



ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם הרשות המקומית

הגיוניט

תימת הרשות המקומית

עו"ד רו"ח, מאשר כי

אני הח"מ

ת.ז.

ת.ז.

מו על הסכם זה, מוסמכים לחתום בשם הרשות המקומית הנ"ל ולחייבה לכל דבר ועניין וכי
המקומית מוסמכת לחתום על הסכם זה על פי מסמכי היסוד שלה.

עו"ד רו"ח



שרה
פרדה



דוד
גואטה



רחל
הילו



שמואל
זליגמן



צביקה
כהן

נספח להסכם מיום 22.9.22
אשר נחתם בין הצדדים ביום 1.4.2024

בין
גיוינט ישראל, חל"צ, ח.פ. 510681414
מגבעת הגיוינט, ת.ד. 3489, ירושלים, 9103401
(להלן: "הגיוינט")

מצד אחד

לבין
עיריית ירושלים
(להלן: "הרשות המקומית")

מצד שני

- הואיל** ובין הצדדים נחתם ביום 22.9.22 הסכם (להלן: "ההסכם המקורי") להפעלת מחלף ירשות מקדמת הזדקנות מיטבית (להלן: "המהלך").
- והואיל** וביום 14.2.24 נחתם בין הצדדים נספח להגדלה והארכת ההתקשרות עד ליום 31.3.2024
- והואיל** וחתימת האסטרטגיה של הרשות המקומית אושרה ע"י ועדת החינוך הארצית של המחלף ביום 20.12.23 ולפיכך הרשות המקומית עברה לשלב ג' – שלב היישום של המהלך.
- אי לכך, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:
1. מוסכם ומובחר בין הצדדים כי שלב הביצוע יתקיים במהלך השנים 2024 – 2026, אולם נכון למועד חתימת נספח זה, הובטח תקציב כמפורט להלן עד ל 31.3.2025 בלבד ולפיכך תוקפו של ההסכם המקורי יוארך עד ליום 31.3.2025.
 2. השתתפות הגיוינט לחודשים אפריל 2024 – מרץ 2025 תהיה על סך של עד 396,000 ₪ כמפרט להלן:
א. שכר מנהל יעמוד על סך של עד 336,000 ₪
ב. סל גמול יעמוד על סך של עד 60,000 ₪
 3. ככל שהמשלה תאשר את חלקה בתקציב פעולות היישום, יוגדל סכום המימון המפורט בסעיף 2 לעיל ויחתם בגין כך נספח נפרד.
 4. תקציב לשנים 2025-2026 יאושר בסוף כל שנת פעילות עבור השנה הבאה.
 5. הדיווחים יוגשו אחת לרבעון בהתאם לפרמט הדיווח התקציבי המצ"ב.
 6. הרשות המקומית מתחייבת בהסכם זה לפעול לפי המודל המקצועי של מחלף Muni100 כפי שמובל ע"י משרדי הממשלה והגיוינט כמפורט בנספח הנחיות עבודה - שלב ג' המצ"ב וכן לחטמיע את המהלך ולהמשיכו, במימון מלא של הרשות המקומית, בתום שלב היישום.
 7. כל יתר הוראות ההסכם המקורי ימשיכו לחול על הצדדים ללא כל שינוי.

הנחיות עבודה שלב ג' מהלך Muni100

הרשות המקומית מתחייבת להפעיל את מהלך Muni100 על פי המודל המקצועי שנקבע על-ידי משרדי הממשלה והג'וינט, ובהתאם לתוכנית האסטרטגית שאושרה בוועדת ההיגוי הארצית. במהלך השנים 2024-2026 תיושם התוכנית האסטרטגית ותורחב לפעולות נוספות בתחום ההזדקנות המיטבית כפי שיעלו על פי צרכי הרשות ובהתאם למדדי המהלך.

מעטפת מקצועית של הג'וינט וועדת ההיגוי הממשלתית

- הג'וינט ימשיך ללוות את הרשויות במהלך במעטפת מקצועית שתכלול בתוכה:
1. פיתוח חומרים חדשים, ביצוע מדידה וסקירה של נושאי ההזדקנות המיטבית ברשות.
 2. ליווי מקצועי של מנכ"ל הרשות בנושאי הזדקנות מיטבית ברשות המקומית.
 3. השתתפות צוות הג'וינט בוועדת היגוי רשותית – לפחות אחת לשנה.
 4. הדרכה שוטפת למנהלי המהלך ברשות במסגרת של 6-8 ימי הדרכה ארציים, וכן סורום מנהלים שמתכנס בזום פעמיים בחודש.
 5. הדרכה מקצועית לעובדי הרשויות המקומיות בתחומים של הזדקנות מיטבית, המותאמת לאגפים השונים ברשות (בהתאם לצורך שעלה בהגשת התוכנית האסטרטגית) והדרכות נוספות שיפותחו במהלך השנה הבאה.
 6. מפגש תכנון מול ביצוע אחת לשנה להצגת התקדמות המהלך בעשייה ובמדדים, ברשות המנכ"ל, מנהלי האגפים והג'וינט ברבעון האחרון של השנה.
 7. התנסות והטמעת כלי פיתוח מתקדמים לסיוע במדידה והערכת התוכנית בשיתוף פעולה עם הרשות.

התחייבות הרשות

1. הובלת המנגנונים שהוקמו בשלב תכנון המהלך:
 - א. הגדרת מדיניות הרשות בנושא הזדקנות מיטבית ובכלל זה תוכניות עבודה, נהלים, הגדרת סעיפי תקציב.
 - ב. הכנסת תקן מנהל הזדקנות מיטבית ברשות כחלק מהתקנים הקבועים ברשות (המלווה בתהליך שיתבצע מול משרד הפנים).
- ג. ועדת היגוי רשותית | קיום לפחות 2 מפגשים בשנה בהובלת המנכ"ל בהשתתפות מנהלי האגפים הרלוונטים ונציגי ועדת ההיגוי הארצית.

ד. **צוות עבודה מקצועי ברשות** | תרגום התוכנית האסטרטגית לתוכנית יישום בתוכניות העבודה של אגפי הרשות וליווי היישום.

ה. **מועצת תושבים וותיקים** | המשך הפעלת מועצת אזרחים ותיקים לאורך כל 3 שנות הפעילות של המהלך בשגרה ובחרום.
הרשות המקומית מתחייבת להשתתף בהכשרות ותהליכי ארציים שיוכלו ע"י מטה המהלך לאורך שנות הפעלת המהלך.

2. העסקת מנהל המהלך

הגדרת תפקיד מנהל מהלך ברשות בשלב היישום

אחריות על ניהול המהלך והטמעת תפיסת הזדקנות מיטבית ברשות בהובלה עם מנכ"ל הרשות ובהתאם לעקרונות המנחים של ועדת ההיגוי הארצית. בשלב היישום ניהול המהלך מתמקד בהכנה ויישום תכנית עבודה לקידום הזדקנות מיטבית ברשות, תוך שימור והעמקה של המנגנונים שהוקמו בשלב התכנון, והקמת מנגנונים חדשים בהתאם לצורך.

תחומי אחריות מרכזיים:

א. **הובלת המנגנונים שהוקמו בשלב תכנון המהלך** (כמפורט בסעיף 1)

ב. **ניהול תכנית עבודה רב שנתית לקידום המהלך ברשות**

1. כתיבת התוכנית על בסיס התוכנית האסטרטגית שאושרה
 2. אחריות על יישומה באגפים השונים תוך מעקב אחר יעדי התפוקה שנקבעו
 3. אחריות על תכנית ההדרכות לאגפים השונים בנושא הזדקנות מיטבית ברשות
- ג. **אחריות על ביצוע תהליכי מדידה ואיסוף נתונים לטובת צמצום פערים במפת**

המדדים ועמידה ביעדי המהלך

1. היכרות ואיסוף נתונים עדכניים הקשורים לתושבים וותיקים בתחומים שונים ברמה הרשותית והארצית
2. תכלול תהליך מדידת T1 ו-T2 לטובת בחינת שינוי במדדי המהלך.
3. קיום מדידות נוספות חדשות כפי שיעלה מצרכים מקצועיים לאורך שנות הפעלת המהלך
4. דיווח סטטוס עמידה במשימות שהוגדרו על-ידי הרשות אחת לחצי שנה, תוך חתירה לביצוע מירבי של המשימות שהוגדרו בתוכנית האסטרטגית הרשותית.

ד. מיצוי משאבים ממשלתיים ורשותיים לקידום הזדקנות מיטבית ברשות

- א. ניהול תקציבי של התוכנית
- ב. מעקב אחר מימוש סעיפי תקציב ייעודיים (רוחבי או בתוך האגפים השונים)
- ג. איתור קולות קוראים ומכרזים ממשלתיים לקידום יעדי התוכנית
- ד. היכרות עם פרויקטים ברשות שניתן להטמיע את תפיסת ההזדקנות המיטבית הרשותית ולתעדף פעולות המקדמות את מטרות המהלך.
- ה. פיתוח יוזמות חדשות המקדמות את יעדי המהלך

ממשקי עבודה של מנהל המהלך:

- א. מנכ"ל הרשות | כפיפות ישירה למנכ"ל הרשות.
- ב. פורומים בין-אגפיים | השתתפות בפורומים קבועים ומזדמנים בהם משתתפים נציגי האגפים שונים במטרה להטמיע את תפיסת 'רשות מקדמת הזדקנות מיטבית' בכלל אגפי הרשות ולוודא שצרכי התושבים הוותיקים נלקחים בחשבון בעשייה.
- ג. הג'וינט | עבודה שוטפת עם המטה בג'וינט להמשך פיתוח מקצועי של המהלך ואחריות על הגשת דיווח תקציבי וביצועי אחת לרבעון.

השתתפות בתוכנית הלמידה וההדרכות של Muni100

- א. השתתפות ב 6-8 ימי למידה בשנה בחובלת הג'וינט
- ב. השתתפות בפורום מנהלים אחת לשבועיים (בזום)
- ג. השתתפות בכנסים מקצועיים
- ד. מפגש תכנון מול ביצוע אחת לשנה להצגת התקדמות המהלך בעשייה ובמדדים, ברשות המנכ"ל, מנהלי האגפים והג'וינט.
- ה. כנס ארצי - השתתפות בכנס ארצי של המהלך מעת לעת

נספח ג': קובץ דיווח

מצורף פורמט דיווח (פרטים לדוגמא, כל רשות נדרשת להעביר את הקובץ מותאם לפרטים שלה)

את הקובץ יש להגיש אחת לרבעון בצירוף:

1. דרישת תשלום על לוגו של הרשות וחתיום ע"י גזבר הרשות או מי מטעמו.
2. דו"ח עלות שכר הכוללת כרטסת ואסמכתאות התומים על ידי גזבר הרשות או מי מטעמו, כל דיווח אחר שיידרש על ידי הג'וינט.
3. סל גמיש- יש להגיש כרטסת הוצאות חתומה כולל אסמכתאות רלוונטיות. סל גמיש מיועד לשימוש ביועצים מקצועיים, הפעלת שולחן אזרחים ותיקים, מדידה והערכה. במידה וישנה הוצאת חריגה בסל גמיש יש לקבל אישור מראש ובכתב ממנהלת המהלך בג'וינט.

שם הרשות -	ירושלים	הארכת הסכם	15
------------	---------	------------	----

יש להגיש דיווח אחת לרבעון

דיווח קודם	עלות שנתית	
דיווח רשות		
	336,000	מנהל רשותי
	60,000	סל גמיש
-	396,000	סה"כ

סה"כ לתשלום	-
שולם עד כה	-
יתרה לתשלום	-
קיצוזים	
סה"כ לתשלום	-

1.4.24-31.3.2

דיווח	מיום	עד	
-------	------	----	--

דיווח נוכחי		סה"כ		
מאושר אשל	דיווח רשות	מאושר אשל	דיווח רשות	מאושר אשל
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22025	אגף רווחה	אושר בועדה	170003	16/04/2024	תוכנית עבור פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 4.24 עד 3.25	396,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עיריית ירושלים והג'וינט מקדמים ביחד תוכנית בת ארבע שנים להזדקנות מיטבית בעיר. התוכנית כוללת פיתוח והפעלת שירותים עבור תושבים ותיקים. התוכנית כוללת היבטים: תכנונים פיזיים וחברתיים, המיון לתוכנית כולל קניית שירות ופעילות. מימון 100% ג'וינט

במסך, מצ"ב חוזה הכנסות הארכה מול הג'וינט לאישור עבור תקופה 4.24 עד 5.26.

