

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות ואומנויות מבקש להתקשר עם חברת אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 347,714

הסבר על הפעילות/ האירוע:
מסיבת רחוב ביום שישי בצהריים בתאריך 31.7.26 לקהל הרחב, במרכז העיר (מדרחוב בן יהודה) החל משעה 14:00 עד שעה לפני כניסת שבת

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת **31.7.2026**
מיקום האירוע: **מרכז העיר ים - רחוב בן יהודה**

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר /

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: DJS (מסיבה)
נושא הפעילות: מסיבה

תוכן ההרצאות / המופע /

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: **עפרה אברהמסון**

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)
המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי **צעירים וקהל רחב כ- 4000 איש**
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של 0

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 347,114
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים /
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? **חשבוניות, אסמכתאות ודו"ח** האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? / מי מוכר כרטיסים? /

כמה עולה כרטיס / למי ההכנסות /

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? **מדיה/ רשתות חברתיות**
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



26 במאי 2026

לכבוד

עיריית ירושלים

לידי אגף תרבות ואומנויות

הנדון: קניית שירות- הפקת מסיבת רחוב (פרונט סטייג') אשר תתקיים בתאריך 31 ביולי 2026

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף תרבות מחברת אריאל עבור שירותי הפקת מסיבת רחוב אשר תתקיים בתאריך 31 ביולי.

עלות כולל מע"מ	פירוט	סעיף תקציבי
		לגיסטיקה, טכני, בטיחות וביטחון
35,000 ₪	לגיסטיקה: במות, תספורת, גזר, קונסטרוקציות,	
59,000 ₪	הגברה פריסת חשמל, גרטורים, תספורת טכני, אצניות נגישות	
10,000 ₪	שירותים	
1,000 ₪	בודק חשמל	
18,585 ₪	יועץ בטיחות + נוכחות, ממונה בטיחות, נגישות	
10,000 ₪	מדא, חפ"ק, כיבוי אש, כבאית	
133,585 ₪		סה"כ לגיסטיקה, טכני, בטיחות וביטחון
		אמנים וכוח אדם
40,000 ₪		מפק טכני
2,000 ₪		קשיחות
50,000 ₪		אמנים
92,000 ₪		סה"כ אמנים וכוח אדם
35,000 ₪		פרסום
60,000 ₪		אבטחה
10,000 ₪		סהכ שוטת ובלתצ
330,585 ₪		סה"כ ללא תקרה
16,529 ₪		דמי ניהול
347,114 ₪		סה"כ כולל מע"מ כולל תקרה

- יובהר כי כל תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות האגף מזמין השירות
- יובהר כי כל נושא הביטוח והבטיחות וכל יתר האישורים הנדרשים עפ"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטנית במהלך השנה.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף בלבד
- כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ קול קורא/מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה.

- מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפרויקט.

לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאם בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

בברכה,

דנה מלכה, עו"ד

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 11:15:4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27470	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170047	01/06/2026	פסטיבל הכליזמרים 2026	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור פסטיבל הכליזמרים 2026. הפסטיבל יתקיים בחודש יולי ויכלול מספר אירועים. עלות הפסטיבל - 100,000 ש"ח כולל תקורה. מצורף הפירוט התקציבי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27358	19/04/2026	מכון חזנות אפריל-יוני	155,000
27479	19/05/2026	קורסים לנערות - עושות חיל	125,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27551	27/05/2026	כנס נשים שמחות	63,500
27562	28/05/2026	שבת חזנות קולות מן השמים	228,000

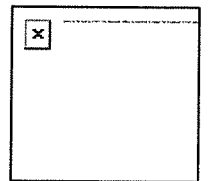
סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

לב העיר מינהל קהילתי <levhair@matnasim.org.il>
יום שלישי 12 מאי 2026 11:42
סנדמן אלישמע
חנן בר סלע
RE: בקשה לקניית שירות - פסטיבל הכליזמרים
פסטיבל כליזמרים תשפו נספח ד.pdf

הי אלישמע,
מצ"ב חתום

יום מבורך, שרה
מנהלת משרד
מינהל קהילתי לב העיר
02-6214770



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 12, 2026 9:13 AM
To: <levhair@matnasim.org.il> לב העיר מינהל קהילתי
Subject: בקשה לקניית שירות - פסטיבל הכליזמרים

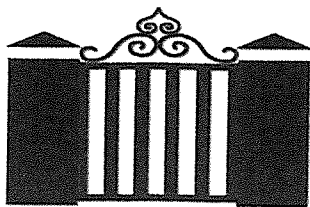
לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל לב העיר שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור פסטיבל הכליזמרים תשפ"ו
בסך 100,000 ₪ כולל תקורה
אודה לאישור מפורט ונספח ד

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

02-6296091 
+972 556676764 
www.jerusalem.muni.il 





מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

כ"ה באייר תשפ"ו

12 במאי 2026

לכבוד

המחלקה למורשת ישראל

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פסטיבל הכליזמרים תשפ"ו

בהמשך לבקשתכם, מינהל קהילתי לב העיר מעוניין לתת שירות למחלקה למורשת ישראל עבור פסטיבל הכליזמרים לשנת תשפ"ו שייערך אי"ה ביולי 2026 בסך 100,000 ש"ח, על פי הפירוט הבא:

28,000	הגברה ותאורה
10,000	מפיק + צוות
10,000	ניהול אמנותי – הפקה
9,000	נגנים מלווים
9,000	עיבודים
7,000	נגני מדרחוב
10,000	אומני חול
6,238	אמיל איבינדר
6,000	שגיב בר
4,762 ש"ח	תקורה

בברכה,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
רח' צ'רמ' אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **לב העיר** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פסטיבל הכליזמרים תשפ"ו
2. תיאור הפרויקט תקופת הפרויקט/הפעילות : יולי 2026
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 100,000 ₪
5. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
			קניית שירותי הדרכה	
	28,000		הגברה ותאורה	ספקים
	10,000		מפיק + צוות	
	10,000		ניהול אמנותי - הפקה	
	9,000		נגנים מלווים	
	9,000		עיבודים	
	7,000		נגני מדרחוב	
	10,000		אומני חול	
	6,238		אמיל איבינדר	
	6,000		שגיב בר	
	95,238		סה"כ בגין קניית שירות	
	4,762		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ס 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234920
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי לב העיר

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 100,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

פסטיבל הכליזמרים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יולי

מיקום האירוע: ברחבי המנהל

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים

נושא הפעילות: מופעי כליזמר

תוכן ההרצאות / המופע: מופעי כליזמר

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי מאות
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 100,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



אישור מנהל/ת האגף

(Handwritten signature)



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 12: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27514	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170047	01/06/2026	פרסי ספרות למוסדות תרבות 2026	120,000

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

פרסי ספרות במוסדות התרבות לשנת 2026
אגף תרבות פרסם קול קורא למוסדות תרבות הנתמכים בתקנת ספרות, להגיש הצעות לפרסי ספרות לשנת 2026 וזאת על מנת לעודד את היצירה הספרותית ואת חיזוק מורשת הסופרים והמשוררים שגרו בעיר ויצרו בה.
לקול קורא הגישו ארבעה מוסדות תרבות העומדים בתנאי הסף ובקריטריונים הנוספים אשר פורסמו בקול קורא.
להלן המוסדות:
מקום לשירה- פרס גורי
בית עגנון- פרס עגנון
משיב הרוח- פרס זלדה
בית מורשת אורי צבי גרינברג - פרס אצ"ג
כל אחד מהמוסדות צפוי לקבל 30,000 ₪ מעיריית ירושלים.
כל הפרסים יתקיימו בשליש האחרון של שנת 2026.

שכר טירחה כולל: 120,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28160	מקום לשירה-עמותה	עמק רפאים 12 ירושלים-גינות עיר	30,000	כן	
6874	בית שי עגנון ירושלים	קלאוזנר 16 ירושלים	30,000	כן	
20129	משיב הרוח-לתרבות יהודית	מבוא בנין 32 ירושלים	30,000	כן	
14672	בית מורשת אורי צבי גרינברג	החי"ל 21 ירושלים	30,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 120,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82148012	פרסים	63,800
82107833	פעולות וארועים	56,200

דרישת פעילות/עבודה מספר 64-26-0001

תאור הדרישה : עבור פרסי ספרות לשנת 2026

טלפון: 02-6298070

איש קשר לדרישה: ענת רווח

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
6-9-137	פעולת תרבות	1 יח	56,200.00
001	עבור פרסי ספרות לשנת 2026	סה"כ :	56,200.00

אומדן עלות: 56,200	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 56,200
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-10-783-3 פעולות ואירועים	56,200	1,294,070.00

סך

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 64-26-0003

תאור הדרישה : עבור פרסי ספרות 2026

טלפון: 02-6298070

איש קשר לדרישה: ענת רווח

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
6-6-006	פרסים	2	30,000.00
001	עבור פרסי ספרות משיב הרוח ובית עגנון	סה"כ :	60,000.00

אומדן עלות: 60,000	% השנה לחקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 60,000	אומדן עלות: 60,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-14-801-2	פרסים עירוניים	60,000	3,800.00

תאריך 24.5.26

פרוטוקול בדיקת הגשות לקול קורא להענקת פרסי ספרות 2026

נוכחים: אלי כהן, ציפי מרדכי, מיכל כתריאלי

בתאריך 26.4.2026 פורסם קול קורא להענקת פרסי ספרות 2026. מועד אחרון להגשה 14.5.2026 בשעה 12:00 ההצעות נשלחו במייל למיכל כתריאלי.

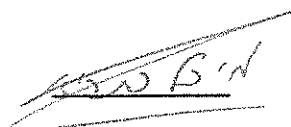
התקבלו 4 הצעות, ההצעות נבחנו ע"י הנוכחים הרשומים לעיל.

להלן ההצעות:

1. **מקום לשירה**- מציעים פרס ע"ש חיים גורי הפרס יוענק למשורר יחיד או מחולק לשני משוררים בסך כולל של 30,000 ₪
2. **בית עגנון**-מציעים פרס ע"ש שי עגנון הפרס יוענק למשורר יחיד בסך 40,000 ₪
3. **משיב הרוח**- מציעים פרס ע"ש זלדה שניאורסון, הפרס יוענק לשני משוררים, משורר ותיק סך 20,000 ₪ ומשורר צעיר סך 10,000 ₪ סה"כ 30,000 ₪.
4. **בית אצ"ג**-מציעים פרס ע"ש אורי צבי גרינברג, הפרס יוענק לשלושה משוררים סך 10,000 ₪ לכל פרס. סה"כ 30,000 ₪.

ארבעת המוסדות עומדים בתנאי הסף ובתנאים הנוספים אשר הוצגו בקול קורא. כל אחד מהם צפוי לקבל 30,000 ₪ מעיריית ירושלים

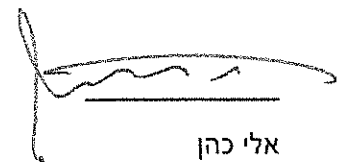
רשמה: מיכל כתריאלי



מיכל כתריאלי
רפרנט בכיר
למוסדות תרבות



ציפי מרדכי
מנהלת המחלקה
לכספים



אלי כהן
ס.מנהל אגף
וממונה על מוסדות
התרבות

תאריך 26.4.2026

מנהלי מוסדות התרבות

שלום רב,

הנדון: קול קורא להענקת פרסי ספרות 2026

עיריית ירושלים מעוניינת לעודד את היצירה הספרותית ואת חיזוק מורשת הסופרים והמשוררים שגרו בעיר ויצרו בה וקוראת למוסדות התרבות המקצועיים העוסקים בספרות להגיש הצעה לקיום פרס ספרות לשנת 2026 (להלן: "הפרויקט").

1. קריטריונים להגשת בקשה:

מוזמנים להגיש הצעה מוסדות תרבות העונים על הקריטריונים המפורטים כדלקמן

במצטבר:

- א. מוסדות תרבות העוסקים בתחום הספרות, אשר נתמכו בתמיכה שוטפת מעיריית ירושלים ע"ב הכרתם בתקנת הספרות של משרד התרבות בשנתיים האחרונות (2024-2025).
 - ב. מוסדות תרבות העוסקים בתחום הספרות, אשר נתמכו בתקנת הספרות של משרד התרבות בשנת 2025 בסכום של 500,000 ₪ לפחות.
- על המגישים לצרף את המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בקריטריונים המפורטים לעיל.

2. גובה הפרס וסכום ההשתתפות העירוני:

- א. גובה הפרס שיוענק ליוצר על ידי מוסד התרבות לא יפחת מסך של 30,000 ₪.
- ב. ההשתתפות העירונית בפרויקט תהיה עד 50% מעלויות ההפקה, כולל הפרס, או בסכום של עד 30,000 ₪ - לפי הנמוך מביניהם (להלן: "ההשתתפות העירונית").
- ג. בנספח התקציבי יש לפרט את כלל העלויות בגין כל מרכיבי ההפקה, כולל את סכום הבקשה להשתתפות העירונית.
- ד. ההשתתפות העירונית תועבר למציעים שהוכרזו כזוכים רק לאחר קיומו של האירוע בכפוף להמצאת אסמכתאות שיוכיחו את עלויות ההפקה כגון כרטיס הנה"ח.
- ה. באחריות מוסדות התרבות שייבחרו לעדכן את נציג העירייה בכל הליכי הענקת הפרס ובחירת הזוכה ולהזמין את נציג העירייה לטקס הענקת הפרס.

3. לתשומת לב המגשים:

- א. בתכנון התקציב של הפרויקט, יש לקחת בחשבון את ההוצאות הבלתי צפויות, אשר לא יעלו בכל מקרה על 10% מעלויות הפרויקט.
- ב. עלויות בגין יח"צ ופרסום לא יעלו על 20% מעלויות הפרויקט.
- ג. לא יוכרו כהוצאות שעות עבודתו של מנהל המוסד והמנהל האמנותי של המוסד.
- ד. שעות העבודה של עובדים קבועים ביום זה יוכרו כהוצאות בתנאי שיירשמו בכרטיס נפרדת ויוגדרו בה כשעות שהן מעבר לעבודתם השוטפת.
- ה. העירייה לא תישא בכל אחריות בקשר לפרויקט והשתתפותה מסתכמת במימון כספי הפרס בגובה הסכום שיאושר על ידי העירייה מראש. הזוכים ידרשו להמציא אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ה' לכתב ההתחייבות.

4. קריטריונים לבחינת הבקשה:

- א. הפרס יהיה ע"ש סופר או משורר שגר ויצר בירושלים וזכה להכרה בינלאומית.
 - ב. הקריטריונים לבחירת זוכה הפרס ייקבעו ע"י המוסד המגיש את ההצעה לקיום הפרס.
 - ג. חבר השופטים ייקבע ע"י המוסד שמגיש את ההצעה.
 - ד. הענקת הפרס תתקיים בירושלים במהלך שנת 2026.
- המציעים נדרשים לפרט את הצעתם ולהתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים לעיל.**

5. ועדה מקצועית לבחינת הבקשות:

- א. הבקשות ייבחנו על ידי ועדה מקצועית פנים אגפית (להלן: "הוועדה המקצועית"), בהתאם לתוכן המוצע ובכפוף לקריטריונים המפורטים לעיל בסעיפים 1-4 והכל בהתאם לשיקול דעת בלעדי של העירייה. המציעים נדרשים להגיש בקשה שתצורף כנספח ב' לכתב ההתחייבות.
- ב. מובהר כי אישורי הבקשות כפופים לכמות הבקשות ולמסגרת התקציבית המאושרת למטרה זו ובכפוף לתנאי ההליך.
- ג. הבקשות שעמדו בקריטריונים והומלצו לזכייה על ידי הוועדה המקצועית יוגשו לאישור סופי של הוועדה העירונית למסירת עבודות וללא קבלת אישור הוועדה למסירת עבודות כאמור, אין כל התחייבות להעברת ההשתתפות העירונית והמציעים לא יוכלו לבוא כלפי העירייה בטענות ככל והמלצות הוועדה המקצועית לא יאושרו בוועדה למסירת עבודות.

ד. לאחר אישור בוועדה העירונית למסירת עבודות יועבר אישור לזוכים, הכולל את ההנחיות שיהיה על מוסד התרבות לצרף בהמשך לצורך מימוש ההשתתפות העירונית. אישור הוועדה למסירת עבודות יצורף לכתב ההתחייבות **כנספח ג'** לכתב ההתחייבות.
 ה. הזוכים יידרשו לחתום על כתב ההתחייבות המצ"ב **כנספח א'** כחלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.

6. היקף תקציבי:

א. התקציב העירוני הכולל של כלל הפרויקטים שיוגשו במסגרת ההליך עומד על סך של 120,000 ₪ (כולל מע"מ).
 ב. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהפרויקטים או לצמצם את היקפם עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמגישי הבקשות ו/או למי מטעמם, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

7. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך יש להפנות לגב' מיכל כתריאלי בדוא"ל ctmichael@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר לטלפון: 02-6298107

8. זכויות העירייה:

א. אין לראות במסמך זה התחייבות של עיריית ירושלים להשתתף באירוע כל שהוא.
 ב. עיריית ירושלים אינה מתחייבת לדון בכל ההצעות שיוגשו ו/או להגיב עליהן.
 ג. אין פניה זו הליך מכרזי לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה.
 ד. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות, לבטל, להרחיב או לצמצם את התנאים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 ה. העירייה רשאית לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מגיש בקשה.
 ו. העירייה רשאית לבטל כל השתתפות אם יתגלה כי נמסר לה מידע שגוי.

