



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 13: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27490	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170047	01/06/2026	קניית שירות להעסקת דוברת לתקשורת בינלאומית החל מ-1.6.2026 ועד 31.12.2026.	206,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להעסקת דוברת לתקשורת בינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2026

החל מ-1.6.2026 ועד 31.12.2026
כפי שאושר מול מינהל משאבי אנוש

תקופת ההעסקה לאישור: 1.6.2026 ועד 31.12.2026

סה"כ ל-7 חודשים: 206,500 ש"ח כולל תקורת אריאל והוצאות מעסיק

סעיף תקציב לתשלום: 61406319

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	206,500	כן	

שכר טירחה כולל: 206,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61406319	תגבור פעילות הסברה ופרסום	206,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27517	24/05/2026	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע סיום הרמב"ם בריכת הסולטן 8/6/26	999,997
27519	25/05/2026	כנס בניין שלם	800,000
27529	25/05/2026	מסיבת רחוב - Front Stage	347,714
27532	26/05/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור הפקת מרוץ לילה מכביה	449,400
27563	28/05/2026	אירוע מחווה לצוותי הוראה ב- 10/6/26 - בריכת הסולטן	1,480,983

מספר סידורי: 2000444

תאריך: 19/05/2026

לכבוד,

מינהל כללי,

דבורות והסברה,

עיריית ירושלים

מייל: orpaz@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - | יוני 2026 - דצמבר 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: , לתקופה: יוני 2026 - דצמבר 2026

סוג קניית שירות	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
דוברת תקשורת בינלאומית	1	7	₪ 206,500	₪ 206,500
סה"כ כולל דמי ניהול			₪ 206,500	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

ניצן חן
מנהל מערך החזרות, השיווק וההסברה
עיריית ירושלים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 13: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27447	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170047	01/06/2026	פעילות וואלה תקשורת ביום ירושלים ובשבוע החינוך 2026	82,600

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

שיתוף פעולה הכולל יצירה, הפקה והפצה של תוכן חדשותי-שיווקי סביב אירועי מפתח של עיריית ירושלים, במטרה להנגיש את פעילות העירייה לציבור הרחב, לחזק את המודעות לפעילותה ולהגדיל חשיפה ומעורבות בקרב קהלים מגוונים. במסגרת הפעילות יופקו כתבות תוכן, תכני וידאו וסיקור אירועים, אשר יפורסמו בפלטפורמות וואלה! השונות – אתר האינטרנט, האפליקציה והרשתות החברתיות. הפעילות תחולק לשתי פעימות מרכזיות: יום ירושלים ו-שבוע החינוך (יוני).

תקופת הפעילות: מאי- יוני 2026

תקציב: 70,000 ש"ח + מע"מ

מספר סעיף תקציבי: 61407901

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35074	וואלה! תקשורת בע"מ	אבן גבירול 166 תל אביב - יפו	82,600	כן	

שכר טירחה כולל: 70,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61407901	קמפיינים לפרסום	82,600

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24634	27/03/2025	פעילות וואלה תקשורת ורדיו 103 ליום ירושלים 2025	118,000



שת"פ תוכן קבוצת וואלה! - עיריית ירושלים

קבוצת וואלה? כן, וואלה!

1. קבוצת וואלה! פלטפורמת התוכן הדיגיטלית המובילה עם כ- 1.5 מיליון גולשים ו-11.5 מיליון דפים נצפים מידי יום.
2. יש לנו 46 מדורי תוכן שונים ומגוונים שמייצרים כ-6,000 אייטמים מידי חודש.
3. לתכני הוידאו של וואלה! יש 30 מיליון צפיות בחודש.
4. כ-3 מיליון עוקבים עושים לנו לייק בנכסי הסושיאל (facebook, Instagram, Tiktok, twitter) המחולקים לפי תחומי עניין ופונים למגוון רחב של קהלים.
5. לאפליקציית חמ"ל מבית וואלה! יש רבע מיליון גולשים ביום.
6. לקבוצת וואלה! 6 אפליקציות המגיעות ללמעלה מ-2 מיליון גולשים.
7. וואלה! היא חלק מקבוצת הג'רוזלם פוסט הכוללת את מעריב, Jerusalem Post, ספורט1, תחנות הרדיו 103fm, eco99fm, צפון FM104.5 ואתר TMI.

הצעה לשיתוף פעולה תוכני - עיריית ירושלים וואלה

שיתוף פעולה זה יכול ליצור, הפקה והפצה של תוכן חדשותי-שיווקי סביב אירועי מפתח של עיריית ירושלים, במטרה להנגיש את פעילות העירייה לציבור הרחב, לחזק את המודעות לפעילותה ולהגדיל חשיפה ומעורבות בקרב קהלים מגוונים. במסגרת הפעילות יופקו כתבות תוכן, תכני וידאו וסיקור אירועים, אשר יפורסמו בפלטפורמות וואלה! השונות - אתר האינטרנט, האפליקציה והרשתות החברתיות.

הפעילות תחולק לשתי פעימות מרכזיות: יום ירושלים ושבוע החינוך (יוני).

פעימה ראשונה - יום ירושלים

- כתבת יח"צ מקדימה:
 - פרסום כתבת תוכן ייעודית לקראת יום ירושלים, הכוללת סקירה רחבה של כלל האירועים המתוכננים.
 - הכתבה תקודם בעמוד הבית (סטריפ 4), לצד קידום באפליקציה הראשי. של וואלה! חדשות וערוץ התרבות.
 - בנוסף, הכתבה תפורסם בכלל פלטפורמות הסושיאל של וואלה, לרבות פייסבוק חדשות ואינסטגרם של וואלה חדשות, מעריב, חמ"ל וערוץ התרבות.
- הפקת כתבת וידאו:
 - הפקת כתבת וידאו הכוללת ריאיון עם ראש העיר. צוות וואלה יהיה אחראי להפקה המלאה.
 - הווידאו יקודם בעמוד הבית הראשי (סטריפ 4), וכן יופקו ממנו נגזרות מותאמות להפצה ברשתות החברתיות.
 - קידום בלייב מהאירועים באפליקציית חמ"ל, לצד קידום בפייסבוק ובאינסטגרם של וואלה חדשות.

פעימה שנייה - שבוע החינוך (יוני):

- כתבת יח"צ מקדימה:
 - פרסום כתבת תוכן לקראת אירועי שבוע החינוך, הכוללת פירוט של כלל האירועים המרכזיים.
 - הכתבה תקודם בערוץ התרבות ובעמוד החדשות הראשי של וואלה (סטריפ 4) אתר ואפליקציה.
 - בנוסף, תיתמך הפעילות בקידום ברשתות החברתיות של וואלה ווואלה חדשות (פייסבוק ואינסטגרם).
- סיקור וידאו של אירועים מרכזיים:
 - סיקור שני אירועים מרכזיים (לבחירת המפרסם) באמצעות צוות וידאו של וואלה חדשות.
 - הפקת שתי כתבות וידאו, כאשר לכל כתבה יתווסף אייטם טקסטואלי מסכם עם סיקור האירועים.
 - התכנים יעובדו גם לנגזרות סושיאל מותאמות להפצה בערוצי החדשות והתרבות, כולל לייב מהאירועים באפליקציית חמ"ל.



דגשים כלליים:

- התוכן ישלב מסרים בהתאם לאסטרטגיית התקשורת של העירייה.
- הפקה, עריכה והפצה יבוצעו ע"י צוות וואלה !
- כלל התכנים יאושרו מול המפרסם טרם פרסומם.
- ניתן למתג את כל התכנים בכלי מדיה של המפרסם.
- התחייבות ל10,000 חשיפות לכל כתבה ו20 אלף צפיות לכל ווידאו.

תקופת הפעילות:

מאי- יוני 2026.

עלות:

70,000 ₪ לא כולל מע"מ. (K30 מאי, K40 יוני)- התשלום כולו יהיה לאחר סיום הפעילות בתנאי תשלום שוטף 60. עלויות הפקה: 25,000 ₪ (כלול במחיר).

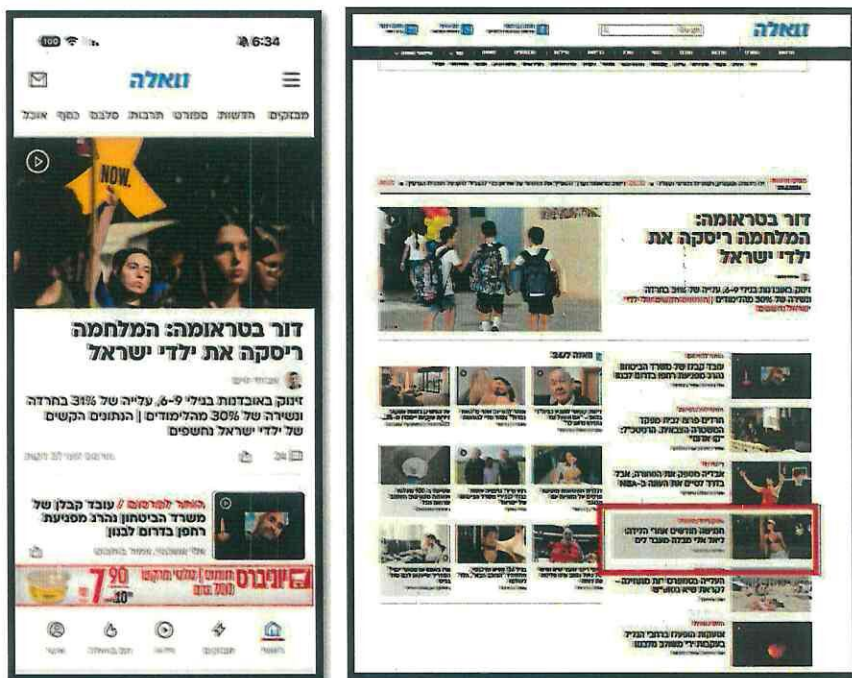
הערות

- ניתן לשלב מיתוג (מדיה) בכתבה, במידה והמפרסם מעונין כלל האלמנטים הגרפיים הדרושים לפעילות באחריות הלקוח.
- כלל החומרים והתכנים שיועברו לידנו לטובת הפעילות יהיו בעלי זכויות יוצרים וזכויות שימוש.
- כלל התכנים שיופקו על ידי וואלה יהיו בעלי זכויות שימוש בנכסיו הדיגיטליים של המפרסם לתקופת הפעילות.
- במקרה של כח עליון שימנע את האירוע, העסקה מבוטלת.

חתימה ואישור הלקוח

חתימת הלקוח _____ תפקיד _____ שם _____ תאריך חתימה _____

כל הכתבות יעלו לקידום בעמוד הבית של וואלה!- סטריפ 4 בעמוד הראשי- דסקוטפ ואפליקציה

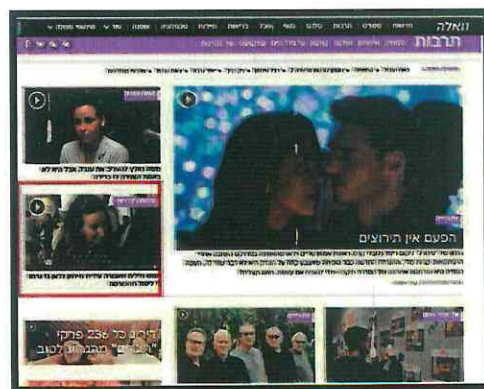


קידום בערוץ וואלה תרבות בעמוד הראשי, קידום כלל האירועים:

תרבות



וקידום בערוץ התרבות לתקופת הפעילות





וואלה

כולל קידום באפליקציה ראשי וואלה חדשות ותרבות



קידום ברשתות החברתיות- אינסטגרם+ פייסבוק וואלה חדשות+ וואלה! תרבות+ אפליקצית חמל ומעריב





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 13: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27537	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170047	01/06/2026	השתתפות בוועידה השנתית של "ישראל היום" - "ישראל בונה חוסן" 2026	94,400

סוג ההתקשרות: אמנים

דברי הסבר

הנהלת עיריית ירושלים מבקשת את אישור הוועדה להשתתף בוועידת "ישראל היום" "ישראל בונה חוסן" 2026 - הבמה הלאומית השנתית של "ישראל היום" לעיצוב עתיד המדינה אשר תתקיים בבנייני האומה בתאריך: 9.6.2026

בעלות של - 80,000 ש"ח + מע"מ
סעיף תקציב: 61406319

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25277	עיתון ישראל היום בע"מ	שלושה 2 תל-אביב - יפו	94,400	כן	

שכר טירחה כולל: 80,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61406319	תגבור פעילות הסברה ופרסום	94,400

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21255	28/09/2023	השתתפות בוועידה השנתית של "ישראל היום" - נובמבר 2023	117,000

27/05/2026

לכבוד
ניצן חן – מנהל אגף תקשורת
עיריית ירושלים

ועידת "ישראל בונה חוסן" 2026

הבמה הלאומית השנתית של "ישראל היום" לעיצוב עתיד המדינה

9.6.2026 | בנייני האומה בירושלים

בכירי המדינה והמשק, ראשי מפלגות ושרים, בכירי מערכת הביטחון, מנכ"לים בכירים ומובילי החברה האזרחית נפגשים על במה אחת בשידור חי באתר ובאפליקציית "היום".

שנתיים וחצי של לחימה מתמשכת בשבע חזיתות העמידו את החוסן הישראלי במבחן הקיצוני בתולדותיו. לצד יציבות אדירה וגבורה אזרחית יוצאת דופן, מדינה שלמה נמצאת בטרומה עמוקה וזקוקה לחיזוק, שיקום ותקווה. לקראת הבחירות הגורליות, ועידת "ישראל היום" מהווה פלטפורמה לאומית מובילה להפיכת אתגרי השעה לתוכנית עבודה מעשית ויצירת פתרונות ארוכי טווח לחברה ולמשק.

הוועידה נהנית מהעוצמה התקשורתית של קבוצת "ישראל היום", המבטיחה תהודה ציבורית רחבה לפני, תוך כדי ואחרי האירוע:

- **קמפיין מקדים:** בשבועות שלפני הוועידה, הנושאים המרכזיים יקודמו בכתבות עומק, מאמרי דעה ופרשנויות בלעדיות באתר ובמהדורה המודפסת
- **שידור חי ודיגיטלי:** האירוע ישודר בשידור ישיר בכל הפלטפורמות הדיגיטליות של "ישראל היום", עם פריצות לשידור, ראיונות "מאחורי הקלעים" וחשיפה למיליוני גולשים
- **סיקור "היום שאחרי":** יום לאחר הוועידה, יפורסם בעיתון היומי, עיקרי הדברים, מהפאנלים וההכרזות החשובות שיסכמו את האירוע.

בין נושאים הוועידה המרכזיים:

- **משיקום לבנייה ואסטרטגיית התיקון:** מעבר מניהול משבר למדיניות צמיחה, תיעדוף תקציבי חדש ובניית חוזה ואמון מחודש בין הציבור למערכת הפוליטית
- **החוסן שבפנים (בריאות ורפואת הנפש):** המערכה הלאומית בהתמודדות עם פוסט-טראומה לאומית והרחבת מעני הבריאות הציבוריים והקהילתיים
- **כלכלה, הייטק ותשתיות תחת אש:** ניווט המשק והמערכת הפיננסית בתנאי קיצון, שימור מעמד החדשנות הישראלית והבטחת עצמאות אנרגטית

- **תחבורה, לוגיסטיקה ורציפות תפקודית:** הבטחת עורקי האספקה של ישראל, אתגרי התשתית הלאומית בחירום ושינוע המונים מול איומים אזוריים משתנים
- **העורף כחזית והתיישבות:** תוכניות מעשיות לשיקום חבלי הארץ בצפון ובדרום, החזרת הביטחון האישי והפיכת יישובי הגבול למוקדי משיכה משגשים
- **חינוך לחוסן:** עיצוב מערכת החינוך ביום שאחרי, לקחים פדגוגיים משנתיים של למידה תחת אש והקניית כלים רגשיים לדור העתיד לצד התמודדות עם גל האלימות

מבנה חבילת החסות:

לפני הוועידה:

- פרסום ציטוטים של המשתתפים מטעם עיריית ירושלים בסיקור המקדים לקראת האירוע בעיתון "ישראל היום", באתר ובאפליקציית "היום" (עד 35 מילה למשתתף כחלק מהסיקור המקדים לקראת הוועידה – יש לשלוח בהקדם לצוות ההפקה)
- פרסום טור של אחד המשתתפים כחלק מהסיקור המקדים לאירוע (עד 350 מילה – יש להעביר בהקדם לצוות ההפקה)
- שילוב לוגו בכלל הפרסומים המקדימים (מודעות)
- שילוב תמונה של הדוברים מטעם עיריית ירושלים במודעות המשתתפים ובאתר ההרשמה שיוקם לקידום הוועידה בעיתון "ישראל היום"

ביום הוועידה:

- ריאיון 1:1 על הבמה המרכזית של אחד המשתתפים מטעם עיריית ירושלים
- השתתפות ראש מנהל חינוך בפאנל החינוך של הוועידה
- שילוב לוגו במיתוג האירוע (קוליסות ממותגות, עמדות קבלת קהל, תג משתתף ואתר הרשמה)
- אייטם נפרד באתר "היום" עם עיקרי הדברים שעלו בריאיון 1:1
- שידור הנאום בשידור חי באתר ובאפליקציית "היום"
- שילוב דברי המשתתפים בידיעה ראשית באתר כחלק מסיקור האירוע (כולל גנ וידאו)

יום לאחר הוועידה:

- שילוב דברי המשתתפים בעמודי העיתון שיתפרסמו ביום שלמחרת ובהם סיכום הוועידה.

עלות: 80,000 שח נטו (ללא עמלת פרסום)

חשבונית ישירות מול עיריית ירושלים ולא דרך משרד

שוטף + 30

חתימת הלקוח: _____

ח.פ משלם: _____

בברכה,

מחלקת הוועידות והכנסים - ישראל היום



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 14: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27528	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170047	01/06/2026	יועץ דיגיטל- קידום ממומן החל מ 1/6/26 ועד 31/12/26	531,590

דברי הסבר

היועץ, יורי גנקין, חברת אול אין, הינו מומחה בתחום זה, היה במאגר יועצים דיגיטליים וביצע לפני כחצי שנה רנטגן דיגיטלי על כל הנכסים הדיגיטליים של העירייה, במהלכו בחן וחקר את ההתנהלות של העירייה ברשתות החברתיות ובקידום בגוגל, הציג מסקנות, ביניהם חשיבות מיפוי הנכסים הדיגיטליים הקיימים, לרבות ערוצי סושיאל (אינסטגרם, טיקטוק, פייסבוק וכדו') ואתרי אינטרנט ייעודיים (מנח"י וכדו'), ריכוז כל המידע הדיגיטלי תחת גורם עירוני אחד, שמירה על הדאטה העירונית וכדו'.

נבקש להמשיך את ההתקשרות עם היועץ הספציפי הזה כיון שהוא מומחה בתחומו (לאחר בדיקה מקיפה מול ארגונים ציבוריים נוספים שהתקשרו עימו) וכן עשה את הרנטגן הדיגיטלי לפני כחצי שנה ומדובר בהמשך הפרוייקט.

ההצעה מחולקת לשניים, כאשר חלק 1 הינו עבור סידור התשתיות והטמעת הפיקסלים בעמודים הרלוונטים על מנת לצבור את הדאטה העירונית ולשמר את הנכסים הדיגיטליים של העירייה.
וחלק 2 הינו עבור עבודה שוטפת שתחל מול היועץ מרגע אישור ההליך, ריטיינר חודשי והקידום הממומן בפועל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35847	אול-אין שיווק דיגיטלי בע"מ	מצדה 9 בני ברק		כן	

שכר טירחה כולל: 450,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61406319	תגבור פעילות הסברה ופרסום	531,590

הערות

משך הפעילות החל מ 1/6/26 ועד 31/12/26

הערכים שלנו



חברת All-In Digital היא סוכנות שיווק דיגיטלי מובילה, המתמחה במתן פתרונות שיווקיים מקיפים ומותאמים אישית. החברה מציעה שירותים מגוונים, כולל תכנון אסטרטגיה דיגיטלית, ניהול קמפיינים חוצי פלטפורמות, אנליזה ואופטימיזציה, וכן ייעוץ ובקרה דיגיטליים. All-In Digital שמה דגש על שקיפות, מקצועיות ותוצאות מדידות, ומספקת ללקוחותיה דו"חות חודשיים מפורטים המאפשרים מעקב אחר התקדמות הקמפיינים והחזר ההשקעה (ROI). הצוות המקצועי של החברה, בעל ניסיון עשיר בעבודה עם מגוון רחב של חברות וארגונים, מחויב להעניק שירות אישי וממוקד, תוך התאמה לצרכים הייחודיים של כל לקוח.

בעלים

יורי גנקין

בעל ניסיון מעשי של למעלה מ-18 שנים בתחום הפרסום והשיווק הדיגיטלי, ומכהן כמנכ"ל ושותף מייסד בסוכנות All-In Digital. במהלך הקריירה שלו, יורי ליווה מאות חברות וארגונים במגזר הפרטי והציבורי במגוון רחב של ורטיקלים, תוך התמחות בתכנון ויישום אסטרטגיה דיגיטלית, ניהול קמפיינים חוצי זירות, ניהול משברים ובניית תשתיות שיווק מבוססות דאטה. הוא מרצה מבוקש במוסדות אקדמיים מובילים, ביניהם אוניברסיטת תל-אביב, האוניברסיטה העברית תכנית להב להכשרת מנהלים ועוד, והכשיר מעל 10,000 סטודנטים ומנהלי שיווק.



אלעד אליהו

מומחה ותיק לשיווק ופרסום דיגיטלי, הפועל בתחום מאז 2009. מאז 2012, הוא מרצה לשיווק דיגיטלי במוסדות אקדמיים מובילים בישראל, בהם אוניברסיטת תל-אביב, האוניברסיטה העברית, הקריה האקדמית אונו והמכללה לניו-מדיה. במהלך הקריירה שלו, הכשיר אלעד מעל 10,000 סטודנטים ומנהלי שיווק, תוך שימת דגש על יישום מעשי של אסטרטגיות דיגיטליות. כיום, הוא משמש כיועץ דיגיטלי לחברות, ארגונים ואישי ציבור, ומתמחה בפיתוח אסטרטגיות צמיחה וחדשנות דיגיטלית, כולל קידום ממומן ואורגני, ניהול תוכן, בניית אתרים ודפי נחיתה ממירים.



למה לקוחות בוחרים בנו?



מחויבות לתוצאות

כשקמפיין עולה לאוויר - אצלנו אין את האמונה של 'שגר ושכח'. לעד נעשה כל שביכולתנו על מנת לספק את התוצאות הטובות ביותר יחד עם עלויות נמוכות.



מקצועיות

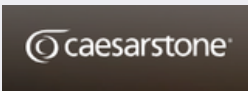
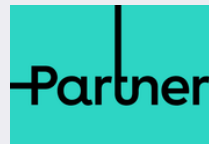
באופן יומיומי אנו מתעדכנים בכלל החידושים ושינויים בדיגיטל ומספקים מענה מקיף בכל זירת פרסום דיגיטלית שהיא. באמצעות תוכנית עבודה מותאמת אישית המבוססת על היכרות עם הניואנסים הקטנים אנו מייצרים את ההבדל הגדול.



שקיפות

שקיפות מלאה ומתמדת בכל הנוגע לסכומי הוצאה מדויקים בכלל הזירות, בנוסף לקבלת דוחות שוטפים המפרטים ומציגים נתונים, מצב נוכחי והמלצות.

בין לקוחותינו



אז למה ALL-IN

במשפט אחד, חברת ALL IN היא משרד פרסום גלובלי (פועלים במעל 25 מדינות) המעניק ללקוחותיו את מגוון התוצרים והתכולות של משרד פרסום מן המניין מחד, ומאידך אנו עושים זאת תוך יישום שיטות עבודה ומעטפת מקיפה השונים במהות וב-DNA מאלו של משרד הפרסום הסטנדרטי.

כיצד זה בא לידי ביטוי?

1. **הרצון להוביל הוא דרך חיים** - אנו עושים כל שביכולתנו על מנת לספק ללקוחות שלנו בארץ ובעולם את התוצאות הטובות ביותר. לשם כך, אנחנו לעד נהיה בחזית החדשנות המקצועית והטכנולוגית ונעשה כל שביכולתנו על מנת לרכוש וליישם לפני כולם את הידע שיאפשר לנו להעניק ללקוחות שלנו את המעטפת המקצועית המקיפה והאיכותית ביותר מדי יום ביומו.

2. **לא סתם עושים, חושבים** - אנחנו לא רובוטים שרק עושים את העבודה הטכנית, כל מהלך שלנו מתוכנן ומחושב בצורה שמשרתת את המהלך הבא. אנחנו לא עושים דברים בשביל לסמן וי, אלא מתווים דרך ומלווים את הלקוחות שלנו בחשיבה אסטרטגית מא' עד ת' שנועדה לבנות דרך אמיתית - ותוצאות בשטח.

