

**הצעת מחיר**  
**לייעוץ בתחום בקרת שכר**  
**במסגרת זכויות עובדי קבלן**  
**עיריית ירושלים**  
**מרץ 2026**

(מענה לפניה מיום 22.2.26)





### תוכן עניינים

| נושא                                                                                                             | עמוד             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| פרטי המציע                                                                                                       | 3                |
| מכתב פירוט ניסיון רלוונטי                                                                                        | 4-5              |
| אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים -<br>אישור על ניהול פנקסי חשבונות, אישור על פטור מניכוי<br>מס במקור | 6-7              |
| חוזה עבודה חתום כנדרש                                                                                            | 8-46             |
| מסמכי הפניה חתומים כנדרש                                                                                         | 47-113           |
| תשובות לשאלות הבהרה                                                                                              | 114-117          |
| הצעת מחיר                                                                                                        | מוגשת בקובץ נפרד |

**פרטי המציע:**

|                        |                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------|
| שם המציע               | גילי איצקוביץ', רואה חשבון                             |
| שם ראש הצוות ואיש הקשר | גילי איצקוביץ'                                         |
| טלפון                  | 03-5331488                                             |
| טלפון ראש צוות         | 054-7297575                                            |
| פקס                    | 03-5331487                                             |
| דואר אלקטרוני          | <a href="mailto:gili@gicpa.co.il">gili@gicpa.co.il</a> |
| כתובת                  | החרושת 8 אור יהודה 6037576                             |

רח' החרושת 8, קומה 3, אור-יהודה 6037576

טל: 03-5331488 פקס: 03-5331487 דוא"ל: [info@gicpa.co.il](mailto:info@gicpa.co.il)

בקרו אותנו גם באתר האינטרנט – [www.gicpa.co.il](http://www.gicpa.co.il)

3-

גילי איצקוביץ', רו"ח  
רשיון מספר 27205



22.3.26

לכבוד

עיריית ירושלים

א.ג.נ,

**הנדון: ניסיון בתחום בדיקות שכר**

1. לבקשתכם, בקשר עם הליך הצעות מחיר לייעוץ בתחום בקרת שכר במסגרת זכויות עובדי קבלן מיום 22.2.26, הריני מתכבד לצרף רשימת פרויקטים רלוונטים מבין לקוחותינו בתחום בדיקות שכר:

| שם לקוח          | סוג עבודה                                   | תקופת ביצוע                | פרטי קשר                                                                                          |
|------------------|---------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עיריית פתח תקווה | בדיקות שכר, יעוץ שוטף, בדיקת תלונות         | 1.2014 – כיום (12 שנים)    | אבי שמעוני, מנהל מחלקת חשבות<br>054-7397555<br>אוריאל זהבי, מנהל מחלקת חשבות לשעבר<br>054-7705290 |
| חברת חשמל לישראל | בדיקות שכר, יעוץ שוטף, בדיקת תלונות, נספחים | 1.2022 – 8.2026 (3.5 שנים) | עו"ד אפרת שמחון, לשכה משפטית<br>050-7504883                                                       |

רח' החרושת 8, קומה 3, אור-יהודה 6037576

טל: 03-5331488 פקס: 03-5331487 דוא"ל: [info@gicpa.co.il](mailto:info@gicpa.co.il)

גילי איצקוביץ, רואה חשבון

-4-

רשיון מספר 27205

| שם לקוח                        | סוג עבודה  | תקופת ביצוע           | פרטי קשר                                     |
|--------------------------------|------------|-----------------------|----------------------------------------------|
|                                | תמחירים    |                       |                                              |
| נת"ע הרכבת הקלה                | בדיקות שכר | 2018 – 2024 (7 שנים)  | חגית בטוניה, אגף כספים<br>050-6869121        |
| מוסדות חינוך ותרבות עיריית ת"א | בדיקות שכר | 2021 – כיום (5 שנים)  | עו"ד ליאת צאלון, יועצת משפטית<br>050-7121099 |
| היכל התרבות עיריית ת"א         | בדיקות שכר | 2015 – כיום (11 שנים) | אודי קרני, סמנכ"ל כספים<br>052-6895976       |
| האגודה לבריאות הציבור          | בדיקות שכר | 2018 – כיום (7 שנים)  | שוקי ורדי, חשב<br>052-2747539                |

בכבוד רב,

גילי איצקוביץ', רואה חשבון

בודק שכר מוסמך

גילי איצקוביץ, רו"ח  
 רשיון מספר 27205

רח' החרושת 8, קומה 3, אור-יהודה 6037576

טל: 03-5331488 פקס: 03-5331487 דוא"ל: [info@gicpa.co.il](mailto:info@gicpa.co.il)

גילי איצקוביץ, רו"ח  
 רשיון מספר 27205

-5-



**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות**  
**גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

תאריך הדפסה: 13/01/2026

|                      |       |         |             |                  |               |
|----------------------|-------|---------|-------------|------------------|---------------|
| 25                   | 5     | 52      | 25005       | 25609728         | איצקוביץ גילי |
| פקיד שומה            | חוליה | סוג תיק | קבוצת חשבון | מספר ישות        | שם            |
| דיין משה 3 אור יהודה |       |         |             | דקל 13 אור יהודה |               |
| כתובת עסק            |       |         |             | כתובת            |               |
| 925394165            |       |         |             | 25609728         | 25609728      |
| מספר תיק ניכויים     |       |         |             | מספר תיק מע"מ    | מספר תיק מ"ח  |

- אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמען:
  - מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
  - נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

אישור זה בתוקף מיום 01/01/2026 ועד יום 31/03/2027  
 האישור הוצא ע"י שע"מ - אינטרנט  
 שם משדר \_\_\_\_\_

|            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| 31/03/2027 | 01/01/2026 | 31/03/2027 | 01/01/2026 |
| 31/03/2027 | 01/01/2026 | 31/03/2027 | 01/01/2026 |
| 31/03/2027 | 01/01/2026 | 31/03/2027 | 01/01/2026 |
| 31/03/2027 | 01/01/2026 | 31/03/2027 | 01/01/2026 |
| 31/03/2027 | 01/01/2026 | 31/03/2027 | 01/01/2026 |

מנכ"ל יקר,  
 בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים  
 ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס  
 באתר האינטרנט של מ"ח שכתובתו  
[www.gov.il/he/departments/israel\\_tax\\_authority](http://www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority)  
 אישור זה מבטל כל אישור קודם.

אלעד רוזן  
 ממונה אזורי מס ערך מוסף  
 מע"מ-רמלה

שדמי ליאת  
 פקיד השומה  
 רמלה

-6-

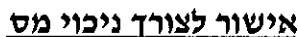
גילי איצקוביץ, רו"ח  
 רשיון מספר 27205



מספר הצעה: 00003

תאריך הדפסה: 13/01/2026

**מדינת ישראל / האוצר**  
**רשות המיסים בישראל**



על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

לתשומת לבך:

1. אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

שדמי ליאת  
פקיד השומה  
רמלה

**מנכה יקר,**  
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים  
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס  
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו

[www.gov.il/he/departments/israel\\_tax\\_authority](http://www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority)  
**אישור זה מבטל כל אישור קודם**

## גילי איצקוביץ, רו"ח

**רשיון מספר 27205**



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

למכרזים

אחרון כהן

מספר הצעה: 00003

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

### הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_  
תאריך התחלת העבודה \_\_\_\_\_ תאריך סיום העבודה \_\_\_\_\_  
היקף החוזה \_\_\_\_\_ לא כולל מע"מ  
המנהל \_\_\_\_\_  
גובה הערבות \_\_\_\_\_ תוקף ערבות \_\_\_\_\_  
נספח ביטוח בתוקף מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_  
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ [מצ"ב אישור הוועדה]

### ב י ן

#### עיריית ירושלים

באמצעות אגף לוגיסטיקה/מנהלת הכיכר  
מכיכר ספרא \_\_\_\_\_, קומה \_\_\_\_\_, ירושלים  
טל': \_\_\_\_\_, פקס': \_\_\_\_\_  
[להלן: "העירייה" ו/או "אגף לוגיסטיקה"]

מצד אחד

### ל ב י ן

שם החברה/עוסק - גילי איצקוביץ  
ח.פ.ע.מ. 025609728  
באמצעות מנהלה/המורשה מטעמה - גילי איצקוביץ  
כתובת - רחוב יצחק שניידר 8  
טל': 035331477; פקס': 03-5331477  
[להלן: "היועץ" ו/או "מבצע השירותים" ו/או "נותן השירותים"]

מצד שני

הואיל: ועיריית מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי; והכול כמפורט במפרט העבודות [להלן: "השירותים" ו/או "העבודה" ו/או "העבודות"];

והואיל: והיועץ מעוניין/מסכים בביצוע השירותים עבור העירייה, ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה והמקצועית ביותר;

**והואיל:** וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/יועצים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת החליף נשוא הסכם זה; לביצוע השירותים, וכי היקף השירותים יחולק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל, וכאמור בחוזה זה; מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו לחלן בהתאם לתנאי הסכם הזה;

**והואיל:** והוועדה למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_, בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ אישרה את מסירת העבודה ליועץ;

**והואיל:** והיועץ הגיש הצעתו במסגרת "קול קורא המזמין להיכלל במאגר יועצים למתן שירותי ניהול, פיקוח, תכנון, בקרה וייעוץ בתחום עבודות הבנייה, השיפוצים, הבטיחות והאחזקה במוסדות חינוך ובמבני ציבור ברחבי העיר ירושלים"; שפרסמה העירייה [להלן: "הקול הקורא" ו/או "ההליך"];

**והואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

**והואיל:** והיועץ מסכים לבצע כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו לחלן בהסכם זה ובמפרט העבודות שהוגדר במסגרת הקול קורא ו/או במפרט העבודות המצייב להסכם זה, והכול בהתאם לתנאי הסכם זה;

### אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים - יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

✍

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

### נספחים לחוזה

נספח א' – מפרט עבודות

נספח ב' – נספח התמורה

נספח ג' – אישור על קיום ביטוחים

נספח ד' – שאלון והצהרה בדבר אי ניגוד עניינים.

נספח ה' – נספח סודיות.

נספח ו' – נספחי ההליך:

- תנאי הקול קורא – תנאי סף, תנאים רגילים, אמות מידה לקביעת זוכה ועוד.
- נספחי הגדרת תכולת העבודות במסגרת הקול קורא.

### 2. הגדרות

בהסכם זה יחיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

א. "המנהל" – מנהל אגף/מחלקה \_\_\_\_\_ או סגן מנהל האגף או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

ב. "היועץ" ו/או "מבצע השירותים" ו/או "נותן השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו, וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות המצ"ב.  
**כנספח א'.**

ג. "העבודה" ו/או "השירותים" – בהתאם למפורט בנספח מפרט העבודות המצורף **כנספח א'** לחוזה לפי המטרות, תיאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

### 3. ביצוע השירותים

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ, והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה בנספחיו בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. ידוע ליועץ, כי לעירייה יועץ/יועצים נוסף/נוספים, שנבחרו במסגרת הליך הצעות מחיר לביצוע השירותים, וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

ג. העירייה, אינה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות מחיר באופן שווה או באופן כלשהו, והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים; בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים, ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

⌘

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ד. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

### 4. היועץ מצהיר כדלקמן:

א. היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים המבוקשים וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה והמקצועית ביותר, בכפוף לאמור בהסכם זה.

ב. היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו; וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ג. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי לעירייה יועץ/יועצים נוסף/נוספים לביצוע השירותים אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות מחיר לביצוע השירותים, וכי היקף השירותים יתחלק הין היועצים, לפי שיקול דעת המנהל, וכאמור בחוזה זה.

### 5. היועץ מתחייב כדלקמן:

א. לפעול בהתאם לחוקי מדינת ישראל, והרשויות המקומיות ככלליהן והוראות הקבע שלהן.

ב. לבצע את השירותים באופן שוטף, בהריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

ג. מבצע השירותים פועל מטעמו של היועץ, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה [לרבות, האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה], יהיה מר/גבי

ד. ידוע ליועץ כי על התחייבויותיו בסעיף 5 [ג] לעיל, בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך/במהלך תקופת ההתקשרות; הסכימה העירייה להתקשר עימו בהסכם זה. ככל והיועץ יפר את התחייבויותיו הנ"ל; תהא העירייה רשאית בנוסף, לכל זכות אחרת העומדת לה על פי הסכם זה ו/או על פי דין; לבטל את ההסכם עם היועץ, וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפיי העירייה בעניין זה.

ה. היועץ מתחייב, להתחיל בביצוע השירותים רק על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין על ידי העירייה [להלן: "הזמנת עבודה"].

₪

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

- ו. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ועל פי כל דין, ולמלא אחר ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ז. היועץ מתחייב לבצע את השירותים, וכל מוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק, שיתוף פעולה מלא, וקיום הנחיות המנהל ו/או מי מטעמו, לרבות, עמידה בלוחות זמנים שיוגדרו לו לביצוע העבודות.
- ח. היועץ מתחייב, לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 7 [א'] להלן [העוסק בסמכויות המנהל], ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל ו/או מי מטעמו כאמור בסעיף 7 [ב'] להלן.
- ט. היועץ מתחייב להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי על צפי הוראות הסכם זה ו/או על פי דרישות המנהל בדבר מצב התקדמות העבודה.

### 6. צוות עבודה ויועצים

- א. לצורך ביצוע השירותים – יעסיק היועץ, על חשבונו; יועצים ואנשי מקצוע שונים אשר יהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
- ב. המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו; להפסיק את העסקתו של יועץ זה או אחר, והיועץ מתחייב לקיים את דרישות המנהל.
- ג. היועץ אחראי לכך שכל הוראות הסכם זה יקוימו, בשינויים המחויבים גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- ד. שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות - ישולם ישירות על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה על פי חוזה זה.

### 7. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי בכל עת ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם, ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם, המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים - ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

✍

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ג. המנהל יהיה רשאי, לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

ד. היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון; דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים, וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי שמטעמו העוסק בעבודה על פי הסכם זה, לצורך עיון בהתקדמות ביצוע השירותים ואופן ביצועם.

ה. היועץ, ומי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

### 8. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינה ל - \_\_\_\_\_, החל מיום \_\_\_\_\_, ועד ליום \_\_\_\_\_ [להלן: "תקופת ההתקשרות"].

ב. הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך תוקפו של הסכם זה בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים [במילים: חמש], כולל התקופה הנקובה בסעיף 8 [א'] לעיל.

ג. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת הסכם עד להשלמת הפרויקט.

ד. מובהר ומוסכם, כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הגורמים בעירייה, ומבלי האישור כאמור, וחתימת הגורמים הרלוונטים המוסמכים בעירייה על ההסכם הארכת מתאים – אין להארכה כל תוקף.

ה. על אף האמור לעיל, העירייה, שומרת לעצמה את הזכות להביא לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא – הסכם זה לסיומו; בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ.

ו. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף 8 [ה'] לעיל; יובא ההסכם לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל, וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

8

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

### 9. לוח זמנים

- א. היועץ, יחל בביצוע השירותים מייד עם דרישת המנהל, וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם, התאם לדרישות המנהל והאמור בסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו על ידי המנהל.
- ג. היה ונגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם, ולא היה באפשרותו למנוע אותם – רשאי המנהל, להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה למנהל בבקשת ארכה מייד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה.

### 10. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבותיו של היועץ על פי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה - תשלם עיריית ירושלים ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי כמפורט בנספח התמורה המצ"ב להסכם זה כנספח ב' בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת עבודה ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות הסכם זה.
- ב. מובהר כי, העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת תקציב ההסכם כולו או חלקו, ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- ג. טרם ביצוע כל שלב עבודה וכתנאי מתלה לתחילת כל עבודה ועבודה המתבצעת על בסיס שעות, הצעת מחיר ספציפית – יגיש היועץ מסגרת שעות או לחילופין הצעת מחיר ספציפית לאישור המנהל.
- ד. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף השעות שאושרו לו לביצוע אותנו שלב. עוד, מובהר ומוסכם, כי העירייה תהא פטורה מכל תשלום ליועץ, אם בפועל ביצע את השעות מעבר למכסה שאושרה בגין כל עבודה ועבודה, וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לשנות את היקף שעות העבודה אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות על פי מפרט העבודות המצ"ב והמסומן כנספח א' ו/או רשאית היא להקטין את היקף השירותים, ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ, לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ו. התמורה כמפורט לעיל, מהווה תשלום מלא וסופי עבור כל ביצוע התחייבותיו של מבצע השירותים על פי הסכם זה, ולא תשולם ליועץ או למי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות.

ז. עוד יובהר, כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו של היועץ, ולרבות [מבלי למעט] בין היתר, תשלום שכר עבודה, **שעות נסיעה**, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והעובדים מטעמו, היועצים אשר שכר לצורך העבודה, וכן הוצאות ככל הנדרש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל – ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. יודגש, כי לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

ח. מובהר ומוסכם כי למרות האמור בנוהל החשב הכללי הנ"ל לא תשולם למבצע השירותים כל תוספת שעות עבודה בגין נסיעות ו/או החזר נסיעות.

### 11. אופן תשלום התמורה

א. **אחת לחודש**, יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט, בו יפורטו השירותים שביצע היועץ בפועל, בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית המאושרת, וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו על פי הסכם זה ועל פי הצעת המחיר שהגיש [בנוסף, יצרף היועץ לדו"ח חשבון].

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט שהוגש אל מול הצעת המחיר המאושרת, ובכפוף להוראות הסכם זה וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ, ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו.

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ג. עם אישור החשבון המפורט על ידי המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר על ידי המנהל.

ד. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר בתנאי שוטף + 30 יום ומיום מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שבוצעה הושלם עד אותו מועד על פי דרישת המנהל.

### ו. תיקון 42 לחוק המע"מ

- במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 [להלן: "חוק המע"מ"], על היועץ למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

- מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו' לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה המגיעה לו על פי הסכם זהב לפי תנאי שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את דרישת התשלום, וחשבון מפורט שהגיש היועץ.

- עם תשלום התמורה, מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס, בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

### 12. שמירת סודיות

א. בביצוע הסכם זה, מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, ולשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה, כן, יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי [הצהרה על שמירת סודיות מצורפת כנספח ה'].

2

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ב. היועץ מתחייב לא להעביר להודיע או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה, מסמך, תוכנית שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר שיגיעו אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך כדי ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה והפרה יסודית של ההסכם.

ג. מבצע השירותים מתחייב לחתום על הצהרת סודיות לפיה הוא מתחייב; לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה, מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר שיגיע אליו בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצועם והן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

ד. מבצע השירותים מתחייב כי; ביצוע השירותים ייעשה תוך שמירה על נהלי ותקני אבטחת מידע, וכי הנתונים וההרשאות ישמרו וינוהלו בהתאם להוראות ודרישות המנהל.

ה. מבצע השירותים או מי מטעמו יפעלו על פי הנחיות היועמ"ש לממשלה, בפרט בכל הקשור לניגוד עניינים – וכל הנחיה שתוצא על ידי היועמ"ש לממשלה.

### 13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה, יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, ובכלל כך גם מעיריית ירושלים – אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי, במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה על פי הסכם זה [לרבות, כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות ההסכם], מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון פרויקטים מטעם חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים, לרבות [אך מבלי לגרוע מכלליות האמור] פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי – אלא, באישור – היועץ המשפטי לעירייה או נציגו בכתב ומראש.

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ד. אם בשלב כלשהו, נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים, נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים – יודיע על כך בכתב מייד לעירייה, למנהל, וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים – להם התקשרויות עם העירייה, ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה, מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבלה לביצוע, אם זה במישרין ו/או בעקיפין, מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים, ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש אינטרס/חלק כלשהו; לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, מול העירייה על פי הסכם זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי; בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצע את העבודות על פיו – אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או שותפיו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו; ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות ייעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם. האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות עימם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו יימנעו במהלך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, וגם בסיומה של תקופת ההתקשרות מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות על פי כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

8

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

יא. מבצע השירותים יחתום, וימלא את ההצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים המצורפת  
כנספח ד'. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבות כלשהי של  
מבצע השירותים.

### 14. העדר יחסי עובד מעביד

- א. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי לא יהיו יחסי עובד – מעביד בין העירייה לבין היועץ  
ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן, מובהר, כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד – מעביד בין העירייה ועובדי  
היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם יוצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי  
היועץ בעירייה, גם אז יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או  
לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפיי העירייה לביצוע תפקידו  
על פי ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה, לעירייה לפקח, להדריך  
או להנחות את היועץ או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח  
ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד –  
מעביד עם היועץ או מי מהעובדים המועסקים על ידו.
- ה. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל, לעניין הפעולה  
המקצועית הראויה של היועץ.

### 15. איסור העברת זכויות

- א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות  
מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה  
מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן [א'] לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה  
עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות  
כאמור.

12

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

### 16. אחריות לנזקים

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שייגרמו לעירייה או לעובדיה בשל מעשה או מחדל כתוצאה מן ו/או עקב השירותים נושא הסכם מזה, והוא מתחייב לפצות את העירייה לפי דרישתה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שייגרם כאמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין הנזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור [רבות מקרה של פשרה], ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

ג. מוסכם, כי תנאי לחיוב מבצע השירותים על פי סעיף 16 לעיל, הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה, ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

### 17. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

- שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה:  
"המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

45

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

- ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם השירותים.
- ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.
- סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמינה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בודון.
- הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

144

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

-21-

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

- ג. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.
- ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- ה. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.
- ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהיו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- י. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע, ולא תשחרר את מבצע השירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

15

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

יא. העירייה, רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

### 18. קיזוז

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה, ולא ישולם על ידו במועד מכוח הסכם זה ו/או הסכם אחר ו/או על פי כל דין - תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מוסכם כי חל איסור מוחלט על היועץ לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

### 19. זכויות יוצרים

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה/יצירה מקורית, וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה, והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין, לרבות לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן [א'] שלעיל לאחר, אינה טעונה את הסכמת מבצע השירותים.

