

⑤ 11.6.26
A

⑤ 11.6.26
A

⑤ 11.6.26
A

קול קורא להצטרפות למאגר רופאים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

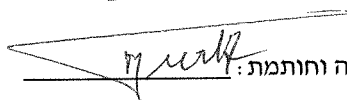
נספח א - הזמנה להצטרף למאגר רופאים.

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר רופאים.

נספח ג - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות.

נספח ד - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו.

ד"ר פורט מנחם
מומחה לרפואה תעסוקתית
מ.ר. 22145, מ.ר.מ. 12070

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: 

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר רופאים

כללי

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, עיריית ירושלים, באמצעות מינהל משאבי אנוש, מזמינה בזה רופאים העומדים בתנאים המפורטים מטה, להגיש הצעות למתן שירותים רפואיים, עבור ועדות רפואיות המתכנסות בעירייה בהתאם למפורט. מבין המציעים ייבחרו עד כ- 15 רופאים למאגר עירוני, מתוכו יוזמנו מעת לעת ובהתאם לצרכי העירייה, לתת שירותים רפואיים לוועדות עירוניות, בתיאום מראש.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים (להלן: "המאגר").

ההתקשרות עם הרופא במאגר העירוני תהייה לשנה, עם אפשרות להארכה של שנה נוספת, ועד 3 שנים במצטבר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

תפקיד הוועדות הרפואיות בעירייה הוא לקבוע את כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה בעירייה, לאור בעיות / מגבלות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך. החלטת הוועדה מועברת למינהל משאבי אנוש ליישום והמשך טיפול.

חברי הוועדה הרפואית הינם רופאים המעניקים שירות לעירייה (רופאים תעסוקתיים ורופאים מומחים בתחומים שונים).

הוועדות מתכנסות, בדרך כלל, בתדירות של פעם- פעמיים בחודש (החל מהשעה 9:00 בבוקר) ודנות במספר מקרים (בין 8 ל-10 מקרים) בכל ועדה.

תעריף:

התעריף המשולם לרופא על-יד עיריית ירושלים, **לתיק רפואי אחד**, הינו: 290 ₪ לרופא מומחה, לא כולל מע"מ

במידה והוועדה דנה בערעור או בתיק מורכב (שהדיון וההחלטה בו ארוכים ו/או שכולל ריבוי חוות דעת / מסמכים רפואיים המאריכים את משך הטיפול בתיק, וזאת עפ"י הגדרת העירייה), התעריף המשולם לרופא על ידי העירייה **לתיק רפואי מורכב אחד**, הינו:

430 ₪ לרופא מומחה, לא כולל מע"מ

תשלום בגין החזר הוצאות נסיעה יתבצע בהתאם להוראות החשב הכללי.

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלש שנים.

רופאים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם הרופא ושם ההליך בו מוגשת ההצעה) במסירה ידנית עד ולא יאוחר מיום 11/6/2026 בשעה 14:00 לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 3 קומה 4 עמדה 223.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגבי נטלי סררו בדוא"ל smataly@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 20/5/2026 בשעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 31/5/2026. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את הרופאים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן הרופאים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל הרופאים או חלקם. רופא שיצרף למאגר יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

תנאי הסף להיכלל בהליך האמור לעיל יובאו בסעיף 9 להלן.

1. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות רופא למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
2. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהרופאים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם רופא הרשום במאגר, תיערך באופן שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
3. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר הרופאים מחדש ו/או לגרוע רופאים מהמאגר ו/או להתקשר עם רופא כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מהרופאים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
4. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי הרופאים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. רשימת הרופאים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
6. הרופא הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

7. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם רופא בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר הרופאים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

9. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ברופא בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
רופאים	ייעוץ רפואי בוועדות הרפואיות בעירייה לצורך קביעת כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה בעירייה, לאור בעיות / מגבלות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך.	1. על המציע להיות בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל- משרד הבריאות. 2. על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי בפועל (לאחר קבלת תעודת מומחה), של לפחות 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות, החל מיום 01.01.2021 באחת או יותר מההתמחויות הבאות: רפואה תעסוקתית, פנימית, אורתופדיה, פסיכיאטריה, ראומטולוגיה, נוירולוגיה, אונקולוגיה, כירורגיה. ו/או על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי בפועל (לאחר קבלת רישיון לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל), של לפחות 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות, החל מיום 01.01.2021 בהשתתפות ו/או בניהול ועדות רפואיות.	1. על המציע לצרף העתק רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל- משרד הבריאות. 2. על המציע לצרף העתק תעודת מומחה באחת מן ההתמחויות המפורטות, וכן מכתב המפרט את ניסיונו.

10. **תנאי סף נוסף** - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על הרופא לצרף לבקשתו כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן השירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר הרופאים, העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהרופא נדרש לצרף להצעתו מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:

1. אישור תואר מומחה (במידה ויש ברשותו), קורות חיים של הרופא וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה.

2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

3. תצהיר מאת הרופא חתום על ידו ובמקרה שהרופא הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו הרופא לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. היה והרופא הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות/ העמותות / השותפויות / האגודות השיתופיות בהתאמה. היה והרופא אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

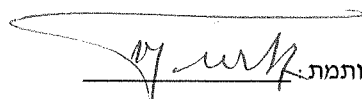
6. טופס בקשה להיכלל במאגר הרופאים, חתום על ידי הרופאים (נספח ב' להזמנה זו).

7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספח ג').

8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהרופאים, להשלים כל מסמך שהוא וליתן הבהרות בנוגע לכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. רופא המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים וימציאה במסירה ידנית- באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם הרופא ושם ההליך בו מוגשת ההצעה- עד ולא יאוחר מיום **11/6/2026** בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 3 קומה 4 ליד עמדה 223.



10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום רופא למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. הרישום במאגר הרופאים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12. רופא שייכלל במאגר הרופאים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע לרופא על השינוי.