3. **ורסטיליות ועבודה אבסולוטית בכל זירות הפעילות - הכל תחת קורת גג אחת** - אנחנו לא מתמקדים בזירה אחת, אלא מייצרים תמהיל אופטימלי של כל הזירות והכלים במטרה לקדם את מטרות העל של הארגון. במילים אחרות אנחנו בונים את השלם שגדול מסכום חלקיו. אול-אין היא לא רק שם - אלא DNA במלוא מובן המילה.

4. **פרו-אקטיביות ושקיפות** - אנחנו שמים דגש גדול מאוד על הגישה הפרו-אקטיבית, אנחנו קמים בבוקר עם הפעילות והתוצאות של הלקוחות שלנו - והולכים לישון אתם בלילה. אנחנו יוזמים את המהלכים, מתווים את הדרך ותמיד עושים ככל יכולתנו כדי להשתפר ולייצר מדי יום תוצאות הטובות יותר מאלו של אתמול, תוך שאיפה מתמדת לשיפור וצמיחה. אצלנו פשוט אין שגר ושכח.

5. **לא ספקים - שותפים** - אנחנו לא רואים את עצמנו כספקים של הלקוחות שלנו, כי ספקים יש הרבה ושותפים יש מעט. אחד הביטויים המשמעותיים ביותר לכך הוא שאנחנו לא גובים עמלות מדיה והמשמעות היא שאין כל ניגוד אינטרסים בינינו לבין הלקוח, כל ההמלצות שלנו מבוססות על נימוקים מקצועיים בלבד ואם הלקוח שלנו רוצה להשקיע עוד תקציב בשיווק - אנחנו לא ניקח מזה אפילו שקל.

28.04.2026

הצעת מחיר

מאת All In

עיריית ירושלים

עבור



חברת All-In Digital היא סוכנות שיווק דיגיטלי מובילה, המתמחה במתן פתרונות שיווקיים מקיפים ומותאמים אישית. החברה מציעה שירותים מגוונים, כולל תכנון אסטרטגיה דיגיטלית, ניהול קמפיינים חוצי פלטפורמות, אנליזה ואופטימיזציה, וכן ייעוץ ובקרה דיגיטליים. All-In Digital שמה דגש על שקיפות, מקצועיות ותוצאות מדידות, ומספקת ללקוחותיה דו"חות חודשיים מפורטים המאפשרים מעקב אחר התקדמות הקמפיינים והחזר ההשקעה (ROI). הצוות המקצועי של החברה, בעל ניסיון עשיר בעבודה עם מגוון רחב של חברות וארגונים, מחויב להעניק שירות אישי וממוקד, תוך התאמה לצרכים הייחודיים של כל לקוח.

בעלים

יורי גנקין

בעל ניסיון מעשי של למעלה מ-18 שנים בתחום הפרסום והשיווק הדיגיטלי, ומכהן כמנכ"ל ושותף מייסד בסוכנות All-In Digital. במהלך הקריירה שלו, יורי ליווה מאות חברות וארגונים במגזר הפרטי והציבורי במגוון רחב של ורטיקלים, תוך התמחות בתכנון ויישום אסטרטגיה דיגיטלית, ניהול קמפיינים חוצי זירות, ניהול משברים ובניית תשתיות שיווק מבוססות דאטה. הוא מרצה מבוקש במוסדות אקדמיים מובילים, ביניהם אוניברסיטת תל-אביב, האוניברסיטה העברית תל-אביב, להב להכשרת מנהלים ועוד, והכשיר מעל 10,000 סטודנטים ומנהלי שיווק.



אלעד אליהו

מומחה ותיק לשיווק ופרסום דיגיטלי, הפועל בתחום מאז 2009. מאז 2012, הוא מרצה לשיווק דיגיטלי במוסדות אקדמיים מובילים בישראל, בהם אוניברסיטת תל-אביב, האוניברסיטה העברית, הקריה האקדמית אונו והמכללה לניו-מדיה. במהלך הקריירה שלו, הכשיר אלעד מעל 10,000 סטודנטים ומנהלי שיווק, תוך שימת דגש על יישום מעשי של אסטרטגיות דיגיטליות. כיום, הוא משמש כיועץ דיגיטלי לחברות, ארגונים ואישי ציבור, ומתמחה בפיתוח אסטרטגיות צמיחה וחדשנות דיגיטלית, כולל קידום ממומן ואורגני, ניהול תוכן, בניית אתרים ודפי נחיתה ממירים.



למה לקוחות בוחרים בנו?



מחויבות לתוצאות

כשקמפיין עולה לאוויר - אצלנו אין את האמונה של 'שגר ושכח'. לעד נעשה כל שביכולתנו על מנת לספק את התוצאות הטובות ביותר יחד עם עלויות נמוכות.



מקצועיות

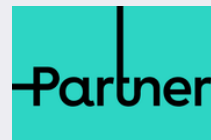
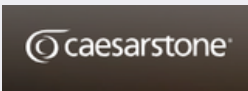
באופן יומיומי אנו מתעדכנים בכלל החידושים ושינויים בדיגיטל ומספקים מענה מקיף בכל זירת פרסום דיגיטלית שהיא. באמצעות תוכנית עבודה מותאמת אישית המבוססת על היכרות עם הניואנסים הקטנים אנו מייצרים את ההבדל הגדול.



שקיפות

שקיפות מלאה ומתמדת בכל הנוגע לסכומי הוצאה מדויקים בכלל הזירות, בנוסף לקבלת דוחות שוטפים המפרטים ומציגים נתונים, מצב נוכחי והמלצות.

בין לקוחותינו



**עבור: עיריית ירושלים**

אליה רביד בוג'ק - ממונה לשיווק וההסברה באגף
דוברות והסברה

תחום	סוג שירות	פירוט שירות
אסטרטגיה דיגיטלית + סידור תשתיות דיגיטליות	סידור תשתיות ובדיקת תקינות המרות	הדבר החשוב ביותר שעמו נתחיל הוא סידור כל תשתיות המדידה והרימרקטינג בנכסים הדיגיטלים של העירייה - החל מהטמעת הפיקסלים בכל האתרים - וכלה בהגדרת האיוונטים הדיגיטליים המרכזיים שיאפשרו לכם מדידה אפקטיבית של כל הדברים החשובים באתרים השונים. ככל שתצרו בכך, נוכל להטמיע גם מפות חום לניטור התנהגות הגולשים באתר יובהר כי כל העבודה תיעשה אך ורק בתצורה שתשמר את כל הדאטה שייצבר אצל עיריית ירושלים - אתם הבעלים החוקיים של הדאטה - וכך יהיה הדבר.
סידור תשתיות דיגיטליות במנועי החיפוש וה-AI	חיבור לאינדקסים לצורך קידום	כחלק מהעבודה, אנחנו נבחן את תשתיות המדידה הקיימות של הגוגל אנליטיקס - GA4 וכן הגוגל סרץ' קונסול המשמשת לצורך בקרה אחר פעילות הקידום האורגני בגוגל. בנוסף, נפתח בעבור האתר הראשי של עיריית ירושלים גם נוכחות ב-BING WEBMASTER TOOLS על מנת לקדם את הנוכחות שלכם במנוע ה-ChatGPT.
	הגדרת האיוונטים והמשפכים בכלי המדידה	לצד ההקמה הטכנית של כלל תשתיות המדידה שפורטו בסעיף הקודם, נגדיר בנכסים הדיגיטליים המרכזיים את האיוונטים והמשפכים הרלוונטיים ביותר עבורכם, וזאת על מנת שתוכלו למדוד כבר מהרגע הראשון את מה שחשוב לכם באמת בכל רחבי האתר

בעבור תכולת השירותים המוצגת במסמך זה ישולם תמחור שעותי בסך 550 ש"ח + מע"מ בלבד במתכונת של בנק שעות שבו תשלמו בפועל על השעות שבוצעו בכפוף לדיווח מסודר מצדנו.

בנק השעות הכללי יעמוד על כ-30 שעות ('לא נדרש תשלום מראש' אלא בכפוף לדיווח חודשי בסוף הפרויקט) - וזאת מלבד מקדמה על סך 10 שעות, שעל פרק הזמן הזה תצא חשבונית עם תחילת העבודה

להערכתי, יידרשו לכל היותר כ-25 שעות להשלמת המשימות המוגדרות לפנינו. הסיבה שיש יתרה בבנק השעות היא כדי לאפשר לכם לנצלה כראות עיניכם במסגרת התחומים בהם עוסקת ההצעה, אך אין זו חובה וממילא התשלום יועבר על השעות שבוצעו בפועל כאמור.

כזכור, מדובר ב-FIXED PRICE שלא יכלול תוספות ו\או עמלות מדיה כלשהן כמובטח

דגשים חשובים

- החשבונית הראשונה תונפק במועד תחילת העבודה
- התשלום החודשי יבוצע אחרי ה-20 לחודש העוקב - ולכל המאוחר עד ה-30 לחודש העוקב

ולראיה באנו על החתום:

סוכנות IN - ALL שיווק
דיגיטלי

הלקוח/מורשה חתימה מטעם
הלקוח

אול-אין שיווק דיגיטלי בע"מ
ח.פ. 516670940

חתימה

חתימה

שם מלא

תאריך

תנאים כלליים

- הגדרות. יום עסקים - פירושו יום שבו הבנקים פתוחים בישראל. החוזה - כל חוזה התקשרות עליו חתמו הצדדים לרבות הוראות תנאים כללים אלו. השירותים - כל עבודה שנותן השירותים יעניק למזמין במסגרת כל חוזה או הסכמה.
- העברת החומרים הנדרשים ושיתוף פעולה של המזמין. המזמין מתחייב כי יעביר את כל המידע, הפרטים והחומרים הנדרשים לשם ניהול החשבונות של נותן השירותים וביצוע השירותים. בעת מסירת שם משתמש וסיסמא לחשבון הגוגל ולחשבונות הרשתות החברתיות, המזמין מאשר ומסכים כי נותן השירותים רשאי להיכנס לחשבונות של המזמין על מנת לנהל אותם על פי חוזה זה, וכן רשאי להעביר את פרטי החשבונות למי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או נותני שירותים אחרים המועסקים על ידו.
- התכנים המועברים לנותן השירותים. המזמין מתחייב, כי לא יעביר לנותן השירותים חומרים ו/או תכנים ו/או קבצים (לרבות תמונות, סרטונים וכיוצ"ב) שיש לגביהם זכויות יוצרים ו/או זכות קניין רוחני מכל סוג שהוא של צד שלישי כלשהו, ללא קבלת רשות שימוש כדין. . נותן השירותים לא יישא באחריות בגין התכנים שיועלו לאתר האינטרנט ולרשתות החברתיות על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, לרבות תכנים המפרים זכויות יוצרים, תכנים פוגעניים ו/או תכנים האסורים על פי דין. המזמין ישפה את נותן השירותים בגין כל דרישה ו/או תביעה שתופנה נגדו בגין הפרת זכויות קניין רוחני כאמור.
- אחריות בגין פעילות הקידום בפלטפורמות הדיגיטליות. נותן השירותים אינו מתחייב לכמות מסוימת של המרות ו/או פניות ו/או רכישות של לקוחות שיבוצעו באמצעות אתר האינטרנט והרשתות החברתיות כתוצאה מפעילות הקידום בפלטפורמות הדיגיטליות. נותן השירותים אינו מתחייב על מיקום אתר האינטרנט בהצגת התוצאות של גוגל, המיקום ייקבע על ידי גוגל בלבד. נותן השירותים עובד בכפוף לפילוחים אשר יוגדרו בתחילת התהליך ובהתאם למדיניות פרסום המודעות של פייסבוק, אינסטגרם ו/או כל רשת חברתית ו/או מפרסם אחרים ואינו אחראי על הסרה ו/או חסימה של תכנים ו/או פוסטים ו/או חשבונות משתמשים בגוגל וברשתות החברתיות. נותן השירותים יעשה כמיטב יכולתו על מנת להחזיר את החשבון, אך אינו מתחייב כי החשבון יוחזר ו/או יוחזר כפי שהיה.

תנאים כלליים

- אחריות בעקבות כוח עליון. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים ו/או מי מטעמו, לא יהיו אחראים לכל נזק הנובע מכוח עליון או נסיבות שאינן בשליטתו, ובכלל זה, תקלות טכניות, תקלות בקווי התקשורת, תקלות ברשת האינטרנט, הפסקות, הפרעות או נסיבות אחרות שאינן בשליטתו ואשר בשלן אין באפשרותו לעמוד בהתחייבויותיו. נותן השירותים יעדכן את המזמין על נסיבות של כוח עליון כאמור ויעשה כמיטב יכולתו לצמצם את הנזק שייגרם.
- קניין רוחני. המזמין מאשר כי כל מידע ו/או קניין רוחני אחר שיופק על ידי נותן השירותים במסגרת החוזה יהיה קניינו הבלעדי של נותן השירותים עד להעברת מלוא התשלום בגין אותו מידע ו/או קניין רוחני. למען הסר ספק מובהר בזאת כי (1) המזמין מתחייב שלא ישתף ו/או יעביר את המידע ו/או קניין רוחני שהופק עבורו על ידי נותן השירותים לכל גורם אחר מלבדו עד להעברת מלוא התשלום בעבור אותו מידע ו/או קניין רוחני; (2) המזמין מתחייב שלא לעשות שימוש בכל קניין ו/או קניין רוחני השייך לנותן השירותים ואשר הגיע אליו ו/או שנחשף אליו שלא במסגרת החוזה.
- סמכות שיפוט. הצדדים יעשו את מירב המאמצים כי כל חילוקי הדעות ביניהם, ככל שיתגלעו, ייושבו ביניהם. על החוזה וכל הנובע ממנו יחולו אך ורק דיני מדינת ישראל, לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בקשר לחוזה וכל הנובע ממנו, ולא לכל בית משפט אחר זולתם.
- תשלומים, מס ערך מוסף ומיסים אחרים. כל הסכומים המוצגים בחוזה אינם כוללים מע"מ. ככל שעל פי דין יש לשלם ו/או להוסיף מס אחר על סכומים אלו הוא ישולם על ידי המזמין. כל סכום שלא ישולם לנותן השירותים במועדו, יישא ריבית פיגורים והוצאות גביה בשיעור המרבי המותר על פי דין לאחר היום ה- 10 שהיה מיועד לפירעון ועד ליום תשלומו בפועל. יובהר כי במקרה שתשלום לא שולם לנותן השירותים במועדו נותן השירותים יהיה רשאי לדחות את לוח הזמנים שהוסכם עם המזמין עבור מתן השירותים.

תנאים כלליים

- דרכי התקשרות. שעות פעילות החברה הן בימים א'-ה' בין השעות 09:00-17:00 למעט מקרים חריגים ובשיח מקדים / אותו רגע במקרה ויש צורך.
- כל המחירים המצוינים בהצעה הזו אינם כוללים מע"מ - ועליהם יתווסף מע"מ כחוק.
- מעמד הצדדים. מוסכם בזה כי היחסים שבין נותן השירותים למזמין יהיו יחסי מזמין-קבלן עצמאי, כי מעמדו של נותן השירותים לכל צורך ועניין הוא מעמד של קבלן עצמאי במובן חוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974. וכי אין ולא יתקיימו בין המזמין לנותן השירותים ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל אדם מטעמו, יחסי עובד מעסיק ו/או יחסי שולח-ש לוח ו/או יחסי שותפות.
- המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות בהודעה מראש של 30 ימים. מבלי לגרוע מהאמור, לנותן השירותים תעמוד הזכות לסיים את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מידי במקרה של אי תשלום ו/או עיכוב בתשלום המזמין לנותן השירותים את הסכומים האמורים בחוזה בתקופה העולה על 10 ימי עסקים.

20.04.2026

הצעת מחיר

מאת All In

עיריית ירושלים

עבור



חברת All-In Digital היא סוכנות שיווק דיגיטלי מובילה, המתמחה במתן פתרונות שיווקיים מקיפים ומותאמים אישית. החברה מציעה שירותים מגוונים, כולל תכנון אסטרטגיה דיגיטלית, ניהול קמפיינים חוצי פלטפורמות, אנליזה ואופטימיזציה, וכן ייעוץ ובקרה דיגיטליים. All-In Digital שמה דגש על שקיפות, מקצועיות ותוצאות מדידות, ומספקת ללקוחותיה דו"חות חודשיים מפורטים המאפשרים מעקב אחר התקדמות הקמפיינים והחזר ההשקעה (ROI). הצוות המקצועי של החברה, בעל ניסיון עשיר בעבודה עם מגוון רחב של חברות וארגונים, מחויב להעניק שירות אישי וממוקד, תוך התאמה לצרכים הייחודיים של כל לקוח.

בעלים

יורי גנקין

בעל ניסיון מעשי של למעלה מ-18 שנים בתחום הפרסום והשיווק הדיגיטלי, ומכהן כמנכ"ל ושותף מייסד בסוכנות All-In Digital. במהלך הקריירה שלו, יורי ליווה מאות חברות וארגונים במגזר הפרטי והציבורי במגוון רחב של ורטיקלים, תוך התמחות בתכנון ויישום אסטרטגיה דיגיטלית, ניהול קמפיינים חוצי זירות, ניהול משברים ובניית תשתיות שיווק מבוססות דאטה. הוא מרצה מבוקש במוסדות אקדמיים מובילים, ביניהם אוניברסיטת תל-אביב, האוניברסיטה העברית תל-אביב, להב להכשרת מנהלים ועוד, והכשיר מעל 10,000 סטודנטים ומנהלי שיווק.



אלעד אליהו

מומחה ותיק לשיווק ופרסום דיגיטלי, הפועל בתחום מאז 2009. מאז 2012, הוא מרצה לשיווק דיגיטלי במוסדות אקדמיים מובילים בישראל, בהם אוניברסיטת תל-אביב, האוניברסיטה העברית, הקריה האקדמית אונו והמכללה לניו-מדיה. במהלך הקריירה שלו, הכשיר אלעד מעל 10,000 סטודנטים ומנהלי שיווק, תוך שימת דגש על יישום מעשי של אסטרטגיות דיגיטליות. כיום, הוא משמש כיועץ דיגיטלי לחברות, ארגונים ואישי ציבור, ומתמחה בפיתוח אסטרטגיות צמיחה וחדשנות דיגיטלית, כולל קידום ממומן ואורגני, ניהול תוכן, בניית אתרים ודפי נחיתה ממירים.



למה לקוחות בוחרים בנו?



מחויבות לתוצאות

כשקמפיין עולה לאוויר - אצלנו אין את האמונה של 'שגר ושכח'. לעד נעשה כל שביכולתנו על מנת לספק את התוצאות הטובות ביותר יחד עם עלויות נמוכות.



מקצועיות

באופן יומיומי אנו מתעדכנים בכלל החידושים ושינויים בדיגיטל ומספקים מענה מקיף בכל זירת פרסום דיגיטלית שהיא. באמצעות תוכנית עבודה מותאמת אישית המבוססת על היכרות עם הניואנסים הקטנים אנו מייצרים את ההבדל הגדול.



שקיפות

שקיפות מלאה ומתמדת בכל הנוגע לסכומי הוצאה מדויקים בכלל הזירות, בנוסף לקבלת דוחות שוטפים המפרטים ומציגים נתונים, מצב נוכחי והמלצות.

בין לקוחותינו



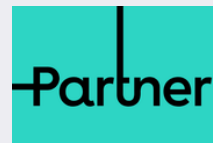
האוניברסיטה העברית בירושלים
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM



המרכז הרפואי האוניברסיטאי
תל אביב ע"ש סוראסקי
איכילוב



משרד המשפטים
MINISTRY OF JUSTICE | وزارة العدل



המכון הישראלי
לדמוקרטיה



**עבור: עיריית ירושלים**

אליה רביד בוג'ק - ממונה לשיווק והסברה באגף דוברות והסברה

תחום	סוג שירות	פירוט שירות
קידום ממומן חוצה זירות	קידום ממומן ב-META	הכנה ושיגור של קמפיינים ממומנים בפייסבוק ובאינסטגרם בתמהיל מדיה מגוון שיסייע לנו להגדיל את היקפי החשיפה לפעילות העירייה, להגדיל את היקפי התנועה לאתר ולנכסים הדיגיטליים של העירייה וכמובן להעשיר את המשפך שלנו באופן שיאפשר לנו להגיש בצורה הטובה ביותר את בשורות העירייה לכל תושבי העיר - ובהתאמה לקהל היעד המתאים ביותר לכל סוג של תוכן
	קידום ממומן בגוגל	העלאת קמפיינים מסוג חיפוש, GDN, יוטיוב ו-PMAX בהתאם לתקציב והצורך. הקמפיינים יאפשרו לנו להופיע בתוצאות החיפוש הרלוונטיות בגוגל, לעקוף מתחרים, להציג את פעילות העירייה באמצעות קמפיינים יעודיים המבוססים על באנרים המופיעים באתרים רלוונטיים וכיו"ב. בנוסף, יעשה שימוש בפיצ'ר הרימרקטינג של גוגל לשיווק החוזר (רימרקטינג) וכמובן אופטימיזציות לכל קמפיין באופן שוטף.
	קידום ממומן בטיקטוק	כחלק ממעטפת הפעילות השוטפת נבצע גם קידום של סרטוני תוכן יעודיים לקהל יעד רלוונטי תוך שימוש בפלטפורמה בתמהיל המשלב בין חשיפה תודעתית לבין צפיות ו\או כל מטרה שתוגדר במהלך הקמפיין.
	קידום ממומן ב-LINKEDIN	הכנה ושיגור של קמפיינים ממומנים בלינקדאין לקהלי יעד רלוונטיים, שימוש ב-PREDICTIVE AUDIENCE וזאת לצד יצירת קמפיינים מסוג רימרקטינג (שיווק חוזר) במטרה להגדיל את היקפי החשיפה לקהלים בעלי צביון עסקי
	קידום בפלטפורמות ה-NATIVE ADVERTISING	ניהול קמפיינים בפלטפורמות המלצות התוכן Taboola ו-Outbrain לצורך הגדלת משפך החשיפה והבאת טראפיק איכותי שייכנס למשפך ההמרה באופן שוטף

פירוט שירות	סוג שירות	תחום
מרגע העלאת הקמפיינים בכל אחת מהזירות, תתבצע בקרה יומיומית ואופטימיזציה שוטפת. תהליך האופטימיזציה הפרו-אקטיבי הוא מהותי מאין כמוהו עבורנו שכן אצלנו אין שגר ושכח. הדבר נכון גם לגבי אנליזה שוטפת של פלטפורמת הגוגל אנליטיקס, פלטפורמות ניטור מפות החום וכיו"ב.	אנליזה ואופטימיזציה שוטפת	המעטפת ההוליסטית
לאורך כל התהליך, יסופקו דוחות נתונים שבועיים/חודשיים (ע"פ צורך ורצון). זאת למען יצירת שקיפות מלאה בעבודה ובהתקדמות אל עבר מקסום יעדי הפיתוח העסקי.	דו"חות פעילות שוטפים	

אנשי הצוות ותצורת העבודה:

לאורך כל תקופת הפעילות יעמוד לרשותכם צוות בוטיק ייעודי המורכב ממספר אנשי צוות: מנהל.ת צוות PPC + + מנהל קמפיינים ייעודי - כל זאת לצד פעילותה של סמנכ"לית הבקרה והתפעול של החברה (זואי) שתפקידה לפקח על יישום תהליכי העבודה בחברה.

במסגרת תהליך העבודה נקיים שיח שוטף ובלתי אמצעי בקבוצת הוואטסאפ הייעודית שתוקם על-ידינו. מטרת השיח בקבוצה היא לשקף לכם מחד את הפעילות היומיומית - ובה בעת גם את תוצאות הפעילות שלנו ברמת היקפי החשיפה, המעורבות, עלויות הקמפיינים וכיו"ב - קודם כל ולפני הכל בהתבסס על שיח פרואקטיבי ויזום מצדנו. כל זאת לצד קיום פגישות ייעודיות שיוקדשו לפיצוח אסטרטגי של המסרים ומהלכי השיווק השונים.

תפיסת העבודה שלנו ביחס לתקציב המדיה היא פשוטה - מתחילים בסכום קטן ואז מגבירים, על בסיס התוצאות בשטח. לא משנה כלל מהו תקציב המדיה העומד לרשותך, אנחנו נמקסם כל שקל בצורה הטובה ביותר - ונגדיל את התקציב, אך ורק ברגע הנכון.

בכל הנוגע לתצורת הדיווח השוטפת שלנו, אנו נציג לכן כאמור את תוצאות הפעילות שלנו ואת התובנות העיקריות שעולים מהם על בסיס קבוע. לצד זאת, נספק לכם דו"ח מפורט הכולל את תוצאות הקמפיינים בכל אחת מהזירות בהן נפעל.

1. התמחור החודשי בעבור כלל השירותים המפורטים בהצעה זו יעמוד על **8,000 ש"ח + מע"מ בלבד** בעבור ניהול מלאכת הקידום (בכל הזירות) של עד 20 קמפיינים בחודש. בחודשים בהם כמות הקידומים החודשית תעלה על הכמות הנקובה, יעמוד התמחור החודשי על סך כולל של **12,000 ש"ח בלבד**.