### 20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחיידוש

- א. על אף האמור בסעיף 8 [א'] לעיל, העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים בכל עת על פי הסכם זה – על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.
- ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא השל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב ליועץ, והיועץ יודיע לעירייה בכתב את הסכמתו או אי – הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ- 14 ימים ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

18

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

### 21. ביטול ההסכם בשל אי קיום התחייבויות היועץ

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 ימים [ובמילים: שבעה ימים] ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לט תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא על ידי אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ, ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו; על היועץ להשלים את הידע החסר/ העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים, וכן למסור כל מסמך ו/או תוכנית ו/או מידע שלדעת המנהל הוא יידרש לכך.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים – ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה, ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

- הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

- ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים ו/או צו פירוק או שהוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז היועץ כחייב מוגבל באמצעים, או שנעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

- היועץ מסב את החוזה כולו צאו מקצתו לאחר – ללא הסכמת העירייה.

- היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

47

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

- היועץ סטה מהתקציב או מלות הזמנים, מבלי שקיבל אישור לכך, מראש וכתב מהעירייה.

- היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא קיים הוראה מהוראותיו ותנאיו J במקרה כזה, היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך.

- היועץ הפר התחייבות יסודית על פי הסכם זה.

- כאשר יש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש ימה קלון.

### 22. תוצאות ביטול ההסכם

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם בין אם לפי סעיף 19 ובין אם לפי סעיף 20 ; מתחייב היועץ למסור למנהל ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות על פי חוזה זה, והעירייה רשאית להשתמש בכל חומר כנייל לפי ראות עיניה בלבד, וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי ההסכם לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקר בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין אם לפי סעיף 19 ובין אם לפי סעיף 20, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לגל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 20 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהא רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת, וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין אם לפי סעיף 19 ובין אם לפי סעיף 20 ; תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם, כפי שייקבע בלעדית על ידי המנהל.

גילי איצקוביץ, ר"ח  
רשיון מספר 27205

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ו. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה, וליועץ לא תהיינה כל דרישות, טענות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל השימוש בזכותה הנ"ל, ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

### 23. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

### 24. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

### 25. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה, כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

### 26. הפרות ותרופות

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה; מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3, 4, 6, 7 [דין], 7 [ה'ן], 9, 10 [ג'ן], 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22 [א'ן], 24, 25; הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה [מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין] לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 7 ימים מראש, וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 30,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תחא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ, בכל זמן שהוא, וכן תחא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת.

ב. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

### 27. ויתור

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא ייחשבו כוויתור מצד העירייה על זכויותיה, ולא ישמשו לתביעה אפ"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

למכרזים

אהרון כהן

מספר הצעה: 00003

דיגיטלית

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה - מנהלת הכיכר

### 28. כתובות

- א. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה, הם כברישא להסכם.
- ב. כל הודעה שתישלח לצדדים על פי הכתובות האמורות לעיל, לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

### 29. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

### ולראיה באו הצדדים על החתום

|                 |       |        |              |
|-----------------|-------|--------|--------------|
| מבצע השירותים - | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| מנהל האגף -     | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| גזבר העירייה -  | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| ראש העירייה -   | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |

C:\Users\avroei\Desktop\רועי אבישר\אגף חוזים ומכרזים\חוזים\אגפים\לוגיסטיקה-מנהלת\הסכמי מסגרת\טיוטת הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה - מנהלת הכיכר - מרץ 2025.docx

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה  
למכרזים

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

נספח א' - מפרט עבודות

21

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

-28-



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה  
למכרזים

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

אהרון כהן

מספר הצעה: 00003

נספח ב' - נספח התמורה

~~22~~

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

-29-



**אהרון כהן**

**מספר הצעה: 00003**

**תאריך הנפקת האישור:**

## אישור קיום ביטוחים

|                   |                       |        |                           |                   |
|-------------------|-----------------------|--------|---------------------------|-------------------|
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים | המבוטח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | מעמד מבקש האישור* |
|-------------------|-----------------------|--------|---------------------------|-------------------|

כיסויים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

□

פיקנות ובקרה

שינוי לרצת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח. לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

מחלקת המחקר והפיתוח | מחלקת המכירות והשיווק | מחלקת הפיננסים | מחלקת משאבי האנוש | מחלקת התפעול

## המבטח:

**רשיון מספר 27205**

30-



## למכרזים

אהרון כהן

### מספר הצעה: 00003

ג'ל.א.צ.ק.ב.י.א., חו"ח  
רש"י 2720579899



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

למכרזים

אחרון כהן

מספר הצעה: 00003

דיגיטלית

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה - מנהלת הכיכר

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: עיריית ירושלים  
מועמד/ת לתפקיד: יו"ר תחום - ד"ר שבע

### חלק א' - תפקידים וכהונות

#### 1. פרטים אישיים

שם משפחה: אצקל  
שם פרטי: גל  
מס' זהות: 025609728 | שנת לידה: 21/6/73  
כתובת: רח': רחמיאל 8 | עיר/ישוב: עיר ירושלים | מיקוד: 637576  
מס' טלפון: 03 5331488 | מס' טלפון נייד: 054-7297575

#### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלנית/ת כיועצ/ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו                  | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| גל אצקל גל<br>אגף לוגיסטיקה        | מרכז כחל - ירושלים      | מנהל                  | 2017-2021    |
| הייעוץ והנדסה חלל<br>אגף לוגיסטיקה | מרכז כחל - ירושלים      | מנהל                  | 2021-2023    |
| מרכז כחל - ירושלים                 |                         |                       |              |
|                                    |                         |                       |              |

עיריית ירושלים  
אגף לוגיסטיקה  
אגף לוגיסטיקה  
אגף לוגיסטיקה

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
 נא להתייחס לכחונות נוכחיות ולכחונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון ( כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים) |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                 |                                                                                                                         |                                                                  |
|                                 |                                 |                                                                                                                         |                                                                  |
|                                 |                                 |                                                                                                                         |                                                                  |
|                                 |                                 |                                                                                                                         |                                                                  |
|                                 |                                 |                                                                                                                         |                                                                  |

26

33 -

גילי איצקוביץ, רו"ח  
 רשיון מספר 27205



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה  
למכרזים

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה - מנהלת הכיכר

אהרון כהן

מספר הצעה: 00003

דיגיטלית

28

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

-89-



**אהרון כהן**

**מספר הצעה: 00003**

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה  
למכרזים

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

כ"ב ק"ה

28

-36-

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

### חלק ב' – נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |

#### 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
 "בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;  
 2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

30

גילי איצקוביץ, רו"ח  
 רשיון מספר 27205

37

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

---

---

---

---

### 13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מי משותפיה העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

### 14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

למכרזים

אחרון כהן

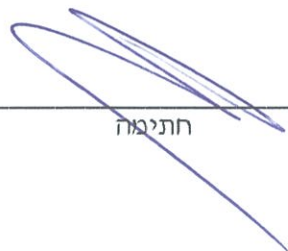
מספר הצעה: 00003

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה - מנהלת הכיכר

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה ד"ר יעקב ת.ז. מס' 02569722 מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

  
חתימה

22/3/26  
תאריך

~~32~~

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

-39-

## קורות חיים

### פרטים אישיים:

שם: גילי איצקוביץ

ת.ז.: 025609728

מקצוע: רואה חשבון, כלכלן, מבקר פנימי מוסמך (CIA), בודק שכר מוסמך

### ניסיון תעסוקתי:

2011 – כיום: בעל משרד רו"ח בתחומי הביקורת הפנימית, יעוץ ארגוני וחיסכון, בקרת תהליכים, ביקורת חקירתית, ביקורת מערכות מידע והגנת פרטיות. וכן שירותי ראיית חשבון קלאסיים: ביקורת דוחות כספיים, דוחות מס שנתיים, טיפול בחברות ועצמאים.

2005 – 2011: מתן שירותי יעוץ וביקורת באמצעות חברת יעוץ שבבעלותי - ירדני גלפנד ניהול ויעוץ 2002 בע"מ

2008 – 2011: שותף עצמאי ומנכ"ל החברה, המונה כ 15 עובדים.

2005 – 2007: מנהל תחום היעוץ והביקורת

תכנון, ניהול ופיקוח אחר פעילות החברה לרבות: עבודות ביקורת פנימית מגוונות בהתאם לחוק הביקורת הפנימית, ביקורות פיננסיות, ביקורות תהליכים, ליווי פרויקטי בניה, איתור מעילות, הונאות, דיווחים כוזבים, ייעוץ ארגוני, בחינת היבטי יעילות וחיסכון בפעילויות מגוונות, ביקורת מערכות מחשב ועוד.

עבודה מול למעלה מ 30 גופים ציבוריים, רשויות סטאטוטוריות, חברות ממשלתיות עמותות וחברות לתועלת הציבור.

2003 – 2005: מנהל מחלקת ביקורת פנימית במשרד עליזה שרון, רואת חשבון.

תכנון, ניהול ופיקוח אחר פרויקטים בחברה הכוללים: עבודות ביקורת פנימית מגוונות בהתאם לחוק הביקורת הפנימית, ביקורות פיננסיות, ביקורות תהליכים, בקרה תקציבית, ייעוץ ארגוני, בחינת הבטי יעילות וחיסכון בפעילויות מגוונות, איתור מעילות, הונאות, דיווחים כוזבים, ועוד. עבודה מול גופים פיננסיים ועמותות מהגדולים במשק וכן מול גופים ועסקים קטנים.

1998 – 2002: משרדי רואי חשבון מה ביג-4

ריכוז עבודת צוות העובדים בתחום ביקורת פנימית וביקורת חשבונאית, בגופים פיננסיים, חברות ציבוריות ופרטיות, בקרות תהליכים, בחינת חסכון ויעילות של פעילויות מסוימות בחברות.

1997: בנק טפחות

טיפול כולל בהלוואות של לווים לרבות: ניהול משא ומתן עם לווים, עריכת לוחות סילוקים ונתוח הלוואות, טיפול בגביית חובות והסדרים עם לווים.

### השכלה:

2018: בודק שכר מוסמך ובוגר קורס בודק שכר מוסמך מטעם המכללה למנהל.

2012: בוגר קורס הכשרת דירקטורים מטעם לשכת רואי חשבון בישראל.

2010: סוקר מוסמך של מערכי ביקורת פנימית מטעם לשכת המבקרים הבינלאומית (IIA)

2006: מבקר פנימי מוסמך (CIA)

2000: רואה חשבון מוסמך (CPA)

1998: תואר ראשון בכלכלה וחשבונאות מטעם אוניברסיטת חיפה.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

**אחר:**

חבר בוועדה של לשכת רואי חשבון לנושא ביקורת פנים.  
חבר בוועדה של לשכת רואי חשבון לנושא חוק איסור הלבנת הון .  
חבר בפורום שליד לשכת רואי חשבון בנושא ביקורת חקירתית.  
יועץ מומחה בתחום הביקורת הפנימית עבור חברי לשכת רואי חשבון (במסגרת פרויקט "הטלפון האדום")  
כותב ומפרסם מאמרים שונים בנושאי ביקורת פנימית, רגולציה, הוראות חוק וייעוץ ארגוני  
בביטאונים מקצועיים של ארגונים כגון: לשכת רואי חשבון, לשכת המבקרים הפנימיים, איגוד  
המבקרים הפנימיים, לשכת יועצי המס ועוד.  
חבר בוועדת הביקורת בתזמורת הפילהרמונית הישראלית  
דירקטור חיצוני (דח"צ) באפליקטור טכנולוגיות בע"מ (לשעבר)  
חבר בוועדת הכספים וחבר מועצה (לשעבר) באגודת הסטודנטים של אוניברסיטת חיפה  
מבקר פנימי ראשי בחברות ציבוריות, חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים.  
מבקר חקירתי מומחה רשום במאגר משרד הפנים, היחידה לחיוב אישי.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

-41-

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

### נספח ה'- סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה  
למכרזים

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

אני החתום מטה

|                   |  |            |  |                           |  |
|-------------------|--|------------|--|---------------------------|--|
| שם ומשפחה:        |  | מספר זהות  |  | תפקיד:                    |  |
| גל איצקוביץ       |  | 02569728   |  | גל                        |  |
| כתובת פרטית:      |  | ישוב:      |  | טלפון:                    |  |
|                   |  | אש יפא     |  | 03531488                  |  |
| כתובת מקום עבודה: |  | קומה:      |  | טלפון:                    |  |
| המלא              |  | 3          |  | 03531488                  |  |
| בית               |  | עמדה:      |  | פקס:                      |  |
| מס': 8            |  |            |  | 03531488                  |  |
| משתמש עירוני      |  |            |  | משתמש חיצוני              |  |
| שם האגף:          |  | שם היחידה: |  | שם יחידת המשנה:           |  |
|                   |  |            |  | שם המוסד / משרד / חברה: * |  |

### עובדי מבצע השירותים

|                                              |  |              |  |          |  |
|----------------------------------------------|--|--------------|--|----------|--|
| שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים |  | ח.פ.         |  |          |  |
| גל איצקוביץ                                  |  | 02569728     |  |          |  |
| כתובת פרטית:                                 |  | ישוב:        |  | טלפון:   |  |
|                                              |  | אש יפא       |  | 03531488 |  |
| כתובת מקום עבודה:                            |  | קומה:        |  | טלפון:   |  |
| המלא גל איצקוביץ                             |  | 3            |  | 03531488 |  |
| בית מס': 8                                   |  | עמדה:        |  | פקס:     |  |
|                                              |  |              |  | 03531488 |  |
| שם היחידה:                                   |  | משתמש עירוני |  |          |  |

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-

120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א -

המפורט להלן 1981

### כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות

המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד

על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור

מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתו ובהחזקתו,

והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף

תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד

הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך

לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

34

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

-43-

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

### שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחברל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שתדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

### הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

### "סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

### 2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
  2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
  3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
  4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
  5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה  
למכרזים

## הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה - מנהלת הכיכר

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

23/3/26 x  
תאריך

x  
חתימה

אישור

x אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר כי ה"ה מוסמכים לחתום בשם מבצע

השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

מיכאל אבירם, עו"ד ונוטריון  
רשיון 17587  
רח' הפלדה 3, אור- יהודה  
סל 03-5332720 פקס 03-5332790

חתימה

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה  
למכרזים

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה - מנהלת הכיכר

נספח ו'

תנאי הקול קורא - תנאי סף, תנאים רגילים, אמות מידה לקביעת זוכה ועוד.

נספחי הגדרת תכולת העבודות במסגרת הקול קורא.

32

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205



## מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

אגף לוגיסטיקה, מינהלת קריית העירייה

שלום רב,

### הנדון: הזמנה לקבלת הצעות מחיר לייעוץ בתחום שכר במסגרת זכויות עובדי קבלן

עיריית ירושלים, באמצעות מינהלת קריית העירייה, מבקשת לקבל הצעות לשירותי ייעוץ בתחום שכר במסגרת זכויות עובדי קבלן.

היקף הליך זה הינו עד 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לשני החלקים יחד (חלק סל בקרת שכר וחלק סל ריכוז ופיקוח שוטף), תוקפו של הליך זה – עד 5 שנים.

**ההזמנה הינה למתן הצעות עבור 2 שירותים נפרדים, כאשר ייקבעו זוכים נפרדים לכל אחד מסוגי השירותים הנדרשים:**

- א. **סל ביקורת** - שירותי ביקורת שוטפת של בודק שכר מוסמך וכן ייעוץ שוטף לרבות מתן חו"ד, השתתפות בשימועים לקבלנים, טיפול בתלונות עובדים ועוד, והכל כמפורט במפרט העובדות.
- ב. **סל ריכוז ופיקוח** - שירותי ריכוז, פיקוח והנחייה של נותן השירות האמור בסעיף א לעיל, לרבות ייעוץ שוטף והכל כמפורט במפרט העובדות.

מצ"ב להזמנה זו מפרט עבודות ודף הצעת המחיר המהווים נספחים לחוזה. המפרט הטכני מכיל מידע לגבי אופי וצורת העבודה המבוקשת.

### • אופן ההגשה

1. יש לחתום בתחתית כל דף ודף של נספח א', קרי מפרט העבודות ודף הצעת המחיר.
2. בדף הצעת המחיר יש למלא את ההצעה עבור שעת ייעוץ.
3. על המציע לצרף מכתב בו ייפרט את ניסיונו הרלוונטי לתחום הצעתו. במכתב על המציע לפרט פרויקטים קודמים וכן פרטי קשר של לקוחות קודמים.
4. מצ"ב חוזה עבודה.
  - יש לחתום בתחתית כל דף ודף מדפי החוזה, כולל הנספחים, וכן ברובריקה בדף האחרון "מבצע השירותים".
  - אין צורך למלא נספח ביטוח (נספח ג' לחוזה), אלא הזוכה יידרש להעביר נספח ביטוח חתום ע"י חברת הביטוח לאחר זכייתו. עם זאת, יש לחתום בתחתית כל דף.
  - יש למלא בראוי את נספחים ד' וה' לחוזה, כולל חתימת עו"ד לפי הנדרש.
5. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים** **אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו** – 1976.
6. לצורך הגשת ההצעה יש לאגוד את דפי מפרט העבודות והצעת המחיר, התצהיר, החוזה, אישורים נדרשים בהתאם לסעיפים לעיל כשהם חתומים ומלאים עם דף תשובות לשאלות הבהרה, באם יהיו.
7. שמורה למזמין הזכות שלא לקבל הצעה שאינה מלאה.

## מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

אגף לוגיסטיקה, מינהלת קריית העירייה

### • שאלות והבהרות

- ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי ההליך סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, בשאלות הבהרה עד ליום 8.3.2026 עד השעה 15:00 באמצעות הלשונית הייעודית בעמוד ההליך באתר דקל המקוון תוך פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם שימצאו בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. ככל ומציע בוחר לצרף קובץ שאלות ללשונית הייעודית עליו להעלות את הקובץ בפורמט WORD
- יובהר כי לצורך הגשת שאלות הבהרה, יש להירשם למערכת הממוכנת כמפורט לעיל.
- תשובותיה של העירייה לפניות המציעים תועלנה לעמוד המכרז במערכת הממוכנת, תחת לשונית המכרז, ותהינה זמינות לעיון המציעים יחד עם כל יתר מסמכי ההליך. על המציעים מוטלת החובה להתעדכן באתר באופן שוטף ביחס לפרסומי העירייה בקשר עם ההליך.
- יודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, המערכת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר מאשר כמפורט לעיל ובאמצעות המערכת הממוכנת כאמור.

- את ההצעה יש להעביר עד ליום 26.03.26 עד השעה 12:00

## מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

אגף לוגיסטיקה, מינהלת קריית העירייה

### • תנאים כלליים להזמנה

1. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהליך בדף הצעת המחיר המצורף כנספח, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדין, ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר.
2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.
3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנחלי העירייה.
4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע 2 זוכים או יותר בהליך (וייתכן אף 2 זוכים לסל ביקורת בנוסף לזוכה הנוסף לסל ריכוז ופיקוח), לפצל אותו לזוכים, להחליף בין תחומי העיסוק בין הזוכים (כגון בשנה אחת מבין 5 שנות ההליך, זכיון א' – בקרת שכר וזכיון ב' – ייעוץ שוטף, ואילו בשנה אחרת, זכיון א' יעסוק בייעוץ שוטף, ואילו זכיון ב' בבקרת שכר).
5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהזוכה בתחום העיסוק של סל בקרת שכר – ייעוץ בתחום עיסוקו. התמורה לשעת ייעוץ תהא לפי הצעתו בהליך.
6. זכויות המזמין : העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן :
  - להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
  - לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
  - לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
  - לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
  - לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
  - לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
  - לקבל את כל ההצעה/חלק ממנה.
  - לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעת.
  - לקבל יותר מהצעה אחת.
  - לנהל הליך Best and final עם המציע.

כללי:

1. נספח זה מתאר את מהות ותהליך העבודה הנדרשת בהליך לקבלת שירותי בדיקת שכר עובדי קבלן בתחומי השמירה, הניקיון וההסעדה, וכן לקבלת שירותי יעוץ שוטפים.

2. עיריית ירושלים (להלן: "המזמין" ו/או "העירייה") מעוניינת בקבלת שירותי בדיקת שכר של בודק שכר מוסמך עבור עובדי קבלן בתחומי הניקיון, השמירה וההסעדה (להלן "קבלן שירות") במטרה לבדוק קיום חוראות החוק והדן בכל הקשור לתשלומי שכר והזכויות הנלוות של עובדי קבלן שירות, המועסקים בחברות הקשורות בחוזי התקשרות עם העירייה בתחומי ניקיון, שמירה והסעדה ו/או אחר וכן ביצוע אכיפה על פי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

3. יובהר כי עיריית ירושלים הינה "גוף ציבורי" כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

#### 4. סל ביקורת:

היועץ הזוכה בהליך, משרד רואה חשבון בלבד (להלן: "היועץ"), יידרש להעניק לעיריית ירושלים שירותים של:

4.1 ביצוע ביקורות תקופתיות של בודק שכר מוסמך הכוללות בדיקות שוטפות, בדיקת אמינות

הצהרת מנהלים וחישוב ציון מבדק שמירת זכויות עובדי קבלן – בנוגע לשכר ותנאי ההעסקה של עובדי קבלן בתחומי ניקיון, שמירה והסעדה (והכל בהתאם לקבוע בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 והוראות החשכ"ל בנושא הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון ובהתאם למסמכי המכרז.

4.2 בדיקת תלונות עובדים – בדיקת תלונות עובדי קבלן שירות, שיוגשו לעירייה ויועברו על-ידה לבדיקה וטיפול פרטני ע"י היועץ בהתאם לקבוע בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ובהתאם למסמכי המכרז.

4.3 שירותים נוספים – ביצוע עבודות נוספות בהיקף של עד 250 שעות בשנה כגון השתתפות בשימועים לקבלנים, ייעוץ בנושא שכר ותנאי עבודה, קבלת חוות דעת וכן מתן אישורי רואה חשבון הנדרשים לעירייה בתחומים שונים. כמו כן, לבקשת העירייה, היועץ ימציא לעירייה חוות דעות משפטיות ו/או ייעוץ משפטי באמצעות עו"ד מטעמו וכן יבצע בדיקות שטח על פי הצורך באמצעות חוקר מוסמך מטעמו.

-50-

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

קראתי והבנתי חתימה וחומת



5. בכל שאלה ו/או הבהרה ובטורם ביצוע כל עבודה מכל סוג יפנה הזוכה לקבלת הנחיות בכתב מהעירייה באמצעות מנהל/ת מחלקת שמירת זכויות עובדי קבלן (להלן: "המנהל/ת"). יודגש כי כל תכתובת בין הצדדים לבין קבלן השירות תיעשה תוך כיתוב המנהל/ת בהעתקים.