13. הבחירה ברופא תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיונו של הרופא, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י הרופא, יתרונות יחסיים של הרופא, רמת הזמינות של הרופא לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לרופא מסוים וכיו"ב, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

14. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

למציעים לא תהיה כל טענה / דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

היקף ההתקשרות עם הרופאים:

15. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם רופא כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

16. על הרופא לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

17. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הרופא בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

18. הרופא אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב הרופא כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

19. מובהר בזאת, כי הרופא שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקס מצ"ב. בקשת רופא להיכלל במאגר הרופאים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר הרופאים/ות

שם הרופא/ה: ד"ר מנחם פוקס

מספר ת.ז./ח.פ.: 301926135

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר הרופאים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר הרופאים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של הרופא/ה המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

אין שותפים בעסק ה-38 מ"א
(ד"ר פוקס מנחם פוקס)

פרטים אודות הניסיון המקצועי של הרופא/ה. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי הרופא ולצרף המלצות:

1. למאן בלונג'
2. נא לא"ן בקרוי ח"מ
3. _____
4. _____
5. _____

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: [חתימה]

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: 31.5.26 חתימת המבקש/ת: [חתימה]
ד"ר פורט מנחם
מומחה לרפואה תעסוקתית
מ.ר. 22145, מ.ר.מ. 12070

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה ולרופא לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם מרת סרית מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע מרת סרית
מומחה לרפואה תעסוקתית
מ.ר. 32145, מ.ר.מ. 12070
השירותים: מרת סרית

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד גלית אור, מאשר כי החותמים שלעיל, מרת סרית, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: גלית אור

בניג'יט אולמן-בלויס
עורכת דין ונוטריון
מ.ר. 11045
טל: 02-6233879 מסק: 4222549

קראתי והבנתי חתימה וחתימת: מרת סרית

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית ע"ר"ת ירושלים
מועמד/ת לתפקיד לפאן וציון רפאלי

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: גורן
שם פרטי: מנחם
מס' זהות: 3101192611315 שנת לידה: 10.06.48
כתובת: רח': 36 דרך עיר/ישוב: ירושלים מיקוד: 9389228
מס' טלפון: 02.6762187 מס' טלפון נייד: 052.8327704

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאי, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועץ/ת וכד'').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

~~לא~~ / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

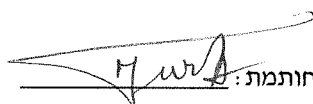
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

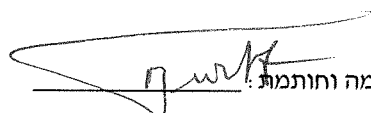
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: 

לא / ~~כן~~
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: 

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

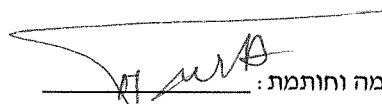
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאלי אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: 

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

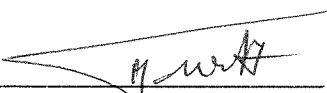
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה 31.5.26 מ/חם פורט ת.ז. מס' 301926135, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.


חתימה

31.5.26
תאריך

הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה:

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ. 301926135		כורסא מ/ת	
כתובת פרטית:		ישוב: 'רסל' מ		טלפון: 052.8327704	
כתובת מקום עבודה:		קומה: ק"ק		טלפון: 052.8327704	
בית מס': 36		עמדה:		פקס: 02.6762187	
משתמש עירוני					

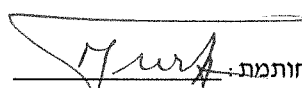
עובדי מבצע השירותים:

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם יחידת המשנה:	
				שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

 קראתי והבנתי חתימה וחתימת:

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחלל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

31.5.26
תאריך

ולראיה באתי על החתום:

ד"ר פורט מנחם
מומחה לרפואה תעסוקתית
מ.ר. 22145, מ.ר.מ. 12070

חתימה

אישור
אני הח"מ עו"ד/ר"ח מר. מנחם פורט מאשר כי הי"ה מר. מנחם
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

ד"ר פורט מנחם
עורכת דין ונוטריון
מ.ר. 11045
טל: 02-6233879-22 פקס: 02-6211549

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: מר. מנחם פורט

נספח ד'
חוזה התקשרות

ד"ר מנחם פורט
מומחה ברפואה תעסוקתית

מס' רשיון 22145
מס' רשיון מומחה 12070

רח' יצהר 36
ירושלים - 9389228

טלפקס: 02.6765599 נייד: 052.8327704

ירושלים, 1 יוני 2026

קורות חיים

פרטים אישיים:

נשוי + 4
יליד 10.06.1948 (בטולוז, צרפת).
מועד עליה לישראל: מרץ 1989.

לימודים מקצועיים:

בוגר תיכון במגמת מתמטיקה בשנת 1966 בטורס, צרפת.
1967-1973: לימודי רפואה בפקולטה לרפואה בערים טורס ולימוז' – צרפת.
רישיון רופא: 12.03.1974.
1973-1975: התמחות **ברפואה תעסוקתית** בפקולטת טורס – צרפת.
רשיון מומחה: 11.06.1975.

ניסיון מקצועי:

1975-1976: שירות צבאי בחיל הרפואה של צבא הצרפתי.
1976-1981: רופא משפחה עצמאי באקס-אן-פרובנס – צרפת.
1977-1989: רופא תעסוקתי במרסיי – צרפת – באגודה הבינתחומית לרפואה התעסוקתית.
1989-1995: רופא תעסוקתי בקופת חולים כללית, במרכז ניסיוני לתעשייה זעירה ממזמן
ע"י הועדה לפעולה מונעת.
1996-2003: מנהל מרפאה לרפואה תעסוקתית ב"מכבי שירותי בריאות", מחוז ירושלים.
מסוף 2002 ועד 31.12.2016: רופא ארצי של חברת דואר ישראל.

במקביל מ-08.1996 עד 06.2015: רופא מוסמך בתקן במוסד לביטוח לאומי, אגף נפגעי
עבודה ויועץ לאגף שיקום-סניף ירושלים.
מ-02.2016 רופא יועץ עצמאי בלשכה הרפואית של המוסד לביטוח לאומי (משרד ראשי)
בתחומי נפגעי עבודה, שמירת הריון ושיבוב.

מ-1993 עד 31.12.2016 חבר בוועדות כושר של משרד הביטחון בירושלים.
משנת 1993 עד היום חבר בוועדות הרפואיות של עיריית ירושלים (כושר עבודה)

מומחה בית משפט בתחום רפואה תעסוקתית (הערכת כושר עבודה).

התמחות:

רפואה תעסוקתית, תקנות המוסד לביטוח לאומי, תקנות קרנות פנסיה וחברות בטוח,
פעילות למניעת תאונות ומחלות מקצוע, ארגונומיה.

