

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2022

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף _____

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: _____, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק _____

ח.פ.מ. / ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

מרח' _____

טל: _____, פקס: _____

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה, להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל: וההתקשרות עם היועץ אושרה בוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.

2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף _____ בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור בנספח ב' לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות

4. היועץ מתחייב כדלקמן

במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח ב':

- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידע המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנס לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראות המנהל.

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים:

- 11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על _____ **שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרת וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה

(מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

14.1 מבלי לגרוע מאחריותו מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

(1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה אונ אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

(2) ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם השירותים.

14.2 בפוליסות יכללו התנאים הבאים: הערה זו נכתבה על ידי בר אברהם סוכן ביטוח: למען הסר ספק, לא יחתם קוד 318 באישורי קיום הביטוח, קוד 321 ו- 322 יחתמו במקום.

א. שם "המבוטח" יהיה – מבצע השירותים ו/או העירייה.

"העירייה" לענין פיק הביטוח: עיריית ירושלים ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

ב. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופה כפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ג. ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.

ד. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ה. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ואו לשנוי וננאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ואו השינוי המבוקש על ידי המבטחים.

ו. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות בנאעד התחלונ הביטוח.

ז. כל סעיף בפוליסות מבצע השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבצע השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

14.3. עם דרישת העירייה מבצע השירותים ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

14.4. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אבדן ונזק אבדן בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן ונזק אבדן בקשר עם ההתקשרות.

14.5. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטחים אילולא מעשה או מחדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שוים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

14.6. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות

בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

14.7. הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

14.8. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

14.9. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיון הקבועות בפוליסות הביטוח.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

a. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו ותוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

b. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

a. תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

b. עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחווה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

c. במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי

המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18 סודיות

- a. מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.
- b. מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.
- c. מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.
- d. מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.
- e. מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.
- f. מבצע השירותים מתחייב להחותם כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יונחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19 ניגוד עניינים

- a. מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצא במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

- b. מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- c. עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- d. מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- e. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- f. לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על ההסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- g. מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- h. מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

20 אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

21 אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצורך, המתקנים, הרהורים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

22 זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניו ו/או ניירות עבודה ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה

רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה והבלעדי.

23 קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין ונחא העירייה רשאית לקיזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העיריה בשום דרך.

24 שונות

a. הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

b. הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.

c. מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצויט, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העיריה אלא אם כן נעשו בכתב ב. זותימות גזבר העיריה וראש העיריה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

25 סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

26 כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. ^{ליאור לוריה} ^{ישומי מחשב בע"מ} ^{מצהירים בזאת כי אין בביצוע} ^{העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.}
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: ^{ליאור לוריה} ^{ישומי מחשב בע"מ}

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד ^{אסף}, מאשר כי החותמים שלעיל, ^{ליאור לוריה} ^{ישומי מחשב בע"מ}, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדון.

חתימת עורך דין: ^{אסף}
מנחם לוי, עו"ד
מ.ר. 8396

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____ ליאור לוריה ישומי מחשב בע"מ

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם נישפחה: _____ לוריה

שם פרטי: _____ ליאור

מיס' זהות: 101212161815161418 | שנת לידה: 30/08/1966

כתובת: רח' _____ ניסים אלוני 16 עיר/ישוב: _____ תל אביב _____ ביקוד: 6291937

מיס' טלפון: _____ ניס' טלפון נייד: 052-3557044

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת/ת בושרה בתאגיד, כקבלנית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד נכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין בניפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם הנועסיה וכתובתו	תחומי הפעילות של הנועסיה	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
ליאור לוריה ישומי מחשב בע"מ	יועצים מומחים בטכנולוגיות, ניהול פרויקטים ותפעול מוקדים טלפוניים ושירות לקוחות	בעלים, מנכ"ל ומומחית מקצועית	1999-עד היום

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)
Hub security	12.2023-11.2024	דירקטור חיצוני	ועדת המינימים ועדת הביקורת

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באזרה המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין" בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מיכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מיכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות מיושמות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מיכוח תפקידו כנאמן להסדר כנישמועותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם הקרוב: יאיר לוריה, בעל.

עבור סעיף 4, חברות בדירקטוריון, להלן פירוט:

שם התאגיד - ניחוח שירותי ניהול בע"מ (חברה פרטית). תחום עיסוק - יעוץ כלכלי. תאריך תחילת הכהונה 2004.

שם התאגיד - רוברט מרכוס שמאות בע"מ (חברה פרטית). דירקטור מטעם בעלי המניות. תאריך תחילת הכהונה 2009.

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
ליאור לוריה ישומי מחשב בע"מ	ליאור לוריה	100%	ייעוץ מומחים בטכנולוגיות, ניהול פרויקטים ותפעול מוקדים טלפוניים ושירות לקוחות
ניחוח שירותי ניהול בע"מ	יאיר לוריה	100%	יעוץ כלכלי

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד בנמצא של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך בנמצא של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכוללים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשיעונו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או נני משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מיקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מיקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה ליאור לוריה ת.ז. 022685648 נס' מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם כולאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי תצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המוקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ליאור לוריה
יושבי מחשב בע"מ
חתימה

13/07/2025
תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות ולקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		512757014	
ליאור לוריה		כתובת פרטית:		ישוב:	
ניסים אלוני 16		תל אביב		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
ניסים אלוני 16, תל אביב		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני		בית:		052-3557044	
מס':		052-3557044			

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: 1 - ליאור לוריה		מספר זהות		תפקיד: יועצות מקצועיות	
2 - עינת מוסקוביץ		ליאור לוריה - 022685646		טלפון:	
3 - מירב בסוס		עינת מוסקוביץ - 025256173		טלפון:	
כתובת פרטית: ליאור לוריה - ניסים אלוני 16, תל אביב		מירב בסוס - 025748179		טלפון:	
עינת מוסקוביץ - מנור 12, אלפי מנשה		ישוב:		טלפון:	
מירב בסוס - רימון 271, גאליה		קומה:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		עמדה:		פקס:	
ליאור לוריה - ניסים אלוני 16, תל אביב		בית:		טלפון:	
עינת מוסקוביץ - מנור 12, אלפי מנשה		מס':		טלפון:	
מירב בסוס - רימון 271, גאליה		משתמש עירוני		משתמש עירוני	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	
				ליאור לוריה יושמי מחשב בע"מ	

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכס, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל הורשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהוטרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

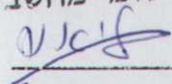
6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

ליאור לוריה
יישומי מחשב בע"מ



קראתי והבנתי חתימה וחתימת:

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התוויבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.
- ולראיה באתי על החתום:

13/07/2025

תאריך

ליאור לוריה
חתימה
יישומי מחשב בע"מ

אישור
אני הח"מ עו"ד/רואה חשבון מאשר כי הי"ה מוסמכים לחתום בשם
מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה
מנחם לוי, עו"ד
מ.ר. 8396

הצעת מחיר

1. שיטת השקלול לבחירת הזוכה

בחירת הספק תתבצע על בסיס שקלול הציון האיכותי והציון הכספי באופן הבא:

- **ציון איכות (משקל 40%):** ייקבע על פי הקריטריונים המפורטים בפרק מדדי האיכות.
- **ציון מחיר (משקל 60%):** הציון יינתן ביחס להצעה הכספית הנמוכה ביותר שתוגש בהליך.

נוסחת השקלול הסופי: ציון סופי = (ציון איכות \ 0.4 times) + (ציון מחיר \ 0.6 times)

2. מבנה הצעת המחיר

על המציע להגיש הצעת מחיר פאושלית (קבועה וסופית) עבור הפרויקט כולו. המחיר יכלול את כלל עלויות המציע, לרבות: שעות עבודה, פגישות בשטח, איסוף וניתוח נתונים, נסיעות והוצאות משרדיות.

