

Ezra Ori, CPA and Business Consultant
Rabin Rani, CPA, Business Consultant, LLM
Dov Sokolover, CPA, M.B.A
Sara Elbaz, CPA
Dimnik Rafi, Tax Adviser
Hana Hilson, Tax Adviser
Zipora Grinfeld, Tax Adviser
Chana rabinovich, Tax Adviser
Sara Deutsch, Tax Adviser

Since 1974

עזרא אורי, חאה חשבון ויועץ עסקי
רבין רני, חאה חשבון, משפטן ויועץ עסקי, LLM
דב סוקולובר, רואה חשבון, M.B.A מוסמך במנהל עסקים
שרה אלבז, חאת חשבון
דימניק רפי, יועץ מס
חנה אילסון, יועצת מס
ציפורה גרינפלד, יועצת מס
חנה רבינוביץ, יועצת מס
שרה דויטש, יועצת מס

25/03/2026

לכבוד

ועדת מכרזים
עיריית ירושלים

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות מחיר לייעוץ בתחום בקרת שכר במסגרת זכויות עובדי קבלן

הנני מתכבד להגיש לכם את המסמכים הנדרשים לצורך השתתפותנו להצעת מחיר בתחום בקרת שכר במסגרת זכויות עובדי קבלן עבור סל ביקורת וסל ריכוז ופיקוח.

משרדנו מתמחה בעריכת ביקורות שכר מזה למעלה מ 15 שנים עבור משרדי ממשלה וביניהם משרד הכלכלה במסלול תעסוקה, משרד החינוך למורים בפרויקט היל"ה, ביטוח לאומי עבור חברות הסיעוד ברחבי הארץ, החשב הכללי ועוד.

משנת 2019 ועד היום, משרדנו עורך כ- 80 ביקורות שכר בהתאם לחוק הגברת האכיפה בשנה (בממוצע) לגופים ציבוריים וביניהם לקופת חולים כללית בהיקפים גדולים מאוד, עיריית באר שבע, רשות שדות התעופה, החשב הכללי (מערך הביקורות הארצי לכל משרדי הממשלה ויחידות הסמך) ולגופים נוספים.

מצ"ב טבלת ניסיון היועץ המוצע והמציע בתחום ביקורות שכר בהתאם לחוק הגברת האכיפה בלבד.

נשמח לעמוד לרשותכם לכל שאלה.

בברכה,

אורי עזרא
רואה חשבון

נסיון אורי עזרא - רואה חשבון ובודק שכר מוסמך

להלן ניסיון מקצועי של היועץ המוצע בביקורות שכר בהתאם לחוק הגברת האכיפה :

שם הארגון	תאריך ביצוע העבודה	פרטי איש הקשר
רשות שדות התעופה - חברה ממשלתית	03/2021- היום	הגב' הילה מריומה - בקרת תשלומים נייד: 054-6337775 HilaMa@iaa.gov.il
החשב הכללי באוצר- ביקורות עבור כל משרדי הממשלה ויחידות הסמך	09/2024- היום	עו"ד ענת דייזי, ממונה מערך ביקורת עובדי קבלן anatd@mof.gov.il טלפון: 074-7122386
קופת חולים כללית	1/1/2019 - היום	הגב' אודליה אביצור, רו"ח מנהלת סיכונים ראשית טל' 050-6263195 odeliame@clalit.org.il
מקווה ישראל- כל ישראל חברים (חל"צ) חברה ממשלתית	1/1/2012 - היום	הגב' לירון סלימאן, חשבת החברה נייד: 052-6187020 lirons@mikveisrael.org.il
עיריית באר שבע	01/01/2022- היום	הגב' צביה סעדון- רו"ח חשבת העירייה נייד: 053-7955715 tzvias@br7.org.il
החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אמנות ומחול חולון (חל"ץ) - תאגיד ערוני/סטטוטרי	12/2025 -12/2018	רו"ח אבי אברהם, מנהל כספים avia@mhc.org.il נייד: 052-5785817



תאריך הדפסה: 25/03/2026 אהרון כהן

מדינת ישראל / האוצר
רשות המיסים בישראל



אישור לצורך ניכוי מס

24	4	62	24004	515300911	קופרברג, עזרא ושות'
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
ז'בוטינסקי 33 רמת גן				מצדה 9 בני ברק	
כתובת עסק				כתובת ישות	
924541188				515300911	515300911
מספר תיק ניכויים				מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה
6921 - ראיית חשבון					
ענף מס הכנסה					
6920 - הנהלת חשבונות					
ענף מע"מ					

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים :

[illegible]

לתשומת לבך :

1. אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים משלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

אישור זה בתוקף מיום	01/01/2026	ועד יום	31/03/2027
האישור הוצא ע"י	שע"ם - אינטרנט		
שם משדר			

מנכה יקר,

בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו

www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority

אישור זה מבטל כל אישור קודם

צדיקריו מרב מרים

פקיד השומה

פתח-תקוה

אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עיסקאות

גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976

תאריך הדפסה: 25/03/2026

24	4	62	24004	515300911	קופרברג, עזרא ושות'
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
ז'בוטינסקי 33 רמת גן				מצדה 9 בני ברק	
כתובת עסק				כתובת	
924541188				515300911	515300911
מספר תיק ניכויים				מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה

- אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמנע:
 - מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
 - נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבוניות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

31/03/2027	ועד יום	01/01/2026	אישור זה בתוקף מיום
שע"מ - אינטרנט			האישור הוצא ע"י
			שם משדר

31/03/2027	01/01/2026	31/03/2027	01/01/2026
31/03/2027	01/01/2026	31/03/2027	01/01/2026
31/03/2027	01/01/2026	31/03/2027	01/01/2026
31/03/2027	01/01/2026	31/03/2027	01/01/2026
31/03/2027	01/01/2026	31/03/2027	01/01/2026

מנכה יקר,

 בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים

 ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס

 באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו

www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority

אישור זה מבטל כל אישור קודם.

סגל אריאל

 ממונה אזורי מס ערך מוסף

 מע"מ-פתח תקוה

צדיקרו מרב מרים

 פקיד השומה

 פתח-תקוה

שלום רב,

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות מחיר ליינוץ בתחום בקרת שכר במסגרת זכויות עובדי קבלן
 עיריית ירושלים, באמצעות מינהל קריית העירייה, מבקשת לקבל הצעות לשירותי יינוץ בתחום בקרת שכר במסגרת זכויות עובדי קבלן.
 היקף הליך זה הינו עד 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לשני החלקים יחד (חלק סל בקרת שכר וחלק סל ריכוז ופיקוח שוטף), תוקפו של הליך זה – עד 5 שנים.
ההזמנה הינה למתן הצעות עבור 2 שירותים נפרדים, כאשר ייקבעו זוכים נפרדים לכל אחד מסוגי השירותים הנדרשים:

- א. **סל ביקורת** - שירותי ביקורת שוטפת של בודק שכר מוסמך וכן ייעוץ שוטף לרבות מתן חו"ד, השתתפות בשימועים לקבלנים, טיפול בתלונות עובדים ועוד, והכל כמפורט במפרט העובדות.
- ב. **סל ריכוז ופיקוח** - שירות ריכוז, פיקוח והנחייה של נותן השירות האמור בסעיף א לעיל, לרבות ייעוץ שוטף והכל כמפורט במפרט העובדות.

מצ"ב להזמנה זו מפרט עבודות ודף הצעת המחיר המהווים נספחים לחוזה. המפרט הטכני מכיל מידע לגבי אופי וצורת העבודה המבוקשת.

• **אופן ההגשה**

1. יש לחתום בתחתית כל דף ודף של נספח א', קרי מפרט העבודות ודף הצעת המחיר.
2. בדף הצעת המחיר יש למלא את ההצעה עבור שעת יינוץ.
3. על המציע לצרף מכתב בו ייפרט את ניסיונו הרלוונטי לתחום הצעתו. במכתב על המציע לפרט פרויקטים קודמים וכן פרטי קשר של לקוחות קודמים.
4. מצ"ב חוזה עבודה.
 - יש לחתום בתחתית כל דף ודף מדפי החוזה, כולל הנספחים, וכן ברובריקה בדף האחרון "מבצע השירותים".
 - אין צורך למלא נספח ביטוח (נספח ג' לחוזה), אלא הזוכה יידרש להעביר נספח ביטוח חתום ע"י חברת הביטוח לאחר זכייתו. עם זאת, יש לחתום בתחתית כל דף.
 - יש למלא בראוי את נספחים ד' וה' לחוזה, כולל חתימת עו"ד לפי הנדרש.
5. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים** **אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו** – 1976.
6. לצורך הגשת ההצעה יש לאגוד את דפי מפרט העבודות והצעת המחיר, התצהיר, החוזה, אישורים נדרשים בהתאם לסעיפים לעיל כשהם חתומים ומלאים עם דף תשובות לשאלות הבהרה, באם יהיו.
7. **שמורה למזמין הזכות שלא לקבל הצעה שאינה מלאה.**



מינהל חשבאי אנוש והמינהל העירוני

אגף לוגיסטיקה, מינהלת קריית העירייה

שאלות והבהרות

- ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי ההליך סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, בשאלות הבהרה עד ליום 8.3.2026 עד השעה 15:00 באמצעות הלשונית הייעודית בעמוד ההליך באתר דקל המקוון תוך פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם שימצאו בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. ככל ומציע בוחר לצרף קובץ שאלות ללשונית הייעודית עליו להעלות את הקובץ בפורמט WORD יובהר כי לצורך הגשת שאלות הבהרה, יש להירשם למערכת הממוכנת כמפורט לעיל.
- תשובותיה של העירייה לפניות המציעים תועלנה לעמוד המכרז במערכת הממוכנת, תחת לשונית המכרז, ותהינה זמינות לעיון המציעים יחד עם כל יתר מסמכי ההליך. על המציעים מוטלת החובה להתעדכן באתר באופן שוטף ביחס לפרסומי העירייה בקשר עם ההליך.
- יודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, המערכת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר מאשר כמפורט לעיל ובאמצעות המערכת הממוכנת כאמור.

- את ההצעה יש להעביר עד ליום 26.03.26 עד השעה 12:00

• תנאים כלליים להזמנה

1. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהליך בדף הצעת המחיר המצורף **כנספח**, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדין, **ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר**.
2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.
3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.
4. **העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע 2 זוכים או יותר בהליך (וייתכן אף 2 זוכים לסל ביקורת בנוסף לזוכה הנוסף לסל ריכוז ופיקוח), לפצל אותו לזוכים, להחליף בין תחומי העיסוק בין הזוכים (כגון בשנה אחת מבין 5 שנות ההליך, זכיון א' – בקרת שכר וזכיון ב' – ייעוץ שוטף, ואילו בשנה אחרת, זכיון א' יעסוק בייעוץ שוטף, ואילו זכיון ב' בבקרת שכר).**
5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהזוכה בתחום העיסוק של סל בקרת שכר – ייעוץ בתחום עיסוקו. התמורה לשעת ייעוץ תהא לפי הצעתו בהליך.
6. זכויות המזמין : העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן :
 - להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
 - לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
 - לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
 - לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
 - לקבל את כל ההצעה/חלק ממנה.
 - לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעת.
 - לקבל יותר מהצעה אחת.
 - לנהל הליך Best and final עם המציע.

כללי:

1. נספח זה מתאר את מהות ותהליך העבודה הנדרשת בהליך לקבלת שירותי שכר עובדי קבלן בתחומי השמירה, הניקיון וההסעדה, וכן לקבלת שירותי יעוץ שוטפים.

2. עיריית ירושלים (להלן: "המזמין" ו/או "העירייה") מעוניינת בקבלת שירותי שכר של בודק שכר מוסמך עבור עובדי קבלן בתחומי הניקיון, השמירה וההסעדה (להלן "קבלן שירות") במטרה לבדוק קיום הוראות החוק והדין בכל הקשור לתשלומי שכר והזכויות הנלוות של עובדי קבלן שירות, המועסקים בחברות הקשורות בחוזי התקשרות עם העירייה בתחומי ניקיון, שמירה והסעדה ו/או אחר וכן ביצוע אכיפה על פי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

3. יובהר כי עיריית ירושלים הינה "גוף ציבורי" כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

4. סל ביקורת:

היועץ הזוכה בהליך, משרד רואה חשבון בלבד (להלן: "היועץ"), יידרש להעניק לעיריית ירושלים שירותים של:

4.1 ביצוע ביקורות תקופתיות של בודק שכר מוסמך הכוללת בדיקות שוטפות, בדיקת אמינות

הצהרת מנהלים וחישוב ציון מבדק שמירת זכויות עובדי קבלן – בנוגע לשכר ותנאי ההעסקה של עובדי קבלן בתחומי ניקיון, שמירה והסעדה (והכל בהתאם לקבוע בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 והוראות החשכ"ל בנושא הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון ובהתאם למסמכי המכרז.

4.2 בדיקת תלונות עובדים – בדיקת תלונות עובדי קבלן שירות, שיוגשו לעירייה ויועברו על-ידה לבדיקה וטיפול פרטני ע"י היועץ בהתאם לקבוע בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ובהתאם למסמכי המכרז.

4.3 שירותים נוספים – ביצוע עבודות נוספות בהיקף של עד 250 שעות בשנה כגון השתתפות בשימועים לקבלנים, ייעוץ בנושא שכר ותנאי עבודה, קבלת חוות דעת וכן מתן אישורי רואה חשבון הנדרשים לעירייה בתחומים שונים. כמו כן, לבקשת העירייה, היועץ ימציא לעירייה חוות דעות משפטיות ו/או ייעוץ משפטי באמצעות עו"ד מטעמו וכן יבצע בדיקות שטח על פי הצורך באמצעות חוקר מוסמך מטעמו.

5. בכל שאלה ו/או הבהרה ובטרם ביצוע כל עבודה מכל סוג יפנה הזוכה לקבלת הנחיות בכתב מהע"מ מחלקת מכירת למכרזים באמצעות מנהל/ת מחלקת שמירת זכויות עובדי קבלן (להלן: "המנהל/ת"). יודגש כי כל תכתובת בין היועץ אהרון כהן לבין קבלן השירות תיעשה תוך כיתוב המנהל/ת בהעתקים.

6. סל ריכוז ופיקוח:

היועץ הזוכה בהליך, משרד רואה חשבון בלבד (להלן: "היועץ"), יידרש להעניק לעיריית ירושלים שירותים כדלקמן:

סל שירותי ייעוץ/עבודה שוטפת בהיקף של עד 2,000 שעות שנתיות, עבור איסוף נתונים רלוונטיים מחברות המבוקרות, ניסוח מכתבים פיקוח על פעולות הביקורת, עדכון התמורה לקבלנים, תיוק ושימור ידע, קבלת תלונות עובדי קבלן, טיפול בממצאי ביקורת, מתן המלצות לוועדות השונות בתחום זכויות עובדי קבלן שירות, פרסום ועדכון הזמנות למכרזים בתחומי שמירה, ניקיון והסעדה לרבות השתתפות בשולחן עגולים להכנת פרסום המכרזים, מענה לשאלות הבהרה של המציעים, ליווי הכנת מכרזים לרבות בדיקת מפרט עבודות התואם להוראות כל דין, דף הצעת המחיר והתמורה שתשולם לקבלנים, סיוע ללשכה המשפטית בהכנת כתבי הגנה לתביעות המתקבלות במסגרת החוק להגברת האכיפה, ריכוז תשלום מענק מצוינות, וכן כל שירות וייעוץ נוסף בהתאם לדרישת העירייה והממונה על היועץ ועוד. כמו כן, על היועץ חלה האחריות ליישום הוראות הנוהל העירוני כאשר כל מקום שרשום שם "מנהל מחלקת שמירת זכויות עובדי קבלן הכוונה ליועץ מצ"ב הנוהל. שירותי ייעוץ אלו יהיו בנפרד מהעיסוק בביקורת (האמורה בסעיף 4 לעיל) ושירות זה יינתן ע"י זוכה נפרד. בשל אופי השירות, מצופה מהמשרד הזוכה להעניק שירות זה ע"י עובד/ת קבוע/ה. העירייה שומרת את הזכות לראיין עובדים מטעם המציע אשר יתנו שירות זה. מהות השירות של העובד/ת הינו למלא את התחייבות העירייה ותפקידה ביישום הוראות החוק להגברת האכיפה, ואת ייצוגה בתהליך המתואר במפרט. נתינת השירות בסל זה תתבצע במשרדי העירייה בכיכר ספרא.

פרק א - ביצוע בדיקות שוטפות וחישוב ציון מבדק שמירת זכויות עובדי קבלן:

1. היועץ יקבל לידיו מהעירייה את רשימת קבלני השירות בצרוף העתקי הסכמי ההתקשרות עמם, רשימות עובדים ודו"ח עלות ביחס לכל הסכם התקשרות.
2. היועץ יגבש מדגם לביצוע בדיקות שוטפות בהתאם לכללים הבאים:

א. מספר עובדים במדגם המקובל בעירייה:

טווח אחוזים		מס' עובדים למדגם הבדיקה	מס' עובדים בהסכם		
(min\max)					
40%	100%	4	10	עד	1
20%	45%	5	25	עד	11
20%	20%	20%	100	עד	26
15%	20%	הגבוה מבין 20 עובדים או 15%	300	עד	101

לתשומת ליבכם, העירייה תהא רשאית להקטין או להגדיל את גודל המדגם לפי שיקול דעתה ובכפוף לדין.

ב. הנחיות לבחירת סוגי עובדי מדגם:

- עד רבע מאוכלוסיית המדגם יהיו עובדים בעלי ההכנסה הנמוכה ביותר ברשימה.
- עד רבע מאוכלוסיית המדגם יהיו עובדים בעלי ההכנסה הגבוהה ביותר ברשימה.
- יש להשתדל לכלול לפחות עובד אחד שסיים עבודתו בתקופת המדגם, ככל שיש עובד כזה.

ג. תקופת המדגם (5 חודשים רצופים פעם בשנה) תקבע ע"י העירייה.

ד. מספר עובדים לבחירת מדגם לבדיקת אמינות הצהרת מנהלים:

מס' עובדים למדגם עבור בדיקת אמינות הצהרת מנהלים	ציון מבדק בסבב ביקורת קודם		
1	90	עד	99.99
2	80	עד	89
3	70	עד	79
4 + לפי העניין		+	69

לתשומת ליבכם, העירייה תהא רשאית להקטין או להגדיל את גודל המדגם לפי שיקול דעתה ובכפוף לדין.

3. היועץ יגיש לעירייה מתווה לרבות לו"ז מפורט לביצוע ביקורות שוטפות לגבי כל קבלן שירות.
4. לאחר בחירת מדגם העובדים, יידרש קבלן השירות ע"י העירייה להמציא המסמכים הבאים לגבי עובדי המדגם ולתקופת המדגם לצורך ביצוע ביקורת:

א. דו"ח ריכוז רכיבי שכר לשנת המדגם ולשנה הקודמת.

ב. דו"חות נוכחות.

ג. תלושי שכר.

ד. העתק צילום ת.ז. של העובד.

ה. העתק הודעה לעובד כמשמעותה בחוק הודעה לעובד התשס"ב-2002.

ו. העתק הודעה על שינוי בתנאי עבודה כמשמעותה בחוק הודעה לעובד התשס"ב-2002.

ז. פנקס חופשה ומחלה.

ח. אסמכתאות על אמצעי התשלום לעובדים (אישור מס"ב / צילום המחאה).

ט. אישורי הפקדה מאת קופת הגמל בעד תשלומי עובד מעביד, שהועברו ונוכו מהעובד ובהם מפורט תאריך, מספר הצעה: 00004, אהרון כהן ביצוע ההפקדה.

י. אישורי הפקדה מאת קרן ההשתלמות בעד תשלומי עובד מעביד, שהועברו ונוכו מהעובד ובהם מפורט תאריך ביצוע ההפקדה.

יא. העתק אישורים על תשלומים למס הכנסה ולביטוח לאומי- טופסי 102.

יב. אסמכתאות על ניכויים מותרים (צווי עיקול, מקדמות וכד').

יג. אסמכתאות על סיום יחסי עובד מעביד, לגבי עובדים שסיימו עבודתם בתקופת במדגם (טופס 161, 161א', אישור יתרת פיצויים, ומכתב שחרור בעלות פוליסות).

יד. כל מסמך רלוונטי אחר שיידרש לפי הצורך.

5. העירייה תעביר לידי היועץ את המסמכים והאישורים הנ"ל או תנחה את הקבלנים להעבירם ישירות ליועץ, והיועץ יוודא כי התקבל כל הנדרש לצורך ביצוע הבדיקות. במידת הצורך ותוך יידוע העירייה, היועץ ידרוש מקבלן השירות השלמת החסר תוך לא יותר מ-5 ימי עבודה. בכל מקרה של איחור, היועץ יעדכן את העירייה לצורך הפעלת מנגנון הקנסות הקבוע בחוזה.

נושאים לבדיקת שכר

6. היועץ יבצע בדיקה יסודית ומקיפה לגבי כל עובד במדגם, על מנת לוודא ששולם לו מלוא שכר העבודה כדין לרבות הזכויות הסוציאליות וכל התנאים האמורים להשתלם ולהינתן לעובדי קבלן השירות כדין, לרבות מכוח החוזים בין העירייה לבין הקבלן ומכוח חוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים והוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת. היועץ יבדוק תקינות ושלמות בין היתר, של המרכיבים הבאים:

א. מתן הודעה לעובד / הודעה על שינוי בתנאי עבודה שמולאה על כל פרטיה (כמשמעותן בחוק הודעה לעובד התשס"ב-2002).

ב. תשלום מלוא שעות עבודה בהתאם לדו"ח נוכחות לרבות שעות נוספות.

ג. תשלום שכר מינימום / מינימום ענפי / שכר מינימלי כקבוע במסמכי המכרז.

ד. עדכון ותק לעובד לרבות ותק במקום העבודה ע"פ חוק.

ה. תשלום תוספת ותק לרבות ע"י המעסיק הקודם באותו אתר של העירייה.

ו. חופשה בהתאם לוותק ע"פ חוק (צבירת חופשה, תשלום חופשה, ופדיון חופשה).

ז. מחלה (צבירת מחלה, תשלום מחלה).

ח. מתן חופשה שנתית.