מס' רו"מ / № 12070

מס' ת"ז : 301926135

רה / 45.114



משרד הבריאות

אישור תואר מומחה

הריני מאשר כי

מנחם

פורט

פרטי

משפחה

בעל/ת רשיון לעסוק במקצוע הרפואה מס' ר / 22145 / 1

ה"ז / 1

נרשמ/ה כבעל/ת תואר מומחה

לענף רפואה מעסוקתית

בפנקס בעלי תוארי המומחה לפי תקנה 31 מתקנות הרופאים
(אישור תואר מומחה ובחינות), תשל"ג—1973.

ניתן בחתימת ידי, ביום כ"ח בחודש אדר א' שנה תשנ"ב

3.3.92

מנחם פורט

ב/ המנהל הכללי
של משרד הבריאות

מס' הרישום :



משרד הבריאות

מס' ר/1 / 22145 №

רת / 45.114

רשיון לעסוק ברפואה

בתוקף סמכותי לפי סעיף 18 לפקודת הרופאים [נוסח חדש],
תשל"ז — 1976, ניתן בזה רשיון לעסוק ברפואה

ל- דייר פורט מנחם

בעל/ת ת"ז מס' 301926135

ניתן ביום כה' בחודש אב שנת תשנ"א

5.8.91

מנחם פ. ג. חזק

ב/ המנהל הכללי



אישור לצורך ניכוי מס

תאריך הדפסה: 02/06/2026

פורט מנחם גאן מישל	301926135	41001	52	3	41
שם	מספר ישות	קבוצת חשבון	סוג תיק	חוליה	פקיד שומה
יצהר 36 ירושלים		איילה 421 ירושלים			
כתובת ישות		כתובת עסק			
301926135	301926135	מספר תיק ניכויים			
מספר תיק מ"ה	מספר תיק מע"מ				
8621 - מרפאות ומכוני רפואה פרטיים	8621 - מרפאות ומכוני רפואה פרטיים				
ענף מס הכנסה	ענף מס הכנסה				
8621 - מרפאות ומכוני רפואה פרטיים	8621 - מרפאות ומכוני רפואה פרטיים				
ענף מע"מ	ענף מע"מ				

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

פורט מנחם גאן מישל
301926135 301926135 301926135
01/01/2026 01/01/2026 01/01/2026
31/03/2027 01/01/2026

פטרור מלא

שירותים או נכסים, המחא"ה,
עיבוד יהלומים, עבודה חקלאית,
תוצרת חקלאית, ללא עבודות
בנייה והובלה

סוגי שכר מסוימים ושכר סופרים

פורט מנחם גאן מישל
301926135 301926135 301926135
01/01/2026 01/01/2026 01/01/2026
31/03/2027 01/01/2026

פטרור מלא

לתשומת לבך:

1. אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

31/03/2027

ועד יום

01/01/2026

אישור זה בתוקף מיום

שעים - אינטרנט

האישור הוצא ע"י

שם משדר

בירנפלד מיכל פני
פקיד השומה
ירושלים 1

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם



**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

תאריך הדפסה: 02/06/2026

41	3	52	41001	301926135	פורט מנחם גאן מישל
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
			איילה 421 ירושלים		יצהר 36 ירושלים
			כתובת עסק		כתובת
			מספר תיק ניכויים	301926135	301926135
				מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה

- אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)
התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמען:
א. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

אישור זה בתוקף מיום 01/01/2026 ועד יום 31/03/2027
האישור הוצא ע"י שעים - אינטרנט
שם משדר

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

ביתן נסים
ממונה אזורי מס ערך מוסף
מע"מ-ירושלים

בירנפלד מיכל פני
פקיד השומה
ירושלים 1



פוליסה לביטוח אחריות מקצועית למקצועות הרפואה (חידוש 03)

ענף	מס' הפוליסה	שם ומספר סוכן	מס' תוספת
811	9501021798/25	592006 -מדנס-פוליסות סטנדרטיות	

פרטי המבוטח			
שם המבוטח וכתובתו		פורט מנחם דר' יצהר 36 ירושלים 9389228	
תקופת הביטוח		תאריך תחילת תוספת	
01/07/2025 עד 30/06/2026 בחצות		/ /	
טל. בית		טל. נייד	
052- 8327704		052- 8872491	
e-mail		מזהה	
mfurth48@gmail.com		21798	
ת.ז. מבוטח		ת.ז. בן/בת זוג	
301926135		1549626	
דמי ביטוח		דמי אשראי	
3,880.00		סה"כ לתשלום 3,880.00	

כל הסכומים נקובים בש"ח

תאור הכיסוי	סכום הביטוח	מיון ב-%	פרמיה
-------------	-------------	----------	-------

אחריות מקצועית -רופאים
מהדורת 09.2016

* בסיס הכיסוי - מועד הגשת התביעה *

בסיס הפוליסה הינו בסיס הגשת התביעה. לפיכך, הפוליסה מכסה מקרה ביטוח מכוסה שיגרום המבוטח לצד שלישי, בגבולות הטריטוריאליים כהגדרתם בסעיף ההגדרות ובמשך תקופת הביטוח הנקובה לעיל, או בכל תקופה קודמת הנקובה בו, ככל שנקבעה כזו להלן: ("התאריך הרטרואקטיבי") ושעליו נודע לראשונה למבוטח בתוך תקופת הביטוח והוגשה לחברה בגינו תביעה בתוך תקופת הביטוח על פי פוליסה זו.

חריג מגיפה

הפוליסה מחריגה כל הפסד, נזק (לרבות נזק פיננסי טהור, נזק גוף, נזק נפשי), חובות כלשהי, הוצאה מכל סוג שהיא (לרבות הוצאה מניעתית), קנסות, עונשים או כל סכום אחר (להלן: "נזק") הנגרם במישרין ו/או בעקיפין ו/או בקשר עם ו/או כתוצאה מאיזה מהדברים המצוינים להלן, בין אם אירעו בפועל ובין אם לאו, לרבות אם הנזק נבע כתוצאה מחשש או איום לאותם דברים המצוינים להלן:
- וירוס הקורונה (COVID-19) לרבות כל מוטציה או וריאציה שלו.
- מגיפה שהוכרזה על ידי ארגון הבריאות הבינלאומי או על ידי רשות ממשלתית אחרת.

נטל ההוכחה כי התקיימו הנסיבות המפורטות בחריג המגיפה הנ"ל מוטל על חברת הביטוח.