#### 6. סל ריכוז ופיקוח :

היועץ הזוכה בהליך, משרד רואה תשבון בלבד (להלן: "היועץ"), יידרש להעניק לעיריית ירושלים שירותים כדלקמן:

סל שירותי ייעוץ/עבודה שוטפת בהיקף של עד 2,000 שעות שנתיות, עבור איסוף נתונים רלוונטיים מחברות המבוקרות, ניסוח מכתבים פיקוח על פעולות הביקורת, עדכון התמורה לקבלנים, תיוק ושימור ידע, קבלת תלונות עובדי קבלן, טיפול בממצאי ביקורת, מתן המלצות לוועדות השונות בתחום זכויות עובדי קבלן שירות, פרסום ועדכון הזמנות למכרזים בתחומי שמירה, ניקיון והסעדה לרבות השתתפות בשולחן עגולים להכנת פרסום המכרזים, מענה לשאלות הבהרה של המציעים, ליווי הכנת מכרזים לרבות בדיקת מפרט עבודות התואם להוראות כל דין, דף הצעת המחיר והתמורה שתשולם לקבלנים, סיוע ללשכה המשפטית בהכנת כתבי הגנה לתביעות המתקבלות במסגרת החוק להגברת האכיפה, ריכוז תשלום מענק מצוינות, וכן כל שירות וייעוץ נוסף בהתאם לדרישת העירייה והממונה על היועץ ועוד. כמו כן, על היועץ חלה האחריות ליישום הוראות הנוהל העירוני כאשר כל מקום שרשום שם "מנהל מחלקת שמירת זכויות עובדי קבלן הכוונה ליועץ מצ"ב הנוהל. שירותי ייעוץ אלו יהיו בנפרד מהעיסוק בביקורת (האמורה בסעיף 4 לעיל) ושירות זה יינתן ע"י זוכה נפרד. בשל אופי השירות, מצופה מהמשרד הזוכה להעניק שירות זה ע"י עובד/ת קבוע/ה. העירייה שומרת את הזכות לראיין עובדים מטעם המציע אשר יתנו שירות זה. מהות השירות של העובד/ת הינו למלא את התחייבות העירייה ותפקידה ביישום הוראות החוק להגברת האכיפה, ואת ייצוגה בתהליך המתואר במפרט. נתינת השירות בסל זה תתבצע במשרדי העירייה בכיכר ספרא.

#### פרק א - ביצוע בדיקות שוטפות וחישוב ציון מבדק שמירת זכויות עובדי קבלן:

1. היועץ יקבל לידיו מהעירייה את רשימת קבלני השירות בצרוף העתקי הסכמי ההתקשרות עמם, רשימות עובדים ודו"ח עלות ביחס לכל הסכם התקשרות.
2. היועץ יגבש מדגם לביצוע בדיקות שוטפות בהתאם לכללים הבאים:

א. מספר עובדים במדגם המקובל בעירייה :

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

קראתי והבנתי חתימה וחתימת

| טווח אחוזים |      | מס' עובדים למדגם הבדיקה     | מס' עובדים בהסכם |    |     |
|-------------|------|-----------------------------|------------------|----|-----|
| (min\max)   |      |                             |                  |    |     |
| 40%         | 100% | 4                           | 10               | עד | 1   |
| 20%         | 45%  | 5                           | 25               | עד | 11  |
| 20%         | 20%  | 20%                         | 100              | עד | 26  |
| 15%         | 20%  | הגבוה מבין 20 עובדים או 15% | 300              | עד | 101 |

לתשומת ליבכם, העירייה תהא רשאית להקטין או להגדיל את גודל המדגם לפי שיקול דעתה ובכפוף לדין.

ב. הנחיות לבחירת סוגי עובדי מדגם:

- עד רבע מאוכלוסיית המדגם יהיו עובדים בעלי ההכנסה הנמוכה ביותר ברשימה.
- עד רבע מאוכלוסיית המדגם יהיו עובדים בעלי ההכנסה הגבוהה ביותר ברשימה.
- יש להשתדל לכלול לפחות עובד אחד שסיים עבודתו בתקופת המדגם, ככל שיש עובד כזה.

ג. תקופת המדגם (5 חודשים רצופים פעם בשנה) תקבע ע"י העירייה.

ד. מספר עובדים לבחירת מדגם לבדיקת אמינות הצהרת מנהלים:

| מס' עובדים למדגם עבור בדיקת אמינות הצהרת מנהלים | ציון מבדק בסבב ביקורת קודם |          |
|-------------------------------------------------|----------------------------|----------|
| 1                                               | 90                         | עד 99.99 |
| 2                                               | 80                         | עד 89    |
| 3                                               | 70                         | עד 79    |
| 4 + לפי העניין                                  | +                          | 69       |

לתשומת ליבכם, העירייה תהא רשאית להקטין או להגדיל את גודל המדגם לפי שיקול דעתה ובכפוף לדין.

- היועץ יגיש לעירייה מתווה לרבות ל"ז מפורט לביצוע ביקורות שוטפות לגבי כל קבלן שירות.
- לאחר בחירת מדגם העובדים, יידרש קבלן השירות ע"י העירייה להמציא המסמכים הבאים לגבי עובדי המדגם ולתקופת המדגם לצורך ביצוע ביקורת:

א. דו"ח ריכוז רכיבי שכר לשנת המדגם ולשנה הקודמת.

ב. דו"חות נוכחות.

ג. תלושי שכר.

ד. העתק צילום ת.ז. של העובד.

ה. העתק הודעה לעובד כמשמעותה בחוק הודעה לעובד התשס"ב-2002).

ו. העתק הודעה על שינוי בתנאי עבודה כמשמעותה בחוק הודעה לעובד התשס"ב-2002).

גילי איצקוביץ, רו"ח  
 רשיון מספר 27205

ז. פנקס חופשה ומחלה.

קראתי והבנתי תתימה וחתימת

ח. אסמכתאות על אמצעי התשלום לעובדים (אישור מס"ב / צילום המחאה).

ט. אישורי הפקדה מאת קופת הגמל בעד תשלומי עובד מעביד, שהועברו ונוכו מהעובד ובהם מפורט ביצוע ההפקדה.

י. אישורי הפקדה מאת קרן ההשתלמות בעד תשלומי עובד מעביד, שהועברו ונוכו מהעובד ובהם מפורט תאריך ביצוע ההפקדה.

יא. העתק אישורים על תשלומים למס הכנסה ולביטוח לאומי- טופסי 102.

יב. אסמכתאות על ניכויים מותרים (צווי עיקול, מקדמות וכד').

יג. אסמכתאות על סיום יחסי עובד מעביד, לגבי עובדים שסיימו עבודתם בתקופת במדגם (טופס 161, 161א', אישור יתרת פיצויים, ומכתב שחרור בעלות פוליסות).

יד. כל מסמך רלוונטי אחר שיידרש לפי הצורך.

5. העירייה תעביר לידי היועץ את המסמכים והאישורים הנ"ל או תנחה את הקבלנים להעבירם ישירות ליועץ, והיועץ יוודא כי התקבל כל הנדרש לצורך ביצוע הבדיקות. במידת הצורך ותוך יידוע העירייה, היועץ ידרוש מקבלן השירות השלמת החסר תוך לא יותר מ-5 ימי עבודה. בכל מקרה של איחור, היועץ יעדכן את העירייה לצורך הפעלת מנגנון הקנסות הקבוע בחוזה.

#### נושאים לבדיקת שכר

6. היועץ יבצע בדיקה יסודית ומקיפה לגבי כל עובד במדגם, על מנת לוודא ששולם לו מלוא שכר העבודה כדין לרבות הזכויות הסוציאליות וכל התנאים האמורים להשתלם ולהינתן לעובדי קבלן השירות כדין, לרבות מכוח החוזים בין העירייה לבין הקבלן ומכוח חוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים והוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת. היועץ יבדוק תקינות ושלמות בין היתר, של המרכיבים הבאים:

א. מתן הודעה לעובד / הודעה על שינוי בתנאי עבודה שמולאה על כל פרטיה (כמשמעותן בחוק הודעה לעובד התשס"ב-2002).

ב. תשלום מלוא שעות עבודה בהתאם לדו"ח נוכחות לרבות שעות נוספות.

ג. תשלום שכר מינימום / מינימום ענפי / שכר מינימלי כקבוע במסמכי המכרז.

ד. עדכון ותק לעובד לרבות ותק במקום העבודה ע"פ חוק.

ה. תשלום תוספת ותק לרבות ע"י המעסיק הקודם באותו אתר של העירייה.

ו. חופשה בהתאם לוותק ע"פ חוק (צבירת חופשה, תשלום חופשה, ופדיון חופשה).

ז. מחלה (צבירת מחלה, תשלום מחלה).

ח. מתן חופשה שנתית.

גילי איצקוביץ, רו"ח

רשיון מספר 27205

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

- ט. ניהול פנקס שעות עבודה לפי חוק שעות עבודה ומנוחה.
- י. פנסיה וגמל (אחוז הפרשות / שכר להפרשות / תשלום במועד).
- יא. קרן השתלמות (אחוז ההפרשות / שכר להפרשות / תשלום במועד).
- יב. קיום הוראות חוק הגנת השכר ותיקון 24 לחוק הגנת השכר, לרבות תלוש שכר, ניהול פנקס שכר, פנקס חופשה ופנקס מחלה, מועד תשלום השכר, ניכויים אסורים ועוד.
- יג. תשלום גמול עבודה בשבת ובחג ותשלום גמול שעות נוספות.
- יד. תשלום הבראה בהתאם לוותק ע"פ חוק.
- טו. נסיעות ע"פ חוק.
- טז. תשלום מענק מצוינות ע"פ אמות מידה של העירייה.
- יז. תשלומים המגיעים בעת סיום יחסי עובד מעביד לעובדים שסיימו עבודתם.
- יח. תשלום שכר לעובדים בהעברה בנקאית (במקרים חריגים בהמתאה).
- יט. איסור העסקת נוער בהתאם לסעיפים 20, 21, 24 ו-25 לחוק העסקת נוער.
- כ. איסור העסקת עובדים זרים.
- כא. איסור העסקה בשעות נוספות מעבר למותר ע"פ חוק ללא היתר.
- כב. איסור עבודה במנוחה השבועית בלא היתר לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- כג. תשלום שי ומתנות לחג.
- כד. תשלום דמי חגים.
- כה. ניכויים אסורים.
- כו. הלנת שכר.
- כז. תשלומי שכר בגין השתתפות במטווחים, השתלמויות וקורסי רענון.
- כח. תשלומים בהתאם לחוק ולקבוע במסמכי המכרז.

7. כחלק מדוח הביקורת השוטפת, היועץ יבצע בדיקת אמינות הצהרת מנהלים שנמסרה על ידי הקבלן בסיום דוח ביקורת קודם (ראו נספח דוח ביקורת לדוגמא). בבדיקה זו, היועץ יבדוק נושאים בהם נמצאו ליקויים רוחביים בביקורות קודמות, קרי, ליקויים שנמצאו אצל 30% לפחות מהעובדים שנבדקו.

8. היועץ יבדוק שברשות כל קבלן שירות רישיון קבלן בתוקף.
9. עוד יבדוק היועץ באם ישנה שיטתיות בהפרות שנמצאו: בדיקה האם ההפרות שנמצאו הינן הפרות חוזרות ונשנות מבדיקות קודמות. מובהר ליועץ כי העבודה השוטפת תחייב קשר טלפוני מול עובדי הקבלן, ובעת הנדרש פגישות שוטפות לצורך בדיקה ואימות הנתונים והרשומות.

גילי איצקוביץ, רו"ח

קראתי והבנתי חתימה וחתימה 27205 מספר רשיון

**טיוטת דו"ח**

10. בתוך 21 ימים מיום קבלת המסמכים ימציא היועץ לעירייה טיוטת דו"ח ראשונית, מפורטת הכוללת את ממצאי הבדיקה לגבי עובדי המדגם תוך ציון פרטי הליקוי, ככל שנמצא כזה, והדרוש לתיקון הליקוי.

11. יודגש כי ממצאי הדו"ח וניירות הביקורות לביסוס החישובים יבחנו על ידי העירייה טרם העברתם לתגובת הקבלן.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

**קבלת תגובות קבלן השירותים ותיקון ליקויים**

12. טיוטת הדו"ח תועבר על ידי העירייה לקבלן השירות, תוך דרישה לקבל בתוך 14 ימים את תגובתו ובתוך 30 ימים לממצאים בצירוף אסמכתאות רלוונטיות, ככל שהוא חולק על הממצאים או חלקם.
13. תגובת הקבלן תיבחן ע"י היועץ, ובתוך 5 ימי עבודה ימסור היועץ לקבלן התייחסות מפורטת בכתב לכל טענותיו תוך פירוט האסמכתאות הנדרשות, החישובים וכד'. בתגובת היועץ ידרש קבלן השירות להמציא בתוך 30 ימי עבודה את מלוא האסמכתאות לתיקון הליקויים.
14. יודגש שכל התכתבות בין היועץ לבין קבלן השירות תיעשה תוך כיתוב העירייה בהעתקים.

**הוצאת דו"ח סופי וחישוב ציון מבדק שמירת זכויות עובדי קבלן**

15. לאחר שהיועץ יקבל מקבלן השירות אסמכתאות על תיקון כל הליקויים שבטיטת הדו"ח, יודא היועץ כי כל הליקויים תוקנו לרבות תשלום החפרשים לעובדים, שבוצעו הפרשות לקופת הפנסיה ו/או לקרן השתלמות וכיו"ב. ככל שקבלן השירות לא ביצע מי מהתיקונים, יחזור היועץ ויודיע על כך בכתב לקבלן ולעירייה.
16. בגמר תיקון כל הליקויים, יעדכן היועץ את טיוטת הדו"ח ויעבדה לכדי דו"ח סופי תוך מתן ביטוי לסכומים שתוקנו, לשיטתיות ההפרה ולתגובת קבלן השירות הכוללת את התייחסות היועץ לתגובה.
17. בדו"ח הסופי תהיה התייחסות להתנהלות קבלן השירות בתיקון הליקויים ולשיתוף הפעולה בכלל, והדו"ח הסופי יועבר לעירייה בתוך 5 ימי עבודה מגמר תיקון הליקויים ע"י קבלן השירות.
18. היועץ יצרף לדוח הסופי קובץ לחישוב ציון מבדק שמירת זכויות עובדי קבלן (להלן: "ציון מבדק"), בהתאם למטריצה שפורסמה על ידי החשכ"ל, בהוראת התכ"ס מספר 7.3.9.3 - מצ"ב קובץ הסברים למטריצה.
19. לאחר בחינת הדו"ח הסופי וחישוב ציון מבדק, תעביר העירייה לקבלן השירות את הדו"ח הסופי וקובץ לחישוב ציון המבדק בצירוף דרישה לביצוע תיקון רוחבי ורטוראקטיבי לשאר העובדים שלא נכללו במדגם. ניתנת האפשרות לקבלן להגיש ערעור על אופן חישוב ציון המבדק וזאת תוך 14 יום. להוכחת התיקון הרוחבי ימציא קבלן השירות לעירייה בתוך 30 ימי עבודה הצהרת מנהלים ואישור רו"ח מטעמו בדבר התיקון הרוחבי – מצ"ב נוסח הצהרת מנהלים ואישור רו"ח.

20. במידה וקבלן שירות יגיש ערעור על אופן חישוב ציון המבדק, הערעור יועבר לבחינת היועץ. היועץ יעביר לעירייה, תוך 5 ימים, התייחסות לערעור בצירוף דו"ח סופי וציון מבדק מעודכנים, לפי העניין. העירייה תמסור לקבלן השירות את התייחסות הביקורת והעירייה לערעור.

**גילי איצקוביץ, רו"ח**

**רשיון מספר 27205**

קראתי והבנתי חתימה וחתימת

**מבנה דו"ח הביקורת**

21. לכל קבלן יוצא דו"ח בדיקה נפרד הכולל את כל ההסכמים שלו עם העירייה, ובדו"ח הביקורת יפורטו:

הנושאים הבאים בפרוטרוט:

א. פרטי החברה המבוקרת (קבלן השירות): שם החברה ומס' ת.פ.

ב. פרטי ההתקשרות לרבות תאריך ההסכם, מס' מכרז, שם המכרז ותקופת ההסכם כולל אופציות הארכה.

ג. מטרות הבדיקה.

ד. פרק א – בדיקת שוטפת:

1. תקופת הבדיקה, היקף הבדיקה, כמות העובדים המועסקים, כמות העובדים שנבדקו ואחוז המדגם.

2. פירוט החומרים שהונחו בפני היועץ לרבות הסכם ההתקשרות ומסמכי הבדיקה.

3. מתודולוגית הבדיקה.

4. רשימת הנושאים הנבדקים.

5. דיווח על ממצאי בדיקת תוקף רישיון קבלן שירות.

6. תקציר מנהלים המתייחס לכלל ההתקשרויות בין העירייה לבין קבלן השירות, בו ירוכזו פרוט הליקוי

הנמצא, המקור חוקי להפרה, מס' העובדים שנבדקו, מס' העובדים בהם נמצא הליקוי, סכום ההפרה

הטעון תיקון, % ההפרה (הסך הכספי של ההפרות מתוך עלות השכר הנכונה. מהווה את ההפרש

היחסי בין התשלום כדין לבין התשלום בפועל בגין העובדים) ועוד בהתאם לנוסח הדו"ח המצ"ב.

במסגרת הדו"ח הסופי יעודכנו הסכומים שתוקנו, ותינתן התייחסות לגבי שיטתיות ההפרות

בהתייחס לכל הפרה.

7. כמו כן, יובא תקציר מנהלים כאמור בהתייחס לכל התקשרות בנפרד.

8. עיקרי הממצאים: המקור החוקי להפרה ומחנות הדרישה החוקית.

9. נספחי דו"ח הביקורת: הצגה ריכוזית לכל הפרה, פירוט העובדים לגביהם נמצאה הפרה כולל סכומי

ההפרה לעובד והבסיס לחישוב סכום ההפרה.

10. תגובת קבלן השירותים בהתייחס להפרות שנמצאו.

11. התייחסות הביקורת לתגובת הקבלן.

גילי איצקוביץ, רו"ח

קראתי והבנתי חתימה וחותמת רשיון מספר 27205

ה. פרק ב – בדיקת אמינות הצהרת מנהלים שנמסרה בסבב הקודם.

מבנה פרק ב', קרי, פרק בדיקת אמינות הצהרת הקבלן, יהיה זהה למבנה פרק א' בשינויים המחייבים והכל בהתאם לנוסח הדוח המצ"ב. פרק זה יתייחס לליקויים רוחביים שעלו מדוח ביקורת קודם שנערך לקבלן.

מצ"ב נוסח מבוקש לדו"ח ביקורת .

22. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בקרת איכות על הדוחות, על ידי ביצוע בדיקה מדגמית חוזרת

על ידי הזוכה הנוסף והשוואת ממצאי הבדיקות.

23. היקף הביקורת, אופייה ואופן עריכתה ישתנו מעת לעת על פי תקנות שיותקנו מכוח החוק להגברת

האכיפה, הוראות החשכ"ל ועל פי שיקול דעתה של העירייה.

\_\_\_\_\_

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

קראתי והבנתי חתימה וחותמת



| תהליך בדיקת שמירת זכויות עובדי קבלן שירות                                                                 |             |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| פעולה                                                                                                     | גורם מבצע   | לוח                                                                               |
| הוצאת דרישה להמצאת דו"ח עלות ורשימה שמית                                                                  | עירייה      | חוזת חדש - לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד תחילתו. חוזת קיים - בדיקת 5 חודשים אחת לשנה. |
| המצאת רשימה שמית ודו"ח עלות                                                                               | קבלן השירות | 5 ימי עבודה                                                                       |
| בדיקת הלימת כמות העובדים                                                                                  | העירייה     | 4 ימי עבודה                                                                       |
| בחירת מדגם לביקורת שוטפת ובדיקת אמינות הצהרת הקבלן                                                        | היועץ       | 3 ימי עבודה                                                                       |
| הוצאת דרישה להמצאת מסמכים פרטניים                                                                         | עירייה      | עד 2 ימים מיום קבלת המדגם                                                         |
| המצאת מסמכים פרטניים                                                                                      | קבלן השירות | 3 עד 4 שבועות                                                                     |
| בדיקת שלמות מסמכים, ושליחת הודעה לקבלן השירות להשלמת מסמכים                                               | היועץ       | 2 ימי עבודה                                                                       |
| השלמת מסמכים - אם נדרש                                                                                    | קבלן השירות | 5 ימי עבודה                                                                       |
| בדיקת זכויות עובדים והוצאת טיוטה לדיון העברתה לעירייה                                                     | היועץ       | 21 ימים מיום קבלת מלא הנתונים                                                     |
| עיון בטייטה ושליחתה לקבלן השירות לתגובה                                                                   | עירייה      | 3 ימים מקבלת טיוטת הדו"ח                                                          |
| תגובת קבלן השירות לטייטת הדו"ח                                                                            | קבלן השירות | 10 ימי עבודה                                                                      |
| עיון בתגובת קבלן השירות והעברת ליועץ                                                                      | עירייה      | 2 ימי עבודה                                                                       |
| בדיקת תגובת קבלן השירות והוצאת מכתב לתיקון ליקויים                                                        | היועץ       | 5 ימי עבודה                                                                       |
| תיקון ליקויים                                                                                             | קבלן השירות | 30 ימי עבודה                                                                      |
| בדיקת תיקון ליקויים ושליחת בקשת השלמה                                                                     | היועץ       | 3 ימי עבודה                                                                       |
| תיקון ליקויים נוסף ומלא                                                                                   | קבלן השירות | 5 ימי עבודה                                                                       |
| הוצאת דו"ח סופי בצירוף קובץ חישוב ציון מבדק                                                               | היועץ       | 5 ימי עבודה מתיקון ליקויים מלא                                                    |
| שליחת דו"ח סופי וציון מבדק+ דרישה להצהרת מנהלים ואישור רו"ח על תיקון רוחבי                                | עירייה      | עד 4 ימי עבודה מקבלת הדו"ח הסופי מהיועץ                                           |
| במידה ויוגש ערעור על אופן חישוב ציון המבדק - מתן התייחסות, הוצאת דוח סופי וציון מבדק מעודכנים, לפי הצורך. | היועץ       | עד 5 ימים מקבלת הערעור                                                            |
| שליחת התייחסות לערעור בצירוף דוח סופי וציון מבדק מעודכנים, לפי הצורך.                                     | העירייה     | עד 2 ימים מקבלת התייחסות היועץ                                                    |
| קבלת הצהרת מנהלים ואישור רו"ח                                                                             | קבלן השירות | 30 ימי עבודה                                                                      |

גילי איצקוביץ, רו"ח

רשיון מספר 27205

קראתי והבנתי תמיכה וחותמת

25. יובהר כי התמורה תשולם ליועץ רק לאחר הוצאת הדו"ח הסופי וקבלת קובץ לחישוב ציון מבדק וזאת תוך 10 ימי עבודה. בדיקת חודשי עבודה פעילים בתקופת המדגם.