מספר	שם הספק/חברה	כתובת	סכום החצעה	ספק מומלץ	ספק חוכה
6638	מרומ-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	396,000	כן	

שכר טירחה כולל: 396,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	396,000

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22068	10/04/2024	הפעלת מרכז מוסיקה ומחול גוננים חודשים מאי-אוגוסט 2024	116,033
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרומ	3,002,592
22082	11/04/2024	קניית שירותי ספורט עבור תושבי שכונת מזרח ירושלים באמצעות המנהלים הקהילתיים מאי-אוגוסט 2024	569,324
22083	11/04/2024	הפעלת תוכנית עידוד עלייה לירושלים לשנת 2024 מאי-אוגוסט 2024	3,851,200
22110	15/04/2024	מערך חירום - מרומ	400,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום 10.04.2024 אפריל 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22025	אגף רוחה	אושר באגף	0		תוכנית עבור פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 4.24 עד 3.25	396,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עיריית ירושלים והג'וינט מקדמים ביחד תוכנית בת ארבע שנים להזדקנות מיטבית בעיר. התוכנית כוללת פיתוח והפעלת שירותים עבור תושבים ותיקים התוכנית כוללת היבטים טכניים פיזיים וחברתיים. המימון לתוכנית כולל קניית שירות ופעילות. מימון 100% משרד

בנוסף, מצ"ב חוזה הכנסות הארכה מול הג'וינט לאישור עבור תקופה 4.24 עד 5.25.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	396,000	כן	

שכר טירחה כולל: 396,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	396,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21945	28/03/2024	דחיקת תלות - מרום	3,000,000
21949	31/03/2024	ק. שירות מחברת מרום בסך 65,000 ש"ח עבור ריכוז מערך כספי 4-8/24	65,000
21989	04/04/2024	ק. ש. ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים לחודשים מאי-דצמבר 2024	
22009	07/04/2024	ק. ש. מעמותת מרום עבור ריכוז נשים עוטף ירושלים כח אדם אבו-טור סילוואן והחזקת מוקד צמיד אבו-טור והפעלת עוטף ירושלים 5-8/24	711,665
22020	07/04/2024	ק"ש רכזת אמנות ופנאי איכותי בירושלים לחודשים מאי עד אוגוסט 2024	25,000

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם הרשות המקומית

בשם הגוינת

אישור חתימת הרשות המקומית

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח, מאשר כי :

1. ת.ז. _____
2. ת.ז. _____

אשר חתמו על הסכם זה, מוסמכים לחתום בשם הרשות המקומית הנ"ל ולחייבה לכל דבר ועניין וכי הרשות המקומית מוסמכת לחתום על הסכם זה על פי מסמכי היסוד שלה.

עו"ד/רו"ח

נספח להסכם מיום 22.9.22

אשר נחתם בין הצדדים ביום _____

בין

גיונט ישראל, חל"צ, ח.פ. 510681414
מגבעת הגיונט, ת.ד. 3489, ירושלים, 9103401
(להלן: "הגיונט")

מצד אחד

לבין

עיריית ירושלים
(להלן: "הרשות המקומית")

מצד שני

- חזאיל** ובין הצדדים נחתם ביום 22.9.22 הסכם (להלן: "ההסכם המקורי") להפעלת מהלך 'רשות מקדמת הזדקנות מיטבית' (להלן: "המהלך").
- וחזאיל** וביום 14.2.24 נחתם בין הצדדים נספח להגדלה והארכת ההתקשרות עד ליום 31.3.2024
- וחזאיל** והתוכנית האסטרטגית של הרשות המקומית אושרה ע"י ועדת החינוך הארצית של המחלף ביום 20.12.23 ולפיכך הרשות המקומית עברה לשלב ג' – שלב היישום של המהלך
- אי לכך, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:
1. מוסכם ומובהר בין הצדדים כי שלב הביצוע יתקיים במהלך השנים 2024 – 2026, אולם נכון למועד חתימת נספח זה, הובטח תקציב כמפורט להלן עד ל 31.3.2025 בלבד ולפיכך תוקפו של ההסכם המקורי יוארך עד ליום 31.3.2025.
 2. השתתפות הגיונט לחודשים אפריל 2024 – מרץ 2025 תהיה על סך של עד 396,000 ₪ כמפרט להלן:
א. שכר מנחל יעמוד על סך של עד 336,000 ₪
ב. סל גמיוש יעמוד על סך של עד 60,000 ₪
 3. ככל שהממשלה תאשר את חלקה בתקציב פעולות היישום, יוגדל סכום חמיון המפורט בסעיף 2 לעיל וייתכס בגין כך נספח נפרד.
 4. תקציב לשנים 2025-2026 יאושר בסוף כל שנת פעילות עבור השנה הבאה.
 5. הדיווחים יוגשו אחת לרבעון בהתאם לפורמט הדיווח התקציבי המצוייב.
 6. הרשות המקומית מתחייבת בהסכם זה לפעול לפי המודל המקצועי של מנהל Muni100 כפי שמובל ע"י משרדו הממשלה והגיונט כמפורט בנספח הנחיות עבודה - שלב ג' המצוייב וכן להטמיע את המהלך ולהמשיכו, במימון מלא של הרשות המקומית, בתום שלב היישום.
 7. כל יתר הוראות ההסכם המקורי ימשיכו לחול על הצדדים ללא כל שינוי.

הנחיות עבודה שלב ג' מהלך Muni100

הרשות המקומית מתחייבת להפעיל את מהלך Muni100 על פי המודל המקצועי שנקבע על-ידי משרדי הממשלה והג'וינט, ובהתאם לתוכנית האסטרטגית שאושרה בוועדת ההיגוי הארצית. במהלך השנים 2024-2026 תיושם התוכנית האסטרטגית ותורחב לפעולות נוספות בתחום ההזדקנות המיטבית כפי שיעלו על פי צרכי הרשות ובהתאם למדדי המהלך.

מעטפת מקצועית של הג'וינט וועדת ההיגוי הממשלתית

הג'וינט ימשיך ללוות את הרשויות במהלך במעטפת מקצועית שתכלול בתוכה:

1. פיתוח חומרים חדשים, ביצוע מדידה וסקירה של נושאי ההזדקנות המיטבית ברשות.
2. ליווי מקצועי של מנכ"ל הרשות בנושאי הזדקנות מיטבית ברשות המקומית.
3. השתתפות צוות הג'וינט בוועדת היגוי רשותית – לפחות אחת לשנה.
4. הדרכה שוטפת למנהלי המהלך ברשות במסגרת של 6-8 ימי הדרכה ארציים, וכן פורום מנהלים שמתכנס בזום פעמיים בחודש.
5. הדרכה מקצועית לעובדי הרשויות המקומיות בתחומים של הזדקנות מיטבית, המותאמת לאגפים השונים ברשות (בהתאם לצורך שעלה בהגשת התוכנית האסטרטגית) והדרכות נוספות שיפותחו במהלך השנה הבאה.
6. מפגש תכנון מול ביצוע אחת לשנה להצגת התקדמות המהלך בעשייה ובמדדים, ברשות המנכ"ל, מנהלי האגפים והג'וינט ברבעון האחרון של השנה.
7. התנסות והטמעת כלי פיתוח מתקדמים לסיוע במדידה והערכת התוכנית בשיתוף פעולה עם הרשות.

התחייבות הרשות

1. **הובלת המנגנונים שהוקמו בשלב תכנון המהלך:**
 - א. **הגדרת מדיניות הרשות** בנושא הזדקנות מיטבית ובכלל זה תוכניות עבודה, נהלים, הגדרת סעיפי תקציב.
 - ב. **הכנסת תקן מנהל הזדקנות מיטבית** ברשות כחלק מהתקנים הקבועים ברשות (המלווה בתהליך שיתבצע מול משרד הפנים).
 - ג. **ועדת היגוי רשותית** | קיום לפחות 2 מפגשים בשנה בהובלת המנכ"ל בהשתתפות מנהלי האגפים הרלוונטיים ונציגי ועדת ההיגוי הארצית.

- ד. **צוות עבודה מקצועי ברשות** | תרגום התוכנית האסטרטגית לתוכנית יישום בתוכניות העבודה של אגפי הרשות וליווי היישום.
- ה. **מועצת תושבים וותיקים** | המשך הפעלת מועצת אזרחים ותיקים לאורך כל 3 שנות הפעילות של המהלך בשגרה ובחרום.
- הרשות המקומית מתחייבת להשתתף בהכשרות ותהליכי ארציים שיוכלו ע"י מטה המהלך לאורך שנות הפעלת המהלך.

2. העסקת מנהל המהלך

הגדרת תפקיד מנהל מהלך ברשות בשלב היישום

אחריות על ניהול המהלך והטמעת תפיסת הזדקנות מיטבית ברשות בהובלה עם מנכ"ל הרשות ובהתאם לעקרונות המנחים של ועדת ההיגוי הארצית. בשלב היישום ניהול המהלך מתמקד בהכנה ויישום חכנית עבודה לקידום הזדקנות מיטבית ברשות, תוך שימור והעמקה של המנגנונים שהוקמו בשלב התכנון, והקמת מנגנונים חדשים בהתאם לצורך.

תחומי אחריות מרכזיים:

א. הובלת המנגנונים שהוקמו בשלב תכנון המהלך (כמפורט בסעיף 1)

ב. ניהול חכנית עבודה רב שנתית לקידום המהלך ברשות

1. כתיבת התוכנית על בסיס התוכנית האסטרטגית שאושרה
 2. אחריות על יישומה באגפים השונים תוך מעקב אחר יעדי התפוקה שנקבעו
 3. אחריות על תכנית ההדרכות לאגפים השונים בנושא הזדקנות מיטבית ברשות
- ג. אחריות על ביצוע תהליכי מדידה ואיסוף נתונים לטובת צמצום פערים במפת

המדדים ועמידה ביעדי המהלך

1. היכרות ואיסוף נתונים עדכניים הקשורים לתושבים וותיקים בתחומים שונים ברמה הרשותית והארצית
2. תכלול תהליך מדידת T1 T2 לטובת בחינת שינוי במדדי המהלך.
3. קיום מדידות נוספות חדשות כפי שיעלה מצרכים מקצועיים לאורך שנות הפעלת המהלך
4. דיווח סטאטוס עמידה במשימות שהוגדרו על-ידי הרשות אחת לחצי שנה, תוך חתירה לביצוע מורבי של המשימות שהוגדרו בתוכנית האסטרטגית הרשותית.

ד. מיצוי משאבים ממשלתיים ורשותיים לקידום הזדקנות מיטבית ברשות

- א. ניהול תקציבי של התוכנית
- ב. מעקב אחר מימוש סעיפי תקציב ייעודיים (רוחבי או בתוך האגפים השונים)
- ג. איתור קולות קוראים ומכרזים ממשלתיים לקידום יעדי התוכנית
- ד. היכרות עם פרויקטים ברשות שניתן להטמיע את תפיסת ההזדקנות המיטבית הרשותית ולתעדף פעולות המקדמות את מטרות המהלך.
- ה. פיתוח וזמזומות חדשות המקדמות את יעדי המהלך

ממשקי עבודה של מנהל המהלך:

- א. מנכ"ל הרשות | כפיפות ישירה למנכ"ל הרשות.
- ב. פורומים בין-אגפיים | השתתפות בפורומים קבועים ומזדמנים בהם משתתפים נציגי האגפים שונים במטרה להטמיע את תפיסת 'רשות מקדמת הזדקנות מיטבית' בכלל אגפי הרשות ולוודא שצרכי התושבים הוותיקים נלקחים בחשבון בעשייה.
- ג. הג'וינט | עבודה שוטפת עם המטה בג'וינט להמשך פיתוח מקצועי של המהלך ואחריות על הגשת דיווח תקציבי וביצועי אחת לרבעון.

השתתפות בתוכנית הלמידה וההדרכות של Muni100

- א. השתתפות ב-6-8 ימי למידה בשנה בהובלת הג'וינט
- ב. השתתפות בפורום מנהלים אחת לשבועיים (בזום)
- ג. השתתפות בכנסים מקצועיים
- ד. מפגש תכנון מול ביצוע אחת לשנה להצגת התקדמות המהלך בעשייה ובמדדים, ברשות המנכ"ל, מנהלי האגפים והג'וינט.
- ה. כנס ארצי - השתתפות בכנס ארצי של המהלך מעת לעת

נספח ג': קובץ דיווח

מצורף פורמט דיווח (פרטים לדוגמא, כל רשות נדרשת להעביר את הקובץ מותאם לפרטים שלה)

את הקובץ יש להגיש אחת לרבעון בצירוף:

1. דרישת תשלום על לוגו של הרשות וחתימה ע"י גזבר הרשות או מי מטעמו.
2. דו"ח עלות שכר הכוללת כרססת ואסמכתאות חתומים על ידי גזבר הרשות או מי מטעמו, כל דיווח אחר שיידרש על ידי הג'וינט.
3. סל גמיש- יש להגיש כרססת הוצאות חתומה כולל אסמכתאות רלוונטיות. סל גמיש מיועד לשימוש ביועצים מקצועיים, הפעלת שולחן אזרחים ותיקים, מדידה והערכה. במידה וישנה הוצאת חריגה בסל גמיש יש לקבל אישור מראש ובכתב ממנהלת המהלך בג'וינט.