- ט. ניהול פנקס שעות עבודה לפי חוק שעות עבודה ומנוחה.
- י. פנסיה וגמל (אחוז הפרשות / שכר להפרשות / תשלום במועד).
- יא. קרן השתלמות (אחוז ההפרשות / שכר להפרשות / תשלום במועד).
- יב. קיום הוראות חוק הגנת השכר ותיקון 24 לחוק הגנת השכר, לרבות תלוש שכר, ניהול פנקס שכר, פנקס חופשה ופנקס מחלה, מועד תשלום השכר, ניכויים אסורים ועוד.
- יג. תשלום גמול עבודה בשבת ובחג ותשלום גמול שעות נוספות.
- יד. תשלום הבראה בהתאם לוותק ע"פ חוק.
- טו. נסיעות ע"פ חוק.
- טז. תשלום מענק מצוינות ע"פ אמות מידה של העירייה.
- יז. תשלומים המגיעים בעת סיום יחסי עובד מעביד לעובדים שסיימו עבודתם.
- יח. תשלום שכר לעובדים בהעברה בנקאית (במקרים חריגים בהמחאה).
- יט. איסור העסקת נוער בהתאם לסעיפים 20, 21, 24 ו-25 לחוק העסקת נוער.
- כ. איסור העסקת עובדים זרים.
- כא. איסור העסקה בשעות נוספות מעבר למותר ע"פ חוק ללא היתר.
- כב. איסור עבודה במנוחה השבועית בלא היתר לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- כג. תשלום שי ומתנות לחג.
- כד. תשלום דמי חגים.
- כה. ניכויים אסורים.
- כו. הלנת שכר.
- כז. תשלומי שכר בגין השתתפות במטווחים, השתלמויות וקורסי רענון.
- כח. תשלומים בהתאם לחוק ולקבוע במסמכי המכרז.
7. כחלק מדוח הביקורת השוטפת, היועץ יבצע בדיקת אמינות הצהרת מנהלים שנמסרה על ידי הקבלן בסיום דוח ביקורת קודם (ראו נספח דוח ביקורת לדוגמא). בבדיקה זו, היועץ יבדוק נושאים בהם נמצאו ליקויים רוחביים בביקורות קודמות, קרי, ליקויים שנמצאו אצל 30% לפחות מהעובדים שנבדקו.
8. היועץ יבדוק שברשות כל קבלן שירות רישיון קבלן בתוקף.
9. עוד יבדוק היועץ באם ישנה שיטתיות בהפרות שנמצאו: בדיקה האם ההפרות שנמצאו הינן הפרות חוזרות ונשנות מבדיקות קודמות. מובהר ליועץ כי העבודה השוטפת תחייב קשר טלפוני מול עובדי הקבלן, ובעת הנדרש פגישות שוטפות לצורך בדיקה ואימות הנתונים והרשומות.



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה
למכרזים

טיוטת דו"ח

10. בתוך 21 ימים מיום קבלת המסמכים ימציא היועץ לעירייה טיוטת דו"ח ראשונית, מפורטת הכוללת את אהרון כהן מספר הצעה: 00004 ממצאי הבדיקה לגבי עובדי המדגם תוך ציון פרטי הליקוי, ככל שנמצא כזה, והדרוש לתיקון הליקוי

11. יודגש כי ממצאי הדו"ח וניירות הביקורות לביסוס החישובים יבחנו על ידי העירייה טרם העברתם לתגובת הקבלן.

קופדברג, עזרא ושות'
ד"ר חשבון

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

קבלת תגובת קבלן השירותים ותיקון ליקויים

12. טיוטת הדו"ח תועבר על ידי העירייה לקבלן השירות, תוך דרישה לקבל בתוך 14 ימים את תגובתו הכתובה. אהרון כהן מספר הצעה: 00004
- לממצאים בצירוף אסמכתאות רלוונטיות, ככל שהוא חולק על הממצאים או חלקם.
13. תגובת הקבלן תיבחן ע"י היועץ, ובתוך 5 ימי עבודה ימסור היועץ לקבלן התייחסות מפורטת בכתב לכל טענותיו תוך פירוט האסמכתאות הנדרשות, החישובים וכד'. בתגובת היועץ ידרש קבלן השירות להמציא בתוך 30 ימי עבודה את מלוא האסמכתאות לתיקון הליקויים.
14. יודגש שכל התכתבות בין היועץ לבין קבלן השירות תיעשה תוך כיתוב העירייה בהעתקים.

הוצאת דו"ח סופי וחישוב ציון מבדק שמירת זכויות עובדי קבלן

15. לאחר שהיועץ יקבל מקבלן השירות אסמכתאות על תיקון כל הליקויים שבטיוטת הדו"ח, יודא היועץ כי כל הליקויים תוקנו לרבות תשלום ההפרשים לעובדים, שבוצעו הפרשות לקופת הפנסיה ו/או לקרן השתלמות וכיו"ב. ככל שקבלן השירות לא ביצע מי מהתיקונים, יחזור היועץ ויודיע על כך בכתב לקבלן ולעירייה.
16. בגמר תיקון כל הליקויים, יעדכן היועץ את טיוטת הדו"ח ויעבדה לכדי דו"ח סופי תוך מתן ביטוי לסכומים שתוקנו, לשיטתיות ההפרה ולתגובת קבלן השירות הכוללת את התייחסות היועץ לתגובה.
17. בדו"ח הסופי תהיה התייחסות להתנהלות קבלן השירות בתיקון הליקויים ולשיתוף הפעולה בכלל, והדו"ח הסופי יועבר לעירייה בתוך 5 ימי עבודה מגמר תיקון הליקויים ע"י קבלן השירות.
18. היועץ יצרף לדוח הסופי קובץ לחישוב ציון מבדק שמירת זכויות עובדי קבלן (להלן: "ציון מבדק"), בהתאם למטריצה שפורסמה על ידי החשכ"ל, בהוראת התכ"ס מספר 7.3.9.3 - **מצ"ב קובץ הסברים למטריצה**.
19. לאחר בחינת הדו"ח הסופי וחישוב ציון מבדק, תעביר העירייה לקבלן השירות את הדו"ח הסופי וקובץ לחישוב ציון המבדק בצירוף דרישה לביצוע תיקון רוחבי ורטרואקטיבי לשאר העובדים שלא נכללו במדגם. ניתנת האפשרות לקבלן להגיש ערעור על אופן חישוב ציון המבדק וזאת תוך 14 יום. להוכחת התיקון הרוחבי ימציא קבלן השירות לעירייה בתוך 30 ימי עבודה הצהרת מנהלים ואישור ר"ח מטעמו בדבר התיקון הרוחבי – **מצ"ב נוסח הצהרת מנהלים ואישור ר"ח**.

20. במידה וקבלן שירות יגיש ערעור על אופן חישוב ציון המבדק, הערעור יועבר לבחינת היועץ. היועץ יעביר לעירייה, תוך 5 ימים, התייחסות לערעור בצירוף דו"ח סופי וציון מבדק מעודכנים, לפי העניין. העירייה תמסור לקבלן השירות את התייחסות הביקורת והעירייה לערעור.

מבנה דו"ח הביקורת

21. לכל קבלן יוצא דו"ח בדיקה נפרד הכולל את כל ההסכמים שלו עם העירייה, ובדו"ח הביקורת יפורטו הנושאים הבאים בפרוטרוט:
- א. פרטי החברה המבוקרת (קבלן השירות): שם החברה ומס' ח.פ.
- ב. פרטי ההתקשרות לרבות תאריך ההסכם, מס' מכרז, שם המכרז ותקופת ההסכם כולל אופציות הארכה.
- ג. מטרות הבדיקה.
- ד. פרק א – בדיקה שוטפת:
1. תקופת הבדיקה, היקף הבדיקה, כמות העובדים המועסקים, כמות העובדים שנבדקו ואחוז המדגם.
 2. פירוט החומרים שהונחו בפני היועץ לרבות הסכם ההתקשרות ומסמכי הבדיקה.
 3. מתודולוגית הבדיקה.
 4. רשימת הנושאים הנבדקים.
 5. דיווח על ממצאי בדיקת תוקף רישיון קבלן שירות.
 6. תקציר מנהלים המתייחס לכלל ההתקשרויות בין העירייה לבין קבלן השירות, בו ירוכזו פרוט הליקוי הנמצא, המקור חוקי להפרה, מס' העובדים שנבדקו, מס' העובדים בהם נמצא הליקוי, סכום ההפרה הטעון תיקון, % ההפרה (הסך הכספי של ההפרות מתוך עלות השכר הנכונה. מהווה את ההפרש היחסי בין התשלום כדין לבין התשלום בפועל בגין העובדים) ועוד בהתאם לנוסח הדו"ח המצ"ב. במסגרת הדו"ח הסופי יעודכנו הסכומים שתוקנו, ותינתן התייחסות לגבי שיטתיות ההפרות בהתייחס לכל הפרה.
 7. כמו כן, יובא תקציר מנהלים כאמור בהתייחס לכל התקשרות בנפרד.
 8. עיקרי הממצאים: המקור החוקי להפרה ומהות הדרישה החוקית.
 9. נספחי דו"ח הביקורת: הצגה ריכוזית לכל הפרה, פירוט העובדים לגביהם נמצאה הפרה כולל סכומי ההפרה לעובד והבסיס לחישוב סכום ההפרה.
 10. תגובת קבלן השירותים בהתייחס להפרות שנמצאו.
 11. התייחסות הביקורת לתגובת הקבלן.

ה. פרק ב – בדיקת אמינות הצהרת מנהלים שנמסרה בסבב הקודם.

מבנה פרק ב', קרי, פרק בדיקת אמינות הצהרת הקבלן, יהיה זהה למבנה פרק א' בשינויים המחייבים. בהתאם לנוסח הדוח המצ"ב. פרק זה יתייחס לליקויים רוחביים שעלו מדוח ביקורת קודם שנערך לקבלן.

מצ"ב נוסח מבוקש לדו"ח ביקורת .

22. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בקרת איכות על הדוחות, על ידי ביצוע בדיקה מדגמית חוזרת

על ידי הזוכה הנוסף והשוואת ממצאי הבדיקות.

23. היקף הביקורת, אופייה ואופן עריכתה ישתנו מעת לעת על פי תקנות שיתקנו מכוח החוק להגברת

האכיפה, הוראות החשכ"ל ועל פי שיקול דעתה של העירייה.

תהליך בדיקת שמירת זכויות עובדי קבלן שירות		
פעולה	גורם מבצע	לוי"ז
הוצאת דרישה להמצאת דו"ח עלות ורשימה שמית	עירייה	חוזה חדש- לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד תחילתו. חוזה קיים - בדיקת 5 חודשים אחת לשנה.
המצאת רשימה שמית ודו"ח עלות	קבלן השירות	5 ימי עבודה
בדיקת הלימת כמות העובדים	העירייה	4 ימי עבודה
בחירת מדגם לביקורת שוטפת ובדיקת אמינות הצהרת הקבלן	היועץ	3 ימי עבודה
הוצאת דרישה להמצאת מסמכים פרטניים	עירייה	עד 2 ימים מיום קבלת המדגם
המצאת מסמכים פרטניים	קבלן השירות	3 עד 4 שבועות
בדיקת שלמות מסמכים, ושליחת הודעה לקבלן השירות להשלמת מסמכים	היועץ	2 ימי עבודה
השלמת מסמכים - אם נדרש	קבלן השירות	5 ימי עבודה
בדיקת זכויות עובדים והוצאת טיוטה לדיון העברתה לעירייה	היועץ	21 ימים מיום קבלת מלא הנתונים
עיון בטייטה ושליחה לקבלן השירות לתגובה	עירייה	3 ימים מקבלת טיוטת הדו"ח
תגובת קבלן השירות לטייטת הדו"ח	קבלן השירות	10 ימי עבודה
עיון בתגובת קבלן השירות והעברת ליועץ	עירייה	2 ימי עבודה
בדיקת תגובת קבלן השירות והוצאת מכתב לתיקון ליקויים	היועץ	5 ימי עבודה
תיקון ליקויים	קבלן השירות	30 ימי עבודה
בדיקת תיקון ליקויים ושליחת בקשת השלמה	היועץ	3 ימי עבודה
תיקון ליקויים נוסף ומלא	קבלן השירות	5 ימי עבודה
הוצאת דו"ח סופי בצירוף קובץ חישוב ציון מבדק	היועץ	5 ימי עבודה מתיקון ליקויים מלא
שליחת דו"ח סופי וציון מבדק+ דרישה להצהרת מנהלים ואישור רו"ח על תיקון רוחבי	עירייה	עד 4 ימי עבודה מקבלת הדו"ח הסופי מהיועץ
במידה ויוגש ערעור על אופן חישוב ציון המבדק - מתן התייחסות, הוצאת דוח סופי וציון מבדק מעודכנים, לפי הצורך.	היועץ	עד 5 ימים מקבלת הערעור
שליחת התייחסות לערעור בצירוף דוח סופי וציון מבדק מעודכנים, לפי הצורך.	העירייה	עד 2 ימים מקבלת התייחסות היועץ
קבלת הצהרת מנהלים ואישור רו"ח	קבלן השירות	30 ימי עבודה

25. יובהר כי התמורה תשולם ליועץ רק לאחר הוצאת הדו"ח הסופי וקבלת קובץ לחישוב ציון מבדק וזאת עבור בדיקת חודשי עבודה פעילים בתקופת המדגם.

פרק ב' - בדיקת תלונות עובדים

1. העירייה תעביר לידי היועץ תלונות פרטניות, שהוגשו ע"י עובד קבלן השירות באמצעות טופס תלונה מקוון או על גבי טופס המיועד לכך בצירוף האסמכתאות שהגיש המתלונן – מצ"ב דוגמת לטופס תלונה.
2. היועץ יבחן את מהות ומסמכי התלונה, ובמידת הצורך יפנה לקבלן השירות להשלמת מסמכים נוספים הנדרשים לביצוע הבדיקה.
3. התלונה תיבחן ע"י היועץ בשים לב לכל הטענות המועלות בה. במידת הצורך ובהתייעצות בין היועץ לבין המנהל/ת, הבדיקה תורחב כבדיקה שוטפת לכל דבר כאמור לעיל.
4. בתוך 7 ימים מיום קבלת מלא המסמכים, ימציא היועץ לעירייה טיוטת דו"ח בדיקת תלונת עובד, הכוללת את ממצאי הבדיקה ופרטי הליקויים.
5. טיוטת הדו"ח תועבר לעירייה לצורך העברתה לקבלן השירות למתן תגובה ותיקון ליקויים.
6. בתוך 5 ימי עבודה מיום תיקון הליקויים ע"י הקבלן, יסיים היועץ את בדיקת האסמכתאות על תיקון הליקויים, ויעדכן את טיוטת הדו"ח, ויעבדה לכדי דו"ח סופי תוך מתן ביטוי לסכומים שתוקנו ולתגובת קבלן השירות.
7. בדו"ח הסופי תהיה התייחסות להתנהלות החברה בתיקון הליקויים ולשיתוף הפעולה.
8. העירייה היא שתשיב למתלונן על מהלך הבדיקה ותוצאותיה.
9. יובהר כי התמורה בגין הבדיקה תשולם ליועץ רק לאחר הוצאת הדו"ח הסופי.

פרק ג' - שירותים נוספים בהתאם לדרישת העירייה

1. היועץ יידרש להשתתף בישיבות שמקיימת העירייה וכן לתת יעוץ בנושא מכרזים, הצעות מחיר והצעות שירותים. עוד יידרש היועץ להשתתף בשימועים שנערכים לקבלנים ובקבלת החלטות לגביהם. התמורה בגין שירותים אלו תהיה לפי עלות שעת ייעוץ כמפורט ב"דף הצעת המחיר".

2. ייעוץ נוסף - מובהר כי העירייה תהא רשאית להשתמש בשעות יעוץ ובחווות דעת רו"ח של היועץ לאישורים כללים ו/או קבלת חוות דעות בנושאים כלליים בתחום החשבונאות. התמורה בגין שירותים אלו תהיה לפי עלות שעת ייעוץ כמפורט ב"דף הצעת המחיר".

3. חקירה בשטח - היועץ מתחייב להעסיק ו/או להתקשר עם משרד חקירות לצורך ביצוע בדיקה בשטח, לפי דרישת העירייה בלבד ועל-פי מדגם שאותו תקבע העירייה, במטרה לעמוד על זהות העובדים בפועל במתקן העירוני ע"י תחקור בשטח של העובדים עצמם ובעלי תפקידים במתקן העירוני. יובהר כי הבדיקה תיעשה ע"י חוקר מוסמך כדין אשר מיומן בבדיקות אלו, והוא שיכין ויחתום על דו"ח חקירה מפורט. מובהר כי העירייה תורה על ביצוע חקירות כאמור במקרים חריגים ותוך היוועצות עם היועץ. התמורה בגין שירות זה מפורטת ב"דף הצעת המחיר".

במסגרת הליך זה, ישולמו שעות שבוצעו עבור השירותים בהתאם לחישוב שלהלן:

סוג סל	שירות	קטגוריה	שעות לחישוב התמורה	הערות
סל ביקורת (ביקורת שוטפת + ביקורת של אמינות הצהרת הקבלן + ציון מבדק + טיפול בערעורים ועוד)	שעות לסבב ביקורת	קבלן שירות	על כל דו"ח שיוגש ישולמו 6 שעות	
	שעות לביצוע בדיקת תלוש עובד (ביקורת)	תלוש עובד	על כל בדיקת תלוש תשולם 1 שעה	
	בדיקת תלונת עובד	בדיקת תלונות/בקשות	לפי הנעשה בפועל	המזמינה תקבע סך מקסימלי לשעות הנדרשות בהתאם שהוגשה
	השתתפות בוועדות, פגישות וכדו'	נוכחות מקצועית של נציגי המשרד המבקר	לפי הנעשה בפועל	
סל ריכוז ופיקוח	ייעוץ שוטף	סל פיקוח ובקרה	לפי הנעשה בפועל	

נוסח הצהרת מנהלים

תאריך: _____

הצהרת מנכ"ל על תיקון
 ליקויים
 ותשלום כחוק

לכבוד
 מחלקת שמירת זכויות עובדי קבלן
 אגף לוגיסטיקה
 עיריית ירושלים
 במייל: cravital@jerusalem.muni.il

שלום רב,

הנדון: הצהרה בהמשך לדו"חות הביקורת מיום _____ בדבר תיקון הליקויים
ביחס לכלל עובדי החברה המועסקים במסגרת ההתקשרויות עם עיריית ירושלים

1. אני הח"מ, המוסמך לאשר מטעם חברת _____ ח.פ. _____
 (להלן: "החברה"), אשר לה התקשרויות עם עיריית ירושלים, כמפורט להלן:

נא לפרט את כלל ההתקשרויות מול העירייה

שם האגף בעירייה מזמין השירות	תאריך ההסכם	מספר מכרז	שם המכרז

2. מבלי לגרוע מתנאי המכרז וההסכמי ההתקשרויות הקיימים בין החברה לעיריית ירושלים, מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- קראתי בעיון את דוח הביקורת מיום _____ שנערך ע"י משרד רו"ח מטעם עיריית ירושלים.
- תיקנו את הליקויים שעלו במסגרת דוח הביקורת ושילמנו את ההפרשים לעובדי המדגם גם לתקופה הקודמת לתקופת המדגם.
- קיימנו בדיקה פרטנית של יתר עובדי החברה המועסקים ו/או שהועסקו במסגרת ההתקשרויות עם עיריית ירושלים כמפורט לעיל, תיקנו את הליקויים, כפי שנמצאו בדו"ח הביקורת גם ביחס ליתר העובדים ושילמנו להם ההפרשים כפי שנמצאו לאורך כל תקופת העסקתם. **מצב נספח א' המפרט את שמות העובדים שלגביהם תונקו ההפרות כאמור. נספח א' מהווה חלק בלתי נפרד מהצהרה זו.**
- תיקון הליקויים ייושם גם לתקופה שלאחר תקופת הביקורת.
- החברה שילמה ומשלמת לכל העובדים ונותני השירותים המוצבים במתקני העירייה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים על החברה, במידה שחלים עליה, לרבות תשלומים סוציאליים, וכמתחייב מהסכם ההתקשרות.

ובאתי על החתום (מנכ"ל או מנהל כספים) בלבד:

שם ושם משפחה: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____ חותמת

החברה: _____ **חותמת משרד רו"ח לצורך זיהוי בלבד:** _____

קופידרג, עורא ושות'

17/9 ואו חשבון

158

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

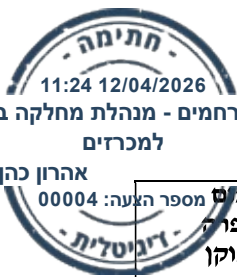


ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה

למכרזים

אהרון כהן

מספר הצעה: 00004



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה
למכרזים

לשנת

נספח א' - פירוט שמות עובדי החברה שלא נדגמו בחודשי הבדיקה

אהרון כהן

מספר הצעה: 00004

מסד	שם העובד + משפחה	מספר ת"ז	חודשי ההפרה	סוג ההפרה	חודש התלוש בו תוקנה ההפרה	סכום ההפרה שתוקן
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
11						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
21						
21						
22						

ובאתי על החתום (מנכ"ל או מנהל כספים) בלבד:

שם ושם משפחה: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

חותמת החברה: _____ חותמת משרד רו"ח לצורך זיהוי בלבד: _____

לוגו רו"ח

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

א.ג.נ.,

הנדון: חוות דעת רו"ח בהתייחס להצהרה מיום _____ מטעם
חברת _____ ח.פ. _____

לבקשתכם, וכראוי החשבון מטעם החברה שבנדון (להלן "החברה"), בדקנו את האמור בהצהרה שבנדון, המסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי ומצורפת בזאת.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת החברה.

אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

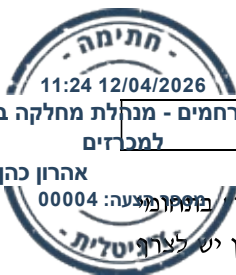
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקני הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שההצהרה הנ"ל, משקפת את יישום תיקון הליקויים, כפי שנמצאו במסגרת דוח הביקורת גם ביחס לכלל עובדי החברה המועסקים ו/או שהועסקו במסגרת התקשרויותיה עם העירייה.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח _____



ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה
למכרזים

דוגמא לטופס תלונה בגין פגיעה בזכויות עובד/ת קבלן

עובד/ת נכבד/ת,

אהרון כהן

מסמך מס' 00004

טופס זה נועד לסייע לך בהגשת תלונה בגין פגיעה בשכרך ובזכויותיך הסוציאליות על-פי חוק כ"עובד קבלן. ניקיון, שמירה והסעדה. לצורך הטיפול בתלונה הינך מתבקש/ת למלא את כל הסעיפים הנדרשים מטה, וכן יש לצרף לטופס זה העתק:

- תלושי שכר רלוונטיים לחודשי התלונה.
- דוחות נוכחות.
- כל מסמך אחר שיסייע בברור התלונה כולל תשובת המעסיק אם פנית אליו.

1. פרטי העובד/ת

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה
כתובת מגורי העובד/ת			
רחוב	מס' בית	מס' דירה	ישוב
טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת מייל	

2. פרטים על המעסיק

שם החברה	כתובת האתר בו העובד	תאריך תחילת העבודה
----------	---------------------	--------------------

3. פרטי התלונה

לצורך הטיפול בתלונה נא לצרף מסמכים כמפורט לעיל.