התשלום יבוצע על פי אבני דרך לאחר אישור התוצר על ידי מנהלת אגף השירות:

אבן דרך	תוצר נדרש לאישור	אחוז מהתשלום
אבן דרך 1	דו"ח מיפוי מצב קיים, ניתוח נטישות ועומסים במוקדים ובלשכות. לרבות מסמך מצב קיים טכנולוגי	20%
אבן דרך 2	מסמך אסטרטגיה ותפיסת הפעלה, כולל מדיניות מספרי טלפון וניהול יחידות קצה. לרבות מסמך תפיסת פתרון טכנולוגי	30%
אבן דרך 3	תוכנית עבודה אופרטיבית (Roadmap) לרבות המלצה לתו"ע ליישום טכנולוגי כולל הערכת עלויות	30%
אבן דרך 4	הגשת תוצרים סופיים, הטמעת מדדי בקרה (KPIs) ואישור הנהלת העירייה.	20%
סה"כ	הצעת מחיר סופית	100% 550,000

הצעתה של חברת היעוץ ליאור לוריה יישומי מחשב בע"מ (מחיר בש"ח, ללא מע"מ):

ליאור לוריה
יישומי מחשב בע"מ

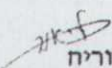
3. בנק שעות אופציונלי (למשימות משלימות)

בנוסף להצעה הסופית, המציע יציין מחיר לשעת ייעוץ עבור משימות חריגות שאינן מפורטות במסגרת הליך תיחור זה. העירייה תהיה רשאית (אך לא מחויבת) לרכוש עד 100 שעות ייעוץ נוספות על פי הצורך ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

מחיר לשעת ייעוץ: 320 ש"ח (ללא מע"מ).

דגשים חשובים למילוי ההצעה:

1. **סופיות ההצעה:** המחיר המוצע הוא סופי. לא יאושרו תשלומים נוספים, לרבות בגין "חריגות" בשעות עבודה בתוך מסגרת התוצרים המוגדרים.
2. **מע"מ:** המחירים בטבלה יציגו **ללא מע"מ**. המע"מ יתווסף כחוק בעת הפקת החיוב.
3. **תוקף ההצעה:** הצעת המחיר תעמוד בתוקפה למשך 90 יום ממועד הגשתה.



 ליאור לוריה
 יישומי מחשב בע"מ

מאגזין זאגאל
טאג זאגאל זאגאל זאגאל
זאגאל זאגאל

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

11:00 בשעה:

תאריך 4.26.18

שם האגף/ היחידה המזמינה: שירות (חל"ת) פקדון
נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: ענת סלמי-סאול

נוכח מטעם מחלקת כספים: מיר יונסי

הנוכח השלישי: אילנה שרון

פרטי הבקשה להצעת המחיר: איגוד אסטרטגיה ואסטרטגיה האסטרטגיה

מצ"ב 4 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	איגוד פזריה	512757014	390	
2				
3				
4				

מומלץ לבחור במציע: איגוד פזריה במחיר: (ללא מע"מ)

מצ"ב 4 הצעות מחיר.

הערות:

שם	תפקיד	חתימה
ענת סלמי-סאול	נסים	ענת
מיר יונסי	כספים	מיר יונסי
אילנה שרון	אילנה שרון	

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מתאים.

טובול ענת

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

טובול ענת

יום שני 16 מרץ 2026 09:11

Liron Libeskind

FW: בקשה להגיש הצעה לגיבוש אסטרטגיה, תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני ותקשורת הכתובה - עיריית ירושלים
pdf_

1 הסכם למתן שירותי ייעוץ מעודכן.pdf; הליך חיזור לגיבוש אסטרטגיה תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני

בוקר טוב

מצ"ב בקשה להגיש הצעה לגיבוש אסטרטגיה, תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני ותקשורת הכתובה - עיריית ירושלים

את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת מכרזים באגף לשירות וחווית לקוח הנמצאת בכיכר ספרא בניין 13 קומה שניה העומדת ליד חדר מס' 362 בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00 ולא יאוחר מתאריך 30/3/2026 בשעה 14:00.

תודה רבה

טובול ענת

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

טובול ענת

יום שני 16 מרץ 2026 09:11

LIORLU@LURYE.CO.IL

FW: בקשה להגיש הצעה לגיבוש אסטרטגיה, תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני ותקשורת הכתובה - עיריית ירושלים

1 הסכם למתן שירותי ייעוץ מעודכן.pdf; הליך תיחור לגיבוש אסטרטגיה תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני _pdf.

בוקר טוב

מצ"ב בקשה להגיש הצעה לגיבוש אסטרטגיה, תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני ותקשורת הכתובה - עיריית ירושלים

את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת מכרזים באגף לשירות וחווית לקוח הנמצאת בכיכר ספרא בניין 13 קומה שניה העומדת ליד חדר מס' 362 בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00 ולא יאוחז מתאריך 30/3/2026 בשעה 14:00.

תודה רבה

טובול ענת

מאת:

נישלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

טובול ענת

יום שני 16 מרץ 2026 09:10

info@matrix.co.il

בקשה להגיש הצעה לגיבוש אסטרטגיה, תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני ותקשורת הכתובה - עיריית ירושלים

1 הסכם למתן שירותי ייעוץ מעודכן.pdf; הליך תיחור לגיבוש אסטרטגיה תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני _pdf.

בוקר טוב

מצ"ב בקשה להגיש הצעה לגיבוש אסטרטגיה, תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני ותקשורת הכתובה - עיריית ירושלים

את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת מכרזים באגף לשירות וחווית לקוח הנמצאת בכיכר ספרא בניין 13 קומה שניה העומדת ליד חדר מס' 362

בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00 ולא יאוחז מתאריך 30/3/2026 בשעה 14:00.

תודה רבה

טובול ענת

מאת:

נישלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

טובול ענת

יום שני 16 מרץ 2026 09:09

KOCHAVITH.ARNON@GMAIL.COM

בקשה להגיש הצעה לגיבוש אסטרטגיה, תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני ותקשורת הכתובה - עיריית ירושלים

1 הסכם למתן שירותי ייעוץ מעודכן.pdf; הליך תיחור לגיבוש אסטרטגיה תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני _pdf.

בוקר טוב

מצ"ב בקשה להגיש הצעה לגיבוש אסטרטגיה, תפיסת הפעלה וסטנדרט שירות למערך המענה הטלפוני ותקשורת הכתובה - עיריית ירושלים

את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת מכרזים באגף לשירות וחווית לקוח הנמצאת בכיכר ספרא בנין 13 קומה שניה העומדת ליד חדר מס' 362 בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00 ולא יאוחר מתאריך 30/3/2026 בשעה 14:00.

תודה רבה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום רביעי 17 ספטמבר
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25334	הרשות לאיכות השירות	אושר בועדה	170034	29/07/2025	מאגר יועצים אגף שירות עירוני וחויית לקוח	

דברי הסבר

האגף לשירות עירוני וחויית לקוח יצא בקול קורא לבניית מאגר יועצים לשנים 2025-2028.

להליך נגשו 14 ספקים העומדים בתנאי הסף. מצ"ב רשימת המאגר המבוקשת לאישור הוועדה. אנו מבקשים לאשר המאגר ל- 3 שנים.