93-011

MREL567

תא טוכן: 1260

עוֹתָק לִמְבוֹטָח הֶרָאֵל חֲבֵרָה לְבִיטּוּחַ בֶּע"מ דף-2

הסוכן: 592006-
מס. פוליסה: 9501021798/25 / ו ענף: 811
שם המבוטח: פורט מנחם דר'

תאור הכיסוי	סכום הביטוח	מיון ב-%	פרמיה
***** חריג סנקציות: *****			
המבטח יהיה פטור מחבותו על פי פוליסה זו, אם ההכרה בכיסוי הביטוחי או תשלום תביעה או תגמולי הביטוח בהתאם לתנאי הפוליסה, יחשפו את המבטח לעיצום, איסור או הגבלה (להלן: "סנקציה") מכל סוג שהוא, לרבות סנקציות מסחריות או כלכליות, מכח החלטות הקשורות בנושא הסנקציות של האומות המאוחדות או מכח חוקים או תקנות או דינים הקשורים לנושא הסנקציות, של האיחוד האירופאי, בריטניה או ארצות הברית של אמריקה.			

עיסוק המבוטח	מוסד הסמכה	שנת הסמכה	מס' רישיון
רפואה תעסוקתית			

גמלאי:
גיל הרופא:
מבצע ניתוחים: לא
כפוף לרשיון ו/או לתעודת הכשרה ו/או לתעודת הסמכה, לפי העניין, בתוקף למועד קרות מקרה הביטוח.

פרמיה בסיסית
תאריך רטרואקטיבי: 13/07/15

תשומת לב, מועד רטרואקטיבי כפוף לרצף ביטוחי, ובכל מקרה לא יהיה מוקדם מתאריך קבלת ההסמכה/הרישיון. גבולות האחריות למועד הרטרואקטיבי לא יעלו על גבולות האחריות שהיו בתוקף במועד הארוע, או מגבולות האחריות המצויינים בפוליסה זו, הנמוך מביניהם. יודגש כי גבולות האחריות בגין תביעות שיכוסו וישולמו, יופחתו בכל מקרה מגבולות האחריות בפוליסה הזו.

93-011

MREL567

תא סוכן: 1260

עו"ת למבוטח הראל חברה לביטוח בע"מ דף-3

הסוכן: 592006-
מס. פוליסה: 9501021798/25 / ו ענף: 811
שם המבוטח: פורט מנחם דר'

מיון ב-%	פרמיה	סכום הביטוח	תאור הכיסוי
			הרחבות וכיסויים נוספים

- הרחבה למזמין עבודה
הפוליסה מורחבת לשפות את מזמין העבודה
כאחראי למעשי או מחדלי המבוטח.
להלן פרטי מזמין העבודה:
שם: המוסד לביטוח לאומי
ח.פ.: 500500772
כתובת: שד' ויצמן 13 ירושלים
- הרחבה לזמין על תחלופ למזמין העבודה
הפוליסה מורחבת לכסות ויתור על תחלופ כנגד מזמין העבודה בגין מעשיו או
מחדליו של המבוטח.
- הרחבה לפגיעה בפרטיות בתום לב
- הרחבה לראשונות
המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל
מבטח של מבקש האישור.
- אובדן מסמכים ואמצעי מדיה אחרים,
לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב השימוש.
- הרחבת הכיסוי להשמצה, הוצאת-דיבה
או הוצאת שם רע
- בניגוד לאמור ב-"חריגים - הגבלות לחבות החברה",
השמצה, הוצאת דיבה או הוצאת שם רע שנעשתה בתום לב ע"י המבוטח - מבוטח.

גבולות אחריות

93-011

MREL567

תא סוכן: 1260

טותק למבוטח הראל חברה לביטוח בע"מ דף-4

הסוכן: 592006-
מס. פוליסה: 9501021798/25 / ו/ ענף: 811
שם המבוטח: פורט מנחם דר'

תאור הכיסוי	סכום הביטוח	מיון ב- פרמיה
-------------	-------------	------------------

גבול אחריות מקצועית : 6,000,000 ש"ח לכל תביעה
בסה"כ לתקופה 6,000,000 ש"ח

גבול אחריות משני לנזק כלכלי טהור: 600,000 ש"ח לכל תביעה
בסה"כ לתקופה 600,000 ש"ח

גבול אחריות משני לכיסוי הגנה בהליכים פליליים/משמעתיים - עד 400,000 ש"ח לכל תביעה וסך הכל לתקופה
יובהר כי כל גבולות האחריות המצויינים לעיל נכללים במסגרת גבולות האחריות של אחריות מקצועית ואינם בנוסף להם.

השתתפות עצמית

השתתפות עצמית לאחריות מקצועית

בסך 10,000 ש"ח לכל תביעה.

יודגש, ההשתתפות העצמית של המבוטח בגין מקרה ביטוח מהווה רובד ראשון בפוליסה וכלולה במסגרת גבולות האחריות בפוליסה ואינה בנוסף עליהם.

הרחבה לתקופת דיווח מוארכת - ERP

תקופת דיווח מוארכת - ERP - 10 שנים : בתוקף.

קיים אישור ביטוח:
שם מזמין העבודה: המוסד לביטוח לאומי
הודעת ביטול של 60 ימים.

93-011

MREL567

תא סוכן: 1260

הראל חברה לביטוח בע"מ דף-6 עותק למבוטח

הסוכן: 592006-
מס. פוליסה: 9501021798/25 / ו ענף: 811
שם המבוטח: פורט מנחם דר'

תאור הכיסוי	סכום הביטוח	מיון ב-%	פרמיה
תנאי תשלום			

דמי האשראי במסמך זה (אם מפורטים) מבוססים על חישוב ריבית שנתית בשיעור של 10.00 %
תאום תחשיב דמי האשראי הסופי יתבצע בהתאם לגביה בפועל.
דמי הביטוח ישולמו על-ידי המבוטח במלואם וזאת לא יאוחר מ-28 יום מתחילת תקופת הביטוח. במקרה כאמור ישולמו דמי הביטוח ללא סכום דמי האשראי המפורטים בדף הרשימה. דמי ביטוח שלא ישולמו במלואם בתוך המועד כאמור, אלא במספר תשלומים כמפורט בדף הרשימה, יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וכן ריבית צמודה בשיעור דמי האשראי כמפורט להלן, וזאת מיום תחילת תקופת הביטוח.
ההצמדה תהיה למדד המחירים לצרכן, כדלקמן:
"מדד בסיסי" - משמעו המדד הידוע בעת תחילת תוקף הפוליסה.
"הפרשי הצמדה" - אם בזמן פרעונו בפועל של תשלום כלשהו (דמי ביטוח בצירוף דמי האשראי) יתברר כי המדד הידוע באותו זמן שונה מהמדד הבסיסי, ישלם המבוטח את אותו תשלום כשהוא מוכפל באותו היחס של שינוי המדד הידוע לעומת המדד הבסיסי.
3,880.00 סה"כ פרמיה שנתית