4. מסמכים שצורפו

תלושי	דוחות נוכחות	מסמך אחר
-------	--------------	----------

5. פנייה למעסיק

האם פנית למעסיק קודם להגשת תלונה זו? ☐ לא ☐ כן והתשובה שקיבלתי _____
--

תאריך _____ חתימה _____

עיריית ירושלים

דוח ביקורת בודק שכר מוסמך

בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון

והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

החברה המבוקרת:

"חברה לדוגמא בע"מ"

ח.פ: XXXX

מ"פ: XXXX

שם המשרד המבקר: XXXXX

2026/XX

תוכן עניינים:

נושא עמוד

חלק א' - דוח ביקורת זכויות עובדים בגין שנת XXX

פרק 1- מבוא	3
פרק 2- תקציר מנהלים	7
פרק 3- עיקר הממצאים	13
<u>פרק 4- נספחים</u>	
נספח א'	19
נספח ב'	39

חלק ב' - דוח בדיקת הצהרת קבלן השירותים על שנת XXX

פרק 1- מבוא	55
פרק 2- תקציר מנהלים	56
פרק 3- עיקר הממצאים	57
פרק 4- נספחים	59

פרק 1- מבוא:

1.1 כללי:

לבקשתכם, ערכנו בחודשים XXX ביקורת שכר תקופתית של בודק שכר מוסמך, בגין חודשים XXXX. בחברת "חברה לדוגמא בע"מ" (להלן: "קבלן השירותים") בנושא שמירת זכויות עובדים במסגרת התקשרויותיה עם עיריית ירושלים כדלהלן:

תאריך ההסכם המקורי	מס' מכרז	שם המכרז	תקופת ההסכם כולל אופציות

1.2 מטרות הבדיקה:

1.2.1 בחינת עמידת קבלן השירותים בתנאי העבודה הניתנים לעובד בהתאם לדרישות חוקי העבודה, ואימות מידע אודות ביצוע תשלומים בפועל בהתאם לסעיף 45 (1) לחוק הגברת האכיפה של דיני עבודה, לצורך כך נבדקו:

1.2.2 עמידת קבלן השירותים בהוראות חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות התכ"ס בנוגע לשמירת זכויות העובדים.

1.2.3 השבת כספים לעובדי קבלן השירותים במידה ונמצאו ליקויים ואו הפרות בדיני עבודה.

1.3 היקף ותקופת הבדיקה:

הביקורת מתייחסת לתקופה XXXX, תקופה של 5 חודשים.

מ.פ.	שם מזמין העבודה	שם האתר בו ניתן השירות	סוג השירות	מס' עובדים המועסקים אצל מזמין העבודה	מס' עובדים שנבדקו	אחוז מדגם
	עיריית ירושלים		ניקיון	2	2	100%
	עיריית ירושלים		ניקיון	3	3	100%
	עיריית ירושלים		ניקיון	23	5	22%
	עיריית ירושלים		ניקיון	7	4	57%
	עיריית ירושלים		ניקיון	14	5	36%
	עיריית ירושלים		ניקיון	14	5	36%
	עיריית ירושלים		ניקיון	30	6	20%
	עיריית ירושלים		ניקיון	4	4	100%
	סה"כ			97	34	35%

1.4 החומר שהונח בפני המבקר:

- 1.4.1 חוזה התקשרות של החברה מול העירייה.
- 1.4.2 עבור העובדים שנבחרו במדגם:
 - הודעה לעובד בדבר תנאי עבודה.
 - הודעה לעובד בדבר האפשרות להגשת תלונה
 - ריכוז שכר מפורט לפי חודשים ולפי רכיבי השכר השונים לשנים XXXX.
 - תלושי שכר, דוחות נוכחות, דוחות מס"ב בגין העברת שכר חודשי המדגם.
 - דוח מעקב צבירה וניצול של ימי חופשה ומחלה לחודשים XXX.
 - אישורים על תשלומים לקופות פנסיה והפיצויים ברמת העובד לחודשים 3/7/2018 (בחלוקה לחודשים).
 - אישורים על תשלומים לקרן השתלמות עובד ומעביד לחודשים XXXX.
 - אסמכתאות לביצוע גמר חשבון לעובד XXX מס' זהות 000000000
 - אישורים על תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי.

1.5 מתודולוגית הבדיקה:

- 1.5.1 קבלת תיק ביקורת כולל דגשים לבדיקה.
- 1.5.2 פניה לקבלן השירותים המבוקר לקבלת מסמכים ונתונים כנדרש בהתאם לתוכנית העבודה.
- 1.5.3 בניית מדגם עובדים לבדיקה בהתאם לתוכנית ביקורת.
- 1.5.4 קיום שיחות עם הגורמים המזמינים האחראיים על ביצוע ההסכם.
- 1.5.5 פנייה לקבלן השירותים לקבלת נתוני שכר בהתאם למדגם העובדים הנבחר.
- 1.5.6 לימוד אופי פעילות קבלן השירותים באתרים בהם ניתן השירות תוך שימת דגש לנושאים הנוגעים לשמירת זכויות עובדי קבלן השירותים.
- 1.5.7 ריכוז הממצאים וביצוע בדיקות משלימות במידת הצורך.
- 1.5.8 העברת טיוטת דוח לבדיקת רו"ח מרכז לאישור.
- 1.5.9 העברת טיוטת דוח מאושר לתגובת קבלן השירותים ונציגי הגוף המזמין.
- 1.5.10 עדכון הדוח על ידי המבקר לאחר קבלת התגובות מקבלן השירותים ומנציגי הגוף המזמין.

1.6 נושאי בדיקה

- 1.6.1 עמידה בהוראות ההסכם הקיבוצי בענף.
- 1.6.2 מתן הודעה לעובד בדבר תנאי עבודתו.
- 1.6.3 תשלום שכר מינימום/ לפי חוזה.
- 1.6.4 העסקה בשעות נוספות.
- 1.6.5 העסקה ביום המנוחה השבועי.
- 1.6.6 החזר דמי נסיעות.
- 1.6.7 איסור הלנת שכר.

1.6.8	צבירת חופשה.
1.6.9	מתן חופשה שנתית.
1.6.10	תשלום דמי חופשה.
1.6.11	ניהול פנקס חופשה.
1.6.12	תשלום דמי הבראה.
1.6.13	צבירת מחלה.
1.6.14	תשלום דמי מחלה.
1.6.15	תשלום דמי חג.
1.6.16	הלנת שכר
1.6.17	שיעור ניכוי/ההפרשה ו/או עיתוי ניכוי/ההפרשה ו/או השכר הקובע לפנסיה.
1.6.18	שיעור ההפרשה ו/או עיתוי ההפרשה ו/או השכר הקובע לפיצויים.
1.6.19	שיעור ההפרשה ו/או עיתוי ההפרשה ו/או השכר הקובע לקרן השתלמות.
1.6.20	ניכויים אסורים.
1.6.21	עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר.
1.6.22	ביצוע תשלומים בהתאם לחוזה מול העירייה.
1.6.23	איסור העסקת נוער בהתאם לסעיפים 2, 2א, 7, 20, 21 ו- 24 לחוק עבודת הנוער.
1.6.24	גמר חשבון במסגרת סיום העסקה.

1.7 מגבלות בביקורת

יצוין כי הביקורת זכתה לשיתוף פעולה מלא ולא הוטלו מגבלות על עבודתה.

1.8 הערות הביקורת:

רכיבי שכר כדוגמת דמי חגים וכדומה נבדקו במידה ושולמו בתקופת הביקורת (XXX).
תשלום דמי הבראה נבדק חודש בחודשו לתקופה המבוקרת.

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים- ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים למכרזים

1.9 בדיקת רישיון קבלן שירות

ח.פ.ע.מ	שם החברה	תחום פעילות	מס' רישיון	מנכ"ל החברה	גמר תוקף	סטאטוס רישיון
	"חברה לדוגמא בע"מ"	ניקיון			XXX	בתוקף

*נכון לתאריך XXX- מועד עריכת הביקורת.

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים למכרזים

פרק 2- תקציר מנהלים:

2.1 להלן הליקויים שעלו בבדיקת העובדים לתקופה המבוקרת:

המקור החוקי שבגינה קיימת ההפרה	פירוט תמציתי של הליקוי	מספר עובדים שנדגמו	מס' עובדים שנבדקו	מס' עובדים בהם נמצא ליקוי	כימות ההפרות בש"ח	סה"כ תוקן	ליקוי החוזר מביקורת קודמת	פירוט בטבלה בסעיף
חוק שעות עבודה ומנוחה	אי תשלום מלא שעות עבודה	34	34	11	600	600	כן	א'1
	תשלום גמול שעות נוספות	34	34	16	3,189	3,189	כן	א'1
	העסקה בש"נ בניגוד להוראות ההיתר	34	34	3	לא כספי	לא כספי	כן	א'2
צו הרחבה בענף הניקיון 2014	דמי נסיעות	34	34	2	391	391	כן	א'3
	דמי הבראה	34	34	8	738	738	כן	א'4
	תוספת וותק	34	34	4	204	204	כן	א'5
	דמי חגים	34	32	12	502	502	כן	א'6
	שי לחג	34	34	2	193	193	כן	א'7
	דמי חופשה / פדיון ימי חופשה	34	20	8	609	609	כן	א'8
	תשלום דמי מחלה	34	5	2	398	398	לא	א'9
חוק הגנת השכר	ניכויים אסורים	34	34	1	829	829	כן	א'10
צו הרחבה בענף הניקיון 2014	גמל שכר יסוד והבראה	34	34	16	4,394	4,394	כן	א'11
	פיצויים שכר יסוד והבראה	34	34	15	3,669	3,669	כן	א'12
	קרן השתלמות	34	34	2	202	202	כן	א'13
סעיף 19א לחוק הגנת השכר	עיתוי הפקדות פנסיוניות- הלנת שכר	34	34	34	לא כספי	לא כספי	כן	א'14
חוק חופשה שנתית	אי צבירה נאותה - ימי חופשה	34	34	11	2,475	2,475	כן	א'15
חוק שעות עבודה ומנוחה	ניהול פנקס יומן עבודה	34	34	8	לא כספי	לא כספי	כן	א'16
סעיף 19 חוזה התקשרות	תשלום בהמחאה	34	34	1	לא כספי	לא כספי	לא	א'17
חוק הודעה לעובד	הודעה לעובד	34	34	23	לא כספי	לא כספי	לא	א'18
חוק הגנת השכר	עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר	34	34	34	לא כספי	לא כספי	כן	א'19
סה"כ						18,393	18,393	

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 18,393 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 997,317 ₪ מהווה כ- 1.84%.

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים למכרזים

2.2 להלן ריכוז ליקויים לפי התקשרות:

2.2.1. להלן הליקויים שעלו במ"פ XX:

נושא נבדק	מס' עובדים שנבדקו	מס' הפרות	אחוז הליקוי	כימות הליקוי	סך תוקן	סך טרם תוקן
אי תשלום מלא שעות עבודה	3	1	33%	201	201	
תשלום גמול שעות נוספות	3	2	67%	83	83	
דמי חגים	3	2	67%	38	38	
דמי חופשה / פדיון ימי חופשה	3	2	67%	131	131	
ניכויים אסורים	3	1	33%	829	829	
עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר	3	3	100%	לא כספי	לא כספי	
אי צבירה נאותה - ימי חופשה	3	2	67%	570	570	
ניהול פנקס יומן עבודה	3	2	67%	לא כספי	לא כספי	
פירוט טופס הודעה לעובד	3	3	100%	לא כספי	לא כספי	
עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר	3	3	100%	לא כספי	לא כספי	
סה"כ						
				1,852	1,852	

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 1,852 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 96,855 ₪ מהווה כ- 1.91%.

2.2.2. להלן הליקויים שעלו במ"פ X:

נושא נבדק	מס' עובדים שנבדקו	מס' הפרות	אחוז הליקוי	כימות הליקוי	סך תוקן	סך טרם תוקן
תשלום גמול שעות נוספות	2	2	100%	130	130	
העסקה בש"נ בניגוד להוראות ההיתר	2	1	50%	לא כספי	לא כספי	
דמי נסיעות	2	1	50%	213	213	
תוספת וותק	2	1	50%	13	13	
גמל שכר יסוד והבראה	2	2	100%	1,469	1,469	
פיצויים שכר יסוד והבראה	2	2	100%	1,153	1,153	
עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר	2	2	100%	לא כספי	לא כספי	
אי צבירה נאותה - ימי חופשה	2	1	50%	281	281	
ניהול פנקס יומן עבודה	2	1	50%	לא כספי	לא כספי	
עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר	2	2	100%	לא כספי	לא כספי	
סה"כ						
				3,259	3,259	

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 3,259 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 83,663 ₪ מהווה כ- 3.90%.

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים למכרזים

2.2.3. להלן הליקויים שעלו במ"פ X:

נושא נבדק	מס' עובדים שנבדקו	מס' הפרות	אחוז הליקוי	כימות הליקוי	סך תיקון	סך טרם תיקון
תשלום גמול שעות נוספות	5	4	80%	523	523	
דמי חופשה / פדיון ימי חופשה	5	1	20%	20	20	
דמי מחלה	5	1	20%	113	113	
גמל שכר יסוד והבראה	5	2	40%	398	398	
פיצויים שכר יסוד והבראה	5	2	40%	334	334	
עיתוי הפקדות פנסיוניות- הלנת שכר	5	5	100%	לא כספי	לא כספי	
פירוט טופס הודעה לעובד	5	3	60%	לא כספי	לא כספי	
עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר	5	5	100%	לא כספי	לא כספי	
סה"כ				1,388	1,388	

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 1,388, שו מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 110,456 שו מהווה כ- 1.26%.

2.2.4. להלן הליקויים שעלו במ"פ XX:

נושא נבדק	מס' עובדים שנבדקו	מס' הפרות	אחוז הליקוי	כימות הליקוי	סך תיקון	סך טרם תיקון
תשלום גמול שעות נוספות	4	3	75%	393	393	
דמי חגים	4	1	25%	25	25	
דמי חופשה / פדיון ימי חופשה	4	1	25%	100	100	
גמל שכר יסוד והבראה	4	4	100%	330	330	
פיצויים שכר יסוד והבראה	4	1	25%	254	254	
עיתוי הפקדות פנסיוניות- הלנת שכר	4	4	100%	לא כספי	לא כספי	
אי צבירה נאותה - ימי חופשה	4	2	50%	573	573	
אסמכתאות לתשלום השכר בפועל	4	1	25%	לא כספי	לא כספי	
פירוט טופס הודעה לעובד	4	3	75%	לא כספי	לא כספי	
עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר	4	4	100%	לא כספי	לא כספי	
סה"כ				1,675	1,675	

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 1,675, שו מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 120,168 שו מהווה כ- 1.39%.

נושא נבדק	מס' עובדים שנבדקו	מס' הפרות	אחוז הליקוי	כימות הליקוי	סך תיקון
תשלום גמול שעות נוספות	5	3	60%	503	503
העסקה בש"נ בניגוד להוראות ההיתר	5	1	20%	לא כספי	לא כספי
דמי הבראה	5	1	20%	346	346
תוספת וותק	5	1	20%	105	105
דמי חגים	5	2	40%	372	372
שי לחג	5	1	20%	93	93
דמי חופשה / פדיון ימי חופשה	5	1	25%	127	127
גמל שכר יסוד והבראה	5	3	60%	1,033	1,033
פיצויים שכר יסוד והבראה	5	3	60%	826	826
עיתוי הפקדות פנסיוניות- הלנת שכר	5	5	100%	לא כספי	לא כספי
אי צבירה נאותה - ימי חופשה	5	2	40%	310	310
ניהול פנקס יומן עבודה	5	2	40%	לא כספי	לא כספי
פירוט טופס הודעה לעובד	5	3	60%	לא כספי	לא כספי
עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר	5	5	100%	לא כספי	לא כספי
סה"כ				3,715	3,715

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 3,715 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 174,504 ₪ מהווה כ- 2.13%.

נושא נבדק	מס' עובדים שנבדקו	מס' הפרות	אחוז הליקוי	כימות הליקוי	סך תיקון
אי תשלום מלא שעות עבודה	5	1	20%	399	399
תשלום גמול שעות נוספות	5	2	40%	566	566
דמי הבראה	5	1	20%	18	18
דמי חגים	5	1	20%	7	7
שי לחג	5	2	40%	100	100
גמל שכר יסוד והבראה	5	3	60%	249	249
פיצויים שכר יסוד והבראה	5	3	60%	198	198
עיתוי הפקדות פנסיוניות- הלנת שכר	5	5	100%	לא כספי	לא כספי
אי צבירה נאותה - ימי חופשה	5	2	40%	201	201
פירוט טופס הודעה לעובד	5	3	60%	לא כספי	לא כספי
עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר	5	5	100%	לא כספי	לא כספי
סה"כ				1,738	1,738

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 1,738 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 104,558 ₪ מהווה כ- 1.66%.

חברה לדוגמא בע"מ דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים למכרזים

2.2.7. להלן הליקויים שעלו במ"פ XX:

נושא נבדק	מס' עובדים שנבדקו	מס' הפרות	אחוז הליקוי	כימות הליקוי	סך תוקן	סך טרם תוקן
תשלום גמול שעות נוספות	6	4	67%	673	673	
העסקה בש"נ בניגוד להוראות ההיתר	6	1	17%	לא כספי	לא כספי	
דמי נסיעות	6	1	17%	178	178	
דמי הבראה	6	1	17%	302	302	
תוספת וותק	6	1	17%	84	84	
דמי חופשה / פדיון ימי חופשה	6	2	33%	149	149	
דמי מחלה	6	1	17%	285	285	
גמל שכר יסוד והבראה	6	4	67%	915	915	
פיצויים שכר יסוד והבראה	6	4	67%	903	903	
קרן השתלמות	6	2	33%	202	202	
עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר	6	6	100%	לא כספי	לא כספי	
אי צבירה נאותה - ימי חופשה	6	1	17%	363	363	
ניהול פנקס יומן עבודה	6	1	17%	לא כספי	לא כספי	
פירוט טופס הודעה לעובד	6	5	83%	לא כספי	לא כספי	
עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר	6	6	100%	לא כספי	לא כספי	
סה"כ						
				4,054	4,054	

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 4,054 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 175,887 ₪ מהווה כ- 2.30%.

2.2.8. להלן הליקויים שעלו במ"פ XX:

נושא נבדק	מס' עובדים שנבדקו	מס' הפרות	אחוז הליקוי	כימות הליקוי	סך תוקן	סך טרם תוקן
תשלום גמול שעות נוספות	4	3	75%	318	318	
דמי הבראה	4	2	50%	72	72	
תוספת וותק	4	1	25%	1	1	
דמי חגים	4	2	50%	60	60	
דמי חופשה / פדיון ימי חופשה	4	2	50%	82	82	
עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר	4	4	100%	לא כספי	לא כספי	
אי צבירה נאותה - ימי חופשה	4	1	25%	176	176	
ניהול פנקס יומן עבודה	4	1	25%	לא כספי	לא כספי	
תשלום בהמחאה	4	1	25%	לא כספי	לא כספי	
פירוט טופס הודעה לעובד	4	3	75%	לא כספי	לא כספי	
עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר	4	4	100%	לא כספי	לא כספי	
סה"כ						
				709	709	

סך ההפרות הכספיות המתייחסות למדגם שנבדק, נאמדות בסך של 709 ₪ מתוך סה"כ עלות מעביד לעובדי המדגם ולחודשי המדגם ע"ס 131,228 ₪ מהווה כ- 0.54%.

פרק 3- עיקרי הממצאים:

להלן פירוט הממצאים תוך ציון המקור לדרישה החוקית. המידע המובא בפרק זה תמציתי בלבד ואינו מהווה תחליף לעיון בנוסח החוק המלא המתעדכן מעת לעת.

3.1 תשלום מלא שעות עבודה

3.1.1 דרישה חוקית- עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה וחוק שכר מינימום, יש לשלם לעובד עבור כלל השעות שבהן עבד.

3.1.2 ל- 11 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא ליקוי בתשלום מלוא שעות העבודה. ראה בהרחבה, ראה נספח א'1.

3.2 תשלום גמול עבודה בשעות נוספות

3.2.1 דרישה חוקית- סעיף 16 (א) לחוק שעות עבודה ומנוחה קובע כי: הועסק עובד שעות נוספות, ישלם לו המעביד בעד שתי השעות הנוספות הראשונות שבאותו יום, שכר עבודה שלא יפחת מ-125% מהשכר הרגיל ומעבר להם 150% מהשכר הרגיל. סעיף 18 לחוק שעות עבודה ומנוחה קובי כי " לעניין הסעיפים 16 ו-17 "שכר רגיל" כולל כל התוספות שמעסיק משלם לעובדו."

3.2.2 צו הרחבה בדבר קיצור שבוע עבודה מ-7/2000 קובע כי, שבוע עבודה יקוצר ל- 42 שעות שבועיות ועבודה בשעות מעבר לכך יחושבו כשעות נוספות. צו הרחבה קובע כי יקוצר שבוע עבודה ע"י הפחתת שעת עבודה אחת ביום מוגדר וקבוע במהלך השבוע.

3.2.3 בהתאם לסעיף 2 לחוק שעות עבודה ומנוחה, נקבע, בעבודת לילה וביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, יום עבודה לא יעלה על 7 שעות עבודה. כלומר חישוב שעות נוספות היה לאחר השעה השביעית.

3.2.4 ל- 16 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא ליקוי בתשלום שעות נוספות. ראה נספח א'1.

3.3 איסור העסקה בשעות נוספות מעבר להוראות ההיתר

3.3.1 דרישה חוקית - בהתאם לסעיף 21 לחוק שעות עבודה ומנוחה נקבע כי, בין יום עבודה למשנהו תחול הפסקה של שמונה שעות לפחות.

בהתאם להיתר העסקה בשעות נוספות נקבע כי, אורך יום עבודה לפי סעיפים 2, 4 או 5 לחוק שעות עבודה ומנוחה, כולל שעות נוספות לא יעלה על 12 שעות ובשבוע עבודה לא יועסק עובד מעל 16 שעות נוספות.

ל-3 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא כי עבדו מעל 12 שעות נוספות ביום. ראה נספח א'2.

3.4 תשלום דמי נסיעות

3.4.1 דרישה חוקית- סעיפים 2, 3 ו- 4 לצו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה. המעביד קובעים כי, כל עובד הזקוק לתחבורה כדי להגיע למקום עבודתו, זכאי לקבל ממעבידו השתתפות בגובה נסיעות הלך ושוב כפול מסי ימי העבודה בפועל עד תקרה יומית של – 22.6 ₪) או חופשי חודשי כנמוך מבניהם למעט אם קיימים הסעות מטעם המעסיק.

3.4.2 ל-2 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא כי שולם תשלום החזר נסיעות בחסר, ראה נספח א'3.

3.5 תשלום דמי הבראה

3.5.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיף 11 לצו ההרחבה בענף הניקיון, זכאי העובד לדמי הבראה החל מהיום הראשון לעבודתו, בהתאם לאחוז המשרה שלו ובהתאם לשנות הוותק שלו.

בסעיף נרשם כי, עובד המועסק לפי שכר לשעה ישולמו דמי הבראה כרכיב נפרד שישולם לצד השכר לשעה.

3.5.2 ל-8 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצאו ליקויים בתשלום דמי הבראה, ראה נספח א'4.

3.6 תוספת וותק

3.6.1 דרישה חוקית- עפ"י סעיף 7א לצו ההרחבה בענף הניקיון 2014, עובד יהיה זכאי, החל מהשנה השנייה ואילך לעבודתו, לתוספת ותק בגובה 0.35 ש"ח לכל שעת עבודה, החל מהשנה השישית ואילך, יהיה עובד זכאי לתוספת ותק בגובה של 0.46 ש"ח לכל שעת עבודה.