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61327823	תגבור פעולות איכות השירות	

נימוקים להמלצה

בהתאם לנהלי העירייה פרסם אגף שירות עירוני וחויית לקוח קול קורא למאגר יועצים למערכ השירות ומבקש לאשר המאגר ל- 3 שנים

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מס'	שם החברה	ת.ז.ח.פ	שם פרטי	טלפון	מיל
1	מובילים בניהול ופיתוח עסקי KA	25377623	כוכבית ארנון	052-3030009	Kochavith.arnon@gmail.com
2	מטריקס אי.טי. מערכות בע"מ	520036039	ברנר נבו אמי שרי	052-3663752 052-6118080	info@matrix.co.il
3	אייז ייעוץ בע"מ 7	515283760	צילי פרידמן	054-8180454	tsily.Friedman@7-is.com
4	ליאור לוריה יישומי מחשב בע"מ	512757014	ליאור לוריה	052-3557044	liorlu@lurye.co.il
5	קרני קפלן	33399494	קרני קפלן	054-7467807	kaplankarny@gmail.com
6	דיאלוג יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ	512719709	אמנון טימר	052-2650545	ylishai@amanet.co.il
7	אמן ארגון ומדעי ניהול יועצים בע"מ	510534548	סינדי בן הרוש	052-6518282	aman@amanet.co.il
8	דראפט כתיבה בע"מ	516732807	גבירץ אמיר	052-8000136	amir@drafttt.co.il
9	סנסקום ייעוץ וניהול פריינקטים בע"מ	512604588	גארי בריזינוב	08-9785500	Office@sensecom.co.il
10	סולבר - פתרונות לקומוניקציה בע"מ	512659046	אבי פרייפלד	054-4806550	info@solver.co.il
11	ליטל רהב RAHAV MUNICIPAL CX	21783279	ליטל רהב	053-2851855	lital@rahav.co
12	רן שטוק - יעוץ ניהולי ועסקי	59166009	רן שטוק	050-3528881	office@ranstock.com
13	ארנסט יאנג (ישראל) בע"מ	510550007	לירון ליבסקינד-מוליאי	054-7779218	liron.libeskind@il.ey.com
14	זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ - BDO	510986011	ד"ר גיא יוגב	054-6688177	guvy@bdo.co.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 59: 34: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27418	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170046	10/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות תרבות קהילתית בתאריך 1/5/26 עד 30/6/26	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות תרבות קהילתית אירוע לנשים גברים משפחות ונוער בתאריך 1/5/26 עד 30/6/26
תוכן אומנים מקהלה תזמורת זמרים מנחה לוגיסטיקה הגברה תאורה מסכי לד כיבוד פרסום גרפיקה שמשוניות הדפסות בעלות לתקציב 300,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	300,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27374	20/04/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור שמחת חג לילדי ירושלים	800,000
27375	21/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות תרבות הפגתית לבני נוער ירושלמים	210,000
27390	23/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות אירוע קבלת התורה בתאריך 28/6/26	200,000
27413	26/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות פרויקטים עירוניים מיוחדים 5-6/2026	1,200,000

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0115

תאור הדרישה : פעילות תרבות קהילתית

מכרז : 72-26-0066 זוטא

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	300,000 1.00
001			סה"כ : 300,000.00

אומדן עלות: 300,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 300,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	300,000
		263,662.00

בס"ד

אפריל 2026

לכבוד

מתנ"ס הר נוף

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקיים פעילות תרבות קהילתית

בסך 300,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה

- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע

- יש לצרף פרסום לכל פעילות

- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד

26/04/2026

לכבוד,
האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: פעילות תרבות קהילתית

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות תרבות קהילתית, סדנאות והרצאות שונות לנשים וגברים ומשפחות ירושלמיות.
המינהל הקהילתי מבקש להפיק פעילות תרבותית מותאמת לקהילה בין התאריכים 01/05 – 30/06.
פירוט עלויות התוכנית:
*עכב ריבוי האירועים והגשת הבקשה מראש ולפני תכנון סופי, תיתכן בפועל גלישה בין הסעיפים

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: הרצאות, דרשות, מנחים/ות, הופעות מותאמות תרבותית, תזמורת כלי נגינה, זמרים/ות וכדו'.	-01/05/2026 30/06/2026	130,715	שוטף+30
לוגיסטיקה: אולמות, הסעות, הגברה, תאורה, במות, סדרנים וחיבול	-01/05/2026 30/06/2026	100,000	שוטף+30
הפקה	-01/05/2026 30/06/2026	25,000	שוטף+30
כיבוד	-01/05/2026 30/06/2026	15,000	שוטף+30
פרסום	-01/05/2026 30/06/2026	15,000	שוטף+30
דמי ניהול		14,285	
סה"כ		נ"ח 300,000	


מינהל קהילתי הר נוף
בכרמל אלי וייזר

מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **הר נוף** (להלן "**המינהל**") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **תרבות קהילתית**
2. תיאור הפרויקט : פעילות תרבות לנשים, גברים ולמשפחות בירושלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 01/05 - 30/06 '26
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען. סעיפים 1-7 יקראו להלן ("**הפרויקט**")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	130,715	'26 30/06 -01/05	תוכן	
שוטף+30	100,000	'26 30/06 -01/05	לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	15,000	'26 30/06 -01/05	פרסום	
שוטף+30	25,000	'26 30/06 -01/05	הפקה	
שוטף+30	15,000	'26 30/06 -01/05	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	285,715		סה"כ בגין קניית שירות	
	14,285		**תקורה (למעט תאמור בסעיף 19)	
	300,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המזנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיוזו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המזנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או לחשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

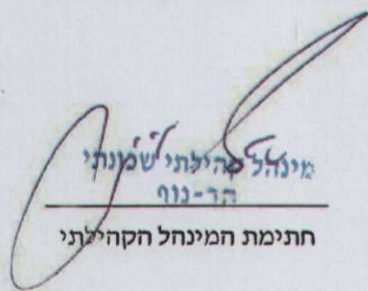
יא.

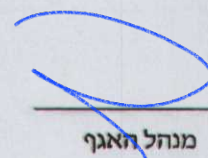
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים שהוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי שמונת
הר-נוף
חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

פעילות תרבות קהילתית

תאריך הפעילות המבוקשת מאי ויוני 26'

שעות הפעילות :

מיקום האירוע: שכונת ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר פעילות תרבות המתאימה לאופי הקהילה.

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: סדנאות והרצאות לנשים גברים ומשפחות ירושלמיות

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: אגף תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים

מספר משתתפים: 3000 תושבים ירושלמים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לציבור הרחב

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא

מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בפרינט ובדיגיטל

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

27/04/26 9:54:36

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0115

תאור הדרישה : פעילות תרבות קהילתית

מכרז : זוטא 72-26-0066

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	300,000	1.00
001			סה"כ :	300,000.00

אומדן עלות: 300,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 300,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	300,000
		236,338.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 1: 35: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27433	אגף חברה ונוער	סדר יום	170046	10/05/2026	ק.ש אירועי יום ירושלים (13-19/5/2026) בקהילות ממינהל קהילתי פסגת זאב ע"ס 600000 ש"ח	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

ק.ש ממינהל קהילתי פסגת זאב בסך 600,000 ש"ח עבור אירועי יום ירושלים בקהילות. אירועי יום ירושלים לחיזוק הקהילתיות. האירועים יתקיימו בתאריכים 13-19 במאי 2026, בשכונות ברחבי העיר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27287	16/03/2026	ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 300,000 ש"ח עבור פרויקט הסינדרום לחודשים אפריל-דצמבר 2026	300,000
27297	17/03/2026	ק"ש תגבור אירועים, מופעים וסיורים גם בשלוחות המינהלים הקהילתיים	200,000
27332	12/04/2026	בקשה להקמת מרכז אנרגיה רשותי באמצעות מינהל קהילתי פסגת זאב	460,000
27339	15/04/2026	פעילות משפחות בשיתוף שעלים	600,000
27419	27/04/2026	ק.ש ממינהל קהילתי פסגת זאב בסך 100 ש"ח עבור פעילויות ל"ג בעומר בקהילות	100,000

בקשה לאישור תוכניות עבודה ותקציב עבור אירועי יום ירושלים 2026 - מחלקת קהילות

יום ירושלים

אירועי יום ירושלים הינם אירועי שיא עבור קהילות העיר שלוקחות חלק באירועי המחלקה. המחלקה יוזמת פעילות לאורך שבוע ירושלים אשר כל תושב בעיר יוכל לפגוש אותם בכלל השכונות בעיר.

השנה לאור המלחמה והאתגרים השונים אותם התושבים חווים יחד עם המדינה, יותר מתמיד ישנה חשיבות לחיבור והחוויה הקהילתית.