נספח א'
כתב התחייבות

הואיל ועיריית ירושלים מעוניינת לעודד את היצירה הספרותית ואת חיזוק מורשת הסופרים והמשוררים שגרו בעיר ויצרו בה (להלן: "הפרויקט");

והואיל והעירייה פרסמה הליך קול קורא למוסדות התרבות המקצועיים העוסקים בספרות להגיש הצעה לקיום פרס ספרות לשנת 2026 והכל בהתאם לתנאי קול הקורא והקריטריונים שנקבעו בהליך (להלן: "ההליך");

הואיל ומוסד התרבות הגיש את הצעתו למתן הפרס והוועדה העירונית המליצה לקבל את ההצעה המצ"ב **כנספח ב'** (להלן: "ההצעה");

והואיל והוועדה העירונית למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' _____ מיום _____ אישרה את ההמלצה כאמור להעניק למוסד התרבות את השתתפות העירייה בהתאם וכמפורט בתנאי ההליך;

לפיכך אנו מתחייבים ומצהירים כדלקמן:

1. המבוא לכתב התחייבות זה וכן נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. **ביצוע האירוע:**
 - א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת כי ביצוע האירוע לחלוקת הפרס ע"ש הסופר ו/או המשורר שהוצע במסגרת הצעתנו (להלן: "ההצעה" או "האירוע") ייעשה על ידנו ובאחריותנו ו/או מי מטעמו בהתאם ובכפוף להוראות כל דין וכמפורט להלן:
 - א. גובה הפרס שיוענק ליוצר לא יפחת מסך של 30,000 ₪
 - ב. השתתפות העירייה באירוע תהיה עד 50% מעלויות ההפקה כולל הפרס או בסכום של עד 30,000 ₪ - לפי הנמוך מביניהם.
 - ג. המענק יועבר לזוכה הפרס רק לאחר קיומו של האירוע.
 - ד. חבר השופטים ייקבע ע"י המוסד שמגיש את ההצעה.
 - ה. הענקת הפרס תתקיים בירושלים במהלך שנת 2026.
 - ו. באחריות מוסד התרבות לעדכן את נציג העירייה בכל הליכי הענקת הפרס ובחירת הזוכה ולהזמין את נציג העירייה לטקס הענקת הפרס.

3. תמיכה כספית של העירייה

- א. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי העברת הכספים על ידי העירייה לרשותנו, הינו בכפוף לכך שנשלים את התחייבויותינו על פי ההצעה שהוגשה ועמידה בתנאי קול הקורא, לרבות בהתאם להוראות

כל דין וכן לא תהיה לנו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה ו/או כנגד העירייה ככל ולא נעמוד בהתחייבות כפי שפורטה בהצעתנו.

ב. העירייה תעביר למוסד התרבות _____ לצורך ביצוע האירוע סך של _____ עד _____ ומוסד התרבות _____ מתחייב למלא אחר תנאים כמפורט לעיל, בתנאי קול הקורא וההצעה במלואם.

ג. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי על אף שהעלויות לקיום האירוע גבוהים מסכום ההשתתפות העירייה (בהתאם לאישור תקציבי של העירייה והחלטת הוועדה למסירת עבודות המצ"ב כנספח ג') האחריות להשגת יתרת המימון, הינה על מוסד התרבות ולפיכך מוסד התרבות מתחייב לממן את השלמת הביצוע של האירוע על חשבונו בלבד.

ד. אנו מצהירים כי ידוע לנו שמוסד התרבות אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע האירוע והעירייה לא תהיה אחראית לנזק, אובדן או לפעולות כלשהן או כל צד שלישי והאחריות המלאה לכך תחול על מוסד התרבות בלבד ואנו מתחייבים לשאת בעלות ו/או הוצאה בגין כל נזק ו/או אובדן שבאחריותו והוצאה הקשורה לכך.

ה. הוראות הביטוח שיחולו על מוסד התרבות הינן בהתאם להוראות נספח ה' ונספח ה'1 המצ"ב ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ו. תוך 30 יום מסיום ביצוע בפועל של האירוע יגיש מוסד התרבות דו"ח ביצוע מפורט הכולל התייחסות למהות האירוע, כולל הוצאות והכנסות ובהתאם למפורט בנספח ב'.

ז. לדו"ח הביצוע יצרף מוסד התרבות חשבוניות מס/קבלה מאושרות על-ידי רואה חשבון חיצוני ו/או כרטסת הנהלת חשבונות המאושרת על-ידי רואה חשבון חיצוני, לתמיכה בפירוט ההוצאות וההכנסות.

ח. מבצע השירותים לא יבוא בכל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל.

ולראיה באנו על החתום:

חתימות וחתימות

מורשי החתימה מטעם מוסד התרבות

**נספח ב'
ההצעה של מוסד התרבות**

**נספח ג'
אישור הוועדה למסירת עבודות**

נספח ד' הוראת קיזוז

לכבוד: עיריית ירושלים – אגף החשבונות

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המורשים של _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) שיוצמד למדד המחירים לצרכן לפי המדד הידוע ביום החתימה על כתב התחייבות זה ועד למועד הקיזוז בפועל, מכל תשלום המגיע לנו על פי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז").
2. אם לא ניתן לבצע את הקיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לעירייה ממקורותינו כל סכום שתתבע, עד לסכום המפורט לעיל.
3. אנו מסכימים כי חשב העירייה, יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לנו בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו אנו זכאים מאת העירייה.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי העירייה, על ביצוע הקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מאת העירייה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי תביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר לתוקפה עד לקבלת אישור סופי כי מוסד התרבות ביצע את התחייבויותיו על פי ההצעה שהוגשה ואושרה על ידי הוועדה העירונית ובכלל זאת אנו, עמדנו בכל התנאים של הקול הקורא.
6. שינוי נוסח זה כפוף לאישור בכתב ובמפורש מאת חשבונות העירייה וכן יועמ"ש העירייה מראש ובכתב.

חתימות וחותמת

שמות החתומים מטעם מוסד התרבות

נספח ה' ביטוח

ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו של מוסד התרבות על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מוסד התרבות לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ומבלי לגרוע מכלליות האמור במשך כל התקופה הקשורה לשירותי הפקת אירוע ו/או שירותים נלווים (להלן לעניין הוראות הביטוח: "השירותים") ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ה' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

ב. מוסד התרבות ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי מוסד התרבות על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור לעירייה חתום על-ידי מבטחי מוסד התרבות המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. מוסד התרבות ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ג. להלן טבלה להגדרת גבולות אחריות נדרשים להשלמה בגוף אישור זה בביטוח אחריות כלפי צד ג':

אירוע הכולל מס' משתתפים -	מ - 0 עד - 50	מ - 51 עד - 150	מ - 151 עד - 250
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	1,000,000 ₪	2,000,000 ₪	3,000,000 ₪
אירוע הכולל מס' משתתפים -	מ - 251 עד - 500	מ - 501 עד - 1,000	מ - 1,001 עד - 3,000
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	4,000,000 ₪	8,000,000 ₪	10,000,000 ₪
אירוע הכולל מס' משתתפים -	מ - 3001 עד - 5,000	מ - 5001 עד - 10,000	
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	12,000,000 ₪	20,000,000 ₪	

ד. מוסד התרבות מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

- (1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מוסד התרבות ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי המפורטים בהוראות הביטוח:
"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- (2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מוסד התרבות ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
המתקנים ו/או הציווד ו/או המסכים שיובאו ע"י מוסד התרבות לא ייחשבו שיצאו מחזקתו ומשליטתו והנזקים הנובעים מהנ"ל ייכללו במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

- (3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מוסד התרבות בקשר עם ההתקשרות.
- (4) (*) ביטוח אחריות מקצועית המכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מוסד התרבות ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- (*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
- (5) סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- (6) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- (7) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י מוסד התרבות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- (8) חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- (9) כל סעיף בפוליסות מוסד התרבות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מוסד התרבות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מוסד התרבות זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי מוסד התרבות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- (10) היקף הכיסוי בפוליסות מוסד התרבות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- (11) ככל ועבודות מוסד התרבות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי מוסד התרבות יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
- (12) העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש ממוסד התרבות להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה ומוסד התרבות מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- ה. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של מוסד התרבות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ו. ביטוח כלי רכב- ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לשירותים, מוסד התרבות יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא

יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש בנ"ל.

ז. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה.

ח. מוסד התרבות לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ט. מוסד התרבות לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מוסד התרבות רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מוסד התרבות פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

י. מוסד התרבות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של מוסד התרבות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מוסד התרבות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מוסד התרבות פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

יא. מוסד התרבות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

יב. הפר מוסד התרבות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מוסד התרבות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

יג. על מוסד התרבות לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

נספח ה'1 אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		☒ אחר: _____ הפקד אירוע שירותים נלווים
ת.ז. ח.פ. 500230008 מען כיכר ספרא 1 ירושלים תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: _____ חברות בנות		ת.ז. ח.פ. _____ מען _____	
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
צד ג'	ביט	ביט	סיום
אחריות מעבידים	ביט	ביט	סיום
(*) אחריות מקצועית	ביט	ביט	סיום
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף	20,000,000 20,000,000	20,000,000 20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים	20,000,000 20,000,000	20,000,000 20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד תקוד ברשימה הסגורה):			
023 הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור 026 הפקת אירועים/ אולמות אירועים ביטול/ שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.



ירושלים, ט' באייר תשפ"ו
26 באפריל 2026

פרס עגנון 2026

בית עגנון בשיתוף עם עיריית ירושלים מעניקים פרס לסופר/ת עבריים בסך 40,000 ₪. הטקס יתקיים לקראת סוף השנה האזרחית, במהלך חודש נובמבר - דצמבר 2026.

חבר הנאמנים של הפרס הוא השופטת בדימוס נאוה בן אור (יו"ר הוועדה), פרופ' חיים וייס, ד"ר אריאל זינדר, עו"ד דני גבע. הנאמנים בוחרים מידי שנה 3 שופטים הבוחרים את הזוכה לאותה שנה.

בית עגנון הוא היוזם, המניע והמפיק של כל הליך הפרס ראשיתו ועד הטקס, כולל. באחריותנו פרסום הקול הקורא, איסוף, מיון ורישום המועמדות, כינוס שנתי של חבר הנאמנים, פנייה לשופטים, משלוח המועמדות לשופטים וליווי תהליך השיפוט עד ההודעה לזוכה, עיצוב ופרסום מודעות בעיתונים על דבר הזכייה, יחסי ציבור, ארגון והפקת הטקס.

צוות בית עגנון מנהל את הטקס ומשולבים בו דוברים מטעם הנהלת העמותה, חבר הנאמנים של הפרס, עיריית ירושלים, וועדת השיפוט וכן חוקרי ספרות וסופרים. כמו כן אנו מעלים מופע אמנותי מוזיקאלי ו/או תיאטרלי מבית היוצר של בית עגנון ולסיום, דברי הזוכה. צוות הבית מנהל את רשימת המוזמנים, דואג לתיאום, להסעות, לאירוח, לכיבוד, לניקיון, לצילום ולתיעוד האירוע ועוד. בערב האירוע יוצב דוכן למכירת הספרים של הזוכה.

פירוט תקציב

<u>תקציב הוצאה</u>	<u>סכום</u>
פרס לזוכה	₪ 40,000
הנחיה	₪ 1,000
מופע של אמן + הגברה	₪ 4,500
תשלום ללקטורים + שופטים	₪ 6,000
פרסום	₪ 14,000
הפקת הטקס	₪ 6,000
הוצאות בלתי צפויות	₪ 3,000
סה"כ הוצאות	₪ 74,500
<u>תקציב הכנסות</u>	
עיריית ירושלים	₪ 30,000
בית עגנון	₪ 44,500
סה"כ הכנסות	₪ 74,500

תודה על שיתוף הפעולה,

בית עגנון בירושלים (פירו)
580039329
רח' קלאוזנר 16, תלפיות
ירושלים 93388
טל. 6716498 - 02, פקס: 6738285 - 02

ד"ר אורית מיטל, מנהלת בית עגנון

משיב הרוח

לתרבות יהודית ישראלית ע"ר.

בקשה להמשך השותפות עם עיריית ירושלים בפרס זלדה לשירה

זלדה שניאורסון-מישקובסקי (1914, רוסיה – 1984, ירושלים) היא מהמשוררות הייחודיות והאהובות ביותר בשירה העברית המודרנית בארץ ובעולם. מאז עלתה כילדה בשנת 1926 עם משפחתה לירושלים, חיה רוב שנותיה בעיר ירושלים ובה גם צמחה והתגלתה כמשוררת. רוחה, נופיה ואנשיה של ירושלים נמצאים במוקד שירתה, כולל שירים רבים המיוחדים לחלכאיה ונדכאיה של העיר. למרות השתייכותה לקהילה הדתית-חרדית של ירושלים (זלדה היתה בת-דודתו של הרעבע מלובביטש, אדמו"ר חסידות חב"ד), היתה זלדה עצמה סקרנית ופתוחה לתרבות העולם, לדתות, לאמונות ולדעות השונות, ביתה היה פתוח והיא עמדה בדיאלוג עמוק, מפרה וחי עם דמויות מקשת ההשקפות השונות, וגם שירתה, נתקבלה בהתלהבות בידי קוראות וקוראי השירה עברית בני דורות והשקפות שונות, בכל העולם, עד ימינו.

בשנת 1994, עשר שנים לאחר פטירתה, נוסד בירושלים כתב העת "משיב הרוח" לשירה יהודית-ישראלית. גם חבורת המייסדות והמייסדים של כתב העת, וגם הקהילה הספרותית והאקדמית, ובמידה רבה גם הציבור הרחב, זיהו ומזהים את חבורת "משיב הרוח" כממשיכי-דרכה של זלדה, במובנים רבים מאוד. במהלך שיצרה החבורה, שמכונה כ"רנסאנס השירה האמונית החדשה" בישראל, יש המשך ישיר ומקורי-בדרכו למפעלה ולדמותה של זלדה: ברוח היהודית מאוד שהיא גם אנושית ואוניברסלית, שירה הכלולה והמורכבת מכל שכבותיה של העברית, מהזיכרון ומארון-הספרים-היהודי לדורותיהם, בפתיחות ובגתנית המקום לקשת האמונות וההשקפות, ובאופן מיוחד, כפי שהגדירה זלדה עצמה את רוחה ברבים משירה, ברוח החופשית, שאין לה קיום בלי "הברקים והקולות ששמעתי בסיני".

"משיב הרוח" קבע את מושבו ואת עיקר מפעלותיו בעיר ירושלים, ובתוך אלו, החל מהשנים הראשונות, ובמשך כשלושה עשורים, ייחד אירועים ומסגרות רבות כמחווה ולזכרה של זלדה: החל מערבי-מחווה גדולים בשיתוף עם יוצרים מאמנויות נוספות, שמשכו אליהם קהל של מאות מאוהבי שירת זלדה, דרך עשרות מפגשי וסדנאות קריאה וכתובה לאור שירת זלדה, שהתקיימו ב"קהילות הכותבות", בכיתות-השירה וב"חממה למשוררים" של משיב הרוח.

בשנת 2014, סביב שנת המאה להולדתה של זלדה, החליטה החבורה להקדיש את אחד מגיליונות כתב העת כגיליון מחווה המוקדש כולו לזלדה, בו פרסמו עשרות משוררים ואמניות יצירות מקוריות חדשות שנכתבו כולן כמחווה לזלדה ובהשראתה. הגיליון המיוחד "הפוגה באי ירוק" נתקבל בהתלהבות והתקיימו סביבו אירועי קריאה וכתובה רבים.

סביב אותה השנה החליטו משוררות ומשוררי משיב הרוח לייסד מסורת שנתית מיוחדת: "היארצייט של זלדה", התכנסות במוצאי יום הזיכרון לשואה, אור לכ"ח בניסן, תאריך פטירתה הסמלי כל-כך של

משיב הרוח

לתרבות יהודית ישראלית ע"ר.

המשוררת. זו התכנסות של שותריה ואוהביה של זלדה, יחד עם משוררות, משוררים ומוסיקאים, הפתוחה לקהל הרחב, במתכונת המוכרת מאירועי-זיכרון ליוצרים גדולים הנערכים בעולם, בו גם הקהל הרחב מוזמן לקרוא ולשתף בחוויית חיים משמעותית סביב אחד השירים של זלדה. "היארציט של זלדה", שהפך מאז למסורת אהובה מאד, מושך אליו קהל רב מדי-שנה, ומרתק לראות את המגוון הססגוני המתגלה בקהל, כשחילונים, דתיים וחרדים יושבים יחד ומשתפים באהבתם למשוררת הגדולה וכמה היא משפיעה על חייהם. אנחנו חשים שבכך אנחנו זוכים לא רק להחיות את זכרה אלא גם להיאסף כמשפחה גדולה, ההולכת ומתרחבת בכל שנה, המקיימת ויוצרת את זיכרון יקירתה, שהלכה ערירית מן העולם.

פרס זלדה לשירה

לאחר כשלושה עשורים של פעילות שירית ענפה ברוחה של המשוררת זלדה, ייסדנו, לפני ארבע שנים, בעזרת עיריית ירושלים ומיזם 'יוצרים זיכרון', את פרס זלדה לשירה, בעירה, העיר ירושלים, במסגרת הפרס מבואר הזיכרון החי והיוצר של דמותה ונבחרים מי שביצירתם ממשיכים את רוחה ומורשתה השירית הגדולה.

גם בכך אנו רואים כשליחות: זלדה, שהלכה ערירית מן העולם, לפני כארבע שנים, ממשיכה מעבר לשירתה הנצחית לפעום דרך משוררות ומשוררים שיישאו בגאון את הפרס לשירה שנקרא על-שמה. פרס זלדה הפך בתוך שנים ספורות לאחד מפרסי השירה המזוהים ביותר עם ירושלים ועם טיפוח השירה העברית העכשווית.

גובה פרס זלדה לשירה הוא 30,000 ₪ המתולקים בין שני יוצרים, תוך דאגה גם לשוויון מגדרי, במיוחד בפרס שנקרא על-שמה של משוררת, שייבחרו ע"י וועדת שיפוט מקצועית ובלתי-תלויה:

1- פרס למשוררת/ "וותיק", שכבר פרסם לפחות שני ספרי שירה, על-סך של 20,000 ₪

2- פרס למשוררת/ צעיר, על ספר ביכורים, על-סך של 10,000 ₪.

(לוועדת השיפוט אפשרות לחלק את הפרס ליוצרים נוספים)

אנחנו בטוחים שבכך יש המשך לרוחה של זלדה, שביתה ורוחה היו פתוחים לכותבות וכותבים צעירים, ושראו בה ידירה של ממש.

