוספת שכר אקדמית פרופסיונלית 2017, לעובדים העוסקים בתחום משאבי האנוש. המחלקה להדרכה יצאה בהליך תיחור ופנתה ל-5 מציעים, מתוכם התקבלה מעטפה אחת- של מכון מגיד. אנו מעוניינים לאשר את ההתקשרות כמפורט בהלך.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21236	מכון מגיד ללימודי המשך-של האוניברסיטה	קמפוס הר הצופים ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 49,900

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577932	פעולות הדרכה-משאבי אנוש	49,900

נימוקים להמלצה

מכון מגיד העביר את המחזורים הקודמים של הקורס. הייתה שביעות רצון גבוהה מאיכות התכנים ומהמקצועיות של הספק בארגון ותכלול הקורס וכן מהמקצועיות של המנהל האקדמי מטעמים- עו"ד אייל שטרנברג.

הערות

הליך התיחור הוא עבור 3 מחזורים, מחזור אחד בשנה. המחזור הראשון יתקיים במתכונת פרונטלית, בעלות של 49,900 מל"ר. המחזורים השני והשלישי יתקיימו במתכונת פרונטלית/ היברידית. עלות קורס היברידית הוא 153,900. בחירת מתכונת הקורס תהיה לשיקול דעת האגף ובהתאם לצרכים.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16044	30/08/2020	קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש	97,380
16198	26/10/2020	סדנאות וליווי אישי להטמעת השירות בשפה הכתובה (כתיבה שירותית)	55,748
16882	14/03/2021	מאגר יועצים למתן שירותי אימון אישי בקבוצה למנהלים בעיריית ירושלים	
17205	04/07/2021	הארכה והגדלה - תוכנית לפיתוח מנהלים בדרגי מנהלי מחלקות מנהלי מחלקות בכירים וממונים בעיריית ירושלים	202,150
18228	21/03/2022	תכנית פיתוח פורום הנהלה מורחב בעיריית ירושלים	152,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
יום שלישי 23 מאי 2023 14:27
משורר איתי
גיל רחל; ישראל נופר; אבישר רועי; בן פורת צופית
RE: מכון מגיד ללימודי המשך; RE: חוזה עבור קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש
מסמך סריקה pdf.1684821297887

הי,
חג שמח

לא נכתב בטעות ☺

ר' נא סעיף יב' -

יב. למחוז האמור, יובהר כי מבצעי השירותים שידרשו להציג אישור ביטוח
בהתאם לסעיף י' לעיל חתום כדלקמן - שירותים הכוללים אופי מסוכן כדוג'
פעילות גופנית ואו ODT ואו חדרות מעשיות הכוללות פעילות מסוכנת
כדוג' פעילות בגובה.

בנסיבות דן לאור אופי הפעילות אין שינוי בהתייחסותנו.

עדי בן הראש | עו"ד

☎ רח' עמינדב 17, חל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282

🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



מ ש ר ר ע ו ר ב י ד י ו

From: itai_me@jerusalem.muni.il <itai_me@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 23, 2023 2:24 PM
To: <Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש
Cc: GLRACHEL@jerusalem.muni.il; isnofar@jerusalem.muni.il; avroei@jerusalem.muni.il;
BPTZOFIT@jerusalem.muni.il
Subject: RE: חוזה עבור קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש; RE: מכון מגיד ללימודי המשך

עדי שלום מה שלומך?

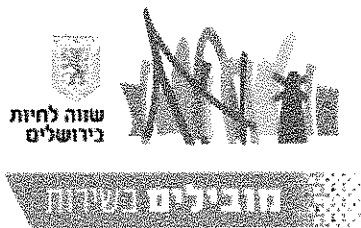
מפנה אותך לסעיף 16 י-י ישנה שם הפנייה לנספח ביטוח.

יכול להיות שנכתב בטעות?

אנא התייחסותך.

תודה וחג שמח.

משורר איתי | עוזר ראשי ליועמ"ש
הנהלת היועץ המשפטי



טלפון: 02-6295796



From: <Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש
Sent: Tuesday, May 23, 2023 1:36 PM
To: <isnofar@jerusalem.muni.il> ישראל נופר
Cc: <GLRACHEL@jerusalem.muni.il> גיל רחל; <itai_me@jerusalem.muni.il> משורר איתי
Subject: חוזה עבור קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש ; RE: מבון מגיד ללימודי המשך

היי,

שימת ליבך כי הוראות הביטוח (סעיף 16) הכלולות בהסכם החתום הינן התחייבות חוזית לעריכת ביטוחים וללא דרישה לאישור ביטוח.

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



מ ש ר ר ד ע ו ר כ י ו

-----Original Message-----

From: <isnofar@jerusalem.muni.il> isnofar@jerusalem.muni.il
Sent: Tuesday, May 23, 2023 10:13 AM
To: <Adi@ysagilaw.co.il> עדי בן הראש
Cc: <GLRACHEL@jerusalem.muni.il> GLRACHEL@jerusalem.muni.il; <itai_me@jerusalem.muni.il> itai_me@jerusalem.muni.il
Subject: חוזה עבור קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש

היי עדי,

מצורף חוזה עבור קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש.
יצאנו בהליך תיחור מתוך מאגר המרצים שקיים למחלקה (החוזה הוא החוזה שצורף למאגר ועליו כל הספקים שהתקבלו חתמו).
הספק שנבחר הוא מכון מגיד.
הקורס יתקיים במרכז ההדרכה אצלנו בכיכר ספרא ומכון מכון אמון על התוכן ועל נושא גמול ההשתלמות.

האם ישנו צורך בנספח ביטוחי?

נופר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 34: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27423	אגף משאבי אנוש	סדר יום	170046	10/05/2026	ערב הוקרה לעובדי העירייה הפורשים לגמלאות	137,420

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

מידי שנה מינהל משאבי אנוש מבקש להפיק ערב הוקרה לעובדי העירייה שפרשו לגמלאות החל מ01/6/2025 ועד 31/5/2026 .

- אולם תיאטרון החאן הירושלמי כולל שירותי קייטרינג באמצעות ספק יחיד שבמקום, מופע חגיגי של ישראל קטורזה , נגנים בקבלת פנים בחצר.

- מועד מתוכנן 3/6/2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3632	תיאטרון החאן-ע"י ב.ל.ל.-ראשי	כר דוד רמז 2 ירושלים	137,420	כן	

שכר טירחה כולל: 137,420

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61557635	ליווי פרישת עובדים	137,420

נימוקים להמלצה

המקום נמצא מתאים לדרישות ומועדף לביצוע, נגיש לנכים וקימים מקומות חנייה בקרבת המקום .
העלות כוללת : אולם, שירותי קייטרינג, מופע של אלי יצפאן, נגנים בקבלת פנים בחצר.
האגף ממליץ לאשר את ההתקשרות

הערות

תיאטרון החאן הינו עמותה ואינו גובה מע"מ.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18512	15/06/2022	קניית שרות ואישור מסגרת לתקופה 6-12/2022 ממשרדי הפקות/סוכנויות/תיאטראות שונים בסך של 600,000 ש"ח להיכל התרבות בית העם	600,000
18614	18/07/2022	קניית שרות ואישור מסגרת לתקופה 9-12/2022 ממשרדי הפקות/סוכנויות/תיאטראות שונים בסך של 697,000 ש"ח להיכל תרבות	697,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	רמות		
124,000	ערב הוקרה לעובדי העירייה הפורשים לגמלאות 2023	26/07/2023	21030
108,750	ערב הוקרה לעובדי העירייה הפורשים לגמלאות 2024	25/08/2024	22680
120,230	ערב הוקרה לעובדי העירייה הפורשים לגמלאות 2024-2025	14/05/2025	25011

יורם שלום,

בהמשך לשיחתנו הנעימה, נשמח לקיים גם השנה את האירוע לכבוד פורשי העירייה ביום רביעי, ה- 3.6.26, בתיאטרון החאן.



מחירים (לא כולל מע"מ):

- קייטרינג- 200 ש"ח למינימום 200 אורחים
- ריהוט בהתאם למפרט של שנה שעברה- 3,595 ש"ח.

המחיר כולל:

- ארוחה מלאה. רצ"ב תפריט.
- בר משקאות הכולל יינות, שתיה קרה וחמה ללא הגבלה.
- צוות עובדים - מנהל אירוע, מלצרים, מטבח וניקיון
- מפות ומפיות מבד
- עריכה מלאה, הקמה ופירוק
- ריהוט חלקי לישיבה וריהוט מזנונים והגשה מלא, בהתאם למפרט של שנים קודמות שהתאים לאירוע הנ"ל.

המחיר אינו כולל עיצוב שולחנות- אשמח לסייע בהזמנת עיצוב פרחים/תבלין ממשתלה שעובדת איתנו באופן קבוע בעלות של 14 ש"ח + מע"מ לעצין.

אני זמינה לכל שאלה ומידע נוסף בשמחה.