2. נוכח העובדה כי לבקשתכם, התשלום לפלטפורמות הדיגיטליות (כמו מטא, גוגל וכו') יועבר ישירות מחברת אול-אין, בתחילתו של כל חודש נבצע הערכת תקציב משוערת מול היחידות הרלוונטיות, תיפתח הזמנת עבודה על סך חודשי בסך של בין 40,000 ש"ח ל-50,000 ש"ח לערך (או יותר מכך, תלוי בהיקפי הקידום), אנחנו נשלם את דמי הקידום עצמם ואלה יוחזרו אלינו במתכונת של שוטף + 30 לכל המאוחר. אנחנו גם לא נגבה מכם דמי ריבית והצמדה כפי שגבו מכם בעבר. **למען הסר ספק, ההחזר יבוצע רק על סך דמי תקציב הקידום שישולמו בפועל מדי חודש.**

הצעת המחיר דנן מתייחסת לפרק זמן של שבעה חודשים (עד סוף שנת 2026) מרגע אישורה

כמו כן, חשוב לציין ולהבהיר בצורה הנהירה ביותר כי מדובר במחיר המבוסס על מתכונת FIXED PRICE ללא עמלות מדיה כלשהן - וזאת בניגוד לצורה בה עבדתם בעבר. כל סכום שיוגדר בעבור הקמפיניים - ינותב אך ורק לצורך קידומם בתצורת העבודה השקופה ביותר.

דגשים חשובים

- החשבונית הראשונה תונפק במועד תחילת העבודה
- התשלום החודשי יבוצע אחרי ה-20 לחודש העוקב - ולכל המאוחר עד ה-30 לחודש העוקב

ולראיה באנו על החתום:

סוכנות ALL - IN שיווק דיגיטלי

הלקוח/מורשה חתימה מטעם
הלקוח

אול-אין שיווק דיגיטלי בע"מ
ח.פ. 516670940

חתימה

חתימה

שם מלא

תאריך

תנאים כלליים

- הגדרות. יום עסקים - פירושו יום שבו הבנקים פתוחים בישראל. החוזה - כל חוזה התקשרות עליו חתמו הצדדים לרבות הוראות תנאים כללים אלו. השירותים - כל עבודה שנותן השירותים יעניק למזמין במסגרת כל חוזה או הסכמה.
- העברת החומרים הנדרשים ושיתוף פעולה של המזמין. המזמין מתחייב כי יעביר את כל המידע, הפרטים והחומרים הנדרשים לשם ניהול החשבונות של נותן השירותים וביצוע השירותים. בעת מסירת שם משתמש וסיסמא לחשבון הגוגל ולחשבונות הרשתות החברתיות, המזמין מאשר ומסכים כי נותן השירותים רשאי להיכנס לחשבונות של המזמין על מנת לנהל אותם על פי חוזה זה, וכן רשאי להעביר את פרטי החשבונות למי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או נותני שירותים אחרים המועסקים על ידו.
- התכנים המועברים לנותן השירותים. המזמין מתחייב, כי לא יעביר לנותן השירותים חומרים ו/או תכנים ו/או קבצים (לרבות תמונות, סרטונים וכיוצ"ב) שיש לגביהם זכויות יוצרים ו/או זכות קניין רוחני מכל סוג שהוא של צד שלישי כלשהו, ללא קבלת רשות שימוש כדין. . נותן השירותים לא יישא באחריות בגין התכנים שיועלו לאתר האינטרנט ולרשתות החברתיות על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, לרבות תכנים המפרים זכויות יוצרים, תכנים פוגעניים ו/או תכנים האסורים על פי דין. המזמין ישפה את נותן השירותים בגין כל דרישה ו/או תביעה שתופנה נגדו בגין הפרת זכויות קניין רוחני כאמור.
- אחריות בגין פעילות הקידום בפלטפורמות הדיגיטליות. נותן השירותים אינו מתחייב לכמות מסוימת של המרות ו/או פניות ו/או רכישות של לקוחות שיבוצעו באמצעות אתר האינטרנט והרשתות החברתיות כתוצאה מפעילות הקידום בפלטפורמות הדיגיטליות. נותן השירותים אינו מתחייב על מיקום אתר האינטרנט בהצגת התוצאות של גוגל, המיקום ייקבע על ידי גוגל בלבד. נותן השירותים עובד בכפוף לפילוחים אשר יוגדרו בתחילת התהליך ובהתאם למדיניות פרסום המודעות של פייסבוק, אינסטגרם ו/או כל רשת חברתית ו/או מפרסם אחרים ואינו אחראי על הסרה ו/או חסימה של תכנים ו/או פוסטים ו/או חשבונות משתמשים בגוגל וברשתות החברתיות. נותן השירותים יעשה כמיטב יכולתו על מנת להחזיר את החשבון, אך אינו מתחייב כי החשבון יוחזר ו/או יוחזר כפי שהיה.

תנאים כלליים

- אחריות בעקבות כוח עליון. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים ו/או מי מטעמו, לא יהיו אחראים לכל נזק הנובע מכוח עליון או נסיבות שאינן בשליטתו, ובכלל זה, תקלות טכניות, תקלות בקווי התקשורת, תקלות ברשת האינטרנט, הפסקות, הפרעות או נסיבות אחרות שאינן בשליטתו ואשר בשלן אין באפשרותו לעמוד בהתחייבויותיו. נותן השירותים יעדכן את המזמין על נסיבות של כוח עליון כאמור ויעשה כמיטב יכולתו לצמצם את הנזק שייגרם.
- קניין רוחני. המזמין מאשר כי כל מידע ו/או קניין רוחני אחר שיופק על ידי נותן השירותים במסגרת החוזה יהיה קניינו הבלעדי של נותן השירותים עד להעברת מלוא התשלום בגין אותו מידע ו/או קניין רוחני. למען הסר ספק מובהר בזאת כי (1) המזמין מתחייב שלא ישתף ו/או יעביר את המידע ו/או קניין רוחני שהופק עבורו על ידי נותן השירותים לכל גורם אחר מלבדו עד להעברת מלוא התשלום בעבור אותו מידע ו/או קניין רוחני; (2) המזמין מתחייב שלא לעשות שימוש בכל קניין ו/או קניין רוחני השייך לנותן השירותים ואשר הגיע אליו ו/או שנחשף אליו שלא במסגרת החוזה.
- סמכות שיפוט. הצדדים יעשו את מירב המאמצים כי כל חילוקי הדעות ביניהם, ככל שיתגלעו, ייושבו ביניהם. על החוזה וכל הנובע ממנו יחולו אך ורק דיני מדינת ישראל, לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בקשר לחוזה וכל הנובע ממנו, ולא לכל בית משפט אחר זולתם.
- תשלומים, מס ערך מוסף ומיסים אחרים. כל הסכומים המוצגים בחוזה אינם כוללים מע"מ. ככל שעל פי דין יש לשלם ו/או להוסיף מס אחר על סכומים אלו הוא ישולם על ידי המזמין. כל סכום שלא ישולם לנותן השירותים במועדו, יישא ריבית פיגורים והוצאות גביה בשיעור המרבי המותר על פי דין לאחר היום ה- 10 שהיה מיועד לפירעון ועד ליום תשלומו בפועל. יובהר כי במקרה שתשלום לא שולם לנותן השירותים במועדו נותן השירותים יהיה רשאי לדחות את לוח הזמנים שהוסכם עם המזמין עבור מתן השירותים.

תנאים כלליים

- דרכי התקשרות. שעות פעילות החברה הן בימים א'-ה' בין השעות 09:00-17:00 למעט מקרים חריגים ובשיח מקדים / אותו רגע במקרה ויש צורך.
- כל המחירים המצוינים בהצעה הזו אינם כוללים מע"מ - ועליהם יתווסף מע"מ כחוק.
- מעמד הצדדים. מוסכם בזה כי היחסים שבין נותן השירותים למזמין יהיו יחסי מזמין-קבלן עצמאי, כי מעמדו של נותן השירותים לכל צורך ועניין הוא מעמד של קבלן עצמאי במובן חוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974. וכי אין ולא יתקיימו בין המזמין לנותן השירותים ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל אדם מטעמו, יחסי עובד מעסיק ו/או יחסי שולח-ש לוח ו/או יחסי שותפות.
- המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות בהודעה מראש של 30 ימים. מבלי לגרוע מהאמור, לנותן השירותים תעמוד הזכות לסיים את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מידי במקרה של אי תשלום ו/או עיכוב בתשלום המזמין לנותן השירותים את הסכומים האמורים בחוזה בתקופה העולה על 10 ימי עסקים.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2: 14: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27464	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	סדר יום	170047	01/06/2026	שירותי ייעוץ והדרכה, ליווי מקצועי, מחקר יישומי, ניתוח ידע וגיבוש מדיניות בנושא מז' י-ם	59,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי בעיריית ירושלים מבקש לרכוש שירותי ייעוץ והדרכה, ליווי מקצועי, מחקר יישומי, איסוף וניתוח ידע וגיבוש מדיניות בנושא מזרח ירושלים אשר יסייעו לאגף בליווי והדרכת אגפים ומינהלות רלוונטים בעירייה בתחומים הקשורים למזרח ירושלים, תוך מתן מענה לשאלות העולות מהשטח, זיהוי מגמות, איסוף מידע ונתונים דרך סקרים, רשתות חברתיות, קבוצות מיקוד ועוד.

נותן השירותים הזוכה יסייע לאגף ולאגפים נוספים, בהתאם לצורך, לגבש מדיניות ותעדוף משימות בכל הקשור לתחומי העיסוק של עיריית ירושלים אל מול תושבי מזרח העיר.

העבודה תכלול - ליווי מקצועי והעמקת ידע לעד 3 אגפים/מנהלות באופן קבוע ושיטתי לטובת הבנת צרכי תושבי מזרח העיר ושיפור השירות העירוני

ופעולות מחקר יישומי, איסוף ידע ומתן מענה לשאלות העולות מהשטח

הקול קורא פורסם ל3 חברות יעוץ ממאגר היועצים של האגף, התקבלה הצעה אחת שעומדת בכל תנאי הסף ונמליץ לקבלה.

המאגר אושר בוועדה למסירת עבודות בתאריך 29.7.25, מס ועדה 170034

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30630	אברהמי בן יעוץ	בוסתנאי 32 ירושלים	59,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	50,000	50,000	

שכר טירחה כולל: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	59,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20546	28/02/2023	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי למזרח העיר- הגדלה והארכה	19,984
20669	30/03/2023	ניתוח מידע אינטרנטי -מזרח העיר	58,500
21381	29/11/2023	ניתוח מידע אינטרנטי מזרח העיר	58,500



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22398	02/07/2024	ניתוח מידע אינטרנטי - מזרח העיר	59,085
25063	25/05/2025	ניתוח מידע אינטרנטי מזרח העיר	59,944

נספח ג – הצעת מחיר

אנו הח"מ מציעים לעיריית ירושלים את ביצוען של העבודה נשוא הליך תיחור זה לאחר שבחנו והבנו את כלל העבודה הנדרשת ואנו נכונים לבצע בהתאם לכלל התחייבויותינו במסמכי המכרז כולל החוזה והמפרט, במלואן ובמועדן ותמורת הצעתנו הכספית המפורטת להלן:

סך כל העבודה (כולל מע"מ): 59,000 ש"ח
פירוט העלויות: על פי מפרט הלקוח

שם המציע: בן אברהמי



חתימה וחותמת: [Signature]

ח.פ./ע.מ: 301286837

תאריך: 10.5.26



פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

ביום 10/5/26 בשעה 10

נפתחו הצעות מחיר לביצוע עבודות: הליך מתנה אביזר שיממי ימל והדפסה ליוני מקטני

מיקר ישראלי ונאום יצא אגוד מפני קולא מנח י-מ והשתתפו בה 3 מציעים

אומדן: 60,000 ש"ח ללא מע"מ

מ"ס	שם המציע	כתובת ג.ס.	טלפון	סה"כ ההצעה לפני הבדיקה ללא מע"מ	סה"כ ההצעה לאחר הבדיקה ללא מע"מ
1	בן אברהם	301286832		50,000	59,000
2					
3					
4					
5					
6					

נכחו בשעת הפתיחה: המזכיר

1. מזכיר שולף
2. באנום פני - פולניס
3. מנח יונסי - כספי - מנח יונסי
4. אנה פנסי - כספי - אנה

הערות: באנום פנסי: סגמא 6, באנום, בן אברהם - מצד פני
למחר מצד 1, מצד חזר אברהם מנחם

מאשר ההצעה

 שם
 תפקיד
 תאריך
 תאריך

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי יעוץ והדרכה, ליווי מקצועי, מחקר יישומי, איסוף וניתוח ידע וגיבוש מדיניות בנושא מזרח ירושלים

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות.
 - ב. **נספח ב'** – פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים.
 - ג. **נספח ג'** – הצעת מחיר – 40% ממשקל ההצעה.
- א. עיריית ירושלים באמצעות אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי (להלן: "העירייה") פרסמה קול קורא למתן שירותי יעוץ והדרכה, ליווי מקצועי, מחקר יישומי, איסוף וניתוח ידע וגיבוש מדיניות בנושא מזרח ירושלים, והקימה מאגר של יועצים למתן שירות זה, בין היתר. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 29.7.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של שלוש שנים מיום 01.08.25 ועד ליום 31.07.28
- ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
- ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר (40% ממשקל ההצעה) ואיכות (60% ממשקל ההצעה).
- ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – קבלת שירותי יעוץ והדרכה, ליווי מקצועי, מחקר יישומי, איסוף וניתוח ידע וגיבוש מדיניות בנושא מזרח ירושלים (להלן "העבודות" ו/או "השירותים"). פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'** ו**נספח ג'**.

- ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לתיבת ההצעות (כיכר ספרא, בנין 1 קומה 5 עמדה 123, עד ליום 10.05.26. יש לציין ע"ג המעטפה החיצונית: "הליך תיחור לביצוע שירותי יעוץ והדרכה, ליווי מקצועי, מחקר יישומי, איסוף וניתוח ידע וגיבוש מדיניות בנושא מזרח ירושלים". בתוך מעטפה זו יהיו 2 מעטפות, שאחת מהן תתייחס לנושא האיכות ועליה יצוין "איכות", השנייה תתייחס לנושא המחיר ועליה יצוין: "מחיר". יודגש כי נציגי העיריה יבחנו קודם כל את מעטפת האיכות ורק אם המציע עבר את **ציון הסף (70)**, תפתח גם המעטפה השנייה, "מחיר" וישוקלל הציון שלה. מציע שלא יעבור את הציון 70 ברכיב האיכות, מעטפת המחיר שלו לא תפתח.
- ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דגן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ח. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.
- ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
- י. נכון למועד פרסום ההליך טרם אושר תקציב עירוני לשנת 2026, הזמנת העבודה והשלמתה מותנית בקיומו של תקציב זמין.

2. מעטפות ההצעות יכללו:

- א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית.
- ג. אישורים בדבר אמות המידה.
- ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל ייחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד**
בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

3. לו"ז:

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים **בנספח ב'.**

4. **הזמנה לוגיסטית:**

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית
חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה
ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

5. **היקף תקציבי:**

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או
לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל
בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין
העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה
הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין
שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. **הבהרות ופרטים**

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות בכתב בלבד בדוא"ל:
shchagit@jerusalem.muni.il עד לתאריך 29.4.26 לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר
אל 02-6297948.

תשובות יפורסמו עד 4.5.26.

7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך
ובכפוף לנהלי העירייה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

9. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

10. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת באגף חשבות בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 5 בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00 ולא יאוחר מתאריך 10.5.26 בשעה 10:00 יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור למתן שירותי יעוץ והדרכה, ליווי מקצועי, מחקר יישומי, איסוף וניתוח ידע וגיבוש מדיניות בנושא מזרח ירושלים".

בכבוד רב,

אבנר סעדון

מנהל אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי

נספח א'

חוזה התקשרות

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות / לוח זמנים

1. פירוט העבודות

אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי בעיריית ירושלים מבקש לרכוש שירותי יעוץ והדרכה, ליווי מקצועי, מחקר יישומי, איסוף וניתוח ידע וגיבוש מדיניות בנושא מזרח ירושלים אשר יסייעו לאגף בליווי והדרכת אגפים ומינהלות רלוונטים בעירייה בתחומים הקשורים למזרח ירושלים, תוך מתן מענה לשאלות העולות מהשטח, זיהוי מגמות, איסוף מידע ונתונים דרך סקרים, רשתות חברתיות, קבוצות מיקוד ועוד. נותן השירותים הזוכה יסייע לאגף ולאגפים נוספים, בהתאם לצורך, לגבש מדיניות ותעדוף משימות בכל הקשור לתחומי העיסוק של עיריית ירושלים אל מול תושבי מזרח העיר.

2. השירותים הנדרשים

א. ליווי מקצועי והעמקת ידע לעד 3 אגפים/מנהלות באופן קבוע ושיטתי לטובת

הבנת צרכי תושבי מזרח העיר ושיפור השירות העירוני. היועץ יעניק ליווי מקצועי ליחידות העירוניות, בהתאם לצרכים שיוגדרו ויעודכנו מעת לעת ובכלל זה –

- עדכון באירועים/מגמות חשובות הקורות "בזמן אמת".
- מפגש רבעוני (הדרכה פרונטלית ו/או סיור).
- העברת ידע מקצועי עדכני בתחום העשייה.
- פיתוח והעברת הדרכות, סדנאות והכשרות ייעודיות.
- תכנון והובלת סיורים מקצועיים, הכוללים מפגש עם תושבים ודמויות מפתח רלוונטיות ולמידת עמיתים.
- מענה לשאלות לכל אורך תקופת הליווי.

ב. מחקר יישומי, איסוף ידע ומתן מענה לשאלות העולות מהשטח. היועץ יספק מענה

מקצועי לשאלות ולצרכים משתנים של העירייה, באמצעות איסוף, עיבוד וניתוח מידע, ובכלל זה:

- עריכת "מיני סקרים" (כמותניים ואיכותניים).
- הובלת קבוצות מיקוד ומפגשי שיח עם תושבים ובעלי עניין.
- ניתוח מגמות, צרכים ואתגרים עירוניים.
- איסוף וניתוח מידע מרשתות חברתיות וממקורות מידע פתוחים.

- עיבוד ממצאים, הסקת מסקנות והצגת תובנות יישומיות.
- הכנת מסמכי סיכום, דוחות, מצגות וחומרי מדיניות, בהתאם לדרישות העירייה.

המענה יסופק גם באמצעות מפגשי זום, פרונטליים או סיורים, בהתאם לצורך.

3. עלויות ותנאי תשלום:

- העלות המקסימלית לטובת כלל העבודה תעמוד על 60,000 ₪ כולל מע"מ.
- תוקפו של חוזה זה הינו לשנה, מיום קבלת ההזמנה הלוגיסטית (כמפורט בסעיף 4). ככל ועיריית ירושלים תבחר על פי שיקוליה הבלעדיים להמשיך ולקבל את שירותי הייעוץ – יוארך החוזה בעד שנה אחת נוספת.
- ככל שיוארך החוזה בשנה אחת נוספת, תנאי התשלום יישארו זהים לשנת הפעילות הראשונה.
- כל תוצרי העבודה שייכים לעיריית ירושלים. היועץ יהיה רשאי באישור בכתב של העירייה להציג את התוצרים, וכן לעשות שימוש בידע הנבחר לטובת רשויות אחרות. יובהר כי כל מידע שיופק ע"י היועץ במסגרת התקשרות זו הינו מידע של העירייה והיועץ מתחייב לפעול בהתאם לדרישות שמירת הפרטיות של העירייה.

4. אמות מידה לבחירת הזוכה:

- אמות המידה לבחירת הזוכה יורכבו ממדד העלות (40%) ומדד איכות (60%).
- אמת המידה ברכיב העלות תנוקד כך שההצעה במחיר הנמוך ביותר תזכה בציון 100, כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס שבין ההצעה שלהן וההצעה הנמוכה ביותר.
- אמת המידה ברכיב האיכות תקבע בהתאם לקריטריונים הבאים:

אמת המידה	ניקוד	דרך הוכחה	ניקוד
ניסיון במתן שירותי יעוץ, ליווי והדרכה לגופים ציבוריים ורשויות מקומיות	• ניסיון כאמור עבור 1-2 גופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות במהלך 6 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) - 10 נק' • ניסיון כאמור עבור 3-4 גופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות	על המציע לצרף רשימת מוסדות ובעלי תפקידים של מזמיני עבודות מ-6 השנים האחרונות	21

2/4

		מסקנות והצגת תובנות יישומיות, הבנת מסמכי סיכום, דוחות, מצגות). (עד 15 נק', 5 נק' בגין כל עבודה הכוללת את רכיב זה).	
29	מסמך המפרט את הניסיון והעיסוק במזרח העיר		ניסיון והכרות מקצועית ומעשית בתחומי ירושלים, לרבות עבודה קודמת, הבנת ההקשר החברתי, התרבותי, הקהילתי וההיסטורי, קשרים עם גורמי מפתח באזור
20	קורות חיים של המציע ושל מצוותו (באם קיים).	הדירוג יינתן לפי ניסיון מנהל הפרויקט וצוותו בהתאם לפרמטרים האמורים	ניסיון מנהל הפרויקט וצוות הפרויקט (באם קיים צוות) בתחומי: ייעוץ, ליווי והדרכה. ניסיון והכרות מקצועית עם מזרח ירושלים וניסיון מקצועי בעריכת מחק יישומי ואיסוף ידע (מסקרים, מאמרים, קבוצות מיקוד, רשתות חברתיות, אנשים מהשטח וכו)



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 14: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27431	אגף החשבות וניהול פיננסי	סדר יום	170047	01/06/2026	אישור הליך תיחור לבדיקת תיקי בקשות תמיכה וביקורות עומק - המשך לבקשה 27385	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

בבקשה 27385 ניתן אישור הועדה להתקשרות עם 3 משרדי ר"ח. מבוקש מהועדה לאשר משרד ר"ח נוסף בהתאם לתוכנית העבודה המעודכנת של האגף. נודה על אישור זכיה למשרד ר"ח אברמזון. כלל הזכיות השוו מחיר להצעת המחיר הנמוכה ביותר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	אברמזון		94	כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
62117926	בקרת תמיכות	

שלב א:

קלמנוביץ	אלחנתי	פרלשטיין	שגב	אברמזון	בן דוד	סיני
200	220	240	240	200	200	200
60.00	54.55	50.00	50.00	60.00	60.00	60.00

משרד רו"ח

מחיר

שקלול 60%

60.00

שלב ב:

קלמנוביץ	אלחנתי	פרלשטיין	שגב	אברמזון	בן דוד	סיני
15	15	15	15	15	15	15
3	15	15	15	15	15	15
3	3	3	3	3	3	3
12	12	12	12	12	12	12
25	25	25	25	25	25	25
5	5	5	5	5	5	5
10.67	20	22.33	25	9	25	21.67

אכות:

40%

גודל משרד	15
ראש צוות-נסיון	15
ביקורת חקירתית	3
נסיון ראש צוות בביקורת בתחומים שונים	12
ביקורת בתחומים שונים	25
משרד פעיל בירושלים	5
ראיון אישי	25

<u>74</u>	<u>95</u>	<u>97</u>	<u>100</u>	<u>84</u>	<u>100</u>	<u>97</u>
29.47	38.00	38.93	40.00	33.60	40.00	38.67

= = סה"כ = שקלול

שלב ג-ציון כולל

שם משרד	ציון איכות	ציון מחיר	סה"כ
קלמנוביץ	29.47	60.00	89.47
אלחנתי	38.00	54.55	92.55
פרלשטיין	38.93	50.00	88.93
שגב	40.00	50.00	90.00
אברמזון	33.60	60.00	93.60
בן דוד	40.00	60.00	100.00
סיני	38.67	60.00	98.67

1

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 22.7.26

שם האגף/ היחידה המזמינה: תל אביב

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: יו"ר מ. גל

נוכח מטעם מחלקת כספים: א. גולדברג

הנוכח השלישי: ד. אהרון

פרטי הבקשה להצעת המחיר: מ'חל' תל אביב

מצי"ב _____ פניות שנעשו לספקים.
אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: 225 אלף

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	ד. גל	55941942	240.-	240.-
2	א. חנני	54022592	220.-	220.-
3	א. חנני	540224805	200.-	200.-
4	א. חנני	513464842	200.-	200.-

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)
מצי"ב _____ הצעות מחיר.

הערות: יש להוסיף איכות

שם	תפקיד	חתימה
א. גולדברג	מאמ	<u>א. גל</u>
יו"ר מ. גל	יו"ר	<u>מ. גל</u>
ד. אהרון	א. חנני	<u>ד. אהרון</u>

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 יש לחתום על הסכם מתאים.

(2)

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 22-2-76

שם האגף/ היחידה המזמינה: _____

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: _____

נוכח מטעם מחלקת כספים: _____

הנוכח השלישי: _____

פרטי הבקשה להצעת המחיר: _____

מצי"ב _____ פניות שנעשו לספקים.
אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: 225 אלףמציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	פאסט"ל	540235512	240 אלף	
2	קאנואל	553012317	200 אלף	
3	ס'נ'	4224225	200 אלף	
4				

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)
מצ"ב _____ הצעות מחיר.