ישנו תקנון מסודר עבור הפרס ובו גם מצוין שכ"קוים-מנחים" לבחירת הזוכות והזוכים בפרס, יעמדו לנגד וועדת השיפוט, מעבר למצוינות ולמקוריות שירית, גם המרכיבים המיוחדים הקשורים לשירת זלדה, כזו היוצרת והמכוננת זיכרון חי וחוויתי, יהודי מאד ובה-בעת אוניברסלי ואנושי מאד.

משיב הרוח

לתרבות יהודית ישראלית ע"ר.

תקציב

הוצאות:

הפרס (המחולק לשני משוררים)	30,000 ₪
וועדת שיפוט מקצועית (3 שופטים) וריכוז הפרס	10,000 ₪
אירוע בירושלים לכבודה של המשוררת בו גם יוענק הפרס	8,000 ₪
פרסום, שיווק ויח"צ	6,000 ₪
בלתי מתוכנן	6,000 ₪
סך הכל הוצאות	60,000 ₪

הכנסות:

עיריית ירושלים	30,000 ₪
מיזם 'יוצרים זיכרון'	30,000 ₪
סך הכל הכנסות	60,000 ₪

עמותת משיב הרוח תשלם על כל עבודת המערכת שנעשית על ידי העובדות הקבועות ואינה נחשבת בתקציבי 'הפעולות המשותפות' עם עיריית ירושלים. מדובר בעלות של כ 15,000 ₪.

לר"ז

גיוס צוות שופטים – יוני

פרסום – יולי

משלוחי כתבי היד + פעולת השיפוט – יולי-נובמבר

אירוע בירושלים, פתוח לקהל הרחב, לכבוד המשוררת זלרה בו יוענק הפרס – בשליש האחרון של שנת

2026

בברכה,

אפרת כהן, מנהלת פעילות

משיב הרוח

לתרבות יהודית ישראלית (ע"ר)
עמותה מס' 58-035-359-7

מקום לשירה

26/4/2026

לכבוד:

אגף התרבות, עיריית ירושלים

הנדון: בקשת תמיכה להענקת פרסי ספרות 2026

שלום רב,

מקום לשירה יעניק בשנת 2026 את הפרס ע"ש חיים גורי לשירה עברית בפעם השישית. הפרס יוענק בירושלים על ידי מקום לשירה ע"ר במסגרת מופע הפתיחה של מטר על מטר, פסטיבל ירושלים לשירה. להלן הרקע לפרס.

רקע:

מקום לשירה הקים פרס לשירה עברית ע"ש חיים גורי במטר על מטר, פסטיבל ירושלים לשירה 13 שהתקיים בסוכות תשפ"ב (2021). בהסכם זכרון דברים עם משפחת המשורר חיים גורי ז"ל הוחלט שהפרס מטעם מקום לשירה יהיה הפרס היחיד לשירה על שם המשורר, וינתן ללא הגבלת זמן.

עקרונות הפרס:

1. הפרס יינתן למשורר או משוררת מעולים שהוציאו לפחות שני ספרי שירה, ואשר ספרם האחרון ראה אור לפני פחות מחמש שנים. הפרס אינו פרס עבור מפעל חיים, והוא מיועד למשוררים הצועדים בדרך הרחבה שבין הספר השני ועד פרסי מפעל החיים. הספר לא מחולק עבור ספר ספציפי, אלא עבור מכלול היצירה.
2. הזוכה בפרס ייבחר על פי איכות שירתו, ואולם לבד מהאיכות השירית יהיו שני קריטריונים נוספים שינחו את הוועדה בבחירת הזוכים: משוררים אשר תורמים לקהילה הספרותית בעשייתם, ומשוררים ששירתם מביעה קשר אל המקומי והקולקטיבי.
3. ההגשה לפרס כוללת לצד הגשת הספרים גם הגשת קורות חיים ושאלון מועמדות.
4. ועדת הפרס מונה נציג של מקום לשירה המשמש כיו"ר וועדת הפרס, נציג משפחת גורי ושלושה שופטים בעלי מומחיות בשירה עברית המתחלפים אחת לשנתיים. מקום לשירה יהיה אמון על בחירת השופטים (לאור דרישת העירייה בקול קורא, נציג משפחת גורי יהיה מומחה לספרות).
5. ההודעה על הזוכה בפרס תצא כשבועיים לפני מועד פסטיבל מטר על מטר וטקס הזכייה ייערך בכל שנה בפתיחת הפסטיבל.

את תקנון הפרס המלא אפשר למצוא באתר מקום לשירה בעמוד הפרס.

מקום לשירה

26/4/2026

לכבוד :

אגף התרבות, עיריית ירושלים

הנדון: בקשת תמיכה להענקת פרסי על שם חיים גורי לשירה עברית 2026

תקציב הפרס:

הוצאות		
הערות	הוצאה	סעיף
מוענק למשורר יחיד או מחולק לשני משוררים בהתאם לשיקולי הועדה	30,000 ₪	פרס
	2,500 ₪	גביע
	7,500 ₪	לקטורה
	3,000 ₪	מוסיקאים
	1,000 ₪	מנחה ודוברים בטקס
כולל מודעת קול קורא בעיתונים	6,000 ₪	פרסום שיווק ויח"ץ
	4,000 ₪	גראפיקה
	3,000 ₪	הפקה
	2,000 ₪	הגברה וסאונד
כיבוד, פרחים, הסעות וכד'	1,000 ₪	שונות
	60,000 ₪	סה"כ
הכנסות		
	30,000 ₪	עיריית ירושלים
	30,000 ₪	מקום לשירה
	60,000 ₪	סה"כ

אבקש להעיר שמקום לשירה נטל על עצמו את האחריות הכלכלית וההפקתית לפרס בשנת 2021, ומחויב להמשך הפקת הפרס בעתיד. במקביל, מקום לשירה פועל לאיתור שותפים נוספים לפרס על מנת להגדילו ל – 40,000 ₪ לפחות.

לאור האמור לעיל, נבקש את השתתפות העירייה בסך של 30,000 ₪ בפרויקט הפרס.

בברכה,



נצר לאו

מנהל אומנותי



ד"ר גלעד מאירי

מנהל



פרס ספרות 2026 - אישור ניסיון קודם

בית אורי צבי משמש כמרכז תרבות מקצועי לאמנים מתחום הספרות, הבית שוכן במרכז העיר ירושלים ופועל מאז שנת 1998. במסגרת פעילותו פועל בית אורי צבי לטיפוחה של יצירה ספרותית ישראלית וירושלמית צעירה על ידי מתן במה, סביבה וכלים ליצירה.

בית אורי צבי מהווה אקוסיסטם עבור שלל אמנים ובמסגרתו פועלות במות שונות כגון כתבי עת, מודפסים ודיגיטליים, הוצאת ספרים, ארועים ספרותיים, השקות ספרים, במות פתוחות, סדנאות, תכניות הכשרה, פסטיבלים וגלריות המשרתות מאות יוצרים ויוצרות.

בית אורי צבי נתמך במסגרת תקנת ארועי ספרות וכן בתקנת כתבי עת של משרד התרבות והספורט באופן רצוף החל משנת 2016 והינו אחד ממוסדות התרבות המובילים בתחום הספרות בישראל.

בשנת 2023 ייסדנו את פרס אורי צבי לשירה, בפרס זה זכו שלושת המשוררים - בן ציון גולדשטיין, יוסף עוזר וסלעית לזר. כל משורר זכה בפרס ע"ס 10,000 ש"ח. בשנת 2024 זכו שלושת המשוררים - ריטה קוגן, יורם בק ויצחק כהן. כל משורר זכה בפרס ע"ס 10,000 ש"ח. בשנת 2025 זכו שלושת המשוררים - רות פוירשטיין, רועי חסן וגפן מרגלית כנעני. כל משורר זכה בפרס ע"ס 10,000 ש"ח.

בברכה,

אסף ברקי – מנכ"ל



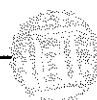


פרס אורי צבי גרינברג לשירה ישראלית לשנת התשפ"ז (2026)

פרס אורי צבי גרינברג לשירה ישראלית הינו פרס המוענק מדי שנה בשנה ליוצר או יוצרת ישראלים. ניתן להגיש לוועדת הפרס: ספרי שירה שראו אור בחמש השנים האחרונות. הפרס יוענק בפעם הרביעית בשנה זו במסגרת אירוע חגיגי במהלך חודש דצמבר 2026, במעמד שר התרבות, ראש העיר ירושלים ונציגי משפחת גרינברג, בבית אורי צבי. בחבר השופטים יומלצו להיכלל למשל: המשורר מירון איזקסון, המשורר צור ארליך, המשורר עדן אביטבול, חוקרת הספרות פרופ' תמר וולף-מונזון, מבקרת הספרות ד"ר יהושבע סמט-שיינברג, פרופ' דן מירון, פרופ' דן לאור, מבקר הספרות בני ציפר ונוספים.

רכיבי הפקה	כמות	פרוט	סה"כ
הוצאות			
פרס נספיי	3	3 פרסים ע"ס 10,000 ש"ח	30,000
הפקת אירוע חגיגי	1	הנחיה, הפקה, מוזיקה, כיבוד	10,000
עיצוב גרפי	1	עיצוב קול קורא, פרסומים, שילוט, תעודות	3,000
יחצ ושיווק	1	עיתונות מודפסת ורשתות חברתיות	8,000
לקטורה (ועדת הפרס)	3	3 לקטורים המרכיבים את ועדת הפרס	3,000
בצמ			6,000
סהב			60,000
הכנסות			
הון עצמי בית אורי צבי			30,000
סכום הבקשה להשתתפות העירייה:			30,000
סה"כ			60,000

בברכה,
אסף ברק, מנכ"ל





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27267	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170047	01/06/2026	פסטיבל הירח בכפר שאול	80,000

דברי הסבר

פסטיבל האמנויות בביה"ח כפר שאול יתקיים השנה בפעם השנייה. הפסטיבל, שנוסד בשנת 2025, הנו פורץ דרך בשילוב שבין אמנויות, מרחב עירוני ייחודי וקהילת החוסים והמטופלים. הפסטיבל עתיד להתקיים בט"ו באב - בתאריכים 28-29/9/2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28095	האיל המרקד	ת.ד. 6271 ירושלים	80,000	כן	

שכר טירחה כולל:

תוספת מאושרת ע"י חשב: 80,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	80,000

הערות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18514	15/06/2022	קניית שירות מעמותת האיל המרקד עבור פסטיבל 360 מעלות בסך של 258,000 ש"ח	258,000
18646	27/07/2022	פס תרבות האייל המרקד	9,000
20785	22/05/2023	קניית שירות מעמותת האיל המרקד עבור פסטיבל 360 מעלות בסך של 230,000 ש"ח	230,000
22121	30/04/2024	קניית שירות מעמותת האיל המרקד עבור פסטיבל 360 לתיאטרון במרחב, בסך של 220,000 ש"ח	220,000
25225	01/07/2025	פסטיבל תרבות ואמנויות בכפר שאול	80,000

LUZ
HILLE

[illegible]

סוף סוף

החל מ-09:00 עד 17:00 שבתות
מלבד ימי חול המועד ויום כיפור

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: __ תרבות ואמנויות מבקש להתקשר עם __ עמותת האיל המרקד
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: __ 80,000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

פסטיבל תרבות ואמנויות בכפר שאול במהלך ספטמבר 2026.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת __ 28-29/9/26

מיקום האירוע: __ ביה"ח כפר שאול

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר __ מרחב ייחודי ליצירת תהליך של שילוב תרבות ואמנויות במקום

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: __ אמנים

נושא הפעילות: __ אמנויות: מוסיקה, תיאטרון, שירה, סיורים

תוכן ההרצאות / המופע: __ תרבות ואמנויות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

רחל צבעוני – הממונה על אמנויות הבמה

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי __ קהל רחב, משפחות. כ 1500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פנייה מתוך מאגר אמנים ירושלמים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב __ כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף __ לא בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: __ 125,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון __ כן שמות הגורמים __ ביה"ח כפר שאול, עמותת האיל המרקד

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף __ כפר שאול – 40,000 ₪, האיל המרקד – 5,000 ₪

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? __ ניהול אמנותי, תוכן אמנותי, שיווק יחץ ופרסום האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? __ יימסר דו"ח ביצוע עם סיום הפרויקט

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? __ לא

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? __ ניוזלטר, מדיה חברתית, רשימות תפוצה

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום __ כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף





1.02.2026

מאת: האיל המרקד ע"ר: 580569283

לכבוד: עיריית ירושלים

פסטיבל הירח 2026 בכפר שאול ירושלים.

הפסטיבל היחיד בעולם המתקיים בתוך מתחם בית חולים פסיכיאטרי פעיל המשלב אומנים מבחוץ יחד עם אומנים המאושפזים בכפר.

הפסטיבל יתקיים בט"ו באב - בתאריכים 28-29/9/2026

יתקיימו יומיים של מופעים. אנחנו נעשה את כל המאמצים כדי לעמוד בקריטריונים של משרד התרבות כדי שנוכל להגיש את פסטיבל לתמיכת משרד התרבות בשנה שאחרי.

יתקיימו בפסטיבל לפחות 5 הצגות ולפחות 5 מופעי מוזיקה ובנוסף תהיה אווירת פסטיבל עשירה עם אירועי "רחוב".

יתקיימו במסגרת הפסטיבל גם מופעים למבוגרים וגם מופעים לכל המשפחה. אנחנו מעריכים שיעונו כמה מאות אנשים בכל יום לפסטיבל והוא יתקיים בכל אחד משני הימים מהשעה 17:00 עד 22:00.

תקציב הפסטיבל

תקציב פסטיבל הירח 2026		
הכנסות		
80000	עיריית ירושלים	
40000	המרכז לבריאות הנפש כפר שאול	
5000	האיל המרקד	
125000	סה"כ מקורות	
הוצאות		
60,000	תוכן אומנותי	
15000	ניהול אומנותי	
5000	שיווק יח"ץ ופרסום	
5000	בלתי צפוי	
40,000	שמירה, צוות טכני, ניקיון	
125000	סה"כ שימושים	

האיל המרקד (ע"ר)
מס' 580569283

בברכה אדם יכין מנהל אומנותי תיאטרון האיל המרקד : 0546104911



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27551	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170047	01/06/2026	כנס נשים שמחות	63,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל מעוניינת לקנות שירות עבור כנס נשים שמחות, שיתקיים במהלך חודש יוני. בעלות כוללת של 74,000 ש"ח סה"כ מתוכם - 10,500 ש"ח מהכנסות כרטיסים ו- 63,500 מתקציב העירייה.

כל הפירוט מופיע במסמכים המצורפים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	63,500	כן	

שכר טירחה כולל: 63,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	13,500
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	50,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27358	19/04/2026	מכון חזנות אפריל-יוני	155,000
27470	17/05/2026	פסטיבל הכליזמרים 2026	100,000
27479	19/05/2026	קורסים לנערות - עושות חיל	125,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27562	28/05/2026	שבת חזנות קולות מן השמים	228,000

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

לב העיר מינהל קהילתי <levhair@matnasim.org.il>
יום שני 25 מאי 2026 14:26
סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות
כנס נשים שמחות.pdf

בבקשה

יום מבורך, שרה
מנהלת משרד
מינהל קהילתי לב העיר
02-6214770



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 25, 2026 8:36 AM
To: <levhair@matnasim.org.il> לב העיר מינהל קהילתי
Subject: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל לב העיר שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור "כנס נשים שמחות"
בסך 63,500 ש"ח (כולל תקורה)

אודה לתשובתכם ונספח ד

קבל Outlook עבור Android

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואומנויות

02-6296091
+972 556676764
www.jerusalem.muni.il





מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

י"א בסיוון תשפ"ו
25 במאי 2026

לכבוד
המחלקה למורשת ישראל
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: כנס נשים שמחות

בהתאם לפנייתכם, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע אירוע כנס נשים שמחות בסך 63,500 ₪
להלן הפירוט:

12,376 ₪	היכל התרבות
13,680 ₪	מרצים ומרצות
13,570 ₪	תכנית אמנותית
6,350 ₪	הפקה וניהול
9,500 ₪	פרסום ושיווק
5,000 ₪	גרפיקה פרסום + גב במה
1,600 ₪	כרטיסנים
5,500 ₪	הנחיה
3,400 ₪	צלם תמונות וידאו ומגנטיים
3,024 ₪	תקורה
(10,500 ₪)	צפי הכנסות מכרטיסים

בכבוד רב,
יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

רחוב אהל משה 42 ירושלים 9431518 טל': 02-6214777 פקס: 02-6234980 דוא"ל: levhair@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לב העיר (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : כנס נשים שמחות
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 63,500 ₪
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	13,680	מרצים ומרצות	תוכן	
שוטף+30	13,570		תכנית אמנותית	ספקים
שוטף+30	6,350		הפקה וניהול	
	9,500		פרסום ושיווק במדיה	
	5,000		גרפיקה פרסום + גב במה	
	1,600		כרטיסנים	
	5,500		הנחיה	
	12,376	משולם ישירות להיכל התרבות בפקודת יומן	היכל התרבות – כולל גברה, תאורה, סאונדמן, מבואה, מסך לד	
	3,400		צלם תמונות וידאו ומגנטים	
	70,976		סה"כ בגין קניית שירות	
	3,024		**תקורה	

			(למעט האמור בסעיף 19)	
			הכנסות ממכירת כרטיסים	(10,500)
			סה"כ	63,500

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו:
- "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרססות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיצוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ד. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ה. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

1. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

2. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

ח. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

ט.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

י. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דגן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ס 94315
טל' 07-6214777 פקס' 07-6214980
חתימת המינהל הקהילתי 02

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי לב העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 63,500 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

_____ כנס נשים שמחות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יוני

מיקום האירוע: היכל תרבות פסגת זאב

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אומנים מרצים ורבים

נושא הפעילות: כנס נשים שמחות

תוכן ההרצאות / המופע: כנס

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 350
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 30 ₪

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 74,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? היכל תרבות פסגת זאב
כמה עולה כרטיס 30 ₪

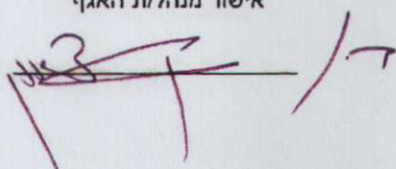
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



סנדמן אלישמע

מאת: נפתלי יהודה
נשלח: יום חמישי 07 מאי 2026 08:56
אל: סנדמן אלישמע; כהן הדר
נושא: אישור לפעילות מהסעיף התוספתי Fw

קבל [Outlook עבור Android](#)

נפתלי יהודה

מנהל מחלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות

02-6296690



+972 522951029



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, May 7, 2026 8:47:40 AM

To: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: אישור לפעילות מהסעיף התוספתי

מאושר ע"י המנכ"לית לקדם לועדה מסעיף מינהלי
בהצלחה

השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



מאת: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, מאי 4, 2026 2:35 אח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; סנדמן אלישמע

<elishama_s@jerusalem.muni.il>; כהן הדר <LeHadar@jerusalem.muni.il>

נושא: Fw: אישור לפעילות מהסעיף התוספתי

שלום יהודה

לאחר פגישה שקיימתי על מחזיק התיק מר אריה קינג
ולאחר שיחה עם אוריה מאיר
אבקש את אישורך לאירועים הנוספים
ואת ההנחיה לשימוש בסעיף המינהלי
להלן פרוט אירועים לתקופה הקרובה

שאושרו בוועדת כספים 27/4/26

1. שחרית בטיילת תוספת – 20,000
2. בעקבות לוחמים – 50,000
3. אירועי הר הזיתים – 50,000
4. חידון תנ"ך אריאל - 50,000
5. מעלה הזיתים – אירוע יום ירושלים – 22,000
6. געגועים למקדש – 100,000
7. כנס לעורר ליבי – 15,000
8. כנס הר חומה – 8,000
9. מדרשת הרבנית רונית אהרון 50,000
10. אירוע עולי אתיופיה – 20,000
11. אירוע קהילות בשבועות – 50,000
12. אירוע שבועות ברובע – 25,000

..