שם הרשות -	ירושלים	הארכת הסכם	5
------------	---------	------------	---

יש להגיש דיווח אחת לרבעון

דיווח קודם	עלות שנתית	
דיווח רשות		
	336,000	מנהל רשות
	60,000	סל גמיש
-	396,000	סה"כ

סה"כ לתשלום	-
שולם עד כה	-
יתרה לתשלום	-
קיצוזים	
סה"כ לתשלום	

1.4.24-31.3.2

דיווח	מיום	עד	
-------	------	----	--

דיווח נוכחי		סה"כ		
מאושר אשל	דיווח רשות	מאושר אשל	דיווח רשות	מאושר אשל
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22025	אגף רווחה	אושר בועדה	170003	16/04/2024	תוכנית עבור פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 4.24 עד 3.25	396,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עיריית ירושלים והג'וינט מקדמים ביחד תוכנית בת ארבע שנים להזדקנות מיטבית בעיר. התוכנית כוללת פיתוח והפעלת שירותים עבור תושבים ותיקים. התוכנית כוללת היבטים תכנוניים פיזיים וחברתיים. המימון לתוכנית כולל קניית שירות ופעילות. מימון 100% ג'וינט

בנוסף, מצ"ב חוזה הכנסות הארכה מול הג'וינט לאישור עבור תקופה 4.24 עד 5.25.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	396,000	כן	

שכר טירחה כולל: 396,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	396,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22068	10/04/2024	הפעלת מרכז מוסיקה ומחול גוננים חודשים מאי-אוגוסט 2024	116,033
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום	3,002,592
22082	11/04/2024	קניית שירותי ספורט עבור תושבי שכונות מזרח ירושלים באמצעות המנהלים הקהילתיים מאי-אוגוסט 2024	569,324
22083	11/04/2024	הפעלת תוכנית עידוד עלייה לירושלים לשנת 2024 מאי-אוגוסט 2024	3,851,200
22110	15/04/2024	מערך חירום - מרום	400,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22025	אגף רווחה	אושר באגף	0		תוכנית עבור פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 4.24 עד 3.25	396,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עיריית ירושלים והג'וינט מקדמים ביחד תוכנית בת ארבע שנים להזדקנות מיטבית בעיר. התוכנית כוללת פיתוח והפעלת שירותים עבור תושבים ותיקים. התוכנית כוללת היבטים תכנוניים פיזיים וחברתיים. המימון לתוכנית כולל קניית שירות ופעילות. מימון 100% משרד

בנוסף, מצ"ב חוזה הכנסות הארכה מול הג'וינט לאישור עבור תקופה 4.24 עד 5.25.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום התצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	396,000	כן	

שכר טירחה כולל: 396,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	חומר	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	396,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21945	28/03/2024	דחיקת תלות - מרום	3,000,000
21949	31/03/2024	ק. שירות מחברת מרום בסך 65,000 ש"ח עבור ריכוז מערך כספי 4-8/24	65,000
21989	04/04/2024	ק. ש. ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים לחודשים מאי-דצמבר 2024	
22009	07/04/2024	ק. ש. מעמותת מרום עבור ריכוז נשים עוטף ירושלים כח אדם אבו-טור סילוואן והחזקת מוקד צמיד אבו-טור והפעלת עוטף ירושלים 5-8/24	711,665
22020	07/04/2024	ק"ש רכזת אמנות ופנאי איכותי בירושלים לחודשים מאי עד אוגוסט 2024	25,000

נוסח כתב התחייבות מרום להשתתפות בהסכם (558) (רשות מקדמת זקנה מיטבית - מאי 2024 1)

Final Audit Report

2024-05-26

Created:	2024-05-22
By:	Marom Projects (marom@marom-jr.org.il)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA3kX34Hk0k5HvA17uX7a8GAIVac_UhbO6

History

-  Document created by Marom Projects (marom@marom-jr.org.il)
2024-05-22 - 6:12:08 AM GMT
-  Document emailed to גיל ריבוש (rvgil@jerusalem.muni.il) for signature
2024-05-22 - 6:12:12 AM GMT
-  Document emailed to שלהבת חסדיאל (shalhevet@marom-jr.org.il) for signature
2024-05-22 - 6:12:12 AM GMT
-  Document emailed to אורי חרץ (ori@helfer.co.il) for signature
2024-05-22 - 6:12:12 AM GMT
-  Email viewed by שלהבת חסדיאל (shalhevet@marom-jr.org.il)
2024-05-22 - 7:15:33 AM GMT
-  Document e-signed by שלהבת חסדיאל (shalhevet@marom-jr.org.il)
Signature Date: 2024-05-22 - 7:17:47 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by אורי חרץ (ori@helfer.co.il)
2024-05-22 - 10:17:03 AM GMT
-  Email viewed by גיל ריבוש (rvgil@jerusalem.muni.il)
2024-05-23 - 4:37:19 PM GMT
-  Document e-signed by גיל ריבוש (rvgil@jerusalem.muni.il)
Signature Date: 2024-05-23 - 4:37:44 PM GMT - Time Source: server
-  Document e-signed by אורי חרץ (ori@helfer.co.il)
Signature Date: 2024-05-26 - 10:03:33 AM GMT - Time Source: server



Adobe Acrobat Sign

✔ Agreement completed.
2024-05-26 - 10:03:33 AM GMT

5. על הרשות המקומית להגיש לאישור הג'וינט תוכנית עבודה לביצוע התוכנית האסטרטגית עד ליום 15.8.2025.
6. דרישות התשלום יוגשו לג'וינט פעמיים בשנה, בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת, ובכפוף לשימוש בפורמט הדיווח התקציבי שנקבע.
7. יתרות תקציב לשנת 2024, לרבות יתרות תקציב סל גמיש ופעולות היישום, ניתנות למימוש עד ליום 31.12.2025.
8. כל יתר הוראות ההסכם המקורי ימשיכו לחול על הצדדים ללא כל שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
בשם הרשות המקומית	בשם הג'וינט

אישור חתימת הרשות המקומית

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר כי :

1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
- אשר חתמו על הסכם זה, מוסמכים לחתום בשם הרשות המקומית הנ"ל ולחייבה לכל דבר ועניין וכי הרשות המקומית מוסמכת לחתום על הסכם זה על פי מסמכי היסוד שלה.

עו"ד/רו"ח

נספח להסכם מיום
אשר נחתם בין הצדדים ביום 4.12.2022

בין
ג'וינט ישראל, חל"צ, ח.פ. 510681414
מגבעת הג'וינט, ת.ד. 3489, ירושלים, 9103401
(להלן: "הג'וינט")

מצד אחד,

לבין
עיריית ירושלים
(להלן: "הרשות המקומית")

מצד שני

הואיל ובין הצדדים נחתם ביום 4.12.2022 הסכם (להלן: "**ההסכם המקורי**") להפעלת מהלך 'רשות מקדמת הזדקנות מיטבית' (להלן: "**המהלך**") והצדדים מצויים בשלב ג' – שלב היישום של המהלך.

והואיל ובין הצדדים נחתמו בתאריכים 14.2.24, 8.7.24, 7.4.25 נספחי הארכה והגדלה להסכם המקורי.

אי לכך, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. תוקפו של ההסכם המקורי יוארך בתשעה חודשים נוספים, החל מיום 1.7.2025 ועד ליום 31.3.2026 עבור שנת היישום ג'.
2. בגין התקופה הקבועה בסעיף 1 לעיל, יעמוד מימון הג'וינט על סכום של 652,000 ₪ (כולל מע"מ אם וככל שיחול), כמפורט להלן:
 - א. בגין שכר מנהל - סכום שלא יעלה על 252,000 ₪
 - ב. בגין סל גמיש - סכום שלא יעלה על 50,000 ₪
 - ג. בגין פעולות יישום - סכום של עד 350,000 ₪, המהווים עד 50% מההוצאות בפועל של הרשות המקומית עבור פעולות היישום. יתרת הסכום, בסך של 350,000 ₪, תמומן על ידי הרשות המקומית כהשתתפות תואמת (מצ"ג).
3. הרשות המקומית מתחייבת כי חלקה במימון אינו ממקורות תקציביים המועברים ישירות ממשרדי הממשלה השותפים במהלך: משרד הרווחה, המשרד לשוויון חברתי, קרנות הביטוח הלאומי ומשרד הבריאות.
4. מובהר כי מימון הג'וינט בגין הסל הגמיש ופעולות היישום וכן שימוש ביתרות כמפורט בסעיף 7 להלן, מותנים באישור הסופי של משרדי הממשלה השותפים במהלך, אשר נכון למועד חתימת נספח זה טרם התקבל. עם קבלת האישור, יישלח מכתב עדכון.



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 01 דצמבר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26694	אגף רווחה	אושר בועדה	170039	26/11/2025	הגדלת תוכנית פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 07.25 עד 03.26	652,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

עיריית ירושלים והג'וינט מקדמים ביחד תוכנית בת ארבע שנים להזדקנות מיטבית בעיר. התוכנית כוללת פיתוח והפעלת שירותים עבור תושבים ותיקים. התוכנית כוללת היבטים תכנוניים פיזיים וחברתיים. הפעלת התוכנית תתבצע עם עמותת מרום, עלות התוכנית כולל קניית שירות, פעילות וסל שירותים

התוכנית אושרה בבקשה מספר 22537 בתאריך 08.08.24 על סך 500,000 ש"ח עתה מבוקש הגדלת התקשרות בסך 652,000 ש"ח נוספים ע"י מרום, במימון מלא של הג'וינט. בנוסף, מצ"ב חוזה הכנסות הארכה מול הג'וינט לאישור עבור תקופה 01.07.25 ועד ליום 31.03.26.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	652,000	כן	

שכר טירחה כולל: 652,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	652,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25557	29/09/2025	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות - מרום	100,000
25565	30/09/2025	תכנית עתודה אגף הרווחה - מרום	49,000
25577	19/10/2025	פעילויות עולים דוברי אמהרית	64,120
25653	06/11/2025	ק.ש עבור אירוע הסגד ופעילות בחנוכה במהלך חודשים נובמבר- דצמבר 2025.	130,000
25666	06/11/2025	אומנות נפתחת לרווחה - מרום - תוספת לבקשות 24345, 24165, 24994	44,237

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 53: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27667	אגף רווחה	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות מעמותת "מוזיאון" עבור תכנית דיאלוג הורי	120,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מחלקת מעברים היא מחלקה שנותנת שירות למשפחות במשבר גירושין. תוכנית "דיאלוג הורי" הנו מודל התערבות מקצועי שנבנה במיוחד לצרכי המשפחות המטופלות במחלקה, בהן הורים בקונפליקט גבוה. המודל המקצועי נבנה בשיתוף בין מחלקת "מעברים" לעמותת "מוזיאון" ומקנה כלים להדברות וקבלת הסכמות בנוגע לקטנים. המשפחות מופנות לתוכנית בצו שיפוטי ומקבלות ליווי של כ-40 שעות לכל משפחה במטרה לסייע להם לנהל את ההורות באופן עצמאי לטובת ילדיהם. צוות מקצועי קיבל הכשרה ייעודית למודל "הדיאלוג ההורי" ע"י מוזיאון. המודל הנו ייחודי, פורץ דרך ברמה הארצית. עלות שעת טיפול 275 ש"ח, מבוקש טיפול ל-11 משפחות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
20886	מוזיאון-דד חברה ומדינה	ת.ד. 53413 ירושלים	120,000	כן	

שכר טירחה כולל: 120,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84338013	תוכניות טיפוליות לילד-נטו	120,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25194	24/06/2025	תוכנית דיאלוג הורי	50,000



18/6/2026

לכבוד:

תמר בן יעקב

מנהלת המחלקה לטיפול בחיי משפחה ונישואין (מעברים)

אגף רווחה

ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

שלום רב,

בהמשך לשיחותינו, להלן הצעת מחיר עבור תוכנית "דיאלוג הורי" – מפגשי בניית הסכמות, אימון ומתן כלים למשפחות בקונפליקט גבוה לאחר הגירושין, לצורך בניית הסכמות ודרכי תקשורת עצמאיות ללא צורך במעורבות בית המשפט.

כל משפחה תקבל סל של 40 שעות (מתוכן 30 שעות פרונטליות והאחרות טלפוניות/בזום)

הכוללות:

- ✓ ליווי גישורי של זוג מגשרים מנוסים בתחום הגירושין והמשפחה, המקבלים במוזאיקה גם משפחות של הדרכה מקצועית, הכשרה ממוקדת, ייעוץ משפטי וביטוח אחריות מקצועית.
- ✓ מפגש מקדים עם העו"ס לצורך אינטייק, תיאום ציפיות וקביעת מטרות.
- ✓ מפגש עם ההורים ביחד ולפי הצורך גם בנפרד לצורך אינטייק, תיאום ציפיות וקביעת מטרות.
- ✓ מפגשים משותפים לצורך בניית הסכמות בין ההורים.
- ✓ מפגשים פרטניים לצורך בניית הסכמות, תיווך, קרוב עמדות, ליווי פרטני בקשיים ובאתגרים.
- ✓ מפגשים משותפים ונפרדים לצורך קבלת כלים לתקשורת ושיח מעולם הגישור.
- ✓ מפגש מסכם עם העו"ס לצורך סיכום התהליך.
- ✓ עד 10 שעות של שיחות טלפוניות, תיאומים, מיילים, כתיבת הסכם וכיוצא"ב.
- ✓ חדר למפגשים במוזאיקה.

תמחור:

עלות שעתית: ₪ 275

עלות עבור 40 שעות למשפחה: ₪ 11,000.

עלות עבור 11 משפחות: ₪ 120,000.

גנרל פיר קינג 32 ירושלים

מען למכתבים: ת.ד. 53413 י-ם 91533 טלפון: 072-2502300 פקס: 072-3339914

דוא"ל: info@mosaica.org.il אינטרנט: <https://mosaica.org.il>

מוזאיקה

המרכז ליישוב סכסוכים בהסכמה

المركز لتسوية الخلافات

The Center for
Conflict Resolution by Agreement



כעמותה איננו גובים מע"מ ועל כן זהו המחיר הסופי.

שיתוף הפעולה עמכם חשוב לנו, נשמח לעמוד לרשותכם לכל שאלה ועניין ולדייק את ההצעה לאור הצרכים והיכולות שלכם.