### פרק ב' - בדיקת תלונות עובדים

1. העירייה תעביר לידי היועץ תלונות פרטניות, שהוגשו ע"י עובד קבלן השירות באמצעות טופס תלונה מקוון או על גבי טופס המיועד לכך בצירוף האסמכתאות שהגיש המתלונן – מצ"ב דוגמת לטופס תלונה.
2. היועץ יבחן את מהות ומסמכי התלונה, ובמידת הצורך יפנה לקבלן השירות להשלמת מסמכים נוספים הנדרשים לביצוע הבדיקה.
3. התלונה תיבחן ע"י היועץ בשים לב לכל הטענות המועלות בה. במידת הצורך ובהתייעצות בין היועץ לבין המנהל/ת, הבדיקה תורחב כבדיקה שוטפת לכל דבר כאמור לעיל.
4. בתוך 7 ימים מיום קבלת מלא המסמכים, ימציא היועץ לעירייה טיוטת דו"ח בדיקת תלונת עובד, הכוללת את ממצאי הבדיקה ופרטי הליקויים.
5. טיוטת הדו"ח תועבר לעירייה לצורך העברתה לקבלן השירות למתן תגובה ותיקון ליקויים.
6. בתוך 5 ימי עבודה מיום תיקון הליקויים ע"י הקבלן, יסיים היועץ את בדיקת האסמכתאות על תיקון הליקויים, ויעדכן את טיוטת הדו"ח, ויעבדה לכדי דו"ח סופי תוך מתן ביטוי לסכומים שתוקנו ולתגובת קבלן השירות.
7. בדו"ח הסופי תהיה התייחסות להתנהלות החברה בתיקון הליקויים ולשיתוף הפעולה.
8. העירייה היא שתשיב למתלונן על מחלך הבדיקה ותוצאותיה.
9. יובהר כי התמורה בגין הבדיקה תשולם ליועץ רק לאחר הוצאת הדו"ח הסופי.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

### פרק ג' - שירותים נוספים בהתאם לדרישת העירייה

1. היועץ יידרש להשתתף בישיבות שמקיימת העירייה וכן לתת יעוץ בנושא מכרזים, הצעות מחיר וחוזים.  
עוד יידרש היועץ להשתתף בשימועים שנערכים לקבלנים ובקבלת החלטות לגביהם. התמורה בגין שירותים אלו תהיה לפי עלות שעת ייעוץ כמפורט ב"דף הצעת המחיר".
2. ייעוץ נוסף - מובהר כי העירייה תהא רשאית להשתמש בשעות יעוץ ובחזות דעת רוי"ח של היועץ לאישורים כללים ו/או קבלת חוות דעות בנושאים כלליים בתחום החשבונאות. התמורה בגין שירותים אלו תהיה לפי עלות שעת ייעוץ כמפורט ב"דף הצעת המחיר".
3. חקירה בשטח - היועץ מתחייב להעסיק ו/או להתקשר עם משרד חקירות לצורך ביצוע בדיקה בשטח, לפי דרישת העירייה בלבד ועל-פי מדגם שאותו תקבע העירייה, במטרה לעמוד על זהות העובדים בפועל במתקן העירוני ע"י תחקור בשטח של העובדים עצמם ובעלי תפקידים במתקן העירוני. יובהר כי הבדיקה תיעשה ע"י חוקר מוסמך כדין אשר מיומן בבדיקות אלו, והוא שיכין ויחתום על דו"ח חקירה מפורט. מובהר כי העירייה תורה על ביצוע חקירות כאמור במקרים חריגים ותוך היוועצות עם היועץ. התמורה בגין שירות זה מפורטת ב"דף הצעת המחיר".

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

קראתי והבנתי חתימה וחותמת



במסגרת הליך זה, ישולמו שעות שבוצעו עבור השירותים בהתאם לחישוב שלהלן:

| סוג סל                                                                                                      | שירות                                      | קטגוריה                                | שעות לחישוב התמורה                | הערות                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| סל ביקורת<br>(ביקורת שוטפת +<br>ביקורת של<br>אמינות הצהרת<br>הקבלן + ציון<br>מבדק + טיפול<br>בערעורים ועוד) | שעות לסבב ביקורת                           | קבלן שירות                             | על כל דו"ח שיוגש<br>ישולמו 6 שעות |                                                             |
|                                                                                                             | שעות לביצוע<br>בדיקת תלוש עובד<br>(ביקורת) | תלוש עובד                              | על כל בדיקת תלוש<br>תשולם 1 שעה   |                                                             |
|                                                                                                             | בדיקת תלונת עובד                           | בדיקת<br>תלונות/בקשות                  | לפי הנעשה בפועל                   | המזמינה תקבע סך<br>מקסימלי לשעות<br>הנדרשות בהתאם<br>שהוגשה |
|                                                                                                             | השתתפות בוועדות,<br>פגישות וכדו'           | נוכחות מקצועית של<br>נציגי המשרד המבקר | לפי הנעשה בפועל                   |                                                             |
| סל ריכוז ופיקוח                                                                                             | ייעוץ שוטף                                 | סל פיקוח ובקרה                         | לפי הנעשה בפועל                   |                                                             |

גילי איצקוביץ, רו"ח

רשיון מספר 27205

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

**נוסח הצהרת מנהלים**

תאריך: \_\_\_\_\_

הצהרת מנהלים על תיקון  
 ליקויים  
 ותשלום כחוק

לכבוד  
 מחלקת שמירת זכויות עובדי קבלן  
 אגף לוגיסטיקה  
 עיריית ירושלים  
 במייל: [cravital@jerusalem.muni.il](mailto:cravital@jerusalem.muni.il)

שלום רב,

הנדון: הצהרה בהמשך לדו"חות הביקורת מיום \_\_\_\_\_ בדבר תיקון הליקויים  
ביחס לכלל עובדי החברה המועסקים במסגרת ההתקשרויות עם עיריית ירושלים

1. אני הח"מ, המוסמך לאשר מטעם חברת \_\_\_\_\_ פ.ח.  
 (להלן: "החברה"), אשר לה ההתקשרויות עם עיריית ירושלים, כמפורט להלן:

נא לפרט את כלל ההתקשרויות מול העירייה

| שם המכרז | מספר מכרז | תאריך ההסכם | שם המנהל בעירייה ממנהל השירות |
|----------|-----------|-------------|-------------------------------|
|          |           |             |                               |
|          |           |             |                               |
|          |           |             |                               |

2. מבלי לגרוע מתנאי המכרז והסכמי ההתקשרויות הקיימים בין החברה לעיריית ירושלים, מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- קראתי בעיון את דוח הביקורת מיום \_\_\_\_\_ שנערך ע"י משרד רו"ח מטעם עיריית ירושלים.
- תיקנו את הליקויים שעלו במסגרת דוח הביקורת ושילמנו את ההפרשים לעובדי המדגם גם לתקופה הקודמת לתקופת המדגם.
- קיימנו בדיקה פרטנית של יתר עובדי החברה המועסקים ו/או שהועסקו במסגרת ההתקשרויות עם עיריית ירושלים כמפורט לעיל, תיקנו את הליקויים, כפי שנמצאו בדו"ח הביקורת גם ביחס ליתר העובדים ושילמנו להם ההפרשים כפי שנמצאו לאורך כל תקופת העסקתם. מצב נספח א' המפרט את שמות העובדים שלגביהם תוקנו ההפרות כאמור. נספח א' מהווה חלק בלתי נפרד מהצהרה זו.
- תיקון הליקויים ייושם גם לתקופה שלאחר תקופת הביקורת.
- החברה שילמה ומשלמת לכל העובדים ונותני השירותים המוצבים במתקני העירייה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים על החברה, במידה שחלים עליה, לרבות תשלומים סוציאליים, וכמתחייב מהסכם ההתקשרות.

ובאתי על החתום (מנכ"ל או מנהל כספים) בלבד:

שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת  
 החברה: \_\_\_\_\_ חותמת משרד רו"ח לצורך זיהוי בלבד: \_\_\_\_\_

**גילי איצקוביץ, רו"ח**

**רשיון מספר 27205**

-63-



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

למכרזים

אהרון כהן

מספר הצעה: 00003

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

קראתי והבנתי חתימה וחותמת



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה  
למכרזים

נספח א' - פירוט שמות עובדי החברה שלא נדגמו בחודשי הבדיקה לשנת \_\_\_\_\_

| מסד | שם העובד + משפחה | מספר ת"ז | חודשי ההפרה | סוג ההפרה | חודש התלוש בו תוקנה ההפרה | סכום ההפרה שתוקן |
|-----|------------------|----------|-------------|-----------|---------------------------|------------------|
| 1   |                  |          |             |           |                           |                  |
| 2   |                  |          |             |           |                           |                  |
| 3   |                  |          |             |           |                           |                  |
| 4   |                  |          |             |           |                           |                  |
| 5   |                  |          |             |           |                           |                  |
| 6   |                  |          |             |           |                           |                  |
| 7   |                  |          |             |           |                           |                  |
| 8   |                  |          |             |           |                           |                  |
| 9   |                  |          |             |           |                           |                  |
| 11  |                  |          |             |           |                           |                  |
| 11  |                  |          |             |           |                           |                  |
| 12  |                  |          |             |           |                           |                  |
| 13  |                  |          |             |           |                           |                  |
| 14  |                  |          |             |           |                           |                  |
| 15  |                  |          |             |           |                           |                  |
| 16  |                  |          |             |           |                           |                  |
| 17  |                  |          |             |           |                           |                  |
| 18  |                  |          |             |           |                           |                  |
| 19  |                  |          |             |           |                           |                  |
| 21  |                  |          |             |           |                           |                  |
| 21  |                  |          |             |           |                           |                  |
| 22  |                  |          |             |           |                           |                  |

ובאתי על החתום (מנכ"ל או מנהל כספים) בלבד:

שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת החברה: \_\_\_\_\_ חותמת משרד רו"ח לצורך זיהוי בלבד: \_\_\_\_\_

גילי איצקוביץ, רו"ח

רשיון מספר 27205

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

לוגו רו"ח

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

הנדון: חוות דעת רו"ח בהתייחס להצהרה מיום \_\_\_\_\_ מטעם

חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

לבקשתכם, וכרואי החשבון מטעם החברה שבנדון (להלן "החברה"), בדקנו את האמור בהצהרה שבנדון, המסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי ומצורפת בזאת.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת החברה.

אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקני הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שההצהרה הנ"ל, משקפת את יישום תיקון הליקויים, כפי שנמצאו במסגרת דוח הביקורת גם ביחס לכלל עובדי החברה המועסקים ו/או שהועסקו במסגרת התקשרויותיה עם העירייה.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח \_\_\_\_\_

גילי איצקוביץ, רו"ח

רשיון מספר 27205

קראתי והבנתי חתימה וחותמת



**דוגמא לטופס תלונה בגין פגיעה בזכויות עובד/ת קבלן**

עובד/ת נכבד/ת,

טופס זה נועד לסייע לך בהגשת תלונה בגין פגיעה בשכרך ובזכויותיך הסוציאליות על-פי חוק כ"עובד קבלן" בדיון ניקיון, שמירה והסעדה. לצורך הטיפול בתלונה הינך מתבקש/ת למלא את כל הסעיפים הנדרשים מטה, וכן יש לצרף לטופס זה העתק:

- תלושי שכר רלוונטיים לחודשי התלונה.
- דוחות נוכחות.
- כל מסמך אחר שיסייע בברור התלונה כולל תשובת המעסיק אם פנית אליו.

**1. פרטי העובד/ת**

|                     |            |            |            |
|---------------------|------------|------------|------------|
| מספר זהות           | שם פרטי    | שם משפחה   | תאריך לידה |
| כתובת מגורי העובד/ת |            |            |            |
| רחוב                | מס' בית    | מס' דירה   | ישוב       |
| טלפון בבית          | טלפון נייד | כתובת מייל |            |

**2. פרטים על המעסיק**

|          |                     |                    |
|----------|---------------------|--------------------|
| שם החברה | כתובת האתר בו העובד | תאריך תחילת העבודה |
|----------|---------------------|--------------------|

**3. פרטי התלונה**

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| לצורך הטיפול בתלונה נא לצרף מסמכים כמפורט לעיל. |
|-------------------------------------------------|

**4. מסמכים שצורפו**

|        |              |          |
|--------|--------------|----------|
| תלושים | דוחות נוכחות | מסמך אחר |
|--------|--------------|----------|

**5. פנייה למעסיק**

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| האם פנית למעסיק קודם להגשת תלונה זו? <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן והתשובה שקיבלתי _____ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 7205

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

## עיריית ירושלים

### דוח ביקורת בודק שכר מוסמך

בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון

והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

החברה המבוקרת:

"חברה לדוגמא בע"מ"

ח.פ: XXXX

מ"פ: XXXX

שם המשרד המבקר: XXXXX

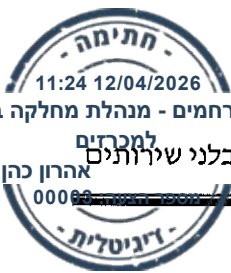
2026/XX

4

גילי איצקוביץ, ר"ר  
רשיון מספר 27205



-68-



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

אחרון כהן  
00000

תוכן עניינים:

| <u>נושא</u>                                           | <u>עמוד</u> |
|-------------------------------------------------------|-------------|
| <u>חלק א' - דוח ביקורת זכויות עובדים בגין שנת XXX</u> |             |
| פרק 1- מבוא                                           | 3           |
| פרק 2- תקציר מנהלים                                   | 7           |
| פרק 3- עיקר הממצאים                                   | 13          |
| <u>פרק 4- נספחים</u>                                  |             |
| נספח א'                                               | 19          |
| נספח ב'                                               | 39          |

חלק ב' - דוח בדיקת הצהרת קבלן השירותים על שנת XXX

|                     |    |
|---------------------|----|
| פרק 1- מבוא         | 55 |
| פרק 2- תקציר מנהלים | 56 |
| פרק 3- עיקר הממצאים | 57 |
| פרק 4- נספחים       | 59 |

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

**פרק 1- מבוא:**

**1.1 כללי:**

לבקשתכם, ערכנו בחודשים XXX ביקורת שכר תקופתית של בודק שכר מוסמך, בגין חודשים XXXX. בחברת "חברה לדוגמא בע"מ" (להלן: "קבלן השירותים") בנושא שמירת זכויות עובדים במסגרת התקשרויותיה עם עיריית ירושלים כדלהלן:

| תאריך ההסכם המקורי | מס' מכרז | שם המכרז | תקופת ההסכם כולל אופציות |
|--------------------|----------|----------|--------------------------|
|                    |          |          |                          |
|                    |          |          |                          |
|                    |          |          |                          |
|                    |          |          |                          |
|                    |          |          |                          |
|                    |          |          |                          |
|                    |          |          |                          |
|                    |          |          |                          |

**1.2 מטרת הבדיקה:**

1.2.1 בחינת עמידת קבלן השירותים בתנאי העבודה הניתנים לעובד בהתאם לדרישות חוקי העבודה, ואימות מידע

אודות ביצוע תשלומים בפועל בהתאם לסעיף 45 (1) לחוק הגברת האכיפה של דיני עבודה, לצורך כך נבדקו:

1.2.2 עמידת קבלן השירותים בהוראות חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות התכ"ס בנוגע לשמירת זכויות העובדים.

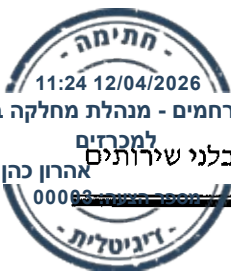
1.2.3 השבת כספים לעובדי קבלן השירותים במידה ונמצאו ליקויים ו/או הפרות בדיני עבודה.

**1.3 היקף ותקופת הבדיקה:**

הביקורת מתייחסת לתקופה XXXX, תקופה של 5 חודשים.

| מ.פ. | שם מזמין העבודה | שם האתר בו ניתן השירות | סוג השירות | מס' עובדים המועסקים אצל מזמין העבודה | מס' עובדים שנבדקו | אחוז מדגם |
|------|-----------------|------------------------|------------|--------------------------------------|-------------------|-----------|
|      | עיריית ירושלים  |                        | ניקיון     | 2                                    | 2                 | 100%      |
|      | עיריית ירושלים  |                        | ניקיון     | 3                                    | 3                 | 100%      |
|      | עיריית ירושלים  |                        | ניקיון     | 23                                   | 5                 | 22%       |
|      | עיריית ירושלים  |                        | ניקיון     | 7                                    | 4                 | 57%       |
|      | עיריית ירושלים  |                        | ניקיון     | 14                                   | 5                 | 36%       |
|      | עיריית ירושלים  |                        | ניקיון     | 14                                   | 5                 | 36%       |
|      | עיריית ירושלים  |                        | ניקיון     | 30                                   | 6                 | 20%       |
|      | עיריית ירושלים  |                        | ניקיון     | 4                                    | 4                 | 100%      |
| סה"כ |                 |                        |            | 97                                   | 34                | 35%       |

גילי איצקוביץ, רו"ח  
 רשיון מספר 27205



#### 1.4 החומר שהונח בפני המבקר:

- 1.4.1 חוזה התקשרות של החברה מול העירייה.
- 1.4.2 עבור העובדים שנבחרו במדגם:
  - הודעה לעובד בדבר תנאי עבודה.
  - הודעה לעובד בדבר האפשרות להגשת תלונה
  - ריכוז שכר מפורט לפי חודשים ולפי רכיבי השכר השונים לשנים XXXX.
  - תלושי שכר, דוחות נוכחות, דוחות מס"ב בגין העברת שכר חודשי המדגם.
  - דוח מעקב צבירה וניצול של ימי חופשה ומחלה לחודשים XXX.
  - אישורים על תשלומים לקופות פנסיה והפיצויים ברמת העובד לחודשים 3/7/2018 (בחלוקה לחודשים).
  - אישורים על תשלומים לקרן השתלמות עובד ומעביד לחודשים XXXX.
  - אסמכתאות לביצוע גמר חשבון לעובד XXX מס' זהות 000000000
  - אישורים על תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי.

#### 1.5 מתודולוגית הבדיקה:

- 1.5.1 קבלת תיק ביקורת כולל דגשים לבדיקה.
- 1.5.2 פניה לקבלן השירותים המבוקר לקבלת מסמכים ונתונים כנדרש בהתאם לתוכנית העבודה.
- 1.5.3 בניית מדגם עובדים לבדיקה בהתאם לתוכנית ביקורת.
- 1.5.4 קיום שיחות עם הגורמים המזמינים האחראיים על ביצוע ההסכם.
- 1.5.5 פנייה לקבלן השירותים לקבלת נתוני שכר בהתאם למדגם העובדים הנבחר.
- 1.5.6 לימוד אופי פעילות קבלן השירותים באתרים בהם ניתן השירות תוך שימת דגש לנושאים הנוגעים לשמירת זכויות עובדי קבלן השירותים.
- 1.5.7 ריכוז הממצאים וביצוע בדיקות משלימות במידת הצורך.
- 1.5.8 העברת טיוטת דוח לבדיקת רו"ח מרכז לאישור.
- 1.5.9 העברת טיוטת דוח מאושר לתגובת קבלן השירותים ונציגי הגוף המזמין.
- 1.5.10 עדכון הדוח על ידי המבקר לאחר קבלת התגובות מקבלן השירותים ומנציגי הגוף המזמין.

#### 1.6 נושאי בדיקה

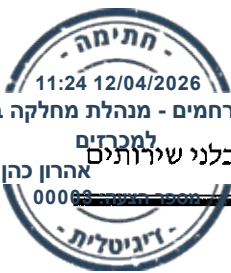
- 1.6.1 עמידה בהוראות ההסכם הקיבוצי בענף.
- 1.6.2 מתן הודעה לעובד בדבר תנאי עבודתו.
- 1.6.3 תשלום שכר מינימום/ לפי חוזה.
- 1.6.4 העסקה בשעות נוספות.
- 1.6.5 העסקה ביום חמנוחה השבועי.
- 1.6.6 החזר דמי נסיעות.
- 1.6.7 איסור הלנת שכר.

\$

גילי איצקוביץ, רו"ח

רשיון מספר 27205

-71-



- |        |                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.6.8  | צבירת חופשה.                                                            |
| 1.6.9  | מתן חופשה שנתית.                                                        |
| 1.6.10 | תשלום דמי חופשה.                                                        |
| 1.6.11 | ניהול פנקס חופשה.                                                       |
| 1.6.12 | תשלום דמי הבראה.                                                        |
| 1.6.13 | צבירת מחלה.                                                             |
| 1.6.14 | תשלום דמי מחלה.                                                         |
| 1.6.15 | תשלום דמי חג.                                                           |
| 1.6.16 | חלנת שכר                                                                |
| 1.6.17 | שיעור ניכוי/ההפרשה ו/או עיתוי ניכוי/ההפרשה ו/או השכר הקובע לפנסיה.      |
| 1.6.18 | שיעור ההפרשה ו/או עיתוי ההפרשה ו/או השכר הקובע לפיצויים.                |
| 1.6.19 | שיעור ההפרשה ו/או עיתוי ההפרשה ו/או השכר הקובע לקרן השתלמות.            |
| 1.6.20 | ניכויים אסורים.                                                         |
| 1.6.21 | עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר.                                  |
| 1.6.22 | ביצוע תשלומים בהתאם לחוזה מול העירייה.                                  |
| 1.6.23 | איסור העסקת נוער בהתאם לסעיפים 2, 2א, 7, 20, 21 ו- 24 לחוק עבודת הנוער. |
| 1.6.24 | גמר חשבון במסגרת סיום העסקה.                                            |

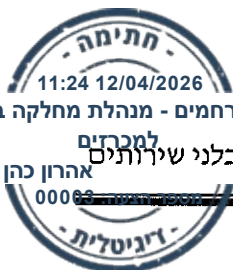
#### 1.7 מגבלות בביקורת

יצוין כי הביקורת זכתה לשיתוף פעולה מלא ולא הוטלו מגבלות על עבודתה.