סה"כ 460,000

בברכה

יהודה

נפתלי יהודה

מנהל מחלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות

02-6296690



+972 522951029



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27501	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170047	01/06/2026	אירועי קיץ במרכזים המסחריים	275,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה לתרבות בשכונות בשיתוף האגף לקידום עסקים מבקשים לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במרכזים המסחריים בחודשים 6-8.26, במטרה לחזק את העסקים המקומיים בשכונות. האירועים יתקיימו במרכזים מסחריים בשכונות, בהתאם לנספח המצורף.

שכר טירחה כולל: 275,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82128021	פעולות תרבות ואירועים בשכונות	80,000
77107978	פעולות בשיתוף המגזר העסקי	195,000

אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי
נשלח: יום ראשון 24 מאי 2026 11:59
אל: אנדרמן תמר
עותק: כלימי רויטל; ניימן כפיר; לוי שטרית שני; ברלינר תמר; לוי תמר; נגר לירז; בן שטרית שמרית
נושא: שיתוף פעולה לקיום סדרת אירועים במרכזים מסחריים בשכונות העיר Re:

תודה לירז.
תמר, לטיפולך בבקשה לוועדה

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119

www.jerusalem.muni.il



ב-24 במאי 2026, בשעה 11:12, נגר לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

שני בוקר טוב

האגף מבקש לבצע שימוש בסכום 200 אש"ח מסעיף פיתח עסקי 77107978 לטובת פרויקט "קיץ במרכזים המסחריים" במטרה לחזק את המרכזים כעוגן מסחרי לתושבי השכונות.

כפי שנכתב בשרשור, אגף תרבות ייגש לוועדה.

בברכה,

גר לירז

ונהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות

אגף לקידום עסקים

02-6297887

+972 505683777

www.jerusalem.muni.il



From: כלימי רויטל <klrevital@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, May 20, 2026 1:11 PM

02-6297887

+972 505683777

www.jerusalem.muni.il

From: <klrevital@jerusalem.muni.il> כלימי רויטל
Sent: Wednesday, May 20, 2026 1:11 PM
To: <kfir_ne@jerusalem.muni.il> ניימן כפיר; <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי; <nagliraz@jerusalem.muni.il>
Cc: <hltamar@jerusalem.muni.il> ליון תמר; <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <bnshimrit@jerusalem.muni.il> בן שטרית שמרית
Subject: Re: שיתוף פעולה לקיום סדרת אירועים במרכזים מסחריים בשכונות העיר

הי לילי
בהמשך לשיחתנו
15 אלף מפס תרבות יוסט עבור הפעילות של אחד המינהלים של החרדים (תמר ליון מול אריאל).
בשלושת השבועות - לא יתקיימו אירועים במנהלים
בתשעת הימים לא יתקיימו אירועים בכלל.

לירז יקרה - מצרפת אותך להתכתבות
אנו נערכים ל"ק"ץ במרכזים המסחריים".
בשיתוף אגף תרבות.
האגף שלנו שם 200 אלף
אגף תרבות 80 אלף.
יש כבר מיפוי של מרכזים מסחריים בשכונות.
לילי תעלה לוועדה הקרובה.
לצורך כך נדרש מספר סעיף תקציבי שלנו לשימוש תרבות ב 200 אלף ש"ח
תודה רבה

קבל [Outlook](#) עבור Android

02-6295879

+972 545811000

www.jerusalem.muni.il

מאת: <kfir_ne@jerusalem.muni.il> ניימן כפיר
נשלח: יום שלישי, מאי 19, 2026 6:17:40 PM

From: בלימי רויטל
Sent: Wednesday, May 6, 2026 11:40 AM
To: בן שטרית שמרית <bnshimrit@jerusalem.muni.il>; שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>
Cc: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; לוין תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>; כהן מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; ניימן כפיר <kfir_ne@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: שיתוף פעולה לקיום סדרת אירועים במרכזים מסחריים בשכונות העיר

תודה רבה שמרית!

אני מוסיפה, סוכם בכל מרכז על 2 אלמנטים באותו יום:
הרכב מוזיקלי לאווירה + פעילות כלשהי/תיאטרון כל רעיון שתואם לילדים.
אמרנו שהתקציב הוא כ- 7000 לכל יום פעילות במרכז.
תקורה 5% למינהלים
יש לקחת בחשבון צלם שיצלם במספר אירועים מדגמיים.
זאת אומרת שכל מרכז יקיים אירוע אחד בלבד
ומחצית מהמרכזים יקבלו אופציה לקיום אירוע נוסף.
זה קצת מבאס כי המינהלים והמרכזים המסחריים מאוד מצפים לכך, ואירוע חד פעמי זה פיספוס.

@שחר לילי חשוב מאוד שתייעדי את התקציב פעילות קיץ שלך לכל מינהל כפי שאמרת, ותשתדלי להגיע לסכום מכובד כמו שלנו לפחות.

שימו לב – מכוונים לתחילת פעילות בשבוע הראשון של יוני.

תודה רבה לכולן על שיתוף הפעולה,

From: בן שטרית שמרית <bnshimrit@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, May 6, 2026 11:25 AM
To: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>
Cc: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; לוין תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>; בלימי רויטל <klrevital@jerusalem.muni.il>; כהן מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; ניימן כפיר <kfir_ne@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: שיתוף פעולה לקיום סדרת אירועים במרכזים מסחריים בשכונות העיר

שלום רב,
בהמשך לפגישה שלנו
מצ"ב טבלה של 17 המרכזים/שכונות
יש צורך גדול מאוד בשכונות לפעילות כזאת בקיץ
נשמח מאוד לשיתוף פעולה שלכם גם בפן התקציבי על מנת שזה לא יהיה חד"פ וקטן
שנוכל לתת לתושבים ולעסקים מענה ראוי לקיץ
תודה רבה

שם השכונה-מרכז	סיווג אירוע	צביון דתי
ארמון הנציב-עולי הגרדום	מבוגרים וילדים	מעורב
ארנונה- לייב יפה	מבוגרים וילדים	מעורב
בית הכרם- כיכר דניה	מבוגרים וילדים	מעורב
פסגת זאב- שישה עשר +שדרות משה דיין	מבוגרים וילדים	מעורב
נווה יעקב	ילדים	חרדי
הנוטרים	מבוגרים וילדים	מעורב
הר חומה	מבוגרים וילדים	מעורב

ג.מרדכי	ילדים	דתי
רמת אשכול - פארן	ילדים	חרדי
הר נוף- שאולזון	ילדים	חרדי
קרית יובל- מרכז מסחרי ישן	ילדים מבוגרים	מעורב
בקעה דרך בית לחם	מבוגרים וילדים	מעורב
בית וגן- רח' הפסגה	ילדים	חרדי
רמות אצג	ילדים	חרדי
גבעה צרפתית	מבוגרים וילדים	מעורב
גילה- גננת	אירוע נודד-מבוגרים וילדים	מעורב
מלחה- האייל	מבוגרים וילדים	מעורב

בן שטרית שמרית

מנהל מחלקה בכיר לקידום המרחב העסקי

אגף לקידום עסקים

02-6295609

+972 509099984

www.jerusalem.muni.il

From: ממן שירה <MamShira@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, April 28, 2026 9:02 AM

To: ניימן כפיר <kfir_ne@jerusalem.muni.il>; שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>

Cc: בן שטרית שמרית <bnshimrit@jerusalem.muni.il>; עדרי מירי <EdMiri@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; לוי תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>; כלימי רויטל <klrevital@jerusalem.muni.il>; כהן מזי <hnshiran@jerusalem.muni.il>; חן שירן <Chmazi@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: שיתוף פעולה לקיום סדרת אירועים במרכזים מסחריים בשכונות העיר

בוקר טוב,

הוקדם ל 5.5 בשעה 9:30

ממן שירה

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף לקידום עסקים

02-6293902

www.jerusalem.muni.il

From: ניימן כפיר <kfir_ne@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, April 28, 2026 8:50 AM

To: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>; ממן שירה <MamShira@jerusalem.muni.il>

Cc: בן שטרית שמרית <bnshimrit@jerusalem.muni.il>; עדרי מירי

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119

www.jerusalem.muni.il

From: <kfir_ne@jerusalem.muni.il> ניימן כפיר
Sent: Monday, April 13, 2026 11:47 AM
To: <bnshimrit@jerusalem.muni.il> בן שטרית שמרית
<SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי; ברלינר תמר
<tamar_ber@jerusalem.muni.il> ממן שירה
<MamShira@jerusalem.muni.il>
Cc: <klrevital@jerusalem.muni.il> כלימי רויטל; כהן מזי
<Chmazi@jerusalem.muni.il>; לויין תמר
<hltamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: שיתוף פעולה לקיום סדרת אירועים במרכזים
מסחריים בשכונות העיר

+ @ממן שירה

ניימן כפיר

מנהל אגף לקידום עסקים
אגף לקידום עסקים

02-6298075

www.jerusalem.muni.il

From: <bnshimrit@jerusalem.muni.il> בן שטרית שמרית
Sent: Sunday, April 12, 2026 12:07 PM
To: <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי; ברלינר תמר
<tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Cc: <kfir_ne@jerusalem.muni.il> ניימן כפיר; כלימי רויטל
<klrevital@jerusalem.muni.il>; כהן מזי
<Chmazi@jerusalem.muni.il>; לויין תמר
<hltamar@jerusalem.muni.il>
Subject: שיתוף פעולה לקיום סדרת אירועים במרכזים מסחריים
בשכונות העיר

שלום רב,

לאחר התקופה המאתגרת שעברה על העיר בעקבות המלחמה,
אנו באגף קידום עסקים מבקשים לפעול באופן יזום על מנת
לסייע, לחזק ולתמוך בעסקים המקומיים ובחיי המסחר בשכונות
השונות בירושלים.

בהמשך לניסיון המוצלח שנצבר בעבר, אנו מבקשים לקדם פרויקט של סדרת אירועים במרכזים מסחריים שכונתיים, אשר יתקיימו במתווה הבא:
קיום אירוע אחד בכל שבוע בשכונה אחרת, בשיתוף פעולה עם המנהלים הקהילתיים ובאמצעותם.

הפרויקט מתוכנן לצאת לדרך באופן מיידי החל מחודש מאי הקרוב, מתוך מטרה לייצר תנועה, להחזיר קהל למרחבים המסחריים ולחזק את הכלכלה המקומית.
לאור ניסיון העבר ובהתחשב בעליית המחירים, אנו מעריכים את עלות קיום אירוע במרכז שכונתי בכ- 30,000 ₪.
היקף התקציב האגפי של אגף קידום עסקים לפרויקט זה עומד על כ- 200,000–250,000 ₪.
נשמח לשיתוף פעולה מצד אגף תרבות, הן בהיבט המקצועי והן בהיבט התקציבי, ונודה לתרומתכם להצלחת הפרויקט המשותף.
נשמח לקיים פגישה בהקדם לצורך תיאום והנעת המהלך

בברכה

בן שטרית שמרית

מנהל מחלקה בכיר לקידום המרחב העסקי

אגף לקידום עסקים

02-6295609

+972 509099984

www.jerusalem.muni.il

אנדרמן תמר

מאת: אנדרמן תמר
נשלח: יום שלישי 26 מאי 2026 14:22
אל: עדן מרין - מנהלת אשכול קהילה; תלפז - טלי לוית'
עותק: שחר לילי
נושא: ק"ש אירועי קיץ במרכזים המסחריים RE:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



24/05/2026

לכבוד :

תמר אנדרמן / לילי שחר
המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים – בניין 10

הנידון: אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

מנהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה מבקש לבצע קניית שירות למחלקה לתרבות בשכונות עבור אירועי קיץ במרכז המסחרי בשכונת תלפ"ז וארנונה הצעירה ע"ס 15,000 ₪

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב :

תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 14,286 ₪

דמי ניהול בסך 5% – 714 ₪

בברכה,

עדן מרין

מנהלת אשכול קהילה



אנדרמן תמר

מאת: אנדרמן תמר
נשלח: יום שלישי 26 מאי 2026 14:23
אל: בית הכרם - יעל אהרנוב; finance@betkerem.matnasim.co.il;
עותק: שחר לילי
נושא: ק"ש אירועי קיץ במרכזים המסחריים RE:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי בית הכרם- כיכר דניה.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



26.5.2026

לכבוד
לילי שחר
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
אגף תרבות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות הפקת אירועי קיץ במרכז המסחרי כיכר דניה

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי בית הכרם מאשר ביצוע השירות המבוקש- הפקת אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי בית הכרם- כיכר דניה בסך 15,000 ש"ח (כולל תקורה), לפי הצעת הפירוט הר"מ:

תוכן- 14,285 ש"ח
תקורה- 715 ש"ח

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423710, 6423257



בכבוד רב,
יעל אהרונוב
רכזת תרבות

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

בן שטרית שמרית
יום חמישי 28 מאי 2026 10:12
אנדרמן תמר
FW: קניית שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים - מעלה רמות
רמות - חתום.pdf

בן שטרית שמרית
מנהל מחלקה בכיר לקידום המרחב העסקי
אגף לקידום עסקים

02-6295609
+972 509099984
www.jerusalem.muni.il



From: בן שטרית שמרית <bnshimrit@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, May 27, 2026 2:39 PM
To: shirik@matnasim.org.il
Subject: Re: קניית שירות עבור אירועי קיץ

אני חייבת לקבל את הטפסים עד היום ב17
אחרת זה לא יכנס לוועדה!

קבל Outlook עבור Android

From: בן שטרית שמרית <bnshimrit@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, May 27, 2026 9:12:46 AM
To: shirik@matnasim.org.il <shirik@matnasim.org.il>
Subject: Fw: קניית שירות עבור אירועי קיץ

קבל Outlook עבור Android

מאת: בן שטרית שמרית <bnshimrit@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי, 26 מאי 2026, 2:31:00 PM
אל: ramot01@rj.matnasim.co.il <ramot01@rj.matnasim.co.il>
נושא: קניית שירות עבור אירועי קיץ

שלום רב,

אגף קידום עסקים מבקש לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי רמות

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו ₪10,000 כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

הפעילות היא רק במרכזים מסחריים

תאריך: 27/5/26



מינהל קהילתי
מעלה רמות

לכבוד

אגף קידום עסקים

הנדון: קניית שירותי פעילות לאירועי קיץ במרכזים המסחריים

מינהל קהילתי מעלה רמות מאשר בזאת, לאגף קידום עסקים
לקנות שירותי פעילות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי רמות

בסך 10,000 ₪

בברכה

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"

מס' עמותה 58054124

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שלישי 26 מאי 2026 14:25
orly@pisgatze.matnasim.co.il; מור הלוי
שחר לילי
ק"ש אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי פסגת זאב-רחוב שדרות משה דיין.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

28.5.2026

לכבוד

המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

הנדון : בקשה למתן שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות למחלקה לתרבות בשכונות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי פסגת זאב - רחוב שדרות משה דיין בסך 15,000 ₪

בברכה,

יצחק בדנר

מינהל קהילתי פסגת זאב

המינהל הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמותה 580192391

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שלישי 26 מאי 2026 14:26
נווה יעקב- דינה פסי ; 'חני מינהל קהילתי נווה יעקב'
שחר לילי
ק"ש אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי נווה יעקב.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

בס"ד

24.5.2026

לכבוד
גב' לילי שחר
המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנידון: קניית שרות הפקת אירועי קיץ במרכזים המסחריים

מינהל קהילתי נווה יעקב מעוניין לבצע אירועי קיץ במרכזים המסחריים
בסך 15,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
ירושלים
02-5834473
מינהל קהילתי נווה יעקב

אנדרמן תמר

מאת: אנדרמן תמר
נשלח: יום שלישי 26 מאי 2026 12:32
אל: office.liora@marom-jr.org.il
נושא: אירועי קיץ במרכזים המסחריים
קבצים מצורפים: 20260526124735.pdf

-----Original Message-----

From: אנדרמן תמר
Sent: Tuesday, May 26, 2026 12:28 PM
To: sb@marom-jr.org.il
Cc: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>; אלה רשף ועקנין <tarbut@md.matnasim.co.il>
Subject: אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי קטמון ח-ט- רחוב הנוטרים

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.

אשמח למסמכים חתומים בהקדם האפשרי.