הפעילויות יתמקדו בתכנים הבאים:
ירושלים כבירה - העיר המובילה והמאחדת של ישראל
ירושלים כקהילה - חיזוק ערך הקהילה
ירושלים של כולנו - יצירת חיבורים של פסיפס אנושי חי, המחזק את תחושת השייכות של התושבים.

ביוזמת המחלקה יתקיימו אירועים מרכזיים, אירועי חיבור בין קהילות שכונות לאירוע מרכזי המדגיש את חוזקה של העיר ואת אחדותה לכבוד יום ירושלים המציין את 59 השנים לאחדותה.
שכונות מיקוד: גוננים קטמון, פסגת זאב, גילה, ק.משה + גבעת שאול, ארמון הנציב, חומת שמואל, גבעת מרדכי- בית הכרם

אופי האירועים:

האירועים יותאמו לכלל התושבים ויכלול טווח גילאים רחב. התאמת התוכן תהיה לאופי הקהילות שבשכונה.

בין הדברים אשר יתקיימו נקיים בכל אירוע:
-הפנינג בנושא ירושלים
-סדנאות, הרצאות ושיחות בנושא ירושלים
-תפילות מרכזיות לכבוד שחרורה של העיר
-מופעים מוזיקליים

מצ"ב התכנון התקציבי-

אירועים מרכזיים:	
<u>סעיף</u>	<u>סכום</u>
תוכן	220,000
לוגיסטיקה	180,000
כיבוד	20,000
פרסום ומיתוג	91,428
הפקה	60,000
תקורה	28,572
סך הכל	600,000

קסלסי יהודית

מאת: קסלסי יהודית
נשלח: יום שלישי 05 מאי 2026 12:22
אל: orly@pisgatze.matnasim.co.il
נושא: קניית שירות RE:

שלום אורלי,

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב בסך 600,000 ₪ עבור אירועי יום ירושלים.

אודה להצעת מחיר על דף לוגו של המנהל + נספח ד' חתום + טופס קיום אירוע.

בברכה,

יהודית

05.05.2026

לכבוד

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון : בקשה למתן שירות אירועי יום ירושלים

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חברה בסך 600,000 ₪ עבור אירועי יום ירושלים

לפי הפירוט הבא :

תוכן 220,000 ₪

לוגיסטיקה 180,000 ₪

כיבוד 20,000 ₪

פרסום ומיתוג 91,428 ₪

הפקה 60,000 ₪

תקורה 28,572 ₪

סה"כ 600,000 ₪

בברכה,

יצחק בדנא

מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב



בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: פא"ח מבקש להתקשר עם מנהל תחילת פסח עיריית
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 600060

הסבר על הפעילות / האירוע:

יום ירושלים

13-19/5/26

מועד / תקופת הפעילות

מסגרת

מיקום האירוע

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים

הגורמים שיופיעו / ידברו בפעילות הם

יום ירושלים

נושא הפעילות

תוכן ההרצאות / המופע הנצי"ג, הרב אהרן אבנר, הרב יצחק

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים

יועץ כלכלי

שאושרו הינו

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)!

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תחילת פסח
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מנהל תחילת פסח
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? בסך של: 5000

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 600060
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? קופ"ח האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מנהל תחילת פסח, עיריית
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל ת האגף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **פסגת זאב** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי יום ירושלים
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	220,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	180,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			מתכלה	
שוטף+30	91,428		פרסום	
שוטף+30	60,000		הפקה	
שוטף+30	20,000		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	28,572		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	600,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי
פסקת זאב (ע"ר)
עמותה 580192391

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 35: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27434	אגף חברה ונוער	סדר יום	170046	10/05/2026	ק.ש עבור פרויקט מתחברים למורשת ממינהל קהילתי חומת שמואל, לחודשים מאי עד דצמבר 2026, ע"ס 954000 ש"ח	954,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הר חומה, עבור פרויקט מתחברים למורשת, על סך 954,000 ש"ח. הפרויקט יכלול סיורים, הרצאות ומפגשים, המלווים באתר אינטראקטיבי במטרה לחבר את הקהל לקרבות השחרור במלחמת ששת הימים ולעבר של העיר ירושלים, תוך שילוב סיורים אותנטיים עם הלוחמים. תקופת הפרויקט - מאי עד דצמבר 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	954,000	כן	

שכר טירחה כולל: 954,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	954,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27085	04/02/2026	מצה בשכונה	180,000
27119	08/02/2026	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום מנהל קהילתי חומת שמואל	
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000
27215	05/03/2026	קניית שירות עבור אירועי חורף חם בסך 49,900 ש"ח ממינהל קהילתי חומת שמואל	49,900
27356	16/04/2026	ק"ש אירועי יום העצמאות - הר חומה ובקעה	320,000

בס"ד

4.5.2026 יז אייר

לכבוד

אליסף פרץ

מנהל אגף חברה ונוער

עיריית ירושלים

מתחברים למורשת- ירושלים

לכבוד יום ירושלים ה' 59, מינהל קהילתי חומת שמואל מעוניין לקיים פרוייקט לחיזוק החיבור והקשר לירושלים, מורשתה ומורשת משחררי ירושלים במלחמת ששת הימים. במסגרת הפרוייקט יגיעו קבוצות מאורגנות של נוער ומבוגרים לאזור העיר העתיקה ליום חוויתי של סיורי מורשת העבר ומורשת קרב, הרצאות תוכן, ציוניות וערכיות, התיישבות ובאתרי קרבות באזור העיר העתיקה. דגש מיוחד יהיה על הקרבות לשחרור ירושלים במלחמת ששת הימים ועל חיבור הנוער לאמונת הלוחמים ולמסירותם הסיורים באתרים השונים, ילוו באתר אינטאקטיבי שישולבו בו קטעי סרטונים מהעבר עם תיעוד אותנטי ומקורי של לוחמי חטיבת הצנחנים.

כמות סיורים- 60

כמות הרצאות, אתרי מורשת- 40

צפי נהנים- כ 1,000 מידי חודש, ולמשך לפחות 6 חודשים. סה"כ כ 6,000 נהנים, שיעברו בסה"כ כ 100 סיורים תוכן וכניסה לאתרי מורשת, למעלה מ 90% מפעילות התוכן, תבוצע על ידי ספקי תוכן ירושלמים (כגון, אל"מ במיל. גבע ראפ על עוצמות ירושלמיות בזמן מלחמת התקומה, הרב ברוך סליי על מרכזיות הכותל וירושלים בחיי עם ישראל, הרב עוזי חובב על רוח ההתנדבות בתקופה, לוחמי מלחמת ששת הימים וכו') כ 70% מהם תושבי ירושלים והיתר משאר הארץ תוך חיבור לירושלים, בגילאי 14 - 18.

תקופת הפרוייקט: מאי- דצמבר 2026

קסלסי יהודית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

קסלסי יהודית
יום שלישי 05 מאי 2026 09:37
ליאורה מינהל קהילתי
קניית שירות
מתחברים למורשת.pdf

שלום ליאורה,

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 954,000 ₪ עבור פרוייקט מתחברים למורשת.

אודה להצעת מחיר על דף לוגו של המינהל + נספח ד' חתום + טופס קיום אירוע.