דמי פוליסה	0.00
סה"כ דמי ביטוח (ללא דמי אשראי)	3,880.00

אופן תשלום הפרמיה

דמי הביטוח ייגבו ב- 3 תשלומים חודשיים באמצעות כרטיס אשראי
מספר 2338*****

תא סוכן: 1260
נחתם עבור החברה ובשמה בתאריך 10/06/2025 (48010)
מחיר: 632.82
(הדפסה חוזרת ב-10/07/2025)

93-011

MREL567

Doctor Menahem FURTH

Occupational Physician

מס' רו"מ 12070

Yitzhar St, 36 Gilo- Jerusalem

טלפקס: 02.6765599

Email: mfurth48@gmail.com

ד"ר מנחם פורט

מומחה ברפואה תעסוקתית

מס' רישיון 22145

רח' יצהר 36 – גילה – ירושלים

נייד: 052.8327704

=====

ירושלים, 05.06.2026

לכבוד עיריית ירושלים

הנדון: ממליצים

טלפון	תפקיד	תואר ושם
052.3995662	אחראי אגף נכות בלשכה רפואית המוסד לביטוח לאומי	ד"ר גולדשמידט ראובן
0546253356	אחראי מחקר ואקדמיה בלשכה הרפואית-המוסד לביטוח לאומי	ד"ר איתן אלנברג

הסכם למתן שירותי ייעוץ ומתן חוות דעת לוועדות רפואיות

שנערך ונחתם בירושלים ביום 17 בחודש 05 2026

בין:

עיריית ירושלים

מכיוון ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ./ ע.מ. 304794928
ז"כ ס"ס 304794928

באמצעות המורשה מטעמה מר/ גב':

כתובת: _____
טלפקס: 050-6617798; פקס: 02-6424404

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ ומתן חוות דעת לוועדות רפואיות והכל כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;



- והואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;
- והואיל:** והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא:**
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. **נספחים לחוזה:**
 - (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
 - (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
 - (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודותכל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
3. **הגדרות:**
בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:
 - (א) **"המנהל"** – בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
 - (ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.
 - (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט במפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

1.0


א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

.5

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' /מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא

1.0



תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

0. /


- (ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- (ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- (ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

- (א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

- (ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

- (ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות בעירייה ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

- (ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

לוח זמנים:

.9

- (א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

- (ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו

1.0



למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10.

התמורה

- א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ את התמורה כאמור בהזמנה הלוגיסטית החתומה על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.
- ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיהפטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה / היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.
- ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

1.0


אופן תשלום התמורה:

א. היועץ ימסור למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ונספחיו.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג' להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לחוזה ולנספחיו.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

1.0


בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עיבדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה :

13.

- א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.
- ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.
- ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/ גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את ההצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח א'. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

1.0


א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הינו מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריותו היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

ביטוח אחריות מקצועית רפואית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ לתובע ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח אחריות מקצועית רפואית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ב. בפוליסות יכללו התנאים הבאים

1. שם "המבוטח" יהיה – היועץ ו/או העירייה.

1.0


"העירייה" לעניין פרק הביטוח : עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

2. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3. ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.

4. ביטוח אחריות מקצועית רפואית יכלול תקופת גילוי על עוד מוטלת על היועץ אחריות על פי דין.

5. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

7. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.

8. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית על פי פוליסת פוליסה לביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.

9. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היועץ זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק היועץ וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.

10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

ג. עם דרישת העירייה היועץ ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. היועץ לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה היועץ פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

1.0


ה. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. היועץ פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ו. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ז. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה היועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח

קיוזו :

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיוזו מול העירייה בשום דרך.**

זכויות יוצרים :

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

1.0


הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

1.0


- 5ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- 7ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

1.0



23.

תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24.

אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25.

אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26.

הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27.

ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כוויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

1.0


כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית, ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ד"ר יצחקור סבטלנה
פסיכיאטרית מומחית
מ.ד. 24494

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

ד"ר יצחקור סבטלנה
פסיכיאטרית מומחית
מ.ד. 24494
1.0

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ 13 סמל 11111 ת"ז 304794928 (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: אנו הח"מ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

1.0

5. מציב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרוי

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

**האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאמור
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?**

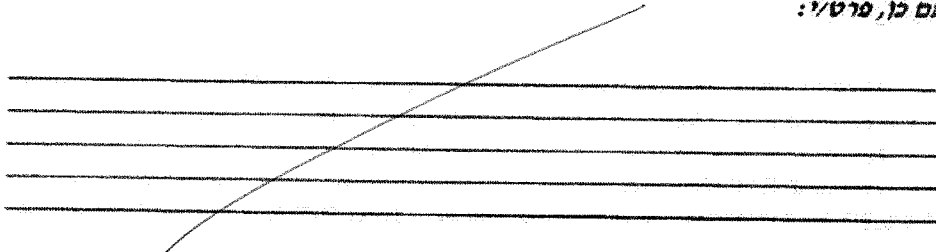
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למרש אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה).**

כן / לא

אם כן, מרש:



20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(א) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

1.0


חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

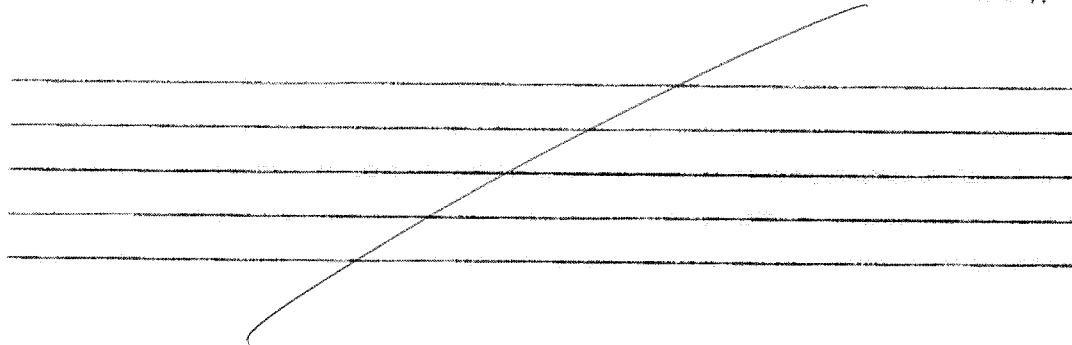
23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