בברכה,

רות נחנסון

סמנכ"לית מוזאיקה

גנרל פיר קינג 32 ירושלים

מען למכתבים : ת.ד. 53413 י-ם 91533 טלפון: 072-2502300 פקס: 072-3339914

דוא"ל : info@mosaica.org.il אינטרנט: [/https://mosaica.org.il](https://mosaica.org.il)

יוני 2026

לכבוד

"מוזיאקה"

שלום רב,

הנדון: תוכנית – "דיאלוג הורי"

תיאור התוכנית: דיאלוג הורי 2026

אבי מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 120,000 ₪

הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התכנית):

מרכיב בשירות המבוקש
ליווי של 11 משפחות בהתאם למודל "דיאלוג הורי" כל משפחה תלווה בכ-40 שעות.

בברכה

תמי בן יעקב

מנהלת מחלקת מעברים

רח' שוקן, מעונות רזניק, הר הצופים קמפוס חרוב לילדים

ת.ד. 24100 ירושלים, מיקוד 9190502

טל' 02-5468246 02-5468261 פקס: 02-9702437

1. למסירת עבודות- דיאלוג הורי 2026 Re:

הס יעל
אל סני דנית; ארצי אביטל אילה; בן יעקב תמר
עווק אלישע דפנה



שלום
לאור ייחודיות השירות שניתן כאן על ידי מוזאיקה, לאחר שהשירות נבנה באופן ספציפי למתן שירות זה ורק מוזאיקה נותנים אותו - אני מאשרת.

הס יעל

ראש צוות בכיר/ה איגום ותכלול תהליכים עירוניים ומשפטיים P.O.C. - ייעוץ

אגף ייעוץ וחקיקה

02-6296937

www.jerusalem.muni.il



יוני 2026

הסבר לפניה לוועדה למסירת עבודות:

מחלקת מעברים – נותנת שרות למשפחות במשבר גירושין.

תוכנית "דיאלוג הורי" הנו מודל התערבות מקצועי שנבנה במיוחד לצרכי המשפחות המטופלות במחלקתנו, בהן ההורים בקונפליקט גבוהה.

המודל המקצועי נבנה בשיתוף בין "מעברים" ל"מוזיאקה" ומקנה כלים להדברות וקבלת הסכמות בנוגע לקטינים.

המשפחות מופנות לתוכנית בצו שיפוטי ומקבלות ליווי של כ-40 שעות כל משפחה במטרה לסייע להם לנהל את ההורות באופן עצמאי לטובת ילדיהם.

צוות מקצועי קיבל הכשרה ייעודית למודל "הדיאלוג ההורי" ע"י מוזיאקה. המודל הנו ייחודי, פורץ דרך ברמה הארצית.

עלות הבקשה הנה 120,000 ₪

סעיף תקציבי: 84338013 תת סעיף: 8433801310

תמי בן יעקב



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 53: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27601	אגף שפ"ע	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות מחברת מוריה עבור שדרוג צומת רופין/ בן צבי וצומת השעון.	2,037,473

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

אגף שפ"ע מעוניין לשדרג את צומת רופין/ בן צבי וצומת השעון באמצעות חברת מוריה. עבודות השדרוג יכללו חידוש המדרכות, שדרוג הגיבון ומערכות ההשקיה וכן עבודות חשמל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	2,037,473	כן	

שכר טירחה כולל: 2,037,473

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010338	אחזקת כבישים ושיקום מדרכות	2,037,473

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27632	16/06/2026	ביצוע פרויקט הצללות ומתקני משחק אינטראקטיביים בבתי ספר - מנח"י באמצעות חברת מוריה	6,795,806
27660	18/06/2026	ביצוע פרויקט תוספת מנדים בלבן ע"י חברת מוריה	2,400,000
27664	18/06/2026	ביצוע פרויקט מעון גילה ע"י חברת מוריה.	4,500,000
27665	18/06/2026	ביצוע פרויקט אולם רב תכליתי פלך - השלמה. ע"י חברת מוריה.	3,200,000
27666	18/06/2026	בניית גני אמית- השלמה. ע"י חברת מוריה.	1,401,000



31/05/2026

אומדן לביצוע ריצוף וגינון בצומת רופין וצומת השעון

אומדן התקציב לפרויקט: ₪ 2,037,473
תקציב מאושר לפרויקט:
יתרה / (חסר) (₪ 2,037,473)

שיעור המע"מ 18%

הערות	אומדן לביצוע (ללא מע"מ)	אומדן לתקציב הביצוע
	₪ 1,196,850	1. עבודות קבלניות
	₪ 232,702	2. שוטרים ופקחים
	₪ 17,953	3. הבטחת איכות
	₪ 5,000	4. בטיחות בעבודה
	₪ 1,452,505	סך האומדן לתקציב הביצוע

אומדן התקציב לפרויקט:	תקציב לפני מע"מ	התפלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ
1. אומדן לתקציב הביצוע	₪ 1,452,505	84%	₪ 1,713,956
2. אומדן לתקציב התכנון	-	0%	₪ -
3. בני"מ	₪ 152,398 10%	9%	₪ 179,830
4. ניהול ופיקוח - שורשים	₪ 71,478 5.0%	4%	₪ 84,344
5. תקורת מוריה	₪ 50,291 3%	3%	₪ 59,344
סך האומדן התקציב לפרויקט:	₪ 1,726,672	True	₪ 2,037,473

הערות:

- האומדן אינו כולל התייקרויות.
- האומדן כולל גינון וריצוף בלבד לפי דרישת עיריית ירושלים.

אומדן לתקציב עבור פקחי תנועה	
פרויקט	

מחיר שעת פקח ליום עד 8 שעות	89 ₪
מחיר שעת פקח ליום עד 10 שעוץ	110 ₪
מחיר שעת פקח עד 12 שעות	130 ₪
מחיר שעת פקח לילה עד 8 שעות	122 ₪
מחיר שעת פקח לילה עד 10 שע'	145 ₪
מחיר שעת פקח לילה עד 12 שע'	165 ₪

שעות ביום עבודה נהוג מ 07:00 ועד 17:00	10 שעות
שעות עבודה לילה נהוג 19:00 עד 05:00	10 שעות

הערכת עלות עבודות ביום	
סה"כ מחיר לפקח אחד ליום	932 ₪
סה"כ מחיר לפקח אחד לילה	1,266 ₪
לנ"ז מתוכנן בחודשים	1
ימי עבודה בחודש	10
סה"כ ימי עבודה	10
ממוצע פקחים ליום:	5
סה"כ עלות פקחים לעבודות יום לתקופת הביצוע	46,600 ₪

הערכת עלות למבצעי שינוי רמזורים. 5 ימים מלאים 24 שעות	
מספר צמתים	
מספר ימים למבצע	
עלות פקח אחד ליום	1,192 ₪
עלות פקח אחד לילה	1,596 ₪
מס' פקחים דרושים ליום	הערכה מינימאלית
מס' פקחים דרושים ללילה	הערכה מינימאלית
סה"כ עלות פקחים ליום	- ₪
סה"כ עלות פקחים ללילה	- ₪
סה"כ עלות פקחים למבצע	- ₪
סה"כ עלות פקחים למבצעי רמזורים	- ₪

הערכת עלות עבודות לילה	
מס' לילות מוערך	21
מחיר פקח לילה ל10 שעות	1266
כמות פקחים ממצועת לעבודות לילה	7
סה"כ עלות פקחים לעבודות לילה לפרויקט	186,102 ₪

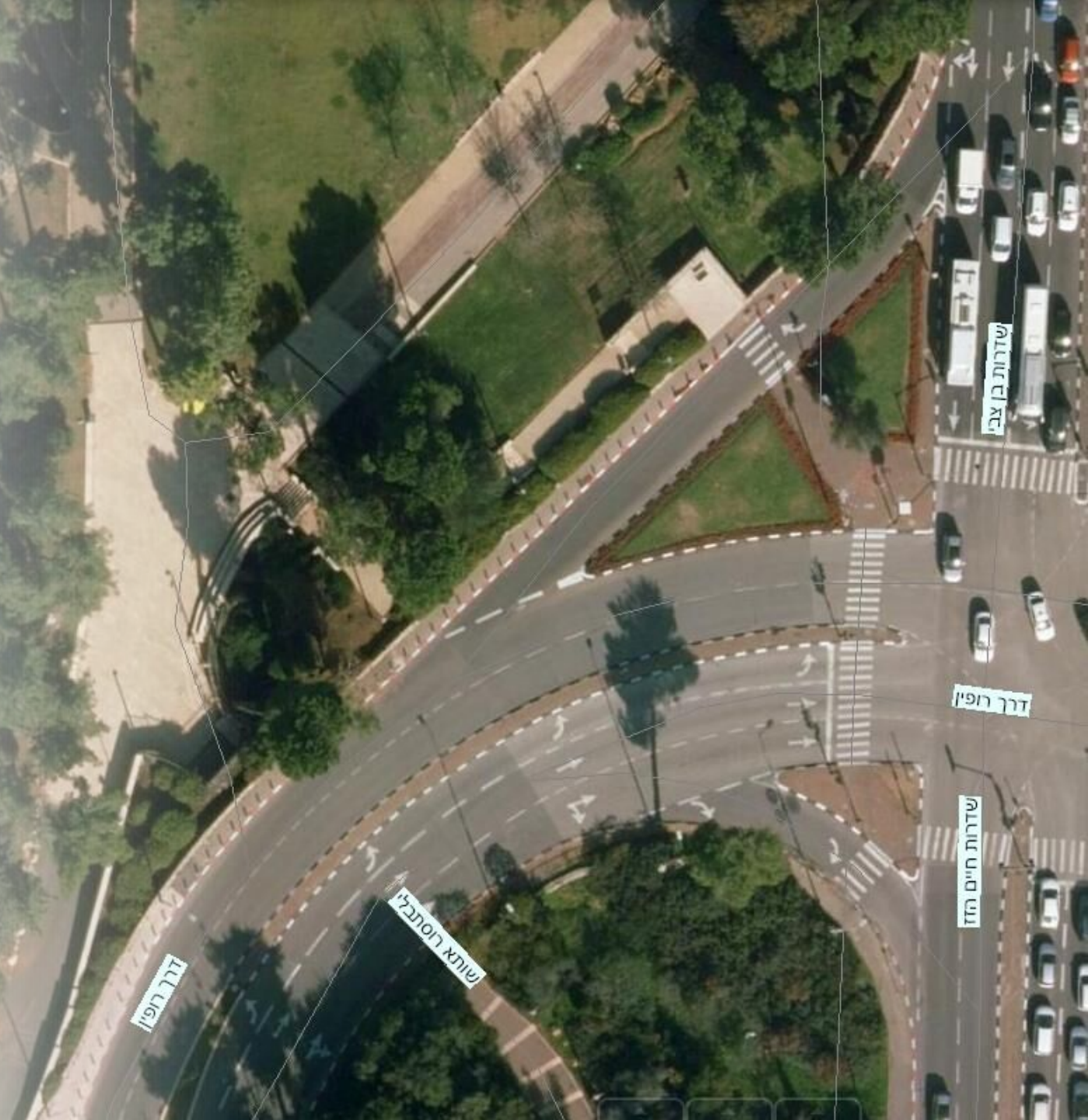
סה"כ עלות פקחים מוערכת לפרויקט	232,702 ₪
--------------------------------	-----------

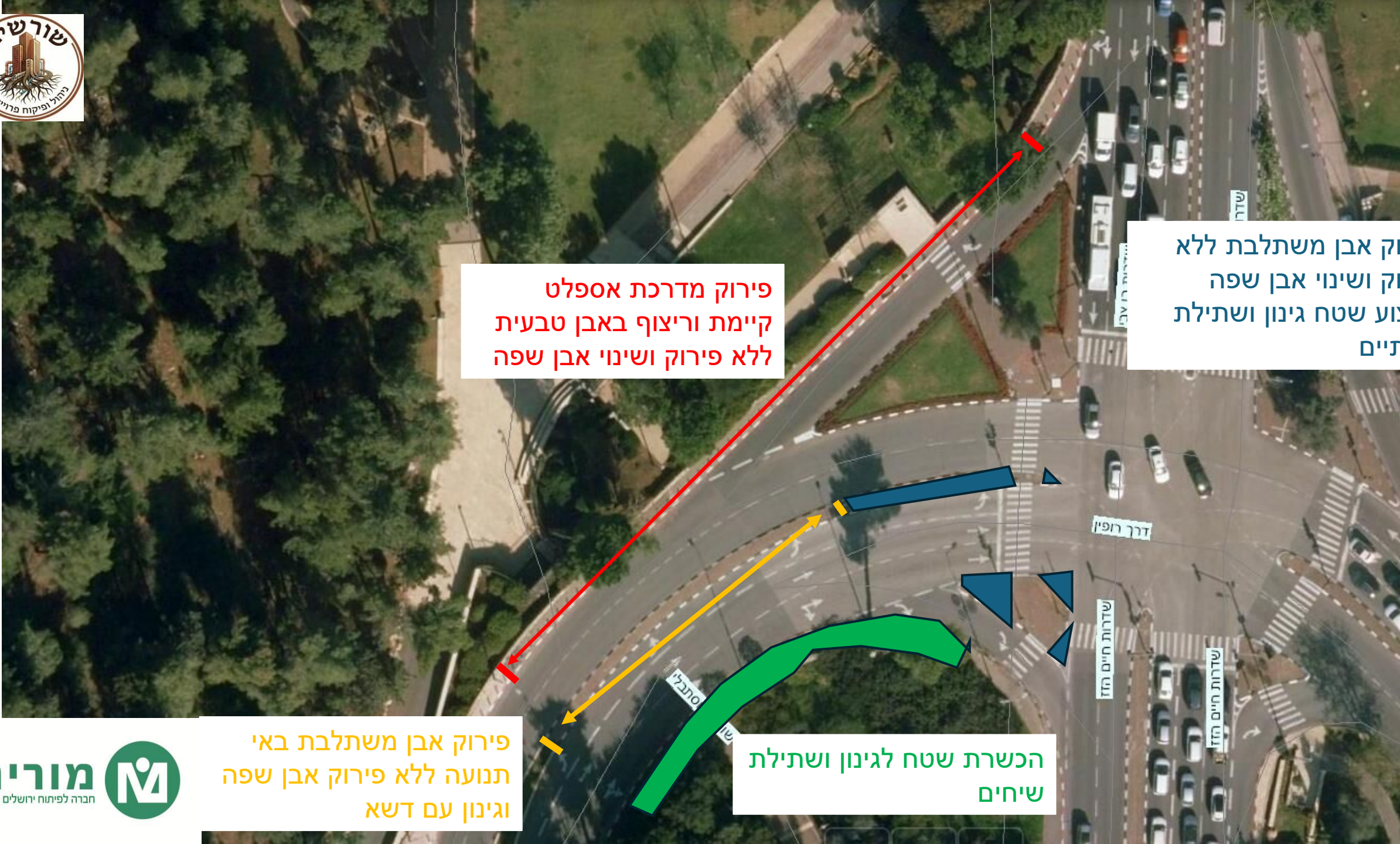
הערות:
המחירים לקוחים מתוך חוזה מוריה הקיים מול חברת דרך חדשה