בברכה,
הילה

Hila Lev-Borman | הילה לב-בורמן
מנהלת | Director
Khan Events | החאן אירועים

טלפון Phone: +972-2-6719602
נייד Mobile: +972 (0) 52-6702226
פקס Fax: +972 (0)72-2448727

hila@cezanne.co.il
www.khanevents.co.il
www.cezanne.co.il

מרכז החאן (ע"ר)
רחוב דוד רמז 2
ירושלים 9354102

תפריט חלבי אירוע בתיאטרון החאן- כנס פורשים של העירייה **200 אורחים 3.6.26 בשעה 18:00**

בר משקאות

ינות אדומים ולבנים- יקב טפרברג

שתיה קלה מסדרת "קוקה קולה"

מים מינרלים, מים מוגזים

ה א ר ו ח ה ב 18:00

שולחן שוק

סלט ירוק של מבחר חסות, אנדיב ובייבי גרין עם נבטי חמניה ופתיתי גבינה כחולה בויניגרט הדרים

חציל שלם קלוי עם שום כתוש לימון וטחינה ירוקה

סלט ירקות ישראלי קצוץ דק דק עם נענע ופטרזיליה

פלטת אנטיפסטי - פלפלים קלויים בשלושה צבעים, כרישה צלויה בשמן זית, כרוב בתנור עם כורכום וכמון, בטטה צרובה בסילאן, זוקיני עם נענע ומרווה

סלט עשבים- פטרזיליה, כוסברה, סלרי, נענע, בצל ירוק, שקדים וחמוציות ברוטב לימוני

סלט איטריות, פלפלים קלויים, ירקות שורש, צנוניות, כוסברה ובוטנים קלויים ברוטב אסיאתי

סלט קפרזה- עגבניות, מוצרלה ובזיליקום טרי עם בלסמי מצומצם

מבחר לחמים, פרנות ולחמניות

מאפים

קיש אישי - בצלים וגבינת רוקפור

קיש אישי – פטריות וגבינה בולגרית

קיש אישי- עלי תרד וגבינה מעושנת

כרובית, ברוקולי ושעועית ירוקה מוקפצים בשמן שומשום ואגוזי מלך

מרכז החאן (ע"ר)

רחוב דוד רמז 2
ירושלים 9354102

דגים

פילה סלמון בשמנת חרדל ודבש

על קרם תפוחי אדמה ושורשים

קינואה- ירקות שורש וחמוציות ברוטב מיסו

פסטה טריה

קנלוני בייתי במילוי תרד וגבינות ברוטב שמנת ופרמזן

רביולי גבינות/בטטה ברוטב שמנת פטריות ופלפלת

לחמים, פרנות ולחמניות

19:10 מעבר לאולם

19:30-21:00 מופע באולם

קינוחים 21:00-21:40

מבחר כוסיות קרם גבינה פירורים/פירות יער/פסיפלורה/ריבת חלב

טארטלטים אישיים

טראפס שוקולד

מקרונים צבעוניים

מיני פחזניות במילוי קרם וניל

ניו יורק צ'יז קייק

מרנג לימון/שטרודל תפוחים

פירות העונה חתוכים

קפה, תה וחליטות צמחים

מרכז החאן (ע"ר)
רחוב דוד רמז 2
ירושלים 9354102



מרכז החאן (ע"ר)
רחוב דוד רמז 2
ירושלים 9354102

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף משאבי אנוש

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר לכנס פורשים 3/6/2026

:18:00

התכנסות בחצר התיאטרון בליווי מוסיקה חיה על ידי להקה.

בופה עשיר ל 200 איש לפי תפריט מצורף

:19:15

כניסה לאולם

ברכות (יוצב פודיום נואמים ומיקרופון)

מופע חגיגי של ישראל קטורזה

:20:30

קינוחים בחצר החאן

עלות כוללת: 137,420 שקל (מצורף פרוט)
העלות כוללת מע"מ (תיאטרון החאן הנו עמותה ואינו גובה מע"מ)

בברכה
תיאטרון החאן הירושלמי

פרוט תקציב כנס פרישת עובדי עירייה	אנשים 200
מחיר	
ישראל קטורזה	58,000
סאונד ותאורה	7500
כיבוד-200 אנשים	47,200
אולם וחצר	9600
מופע חצר	4720
השלמות ריהוט	4720
צילום סטילס	1180
כיבוד אומנים	500
שמירה, סדרנות והפקה	4000
סכ"ה	137,420

חורג



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 34: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27422	אגף חינוך כללי	סדר יום	170046	10/05/2026	קניית שירות מעמותת לביא לאגף הפיזי	1,737,638

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל החינוך מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור האגף הפיזי באמצעות אגודת רנה קאסן. התשלום ברובו בגין כ"א והוצאות שונות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,737,638	כן	

שכר טירחה כולל: 1,737,638

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500257	פתיחת שנה ושיפוצים תשפ"ז	1,737,638

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27401	26/04/2026	קניית שירות תוכנית ימי הספירה 5/2026	300,000
27402	26/04/2026	קניית שירות תוכנית לב לתלמיד 5/2026	300,000
27403	26/04/2026	קניית שירות תוכנית מסילות בלבבי איתכם מאי-דצמבר 2026	1,850,000
27436	04/05/2026	קניית שירות מעמותת לביא - להשתלמויות והדרכות בשפ"ח - פרויקט 860	1,083,000
27437	04/05/2026	פעילות ש"ש תשפ"ז באמצעות לביא	1,300,000



13/04/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

מטה בינוי	עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	שם הפרויקט:	542	עבור פרויקט מספר:
(2) 629-7964	מס' פלאפון:	חגית מזרחי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(58) 635-2000	מס' פלאפון:	אורי (אוריאל) ישר	מנהל הפרויקט הינו:

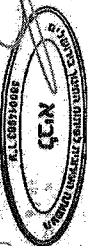
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
העסקת אנשי מקצוע שונים עבור האגף לפיתוח פיזי מנהל חינוך.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:			
מספר עובדים			
7			
ש	1,560,206	הוצאות שכר כולל תקורה	
ש	177,432	הוצאות ספקים כולל תקורה	
ש	1,737,638		סה"כ

הפרשות עבור שכר, חווי שי לחם, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מזום הנפקתה


גאליה לפידות
מנהל"ל העמותה



עובד	סה"כ עלות שכר ברוטו +תקורת לביא:
מנהל כספים אגף פיתוח פיזי	18,698.32
עוזרת מקצועית למנהלת אגף תפעול ופיתוח	15,846.68
מנהלת מחלקת תכנון מנה"י	20,653.17
מנהל פרויקטים בביצוע	26,080.92
רכזת מחלקת נגישות	12,247.45
עוזרת מקצועית מחלקת תכנון	18,771.82
רכז מחלקת נגישות	17,718.79
ספקים	14,786.00
סה"כ:	144,803.15

1,737,637.80

שנתי:



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 34: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27389	אגף מבני ציבור	סדר יום	170046	10/05/2026	אישור גורם מבצע-הקרן לירושלים בפרוייקט מעון יום שיקומי ומרכז לגיל הרך בגבעת המטוס	700,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

בועדת כספים 114-68-2024 אושרה בקשת אגף מבני ציבור לתקצוב ותכנון מעון יום שיקומי ומרכז לגיל הרך בגבעת המטוס מגרש 413. סעיף תקציבי 184030887.

סוכם בין הנהלת האגף לקרן לירושלים שהביצוע יעשה באמצעותם. האגף מבקש לאשר את הקרן לירושלים כגורם המבצע.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 700,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
184030887	מעון יום שיקומי ומג"ר-ג.המטוס	700,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25551	25/09/2025	כפרי סטודנטים	1,600,000
25552	25/09/2025	תקציב קרן המלגות העירונית	5,000,000
26733	25/11/2025	אישור גורם מבצע הקרן לירושלים עבור הצטיידות מרכז לקשיש ברוממה	
27076	03/02/2026	קניית שירות מהקרן לירושלים עבור בניית חדר מוזיקה לאוכלוסיית צמי"ד	360,000
27090	04/02/2026	פסטיבל בכורות 2026	500,000

20/04/26
16:37:20

2024-0834

בקשה להטלת נושא לדיון בוטדת כספים - מספר בקשה: 2024-68-114

אל: גזבר העירייה
מאת: מבני ציבור

הנושא המוצע לדיון

תקב"ר 2024 ע"ס 700,000 ש"ח לתכנון מעון יום שיקומי
ומרכז לגיל הרך בגבעת המטוס

דברי הסבר

אגף למבני ציבור במיאום עם מינהל פנאי וקהילה, מקדם מעון יום שיקומי
ומרכז לגיל הרך בגבעת המטוס מגרש 413.
רמ"י אישרה את השתתפותה במקציב הפרויקט, מבוקש לאשר את התקציב.
הרשאה מס': 4502044565

אומדן עלות 700,000

מקורות מימון	הממן	אחוז	סכום
158	רשות מקרקעי ישראל	100	700,000 ש"ח

סעיף תקציבי: 1-84-03-088-7 מעון יום שיקומי ומג"ר-ג.המטוס
נושא: 737 מבני ציבור
משרדי ממשלה:
גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר תקב"ר 2024 ע"ס
700,000 ש"ח לתכנון מעון יום שיקומי ומרכז לגיל הרך בגבעת
המטוס, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

העתיקים:

מנהל אגף תקציבים
סגן למינהל וכספים

חתימה
שם
מנהל

ועדת כספים 606 בתאריך 25/11/2024
מועצה 707 בתאריך 28/11/2024
סטטוס 8-אושר במועצה

נספח ה' לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים

מס' 07.02.25

טופס "הזמנת עבודה" מס' _____

מיום _____ חודש _____ שנה _____

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

- שם הפרויקט: מעון יום שיקומי ומרכז להתפתחות הילד בגבעת המטוס.
- סעיף תקציבי: 184030887, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר 606 מיום 28.11.2024, אישור מועצת העיר מספר 707 מיום 28.11.2024.
- התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 700,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה.
- התקציב המשוחרר לביצוע בהזמנה זו 700,000 ₪
- תיאור הפרויקט: הקמת קמפוס משולב לבריאות, רווחה והתפתחות לגיל הרך (0-6) בלב שכונת גבעת המטוס החדשה בירושלים (גוש 30287 מגרש 413 חלק מחלקות 73-74, 94, 103-102 ו-120), אשר ירכז במקום אחד שירותי חינוך, בריאות, התפתחות הילד ותמיכה בהורים – במודל "One Stop Shop" נגיש ומתואם. הקמפוס נועד להציב את צורכי הילד והמשפחה במרכז התכנון העירוני, לשפר את איכות החיים של משפחות צעירות, לאפשר גילוי מוקדם וטיפול מיטבי בהתפתחות הילד, לחזק שוויון הזדמנויות וליצור סביבה קהילתית חכמה, יעילה ובת-קיימא המשלבת מגוון שירותים תחת קורת גג אחת.

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תאור
6/2026	3/2026	1. שלב תכנון ראשוני
9/2026	6/2026	2. מתכנון סופי (חלקי)

- "המנהל": מנהל אגף מבנה ציבור, או סגן/ית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

- מנהל הפרויקט שמונה ע"י הקרן: רועי זינגר, מנהל מחלקת תכנון ובינוי.

9. הקרן מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות ארגונים ו/או נותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרוייקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירותים ו/או ארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועצים ככל שידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרוייקט כתנאי לאישור החשבונות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרוייקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשכיעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על ידה.

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרוייקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 3.5% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרוייקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניהול הפרוייקט.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף

הקרן ליהודים
מנהל האגף
THE JEWISH FOUNDATION



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 34: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27411	רשות הקליטה	סדר יום	170046	10/05/2026	פעילות לעולים יוצאי אתיופיה לשנת 2026	94,120

דברי הסבר

עיריית ירושלים מפעילה ומעודדת פעילויות לעולים חדשים יוצאי אתיופיה. אוכלוסיית יוצאי אתיופיה בירושלים מרוכזת בארבע שכונות מרכזיות: קרית מנחם, בקעה, נווה יעקב וקטמון. הפעילות הינה פעילות העשרה וחיזוק הקשר למורשת, מסורת וחיבור לירושלים. הפעילות כוללת

סירים 18,000 ש"ח
הרצאות, סדנאות 28,000 ש"ח
אירועים 48,120 ש"ח

סה"כ 94,120 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	94,120	כן	

שכר טירחה כולל: 94,120

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	94,120

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27251	11/03/2026	קניית שירות עבור מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים. (החלטת ממשלה 880) בשנת 2026	10,088,721
27284	16/03/2026	פרויקט מקצועות במחסור - מרום	320,000
27314	25/03/2026	בקשה לקניית שירות מתאגיד - מרום וממינהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה פיתוח קהילה וחברה	333,750
27359	19/04/2026	סל פעילות וסדנאות נשים וגיל שלישי לתקופה מאי-דצמבר 2026, מזרח העיר	474,000
27394	26/04/2026	התקשרות מול מרום עבור הפעלת תכנית "אומנות נפתחת לרווחה"	446,000

ג' אייר תשפ"ו
 20 אפריל 2026
 סימוכין: 2026-0194-28

לכבוד
 מרס-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים יוצאי אתיופיה לשנת 2026

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת לקיים תוכנית קליטה לעולים יוצאי אתיופיה
 התוכנית תכלול את הסעיפים המופעים למטה בטבלת שלהלן:

מס"ד	התוכנית	הסכום
1.	אירועים ומסיבות	48,120 ₪
2.	הוצאות וסדנאות	28,000 ₪
3.	סורים	18,000 ₪
	סה"כ הוצאות	94,120 ₪

בברכה,


 עילת בן-יהודה
 מנהלת מחלקה בבירה לקליטה בשכונות

העתק:

אבאט דסטח – מלווה עולים יוצאי אתיופיה - רשות הקליטה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ** - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – **קניית שירות פעילות לעולים יוצאי אתיופיה לשנת 2026**

התוכנית תכלול – אירועים ומסיבות, הרצאות וסדנאות, סיורים

סכום התוכנית 94120 ₪

רכיב השירות	סכום
אירועים ומסיבות	48120
הרצאות וסדנאות	28000
סיורים	18000
סה"כ	94120

חתימה וחותמת
מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע.ר. 580193753

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

1. שם העבודה: ק"מ ש"ר (פד"ל) ע"א א"א 2026

2. סעיף תקציבי: _____, ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בתעדת הכספים 94,120 ₪.

4. תיאור העבודה:

קני"ה ע'דל עבון פח'אל צ'צ'י אלמלוי

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
12/26		1. סיוע - אסיוס
12/26		2. הוצאות אסיוס
12/26		3. סיוע
		4.

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה

7. **"המנהל"** - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשע או חשדן בכתב על ידו לצורך נספת זה.

8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים, בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החשכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.
11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמותו מצריכה תיקונים ותהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.
15. הערות:



מנהל האגף

מיום
העמותה העירונית לקידום
היזמים קהילתיים
ע.ר. 580493753

מורשי החתימה מטעם העמותה

מכלוף אתי

מאת: בן יהודה עינת
נשלח: יום חמישי 30 אפריל 2026 13:06
אל: מכלוף אתי
עותק: יוסף סמדר
נושא: אישור חריגה בסעיף מותנה FW:

שלום אתי,

לבקשת רחל הילו, אנא צרפי את האישור של ירדן הראל כולל המייל של סמדר, לבקשה מספר 27411 כדי שרחל תוכל לאשר ולהכניס את הבקשה לסדר היום של הוועדה הבאה. לא הספקנו לטפל באישור התקציבי ולעלות לוועדה שהתקיימה לפני יומיים.

תודה רבה

בן יהודה עינת

מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

רשות הקליטה

02-6295250

+972 503121824

www.jerusalem.muni.il



From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, April 28, 2026 10:13 AM

To: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>; יוסף סמדר <YSMADAR@jerusalem.muni.il>

Cc: הילו רחל <elrachel2@jerusalem.muni.il>; בן יהודה עינת <BYEINAT@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אישור חריגה בסעיף מותנה

מאושר תקציבית

From: יוסף סמדר <YSMADAR@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, April 28, 2026 10:04 AM

To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Cc: בן יהודה עינת <BYEINAT@jerusalem.muni.il>; הילו רחל <elrachel2@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור חריגה בסעיף מותנה

ירדן בוקר טוב,

בהמשך לשיחתנו הטלפונית, אנו צריכים אישור שלך להוציא סכום של 94,120 ₪ לטובת פעילות לעולים מאתיופיה וועדה מספר 27411 מסעיף מותנה כללי מספר 86359551 תת סעיף 733 שנמצא בחריגה.

סעיף זה משמש אותנו למצ'ניג מול משרד הקליטה.

קול הקורא לפעילויות יוצאי אתיופיה יצא לאחר חודש מאי 2026, והוא מיועד לשנת הפעילות 2026 רטרואקטיבית מחודש ינואר 2026.

ישנן פעילויות שחייבות להתבצע וללא ביצוע יהיה לנו חוסר ניצול בתקציב 2026.

לאישורך וטיפולך המסור

יוסף סמדר

רפרנט בכיר לחוזים והתקשרויות
הרשות לקליטה ועליה

02-6295252



+972 506549738



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 34: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27435	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170046	10/05/2026	מתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות - מועדון ההטבות ירושלמי	80,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף שירות וחיווי לקוח ביצע הליך תיחור מתוך מאגר של אגף דוברות והסברה עבור מתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות עבור מועדון ההטבות ירושלמי.
הליך זה אושר ביום 29/7/25 בוועדה מס' 170034 בקשה מס' 25269 (מצ"ב)

מהות העבודה היא ניהול הנכסים הדיגיטלים של מועדון ירושלמי: פייסבוק, אינסטגרם, וקידומם ברשת.