בברכה,



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – אירועי קיץ במרכזים המסחריים קטמון ח - ט התוכנית תכלול אירועי קיץ במרכזים המסחריים קטמון ח - ט סכום התוכנית 15000 ₪

רכיב השירות	סכום
אירועי קיץ במרכזים המסחריים	15000
סה"כ	15000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580191752
חתימה וחותמת

אנדרמן תמר

מאת: אנדרמן תמר
נשלח: יום שלישי 26 מאי 2026 14:26
אל: 'הר חומה -קלי פרחי ; 'יוכי חמל
עותק: שחר לילי
נושא: ק"ש אירועי קיץ במרכזים המסחריים RE:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי הר חומה.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,500 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



בס"ד

27/05/26

לכבוד

לילי שחר

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע פעילות קיץ במרכז המסחרי 2026, חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע פעילות קיץ במרכז המסחרי

עלויות הפרוייקט:

תוכן, לוגיסטיקה, פרסום ותקורה: 15,500 ש"ח

בברכה,

קלי פרחי

מנהלת תחום תרבות

מנהל קהילתי
חומת שמואל
רח' שאול אביגור 7
ירושלים

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 24 מאי 2026 12:33
מיתרים - גבעת מרדכי - ברכי פרבר; מרים שמחון; רבקי הרוש
שחר לילי
ק"ש אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי מיתרים שלוחת גבעת מרדכי.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 13,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

לכבוד: האגף לתרבות, חברה וספורט

קניית שירות עבור אירועי תרבות – אירוע קיץ במרכזים מסחריים לקידום עסקים, גבעת מרדכי לתקופה יוני, יולי, אוגוסט 2026 על סך 13,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,
מרים שמחון
מנהלת תחום תרבות גבעת מרדכי
מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828 / 02-6528921

אנדרמן תמר

מאת: בן שטרית שמרית
נשלח: יום חמישי 28 מאי 2026 10:08
אל: אנדרמן תמר
נושא: FW: קניית שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים אשכולות
קבצים מצורפים: 20260527153649.pdf

בן שטרית שמרית

מנהל מחלקה בכיר לקידום המרחב העסקי

אגף לקידום עסקים

02-6295609



+972 509099984



www.jerusalem.muni.il



From: בן שטרית שמרית
Sent: Thursday, May 28, 2026 8:15 AM
To: <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי
Subject: FW: קניית שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים אשכולות

בס"ד

מצ"ב הפניה למינהל הקהילתי, דף לוגו ונספח ד' חתום

From: בן שטרית שמרית <bnshimrit@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, May 27, 2026 9:16 AM
To: shmuelna@matnasim.org.il
Subject: Re: קניית שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים

ליבי לא הצלחתי להשיג אותך
זה חשוב ודחוף לנו...
שמרית 0509099984

קבל Outlook עבור Android

From: בן שטרית שמרית
Sent: Tuesday, May 26, 2026 2:28:08 PM
To: shmuelna@matnasim.org.il <shmuelna@matnasim.org.il>
Subject: קניית שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

אגף קידום עסקים מבקש לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי אשכולות

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו ש10,000 כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

הפעילות היא רק במרכזים מסחריים



מאי 2026

לכבוד

אגף קידום עסקים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור ארועי קיץ במרכז המסחרי רמת אשכול קיץ 26

מינהל קהילתי אשכולות מעוניין לקנות שירות מעיירת ירושלים עבור ארועי קיץ במרכז המסחרי רמת אשכול,

הארועים יתקיימו ביולי אוגוסט 2026 במתחם של המרכז המסחרי רמת אשכול.

הארועים יהיו מותאמים לילדים ונוער, סך תקציב מבוקש 10,000 ש.

מינהל קהילתי אשכולות
תאריך: 10.05.2025
חבר מנהל

בכבוד רב,

יעל בנג'מין-מנהלת כספים

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

טחמאל הנביא - מעלות דפנה - ארזי הבירה - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית ישראל - החומה העליונה
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - טל. 02-5951222 - פקס 02-5322794 - shmuelna@matnasim.org.il

מצורף

בתיאריך יום ד', 27 במאי 2026 ב-8:34 מאת בן שטרית שמרית <bnshimrit@jerusalem.muni.il>

קבל Outlook עבור Android

בן שטרית שמרית

מנהל מחלקה בכיר לקידום המרחב העסקי

אגף לקידום עסקים

02-6295609



+972 509099984



www.jerusalem.muni.il



From: בן שטרית שמרית

Sent: Tuesday, May 26, 2026 2:16:26 PM

To: harnof@matnasim.org.il <harnof@matnasim.org.il>

Subject: קניית שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

אגף קידום עסקים מבקש לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי הר נוף

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 10,000 ש"ח כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



בס"ד

לכבוד :

27/05/2026

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

במסגרת חזון העבודה המשותף והמאמצים המתמשכים של המינהל הקהילתי ואגף קידום עסקים, אנו שוקדים על פיתוח יוזמות שמטרתן עידוד המסחר המקומי, מינוף הכלכלה השכונתית והגברת הזיקה ותחושת השייכות של התושבים למרחב הציבורי.

כחלק מתפיסה זו, גובשה תכנית ייעודית הכוללת שני ימי שיא של פעילות חווייתית, עשירה ורחבת היקף, המיועדת לילדים ובני משפחותיהם. ימי ההפנינג המתוכננים ימוקמו במיקום אסטרטגי, בצמוד ובסמיכות ישירה למרכז המסחרי השכונתי.

מטרת המיקום המוגדר היא ליצור תנועה ערה של קהל מגוון, למשוך מסה קריטית של תושבים ומבקרים אל המתחם, ובכך לייצר חשיפה משמעותית לעסקים המקומיים, להגדיל את נפח הפעילות הכלכלית באזור ולחזק את המרקם החברתי בשכונה.

עלות תקציבית:

2 ימי פעילות שיתקיימו במהלך הקיץ

5000 ₪ לפעילות

סה"כ 10,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה:

מינהל הר נוף

א. ז. י. י.
מינהל קהילתי שכונתי
אחראי קהילתי. הר נוף

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שלישי 26 מאי 2026 14:29
יובלים - ענת פפיר ; hila@yovalim.org.il
שחר לילי
ק"ש אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי יובלים.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 41,000 ₪ כולל תקורה על פי החלוקה:

1. 16,000 ₪ עבור מרכז מסחרי ישן.

2. 10,000 ₪ עבור מלחה – האייל.

3. 15,000 ₪ עבור עין כרם

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

25.5.26

לכבוד
גברת לילי שחר
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים
מאת: מינהל קהילתי יובלים
שלום רב,

הנידון: הפקת אירועים במרכזים מסחריים במרחב יובלים 2026

מינהל קהילתי יובלים מעוניין לתת שירותי הפקת אירועי תרבות לשנת 2026 במרכזים מסחריים
לפי החלוקה:

1. 16,000 ש"ח עבור מרכז מסחרי ישן

2. 10,000 ש"ח עבור מלחה – האייל

3. 15,000 ש"ח עבור עין כרם – רחוב המעיין

סך הכל 41,000 ש"ח כולל תקורה בסך 1,952 ש"ח

בברכה,
ציפי סקטון
מנכ"לית יובלים

מינהל קהילתי יובלים

ע.ר. 580570034

רח' צ'ילה 8, קריית יובל

ירושלים 96832

טל 02-6414896 פקס 02-6430069

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שלישי 26 מאי 2026 14:31
בקעה-אתי ניסים ; 'bakaf'
שחר לילי
ק"ש אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי בקעה.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 31,500 ₪ כולל תקורה על פי החלוקה:

1. 16,000 ₪ עבור דרך בית לחם.

2. 15,500 ₪ עבור ארנונה – לייב יפה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי בקעה רבתי
אברתור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

27/05/2026

לכבוד
לילי שחר
מנהלת תרבות ואירועים בשכונות
אגף תרבות
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות בסך 31,500 ש"ח כולל תקורה

מאגף תרבות עיריית ירושלים לפי הפירוט הבא:

16,000 ש"ח עבור דרך בית לחם

15,500 ש"ח עבור לייב יפה

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ו) (ע"ר)
580047967

בברכה,
אלעד גולדנברג

מנהל מינהל קהילתי

580047967
(תשס"ו) (ע"ר)
מינהל קהילתי בקעה רבתי



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.Jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יושבן 3, בקעה, ירושלים. טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

<ybvminhal@gmail.com> מזכירות ראשית / מנהל קהילתי בית וגן :מאת
יום ד 27 מאי 2026 11:11 :נשלח
<ayalag@bv.matnasim.co.il> אילה גודמן :אל
נושא: Re: FW: פעילות במרכזי המסחריים בבית וגן

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

בתאריך יום ג', 26 במאי 2026 ב-17:15 מאת אילה גודמן <ayalag@bv.matnasim.co.il>
להכין נספח ד לקידום עסקים

<bnshimrit@jerusalem.muni.il> :מאת bnshimrit@jerusalem.muni.il
יום ג 26 מאי 2026 14:18 :נשלח
<ayalag@bv.matnasim.co.il> אילה גודמן :אל
<bv.briut@gmail.com> בית וגן תרבות :עותק
נושא: RE: פעילות במרכזי המסחריים בבית וגן

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

שלום רב,

אגף קידום עסקים מבקש לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי בית וגן
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו ₪10,000 כולל תקורה.
אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.
בברכה,
הפעילות היא רק במרכזים מסחריים

בן שטרית שמרית
מנהל מחלקה בכיר לקידום המרחב העסקי
אגף לקידום עסקים

02-6295609
+972 509099984
www.jerusalem.muni.il



From: <ayalag@bv.matnasim.co.il> אילה גודמן
Sent: Monday, May 25, 2026 5:57 PM
To: <bnshimrit@jerusalem.muni.il> בן שטרית שמרית
Cc: <bv.briut@gmail.com> בית וגן תרבות
Subject: פעילות במרכזי המסחריים בבית וגן

בס"ד



י"א בסיון תשפ"ו

27 במאי 2026

לכבוד

אגף לקידום עסקים

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות – אירועי קיץ במרכזים המסחריים

מינהל קהילתי בית וגן מאשר קניית שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים

התקציב בסך 10,000 ₪ כולל תקורה

בברכה

אילה גרמן

מנהל קהילתי

בית וגן

ע.ג. 580581080



☎ הרב לויכטר 9 ירושלים ☎ טל: 02-6427047 ☎ פקס: 02-6429759

☎ מייל: minhalbaitvagan@gmail.com ☎ www.jerusalem.muni.il/bait-vagan

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 24 מאי 2026 12:34
הגבעה הצרפתית- דן אילון ; יהודית אלטמן
שחר לילי
ק"ש אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי גבעה צרפתית.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 14,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



24/05/2026

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givaazai@matzavon.org.il

לכבוד

המחלקה לתרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות אירועי קיץ במרכזים המסחריים

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת למחלקה לתרבות בשכונות לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים.

בסך 14,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
יצמרת הבירה

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 24 מאי 2026 12:35
תפארת כהן; tarbut.gl@gilo.matnasim.co.il
שחר לילי
ק"ש אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי גילה- רחוב הגננת.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



25/05/2026

לכבוד
אנדרמן תמר
עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי גילה

- רחוב הגננת

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים- רחוב הגננת
על סך 15,000 ₪ כולל תקורה.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

שרה אבוחצירא

מ"מ מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדינון 14, ירושלים



אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שלישי 26 מאי 2026 14:33
'אוה אוחיון'; גנים - תמר מנדלסון (tarbut@ganim.matnasim.co.il)
שחר לילי
ק"ש אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי גנים .

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 20,000 ₪ כולל תקורה על פי החלוקה הבאה:

1. דהומי הגן הצהוב- 10,000 ₪

2. גבעת משואה – 10,000 ₪

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



מנהל קהילתי גנים
הכפר 182

יום רביעי 20 מאי 2026

לכבוד
הגב' לילי שחר
אגף תרבות

הנדון: קביעת שירות אירוע קיץ במרכזיים המסחריים

מנהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירות בגין אירועי קיץ במרכזיים המסחריים לפי הפרוט הבא

1. דהומי" הגן הצהוב – 9523 ₪
2. גבעת משואה – 9523 ₪

תקורה 5% - 954 ₪

סה"כ 20.000 ש"ח

בברכה

אנחיון אוה
סמנכ"ל בספים



אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

אנדרמן תמר
יום רביעי 27 מאי 2026 14:19
גינות העיר- יעל גמון ; Natali Pickholtz; Mirit Remez
ק"ש אירועי קיץ במרכזים המסחריים

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור אירועי קיץ במרכזים המסחריים באמצעות מינהל קהילתי גינות העיר- רחוב הפלמ"ח.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 10,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



27.5.26
י"א בסיון תשפ"ו

לכבוד,
לילי שחר
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים

הנדון: הצעה לקניית שירות - אירועים במינהל קהילתי גינות העיר

מנהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לבצע עבור המחלקה לתרבות בשכונות עיריית ירושלים שירותי הפקת אירועי קיץ במרכזים המסחריים במרחב שכונות גינות העיר לפי הפירוט הבא:

ס"הכ עבור הארוע 10,000 ₪ כולל דמי ניהול

בברכה,
יעל גמון, מנהלת תחום תרבות
מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

העתק: נטלי פיקהולץ – מנהלת

אירועי קיץ במרכזים המסחריים
יוני-אוגוסט 2026

מִינָהֵל קֵהִילָתִי	שם השכונה-מרכז	עלות כוללת
תלפז	ארמון הנציב-עולי הגרדום	15,000 ₪
בית הכרם	כיכר דניה	15,000 ₪
רמות אלון	רמות - צומת רקנטי/אצג	10,000 ₪
פסגז	שדרות משה דיין	15,000 ₪
נווה יעקב	נווה יעקב	15,000 ₪
קטמון ח-ט	הנוטרים	15,000 ₪
הר חומה	הר חומה	15,500 ₪
מיתרים	ג.מרדכי	13,000 ₪
אשכולות	רמת אשכול - פארן	10,000 ₪
הר נוף	הר נוף- שאולזון	10,000 ₪
יובלים	קרית יובל- מרכז מסחרי ישן	16,000 ₪
	מלחה- האייל	10,000 ₪
	עין כרם	15,000 ₪
בקעה	בקעה דרך בית לחם	16,000 ₪
	ארנונה- לייב יפה	15,500 ₪
בית וגן	בית וגן- רח' הפסגה	10,000 ₪
גבעז	ההגנה	14,000 ₪
גילה	גילה- גננת	15,000 ₪
גנים	דהומיי, הגן הצהוב	10,000 ₪
	גבעת משואה	10,000 ₪
גינות העיר	פלמ"ח	10,000 ₪
		275,000 ₪

סעיף תקציבי	שם הסעיף	תקציב
7710277	אגף קידום עסקים	195,000 ₪
82128021	תרבות בשכונות	80,000 ₪
	סה"כ	275,000 ₪

8



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27391	רשות הצעירים	סדר יום	170047	01/06/2026	אירועי שבוע הסטודנט	260,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור שבוע אירועי הסטודנט במהלך חודש מאי, 10-14.5 סך הבקשה 260,000 ש"ח כולל תקורה. (הופעות מוזיקה, סטנד-אפ ועוד ללא תשלום)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	260,000	כן	

שכר טירחה כולל: 260,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	260,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27236	09/03/2026	פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים	114,000
27317	09/04/2026	תחזוקת בית קנדה ינואר-דצמבר	413,000
27383	23/04/2026	אירועי סטודנטים בירושלים	200,000
27491	20/05/2026	פעילות מילואימנים יוני-ספט	375,000
27556	27/05/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מורשה עבור תור הזהב	300,000

אשר הילה

מאת:
בשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סמאל מרים
יום חמישי 23 אפריל 2026 13:01
מחלקת כספים מורשה
אשר הילה
קניית שירות אירועי שבוע הסטודנט

היי רחל
אבקש לקבל הצעת מחיר עבור **אירועי שבוע הסטודנט** בסך של 260,000 שח כולל תקורה
מסעף תוכן בלבד
תודה
מרים

סמאל מרים
מנהלת מחלקת סטודנטים ואקדמיה
רשות הצעירים



☎ 02-6290000

📠 +972 524317509

🌐 www.jerusalem.muni.il

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: אירועי שבוע הסטודנט

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אירועי שבוע הסטודנט 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
247,619 ₪	תוכן
12,381 ₪	תקורה
260,000 ₪	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנה במורשה - ירושלים בע"מ חל"צ
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-02-6276611

אבי מויאל
יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – אירועי שבוע הסטודנט

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אירועי שבוע הסטודנט 2026.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

5. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו : 260,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
תוכן	247,619 ₪
תקורה	12,381 ₪
סה"כ	260,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :

א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה

מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בחתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל האגף
חתימת המינהל הקהילתי
טל: 02-6276612-5
פקס: 02-6276612-5

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ש"ח ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מקומו של המינהל: תחנת המים
ת.ד. 510861527
שירותי המים
טל': 02-6276632 - 02-6276632

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: גליל קצרים מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 213,200

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי חינוך ומסע חסות
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 10/15.5 שעות פעילות: 19:00 - 24:00
מיקום האירוע: מבנה 527
כיצד (באיוזה הליך) ומדוע נבחר המקום: 315 (המאמר לקה"ר)
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____
נושא הפעילות: מסע חסות
תוכן ההרצאה/המופע: מסע חסות
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: _____
אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מספר המשתתפים הצפוי: 5,000
אין ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן - בסך של _____ עבור _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? כן שמות הגורמים _____
באיוזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ? _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
נגד מה יבוצע התשלום? _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר את הכרטיסים? כן
כמה עולה כרטיס? כן למי הולכות ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט במסע
האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לצרף:

מצי"ב נספח ובו פירוט אחדות נושא ותוכן האירוע
מצי"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות והוצאות הצפויות ופירוט בגובה מה העריגה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27473	רשות הצעירים	סדר יום	170047	01/06/2026	עפיפוניאדה חודש יולי	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע- עפיפוניאדה שיתקיים בחודש יולי בסך 250,000 ש"ח פירוט סעיפים מצורף במסמכים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27526	25/05/2026	שירותי פעילות עבור תגבור חוסן וחיזוק רגשי בחירום ובשגרה בקרב בני הנוער בשכונות יוני-דצמבר	250,000
27535	26/05/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לב לירושלים	270,000
27539	26/05/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות רוח חדשה	280,000
27550	27/05/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תפארת לעשיה	150,000
27558	27/05/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית סיורים עולים בשמחה	500,000