3.6.2 ל-4 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצאו ליקויים בתשלום תוספת וותק, ראה נספח א'5.

3.7 תשלום דמי חגים

3.7.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיף 19 לצו ההרחבה בענף הניקיון 2014 נקבע כי: עובד שאינו עובד חודשי, כלומר עובד בשכר שעות/בשכר יומי, זכאי לתשלום בעד ימי החג בתנאי שעומד בשני התנאים הבאים:

- השלים 3 חודשי עבודה במקום העבודה
- עבד ביום שלפני החג וביום שאחריו, אלא אם כן נעדר בימים אלה בהסכמת המעסיק או שמקום העבודה סגור בימים אלו.

3.7.2 ל-12 מתוך 32 עובדים שנבדקו לא שולמו ימי חג כנדרש. ראה נספח א'6.

3.8 תשלום שי לחג

3.8.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיף (13) צו הרחבה בענף הניקיון, נקבע כי: המעסיק יהיה מחויב להעניק לעובד שי לרגל ראש השנה וחג הפסח: שי לחג בגובה 213.3 ₪.

תשלום השי לחג לעובדי ניקיון נגזר מאחוז המשרה בשלושה חודשים אחרונים של העובד, במידה ועבד מעל 50% משרה בשלושה חודשים אחרונים העובד יהיה זכאי לשווי שי לחג מלא. במידה ועבד פחות מכך – יהיה זכאי לשווי השי בהתאם לאחוז משרתו.

3.8.2 ל-2 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא נמצאו ליקויים גובה הסכום של שווי החג, ראה נספח א'7.

3.9 תשלום דמי חופשה

3.9.1 דרישה חוקית – בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, עובד זכאי לתשלום עבור ימי חופשה לעניין בגובה שווי יום חופשה.

לגבי עובד בשכר, השכר הרגיל לעניין זה הינו שכר העבודה היומי הממוצע כפול מספר ימי החופשה. חישוב השכר הממוצע ליום הינו לפי רבע השנה שקדמה לחופשה, במידה וברבע השנה האחרונה העובד לא עבד חדשי עבודה מלאים, החישוב ייעשה לפי ממוצע שכר ליום עבודה עבור רבע השנה המלאה ביותר בשנה שקדמה לחופשה (שכר לעניין חופשה הינו כל התמורה ששולמה לעובד עבור שעות העבודה הרגילות).

שווי יום חופשה= שכר ממוצע ברבע השנה המלאה ביותר בשנה שקדמה לחופשה חלקי מס' ימי העבודה פוטנציאליים.

עובד המועסק לפי 5 ימים בשבוע: חלקי 21.67×3

עובד המועסק לפי 6 ימים בשבוע: חלקי 25×3

3.1.1 ל- 8 מתוך 20 עובדים שנבדקו נמצא ליקוי בתשלום דמי חופשה. ראה נספח א'8.

3.2 תשלום דמי מחלה

3.2.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיף 2 לחוק דמי מחלה נקבע כי, עובד שנעדר מעבודתו עקב מחלה זכאי לקבל תשלום בגין ימי ההיעדרות לפי הפרוט הבא: בגין היום הראשון לא זכאי לתשלום, בגין היום השני והשלישי זכאי למחצית מהסכום והחל מהיום הרביעי והלאה זכאי לתשלום מלא.

דמי המחלה יהיו בגובה שכר העבודה הממוצע בשלושה חודשים אחרונים חלקי מס' ימי העבודה בפועל.

3.2.2 ל- 2 מתוך 5 עובדים שנבדקו נמצאו ליקויים בתשלום דמי מחלה, אה נספח א'9.

3.3 ניכויים אסורים

3.3.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיף 25 לחוק הגנת השכר: למעסיק אסור לנכות משכרו של עובד ניכויים שלא הותרו במפורש עפ"י כל דין.

3.3.2 ל- 1 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא ניכוי "עיקול" אשר לא התקבל בגינם צווי עיקול מהוצל"פ. ראה נספח א'10.

3.4 הפרשה לפנסיה (חלק מעביד)

3.4.1 דרישה חוקית- ע"פ חוק פנסיה חובה, ובהתאם לסעיף 9 לצו ההרחבה בענף הנקיון 2014, על המעביד להפריש לעובד החל מהיום הראשון לעבודתו להפרשות סוציאליות:

- הפרשה לגמל שכר יסוד והבראה: החל מיולי 2015, שיעור ההפרשות יעמוד על 7.5%.
- הפרשה לגמל שעות נוספות ומהמרכיב הנוסף בשעות מנוחה שבועית: הפרשה לגמל ש"נ שיעור ההפרשות יעמוד על 7.5%.
- הפרשה לגמל קצובת נסיעה: שיעור ההפרשות יעמוד על 5%.

3.4.2 נמצאו 16 מתוך 34 עובדים שנבדקו אשר נמצאו ליקויים בהפרשות לקופת פנסיה. ראה נספח א'11.

3.5 הפרשה לפיצויים

3.5.1 דרישה חוקית- עפ"י חוק פיצויי פיטורין ובהתאם לסעיף 9ב' לצו ההרחבה בענף הנקיון 2014, על המעביד להפריש לעובד, החל מהיום הראשון לעבודתו, הפרשה לפיצויים:

- הפרשה לפיצויים בגין רכיבי שכר יסוד והבראה, שיעור ההפרשות יעמוד על 8.33%.
- הפרשה בגין עבודה בשעות נוספות ובגין המרכיב הנוסף בעבודה בשעות מנוחה שבועית, שיעור ההפרשות יעמוד על 6%.

3.5.2 נמצאו 15 מתוך 34 עובדים שנבדקו, אשר נמצאו ליקויים בהפרשות לקופת פיצויים. ראה נספח א'12.

3.6 הפרשות לקרן השתלמות (חלק מעביד)

3.6.1 דרישה חוקית- בהתאם לסעיף 10 בצו ההרחבה בענף הנקיון 2014, על המעביד להפריש לעובד, החל מהיום הראשון לעבודתו, הפרשה לקרן השתלמות בגובה 7.5%.

ההפרשה תחושב משכר היסוד במשק, כולל שעות שבת, חלף שכר, הפרשי שכר ודמי הבראה.

3.6.2 ל-2 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא ליקוי בסכומי ההפקדות לקרן השתלמות. ראה נספח א'13.

3.7 עיתוי הפקדות פנסיוניות- הלנת שכר

3.7.1 דרישה חוקית- עפ"י סעיף 20 לתקנות מס הכנסה – קופות גמל בדבר עיתוי ההפקדות לקופת גמל, קופת גמל תקבל מהמעבידים רק סכומים כמפורט בתקנה 19(א), התשלומים יתקבלו לא יאוחר מהמועד המוקדם מבין אלה:

(1) שבעה ימי עסקים מיום תשלום המשכורת החודשית לעובד.

(2) חמישה עשר ימים מתום החודש שבעדו על המעביד לשלם את המשכורת.

בהתאם לסעיף 19א' לחוק הגנת השכר- יראו כשכר מולן סכום שמעסיק חייב לקופת גמל, בין שהסכום מגיע ממנו במישרין ובין שהמעסיק חייב לנכותו משכר העובד, ובלבד שהסכום אשר חייב המעסיק לנכות לא שולם לקופה תוך 21 ימים מהיום שבו רואים כמולן את השכר שממנו היה עליו לנכות או שהסכום שהמעסיק נתחייב לשלמו שלא בדרך ניכוי, לא שולם תוך 21 ימים מהיום שבו היו רואים כמולן את השכר שלגביו קיימת החבות; והוא בין שהשכר הולך ובין שלא הולך.

3.7.2 ל-34 מתוך 34 עובדים שנבדקו, הופקדו ההפרשות לקופות פנסיה ופיצויים באיחור. ראה נספח א'14.

3.8 אי צבירה נאותה - ימי חופשה

3.8.1 דרישה חוקית – חוק חופשה שנתית קובע את מספר ימי החופשה שהעובד צובר בכל שנת עבודה.

כל שנה קלנדרית (מינואר עד דצמבר) צובר העובד מספר ימי חופשה בהתאם ל-3 קריטריונים:

משך הקשר המשפטי (יחסי עובד-מעביד) במהלך השנה, מספר הימים בפועל שעבד עבד במהלך השנה והוותק של העובד במקום עבודתו. עובד שבשנה מסוימת עבד רק בחלק מהשנה, זכאי לחלק היחסי של ימי החופשה המקסימליים שנקבעו בחוק.

3.8.2 ל-11 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא כי לא נצברו ימי חופשה בהתאם לחוק. ראה נספח א'15.

3.9 ניהול פנקס יומן עבודה

3.9.1 דרישה חוקית - סעיף 25 לחוק שעות עבודה ומנוחה קובע: מעסיק חייב לנהל פנקס בדבר שעות עבודה, שעות מנוחה שבועית, שעות נוספות, והגמול בעבורם. כלומר יש לפרט את כמות השעות והתעריפים לגבי כל מרכיב לעיל.

3.9.2 ל-8 מתוך 34 עובדים שנבדקו לא התקבלו דוחות/התקבל דוח נוכחות אך לא תקין. ראה נספח א'16.

3.10 תשלום שכר בהמחאה

3.10.1 דרישה חוקית - עפ"י סעיף 19 י"ג לחוזה ההתקשרות, מתחייב הקבלן לשלם את כל תשלומי השכר ישירות לחשבון הבנק על שם העובד. חל איסור מוחלט לשלם במזומן או בהמחאות. חריג לאמור יאושר לאחר הגשת בקשה ואישורה בכתב.

3.10.2 ל-1 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא כי שולם השכר בהמחאות. ראה נספח א'17.

3.11 מתן הודעה לעובד על תנאי העסקה

3.11.1 דרישה חוקית - בהתאם לסעיפים 1 ו-2א' לחוק הודעה לעובד בדבר תנאי העבודה נקבע כי, מעסיק מחויב למסור לעובד, לא יאוחר מ-30 ימים מיום תחילת העסקתו ע"י המעסיק.

פירוט תנאי העבודה של העובד בהודעה יהיה בין השאר:

- תאריך תחילת העבודה.
- תיאור עיקרי התפקיד של העובד.
- אורכו של יום העבודה הרגיל שבו עובד העובד, או שבוע העבודה הרגיל של העובד.
- יום המנוחה השבועי של העובד.

3.11.2 ל-23 מתוך 34 עובדים שנבדקו נמצא כי לא מסרה החברה לעובדים טפסי הודעה לעובד הכוללים את כל הפרטים הנדרשים. ראה פירוט בנספח א'18.

3.12 תלוש שכר- עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר

3.12.1

דרישה חוקית- בהתאם לתיקון 24 לחוק הגנת השכר נקבע כי: מעסיק חייב למסור לכל עובד, תלוש שכר, בכתב.

תלוש שכר בהתאם לחוק זה- רישום נתונים מתוך פנקס השכר, המפרט את פרטי השכר ששולם לעובד. פרטי השכר בפנקס השכר ובתלוש השכר יכללו את הפרטים המנויים בתוספת.

בין השאר:

סעיף 4 לתיקון: מספר ימי העבודה ושעות העבודה במקום העבודה בתקופה בה שולם השכר; מספר ימי העבודה שבהם עבד העובד בפועל בתקופה שבעדה שולם השכר; מספר שעות העבודה בפועל של העובד בתקופה שבעדה שולם השכר; סעיף 9 לתיקון: שכר מינימום - לחודש ולשעה.

3.12.2

נמצא כי ל-34 מתוך 34 העובדים שנבדקו לא צויין על גבי תלוש השכר את כלל הפרטים הנדרשים מהוראות החוק. ראה נספח א'19.

עיריית ירושלים- ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים
"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

נספח 4- נספחים לדוח הביקורת:

1. תשלום מלא שעות עבודה + שעות נוספות + מנוחה שבעית:

כמות שעות שולם בפועל														כמות שעות עפ"י דוח נוכחות													
הערות	לא תוקן	סה"כ תוקן	הפרש בש"ח	שכר עבודה ששולם	סה"כ שכר עבודה צ"ל	שכר לשעה	ש"נ 200%	ש"נ 175%	שבת/ חג 150%	ש"נ 150%	ש"נ 125%	שעות 100%	ש"נ 200%	ש"נ 175%	שעות שבועיות/ חג 150%	ש"נ 150%	ש"נ 125%	שעות 100%	חדש שכר	ת"ז	שם עובד	סוג שירות	מס' מכרז	שם מ"פ			
		28	28	4,558	4,587	28.49	-	-	-	-	-	160.00	-	-	-	-	-	4.00	156.00	מרץ- 18			נקיון				
		15	15	4,281	4,295	29.12	-	-	-	-	-	147.00	-	-	-	-	-	2.00	145.00	אפר- 18			נקיון				
		36	36	5,125	5,172	29.12	-	-	-	-	-	176.00	-	-	-	-	-	6.50	169.50	מאי- 18			נקיון				
לא שולמו ש"נ ערב מנוחה שבעית לאחר 7 שעות		29	29	4,426	4,455	29.12	-	-	-	-	-	152.00	-	-	-	-	-	4.00	148.00	יוני- 18			נקיון				
לא שולמו שעות מנוחה שבעית בתאריך 9/3, לא שולם ערב מנוחה לאחר 7 שעות		214	214	7,094	7,308	28.49	-	-	-	10.00	40.00	184.00	2.00	2.00	2.00	2.00	16.00	40.00	172.00	מרץ- 18			נקיון				
לא שולמו ש"נ לאחר 7 שעות ערב מנוחה 421 שעות שבעיות		58	58	6,654	6,712	29.12	-	-	-	11.00	40.00	162.00	-	-	-	-	15.00	40.00	158.00	אפר- 18			נקיון				

”חברה לדוגמא בע”מ” דוח סופי מ”פ: XXX

19

20

”חברה לדוגמא בע”מ” דורח סופי מ”פ: XXXX

21

22

23

24

25

XXX "חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: 57:XXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

[illegible]

העסקה בש"נ בניגוד להוראות ההיתר

הערות	חודש שבר	ת"ז	שם עובד	סוג שירות	מס' מכרז	שם משרד
עבודה מעל 12 ש"ע ביום	04/18			נקיון		
עבודה מעל 12 ש"ע ביום	07/18			נקיון		
העסקה מעל 12 שעות ביום	01/03/2018			נקיון		

דמי נסיעות .3

[illegible]

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלי שירותים

4. צמיחבראק

סי"א

תוספת וותק

הערות	סה"כ לא תוקן	סה"כ תוקן	סה"כ הפיש בש"ח	סה"כ	תוספת שולם וותק	תוספת צ"ל וותק	כמות ש"נ 125%	כמות שעות רגילו ת	תוספת לשעה וותק	וותק	חודש שבר	תחילת עבודה	ת"ז	שם עובד	סוג שירות	מס' מבד' מוס'	שם משרד
		84	84	9	9	93.29	21	182	0.46	11.24	05/18	2/6/2007			ניקיון		
לא שולם כלל		33	33			32.55	-	93	0.35	4.51	03/18	8/27/2013			ניקיון		
לא שולם כלל		35	35			34.54	-	99	0.35	4.60	04/18	8/27/2013			ניקיון		
לא שולם כלל		32	32			32.49	-	93	0.35	4.68	05/18	8/27/2013			ניקיון		

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים
 "חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

הערות	סה"כ לא תוקן	סה"כ תוקן	סה"כ הפרש בש"ח	תוספת שולם	תוספת ותק צ"ל	מס' ימי חג משולמו	מס' ימי חג ששולמו	מס' ימי חג לתשלום צ"ל	תוספת לשעה	ווחק	חודש שכר	תחילת עבודה	ת"ז	שם עובד	סוג שירות	מס' מכרז	שם משרד	תאריך
לא שולם על כל השעות		6	6	26.6	32.44	-	93	0.35	4.76	06/18	8/27/2013				נקיון			
לא שולם על ש.ג.		13	13	63.7	76.72	37	182	0.35	4.17	06/18	4/1/2014				נקיון			
לא שולם על ש.ג.		1	1	59.8	61.18	5	170	0.35	1.00	06/18	6/1/2017				נקיון			
		204	204															

סה"כ

6. דמי חגים

הערות	סה"כ לא תוקן	סה"כ תוקן	סה"כ הפרש	סה"כ בש"ח	שולם בפועל	צ"ל משולם	מס' ימי חג ששולמו	מס' ימי חג לתשלום צ"ל	מס' ימי חג ששולמו	מס' ימי חג לתשלום צ"ל	שווי חג	חודש הגיוס	תאריך תחילת העסקה	ת"ז	שם עובד	סוג שירות	מס' מכרז	שם משרד	תאריך
		25	25	202	227	1	1	1	227	18-אפר	01/01/2015						נקיון		
		233	233		233	2	2	2	117	18-אפר	27/08/2013						נקיון		
		127	127		127	1	1	1	127	18-יוני	27/08/2013						נקיון		
		12	12	230	242	1	1	1	242	18-אפר	01/04/2015						נקיון		
משלמים חגים מוסלמים שולם בחסר		7	7	180	187	1	1	1	187	18-יוני	01/09/2014						נקיון		
		11	11	210	221	1	1	1	221	18-אפר	01/09/2013						נקיון		
		9	9	210	219	1	1	1	219	18-אפר	01/09/2013						נקיון		
		11	11	200	211	1	1	1	211	18-אפר	01/12/2016						נקיון		
		7	7	200	207	1	1	1	207	18-אפר	01/12/2016						נקיון		
		14	14	204	217	1	1	1	217	18-אפר	01/05/2016						נקיון		
		11	11	204	215	1	1	1	215	18-אפר	01/05/2016						נקיון		
		35	35	193.4	229	1	1	1	229	18-אפר	01/09/2017						נקיון		
	502	502																	

סה"כ

7. שיטת גאומטריה

הערה	סה"כ לא תקן	סה"כ תקן	סה"כ הפרש בשי"ח	סה"כ שולם	סה"כ שי לחא צ"ל	שווי שי לחא	אחוז משרה בשלושה חודשים קודמים	חודש חגים	תחילת העסקה	ת"ז	שם עובד	סוג שירות	מס' מכרז	שם משרד
	93	93	93	-	93	213.3	44%	18-מרץ	01/01/2018			נקיון		
	100	100	100	-	100	213.3	47%	18-מרץ	27/08/2013			נקיון		
	193	193	193						סה"כ					

תשלום דמי חופשה .8

הערות	סה"כ לא תיקון	סה"כ תקוין	סה"כ הפרש בש"ח	דמי חופשה ששלמו	דמי חופשה צ"ל	דמי חופש יום שוויו	מספר ימי חופשה	חודש שכר	ת"ז	שם עובד	סוג שירות	מס' מכרז	שם משרד
		42	42	204	246	246	1	יוני-18			נקיון		
		107	107	815	923	231	4	יולי-18			נקיון		
		20	20	734	754	84	9	יוני-18			נקיון		
		100	100	809	909	227	4	אפר-18			נקיון		
		127	127	-	127	127	1	יוני-18			נקיון		
		57	57	1,049	1,106	221	5	אפר-18			נקיון		
		74	74	1,402	1,477	211	7	אפר-18			נקיון		
		11	11	204	215	215	1	מאי-18			נקיון		
		71	71	387	458	229	2	אפר-18			נקיון		
		609	609						סה"כ				

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

9. ששלוש דמי מחלה

ס"ח

10. ניכויים אסורים

סיכ"כ

11. גמל שכר יסוד והבראה

מחברת
עזרא ושות'

פיצויים שכר יסוד והבראה .12

31

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

הערות	סה"כ לא תוקן	סה"כ תוקן	סה"כ	הפרש בש"ח	הפרשה בפועל	הפרשה צ"ל	שיעור הפרשה	שיעור הפרשה	בסיס הפרשה	בסיס הפרשה	ת"ז	שם עובד	סוג שירות	מס' מכרז	שם משדך
הופקד בחסר בחודשים 3-6/18		226	226	226	1,857	2,083	6.00%	3,755	8.33%	22,302			נקיון		ליאת
הופקד בחסר בחודשים 3-7/18		329	329	329	2,284	2,612	6.00%	5,179	8.33%	27,630			נקיון		
הופקד בחסר בחודשים 5/18		5	5	5	1,347	1,352	6.00%	253	8.33%	16,047			נקיון		
		254	254	254	1,528	1,782	6.00%	4,235	8.33%	18,344			נקיון		
הופקד בחסר בחודשים 3-7/18		339	339	339	2,326	2,665	6.00%	5,656	8.33%	27,924			נקיון		
הופקד בחסר בחודשים 3-7/18		473	473	473	2,435	2,909	6.00%	7,887	8.33%	29,237			נקיון		
הופקד בחסר בחודשים 4-5/18		14	14	14	1,257	1,271	6.00%	226	8.33%	15,092			נקיון		
הופקד בחסר בחודשים 3-5/18		182	182	182	1,210	1,393	6.00%	3,039	8.33%	14,531			נקיון		
הופקד בחסר בחודש 7/18		4	4	4	2,189	2,194	6.00%	73	8.33%	26,284			נקיון		
הופקד בחסר בחודש 5/18		12	12	12	405	417	6.00%	198	8.33%	4,859			נקיון		
הופקד בחסר בחודשים 3-7/18		498	498	498	2,434	2,932	6.00%	8,303	8.33%	29,223			נקיון		
הופקד בחסר בחודשים 3-6/18		655	655	655	2,404	3,060	6.00%	12,312	8.33%	27,861			נקיון		
		3,669	3,669	3,669							סה"כ				

13. קרן השתלמות

הערות	סה"כ לא תוקן	סה"כ תוקן	סה"כ	הפרש בש"ח	הפרשה בפועל	הפרשה צ"ל	הפרשה	שיעור הפרשה	בסיס הפרשה	ת"ז	שם עובד	סוג שירות	מס' מכרז	שם משדך
		5	5	5		1,757	1,762	7.5%	23,495			נקיון		
לא התקבל - 2/18		197	197	197	373		569	7.5%	7,593			נקיון		
		202	202	202						סה"כ				

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

14.

איחור של יומיים - לא מהווה הלנת שכר

אי צבירה נאותה - ימי חופשה .15

סיכום



עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

16. ציהול יומן עבודתה

17. תשלום בהמחאה

28/11/2019
מחברת, עמית חיות

”חברה לדוגמה בע”מ” דוח סופי מ”פ: XXX

פירוט סופס הודעה לעובד .18

מס' מכר' ליאור	סוג שירות	שם עובד	ת"ז	בטפסי הודעה לעובד לא צוין כדלקמן:
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה, אורכו של יום העבודה הרגיל שבו עובד העובד, או שבוע העבודה הרגיל של העובד.
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה
	נקיון			לא מצוין יום המנוחה השבועי של העובד.
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה
	נקיון			תיאור עיקרי התפקיד של העובד.
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה, תיאור עיקרי התפקיד של העובד, אורכו של יום העבודה הרגיל שבו עובד העובד, או שבוע העבודה הרגיל של העובד, יום המנוחה השבועי של העובד.
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה, תיאור עיקרי התפקיד של העובד, אורכו של יום העבודה הרגיל שבו עובד העובד, או שבוע העבודה הרגיל של העובד.
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה
	נקיון			תיאור עיקרי התפקיד של העובד.
	נקיון			לא מצוין יום המנוחה השבועי של העובד.
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה, תיאור עיקרי התפקיד של העובד.
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה
	נקיון			לא מצוין תאריך תחילת העבודה, תיאור עיקרי התפקיד של העובד.