צומת הרחובות רופין- בן צבי

פרוגרמה לטיפול וחידוש
המדרכות וא"י התנועה





פירוק מדרכת אספלט
קיימת וריצוף באבן טבעית
ללא פירוק ושינוי אבן שפה

פירוק אבן משתלבת ללא
פירוק ושינוי אבן שפה
וביצוע שטח גינון ושתילת
עונתיים

הכשרת שטח לגינון ושתילת
שיחים

פירוק אבן משתלבת באי
תנועה ללא פירוק אבן שפה
וגינון עם דשא



מוריה
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ



חידוש איי תנועה מסומנים
עם אבן טבעית כדוגמת
הקיים ללא החלפת אבן שפה



להלן תכולת העבודה שהוגדרה

- פירוק וריצוף מדרכה צפונית הסמוכה לגן סאקר (ע"פ הסקיצה) ללא נגיעה באבני שפה וללא פירוק עמודונים וריצוף באבן טיבעית כדוגמת הקיים במעלה רחוב רופין.
- פירוק ריצוף באי התנועה הארוך והשלמת בחלק מהשטח דשא כדוגמת הקיים ובחלק מהשטח לכיוון הצומת עונתיים.
- פירוק ריצוף באי תנועה הדרומי (המשולש) וביצוע פרחים עונתיים (ע"פ הסקיצה).
- הכשרת שטח הגיבון מדרום לכביש (ע"פ הסקיצה) ושטילת שיחים.
- פירוק וריצוף באבן טבעית איי תנועה מסומנים בסקיצה, ללא פירוק אבני שפה.
- חידוש ג"ת שקועים מסביב לשעון (במידה וניתן- תלוי הזנת חשמל תקינה)



משמעויות

- היות והעבודות בסמוך לצומת יש צורך בתוכנית הסדרי תנועה.
- לכלל שיטחי הגינון יש לבצע תשתיות השקיה.
- ככל הנראה תשתיות ההשקיה הקיימות לא מספיקות ותידרש התאמה ע"י הקבלן בתאום מול עמוס שרעבי.
- בא"י התנועה יוספו אבני עיוורים בסמוך למעברי החציה. (ישמש להעברת תשתיות באי וייתן מענה נגישות במעברי חציה).
- הפרויקט יימסר למשה הרוש בסיום העבודה, תאום ציפיות יבוצע ע"י זיוה וסיור בשטח טרם תחילת העבודות עם מנה"פ ומוריה.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35: 53: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27616	מינהל תפעול	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות מחברת מוריה עבור שדרוג מצרן דב יוסף	532,855

דברי הסבר

קניית שירות מחברת מוריה עבור השלמת פרויקט מצרן דב יוסף. עבור עבודות שמשרד התחבורה איננו מאשר כגון: חיפוי קירות באבן, גדרות ומעקות, ספסלים ואשפתון. הביצוע ע"י חברת מוריה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	532,855	כן	

שכר טירחה כולל: 532,855

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010338	אחזקת כבישים ושיקום מדרכות	532,855

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27632	16/06/2026	ביצוע פרויקט הצללות ומתקני משחק אינטראקטיביים בבתי ספר - מנח"י באמצעות חברת מוריה	6,795,806
27660	18/06/2026	ביצוע פרויקט תוספת מנדים בלבן ע"י חברת מוריה	2,400,000
27664	18/06/2026	ביצוע פרויקט מעון גילה ע"י חברת מוריה.	4,500,000
27665	18/06/2026	ביצוע פרויקט אולם רב תכליתי פלך - השלמה. ע"י חברת מוריה.	3,200,000
27666	18/06/2026	בניית גני אמית- השלמה. ע"י חברת מוריה.	1,401,000

13/05/2026

אומדן הפחתה לפרויקט 1132 - מצרן דב יוסף - עירייה

אומדן התקציב לפרויקט:	532,855 ₪
תקציב מאושר לפרויקט:	- ₪
הפחתה:	532,855 (₪)

שיעור המע"מ

18%

אומדן לתקציב הביצוע
אומדן ביצוע
 (ללא מע"מ)

הערות

1. תוספת עבור חיפוי קירות באבן לפי סטנדרט עירייה	29,957 ₪	לפי כתב כמויות - הפחתה שלא אושרה ע"י משרד התחבורה
2. חיפוי אבן לפי סטנדרט עירייה	1,793 ₪	לפי כתב כמויות - הפחתה שלא אושרה ע"י משרד התחבורה
3. נדבכי ראש לפי סטנדרט עירייה	57,982 ₪	לפי כתב כמויות - הפחתה שלא אושרה ע"י משרד התחבורה
4. גדרות ומעקות לפי דרישות אדריכל העיר לפי סטנדרט עירייה	330,799 ₪	לפי כתב כמויות - הפחתה שלא אושרה ע"י משרד התחבורה
5. ספסלים לפי סטנדרט עירייה	7,006 ₪	לפי כתב כמויות - הפחתה שלא אושרה ע"י משרד התחבורה
6. אשפתון לפי סטנדרט עירייה	10,882 ₪	לפי כתב כמויות - הפחתה שלא אושרה ע"י משרד התחבורה
סך האומדן לתקציב הביצוע	438,419 ₪	

אומדן לתקציב התכנון
אומדן תכנון
 (ללא מע"מ)

1. יועצים ומתכננים	- ₪
סך האומדן לתקציב התכנון	- ₪

אומדן התקציב לפרויקט:

תקציב לפני מע"מ	התפלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ	
438,419 ₪	97%	517,335	1. אומדן לתקציב הביצוע
- ₪	0%	-	2. אומדן לתקציב התכנון
- ₪	0%	-	3. בני"מ
0%	0%	-	4. ניהול ופיקוח
13,153 ₪	3%	15,520	5. תקורת מוריה
451,572 ₪	True	532,855	סך האומדן התקציב לפרויקט:

הערות:

1. הפחתה שלא אושרה ע"י משרד התחבורה

09/06/2026

בס"ד

הזמנת עבודה מס'

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. **שם הפרויקט: מצרן דב יוסף**
2. אומדן עלות כולל של הפרויקט 532,855 ₪
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה לחברה.
4. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו 532,855 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____ המצ"ב.
5. אחוז מימון עירייה- 100%
6. **תיאור הפרויקט: ביצוע מצרן דב יוסף- מימון עירייה**
7. **אבני דרך ולוח זמנים:**

משך מצטבר מקבלת הזמנת עבודה	תיאור
לא רלוונטי	תכנון
	חברת בקרה
	הליך מכרז
	ביצוע
	מסירות

1. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו טרם נקבע.
2. "המנהל": מנהל האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.
3. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.

4. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה- 10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:

- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה.
 - אישור החשבונות הנ"ל ע"י העירייה.
 - לאחר אישור החשבונות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבונות לגזברות העירייה לתשלום וישולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).
5. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול מוריה בנוהל בחינה מזוה ע"י מנכ"ל החברה והמשנה למנכ"ל העירייה.
6. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה צוות יועצים, ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר.
7. במידת הצורך ואם יידרש ע"י המנהל תקיים מחלקת הדרכים בעירייה פיקוח עליון ובקרה על עבודות הסלילה והפיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה.
8. עם גמר ביצוע כל אבן דרך מאלה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה של כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 2 הנ"ל ויימסר בסיומו לעירייה עפ"י הנהלים המעודכנים מעת לעת.
10. ידוע לחברה כי כל תוספת תקציבית מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
11. החברה תקבל את אישור "המנהל" עם מעבר משלב התכנון לשלב הביצוע, עבור המכרז.
12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 3% מהיקף עלות הפרויקט. הוצאות התקורה יכללו בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע.

13. שונות :

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל אגף

"מוריה"
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

החברה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 53: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27618	מינהל תפעול	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות חברת מוריה עבור נת"צ ינובסקי	1,217,631

דברי הסבר

קניית שירות מחברת מוריה עבור השלמת פרויקט נת"צ ינובסקי. עבור עבודות שמשרד התחבורה איננו מאשר כגון: תאורה, גיבון והשקיה. הביצוע ע"י חברת מוריה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	1,217,631	כן	

שכר טירחה כולל: 1,217,631

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010338	אחזקת כבישים ושיקום מדרכות	1,217,631

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27632	16/06/2026	ביצוע פרויקט הצללות ומתקני משחק אינטראקטיביים בבתי ספר - מנח"י באמצעות חברת מוריה	6,795,806
27660	18/06/2026	ביצוע פרויקט תוספת מנדים בלבן ע"י חברת מוריה	2,400,000
27664	18/06/2026	ביצוע פרויקט מעון גילה ע"י חברת מוריה.	4,500,000
27665	18/06/2026	ביצוע פרויקט אולם רב תכליתי פלך - השלמה. ע"י חברת מוריה.	3,200,000
27666	18/06/2026	בניית גני אמית- השלמה. ע"י חברת מוריה.	1,401,000

09/06/2026

בס"ד

הזמנת עבודה מס'

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. שם הפרויקט: נת"צ ינובסקי
2. אומדן עלות כולל של הפרויקט 1,217,631 ₪
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה לחברה.
4. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו 1,217,631 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____ המציב.
5. אחוז מימון עירייה- 100%
6. תיאור הפרויקט: ביצוע נת"צ ינובסקי- מימון עירייה
7. אבני דרך ולוח זמנים:

משיך מצטבר מקבלת הזמנת עבודה	תיאור
לא רלוונטי	תכנון
לא רלוונטי	חברת בקרה
לא רלוונטי	הליך מכרז
4 חודשים	ביצוע
לא רלוונטי	מסירות

1. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו טרם נקבע.
2. "המנהל": מנהל האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.
3. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.

4. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה- 10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:

- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה.

- אישור החשבונות הנ"ל ע"י העירייה.

- לאחר אישור החשבונות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבונות לגזברות העירייה לתשלום וישולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).

5. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול מוריה בנוהל בחינה מזורז ע"י מנכ"ל החברה והמשנה למנכ"ל העירייה.

6. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה צוות יועצים, ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר.

7. במידת הצורך ואם יידרש ע"י המנהל תקיים מחלקת הדרכים בעירייה פיקוח עליון ובקרה על עבודות הסלילה והפיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה.

8. עם גמר ביצוע כל אבן דרך מאלה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה של כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 2 הנ"ל ויימסר בסיומו לעירייה עפ"י הנהלים המעודכנים מעת לעת.

10. ידוע לחברה כי כל תוספת תקציבית מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

11. החברה תקבל את אישור "המנהל" עם מעבר משלב התכנון לשלב הביצוע, עבור המכרז.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 3% מהיקף עלות הפרויקט. הוצאות התקורה יכללו בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע.

13. שונות:

ראש העיר

גובר העירייה

מנהל אגף

"מוריה"
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

החברה

13/05/2026

אומדן לפרויקט נתצ ינובסקי- מימון עירייה

אומדן התקציב לפרויקט:		1,217,631 ₪	₪
תקציב מאושר לפרויקט:		-	₪
יתרה / (חסר)		1,217,631 (₪)	
שיעור המע"מ		18%	
אומדן לתקציב הביצוע		אומדן ביצוע (ללא מע"מ)	הערות
1. סטנדרט עירייה		500,000	₪ לפי כתב כמויות
3. גינון והשקייה		182,785	₪ לפי כתב כמויות
14. תאורה		319,051	₪ לפי כתב כמויות
סך האומדן לתקציב הביצוע		1,001,836	₪
אומדן לתקציב התכנון		אומדן תכנון (ללא מע"מ)	
סך האומדן לתקציב התכנון		-	₪

אומדן התקציב לפרויקט:		תקציב לפני מע"מ	התפלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ	
1. אומדן לתקציב הביצוע		1,001,836	97%	1,182,166	₪
2. אומדן לתקציב התכנון		-	0%	-	₪
3. בני"מ		-	0%	-	₪
4. ניהול ופיקוח		-	0%	-	₪
5. תקורת מוריה		30,055	3%	35,465	₪
סך האומדן התקציב לפרויקט:		1,031,891	True	1,217,631	₪

הערות:

1. האומדן אינו כולל התייקרויות.