הערות: _____

שם	תפקיד	חתימה
אליה טנא	ישראל	אליה
וילם קטן	חשבון	וילם
אריאל אהרן	עמית	אריאל

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מתאים.

נספח ג'
דף הצעת המחיר

הצעת המחיר - 200 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.

ובמילים: מאתיים שח בלבד

מחיר מקסימום לש"ע = 280 p-max ₪

מחיר מינימום לש"ע = 200 p-min ₪

קלמנוביץ הרצל כהן ושות'	השם
557012317	המ"פ
02-6546888	הטלפון קווי
052-300-30-10	הטלפון נייד
office@cc-cpa.co.il	כתובת דוא"ל

הערות לדף הצעת המחיר:

- המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם כל תוספת מעבר למחיר הנקוב, לרבות הצמדות מסוגים שונים.
- על המחיר המוצע יתווסף מע"מ כחוק.
- יובהר בזה שהצעה שמחירה יהיה נמוך ממחיר המינימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- יובהר בזאת שהצעה שמחירה יהיה גבוה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

קלמנוביץ-הרצל-כהן ושות'
רואי חשבון

חותמת

חתימה

קלמנוביץ-הרצל-כהן ושות'
רואי חשבון

דרך הצעת המחיר

הצעת המחיר - 240 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.

ובמילים: ואתם ארבעים שנה כהונתם מעת שאתם עתה.

מחיר מקסימום לש"ע = 280 p-max ₪

מחיר מינימום לש"ע = 200 p-min

שם המציע	מ/ר. רחל מרמל
מספר ח.פ.	055941842
מספר טלפון קווי	02-5489222
מספר טלפון נייד	050-9412266
כתובת דוא"ל	sec@segatpa.co.il

הערות לדף הצעת המחיר:

- המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם כל תוספת מעבר למחיר הנקוב, לרבות הצמדות מסוגים שונים.
- על המחיר המוצע יתווסף מע"מ כחוק.
- יובהר בזה שהצעה שמחירה יהיה נמוך ממחיר המינימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון
- יובהר בזאת שהצעה שמחירה יהיה גבוה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

אילן יעקב
דואר חשבון

חותמת

תתלימה

21/6

נספח ג'
דף הצעת המחיר

הצעת המחיר - 200 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.

ובמילים: מחיר מ"מ של 200

מחיר מקסימום לש"ע = 280 p-max ₪

מחיר מינימום לש"ע = 200 p-min ₪

שם המציע	בן דוד שלוי קופ ושות'
מספר ח.ב.	573464842
מספר טלפון קווי	02-5005555
מספר טלפון נייד	052-2269447
כתובת דוא"ל	naia@kops.co.il

הערות לדף הצעת המחיר:

- המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשלום כל תוספת מעבר למחיר הנקוב, לרבות הצמדות מסוגים שונים.
- על המחיר המוצע יתווסף מע"מ כחוק.
- יובהר בזה שהצעה שמחירה יהיה נמוך ממחיר המינימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- יובהר בזאת שהצעה שמחירה יהיה גבוה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

בן דוד שלוי קופ ושות'
רואי-חשבון

חותמת

חתימה

נספח ג'
דף הצעת המחיר

הצעת המחיר - 200 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.

ובמילים: ש"ע

מחיר מקסימום לש"ע = 280 p-max ₪

מחיר מינימום לש"ע = 200 p-min ₪

שם המציע	אברהם יונה אלה, ח"י חשבון
מספר ח.פ.	557573516
מספר טלפון קווי	05279800
מספר טלפון נייד	0544242213
כתובת דוא"ל	abraham.y@01a.net.il

הערות לדף הצעת המחיר:

- המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם כל תוספת מעבר למחיר הנקוב, לרבות הצמדות מסוגים שונים.
- על המחיר המוצע יתווסף מע"מ כחוק.
- יובהר בזה שהצעה שמחירה יהיה נמוך ממחיר המינימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- יובהר בזאת שהצעה שמחירה יהיה גבוה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

אברהם יונה אלה
חשבוני

חותמת

חתימה

13.2.2026

נספח ג'
דף הצעת המחיר

הצעת המחיר - 240 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.

ובמילים: מחיר מקסימום לש"ע = 280 p-max

מחיר מינימום לש"ע = 200 p-min

שם המציע	מ.א.ר. ק. 3 ק.י. ה.א.ר. ח.א.ר.
מספר ח.מ.	540235512
מספר טלפון קווי	02-6781771
מספר טלפון נייד	054-7000880
כתובת דוא"ל	info@er-cpa.com

הערות לדף הצעת המחיר:

- המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם כל תוספת מעבר למחיר הנקוב, לרבות הצמדות מסוגים שונים.
- על המחיר המוצע יתווסף מע"מ כחוק.
- יובהר בזה שהצעה שמחירה יהיה נמוך ממחיר המינימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- יובהר בזאת שהצעה שמחירה יהיה גבוה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

שמידט בן צבי פרלשטיין
דואר חשבון
מס' שותפות 540235512

חותמת

חתימה

נספח ג'
דף הצעת המחיר

הצעת המחיר - 220 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.

ובמילים: מחיר מקסימום לש"ע = 280 p-max

מחיר מינימום לש"ע = 200 p-min

שם המציע	מ.א.מ.י. אלקטרוניקה
מספר ח.פ.	540232592
מספר טלפון קווי	02-5632225
מספר טלפון נייד	054-2055117
כתובת דוא"ל	amir@kacpa.co.il

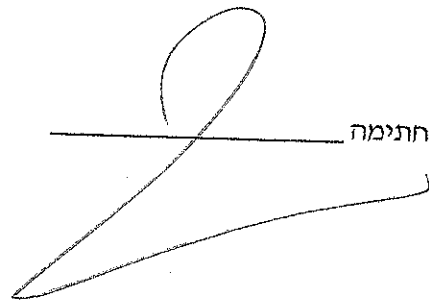
הערות לדף הצעת המחיר:

- המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם כל תוספת מעבר למחיר הנקוב, לרבות הצמדות מסוגים שונים.
- על המחיר המוצע יתווסף מע"מ כחוק.
- יובהר בזה שהצעה שמחירה יהיה נמוך ממחיר המינימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- יובהר בזאת שהצעה שמחירה יהיה גבוה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

קדמי-אלחנתי
רואי חשבון

חותמת

חותמה



נספח ג'
דף הצעת המחיר

הצעת המחיר - 200 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.

ובמילים: החברה היא בלתי

מחיר מקסימום לש"ע = 280 p-max

מחיר מינימום לש"ע = 200 p-min

שם המציע	א/ר יצחק ס'א
מספר ח.פ.	025792215
מספר טלפון קווי	02-6541452
מספר טלפון נייד	050-9019015
כתובת דוא"ל	ephraim@escape.co.il

הערות לדף הצעת המחיר:

- המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם כל תוספת מעבר למחיר הנקוב, לרבות הצמדות מסוגים שונים.
- על המחיר המוצע יתווסף מע"מ כחוק.
- יובהר בזה שהצעה שמחירה יהיה נמוך ממחיר המינימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- יובהר בזאת שהצעה שמחירה יהיה גבוה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

חותמת

אפרים סיני ושות'
רואי חשבון

חתימה

אפרים סיני

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2025

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____ ; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר המצ"ב **כנספחים ג' ו- ג'1** (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל : והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר ;

והואיל : והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים ;

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה :

- (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
- (ג) **נספח ג'** - מפרט העבודות
- (ד) **נספח ג'1** - הצעת המחיר
- (ה) **נספח ד'** - אישור קיום ביטוח

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות :

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף החשבות ו/או מנהל אגף שומה וגביה בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג'** לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט במפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך התייחור באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שייבחרו במסגרת הליכי התייחור לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(א) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ב) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ג) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י

חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' /מר _____.

(ד) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ה) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "**הזמנת עבודה**").

(ו) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(ז) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(ח) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(ט) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(י) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות

ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. היועץ ימסור למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג' 1** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג' 1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שבוצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם

חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או

התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/ גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את ההצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הינו מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

- 1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או העירייה:
- "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם השירותים.
- 4) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 5) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- 6) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 7) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 8) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 9) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

10) כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף

59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

ג. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ד' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

קיצוץ :

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה

לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים :

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו :

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ :

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה

על חשבוננו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

ד.5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

ד.6. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ד.7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

ד.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסור לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע

העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה

תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרוי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה.
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ה) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

סעיף 2

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
משתמש חיצוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
שם המוסד / משרד / חברה : *					

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

- סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה

אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____

ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

**נספח ג'
מפרט העבודות**

נספח ג'1
הצעת המחיר

נספח ד' - אישור קיום ביטוח

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש הראשי	האישור	גורמים נוספים הקשורים האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד האישור* מבקש
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל			☑ שירותים	☑ מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ. 500230008		ת.ז.ח.פ.		העיסוק המבוטח: ר"ח ו/או שירותים נלווים בקשר לעיסוקו של המבוטח.	
מען כיכר ספרא 1 ירושלים		מען			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות					
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	לתקופה	למקרה		
צד ג'					302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת.רטרו:		301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי					
038 יועצים/מתכננים					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבוטח:					

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי בדיקת תיקי בקשות תמיכה, ביקורות עומק וייעוץ שוטף

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות

ב. **נספח ב'** – פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

א. עיריית ירושלים באמצעות אגף החשבונות (להלן: "**העירייה**") פרסמה קול קורא למתן שירותי ראיית חשבון למינהל הכספי בעיריית ירושלים והקימה מאגר של רואי חשבון למתן, בין היתר, שירותי בדיקת תיקי בקשות תמיכה, ביקורות עומק וייעוץ שוטף. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 20.10.2022 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 1.1.2023 ועד ליום 31.12.2025.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות.

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – בדיקת בקשות תמיכה, ביקורות עומק וייעוץ שוטף (להלן "**העבודות**" ו/או "**השירותים**"). פירוט העבודות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'.**

ו. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ז. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ח. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בוועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו :

א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

ג. אישורים בדבר אמות המידה (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה (מבחי איכות).

ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

3. **לוח:**

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים ב**נספח ב'.**

4. **הזמנה לוגיסטית:**

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. **היקף תקציבי :**

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג

ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות בכתב בלבד בדואל: mruriya@jerusalem.muni.il לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל 02-62997519.

7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

9. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

10. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת באגף החשבות בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 5 בימים א'-ה' בין השעות 08:00-18:00 ולא יאוחר מתאריך 1.3.2023 בשעה 12:00. יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לבדיקת בקשות תמיכה, ביקורות עומק וייעוץ שוטף'.

**בכבוד רב,
עיריית ירושלים**

נספח א'
חוזה התקשרויות

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

כללי:

1. בדיקת בקשות תמיכה וביקורות עומק בהתאם לדרישות העירייה.
2. סיוע מקצועי למפקח על התמיכות בכל הקשור לוועדת התמיכות המקצועית, בין היתר, בדיקת חישובים בדיקת בקשות וכו'.
3. ריכוז וניתוח נתונים חשבונאיים בענייני תמיכות בהתאם לדרישת המפקח על התמיכות או מי מטעמו.
4. ניתוח דוחות כספיים של גופים המועמדים לקבלת תמיכה בהתאם לדרישת המפקח על התמיכות או מי מטעמו.
5. ביצוע ביקורות עומק בגופים נתמכים בהתאם לדרישת המפקח על התמיכות או מי מטעמו ובהתאם לתוכנית עבודה שנתית/ חצי שנתית וכו'.
6. ביצוע בקורות פיזיות במוסדות שנתמכים ע"י העירייה או שנותנים שירות לעירייה בהתאם לדרישות המפקח על התמיכות או מי מטעמו.
7. מינוי ראש צוות מטעם המשרד הזוכה שתפקידו הוא: להנחות, להדריך ולתת הוראות לצוות עובדי המשרד עליהם הוא מופקד בכל הקשור לבדיקת בקשות התמיכה, בקורות העומק ויתר המטלות של המשרד בהתאם להליך זה. ראש הצוות יפקח על הליכי העבודה וידווח על התקדמות העבודה בהתאם למשימות שהוטלו על המשרד ויהיה זמין במהלך ימי הבדיקה בשעות העבודה המקובלות (8:00-17:30).

רשימת נושאים הנבדקים בביקורת שוטפת:

1. בדיקת שלמות כל מסמכי הבקשה ונכונותן להלן :
 - א. דוח תמציתי על פעילות התאגיד ועל תרומתו ליושבי ירושלים.
 - ב. טופס הצהרה של מנכ"ל ויו"ר העמותה בדבר נכונות נספחי הבקשה.
 - ג. דו"ח עמידה בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות לפי חשב כללי.
 - ד. כתב התחייבות בקשר לבקשת התמיכה.
 - ה. דו"ח מקורות ושימושים.
 - ו. אישור מהבנק על כתב ויתור סודיות של חשבונות התאגיד.

ז. דו"חות כספיים מבוקרים לשנים הרלוונטיות חתומים ע"י רו"ח ושני חברי ועד.

ח. דו"חות מילוליים.

ט. תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד.

י. אישור ניהול תקין מרשות התאגידים.

יא. תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשות התאגידים.

יב. דו"ח עלות חמשת מקבלי השכר הגבוה.

יג. תקציב חמשת מקבלי השכר.

יד. מאזני בוחן.

טו. תקציב מפורט, מאוזן ומאושר ע"י מוסדות התאגיד לשנים הרלוונטיות.

טז. אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במע"מ.

יז. אישור שנתי מרשויות המס על ניהול ספרים וניכוי מס בתוקף.

2. בדיקת עמידת התאגיד בקריטריונים.

3. בדיקת עמידה דוח הוצאות הנהלה וכלליות לפי הוראות חשכ"ל.

4. בדיקת חריגות שכר בהתאם לתקרת שכר.

5. בדיקת התאמות ח-ן הבנק המדווח ע"י התאגיד לח-ן בנק המופיע בעירייה.

6. בחינת העברת פעילות, העברת כספים והעברת נכסים אחרים, לרבות מתן הלוואות

והעמדת ערבויות. (למי נתנו , הסכמי הלוואה , ריביות ומועדי פירעון)

7. בדיקת קיומו של גרעון נצבר הגבוה מהמותר לפי הנחיות העירייה.

8. בדיקת התאמה דו"ח מקורות ושימושים לדו"ח הכספי.

9. בדיקת תקציב :

- תקציב מאוזן ומאושר ע"י הוועד המנהל של התאגיד.
- פירוט מקורות ההכנסה.
- שיוך מקורות הכנסה לפעילות.
- פילוח ההכנסות לפי רמת ודאות גבוה מול הכנסות שאינן ודאיות .
- מקורות כיסוי לגירעונות נצברים.
- ניצול עודפים.

10. בדיקת ארנונה :

1. קיום ח-ן ארנונה לכל תאגיד נתמך.
2. התאמה בין מספר בעלות על ח-ן ארנונה למספר תאגיד מבקש תמיכה .
3. בדיקת העדר חובות ארנונה שאינם בהסדר .
11. אישור פיקוח על הבנייה בדבר העדר עבירות בנייה .
12. בדיקה קיום חוזה רשות שימוש בר תוקף במידה והתאגיד משתמש בנכסים עירוניים .
13. בדיקות נוספות בהתאם לדרישות העירייה .

רשימת נושאים הנבדקים בביקורת עומק:

1. התנהלות העמותה/החל"צ בהתאם לחוק העמותות/ חוק החברות.
2. התנהלות העמותה/החל"צ בהתאם למטרותיה ולתקנונה.
3. בדיקה של תלונות/נושאים מהותיים בנוגע לתאגיד לרבות אינדיקציות להתנהלות בלתי תקינה, ככל שקיימים.
4. ניתוח דוחות כספיים ובחינת מידת החוסן הפיננסי של העמותה/החל"צ. (מצוקה , עוגן וכו')
5. שימוש בכספי העמותה לצורך קידום מטרותיה.
6. בחינת הוצאות העמותה לרבות הוצאות הנהלה וכלליות ותשלומים לספקים ולנותני שירותים.
7. כח אדם ושכר.
8. בדיקת ניגודי עניינים וחשש לחלוקת רווחים אסורה, בחינת תשלומים/טובות הנאה לנושאי משרה, לחברי העמותה/לבעלי מניות בחל"צ ולקרובי משפחה.
9. צדדים קשורים ועסקאות עם צדדים/תאגידים קשורים.
10. בחינת הדוחות הכספיים ועמידתם בכללי החשבונאות המקובלים.
11. בחינת הכנסות מתרומות ומיון בנכסים נטו, לרבות קרנות צמיתות, וכן בחינת תמיכות והקצבות.
12. בחינת הלוואות שניטלו וניתנו (קיום חוזה הלוואה זמ"פ, ריביות וכו')
13. בחינת קיומה של פעילות עסקית והיקפה.
14. עמידת העמותה בחוקים והוראות רגולטוריות הרלוונטיים לפעילות העמותה.

15. בדיקות כפל תמיכות (פעילות הממומנת ממספר גורמים שתוצאתה שהיא ממומנת בשיעור

העולה על עלותה)

16. בדיקת התבחינים וסיוע לשיפור וייעול הקריטריונים לשנה הבאה, בהתאמה למדיניות

העירונית.

17. בדיקות עומק ספציפיות אשר יתבקש המציע ע"י המזמין בנושא תמיכות.

18. בדיקות עומק ספציפיות אשר יתבקש המציע ע"י המזמין בתאגידים שונים הנותנים שרות

מכל סוג שהוא לעירייה.

הערות נוספות:

א. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מעובדי הזוכה לספק את השירות בעירייה במהלך בדיקת הבקשות.

ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות למנות רכז מתוך המשרדים שיבחרו שתפקידו יהיה לספק עזרה למפקח על התמיכות בפקוח על תוצאות בדיקת הבקשות, יעוץ, הכוונה, עזרה בפיתוח מערכת התמיכות הממוחשבת ועזרה לאגפי העירייה בכתיבת תבחינים ומודלים לחישוב התמיכות.

בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תבחר על-פי מדד משוקלל אשר יורכב מ-60% מחיר ו-40% איכות.

ההצעה אשר תקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.

רכיב	ניקוד	שקלול	ניקוד משוקלל
ניקוד מחיר		60%	
ניקוד איכות		40%	
		100%	

שלב א- מחיר 60%

כל הצעת מחיר תקבל ניקוד ביחס להצעה הזולה ביותר בהתאם לנוסחה הבאה :

פרמטרים להצעת מחיר:

מחיר מקסימום לש"ע $p\text{-max} = 280$ ₪

מחיר מינימום לש"ע $p\text{-min} = 200$ ₪

הצעת מחיר נבחנת $A =$

הצעת מחיר הנמוכה ביותר $B =$

משקל שנקבע להצעת מחיר $C = 60\%$

ניקוד להצעת מחיר $R =$

הנוסחה : $R = 60\% * (B/A)$

- יובהר בזה שהצעה שמחירה יהיה נמוך ממחיר המינימום תפסל .
- יובהר בזאת שהצעה שמחירה יהיה גבוה ממחיר המקסימום תיפסל.

שלב ב – ניקוד איכות 40%
ניקוד האיכות יורכב מהפרמטרים הבאים :

אמת מידה	קריטריון	הוכחה	ניקוד מקסימאלי
גודל משרד (מס ר"ח)	במשרד לפחות 3 ר"ח בעלי נסיון של 5 שנים במשרד. 5 נק' על כל ר"ח, מקסימום 15 נק')	על המציע לצרף תצהיר עם שמות העובדים, מס' ת.ז. ותקופת העסקה וכן רשיון בתוקף לעסוק בראיית חשבון של כל אחד מרואי החשבון.	15
ראש צוות (ניסיון)	ר"ח בעל רשיון בתוקף, וותק עבודה במשרד של 5 שנים בביקורת פנים בעמותות הכוללות ביקורת עומק ובדיקת בקשות תמיכה של רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה. 3 נק' לכל ביקורת מקסימום 15 נק' אפשרויות). *למען הסר ספק, הכוונה ב"ביקורת" היא <u>התקשרות מול משרד ממשלתי או רשות מקומית</u>. נסיון בביקורת חקירתית (5 נק'). נסיון בביקורת דוחות כספיים של עמותות וחל"צ (3 נק' לכל ביקורת מקסימום 12 נק' אפשרויות).	על המציע לצרף תצהיר בדבר עמידת ראש הצוות בקריטריונים השונים. בצרוף דו"ח המפרט את הגופים להם נתן ראש הצוות את השרות המתואר בקריטריון ותאור מדויק של השרות.	32
גיוון	הניקוד המקסימלי ינתן למי שביצע עבודות ביקורת בחמישה תחומי ביקורת שונים בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2018). כגון: ספורט, רווחה, דת, חינוך, תרבות וכדו'. כל תחום יזכה את המציע ב5 נק' (מקסימום 25 נק' אפשרויות)		25

3	לצרף אישור תשלום ארנונה על שם המציע בלבד.	על המציע להחזיק משרד פעיל בירושלים. (אי עמידה באמת מידה זו לא תזכה בניקוד)	משרד פעיל בירושלים
25		התרשמות מנסיון בפרויקטים קודמים. נסיון בעבודה מול רשויות מקומיות אחרות. התרשמות מהמלצות ממקבלי שירות קודמים ועוד.	ראיון אישי

דף הצעת המחיר

הצעת המחיר (יש למלא בשני העותקים)

	שם המציע
	מספר ח.פ.
	שם ראש הצוות המוצע בהתאם לטבלת ניקוד האיכות
	מספר טלפון קווי
	מספר טלפון נייד
	כתובת דוא"ל

• הצעת המחיר - _____ ש"ח לשעה.

ובמילים: _____

• המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם כל תוספת מעבר למחיר הנקוב, לרבות הצמדות מסוגים שונים.

• על המחיר יתווסף מע"מ כחוק.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שני 04 מאי 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27385	אגף החשבונות וניהול פיננסי	אושר בועדה	170045	28/04/2026	אישור הליך תיחור לבדיקת תיקי בקשות תמיכה וביקורות עומק	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

בהמשך לאישור מאגר משרדי רו"ח עבור בדיקת תיקי בקשות תמיכה וביקורות עומק, ולאישור הוועדה את המאגר מיום 7.1.26 (בקשה 26720) יצאנו להליך תיחור בו פנינו ל-7 משרדי רו"ח מתוך המאגר. בפועל קיבלנו 7 הצעות מהמשרדים הבאים:

1. אפרים סיני רו"ח.
2. קדמי אלחנתי.
3. שמידט, בן צבי, פרלשטיין רו"ח
4. אילן שגב רו"ח
5. קלמנוביץ הרצל כהן ושות'
6. בן דוד ושות'
7. אברמזון יורם ושות'

מבוקש לאשר את ההתקשרות עם שלושת המציעים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה, לשנה + 2 אופציות שנתיים, סה"כ 3 שנים, בכפוף להשוואת מחירים למציע בעל הצעת המחיר הנמוכה ביותר.

מצ"ב הליך התיחור, הצעות המחיר, פרוטוקול פתיחת המעטפות וחזרה ההתקשרות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30690	קדמי אלחנתי משרד רואי חשבון	שלמה הלוי 5 ירושלים(ת.ד45370-	93	כן	
30691	סיני חיים אפרים רואה חשבון	כנפי נשרים 15 ירושלים	99	כן	
28591	בן דוד שלוי קופ ושות' - רו"ח	בית הדפוס 12 ירושלים	100	כן	
23098	קלמנוביץ הרצל כהן ושות' - ראית חשבון	עם ועולמו 3 ירושלים	90		
13495	שגב אילן-רואי חשבון	שמעוני 10 ירושלים	90		
0	אברמזון		90		
29473	שמידט בן צבי פרלשטיין רואי חשבון	רבי בנימין 4 ירושלים	89		

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
62117926	בקרת תמיכות	

הצעות קודמות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
14703	03/07/2019	הארכת חוזים עבור ר"ח לבדיקת בקשות תמיכה וביקורות עומק	230,908
15146	11/12/2019	הארכת חוזה התקשרות עם ר"ח קדמי אלחנתי	40,950
20605	14/03/2023	הליך תיחור לבדיקת תיקי בקשות תמיכה וביקורת עומק	500,000

החליטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להתקשרות עם 3 משרדי רואה חשבון בהתאם וכמפורט לעיל, בכפוף להשוואת ההצעות למציע שהגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5: 14: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27337	אגף קידום עסקים	סדר יום	170047	01/06/2026	אסטרטגיית עסקי רחוב	177,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף קידום עסקים מבקש את אישור הוועדה לביצוע המשך התקשרות עם חברת עדן לטובת גיבוש אסטרטגיית לעסקי רחוב בעיר.