24.5.26

ח' סיוון, תשפ"ו

לכבוד,

רשות הצעירים

עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור **רשות הצעירים בעיריית ירושלים עפיפוניאדה בחודש יולי 2026 בסך של 250,000 ₪:**

לפי הפירוט הבא:

113,095 ₪	תוכן – סדנאות, אמנים ופעילויות
12,100 ₪	פרסום, שיווק, שיווק הדפסה, עיצוב ויח"צ
81,834 ₪	לוגיסטיקה -
21,000 ₪	הפקה
10,066 ₪	בלתי צפוי
238,095 ₪	סה"כ
11,905 ₪	דמי ניהול 5%
250,000 ₪	סה"כ

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

יעל גמון

מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גינות העיר** (להלן "המינהל") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : עפיפוניאדה
2. תיאור הפרויקט : יולי 2026
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יולי 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	113,095		תוכן	ספקים
שוטף+30	81,834 ₪		לוגיסטיקה	
שוטף+30	21000		ריכוז / הפקה	
שוטף+30	12,100		פרסום	
שוטף+30	0		כיבוד	
שוטף+30	10,066 ₪		אחר	
	238,095		סה"כ בגין קניית שירות	
	11905		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	250,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____

"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקניית שירות - עפיפוניאדה

מאת ינאי תמר <tamar_ya@jerusalem.muni.il>

תאריך ז 11:55 20/05/2026

אל natali@ginothair.org.il <natali@ginothair.org.il>; Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>; Mirit Remez <mirit@ginothair.org.il>

עותק צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

היי בטלי, יעל ומירית. מקווה ששלומכן טוב.
תמר ממחלקת משפחות צעירות, שולחת בקשה נוספת 😊

הקיש בפתח ועל כן אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור:
"עפיפוניאדה" + מכתב גלווה ע"ס 250,000 ש"ח כולל תקורה.
אנו רוצים לעלות לועדה הקרובה אז נודה מאוד אם תוכלו להעביר לנו את זה בימים הקרובים 😊

להלן חלוקת הסעיפים <

סעיף	תכנון - בהתאם לנספח התקציבי _ הזמנה מספר _____	סה"כ ביצוע	סה"כ יתרה
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	₪113,095	₪0.00	₪113,095
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	₪12,100	₪0.00	₪12,100
לוגיסטיקה	₪81,834	₪0.00	₪81,834
הפקה	₪21,000	₪0.00	₪21,000
כיבוד	₪0	₪0.00	₪0
בלתי צפוי	₪10,066	₪0.00	₪10,066
סה"כ תקציב למימוש	₪238,095	₪0.00	₪238,095
תקורה - 5%	₪11,905	₪0.00	₪11,905
סה"כ כולל תקורה	₪250,000	₪0.00	₪250,000

תודה רבה ויום נעים!
תמר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 17: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27442	רשות הצעירים	סדר יום	170047	01/06/2026	אירועי תרבות ישראלית יוני-דצמבר	1,049,875

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות עבור אירועי תרבות ישראלית

גינות העיר:

496,000 ש"ח (חלוקה לסעיפים במסמכים המצ"ב)

גינות העיר

189,000 (חלוקה לסעיפים במסמכים המצ"ב)

החברה העירונית אריאל

315,000 (חלוקה לסעיפים במסמכים המצ"ב)

גינות העיר:

49,875 (חלוקה לסעיפים במסמכים המצ"ב)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	315,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	734,875	כן	

שכר טירחה כולל: 1,049,875

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,049,875

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27517	24/05/2026	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע סיום הרמב"ם בריכת הסולטן 8/6/26	999,997
27519	25/05/2026	כנס בניין שלם	800,000
27529	25/05/2026	מסיבת רחוב - Front Stage	347,714
27532	26/05/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור הפקת מרוץ לילה מכביה	449,400
27563	28/05/2026	אירוע מחווה לצוותי הוראה ב- 10/6/26 - בריכת הסולטן	1,480,983



5.5.26
י"ח אייר, תשפ"ו

לכבוד,
רשות הצעירים
עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור רשות הצעירים בעיריית ירושלים אירועי תרבות ישראלית לפי הפירוט הבא:

338,000	תוכן
42,000	פרסום
45,000	לוגיסטיקה
30,000	הפקה
16,200	בלתי צפוי
24800	תקורה

סה"כ - 496,000

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

יעל גמון
מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גינות העיר** (להלן "המינהל") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תרבות ישראלית
2. תיאור הפרויקט : פעילות תרבות ישראלית
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	338,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	45,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	42,000		פרסום	
שוטף+30	30,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	16,200		אחר	
	471,200		סה"כ בגין קניית שירות	
	24800		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	496,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים,
 עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי
 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
 משולמים למינהל מחעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
 האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
 הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש
 מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום
 התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם
 העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
 ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של
 העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום
 בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת
 עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת
 תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או
 מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב
 המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה
 אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בתחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נתן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ יימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיונות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



26 במאי 2026
כה' סיון תשפ"ו

לכבוד
אגף רשות רשות צעירים
לידי: אלישבע שוורץ

שלום רב,

**הנדון: פירוט תקציבי עבור פרויקט אירועי תרבות ישראלית
פוסט סטודנטים בירושלים 2026**

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור אירועי תרבות ישראלית
פוסט סטודנטים לתקופה שבין יוני לדצמבר 2026.

ל פי פירוט התקציב הבא:

תקציב	סעיף
207,450 ₪	תוכן
44,650 ₪	הפקה
47,900 ₪	שירות ופרסום
15,000 ₪	תקורה
315,000 ₪	סה"כ כולל מע"מ

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

בברכה,

עו"ד, דנה מלכה לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

RE: הצעת מחיר עבור אירועי תרבות ישראלית פוסט סטודנטים

מאת <Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>

תאריך 15:02 06/05/2026

אל שוורץ אלישבע <elisheva@jerusalem.muni.il>

 קובץ מצורף אחד (75 KB)

pdf.001_0368

היי אלישבע
מצורפת קניית השירות

צדף מעלם | אגף פרויקטים - רפרנטית

טל': 02-6320041

tzedef@ariel.org.il

<From: elisheva@jerusalem.muni.il <elisheva@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, May 6, 2026 12:12 PM

<To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>; Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>

Cc: hila_as@jerusalem.muni.il

Subject: הצעת מחיר עבור אירועי תרבות ישראלית פוסט סטודנטים

היי צדף,
אשמח לקבל הצעת מחיר עבור "אירועי תרבות ישראלית פוסט סטודנטים" על סך 315,000 ש"ח כולל תקורה
באופן שמתחלק בצורה הבאה:

סעיף	סכום (ש"ח)
תוכן	207,450
הפקה	44,650
שיווק ופרסום	47,900
תקורה	15,000
סה"כ	315,000

תודה רבה!
אלישבע



13.4.26
כ"ז ניסן, תשפ"ו

לכבוד,
רשות הצעירים
עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור רשות הצעירים בעיריית ירושלים "אירועי תרבות ישראלית
למשפחות צעירות בחודשים מאי – דצמבר

לפי הפירוט הבא:

₪ 67,980	תוכן – סדנאות, אמינים ופעילויות
₪ 42,020	פרסום, שיווק, שיווק הדפסה, עיצוב ויח"צ
₪ 39,000	לוגיסטיקה -
₪ 18,000	הפקה
₪ 13,000	בלתי צפוי
₪ 180,000	סה"כ
₪ 9000	דמי ניהול 5%
₪ 189,000	סה"כ

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

יעל גמון
מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר

היי נטלי, ועל ומורית

לשמחתנו התקצב המוקצה עבור אירועי תרבות ישראלית - משפחות צעירות הוגדל. לפיכך, אשמה להעביר דרכן תקצב על סך 189,000 ש"ח בהתאם לחלוקת המעופים המצורפת לעובת פעילות "אירועי תרבות ישראלית - משפחות צעירות" לחודשי מאי - דצמבר 2025:

סך"כ ניצנע	תכנון - בהתאם למספר התקציב הוגדלה מספר	סעיף
0 ₪	67,980.0 ₪	תכנון סדנאות אמנים ופעילויות
0 ₪	42,020 ₪	פרסים שיווק הדפסה עיצוב וזרז
0 ₪	39,000 ₪	לוגיסטיקה
0 ₪	18,000 ₪	הפקה
0 ₪	0 ₪	כיבוד
0 ₪	13,000 ₪	בלתי צפוי
0 ₪	180,000.0 ₪	סך"כ תקציב למימוש
0 ₪	9,000 ₪	תקווה - 5%
0 ₪	189,000 ₪	סך"כ כולל תקווה

אשר הילה

מאת:
גשלה:
אל:
גושא:
קבצים מצורפים:

אברהם דר-טובה
יום ראשון 03 מאי 2026 12:32
אשר הילה; צוק שלומי
שפ: בקשה לקניית שירותי: אירועי תרבות ישראלית' - משפחות צעירות
מכתב הצעה תרבות משפחות.pdf; נספח ד אירועי תרבות משפחות צעירות.pdf

היי הילה,
מצרפת מכתב קניית שירות + נספח ד' עבור אירועי תרבות ישראלית.
אשמח לעלות עם המסמכים ללועדה.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **אירועי תרבות ישראלית למשפחות צעירות**
2. דמי ניהול 5% _____
3. סה"כ _____
4. _____
5. _____
6. תיאור הפרויקט : יוני – דצמבר
7. תקופת הפרויקט/הפעילות : יוני – דצמבר
8. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
9. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
10. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברים על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
11. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 6-1 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 67,980		תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 39,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30	₪ 18,000		ריכוז / הפקה	
שוטף+30	₪ 42,020		פרסום	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	13,000		אחר	
	₪ 180,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 9,000		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 189,000		סה"כ	

12. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____

- ”המנהל”- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע”י הנ”ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
13. התשלומים למינהל עפ”י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע”י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו”ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו”ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ”ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג’, החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו”ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה’ לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיוו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו”חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג’ אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

14. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
15. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
16. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
17. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
19. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
20. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
21. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
22. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
23. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכוזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיוות העיר
עמק רפאים 12 ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



13.4.26
כ"ז ניסן, תשפ"ו

לכבוד,
רשות הצעירים
עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור רשות הצעירים בעיריית ירושלים "אירועי תרבות ישראלית למשפחות צעירות בחודשים מאי – דצמבר

לפי הפירוט הבא:

תוכן – סדנאות, אמנים ופעילויות	₪ 67,980
פרסום, שיווק, שיווק הדפסה, עיצוב ויח"צ	₪ 42,020
לוגיסטיקה -	₪ 39,000
הפקה	₪ 18,000
בלתי צפוי	₪ 13,000
סה"כ	₪ 180,000
דמי ניהול 5%	₪ 9,000
סה"כ	₪ 189,000

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רמזים 12, ירושלים

יעל גמון
מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר

אשר הילה

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שלישי 06 ינואר 2026 13:38
אל: ד"ר חן
עותק: אשר הילה; דולב אורית; שיוביץ איתמר; כרן ליאת; רוסו רעות; זליגמן שמואל; טובול ממרן אודית; רגזאן אריאלה
נושא: RE: תקצוב מינהלי לפעילות רשות צעירים

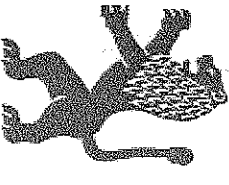
המסומן בצהוב בלבד מאושר לעדה הקרובה מהמינהלי.
בהצלחה

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה

 02-6295982

 +972 503121818

 www.jerusalem.muni.il



From: <chen_da@jerusalem.muni.il> ד"ר חן
Sent: Monday, January 5, 2026 1:53 PM
To: <aryehudal@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <hila_as@jerusalem.muni.il> אשר הילה
<tureut@jerusalem.muni.il>
Subject: תקצוב מינהלי לפעילות רשות צעירים

ה"י ארנד,
מבקשת לאשר בבקשה את התקצובים הבאים כדי לעלות לעדה למסירת עבודות -

אירועי תרבות ישראלית-פלורליסטי	1,000,000	תקצוב שנתי - הזמנה תצא רבעונית
פעילות משפחות פסגת זאב- בשייתוף שעלים	315,000	תקצוב שנתי - הזמנה תצא רבעונית

[illegible]

5.10

ԱՐԼ ԴԵԼԵԳԱՐԱՆ: ԱՐԼԻ ԱԼԵԽԱՆԻ-ԳԵՂԵՂՈՒ ՁԵՂԻ: ԳԳ ՁԵՂԻ ԽԼԻՄ.Ս ԱԽ
 ԱՐԼ ԼԼԽԱՆ : 26/01/8 ՈՍՈՑ: ԱՐԼԻ ԱՐԼ ԳԳ/01/26
 ԱՐԼ ԼԼԽԱՆ : 1 ԽԱՆ 26 ԻՐԱՆ: 266 ԱՐԼ - ԱՐԼԻ ԶԵՂԻ ԱՐԼ

מסלול תאריך: 8/01/26	מסלול תאריך: 8/01/26	מסלול תאריך: 8/01/26	מסלול תאריך: 8/01/26
מסלול תאריך: 00/00/00	מסלול תאריך: 00/00/00	מסלול תאריך: 00/00/00	מסלול תאריך: 00/00/00

2 - 62444237 : 11970
 12770 11711 : 207 208

1,000,000.00 :
1,000,000.00
 1,000,000.00

[illegible]

82608035	ᐱᕐᓂᓄᓇ ᐱᕐᓂᓄᓇ ᐱᕐᓂᓄᓇ	82662	ᐱᕐᓂᓄᓇ ᐱᕐᓂᓄᓇ	100.0	1,000,000
ᐱᕐᓂᓄᓇ	ᐱᕐᓂᓄᓇ ᐱᕐᓂᓄᓇ	ᐱᕐᓂᓄᓇ	ᐱᕐᓂᓄᓇ ᐱᕐᓂᓄᓇ	%	ᐱᕐᓂᓄᓇ

F1=HELP/TIME	F3=NR.Y	F4=11NR	F5=NR.11	GL. NR. 11
F9=11C7N	F12=0717	F13=0717	F15=NR.11	NR.11
F16=NR.11	F18=NR.11	F23=NR.11		

27/5/26
י"א בסיון תשפ"ו

לכבוד
רשות הצעירים
עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור רשות הצעירים בעיריית ירושלים אירועי תרבות ישראלית לפי הפירוט הבא:

תוכן-338,000
פרסום-42,000
לוגיסטיקה-45,000
הפקה-30,000
בלתי צפוי 17,380
תקורה- 23,619

סה"כ -496,000

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

בברכה,
יעל גמון
מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר



12.5.26
כ"ה אייר, תשפ"ו

לכבוד,
רשות הצעירים
עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור רשות הצעירים בעיריית ירושלים "אירועים ירושלמיים בשכונות לפי הפירוט הבא:

תוכן – סדנאות, אמנים ופעילויות	₪ 47,500
דמי ניהול 5%	₪ 2500
סה"כ	₪ 50,000

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

יעל גמון
מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היחנית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 | ירח' עמק רפאים 12 | פקס: 02-5666620 | Jerusalem 93105 Israel | www.ginothair.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועים ירושלמיים בשכונות
2. תיאור הפרויקט : אירועים ירושלמיים בשכונות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : אביב קיץ 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה1	
שוטף+30	47,500		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה, הפקה, אבטחה סדרנות וכו'	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	0		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	47,500		סה"כ בגין קניית שירות	
	2500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	50,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
- "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה** .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

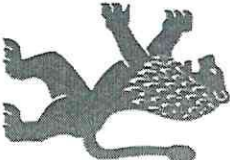
To: Natali Pickholtz <Natali@ginothair.org.il>
Cc: hila_as@jerusalem.muni.il
Subject: בקשה לקניית שירות, רשות צעירים

נטלי יקרה
בוקר טוב

אודה לקניית שירות ע"ס 50 אש"ח
תזן בלבד
אירועים ירושלמיים בשכונות

תודה
ספיר

יעקובי ספיר
עוזרת למנהלת רשות צעירים
מנהלת מינהל תרבות חברה וספורט

02-62933985 
+972 526499866 
www.jerusalem.muni.il  



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18:15:4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27491	רשות הצעירים	סדר יום	170047	01/06/2026	פעילות מילואימניקים יוני-ספטב	375,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות עבור פעילויות למילואימניקים

בסך 375,000

139,000 אש"ח מחברת אריאל - פירוט במסמכים

236,000 אש"ח מעמותת לביא- פירוט במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	236,000	כן	
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	139,000	כן	

שכר טירחה כולל: 375,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	375,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27236	09/03/2026	פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים	114,000
27317	09/04/2026	תחזוקת בית קנדה ינואר-דצמבר	413,000
27383	23/04/2026	אירועי סטודנטים בירושלים	200,000
27391	23/04/2026	אירועי שבוע הסטודנט	260,000
27556	27/05/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מורשה עבור תור הזהב	300,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – אירועי תרבות לצעירים מילואימניקים

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירועי תרבות לצעירים מילואימניקים.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: יוני – ספטמבר 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 236,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן ("הפרויקט"))

8.

סעיף	סכום
תוכן	142,162 ₪
פרסום ושיווק	59,000 ₪
הפקה	23,600 ₪
תקורה	11,238 ₪
סה"כ	236,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה

מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז קהילתי לעסוקים ופנאי - ירושלים
ח.פ. 510861527
סניף ישראלי 22 מטרות קהילתיים
טל: 02-6276412-6276412

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ משרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט
והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי
משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטענות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש
8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ש"ח ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לניהול ולקידום תוכניות - יחידת ניהול
ח.פ. 510861527
סבתי ישראלי 22 מוסדית ורועים
טל': 6276612-03-02-1118

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: אירועי תרבות לצעירים מילואימניקים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור אירועי תרבות לצעירים מילואימניקים.