בברכה,

יהודית

בס"ד

5.5.26

לכבוד

אגף חברה

יהודית קסלסי

הנדון: קניית שירות עבור אירועי "מתחברים לירושלים"

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור פרויקט מתחברים לירושלים על סך 954,000 ₪ לתקופה שבין מאי-דצמבר 2026 על פי הפירוט הבא-

תוכן- 479572

פרסום גרפיקה ודפוס- 138000

לוגיסטיקה- 186000

הפקה- 105000

תקורה- 45428

סה"כ- 954000

בברכה

ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (נע"ר)
רח' שאול אביגור, ירושלים
מס' עמותה: 580541456

תוכנית התקציב:

פרסום ודפוס (הדפסות) 138,00

לוגיסטיקה 186,000

תוכן 479,572

הפקה 105,000

תקורה 45,428

סהכ 954,000

בברכה

ינון עמיחי

מנהל



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי חומת שמואל (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מתחברים לירושלים
2. תיאור הפרויקט : פרויקט לחיזוק החיבור והקשר לירושלים, מורשתה ומורשת משחררי ירושלים במלחמת ששת הימים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 5-12.26
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			הפעלה והדרכה	ספקים
שוטף+30	186000		לוגיסטיקה	
שוטף+30	105000		הפקה	
שוטף+30	138,000		פרסום גרפיקה ודפוס	
שוטף+30	479572		תוכן	
שוטף+30			הנחיית פעילות	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	45428		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	954000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו' נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רח' שאול אבינור 7/ירושלים
מס' עמותה 580541456

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 35: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27438	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170046	10/05/2026	תוספת עבור צעדת ריקוד דגלים	1,500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות, מבקשת תוספת תקציב של 1,500,000 ש"ח, לבקשה מס' 27299 שעברה בוועדה מס' 170045 ע"ס 500,000 ש"ח. סה"כ עלות הצעדה 2,000,000 ש"ח. האירוע יתקיים בערב יום ירושלים (14.5.26) מצ"ב פירוט תקציב האירוע.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,500,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27405	26/04/2026	קניית שירות עבור רכישת קודים דיגיטליים לספרים אלקטרוניים ולספרי שמע עבור כלל המנויים בספריות העירוניות ברחבי העיר	249,900
27408	26/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מנהל פרויקטים לחדשנות עירונית	280,000
27439	05/05/2026	יום ירושלים בכיכר ספרא	525,259
27441	05/05/2026	אירוע יום ירושלים 2026	1,370,685
27445	07/05/2026	יום הסטודנט	500,000



04 במאי 2026

י"ח באייר תשפ"ו

לכבוד
אגף מורשת ישראל
לידי: יהודה נפתלי

שלום רב,

הנדון: פירוט תקציבי עבור אירוע הדגלים 2026

לאור בקשת עיריית ירושלים, להרחיב את מצעד ריקוד הדגלים למתחמים נוספים, להלן פירוט תקציבי הכולל את התקציב הראשון שאושר 500,000 ₪ ותוספת תקציב של 1,500,000 ₪ עבור: הוספת 2 מסלולי צעדה שיצאו מבית אורות ומעלה זיתים, הוספת בין 2-4 במות, הוספת תוכן ומתן דגש על הרחבת הפרסום במטרה להגיע לקהלי יעד נוספים, בהתאם לכך, כמות המשתתפים במצעד יגדל באופי משתתפים ויהיה צורך בתגבור מאסיבי של עלויות האבטחה, השכרת הציוד, הבינוי וכיוצא בזה.

סעיף	תקציב שאושר	תוספת תקציב
בטיחות	15,000 ₪	30,000 ₪
הגברה ולוגיסטיקה	180,000 ₪	395,000 ₪
תוכן	30,000 ₪	100,000 ₪
סדרנות	120,000 ₪	180,000 ₪
פרסום	65,000 ₪	385,000 ₪
דגלול		200,000 ₪
הפקה	50,000 ₪	50,000 ₪
שונות/בלתי"מ	16,190 ₪	88,572 ₪
דמי ניהול	23,810 ₪	71,429 ₪
סה"כ כולל מע"מ תקציב מאושר + תוספת	500,000 ₪	1,500,000 ₪
= 2,000,000 ₪		

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הני"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות, חברת אריאל אינה אחראית לתוכן הפרסום אלא לתשלום הטכני בלבד.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיווג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

בברכה,

עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

החברה העירונית אריאל
להרבות חברים, חינוך, רווחה
ספורט ואומנות בע"מ

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם חברת אריאל

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,500,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

השלמת ריקוד דגלים 2026

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יום ירושלים

מיקום האירוע: ממרכז העיר ומעוטף הרובע בתהלוכת דגלים אל הכותל המערבי

כיכר (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים, זמרים ומשאית מוזיקה

נושא הפעילות: ריקוד דגלים

תוכן ההרצאות / המופע: ריקוד דגלים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי עשרות אלפי אנשים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,500,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

כהן הדר

מאת: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
נשלח: יום שני 04 מאי 2026 10:16
אל: כהן הדר
עותק: סנדמן אלישמע; נפתלי יהודה
נושא: RE: 2026 תוספת עלות עבור ריקוד הדגלים 2026
קבצים מצורפים: 1106_260504162040_001.pdf

מצורף

From: LeHadar@jerusalem.muni.il <LeHadar@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 4, 2026 10:14 AM
To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Cc: elishama_s@jerusalem.muni.il; YNAFTALI@jerusalem.muni.il
Subject: 2026 תוספת עלות עבור ריקוד הדגלים 2026

יהודית שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומניות.
מבקשת נספח תקציבי עבור תוספת לריקוד דגלים ע"ס 1,500,000 ₪
בבסיס אושר כבר 500,000 ₪
סה"כ 2,000,000 ₪

בברכה

https://protect.checkpoint.com/v2/r02/____www.jerusalem.muni.il____.YzJI0mhldnJhdGFyaWVsMTpjOm86MWM2MT



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 35: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27439	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170046	10/05/2026	יום ירושלים בכיכר ספרא	525,259

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לתרבות מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור אירוע יום ירושלים אשר יתקיים בכיכר ספרא בתאריך 14/5/26. באירוע תופיע תזמורת הקמראטה אשר תארח את מארק אליהו. תתבצע מכירת כרטיסים.

ההכנסות יועברו לעיריית ירושלים

עלות כל האירוע הינו בסך של 606,119 ש"ח, כאשר הוצאות פרסום, אבטחה ושוטרים בשכר ישולמו דרך מחלקות האגף.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	525,259	כן	

שכר טירחה כולל: 525,259

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82107871	אירועי יום ירושלים	487,759
82129503	פעולות תרבות ואירועים	37,500

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27405	26/04/2026	קניית שירות עבור רכישת קודים דיגיטליים לספרים אלקטרוניים ולספרי שמע עבור כלל המנויים בספריות העירוניות ברחבי העיר	249,900
27408	26/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מנהל פרויקטים לחדשנות עירונית	280,000
27438	05/05/2026	תוספת עבור צעדת ריקוד דגלים	1,500,000
27441	05/05/2026	אירוע יום ירושלים 2026	1,370,685
27445	07/05/2026	יום הסטודנט	500,000

3 במאי 2026

לכבוד

עיריית ירושלים

לידי אגף תרבות

הנדון: קניית שירות – לאירוע יום ירושלים ב כיכר ספרא

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר המשך קניית שירות לטובת יום ירושלים באמצעות החברה העירונית אריאל.

האירוע יתקיים ב כיכר ספרא בתאריך 14 במאי 2026.

פריט	תקציב מעודכן
תזמורת הקאמראטה הישראלית ירושלים ומארק אליהו	163,800 ₪
חזרה עם הקאמרטא	11,800 ₪
פרץ אליהו	14,160 ₪
וי ג'יי וידאוארט	17,700 ₪
סה"כ אמנים	207,460 ₪
2 מסכי צד לד 3/5, מסך גב במה 8/4	18,880 ₪
הגברה ותאורה	59,000 ₪
גנראטור 180	4,720 ₪
במות, חבלול גדרות ומחסומים, מטפים שילוט שמשיות וכו'	106,200 ₪
כסאות + כסאות נכים	23,600 ₪
רישוי - תכנית, בדיקות, דוח בטיחות, חשמל	11,800 ₪
ממונה בטיחות	4,720 ₪

יועץ נגישות	1,770 ₪
אזניות לכבדי שמיעה	1,770 ₪
איחוד הצלה/מד"א	1,500 ₪
אגרת כבא-ביקורת וחוות דעת	3,500 ₪
מפיק טכני ומפיק	24,957 ₪
עוזרי הפקה	2,360 ₪
כיבוד ומים לאמנים	3,540 ₪
תיעוד ודיאו וסטילס כולל דקה קליפ סיכום	9,440 ₪
משרד כרטיסים כולל סורקים	10,030 ₪
פרסום	
שונות ובלתי צפוי	5,000 ₪
סה"כ ברזלים	292,787 ₪
סכום ביניים	500,247 ₪
תקורה אריאל 5%	25,012 ₪
סה"כ אריאל	525,259 ₪