ההתקשרות נדרשת לצורך גיבוש מדיניות ויצירת אסטרטגיה לעסקי רחוב בעיר, תוך התמקדות בתמיכה ובפיתוח כלים אפקטיביים לעידוד פעילות בשטחי מסחר, "החייאת" שטחים מסחריים לא פעילים, ובחינת מודלים לשילוב עסקים קיימים וחדשים.

בקשה מס' 25568 אושרה בוועדה מס' 170038 שהתקיימה בתאריך 10/11/25.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים	177,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	6	29,500	29,500	

שכר טירחה כולל: 177,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77107916	יועצים	177,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26953	14/01/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור העסקת אגרונום	188,000
27416	26/04/2026	מיפוי והמלצות פרסום חוצות במרחב הציבורי	112,500
27417	27/04/2026	הארכת תוקף אישור נספח להסכם מסגרת בין העיריה וחברת עדן להפעלת חניון אגרון	
27449	11/05/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור פרויקט שילוט גנים ציבוריים	219,008

טופס "הזמנת עבודה" מס': 2

מיום 14 חודש 04 שנה 2026

העבודה מוזמנת ע"י עיריית ירושלים מעדן- החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן "החברה")

מס' ספק: 17465

1. שם פרויקט: **אסטרטגית עסקי רחוב**

2. מס' פרויקט בעדן: **848**

3. סעיף תקציבי: **177107916**, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____

4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: **177,000 ₪ כולל מע"מ**

5. תיאור העבודה: **אסטרטגית עסקי רחוב – המשך התקשרות**

6. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום	אחוז לתשלום
המשך התקשרות להזמנה 204-25-0165, יעוץ מלווה לבנייה אסטרטגית עסקי רחוב.	עם קבלת התקציב		100

7. **"המנהל":** מנהל אגף קידום עסקים ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרויקט מטעם החברה הינו _____.

9. האחריות לתשלום לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכ') תהא של החברה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. העירייה מתחייבת להודיע לחברה על כל עיכוב צפוי בהעברת הכספים מצידה לרשות ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר. בכפוף להודעת העירייה על עיכוב כאמור (אם יהיה), העירייה לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרוייקט.

10. החברה מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרוייקט והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 5 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י החברה. יובהר כי התשלום לא יותנה בהצגת חשבוניות מס. תשלומים יועברו בתנאי שוטף+30 מיום הגשת חשבון לעיריית

ירושלים.

12. מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד. החברה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.
13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועצים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.
14. החברה אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
15. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרוייקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.
17. פרטי בנק להעברה: בנק לאומי 10, מספר חשבון 576700/57, סניף 901.

מנהל האגף

עדן - החברה לפיתוח
כלכלי בירושלים בע"מ
פ. 513036137
כתובת: דואר מרכזי ירושלים
ת.ד. 31037 ירושלים 9131001
החברה

20 מאי, 2026

לכבוד

אגף קידום עסקים

עיריית ירושלים

הנדון: התקשרות בנושא ייעוץ כלכלי למרכזים מסחריים

בהתאם לבקשת אגף קידום עסקים בעיריית ירושלים, אנו מבקשים להתקשר עם חברת KPMG לצורך ליווי מקצועי וגיבוש אסטרטגיה למרכזים מסחריים בשכונות העיר בהיקף של 400 שעות ייעוץ לתקופה בת 6 חודשים, בעלות שעתית של 375 ₪ לפני מע"מ, ובסך כולל של כ-177 אלש"ח כולל מע"מ.

בברכה,

עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 25 מאי 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25568	אגף קידום עסקים	אושר בועדה	170038	10/11/2025	אסטרטגיית עסקי רחוב	158,120

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף קידום עסקים מבקש את אישור הוועדה לביצוע התקשרות עם חברת עדן לטובת גיבוש אסטרטגיית לעסקי רחוב בעיר בסכום כולל של 161,000 ש"ח.

ההתקשרות נדרשת לצורך גיבוש מדיניות ויצירת אסטרטגיה לעסקי רחוב בעיר, תוך התמקדות בתמיכה ובפיתוח כלים אפקטיביים לעידוד פעילות בשטחי מסחר, "החייאת" שטחים מסחריים לא פעילים, ובחינת מודלים לשילוב עסקים קיימים וחדשים.

בכפוף לאישור תקציב 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח מרכז ירושלים	כיכר ספרא 2 תד26 ירושלים	158,120	כן	

שכר טירחה כולל: 134,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77107978	פיתוח עסקי	158,120

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27337	14/04/2026	אסטרטגיית עסקי רחוב	177,000
27416	26/04/2026	מיפוי והמלצות פרסום חוצות במרחב הציבורי	112,500
27417	27/04/2026	הארכת תוקף אישור נספח להסכם מסגרת בין העיריה וחברת עדן להפעלת חניון אגרון	
27449	11/05/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור פרויקט שילוט גנים ציבוריים	219,008

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 14: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27459	אגף קידום עסקים	סדר יום	170047	01/06/2026	מונדיאל על הבר 2026	200,000

דברי הסבר

האגף לקידום עסקים מבקש לבצע קניית שירות מחברת אריאל לפרויקט "מונדיאל על הבר". בחודש יוני 2026 יתקיימו משחקי המונדיאל, המטרה היא למנף את אירוע הספורט הגדול בעולם ככלי לחיזוק הכלכלה המקומית, העשרת חיי התרבות והעמקת הליכודות החברתית בקרב תושבי ירושלים והמבקרים בה. המודל המוצע נשען על חוויות עבר מוצלחות, תוך שילוב שיתופי פעולה בין ברים מקומיים לפרשני ספורט ידועים. המטרה העליונה של הפרויקט היא יצירת תנועה ערה של קהל לעסקים במרכז העיר ובשכונות, תוך הפיכת הצפייה במשחקי המונדיאל לחוויה תרבותית מעמיקה הכוללת פרשנות מקצועית, תוכן בידורי ואווירה קהילתית ייחודית. העיר ירושלים, המתאפיינת בריכוז הסטודנטים הגדול ביותר בישראל, מציעה תשתית אנושית יוצאת דופן לפרויקטים מסוג זה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77107978	פיתוח עסקי	100,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	100,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27517	24/05/2026	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע סיום הרמב"ם בריכת הסולטן 8/6/26	999,997
27519	25/05/2026	כנס בניין שלם	800,000
27529	25/05/2026	מסיבת רחוב - Front Stage	347,714
27532	26/05/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור הפקת מרוץ לילה מכביה	449,400
27563	28/05/2026	אירוע מחווה לצוותי הוראה ב- 10/6/26 - בריכת הסולטן	1,480,983

10 במאי 2026

לכבוד

עיריית ירושלים

לידי אגף קידום עסקים

הנדון: קניית שירות – פרויקט "מונדיאל על הבר 2026" – תוכנית אסטרטגית רב-אגפית ותוכנית עבודה תפעולית

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר המשך קניית שירות לטובת פרויקט "מונדיאל על הבר 2026" באמצעות החברה העירונית אריאל.

הפרויקט היא יצירת תנועה ערה של קהל לעסקים במרכז העיר ובשכונות, תוך הפיכת הצפייה במשחקי המונדיאל לחוויה תרבותית מעמיקה הכוללת פרשנות מקצועית, תוכן בידורי ואווירה קהילתית ייחודית.

הפרויקט יתקיים החל מחודש יוני 2026 בברים שונים בירושלים.

סעיף	סכום
הפקה	182,900 ₪
שיווק, עיצוב, פרסום ושונות	7,576 ₪
סה"כ ללא תקורה	190,476 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ כולל תקורה	200,000 ₪

- יובהר כי כל תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות האגף מזמין השירות
- יובהר כי כל נושא הביטוח והבטיחות וכל יתר האישורים הנדרשים עפ"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטנית במהלך השנה.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף בלבד
- כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ קול קורא/מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה.
- מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפרויקט.

בברכה,
דנה מלכה, עו"ד
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רוחה
ספורט ואומנויות בע"מ

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: מונידאל על הבר 2026

2. סעיפים תקציביים: 77107978 – 100,000 ₪

82608035 – 100,000 ש"ח

, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים: 200,000 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5%.

5. תיאור הפרויקט:

6. אבני דרך ולוח זמנים:

כמפורט בנסח התקציבי

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.		
2.		
3.		
4.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל ההאגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות (לפי העניין), ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של _____ % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט

נגר לירז

מאת: כלימי רויטל
נשלח: יום שלישי 12 מאי 2026 13:19
אל: נגר לירז
נושא: מונדיאל על הבר- קנית שרות דרך אריאל
קבצים מצורפים: 0394_001.pdf

קבל Outlook עבור Android

כלימי רויטל

ממונה על קידום ופיתוח המרחב העסקי

אגף לקידום עסקים

02-6295875



+972 545811000



www.jerusalem.muni.il



From: Elinor Katz <elinor@ariel.org.il>

Sent: Sunday, May 10, 2026 11:01:13 AM

To: <bnshimrit@jerusalem.muni.il> בן שטרית שמרית

Cc: כלימי רויטל <klrevital@jerusalem.muni.il>; Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>; Dana Malka <dana@ariel.org.il>

Subject: FW: מונדיאל על הבר- קנית שרות דרך אריאל

היי שימרית,

בהמשך לבקשתכם

מצורפת קניית שירות.

בהצלחה

אלינור כץ | אגף פרויקטים - רפרנטית

טל': 02-5027669

elinor@ariel.org.il



From: Dana Malka <dana@ariel.org.il>

Sent: Thursday, May 7, 2026 2:33 PM

To: bnshimrit@jerusalem.muni.il
Cc: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>; klrevital@jerusalem.muni.il
Subject: RE: מונדיאל על הבר- קנית שרות דרך אריאל

שמרית שלום,

אנו נוציא מסמך קניית שירות.

כפי שהודעת לי קיים תקציב בסך 200,000 ₪ כולל מע"מ לפרויקט.

מכיון שטרם יצאתם להליך הצעות מחיר, נעביר סכום אחד לכל הסעיפים + תקורה.

על מנת שנסייע בהוצאת הליך אנא העבירי אליי במקביל מפרט לפרויקט (כמה ברים, תאריכים, מה הדרישות בכל בר וכו'...)

מעבירה להמשך טיפולה של יהודית והצוות.

דנה מלכה, עו"ד | מנהלת תחום מכרזים ופרויקטים עירוניים
טל': 02-6320023
dana@ariel.org.il 

From: bnshimrit@jerusalem.muni.il <bnshimrit@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, May 7, 2026 2:02 PM
To: Dana Malka <dana@ariel.org.il>
Cc: klrevital@jerusalem.muni.il
Subject: מונדיאל על הבר- קנית שרות דרך אריאל

דנה יקרה,

בהמשך לשיחתנו

פרויקט "מונדיאל על הבר 2026" – תוכנית אסטרטגית רב-אגפית ותוכנית עבודה תפעולית

פרויקט "מונדיאל על הבר" מהווה יוזמה עירונית אסטרטגית רחבת היקף, השואפת למנף את אירוע הספורט הגדול בעולם ככלי לחיזוק הכלכלה המקומית, העשרת חיי התרבות והעמקת הלכידות החברתית בקרב תושבי ירושלים והמבקרים בה.

המודל המוצע נשען על חוויות עבר מוצלחות, תוך שילוב שיתופי פעולה בין ברים מקומיים לפרשני ספורט ידועים.

המטרה העליונה של הפרויקט היא יצירת תנועה ערה של קהל לעסקים במרכז העיר ובשכונות, תוך הפיכת הצפייה במשחקי המונדיאל לחוויה תרבותית מעמיקה הכוללת פרשנות מקצועית, תוכן בידורי ואווירה קהילתית ייחודית.

העיר ירושלים, המתאפיינת בריכוז הסטודנטים הגדול ביותר בישראל, מציעה תשתית אנושית יוצאת דופן לפרויקטים מסוג זה.

אירועי הקיץ בירושלים לשנת 2025 ו-2026- מהווים את המסגרת הרחבה שבה משתלב הפרויקט, תוך שימוש במותג "ירושלמי" ככלי מרכזי להנעת קהל דרך הטבות ומבצעים ייעודיים.

האגף לקידום עסקים פועל להחיות את חיי הלילה וליצור חוויה בעלת תוכן איכותי במרכז העיר והשכונות.

אנו מבקשים לקנות שירות דרכם לביצוע הפרויקט הזה

מפרט:

נושא
כוח אדם - הפקה ותוכן
הפקה
פיתוח תוכן
מפיק טכני
פאנל 3-4
בינוי, הגברה ותאורה
מיקסר שידור
פרסום ושיווק
עיצוב גרפי
תיעוד
כללי
חבילת מיתוג לבר
כרטיסי גירוד
כרטיסי אוהד
סה"כ

תודה ושבת שלום

https://protect.checkpoint.com/v2/r02/___www.jerusalem.muni.il___YzJlOmhlbnJhdGFyaWVsMTpjOm86ZGlyN2FjYmZkM

[illegible]

4.		
3.		
2.		
1.		
תאריך	תאריך תשלום	סכום תשלום

9. םאמא חולא לל אאא

ט'007'000 :מסלול / מסלול מוצא למחלקת המבחן

[illegible]

י. 9202 טל 44 אגודת: אגודת

ՃԵՐԸ՝ ԿԵԼԻՄ ԵՄԵՆԻ ԵԼԼԻՊՏԻԿ ԵՐԿՐՈՒՄ (ՀԱՅԿ: «ԿԱԵԼԵ») ԱՐԸՈՒՄ 87.2.18՝
 ԵՐԿՐՈՒՄ ԵՄԵՆԻ ԵԼԼԻՊՏԻԿ ԵՐԿՐՈՒՄ ԵՄԵՆԻ ԵԼԼԻՊՏԻԿ - ԿԱԵԼԵ ԵՄԵՆԻ ԵԼԼԻՊՏԻԿ

לשאלות נוספות

WORLD LEADERSHIP
GLOBE LEADERSHIP
WORLD LEADERSHIP

אזלזל

1. זאָס פאָר אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט
 2. אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט
 3. אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט
 4. אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט
 5. אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט
 6. אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט
 7. אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט
 8. אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט
 9. אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט
 10. אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט אַ פּאַסאַזשאַנער אָנפאַנגט

21. 'החלטות מועצה כלכלית' % _____ מיליון ₪

22. 'החלטות מועצה כלכלית' % _____ מיליון ₪

6. 'שלישית' לא נאמר שיש לה שום קשר עם המושג 'שליש' או 'שלישית' אלא שיש לה קשר עם המושג 'שליש' או 'שלישית'.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 14: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27315	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170047	01/06/2026	אישור התקשרות עם חברת "דור טכנולוגיות" עבור מתן שירותי ייעוץ בנושא הגנת הפרטיות - הליך תיחור מתוך מאגר יועצים	450,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

תחום הגנת הפרטיות שיושב תחת הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות יצא בהליך תיחור מתוך מאגר ספקים קיים של אגף הסייבר עבור מתן שירותי ייעוץ בנושא הגנת הפרטיות. בעקבות שאגף הסייבר קיים הליך של איכות, משמע הספקים שנבחרו למאגר כבר עמדו במבחן האיכות הוחלט לצאת להליך של זכיה על פי אחוזי הנחה מתוך מחירון חשכ"ל לשעת ייעוץ. ניגשו חמישה יועצים. בפתיחת המעטפות (מצורף פרוטוקול) זכתה חברת "דור טכנולוגיות" (513508226) אשר הציעה את אחוזי ההנחה הגבוהים ביותר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25105	דור טכנולוגיות מידע בע"מ	המסגר 5 תל אביב		כן	
28746	פריימסק בע"מ - בניית תוכניות עבודה	ללינבום 44 גדרה			
34646	(KPMG) סומך חייקין	הארבעה 17 תל אביב			
35737	אייסטיביט פתרונות בע"מ	ראש העין			

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
100			

שכר טירחה כולל: 450,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
177500113	הגנת הפרטיות	450,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25511	15/09/2025	הארכת והגדלת התקשרות מול חברת דור טכנולוגיות בע"מ	300,000
25516	17/09/2025	הארכת להתקשרות קיימת עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ	161,660
26737	01/12/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים	
27102	05/02/2026	הארכת התקשרות עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ	161,660
27142	10/02/2026	שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,735



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת הפרטיות

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

- א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות
- ב. **נספח ב'** – מפרט העבודות, ולוחות זמנים
- ג. **נספח ג'** – דף הצעת המחיר

- א. א. עיריית ירושלים באמצעות אגף הסייבר פרסמה קול קורא להקמת מאגר היועצים של האגף בתחומים הבאים: אבטחת מידע וסייבר. הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום _____ 03/04/2025 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה מיום 03/04/2025 ועד ליום 03/04/2028.
- ב. בשלב זה העירייה באמצעות מינהל אסטרטגיה וחדשנות מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
- ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה: מחיר.
- ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה שירותי ייעוץ בתחום הגנת הפרטיות (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות ודף הצעת המחיר, כמפורט במצ"ב **נספח ב'** ו**נספח ג'**.
- ו. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ז. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.
- ח. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בוועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו :

- א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית
- ג. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

3. לוי"ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיו"ב מפורטים ב**נספח ב'**.

4. **הזמנה לוגיסטית:**

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם . כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. **היקף תקציבי :**

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. **הבהרות ופרטים**

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב לכתובת המייל: avrum_n@jerusalem.muni.il . לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל דנית סיני בטלפון 02-6295706. את השאלות יש לשלוח עד לתאריך 19/02/2026 מועד סופי למתן תשובות ע"י העירייה : 23/02/2026.

7. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

9. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

10. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה **לתיבת מכרזים/הצעות מחיר** של מינהל אסטרטגיה וחדשנות הנמצאת בכיכר ספרא, חנות 14, מינהל אסטרטגיה וחדשנות (רחוב שבטי ישראל 3) בימים א-ה בין השעות 8:00 ל 14:00 ולא יאוחר מתאריך ה 26/02/2026 בשעה 14:00.

בכבוד רב,

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

עיריית ירושלים

נספח א'

חוזה התקשרויות- על בסיס החוזה שנחתם במסגרת הרישום למאגר היועצים

נספח ב' - פירוט העבודות

1. מתן שירות ייעוץ אסטרטגי בתחום הגנת הפרטיות.
2. ייעוץ בקביעת מדיניות בתחום של הרשות.
3. ייעוץ משפטי בתחום הגנת הפרטיות על פי דרישה.
4. ביצוע תסקירי הגנת הפרטיות.
5. ביצוע בדיקות חדירות (P.T) למערכות ומאגרי מידע.
6. כתיבת מסמכי איפיון לפרוייקטים.
7. סיוע בהטמעת גישת PBD בארגון.
8. סיוע לאגפים השונים הנדרשים בעמידה בתקנות החוק ובסעיפיו.
9. כתיבת מסמכי מדיניות ונהלים עבור הממונה.
10. כתיבת נספחי פרטיות וסודיות על פי דרישה.
11. מענה מידי וייעוץ מקצועי, אסטרטגי ומשפטי בעת אירוע של דלף מידע, על פי דרישה.
12. ביצוע עבודות מטה עבור הממונה.
13. מעקב אחר עדכוני חקיקה, הנחיות רגולטוריות ועדכון הרשות.
14. מעקב אחר אירועי דלף מידע אישי ברשויות ובעולם והעברת מסקנות ליישום לאור האירועים.
15. ליווי פרוייקטים עירוניים הנוגעים בתחום הגנת הפרטיות.
16. ביצוע הדרכות בנושא הגנת הפרטיות לעובדי העירייה על פי דרישה.
17. מתן שירותי העלאת מודעות בקרב עובדי העירייה ותושבי העיר לנושא הגנת הפרטיות.
18. השתתפות בוועדה העירונית למסירת מידע על פי דרישה.
19. השתתפות (פיזית ו/או מקוונת) בישיבות עבודה, על פי דרישה.
20. ביצוע מעקב ובקרה מתמדת אחר עמידת הרשות בהנחיות הרגולטור ודרישות החוק.
21. עדכון מאגרי המידע בבעלות הרשות בפנקס מאגרי המידע רשם המאגרים.

נספח ג' – הצעת המחיר

	שם המציע
	ח.פ.
	שם איש הקשר ותפקידו
	מס' טלפון נייד
	כתובת דוא"ל

1. בנספח הצעת מחיר נדרש להציע אחוז הנחה על מחירון חשכ"ל ליועצים. (מצ"ב נספח)
2. עלות שעת העבודה של כל יועץ מוצע תהיה בהתאם לפרופיל המוגדר במחירון חשכ"ל ותהא בהתאם לעלות המפורטת במחירון בניכוי ההנחה המוצעת.
3. בטרם תחילת כל עבודה ייקבע מול העירייה תכולתה, כמות השעות הנדרשת לביצועה ועלות היועץ (בהתאם לפרופיל היועץ שנקבע).

אחוז ההנחה המוצע על מחירון חשכ"ל יוני 2024 (העסקת נותני שירותים חיצוניים מס. הודעה 8.1.1.1 ה) למתן ייעוץ בתחומים הנדרשים והמפורטים הוא :

אחוז _____
ובמילים : _____

ידוע לי כי המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם לי כל תוספת מעבר למחיר הנקוב במחירון לאחר הפחתת אחוז ההנחה שציינתי לעיל, לרבות הצמדה למחירון חשכ"ל המתפרסם מעת לעת.

על המחיר יתווסף מע"מ כחוק.

אין להציע אחוז הנחה קטן או שווה ל-0% יש להציע אחוז הנחה עד 2 נקודות עשרוניות אחרי הנקודה

נספח - מחירון חשכ"ל ליועצים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 357 ש"ח לשעה	3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 317 ש"ח לשעה	3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון; 3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 220 ש"ח לשעה	3.3. יועץ 3 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.1.1. בעל תואר אקדמי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים; 3.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 3.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 165 ש"ח לשעה	3.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 125 ש"ח לשעה	3.5. יועץ 5 3.5.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.5.1.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 94 ש"ח לשעה	3.6. יועץ 6 יועץ העונה על התנאי הבא: 3.6.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

14:00 בשעה:

תאריך: 8/03/26

שם האגף/ היחידה המזמינה: אסטרטגיה והצטרף

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: אבנר נאמנה

נוכח מטעם מחלקת כספים: אילן אדלר

הנוכח השלישי: ע' ס' ע' ס' ע' ס'

פרטי הבקשה להצעת המחיר:

מצי"ב 5 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: הע'ק תומר סמח
יחיד באתר הע'ק הפינא

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עסקה	מחיר ללא מע"מ	מחיר עם מע"מ
1	כר"ס סג	514354828	11%	
2	KPM G	5100023	10%	
3	ICTBIT	515112241	25%	
4	סייב סוף סבול	515874782	18%	
5	צור סבול	513508226	36.18% (ללא מע"מ)	

מומלץ לבחור במציע: במחיר:

מצייב הצעות מחיר.

הערות:

שם	מספר	חתימה
אבנר נאמנה	אילן אדלר	ע' ס' ע' ס'
ע' ס' ע' ס'	אילן אדלר	

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנייל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח לחתמים על הסכם מתאים.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 10: 14: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27260	מטה מיחשוב	סדר יום	170047	01/06/2026	אישור רשימת מאגר יועצים בתחום המחשוב	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

דברי הסבר

אגף מיחשוב ומערכות מידע פרסם קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ב-19 תחומי התמחות שונים. בהמשך לשאלות הבהרה שנתקבלו פרסם האגף הבהרות יזומות ומענה ל-125 שאלות הבהרה. הוגשו 74 מעטפות, הליך בדיקת המעטפות כלל גם פניה לקבלת השלמות, הבהרות ותיקונים - מכלל המציעים. כעת, אגף מיחשוב ומערכות מידע מבקש לאשר את המאגר, הכולל 68 הצעות.

מצ"ב:

פרוטוקול ועדה מקצועית לבדיקת עמידה בתנאי סף והוראות הקול הקורא.
הפרוטוקול מפרט על ההליך כולו, וכולל (9'0) תוצאות בדיקה והמלצות בכל אחת מן ההצעות.
נוסף לפרוטוקול מצורפים הנספחים שלו.
נספח 1 – מסמכי הקול הקורא.
נספח 2 – מסמך הבהרות יזומות ומענה לשאלות הבהרה
נספח 3 – פרוטוקול פתיחת מעטפות
נספח 4 – קובץ מכתבי בקשה להשלמות והבהרות

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61807961	ליווי פרויקטים מחשובים	
61807978	יועץ תשתיות טלפוניה	
61807806	"הסכם" מייקרוסופט	
198020386	אתר גיבוי עירוני	
198020159	רכישת שרתים ותשתיות מחשוב	
198020104	רכישת ציוד מחשוב	
198020063	תשתיות תקשורת	

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א' - הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומתכננים

נספח ב' - בקשת הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות

נספח ד' - אישור עמידה בתנאי סף

נספח ה' - חוזה התקשרות

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף **מיחשוב ומערכות מידע** בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר היועצים והמתכננים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו את טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה), **עד ולא יאוחר מיום 8/12/2025 בשעה 14:00**. את המעטפות יש להניח בתיבת הצעות למכרזים הייעודית הממוקמת בכיכר ספרא, מינהל אסטרטגיה וחדשנות, רח' שבטי ישראל 3, ירושלים, משמאל ובסמוך לכניסה.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל למר **טל רשף** באמצעות דוא"ל tal_re@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 16/11/2025 בשעה 16:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 23/11/2025. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לרבות כאלה הנוגעים לתנאי סף לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר, כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

א. כללי:

1. אגף **מיחשוב ומערכות מידע** בעיריית ירושלים (להלן: "**העירייה**") מעוניינת להקים מאגר יועצים ומתכננים (להלן: "**היועצים/היועץ**") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "**תחומי עיסוק**"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "**המאגר**"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
2. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש **בקשה נפרדת** (כמפורט בנספח ב') **במעטפה נפרדת** לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.
4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

ניסיון: ניסיון בר הוכחה המגובה במסמכים ואסמכתאות.