1.0

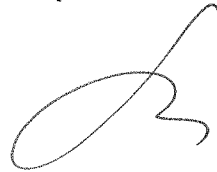
**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:



24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

1.0


חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח התצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח התצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונת כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה,

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

 1.0

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או משהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

1.0



ע-700

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן ההצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

ד"ר יונקור סבטלנה
פסיכיאטרית מומחית
24494

ד"ר יונקור סבטלנה
פסיכיאטרית מומחית
24494

17/05/2026
תאריך

1.0

ד"ר יונקור סבטלנה
פסיכיאטרית מומחית
24494

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **"נספח 'הצהרת סודיות'"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

1.0



אני החתום מטה:

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים:

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה

1.0

אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הרני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הרני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

1.0


8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

14/5/2026 כ"י סב"א ו' תשפ"ו
תאריך חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/ר"ח ד"ר אהרן בן-דוד מאשר כי הי"ח י"עקו סולל
ת"ד 3049794925 ו ת"ז

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

עו"ד משה זיידנבאום
מ.ר. 42712
חתימה חותמת
ומספר רישיון

25.5.26
תאריך

נספח ג' מפרט העבודות

תפקיד הרופאים בוועדות הרפואיות בעירייה הוא לקבוע את כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה אחרת בעירייה, לאור מגבלות / בעיות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך.

- הקביעה נעשית על ידי בדיקת מסמכים, שיחה עם העובד ובדיקה פיזית במידת הצורך.
- החלטת הוועדה נכתבת בפרוטוקול מפורט בצירוף הסבר על החלטת הוועדה. ההסבר על החלטת הוועדה צריך להיות מפורט ומקיף מאוד עם הסבר מלא על החלטת הוועדה על פי הנוסח המקובל. החלטת הוועדה חייבת להיות מבוססת על מצב רפואי בלבד ועליה לכלול :
1. מה המשימות אשר העובד מסוגל/ לא מסוגל לבצע במסגרת תפקידו ובמסגרת תפקידים אחרים בעירייה .
 2. היקף משרה שיכול לעשות.
 3. הגדרת תקופת המגבלה.
 4. אחוזי נכות במידת הצורך.

לעיתים נדרשת הבהרה מהרופאים בנוגע להחלטה. שאלת ההבהרה נשלחת במייל לרופאים נדרשת תשובה עד 3 ימים.

הוועדות מתכנסות בתדירות של פעם - פעמיים בחודש (החל מהשעה 9:00 בוקר) ודנות בין 8 ל- 10 מקרים , בכל ועדה.

תיאום תאריך הועדה נעשה למול הרופאים טלפוני/ מייל, לאחר קבלת אישור מהרופאים בעל פה נשלח זימון ליומן.

בוועדה הרפואית , יוכלו הרופאים לקבל מענה מנציגי העירייה שיהיו נוכחים בוועדה לצורך פיקוח וניהול הועדה , ביצוע עבודת אדמיניסטרציה והתייעצות מקצועית לגבי אופי וסוג העבודה של העובד.

③ 11.6.26
X

קול קורא להצטרפות למאגר רופאים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר רופאים.

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר רופאים.

נספח ג - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות.

נספח ד - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו.

③ 11.6.26
X

③ 11.6.26
X

ד"ר וינוקור סבסל
פסיכיאטרית מומחית
מ.ה. 24499

1

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: ג"ר סגל 11/11/16

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר רופאים

כללי

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, עיריית ירושלים, באמצעות מינהל משאבי אנוש, מזמינה בזה רופאים העומדים בתנאים המפורטים מטה, להגיש הצעות למתן שירותים רפואיים, עבור ועדות רפואיות המתכנסות בעירייה בהתאם למפורט. מבין המציעים ייבחרו עד כ- 15 רופאים למאגר עירוני, מתוכו יוזמנו מעת לעת ובהתאם לצרכי העירייה, לתת שירותים רפואיים לוועדות עירוניות, בתיאום מראש.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים (להלן: "המאגר").

ההתקשרות עם הרופא במאגר העירוני תהייה לשנה, עם אפשרות להארכה של שנה נוספת, ועד 3 שנים במצטבר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

תפקיד הוועדות הרפואיות בעירייה הוא לקבוע את כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה בעירייה, לאור בעיות / מגבלות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך. החלטת הוועדה מועברת למינהל משאבי אנוש ליישום והמשך טיפול.

חברי הוועדה הרפואית הינם רופאים המעניקים שירות לעירייה (רופאים תעסוקתיים ורופאים מומחים בתחומים שונים).

הוועדות מתכנסות, בדרך כלל, בתדירות של פעם-פעמיים בחודש (החל מהשעה 9:00 בבוקר) ודנות במספר מקרים (בין 8 ל-10 מקרים) בכל ועדה.

תעריף:

התעריף המשולם לרופא על-יד עיריית ירושלים, **לתיק רפואי אחד**, הינו:

290 ₪ לרופא מומחה, לא כולל מע"מ

במידה והוועדה דנה בערעור או בתיק מורכב (שהדיון וההחלטה בו ארוכים ו/או שכולל ריבוי חוות דעת / מסמכים רפואיים המאריכים את משך הטיפול בתיק, וזאת עפ"י הגדרת העירייה), התעריף המשולם לרופא על ידי העירייה **לתיק רפואי מורכב אחד**, הינו:

430 ₪ לרופא מומחה, לא כולל מע"מ

תשלום בגין החזר הוצאות נסיעה יתבצע בהתאם להוראות החשב הכללי.

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

רופאים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם הרופא ושם ההליך בו מוגשת ההצעה) במסירה ידנית עד ולא יאוחר מיום 11/6/2026 בשעה 14:00 לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 3 קומה 4 עמדה 223.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגבי נטלי סררו בדוא"ל srnataly@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 20/5/2026 בשעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 31/5/2026. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרך למאגר את הרופאים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן הרופאים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל הרופאים או חלקם. רופא שיצטרף למאגר יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

תנאי הסף להיכלל בהליך האמור לעיל יובאו בסעיף 9 להלן.

1. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות רופא למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
2. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהרופאים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם רופא הרשום במאגר, תיערך באופן שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
3. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר הרופאים מחדש ו/או לגרוע רופאים מהמאגר ו/או להתקשר עם רופא כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מהרופאים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
4. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי הרופאים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. רשימת הרופאים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
6. הרופא הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

7. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם רופא בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר הרופאים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

9. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ברופא בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
רופאים	ייעוץ רפואי בוועדות הרפואיות בעירייה לצורך קביעת כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה בעירייה, לאור בעיות / מגבלות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך.	1. על המציע להיות בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל- משרד הבריאות. 2. על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי בפועל (לאחר קבלת תעודת מומחה), של לפחות 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות, החל מיום 01.01.2021 באחת או יותר מהתמחויות הבאות: רפואה תעסוקתית, פנימית, אורתופדיה, פסיכיאטריה, ראומטולוגיה, נירולוגיה, אונקולוגיה, כירורגיה. ו/או על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי בפועל (לאחר קבלת רישיון לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל), של לפחות 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות, החל מיום 01.01.2021 בהשתתפות ו/או בניהול ועדות רפואיות.	1. על המציע לצרף העתק רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל- משרד הבריאות. 2. על המציע לצרף העתק תעודת מומחה באחת מן ההתמחויות המפורטות, וכן מכתב המפרט את ניסיונו.

10. **תנאי סף נוסף** - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על הרופא לצרף לבקשתו כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן השירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר הרופאים, העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהרופא נדרש לצרף להצעתו מעבר למסמכים האמורים בעמודה שנותנתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:

1. אישור תואר מומחה (במידה ויש ברשותו), קורות חיים של הרופא וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה.
2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
3. תצהיר מאת הרופא חתום על ידו ובמקרה שהרופא הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו הרופא לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. היה והרופא הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות/ העמותות / השותפויות / האגודות השיתופיות בהתאמה. היה והרופא אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
6. טופס בקשה להיכלל במאגר הרופאים, חתום על ידי הרופאים (נספח ב' להזמנה זו).
7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספח ג').
8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהרופאים, להשלים כל מסמך שהוא וליתן הבהרות בנוגע לכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. רופא המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים וימציאה במסירה ידנית- באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם הרופא ושם ההליך בו מוגשת ההצעה- עד ולא יאוחר מיום **11/6/2026** בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 3 קומה 4 ליד עמדה 223.

10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום רופא למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. הרישום במאגר הרופאים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12. רופא שייכלל במאגר הרופאים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע לרופא על השינוי.

13. הבחירה ברופא תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיונו של הרופא, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י הרופא, יתרונות יחסיים של הרופא, רמת הזמינות של הרופא לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לרופא מסוים וכיו"ב, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

14. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

למציעים לא תהיה כל טענה / דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

היקף ההתקשרות עם הרופאים:

15. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם רופא כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

16. על הרופא לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

17. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הרופא בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

18. הרופא אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב הרופא כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

19. מובהר בזאת, כי הרופא שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב. בקשת רופא להיכלל במאגר הרופאים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר רופאים/ות

שם הרופא/ה: ד"ר סמל אלון
מספר ת.ז. / ח.פ.: 304794928

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר הרופאים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר הרופאים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של הרופא/ה המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של הרופא/ה. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי הרופא ולצרף המלצות:

1.

2. כפ"ס מסלבים בלוק 13/11"ב

3. הכל נון"מ

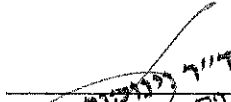
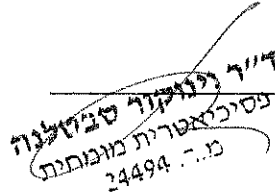
4.

5.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: 17/02/2026 חתימת המבקש/ת: 

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה ולרופא לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר כי החותמים שלעיל, _____ "רועי סגל", מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדון.

עו"ד משה זינדבאום
מ.ר. 42712

חתימת עורך דין: _____

ד"ר וינוקור סבטלנה
פסיכיאטרית מומחית
24494

קראתי והבנתי חתימה וחתימת: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: צ'ק סבאלס יוסף וי - ב
שם פרטי: סבאלס
מס' זהות: 304794928 שנת לידה: 13/01/1964
כתובת: רח' צ'ק סבאלס 24 עיר/ישוב: נ' אש"מ מיקוד: 9692027
מס' טלפון: 02-6424404 מס' טלפון נייד: 050-6617798

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
ס. מ. גל ס. מ. גל	כאמ"ר פק"ר מנהל		2000-2024
נאמ"ר		נאמ"ר מנהל	1999-2000
פ. מ. גל נאמ"ר	כאמ"ר מנהל		2012 →

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי ולכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

חגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך למדט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחיים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, בעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כושפיעות לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים. בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך חס בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה 31/1/2026 מס' 304794928 מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא לטיב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ד"ר יונתן שגב
מס' 24494
חתימת מומחית

17/1/2026
תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה:

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
24		3/ש		080-6617798	
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים:

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחלל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	חתימה
-------	-------

אני הח"מ עו"ד/רשם 5' אהרון אישור מאשר כי הי"ה 33' וילנוי מחייבת מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

עו"ד משה זינגבאום
מחתי 427

נספח ד'
חוזה התקשרות

ד"ר וינקה סגטלנה
פסיכיאטרית מומחית
מ"ר 34494

קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

קורות חיים

פרטים אישיים:

<u>שם מלא</u>	ד"ר וינקור סבטלנה	<u>כתובת</u>	רח' צבי לייבוניץ 27, ירושלים
<u>תעודת זהות</u>	304794928	<u>טלפון</u>	02-6424404, 050-6617798
<u>תאריך לידה</u>	13/01/1961	<u>דוא"ל</u>	svetlanavk13@gmail.com
<u>מצב משפחתי</u>	נשואה + 2		