2.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 53: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27685	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170048	23/06/2026	קיום קורס מפעיל מערכות השקייה	112,001

דברי הסבר

אגף גנים ונוף מבקש להכשיר 50 עובדים בקורסי "מפעיל מערכות השקייה מוסמך".
נבקש לקיים שני מחזורים של הקורס, 25 משתתפים בכל מחזור, עד סוף שנת 2027.
מטרת הקורס - ייעול והתמקצעות של עובדי האגף.
כל קורס יכלול 13 מפגשים - 80 שעות לימוד אקדמיות, ובסיומו יקבלו העובדים תעודת הסמכה.

הארגון לגננות הינו הספק היחיד המעביר הסמכות אלו.
מצ"ב אישור מנהלת האגף על כך.

נודה לאישור ההתקשרות לצורך ביצוע הקורסים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25971	ארגון לגננות ונוף בישראל	אבא אחימאיר 22 פתח תקוה	112,000	כן	

שכר טירחה כולל: 94,916

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577932	פעולות הדרכה	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27593	09/06/2026	קיום קורס מפעיל מערכות השקייה	112,000

שלום לכולם,

אגף גנים ונוף נדרש להשגיר עובדים בתחום מפעילי מערכות השקיייה

לצורך כך פנינו לשיני ארמונים וביקשנו הצעת מחיר
ארמון לגנות ונוף
משרד החקלאות

ההצעה היחידה שקיבלנו הייתה מארמון לגנות ונוף
משרד החקלאות לא מקיים את ההכשרה הנ"ל

ולכן ארמון לגנות ונוף היא החברה היחידה הרלוונטית

מצ"ב אישור בלעדיות של ארמון לגנות ונוף

בברכה
עדי בן אפתי, בן אבי
מנהל אגף גנים ונוף
על יית ירושלים



07/06/2026
כ"ב סיון תשפ"ו

לכבוד:

ישר אודליה

רפרנט בכיר לחוזים והתקשרויות

אגף גנים ונוף - עיריית ירושלים

במייל: Ysodelia@jerusalem.muni.il

הנדון: אישור ספק יחיד לביצוע קורס מפעיל מערכות השקיה מוסמך
- הכשרה פנים-ארגונית (OJT) ברשויות מקומיות

אודליה שלום,

לאחר בדיקות מקיפות שנערכו במהלך השנים האחרונות, ניתן לקבוע כי הארגון לגננות ולנוף בישראל (אגש"ח) בע"מ 570012179, הינו ספק יחיד בכל הנוגע להכשרות פנים-ארגוניות (OJT) במקצועות הגינון וההשקיה המיועדות לגופים ציבוריים ורשויות מקומיות. הארגון הינו גוף ציבורי (אגודה שיתופית מאז 1952) הפועל לייצוג ענף הגינון והנוף בישראל, ולקידום מקצועי באמצעות הכשרות מקצועיות מגוונות מותאמות.

לחיזוק חוות-דעת זו יש לציין כי:

1. דרישת סף של "תעודת מפעיל מערכות השקיה מוסמך מטעם הארגון לגננות ולנוף בישראל" מהווה חלק בלתי נפרד ממכרזים ציבוריים רבים. דרישה זו מופיעה הן במכרזי כוח אדם (העסקה ישירה) והן במכרזי קבלני גינון המחויבים להעמיד איש מקצוע מוסמך. לדוגמא: מכרזי החברה למשק וכלכלה (משכ"ל), החברה לפיתוח נוף הגליל, עיריית גני תקווה, עיריית תל אביב-יפו, מ.מ.שגב שלום, החברה הכלכלית לראשון לציון, ועוד.
2. אישור פטור ממכרז - לציין כי לארגון קיים אישור פטור ממכרז מול משרד הכלכלה בכל הנוגע להפעלת אתר לבחינה מעשית במקצוע הגינון-גננות-נוי. זאת בהתאם לתקנה 13(1) המאפשרת לגופים ציבוריים ומשרדי ממשלה לבצע התקשרויות לרכישת טובין, שירותים או ביצוע עבודות ללא הליך מכרז פומבי.
3. מנגנון פיקוח, אימות ואישור תעודות הסמכה - לארגון מנגנון סדור ורשמי לבדיקה, אימות ואישור של תעודות ההסמכה המונפקות מטעמו. מנגנון פיקוח ובחינה זה מבטיח כי כל תעודה המונפקת מטעם הארגון ניתנת לבדיקה, אימות ואישור.

לאור הנתונים הללו, והניסיון המוכח של הארגון בנושא הכשרת "קורס מפעיל מערכות השקיה מוסמך" גם בעיריית ירושלים בעבר, ניתן לקבוע כי הארגון הינו הגוף המוסמך הבלעדי להענקת הכשרה ייחודית זו במתכונת פנים-ארגונית (OJT) עבור עיריית ירושלים.

נשמח לעמוד לרשותכם ולהעניק לכם את השירות הטוב ביותר.

בברכה,

יחזקאל (חזי) מילר
מנכ"ל

ארגון לגננות ולנוף בישראל בע"מ
אגודה שיתופית

31/05/2026

ט"ו סיון תשפ"ו

לכבוד:

ישר אודליה

רפרנט בכיר לחוזים והתקשרויות

אגף גנים ונוף - עיריית ירושלים

במייל: Ysodelia@jerusalem.muni.il

הצעת מחיר לביצוע קורס מפעיל מערכות השקיה מוסמך לעובדי/ת עיריית ירושלים

קבלת תעודת מפעיל מערכות השקיה מוסמך

שלום רב,

להלן הצעת מחיר לביצוע קורס מפעיל מערכות השקיה מוסמך לקבלת תעודת הסמכה לעובדי/ת עיריית ירושלים. מטרת הקורס להקנות ידע וכלים מעשיים לתפעול וניהול מערכות השקיה בגן הנוי הציבורי.

הקורס יתקיים בירושלים במתכונת לימודים המתאימה לקבוצת לימוד של עד 25 משתתפים/ת.

מתכונת הלימודים

לימודי יום - 80 שעות לימוד אק', (13 מפגשים)

(מועדי הקורס ותוכנית לימודים יקבעו בהמשך בתיאום עמכם וזמינות מדריכים/ת)

נושאי הלימוד

מושגי יסוד בהשקיה והידראוליקה	ראשי מערכת ובקרת השקיה
תורת הקרקע - יחסי מים /קרקע /צמח	מערכות סינון ופילטרים
הכרת קבוצות צמחים	ברזים, מגופים, וסתי לחץ, דיסון
יסודות בקריאת מפה	מערכות פיקוד ובקרה
לוח השקיה וחישוב מנות ההשקיה	תחזוקת מערכות השקיה
צנרת, אביזרי צנרת המטרה וטפטוף	סיור ותרגול בעבודה מעשית

זכאות לתעודת הסמכה:

תלמיד/ה שיעמוד/תעמוד בכל תנאי הקורס במלואם, נוכחות ב-90% משעות הלימוד (מפגשים), ויעבור/תעבור את המבחן המסכם בציון עובר של (65%) לפחות, יקבל/תקבל תעודת הסמכה

מטעם הארגון לגננות ונוף בישראל.

מנהלה - באחריותכם

1. לספק מקום ללימוד העיוני, מקום לימודים המותאם למספר המשתתפים בקורס שכולל: כסאות ושולחנות, לוח כתיבה, מקרן ומסך הקרנה.
2. רכז/ת קורס מנהלי שאמור/ה לרשום נוכחות ושיהיה/תהיה בקשר עם מנחה/ת הקורס.
3. כיבוד + ביטוח לתלמידים/ת.

הצעת מחיר

סה"כ תשלום עבור קביעת תוכנית לימודים, הדרכה, תשלום למרצים/ת עבור שעות הרצאה, נסיעות, חלוקת אוגדן חומר עזר לימוד מחברת ועט לכל תלמיד/ה, מבחן מסכם ותעודת הסמכה לכל תלמיד/ה בהתאם לתנאים בסעיף זכאות לתעודת הסמכה.

56,000 ₪ כולל מע"מ

הערות להצעה

1. תוקף ההצעה, 90 יום מתאריך הוצאתה.
2. בקורס זה יכולים להשתתף **עד 30** משתתפים/ת.
3. תנאי התשלום: 30% מהמחיר הכולל תוך 14 יום מיום פתיחת הקורס, 40% מהמחיר הכולל לאחר ביצוע 8 (שמונה) מפגשים בקורס, 30% הנותרים מהמחיר הכולל יועברו תוך 14 יום מיום סיום הקורס.
4. כל התשלומים יועברו לאחר הפקת דרישת תשלום מסודרת מצידנו.
5. לאחר קבלת אישורכם להצעה זו כולל תנאי התשלום והעברת הזמנת עבודה מסודרת מכם, אנו נקבע את מתכונת לימודים, מועדי הקורס ותוכנית הלימודים בתיאום עמכם וזמינות מדריכים/ת

בברכה,
יחזקאל (חזי) מולא

מנכ"ל - ארגון לגננות ונוף בישראל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38: 53: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27661	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170048	23/06/2026	אישור מאגר רופאים לוועדות רפואיות	195,974

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

העירייה יצאה בקול קורא להצטרפות למאגר רופאים לוועדות רפואיות המתקיימות בעירייה עבור עובדים שחולים במחלה ממושכת. מטרת הוועדות הרפואיות לבדוק את כשירות העובדים לתפקידם. הוועדות מתקיימות פעמיים בחודש. בכל ועדה במוצע יש כ-10 תיקים - 6 תיקים רגילים ו-4 מורכבים. התשלום לרופאים מתבצע עבור כל תיק שהם בודקים. עלות לתיק רגיל 290 ש"ח לא כולל מע"מ ועלות לתיק מורכב 430 ש"ח לא כולל מע"מ. סה"כ תקציב שנתי לכל הרופאים ביחד 195,974 40. כולל מע"מ.

לקול קורא הגישו 5 רופאים:

1. פרופסור שלמה פורת - אורתופד מספר ספק (30609)
2. ד"ר פורט מנחם - רופא תעסוקתי (22759)
3. ד"ר ורה פלדמן- פנימאית וכללית (35127)
4. ד"ר ויניקור סבלטנה- פסיכיאטרית (35139)
5. ד"ר אולגה גורדון - רופאה תעסוקתית (חדשה)

חשוב שהיו במאגר רופאים ממספר תחומים: רופא תעסוקה, אורתופד, רופא פנימי, פסיכיאטר וכד' ולכן, אנו מבקשים לאשר את כל הרופאים שניגשו לקול קורא. לתקופה של עד 3 שנים. (שנה + 2 אופציות הערכה) כפי שכתוב בחוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30609	'פורת שלמה פרופ	הרב הרצוג 47 ירושלים		כן	
22759	פורט מנחם - ד"ר	ת.ד. 421\5 ירושלים		כן	
35127	ד"ר ורה פלדמן	תרצה 8 ירושלים		כן	
35139	ד"ר סבלטנה ויניקור-כץ	רמת דניה ירושלים		כן	
0	ד"ר אולגה גורדון			כן	

שכר טירחה כולל: 166,080

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61604029	ועדות רפואיות	195,974

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
5422	04/05/2017	העסקת רופאים לוועדות רפואיות	
11371	02/05/2018	הוספת אופציה ל- 2 רופאים בוועדות רפואיות - בסבב מיילים	
13623	03/06/2019	הארכת חוזה ל- 2 רופאים בוועדות רפואיות	
17061	10/05/2021	קול קורא לקבלת הצעות לשירותי רפואה לוועדות רפואיות	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21000	20/07/2023	רפאים לוועדות רפואיות	

הסכם למתן שירותי ייעוץ ומתן חוות דעת לוועדות רפואיות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2026

בין:

עיריית ירושלים

מכ"כר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה / עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס: _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ ומתן חוות דעת לוועדות רפואיות והכל כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג'** (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

- והואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;
- והואיל:** והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב **נספח ג'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא:**
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. נספחים לחוזה:**
 - (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
 - (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
 - (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות
- כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

 - (א) **"המנהל"** – _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
 - (ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **נספח ג'** לחוזה.
 - (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט במפרט העבודות **נספח ג'** לחוזה.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

.5

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא

תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "**הזמנת עבודה**").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

- (ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- (ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- (ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום 1/7/26 ועד ליום 1/7/27 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **3 שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה למסירת עבודות** בעירייה ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו

למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10.

התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ את התמורה כאמור בהזמנה הלוגיסטית החתומה על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה / היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

א. היועץ ימסור למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ונספחיו.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג'** להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים **בנספח ג'** ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לחוזה ולנספחיו.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שבוצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/ גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את ההצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14.

העדר יחסי עובד מעביד:

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הינו מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריותו היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

ביטוח אחריות מקצועית רפואית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ לתובע ולתקופת ביטוח שנתית.
ביטוח אחריות מקצועית רפואית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ב. בפוליסות יכללו התנאים הבאים

1. שם "המבוטח" יהיה – היועץ ו/או העירייה.