#### 1.8 הערות הביקורת:

רכיבי שכר כדוגמת דמי חגים וכדומה נבדקו במידה ושולמו בתקופת הביקורת (XXX).  
תשלום דמי הבראה נבדק חודש בחודשו לתקופה המבוקרת.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

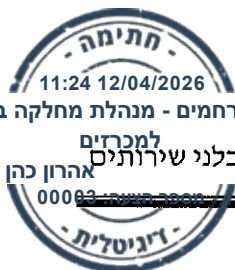
אהרון כהן  
00062

## 1.9 בדיקת רישיון קבלן שירות

| ח.פ.ע.מ | שם החברה           | תחום פעילות | מס' רישיון | מנכ"ל החברה | גמר תוקף | סטאטוס רישיון |
|---------|--------------------|-------------|------------|-------------|----------|---------------|
|         | "חברה לדוגמא בע"מ" | ניקיון      |            |             | XXX      | בתוקף         |

\*נכון לתאריך XXX - מועד עריכת הביקורת.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

חברה לדוגמא בע"מ דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

## פרק 2- תקציר מנהלים:

2.1 להלן הליקויים שעלו בבדיקת העובדים לתקופה המבוקרת:

| המקור החוקי שבגינה קיימת ההפרה | פירוט תמציתי של הליקוי                | מספר עובדים שנדגמו | מס' עובדים שנבדקו | מס' עובדים בהם נמצא ליקוי | כימות בהפרות בש"ח | סה"כ תוקן | ליקוי החוזר מביקורת קודמת | פירוט בטבלה בסעיף |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|-------------------|
| חוק שעות עבודה ומנוחה          | אי תשלום מלא שעות עבודה               | 34                 | 34                | 11                        | 600               | 600       | כן                        | א'1               |
|                                | תשלום גמול שעות נוספות                | 34                 | 34                | 16                        | 3,189             | 3,189     | כן                        | א'1               |
|                                | העסקה בשי"ב בניגוד להוראות ההיתר      | 34                 | 34                | 3                         | לא כספי           | לא כספי   | כן                        | א'2               |
| צו הרחבה בענף חניקין 2014      | דמי נסיעות                            | 34                 | 34                | 2                         | 391               | 391       | כן                        | א'3               |
|                                | דמי הבראה                             | 34                 | 34                | 8                         | 738               | 738       | כן                        | א'4               |
|                                | תוספת וותק                            | 34                 | 34                | 4                         | 204               | 204       | כן                        | א'5               |
|                                | דמי חגים                              | 34                 | 32                | 12                        | 502               | 502       | כן                        | א'6               |
|                                | שי לחג                                | 34                 | 34                | 2                         | 193               | 193       | כן                        | א'7               |
|                                | דמי חופשה / פדיון ימי חופשה           | 34                 | 20                | 8                         | 609               | 609       | כן                        | א'8               |
|                                | תשלום דמי מחלה                        | 34                 | 5                 | 2                         | 398               | 398       | לא                        | א'9               |
| חוק הגנת השכר                  | ניכויים אסורים                        | 34                 | 34                | 1                         | 829               | 829       | כן                        | א'10              |
| צו הרחבה בענף חניקין 2014      | גמל שכר יסוד והבראה                   | 34                 | 34                | 16                        | 4,394             | 4,394     | כן                        | א'11              |
|                                | פיצויים שכר יסוד והבראה               | 34                 | 34                | 15                        | 3,669             | 3,669     | כן                        | א'12              |
|                                | קרן השתלמות                           | 34                 | 34                | 2                         | 202               | 202       | כן                        | א'13              |
| סעיף 19א לחוק הגנת השכר        | עיתוי הפקדות פנסיוניות- הלנת שכר      | 34                 | 34                | 34                        | לא כספי           | לא כספי   | כן                        | א'14              |
| חוק חופשה שנתית                | אי צבירה נאותה - ימי חופשה            | 34                 | 34                | 11                        | 2,475             | 2,475     | כן                        | א'15              |
| חוק שעות עבודה ומנוחה          | ניהול פנקס יומן עבודה                 | 34                 | 34                | 8                         | לא כספי           | לא כספי   | כן                        | א'16              |
| סעיף 19 חוזה התקשרות           | תשלום בהמחאה                          | 34                 | 34                | 1                         | לא כספי           | לא כספי   | לא                        | א'17              |
| חוק הודעה לעובד                | הודעה לעובד                           | 34                 | 34                | 23                        | לא כספי           | לא כספי   | לא                        | א'18              |
| חוק הגנת השכר                  | עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר | 34                 | 34                | 34                        | לא כספי           | לא כספי   | כן                        | א'19              |
| סה"כ                           |                                       |                    |                   |                           | 18,393            | 18,393    |                           |                   |

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 18,393 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 997,317 ₪ מהווה כ- 1.84%.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

74-

**2.2 להלן ריכוז ליקויים לפי התקשרות:****2.2.1. להלן חלקי ליקויים שעלו במ"פ XX:**

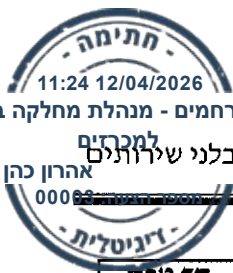
| נושא נבדק                             | מס' עובדים שנבדקו | מס' הפרות | אחוז הליקוי | כימות הליקוי | סך תוקן | סך טרם תוקן |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|-------------|--------------|---------|-------------|
| אי תשלום מלא שעות עבודה               | 3                 | 1         | 33%         | 201          | 201     |             |
| תשלום גמול שעות נוספות                | 3                 | 2         | 67%         | 83           | 83      |             |
| דמי חגים                              | 3                 | 2         | 67%         | 38           | 38      |             |
| דמי חופשה / פדיון ימי חופשה           | 3                 | 2         | 67%         | 131          | 131     |             |
| ניכויים אסורים                        | 3                 | 1         | 33%         | 829          | 829     |             |
| עיתוי הפקדות פנסיוניות- הלנת שכר      | 3                 | 3         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| אי צבירה נאותה - ימי חופשה            | 3                 | 2         | 67%         | 570          | 570     |             |
| ניהול פנקס יומן עבודה                 | 3                 | 2         | 67%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| פירוט טופס הודעה לעובד                | 3                 | 3         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר | 3                 | 3         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| סה"כ                                  |                   |           |             | 1,852        | 1,852   |             |

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 1,852 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 96,855 ₪ מהווה כ- 1.91%.

**2.2.2. להלן חלקי ליקויים שעלו במ"פ X:**

| נושא נבדק                             | מס' עובדים שנבדקו | מס' הפרות | אחוז הליקוי | כימות הליקוי | סך תוקן | סך טרם תוקן |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|-------------|--------------|---------|-------------|
| תשלום גמול שעות נוספות                | 2                 | 2         | 100%        | 130          | 130     |             |
| העסקה בש"נ בניגוד להוראות החיתר       | 2                 | 1         | 50%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| דמי נסיעות                            | 2                 | 1         | 50%         | 213          | 213     |             |
| תוספת וותק                            | 2                 | 1         | 50%         | 13           | 13      |             |
| גמל שכר יסוד והבראה                   | 2                 | 2         | 100%        | 1,469        | 1,469   |             |
| פיצויים שכר יסוד והבראה               | 2                 | 2         | 100%        | 1,153        | 1,153   |             |
| עיתוי הפקדות פנסיוניות- הלנת שכר      | 2                 | 2         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| אי צבירה נאותה - ימי חופשה            | 2                 | 1         | 50%         | 281          | 281     |             |
| ניהול פנקס יומן עבודה                 | 2                 | 1         | 50%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר | 2                 | 2         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| סה"כ                                  |                   |           |             | 3,259        | 3,259   |             |

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 3,259 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 83,663 ₪ מהווה כ- 3.90%.



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

למחירים  
אחרון כהן  
00063

2.2.3. להלן הליקויים שעלו במ"פ X:

| נושא נבדק                             | מס' עובדים שנבדקו | מס' הפרות | אחוז הליקוי | כימות הליקוי | סך תוקן | סך טרם תוקן |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|-------------|--------------|---------|-------------|
| תשלום גמול שעות נוספות                | 5                 | 4         | 80%         | 523          | 523     |             |
| דמי חופשה / פדיון ימי חופשה           | 5                 | 1         | 20%         | 20           | 20      |             |
| דמי מחלה                              | 5                 | 1         | 20%         | 113          | 113     |             |
| גמל שכר יסוד והבראה                   | 5                 | 2         | 40%         | 398          | 398     |             |
| פיצויים שכר יסוד והבראה               | 5                 | 2         | 40%         | 334          | 334     |             |
| עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר     | 5                 | 5         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| פירוט טופס הודעה לעובד                | 5                 | 3         | 60%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר | 5                 | 5         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| סה"כ                                  |                   |           |             | 1,388        | 1,388   |             |

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 1,388 ש"ח מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 110,456 ש"ח מהווה כ- 1.26%.

2.2.4. להלן הליקויים שעלו במ"פ XX:

| נושא נבדק                             | מס' עובדים שנבדקו | מס' הפרות | אחוז הליקוי | כימות הליקוי | סך תוקן | סך טרם תוקן |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|-------------|--------------|---------|-------------|
| תשלום גמול שעות נוספות                | 4                 | 3         | 75%         | 393          | 393     |             |
| דמי חגים                              | 4                 | 1         | 25%         | 25           | 25      |             |
| דמי חופשה / פדיון ימי חופשה           | 4                 | 1         | 25%         | 100          | 100     |             |
| גמל שכר יסוד והבראה                   | 4                 | 4         | 100%        | 330          | 330     |             |
| פיצויים שכר יסוד והבראה               | 4                 | 1         | 25%         | 254          | 254     |             |
| עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר     | 4                 | 4         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| אי צבירה נאותה - ימי חופשה            | 4                 | 2         | 50%         | 573          | 573     |             |
| אסמכתאות לתשלום השכר בפועל            | 4                 | 1         | 25%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| פירוט טופס הודעה לעובד                | 4                 | 3         | 75%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר | 4                 | 4         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| סה"כ                                  |                   |           |             | 1,675        | 1,675   |             |

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 1,675 ש"ח מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 120,168 ש"ח מהווה כ- 1.39%.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

-76-

2.2.5. להלן הליקויים שעלו במ"פ XX:

| נושא נבדק                             | מס' עובדים שנבדקו | מס' הפרות | אחוז הליקוי | כימות הליקוי | סך תוקן | סך טרם תוקן |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|-------------|--------------|---------|-------------|
| תשלום גמול שעות נוספות                | 5                 | 3         | 60%         | 503          | 503     |             |
| העסקה בש"נ בניגוד להוראות ההיתר       | 5                 | 1         | 20%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| דמי הבראה                             | 5                 | 1         | 20%         | 346          | 346     |             |
| תוספת וותק                            | 5                 | 1         | 20%         | 105          | 105     |             |
| דמי חגים                              | 5                 | 2         | 40%         | 372          | 372     |             |
| שי לחג                                | 5                 | 1         | 20%         | 93           | 93      |             |
| דמי חופשה / פדיון ימי חופשה           | 5                 | 1         | 25%         | 127          | 127     |             |
| גמל שכר יסוד והבראה                   | 5                 | 3         | 60%         | 1,033        | 1,033   |             |
| פיצויים שכר יסוד והבראה               | 5                 | 3         | 60%         | 826          | 826     |             |
| עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר     | 5                 | 5         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| אי צבירה נאותה - ימי חופשה            | 5                 | 2         | 40%         | 310          | 310     |             |
| ניהול פנקס יומן עבודה                 | 5                 | 2         | 40%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| פירוט טופס הודעה לעובד                | 5                 | 3         | 60%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר | 5                 | 5         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| סה"כ                                  |                   |           |             |              |         | 3,715       |

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 3,715 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 174,504 ₪ מהווה כ- 2.13%.

2.2.6. להלן הליקויים שעלו במ"פ XX:

| נושא נבדק                             | מס' עובדים שנבדקו | מס' הפרות | אחוז הליקוי | כימות הליקוי | סך תוקן | סך טרם תוקן |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|-------------|--------------|---------|-------------|
| אי תשלום מלא שעות עבודה               | 5                 | 1         | 20%         | 399          | 399     |             |
| תשלום גמול שעות נוספות                | 5                 | 2         | 40%         | 566          | 566     |             |
| דמי הבראה                             | 5                 | 1         | 20%         | 18           | 18      |             |
| דמי חגים                              | 5                 | 1         | 20%         | 7            | 7       |             |
| שי לחג                                | 5                 | 2         | 40%         | 100          | 100     |             |
| גמל שכר יסוד והבראה                   | 5                 | 3         | 60%         | 249          | 249     |             |
| פיצויים שכר יסוד והבראה               | 5                 | 3         | 60%         | 198          | 198     |             |
| עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר     | 5                 | 5         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| אי צבירה נאותה - ימי חופשה            | 5                 | 2         | 40%         | 201          | 201     |             |
| פירוט טופס הודעה לעובד                | 5                 | 3         | 60%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר | 5                 | 5         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| סה"כ                                  |                   |           |             |              |         | 1,738       |

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 1,738 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 104,558 ₪ מהווה כ- 1.66%.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

- 77 -



## 2.2.7. להלן הליקויים שעלו במ"פ XX:

| נושא נבדק                             | מס' עובדים שנבדקו | מס' הפרות | אחוז הליקוי | כימות הליקוי | סך תוקן | סך טרם תוקן |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|-------------|--------------|---------|-------------|
| תשלום גמול שעות נוספות                | 6                 | 4         | 67%         | 673          | 673     |             |
| העסקה בש"נ בניגוד להוראות ההיתר       | 6                 | 1         | 17%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| דמי נסיעות                            | 6                 | 1         | 17%         | 178          | 178     |             |
| דמי הבראה                             | 6                 | 1         | 17%         | 302          | 302     |             |
| תוספת וותק                            | 6                 | 1         | 17%         | 84           | 84      |             |
| דמי חופשה / פדיון ימי חופשה           | 6                 | 2         | 33%         | 149          | 149     |             |
| דמי מחלה                              | 6                 | 1         | 17%         | 285          | 285     |             |
| גמל שכר יסוד והבראה                   | 6                 | 4         | 67%         | 915          | 915     |             |
| פיצויים שכר יסוד והבראה               | 6                 | 4         | 67%         | 903          | 903     |             |
| קרן השתלמות                           | 6                 | 2         | 33%         | 202          | 202     |             |
| עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר     | 6                 | 6         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| אי צבירה נאותה - ימי חופשה            | 6                 | 1         | 17%         | 363          | 363     |             |
| ניהול פנקס יומן עבודה                 | 6                 | 1         | 17%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| פירוט טופס הודעה לעובד                | 6                 | 5         | 83%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר | 6                 | 6         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| סה"כ                                  |                   |           |             | 4,054        | 4,054   |             |

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 4,054 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 175,887 ₪ מהווה כ- 2.30%.

## 2.2.8. להלן הליקויים שעלו במ"פ XX:

| נושא נבדק                             | מס' עובדים שנבדקו | מס' הפרות | אחוז הליקוי | כימות הליקוי | סך תוקן | סך טרם תוקן |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|-------------|--------------|---------|-------------|
| תשלום גמול שעות נוספות                | 4                 | 3         | 75%         | 318          | 318     |             |
| דמי הבראה                             | 4                 | 2         | 50%         | 72           | 72      |             |
| תוספת וותק                            | 4                 | 1         | 25%         | 1            | 1       |             |
| דמי חגים                              | 4                 | 2         | 50%         | 60           | 60      |             |
| דמי חופשה / פדיון ימי חופשה           | 4                 | 2         | 50%         | 82           | 82      |             |
| עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר     | 4                 | 4         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| אי צבירה נאותה - ימי חופשה            | 4                 | 1         | 25%         | 176          | 176     |             |
| ניהול פנקס יומן עבודה                 | 4                 | 1         | 25%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| תשלום בהמתאה                          | 4                 | 1         | 25%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| פירוט טופס הודעה לעובד                | 4                 | 3         | 75%         | לא כספי      | לא כספי |             |
| עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר | 4                 | 4         | 100%        | לא כספי      | לא כספי |             |
| סה"כ                                  |                   |           |             | 709          | 709     |             |

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 709 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 131,228 ₪ מהווה כ- 0.54%.

✍

גילי איצקוביץ, רו"ח

רשיון מספר 27205

- 778



### **פרק 3- עיקרי הממצאים:**

להלן פירוט הממצאים תוך ציון המקור לדרישה החוקית. המידע המובא בפרק זה תמציתי בלבד ואינו מהווה תחליף לעיון בנוסח החוק המלא המתעדכן מעת לעת.

#### **3.1 תשלום מלא שעות עבודה**

3.1.1 דרישה חוקית- עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה וחוק שכר מינימום, יש לשלם לעובד עבור כלל השעות שבהן עבד.

3.1.2 ל- 11 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא ליקוי בתשלום מלוא שעות העבודה. ראה בהרחבה, ראה נספח א'1.

#### **3.2 תשלום גמול עבודה בשעות נוספות**

3.2.1 דרישה חוקית- סעיף 16 (א) לחוק שעות עבודה ומנוחה קובע כי: הועסק עובד שעות נוספות, ישלם לו המעביד בעד שתי השעות הנוספות הראשונות שבאותו יום, שכר עבודה שלא יפחת מ-125% מהשכר הרגיל ומעבר להם 150% מהשכר הרגיל. סעיף 18 לחוק שעות עבודה ומנוחה קובי כי " לעניין הסעיפים 16 ו-17 "שכר רגיל" כולל כל התוספות שמעסיק משלם לעובדו."

3.2.2 צו הרחבה בדבר קיצור שבוע עבודה מ-7/2000 קובע כי, שבוע עבודה יקוצר ל- 42 שעות שבועיות ועבודה בשעות מעבר לכך יחושבו כשעות נוספות. צו הרחבה קובע כי יקוצר שבוע עבודה ע"י הפחתת שעת עבודה אחת ביום מוגדר וקבוע במהלך השבוע.

3.2.3 בהתאם לסעיף 2 לחוק שעות עבודה ומנוחה, נקבע, בעבודת לילה וביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, יום עבודה לא יעלה על 7 שעות עבודה. כלומר חישוב שעות נוספות היה לאחר השעה השביעית.

3.2.4 ל- 16 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא ליקוי בתשלום שעות נוספות. ראה נספח א'1.

#### **3.3 איסור העסקה בשעות נוספות מעבר להוראות ההיתר**

3.3.1 דרישה חוקית - בהתאם לסעיף 21 לחוק שעות עבודה ומנוחה נקבע כי, בין יום עבודה למשנהו תחול הפסקה של שמונה שעות לפחות.

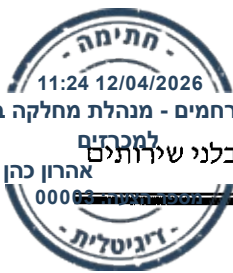
בהתאם להיתר העסקה בשעות נוספות נקבע כי, אורך יום עבודה לפי סעיפים 2, 4 או 5 לחוק שעות עבודה ומנוחה, כולל שעות נוספות לא יעלה על 12 שעות ובשבוע עבודה לא יועסק עובד מעל 16 שעות נוספות.

ל-3 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא כי עבדו מעל 12 שעות נוספות ביום. ראה נספח א'2.

12

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

59-2



### 3.4 תשלום דמי נסיעות

3.4.1 דרישה חוקית- סעיפים 2, 3 ו-4 לצו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה קובעים כי, כל עובד הזקוק לתחבורה כדי להגיע למקום עבודתו, זכאי לקבל ממעבידו השתתפות בגובה נסיעות הלוך ושוב כפול מסי ימי העבודה בפועל עד תקרה יומית של – 22.6 ₪) או חופשי חודשי כנמוך מבניהם למעט אם קיימים הסעות מטעם המעסיק.

3.4.2 ל-2 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא כי שולם תשלום החזר נסיעות בחסר, ראה נספח א'3.

### 3.5 תשלום דמי הבראה

3.5.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיף 11 לצו ההרחבה בענף הניקיון, זכאי העובד לדמי הבראה החל מהיום הראשון לעבודתו, בהתאם לאחוז המשרה שלו ובהתאם לשנות הוותק שלו.

בסעיף נרשם כי, עובד המועסק לפי שכר לשעה ישולמו דמי הבראה כרכיב נפרד שישולם לצד השכר לשעה.

3.5.2 ל-8 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצאו ליקויים בתשלום דמי הבראה, ראה נספח א'4.

### 3.6 תוספת וותק

3.6.1 דרישה חוקית- עפ"י סעיף 7א לצו ההרחבה בענף הניקיון 2014, עובד יהיה זכאי, החל מהשנה השנייה ואילך לעבודתו, לתוספת ותק בגובה 0.35 ש"ח לכל שעת עבודה, החל מהשנה השישית ואילך, יהיה עובד זכאי לתוספת ותק בגובה של 0.46 ש"ח לכל שעת עבודה.

3.6.2 ל-4 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצאו ליקויים בתשלום תוספת וותק, ראה נספח א'5.

### 3.7 תשלום דמי חגים

3.7.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיף 19 לצו ההרחבה בענף הניקיון 2014 נקבע כי: עובד שאינו עובד חודשי, כלומר עובד בשכר שעת/בשכר יומי, זכאי לתשלום בעד ימי החג בתנאי שעומד בשני התנאים הבאים:

▪ השלים 3 חודשי עבודה במקום העבודה

▪ עבד ביום שלפני החג וביום שאחריו, אלא אם כן נעדר בימים אלה בהסכמת המעסיק או שמקום העבודה סגור בימים אלו.

3.7.2 ל-12 מתוך 32 עובדים שנבדקו לא שולמו ימי חג כנדרש. ראה נספח א'6.

### 3.8 תשלום שי לחג

3.8.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיף (13) צו ההרחבה בענף הניקיון, נקבע כי: המעסיק יהיה מחויב להעניק לעובד שי לרגל ראש השנה וחג הפסח: שי לחג בגובה 213.3 ₪.

תשלום השי לחג לעובדי ניקיון נגזר מאחוז המשרה בשלושה חודשים אחרונים של העובד, במידה ועבד מעל 50% משרה בשלושה חודשים אחרונים העובד יהיה זכאי לשווי שי לחג מלא. במידה ועבד פחות מכך – יהיה זכאי לשווי השי בהתאם לאחוז משרתו.

3.8.2 ל-2 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא נמצאו ליקויים גובה הסכום של שווי החג, ראה נספח א'7.

### 3.9 תשלום דמי חופשה

3.9.1 דרישה חוקית – בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, עובד זכאי לתשלום עבור ימי חופשה שניצל בגובה שווי יום חופשה.

לגבי עובד בשכר, השכר הרגיל לעניין זה הינו שכר העבודה היומי הממוצע כפול מספר ימי החופשה. חישוב השכר הממוצע ליום הינו לפי רבע השנה שקדמה לחופשה, במידה וברבע השנה האחרונה העובד לא עבד חדשי עבודה מלאים, החישוב ייעשה לפי ממוצע שכר ליום עבודה עבור רבע השנה המלאה ביותר בשנה שקדמה לחופשה (שכר לעניין חופשה הינו כל התמורה ששולמה לעובד עבור שעות העבודה הרגילות).

שווי יום חופשה = שכר ממוצע ברבע השנה המלאה ביותר בשנה שקדמה לחופשה חלקי מס' ימי העבודה פוטנציאליים.