”חברה לדגמא בע”מ” דורסוי מ”פ: XXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירותים

שם עובד	ת"ז	בטפסי הודעה לעובד לא צוין כדלקמן:
שג' שירות		לא מצוין תאריך תחילת העבודה
נקיון		לא מצוין תאריך תחילת העבודה, אורכו של יום העבודה הרגיל שבו עובד העובד, או שבוע העבודה הרגיל של העובד, יום המנוחה השבועי של העובד..
נקיון		לא מצוין תאריך תחילת העבודה, תיאור עיקרי התפקיד של העובד.

19. מתן תלוש שכר

שם עובד	בתלוש השכר לא צוינו הפרטים כדלקמן:
כלל העובדים	לא מצויין שכר מיינימום ולשכר המעורדרכנים לתקופת התשלום. שכר מיינימום לחודש ושכר מיינימום לשעה המעורדרכנים לתקופת התשלום, מספר ימי העבודה ושעות העבודה במקום העבודה בתקופה שבעה שולם השכר, ומספר ימי העבודה שבהם עבד העובד בפועל בתקופה שבעה שולם השכר. הנ"ל חסר לחוד' 3-7/18

נספח ב' - תגובת קבלן השירותים

ביקורת לחודשים XXX:

1. אי תשלום מלא שעות עבודה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

2. תשלום גמול שעות נוספות

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

3. תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

4. העסקה בש"נ בניגוד להוראות ההיתר

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

5. דמי נסיעות

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

6. דמי הבראה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

7. תוספת וותק

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

8. דמי חגים

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

9. שי לחג

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

10. דמי חופשה / פדיון ימי חופשה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

11. תשלום דמי מחלה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

12. ניכויים אסורים

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

13. גמל שכר יסוד והבראה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

14. פיצויים שכר יסוד והבראה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

15. קרן השתלמות

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

16. עיתוי הפקדות פנסיוניות - הלנת שכר

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

17. אי צבירה נאותה - ימי חופשה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

18. ניהול פנקס יומן עבודה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

19. תעודת זהות ישראלית

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים- ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלת שירות.

20. אסמכתאות לתשלום השכר בפועל

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

21. תשלום בהמחאה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

22. הודעה לעובד

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

23. עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

פרק ב' – דוח בדיקת הצהרת קבלן השירותים בגין שנת XX

פרק 1 - מבוא

1.1. כללי

לבקשתכם, ערכנו ביקורת אשר עניינה בדיקת אמינות הצהרת קבלן השירותים מיום XXX (להלן: "קבלן השירותים"), בנושא שמירת זכויות יתר עובדי ההתקשרות בכל התקשרויותיו כאמור בסעיף 1.3 לדוח הסופי שנערך לחברה בגין חודשים XXX.

1.2. מטרת הבדיקה:

בדיקת אמינות הצהרת הקבלן מיום XXX.

1.3. החומר שהונח בפני המבקר:

- הביקורת מתייחסת לתקופה XXX, תקופה של 5 חודשים.
- הביקורת דגמה 5 עובדים.
- הודעה לעובד בדבר תנאי עבודה.
- ריכוז שכר מפורט לפי חודשים ולפי רכיבי השכר השונים לשנת XXX.
- תלושי שכר, דוחות נוכחות, דוחות מס"ב בגין העברת שכר חודשי המדגם.
- דוח מעקב צבירה וניצול של ימי חופשה ומחלה לחודשים XXX.
- אישורים על תשלומים לקופות פנסיה והפיצויים ברמת העובד לחודשים XX (בחלוקה לחודשים).

1.4. נושאי הבדיקה בהתאם לממצאי דוח ביקורת לתקופה XXX:

- תשלום גמול שעות נוספות.
- תוספת וותק.
- גמל שכר יסוד והבראה.
- פיצויים שכר יסוד והבראה.
- עיתוי הפקדות פנסיוניות- הלנת שכר.
- צבירת חופשה.
- ניהול פנקס יומן עבודה.

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלת שירות.

פרק 2 - תקציר מנהלים - ממצאי בדיקת הצהרות

פירוט תיאור הליקוי הרוחבי שנבדק	מס' עובדים שנבדקו	מס' עובדים בהם נמצא ליקוי	כימות ההפרות בש"ח	סה"כ תוקן	סה"כ לא תוקן	הפניה לנספח
תשלום גמול שעות נוספות	5	5	489	489		א'1
תוספת וותק	5	1	30	30		א'2
אי צבירה נאותה - ימי חופשה	5	5	692	692		א'3
סה"כ			1,211	1,211		

ממצאי הביקורת מראים כי החברה לא ביצעה את מלוא התיקונים הנדרשים בהתאם להצהרת החברה מיום XX

פרק 3 – עיקרי הממצאים

3.1 תשלום גמול עבודה בשעות נוספות:

- 3.1.1 דרישה חוקית - סעיף 16 (א) לחוק שעות עבודה ומנוחה קובע כי: הועסק עובד שעות נוספות, ישלם לו המעביד בעד שתי השעות הנוספות הראשונות שבאותו יום, שכר עבודה שלא יפחת מ-125% מהשכר הרגיל ומעבר להם 150% מהשכר הרגיל.
- צו ההרחבה בדבר קיצור שבוע עבודה מ-7/2000 קובע כי שבוע עבודה יקוצר ל-43 שעות שבועיות ועבודה בשעות מעבר לכך יחושבו כשעות נוספות.
- בנוסף בהתאם לסעיף 2 לחוק שעות עבודה ומנוחה, נקבע, בעבודת לילה וביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, יום עבודה לא יעלה על 7 שעות עבודה. כלומר חישוב שעות נוספות היה לאחר השעה השביעית.
- 3.1.2 ל-5 מתוך 5 עובדים שנבדקו נמצא ליקוי בתשלום שעות נוספות. ראה נספח א'1.

3.2 תוספת וותק:

- 3.2.1 דרישה חוקית - עפ"י סעיף 7א לצו ההרחבה בענף הניקיון 2014, עובד יהיה זכאי, החל מהשנה השנייה ואילך לעבודתו, לתוספת ותק בגובה 0.35 ש"ח לכל שעת עבודה, החל מהשנה השישית ואילך, יהיה עובד זכאי לתוספת ותק בגובה של 0.46 ש"ח לכל שעת עבודה.
- 3.2.2 ל-1 מתוך 5 עובדים שנבדקו נמצאו ליקויים בתשלום תוספת וותק. ראה נספח א'2.

3.3 אי צבירה נאותה - ימי חופשה

- 3.3.1 דרישה חוקית - חוק חופשה שנתית קובע כמה ימי חופשה עובד צובר בכל שנת עבודה.
- כל שנה קלנדרית (מינואר עד דצמבר) צובר העובד מספר ימי חופשה בהתאם ל-3 קריטריונים:
- משך הקשר המשפטי (יחסי עובד-מעביד) במהלך השנה, מספר הימים בפועל שעבד העובד במהלך השנה והוותק של העובד במקום עבודתו. עובד שבשנה מסוימת עבד רק בחלק מהשנה, זכאי לחלק היחסי של ימי החופשה המקסימליים שנקבעו בחוק.
- 3.3.2 ל-5 מתוך 5 עובדים שנבדקו נמצא כי לא נצברו ימי חופשה בהתאם. ראה נספח א'6.

א'1- תשלום שעות נוספות
נספח א' - פירוט הליקויים
פסק 4 - נספחים

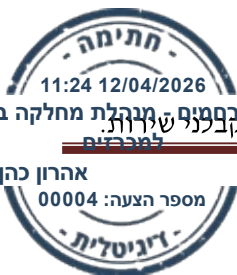
[illegible]

א'2- חילום תוספת וותק

[illegible]

א'3 - צבירת חופשה

סח"כ לא תקון	סח"כ תקון	הפרש צבירה בש"ח	שווי יום חופשה	תיקון בצבירה	סה"כ הפרש בימי חופשה	צבירת ימי חופשה בפועל	צבירת ימי חופשה בתקופה צ"ל	סוג צבירה	ת"צ	שם עובד	סוג שירות	מס' מכרז	שם משדר
	427	427	183.25		2.33	6.24	8.57				נקיון		עיריית ירושלים
	57	57	166.66		0.34	3.68	4.02				נקיון		עיריית ירושלים
	85	85	126.93		0.67	4.00	4.67				נקיון		עיריית ירושלים
	43	43	125.20		0.35	4.32	4.67				נקיון		עיריית ירושלים
		80	185.12	0.43	0.43	5.40	5.83				נקיון		עיריית ירושלים
	612	692		0.43				סה"כ					



עיריית ירושלים - ביקורת בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה המועסקים באמצעות קבלני שירות.
ליאת בן-מזוז, מנהלת מחלקת מכירה בכירה
למכרזים

"חברה לדוגמא בע"מ" דוח סופי מ"פ: XXX

תגובת קבלן השירותים

הערה כללית - ככל שבוצעו תיקונים על ידי החברה לאחר תחילת הביקורת הם ייחשבו כליקוי שתוקן.

1. תשלום גמול שעות נוספות

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

2. תוספת וותק

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

3. אי צבירה נאותה - ימי חופשה

תגובת החברה

התייחסות הביקורת לתגובת החברה

דף הצעת המחיר

התמורה המבוקשת עבור מתן השירותים הנכללים במכרז:

מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	פריט
129 ש"ח	שעת עבודה ו/או שעת ייעוץ אין לרשום מחיר הגבוה מ- 250 ש"ח

- לתשומת לבכם: אין להוסיף או לגרוע סעיפים או מלל מנספח זה.
- הצעת מחיר הגבוהה ממחיר המקסימום האמור – תיפסל.

שם המשרד קופרברג, עזרא ושות'

ח.פ. / ע.מ. 515300911

שם אורי עזרא

כתובת דוא"ל ori@kuperberg.co.il

תאריך 25.3.26

חתימה קופרברג, עזרא ושות' / אורי עזרא

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
תאריך התחלת העבודה _____ תאריך סיום העבודה _____
היקף החוזה _____ לא כולל מע"מ
המנהל _____
גובה הערבות _____ תוקף ערבות _____
נספח ביטוח בתוקף מיום _____ עד ליום _____
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' _____ מיום _____ [מצ"ב אישור הוועדה]

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות אגף לוגיסטיקה/מנהלת הכיכר
מכיכר ספרא _____, קומה _____, ירושלים
טל': _____, פקס': _____
[להלן: "העירייה" ו/או "אגף לוגיסטיקה"]

מצד אחד

ל ב י ן

שם החברה/עוסק - קופרברג, עזרא ושות'
ח.פ.ע.מ. 515300911
באמצעות מנהלה/המורשה מטעמה - אורי עזרא
כתובת - מצדה 9 בני ברק
טל': 03-6131490; פקס': 03-6131492
[להלן: "היועץ" ו/או "מבצע השירותים" ו/או "נותן השירותים"]

מצד שני

הואיל: ועיריית מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי; והכול כמפורט במפרט העבודות [להלן: "השירותים" ו/או "העבודה" ו/או "העבודות"];

והואיל: והיועץ מעוניין/מסכים בביצוע השירותים עבור העירייה, ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים,

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____ קופרברג, עזרא ושות' 12.8.20

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה והמקצועית ביותר;

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/יועצים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת ההליך נשוא הסכם זה; לביצוע השירותים, וכי היקף השירותים יחולק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל, וכאמור בחוזה זה; מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי הסכם הזה;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מספר _____, בישיבתה מיום _____ אישרה את מסירת העבודה ליועץ;

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו במסגרת "קול קורא המזמין להיכלל במאגר יועצים למתן שירותי ניהול, פיקוח, תכנון, בקרה וייעוץ בתחום עבודות הבנייה, השיפוצים, הבטיחות והאחזקה במוסדות חינוך ובמבני ציבור ברחבי העיר ירושלים"; שפרסמה העירייה [להלן: "הקול הקורא" ו/או "ההליך"];

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ ביועץ עצמאי;

והואיל: והיועץ מסכים לבצע כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות שהוגדר במסגרת הקול קורא** ו/או במפרט העבודות המצ"ב להסכם זה, והכול בהתאם לתנאי הסכם זה;

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים - יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ד. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

4. היועץ מצהיר בדלקמו:

- א. היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים המבוקשים וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה והמקצועית ביותר, בכפוף לאמור בהסכם זה.
- ב. היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו; וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- ג. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי לעירייה יועץ/יועצים נוסף/נוספים לביצוע השירותים אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות מחיר לביצוע השירותים, וכי היקף השירותים יתחלק הין היועצים, לפי שיקול דעת המנהל, וכאמור בחוזה זה.

5. היועץ מתחייב בדלקמו:

- א. לפעול בהתאם לחוקי מדינת ישראל, והרשויות המקומיות ככלליהן והוראות הקבע שלהן.
- ב. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ג. מבצע השירותים פועל מטעמו של היועץ, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה [לרבות, האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה], יהיה מר/גב' _____.
- ד. ידוע ליועץ כי על התחייבויותיו **בסעיף 5 [ג]** לעיל, בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך/במהלך תקופת ההתקשרות; הסכימה העירייה להתקשר עימו בהסכם זה. ככל והיועץ יפר את התחייבויותיו הנ"ל; תהא העירייה רשאית בנוסף, לכל זכות אחרת העומדת לה על פי הסכם זה ו/או על פי דין; לבטל את ההסכם עם היועץ, וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפיי העירייה בעניין זה.
- ה. היועץ מתחייב, להתחיל בביצוע השירותים רק על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדן על ידי העירייה [להלן: "**הזמנת עבודה**"].

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

- ו. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ועל פי כל דין, ולמלא אחר ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ז. היועץ מתחייב לבצע את השירותים, וכל מוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק, שיתוף פעולה מלא, וקיום הנחיות המנהל ו/או מי מטעמו, לרבות, עמידה בלוחות זמנים שיוגדרו לו לביצוע העבודות.
- ח. היועץ מתחייב, לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 7 [א'] להלן [העוסק בסמכויות המנהל], ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל ו/או מי מטעמו כאמור בסעיף 7 [ב'] להלן.
- ט. היועץ מתחייב להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי על צפי הוראות הסכם זה ו/או על פי דרישות המנהל בדבר מצב התקדמות העבודה.

6. צוות עבודה ויועצים

- א. לצורך ביצוע השירותים – יעסיק היועץ, על חשבונו; יועצים ואנשי מקצוע שונים אשר יהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
- ב. המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו; להפסיק את העסקתו של יועץ זה או אחר, והיועץ מתחייב לקיים את דרישות המנהל.
- ג. היועץ אחראי לכך שכל הוראות הסכם זה יקוימו, בשינויים המחויבים גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- ד. שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות - ישולם ישירות על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה על פי חוזה זה.

7. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי בכל עת ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם, ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם, המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים - ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ג. המנהל יהיה רשאי, לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

ד. היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון; דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים, וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי שמטעמו העוסק בעבודה על פי הסכם זה, לצורך עיון בהתקדמות ביצוע השירותים ואופן ביצועם.

ה. היועץ, ומי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

8. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינה ל - _____, החל מיום _____, ועד ליום _____ [להלן: "תקופת ההתקשרות"].

ב. הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך תוקפו של הסכם זה בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים [במילים: חמש], כולל התקופה הנקובה בסעיף 8 [א'] לעיל.

ג. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת הסכם עד להשלמת הפרויקט.

ד. מובהר ומוסכם, כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הגורמים בעירייה, ומבלי האישור כאמור, וחתימת הגורמים הרלוונטים המוסמכים בעירייה על ההסכם הארכת מתאים – אין להארכה כל תוקף.

ה. על אף האמור לעיל, העירייה, שומרת לעצמה את הזכות להביא לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא – הסכם זה לסיומו; בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ.

ו. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף 8 [ה'] לעיל; יובא ההסכם לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל, וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

9. לוח זמנים

- א. היועץ, יחל בביצוע השירותים מייד עם דרישת המנהל, וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם, התאם לדרישות המנהל והאמור בסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו על ידי המנהל.
- ג. היה ונגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם, ולא היה באפשרותו למנוע אותם – רשאי המנהל, להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה למנהל בבקשת ארכה מייד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה.

10. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה - תשלם עיריית ירושלים ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי כמפורט בנספח התמורה המצייב להסכם זה כנספח ב' בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת עבודה ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות הסכם זה.
- ב. מובהר כי, העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת תקציב ההסכם כולו או חלקו, ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- ג. טרם ביצוע כל שלב עבודה וכתנאי מתלה לתחילת כל עבודה ועבודה המתבצעת על בסיס שעות, הצעת מחיר ספציפית – יגיש היועץ מסגרת שעות או לחילופין הצעת מחיר ספציפית לאישור המנהל.
- ד. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף השעות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. עוד, מובהר ומוסכם, כי העירייה תהא פטורה מכל תשלום ליועץ, אם בפועל ביצע את השעות מעבר למכסה שאושרה בגין כל עבודה ועבודה, וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לשנות את היקף שעות העבודה אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות על פי מפרט העבודות המצ"ב והמסומן כנספח א' ו/או רשאית היא להקטין את היקף השירותים, ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ, לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ו. התמורה כמפורט לעיל, מהווה תשלום מלא וסופי עבור כל ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי הסכם זה, ולא תשולם ליועץ או למי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות.

ז. עוד יובהר, כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו של היועץ, ולרבות [מבלי למעט] בין היתר, תשלום שכר עבודה, **שעות נסיעה**, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והעובדים מטעמו, היועצים אשר שכר לצורך העבודה, וכן הוצאות ככל הנדרש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל – ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. יודגש, כי לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

ח. מובהר ומוסכם כי למרות האמור בנוהל החשב הכללי הנ"ל לא תשולם למבצע השירותים כל תוספת שעות עבודה בגין נסיעות ו/או החזר נסיעות.

11. אופן תשלום התמורה

א. **אחת לחודש**, יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט, בו יפורטו השירותים שביצע היועץ בפועל, בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית המאושרת, וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו על פי הסכם זה ועל פי הצעת המחיר שהגיש [בנוסף, יצרף היועץ לדו"ח חשבון].

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט שהוגש אל מול הצעת המחיר המאושרת, ובכפוף להוראות הסכם זה וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ, ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ג. עם אישור החשבון המפורט על ידי המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר על ידי המנהל.

ד. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר בתנאי שוטף + 30 יום ומיום מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שבצועה הושלם עד אותו מועד על פי דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק המע"מ

- במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 [להלן: "חוק המע"מ"], על היועץ למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

- מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו' לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה המגיעה לו על פי הסכם זהב לפי תנאי שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את דרישת התשלום, וחשבון מפורט שהגיש היועץ.

- עם תשלום התמורה, מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס, בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות

א. בביצוע הסכם זה, מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, ולשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה, כן, יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי [הצהרה על שמירת סודיות מצורפת כנספח ה'].

ב. היועץ מתחייב לא להעביר להודיע או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה, מסמך, תוכנית שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר שיגיעו אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך כדי ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה והפרה יסודית של ההסכם.

ג. מבצע השירותים מתחייב לחתום על הצהרת סודיות לפיה הוא מתחייב; לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה, מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר שיגיע אליו בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצועם והן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

ד. מבצע השירותים מתחייב כי; ביצוע השירותים ייעשה תוך שמירה על נהלי ותקני אבטחת מידע, וכי הנתונים וההרשאות ישמרו וינוהלו בהתאם להוראות ודרישות המנהל.

ה. מבצע השירותים או מי מטעמו יפעלו על פי הנחיות היועמ"ש לממשלה, בפרט בכל הקשור לניגוד עניינים – וכל הנחיה שתוצא על ידי היועמ"ש לממשלה.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה, יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, ובכלל כך גם מעיריית ירושלים – אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי, במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה על פי הסכם זה [לרבות, כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות ההסכם], מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון פרויקטים מטעם חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים, לרבות [אך מבלי לגרוע מכלליות האמור] פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי – אלא, באישור – היועץ המשפטי לעירייה או נציגו בכתב ומראש.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ד. אם בשלב כלשהו, נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים, נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים – יודיע על כך בכתב מייד לעירייה, למנהל, וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים – להם התקשרויות עם העירייה, ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה, מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבלה לביצוע, אם זה במישרין ו/או בעקיפין, מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים, ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש אינטרס/חלק כלשהו; לא יימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, מול העירייה על פי הסכם זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי; בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצע את העבודות על פיו – אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפיי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהוא, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או שותפיו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו; ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות ייעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את הזיז ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם. האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות עימם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו יימנעו במהלך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, וגם בסיומה של תקופת ההתקשרות מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות על פי כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

יא. מבצע השירותים יחתום, וימלא את ההצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ד'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבות כלשהי של מבצע השירותים.

14. העדר יחסי עובד מעביד

- א. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי **לא יהיו יחסי עובד – מעביד** בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן, מובהר, כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד – מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, גם אז יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידו על פי ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח ההסכם זה, לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות ההסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד – מעביד עם היועץ או מי מהעובדים המועסקים על ידו.
- ה. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל, לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות

- א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר ההסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן [א'] לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי ההסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

16. אחריות לנזקים

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שייגרמו לעירייה או לעובדיה בשל מעשה או מחדל כתוצאה מן ו/או עקב השירותים נושא הסכם מזה, והוא מתחייב לפצות את העירייה לפי דרישתה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שייגרם כאמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין הנזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור [רבות מקרה של פשרה], ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

ג. מוסכם, כי תנאי לחיוב מבצע השירותים על פי סעיף 16 לעיל, הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה, ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

- שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה:
"המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

- ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם השירותים.
- ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.
- סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמינה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

- ג. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים מסומן כנספח ב' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלופתו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.
- ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- ה. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.
- ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- י. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע, ולא תשחרר את מבצע השירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

י.א. העירייה, רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודת ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18. קיזוז

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה, ולא ישולם על ידו במועד מכוח הסכם זה ו/או הסכם אחר ו/או על פי כל דין - תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. **מוסכם כי חל איסור מוחלט על היועץ לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

19. זכויות יוצרים

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה/יצירה מקורית, וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה, והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין, לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן [א'] שלעיל לאחר, אינה טעונה את הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו

- א. על אף האמור בסעיף 8 [א'] לעיל, העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים בכל עת על פי הסכם זה – על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.
- ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא של שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב ליועץ, והיועץ יודיע לעירייה בכתב את הסכמתו או אי – הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ- 14 ימים ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

21. ביטול ההסכם בשל אי קיום התחייבויות היועץ

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 ימים (ובמילים: שבעה ימים) ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לט תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא על ידי אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ, ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו; על היועץ להשלים את הידע החסר/ העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים, וכן למסור כל מסמך ו/או תוכנית ו/או מידע שלדעת המנהל הוא יידרש לכך.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים – ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה, ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

- הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

- ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים ו/או צו פירוק או שהוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז היועץ כחייב מוגבל באמצעים, או שנעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

- היועץ מסב את החוזה כולו צאו מקצתו לאחר – ללא הסכמת העירייה.

- היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

- היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים, מבלי שקיבל אישור לכך מראש וכתב מהעירייה.
- היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא קיים הוראה מהוראותיו ותנאיו [במקרה כזה, היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך].
- היועץ הפר התחייבות יסודית על פי הסכם זה.
- כאשר יש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש ימה קלון.

22. תוצאות ביטול ההסכם

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם בין אם לפי סעיף 19 ובין אם לפי סעיף 20; מתחייב היועץ למסור למנהל ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות על פי חוזה זה, והעירייה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד, וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי ההסכם לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקר בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין אם לפי סעיף 19 ובין אם לפי סעיף 20, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לגל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 20 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהא רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת, וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין אם לפי סעיף 19 ובין אם לפי סעיף 20; תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם, כפי שייקבע בלעדית על ידי המנהל.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

ו. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה, וליועץ לא תהיינה כל דרישות, טענות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפיי העירייה בשל השימוש בזכותה הנ"ל, ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מ טעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה, כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה; מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3, 4, 6, 7 [ד'], 7 [ה'], 9, 10 [ג'], 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22 [א'], 24, 25; הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה [מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין] לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 7 ימים מראש, וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 30,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת.

ב. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא ייחשבו כוויתור מצד העירייה על זכויותיה, ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

28. כתובות

- א. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה, הם כבוישא להסכם.
- ב. כל הודעה שתישלח לצדדים על פי הכתובות האמורות לעיל, לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

קופדברג, עזרא ושות' דניאל חשבון	אורי עזרא	25.3.26	מבצע השירותים -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

C:\Users\avroei\Desktop\רועי אביש\אגף חזים ומכרזים\חזים\אגפים\לוגיסטיקה-מנהלת\הסכמי מסגרת\טיוטת הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה - מניהלת הכיכר - מרץ 2025.docx



הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר
למכרזים

אהרון כהן

מספר הצעה: 00004

נספח ב' - נספח התמורה



למכרזים

אהרון כהן

מספר הצעה: 00004

נספח ג' – אישור על קיום ביטוחים

23

נספח ד' - שאלון והצהרה בדבר אי ניגוד עניינים.

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים המסמכים מטעם מבצע השירותים:

רוואל חשבון

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

יוסף אלחדיף, עו"ד
מ.ד. 51658

חתימת עורך דין:

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: עיריית ירושלים
 מועמד/ת לתפקיד: ייעוץ בתחום בקרת שכר

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: עזרא
 שם פרטי: אורי
 מס' זהות: 037083110 | שנת לידה: 07/10/85
 כתובת: רח': הבורם 2 עיר/ישוב: פתח תקוה מיקוד:
 מס' טלפון: 03-5093581 מס' טלפון נייד: 0506721399

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
קופרברג, עזרא ושות' מצדה 9 בני ברק	ראיית חשבון	מבקר, ומנכ"ל	6/2009 עד היום

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

חגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותן)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אורי עזרא – רואה חשבון

מגורים: הרד"ק 3, פתח תקווה
מצב משפחתי: נשוי +3
050-6721399 • ori@kuperberg.co.il

תמצית:

- ✓ בעל ידע כלכלי וחשבונאי נרחב לרבות תקני IFRS, הכרה והבנת מערכת העסקית בישראל
- ✓ בעל תקשורת בינאישית ותודעת שירות גבוהה, ביצועיסט ומשימתי, יסודי, יוזם בעל מעוף וממוקד מטרה.

השכלה:

- 2018: סיום קורס בהצלחה של בודק שכר מוסמך
- 2013: רואה חשבון מוסמך
- 2012: תואר B.A. בחשבונאות עם חטיבה מורחבת בכלכלה, האוניברסיטה הפתוחה.
- 2009: הנהלת חשבונות סוג 2 ובחינות מועצת רואי חשבון (ביניים א' ו-ב').

ניסיון תעסוקתי:

06/2009- היום: שותף במשרד קופרברג, עזרא ושות', רואי חשבון

ביקורות חקירתיות ויזומות של משרדי ממשלה

- מבקר ומנהל תחום ביקורת שכר בהתאם לחוק הגברת האכיפה עבור גופים ציבוריים ופרטיים.
- ביקורת חקירתית מטעם בית משפט לצורך בחינת מעילות, הונאות ותרמיות.
- עריכה וניהול צוות עובדים של הביקורות הבאות:
- ביקורות שכר עובדי שרותי סיעוד מטעם ביטוח לאומי
- ביקורות שכר למקבלי סיוע במסלולי התעסוקה מטעם משרד הכלכלה.
- ביקורת שכר בהתאם לחוק הגברת האכיפה עבור קופת חולים כללית, עיריית באר שבע, רשות שדות התעופה, החשב הכללי וגופים ציבוריים נוספים.

ביקורת פנים

- ביקורת פנים לתאגיד מים "מעיינות זיו", לרבות: עריכת סקר סיכונים, ביקורות על מרבית מהתהליכים המתקיימים בתאגיד, הצגת דוחות ביקורת בוועדת ביקורת ובדירקטוריון.
- שרותי ביקורת פנים למשרד החקלאות.
- ביקורת פנים למתנ"סים גדולים (שמחזורם מעל 10 מיליון) בירושלים.
- מבקר פנים של לשכת המסחר ישראל פולין.

תוכנות: שליטה מלאה בתוכנות Office | תכנת 'מבקרת המדינה' | תכנת חיסולית | קונטו | חשבשבת | רם ניהול .

שרות צבאי: שירות מלא בתפקיד לוחם ומפקד מחלקה בחטיבת כפיר (חיל רגלים). במהלך השרות קיבלתי שתי תעודות הצטיינות פלוגתיות (2004-2007).

שפות: עברית - שפת אם | אנגלית - רמה טובה.

**המלצות יינתנו ע"י דרישה.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושמוע בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
קופרברג, עזרא ושות'	אורי עזרא	98%	ראיית חשבון
סיינאו טכנולוגיות בע"מ	אורי עזרא	50%	טכנולוגיות

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן ☒ לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכוח כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא ☐
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא ☐
 אם כן, פרטי:

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה אורי עזרא ת.ז. מס' 037083110, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישי;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

קופץ ברג, עזרא ושות'
 188/10
 188

חתימה

25.3.26

תאריך

נספח ה' סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
אורי עזרא		037083110		בעלים	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
הכורם 2		פתח תקוה		03-5093581	03-5644534
כתובת מקום עבודה:		קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
מצדה		12		03-6131490	03-6131492
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע		ח.פ.			
השירותים		ת.ז. 305259335			
מיכל גברא					
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית:	קומה:	טלפון:	פקס:
מס':					
משתמש עירוני					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-

120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א –

המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות

המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד

על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור

מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן,

והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף

תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד

הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך

לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתירל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.



חשכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר – ליאת רחמים - מנהלת מחלקה בכירה למכרזים

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

25.3.26
תאריך

רואי חשון
חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/ר"ח יוסף אלחזיק מאשר כי ה"ה יוסף אלחזיק מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

יוסף אלחזיק, עו"ד
חתימה
מ.ר. 51658



הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור אגף לוגיסטיקה – מנהלת הכיכר
את רחמים - מנהלת מחלקה בכירה
למכרזים

אהרון כהן

מספר הצעה: 00004

נספח ו'

תנאי הקול קורא – תנאי סף, תנאים רגילים, אמות מידה לקביעת זוכה ועוד.

נספחי הגדרת תכולת העבודות במסגרת הקול קורא.



יום חמישי 05 מרץ 2026

ט"ז אדר תשפ"ו

הנדון – קובץ הבהרות מספר 1 הליך לקבלת הצעות מחיר לשירותי ייעוץ בתחום
בקרת שכר

הבהרה יזומה- הודעה על דחיית מועדים

מועד אחרון לקבלת שאלות לעירייה נדחה ליום חמישי 12.3.2026

מועד אחרון למענה העירייה לשאלות הבהרה נדחה ליום חמישי 19.3.2026

מועד אחרון להגשת הצעות נותר ללא שינוי 26.3.2026 עד השעה 12:00

מסמך זה הוא חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפו למסמכי המכרז כשהוא חתום

25.3.26

תאריך

קופרברג, עזרא ושות'

חתימה

קופרברג, עזרא ושות'

שם המציע

לכבוד
משתתפי ההליך

הנדון: שאלות ותשובות להליך - הליך לקבלת הצעות מחיר לשירותי ייעוץ בתחום בקרת שכר

חברת עיריית ירושלים מתכבדת לפרסם את הודעת הבהרה מספר 2 מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו במסגרת ההליך שבנדון (להלן: "ההליך"). כדלקמן:

מסד	מסמך/נספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף	מס' עמוד	נוסח השאלה	תשובה
1	מסמכי הפנייה	כללי	1	במסמכי ההליך צוין כי היקף ההתקשרות המקסימלי לשני הסלים יחד עומד על 1,000,000 ש"ח ל-5 שנים (קרי, כ-200,000 ש"ח לשנה בממוצע). מנגד, מפרט העבודות לסל הריכוז והפיקוח לבדו מגדיר היקף של עד 2,000 שעות שנתיות, וסל הביקורת כולל שירותים נוספים בהיקף של עד 250 שעות בשנה, וזאת בנוסף לביצוע הביקורות השוטפות עצמן. נבקש הבהרה כיצד התקציב המוצהר עולה בקנה אחד עם היקפי השעות והמשימות הנדרשים בשני הסלים.	היקף ההליך הוא עד לסך 1 מלש"ח לכל אחת משנות ההליך.
2	נספח א לחוזה	4.3	4	בסעיף זה נקבע כי על היועץ לבצע בדיקות שטח באמצעות חוקר מוסמך מטעמו על פי הצורך. נבקש להבהיר כיצד יתומחר שירות זה	ככל ויהיה צורך בחקירת שטח – זה יהיה בתיאום עם הזוכה.
3		פרק ד התמורה	16	"שעות לביצוע בדיקת תלוש עובד (ביקורת)" כיצד יתומחר כל נושא ההפקדות?	נושא ההפקדות מתומחר כחלק מבדיקת התלוש.
4			1	האם מציע אחד רשאי להגיש הצעה לשני הסלים במקביל? והאם הוא יכול לזכות בשניהם?	מציע רשאי לגשת לשני הסלים ולזכות באחד מהם.
5	מסמכי הפנייה	הצעת מחיר	45	נבקש כי התעריפים שיוצגו יוצמדו למדד המחירים לצרכן לאורך תקופת ההתקשרות.	לא מקובל.

6	הזמנה לקבלת הצעות מחיר	אופן ההגשה סעיף 4	1	לא צורף חוזה העבודה. מבקשים לקבל את חוזה העבודה בכדי לחתום ולמלא פרטים כנדרש	מצ"ב חוזה.
7	הזמנה לקבלת הצעות מחיר	תנאים כללים להזמנה - ס' 4	3	נודה על קבלת הבהרה כיצד ייקבע הזוכה בסל ביקורת - האם על בסיס הצעת המחיר בלבד? (100% משקל למחיר)? נבקש לקבל פירוט בנושא בבקשה	קביעת הזוכה תהיה על בסיס הצעת המחיר. עם זאת, חלוקת העבודה תהיה בהתאם לאמור בסעיף 4 של חלק "תנאים כלליים להזמנה" בעמוד 3.
8	הזמנה לקבלת הצעות מחיר	סל ביקורת וסל ריכוז ופיקוח	1	האם ניתן להגיש הצעה רק לאחד מהסלים או שנדרש להגיש הצעה ל שני הסלים? במידה וניתן להגיש הצעה רק לסל אחד - היכן יש לציין זאת?	ראו תשובה לשאלה 4
9	דף הצעת המחיר	דף הצעת מחיר	67	האם דף הצעת המחיר הוא עבור שני הסלים?	התשובה חיובית. ראו סעיף 4 של חלק "תנאים כלליים להזמנה" בעמוד 3
10	דף הצעת המחיר	דף הצעת המחיר	67	האם יש תעריף מינימום כלשהו שמתחתיו ההצעה תיפסל אוטומטית?	אין תעריף מינימום, כמובן שחובה על המציע לנקוב בהצעת מחיר שיוכל לעמוד בה. העירייה תהא רשאית לדחות הצעה בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה.
11	הזמנה לקבלת הצעות מחיר	מפרט עבודות	6	נשמח לדעת את היקף הביקורות הצפוי בשנה (כמובן ללא התחייבויות) לרבות מספר עובדים מבוקרים.	לא ניתן לאמוד באופן מדויק את היקף הביקורת הצפוי, לאור העובדה כי קיימות התקשרויות שהסתיימו והתקשרויות חדשות שנכנסו. ע"פ נתוני ביקורת שנת 2025: 22 קבלנים מבוקרים. 2,040 עובדים בהתקשרויות בחודשי המדגם 416 עובדים נדגמו.
12	הזמנה לקבלת הצעות מחיר	מפרט עבודות		האם ניתן לגשת לשני הסלים? (כמובן לזכות רק באחד מהם).	ראו תשובה לשאלה 4

13	סעיף 1 - מפרט עבודות נספח א לחוזה	סעיף 1 - מפרט עבודות נספח א לחוזה	האם המציע צריך להיות משרד רו"ח עוסק מורשה או שניתן חברה בע"מ שמעסיקה רואי חשבון?	בהליך זה משתתפים רק מספר יועצים מתוך מאגר היועצים העירוני, ומסיבה זו אין תנאי סף להליך שכן המשתתפים בהליך כבר עברו את תנאי הסף בהצטרפות למאגר היועצים. כל מי שקיבל פניה – רשאי להציע הצעה.
14	מסמכי ההליך	פרק ג' ס' 3	נבקש לאפשר ביצוע החקירה בשטח ותשאולי עובדים ע"י המבקר המוצע או מי מטעמו כחלופה לחוקר פרטי, במידה ובקשתנו לא תתקבל נבקש את אישורכם כי התשלום עבור החוקר הפרטי לא יכלל בתעריף השעתי של המבקר. בנוסף נודה להערכה בכמות החקירות הנדרשות.	ראו תשובה לשאלה 2
15	מפרט עבודות - נספח א לחוזה	כללי	נודה להבהרה כמה קבלנים קיימים וכמה עובדים לכל קבלן.	ראו תשובה לשאלה 11
16	מסמכי ההליך	כללי	נודה להבהרה האם היקף ההתקשרות המקסימלי 1 מיליון ש"ח הינו לשנה או לכל תקופת ההתקשרות (5 שנים)	ראו תשובה לשאלה 1
17	מסמכי ההליך	תנאים כלליים להזמנה - ס' 4	נבקש אישורכם כי המציע יוכל להגיש את הצעתו לסל אחד בלבד וכי העירייה לא תוכל לדרוש ממנו לספק שירותים לסל שלא ניגש אליו	לא מקובל. ראו סעיף 4 של חלק "תנאים כלליים להזמנה" בעמוד 3. חלוקת העבודה תהיה על פי הצורך המקצועי. העירייה תשתדל להתחשב ברצון הזוכים, אולם אינה מתחייבת לכך, והכל בשים לב לשיקול דעת העירייה.
18	כללי	כללי	באם יידרש המציע לחתום על הסכם, נבקש לקבל את ההסכם	מצ"ב החוזה.

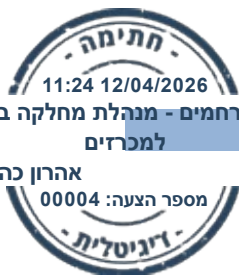
מסמך זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, והמציעים מתבקשים לצרף העתק חתום ממנו להצעתם

שם המציע: קופרברג, עזרא ושות'

קופרברג, עזרא ושות'
10/10/2026

חתימת המציע:

תאריך: 25.3.26



ליאת רחמים - מנהלת מחלקת בכירה
למכרים

דף הצעת המחיר

התמורה המבוקשת עבור מתן השירותים הנכללים במכרז:

מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	פריט
129 ש"ח	שעת עבודה ו/או שעת ייעוץ אין לרשום מחיר הגבוה מ- 250 ש"ח

- לתשומת לבכם: אין להוסיף או לגרוע סעיפים או מלל מנספח זה.
- הצעת מחיר הגבוהה ממחיר המקסימום האמור – תיפסל.

שם המשרד _____ קופרברג, עזרא ושות'

ח.פ. / ע.מ. _____ 515300911

שם _____ אורי עזרא

כתובת דוא"ל _____ ori@kuperberg.co.il

תאריך _____ 25.3.26

חתימה _____ קופרברג, עזרא ושות' / אורי עזרא

דוח פתיחה מעטפות
הליך לקבלת הצעות מחיר לייעוץ בתחום בקרת שכר במסגרת זכויות עובדי קבלן
מתאריך: 12/04/2026

משתתפים

גב' ליאת רחמים, ממונה על מכרזי העירייה
 מר אהרון כהן, כלכלן תקציבים בכיר
 גב' חדוה לודמיר, מנהלת מחלקה בכירה למכרזי העירייה

נתוני הצעה

מחיר מקסימום לשעת עבודה ו/או שעת ייעוץ
250 ש"ח

נתוני המציעים

מס. הצעה	שם המציע	ח.פ. / ע.מ.	סכום ההצעה	ההצעה במילים
1	בן דוד שלוי קופ ושות'	513464842	210 ש"ח	מאתים ועשר ש"ח
2	מישור חשבות ויעוץ עסקי- רחל רביץ	514636588	154 ש"ח	מאה חמישים וארבע ש"ח
3	גילי איצקוביץ	025609728	174 ש"ח	מאה שבעים וארבע ש"ח
4	קופרברג, עזרא ושות'	515300911	129 ש"ח	מאה עשרים ותשע ש"ח

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גרסה: 7	עמוד 1 מתוך 1
	תאריך עדכון אחרון: 02.04.2019	בתוקף החל מיום: 15.02.1999 כ"ט בשבט תשנ"ט

טופס מס' 1 - חוות דעת מנהל אגף בדבר ביצוע התקשרות לפי תקנה 3 (8)

שם האגף לוגיסטיקה מס' בקשה 27555

נושא ההתקשרות: התקשרות עם משרדי יועצים לבקרת שכר במסגרת זכויות עובדי קבלן

רצ"ב מכתב מנהל האגף ונימוקיו :

1. לאחר שבחנתי את הצורך בהתקשרות השתכנעתי כי אין מדובר בעבודה מקצועית שגרתית שכן:

מדובר בעבודה חשבונאית מורכבת ומיוחדת אשר נדרש הרקע האקדמי המתאים, ניסיון מיוחד בתחום ונדרשת מקצועיות רבה בכדי לוודא שזכויות עובדי קבלן נשמרות במלואן

2. לביצוע העבודה נדרשים ידע ומומחיות המיוחדים / יחסי אמון מיוחדים כמפורט להלן:

נדרש ידע וניסיון מיוחד בתחום השכר, בכדי לייצג את העירייה כראוי ובכדי לוודא שחברות הקבלן פועלות באופן הנכון בהתאם לחוקים והתקנות השונות. לעבודה זו נדרשת מומחיות מיוחדת המתאימה לצרכי העירייה.

3. אין אפשרות לבצע את ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי מן הנימוקים הבאים:

השירות המבוקש דורש ידע ומומחיות מיוחדים כאמור לעיל ובעיקר יחסי אמון אשר ישרתו את האינטרס של העירייה

חתימת מנהל אגף

22/5/20
תאריך

לאחר שהובאה בפני הוועדה בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף, ובהתאם לחוות דעת היועץ המשפטי לעירייה מיום 11.10.2018 בעניין נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים).

[] ניתן בזה אישור הוועדה להתקשרות ולכך שאין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי וזאת:

תאריך וחתימת יו"ר

תאריך וחתימת גזבר

תאריך וחתימת יועמ"ש



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 14: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27471	משאבי אנוש	סדר יום	170047	01/06/2026	התקשרות עם ספקים חדשים שנוספו לרשימת טבלת הצפי הפרטני - לידיעה בלבד	

דברי הסבר

בהמשך לאישור הבקשה 23999 בוועדה 170022, לפיה ההתקשרות לספקים שאינם ברשימה ועד סכום של 50,000 ש"ח לספק יובאו לידיעת הוועדה אחת לרבעון בדיעבד, מצ"ב הספקים החדשים שנוספו לטבלת הצפי הפרטני בשנת 2026:

1. אורין שפלטור השכלה פיננסית בע"מ
2. ההוצאה לאור של לשכת עורכי הדין בע"מ
3. החברה למתנסים הארצית בישראל
4. מכון התקנים הישראלי
5. אוניברסיטת תל אביב
6. מכון מגיד
7. המרכז לבטיחות ונהיגה- במבי
8. מכללת אתגר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34089	ההוצאה לאור של לשכת עורכי הדין בע"מ	שד מנחם בגין 154 תל אביב		כן	
36236	אורין שפלטור השכלה פיננסית בע"מ			כן	
8960	החברה למתנסים הארצית בישראל	ת.ד. 9583 ירושלים		כן	
12445	מכון התקנים הישראלי	חיים לבנון 42 רמת אביב תל אביב		כן	
35443	אוניברסיטת תל אביב	לבנון חיים 55 תל אביב יפו		כן	
21236	מכון מגיד ללימודי המשך-של האוניברסיטה	קמפוס הר הצופים ירושלים		כן	
34267	המרכז לבטיחות ונהיגה- במבי בע"מ	120 הזית קדרון		כן	
28799	מכללת אתגר	דוד חרמי 15 תל אביב		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577932	פעולות הדרכה	

יום שלישי 17 דצמבר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23999	משאבי אנוש	אושר בועדה	170022	15/12/2024	אישור מאגר ספקים בתחום ההדרכות הפרטניות, כנסים וימי עיון עבור שנת 2025-2026	1,269,000

דברי הסבר

המחלקה להדרכה באגף פיתוח הון אנושי, מקיימת קורסים והשתלמויות פרטניות לעובדי העירייה מכלל האגפים. מדובר בקורסים, השתלמויות, ימי עיון וכנסים שמתקיימים מחוץ לעירייה ע"י גופים חיצוניים ייחודיים (לדוגמה, מרכז השלטון המקומי) לקורסים שבתחומי עיסוק הרשות המקומית. מדובר בתכנים מקצועיים לקהלי יעד שונים (פסיכולוגים, עו"ד, חשבי שכר וכו') בעבר העובד היה משלם את שכר הלימוד ומקבל החזר. משנת 2021 המחלקה להדרכה מתקשרת במידת האפשר ישירות עם הספקים. מצ"ב הצעה למאגר לשנים 2025-2026. מבוקש אישור הוועדה להתקשרות עם הגופים בהתאם לרשימה המצ"ב ועד המסגרת השנתית לכל ספק וספק ועד לגובה התקציב המאושר וזאת ללא תיחור בין הספקים. מבוקש אישור המאגר והמסגרת התקציבית לכל ספק לשנתיים (1.1.25-31.12.26). ככל יהיו שינויים בתקציב ובמסגרת, יובאו לאישור הוועדה. מבוקש שהתקשרות לספקים שאינם ברשימה ועד סכום של 50,000 ש"ח לספק יובאו לידיעת הוועדה אחת לרבעון בדיעבד כפי שאושר בשנת 2024 (בקשה מס' 21841 ועדה מס' 170005).