"העירייה" לעניין פרק הביטוח : עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

2. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
3. ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.
4. ביטוח אחריות מקצועית רפואית יכלול תקופת גילוי על עוד מוטלת על היועץ אחריות על פי דין.
5. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
7. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.
8. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית על פי פוליסת פוליסה לביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.
9. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היועץ זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק היועץ וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

ג. עם דרישת העירייה היועץ ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. היועץ לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה היועץ פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ה. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. היועץ פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ו. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ז. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה היועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח

קיצוץ:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

57. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
67. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
77. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
87. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

.23

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כוויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית, ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

פרופ' שלמה צור
מומחה לאורזעופדה
מ.ר. 157
חתימה וחותמת

ולראייה באו הצדדים על החתום:

31/5/2016
שם מלא תאריך

מבצע השירותים -

מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ שלמה פלג ת"ז 1241031212 (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: אנו הח"מ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרוייקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרוי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה?).

כן ☒ לא ☐

אם כן, מרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן לחסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

אפריל 2017

קורות חיי בקצרה ופרטי השכלתי וניסיוני המקצועי:

- יליד יוון 1942, עליתי לארץ בשנת 1950.
- בוגר ביה"ס לרפואה האוניברסיטה העברית בירושלים.
- התמחות באורתופדיה, מרכז רפואי הדסה, ירושלים.
- התמחות במרכזים רפואיים אורתופדיים בעולם: אנגליה, קנדה, דרום אפריקה, ארה"ב, איטליה ואוסטרליה.
- כעת גמלאי.
- מנהל היחידה לאורתופדיית ילדים, מרכז רפואי הדסה ירושלים (1992-2008).
- פרופסור חבר קליני, הפקולטה לרפואה, האוניברסיטה העברית ירושלים.
- חבר באיגודים בין לאומיים באורתופדיית ילדים
- פוסק בוועדת ערער עליונה לנפגעי עבודה בביטוח לאומי.
- בעבר פוסק בוועדת ערער עליונה לניידות במשרד הבריאות.
- בעבר פוסק בוועדות משרד הביטחון.

18/6/23

קבלה חיים אלה
תקנים עם להיות

* גפסקר, עבדוללה חסאן זאלי
אזלן, יוסף ארתורוס, פוסטמר פאלי
מאליס להמדיה וילבוס

מספר שלום אין סוף
פוסק ארתורוס, אדוארד פאלי
להיות

פרופ' שלמה מורד
מומחה לאורתופדיה
מ.ר. 7817

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא
אם כן, פרטי:

סדר ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה אליהו אבנר מס' 04/43219 מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,

נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

גורם שלוח מידע
מומחה לאורגניזציה
מ. ג. 784

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה :

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		041031212	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון : 050 4844218	
כתובת מקום עבודה :		קומה :		טלפון : 02 5662171	
בית מס' :		עמדה :		פקס : 02 5662171	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים :

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון : 050 4844218	
כתובת מקום עבודה :		קומה :		טלפון : 02 5662171	
בית מס' :		עמדה :		פקס : 02 5662171	
משתמש עירוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה

אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;**
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:**
- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 - הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 - הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 - כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 - ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 - אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 - אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:
שלימה גורן
מומחה לאורחות
מ.ו. 7817
תאריך 31/5/2012
חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח אליה אברהם מאשר כי הי"ח שלמה גורן
ת"ז 1051031212 ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

חתימה חותמת
ומספר רישון
לאה ענתבי
רשיון מס' 5302

2.6.26
תאריך

**נספח ג'
מפרט העבודות**

תפקיד הרופאים בוועדות הרפואיות בעירייה הוא לקבוע את כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה אחרת בעירייה, לאור מגבלות / בעיות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך.

הקביעה נעשית על ידי בדיקת מסמכים, שיחה עם העובד ובדיקה פיזית במידת הצורך. החלטת הוועדה נכתבת בפרוטוקול מפורט בצירוף הסבר על החלטת הוועדה. ההסבר על החלטת הוועדה צריך להיות מפורט ומקיף מאוד עם הסבר מלא על החלטת הוועדה על פי הנוסח המקובל. החלטת הוועדה חייבת להיות מבוססת על מצב רפואי בלבד ועליה לכלול :

1. מה המשימות אשר העובד מסוגל/ לא מסוגל לבצע במסגרת תפקידו ובמסגרת תפקידים אחרים בעירייה .
2. היקף משרה שיכול לעשות.
3. הגדרת תקופת המגבלה.
4. אחוזי נכות במידת הצורך.

לעיתים נדרשת הבהרה מהרופאים בנוגע להחלטה. שאלת ההבהרה נשלחת במייל לרופאים נדרשת תשובה עד 3 ימים.

הוועדות מתכנסות בתדירות של פעם - פעמיים בחודש (החל מהשעה 9:00 בוקר) ודנות בין 8 ל- 10 מקרים , בכל ועדה.

תיאום תאריך הועדה נעשה למול הרופאים טלפונית/ מייל, לאחר קבלת אישור מהרופאים בעל פה נשלח זימון ליומן.

בוועדה הרפואית , יוכלו הרופאים לקבל מענה מנציגי העירייה שיהיו נוכחים בוועדה לצורך פיקוח וניהול הועדה , ביצוע עבודת אדמיניסטרציה והתייעצות מקצועית לגבי אופי וסוג העבודה של העובד.



משרד הבריאות

רשיון

לעסוק במקצוע הרפואה

בתוקף הסמכויות לפי סעיף 15(1) / 7(1) * של פקודת המתעסקים
ברפואה, 1947,

ניתנת בזה רשות ל שלמה פורט

בעל(ת) תואר דוקטור לרפואה

מאת האוניברסיטה ירושלים מתאריך 14.11.1968

לעסוק במקצוע הרפואה בהתאם לפקודות, החוקים והתקנות של
מדינת ישראל וההוראות של משרד הבריאות, שהם תקפים או
יהיו תקפים לגבי העיסוק במקצוע הרפואה.

וכעדות לכך נרשם שמו / שמה בפנקס הרופאים.

ניתן בחתימת ידי ביום יז' לחודש כסלו שנת השכ"ס
8.12.1968

המנהל הכללי
של משרד הבריאות

(חותמת)

שר הבריאות

מס' הרישום:

ד"ר 7817 №

= מחוק את שאין בו צורך



משרד הבריאות

סעיף 17

אישור תואר מומחה

בתוקף סמכויותי לפי סעיף 11(2) - לפקודת
המתעסקים ברפואה, 1947 ותקנות המתעסקים
ברפואה (אישור-תואר מומחה), תשכ"ד 1964,
הנני מאשר בזה כי

לרופא שלמה פורה ח.ז. 4103121

בעל רשיון לעסוק במקצוע הרפואה מס' דר' 7817

אושר תואר מומחה בכירורגיה אורתופדית

וכעדות לכך נרשם שמו בפנקס בעלי התארים של מומחה.

ניתן בחתימת ידי ביום כ"ו לחודש סבת שנת תשל"ח
5.1.78


המנהל הכללי של משרד הבריאות

מס' הרישום:

№ 5858 /ר"מ/



נספח א'

תאריך הנפקת האישור 2/06/2026	אישור קיום ביטוחים
------------------------------	--------------------

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם :	שם :	שם : פורת שלמה פרופ'	אופי העסקה: נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר:	משכיר שוכר זכין קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר:
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. 41031212		
מען :	מען :	מען : הרצוג 47 ירושלים	העיסוק המבוטח :	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			

כיסויים :

סוג הביטוח	מספר הפוליסה***	נוסח ומהדורת פוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף ובינ חריגים****
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					לתקופה למקרה*		
אחריות מקצועית רופא פרטי	950101248926	09/2016	01/01/2026	31/12/2026	6,000,000	ש"ח	



אישור לצורך ניכוי מס

תאריך הדפסה: 02/06/2026

פורת שלמה	41031212	41001	52	6	41
שם	מספר ישות	קבוצת חשבון	סוג תיק	חוליה	פקיד שומה
הרב הרצוג 47 ירושלים		הרב הרצוג 47 ירושלים			
כתובת ישות		כתובת עסק			
41031212	41031212	מספר תיק ניכויים			
מספר תיק מ"ה	מספר תיק מע"מ				
8621 - מרפאות ומכוני רפואה פרטיים					
ענף מס הכנסה					
8621 - מרפאות ומכוני רפואה פרטיים					
ענף מע"מ					

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

פורת שלמה
41031212 41031212 41031212
01/01/2026 31/03/2027 01/01/2026
31/03/2027 01/01/2026

פטור מלא

שירותים או נכסים, המחא"ה,
עיבוד יהלומים, עבודה חקלאית,
תוצרת חקלאית, ללא עבודות
בנייה והובלה

סוגי שכר מסוימים ושכר סופרים

פורת שלמה
41031212 41031212 41031212
01/01/2026 31/03/2027 01/01/2026
31/03/2027 01/01/2026

פטור מלא

לתשומת לבך:

1. אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

אישור זה בתוקף מיום	01/01/2026	ועד יום	31/03/2027
האישור הוצא ע"י	שע"מ - אינטרנט		
שם משדר			

בירנפלד מיכל פני
פקיד השומה
ירושלים 1

בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם



**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

תאריך הדפסה: 02/06/2026

41	6	52	41001	41031212	פורת שלמה
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
			הרב הרצוג 47 ירושלים		הרב הרצוג 47 ירושלים
			כתובת עסק		כתובת
			מספר תיק ניכויים	41031212	41031212
				מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה

1. אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמען:
א. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

31/03/2027

ועד יום

01/01/2026

אישור זה בתוקף מיום

שע"מ - אינטרנט

האישור הוצא ע"י

שם משדר

31/03/2027	01/01/2026	31/03/2027	01/01/2026
31/03/2027	01/01/2026	31/03/2027	01/01/2026
31/03/2027	01/01/2026	31/03/2027	01/01/2026
31/03/2027	01/01/2026	31/03/2027	01/01/2026
31/03/2027	01/01/2026	31/03/2027	01/01/2026

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

ביתן נסים
ממונה אזורי מס ערך מוסף
מע"מ-ירושלים

בירנפלד מיכל פני
פקיד השומה
ירושלים 1

2

11.6.26

P

קול קורא להצטרפות למאגר רופאים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר רופאים.

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר רופאים.

נספח ג - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות.

נספח ד - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו.

2

11.6.26



3

11.6.26



י.ר. ש.ל.ג.ה. ש.ר.ת.
מומחה לאור המשרד
מ.ו. 1027

קראתי והבנתי חתימה וחתימת:

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר רופאים

כללי

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אומן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, עיריית ירושלים, באמצעות מינהל משאבי אנוש, מזמינה בזה רופאים העומדים בתנאים המפורטים מטה, להגיש הצעות למתן שירותים רפואיים, עבור ועדות רפואיות המתכנסות בעירייה בהתאם למפורט. מבין המציעים ייבחרו עד כ- 15 רופאים למאגר עירוני, מתוכו יוזמנו מעת לעת ובהתאם לצרכי העירייה, לתת שירותים רפואיים לוועדות עירוניות, בתיאום מראש.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים (להלן: "המאגר").

ההתקשרות עם הרופא במאגר העירוני תהיה לשנה, עם אפשרות להארכה של שנה נוספת, ועד 3 שנים במצטבר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

תפקיד הוועדות הרפואיות בעירייה הוא לקבוע את כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה בעירייה, לאור בעיות / מגבלות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך. החלטת הוועדה מועברת למינהל משאבי אנוש ליישום והמשך טיפול.

חברי הוועדה הרפואית הינם רופאים המעניקים שירות לעירייה (רופאים תעסוקתיים ורופאים מומחים בתחומים שונים).

הוועדות מתכנסות, בדרך כלל, בתדירות של פעם- פעמיים בחודש (החל מהשעה 9:00 בבוקר) ודנות במספר מקרים (בין 8 ל-10 מקרים) בכל ועדה.

תעריף:

התעריף המשולם לרופא על-יד עיריית ירושלים, **לתיק רפואי אחד**, הינו:

290 ₪ לרופא מומחה, לא כולל מע"מ

במידה והוועדה דנה בערעור או בתיק מורכב (שהדיון וההחלטה בו ארוכים ו/או שכולל ריבוי חוות דעת / מסמכים רפואיים המאריכים את משך הטיפול בתיק, וזאת עפ"י הגדרת העירייה), התעריף המשולם לרופא על ידי העירייה **לתיק רפואי מורכב אחד**, הינו:

430 ₪ לרופא מומחה, לא כולל מע"מ

תשלום בגין החזר הוצאות נסיעה יתבצע בהתאם להוראות החשב הכללי.

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

משרד הפנים
מנהל האספקה
7627.01.02



קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

רופאים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם הרופא ושם ההליך בו מוגשת ההצעה) במסירה ידנית עד ולא יאוחר מיום 11/6/2026 בשעה 14:00 לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 3 קומה 4 עמדה 223.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגבי נטלי סררו בדוא"ל smnately@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 20/5/2026 בשעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 31/5/2026. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את הרופאים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן הרופאים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל הרופאים או חלקם. רופא שיצטרף למאגר יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

תנאי הסף להיכלל בהליך האמור לעיל יובאו בסעיף 9 להלן.

1. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות רופא למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
2. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהרופאים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם רופא הרשום במאגר, תיערך באופן שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
3. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר הרופאים מחדש ו/או לגרוע רופאים מהמאגר ו/או להתקשר עם רופא כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מהרופאים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
4. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי הרופאים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. רשימת הרופאים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
6. הרופא הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

7. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם רופא בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר הרופאים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

9. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ברופא בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
רופאים	ייעוץ רפואי בוועדות הרפואיות בעירייה לצורך קביעת כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה בעירייה, לאור בעיות / מגבלות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך.	1. על המציע להיות בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל- משרד הבריאות. 2. על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי בפועל (לאחר קבלת תעודת מומחה), של לפחות 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות, החל מיום 01.01.2021 באחת או יותר מההתמחויות הבאות: רפואה תעסוקתית, פנימית, אורתופדיה, פסיכיאטריה, ראומטולוגיה, נירולוגיה, אונקולוגיה, כירורגיה. ו/או על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי בפועל (לאחר קבלת רישיון לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל), של לפחות 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות, החל מיום 01.01.2021 בהשתתפות ו/או בניהול ועדות רפואיות.	1. על המציע לצרף העתק רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל- משרד הבריאות. 2. על המציע לצרף העתק תעודת מומחה באחת מן ההתמחויות המפורטות, וכן מכתב המפרט את ניסיונו. על המציע לצרף מכתב המפרט את ניסיונו.

ממונה על תחומי העיסוק
מ.ו. 7827

10. **תנאי סף נוסף** - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על הרופא לצרף לבקשתו כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן השירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר הרופאים, העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהרופא נדרש לצרף להצעתו מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:

1. אישור תואר מומחה (במידה ויש ברשותו), קורות חיים של הרופא וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה.

2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

3. תצהיר מאת הרופא חתום על ידו ובמקרה שהרופא הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו הרופא לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. היה והרופא הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות/ העמותות / השותפויות / האגודות השיתופיות בהתאמה. היה והרופא אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

6. טופס בקשה להיכלל במאגר הרופאים, חתום על ידי הרופאים (**נספח ב'** להזמנה זו).

7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (**נספח ג'**).

8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהרופאים, להשלים כל מסמך שהוא וליתן הבהרות בנוגע לכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. רופא המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים וימציאה במסירה ידנית- באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם הרופא ושם ההליך בו מוגשת ההצעה- עד ולא יאוחר מיום **11/6/2026** בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 3 קומה 4 ליד עמדה 223.

מז"פ טלנת אדד
מומחה לאחריות
מ.י. 757.1

קראתי והבנתי חתימה וחתימת:

10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום רופא למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. הרישום במאגר הרופאים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12. רופא שייכלל במאגר הרופאים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע לרופא על השינוי.

13. הבחירה ברופא תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיונו של הרופא, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י הרופא, יתרונות יחסיים של הרופא, רמת הזמינות של הרופא לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לרופא מסוים וכיו"ב, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

14. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

למציעים לא תהיה כל טענה / דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

היקף ההתקשרות עם הרופאים:

15. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם רופא כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

16. על הרופא לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

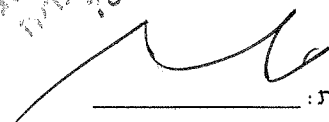
17. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הרופא בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

18. הרופא אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא יחשב הרופא כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

19. מובהר בזאת, כי הרופא שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב. בקשת רופא להיכלל במאגר הרופאים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

מחירי שירותי
מבטח למחוזות
מ.ו.ו. 157



קראתי והבנתי חתימה וחתימת:

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

מ.ר. 7817
מומחה לאורחות
שלגיה צור
מ.ר. 7817

חתימת המבקש/ת:

31.5.2016

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה ולרופא לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם אלדא פא מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד אליהו אביב, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

אליהו אביב
רשיון מס' 5702

חתימת עורך דין: _____

מחלקת שירותי
מנהל לאורחנות
מ.ו. 7817

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: שניידר
שם פרטי: דניאל
מס' זהות: 041031212 שנת לידה: 20.01.49
כתובת: רח' נחל עוז עיר/ישוב: אשדוד מיקוד: 92622
מס' טלפון: 02 566217 מס' טלפון נייד: 050 7874218

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד'').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
פאנא אשדוד		בניין/יחיד	א.ס.

מיומי טלפון בית
ממונה למודעות
מ.ו. 7827

קראתי והבנתי חתימה וחתימת: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.



¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



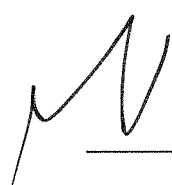
קראתי והבנתי חתימה וחתימת:

פרופ' שלמה גורן
מומחה לאור התפודה
מ.ר. 7.11

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.


קראתי והבנתי חתימה וחותמת: _____

פרופ' שלמה מור
מנחה לימודים
מ.ר. 7827

hadassah medical organization
hadassah university hospital

kiryat hadassah
p.o.b. 12000
il-91120 jerusalem israel
telephone (02) 6777111
cables hadassah
fax (02) 6434434



<http://www.hadassah.org.il>

הסתדרות הנשים הציונית הדסה
במחלקת האוניברסיטא של הדסה

קריית הדסה
האזור 12000
ירושלים 91120
טלפון 6777111 (02)
מברקים הדסה
פקס 6434434 (02)

9.5.2000

ק ו ר ו ת ח י י מ

שלמה פורת - M.D. M.CH. ORTH.

מס' רשיון מקצוע רפואה 7817,

מס' רשיון תואר מומחה באורטופדיה 5858

- | | |
|-------------|--|
| 1942 | - נולדתי ביוון |
| 1950 | - עליתי לישראל |
| 1960 | - בוגר ביה"ס החקלאי תיכון נהלל |
| 1960 - 1966 | - ביה"ס לרפואה הדסה - האוניברסיטה העברית ירושלים |
| 1967 | - שנת סטאז', ביה"ח הדסה, ירושלים |
| 1968 | - קבלת תואר דוקטור ברפואה |
| 1968 - 1970 | - שרות בצה"ל, חיל רפואה, סגן, סרן |
| 1970 - 1972 | - התמחות באורטופדיה, ביה"ח הדסה עין-כרם. |
| 1973 - 1974 | - שרות קבע, חיל רפואה צה"ל רס"ן. |
| 1974 - 1977 | - השלמת וסיום ההתמחות באורטופדיה הדסה עין-כרם
והאוניברסיטה העברית בירושלים. |
| 1975 | - מדריך בכירורגיה אורטופדית, ביה"ס לרפואה,
האוניברסיטה העברית. |
| 1977 | - מומחה בכירורגיה אורטופדית |
| 1978 | - מרצה בכירורגיה אורטופדית, ביה"ס לרפואה,
האוניברסיטה העברית. |
| - | סגן-אלוף, חיל רפואה צה"ל. |

1978



הדסה עין-כרם
מס' הרשיון לזכות כמור העימור
תשנ"ח 1978

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

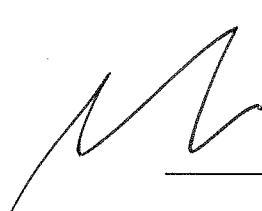
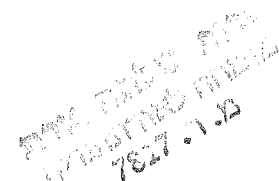
כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:


קראתי והבנתי חתימה וחותמת: 

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה ש.ר.ל ת.ז. מס. 04/03/21/2 מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ש.ר.ל
חתימה
פרופ' ש.ר.ל
מומחה לאור/תעמולה
7817

31.5.26.
תאריך

ש.ר.ל
קראתי והבנתי חתימה וחתימת:
פרופ' ש.ר.ל
מומחה לאור/תעמולה
7817

הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה:

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים:

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחלל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

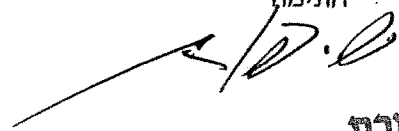
2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך
3/5/26

חתימה


פרופ' שלמה גורן
מומחה לאורטופדיה

מ.ר. 7817
אני הח"מ ע"י/רו"ח
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה


אה ענתבי, עו"ד
י"סיון מס' 5302

**נספח ד'
חוזה התקשרות**

הסכם למתן שירותי ייעוץ ומתן חוות דעת לוועדות רפואיות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2026

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק צ' מ נ ח פ ו כ
ח.פ. / ע.מ. 30196135

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב' _____

כתובת: 36 הר 3' ירושלים

טלפון: 052-8327704; פקס: 02-6765599

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ ומתן חוות דעת לוועדות רפואיות והכל כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספה ג'** (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

- והואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;
- והואיל:** והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא:**
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. **נספחים לחוזה:**
 - (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
 - (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
 - (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות
- כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
3. **הגדרות:**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

 - (א) **"המנהל"** – בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
 - (ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג'** לחוזה.
 - (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט במפרט העבודות **נספח ג'** לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ו**בנספח ג'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/

יהיה ^{ג'}מר נחמ כוס

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא

תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתיתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

- (ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- (ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- (ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

- (א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות בעירייה ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו

למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10.

התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ את התמורה כאמור בהזמנה הלוגיסטית החתומה על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה / היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

א. היועץ ימסור למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ונספחיו.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג'** להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים **בנספח ג'** ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לחוזה ולנספחיו.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/ גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את ההצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד :

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הינו מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריותו היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

ביטוח אחריות מקצועית רפואית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ לתובע ולתקופת ביטוח שנתית.
ביטוח אחריות מקצועית רפואית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ב. בפוליסות יכללו התנאים הבאים

1. שם "המבוטח" יהיה – היועץ ו/או העירייה.

"העירייה" לעניין פרק הביטוח : עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

2. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3. ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.

4. ביטוח אחריות מקצועית רפואית יכלול תקופת גילוי על עוד מוטלת על היועץ אחריות על פי דין.

5. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

7. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.

8. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית על פי פוליסת פוליסה לביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.

9. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היועץ זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק היועץ וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.

10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

ג. עם דרישת העירייה היועץ ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. היועץ לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה היועץ פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ה. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. היועץ פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ו. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ז. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה היועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח

קיזוז:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

- 5ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- 7ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית, ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ד"ר פורט מנחם
מומחה לרפואה תעסוקתית
מ.ר. 22145 מ.ר. 12070
חתימה וחתימת

ולראייה באו הצדדים על החתום:

31-5-26
כל חתום פורט
שם מלא תאריך

מבצע השירותים -

חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ ג' נחמ פוס ת"ז 301926135 / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: אנו הח"מ ת"ז המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת ח.פ. (

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי י"ח 101 והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרוי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או חיו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקומה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

לא

אם כן, מרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכות ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכות ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכות תפקידו כנאמן לחסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגת ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

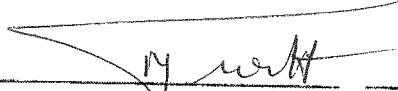
כן / לא
אם כן, פרטי:

301926135

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה גוסס פוס ת.ז. מס' 301926135, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;


חתימה

31.5.26
תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה:

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כוכב נחמ		301926135			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
36 - י' כולס		י' כולס		0528327704	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
36 מס':		ק"ץ		0528327704	
בית:		עמדה:		פקס:	
36				02 6765599	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים:

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית:		עמדה:		פקס:	
מס':					
משתמש עירוני					
משתמש חיצוני					
שם האגף:		שם היחידה:		שם יחידת המשנה:	
				שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתו ובהחזקתו, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה

אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

31.5.26
תאריך

ד"ר פורט מנחם
מומחה לרפואה תעסוקתית
מ/ח 22145, מ.ר.מ. 12070
חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/ד"ר מנחם פורט מ/ח 22145 ו 304925135 ת"ז
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

חתימה חותמת
בריק'ט אומספר גשנון
עורכת דין ונוטריון
מ.ר. 11045
טל: 052-3336799 - 052-3336799

9/06/2026
תאריך

נספח ג'
מפרט העבודות

תפקיד הרופאים בוועדות הרפואיות בעירייה הוא לקבוע את כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה אחרת בעירייה, לאור מגבלות / בעיות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך.

הקביעה נעשית על ידי בדיקת מסמכים, שיחה עם העובד ובדיקה פיזית במידת הצורך. החלטת הוועדה נכתבת בפרוטוקול מפורט בצירוף הסבר על החלטת הוועדה. ההסבר על החלטת הוועדה צריך להיות מפורט ומקיף מאוד עם הסבר מלא על החלטת הוועדה על פי הנוסח המקובל. החלטת הוועדה חייבת להיות מבוססת על מצב רפואי בלבד ועליה לכלול :

1. מה המשימות אשר העובד מסוגל/ לא מסוגל לבצע במסגרת תפקידו ובמסגרת תפקידים אחרים בעירייה .

2. היקף משרה שיכול לעשות.

3. הגדרת תקופת המגבלה.

4. אחוזי נכות במידת הצורך.

לעיתים נדרשת הבהרה מהרופאים בנוגע להחלטה. שאלת ההבהרה נשלחת במייל לרופאים נדרשת תשובה עד 3 ימים.

הוועדות מתכנסות בתדירות של פעם - פעמיים בחודש (החל מהשעה 9:00 בוקר) ודנות בין 8 ל- 10 מקרים , בכל ועדה.

תיאום תאריך הועדה נעשה למול הרופאים טלפונית/ מייל , לאחר קבלת אישור מהרופאים בעל פה נשלח זימון ליומן.

בוועדה הרפואית , יוכלו הרופאים לקבל מענה מנציגי העירייה שיהיו נוכחים בוועדה לצורך פיקוח וניהול הועדה , ביצוע עבודת אדמיניסטרציה והתייעצות מקצועית לגבי אופי וסוג העבודה של העובד.