לאגף יש חוזה חתום עד ליום 31/7/26

האגף יוצא בהליך חדש לבחירת ספק חדש

אנו מבקשים מהוועדה לאשר תקציב נוסף עד לסיום הפרוייקט ובחירת ספק חדש כדי לא להפסיק השירות לתושב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31154	אסף שקד	רבדים 38 ירושלים	80,000	כן	

שכר טירחה כולל: 67,797

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017028	הטבות עסקיות ירושלמי	80,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24085	01/01/2025	המשך בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל - אסף שקד מדיה - ספרקס דיגיטל	84,960
24744	06/04/2025	המשך בקשה + הגדלה התקשרות שירותי דוברות וקידום בדיגיטל ע"י ספרקס דיגיטל - אסף שקד עד סוף שנת 2025	284,380
25269	16/07/2025	מתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות - מועדון ההטבות ירושלמי	169,920
26820	31/12/2025	מאגר יועצי דיגיטל החל מ-1.3.2026 ועד 31.2.2029.	
27211	26/02/2026	המשך התקשרות שירותי דוברות וקידום בדיגיטל ע"י ספרקס דיגיטל - אסף שקד עד לסוף שנת 2026	339,840



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום הדיגיטל לעיריית ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום 1 בחודש אפריל 2025

בין:

עיריית ירושלים

אלקטרוניקה וטלויזיה

מכיר ספרא 13 קומה 9

ירושלים

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק סטארטאפ דיטל

ח.פ. / ע.מ. 039897178

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': 3PC

כתובת: 22 א ירושלים

טלפון: 0524229193, פקס:

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.



והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 17024 בישיבתה מיום 29.7.25 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

(א) נספח א' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים.

(ב) נספח ב' – הצהרת סודיות.

(ג) נספח ג' – מפרט העבודות והצעת המחיר.

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) "המנהל" – מנהל ^{האגף} בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיחיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה.

300 Pak

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

.4

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

.5

היועץ מצהיר בדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

2016 27

היועץ מתחייב בדלקמו:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר רזק פולק.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מחיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

רזק פולק

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור

בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות
וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ואו דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ואו
עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב
השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל
הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו
בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי
היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי
בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר
במשדרי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות
ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר
וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך
שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר
כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים
שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג'
לחוזה.

7/10/16

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל- 31.7.26 החל מיום 1.8.25 ועד ליום 31.7.26 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

lek 27/7

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

7000

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

770 Pet

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

1. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור)
פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה
של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם
עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מיד לעירייה למנהל
וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל
בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים
ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים
להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את
העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע,
במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או
התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ
המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש
להם אינטרס חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור
לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה,
ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה
בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי
צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי
כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או
שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד
עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ
במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי
מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל
שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

לעיל

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספה ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, ישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

הלל הלפרן

3. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריותו מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

(1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

פוליסת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול הרחבת Personal Injury - פגיעה אישית בגבולות אחריות משותפים בסך 500,000 ₪.

לחילופין ניתן לערוך ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות משותפים עם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כמפורט בסעיף 3 להלן.

(2) ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנוקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

(3) ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 500,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מבצע השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ב. בפוליסות יכללו התנאים הבאים:

- (1) שם "המבוטח" יהיה – מבצע השירותים ו/או העירייה. "העירייה" לעניין פרק הביטוח: עיריית ירושלים ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
- (2) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- (3) ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.
- (4) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- (5) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- (6) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.
- (7) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית על פי פוליסת פוליסה לביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.
- (8) לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק מבצע השירותים וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- (9) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

ג. עם דרישת העירייה מבצע ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ה. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ו. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ז. הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

ט. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

קיזוז:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

20.

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.4. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.7. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת

פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

37. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

47. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

57. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

67. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

77. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

87. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות

שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ 3rd Pot ת"ז 039897/28 / (כאשר מדובר בחברה
 ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
 ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
 חברה _____ ח.פ. _____)

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

771 (e/c)

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורס שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

הל פ"ל

א' בניסן ה'תשע"א, 5 במרץ 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאותה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאדורח המקבל שירות, למעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים גומליים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

“בעל ענייני” בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחריות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מיניצ אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למסר אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה²).

NS 10

ON 12/19/75:

11/8 פ' צויעט פון צומאן און און און

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה.
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה א' -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות באמנות מחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן ;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן מחזיק בניירות הערך האמורים ; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה ;

(2) חברה ב"ח של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגד חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מזדווגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם
לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן תשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישחור משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ו/בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מזרעה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נשלח ד"ר

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה 30c Polc ת.ז. מס' 039897178 מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

30c Polc
חתימה

30.6.2011
תאריך

נספח ב' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחזיק את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

תק"ל. 80/0

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים	
3/10/81		033897178			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
				0524223139	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
הצפירה יחסי		הרצה			
בית מס':		עמדה:		פקס:	
22					
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
מלך בן עלי		201644386		מנהל סיוע	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
הקלפה 28		ירושלים		0536604766	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
הצפירה יחסי		קירא			
בית מס':		עמדה:		פקס:	
22					
משתמש עירוני					
שם האגף:					
שם היחידה:					
שם יחידת המשנה:					
שם המוסד / משרד / חברה: *					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר של שמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחלל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 וחתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
- אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

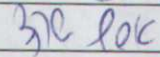
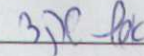
מחל

נספח ד'

דף הצעת מחיר (סה"כ 60 נק')

משקל	מחיר מוצע לחודש לא כולל מע"מ/ אחוז ניהול	מחיר/ אחוז מקסימום לא כולל מע"מ	השירות
70%	10,300	12,000 ₪	ריטיינר חודשי (X) (סעיף א' מתוך נספח ב')
30%	8%	9%	עמלת ניהול מדיה באחוזים (Y) (נגזרת מתקציב הקידום הממומן)

הצעת הספק לא תכלול תקציב קידום: תקציב הקידום ייקבע ע"י האגף ויוגדר מראש מידי חודש. ההערכה התקציבית לקידום ממומן לחודש ללא מע"מ הינה 10-15 אלש"ח, בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה ובהתאם לשיקול דעת העירייה

תאריך: 30.6.2025
 חתימה + חותמת: 
 שם המציע: 
 מספר ח.פ.: 039897178

- אין להגיש מחיר/ אחוז עמלת ניהול הגבוהים ממחיר/מאחוז המקסימום. הצעה כאמור תיפסל על הסף.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.
- אין לשנות /למחוק/להוסיף מילים בטופס זה.

אופן חישוב הזוכה:

- ציון סופי – ישקלל את ציון האיכות ואת המחיר. לפי הנוסחה: ציון האיכות (עד 40

נקודות) ומחיר (עד 60 נקודות)

○ פרק האיכות (40%):

הניקוד המקסימלי הינו 40 נק' בהתאם לטבלה המופיעה בנספח ג' לעיל.

○ פרק המחיר (60%):

פרק זה יחושב לפי הנוסחה להלן: $Y * 30\% + X * 70\%$ ציון פרק המחיר

ההצעה המצרפית הזולה ביותר תקבל 60 נקודות, ויתר ההצעות יחושבו ביחס

סמארק - סול עקד

נספח ג'

אמות המידה - איכות (סה"כ 40 נק')

קריטריון	פירוט	ניקוד מקסימלי	דרך הוכחה
ניסיון המציע בניהול ויישום אסטרטגיות שיווק דיגיטלי בפלטפורמות חברתיות	מספר שנות ניסיון המציע במתן שירותי שיווק ופרסום דיגיטלי במהלך שש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019), לרבות ניהול עמודים עסקיים ברשתות חברתיות, תכנון וביצוע קמפיינים, יצירת תוכן, אופטימיזציה וניהול קהילות אונליין.	- ניסיון של שנה עד שנתיים - 3 נקודות - ניסיון של מעל שנתיים עד 4 שנים - 7 נקודות - ניסיון של מעל 4 שנים - 10 נקודות	על המציע לצרף מכתב המפרט את ניסיונו, כולל שמות לקוחות, תיאורי פרויקטים, וקישורים לעמודים/קמפיינים שנוהלו בפועל.
ניסיון המציע בשיווק ופרסום ברשתות החברתיות עבור גופים ציבוריים/רשויות מקומיות	מספר שנות ניסיון המציע במתן השירותים במהלך שש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019)	- ניסיון של שנה ועד שנתיים - 3 נקודות - ניסיון של מעל שנתיים ועד 4 שנים - 7 נקודות - ניסיון של מעל 4 שנים - 10 נק'	על המציע לצרף מכתב המפרט את ניסיונו כאמור
ריאיון והתרשמות כללית	הצגת הצעה באמצעות פרזנטציה- הצגת אסטרטגיה שיווקית כוללת עבור כלל הפלטפורמות הדיגיטליות, פייסבוק, אינסטגרם. האסטרטגיה תכלול יעדים מדידים לכל קמפיין, ניתוח קהל יעד, המלצות לתמהיל פרסום, בקורות שוטפות - ניתוח ביצועים, תאום בין כל הגורמים בעירייה.	סה"כ עד 10 נק'	המציע יציג בריאיון מצגת עם 8 שקפים לכל היותר הכוללת את הפירוט האמור
	הצגת תיק עבודות וסרטונים שהופקו על ידי המציע לגופים מסחריים / ציבוריים בהיקפים דומים	סה"כ עד 10 נק'	המציע יציג בריאיון תיק עבודות הכולל - קישור לשני עמודי סושיאל המנוהלים על ידו. בנוסף, המציע יציג סרטונים ופוסטים שהופקו על ידו לגופים מסחריים / ציבוריים בהיקפים דומים. כל החומר להוכחת רכיב זה יכיל מינימום