ארגונים גדולים: ארגונים בעלי רמת מורכבות הדומה לזו של עיריית ירושלים באחד או יותר מאלו: היקף המשתמשים, תקציב אגף מיחשוב, תקציב הארגון כולו, היקף ומורכבות המערכות הטכנולוגיות, היקף נותני השירותים ושיטות העסקה – והכל לפי שיקול דעת של העירייה.

השכלה: תואר אקדמי, תעודה מקצועית או הסמכה מוכרת.

תעודות: ככל שלתעודה או הסמכה קיימת מגבלת תוקף, עליה להיות בתוקף בעת הגשת המועמדות.

ב. תחומי העיסוק המבוקשים:

12. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף, בהתאם להנחיות הבאות:

- **ניסיון:** ניסיון בר הוכחה המגובה במכתב חתום, אישור המעסיק / הלקוח או הצגת התוצרים עצמם.
- **ארגונים גדולים:** ארגונים בעלי רמת מורכבות הדומה לזו של עיריית ירושלים באחד או יותר מאלו: היקף המשתמשים, תקציב אגף מיחשוב, תקציב הארגון כולו, היקף ומורכבות המערכות הטכנולוגיות, היקף נותני השירותים ושיטות העסקה – והכל לפי שיקול דעת של העירייה.
- **השכלה:** תואר אקדמי, תעודה מקצועית או הסמכה מוכרת.
- **תעודות:** ככל שלתעודה או הסמכה קיימת מגבלת תוקף, עליה להיות בתוקף בעת הגשת המועמדות

מס"ד	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
12.1	אבטחת המידע והסייבר	יעוץ אסטרטגי ותפעולי בתחומי אבטחת מידע, רגולציה ניהול סיכונים, בדיקות חדירה, אבטחת ענן, ניהול אירועי סייבר והמשכיות עסקית. * ראה פירוט נוסף בסעיף הבא לאחר הטבלה.	השכלה בתחום ניהול סיכונים, אבטחת מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), בייעוץ לארגונים גדולים בנושאים המפורטים בתחולת הייעוץ. או חסר תואר + 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2015), בייעוץ לארגונים גדולים בנושאים המפורטים בתחולת הייעוץ.	תעודות השכלה, ניסיון וקורות חיים וכן: קורות חיים 2 פרויקטים משמעותיים בתחום תחולת היעוץ. 2 אירועי סייבר בתחום תחולת היעוץ. חסר תואר: 3 פרויקטים משמעותיים בתחום תחולת היעוץ. 3 אירועי סייבר בתחום תחולת היעוץ. פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'
12.2	עיר חכמה	יעוץ אסטרטגי ותפעולי בתחומי תכנון, פריסה וניהול תשתיות חכמות, שילוב מערכות חיישנים, רשתות תקשורת, אינטגרציה עירונית, אבטחת מידע, רגולציה ותפעול מערכות לניהול עירוני חכם. * ראה פירוט נוסף בסעיף הבא לאחר הטבלה.	השכלה בתחום כגון הנדסת חשמל / אלקטרוניקה, הנדסת מחשבים, מערכות מידע, טלקומוניקציה או תחום רלוונטי אחר. + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), במתן שירותי יעוץ לארגונים גדולים בנושאים המפורטים בתחולת הייעוץ. או חסר תואר + 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2015), במתן שירותי יעוץ לארגונים גדולים בנושאים המפורטים בתחולת הייעוץ.	תעודות השכלה, ניסיון וקורות חיים וכן: 3 פרויקטים משמעותיים בתחום תחולת היעוץ. (עיר חכמה / יישום מערכות חיישנים / פריסת רשתות / פתרונות תקשורת עירוניים / אינטגרציה עם מערכות עירייה). פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'

מס"ד	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
12.3	מולטימדיה ואקוסטיקה	אפיון, תכנון, ליווי והטמעה של פתרונות מולטימדיה לחדרי ישיבות, חמ"לים, חדרי בקרה וחללים ייעודיים, כולל מערכות תצוגה, הקרנה, שמע, ועידות וידאו ושיתוף. * ראה פירוט נוסף בסעיף הבא לאחר הטבלה.	השכלה בהנדסת חשמל/אלקטרוניקה/מולטימדיה/אקוסטיקה + לפחות 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), בייעוץ לארגונים גדולים בתחום המפורט. או חסר תואר + 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2015), ר-5 פרויקטים בהיקף חצי מיליון ₪.	תעודות השכלה, נסיון וקורות חיים וכן: הצגת 3 פרויקטים בארגונים גדולים. לפחות 1/2 מיליון ₪ כל אחד (לא כולל מע"מ). חסר תואר: 5 פרויקטים בארגונים גדולים, לפחות 1/2 מיליון ₪ כל אחד (לא כולל מע"מ). פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'
12.4	מוקדי שירות וטלפניה	ייעוץ, אפיון וליווי בהקמה, שדרוג ותפעול של מוקדי שירות עירוניים ומערכות טלפניה מתקדמות. * ראה פירוט נוסף בסעיף הבא לאחר הטבלה.	השכלה + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), בייעוץ וליווי פרויקטים במוקדים גדולים (מעל 1,000 משתמשים).	תעודות השכלה, ניסיון וקורות חיים וכן: הצגת 2 פרויקטים שבוצעו במוקדים גדולים, כאשר אחד מהם הוא של הקמת מוקד שירות, בעדיפות ברשות מקומית או משרד ממשלתי. בהצגת פרויקטים יש לכלול: מספר משתמשים, מערכות מידע תומכות, שיטות הפעלה, מספר מוקדנים וכדומה. נדרש להציג הליך אחד של הקמת מוקד שירות שבוצע ע"י המציע בעדיפות אצל רשויות מקומיות או משרדי ממשלה. פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'
12.5	תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת	תכנון, בקרה וליווי של תשתיות מחשוב, חדרי תקשורת וארונות ציוד ברשות המקומית.	השכלה בהנדסת חשמל, תקשורת, מערכות מידע או אחרת המתאימה דרישות התפקיד + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), ביעוץ לארגונים גדולים בנושאים שבתחולת הייעוץ.	תעודות השכלה, נסיון וקורות חיים. פירוט 2 פרויקטים לתכנון, ליווי והקמה של חדרי תקשורת וציוד בהיקף משמעותי. פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'
12.6	רכש, רישוי ושירותים	ייעוץ בנושאי רכש, רכש טכנולוגי ורישוי.	השכלה בכלכלה, מינהל עסקים או כל תחום אחר הרלוונטי לדרישות התפקיד + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), בליווי או ביצוע רכש בארגונים בהיקף של לא פחות מ-10 מיליון ₪ בשנה.	תעודות השכלה, נסיון וקורות חיים וכן: פירוט של עד 5 לקוחות של המציע להם ניתנו שירותי יעוץ בתחום זה. פירוט של עד 5 פרויקטי רכש מורכבים שניהל המציע לרבת תקציב ותיאור ההליך. פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'

מס"ד	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
12.7	מערכות מידע	יעוץ אסטרטגי ותפעולי בתחומי מערכות מידע ארגוניות, הכולל ניתוח ואפיון צרכים עסקיים וטכנולוגיים, גיבוש תוכניות אב, בחינת חלופות טכנולוגיות וארכיטקטורה ארגונית, ניהול מחזור חיי מערכת משלב הדרישות והאפיון ועד שלב פיתוח / רכש, הטמעה ותחזוקה, אינטגרציה בין מערכות קיימות וחדשות, ליווי תהליכי שדרוג ומיגרציה, שילוב כלי אוטומציה של תהליכים עסקיים כחלק מתכנון מערכות מידע, התאמת מערכות לדרישות רגולציה ואבטחת מידע, ליווי מכרזים, בדיקת הצעות ספקים ומתן חוו"ד מקצועית.	השכלה רלוונטית + 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2015), ביעוץ או ליווי פרויקטים בתחום מערכות מידע לארגונים גדולים בנושאים שבתחולת היעוץ.	תעודות השכלה, נסיון וקורות חיים וכן: פירוט של לפחות 3 פרויקטים משמעותיים שבוצעו ע"י המציע בתחום מערכות מידע. לרבות פרויקטי ERP, CRM, BI. פרויקט אחד לפחות יהיה מתוך מערכות הליבה של הארגון בו הוא בוצע. יש לפרט את מורכבות הפרויקט, היקף תקציבי, הגורמים השותפים, תהליך הביצוע, ותפקיד המציע בביצוע הפרויקט. פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'
12.8	ניהול מוצר	תחולת היעוץ: יעוץ וליווי בניהול מוצר טכנולוגי: גיבוש חזון ואסטרטגיית מוצר, ניהול Backlog ותיעדופים, אפיון דרישות, מחזור חיי מוצר, ותיאום בין פיתוח, שיווק ותפעול ויחידות ארגוניות נוספות.	תואר רלוונטי כמתואר בפרק א'. ובנוסף 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2015), בניהול מוצרים טכנולוגיים כאשר לפחות אחד מהם ניהול מוצר במערכות הליבה של ארגון גדול.	תעודות השכלה, נסיון וקורות חיים וכן: הצגת 2 מוצרים שנוהלו ע"י היועץ, כאשר אחד מהם הוא במערכת ליבה של ארגון גדול. יש להציג את המוצר, את מורכבותו, היקף הלקוחות, תקציבו, השפעתו על הארגון. פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'
12.9	חוויית לקוח (CA) וחוויית משתמש (UX)	יעוץ וליווי בתחומי חווית המשתמש והלקוח. כולל אפיון ועיצוב ממשקי משתמש דיגיטליים, מחקרי תכנון והטמעה של שיטות עבודה. סקרי חווית לקוח, מיפוי מסעות לקוח, עיצוב אינטראקציות רב ערוציות מבוססות שירותים עירוניים דיגיטליים, בקרה מתמשכת לשיפור חווית המשתמש והשירות העירוני.	השכלה בתחומים כגון עיצוב, תקשורת חזותית, עיצוב תעשייתי, פסיכולוגיה קוגניטיבית, עיצוב חווית משתמש, HCI (Human-Computer Interaction), או תחום קרוב + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), באפיון חוויית משתמש / לקוח או ליווי פרויקטים בתחום היעוץ.	תעודות השכלה, נסיון וקורות חיים וכן: תיק עבודות הכולל לפחות 4 פרויקטים שבוצעו בתחומי חווית משתמש או חווית לקוח. דוגמאות למסמכי אפיון שבוצעו ע"י המציע כגון Wireframes, Mockups, Customer Journey Maps. ניתן לפרט את הפרויקטים ע"ג טבלה 1 בנספח ב'. אולם חובה לצרף תיק עבודות המציג את הפרויקטים.

מס"ד	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
		גיבוש וכתובת אמנות שירות עירוניות, לרבות הגדרת סטנדרטים לשירות במגוון ערוצים. בניית והטמעת SLA מול ספקי טכנולוגיה ושירות. ליווי והדרכת הממונה על השירות וצוותי האגף בהטמעת תהליכי שירות.		
12.10	מיתוג עסקי	ייעוץ וליווי בתחומי מיתוג ותדמית, כולל גיבוש אסטרטגיית מותג / מוצר, עיצוב קונספטים חזותיים, פיתוח שפה גרפית ועקרונות שימוש, תכנון קמפיין פנים וחוץ ארגוני, התאמת המיתוג לערוצי מדיה דיגיטליים ומסורתיים. פיתוח קונספט למיתוג עסקי בינלאומי של העיר.	השכלה רלוונטית לתחום העיסוק (כגון: עיצוב תקשורת חזותית, תקשורת שיווקית, פרסום, או תחום קרוב אחר) + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), בבניית מותג או ליווי תהליכי מיתוג בארגונים גדולים בנושאים שבתחולת הייעוץ.	תעודות השכלה, נסיון וקורות חיים וכן: תיק עבודות המציע הממחיש את הפרויקטים המרכזיים שבוצעו בתחומי מיתוג, עיצוב חזותי או תקשורת שיווקית. הצגה מפורטת של עד 2 פרויקטים. ניתן לפרט את הפרויקטים ע"ג טבלה 1 בנספח ב'. אולם חובה לצרף תיק עבודות המציג את הפרויקטים.
12.11	הנדסת תהליכים והטמעת טכנולוגיות מתקדמות	ייעוץ אסטרטגי ותפעולי בהנדסת תהליכים ובהטמעת טכנולוגיות מתקדמות, הכולל מיפוי ושיפור תהליכים ארגוניים (BPR, BPM, Lean, Six Sigma), בניית מתודולוגיות עבודה חדשות, הטמעת מערכות וכלים דיגיטליים חדשניים (AI, RPA, IoT, ענן, אוטומציה), שילוב תהליכי טרנספורמציה דיגיטלית עם שינוי מבני ותהליכי עבודה, וליווי ההנהלה והעובדים בשלב ההטמעה וההתאקלמות.	השכלה רלוונטית לתחום העיסוק + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020) בהובלת פרויקטים של הנדסת תהליכים (BPR/BPM/Lean/Six Sigma) או 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2015), מוכח בהובלת פרויקטים של הטמעת טכנולוגיות מתקדמות (AI, RPA, IoT, ענן, מערכות אוטומציה) בארגונים גדולים.	תעודות השכלה, נסיון וקורות חיים וכן: פירוט 3 פרויקטים מרכזיים שנוהלו או לוו בתחום הנדסת תהליכים ו/או בהטמעת טכנולוגיות מתקדמות, כולל היקף, מורכבות ותפקיד המציע. פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'.
12.12	ניתוח עלות-תועלת (ROI)	ייעוץ מקצועי בהערכת כדאיות והשאת ערך בפרויקטים טכנולוגיים, הכולל בניית מתודולוגיות לניתוח עלות-תועלת (Cost-Benefit), חישוב ROI לפרויקטים קיימים ועתידיים, ניתוח TCO (Total Cost of Ownership), ביצוע הערכות	השכלה בכלכלה, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, ממשל או תחומים אחרים הרלוונטית לדרישות התפקיד + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), בביצוע ניתוחי ROI/עלות-תועלת לפרויקטים טכנולוגיים בארגונים גדולים.	תעודות השכלה, נסיון וקורות חיים וכן: פירוט של 3 פרויקטים שבוצעו בתחום ניתוח ROI או ניתוח עלות-תועלת, כולל היקף הפרויקט ותפקיד המציע. פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'.

מס"ד	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
		השפעה ארגונית וכלכלית, גיבוש חלופות השקעה והצגתן להנהלה, וליווי תהליכי קבלת החלטות מבוססי נתונים.		
12.13	Agile ושיטות עבודה מתקדמות	ייעוץ וליווי בהטמעת מתודולוגיות אגיל ושיטות עבודה מתקדמות בארגון, כולל Scrum, Kanban, SAFe, Lean ו-DevOps. השירות כולל הדרכה והכשרה לצוותים, להנהלה והנהלה בכירה. ליווי הקמת צוותי פיתוח אגיליים, עיצוב תהליכי עבודה מותאמים לארגון, פיתוח מתודולוגיות ניהול תיקים ופרויקטים, והטמעת תרבות ארגונית מבוססת שיתופיות, שקיפות ושיפור מתמיד.	השכלה רלוונטית לדרישות התפקיד + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), בהובלת פרויקטים או ייעוץ בארגונים גדולים בהטמעת מתודולוגיות אגיל. או חסר תואר + 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2015).	תעודות השכלה, ניסיון וקורות חיים וכן : פירוט 2 פרויקטים של ייעוץ או ליווי מעבר לפיתוח אגילי שבוצעו, כולל היקף הארגון, מספר הצוותים ותפקיד המציע. הצגת תהליך המעבר לאגיל קשיים, פתרונות והתוצר הסופי. חסר תואר : פירוט 4 פרויקטים. פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'
12.14	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	ייעוץ וליווי בתכנון, ניסוח וכתיבת מסמכי מכרזים בתחומי מערכות מידע, טכנולוגיה ושירותים עירוניים. השירות כולל אפיון צרכים ודרישות, כתיבת מסמכי RFP/RFI, הכנת מפרטים טכניים ומסחריים, התאמת מסמכים לדרישות רגולציה ונהלי חשכ"ל, סיוע בבניית קריטריונים להערכת הצעות, וליווי תהליכי פרסום ושאלות הבהרה.	השכלה רלוונטית לדרישות התפקיד ובנוסף : פרסום או ליווי של לפחות 3 מכרזי רכש טכנולוגי בהיקף של לפחות 1 מיליון ₪ כ"א. או לפחות 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2015), בעריכה, ליווי וייעוץ תהליכי מכרזים רחבי היקף בתחומים אלה.	תעודות השכלה, ניסיון וקורות חיים וכן : פירוט 3 מכרזי רכש טכנולוגי אותם ערך או ליווה המציע. יש להפנות בקישור למכרזים שפורסמו באינטרנט. יש לפרט את מכרזי הרכש ע"ג טבלת הפרויקטים בנספח ב'.
12.15	אסטרטגיית דאטה ומשילות מידע (Data Governance)	ייעוץ וליווי בגיבוש והטמעה של אסטרטגיית דאטה עירונית, כולל בניית מתודולוגיות לניהול נתונים, יצירת סטנדרטים לאיכות מידע, אפיון מודלים של ניהול נתונים ארגוני (Data Governance), מדיניות שיתוף	השכלה רלוונטית לדרישות התפקיד + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), בייעוץ או הובלת פרויקטים בתחומי דאטה, BI או Data Governance בארגונים. או חסר תואר + 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2015), בניהול וייעוץ פרויקטי דאטה.	תעודות השכלה, ניסיון וקורות חיים וכן : 1. פירוט פרויקטים בתחום ניהול נתונים, BI או Data Governance שבהם היה המציע שותף מרכזי, כולל תיאור ההיקף, המורכבות והתרומה הארגונית ותפקיד המציע בתהליך.

מס"ד	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
		ושימוש חוזר בנתונים, תכנון ארכיטקטורת נתונים ארגונית, קידום פרויקטים של Data Lake ו-BI, והטמעת תרבות ארגונית מבוססת נתונים (Data Driven), הטמעת עקרונות שמירת פרטיות כחלק ממדיניות Data Governance.		2. דוגמא אחת לפחות למסמכי מדיניות, ארכיטקטורת נתונים או סטנדרטים לאיכות נתונים שגובשו על ידי המציע (ניתן לצרף גרסה חלקית/מצונזרת). פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'
12.16	ענן ציבורי – הגירה, הקמה ותמחור	ייעוץ וליווי בהגירה, הקמה ותמחור של שירותי ענן ציבורי, כולל בחינת חלופות בין ספקי ענן (AWS, Azure, GCP ואחרים), תכנון ארכיטקטורת ענן היברידית/מולטיקלאוד, בניית אסטרטגיית מיגרציה ממערכות On-Premise, הערכת עלויות ותמחור שימוש בשירותי ענן, בניית מודלים כלכליים לניהול תקציבי ענן (FinOps), הקשחת אבטחת מידע בענן, ותכנון המשכיות עסקית ו-DRP בסביבת ענן.	השכלה רלוונטית לדרישות התפקיד + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), בתכנון או יישום פרויקטים של ענן ציבורי בהיקף רחב כולל מיגרציה, הקמה או תמחור. או חסר תואר + 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2015).	תעודות השכלה, נסיון וקורות חיים וכן : פירוט 2-4 פרויקטים מרכזיים בתחום הענן הציבורי שבהם היה המציע שותף מרכזי, כולל היקף המשתמשים, מורכבות המערכות והיקף התקציב. דוגמאות למסמכי ארכיטקטורה, תוכניות מיגרציה או הערכות עלויות ענן שגובשו על ידי המציע (ניתן לצרף גרסה חלקית/מצונזרת) פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'
12.17	פיתוח מערכי הדרכה וחומרי למידה	ייעוץ, פיתוח וליווי של מערכי הדרכה פנים ארגוניים בתחומי מערכות מידע, טכנולוגיה ושירות עירוני. השירות כולל ניתוח צרכי הדרכה, פיתוח תוכניות הכשרה פרונטליות ודיגיטליות (E-Learning), הכנת חומרי לימוד ומדריכים, הפקת מצגות וסרטוני הדרכה, הקמת מערכות LMS לניהול הדרכה, ליווי הטמעת מערכות חדשות באמצעות הדרכות מותאמות, ובקרה על אפקטיביות ההדרכה והטמעתה.	השכלה רלוונטית לדרישות התפקיד (כגון: חינוך, טכנולוגיות למידה, פסיכולוגיה ארגונית ותחומים, פיתוח הדרכה וכדומה) + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), בפיתוח מערכי הדרכה והטמעתם בארגונים גדולים. או חסר תואר + 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2015), בפיתוח והטמעת מערכי הדרכה בתחומי טכנולוגיה ומערכות מידע בהיקפים רחבים.	תעודות השכלה, נסיון וקורות חיים וכן : 1. דוגמאות למערכי הדרכה, מצגות או חומרי לימוד שפותחו על ידי המציע (ניתן לצרף גרסה חלקית/מצונזרת). 2. פירוט פרויקטים בהם פותחו והוטמעו מערכי הדרכה בתחומי טכנולוגיה או מערכות מידע, כולל היקף המשתמשים ותפקיד המציע. 3. הצגה מפורטת של מתודולוגיית הדרכה והטמעה לעת סיום חיי מערכת טכנולוגית מהותית תהליך עסקי מהותי והטמעת מערכת או תהליך חדשים בארגון רב משתמשים. פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'

מס"ד	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
12.18	AI ופתרונות תוכנה חדשניים	ייעוץ וליווי בהטמעת פתרונות מבוססי בינה מלאכותית בארגון, כולל זיהוי שימושים רלוונטיים ל-AI במערכות עירוניות, יעוץ בטכנולוגיות זיהוי פנים תוך התייחסות להנחיות משפטיות ואתיות. בניית Proof of Concept, אפיון והטמעת מערכות מבוססות Machine Learning ו-NLP, אינטגרציה עם מערכות מידע קיימות, תכנון ממשקי משתמש חכמים, ניהול סיכונים ואתיקה בשימוש ב-AI, וליווי תהליכי רגולציה וציות בתחום.	השכלה רלוונטית לדרישות התפקיד + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), בפיתוח או יישום פרויקטים מבוססי AI בארגונים גדולים. או חסר תואר + 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2015).	תעודות השכלה, ניסיון וקורות חיים וכן : 1. פירוט 3 פרויקטים של יישום מערכות AI/ML שבהם היה המציע שותף מרכזי, כולל מטרות, טכנולוגיות וכלי עבודה שבהם השתמש. 2. דוגמאות למסמכי אפיון, מצגות או מסמכי מדיניות AI שגובשו על ידי המציע (ניתן לצרף גרסה חלקית/מצונזרת). פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'
12.19	לוגיסטיקת מיחשוב	ייעוץ וליווי בתחום הלוגיסטיקה של ציוד מחשוב, ציוד היקפי ונלווה : יעוץ ובחירת רכש, תכנון והטמעת מערכות לניהול מלאי ותפעול מחסנים, יעוץ בעריכה והפעלה של חוזי שירות, אחזקה, ומיקור חוץ לוגיסטי, ליווי בבקרת תקציב ציוד מחשוב ותפעול שוטף.	השכלה רלוונטית לדרישות התפקיד + 3 שנות ניסיון ב-5 השנים האחרונות (החל מ-1.1.2020), בניהול לוגיסטיקה טכנולוגית או מערכות מחשוב או ניהול מלאי ומחסני מחשוב בארגונים גדולים.	תעודות השכלה, ניסיון וקורות חיים וכן : 1. הצגת 2 פרויקטים בתחום לוגיסטיקת מיחשוב לרבות תחולתו הפרויקט, תקציבו, משך הפרויקט. 2. הצגת 2 דוגמאות לדוחות או שיטות ניהול מלאי או נהלי אחזקה שהמציע ערך, עדכן או הטמיע. פירוט הפרויקטים והניסיון, יעשו ע"ג טבלה 1 ו-2 בנספח ב'

ג. פירוט נוסף לדרישות התפקיד:

13. אבטחת המידע והסייבר :

- (1) מדיניות נהלים ורגולציה : כתיבת מדיניות אבטחת מידע עירונית, עדכון נהלים, מיפוי דרישות רגולציה (כגון : חוק הגנת הפרטיות, GDPR (הגנת נתונים באיחוד האירופי), ISO 207001, ותקנים מחייבים.
- (2) שרשרת אספקה : מיפוי ספקים, ביצוע הערכות סיכון, פיקוח על עמידת ספקים במדיניות הארגונית.
- (3) ניהול סיכונים ובדיקות חדירה : עריכת סקרי סיכונים לרשתות ולמערכות, בדיקות חדירה, הפקת דוחות ממצאים והמלצות.
- (4) אבטחת ענן : מדיניות שימוש בענן, ניתוח ארכיטקטורת ענן, הקשחות וניהול זהויות והרשאות.
- (5) אירועי סייבר : תרגול אירועי סייבר, טיפול באירועים, ניהול אירועי סייבר והמשכיות עסקית, כתיבת תוכניות תגובה מראש ובזמן אמת והפקת לקחים.
- (6) הגנת הפרטיות ובינה מלאכותית : אפיון מאגרי מידע, סיוע במדיניות הגנת הפרטיות, ליווי אירועי דלף מידע, מדיניות שימוש מאובטח בבינה מלאכותית.