- יובהר כי כל תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות האגף מזמין השירות
 - יובהר כי כל נושא הביטוח והבטיחות וכל יתר האישורים הנדרשים ע"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
 - כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטנית במהלך השנה.
 - ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף בלבד
 - כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ קול קורא/מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה.
 - מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפרויקט.
- לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאם בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

בברכה,

דנה מלכה, עו"ד

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית - הוספה

אגף: חברה מבקש להתקשר עם חברת אילוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

קונצרט חסידי לילדים ונוער בהשתתפות חסידי אלהו סמקא וקאמל
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 14.5.26

מיקום האירוע: כנרת סניף

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר המנהל/מנהל

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: ילדים ונוער

תוכן ההרצאות / המופע: חסידי

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אילוף חברה

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? נציגים למועצה
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? נציגים
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? בסך של 20-25
25 נציגים חסידים

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 525,259 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? לא מיוצא האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? חסידי חסידים
כמה עולה כרטיס? 20-25 למי ההכנסות? לחסידי חסידים

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? לא
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר



אישור מנהל/ת האגף

ליון תמר

מאת: Elinor Katz <elinor@ariel.org.il>
 נשלח: יום ראשון 03 מאי 2026 12:12
 אל: ליון תמר
 עותק: Dana; ביטורן בן ציון; ברלינר תמר; הלפמן גל; רוזנברג דניאל; כהן מוי; Yehudit Biton; Malka
 נושא: קניית שירות עבור ערב יום ירושלים בספרא RE: 14/5/2026
 קבצים מצורפים: 0316_001.pdf

בבקשה יקירה

אלינור כץ | אגף פרויקטים - רפרנטית

טל': 02-5027669

elinor@ariel.org.il



From: hltamar@jerusalem.muni.il <hltamar@jerusalem.muni.il>
 Sent: Sunday, May 3, 2026 10:13 AM
 To: Elinor Katz <elinor@ariel.org.il>
 Cc: Chmazi@jerusalem.muni.il; BZBITRAN@jerusalem.muni.il; tamar_ber@jerusalem.muni.il; gal_he@jerusalem.muni.il; danielle_r@jerusalem.muni.il
 Subject: 14/5/2026 קניית שירות עבור ערב יום ירושלים בספרא

אלינור שלום,

אבקש לקנות שירותי הפקה עבור אירוע ערב יום ירושלים בכיכר ספרא על פי הפירוט הבא:

הערכה תקציבית יום ירושלים 14.5.2026 בכיכר ספרא

הערות	עם מעמ	ללא מעמ	
	163,800	140,000	תזמורת הקאמראטה הישראלית ירושלים ומארק אליהו
	11,800	10,000	חזרה עם הקאמרטא
	14,160	12,000	פרץ אליהו
כולל צלמים, נתב, וי ג'יי וידאוארט	17,700	15,000	
	207,460		סהכ אמנים
	18,880	16,000	2 מסכי צד לד 3/5, מסך גב במה 8/4
	59,000	50,000	הגברה ותאורה
	4,720	4,000	גנראטור 180
	106,200	90,000	במות, חבלול גדרות ומחסומים, מטפים שילוט שמשיות וכו
	23,600	20,000	כסאות + כסאות נכים
ישיר דרך העירייה			אבטחה כולל סדרנים סורקים

שוטרים בשכר			ישיר דרך העירייה
רישוי - תכנית, בדיקות, דוח בטיחות, חשמל	10,000	11,800	
ממונה בטיחות	4,680	4,720	
יועץ נגישות	1,500	1,770	
אזניות לכבדי שמיעה	1,500	1,770	
איחוד הצלה/מד"א		1,500	
אגרת כבא-ביקורת וחוות דעת		3,500	
מפיק טכני ומפיק	21,150	24,957	
עוזרי הפקה	2,000	2,360	
כיבוד ומים לאמנים	3,000	3,540	עבור כ 50 איש. כו קלה, בקבוקי מים וסנדביצ'ים. פלטות
תיעוד ודיאו וסטילס כולל דקה קליפ סיכום	8,000	9,440	
משרד כרטיסים כולל סורקים	8,500	10,030	בימות
פרסום			עירוני
שונות ובלתי צפוי		5,000	
סה"כ ברזלים		292,787	
סהכ ברזלים ואמנים		500,247	
סכום ביניים		500,247	
תקורה אריאל 5%		25,012	
סה"כ אריאל		525,259	

- שימו לב שמרבית הספקים קבועים עוד מהקמות של אירוע ערב קודם בכיכר ספרא (רשות צעירים) ולכן אין אפשרות לעשות השוואת מחירים (גנראטור, הגברה, תאורה, לדים, בינוי וגדרות)
- מכירת כרטיסים בעלות 25 ₪ - כל ההכנסות מהכרטיסים (צפי 1500) יועברו לעיריית ירושלים ממשרד הכרטיסים
- פרסום, שוטרים בשכר ואבטחה יוצאים ישירות מן העירייה

בברכה,

https://protect.checkpoint.com/v2/r02/____www.jerusalem.muni.il____.YzJIOMhIdnJhdGFyaWVsMTpjOm86N2U3ND\



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 35: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27440	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170046	10/05/2026	תוספת עצרת מרכזית מרכז הרב	178,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות, מבקשת תוספת תקציב של 178,000 ש"ח לבקשה מס' 27265 ע"ס 250,000 ש"ח סה"כ עלות האירוע 428,000 ש"ח האירוע יתקיים בליל יום ירושלים

נציין כי התקציב שאושר בוועדה הראשונה הספיק לצרכי האירוע המקורי, אלא שנוספו אמנים וכן גדל הפן הלוגיסטי באירוע והפרסום ובשל כך אנו נדרשים כעת להוספת תקציב עבור האירוע.

מצ"ב פירוט תקציב עלויות השלמת האירוע

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	178,000	כן	

שכר טירחה כולל: 178,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	178,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27230	08/03/2026	הצטיידות משחקיות	631,000
27264	12/03/2026	הילולת הרב אליהו	300,000
27265	12/03/2026	עצרת מרכזית מרכז הרב	250,000
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000
27444	06/05/2026	פעילות שכונות העוטף/רובע	160,000

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום ראשון 03 מאי 2026 10:44
מנשה זאבי גב"מ
בקשה לקניית שירות

מנהל מיתרים שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור השלמה לאירוע עצרת מרכזית
מרכז הרב
בסך – 178,000 ₪ כולל תקורה

אודה לתשובתכם ונספח ד בהקדם

בברכה

בס"ד

05/5/2026

לכב' אוביק עמר,
רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל

הנדון: קניית שירות עבור אירוע יום ירושלים במרכז הרב

שלום רב,
אנו מנהל קהילתי מיתרים קרית משה מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה עבור אירוע יום ירושלים
במרכז הרב, תוספת

התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הינו 178,000 ₪ כולל תקורה

ע"פ הפירוט הבא: פי הפירוט הבא

31,500	תוכן
55,023	לוגיסטיקה
25,000	ריכוז
48,000	פרסום
10,000	הפקה
8,477	תקורה
178,000	סה"כ

בברכה,
רון נוביק
מנהל תחום תרבות

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי מיתרים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 178,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

השלמת עצרת מרכזית מרכז הרב

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יום ירושלים

מיקום האירוע: בישיבת מרכז הרב

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים, זמרים, רבנים ואישי ציבור

נושא הפעילות: עצרת הודיה ליום ירושלים

תוכן ההרצאות / המופע: שיחות, מוזיקה, תפילה ועוד

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי מאות אנשים ועוד אלפים בשידור חי
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 178,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 35: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27441	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170046	10/05/2026	אירוע יום ירושלים 2026	1,370,685

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור הפקה ותוכן, לאירוע יום ירושלים.

האירוע יתקיים בארנה, בהשתתפות האומנים נעה קירל ואיתי לוי.