עובד המועסק לפי 5 ימים בשבוע: חלקי 21.67\*3

עובד המועסק לפי 6 ימים בשבוע: חלקי 25\*3

3.1.1 ל- 8 מתוך 20 עובדים שנבדקו נמצא ליקוי בתשלום דמי חופשה. ראה נספח א'8.

### 3.2 תשלום דמי מחלה

3.2.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיף 2 לחוק דמי מחלה נקבע כי, עובד שנעדר מעבודתו עקב מחלה זכאי לקבל תשלום בגין ימי ההיעדרות לפי הפרוט הבא: בגין היום הראשון לא זכאי לתשלום, בגין היום השני והשלישי זכאי למחצית מהסכום והחל מהיום הרביעי והלאה זכאי לתשלום מלא.

דמי המחלה יהיו בגובה שכר העבודה הממוצע בשלושה חודשים אחרונים חלקי מס' ימי העבודה בפועל.

3.2.2 ל- 2 מתוך 5 עובדים שנבדקו נמצאו ליקויים בתשלום דמי מחלה, אה נספח א'9.

### 3.3 ניכויים אסורים

3.3.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיף 25 לחוק הגנת השכר: למעסיק אסור לנכות משכרו של עובד ניכויים שלא הותרו במפורש עפ"י כל דין.

3.3.2 ל- 1 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא ניכוי "עיקול" אשר לא התקבל בגינם צווי עיקול מהוצל"פ. ראה נספח א'10.

### 3.4 הפרשה לפנסיה (חלק מעביד)

3.4.1 דרישה חוקית- ע"פ חוק פנסיית חובה, ובהתאם לסעיף 9 לצו ההרחבה בענף הנקיון 2014, על המעביד להפריש לעובד החל מהיום הראשון לעבודתו להפרשות סוציאליות:

- הפרשה לגמל שכר יסוד והבראה: החל מיולי 2015, שיעור ההפרשות יעמוד על 7.5%.
- הפרשה לגמל שעות נוספות ומהמרכיב הנוסף בשעות מנוחה שבועית: הפרשה לגמל ש"נ שיעור ההפרשות יעמוד על 7.5%.
- הפרשה לגמל קצובת נסיעה: שיעור ההפרשות יעמוד על 5%.

3.4.2 נמצאו 16 מתוך 34 עובדים שנבדקו אשר נמצאו ליקויים בהפרשות לקופת פנסיה. ראה נספח א'11.

### 3.5 הפרשה לפיצויים

3.5.1 דרישה חוקית- עפ"י חוק פיצויי פיטורין ובהתאם לסעיף 9' לצו ההרחבה בענף הניקיון 2014, על המעביד להפריש לעובד, החל מהיום הראשון לעבודתו, הפרשה לפיצויים:

- הפרשה לפיצויים בגין רכיבי שכר יסוד והבראה, שיעור ההפרשות יעמוד על 8.33%.
- הפרשה בגין עבודה בשעות נוספות ובגין המרכיב הנוסף בעבודה בשעות מנוחה שבועית, שיעור ההפרשות יעמוד על 6%.

3.5.2 נמצאו 15 מתוך 34 עובדים שנבדקו, אשר נמצאו ליקויים בהפרשות לקופת פיצויים. ראה נספח א'12.

### 3.6 הפרשות לקרן השתלמות (חלק מעביד)

3.6.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיף 10 בצו ההרחבה בענף הניקיון 2014, על המעביד להפריש לעובד, החל מהיום הראשון לעבודתו, הפרשה לקרן השתלמות בגובה 7.5%.

ההפרשה תחושב משכר היסוד במשק, כולל שעות שבת, חלף שכר, הפרשי שכר ודמי הבראה.

3.6.2 ל-2 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא ליקוי בסכומי ההפקדות לקרן השתלמות. ראה נספח א'13.

### 3.7 עיתוי הפקדות פנסיוניות- הלנת שכר

3.7.1 דרישה חוקית- עפ"י סעיף 20 לתקנות מס הכנסה – קופות גמל בדבר עיתוי ההפקדות לקופת גמל, קופת גמל תקבל מהמעבידים רק סכומים כמפורט בתקנה 19(א), התשלומים יתקבלו לא יאוחר מהמועד המוקדם מבין אלה:

(1) שבעה ימי עסקים מיום תשלום המשכורת החודשית לעובד.

(2) חמישה עשר ימים מתום החודש שבעדו על המעביד לשלם את המשכורת.

בהתאם לסעיף 19א' לחוק הגנת השכר- יראו כשכר מולן סכום שמעסיק חייב לקופת גמל, בין שהסכום מגיע ממנו במישרין ובין שהמעסיק חייב לנכותו משכר העובד, ובלבד שהסכום אשר חייב המעסיק לנכות לא שולם לקופה תוך 21 ימים מהיום שבו רואים כמולן את השכר שממנו היה עליו לנכות או שהסכום שהמעסיק נתחייב לשלמו שלא בדרך ניכוי, לא שולם תוך 21 ימים מהיום שבו היו רואים כמולן את השכר שלגביו קיימת החבות; והוא בין שהשכר הולך ובין שלא הולך.

3.7.2 ל-34 מתוך 34 עובדים שנבדקו, הופקדו ההפרשות לקופות פנסיה ופיצויים באיחור. ראה נספח א'14.

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205



### 3.8 אי צבירה נאותה - ימי חופשה

- 3.8.1 דרישה חוקית – חוק חופשה שנתית קובע את מספר ימי החופשה שהעובד צובר בכל שנת עבודה. כל שנה קלנדרית (מינואר עד דצמבר) צובר העובד מספר ימי חופשה בהתאם ל-3 קריטריונים: משך הקשר המשפטי (יחסי עובד-מעביד) במהלך השנה, מספר הימים בפועל שעבד עבד במהלך השנה והוותק של העובד במקום עבודתו. עובד שבשנה מסוימת עבד רק בחלק מהשנה, זכאי לחלק היחסי של ימי החופשה המקסימליים שנקבעו בחוק.
- 3.8.2 ל-11 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא כי לא נצברו ימי חופשה בהתאם לחוק. ראה נספח א'15.

### 3.9 ניהול פנקס יומן עבודה

- 3.9.1 דרישה חוקית- סעיף 25 לחוק שעות עבודה ומנוחה קובע: מעסיק חייב לנהל פנקס בדבר שעות עבודה, שעות מנוחה שבועית, שעות נוספות, והגמול בעבורם. כלומר יש לפרט את כמות השעות והתעריפים לגבי כל מרכיב לעיל.
- 3.9.2 ל-8 מתוך 34 עובדים שנבדקו לא התקבלו דוחות /התקבל דוח נוכחות אך לא תקין. ראה נספח א'16.

### 3.10 תשלום שכר בהמחאה

- 3.10.1 דרישה חוקית - עפ"י סעיף 19 י"ג לחוזה ההתקשרות, מתחייב הקבלן לשלם את כל תשלומי השכר ישירות לחשבון הבנק על שם העובד. חל איסור מוחלט לשלם במזומן או בהמחאות. חריג לאמור יאושר לאחר הגשת בקשה ואישורה בכתב.
- 3.10.2 ל-1 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא כי שולם השכר בהמחאות. ראה נספח א'17.

### 3.11 מתן הודעה לעובד על תנאי העסקה

- 3.11.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיפים 1 ו-2א' לחוק הודעה לעובד בדבר תנאי העבודה נקבע כי, מעסיק מחויב למסור לעובדו, לא יאוחר מ-30 ימים מיום תחילת העסקתו ע"י המעסיק.
- פירוט תנאי העבודה של העובד בהודעה יהיה בין השאר:
- תאריך תחילת העבודה.
  - תיאור עיקרי התפקיד של העובד.
  - אורכו של יום העבודה הרגיל שבו עובד העובד, או שבוע העבודה הרגיל של העובד.
  - יום המנוחה השבועי של העובד.
- 3.11.2 ל-23 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא כי לא מסרה החברה לעובדים טפסי הודעה לעובד הכוללים את כל הפרטים הנדרשים. ראה פירוט בנספח א'18.

83-

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205



**3.12 תלוש שכר - עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר**

3.12.1 דרישה חוקית - בהתאם לתיקון 24 לחוק הגנת השכר נקבע כי: מעסיק חייב למסור לכל עובד, תלוש שכר בכתב.

תלוש שכר בהתאם לחוק זה - רישום נתונים מתוך פנקס השכר, המפרט את פרטי השכר ששולם לעובד.

פרטי השכר בפנקס השכר ובתלוש השכר יכללו את הפרטים המנויים בתוספת.

בין השאר:

סעיף 4 לתיקון: מספר ימי העבודה ושעות העבודה במקום העבודה בתקופה בה שולם השכר; מספר ימי

העבודה שבהם עבד העובד בפועל בתקופה שבעדה שולם השכר; מספר שעות העבודה בפועל של העובד

בתקופה שבעדה שולם השכר;

סעיף 9 לתיקון: שכר מינימום - לחודש ולשעה.

3.12.2 נמצא כי ל-34 מתוך 34 העובדים שנבדקו לא צויין על גבי תלוש השכר את כלל הפרטים הנדרשים מהוראות

החוק. ראה נספח א'19.

8

גילי איצקוביץ, רו"ח

רשיון מספר 27205

-84-

५३

1. תשלום מלא שעות עבודה + שעות נוספות + מנוחה שביעית:

| כמות שעות שולם בפועל                                                     |         |      |      |           |                |       |      |          |     | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |          |              |          |          |        |              |          |          |          |        |          |          |           |          |         |         |           |          |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|-----------|----------------|-------|------|----------|-----|---------------------------|----------|--------------|----------|----------|--------|--------------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|-----------|----------|---------|---------|-----------|----------|---------|--|
| הערות                                                                    | לא תוקן | תוקן | סה"כ | שכר ששולם | סה"כ שכר עבודה | שכר   | סה"כ | שכר לשעה | ש"נ | ש"נ 200%                  | ש"נ 175% | שבת/ חג 150% | ש"נ 150% | ש"נ 125% | שעות   | שבת/ חג 150% | ש"נ 150% | ש"נ 175% | ש"נ 200% | שעות   | ש"נ 150% | ש"נ 125% | שעות 100% | חודש שכר | ת"ז     | שם עובד | סוג שירות | מס' מכרז | שם מי"פ |  |
|                                                                          |         | 28   | 28   | 4,558     | 4,587          | 28.49 |      |          | -   | -                         | -        | -            | -        | -        | 160.00 | -            | -        | -        | -        | -      | 156.00   | 4.00     | 125%      | 100%     | מרץ-18  |         |           | נקיון    |         |  |
|                                                                          |         | 15   | 15   | 4,281     | 4,295          | 29.12 |      |          | -   | -                         | -        | -            | -        | -        | 147.00 | -            | -        | -        | -        | -      | 145.00   | 2.00     | 125%      | 100%     | אפר-18  |         |           | נקיון    |         |  |
|                                                                          |         | 36   | 36   | 5,125     | 5,172          | 29.12 |      |          | -   | -                         | -        | -            | -        | -        | 176.00 | -            | -        | -        | -        | -      | 169.50   | 6.50     | 125%      | 100%     | מאי-18  |         |           | נקיון    |         |  |
| לא שולמו שיני ערב מנוחה שבועית לבעיות לאחר 7 שעות                        |         | 29   | 29   | 4,426     | 4,455          | 29.12 |      |          | -   | -                         | -        | -            | -        | -        | 152.00 | -            | -        | -        | -        | -      | 148.00   | 4.00     | 125%      | 100%     | יוני-18 |         |           | נקיון    |         |  |
| לא שולמו שיני ערב מנוחה שבועית בתאריך 9/3 לא שולמו ערב מנוחה לאחר 7 שעות |         | 214  | 214  | 7,094     | 7,308          | 28.49 |      |          | -   | -                         | -        | -            | 10.00    | 40.00    | 184.00 | 2.00         | 2.00     | 16.00    | 40.00    | 172.00 | 18       | מרץ-     |           |          |         |         | נקיון     |          |         |  |
| לא שולמו שיני ערב מנוחה לאחר 7 שעות                                      |         | 58   | 58   | 6,654     | 6,712          | 29.12 |      |          | -   | -                         | -        | -            | -        | 40.00    | 162.00 | -            | -        | 15.00    | 40.00    | 158.00 | 18       | אפר-     |           |          |         |         | נקיון     |          |         |  |

רשיון מספר 27205

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

| כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |  |  |  |  |  | כמות שעות שולם בפועל |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

| הערות                                                                     | לא תוקן | סה"כ | הפרש סה"כ | שכר עבודה בש"ח | שכר עבודה | כמות שעות שולם בפועל |       |     |     |     |     | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |     |     |     |     |     | חודש שכר | ת"ז | שם עובד | סיוג  | מס' מכל | שם |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----------|----------------|-----------|----------------------|-------|-----|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|---------|-------|---------|----|
|                                                                           |         |      |           |                |           | ש"י                  | ש"י   | ש"י | ש"י | ש"י | ש"י | ש"י                       | ש"י | ש"י | ש"י | ש"י | ש"י |          |     |         |       |         |    |
| לאחר 7 שעות עבודה                                                         |         |      |           |                |           |                      |       |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |     |          |     |         |       |         |    |
|                                                                           |         |      |           | 69             | 4,739     | 4,808                | 29.12 |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |     | אפר-18   |     |         | נקיון |         |    |
| לא חושבו ש"י ברמה שבועית, לא שולמו ש"י ערב מנוחה שבועית לאחר 7 שעות עבודה |         |      |           | 19             | 6,990     | 7,009                | 29.12 |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |     | יולי-18  |     |         | נקיון |         |    |
|                                                                           |         |      |           | 78             | 3,447     | 3,526                | 28.49 |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |     | מרץ-18   |     |         | נקיון |         |    |
| שולם יום חג 313.4 ש"ח + חלק משעות 100%                                    |         |      |           | 240            | 3,043     | 3,283                | 29.12 |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |     | אפר-18   |     |         | נקיון |         |    |
|                                                                           |         |      |           | 33             | 4,703     | 4,736                | 29.12 |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |     | אפר-18   |     |         | נקיון |         |    |
|                                                                           |         |      |           | 22             | 3,724     | 3,746                | 29.12 |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |     | מאי-18   |     |         | נקיון |         |    |
|                                                                           |         |      |           | 21             | 4,359     | 4,380                | 28.49 |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |     | מרץ-18   |     |         | נקיון |         |    |
|                                                                           |         |      |           | 33             | 4,703     | 4,736                | 29.12 |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |     | אפר-18   |     |         | נקיון |         |    |
|                                                                           |         |      |           | 77             | 4,411     | 4,488                | 29.12 |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |     | מאי-18   |     |         | נקיון |         |    |
| לא שולמו ש"י ערב                                                          |         |      |           | 85             | 6,268     | 6,353                | 28.49 |     |     |     |     |                           |     |     |     |     |     | מרץ-18   |     |         | נקיון |         |    |

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים  
 "חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXXX

| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| אנשים |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| רומים |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**五**

**גילי איצקוביץ, רו"ח**

**רשיון מספר 27205**



עזריית ירושלים- ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלי שירותים  
"חברה לדוגמה בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

[illegible]

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעה המועסקים באמצעות קבלני שירותים  
 "חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

| הערות                                      |  | לא תוקן | סה"כ תוקן | סה"כ | הפרש בש"ח | שכר ששולם | שכר עבודה | סה"כ שכר עבודה צ"ל | שכר לשעה | כמות שעות שולם בפועל |          |          |              |          |          | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |          |          |          |                    |          | חודש שבר | ת"ז     | שם עובד | סוג שירות | מס' מכרז | שם המ"פ | שם רחמים |          |          |  |
|--------------------------------------------|--|---------|-----------|------|-----------|-----------|-----------|--------------------|----------|----------------------|----------|----------|--------------|----------|----------|---------------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|---------|---------|-----------|----------|---------|----------|----------|----------|--|
|                                            |  |         |           |      |           |           |           |                    |          | ש"נ 200%             | ש"נ 175% | ש"נ 150% | שבת/ חג 150% | ש"נ 150% | ש"נ 125% | שעות 100%                 | ש"נ 200% | ש"נ 175% | ש"נ 150% | שעות חג/ שבת/ 150% | ש"נ 150% |          |         |         |           |          |         |          | ש"נ 125% | ש"נ 100% |  |
| לא חושבו ש"נ ברמה שבועית כחמש לחדש קודם    |  |         | 18        | 18   | 7,833     | 7,851     | 29.12     |                    |          | -                    | -        | -        | 24.33        | 50.00    | 170.00   | -                         | -        | -        | -        | 25.75              | 50.00    | 168.50   | 18-יוני |         |           | נקיון    |         |          |          |          |  |
| לא חושבו ש"נ לאחר 8.5 שעות עבודה           |  | 12      | 12        | 12   | 4,103     | 4,114     | 28.49     |                    |          | -                    | -        | -        | -            | -        | 144.00   | -                         | -        | -        | -        | 0.48               | 1.30     | 142.07   | 18-מרץ  |         |           | נקיון    |         |          |          |          |  |
| לא חושבו ש"נ לאחר 8.5 שעות עבודה           |  | 3       | 3         | 3    | 4,353     | 4,356     | 29.12     |                    |          | -                    | -        | -        | -            | -        | 149.50   | -                         | -        | -        | -        | -                  | 0.22     | 149.33   | 18-מאי  |         |           | נקיון    |         |          |          |          |  |
| לא שולמו מלוא שעות עבודה                   |  | 201     | 201       | 201  | 4,688     | 4,924     | 29.12     |                    |          | -                    | -        | -        | -            | -        | 161.00   | -                         | -        | -        | -        | -                  | -        | 169.08   | 18-יולי |         |           | נקיון    |         |          |          |          |  |
| לא שולמו ש"נ לאחר 8 שעות עבודה             |  | 51      | 51        | 51   | 3,818     | 3,869     | 28.49     |                    |          | -                    | -        | -        | -            | -        | 134.00   | -                         | -        | -        | -        | 1.00               | 5.17     | 127.83   | 18-מרץ  |         |           | נקיון    |         |          |          |          |  |
| לא שולמו ש"נ לאחר 8 שעות עבודה, דוח נוכחות |  | 17      | 17        | 17   | 4,179     | 4,196     | 29.12     |                    |          | -                    | -        | -        | -            | -        | 143.50   | -                         | -        | -        | -        | -                  | 1.05     | 142.78   | 18-יוני |         |           | נקיון    |         |          |          |          |  |
| הטכחות ביום הזיכרון                        |  | 7       | 7         | 7    | 4,717     | 4,725     | 29.12     |                    |          | -                    | -        | -        | -            | -        | 162.00   | -                         | -        | -        | -        | -                  | 1.00     | 161.00   | 18-אפר  |         |           | נקיון    |         |          |          |          |  |

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלי שירותים  
 "חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

| הערות                                                                            | לא תוקן | סה"כ תקן | סה"כ הפרש | שכר עבודה בש"ח | שכר עבודה ששולם | סה"כ שכר עבודה צ"ל | שכר לשעה | כמות שעות שולם בפועל |          |          |          |           |          |          | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |          |          |           |          |          |          | חודש שכר | ת"ז | שם עובד | סוג שירות | מס' מכרז | שם |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|----------------|-----------------|--------------------|----------|----------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|---------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----|---------|-----------|----------|----|
|                                                                                  |         |          |           |                |                 |                    |          | ש"נ 200%             | ש"נ 175% | ש"נ 150% | ש"נ 125% | שעות 100% | ש"נ 200% | ש"נ 175% | ש"נ 150%                  | ש"נ 125% | ש"נ 100% | שעות 100% | ש"נ 150% | ש"נ 125% | ש"נ 100% |          |     |         |           |          |    |
| לא חושבו ש"נ לאחר 7 ש"נ                                                          |         |          |           |                |                 |                    |          |                      |          |          |          |           |          |          |                           |          |          |           |          |          |          |          |     |         |           |          |    |
| בתאריך 15/7 לא שולמו ש"נ לאחר 8.5 ש"נ                                            |         | 11       | 11        | 5,416          | 5,416           | 5,427              | 29.12    | -                    | -        | -        | -        | 186.00    | -        | -        | -                         | -        | 184.50   | 1.50      | -        | 1.50     | 100%     | יולי-18  |     |         | נקיון     |          |    |
| לא חושבו ש"נ ברמה שבועית לאחר 43 ש"נ                                             |         | 21       | 21        | 5,185          | 5,185           | 5,207              | 28.49    | -                    | -        | -        | -        | 182.00    | -        | -        | -                         | -        | 179.00   | 3.00      | -        | 3.00     | 100%     | מאי-18   |     |         | נקיון     |          |    |
| לא חושבו ש"נ ברמה שבועית, לאחר שולמו תעריף חג יום העצמאות ושבעי של פסח ושעות שבת |         | 244      | 244       | 5,431          | 5,431           | 5,675              | 29.12    | -                    | -        | -        | -        | 182.00    | -        | -        | -                         | -        | 164.50   | 3.50      | -        | 3.50     | 100%     | אפר-18   |     |         | נקיון     |          |    |
| בתאריך 21/4 לא חושבו ש"נ 150%                                                    |         | 6        | 6         | 5,125          | 5,125           | 5,131              | 29.12    | -                    | -        | -        | -        | 170.00    | -        | -        | -                         | -        | 170.00   | 4.00      | -        | 4.00     | 100%     | יוני-18  |     |         | נקיון     |          |    |
| בתאריך 22/6 ערב מנוחה שבועית                                                     |         |          |           |                |                 |                    |          |                      |          |          |          |           |          |          |                           |          |          |           |          |          |          |          |     |         |           |          |    |

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

| הערות                                 | לא תוקן | סה"כ תוקן | סה"כ תוקן | סה"כ לא תוקן | סה"כ  | כמות שעות עפ"י דוח נוכחות |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ת"ז | שם עובד | סוג שירות | מס' מכרז | שם |
|---------------------------------------|---------|-----------|-----------|--------------|-------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----------|----------|----|
|                                       |         |           |           |              |       | ש"י                       | ש"י | ש"י | ש"י | ש"י | ש"י | ש"י | ש"י | ש"י | ש"י | ש"י | ש"י |     |         |           |          |    |
| לא חושבו ש"י לאחר 7 שעות מנוחה שבועית |         | 29        | 29        | 5,125        | 5,154 | 29.12                     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   |     |         | נקיון     |          |    |
|                                       |         | 3,789     | 3,789     |              |       |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |           |          |    |

2. העסקה בש"נ בניגוד להוראות ההיתר

| שם משרד | מס' מכרז | סוג שירות | שם עובד | ת"ז | חודש שבר   | הערות                  |
|---------|----------|-----------|---------|-----|------------|------------------------|
|         |          | נקיון     |         |     | 04/18      | עבודה מעל 12 ש"י ביום  |
|         |          | נקיון     |         |     | 07/18      | עבודה מעל 12 ש"י ביום  |
|         |          | נקיון     |         |     | 01/03/2018 | העסקה מעל 12 שעות ביום |