14. עיר חכמה :

- (1) ניתוח מקדים וסקרי תשתיות : ביצוע סקרי עומק ותאומי שטח, מיפוי תשתיות רשת קיימות, (LAN/WAN) אבחון ביצועים, אבטחת מידע ויכולת גידול עתידית.
- (2) תכנון פתרונות טכנולוגיים : תכנון הנדסי של פריסת רשתות קוויות ואלחוטיות, תכנון כיסוי במבנים ציבוריים, חיבוריות למערכות עירוניות (מצלמות, רמזורים, חיישנים).
- (3) פיתוח ויישום פתרונות לתחבורה חכמה (מערכות ניהול תנועה, תחבורה שיתופית, מידע בזמן אמת לנוסעים).
- (4) אינטגרציה וראיה מערכתית : שילוב מערכות חיישנים, סיבים, מערכות תקשורת ושליטה ובקרה (שו"ב), כולל אבטחת מידע ותפעול רציף.
- (5) ליווי פרויקטים ובקרה : ליווי תכנון ויישום של פרויקטים אינטגרטיביים, פיקוח ובקרה על פרויקטים בשטח, תאום מול אגפי העירייה הרלוונטים.
- (6) מפרטים ומכרזים : כתיבת מפרטים טכניים ומסמכי דרישות למכרזי רכש ותשתיות.
- (7) תחזוקה ושדרוג : יעוץ מתמשך בתחזוקה, שדרוג תשתיות ריימות, הטמעת פתרונות מבוססי נתונים לניהול חכם של תשתיות עירוניות

15. מולטימדיה ואקוסטיקה :

- (1) אפיון ותכנון מערכות : אפיון צרכים ותכנון פתרונות מולטימדיה לחדרי ישיבות, חמ"לים, חדרי בקרה וחללים יעודיים. שילוב מערכות תצוקה, הקרנה, שמע, ועידות וידאו ושיתוף, בהתאמה לאדריכלות וצרכי הלקוחות.
- (2) ניתוח חללים ותכנון פתרונות אקוסטיים להפחתת רעשי רקע.
- (3) תכנון תשתיות תומכות (חשמל, תקשורת, קירור) לארונות ציוד.
- (4) ליווי פרויקטים משלב התכנון ועד מסירה, כולל פיקוח ובקרת איכות.
- (5) הקמת מערכות תצוגה עירוניות רחבות היקף (Video Wall).

- 6) פתרונות אקוסטיים: ניתוח חללים, בחירת חומרים ותכנון בידוד להפחתת רעשי רקע, יעוץ למיקום מיטבי של מולטימדיה, רמקולים, מקרופונים, מכשירי הקלטה וכדומה לצורך טיוב חוויית המשתמש.
- 7) ליווי פרויקטים והקמה: ליווי מקצועי משלב התכנון ועד למסירה, כולל פיקוח על עובדות בשטח, בקרת איכות ובדיקות קבלה.
16. מוקדי שירות וטלפוניה:
- 1) אפיון תהליכים ותמיכה טכנולוגית למוקדים טלפוניים ומוקדי שירות.
 - 2) ייעוץ במערכות טלפוניה קווית ודיגיטלית (IP), מרכזיות ענן, ניתוב שיחות).
 - 3) מיפוי תשתיות קיימות והערכת התאמה לשדרוג.
 - 4) ניתוח כלכלי של חוזי ספקים וחשבוניות לצורך התייעלות.
 - 5) ליווי פרויקטים של שדרוג מרכזיות, מעבר לטלפוניה ענן או פתרונות CRM.
 - 6) שירות, הפעלה ושיפור שוטף: ייעוץ לשיפור חוויית השירות העירוני, סיוע בהטמעת מערכות חדשות, שדרוג קיימות, תכנון תהליכים לשיפור שוטף בהתאם ללקחים מן ההפעלה בפועל.
 - 7) בקרה על רמות שירות (SLA) והדרכת עובדים. מערכות ותשתיות תומכות: תכנון תשתיות תקשורת, חדרי תקשורת וארונות ציוד, שילוב רשתות וקירור, אינטגרציה עם מערכות הטלפוניה ומוקדי שירות.
17. תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת:
- 1) מיפוי ואבחון מצב קיים של חדרי תקשורת ותשתיות פסיביות (סיבים, כבלים, ציוד קצה).
 - 2) גיבוש תכנית אב לשדרוג תשתיות מחשוב ותקשורת.
 - 3) כתיבת מפרטים טכניים למכרזים ובקשות הצעות מחיר.
 - 4) ליווי פרויקטים של הקמה/שדרוג חדרי תקשורת, כולל ניהול קבלנים ובקרת איכות.
 - 5) ייעוץ לרשתות LAN, חוות שרתים UPS, וקירור.
 - 6) תיאום הנדסי עם אגפי העירייה הרלוונטיים.
18. רכש רישוי ושירותים:
- 1) רישוי תוכנה וחומרה, לרבות רישוי מערכות מיקרוסופט וכל מערכת ארגונית נוספת לפי צרכי הלקוחות. בחינת מודלי רישוי, ניהול היתרים ותוקפם, אופטימיזציה של עלויות רישוי (רישוי מנויים, צוותים, SaaS, רישוי מקומי וכדומה).
 - 2) ניהול ספקים והסכמים: סיוע בבניית הסכמי תחזוקה ותמיכה, קביעת SLA, בניית מפרטים עסקיים וטכנולוגיים, ביצוע ROI לרכש טכנולוגי, הכנת חוות דעת מקצועית בלתי תלויה לעירייה.
 - 3) ניהול עלויות ושירותים: ייעוץ לצמצום עלויות כוללות, ניהול חבילות רישוי, ביצוע ROI לרכש שירותים טכנולוגיים.
19. תנאי סף נוסף - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על היועץ לצרף לבקשתו את האישור המסומן כנספח ד' וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק

שלגביה מוגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

ד. תנאים כלליים

מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

20. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.
21. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
22. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
23. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
24. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
25. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
26. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח ב' להזמנה זו).
27. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספח ג').
28. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ה. אופן הרישום למאגר וניהולו:

29. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה – לתיבת ההצעות במחלקת _____ בכיכר ספרא _____, קומה _____ במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום _____ בשעה _____.
30. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
31. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

32. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

33. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

34. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ו. היקף ההתקשרות עם היועצים:

35. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

36. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

37. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

38. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאי עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

ז. איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

39. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות ותצהיר לאימות ניסיון

שם היועץ	ת.ז. / ח"פ
תחום היעוץ אליו היועץ מוצע	תפקיד בחברה המציעה (אם רלוונטי)
דוא"ל	מספר טלפון

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי הזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 12 להזמנה.

טבלה 1: פרטים עבור ניסיון מקצועי פרויקטאלי:

! מספר הפרויקטים אותם נדרש להציג - כמפורט בתנאי הסף בטבלת תחומי יעוץ.

! ניתן לשכפל הטבלה בהתאם לצורך.

שם פרויקט 1	שם הארגון בו בוצע הפרויקט	מועד התחלה / מועד סיום	תקציב הפרויקט	תפקיד היועץ בפרויקט	שם מנהל הפרויקט בארגון בו בוצע
שם ממליץ	תפקיד ממליץ (בפרויקט)	מספר טלפון ממליץ	שם ממליץ	תפקיד ממליץ (בפרויקט)	מספר טלפון ממליץ
מהות הפרויקט (רשום בקצרה):					

שם פרויקט 2	שם הארגון בו בוצע הפרויקט	מועד התחלה / מועד סיום	תקציב הפרויקט	תפקיד היועץ בפרויקט	שם מנהל הפרויקט בארגון בו בוצע
שם ממליץ	תפקיד ממליץ (בפרויקט)	מספר טלפון ממליץ	שם ממליץ	תפקיד ממליץ (בפרויקט)	מספר טלפון ממליץ
מהות הפרויקט (רשום בקצרה):					

טבלה 2: פרטים עבור ניסיון מקצועי – שנות יעוץ:

! ניתן לשכפל הטבלה בהתאם לצורך.

תחום היעוץ 1	שם הארגון לו ניתן היעוץ	תאריך התחלה: חודש ושנה	תאריך סיום: חודש ושנה	שם הגורם המנחה בארגון	תפקיד הגורם המנחה בארגון
שם ממליץ	תפקיד ממליץ (בפרויקט)	מספר טלפון ממליץ	שם ממליץ	תפקיד ממליץ (בפרויקט)	מספר טלפון ממליץ
מהות היעוץ שניתן (רשום בקצרה):					

תחום היעוץ 2	שם הארגון לו ניתן היעוץ	תאריך התחלה: חודש ושנה	תאריך סיום: חודש ושנה	שם הגורם המנחה בארגון	תפקיד הגורם המנחה בארגון
שם ממליץ	תפקיד ממליץ (בפרויקט)	מספר טלפון ממליץ	שם ממליץ	תפקיד ממליץ (בפרויקט)	מספר טלפון ממליץ
מהות היעוץ שניתן (רשום בקצרה):					

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמושעו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____	_____
חתימה	תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

		ח.פ.	שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים
טלפון נוסף:	טלפון:	ישוב:	כתובת פרטית:

כתובת מקום עבודה :	בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון :	פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון :
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף :	שם היחידה :	שם יחידת המשנה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתו ובהחזקתו, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר

לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם
מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

|

נספח ד'
אישור עמידה בתנאי סף

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) מצהיר בזאת כי
הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום /תחומי העיסוק

הנני בעל _____ שנות ניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים ובפרט
בתנאי הניסיון כמפורט בסעיף 12 להזמנה, וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם
נכונים.

להלן רשימת הפרויקטים שאותם ביצעתי :

חתימה

תאריך

נספח ה'
חוזה התקשרות

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202_

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל : ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל : והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל : וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל : והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה :

(א) **נספח א'** - נספח הביטוח

(ב) **נספח ב'** - מפרט העבודות והצעת המחיר (**ישלח בהליך התיחור**)

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות :

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן :

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "**הזמנת עבודה**").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור

בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודות** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ג'**.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב **כנספח א'** לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18.

קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין , תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

נספח ב'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)

פרוטוקל לפתיחת מעטפות קול קורא למאגר יועצי מיחשוב, מיום 23/12/2025
אגף מיחשוב ומערכות מידע

נוכחים: נציגי המחלקה: גילה עמדי, אורנית בסון, טל רשף (יועץ)
נציגי כספים: אורית גולדין, חנה דוד

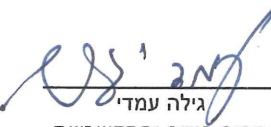
מעטפה מס'	שם המציע	תחום	מספר עוסק	חברה	הערות
1	סינא זאדה	12.15	512705955	G-stat	
2	איתן טלקר	12.15	512705955	G-stat	
3	הראל טביבי	מולטימדיה	36385631		
4	ליאור לוריה	12.18	512757014	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	
5	ליאור לוריה	12.4	512757014	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	
6	שירלי דקל	12.15	512705955	G-stat	
7	אנה קרבץ	12.15	512705955	G-stat	
8	נקי שוורץ	12.18	512705955	G-stat	
9	מיכאל ברקוביץ	12.3,12.4,12.5,12.7,12.7,12.10	510986011	BDO	הגיש הכל במעטפה אחת
10	ליאור לוריה	12.6	512757014	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	
11		12.14		SolVar	לא הגיש מסמכי קול קורא. אולי הגיש כמה יועצים ביחד. לא ברור שם היועץ
12	אסף אלקן	12.5	512705955	G-stat	
13	ליאור לוריה	12.17	512757014	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	
14	ענן ציבורי		511507683	תמר שירותי מערכות הנדסיות ותקשורת בעמ	ללא שם
15	מוקדי שירות וטלפוני		511507683	תמר שירותי מערכות הנדסיות ותקשורת בעמ	ללא שם
16	מערכות מידע		516458486	קפאו פתרונות מיחשוב בעמ	ללא שם
17	אמנון בק	12.7	51761328		לוודא שיש את מסמכי הקול קורא עצמו
18	יגאל מלמד	UI/UX	308734656	סטודיאו מלמד	
19	אלון עטיי	עיר חכמה	24871600	דור טכנולוגיות	
20	ליאור לוריה	12.16	512757014	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	
21	ליאור לוריה	12.12	512757014	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	
22	ליאור לוריה	12.7	512757014	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	
23	מנחם לוברבום	מערכות מידע	32878548	Hy- cloud	
24	מנחם לוברבום	ענן ציבורי	32878548	Hy- cloud	
25	מנחם לוברבום	עיר חכמה	32878548	Hy- cloud	
26	עידו רון	12.18	540002383	Kpmg	
27	עידו רון	12.11	540002383	Kpmg	האם יש תחום כזה
28	עידו רון	12.7	540002383	Kpmg	
29	עידו רון	12.8	540002383	Kpmg	
30	אריה הורן	12.4	005942453	אריה הורן יועצים	
31	אריה הורן	12.7	005942453	אריה הורן יועצים	

מעטפה מס'	שם המציע	תחום	מספר עוסק	חברה	הערות
32	אריה הורן	12.14	005942453	אריה הורן יועצים	
33	ביביש יורם		512829268	מסר טכנולויות מידע בעמ	לא רשם את התחום
34	ביביש יורם	12.3	512829268	מסר טכנולויות מידע בעמ	
35	ביביש יורם	12.4	512829268	מסר טכנולויות מידע בעמ	
36	ביביש יורם	12.5	512829268	מסר טכנולויות מידע בעמ	
37	ביביש יורם	12.2	512829268	מסר טכנולויות מידע בעמ	
38	ביביש יורם		512829268	מסר טכנולויות מידע בעמ	לא רשם את התחום
39	אלון עטייא	ענן ציבורי	24871600	דור טכנולוגיות	
40	חיים לוי	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	511007593	מתודה	
41	חיים לוי	מערכות מידע	511007593	מתודה	
42	רן לביא	הנדסת תהליכים והטמעת טכנולוגיות מתקדמות	511007593	מתודה	
43	דולב אבוחצירא	12.18	512705955	G-stat	
44	שרון נעים	תשתיות מיחשוב וחדרי תקשורת	038695995	נעים בדרך יועצים ומתכננים	
45	שרון נעים	עיר חכמה	038695995	נעים בדרך יועצים ומתכננים	
46	דור סימוני	12.18	512705955	G-stat	
47	שני מזוז אלגרבל	12.15	512705955	G-stat	
48	מיכאל בוטניק	אבטחת מידע וסייבר	514866961	אינטגרטי יעוץ וניהול סיכונים בעמ	
49	ברייזנוב גארי	ניהול מוצר	512604588	סנסקום יעוץ וניהול פרויקטים	
50	ברייזנוב גארי	חוויות לקוח	512604588	סנסקום יעוץ וניהול פרויקטים	
51	ברייזנוב גארי	כתיבת מכרזים	512604588	סנסקום יעוץ וניהול פרויקטים	
52	ברייזנוב גארי	מוקדי שירות וטלפונים	512604588	סנסקום יעוץ וניהול פרויקטים	
53	ברייזנוב גארי	מערכות מידע	512604588	סנסקום יעוץ וניהול פרויקטים	
54	ברייזנוב גארי	אסטרטגיית דאטא	512604588	סנסקום יעוץ וניהול פרויקטים	
55	אבי פרייפלד	12.14	512659046	סולבר פתרונות לקומיוניקציה	נראה שמעטפות 55, 56, 57 משלימות / חלופיות
56	אבי פרייפלד	12.7		סולבר פתרונות לקומיוניקציה	נראה שמעטפות 55, 56, 57 משלימות / חלופיות
57	אבי פרייפלד	12.11		סולבר פתרונות לקומיוניקציה	נראה שמעטפות 55, 56, 57 משלימות / חלופיות
58		מערכות מידע	513237750	שטראוס אסטרטגיה	ללא שם
59		ניהול מוצר	513237750	שטראוס אסטרטגיה	ללא שם
60		ענן ציבורי	513237750	שטראוס אסטרטגיה	ללא שם
61		AI	513237750	שטראוס אסטרטגיה	ללא שם
62		DATA	513237750	שטראוס אסטרטגיה	ללא שם
63		כתיבת מכרזים	513237750	שטראוס אסטרטגיה	ללא שם
64	ליאור לוריה	12.14	512757014	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	
65	ליאור לוריה	12.8	512757014	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	
66	ליאור לוריה	12.11	512757014	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	
67	אלון עטייא	לוגיסטיקת מחשוב	24871600	דור טכנולוגיות	

מעטפה מס'	שם המציע	תחום	מספר עוסק	חברה	הערות
66	ליאור לוריה	12.11	512757014	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	
67	אלון עטיא	לוגיסטיקת מחשוב	24871600	דור טכנולוגיות	
68	קובי כהן	מערכות מידע	24871600	דור טכנולוגיות	
69	אלון עטיא	מוקדי שירות וטלפניה	24871600	דור טכנולוגיות	
70	עומר הריס	מולטימדיה ואקוסטיקה	24871600	דור טכנולוגיות	
71	אשר בוחבוט	תשתיות מיחשוב וחדרי תקשורת	24871600	דור טכנולוגיות	
72	שרון פינטו	אבטחת מידע וסייבר	24871600	דור טכנולוגיות	
73	קובי כהן	אסטרטגיית דאטא	24871600	דור טכנולוגיות	
74	אלון עטיא	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	24871600	דור טכנולוגיות	

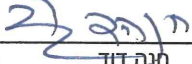
הוגשו ונפתחו 74 מעטפות.
האגף המקצועי יבצע בדיקת מסמכים חסרים ועמידה בתנאי סף ולאחר מכן יגיש לוועדה למסירת עבודות.

חתימות:


גילה עמדי
תחום חוזים והתקשרויות


אורנית בסון
מנהלת תחום פרויקטים


אורית גולדין
מנהלת חשבונות


חנה דוד
טיית בכירה להו'

11/05/2026

פרוטוקול ועדה מקצועית לבדיקת עמידה בתנאי סף והוראות הקול הקורא
קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בתחום מחשוב ומערכות מידע
אגף מחשוב ומערכות מידע, עיריית ירושלים

חברי הוועדה:

איילה יחזקאלי, מנהלת אגף מיחשוב ומערכות מידע
גילה עמדי, מנהלת תחום חוזים והתקשרויות
טל רשף, מנהל פרויקטים אסטרטגים (יועץ)

1. בהמשך לפרוטוקול מתאריך 15/3/2026, הנחתה הלשכה המשפטית לבחון שנית את העמידה בתנאי הסף בחלק מן התחומים שפורטו בקול הקורא, ובמידת הצורך לפנות בבקשות השלמה נוספות.

2. בהתאם לכך נשלחה לחלק מן המציעים פניה נוספת להבהרה ו/או השלמה. עם זאת לבסוף נמצא כי הבדיקה הנוספת לא נדרשה. לפיכך הבדיקה הקודמת כפי שהובאה בפרוטוקול המקורי תקפה, למעט כמפורט להלן:

- 2.1. מעטפה מס' 4, מומלץ לקבל את ההצעה, לאחר שהושלמו ההוכחות כנדרש.
- 2.2. מעטפה מס' 43, מומלץ לא לקבל את ההצעה, לאחר שהובהר כי ליועץ המוצע אין את משך הניסיון כנדרש.

3. סיכום:

הוועדה המקצועית לבחינת תנאי הסף ממליצה לקבל 68 הצעות כמפורט בפרוטוקול מתאריך 15/3/2026 ובתיקונים כמפורט לעיל.

15/03/2026

פרוטוקול ועדה מקצועית לבדיקת עמידה בתנאי סף והוראות הקול הקורא
קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בתחום מחשוב ומערכות מידע
אגף מחשוב ומערכות מידע, עיריית ירושלים

חברי הוועדה

איילה יחזקאלי, מנהלת אגף מיחשוב ומערכות מידע
 גילה עמדי, מנהלת תחום חוזים והתקשרויות
 טל רשף, מנהל פרויקטים אסטרטגים (יועץ)

1. רקע

אגף מיחשוב ומערכות מידע בעיריית ירושלים פרסם קול קורא להצטרפות למאגר יועצים, שיחליף את הקיים (סיום תקופה). הקול קורא כלל תחומי התמחות שונים. המאגר נועד לאפשר קבלת שירותי ייעוץ מומחים שבבסיסו שליופת יועצים מהמאגר בהתאם לצרכים. בעת הגדרה של צורך ספציפי ישלפו יועצים בתחום ההתמחות שיתחרו על מחיר.

2. לוח זמנים

22/10/2025 - פרסום הקול הקורא באתר עיריית ירושלים
 24/10/2025 - פרסום הקול הקורא בעיתונות – מעריב וכל העיר
 16/11/2025 - מועד אחרון לשליחת שאלות הבהרה
 23/11/2025 - מועד פרסום מענה לשאלות הבהרה - מקורי
 30/11/2025 - פרסום מענה לשאלות הבהרה – מועד מעודכן
 08/12/2025 - מועד אחרון להגשת הצעות - מקורי
 18/12/2025 - מועד אחרון להגשת הצעות – עדכון ראשון
 22/12/2025 - מועד אחרון להגשת הצעות – עדכון שני
 23/12/2025 - פתיחת מעטפות
 11-12/02/2026 - שליחת 66 מכתבי בקשות השלמה
 26/02/2026 - מועד אחרון למענה לבקשות השלמה

3. הבהרות יזומות ומענה לשאלות הבהרה

בהתאם להנחיות התקבלו 125 שאלות הבהרה מ-15 פונים מובחנים. בתאום ובהנחיית הלשכה המשפטית, פורסם מסמך מענה הכולל 6 הבהרות יזומות ומענה לכל 125 השאלות שהתקבלו. רוב מוחלט של שאלות ההבהרה עסק בסוגיות אדמיניסטרטיביות לעניין אופן ההגשה במצבים שונים.

4. פתיחת מעטפות

בתאריך 23/12/2025 נפתחו 74 מעטפות שהוגשו על ידי 20 מציעים מובחנים. הוועדה הפנתה את האגף המקצועי לבצע בדיקת עומק של המסמכים שהוגשו ועמידה בתנאי סף.

5. בדיקת עמידה בתנאי סף והוראות הקול הקורא

הבדיקה כללה: עמידה מקצועית מוכחת בתנאי הסף; צירוף כלל המסמכים הנדרשים; חתימות כנדרש והגשה נכונה של מסמכים. הכל בהתאם לקבוע בקול הקורא שפורסם, בהבהרות היזומות ובמענה לשאלות הבהרה. בנוסף הוועדה תיקפה מחדש את פירטי ההגשה שנרשמו בפרוטוקול הוועדה לפתיחת מעטפות.

6. תוצאות בדיקה ראשונה

בבדיקת ההצעות עלה כי רוב ההצעות התקבלו ממציעים איכותיים ורצוי שיהיו זמינים במאגר יועצים של אגף מיחשוב ומערכות מידע. עם זאת, נראה שהיה קושי רב בהבנת ההנחיות הטכניות ודרישות ההגשה של הקול הקורא. רק 7 מן ההצעות הוגשו באופן שניתן לראותו כחסר כל טעות. בכל היתר - רוב מוחלט - של המעטפות, נמצאו טעויות מנהליות וטכניות שונות, כמפורט בטבלאות להלן.

6.1. מספר הצעות לפי תחום בקול הקורא

מספר מעטפות לתחום	שם תחום	קוד תחום
3	אבטחת המידע והסייבר	12.01
4	עיר חכמה	12.02
3	מולטימדיה ואקוסטיקה	12.03
5	מוקדי שירות וטלפוניה	12.04
3	תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת	12.05
1	רכש רישוי ושירותים	12.06
12	מערכות מידע	12.07
4	ניהול מוצר	12.08
1	חוויית לקוח	12.09
1	מיתוג עסקי	12.1
4	הנדסת תהליכים והטמעת טכנולוגיות מתקדמות	12.11
1	ניתוח עלות תועלת ROI	12.12
0	Agile ושיטות עבודה מתקדמות	12.13
9	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	12.14
9	אסטרטגיית דאטה ומשילות מידע	12.15
5	ענן ציבורי - הגירה, הקמה ותמחור	12.16
1	פיתוח מערכי הדרכה וחומרי למידה	12.17
6	AI ופתרונות תוכנה חדשניים	12.18
1	לוגיסטיקת מיחשוב	12.19
73	סה"כ:	

* מעטפה אחת הציעה 7 יועצים שונים בתחומים שונים, לא נספרה בטבלה זו.