ציוח 1
האח 1

10 נקודות

10 נקודות

10 נקודות

10 נקודות

ששון איילת
מנהלת אגף שירות עירוני וחווית לקוח
עיריית ירושלים

30-06-2025

לכבוד: מועדון ההטבות ירושלמי

הצעת מחיר שירותי דיגיטל וניהול רשתות חברתיות עבור מועדון ירושלמי

עיקרי ההצעה

- ניהול שוטף של נכסי הדיגיטל של מועדון ירושלמי.
- העלאת תכנים על בסיס שבועי על פי גאנט שיהיה מוכן מראש.
- מטרת הקמפיין:
 - יצירת נוכחות דיגיטלית למועדון ירושלים והנגשת המידע לחברים.
 - הגדלת כמות החברים במועדון באמצעות הקמפיין.
 - הוספת עסקים חדשים להטבות המועדון באמצעות הקמפיין.
- יצירת שפה גרפית ממותגת לקמפיין – יצירה של 2/3 קונספטים עיצוביים כולל התאמת גדלים לכל הפלטפורמות: סטוריס, פוסטים, פיד, באגרים בקמפיין גוגל GDN (במידה ויהיה קמפיין כזה).
- שירותי סטודיו וידאו מקצועיים לתכנים + שימוש באפטר אפקט וכתוביות: יצירה של 2-3 סרטונים בכל חודש.
- ניהול קידומים ממומנים לקהלי יעד מטורגטים עבור עמודי הפייסבוק והאינסטגרם של העירייה לרבות עמוד ראש העיר.

1. ניהול עמודי רשתות חברתיות

- בניית אסטרטגיה לקמפיין: בחירת סוגי התכנים השונים שיעלו בכל פלטפורמה, בחירת מטרות לקמפיין, חלוקת תקציב ברמה החודשית וברמת הפלטפורמה.
- יצירת תכנים גרפיים על פי השפה העיצובית שתקבע + קופי וכתביה לכל תוכן.
- יצירת גאנט חודשי שיבנה בשיתוף פעולה עם מנהל הקמפיין מצד העירייה.
- העלאת ותזמון תכנים. כולל שימוש במערכת תזמונים Storitto לתזמון סטוריס.
- התאמת תכנים לנוסח SMS עבור הוואטסאפ העירוני.
- מענה להודעות הגולשים ברשתות החברתיות + יצירת צאט-בוט על פי שאלות ותשובות שיקבעו מראש.

2. קידומים ממומנים לקמפיין

- כל התכנים שיעלו ברשתות החברתיות, יעלו בקידום ממומן לקהלי יעד רלוונטיים על מנת להגדיל את החשיפה ולהגדיל את המעורבות והכניסות לאתר ירושלמי. לנציג מעיריית ירושלים יהיה גישה מלאה

לחשבון המודעות.

- **בניית קהלי יעד:** לפני היציאה לדרך, נבנה מספר קהלי יעד במטרה להביא נרשמים חדשים למועדון ובנוסף להעביר את כל המידע והמבצעים לחברי מועדון קיימים.
- בין סוגי הקהלים אותם נטרגט:
- **קהלי רימרקטינג** – חברי המועדון המחזיקים בירושלמי. נצטרך לקבל מכם קובץ אקסל עם טלפון + מייל של כל מי שנרשם (אין צורך בפרטים נוספים כמו שם מלא), אותו נעלה למערכת של META ונמען את כל הפרסומים אליהם.
- **קהל ירושלמי שטרם נרשם למועדון:** במטרה להגדיל את כמות החברים במועדון, נבנה קהלי יעד פוטנציאליים שיצטרפו למועדון.
- **קהלים מעורבים ופעילים בירושלים** – ברשות הסוכנות שלנו, כלים ועמודים באמצעותם נבנה קהל עם אחוז מעורבות גדול מאוד בתכנים הקשורים לירושלים.
- **הטמעת פיקסלים** – באמצעות הפיקסלים נדע כמה כניסות היו לאתר ירושלמי דרך הקמפיין.
- **בחירת תקציב קידום** – לאחר בחירת תקציב הקידום, נבצע חלוקה בכל חודש בחודשו וחלוקה על פי סוגי התכנים שיעלו וחלוקה לסוגי הפלטפורמות השונות.
- **אופטימיזציה לקמפיינים** – אופטימיזציה על בסיס יומי על מנת לבדוק את איכות הקמפיין.
- **יצירת דו"ח מסכם בכל סוף חודש** – הדו"ח ישלם עד 10 ימים לאחר סיום החודש. מהדו"ח נסיק מסקנות ונבצע אופטימיזציה מבחינת קריאייטיב וסוג התכנים.
- **ניתן להזמין אותנו לפגישה פיזית שבה נציג בפניכם קמפיינים שביצענו ללקוחות שלנו – הן ברמת הקריאייטיב והתוכן והן ברמת הקידומים.**
- 3. **התנהלות מול מנהל הפרויקט מטעם העירייה**
לאורך כל הקמפיין, צוות ספארקס יהיה בקשר ישיר מול הפרויקטור מטעם העירייה על מנת לאשר תכנים, לקבל מידע על סוגי התכנים השונים ובחירת התכנים שיעלו.
- 4. **הערות להצעה**
 - אחד מנציגי צוות ספארקס דיגיטל יהיה זמין לפגישה שבועית לצורך תיאום ויצירת התכנים.
 - המשרד אינו עובד בימי שישי ושבת וחגים.

עלויות חודשיות		
ניהול שוטף 25 תכנים	כולל יצירת 2 תכני וידאו מבוסס אפטר אפקט	10,500 ₪ 10,300 ₪
רכש מדיה	על פי החלטת הלקוח	
עמלת רכש מדיה לקידומים ממומנים		8%

הערות נוספות

- תקופת התקשרות: על פי המצוין בהסכם
- זמינות המשרד עבור שירותי סטודיו וידאו וגרפיקה: ימים ראשון עד חמישי 10:00-18:00

תנאי התשלום:

המחירים אינם כוללים מע"מ.

פרטי איש הקשר של הפרויקט מטעם מזמין העבודה						
שם		פירוט לגבי מהות העבודה שנעשתה	שם הפרויקט ותפקיד	תקופת מתן השירותים (חודש/שנה עד חודש/שנה)		מזמין השירותים
טלפון נייד						
547551255	אורי פז	לפייסבוק ואינסטגרם, ניהול קמפיין הרשמות סטודנטים ברשתות	חברתיות וקמפיין הרשמות סטודנטים	17-פבר-20	המכללה להנדסה עזריאלי	מסעדת הרברט סמואל ומלון ריץ קרלטון
524560739	קרן כהן	ימי צילום, קידום ממומן לקמפיינים	חברתיות, יצירת תוכן וניהול	22-יוני-25		
528900930	אורן נעים - חברה טרגט אלקטרה	וסושיאל למרתון + קמפיין הרשמות	מרתון ירושלים	2019	טרגט אלקטרה	
523417778	עידן כהן	מסעדות הקבוצה, ניהול קמפיינים	מסעדות כרמים	22-יוני-25	רשת כרמים	רשת מסעדות רוסטיקו
546295003	איבו גווילי	מסעדות הקבוצה, ניהול קמפיינים	רוסטיקו	20-אוג-23		
509100676	לירז נקדאי	ניהול סושיאל וקידום קמפיינים ממומנים לאירועים ממוקדים של החברה במהלך השנה	פייסבוק + אינסטגרם	01/01/2022	החברה העירונית אריאל	ארגון שחקני הכדורגל
505304102	מושיקו מישאלוף	יצירת תוכן לרשתות החברתיות וניהול קמפיינים ממומנים	פייסבוק + אינסטגרם	01/09/2021		
546700890	כרמית איינהרד	יצירת תוכן לרשתות החברתיות וניהול קמפיינים ממומנים	פייסבוק + אינסטגרם + גוגל טאבולה	01/09/2022	יקבי ירושלים	

פרופיל חברה - ספארקס דיגיטל

החברה קיימת משנת 2014 ומתמחה בניהול קמפיינים ברשתות החברתיות, אסטרטגיה שיווקית יצירת תוכן לרשתות החברתיות, ניהול סושיאל, שיווק ויעוץ תקשורתי ובניית אתרי אינטרנט.

לחברה משרד בירושלים ומשרד בתל אביב עם אולפן פודקאסט מקצועי. החברה כוללת צוות של 8 עובדים הכוללים: מנהל סטודיו גרפיקה, עורכת וידאו, אנימטורית (אפטריסטית), צלם וידאו, יוצרות תוכן, מפתח אתרים ומנהלי סושיאל.

החברה במנוהלת ע"י אסף שקד, בוגר תואר שני בשיווק יזמות ואסטרטגיה מהקריה האקדמית אונו. בעברו עיתונאי בוואלה ודובר בית"ר ירושלים.