אישור הוועדה כפוף לאישור התקציב לשנת 2025 ולשנת 2026.

שכר טירחה כולל: 1,269,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577932	פעולות הדרכה-משאבי אנוש	
61577925	פעולות הדרכה לבטיחות ונגישות	

הערות

בהמשך לאישור עבור שנים 2023-2024 מוגשת בקשה חדשה לאישור מאגר מרצים בתחום ההדרכות הפרטניות לשנים 2025-2026.

בתאריך 17.12.2024

חל תיקון בכותרת: אישור מאגר מרצים בתחום ההדרכות הפרטניות עבור שנת 2025-2026. ובמקום אישור מאגר ספקים בתחום ההדרכות הפרטניות, כנסים וימי עיון עבור שנת 2025-2026.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

צפי פרטני 2025-2026 בקשות פרטניות	שינויים 2026	תאריך שינוי
" talk "	58,705	58,705
אגד הסעים	18,900	18,600
אונז יזמות והדרכה	14,976	14,976
אוניברסטית תל אביב	7,950	7,950
אופיר טורס	200	200
אורטל תיירות ונופש	9,795	9,795
אורין שפלטור השכלה פיננסית בע"מ	50,000	
איגוד הגזברים ברשויות המקומיות	30,000	30,000
איגוד המוסכים בישראל המכללה הטכנולוגית לרכב בע"מ	10,000	10,000
איגוד המזכירים והמנכ"לים	25,000	25,000
איגוד המתכננים	10,500	10,500
איגוד התאגידים העירוניים	13.5.26 7,500	19,500
איגוד מבקרי הרשויות המקומיות בישראל	6,295	6,295
איגוד מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות	15,000	15,000
איגוד מנהלי תרבות	10,000	10,000
איסתא	15,000	15,000
אנשים ומחשבים	30.4.26 404	13,200
ארגון מעוז	5,000	5,000
ארקיע	13.5.26 5,000	25,000
אשת טורס	3,392	3,392
ברליץ	13,290	13,290
ג'ון ברייס- הדרכה בע"מ	8,932	8,932
ד. לבקוביץ יעוץ והדרכה בע"מ	26.2.26 1199	10500
דורות	3,000	3,000
האוניברסיטה העברית	15,760	15,760
האוניברסיטה הפתוחה	18.1.26 9,150	14,500
הארגון לגננות ונוף בישראל	5,000	5,000
הגן הבוטני ירושלים	10,500	
ההוצאה לאור של לשכת עורכי הדין בע"מ	9134	
ההסתדרות הרפואית בישראל	5,000	5,000
החברה למתנסים הארצית בישראל	3,200	
הטכניון	26.2.26 3,200	18,200
המועצה הישראלית לבנייה ירוקה	5,200	5,200
המועצה לשימור אתרי מורשת	13.5.26 6,500	15,000
המכללה הטכנולוגית רופין- עתיד רשת מכללות	12,500	12,500
המכללה למנהל	10,000	10,000
המכללה לריתוך	2,050	2,050
המרכז לבטיחות ונהיגה- במבי	708	708
המרכז להכשרת מנהלים - העברית	7.5.26 9,108	16,400
התאגדות מהנדסי החשמל	7.5.26 1,000	10,000
וול סטריט	5,205	5,205
חלי שרייבר	13.5.26 600	6,600
יד ושם- רשות הזיכרון לשואה	2,160	2,160
לשכת המהנדסים האדריכלים והאקדמאים	840	840
לשכת המודדים המוסמכים בישראל	16,800	16,800
לשכת עורכי הדין בישראל	3,216	750
לשכת שמאי מקרקעין	15,000	15,000
מיכללת מישלב	13,900	6,608
מינהל תכנון	15,000	15,000
מכון התקנים הישראלי	30.4.26 1,062	
מכון חרוב	1,492	1,492
מכון מגיד	27,470	27,470

	15,750	10,400	מכללת אתגר
	5,000	5,000	מפעם גליל מערבי
	1,767	1,767	מפעם שפלה - מועצה מקומית שוהם
	12,600	10,000	מרחב התנועה לעירוניות מתחדשת בישראל
	88,618	88,618	מרכז הבנייה הישראלי בע"מ
	400,000	400,000	מרכז השלטון המקומי
	6,000	6,000	מרכז סיוע לנתקפות אונס
	27,000	13,500	משרד האוצר אכיפת דיני התכנון והבנייה
	7,900	7,900	משרד החקלאות
	5,000	5,000	נובה
	82,056	47,755	סקאלה ד.מ בע"מ
	53,640	53,640	עיריית רחובות
23.4.26	845	13,480	ערן שחם תקשורת מחשבים
	5,000	5,000	עתודות- המרכז ללימודי מקצועות השכר בישראל
23.4.26	100	11,600	קבסה פנחס מסר 1
13.5.26	512	4,012	קרן ידע
7.5.26	1,569	8,400	רשות העתיקות
	14,850	14,850	שיתופים בית לקולקטיב אימפקט

סה"כ	1,269,000	1,269,000
------	-----------	-----------



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 25: 14: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27536	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170047	01/06/2026	אישור התקשרות במסגרת הליך פרי קול קורא למתן שירותי הדרכה בתחום בטיחות בעבודה	

דברי הסבר

המחלקה להדרכה באגף פיתוח הון אנושי יצאה בהליך תיחור למתן שירותי הדרכות בתחום בטיחות בעבודה לתקופה של 3 שנים: 05.26-05.29,

על פי תוכנית שנתית זאת המועברת ע"י הממונים על בטיחות בעבודה בעירייה.

מדובר בהליך תיחור ל-3 סוגי הדרכות:

(1) הדרכות על פי תעריפי נש"מ

(2) הסמכות

(3) הדרכות מיוחדות

פנינו לכלל הספקים שבמאגר בתחום העיסוק בטיחות בעבודה: מכללת לבטח, מכללת במבי, ה.ב איכות ויזמות.

התקבלו 3 מעטפות.

מצ"ב פנייתנו לספקים וכן פרוטוקול פתיחת המעטפות.

עבור הדרכות על פי תעריפי נש"מ מבוקש לאשר את הספק ה.ב איכות ויזמות.

עבור הסמכות מבוקש לאשר את הספקים: מכללת לבטח, במבי, ה.ב איכות ויזמות.

עבור הדרכות בטיחות מיוחדות מבוקש לאשר את ההצעה הזולה ביותר בכל קטגוריה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25235	ה.ב.איכות ויזמות בע"מ	ת.ד 53163 רעות		כן	
34267	המרכז לבטיחות ונהיגה- במבי בע"מ	120 הזית קדרון		כן	
21168	לבטח - הנדסה ובטיחות בע"מ	סחרוב 11 ראשל"צ		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577925	פעולות הדרכה לבטיחות ונגישות	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
1956	04/08/2010	חוצה מסגרת ליעוץ בטיחות ובטיחות אש	406,000



בתחום בטיחות בעבודה

נספח א' - מפרט עבודות ודרך הצעת המחיר

06701 000000 000000



ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

3. לר"ז:

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח א'.

4. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית שתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי:

ההיקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם אופציה להארכה בשנתיים נוספות.

7. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות בנושא ההליך יש להפנות במייל בלבד אל מר לירן ראס-פלד במייל iran_ra@jerusalem.muni.il עד ליום 29/04/26 בשעה 12:00. תשובות יינתנו עד ליום 04/05/26 בשעה 12:00. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנחלי העיריה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

9. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

נפתלי גוטליב
מנכ"ל

המרכז לבטיחות ונהיגה במבי בע"מ

המרכז לבטיחות ונהיגה
במבי בע"מ
ת"ד 775 ירושלים 100701
טל: 02-6297513



ירושלים, אין כמוה בעולם

היכל תשאבי אנוש והחינוך והעיר
אנף פיתוח הון אנושי | המחלקה להדרכה



ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודות והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכירותיה אלו.

ט. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לתיבת ההצעות אשר ממוקמת בביכר ספרא בנין 3, קומה 4, עמדה 223 וזאת עד ליום 11/05/26 בשעה 12:00.

בכבוד רב,
רחל גיל
הממונה על ההדרכה

נפתלי גוטליב
מנכ"ל
המרכז לבטיחות ונחיגה במבי בע"מ

11/05/26

מובילים בשירות

מרכז ספרא 3, חדר 775 ירושלים, 9100701, טלפון 02-6297513
Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem, 9100701 Tel. 02-6297513
ميدان سفرا 3، ح.ب. 775 القدس، 9100701، الهاتف 02-6297513



נספח א'

מפרט עבודות ודף הצעת מחיר

המחלקה להדרכה מבצעת הדרכות בטיחות על פי תכנית שנתית שמועברת על ידי הממונים על בטיחות העובדים בעירייה ובשיתוף עם קציני הבטיחות האגפיים.
יובהר כי מדובר בצפי הדרכות בלבד והעירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף סוגי ההדרכות ואז משכן בהתאם לצרכי העירייה.
תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות.
העירייה רשאית לבחור מסי' זוכים בהליך.

להלן סוגי ההדרכות הנדרשות:

1. הדרכות על פי תעריפי נש"מ הדרכה בנושאים:

קבוצת הדרכה יכולה לכלול עד 50 עובדים

1. בתחום התברואה, כגון:

- בטיחות לעובדי פינוי אשפה
- בטיחות מוסך
- בטיחות ריענון בריתוך - מסגרים ונגרים
- מלגוזות חולך אדם
- הדרכות למפעילי מנוף ודחס

2. בתחום שיפור פני העיר, כגון:

- הדרכות לעובדי/מפקחי גינון/ גיזום/ אחזקה
- צוות 4+ מרכז גינהול תנועה + בטאים ועובדי כפיים (מדרכות, אבני שפה וכו') נדרשים להדרכה בנושא אחזקת כבישים.

3. בתחום ההדרכות הביטחוניות, כגון:

- לעובדי ארכיב/מחסן
- אחזקת מבנים
- בטיחות לפועלי בניה (עובדים פיזית) ועובדי אינסטלציה
- בטיחות למפקחים באתרי בניה ובמפעלים – פיקוח על הבניה ושימוש בציוד מגן אישי (עבור יחידת איכות הסביבה ועובדי מנהלת הכיכר)
- פועלי ניקיון ושטיפת רצפות
- ריענון טאמני בטיחות למנהלים
- הדרכת סיכונים בבטיחות בעבודה

חותמת:

חתימה:



ירושלים, אין כמוה בעולם

מנהל השאבי אנוש והמנהל העירוני
אגף סיוע והגנה | המחלקה להדרכה



4. מנהל חינוך (כולל מנהל חינוך חרדי + מזרח העיר) כגון:

- פועלי ניקיון ושטיפת רצפות (כולל בערבית).
- אחזקה- אבות הבית במוסדות חינוך (בשפה הערבית למזרח העיר).
- בטיחות לתומכות חינוך בגני ילדים ובבתי ספר (חינוך רגיל ומיוחד)
- בדק בית-מפקחים

5. אכיפה ושיטור:

- בטיחות לפקחים רב תכליתיים

6. שירותי בריאות הציבור:

- בטיחות לאחיות טיפת חלב
- בטיחות לעוסקים בשירות הווטרינרי

7. בטיחות קב"טים ומנהלי רובעים

8. בטיחות למפקחים ותברואנים באגף קידום עסקים

9. הדרכה לחברי ועדת הבטיחות העירונית בנושא תפקידי וסמכויות הוועדה

הערות:

- תכני נושאי הדרכה ייקבעו בתיאום עם הממונה על הבטיחות העירוני וכן עם הממונה על הבטיחות בתברואה.
- היקף כל הדרכה כ-4 שעות.
- היקף ההדרכות השנתי כ-460 שעות סה"כ.
- ההדרכות יתקיימו לרוב בשעות הבוקר (יחלו לרוב בשעה 08:30)
- ההדרכות יתקיימו במתקני העירייה. במידה ויהיה צורך בקיום הדרכה מחוץ למתקני העירייה, יתבצע תיאום מול הגורמים הרלוונטיים בעירייה.

חותמת:

חתימה:

המרכז לבטיחות ומניעה במכי בע"מ

מובילים בשירות

גבעתיים 3, ת.ד. 775 ירושלים, 9100701, טלפון 02-6297513
Safta Square 3, P.O.B. 775, Jerusalem, 9100701 Tel. 02-6297513
مبنى سافتا 3، ص.ب. 775 القدس، 9100701، الهاتف 02-6297513



תִּיכּוֹל לְהַשְׁמִיךְ אֶת הַמִּיחָדָה הַזֶּה
אֶת בֵּיתוֹ הַזֶּה אֶת אֲשֶׁר הִתְחַלְקָה לְדִבְרֶהּ

דף הצעת מחיר לפי תעריפי נש"מ

התמורה תשולם עפ"י תעריפי הדרך הנקבעים ע"י נציבות שירות המדינה התקפים
במועד מתן השירות הכוללים: תעריף להוצאה/הדרך, תעריף לנסיעות, תעריף לביטול
וזמן והכנה. קישור לתעריפי הדרך לפי חוזר נשי"מ:

https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/rates_learning/he/training_ratestestsandexaminations2023.pdf

על המציע לתת הנחה לשכר המירבי לשעה המפורט לעיל.

אחוז התנתה

הבהרה: ניתן לתת אחוז הנחה בלבד ולא אחוז תוספת וכן לא יבוצעו תוספות/הצמצומים מכל סוג שהוא.

שם הספק:

514 757 556

2.3.1

חתימה וחותמת:

794537

נפתלי גוטליב

מנכ"ל

מנכ"ל
המרכז לבטיחות ונתיגה במבי בע"מ

מחובילים בעידות

02-6297513 תל. 775 ירושלים, פ.ד. 775
Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem, 9100701 Tel. 02-6297513
02-6297513 ص.ب. 775 القدس، 9100701 الهاتف



2. הסמכות:

1. הסמכה להפעלת מנוף להעמסה עצמית רישיון ז' (עגורן):
הסמכה לכ- 60 מודרכים כל שנה, 96 שעות, 12 ימים לכל הסמכה.
עלות לעד 20 משתתפים 75000 ₪ (לא כולל מע"מ)
2. הסמכה להפעלת מנוף גשר רישיון ג' (עגורן):
הסמכה לכ- 30 מודרכים כל שנה, שלושה ימי הדרכה.
עלות להסמכה עד 20 משתתפים 10200 ₪ (לא כולל מע"מ)
3. רענון להפעלת מנוף גשר רישיון ג' (עגורן):
עלות רענון שנתי יום אחד, לעד 20 משתתפים 4000 ₪ (לא כולל מע"מ)
4. רענון שנתי למפעיל עגורן להעמסה עצמית וכן המצויד בסל להדרכת אדם:
הדרכה לכ- 200 מודרכים כל שנה, הדרכה בת יום.
עלות להדרכה של עד 20 משתתפים 4000 ₪ (לא כולל מע"מ)
5. הסמכה לעבודה בגובה (סולמות, במת הרמה ניידת, סל אדם):
הסמכה לכ- 100 מודרכים כל שנה, הסמכה בת יום.
עלות הסמכה ל- 10 משתתפים (מוגבל על פי החוק) 2500 ₪ (לא כולל מע"מ)
6. רענון לעבודה בגובה (סולמות, במת הרמה ניידת, סל אדם):
הדרכה לכ- 60 מודרכים בכל שנה.
עלות רענון ל- 10 משתתפים (מוגבל על פי החוק) 2500 ₪ (לא כולל מע"מ)

שם הספק: חברת אגוזי ופיתוח

ח.פ: 54827556

חתימה וחותמת: [חתימה]

תאריך: 27.4.26

נפתלי גוטליב
מנכ"ל
המרכז לבטיחות ונתיחה במב"ב בע"מ



ירושלים, אין כמוה בעולם

חידול משאבי אוויר והמינהל העירוני
אגף פיתוח הון אנושי | תחלוקה להדרכה



7. הסמכה לעבודה בגובה על גגות שטוחים/שבירים ופיגומים:

הסמכה לכ-20 מודרכים כל שנה, הסמכה בת יום.

עלות ל-10 משתתפים (מוגבל על פי החוק) ₪ 2500 (לא כולל מע"מ)

8. רענון לעבודה בגובה על גגות שטוחים/שבירים ופיגומים:

עלות ל-10 משתתפים (מוגבל על פי החוק) ₪ 2500 (לא כולל מע"מ)

9. הסמכת רתכים קלים: פ-15 מודרכים בכל שנה:

עלות הדרכה לאדם _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

הערות:

כולל הנפקת תעודות בהסמכות הרלוונטיות (תעודות בגודל A4 ובמידת הצורך

גם בגודל כיס).

שם הספק: חברת אלטק וויסל דלם נעל

ח.פ: 516857556

חתימה וחותמת: [Signature]

תאריך: 21.6.20

נפתלי גוטליב
מנכ"ל
תמכו לבטיחות ונהיגה במבוי בע"מ

מובילים בשירות

מבן 3504, תד 775 ירושלים, 9100701, טלפון 02-6297513
Safra Square 3 P.O.B 775, Jerusalem, 9100701 Tel. 02-6297513
ميدان صافرا 3, ص.ب. 775 القدس 9100701, الهاتف 02-6297513



ירושלים, ארץ כמורה בעולם

מינהל משאבי אנוש ומתכנת העיר
אגף סיוע חזן אנושי | המחלקה להדרכה



1. הדרכות בטיחות מיוחדות :

חשמלאים חוק החשמל הדרכה מיוחדת:

- כ-50 מודרכים בכל שנה (שתי קבוצות), 6 שעות
המרצה חייב להיות הנדסאי חשמל או מהנדס חשמל סוג 2.
עלות הדרכה 3500 ש"ח (לא כולל מע"מ).

מדבירים מוסמכים:

- כ-20 מודרכים בכל שנה, 6 שעות
עלות הדרכה ש"ח (לא כולל מע"מ).

דענון בטיחות בעבודה למנהלים:

- מרצה- עו"ד מומחה בתחום.
כ-120 מודרכים בכל שנה 4 קבוצות, 4 שעות.
עלות הדרכה 6000 ש"ח (לא כולל מע"מ).

הדרכה בנושא ניהול תוכנית בטיחות:

- כ-120 מודרכים בכל שנה, 4 קבוצות, 4 שעות.
עלות הדרכה 3500 ש"ח (לא כולל מע"מ).

בטיחות באתרי בנייה:

- כ-100 מודרכים בכל שנה, 4 קבוצות, 6 שעות, מרצה- מהנדס בניין.
עלות הדרכה ש"ח (לא כולל מע"מ).

הדרכת עזרה ראשונה:

- כ-100 עובדים בשנה, 4 שעות הדרכה.
עלות הדרכה לקבוצה של 25 משתתפים: 1200 (לא כולל מע"מ)

קורס נאמני בטיחות מתקדם:

- הקורס יכלול חקיקה ותקנות, ניהול סיכונים, בטיחות תפעולית, גיהות תעסוקתית, תפקיד הנאמן, חירום ועזרה ראשונה, ויכלול תרגילים מעשיים וסימולציות.
עלות לקורס לקבוצה של עד 30 משתתפים: 18000 (לא כולל מע"מ)

שם הספק: התכנית לביטחון בל"מ בל"מ

ח.פ: 51487556

חתימה וחותמת:

תאריך: 27.4.26

נפתלי גוטליב
מנכ"ל

המרכז לבטיחות ונהיגה במבי בע"מ

במבי בע"מ
ח.פ. 51487556
טל 08-6592779

חובילים בשירות

בנין ספרא 3, ת.ד. 775 ירושלים 9100701, טלפון 02-6297513
Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem, 9100701 Tel. 02-6297513
ميدان سفرا 3، ص.ب. 775 القدس، 9100701 الهاتف 02-6297513

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי הדרכה

בתחום בטיחות בעבודה

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

נספח א' - מפרט עבודות ודרך הצעת המחיר

א. עיריית ירושלים באמצעות אגף פיתוח הון אנושי פרסמה קול קורא למתן שירותי הדרכות לבטיחות בעבודה והקימה מאגר של ספקים בתחום זה, בהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 170040 מיום 07/01/2026 אושר "מאגר מרצים וספקי הדרכה בתחומי בטיחות בעבודה ובטיחות בתעבורה"

ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.

ד. הליך התייחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16-1-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – הדרכות בטיחות בעבודה (להלן "העבודות" /או" השירותים"). פירוט העבודות ודף הצעת המחיר מצ"ב **מנספח א'**

1. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לתיבת ההצעות אשר ממוקמת בכיכר ספרא בנין 3, קומה 4, עמדה 223 וזאת עד ליום 11/05/26 בשעה 12:00. יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור לביצוע הדרכות בטיחות בעבודה".

ז. יודגש, כי אין בביצוע החליק דין כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי

מהמציעים ואו לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגזרי החצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ח. ההצעה המומלצת לזכייה תובא לדין ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.

ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו:

א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתומה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

ג. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחות אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.



ירושלים, אין כמוה בעולם

מינהל השאבי אנוש והמינהל העירוני
אגף כיתות הון אנושי | המחלקה להדרכה



ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

3. לוי"ז:

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח א'.

4. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית שתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי:

ההיקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם אופציה להארכה בשנתיים נוספות.

7. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות בנושא ההליך יש להפנות במייל בלבד אל מר לירן רם-פלד במייל liran_ra@jerusalem.muni.il עד ליום 29/04/26 בשעה 12:00. תשובות יינתנו עד ליום 04/05/26 בשעה 12:00. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך

9. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

מובילים בשירות

רח' סאפה 3, ת.ד. 775 ירושלים, 9100701, טלפון 02-6297513
Safa Square 3, P.O.B. 775, Jerusalem, 9100701 Tel: 02-6297513
عبدالله سقاف 3، ص.ب. 775 القدس، 9100701، الهاتف 02-6297513



ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

ז. לפצל את ההצעות ולחכרז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

ט. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לתיבת ההצעות אשר ממוקמת בכיכר ספרא בנין 3, קומה 4, עמדה 223 וזאת עד ליום 11/05/26 בשעה 12:00.

בכבוד רב,
רחל גיל
הממונה על ההדרכה



ירושלים, אין כמוה בעולם

מינהל מוטובי אנוש והמינהל העירוני
אגף פיתוח האנושי | המחלקה להדרכה



נספח א'

מפרט עבודות ודף הצעת מחיר

המחלקה להדרכה מבצעת הדרכות בטיחות על פי תכנית שנתית שמועברת על ידי הממונים על בטיחות העובדים בעירייה ובשיתוף עם קציני הבטיחות האגפיים.
יובהר כי מדובר בצפי הדרכות בלבד והעירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף סוגי ההדרכות ו/או משכן בהתאם לצרכי העירייה.
תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות.
העירייה רשאית לבחור מס' זוכים בהליך.