* מעטפות שהציעו מספר יועצים בתחום ספציפי, נספרו כהצעה אחת לכל מעטפה.

6.2. סיכום תקינות ההגשה לפי הפרמטרים שנבדקו

מס"ד	פרמטר נבדק	הגשה תקינה	הגשה לא תקינה	אחר	סה"כ	% תקינים
1	מילוי תקין של פרטים מזהים	45	19	10	74	61%
2	קו"ח אחד – יועץ אחד, למעטפה	49	13	12	74	66%
3	השכלה	53	6	15	74	72%
4	נספח ב' - ניסיון פרויקטלי	43	17	14	74	58%
5	נספח ב' - שנות ניסיון	37	29	8	74	50%
6	נספח ב' - חתימות	41	19	14	74	55%
7	הוכחת ניסיון	26	35	13	74	35%
8	נספח ג' - תצהיר העדר ניגוד עניינים	57	4	13	74	77%
9	נספח ג' - שאלון לאיתור ניגוד עניינים	42	7	25	74	57%
10	נספח ד' - הצהרה על שמירת סודיות	40	7	27	74	54%
11	נספח ד' - הצהרה על עמידה בתנאי סף	46	5	23	74	62%
12	חתימות בתחתית כל המסמכים	46	15	13	74	62%
13	תצהיר אי הרשעה	8	44	22	74	11%
14	אישור ניהול ספרים	46	15	13	74	62%
15	תעודת התאגדות / עוסק מורשה	45	16	13	74	61%
16	עמידה מקצועית כוללת	40	3	31	74	54%
17	הגשה תקינה מלאה	7	67	0	74	9%

7. בקשות להשלמות ו/או הבהרות

לאור הנתונים לעיל ובעצת הלשכה המשפטית נשלחו בקשות להשלמות ו/או הבהרות לכל המציעים. במהלך עריכת המסמכים הוחלט להכיר במעטפה נוספת כתקינה (קרי, 8 מעטפות הוגשו תקינות). לפיכך נשלחו 66 בקשות השלמה. לאחר שליחת הבקשות נעשו שיחות טלפון לכל המציעים לוודא שהבינו את הבקשות שנשלחו אליהם.

8. נתונים כמותיים לאחר השלמות

- 8.1. הוגשו 74 הצעות (8 הצעות נמצאו תקינות כפי שהוגשו ולא נתבקשה עבודה השלמה). נשלחו 66 מכתבי בקשה להשלמות והבהרות והתקבלו 52 תגובות. לגבי 13 מעטפות הודיעו המציעים כי לא יגיבו לבקשות ההשלמה. מעטפה אחת (55) התייתרה ותכניה הועברו כהשלמות למעטפות אחרות של המציע.
- 8.2. פיצול הצעות: מתוך 52 התגובות שהתקבלו, 2 מעטפות פוצלו - מעטפה #9 פוצלה ל-7 הצעות ומעטפה #16 ל-4 הצעות. כלומר, 11 הצעות חדשות באו במקום 2 שהוגשו במקור.
- 8.3. שינויים אלו מביאים את סך ההצעות שנבחנו בפועל ל-82 הצעות.

9. תוצאות בדיקה והמלצות

- 9.1. בטבלה להלן תוצאות בדיקת ההצעות וההשלמות יחדיו. המלצות בהצעות בהן לא הוגשו השלמות ניתנו ע"ב ההגשה המקורית.

מעטפה מס'	פיוול הצעה	חברה	שם היועץ	קוד תחום	תחום	דוא"ל	tel.nm	תוצאות הבדיקה	המלצה
#1	ל/ר	G-stat	סינה זאדה	12.15	אסטרטגיית דאטה ומשילות מידע	office@g-stat.com	077-8011500	הצעה הוגשה תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#2	ל/ר	G-stat	איתן טלקר	12.15	אסטרטגיית דאטה ומשילות מידע	office@g-stat.com	077-8011500	הצעה הוגשה תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#3	ל/ר	0	הראל טביבי	12.03	מולטימדיה ואקוסטיקה	harelt@hotmail.com	054-4647574	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#4	ל/ר	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	ליאור לוריה	12.18	פתרונות AI ותוכנה חדשניים	liorlu@lurye.co.il	052-3557044	הצעה + השלמות לא עומדות בתנאי הסף המקצועיים: הוכחת הניסיון שהוגשה, לכאורה, אינה עוסקת בתחום העיסוק המבוקש ואינה תומכת בפירוט הניסיון שהציג המציע.	לא לקבל את ההצעה
#5	ל/ר	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	ליאור לוריה	12.04	מוקדי שירות וטלפוניה	liorlu@lurye.co.il	052-3557044	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#6	ל/ר	G-stat	שירלי דקל	12.15	אסטרטגיית דאטה ומשילות מידע	office@g-stat.com	077-8011500	הצעה הוגשה תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#7	ל/ר	G-stat	אנה קרבץ	12.15	אסטרטגיית דאטה ומשילות מידע	office@g-stat.com	077-8011500	הצעה הוגשה תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה

מס' מעטפה	פיצול הצעה	חברה	שם היועץ	קוד תחום	תחום	דוא"ל	tel.nm	תוצאות הבדיקה	המלצה
#8	לר	G-stat	נתי שוורץ	12.18	ופתרונות AI תוכנה חדשניים	office@g-stat.com	077-8011500	הצעה הוגשה תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#9	ק	BDO	מיכאל ברקוביץ	לר	לר	michaelb@bdo.co.il	054-2209828	מעטפה זו פוצלה ל-7 הצעות 9.1-9.7	לא רלוונטי
#9	9.1	BDO	דן כרמי	12.05	תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת	michaelb@bdo.co.il	054-2209828	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#9	9.2	BDO	רן וייס	12.04	מוקדי שירות וטלפוניה	michaelb@bdo.co.il	054-2209828	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#9	9.3	BDO	דודן נחום	12.03	מולטימדיה ואקוסטיקה	michaelb@bdo.co.il	054-2209828	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#9	9.4	BDO	דודן נחום	12.10	מיתוג עסקי	michaelb@bdo.co.il	054-2209828	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#9	9.5	BDO	קובי רזון	12.03	מולטימדיה ואקוסטיקה	michaelb@bdo.co.il	054-2209828	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#9	9.6	BDO	דורון זמן	12.14	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	michaelb@bdo.co.il	054-2209828	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#9	9.7	BDO	מיכאל ברקוביץ	12.07	מערכות מידע	michaelb@bdo.co.il	054-2209828	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה

מערטפה מס'	פיצול הצעה	חברה	שם היועץ	קוד תחום	תחום	דוא"ל	tel.nm	תוצאות הבדיקה	המלצה
#10	ל/ר	ליאור לוריה ישומי מחשב בע"מ	ליאור לוריה	12.06	רכש רישוי ושירותים	liorlu@lurye.co.il	052-3557044	לא הוגשו השלמות. הניסיון פורט באופן גנרי, חזרתי ולא מפורט - לא ניתן ללמוד ממנו התאמה לדרישות הסף. לא הוצגה הוכחת נסיון.	לא לקבל את ההצעה
#11	ל/ר	סולבר פתרונות לקומיוניקציה	אבי פרייפלד	12.14	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	avifreif@solver.co.il	לא הוצג	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#12	ל/ר	G-stat	אסף אלקן	12.15	אסטרטגיית דאטה ומשילות מידע	office@g-stat.com	077-8011500	הצעה הוגשה תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#13	ל/ר	ליאור לוריה ישומי מחשב בע"מ	ליאור לוריה	12.17	פיתוח מערכי הדרכה וחומרי למידה	liorlu@lurye.co.il	052-3557044	לא הוגשו השלמות. הניסיון פורט באופן גנרי, חזרתי ולא מפורט - לא ניתן ללמוד ממנו התאמה לדרישות הסף. לא הוצגה הוכחת נסיון.	לא לקבל את ההצעה
#14	ל/ר	תמר שירותי מערכות הנדסיות ותקשורת בעמ	יורי קופטימן	12.16	ענן ציבורי - הגירה, הקמה ותמחור	doron@tamar-com.com	050-8542323	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#15	ל/ר	תמר שירותי מערכות הנדסיות ותקשורת בעמ	דורון שולמן	12.04	מוקדי שירות וטלפוניה	doron@tamar-com.com	050-8542323	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#16	כן	קפאו פתרונות מיחשוב בעמ	שגיא צור	ל/ר	ל/ר	sagi@kapow-solutions.com	052-3266794	מערטפה זו פוצלה ל-4 הצעות 16.1-16.4	לא רלוונטי
#16	16.1	קפאו פתרונות מיחשוב בעמ	עידו לוי	12.07	מערכות מידע	sagi@kapow-solutions.com	052-3266794	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה

מס' מעטפה	פיצול הצעה	חברה	שם היועץ	קוד תחום	תחום	דוא"ל	tel.nm	תוצאות הבדיקה	המלצה
#16	16.2	קפאו פתרונות מיחשוב בעמ	אלכסנדר גלייזר	12.07	מערכות מידע	sagi@kapow-solutions.com	052-3266794	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#16	16.3	קפאו פתרונות מיחשוב בעמ	טל קסלר	12.07	מערכות מידע	sagi@kapow-solutions.com	052-3266794	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#16	16.4	קפאו פתרונות מיחשוב בעמ	וצ'סלב ניקנוב	12.07	מערכות מידע	sagi@kapow-solutions.com	052-3266794	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#17	לר	0	אמנון בק	12.07	מערכות מידע	beck.amnon@gmail.com	058-4473146	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#18	לר	סטודיאו מלמד	יגאל מלמד	12.10	מיתוג עסקי	igal.melamed@gmail.com	054-7883132	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#19	לר	דור טכנולוגיות	אלון עטייא	12.02	עיר חכמה	alon@dor-it.com, stav@dor-it.com	052-9454505	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#20	לר	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	ליאור לוריה	12.16	ענן ציבורי - הגירה, הקמה ותמחור	liorlu@lurye.co.il	052-3557044	לא הוגשו השלמות. הניסיון פורט באופן גנרי, חזרתי ולא מפורט - לא ניתן ללמוד ממנו התאמה לדרישות הסף. לא הוצגה הוכחת נסיון.	לא לקבל את ההצעה
#21	לר	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	ליאור לוריה	12.12	ניתוח עלות תועלת roi	liorlu@lurye.co.il	052-3557044	לא הוגשו השלמות. הניסיון פורט באופן גנרי, חזרתי ולא מפורט - לא ניתן ללמוד ממנו התאמה לדרישות הסף. לא הוצגה הוכחת נסיון.	לא לקבל את ההצעה

מעטפה מס'	פיצול הצעה	חברה	שם היועץ	קוד תחום	תחום	דוא"ל	tel.nm	תוצאות הבדיקה	המלצה
#22	ל/ר	ליאור לוריה ישומי מחשב בע"מ	ליאור לוריה	12.07	מערכות מידע	liorlu@lurye.co.il	052-3557044	לא הוגשו השלמות. הניסיון פורט באופן גנרי, חזרתי ולא מפורט - לא ניתן ללמוד ממנו התאמה לדרישות הסף. לא הוצגה הוכחת נסיון.	לא לקבל את ההצעה
#23	ל/ר	Hy- cloud	מנחם לוברבום	12.07	מערכות מידע	lober@hycloud.co.il	050-2399546	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#24	ל/ר	Hy- cloud	מנחם לוברבום	12.16	ענן ציבורי - הגירה, הקמה ותמחור	lober@hycloud.co.il	050-2399546	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#25	ל/ר	Hy- cloud	מנחם לוברבום	12.02	עיר חכמה	lober@hycloud.co.il	050-2399546	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#26	ל/ר	Kpmg	עידו רון	12.18	AI ופתרונות תוכנה חדשניים	tgelman@kpmg.com	03-6848918	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#27	ל/ר	Kpmg	עידו רון	12.11	הנדסת תהליכים והטמעת טכנולוגיות	tgelman@kpmg.com	03-6848918	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#28	ל/ר	Kpmg	עידו רון	12.07	מערכות מידע	tgelman@kpmg.com	03-6848918	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#29	ל/ר	Kpmg	עידו רון	12.08	ניהול מוצר	tgelman@kpmg.com	03-6848918	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה

מס' מעטפה	פיצול הצעה	חברה	שם היועץ	קוד תחום	תחום	דוא"ל	tel.nm	תוצאות הבדיקה	המלצה
#30	ל/ר	אריה הורן יועצים	אריה הורן	12.14	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	aryeh.horn@horn-itc.com	052-2631122	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#31	ל/ר	אריה הורן יועצים	אריה הורן	12.07	מערכות מידע	aryeh.horn@horn-itc.com	052-2631122	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#32	ל/ר	אריה הורן יועצים	שושנה קצבורג ליפמן	12.14	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	shoshcat@bezeqint.net	054-6436010	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#33	ל/ר	מסר טכנולוגיות מידע בעמ	עידו הכהן	12.01	אבטחת המידע והסייבר	yoram@meser.org.il	050-3010301	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#34	ל/ר	מסר טכנולוגיות מידע בעמ	ביביש יורם	12.03	מולטימדיה ואקוסטיקה	yoram@meser.org.il	050-3010301	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#35	ל/ר	מסר טכנולוגיות מידע בעמ	עוזרי רוני (אהרון)	12.04	מוקדי שירות וטלפוניה	yoram@meser.org.il	050-3010301	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#36	ל/ר	מסר טכנולוגיות מידע בעמ	עוזרי רוני (אהרון)	12.05	תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת	yoram@meser.org.il	050-3010301	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#37	ל/ר	מסר טכנולוגיות מידע בעמ	אור ביביש	12.02	עיר חכמה	yoram@meser.org.il	050-3010301	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#38	ל/ר	מסר טכנולוגיות מידע בעמ	יורם ביביש	12.14	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	yoram@meser.org.il	050-3010301	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה

מס' מעטפה	פיצול הצעה	חברה	שם היועץ	קוד תחום	תחום	דוא"ל	tel.nm	תוצאות הבדיקה	המלצה
#39	ל/ר	דור טכנולוגיות	אלון עטייא שרון פינ	12.16	ענ ציבורי - הגירה, הקמה ותמחור	alon@dor-it.com , stav@dor-it.com	050-2140834	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#40	ל/ר	מתודה	חיים לוי	12.14	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	liat@methoda.com	052-4839344	לא הוגשו השלמות. לא הוצגה הוכחת ניסיון.	לא לקבל את ההצעה
#41	ל/ר	מתודה	חיים לוי	12.07	מערכות מידע	liat@methoda.com	052-4839344	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#42	ל/ר	מתודה	רן לביא	12.11	הנדסת תהליכים והטמעת טכנולוגיות	liat@methoda.com	052-4839344	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#43	ל/ר	G-stat	דולב אבוחצירא	12.18	ופתרונות AI תוכנה חדשניים	office@g-stat.com	077-8011500	הצעה + השלמות: מתוך 3 שנות הניסיון הנדרש, הוצג 1/2 שנה במסגרת מחקר אקדמי + שנתיים וחצי ניסיון מקצועי.	מדובר בתחום חדשני מאוד שחקירה אקדמית בו היא ערך מוסף ולא חיסרון.
#44	ל/ר	נעים בדרך יועצים ומתכננים	שרון נעים	12.05	תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת	Engnaim2@nb-eng.co.il	050-3932222	לא הוגשו השלמות. מהמסמכים שהוגשו לא ניתן להעריך: האם הניסיון שהוצג (פרויקטי בינוי רחבי היקף) כוללים את תחום העיסוק הנדרש / האם תפקיד היועץ המוצע בפרויקטים אלו תואם לתחום העיסוק המבוקש. לא הוצגה הוכחת ניסיון.	לא לקבל את ההצעה

מעטפה מס'	פיצול הצעה	חברה	שם היועץ	קוד תחום	תחום	דוא"ל	tel.nm	תוצאות הבדיקה	המלצה
#45	ל/ר	נעים בדרך יועצים ומתכננים	שרון נעים	12.02	עיר חכמה	Engnaim2@nb-eng.co.il	050-3932222	לא הוגשו השלמות. מהמסמכים שהוגשו לא ניתן להעריך: האם הניסיון שהוצג (פרויקטי בינוי רחבי היקף) כוללים את תחום העיסוק הנדרש / האם תפקיד היועץ המוצע בפרויקטים אלו תואם לתחום העיסוק המבוקש. לא הוצגה הוכחת ניסיון.	לא לקבל את ההצעה
#46	ל/ר	G-stat	דור סימוני	12.18	ופתרונות AI תוכנה חדשניים	office@g-stat.com	077-8011500	הצעה הוגשה תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#47	ל/ר	G-stat	שני מזוז אלגרבל	12.15	אסטרטגיית דאטה ומשילות מידע	office@g-stat.com	077-8011500	הצעה הוגשה תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#48	ל/ר	אינטגרטי יעוץ וניהול סיכונים בעמ	מיכאל בוטניק	12.01	אבטחת המידע והסייבר	yael@cyberintegrity.co.il	054-8091619	הצעה הוגשה תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#49	ל/ר	סנסקום יעוץ וניהול פרויקטים	בריזינוב גארי	12.08	ניהול מוצר	office@sensecom.co.il	08-9785500	לא הוגשו השלמות. לא הוצגה הוכחת ניסיון.	לא לקבל את ההצעה
#50	ל/ר	סנסקום יעוץ וניהול פרויקטים	בריזינוב גארי	12.09	חוויית לקוח	office@sensecom.co.il	08-9785500	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#51	ל/ר	סנסקום יעוץ וניהול פרויקטים	בריזינוב גארי	12.14	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	office@sensecom.co.il	08-9785500	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה

מעטפה מס'	פיצול הצעה	חברה	שם היועץ	קוד תחום	תחום	דוא"ל	tel.nm	תוצאות הבדיקה	המלצה
#52	ל/ר	סנסקום יעוץ וניהול פרויקטים	בריזנוב גארי	12.04	מוקדי שירות וטלפוניה	office@sensecom.co.il	08-9785500	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#53	ל/ר	סנסקום יעוץ וניהול פרויקטים	בריזנוב גארי	12.07	מערכות מידע	office@sensecom.co.il	08-9785500	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#54	ל/ר	סנסקום יעוץ וניהול פרויקטים	בריזנוב גארי	12.15	אסטרטגיית דאטה ומשילות מידע	office@sensecom.co.il	08-9785500	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#55	ל/ר	סולבר פתרונות לקומיוניקציה	אבי פרייפלד	ל/ר	ל/ר	avifreif@solver.co.il	054-4806550	המעטפה התייתרה. המסמכים המינהליים שהוצגו בה הועברו	לא רלוונטי
#56	ל/ר	סולבר פתרונות לקומיוניקציה	אבי פרייפלד	12.07	מערכות מידע	avifreif@solver.co.il	054-4806550	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#57	ל/ר	סולבר פתרונות לקומיוניקציה	אבי פרייפלד	12.11	הנדסת תהליכים והטמעת טכנולוגיות	avifreif@solver.co.il	054-4806550	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#58	ל/ר	שטראוס אסטרטגיה	אבנר שטראוס	12.07	מערכות מידע	hello@s-strategy.com	03-5757622	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#59	ל/ר	שטראוס אסטרטגיה	אבנר שטראוס	12.08	ניהול מוצר	hello@s-strategy.com	03-5757622	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#60	ל/ר	שטראוס אסטרטגיה	אבנר שטראוס	12.16	ענן ציבורי - הגירה, הקמה ותמחור	hello@s-strategy.com	03-5757622	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים. טעות טכנית בשם התחום אולם יתר המסמכים עוסקים בתחום ההגשה.	לקבל את ההצעה

מעטפה מס'	פיצול הצעה	חברה	שם היועץ	קוד תחום	תחום	דוא"ל	tel.nm	תוצאות הבדיקה	המלצה
#61	ל/ר	שטראוס אסטרטגיה	אבנר שטראוס	12.18	ופתרונות AI תוכנה חדשניים	hello@s-strategy.com	03-5757622	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#62	ל/ר	שטראוס אסטרטגיה	אבנר שטראוס	12.15	אסטרטגיית דאטה ומשילות מידע	hello@s-strategy.com	03-5757622	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#63	ל/ר	שטראוס אסטרטגיה	אבנר שטראוס	12.14	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	hello@s-strategy.com	03-5757622	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#64	ל/ר	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	ליאור לוריה	12.14	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	liorlu@lurye.co.il	052-3557044	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#65	ל/ר	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	ליאור לוריה	12.08	ניהול מוצר	liorlu@lurye.co.il	052-3557044	לא הוגשו השלמות. הניסיון פורט באופן גנרי, חזרתי ולא מפורט - לא ניתן ללמוד ממנו התאמה לדרישות הסף. לא הוצגה הוכחת נסיון.	לא לקבל את ההצעה
#66	ל/ר	ליאור לוריה ישוומי מחשב בע"מ	ליאור לוריה	12.11	הנדסת תהליכים והטמעת טכנולוגיות	liorlu@lurye.co.il	052-3557044	לא הוגשו השלמות. הניסיון פורט באופן גנרי, חזרתי ולא מפורט - לא ניתן ללמוד ממנו התאמה לדרישות הסף. לא הוצגה הוכחת נסיון.	לא לקבל את ההצעה
#67	ל/ר	דור טכנולוגיות	אלון עטייא	12.19	לוגיסטיקת מיחשוב	alon@dor-it.com, stav@dor-it.com	052-9454505	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#68	ל/ר	דור טכנולוגיות	קובי כהן	12.07	מערכות מידע	alon@dor-it.com, stav@dor-it.com	050-2169300	לא הוגשו השלמות. לא ניתן להכריע האם הניסיון המקצועי המוצג תואם לדרישות התחום. לא הוצגה	לא לקבל את ההצעה

מעטפה מס'	פיצול הצעה	חברה	שם היועץ	קוד תחום	תחום	דוא"ל	tel.nm	תוצאות הבדיקה	המלצה
								הוכחת נסיון.	
#69	ל/ר	דור טכנולוגיות	אלון עטייא	12.04	מוקדי שירות וטלפניה	alon@dor-it.com , stav@dor-it.com	052-9454505	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#70	ל/ר	דור טכנולוגיות	עומר הריס	12.03	מולטימדיה ואקוסטיקה	alon@dor-it.com , stav@dor-it.com	055-8854856	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#71	ל/ר	דור טכנולוגיות	אשר בוחבט	12.05	תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת	alon@dor-it.com , stav@dor-it.com	058-7868685	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#72	ל/ר	דור טכנולוגיות	שרון פינטו	12.01	אבטחת המידע והסייבר	alon@dor-it.com , stav@dor-it.com	050-2140834	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה
#73	ל/ר	דור טכנולוגיות	קובי כהן	12.15	אסטרטגיית דאטה ומשילות מידע	alon@dor-it.com , stav@dor-it.com	050-2169300	לא הוגשו השלמות. לא ברור אם הניסיון שהוצג מתקיים ביועץ המוצע. לא ברור האם הוכחת הניסיון משוייכת ליועץ המוצע.	לא לקבל את ההצעה
#74	ל/ר	דור טכנולוגיות	אלון עטייא	12.14	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	alon@dor-it.com , stav@dor-it.com	052-9454505	הצעה + השלמות תקינה ועומדת בתנאים	לקבל את ההצעה

סה"כ מומלץ לקבל 68 הצעות ולא לקבל 14 הצעות.

9.2. מספר הצעות לפי תחום והמלצה

מספר הצעות שמומלץ לא לקבל	מס' הצעות שמומלץ לקבל	שם תחום	קוד תחום
0	3	אבטחת המידע והסייבר	12.01
1	3	עיר חכמה	12.02
0	5	מולטימדיה ואקוסטיקה	12.03
0	6	מוקדי שירות וטלפוניה	12.04
1	3	תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת	12.05
1	0	רכש רישוי ושירותים	12.06
2	13	מערכות מידע	12.07
2	2	ניהול מוצר	12.08
0	1	חווית לקוח	12.09
0	2	מיתוג עסקי	12.10
1	3	הנדסת תהליכים והטמעת טכנולוגיות מתקדמות	12.11
1	0	ניתוח עלות תועלת ROI	12.12
0	0	Agile ושיטות עבודה מתקדמות	12.13
1	9	כתיבת מכרזים ורכש טכנולוגי	12.14
1	8	אסטרטגיית דאטה ומשילות מידע	12.15
1	4	ענן ציבורי - הגירה, הקמה ותמחור	12.16
1	0	פיתוח מערכי הדרכה וחומרי למידה	12.17
1	5	AI ופתרונות תוכנה חדשניים	12.18
0	1	לוגיסטיקת מיחשוב	12.19

סה"כ: 68 14

10. סיכום:

הוועדה המקצועית לבחינת תנאי הסף ממליצה לקבל 68 הצעות כמפורט בסעיף 9 לעיל.