3. דמי נסיעות

| שם משרד | מס' מכרז | סוג שירות | שם עובד | ת"ז | חודש שבר | ימי עבודה | תעריף | חופשי | נסיעות | נסיעות | ששולמו | סה"כ הפרש בש"ח | סה"כ תוקן | סה"כ לא תוקן | הערות                                  |
|---------|----------|-----------|---------|-----|----------|-----------|-------|-------|--------|--------|--------|----------------|-----------|--------------|----------------------------------------|
|         |          | נקיון     |         |     | מאי-18   | 19        | 5.9   | 213   | 213    | 35.4   | 0      | 213            | 178       | 178          | תוקן בתלוש 10/18, התקבלה אסמכתא לתיקון |
|         |          | נקיון     |         |     | יוני-18  | 25        | 5.9   | 213   | 213    | 0      | 0      | 213            | 213       | 213          | תוקן בתלוש 3/19, התקבלה אסמכתא לתיקון  |
|         |          |           |         |     |          |           |       |       |        |        |        | 391            | 391       |              |                                        |

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

"תברה לדוגמא בעימי" דוח סופי מ"פ: XXX

מסמך  
תאריך  
מסמך

| שם משרד | מס' מכרז | סוג שירות | שם עובד | ת"ז | תחילת עבודה | חדש שכר | וועק  | דמי הבראה לשעה | דמי צ"ל הבראה | דמי שולם הבראה | סה"כ הפר ש"ח | סה"כ תוקן | סה"כ לא תוקן | הערות                          |
|---------|----------|-----------|---------|-----|-------------|---------|-------|----------------|---------------|----------------|--------------|-----------|--------------|--------------------------------|
|         |          | נקיון     |         |     | 06/02/2007  | 05/18   | 11.30 | 1.94           | 353           | 51.4           | 302          | 302       |              |                                |
|         |          | נקיון     |         |     | 27/08/2013  | 03/18   | 4.52  | 1.71           | 159           | -              | 159          | 159       |              | לא שולם בחודש זה כלל דמי הבראה |
|         |          | נקיון     |         |     | 27/08/2013  | 04/18   | 4.61  | 1.75           | 172           | -              | 172          | 172       |              | לא שולם בחודש זה כלל דמי הבראה |
|         |          | נקיון     |         |     | 27/08/2013  | 06/18   | 4.77  | 1.75           | 162           | 147            | 15           | 15        |              | לא שולם על כל שעות העבודה      |
|         |          | נקיון     |         |     | 01/09/2017  | 04/18   | 0.66  | 1.36           | 218           | 200            | 18           | 18        |              | לא שולם על חלק שכר             |
|         |          | נקיון     |         |     | 01/05/2016  | 03/18   | 1.91  | 1.33           | 227           | 217            | 11           | 11        |              | לא שולם בגין חלק שכר           |
|         |          | נקיון     |         |     | 01/05/2016  | 06/18   | 2.16  | 1.36           | 217           | 213            | 5            | 5         |              | לא שולם על חלק מחלק שכר        |
|         |          | נקיון     |         |     | 01/04/2017  | 04/18   | 1.08  | 1.36           | 129           | 73             | 56           | 56        |              | לא שולם בגין חלק שכר           |
|         |          |           |         |     |             |         |       |                |               |                | 738          | 738       |              |                                |

5. תוספת וועק

| שם משרד | מס' מכרז | סוג שירות | שם עובד | ת"ז | תחילת עבודה | חדש שכר | וועק  | תוספת וועק לשעה | כמות שעות רגילות | כמות ש"י 125% | תוספת וועק צ"ל | תוספת וועק שולם | סה"כ הפר ש"ח | סה"כ תוקן | סה"כ לא תוקן | הערות       |
|---------|----------|-----------|---------|-----|-------------|---------|-------|-----------------|------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|-----------|--------------|-------------|
|         |          | נקיון     |         |     | 2/6/2007    | 05/18   | 11.24 | 0.46            | 182              | 21            | 93.29          | 9               | 84           | 84        |              |             |
|         |          | נקיון     |         |     | 8/27/2013   | 03/18   | 4.51  | 0.35            | 93               | -             | 32.55          |                 | 33           | 33        |              | לא שולם כלל |
|         |          | נקיון     |         |     | 8/27/2013   | 04/18   | 4.60  | 0.35            | 99               | -             | 34.54          |                 | 35           | 35        |              | לא שולם כלל |
|         |          | נקיון     |         |     | 8/27/2013   | 05/18   | 4.68  | 0.35            | 93               | -             | 32.49          |                 | 32           | 32        |              | לא שולם כלל |

מסמך

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלי שירותים  
 "חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

[illegible]

## דמי חגים .6

[illegible]

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

"תברר לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

שי לחג

| שם משרד | מס' מכרז | סוג שירות | שם עובד | ת"ז | תחילת העסקה | חודש חגים | אחוז משרה בשלשה חודשים קודמים | שווי שי לחג | סה"כ שי לחג צ"ל | סה"כ שולם | סה"כ הפרש בש"ח | סה"כ תוקן | סה"כ לא תוקן |
|---------|----------|-----------|---------|-----|-------------|-----------|-------------------------------|-------------|-----------------|-----------|----------------|-----------|--------------|
|         |          | נקיון     |         |     | 01/01/2018  | 18-מרץ    | 44%                           | 213.3       | 93              | -         | 93             | 93        |              |
|         |          | נקיון     |         |     | 27/08/2013  | 18-מרץ    | 47%                           | 213.3       | 100             | -         | 100            | 100       |              |
| סה"כ    |          |           |         |     |             |           |                               |             |                 |           |                | 193       | 193          |

8. תשלום דמי חופשה

| שם משרד | מס' מכרז | סוג שירות | שם עובד | ת"ז | חודש שכר | מספר ימי חופשה | שוי יום חופש | דמי חופשה צ"ל | דמי חופשה ששולמו | סה"כ הפרש בש"ח | סה"כ תוקן | סה"כ לא תוקן | הערות |
|---------|----------|-----------|---------|-----|----------|----------------|--------------|---------------|------------------|----------------|-----------|--------------|-------|
|         |          | נקיון     |         |     | 18-יוני  | 1              | 246          | 246           | 204              | 42             | 42        |              |       |
|         |          | נקיון     |         |     | 18-יולי  | 4              | 231          | 923           | 815              | 107            | 107       |              |       |
|         |          | נקיון     |         |     | 18-יוני  | 9              | 84           | 754           | 734              | 20             | 20        |              |       |
|         |          | נקיון     |         |     | 18-אפר   | 4              | 227          | 909           | 809              | 100            | 100       |              |       |
|         |          | נקיון     |         |     | 18-יוני  | 1              | 127          | 127           | -                | 127            | 127       |              |       |
|         |          | נקיון     |         |     | 18-אפר   | 5              | 221          | 1,106         | 1,049            | 57             | 57        |              |       |
|         |          | נקיון     |         |     | 18-אפר   | 7              | 211          | 1,477         | 1,402            | 74             | 74        |              |       |
|         |          | נקיון     |         |     | 18-מאי   | 1              | 215          | 215           | 204              | 11             | 11        |              |       |
|         |          | נקיון     |         |     | 18-אפר   | 2              | 229          | 458           | 387              | 71             | 71        |              |       |
| סה"כ    |          |           |         |     |          |                |              |               |                  |                | 609       | 609          |       |



עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

"חברה לדוגמה בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXXX

| הערות                       | סה"כ לא תוקן | סה"כ תוקן | הפרש בש"ח | הפרש בפועל | הפרשה צ"ל | שיעור הנפרשה נסיעות | הפרשה שיעור | הפרשה ש"נ | הפרשה בסיס | ת"ז | שם עובד | סוג שירות | מס' מכרז | ליאת רחמים - מחלקת מחלקה בכירה |
|-----------------------------|--------------|-----------|-----------|------------|-----------|---------------------|-------------|-----------|------------|-----|---------|-----------|----------|--------------------------------|
|                             | 10           | 10        | 1,246     | 1,256      | 5%        | 674                 | 7.5%        | 253       | 16,047     |     |         | נקיון     |          |                                |
| הופקד בחסר 5/18 בחודשים     | 318          | 318       | 1,415     | 1,733      | 5%        | 792                 | 7.5%        | 1,412     | 21,167     |     |         | נקיון     |          |                                |
| הופקד בחסר 3,4,6/18 בחודשים | 12           | 12        | 2,266     | 2,278      | 5%        | 1,041               | 7.5%        | 2,569     | 27,117     |     |         | נקיון     |          |                                |
| הופקד בחסר 3-7/18 בחודשים   | 424          | 424       | 2,146     | 2,570      | 5%        | 1,041               | 7.5%        | 5,656     | 27,924     |     |         | נקיון     |          |                                |
| הופקד בחסר 3-7/18 בחודשים   | 592          | 592       | 2,246     | 2,838      | 5%        | 1,065               | 7.5%        | 7,887     | 29,237     |     |         | נקיון     |          |                                |
| הופקד בחסר 3-7/18 בחודשים   | 17           | 17        | 1,172     | 1,189      | 5%        | 804                 | 7.5%        | 226       | 15,092     |     |         | נקיון     |          |                                |
| הופקד בחסר 4-5/18 בחודשים   | 228          | 228       | 1,120     | 1,348      | 5%        | 603                 | 7.5%        | 3,039     | 14,531     |     |         | נקיון     |          |                                |
| הופקד בחסר 3-5/18 בחודשים   | 6            | 6         | 2,023     | 2,029      | 5%        | 1,041               | 7.5%        | 73        | 26,284     |     |         | נקיון     |          |                                |
| הופקד בחסר 7/18 בחודש       | 15           | 15        | 381       | 396        | 5%        | 331                 | 7.5%        | 198       | 4,859      |     |         | נקיון     |          |                                |
| הופקד בחסר 5/18 בחודש       | 623          | 623       | 2,234     | 2,857      | 5%        | 852                 | 7.5%        | 8,303     | 29,223     |     |         | נקיון     |          |                                |
| הופקד בחסר 3-7/18 בחודשים   | 846          | 846       | 2,220     | 3,066      | 5%        | 1,065               | 7.5%        | 12,312    | 27,861     |     |         | נקיון     |          |                                |
|                             | 4,394        | 4,394     |           |            |           |                     |             |           |            |     |         |           |          |                                |

12. פיצויים שטר יסוד והבראה

| הערות                                                   | סה"כ לא תוקן | סה"כ תוקן | הפרש בש"ח | הפרשה בפועל | הפרשה צ"ל | שיעור הנפרשה שיעור | הפרשה שיעור | הפרשה בסיס | ת"ז    | שם עובד | סוג שירות | מס' מכרז | שם משרד |
|---------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-------------|-----------|--------------------|-------------|------------|--------|---------|-----------|----------|---------|
| הופקד בחסר בחודש 7/18                                   |              | 6         | 6         | 1,951       | 1,957     | 6.00%              | -           | 8.33%      | 23,495 |         | נקיון     |          |         |
| לא התקבלו אישורי הפקדות 3/18, בחודשים 4-7/18 הופקד בחסר |              | 334       | 334       | 298         | 632       | 6.00%              | -           | 8.33%      | 7,593  |         | נקיון     |          |         |
| בחודשים 3-5/18 הופקד בחסר                               |              | 337       | 337       | 2,112       | 2,449     | 6.00%              | 5,610       | 8.33%      | 25,354 |         | נקיון     |          |         |

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

"חברה לדוגמה בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

| הערות                     | סה"כ לא תוקן | סה"כ תוקן | סה"כ  | הפרש בש"ח | הפרש בפועל | הפרשה בפועל | הפרשה צ"ל | הפרשה שיעור | בסיס הפרשה ש"ח | בסיס הפרשה שיעור | ההפרשה | בסיס ההפרשה | ת"ז | שם עובד | סוג שירות | מס' מכרז | שם משלך רחמים |
|---------------------------|--------------|-----------|-------|-----------|------------|-------------|-----------|-------------|----------------|------------------|--------|-------------|-----|---------|-----------|----------|---------------|
| הופקד בחסר בחודשים 3-6/18 |              | 226       | 226   | 226       | 1,857      | 2,083       | 6.00%     | 6.00%       | 3,755          | 8.33%            | 22,302 | 22,302      |     |         | נקיון     |          |               |
| הופקד בחסר בחודשים 3-7/18 |              | 329       | 329   | 329       | 2,284      | 2,612       | 6.00%     | 6.00%       | 5,179          | 8.33%            | 27,630 | 27,630      |     |         | נקיון     |          |               |
| הופקד בחסר בחודשים 5/18   |              | 5         | 5     | 5         | 1,347      | 1,352       | 6.00%     | 6.00%       | 253            | 8.33%            | 16,047 | 16,047      |     |         | נקיון     |          |               |
|                           |              | 254       | 254   | 254       | 1,528      | 1,782       | 6.00%     | 6.00%       | 4,235          | 8.33%            | 18,344 | 18,344      |     |         | נקיון     |          |               |
| הופקד בחסר בחודשים 3-7/18 |              | 339       | 339   | 339       | 2,326      | 2,665       | 6.00%     | 6.00%       | 5,656          | 8.33%            | 27,924 | 27,924      |     |         | נקיון     |          |               |
| הופקד בחסר בחודשים 3-7/18 |              | 473       | 473   | 473       | 2,435      | 2,909       | 6.00%     | 6.00%       | 7,887          | 8.33%            | 29,237 | 29,237      |     |         | נקיון     |          |               |
| הופקד בחסר בחודשים 4-5/18 |              | 14        | 14    | 14        | 1,257      | 1,271       | 6.00%     | 6.00%       | 226            | 8.33%            | 15,092 | 15,092      |     |         | נקיון     |          |               |
| הופקד בחסר בחודשים 3-5/18 |              | 182       | 182   | 182       | 1,210      | 1,393       | 6.00%     | 6.00%       | 3,039          | 8.33%            | 14,531 | 14,531      |     |         | נקיון     |          |               |
| הופקד בחסר בחודש 7/18     |              | 4         | 4     | 4         | 2,189      | 2,194       | 6.00%     | 6.00%       | 73             | 8.33%            | 26,284 | 26,284      |     |         | נקיון     |          |               |
| הופקד בחסר בחודש 5/18     |              | 12        | 12    | 12        | 405        | 417         | 6.00%     | 6.00%       | 198            | 8.33%            | 4,859  | 4,859       |     |         | נקיון     |          |               |
| הופקד בחסר בחודשים 3-7/18 |              | 498       | 498   | 498       | 2,434      | 2,932       | 6.00%     | 6.00%       | 8,303          | 8.33%            | 29,223 | 29,223      |     |         | נקיון     |          |               |
| הופקד בחסר בחודשים 3-6/18 |              | 655       | 655   | 655       | 2,404      | 3,060       | 6.00%     | 6.00%       | 12,312         | 8.33%            | 27,861 | 27,861      |     |         | נקיון     |          |               |
|                           |              | 3,669     | 3,669 | 3,669     |            |             |           |             |                |                  |        |             |     |         |           |          |               |

13. קרו השתלמות

| הערות           | סה"כ לא תוקן | סה"כ תוקן | סה"כ | הפרש בש"ח | הפרש בפועל | הפרשה בפועל | הפרשה צ"ל | הפרשה שיעור | בסיס ההפרשה | ת"ז | שם עובד | סוג שירות | מס' מכרז | שם משלך |
|-----------------|--------------|-----------|------|-----------|------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----|---------|-----------|----------|---------|
|                 |              | 5         | 5    | 5         |            | 1,757       |           | 7.5%        | 1,762       |     |         | נקיון     |          |         |
| לא התקבל 1-2/18 |              | 197       | 197  | 197       | 373        |             |           | 7.5%        | 569         |     |         | נקיון     |          |         |
|                 |              | 202       | 202  | 202       |            |             |           |             |             |     |         |           |          |         |

עיריית ירושלים - ביקורת נושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

14. עלווי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר

| יול-18                        | יוני-18                       | מאי-18                        | אפר-18                        | מרץ-18                        | שם עובד                                | סוג קופה    |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| הופקד ב: XX<br>איתור של X יום | הופקד ב: XX<br>איתור של X יום | הופקד ב: XX<br>איתור של X יום | הופקד ב: XX<br>איתור של X יום | הופקד ב: XX<br>איתור של X יום | כלל העובדים לבחון התקבלו אישורי הפקדות | קרו השתלמות |
| הופקד במועד                   | הופקד במועד                   | הופקד במועד                   | הופקד במועד                   | הופקד במועד                   | כלל העובדים לבחון התקבלו אישורי הפקדות | גמל ופצויים |

15. אי צבירה נאותה - ימי חופשה

| שם משרד | מס' מכרז | סוג שירות | שם עובד | ת"ז | סוג צבירה  | צבירות ימי חופשה בתקופה צ"ל | צבירת ימי חופשה בפועל | סה"כ הפרש בימי חופשה | תיקון בצבירה | שווי יום חופשה | הפרש צבירה בש"ח | סה"כ תיקון בש"ח | סה"כ תיקון לא |
|---------|----------|-----------|---------|-----|------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|
|         |          | נקיון     |         |     | צבירה מלאה | 6.00                        | 4.4                   | 1.60                 | 1.60         | 227            | 363             |                 |               |
|         |          | נקיון     |         |     | צבירה מלאה | 6.00                        | 4.4                   | 1.60                 | 1.60         | 109            | 174             |                 |               |
|         |          | נקיון     |         |     | צבירה מלאה | 7.50                        | 5.4                   | 2.10                 | 2.10         | 190            | 400             |                 |               |
|         |          | נקיון     |         |     | צבירה מלאה | 5.42                        | 5                     | 0.42                 | 0.60         | 254            | 106             |                 |               |
|         |          | נקיון     |         |     | צבירה מלאה | 6.00                        | 4.4                   | 1.60                 | 1.60         | 128            | 204             |                 |               |
|         |          | נקיון     |         |     | צבירה מלאה | 4.50                        | 3.3                   | 1.20                 | 1.20         | 123            | 148             |                 |               |
|         |          | נקיון     |         |     | צבירה מלאה | 4.33                        | 4                     | 0.33                 | 0.33         | 159            | 53              |                 |               |
|         |          | נקיון     |         |     | צבירה מלאה | 6.25                        | 5                     | 1.25                 | 1.25         | 225            | 281             |                 |               |
|         |          | נקיון     |         |     | צבירה מלאה | 9.58                        | 6.7                   | 2.88                 | 2.88         | 190            | 547             |                 |               |
|         |          | נקיון     |         |     | צבירה מלאה | 7.50                        | 7.4                   | 0.10                 |              | 236            | 24              | 24              |               |
|         |          | נקיון     |         |     | צבירה מלאה | 5.83                        | 5                     | 0.83                 | 0.83         | 212            | 176             |                 |               |
| סה"כ    |          |           |         |     |            |                             |                       |                      | 13.81 ימים   |                | 2,475           | 24              |               |
|         |          |           |         |     |            |                             |                       |                      | 13.92 ימים   |                |                 |                 |               |

גילי איצקוביץ, רו"ח

400 -

רשיון מספר 27205

"חברתה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

כ"ה. יומן עבודה

| שם משרד | מס' מכרז | סוג שירות | שם עובד | ת"ז | הליקוי כמגבלה                                                                                                                                      |
|---------|----------|-----------|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |          | נקיון     |         |     | *הפרשים בשעות- שולם שעות עבודה מעבר לדוח הנוכחות בתודשים 5.6/18<br>*השעות לא כתובות ברור או מחוק.<br>*חודש 3/18 יש שעות חופפות - לא הוקלד דוח 1/3. |
|         |          | נקיון     |         |     | הפרשים בשעות נראה כי חסר דוחות<br>נוכחות וחסים לחודשים 3-6/18.                                                                                     |
|         |          | נקיון     |         |     | 12 שעות הפרשים מאפריל .                                                                                                                            |
|         |          | נקיון     |         |     | אין דוח נוכחות לחודש 7/18 .                                                                                                                        |
|         |          | נקיון     |         |     | *הפרשים בשעות 19/04/18* שעות חופפות.                                                                                                               |
|         |          | נקיון     |         |     | הפרשים בין כמות שעות הנוכחות בתלוש לדוח נוכחות.                                                                                                    |
|         |          | נקיון     |         |     | 3/18 כניסה ויציאה בדוח הנוכחות לא שווה לסה"כ שעות.                                                                                                 |
|         |          | נקיון     |         |     | הפרשים בין כמות שעות הנוכחות בתלוש לדוח נוכחות.                                                                                                    |
|         |          | נקיון     |         |     | 3/18 כניסה ויציאה בדוח הנוכחות לא שווה לסה"כ שעות.                                                                                                 |

**17. תשלום בהמחאה**

| שם<br>משרד | מס'<br>מבד | סוג<br>שירות | שם עובד                                                                                                 | ת"ז |
|------------|------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|            |            |              | הליקוי                                                                                                  |     |
|            |            |              | שכר 3-7/18 שולם בהמחאה בניגוד להוראות חוזה. לא הועבר אישור בכתב המתיר תשלום שכר לעובדים באמצעות המחאות. |     |

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

-101-

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים  
 "חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

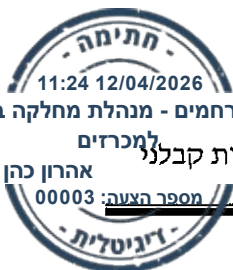
18. פירוט טופס הודעה לעובד

| מס' מכרז | סוג שירות | שם עובד | ת"ז | בטפסי הודעה לעובד לא צוין כדלקמן:                                                                                                                             |
|----------|-----------|---------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה, אורכו של יום העבודה הרגיל שבו עובד העובד, או שבוע העבודה הרגיל של העובד.                                                         |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה                                                                                                                                   |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה                                                                                                                                   |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין יום המנוחה השבועי של העובד.                                                                                                                          |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה                                                                                                                                   |
|          | נקיון     |         |     | תאור עיקרי התפקיד של העובד.                                                                                                                                   |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה                                                                                                                                   |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה                                                                                                                                   |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה, תאור עיקרי התפקיד של העובד, אורכו של יום העבודה הרגיל שבו עובד העובד, או שבוע העבודה הרגיל של העובד, יום המנוחה השבועי של העובד. |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה                                                                                                                                   |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה                                                                                                                                   |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה, תאור עיקרי התפקיד של העובד, אורכו של יום העבודה הרגיל שבו עובד העובד, או שבוע העבודה הרגיל של העובד, יום המנוחה השבועי של העובד. |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה                                                                                                                                   |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה                                                                                                                                   |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין יום המנוחה השבועי של העובד.                                                                                                                          |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה                                                                                                                                   |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה, תאור עיקרי התפקיד של העובד.                                                                                                      |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה                                                                                                                                   |
|          | נקיון     |         |     | לא מצוין תאריך תחילת העבודה, תאור עיקרי התפקיד של העובד.                                                                                                      |

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

## מתן תלוש שכר 19.

**רשיון מספר 27205**



נספח ב' - תגובת קבלן השירותים

ביקורת לחודשים XXX:

1. אי תשלום מלא שעות עבודה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

2. תשלום גמול שעות נוספות

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

3. תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

4. העסקה בש"נ בניגוד להוראות ההיתר

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

5. דמי נסיעות

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

6. דמי הבראה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

7. תוספת וותק

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

8. דמי חגים

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

9. שי לחג

תגובת החברה

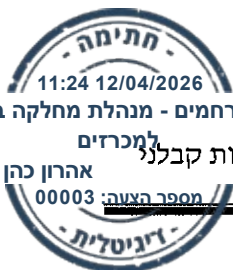
התייחסות הביקורת לתגובת החברה

34

גילי איצקוביץ, רו"ח

רשיון מספר 27205

-104-



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירות.