Digital - מחלקת דיגיטל

משרדנו מתמחה בניהול קמפיינים ברשת גוגל (קמפיין הקלקות PPC וקמפיין GDN), ניהול קמפיינים בלינקדאין, ניהול קמפיינים באאוטברין, ניהול עמודי אינסטגרם ופייסבוק וניהול עמודי טיקטוק.

הניהול ברשתות החברתיות כולל: יצירת תוכן, כתיבה שיווקית, עיצובים לפוסטים ולסטורי, הפקת ימי צילום ויצירת סרטוני וידאו המותאמים לרשתות החברתיות, ניהול קמפיינים ממומנים, יצירת לידים ועוד.

Www - פיתוח ועיצוב אתרים ודפי נחיתה

אנו מאפיינים, מפתחים ומעצבים אתרי אינטרנט תדמיתיים, אתרי מכירה (חנויות) והקמת דפי נחיתה מתקדמים, מעוצבים בהתאמה אישית. פיתחנו ועיצבנו מעל 200 אתרים למגוון רחב של לקוחות ותחומים. כמו כן, מעניקים תחזוקת אתרים, שרתים ואחסון מתקדם, מאובטח ומהיר.

הפקות ימי צילום ויצירת סרטוני אנימציה

הפקות ימי צילום מקצועיים ליצירת סרטוני וידאו לרשתות החברתיות. מחלקת עריכת וידאו מקצועית הכוללת שימוש בפרימייר ואפטר אפקט עבור הנפשות וידאו ויצירת סרטוני אנימציה.

אולפן פודקאסט מקצועי

בתחילת שנת 2025, פתחה החברה אולפן סטודיו לצילומים כולל אולפן פודקאסט מקצועי עם 2 סטים שונים, ציוד צילום, הקלטה ותאורה מקצועי.

לקוחות המשרד - Clients

מזון ומסעדות	תיירות	תחום הספורט ואירועים
- רשת Fiori - רשת ביגה - רשת גרג קפה - רשת מסעדות כרמים - רשת רוסטיקו - רשת מסעדות Japan Japan - רשת מסעדות Japanika - רשת מסעדות ציפורה - רשת אלכוהול פינפ - רשת הרמיטאז - ייקבי ירושלים - ברמונדי ישראלי	- רשת מלונות מאריוט ישראל (מלון ריץ-קרלטון, הרצליה + מלון Jaffa Hotel) - תיירות הרובע היהודי - מתחם התחנה הראשונה ירושלים - תיירות רמת רחל - רשת מלונות רמאדה - רשת מלונות Jacobs - וולדרוף אסטוריה - פספורט ניו - טל תעופה	- מרתון ירושלים - מרתון טבריה - פסטיבל היין ירושלים - פסטיבל חוצות היוצר - מרוץ רמת גן - מועדון הכדורגל בית"ר ירושלים - ארגון שחקני הכדורגל בישראל
לייפסטייל וצרכנות	פוליטיקה	גופים עירוניים
- דיוטי פרי - מתחם העיצוב סוהו פולג - רשת תחנות דלק - TEN - רשת חנויות שיאומי - Xi-store - רשת מיי-פון - רשתות סלולר - אול - מובייל - All Mobile - רשת סלולר - GoMobile - ירידי האוכל - Weekend Market - יבואן הקוסמטיקה - G.Cosmetic	- משה ליאון - ראש עיריית ירושלים. - קמפיין בחירות 2018, קמפיין בחירות 2023 וניהול רשתות חברתיות - שוטף במהלך השנים 2019-2023. - ניהול קמפיין בחירות 2018 מיכאל וידל - רמלה. - ניהול קמפיין בחירות 2018 - יוסי אברהמי גבעת זאב - ניהול קמפיין בחירות 2023 - ישראל טל ראש עיריית קריית אונו.	- החברה העירונית אריאל ירושלים. - החברה העירונית עדן. - האגף לקידום עסקים ירושלים. - עיריית ירושלים - עיריית רמלה - עיריית רמת גן - עיריית חיפה

	- ניהול קמפיין בחירות 2023 – איציק רוכברגר רמת השרון. - ניהול קמפיין בחירות 2023 – אביהו האן חיפה. - ניהול קמפיין בחירות 2023 – בועז שלמה חבל לכיש.	
כללי	חינוך ותרבות	תחום הנדלן
- עדנה – חללים להשכרה בתל אביב. - עמוס תמם - שלישיית מה קשור	- עזריאלי מכללה - אקדמית להנדסה ירושלים. - האגודה לקידום החינוך ירושלים. - תיאטרון ירושלים - מחזיאון המחיקה ירושלים. - הבימה - אצטדיון טדי - דורי דרסט מדיה	- האחים ישראל - האחים חסיד - יוסי אברהמי - פרץ בוני הנגב - חברת נדל"ן OPG - לורנט לוי - מרכז הבנייה



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25269	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	אושר בועדה	170034	29/07/2025	מתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות - מועדון ההטבות ירושלמי	169,920

דברי הסבר

אגף שירות עירוני וחווית לקוח ביצע הליך תיחור מתוך מאגר של אגף דוברות והסברה עבור מתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות - מועדון ההטבות ירושלמי,

מהות העבודה המבוקשת היא ניהול הנכסים הדיגיטליים של מועדון ירושלמי: פייסבוק, אינסטגרם, וקידומם ברשת. בהליך התיחור נעשתה פנייה לארבעה ספקים מתוך המאגר:

דיגיטליג' בע"מ

יהונתן טוכפלד

אסף שקד ספארקס דיגיטל

לימה דיגיטל בע"מ

מתוך 4 המציעים הנ"ל, 2 מציעים ניגשו להליך: אסף שקד ספארקס דיגיטל, ו42 קריאטיב בע"מ

משכיל חלק האיכות וחלק המחיר בהליך התיחור, המציע שזכה בניקוד המירבי הוא אסף שקד ספארקס דיגיטל ולכן מומלץ לאשר אותו כזוכה בהליך התיחור דנן.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31154	אסף שקד	רבדים 38 ירושלים	169,920	כן	

שכר טירחה כולל: 144,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61326303	פרסום והסברה	100,000
77017028	הטבות עסקיות ירושלמי	69,920

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17797	02/01/2022	הכנת תב"ע לתוספת זכויות ושימושים - רחוב לנקין - אישור התקשרות אסף שקד	214,695
20510	19/02/2023	אישור מאגר יועצי דוגיטל	
22437	04/07/2024	בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל לאגף דוברות והסברה - שקד מדיה	133,380
24085	01/01/2025	המשך בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל - אסף שקד מדיה - ספרקס דיגיטל	84,960
24744	06/04/2025	המשך בקשה + הגדלה התקשרות שירותי דוברות וקידום בדיגיטל ע"י ספרקס דיגיטל - אסף שקד עד סוף שנת 2025	284,380

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 34: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27372	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170046	10/05/2026	גיבש אסטרטגיה תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני והתקשורת הכתובה בעיריית ירושלים	686,760

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

עיריית ירושלים מובילה מהפכה בשירות לתושב, השמה דגש על איכות, זמינות וניהול מבוסס נתונים. כחלק מהמהלך, אגף השירות וחווית הלקוח מבקש לגבש אסטרטגיה אחודה לכלל המגעים הטלפוניים בעירייה - החל מהמוקדים העירוניים הגדולים ועד ללשכות ויחידות הקצה. המטרה היא לעבור ממצב של "מענה מבוזר" למערך "מענה עירוני מנוהל" שבו כל שיחה נמדדת, מנוטרת ומקבלת מענה הולם

פורסם הליך לקבלת הצעות מחיר ונשלח ל-4 ספקים מתוך המאגר של האגף שאושר על ידי הוועדה למסירת עבודות תכנון ב- 29/7/25 מס' ועדה 170034 בקשה מס' 25334: חברת מובילים בניהול ופיתוח עסקי KA חברת מטריקס אי.טי. מערכות בע"מ חברת ליאור לוריה יישומי מחשב בע"מ חברת ארנס יאנג (ישראל) בע"מ

נתקבלה הצעה אחת בלבד מחברת ליאור לוריה יישומי מחשב בע"מ.

אנו מבקשים מהוועדה לאשר ספק זה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25635	ליאור לוריה-יישומי מחשב בע"מ	הארבעה 21 תל אביב	686,760	כן	

שכר טירחה כולל: 582,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61327823	תגבור פעולות איכות השירות	686,760

הערות

אבקש לציין כי הסכום המבוקש הוא עבור כל הפרוייקט הכולל אבני הדרך + 100 שעות נוספות בערך של 320 ש"ח לשעה הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
2133	30/01/2011	ייעוץ לליווי פרוייקט מערכת crm.	49,500
2337	06/07/2011	ייעוץ לליווי פרוייקט מערכת CRM ותיק תושב.	49,445
2667	02/04/2012	כתיבה הפעלה והטעמה אמנת שירות בעיריית י-ם	48,508

ט"ז אדר תשפ"ו
5 מרץ 2026
סימוכין: 2026-0028-5

הנדון: הליך תיחור מתוך מאגר יועצים - בקשה להגיש הצעה לגיבוש אסטרטגיה, תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני והתקשורת הכתובה - עיריית ירושלים

נספחים להזמנה להגיש הצעות :

א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות

ב. **נספח ב'** - פירוט העבודות / לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

- א. עיריית ירושלים אגף שירות עירוני וחווית לקוח (להלן: "העירייה") פרסמה קול קורא למתן למאגר של יועצי שירות. הועדה למסירת עבודות בישיבתה 170034 מיום 29/7/25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה החל מיום 7/2025 ועד ליום 6/2028.
- ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
- ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – איכות ומחיר
- ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה :

עיריית ירושלים מובילה מהפכה בשירות לתושב, השמה דגש על איכות, זמינות וניהול מבוסס נתונים. כחלק מהמהלך, אגף השירות וחווית הלקוח מבקש לגבש אסטרטגיה אחודה לכלל המגעים הטלפוניים בעירייה - החל מהמוקדים העירוניים הגדולים ועד ללשכות ויחידות הקצה. המטרה היא לעבור ממצב של "מענה מבוזר" למערך "מענה עירוני מנוהל" שבו כל שיחה נמדדת, מנוטרת ומקבלת מענה הולם. (להלן "העבודות" ו/או "השירותים"). פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**.