ביום 13.5.2026.

הכניסה בתשלום, 39 שקל לכרטיס, ההכנסות ממכירת הכרטיסים לעיריית ירושלים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,370,685	כן	

שכר טירחה כולל: 1,370,685

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,066,485
82129503	פעולות תרבות ואירועים	304,200

הערות

לאור העובדה שתקציב לשנת 2026, טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לחמישה חודשים ראשונים של השנה בלבד. נבצע את התשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27405	26/04/2026	קניית שירות עבור רכישת קודים דיגיטליים לספרים אלקטרוניים ולספרי שמע עבור כלל המנויים בספריות העירוניות ברחבי העיר	249,900
27408	26/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מנהל פרויקטים לחדשנות עירונית	280,000
27438	05/05/2026	תוספת עבור צעדת ריקוד דגלים	1,500,000
27439	05/05/2026	יום ירושלים בכיכר ספרא	525,259
27445	07/05/2026	יום הסטודנט	500,000

שמואל חגית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

שמואל חגית
יום שלישי 05 מאי 2026 10:23
Yehudit Swissa
ליון תמר
בקשה לקניית שירות - עבור אירוע יום ירושלים

יהודית שלום,

אגף תרבות ואומנויות מבקש לקנות שירות עבור אירוע יום ירושלים
אשר יתקיים בארנה, בתאריך 13.5.2026

בתודה

04/05/2026

עיריית ירושלים
אגף תרבות

הנדון: קניית שירות – עבור אירוע יום ירושלים 13.5.2026

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף תרבות מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן אירוע אשר תתקיים בתאריכים 13.05.2026 בארנה.
באמצעות החברה עירונית אריאל
על פי חלוקת תקציב הבאה:

מופע יום ירושלים 2026

תקציב	סעיף תקציבי
7800 משתתפים	הכנסות
1,305,414.52	סה"כ הוצאות
1,305,414.52	סה"כ יתרה לפני מע"מ
<u>הערכה</u>	הוצאות
	רישוי ובטיחות
1,519.84	מד"א
17,605.60	רישוי ממונה בטיחות + מהנדס קונסטרוקציה
1,180.00	מהנדס חשמל
20,305.44	סה"כ רישוי ובטיחות
	הפקה ומינהלה
23,600.00	הפקה טכנית
18,172.00	קונטרול
23,600.00	הפקה בפועל
5,310.00	עוזרי הפקה
23,600.00	עיצוב במה ותאורה
94,282.00	סה"כ הפקה ומינהלה
	אומנות
448,400.00	שכר אומן
28,045.00	אקו"ם
476,445.00	סה"כ אמנים
	תשתיות

20,178.00	ג'יני
165,200.00	בינוי במה, שטיח, טראסים, מנועים
10,030.00	בק ליין
8,850.00	מחסומי לחץ
106,200.00	סאונד תאורה
87,674.00	מסכים
14,160.00	צלם מעגל סגור
6,136.00	עגלות חץ
418,428.00	סה"כ תשתיות
	שמירה ואבטחה
28,000.00	שוטרים בשכר
4,130.00	מנהל אבטחה
13,027.20	תולשי כרטיסים
87,338.88	סדרנות אבטחה ושמירה
132,496.08	סה"כ שמירה ואבטחה
	כללי
82,600.00	עלויות מתקן
28,320.00	ניקיון
2,360.00	צילום
30,000.00	בלתי צפוי
20,178.00	עמלת כרטיסים
163,458.00	סה"כ כללי
1,305,414.52	סה"כ הוצאות ביניים
65,270.73	תקורת אריאל 5%
1,370,685.25	סה"כ הוצאות

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
 - יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
 - הזמנה זו תבוצע בכפוף לנספח שינוי התקשרות המצ"ב, הפעילות תתקיים בהתאם למצב הבטחוני, בהתאם להנחיות פיקוד העורף ובכפוף לתנאי הנספח.

לירז נקדאי,
מנהלת אירועים והפקות
חברת אריאל
חברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ.

העתק

אורי מנחם-מנכ"ל חברה העירונית אריאל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: מנהל האמנות מבקש להתקשר עם חברת אנוס
 היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,370,685

הסבר על הפעילות/ האירוע:

נושאה אנסת' יאריה 13/5 13.5.26 מועד / תקופת הפעילות המבוקשת
 מיקום האירוע: אנוס

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר אנוס

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: —

נושא הפעילות: מוסיקה
 תוכן ההרצאות / המופע: אני * נוסת' קריא

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף תרבות

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 50 ילדים
 איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף?
 האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
 האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 39

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,370,685
 האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון — שמות הגורמים —
 באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף —
 האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? —
 כנגד מה יבוצע התשלום? ד"ר ביציע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? —

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? אנוס
 כמה עולה כרטיס 39 למי ההכנסות? אנוס

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? האנוס
 האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
 מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9: 35: 5 5/7/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27427	שירותי דת	אושר בנולה מקוצר ויובא לידיעה	170046	10/05/2026	ק. שרות ממנהל קהילתי אשכולות להפקת הילולת רשב"י בקבר שמעון הצדיק	314,285

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

הילולת רבי שמעון בר יוחאי המתקיימת בל"ג בעומר מושכת מאות אלפי איש למירון, מקום קבורתו. במקביל מתקיימת הילולת זו במערת שמעון הצדיק בירושלים ובה משתתפים עשרות אלפי איש. במסגרת זו גם מתקיימת חגיגת ה"חלאקה" לילדים בני 3.

השנה בשל המגבלות להגעה למירון, הצפי הוא כי מערת שמעון הצדיק תהיה חלופית לעוד ציבור גדול. השנה ל"ג בעומר הוא ביום ג' וע"כ הצפי הוא להגעה מיום ב' אחה"צ ובכל יום ג' (4+5/5/2026).

מבוקשת קניית שרות כבעבר ממנהל קהילתי אשכולות להפקת ההילולת בכל הקשור למובן הלוגיסטי שסביב הציון.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	314,285	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	300,000	300,000	14,285

שכר טירחה כולל: 300,000

עלות נוספת: 14,285

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	314,285

נימוקים להמלצה

למינהל קהילתי אשכולות הסמוך לציון, נסיון בהפקת ארוע זה גם משנים קודמות.

הערות

כולל תקורה

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27241	10/03/2026	קניית שירות תוכנית פעילות לנוער מרץ-אפריל 2026	500,000
27242	10/03/2026	קניית שירות תוכנית נתיבי הנוער מרץ-אפריל 2026	1,000,000
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים	1,214,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026		
1,500,000	קניית שירות תוכנית דרך החיים מאי יוני 2026	26/04/2026	27398
1,520,000	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע הילולה לג בעומר לקהילות מרכזיות מאי 2026	26/04/2026	27404

החלטה

בשל דרישות בטיחות של המשטרה ובקשה של משרד הדתות לסיוע עירוני שעלו בעקבות המגבלות להגעה למירון, הבקשה הובאה לאישור הוועדה בסבב מקוצר. הבקשה אושרה ותובא לידיעה בישיבה הקרובה.

בס"ד, י"ב אייר תשפ"ו
29 אפריל 2026
סימוכין: 2026-0343-52

לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות
בדוא"ל: shmuelna@matnasim.org.il

שלום רב,

הנדון: הפקת רבי שמעון בר יוחאי בקבר שמעון הצדיק – תשפ"ו

כידוע למינהל הקהילתי, קברו (מערת) של שמעון הצדיק זי"ע"א, מהווה מוקד עלייה לתפילה בכל ימות השנה, יומם ולילה.

ע"פ המסורת, מתקיימת מידי שנה הילולת רבי שמעון בר יוחאי במערת שמעון הצדיק, ובתאריך זה פוקדים את קברו עשרות אלפי איש ואשה, וחגיגות חלאקה לילדים.