הפעילות תתקיים בין התאריכים יוני – ספטמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	142,162 ₪
פרסום ושיווק	59,000 ₪
הפקה	23,600 ₪
תקורה	11,238 ₪
סה"כ	236,000 ₪

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום והכנת בשורה - ירושלים ב"ס (ח"מ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

אשר הילה

מאת: שוורץ אלישבע
נשלח: יום ראשון 24 מאי 2026 11:10
אל: אשר הילה; מחלקת כספים מורשה
נושא: קניית שירות פוסט סטודנטים רשות הצעירים:Re

היי שולחת מתוקן, תודה וסליחה

סכום (ש"ח)	סעיה
141,600	תוכן
59,000	שיווק ופרסום
23,600	תפקיד
11,800 (5%)	תקורה
236,000	סה"כ

תודה רבה!

מאת: שוורץ אלישבע <elishева@jerusalem.mtmt.il>
נשלח: יום ראשון 24 מאי 2026 09:56
אל: אשר הילה <hila_as@jerusalem.mtmt.il>; מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>
נושא: RE: קניית שירות פוסט סטודנטים רשות הצעירים

היי רחל שולחת לך מייל חדש - תודה רבה! עדכני אותי שראית?

מאת: אשר הילה <hila_as@jerusalem.mtmt.il>
נשלח: יום ראשון 24 מאי 2026 08:27
אל: שוורץ אלישבע <elishева@jerusalem.mtmt.il>; מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>
נושא: RE: קניית שירות פוסט סטודנטים רשות הצעירים

אשר הילה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

דגל המשך טיפול:

מצב דגל:

זמר ארי

יום שלישי 19 מאי 2026 14:00

אשר הילה

FW: קניית שירות- יחידת המילואים והקבע הרשות לצעירים
pdf.001_0516

המשך טיפול
מסומן בדגל

היי הילה,
הנה יש קניית שירות, מזה השלב הבא שלי?

תודה לך

מאת: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
נשלח: יום שלישי 19 מאי 2026 13:55
אל: זמר ארי <ari_zi@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: קניית שירות- יחידת המילואים והקבע הרשות לצעירים

מצורף חתום

צדף מעלם | אגף פרויקטים - רפרנטיות
טל': 02-6320041
tzedef@ariel.org.il

<ari_zi@jerusalem.muni.il> From: ari_zi@jerusalem.muni.il
Monday, May 18, 2026 1:27 PM :Sent
<tzedef@ariel.org.il> Tzedef Mualem :To
Re: Subject: קניית שירות- יחידת המילואים והקבע הרשות לצעירים

היי צדף,

לא דחוף להיום אבל כן דחוף להשבע
אם מחר יסתדר זה יהיה נהדר.
עדכני אותי?
תודה רבה רבה!

ארי

מאת: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
נשלח: יום שני 18 מאי 2026 10:26
אל: זימר ארי <ari_zi@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: קניית שירות- יחידת המלואים והקבע הרשות לצעירים

ה" ארי, נעים מאוד
אשמח מאוד לעבוד אתך ואכן את קניית השירות לפעילות המלואים
יהודית לא נמצאת היום ואני צריכה את החתימה שלה על המסמך,
האם ניתן לחכות למחר? או שאם זה דחוף נמצא פתרון אחר
יום טוב
צדף


צדף מעלים | אגף פרויקטים - רפרנטיות
טל': 02-6320041
tzedef@ariel.org.il

From: <ari_zi@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 17, 2026 5:30 PM
To: <tzedef@ariel.org.il>
Subject: קניית שירות- יחידת המלואים והקבע הרשות לצעירים

היי צדף,

שמי ארי זימר מנהל יחידת המלואים.

אשמח לקבל קניית שירות עבור פעילות למילואימניקים וקבע לחדשי הקיץ בסך של 139,000.
הפעילות עתידה לכלול פעילויות שכונתיות מגוונות, אירועי שיא והבטות עירוניות בנושא חסן ופנאי.
כל הסכום יוצא מתוכן.
מצ"ב נספח הזמנת עבודה חתום.

תודה



18 מאי 2026
ב' ניסן תשפ"ו

לכבוד
אגף רשות רשות צעירים
לידי: ארי זימר

שלום רב,

הנדון: פירוט תקציבי עבור פרויקט פעילות מילואימניקים וקבע 2026

רשות הצעירים מעוניינת לקנות מחברת אריאל שירות לטובת פעילות מילואימניקים ואנשי הקבע. הפעילות עתידה לכלול פעילויות שכונתיות מגוונות, אירועי שיא והבטות עירוניות בנושאי חוסן ופנאי. לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות לאירועים שיתקיימו בחדשי הקיץ 2026 לפי פירוט התקציב הבא:

6-8/26

תוכן	סעיף	תקציב
תקורה	סה"כ כולל מע"מ	132,380 ₪
		6,620 ₪
		139,000 ₪

על פי פירוט התקציב הבא:

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיווג מבטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי - חלק המעסיק.

בברכה,

עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנחת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

חברת העירונית אריאל
מחלקת מכרזים, חינוך, חסות
סניף מאתחילת ב' מ
מחלקת העירונית אריאל בע"מ
יחידה 101, תל אביב 6100000
טל: 03-5222222-2
FAX: 03-5222222-1
ARIEL MANUFACTURING COMPANY LTD.

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: בניית מודל אדריכלות ופיקוח אדריכלי

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ואו ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ואו בוועדת הכספים (לפי העניין): 139,000 ש"ח.

4. גובת דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה 139,000.

5. תיאור הפרויקט: בניית מודל אדריכלות ופיקוח אדריכלי

6. תקופת הפרויקט:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
30.9.26	1.5.26	1. בניית מודל אדריכלות ופיקוח אדריכלי
		2.
		3.
		4.
		5.

החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ

7. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכס עם האגף והגזברות, לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין התשלום, מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
10. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
11. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
12. הערות: תשלום יתבצע כמסוכס בין האגף והגזברות בגין שכר כח-ו מקדמה עד ח-7 לחודש העוקב וכו' תשלום חשבון סגירה ע"פ הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.
13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.



אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:
 ח' 3/11
 מנהל האגף
 (שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

שם פרויקט + תקופה:

החברה העירונית אריאל
 לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27475	רשות הצעירים	סדר יום	170047	01/06/2026	פסטיבל סוף הקיץ אוגוסט	430,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פסטיבל סוף הקיץ למשפחות שיתקיים בחודש אוגוסט בסך 430,000 ש"ח כולל תקורה, חלוקת סעיפים מצורפת במסמכים. רשות הצעירים 350 אש"ח אגף הספורט 80 אש"ח - מצורף אישור שימוש בסעיף

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	430,000	כן	

שכר טירחה כולל: 430,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	350,000
87108028	תגבור תוכניות ספורט	80,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27526	25/05/2026	שירותי פעילות עבור תגבור חוסן וחיזוק רגשי בחירום ובשגרה בקרב בני הנוער בשכונות יוני-דצמבר	250,000
27535	26/05/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לב לירושלים	270,000
27539	26/05/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות רוח חדשה	280,000
27550	27/05/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תפארת לעשיה	150,000
27558	27/05/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית סיורים עולים בשמחה	500,000



24.5.26

ח' סיוון, תשפ"ו

לכבוד,

רשות הצעירים

עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור **רשות הצעירים בעיריית ירושלים** פסטיבל סוף הקיץ באוגוסט למשפחות

לפי הפירוט הבא:

תוכן – סדנאות, אמנים ופעילויות	0 ₪
פרסום, שיווק, שיווק הדפסה, עיצוב ויח"צ	3000 ₪
לוגיסטיקה -	374,524 ₪
הפקה	22,000 ₪
בלתי צפוי	10,000 ₪
סה"כ	409,524 ₪
דמי ניהול 5%	20,476 ₪
סה"כ	430,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

יעל גמון

מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גינות העיר** (להלן "**המינהל**") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי סוף הקיץ למשפחות
2. תיאור הפרויקט : אוגוסט 2026
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : אוגוסט 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	0		תוכן	ספקים
שוטף+30	374524		לוגיסטיקה	
שוטף+30	22000		ריכוז / הפקה	
שוטף+30	3000		פרסום	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	10000		אחר	
	409524		סה"כ בגין קניית שירות	
	20476		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	430000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____

- "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י

ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי

המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

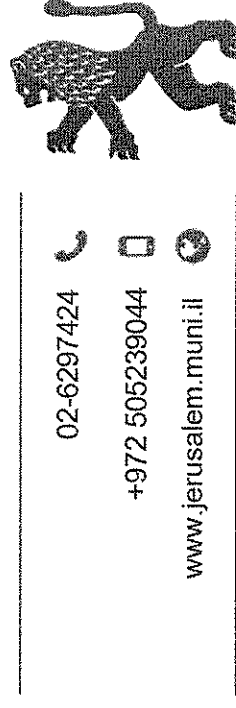
מנהל האגף

אשר הילה

מאת: בן נבט אורלי
נשלח: יום שלישי 26 מאי 2026 10:32
אל: חסו רעות
עותק: צוק שלומי; פיטרו אמון ליאת; אשר הילה
נושא: אירועי סוף הקיץ - אישור שימוש בסעיף אגף הספורט RE:

רעות שלום,
מאשרת לתת הרשאה לגורם יוזם 246 לסעיף תגבור תוכניות ספורט 87108028 מסגרת תקציבית 80 אש"ח
בברכה

בן נבט אורלי
רפרנט בכיר להוצאות
הנהלת מינהל תרבות



From: <hila_as@jerusalem.muni.il> אשר הילה
Sent: Tuesday, May 26, 2026 10:28 AM
To: <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי;
Cc: <shlomi_ts@jerusalem.muni.il> צוק שלומי;
Subject: אירועי סוף הקיץ - אישור שימוש בסעיף אגף הספורט

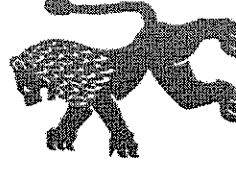
בוקר טוב אורלי וליאת,
כמו בכל שנה אגף הספורט מאפשר לנו שימוש בסעיף התקציבי עבור אירועי סוף הקיץ שמתקיימים בחודש אוגוסט
אותו רשות צעירים מקיימים בשיתוף עם האגף שלכם.
להבנתי השנה יש השתתפות של 80 אש"ח.

אשמח לאישר שימוש בסעיף ומספר.
הגורם יזם שלנו הוא 246.
אני מקווה שנסיפק לעלות לוועדה הקרובה ב/6

מכתבת את שלומי צוק מנהל מחלקת משפחות צעירות שתחתיו האירוע במידה ויש צורך בעוד פרטים.

תודה והמשך יום טוב,

אשר הילה
מנהלת כספים וחשבונות
רשות הצעירים



☎ 02-6298982
☎ +972 544489585
🌐 www.jerusalem.muni.il

בקשה לקניית שירות - פסטיבל סוף הקיץ למשפחות

מאת ינאי תמר <tamar_ya@jerusalem.muni.il>

תאריך ז 16:36 20/05/2026

אל natali@ginothair.org.il <natali@ginothair.org.il>; Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>; Mirit Remez <mirit@ginothair.org.il>

עותק צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

היי בטלי, יעל ומירית.

מצרפת בקשה לקניית שירות נוספת + מכתב נלווה עבור "פסטיבל סוף הקיץ למשפחות" ע"ס 430,000 ש"ח כולל תקורה.

נשמח לקבל גם את זה כמה שיותר מהר 😊

תודה רבה וחג שבועות שמח,
תמר

סעיף	תכנון - בהתאם לנספח התקציב - הזמנה מספר	סה"כ ביצוע	סה"כ יתרה
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	0₪	0.00₪	0₪
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	3,000₪	0.00₪	3,000₪
לוגיסטיקה	374,524₪	0.00₪	374,524₪
הפקה	22,000₪	0.00₪	22,000₪
כיבוד	0₪	0.00₪	0₪
בלתי צפוי	10,000₪	0.00₪	10,000₪
סה"כ תקציב למימוש	409,524₪	0.00₪	409,524₪
תקורה - 5%	20,476₪	0.00₪	20,476₪
סה"כ כולל תקורה	430,000₪	0.00₪	430,000₪



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 20: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27474	רשות הצעירים	סדר יום	170047	01/06/2026	קאמפינג בגינה -אוגוסט	300,000

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור קמפינג בגינה שיתקיים בחודש אוגוסט בסך 300,000 ש"ח כולל תקורה פירוט סעיפים מצורף במסמכים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27526	25/05/2026	שירותי פעילות עבור תגבור חוסן וחיזוק רגשי בחירום ובשגרה בקרב בני הנוער בשכונות יוני-דצמבר	250,000
27535	26/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לב לירושלים	270,000
27539	26/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות רוח חדשה	280,000
27550	27/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תפארת לעשיה	150,000
27558	27/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית סיורים עולים בשמחה	500,000

בקשה לקניית שירות - קמפינג בגינה

מאת ינאי תמר <tamar_ya@jerusalem.muni.il>

תאריך 11:52 20/05/2026

אל Mirit Remez <mirit@ginothair.org.il>; Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>; natali@ginothair.org.il
<natali@ginothair.org.il>

עותק צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

היי בטלי, יעל ומירית. מקווה ששלומכן טוב.
תמר ממחלקת משפחות צעירות.

הקיץ בפתח ועל כן אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור:
"קמפינג בגינה" + מכתב נלווה ע"ס 300,000 ש"ח כולל תקורה.
אנו רוצים לעלות לועדה הקרובה אז נודה מאוד אם תוכלו להעביר לנו את זה בימים הקרובים 😊

להלן חלוקת הסעיפים <

סעיף	תכנון - בהתאם לנספח התקציב _ הזמנה מספר _____	סה"כ ביצוע	סה"
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	₪75,906	₪0.00	906
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	₪23,200	₪0.00	200
לוגיסטיקה	₪144,520	₪0.00	520
הפקה	₪21,000	₪0.00	000
כיבוד	₪11,088	₪0.00	088
בלתי צפוי	₪10,000	₪0.00	000
סה"כ תקציב למימוש	₪285,714	₪0.00	714
תקורה - 5%	₪14,286	₪0.00	286
סה"כ כולל תקורה	₪300,000	₪0.00	000

תודה רבה ויום נעים,
תמר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גינות העיר** (להלן "המינהל") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : קמפינג בגינה
2. תיאור הפרויקט : אוגוסט 2026
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : אוגוסט 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברים על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 6-1 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 75,906		תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 144,520		לוגיסטיקה	
שוטף+30	₪ 21,000		ריכוז / הפקה	
שוטף+30	₪ 23,200		פרסום	
שוטף+30	₪ 11088		כיבוד	
שוטף+30	₪ 10,000		אחר	
	₪ 285,714		סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 14,286		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 300,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____

- "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י

ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי

המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



24.5.26

ח' סיוון, תשפ"ו

לכבוד,

רשות הצעירים

עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור **רשות הצעירים בעיריית ירושלים קמפינג בגינה במהלך חודש אוגוסט בסך של 300,000 ₪**

לפי הפירוט הבא:

₪ 75,906	תוכן – סדנאות, אמנים ופעילויות
₪ 23,200	פרסום, שיווק, שיווק הדפסה, עיצוב ויח"צ
₪ 144,520	לוגיסטיקה -
₪ 21,000	הפקה
₪ 11,088	כיבוד
₪ 10,000	בלתי צפוי
₪ 285,714	סה"כ
₪ 14,286	דמי ניהול 5%
₪ 300,000	סה"כ

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

יעל גמון

מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27509	רשות הצעירים	סדר יום	170047	01/06/2026	אירועי מדרחובים וצעירים יוני-דצמבר	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור:
"אירועי מדרחובים וצעירים"
אירועי תרבות לצעירים במדרחובים שונים ברחבי ירושלים,
בסך 100,000 כולל 6% תקורה
עפ"י המסמכים המצורפים

שיווק ופרסום - 20אש"ח
תוכן - 74340 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	100,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27569	28/05/2026	קניית שירות פרוייקט ללמוד וללמד יוני-יולי 2026	2,500,000
27570	28/05/2026	קניית שירות פרוייקט יציבות וחוסן יוני-יולי 2026	850,000
27572	28/05/2026	קניית שירות פרוייקט כישורי חיים לנערות יוני-יולי 2026	750,000
27574	28/05/2026	קניית שירות פרוייקט יומינו תחבקי יוני 2026	250,000
27575	28/05/2026	קניית שירות פרוייקט חיבורים יוני-יולי 2026	1,000,000

26/05/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מס' פלאפון: (52) 649-9866
מנהל הפרויקט הינו:	חן דיין	מס' פלאפון: (52) 385-6565

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הצעת מחיר ע"ס 100 אש"ח כולל 6% תקורה עבור "אירועי מדרחובים וצעירים"

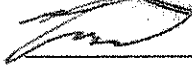
משך תקופת הפרויקט: יוני - דצמבר 2026

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	נ	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	נ	100,000
סה"כ	נ	100,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


נתנאל חדר
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

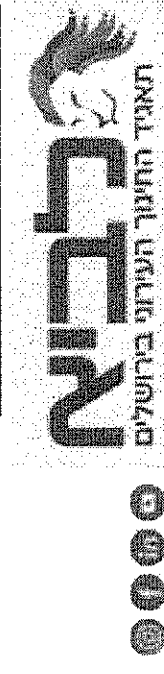
אשר הילה

מאת: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
נשלח: יום ראשון 31 מאי 2026 08:43
אל: יעקובי ספיר
עותק: אשר הילה
נושא: RE: בקשת להצעת מחיר - פרויקט 720
קבצים מצורפים: פרויקט 720 - אירועי מדרחובים וצעדים.pdf

היי בוקר טוב,
מצורף הצעת מחיר חתומה.