ליאור לוריה
יושמי מחשב בע"מ

1. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

2. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

1. מעטפות ההצעות יכללו :

א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

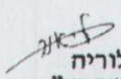
ג. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

2. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

3. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.


 ליאור לוריה
 יישומי מחשב בע"מ

חובילים בשירות

4. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות בכתב בלבד בדואל:
stanat@jerusalem.muni.il לביור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל:
 גב' ענת עטרי טובול 02-6295293.

5. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

6. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

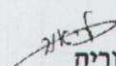
7. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

8. את ההצעה יש להגיש במעטפה שתכלול בתוכה שתי מעטפות סגורות: מעטפה אחת הכוללת את כל המסמכים הנדרשים למעט דף הצעת המחיר, ומעטפה שנייה הכוללת אך ורק את דף הצעת המחיר (בתוך המעטפה הראשית). את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת באגף שירות עירוני וחויית לקוח בכיכר ספרא, בניין 13 קומה 2 העומדת ליד חדר מס' 362 בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00

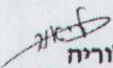
ולא יאוחר מתאריך: **30/3/2026 בשעה 14:00.**

יש לציין ע"ג המעטפה: "גיבוש אסטרטגיה, תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני"


 ליאור לוריה
 יישומי מחשב בע"מ

נספח א'

חוזה התקשרויות


ליאור לוריה
יישומי מחשב בע"מ

חובילים בשירות

ביכר ספרא 13, ת.ד. 775 ירושלים 9414109, טלפון 02-6298050, פקס: 02-6297308
Safra Square 13, P.O. Box 775 Jerusalem 9414109 Tel. 02-6298050 fax. 02-6297308
psherut@jerusalem.muni.il

נספח ב'

פירוט העבודות

מערך המענה מורכב כיום מהמרכיבים הבאים:

- **מוקד 106:** מוקד תפעולי ומרכז שליטה (משל"ט) הפועל 24/7. משמש כעוגן המרכזי בשגרה ובחירום.
- **מוקד גבייה:** מענה ייעודי לנושאי חיובי ארנונה ותשלומים.
- **מוקד שירות דיגיטלי:** מענה למידע כללי ופרסונלי במגוון נושאים בנוסף משמש כמוקד זימון תורים ותמיכה במועדון התושבים מועדון ירושלמי.
- **יחידות קצה ולשכות:** עשרות מספרי טלפון ישירים המפורסמים לציבור (לשכת ראש העיר, מנכ"ל, אגפים מקצועיים וכו') הפועלים כיום ללא כלי ניהול, ניטור או גיבוי מרכזיים.
- **מוקד טכנולוגי:** מענה לפניות של עובדי העירייה בנושאי מחשוב ומערכות מידע.

1. היקף הפעילות הנדרש

הספק שייבחר יידרש לספק מענה מקצועי בתחומים הבאים:

- א. אסטרטגיית "שער הכניסה" העירוני
 - **מדיניות מספרי טלפון:** בחינה מחקרית (Benchmarking בארץ ובעולם) לגבי היתרונות והחסרונות של מעבר למספר עירוני אחד אל מול שימור שערי כניסה ייעודיים.
 - **מיתוג ושיווק השירות:** כיצד להנגיש לתושב את דרכי ההתקשרות בצורה הפשוטה ביותר.
- ב. תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות (SLA)
 - **תורת הפעלה:** הגדרת "מסע תושב" בטלפון, כולל עצי ניתוב חכמים (IVR) וסטנדרט מענה אנושי.
 - **מדדי ביצוע (KPIs):** הגדרת יעדים מחייבים לזמני המתנה, אחוזי נטישה, ופתרון בפנייה ראשונה (FCR).
- ג. ניהול מענה ביחידות קצה ולשכות

זהו סעיף ליבה שנועד להסדיר את המענה בכל טלפון עירוני המפורסם לציבור:

 - **מנגנון גיבוי:** הגדרת מדיניות למקרים של אי-מענה בלשכה (לדוגמה: ניתוב אוטומטי למוקד הודעות או למוקד שירות דיגיטלי לאחר 4 צלולים).
 - **שקיפות ובקרה:** אפיון דרישה לחיבור כלל הלשכות למערכת ניהול המאפשרת להנהלה לראות: מי ענה, כמה שיחות ננטשו ומהו זמן המענה הממוצע בלשכות.
 - **סטנדרט מענה לשכתי:** הגדרת הנחיות למענה הולם ומקצועי בלשכות בכירות ויחידות שטח.

ליאור לוריה
 יישומי מחשב בע"מ

חובילים בשירות

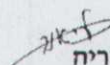
ד. טכנולוגיה תומכת אסטרטגיה

עיריית ירושלים מבקשת לבחון ולקדם פתרונות טכנולוגיים מתקדמים לניהול והפעלת מוקדי שירות עירוניים, בשגרה ובחרום.

נדרש למפות את המצב הקיים במוקדים השונים ולייצר פתרון הוליסטי למוקדי העירייה. תפיסת הפתרון מבוססת על מוקד עירוני חכם, אחד (Single Point Of Contact) ורב ערוצי המאפשר מענה מהיר, רציף ושקוף, מבוסס נתונים, אוטומציה ובינה מלאכותית.

הפתרונות המוצעים יכללו לפחות את הנושאים הבאים:

- פתרונות טכנולוגיים למוקדי שרות המנהלים פניות טלפוניות ופניות כתובות
- פניות במגוון ערוצים (multi channel) – טלפון, דיגיטל, אפליקציה, צאט. ווטסאפ. שרות IVR חכם, רצף שירות בין ערוצים
- תמיכה טכנולוגית במתן מענה רוחבי- חוצה מערכות
- אינטגרציה מול מערכות העירייה
- זיהוי פרסונלי למול מאגרי המידע של העירייה (מכל ערוצי התקשורת)
- יתירות, שרידות וזמינות גבוה
- התייחסות להיבטי אבטחת מידע ורגולציה לרבות הגנת הפרטיות
- יכולת העברת קבצים לעירייה (תמונות, מסמכים ועוד) ויכולות סריקה והלבנה
- אוטומציה חכמה שמטרתה צמצום עומס אנושי ומתן מענה בלחיצת כפתור
- גמישות והתרחבות- התאמה לשינויים, עומסים וארועי קצה
- תיעוד מלא של כלל הפניות המגיעות למוקד בכלל הערוצים
- תמיכה ב- SLA, תעודף והסלמה
- ניהול פניות לפי לקוח (חוצה מוקדים) ועל כן רצף שרות (ניהול זהויות)
- יכולת סיווג פניות אוטומטית
- יכולת חיזוי עומסים וזמני טיפול
- זיהוי מגמות ובעיות רוחביות
- התרעות
- ניהול עומסים ומשמרות
- חיבוריות פנימית וחיצונית


 ליאור לוריה
 יישומי מחשב בע"מ

- מדדי שירות וחווית לקוח
- ממשקי API
- יכולת קבלת מידע מחיישנים (תאורה, הצפות, איכות אוויר ועוד) , מצלמות ועוד ע"פ מיקום
- ניהול הרשאות לפי תפקידים ולפי מוקדים
- שמירת הקלטות ויכולת שמיעת הקלטות חכמה, מבוססת AI

• כלי AI וחדשנות:

- שילוב בוטים מבוססי AI
- שילוב בוטים קוליים חכמים (Voice-AI) לזיהוי צורך ומתן מענה עצמאי.
- תעדוף מבוסס הקשר
- המלצות לפעולה למוקדן
- יכולת תשאול בשפה חופשית למוקדן

• שקיפות ושליטה ניהולית באמצעות מערכת דוחות ותובנות : Dashboards המציגים תמונה בזמן אמת

של כלל המענה הטלפוני בעירייה. התרעות ועוד

• זמינות גבוה ושרידות לארועי חירום (HA/DR)

• יכולת scaling בהתאם לעומסים- שילוב מענה אנושי ואוטומטי

• ניהול ידע עבור מוקדנים

• מדידה: כמות שיחות, זמן מענה ראשוני, זמן טיפול, עמידה ב- SLA, שביעות רצון, פניות שטופלו

אוטומטית ועוד

• זיהוי אוטומטי של חריגות ופתיחת ארוע יזומה (לא רק מפניות תושבים)

• ניתוח מגמות ותקלות חוזרות

• ענן/היבריד/ on prem

ליאור לוריה
 יישומי מחשב בע"מ

חובילים בשירות

• ניהול חווית מתקשר זמניות

- מנגנון חיוג חוזר Callback : המערכת תאפשר למתקשר לבחור לא להמתין על הקו, ולשמור את מקומו בתור. המערכת תחייג אליו אוטומטית כאשר תורו יגיע ותובר אותו לנציג פנוי. המנגנון יתמוך בחיוג חוזר גם במקרה של ניתוק שיחה לא רצוני.
- ניתוב חכם לנציג מטפל אחרון המערכת תזהה מתקשר שפנה בפרק זמן מוגדר (ניתן להגדרה), ותנתב אותו בעדיפות לאותו נציג שטיפל בו בשיחה הקודמת, לטובת רצף טיפולי.
- ניהול תורים מתקדם יכולת ניתוב שיחות המבוססת על מיומנויות נציג (שפות, נושאים מקצועיים) ולא רק על זמניות, כולל יכולת שינוי פרופיל נציג בזמן אמת.