10. דמי חופשה / פדיון ימי חופשה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

11. תשלום דמי מחלה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

12. ניכויים אסורים

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

13. גמל שכר יסוד והבראה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

14. פיצויים שכר יסוד והבראה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

15. קרן השתלמות

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

16. עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

17. אי צבירה נאותה - ימי חופשה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

18. ניהול פנקס יומן עבודה

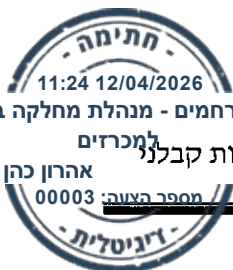
תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

19. תעודת זהות ישראלית

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים- ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירות.

20. אסמכתאות לתשלום השכר בפועל

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

21. תשלום בהמחאה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

22. הודעה לעובד

תגובת החברה

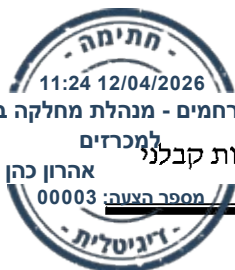
התייחסות הביקורת לתגובת החברה

23. עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

99



## פרק ב' - דוח בדיקת הצהרת קבלן השירותים בגין שנת XX

### פרק 1 - מבוא

#### 1.1 כללי

לבקשתכם, ערכנו ביקורת אשר עניינה בדיקת אמינות הצהרת קבלן השירותים מיום XXX (להלן: "קבלן השירותים"), בנושא שמירת זכויות יתר עובדי ההתקשרות בכל התקשרויותיו כאמור בסעיף 1.3 לדוח הסופי שנערך לחברה בגין חודשים XXX.

#### 1.2 מטרת הבדיקה:

בדיקת אמינות הצהרת הקבלן מיום XXX.

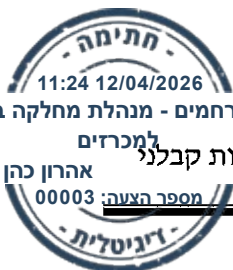
#### 1.3 החומר שהונח בפני המבקר:

- הביקורת מתייחסת לתקופה XXX, תקופה של 5 חודשים.
- הביקורת דגמה 5 עובדים.
- הודעה לעובד בדבר תנאי עבודה.
  - ריכוז שכר מפורט לפי חודשים ולפי רכיבי השכר השונים לשנת XXX.
  - תלושי שכר, דוחות נוכחות, דוחות מס"ב בגין העברת שכר חודשי המדגם.
  - דוח מעקב צבירה וניצול של ימי חופשה ומחלה לחודשים XXX.
  - אישורים על תשלומים לקופות פנסיה והפיצויים ברמת העובד לחודשים XX (בחלוקה לחודשים).

#### 1.4 נושאי הבדיקה בהתאם לממצאי דוח ביקורת לתקופה XXX:

- תשלום גמול שעות נוספות.
- תוספת וותק.
- גמל שכר יסוד והבראה.
- פיצויים שכר יסוד והבראה.
- עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר.
- צבירת חופשה.
- ניהול פנקס יומן עבודה.





ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים- ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירות.

## פרק 2 - תקציר מנהלים - ממצאי בדיקת הצהרות

| פירוט תיאור הליקוי הרוחבי שנבדק | מס' עובדים שנבדקו | מס' עובדים בהם נמצא ליקוי | כימות ההפרות בש"ח | סה"כ תוקן | סה"כ לא תוקן | הפניה לנספח |
|---------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|-----------|--------------|-------------|
| תשלום גמול שעות נוספות          | 5                 | 5                         | 489               | 489       |              | א'1         |
| תוספת וותק                      | 5                 | 1                         | 30                | 30        |              | א'2         |
| אי צבירה נאותה - ימי חופשה      | 5                 | 5                         | 692               | 692       |              | א'3         |
| סה"כ                            |                   |                           | 1,211             | 1,211     |              |             |

ממצאי הביקורת מראים כי החברה לא ביצעה את מלוא התיקונים הנדרשים בהתאם להצהרת החברה מיום XX

44

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

-108-



### פרק 3 – עיקרי הממצאים

#### 3.1 תשלום גמול עבודה בשעות נוספות:

3.1.1 דרישה חוקית- סעיף 16 (א) לחוק שעות עבודה ומנוחה קובע כי: הועסק עובד שעות נוספות, ישלם לו המעביד בעד שתי השעות הנוספות הראשונות שבאותו יום, שכר עבודה שלא יפחת מ-125% מהשכר הרגיל ומעבר להם 150% מהשכר הרגיל.

צו ההרחבה בדבר קיצור שבוע עבודה מ-7/2000 קובע כי שבוע עבודה יקוצר ל-43 שעות שבועיות ועבודה בשעות מעבר לכך יחושבו כשעות נוספות.

בנוסף בהתאם לסעיף 2 לחוק שעות עבודה ומנוחה, נקבע, בעבודת לילה וביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, יום עבודה לא יעלה על 7 שעות עבודה. כלומר חישוב שעות נוספות היה לאחר השעה השביעית.

3.1.2 ל-5 מתוך 5 עובדים שנבדקו נמצא ליקוי בתשלום שעות נוספות. ראה נספח א'1.

#### 3.2 תוספת וותק:

3.2.1 דרישה חוקית-עפ"י סעיף 7א לצו ההרחבה בענף הניקיון 2014, עובד יהיה זכאי, החל מהשנה השנייה ואילך לעבודתו, לתוספת וותק בגובה 0.35 ש"ח לכל שעת עבודה, החל מהשנה השישית ואילך, יהיה עובד זכאי לתוספת וותק בגובה של 0.46 ש"ח לכל שעת עבודה.

3.2.2 ל-1 מתוך 5 עובדים שנבדקו נמצאו ליקויים בתשלום תוספת וותק. ראה נספח א'2.

#### 3.3 אי צבירה נאותה - ימי חופשה

3.3.1 דרישה חוקית – חוק חופשה שנתית קובע כמה ימי חופשה עובד צובר בכל שנת עבודה.

כל שנה קלנדרית (מינואר עד דצמבר) צובר העובד מספר ימי חופשה בהתאם ל-3 קריטריונים:

משך הקשר המשפטי (יחסי עובד-מעביד) במהלך השנה, מספר הימים בפועל שעבד העובד במהלך השנה והוותק של העובד במקום עבודתו. עובד שבשנה מסוימת עבד רק בחלק מהשנה, זכאי לחלק היחסי של ימי החופשה המקסימליים שנקבעו בחוק.

3.3.2 ל-5 מתוך 5 עובדים שנבדקו נמצא כי לא נצברו ימי חופשה בהתאם. ראה נספח א'6.

אהרון כהן  
 מספר האזהרה: 00003  
 תאריך: 4-11-2026

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעה המועסקים באמצעות קבלני שירות.

נספח א' - פירוט הליקויים  
 א'1 - תשלום שעות נוספות

| הערות                            | סה"כ לא תוקן | סה"כ תוקן | סה"כ הפרש | שעות נוספות |            | שעות נוספות לפי דוח נוכחות |      |       |       | חודש שבר | ת"ז | שם עובד | סוג שירות | מס' מכרז | שם משדר        |
|----------------------------------|--------------|-----------|-----------|-------------|------------|----------------------------|------|-------|-------|----------|-----|---------|-----------|----------|----------------|
|                                  |              |           |           | 150% בפועל  | 125% בפועל | 200%                       | 175% | 150%  | 125%  |          |     |         |           |          |                |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 50           | 50        | 50        | -           | -          | -                          | -    | -     | 7.50  |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 50           | 50        | 50        | -           | -          | -                          | -    | -     | 7.50  |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 60           | 60        | 60        | -           | -          | -                          | -    | -     | 9.00  |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 10           | 10        | 10        | -           | -          | -                          | -    | -     | 1.50  |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
|                                  | 34           | 34        | 34        | -           | -          | -                          | -    | -     | 5.00  |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 40           | 40        | 40        | -           | -          | -                          | -    | -     | 6.00  |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 54           | 54        | 54        | -           | 15.00      | -                          | 0.50 | 2.50  | 17.50 |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 27           | 27        | 27        | -           | -          | -                          | -    | -     | 4.00  |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 10           | 10        | 10        | -           | 22.00      | -                          | -    | 2.50  | 18.50 |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 34           | 34        | 34        | -           | 11.00      | -                          | -    | 2.00  | 12.00 |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 60           | 60        | 60        | 45.00       | 44.00      | -                          | -    | 53.50 | 36.00 |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 10           | 10        | 10        | -           | 31.50      | -                          | -    | 4.00  | 25.00 |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 10           | 10        | 10        | -           | 13.50      | -                          | 1.00 | 2.00  | 10.00 |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
| לא חשבו יום לפני מנוחה/חג 7 שעות | 30           | 30        | 30        | -           | 31.50      | -                          | 1.00 | 5.00  | 25.00 |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
|                                  | 10           | 10        | 10        | -           | -          | -                          | -    | -     | 1.50  |          |     |         | ניקיון    |          | עיריית ירושלים |
|                                  | 489          | 489       | 489       |             |            |                            |      |       |       |          |     |         |           |          |                |

סה"כ

”חברה לדוגמא בע”מ” דוח סופי מ”פ: XXXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירות.

**אגף - תשלום תוספת וותק**

[illegible]

**א'3- צבירת חופשה**

| סה"כ לא תוקן | סה"כ תוקן | סה"כ | הפרש צבירה בש"ח | שווי יום חופשה | תיקון בצבירה | סה"כ הפרש בימי חופשה | צבירת ימי חופשה בפועל | צבירת ימי חופשה בתקופה צ"ל | סוג צבירה | ת"ז | שם עובד | סוג שירות | מס' מכרז | שם משרד        |
|--------------|-----------|------|-----------------|----------------|--------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------|-----|---------|-----------|----------|----------------|
|              | 427       | 427  | 427             | 183.25         |              | 2.33                 | 6.24                  | 8.57                       |           |     |         | נקיון     |          | עיריית ירושלים |
|              | 57        | 57   | 57              | 166.66         |              | 0.34                 | 3.68                  | 4.02                       |           |     |         | נקיון     |          | עיריית ירושלים |
|              | 85        | 85   | 85              | 126.93         |              | 0.67                 | 4.00                  | 4.67                       |           |     |         | נקיון     |          | עיריית ירושלים |
|              | 43        | 43   | 43              | 125.20         |              | 0.35                 | 4.32                  | 4.67                       |           |     |         | נקיון     |          | עיריית ירושלים |
|              |           |      | 80              | 185.12         | 0.43         | 0.43                 | 5.40                  | 5.83                       |           |     |         | נקיון     |          | עיריית ירושלים |
|              | 612       | 692  |                 |                | 0.43         |                      |                       |                            | סה"כ      |     |         |           |          |                |

גילי איצקוביץ, רו"ת

**רשיון מספר 27205**

-111-



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים- ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים.

תגובת קבלן השירותים

הערה כללית- ככל שבוצעו תיקונים על ידי החברה לאחר תחילת הביקורת הם ייחשבו כליקוי שתוקן.

1. תשלום גמול שעות נוספות

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

2. תוספת וותק

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

3. אי צבירה נאותה - ימי חופשה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205

-112-

דף הצעת המחיר

התמורה המבוקשת עבור מתן השירותים הנכללים במכרז:

| פריט                                                        | מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ) |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| שעת עבודה ו/או שעת ייעוץ<br>אין לרשום מחיר הגבוה מ- 250 ש"ח |                          |

- לתשומת לבכם: אין להוסיף או לגרוע סעיפים או מלל מנספח זה.
- הצעת מחיר הגבוהה ממחיר המקסימום האמור – תיפסל.

שם המשרד \_\_\_\_\_  
ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_



יום חמישי 05 מרץ 2026  
ט"ז אדר תשפ"ו

הנדון – קובץ הבהרות מספר 1 הליך לקבלת הצעות מחיר לשירותי ייעוץ בתחום  
בקרת שכר

**הבהרה יזומה- הודעה על דחיית מועדים**

מועד אחרון לקבלת שאלות לעירייה נדחה ליום חמישי 12.3.2026

מועד אחרון למענה העירייה לשאלות הבהרה נדחה ליום חמישי 19.3.2026

מועד אחרון להגשת הצעות נותר ללא שינוי 26.3.2026 עד השעה 12:00

מסמך זה הוא חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפו למסמכי המכרז כשהוא חתום  
גילי איצקוביץ, ר"ח

22/3/26

תאריך

חתימה

רשיון מספר 27205  
שם המציע

חובילים בשירות

-114-

רשיון מספר 27205

לכבוד  
משתתפי ההליך

הנדון: שאלות ותשובות להליך - הליך לקבלת הצעות מחיר לשירותי ייעוץ בתחום בקרת שכר

חברת עיריית ירושלים מתכבדת לפרסם את הזדעקת הבהרה מספר 2 מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו במסגרת ההליך שבנדון (להלן: "ההליך"), כדלקמן:

| מסד | מסמך/נספח אליו מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף    | מס' עמוד | נוסח השאלה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | תשובה                                                |
|-----|-------------------------------|--------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1   | מסמכי הפנייה                  | כללי         | 1        | במסמכי ההליך צוין כי היקף ההתקשרות המקסימלי לשני הסלים יחד עומד על 1,000,000 ש"ח ל-5 שנים (קרי, כ-200,000 ש"ח לשנה בממוצע). מנגד, מפרט העבודות לסל הריכוז והפיקוח לבדו מגדיר היקף של עד 2,000 שעות שנתיות, וסל הביקורת כולל שירותים נוספים בהיקף של עד 250 שעות בשנה, וזאת בנוסף לביצוע הביקורות השוטפות עצמן. נבקש הבהרה כיצד התקציב המוצהר עולה בקנה אחד עם היקפי השעות והמשימות הנדרשים בשני הסלים. | היקף ההליך הוא עד לסך 1 מלש"ח לכל אחת משנות ההליך.   |
| 2   | נספח א לחוזה                  | 4.3          | 4        | בסעיף זה נקבע כי על היועץ לבצע בדיקות שטח באמצעות חוקר מוסמך מטעמו על פי הצורך. נבקש להבהיר כיצד יתומחר שירות זה                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ככל ויהיה צורך בחקירת שטח – זה יהיה בתיאום עם הזוכה. |
| 3   |                               | פרק ד התמורה | 16       | "שעות לביצוע בדיקת תלוש עובד (ביקורת)" כיצד יתומחר כל נושא ההפקדות?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | נושא ההפקדות מתומחר כחלק מבדיקת התלוש.               |
| 4   |                               |              | 1        | האם מציע אחד רשאי להגיש הצעה לשני הסלים במקביל? והאם הוא יכול לזכות בשניהם?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | מציע רשאי לגשת לשני הסלים ולזכות באחד מהם.           |
| 5   | מסמכי הפנייה                  | הצעת מחיר    | 45       | נבקש כי התעריפים שיוצגו יוצמדו למדד המחירים לצרכן לאורך תקופת ההתקשרות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | לא מקובל.                                            |

הופק על ידי - חדוה לודמיר

גילי איצקוביץ, רו"ח  
 רשיון מספר 27205  
 - 115 -

|    |                        |                            |    |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------|----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | הזמנה לקבלת הצעות מחיר | אופן ההגשה סעיף 4          | 1  | לא צורף חוזה העבודה. מבקשים לקבל את חוזה העבודה בכדי לחתום ולמלא פרטים כנדרש                                                 | מצ"ב חוזה.                                                                                                                                                                                                              |
| 7  | הזמנה לקבלת הצעות מחיר | תנאים כללים להזמנה - ס' 4  | 3  | נודה על קבלת הבהרה כיצד ייקבע הזוכה בסל ביקורת - האם על בסיס הצעת המחיר בלבד? (100% משקל למחיר)? נבקש לקבל פירוט בנושא בבקשה | קביעת הזוכה תהיה על בסיס הצעת המחיר. עם זאת, חלוקת העבודה תהיה בהתאם לאמור בסעיף 4 של חלק "תנאים כלליים להזמנה" בעמוד 3.                                                                                                |
| 8  | הזמנה לקבלת הצעות מחיר | סל ביקורת וסל ריכוז ופיקוח | 1  | האם ניתן להגיש הצעה רק לאחד מהסלים או שנדרש להגיש הצעה ל שני הסלים? במידה וניתן להגיש הצעה רק לסל אחד - היכן יש לציין זאת?   | ראו תשובה לשאלה 4                                                                                                                                                                                                       |
| 9  | דף הצעת המחיר          | דף הצעת מחיר               | 67 | האם דף הצעת המחיר הוא עבור שני הסלים?                                                                                        | התשובה חיובית. ראו סעיף 4 של חלק "תנאים כלליים להזמנה" בעמוד 3                                                                                                                                                          |
| 10 | דף הצעת המחיר          | דף הצעת המחיר              | 67 | האם יש תעריף מינימום כלשהו שמתחתיו ההצעה תיפסל אוטומטית?                                                                     | אין תעריף מינימום, כמובן שחובה על המציע לנקוב בהצעת מחיר שיוכל לעמוד בה. הערייה תהא רשאית לדחות הצעה בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה.                                                                                  |
| 11 | הזמנה לקבלת הצעות מחיר | מפרט עבודות                | 6  | נשמח לדעת את היקף הביקורות הצפוי בשנה (כמובן ללא התחייבויות) לרבות מספר עובדים מבוקרים.                                      | לא ניתן לאמוד באופן מדויק את היקף הביקורת הצפוי, לאור העובדה כי קיימות התקשרויות שהסתיימו והתקשרויות חדשות שנכנסו. ע"פ נתוני ביקורת שנת 2025: 22 קבלנים מבוקרים. 2,040 עובדים בהתקשרויות בחודשי המדגם 416 עובדים נדגמו. |
| 12 | הזמנה לקבלת הצעות מחיר | מפרט עבודות                |    | האם ניתן לגשת לשני הסלים? (כמובן לזכות רק באחד מהם).                                                                         | ראו תשובה לשאלה 4                                                                                                                                                                                                       |



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

למכרזים

אהרון כהן

מספר הצעה: 00003

חתימה



12/03/2026

|    |                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | סעיף 1 - מפרט עבודות נספח א לחוזה | סעיף 1 - מפרט עבודות נספח א לחוזה | האם המציע צריך להיות משרד ר"ח עוסק מורשה או שניתן חברה בע"מ שמעסיקה רואי חשבון?                                                                                                                                                      | בהליך זה משתתפים רק מספר יועצים מתוך מאגר היועצים העירוני, ומסיבה זו אין תנאי סף להליך שכן המשתתפים בהליך כבר עברו את תנאי הסף בהצטרפות למאגר היועצים. כל מי שקיבל פניה – רשאי להציע הצעה.   |
| 14 | מסמכי ההליך                       | פרק ג' ס' 3                       | נבקש לאפשר ביצוע החקירה בשטח ותשאולי עובדים ע"י המבקר המוצע או מי מטעמו כחלופה לחוקר פרטי, במידה ובקשתנו לא תתקבל נבקש את אישורכם כי התשלום עבור החוקר הפרטי לא יכלל בתעריף השעתי של המבקר. בנוסף נודה להערכה בכמות החקירות הנדרשות. | ראו תשובה לשאלה 2                                                                                                                                                                            |
| 15 | מפרט עבודות - נספח א לחוזה        | כללי                              | נודה להבהרה כמה קבלנים קיימים וכמה עובדים לכל קבלן.                                                                                                                                                                                  | ראו תשובה לשאלה 11                                                                                                                                                                           |
| 16 | מסמכי ההליך                       | כללי                              | נודה להבהרה האם היקף ההתקשרות המקסימלי 1 מיליון ש"ח הינו לשנה או לכל תקופת ההתקשרות (5 שנים)                                                                                                                                         | ראו תשובה לשאלה 1                                                                                                                                                                            |
| 17 | מסמכי ההליך                       | תנאים כלליים להזמנה - ס' 4        | נבקש אישורכם כי המציע יוכל להגיש את הצעתו לסל אחד בלבד וכי העירייה לא תוכל לדרוש ממנו לספק שירותים לסל שלא ניגש אליו                                                                                                                 | לא מקובל. ראו סעיף 4 של חלק "תנאים כלליים להזמנה" בעמוד 3. חלוקת העבודה תהיה על פי הצורך המקצועי. העירייה תשתדל להתחשב ברצון הזוכים, אולם אינה מתחייבת לכך, והכל בשים לב לשיקול דעת העירייה. |
| 18 | כללי                              | כללי                              | באם יידרש המציע לחתום על הסכם, נבקש לקבל את ההסכם                                                                                                                                                                                    | מצ"ב החוזה.                                                                                                                                                                                  |

מסמך זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, והמציעים מתבקשים לצרף העתק חתום ממנו להצעתם

שם המציע: רשיון מספר 27205

חתימת המציע: [Signature]

תאריך: 22/3/26

הופק על ידי - חדוה לודמיר

גילי איצקוביץ, ר"ח  
רשיון מספר 27205

- 117



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

למכרזים

אהרון כהן

מספר הצעה: 00003

## דף הצעת המחיר

התמורה המבוקשת עבור מתן השירותים הנכללים במכרז:

| פריט                                                        | מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)    |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| שעת עבודה ו/או שעת ייעוץ<br>אין לרשום מחיר הגבוה מ- 250 ש"ח | -174-<br>(לפי שטח וזמן שלח) |

- לתשומת לבכם: אין להוסיף או לגרוע סעיפים או מלל מנספח זה.
- הצעת מחיר הגבוהה ממחיר המקסימום האמור – תיפסל.

שם המשרד \_\_\_\_\_ גילי איצקוביץ כנס תשפ"ו  
ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ 025609728  
שם \_\_\_\_\_ גילי איצקוביץ  
כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_ gili@gi<pa>.co.il  
תאריך \_\_\_\_\_ 22/3/26  
חתימה \_\_\_\_\_

גילי איצקוביץ, רו"ח  
רשיון מספר 27205