השנה חל ל"ג בעומר ביום ג' וכן ע"פ החלטת הממשלה אירועי ל"ג בעומר במירון יצומצמו למינימום וע"כ הצפי הוא כי רבים יחגגו בקבר שמעון הצדיק על פני נסיעה למירון. הצפי הוא לעלייה המונית בימים ב' (ערב) ו-ג' (4+5/5/2026)

אנו מבקשים את התגייסותכם להפקת ההילולא על כל מרכיביה (מסלול הליכה, אוהל מעל לאזור הציון, תאורה, וכל הנדרש).

התגייסותכם תכלול במסגרת זו את התיאומים השונים הנדרשים, האישורים הרשמיים הנדרשים לכל ארוע שכזה כולל בטיחות וביטוח.

יובהר כי תידרשו לקחת אחריות מלאה לנושא.

נודה לתשובתכם הדחופה והצעת תקציב בהתאם.

בהתאם לתשובתכם תוגש ההצעה לוועדה לאישור.

לתשובתכם הדחופה אודה.

בכבוד רב,

יצחק הנאו
מנהל אגף מבני דת



29/04/2026

לכבוד המחלקה למבני דת

עיריית ירושלים
שלום רב'

שם התוכנית: אירוע ל"ג בעומר בקבר שמעון הצדיק

רקע:

לרגל הילולת התנא האלוקי רבי שמעון בר יוחאי בל"ג בעומר נהגו ישראל להדליק מדורות לכבודו של התנא, ולכבוד היום הגדול. כמידי שנה נהגו אנשי ירושלים לעלות לקברו של שמעון הצדיק ולחגוג שם בשירה ניגון ושמחה לאלפי בית ישראל

האירוע המרכזי של ל"ג בעומר

האירוע יתקיים אי"ה ביום שני החל מהשעה 16:00 עד ליום שלישי בשעה 22:00, לטובת ציבור העולים יוקמו מסלולי הליכה והגעה לקבר. כמו כן יוקמו שלושה אוהלי תפילה אירוח משפחות וניגון. בנוסף יתקיים טקס הדלקה ובמות עם מוסיקה אומנותית לאורך היום והלילה, קטעי חסידות ונגינה בליווי כלים וזמרים. תתקיים סעודה במקום וחגיגות לילדי החלאקה.

בכדי שהאירועים יתקיימו באופן מיטבי תוך הקפדה על סדר, ביטחון ובטיחות ילוו האירועים בצוות הפקה גדול הכולל מאבטחים, אנשי שטח, סדרנים, אחזקה וניקיון. האירועים יתקיימו בתיאום עם המשטרה ועפ"י ההנחיות.

מיקום האירוע: האירוע יתקיים בקבר שמעון הצדיק-נחלת שמעון

קהל יעד: נשים, גברים וטף

צפי משתתפים: 35,000 איש

תאריך ביצוע: יח' אייר – 04/05/2025

05/05/2025

ליבי זיבלד
מנהלת מנהל קהילה
אשרות

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.ב. 510542014

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 : shmuelna@matnasim.org.il



מרכיבי ההוצאות:

סעיף	מוצר	פירוט	סכום	ספק
הפקה	הגברה	מערכת שמע ל4000 איש+מקרפון פורץ במתחם	15,230.00	בוקשפן הפקות
	תזמורת	5 נגנים + 6 זמרים + מערכת כריזת חירום	23,000.00	
הפקה	כח אדם	עובדים להקמת+מהלך האירוע+אבטחה	20,000.00	סטייל הפקות
	אישורי בטיחות+כיסוי ביטוחי	אישורי מהנדס+מנב"ט	23,000.00	
	כיסוי ביטוחי	עפ"י דרישת המשרד+רישוי	12,000.00	
	צוותי חירום	מד"א וכב"א	5,000.00	
	שכ"ט מפיק		30,000.00	
דפוס	שילוט הכוונה ומיתוג	200 מטר שמשונית רשת	15,000.00	גרפציק
	שילוט הכוונה ומיתוג	80 יח' שילוט קאפה 60/80	8,000.00	
	שילוט הכוונה ומיתוג	300 מטר שמשונית	15,000.00	
	גרפיקה לשילוט	גרפיקה	8,000.00	
לוגיסטיקה	טראסים לתליית שילוט		9,000.00	סטייל הפקות
	אוהל לאוכל	4 אוהלים לברים 3*6 כולל תאורה	16,000.00	
	אוהל נוחות 5/10		6,300.00	
	אוהל איתור נעדרים 3/6		4,000.00	
	מכשירי קשר	30 יחידות מכשירי קשר	4,500.00	
	גיני זרוע	במת גיני זרוע לתליית התאורה והשילוט	7,600.00	
	גנרטור	גנרטור להגברה ולתזמורת	6,800.00	
	ניקיון	תוספת ניקיון למתחם החיצוני	10,000.00	
	חנייה	אישור עירייה לשימוש בחנייה	6,800.00	
	במת תזמורת 4/6 גובה 2.5	כולל גרם מדרגות ומעקות עפ"י תקן	6,470.00	
	מגדל לייר לתאורה והגברה	גובה 3 מגדלים 4*2	18,000.00	
	במת הדלקה + במה לחבית	כולל גרם מדרגות ומעקות עפ"י תקן	6,300.00	
	מוצרים לאוהל נוחות	6 קורסאות הנקה 4 משטחי החתלה	8,000.00	
קשת הפקות	במות לברים	4 במות 12*0.6 גובה 0.9	7,500.00	
	דגלי מיתוג	דגלי תורן	4,000.00	
	הובלות לבמות		4,500.00	
תקורה	תקורה 5%	מנהל קהילתי אשכולות	14,285.00	
	סה"כ		314,285.00	

בברכה
ליבי זייבלד
מנהלת מינהל קהילתי אשכולות

ליבי זייבלד
מנהלת מינהל קהילתי אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
9725571

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

		(19)	
	סה"כ		314,285 ₪

1. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
2. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
3. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 6. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכ סיוע בין העירייה למינהל או מכ החלטה עירונית אחרת או מכ החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
 4. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ

חל"צ

510542814 פ.ח.

להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

5. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
6. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
7. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
8. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
10. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
11. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
12. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
13. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה.

– לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאין בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית - תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
5. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- 11.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה
12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם

להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה
למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל האגף

חתימת המינהל הקהילתי

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

1. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.
2. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

בקשות לאישור בנוהל מקוצר

כניסה	לרשימה	מסמכים	מציעים	אישור
-------	--------	--------	--------	-------

בקשה מספר: 27427

נושא הבקשה	ק. שרות ממנהל קהילתי אשכולות להפקת הילולת רשב"י בקבר שמעון הצדיק		
אגף	מיהל עירוני ומשאבי אנוש / שירותי דת		
סטטוס הבקשה	ממתין לאישור בנוהל מקוצר		
עלות לתקציב	314,285		
דברי הסבר	הילולת רבי שמעון בר יוחאי המתקיימת בל"ג בעומר מושכת מאות אלפי איש למירון, מקום קבורתו. במקביל מתקיימת הילולא זו במערת שמעון הצדיק בירושלים ובה משתתפים עשרות אלפי איש. במסגרת זו גם מתקיימת חגיגת ה"חלאקה" לילדים בני 3. השנה בשל המגבלות להגעה למירון, הצפי הוא כי מערת שמעון הצדיק תהיה חילופית לעוד ציבור גדול. השנה ל"ג בעומר הוא ביום ג' וע"כ הצפי הוא להגעה מיום ב' אחה"צ ובכל יום ג' (4+5/5/2026). מבוקשת קניית שרות כבעבר ממנהל קהילתי אשכולות להפקת ההילולא בכל הקשור למובן הלוגיסטי שסביב הציון.		
נימוקים להמלצה	למנהל קהילתי אשכולות הסמוך לציון, נסיון בהפקת ארוע זה גם משנים קודמות.		
התחשיב: לפי % מערך העבודה	אחוז: , היקף העבודה: , שכר טירחה:		
שכ"ט כולל:	300,000		
סעיף תקציב	82608035 תגבור אירועי תרבות ופנאי		
	נימוק	אישור	
		אושר	מנכ"ל
		אושר	גיזבר
		אושר	יועץ משפטי