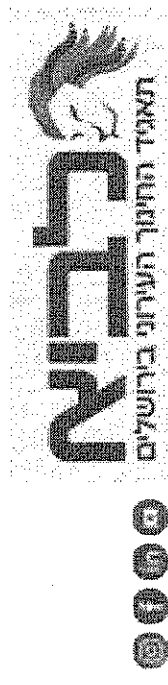
בברכה,

טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים
Talya@lavy.org.il
02-5888766
www.lavy.org.il
אגריס 42, ירושלים



From: Sapid_Yak@jerusalem.muni.il <Sapid_Yak@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 31, 2026 8:38 AM
To: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד
Cc: hila_as@jerusalem.muni.il
Subject: RE: 720 Project - Offer for quotation

בוקר טוב מה קורה?
לא שלחת לי הצעת מחיר



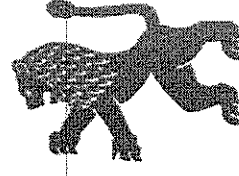
From: Sapir Yak@jerusalem.muni.il <Sapir Yak@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, May 20, 2026 1:36 PM
To: <Talva@lavy.org.il> טליה בן דוד
Cc: hila_as@jerusalem.muni.il
Subject: בקשת להצעת מחיר - פרויקט 720

היי יקרה
הבנתי שאת בתאילנד – זה ממש ששש לא בסדר
חח סתם.
את חסרה מקווה שאת נהנית.

בבקשה שאת חוזרת:
הצעת מחיר ע"ס 100 ש"ח כולל 6% תקורה עבור "אירועי מדרחובים וצעירים"
פרויקט 720
לחודשים – יוני – דצמבר 2026

תודה
ספיר

יעקובי ספיר
עוזרת למנהלת רשות צעירים
הנהלת מינהל תרבות חברה וספורט



02-6293985
+972 526499866
www.jerusalem.muni.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27339	רשות הצעירים	סדר יום	170047	01/06/2026	פעילות משפחות בשיתוף שעלים יוני- דצמבר	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב עבור פעילות למשפחות צעירות בשיתוף שעלים. בין החודשים יוני-דצמבר בסכום של 600,000 אש"ח כולל תקורה החלוקה מצורפת במסמכים

בהמשך לבקשה מס 27071
שאושרה בוועדה מס 170042 בתאריך 110226 על סך 315 אש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27419	27/04/2026	ק.ש ממינהל קהילתי פסגת זאב בסך 100 ש"ח עבור פעילויות ל"ג בעומר בקהילות	100,000
27433	04/05/2026	ק.ש אירועי יום ירושלים (13-19/5/2026) בקהילות ממינהל קהילתי פסגת זאב ע"ס 600000 ש"ח	600,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27538	26/05/2026	הצטיידות משחקיה	500,000
27557	27/05/2026	הצטיידות משחקיות	140,000

26.5.2026

לכבוד

רשות הצעירים

עיריית ירושלים

הנדון : בקשה למתן שירות עבור פעילות משפחות שעלים

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לרשות הצעירים עבור פעילות למשפחות שעלים בסך 600,000 ₪ לחודשים יוני - דצמבר 2026.

לפי הפירוט הבא :

תוכן	315,953 ₪
לוגיסטיקה	242,476 ₪
פרסום	13,000 ₪
תקורה	28,571 ₪
סה"כ	600,000 ₪

בברכה,
יצחק בדנר
מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב
המינהל קהילתי פסגת זאב (ע"ר)
580192391

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **פסגת זאב** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות משפחות שעלים
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ 1.6.2026 ועד יום _____ 31.12.2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	315,953		תוכן	ספקים
שוטף+30	242,476		לוגיסטיקה	
שוטף+30			מתכלה	
שוטף+30	13,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			הצטיידות	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	28,571		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	600,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמדתו 580192391

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

Re: קניית שירות עבור פעילות משפחות שעלים

מאת: צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

תאריך: 15:51 26/05/2026

אל: <saar_be@jerusalem.muni.il> סער; <orly@pisgatze.matnasim.co.il> <orly@pisgatze.matnasim.co.il>
עותק: יצחק בדנר <Yitz@matnasim.org.il>

היי. כמה דברים:

- 1 - יתכן שיהיה צריך לעדכן ליוני - דצמבר ולא מאי.
 - 2 - תכתבו בבקשה את סער ששלח את המייל, הוא מטפל בזה מטעמי.
- [@בן רעי סער](#) תדבר עם הילה בבקשה ששלחו עכשיו ואיזה תאריכים צריך לכתוב וכמובן תוודא שפסגת זאב שולחים את כל הניירת הדרושה.
- תודה.

צוק שלומי

מנהל מחלקת משפחות צעירות

רשות הצעירים

02-6290000 

+972 527560764 

www.jerusalem.muni.il 



מאת: אורלי סבג <orly@pisgatze.matnasim.co.il>

נשלח: יום שלישי 26 מאי 2026 15:35

אל: צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

עותק: יצחק בדנר <Yitz@matnasim.org.il>

נושא: RE: קניית שירות עבור פעילות משפחות שעלים

שלום רב,

מצ"ב

אורלי

----- הודעה שהועברה -----

מאת: **בן רעי סער** <saar_be@jerusalem.muni.il>

תאריך: יום ה', 16 באפר' 2026 ב-12:12

נושא: קניית שירות עבור פעילות משפחות שעלים

אל: דורין שמעי <pisgat.yaad@gmail.com>

עותק: צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

היי דורין, מה שלומך ?

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור: "פעילות למשפחות שעלים לחודשי אפריל - דצמבר" + מכתב גלווה ע"ס 600,000 ש"ח כולל תקורה.

חלוקת סעיפים על אחריותכם.

שימו לב - אם תשלחו את קניית השירות + כלל המסמכים הרלוונטים עד 22.4 - יש לציין כי חודשי הפעילות יהיו אפריל - דצמבר, אם תשלחו את קניית השירות לאחר התאריך (22.4) יש לציין כי חודשי הפעילות יהיו מאי - דצמבר.

תודה רבה,

סער



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27445	רשות הצעירים	סדר יום	170047	01/06/2026	יום הסטודנט	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מחברת אריאל עבור יום הסטודנט שהתקיים ב-13.5.2026
סה"כ 500 אש"ח כולל תקורה (הופעות+סטנד אפ+מוזיקה ועוד)
מצורף מפרט במסמכים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000
82108274	פעולות תרבות לצעירים	300,000

הערות

תת 826080

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27517	24/05/2026	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע סיום הרמב"ם בריכת הסולטן 8/6/26	999,997
27519	25/05/2026	כנס בניין שלם	800,000
27529	25/05/2026	מסיבת רחוב - Front Stage	347,714
27532	26/05/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור הפקת מרוץ לילה מכביה	449,400
27563	28/05/2026	אירוע מחווה לצוותי הוראה ב- 10/6/26 - בריכת הסולטן	1,480,983



10 במאי 2026
כ"ג אייר תשפ"ו

לכבוד
אגף רשות רשות צעירים
לידי: הילה אשר

שלום רב,

הנדון: פירוט תקציבי עבור פרויקט יום הסטודנט בירושלים 2026

רשות הצעירים מעוניינת לקנות מחברת אריאל שירות לטובת אירועי יום הסטודנטים לשנה זו. לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות לאירועים שיתקיימו ב-13/5/2026 לפי פירוט התקציב הבא:

סעיף	תקציב
בינוי, במות, משקלות	₪ 85,000
אבטחה	₪ 47,864
תוכן אומנותי	₪ 184,000
חשמל ופריסות	₪ 50,000
סה"כ אירוע	₪ 366,864
שכר הפקה 10%	₪ 36,686
סה"כ כולל שכר הפקה	₪ 403,550
סה"כ כולל מע"מ	₪ 476,189
תקורה	₪ 23,809
סה"כ כולל מע"מ	₪ 500,000

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיווג מבטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

בברכה,

עו"ד, דנה מלכר - לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

07/05/26

לכבוד
החברה העירונית אריאל
שלום רב,

כבכל שנה, רשות הצעירים מקיימת את אירועי יום הסטודנט עם האונ' העברית בירושלים ואגודת הסטודנטים של האונ' העברית. האירוע הינו מסיבה גדולה בכיכר ספרא, כאשר האומנים נבחרים בקפידה לפי סקרים שנערכים ע"י המוסדות האקדמיים. סקופוס, שהינה החברה הכלכלית של אגודת הסטודנטים באונ', ממנהלים, מפעילים ומפתחים את ערוצי הפרסום בעולם הסטודנטים ואחראים על הפקה ושיווק של אירועים לסטודנטים בירושלים.

כחלק מהשירותים, החברה מספקת חשיפה ללמעלה מ-30,000 סטודנטים באונ' העברית בקמפוס הר הצופים, עין כרם, גבעת רם ורחובות. בנוסף, החברה תספק הפקה כוללת של האירוע מקצה לקצה - סגירת המיקומים, סגירה ותכנון של האומנים, הפצה ופרסום של האירוע ועוד.

כמחצית מהסטודנטים הלומדים בירושלים לומדים באונ' העברית. פלטפורמת הפרסום ברחבי הקמפוסים השונים - הר הצופים, גבעת רם ועין כרם שייכות באופן **בלעדי** לחברה הכלכלית של האונ' העברית - "סקופוס". לפיכך, חברה זו היא היחידה שיכולה לספק פלטפורמות שיווק ופרסום בתוך שטחי האוניברסיטה לחשיפה מקסימלית לאירוע שעיריית ירושלים רוצה לייצר.

לסקופוס ניסיון רב בהפקת אירועי שיא לסטודנטים, הם מומחים בקהל היעד ויודעים לייצר תכנים מדויקים בזמן קצר.

בברכה

חן דיין
מנהל רשות הצעירים
מנהל תרבות, חברה וספורט
עיריית ירושלים

07/05/2026

לכבוד:

החברה העירונית אריאל

הנדון: הצעת מחיר הפקת אירועי שבוע הסטודנט

הצעת מחיר להפקת אירוע "שבוע הסטודנט" – 2026

_____ 403,550.8 ₪ + מע"מ (להלן: "ההצעה")

ההצעה כוללת (מחירים כולל מע"מ):

תכנון, הקמה וניהול מתחמי האירוע – 53,000

הוצאת רישיון מלא לאירוע- 15,000

אבטחה- 47,655

אתר רישום- 4,835

תיעוד וצילום האירוע- 2,700

תוכן אומנותי – 185,000

חשמל – 50,000

ניהול והפקה מקצועית של האירוע- 48,000

שכר הפקה- 45,000

שונוות/בצ"מ- 25,000

סה"כ: 476,190 ₪ כולל מע"מ

בברכה,

ברק דביר,

מנכ"ל סקופוס שיווק והפקה

052-4580099

אשר הילה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

דגל המשך טיפול
מצב דגל

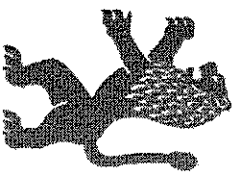
שמואל חגית
יום ראשון 10 מאי 2026 14:47
אברהמסון עפרת; אשר הילה
דיין חן
RE: תקציב יום הסטודנט

המשך טיפול
מסומן בדגל

דרישה מס': 142-26-0007

שמואל חגית
אחראי לחודים והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות

02-6298061
www.jerusalem.muni.il



From: <abofra@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 10, 2026 2:45 PM
To: <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>; <hila_as@jerusalem.muni.il>
Cc: <chen_da@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: יום הסטודנט
תקציב

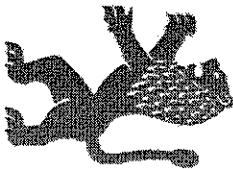
עבור Outlook קבל

יש להוציא את דרישת התשלום, חגית מה מס הדרישה

אברהמסון עפרה
רפרנטית בכירה להפקת אירועי ירידי תרבות
אגף תרבות ואמנויות

02-6296032

www.jerusalem.muni.il



From: שמואל חגית <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 10, 2026 2:44:05 PM
To: <abofra@jerusalem.muni.il>; חילה אסר <hila_as@jerusalem.muni.il>
Cc: <chen_da@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תקציב יום הסטודנט

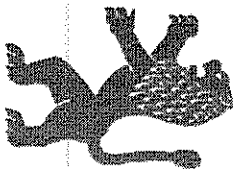
שלום,
סעיף פעולות תרבות לצעירים **82108274**
לשובת שבוע הסטודנט שריינו מודעקיף **300** אל"ש.

בברכה
חגית

שמואל חגית
אחראי לחדים והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות

02-6298061

www.jerusalem.muni.il



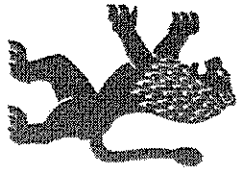
From: abofra@jerusalem.muni.il <abofra@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 10, 2026 2:29 PM
To: HNHAGIT@jerusalem.muni.il <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית
Subject: FW: הסודות יום הקצב

From: MRZIP@jerusalem.muni.il <MRZIP@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה
Sent: Sunday, May 10, 2026 1:19 PM
To: abofra@jerusalem.muni.il <abofra@jerusalem.muni.il> אברהמון עפרה
Cc: HNHAGIT@jerusalem.muni.il <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית
Subject: FW: הסודות יום הקצב

חגית תתני להם בבקשה את הסעיף ומספר הדרישה ליום הסודות 300,000

אברהמון עפרה
רפרנטית בכירה להפקת אירועי וירידי תרבות
אגף תרבות ואמנויות

02-6296032
www.jerusalem.muni.il



שלום עפרה,
אם אנתו מוצאים את רוב סכום ההתקשרות, אכן אנו נטפל גם בחזרה/ הזמנה ותשלום.
אני מבקשת שאת תשיבי לי.

מרדכי צפורה
מנהלת מחלקת נספים בכירה
הנהלת מינהל תרבות



02-6298073
+972 502152157
www.jerusalem.muni.il

From: hila.as@jerusalem.muni.il **אשר הילה**
Sent: Sunday, May 10, 2026 11:39 AM
To: MRZPI@jerusalem.muni.il; **אברהמסון עפרה**; aboitra@jerusalem.muni.il
Cc: chen_da@jerusalem.muni.il **ד"ר חן**
Subject: תקציב יום הסטודנט

בוקר טוב עופרה וציפי,

כפי שנעשה בכל שנה אנו נערכים לקיום אירועי יום הסטודנט כבר השבוע (הל"ך התיחור נפסל אנתנו עושים את כל הפרוצדורה ב"דיעבד").

כמו בשנה שעברה רשות הצעירים תעלה עם הטפסים לועדה אך בפועל מי שינפיק את ההזמנה ויקבל את החשבונות לתשלום צריך להיות אגף תרבות, (בקשה של הנהלת חשבונות כי האגף המוביל את רוב התקציב הוא זה שמוביל את הנפקת ההזמנה)

אשמח לדעת מול מי אצילם עלינו להתנהל להנפקת ההזמנה.

-אישור תקציבי עבור ההוצאה (300אש") + מספר הסעיף הרלוונטי שאוכל לעלות למערכת לועדה למסירת עבודות.
-אנתנו נדאג להעביר חשבונות מסודרים לאחר קיום האירוע- כמו בשנה שעברה

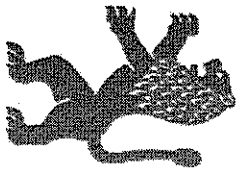
תודה רבה!

אשר הילה
מנהלת כספים וחשבונות
רשות הצעירים

**02-6298982**

**+972 544489585**

**www.jerusalem.muni.il**



24.05.2026

לכבוד:

החשבות, אגף תרבות

חשבת כספים מנהלי, אגף חשבות וניהול פיננסי

שלום רב,

הנדון: אישור בדיעבד לעלות לוועדה למסירת עבודות

אישור בדיעבד - לעלות לוועדה למסירת עבודות הקרובה בחודש יוני 2026 עם בקשה ליום הסטודנט רשות צעירים - אירוע שחל בחודש מאי 2026 וזאת עקב ביטול הוועדות למסירת עבודות שהיו אמורות להתקיים בחודש מאי 2026

בברכה

אורית דולב

משנה למנכ"ל לראש מנהל תרבות וספורט

24/05/26 13:25:54
שנת תקצוב: 26

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
5.10

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה . . . : 7 שנה: 26 גורם יוזם: 142 מחלקת אירועים (מחלקה לצעירים)
תאריך דרישה. . . : 25/01/26 סטטוס: מאושר תאריך סטטוס: 25/01/26
תאור עבודה/פעילות: יום הסטודנט 2026 קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
מיקום. :
מועד תחילת עבודה: 0/00/00 מועד סיום נדרש . : 0/00/00
תא.ח.ישוב התיקרות: 25/01/26 דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
איש קשר. : חגית שמואל טלפון: 6298143 - 2
תקצוב הדרישה
סה"כ שורות . . . : 300,000.00
עלות כוללת . . . : 300,000 % השנה תקצ.רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 300,000
סוג מכרז . . . : 1 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 142260003

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82108274	פעולות תרבות לצעירי				300,000
+					
הדפסה: כ (כ-כן)	עו"תקים: 1				
F5=דרישה	F4=אתור	F3=יציאה	F1=תיעוד/HELP		
F15=הערות	F13=סגירה	F12=מסך קודם	F9=עדכון		
F23=ביטול	F18=הערות להדפסה		F16=שאלתא תקציב		



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 15: 4 5/31/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27359	אגף חברה ונוער	סדר יום	170047	01/06/2026	סל פעילות וסדנאות נשים וגיל שלישי לתקופה מאי-דצמבר 2026, מזרח העיר	474,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח העיר מעוניין לקנות שירות מחברת מרום ומינהלים קהילתיים עבור סל פעילות וסדנאות אומנות, בריאות ואורח חיים בריא לגיל השלישי ולנשים.

הפעילויות לתקופה מאי-דצמבר 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	43,000	כן	
4129	מינהל בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם	90,000	כן	
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	108,000	כן	
30410	(המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	80,000	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	153,000	כן	

שכר טירחה כולל: 474,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	363,093
86266134	פעולות לגיל השלישי -מזרח העיר	110,907

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 12-1 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרות זו

כמו כן כל הפעילויות יתקיימו בהתאם להוראות פיקוד העורף.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500
26937	13/01/2026	בקשה לקניית שירות מהמנהלים הקהילתיים בשכונות מזרח ירושלים עבור תגבור אירועי רמדאן לחודשים פברואר-מרץ 2026	754,700
27028	25/01/2026	אירועי רמדאן באמצעות קול קורא בשכונות מזרח העיר, במרחבים פתוחים ובפארקים עירוניים במהלך חודש רמדאן וימי החג לשנת	1,000,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	2026		
1,350,000	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	25/02/2026	27201
1,138,740	ק.שירות ממינהלים קהילתיים וחברת מרום בסך 1,138,740 ש"ח עבור פרויקט קיימות במזרח העיר	08/03/2026	27219