• טלפוניה יוצאת וניהול זהויות

- זיהוי שיחה יוצאת אחוד יכולת שליטה מלאה על המספר המזהה שיוצג לתושב בשיחה יוצאת. המערכת תאפשר לכלל יחידות הקצה והלשכות להוציא שיחות המזהות כמספר העירוני הרשמי (או מספר המוקד), למניעת חשיפת קווים ישירים וסינון שיחות ע"י תושבים.
- חיוג בקליק ממשיק המאפשר חיוג ישיר מתוך מערכות הליבה (Outlook, CRM, דפדפן) ללא צורך בהקשה ידנית של המספר בטלפון.

• עמדת נציג ומנהל

- סרגל כלים צף Softphone עמדת טלפוניה מבוססת תוכנה מלאה, המאפשרת עבודה מהמשרד או מהבית ללא צורך בחומרת טלפון פיזית (Hardphone כולל שליטה מלאה בסטטוסים (פנוי, עסוק, הפסקה).
- כלי פיקוד למנהל בזמן אמת:

- האזנה שקטה : יכולת האזנה לשיחה בזמן אמת, גם מרחוק
- לחישה : יכולת לדבר אל הנציג בלבד במהלך השיחה (הנחיה בזמן אמת) מבלי שהתושב/ לקוח שומע.
- התפרצות: יכולת להצטרף לשיחה כגורם שלישי (שיחת ועידה) במקרים נדרשים.
- תצוגת ניהול מחולל מסכים המאפשר יצירת תצוגות זמן-אמת למנהלי המשמרת והמוקד (כמות ממתנים, זמן המתנה, נציגים פעילים, חריגות SLA בהתאמה אישית).

אינטגרציה ומידע: הקפצת מסך "כרטיס לקוח" אוטומטית עם קבלת השיחה/ הפניה הכתובה.
 יכולות הקלטה כבסיס לשימוש ביכולות AI: ביצוע הקלטת שיחות בפורמט סטריאופוני המפריד בין ערוץ
 השמע של הנציג לערוץ השמע של התושב, כתנאי סף לשימוש עתידי במנועי תמלול וניתוח שיחה
 עצמאות תפעולית ושרידות

מחולל עצי שיחה גרפי: כלי ניהול המאפשר למנהל המוקד לבנות ולשנות את עצי הניתוב IVR להוסיף
 הודעות ולשנות ניתובים בממשק ללא תלות באנשי פיתוח או אינטגרציה.

נוהל חירום מיידי: יכולת הפעלה של "מצב חירום" (החלפת הודעות פתיחה, שינוי יעדי ניתוב) בלחיצת
 כפתור אחת, גם מרחוק (דרך אפליקציה/ווב), לטובת אירועי שלג או חירום ביטחוני.

2. תוצרים נדרשים

- דו"ח מיפוי ומצב קיים: כולל ניתוח נטישות ועומסים בכלל המוקדים והלשכות.
- מסמך אסטרטגיה 2026: כולל מודל הפעלה מומלץ (ריכוזי/ביזורי) ומדיניות מספרים
- תיעוד מצב קיים טכנולוגי לרבות מערכות המוקד, טלפוניה, ערוצי התקשרות, מערכות משיקות, תהליכים
 , ארכיטקטורה ועוד
- תפיסת פתרון טכנולוגית:

○ ארכיטקטורה High Level (תשתיות, מערכות, אבטחת מידע ועוד)

○ חלופות פריסה: ענן/ היברידי / on-prem

○ מודל שרידות, גיבוי והתאוששות מאסון

○ תמיכה במעבר משגרה לחרום

○ מערכת לניהול פניות וארועים

○ מערכת רב ערוציות

○ פתרונות AI ייעודיים למוקדים

○ מיפוי פתרונות ופלטפורמות

○ מיפוי ספקים מקומיים

• הערכת עלויות הקמה ותפעול

• תפיסת פתרון להסבת נתונים קיימים- תפיסת פתרון והערכת זמן ועלויות

• מערך מדדים ובקרה: הגדרת דוחות הניהול המדרשים להנהלת העירייה.

ליאור לוריה
 יישומי מחשב בע"מ

3. מדדי איכות לבחינת המציעים (משקולות)

איכות מדד	ניקוד מירבי	פירוט הניקוד	מסמכים נדרשים להוכחה
ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ וליווי לרשויות מקומיות גדולות/ארגונים מורכבים (מרובי מוקדים) בתחומי ייעוץ טלפוני אסטרטגיה, מתודולוגיה וטכנולוגיה	25 נקודות	1-2 רשויות/ארגונים: 5 נק' 3-5 רשויות/ארגונים: 15 נק' 6 רשויות ומעלה: 25 נק' (רשות גדולה = מעל 100,000 תושבים / ארגון מורכב = מעל 2,000 עובדים ומספר מוקדי שירות טלפונים)	על המציע לצרף פרופיל חברה הכולל רשימת לקוחות להם ניתן השירות בתחומים האמורים מ-5 השנים האחרונות החל מיום 1.1.2021, בצירוף אנשי קשר להמלצות.
ניסיון אישי של הצוות המוצע בתחומי בתחומי ייעוץ טלפוני אסטרטגיה, מתודולוגיה וטכנולוגיה	20 נקודות	- ניסיון של 1-5 שנים – 3 נק' - ניסיון של 6-9 שנים – 7 נק' 10 שנות ניסיון ומעלה 20 נק'	על המציע לצרף קורות חיים מפורטים של חברי הצוות שיעבדו בפועל על הפרויקט, כולל תעודות השכלה רלוונטיות וכן פירוט הניסיון הרלוונטי לרבות אנשי קשר של הגופים להם ניתן השירות.
עבודה עם כלי ai	10 נק	ניסיון מוכח בעבודה עם כלי ai במוקדי שירות לקוחות	על המציע לצרף מסמך המפרט את הניסיון וכן את הגופים להם ניתן השירות לרבות אנשי קשר
המתודולוגיה איכות והצעת העבודה	15 נקודות	תוכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים, שלבי מחקר ותוצרים ברורים. הניקוד יינתן לפי רמת הפירוט וההבנה של צרכי עיריית ירושלים.	על המציע לצרף מסמך "הצעה טכנית" הכולל את מתודולוגיית המחקר, אופן ביצוע התצפיות ושיטות ניתוח הנתונים.

ליאור לוריא
 יישומי מחשב בע"מ

חובילים בשירות

על המציע לצרף מצגות המתארות את הפרויקטים, הכוללות: • הצגת המצב הקיים בארגון בעת תחילת הפרויקט • ונפישת הפתרון הארכיטקטוני שתוכננה הכלים והמערכות הטכנולוגיות שבבחרו • הדגמות של פתרונות שהוטמעו בפועל • התייחסות לשרידות ויתירות התייחסות לאבטחת מידע והגנת הפרטיות	• הצגת 2 פרויקטים - עד 15 נק' • הצגת 3 פרויקטים - עד 20 נק' • הצגת 4 פרויקטים - עד 25 נק' • הצגת 5 פרויקטים ומעלה - עד 30 נקודות הצגה של פרויקט אחד לא תזכה בנקוד (רשות גדולה = מעל 100,000 תושבים / ארגון מורכב = מעל 2,000 עובדים ומספר מוקדי שירות טלפונים)	30 נקודות	נסיון מוכח של המציע באפיון ארכיטקטורה ופתרונות טכנולוגיים למוקדים טכנולוגיים, המציע יידרש להציג נסיון מקצועי באפיון ארכיטקטורה ופתרונות טכנולוגיים עבור מוקדי שירות גדולים בארגונים ציבוריים / ארגונים גדולים. במסגרת מדד זה תיבחן יכולתו של המציע לתכנן פתרונות טכנולוגיים למוקדים הכוללים מערכות טלפוניה, אינטגרציה למערכות מידע, כלי ניהול מוקד, ופתרונות לשרידות, יתירות ואבטחת מידע.
---	---	------------------	--