להלן סוגי ההדרכות הנדרשות:

1. הדרכות על פי תעריפי נש"מ הדרכה בנושאים:
קבוצת הדרכה יכולה לכלול עד 50 עובדים

1. בתחום התברואה, כגון:

- בטיחות לעובדי פינוי אשפה
- בטיחות מוסך
- בטיחות ריענון בריתוך - מסגרים ונגרים
- מלגוזות חולך אדם
- הדרכות למפעילי מנוף ודחס

2. בתחום שיפור פני העיר, כגון:

- הדרכות לעובדי/מפקחי גינון/ גיזום/אחזקה
- צוות 4+מרכז ניהול תנועה + בנאים ועובדי כפיים (מדרכות, אבני שפה וכו') נדרשים להדרכה בנושא אחזקת כבישים.

3. בתחום ההדרכות הביטחוניות, כגון:

- לעובדי ארכיב/מחסן
- אחזקת מבנים
- בטיחות לפועלי בניה (עובדים פיזית) ועובדי אינסטלציה
- בטיחות למפקחים באתרי בניה ובמפעלים – פיקוח על הבניה ושימוש בציוד מגן אישי (עבור יחידת איכות הסביבה ועובדי מנהלת הכיכר)
- פועלי ניקיון ושיטפת רצפות
- ריענון נאמני בטיחות למנהלים
- הדרכת סיכונים בבטיחות בעבודה

ה.ב. איכות ויזמות בע"מ

ח.פ. 511848160

חותמת: שדרות הרכס 13/31, בניין A

מודיעין, 7178628

חתימה:

יום חתימה: 3.11.17, 775 ירושלים, 9100701, טלפון 02-6297513

Saïra Square 3, P.O. Box 775, Jerusalem, 9100701 Tel. 02-6297513

بناية سيرا 3، ص.ب. 775 القدس، 9100701، الهاتف 02-6297513

חובילים בשירות



4. מנהל חינוך (כולל מנהל חינוך חרדי + מזרח העיר) כגון:

- פועלי ניקיון ושטיפת רצפות (כולל בערבית).
- אחזקה- אבות הבית במוסדות חינוך (בשפה הערבית למזרח העיר).
- בטיחות לתומכות חינוך בגני ילדים ובבתי ספר (חינוך רגיל ומיוחד)
- בדק בית-מפקחים

5. אכיפה ושיטור:

- בטיחות לפקחים רב תכליתיים

6. שירותי בריאות הציבור:

- בטיחות לאחיות טיפת חלב
- בטיחות לעוסקים בשירות הוטרנירי

7. בטיחות קב"טים ומנהלי רובעים

8. בטיחות למפקחים ותברואנים באגף קידום עסקים

9. הדרכה לחברי ועדת הבטיחות העירונית בנושא תפקידי וסמכויות הוועדה

הערות:

- תכני ונושאי הדרכה ייקבעו בתיאום עם הממונה על הבטיחות העירוני וכן עם הממונה על הבטיחות בתברואה.
- היקף כל הדרכה כ-4 שעות.
- היקף ההדרכות השנתי כ-460 שעות סה"כ.
- ההדרכות יתקיימו לרוב בשעות הבוקר (יחלו לרוב בשעה 08:30)
- ההדרכות יתקיימו במתקני העירייה. במידה ויהיה צורך בקיום הדרכה מחוץ למתקני העירייה, יתבצע תיאום מול הגורמים הרלוונטיים בעירייה.

ה.ב. איכות ויזמות בע"מ

ח.פ. 511848160

שדרות הרכס 13/31, בניין A

מודיעין, 7178628

חותמת:

חותמה:



ירושלים, אין כמות בעולם

מפעל משקבי אנוש והמינהל העירוני
אגף סיוע הון אנושי | המחלקה להדרכה



דף הצעת מחיר לפי תעריפי נש"מ

התמורה תשולם עפ"י תעריפי הדרכה הנקבעים ע"י נציבות שירות המדינה התקפים
במועד מתן השירות הכוללים: תעריף להרצאה/הדרכה, תעריף לנסיעות, תעריף לביטול
וזמן והכנה. קישור לתעריפי הדרכה לפי חוזר נש"מ:

https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/rates_learning/he/training_ratestestsandexaminations2023.pdf

על המציע לתת הנחה לשכר המירבי לשעה המפורט לעיל.

2% אחוז ההנחה

הבהרה: ניתן לתת אחוז הנחה בלבד ולא אחוז תוספת וכן לא יבוצעו תוספות
/הצמדות מכל סוג שהוא.

שם הספק: ה.ב. איכות ויזמות בע"מ

ח.פ: 511848160

ה.ב. איכות ויזמות בע"מ

חתימה וחתימת: ח.פ. 511848160

שדרות הרכס 13/31, ב"א

תאריך: 26 במרץ 2026 7178628

חובילים בשירות

31 ספרא 3, ת.ד. 775 ירושלים 9100701 | טלפון 02-6297513
Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem 9100701 Tel. 02-6297513
ميدان سفير 3، ص.ب. 775 القدس 9100701 | الهاتف 02-6297513



ירושלים, אין כמוה בעולם

מינהל משאבי אנוש והתנהלות העירוני
אגף כיתות הון אנושי | המתקנה להדרכה



2. הסמכות:

1. הסמכה להפעלת מנוף להעמסה עצמית רישיון ד' (עגור):

הסמכה לכ-60 מודרכים כל שנה, 96 שעות, 12 ימים לכל הסמכה.
עלות לעד 20 משתתפים 58,500 ₪ (לא כולל מע"מ)

2. הסמכה להפעלת מנוף גשר רישיון ג' (עגור):

הסמכה לכ-30 מודרכים כל שנה, שלושה ימי הדרכה.
עלות להסמכה עד 20 משתתפים 14,000 ₪ (לא כולל מע"מ)

3. רענון להפעלת מנוף גשר רישיון ג' (עגור):

עלות רענון שנתי יום אחד, לעד 20 משתתפים 3,700 ₪ (לא כולל מע"מ)

4. רענון שנתי למפעיל עגורן להעמסה עצמית וכן המצויד בסל להרמת אדם:

הדרכה לכ-200 מודרכים כל שנה, הדרכה בת יום.
עלות להדרכה של עד 20 משתתפים 3,700 ₪ (לא כולל מע"מ)

5. הסמכה לעבודה בגובה (סולמות, במת הרמה ניידת, סל אדם):

הסמכה לכ-100 מודרכים כל שנה, הסמכה בת יום.
עלות הסמכה ל-10 משתתפים (מוגבל על פי החוק). 2,100 ₪ (לא כולל מע"מ)

6. רענון לעבודה בגובה (סולמות, במת הרמה ניידת, סל אדם):

הדרכה לכ-60 מודרכים בכל שנה.
עלות רענון ל-10 משתתפים (מוגבל על פי החוק) 7,500 ₪ (לא כולל מע"מ)

שם הספק: ה.כ. איסר ויטא סט

ח.פ: 511848160

חתימה וחתימה: ה.כ. איסר ויטא סט

ח.פ: 511848160

שדרות הרקס 13/31, בניין A
תאריך: 10.9.20 מודיעין: 7178628



ירושלים, אין כמוה בעולם

מינהל הטאבי אנוש והמינהל העירוני
אגף פיתוח הון אנושי | המחלקה להדרכה



7. הסמכה לעבודה בגובה על גגות שטוחים / שבירים ופיגומים:

הסמכה לכ-20 מודרכים כל שנה, הסמכה בת יום.
עלות ל-10 משתתפים (מוגבל על פי החוק) ₪ 2700 (לא כולל מע"מ)

8. רענון לעבודה בגובה על גגות שטוחים/שבירים ופיגומים:

עלות ל-10 משתתפים (מוגבל על פי החוק) ₪ 1800 (לא כולל מע"מ)

9. הסמכת רתכים קלים: כ-15 מודרכים בכל שנה:

עלות הדרכה לאדם ₪ 4000 (לא כולל מע"מ)

הערות:

כולל הנפקת תעודות בהסמכות הרלוונטיות (תעודות בגודל A4 ובמידת הצורך גם בגודל כיס).

שם הספק: ה.ק. איטל ו'זאמא כ"א

ח.פ.: 511848160

חתימה וחותמת איכות וזמנות בע"מ

ח.פ. 511848160
תאריך: 13/31 בניין A
שירותי הדרכה 7178628 מודיעין,

חובילים בשירות

בנין טפא 3, ח.ד. 775 ירושלים, 9100701, טלפון 02-6297513
Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem, 9100701 Tel: 02-6297513
ميدان صافرا 3, ص.ب. 775 القدس, 9100701, الهاتف 02-6297513



ירושלים, אין כמוה בעולם

היחידה משאבי אנוש והמינהל העירוני
אגף פיתוח הון אנושי | המחלקה להדרכה



1. הדרכות בטיחות מיוחדות :

• חשמלאים חוק החשמל הדרכה מיוחדת:

כ-50 מודרכים בכל שנה (שתי קבוצות), 6 שעות
המרצה חייב להיות הנדסאי חשמל או מהנדס חשמל סוג 2.
עלות הדרכה 2,500 ש"ח (לא כולל מע"מ).

• מדבירים מוסמכים:

כ-20 מודרכים בכל שנה, 6 שעות
עלות הדרכה 3,000 ש"ח (לא כולל מע"מ).

• ריענון בטיחות בעבודה למנהלים:

מרצה- עו"ד מומחה בתחום.
כ-120 מודרכים בכל שנה 4 קבוצות, 4 שעות.
עלות הדרכה 3,500 ש"ח (לא כולל מע"מ).

• הדרכה בנושא ניהול תוכנית בטיחות:

כ-120 מודרכים בכל שנה, 4 קבוצות, 4 שעות.
עלות הדרכה 2,200 ש"ח (לא כולל מע"מ).

• בטיחות באתרי בנייה:

כ-100 מודרכים בכל שנה, 4 קבוצות, 6 שעות, מרצה- מהנדס בניין.
עלות הדרכה 2,500 ש"ח (לא כולל מע"מ).

• הדרכת עזרה ראשונה:

כ-100 עובדים בשנה, 4 שעות הדרכה.
עלות הדרכה לקבוצה של 25 משתתפים: 2,200 (לא כולל מע"מ)

• קורס נאמני בטיחות מתקדם:

הקורס יכול לקיים חקיקה ותקנות, ניהול סיכונים, בטיחות תפעולית, גיהות תעסוקתית, תפקיד הנאמן, חירום ועזרה ראשונה, ויכלול תרגילים מעשיים וסימולציות.
עלות לקורס לקבוצה של עד 30 משתתפים: 9,000 ש"ח (לא כולל מע"מ)

שם הספק: ה.ב. איכות ויזמות בע"מ

ח.פ: 511848160

חתימה וחותמת: ה.ב. איכות ויזמות בע"מ

תאריך: 20.5.20 שעות הרכס 13/31, בניין A
מדיעין, 7178628



ירושלים, אין כמוה בעולם



מינהל משאבי אנוש ומינהל העירייה

אגף פיתוח הון אנושי | המחלקה להדרכה



הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי הדרכה

בתחום בטיחות בעבודה

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

נספח א' - מפרט עבודות ודף הצעת המחיר

- א. עיריית ירושלים באמצעות אגף פיתוח הון אנושי פרסמה קול קורא למתן שירותי הדרכות לבטיחות בעבודה והקיימה מאגר של ספקים בתחום זה, בהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 170040 מיום 07/01/2026 אושר "מאגר מרצים וספקי הדרכה בתחומי בטיחות בעבודה ובטיחות בתעבורה"
- ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
- ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.
- ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – הדרכות בטיחות בעבודה (להלן "העבודות" ו/או "השירותים"). פירוט העבודות ודף הצעת המחיר מצ"ב כנספח א'.
- ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לתיבת ההצעות אשר ממוקמת בכיכר ספרא בנין 3, קומה 4, עמדה 223 וזאת עד ליום 11/05/26 בשעה 12:00. יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור לביצוע הדרכות בטיחות בעבודה".
- ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ח. ההצעה המומלצת לזכייה תובא לדין ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.
- ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו:

- א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית.
- ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

מכללת לבטח בע"מ
ח.פ. 515930501
משה שרת 4 ראשון לציון

חובילים בשירות





ירושלים, אין כמוה בעולם

מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני
אגף פיתוח הון אנושי | המחלקה להדרכה



ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

3. לוי"ז:

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח א'.

4. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי:

ההיקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם אופציה להארכה בשנתיים נוספות

7. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות בנושא ההליך יש להפנות במייל בלבד אל מר לירן רם-פלד במייל liran_ra@jerusalem.muni.il עד ליום 29/04/26 בשעה 12:00. תשובות יינתנו עד ליום 04/05/26 בשעה 12:00. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך

9. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעותם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

מכללת לבטח בע"מ
חפ-515930501
משה שרת 4 ראשון לציון

מובילים בשירות

בנין ספרא 3, ת.ד. 775 ירושלים, 9100701, טלפון 02-6297513
Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem, 9100701 Tel 02-6297513
בנין ספרא 3, ח.ב. 775 القدس, 9100701, الهاتف 02-6297513



- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את החליף מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.
- ט. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לתיבת ההצעות אשר ממוקמת בכיכר ספרא בנין 3, קומה 4, עמדה 223 וזאת עד ליום 11/05/26 בשעה 12:00.

בכבוד רב,
רחל גיל
הממונה על ההדרכה

מכירת לבטח בע"מ
ח.פ. 515930501
משה שרת 4 ראשון לציון



נספח א'

מפרט עבודות ודף הצעת מחיר

המחלקה להדרכה מבצעת הדרכות בטיחות על פי תכנית שנתית שמועברת על ידי הממונים על בטיחות העובדים בעירייה ובשיתוף עם קציני הבטיחות האגפיים.
יובהר כי מדובר בצפי הדרכות בלבד והעירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף סוגי ההדרכות ו/או משכן בהתאם לצרכי העירייה.
תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות.

העירייה רשאית לבחור מס' זוכים בהליך.

להלן סוגי ההדרכות הנדרשות:

1. הדרכות על פי תעריפי נש"מ הדרכה בנושאים:

קבוצת הדרכה יכולה לכלול עד 50 עובדים

1. בתחום התברואה, כגון:

- בטיחות לעובדי פינוי אשפה
- בטיחות מוסך
- בטיחות ריענון בריתוך - מסגרים ונגרים
- מלגוזות הולך אדם
- הדרכות למפעילי מנוף ודחס

2. בתחום שיפור פני העיר, כגון:

- הדרכות לעובדי/מפקחי גינון/ גיזום/אחזקה
- צוות 4+מרכז ניהול תנועה + בנאים ועובדי כפיים (מדרכות, אבני שפה וכו') נדרשים להדרכה בנושא אחזקת כבישים.

3. בתחום ההדרכות הבינאגפיות, כגון:

- לעובדי ארכיב/מחסן
- אחזקת מבנים
- בטיחות לפועלי בניה (עובדים פיזית) ועובדי אינסטלציה
- בטיחות למפקחים באתרי בניה ובמפעלים – פיקוח על הבניה ושימוש בציוד מגן אישי (עבור יחידת איכות הסביבה ועובדי מנהלת הכיכר)
- פועלי ניקיון ושטיפת רצפות
- ריענון נאמני בטיחות למנהלים
- הדרכת סוכנים בבטיחות בעבודה

מכללת לבטח בע"מ

ח.פ- 515930501

משה שרת 4 ראשון לציון

חותמת:

מכללת לבטח בע"מ

ח.פ- 515930501

משה שרת 4 ראשון לציון

חותמה:



4. מנהל חינוך (כולל מנהל חינוך חרדי + מזרח העיר) כגון:

- פועלי ניקיון ושטיפת רצפות (כולל בערבית).
- אחזקה- אבות הבית במוסדות חינוך (בשפה הערבית למזרח העיר).
- בטיחות לתומכות חינוך בגני ילדים ובבתי ספר (חינוך רגיל ומיוחד)
- בדק בית -מפקחים

5. אכיפה ושיטור:

- בטיחות לפקחים רב תכליתיים

6. שירותי בריאות הציבור:

- בטיחות לאחיות טיפת חלב
- בטיחות לעוסקים בשירות הווטרינרי

7. בטיחות קב"טים ומנהלי רובעים

8. בטיחות למפקחים ותברואנים באגף קידום עסקים

9. הדרכה לחברי ועדת הבטיחות העירונית בנושא תפקידי וסמכויות הוועדה

הערות:

- תכני ונושאי הדרכה ייקבעו בתיאום עם הממונה על הבטיחות העירוני וכן עם הממונה על הבטיחות בתברואה.
- היקף כל הדרכה כ-4 שעות.
- היקף ההדרכות השנתי כ-460 שעות סה"כ.
- ההדרכות יתקיימו לרוב בשעות הבוקר (יחלו לרוב בשעה 08:30)
- ההדרכות יתקיימו במתקני העירייה. במידה ויהיה צורך בקיום הדרכה מחוץ למתקני העירייה, יתבצע תיאום מול הגורמים הרלוונטיים בעירייה.

מכללת לבטח בע"מ
ח.פ. - 515930501

משה שרת 4 ראשון לציון
חותמת:

מכללת לבטח בע"מ
ח.פ. - 515930501

משה שרת 4 ראשון לציון
חותמת:





ירושלים, אין כמוה בעולם

מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני
אגף פיתוח הון אנושי | המחלקה להדרכה



דף הצעת מחיר לפי תעריפי נש"מ

התמורה תשולם עפ"י תעריפי הדרכה הנקבעים ע"י נציבות שירות המדינה התקפים
במועד מתן השירות הכוללים: תעריף להרצאה/הדרכה, תעריף לנסיעות, תעריף לביטול
זמן והכנה. קישור לתעריפי הדרכה לפי חוזר נש"מ:

https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/rates_learning/he/training_ratestestsandexaminations2023.pdf

על המציע לתת הנחה לשכר המירבי לשעה המפורט לעיל.

אחוז ההנחה _____ / לח מרס מחיר עכור סוף ניה

הבהרה: ניתן לתת אחוז הנחה בלבד ולא אחוז תוספת וכן לא יבוצעו תוספות
/הצמדות מכל סוג שהוא.

שם הספק: זינאל (הוא) סאד

ח.פ: 515930501

חתימה וחותמת: מחלית גטור בע"מ

תאריך: 10/05/2020

משה שרת 4 ראשון לציון



ירושלים, אין כמוה בעולם

מינהל תשואי אנוש והמינהל העירוני
אגף פיתוח הון אנושי | המחלקה להדרכה



2. הסמכות:

1. הסמכה להפעלת מנוף להעמסה עצמית רישיון ד' (עגורן):
הסמכה לכ-60 מודרכים כל שנה, 96 שעות, 12 ימים לכל הסמכה.
עלות לעד 20 משתתפים _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)

2. הסמכה להפעלת מנוף גשר רישיון ג' (עגורן):
הסמכה לכ-30 מודרכים כל שנה, שלושה ימי הדרכה.
עלות להסמכה עד 20 משתתפים _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)

3. רענון להפעלת מנוף גשר רישיון ג' (עגורן):
עלות רענון שנתי יום אחד, לעד 20 משתתפים _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)

4. רענון שנתי למפעיל עגורן להעמסה עצמית וכן המצויד בסל להרמת אדם:

הדרכה לכ-200 מודרכים כל שנה, הדרכה בת יום.
עלות להדרכה של עד 20 משתתפים _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)

5. הסמכה לעבודה בגובה (סולמות, במת הרמה ניידת, סל אדם):

הסמכה לכ-100 מודרכים כל שנה; הסמכה בת יום.
עלות הסמכה ל-10 משתתפים (מוגבל על פי החוק). _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) 2,500

6. רענון לעבודה בגובה (סולמות, במת הרמה ניידת, סל אדם):

הדרכה לכ-60 מודרכים בכל שנה.
עלות רענון ל-10 משתתפים (מוגבל על פי החוק) _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) 2,500

שם הספק: _____

ח.פ: _____ 515930501

מכללת לבטח בע"מ
חתימה וחותמת: ח.פ. 515930501

משה שרת 4 ראשון לציון
תאריך: 06/05/2020



7. הסמכה לעבודה בגובה על גגות שטוחים / שבירים ופיגומים:

הסמכה לכ-20 מודרכים כל שנה, הסמכה בת יום.
עלות ל-10 משתתפים (מוגבל על פי החוק) 2,100 ₪ (לא כולל מע"מ)

8. רענון לעבודה בגובה על גגות שטוחים/שבירים ופיגומים:

עלות ל-10 משתתפים (מוגבל על פי החוק). 2,100 ₪ (לא כולל מע"מ)

9. הסמכת רתכים קלים: כ-15 מודרכים בכל שנה:

עלות הדרכה לאדם ₪ (לא כולל מע"מ)

הערות:

כולל הנפקת תעודות בהסמכות הרלוונטיות (תעודות בגודל A4 ובמידת הצורך גם בגודל כיס).

שם הספק: מלאך אהרן בן-דוד

ח.פ: 515930501

מכלול לבסח בע"מ
ח.פ. 515930501 חתימה וחתימת:

משה שרת 4 ראשון לציון
תאריך: 16/05/2026



ירושלים, אין כמוה בעולם

חינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני
אגף פיתוח הון אנושי | המחלקה להדרכה



1. הדרכות בטיחות מיוחדות :

• חשמלאים חוק החשמל הדרכה מיוחדת:

- כ-50 מודרכים בכל שנה (שתי קבוצות), 6 שעות
המרצה חייב להיות הנדסאי חשמל או מהנדס חשמל סוג 2.
עלות הדרכה 1,400 ש"ח (לא כולל מע"מ).

• מדבירים מוסמכים:

- כ-20 מודרכים בכל שנה, 6 שעות
עלות הדרכה 1,400 ש"ח (לא כולל מע"מ).

• ריענון בטיחות בעבודה למנהלים:

- מרצה- עו"ד מומחה בתחום.
כ-120 מודרכים בכל שנה 4 קבוצות, 4 שעות.
עלות הדרכה 1,450 ש"ח (לא כולל מע"מ).

• הדרכה בנושא ניהול תוכנית בטיחות:

- כ-120 מודרכים בכל שנה, 4 קבוצות, 4 שעות.
עלות הדרכה 1,450 ש"ח (לא כולל מע"מ).

• בטיחות באתרי בנייה:

- כ-100 מודרכים בכל שנה, 4 קבוצות, 6 שעות, מרצה- מהנדס בניין.
עלות הדרכה 2,160 ש"ח (לא כולל מע"מ).

• הדרכת עזרה ראשונה:

- כ-100 עובדים בשנה, 4 שעות הדרכה.
עלות הדרכה לקבוצה של 25 משתתפים: 750 (לא כולל מע"מ)

• קורס נאמני בטיחות מתקדם:

- הקורס יכלול חקיקה ותקנות, ניהול סיכונים, בטיחות תפעולית, גיהות תעסוקתית, תפקיד הנאמן, חירום ועזרה ראשונה, ויכלול תרגילים מעשיים וסימולציות.
עלות לקורס לקבוצה של עד 30 משתתפים: 12,000 (לא כולל מע"מ)

שם הספק: מלאך אלחנן

ח.פ: 515930501

מכלית לבטח בע"מ
חתימה וחותמת: ח.פ. 515930501

משה שרת 4 ראשון לציון
תאריך: 10/05/2026