השכלה וקורסים

- 2017 : קורס : ASD. אבחון וסוגיות טיפול- בהנחייה ד"ר יערה ליבנה, פסיכולוגית קלינית בכירה בה"ח תל השומר.
- 2017 : קורס : הפרעות קשב וריכוז אצל מבוגרים. דרכי אבחון, טיפול בגישה מערכתית בהנחייה שי מילר, פסיכולוג קליני בכיר, קופ"ח מאוחדת
- 2016 : קורס " יסודות הטיפול הקוגניטיבי התנהגותי CBT" בהנחייה ד"ר ליאור כהן, מומחה
- 2015 : קורס GCP, קופ"ח מאוחדת
- 2012–2013 : " חוק הביטוח הלאומי. נכות, תפקוד וכושר עבודה", הפקולטה לרפואה ע"ש סאקלר, ביה"ס ללימודי המשך ברפואה, אוניברסיטת תל אביב, ישראל.
- 2011 : קורס "טיפול ממוקד סכמה ע"פ ג' פרי יאנג" בהנחיית עופר פלד, פסיכולוג קליני בכיר, מנהל מרכז לסכמה תרפיד.
- 2010 : קורס אימון (Coaching), מכון תובנות, סניף ראשי, ירושלים.
- 2009 : קורס מקצועי "יחסי אובייקט - וינקוט וממשיכיל", בהנחיית ד"ר ליאורה לוריא, פסיכואנליטיקאית
- 2005 : קורס "פסיכולוגיה רפואית", בהנחיית ד"ר אווה אשכול, פסיכולוגית קלינית ורפואית
- 2004 : קורס בסקסולוגיה, בהנחיית ד"ר אלחנן בראון וגב' רבקה קליין – עובדת סוציאלית קלינית
- 2001 – 2003 : "פסיכיאטריה משפטית", הפקולטה לרפואה ע"ש סאקלר, ביה"ס ללימודי המשך ברפואה, אוניברסיטת תל אביב, ישראל.
- 1998 : קורס בהיפנוזה בהנחיית שאול ליבני, פסיכולוג קליני בכיר.

- 1997 : קבלת תואר מומחה בפסיכיאטריה מבוגרים, המועצה המדעית לרפואה, משרד הבריאות, ישראל.
- 1991 – 1992 : קורס הכשרה לקבלת רישיון לעיסוק ברפואה בישראל, ביה"ס לרפואה הדסה עין כרם, האוניברסיטה העברית, ירושלים.
- 1986 : השתלמות בפסיכיאטריית ילדים ונוער, המכון הלאומי להשתלמויות ברפואה, צילבינסק, רוסיה.
- 1978 – 1984 : תואר M.D. מוסמך ברפואה, המכון הלאומי לרפואה אקטובינסק, קזחסטן.

ניסיון תעסוקתי

- היום – 2014 : פוסקת רפואית בתחום הפסיכיאטריה בנפגעי עבודה, מוסד לביטוח הלאומי
- היום – 2013 : פוסקת בוועדה העליונה בתחום הפסיכיאטריה של משרד הביטחון
- היום – 2002 : פסיכיאטרית מחוזית וסגנית ממנה שירותי בריאות הנפש, קופ"ח מאוחדת, מחוז ירושלים.
- 2000 – 2002 : רופאה פסיכיאטרית עצמאית, קופ"ח מאוחדת, מחוז ירושלים.
- היום – 2000 : רופאה פסיכיאטרית עצמאית, מכבי שירותי בריאות, ירושלים.
- 2000 : הקמת מרפאה לטיפול בדיכאון לאחר לידה, מרכז רפואי ביה"ח שערי צדק, ירושלים.
- 1997 – 2000 : רופאה פסיכיאטרית, מרכז רפואי ביה"ח שערי צדק, ירושלים.
- 1992 – 1997 : התמחות בפסיכיאטריה למבוגרים, ביה"ח האוניברסיטאי הדסה עין כרם, ירושלים.
- 1987 – 1991 : רופאה מומחית בפסיכיאטריה ילדים ונוער, ביה"ח הפסיכיאטרי הממשלתי, צ'ימקנט, קזחסטן.
- 1985 – 1987 : התמחות בפסיכיאטריה ילדים ונוער, ביה"ח הפסיכיאטרי הממשלתי, צ'ימקנט, קזחסטן.

פרסומ

S. Vinokur, Y. Shir, V. Shavelzon, C.G. Pick, S. Schreiber – Fluoxetine for Chronic Pain – A Six Week Comparison Study With Amitriptyline, Israel Journal of Psychiatry, Volume 35, Number 1, 1998

פוסטר – "נפש בהריון. ייעוץ וטיפול נפשי במרפאת פוריות תורם להצלחת הטיפוליים" הוצג בכנס ארצי "איכות ברפואה" נובמבר 2011, ובכנס האגודה הישראלית לחקר בפוריות, מאי 2011.

פרק במדריך לטיפול בסוכרת "סוכרת ודיכאון", מהדורה 2013 המועצה הלאומית לסוכרת, משרד הבריאות, עורכים מדעים ד"ר עופר מוסמון, פרופ. איתר רו

שפות

עברית, רוסית (שפת אם), אנגלית



משרד הבריאות

מס' ר/1 / 24494 №

מס' תיק ר/1 / 57.621

רשיון לעסוק ברפואה

בתוקף סמכותי לפי סעיף 18 לפקודת הרופאים [נוסח חדש],
תשל"ז — 1976, ניתן בזה רשיון לעסוק ברפואה

ל- ד"ר וינוקור סבטלנה

בעל/ת ת"ז מס' 304794928

ניתן ביום ט"ז בחודש אב שנת תשנ"ג
3.8.93

פרופ' ד. בוקיס

ב. / חמחל חכללו

מס' רו"מ / 15840

304794928

מס' ת"ז :



משרד הבריאות

אישור תואר מומחה

הריני מאשר כי

סבטלנה

ד"ר וינוקור

פרטי

משפחה

בעל/ת רשיון לעסוק במקצוע הרפואה מס' ר / 24494 1 /

ה"ז / 1 /

נרשמה/ה כבעל/ת תואר מומחה

לענף פסיכיאטריה

בפנקס בעלי תוארי המומחה לפי תקנה 31 מתקנות הרופאים
(אישור תואר מומחה ובחינות), תשל"ג—1973.

ניתן בחתימת ידי, ביום י"ז בחודש חשוון שנה התשנ"ח

17.11.97

ד"ר שגור אביר

ב/

הסנהל הכללי
של משרד הבריאות

57.621

מס' תיק רת/

הודעה לצורך חישוב וותק במקצוע הרפואה
(בהתאם לפיסקה 21.461 של התקשי"ר)

לשם קביעת הוותק המקצועי תחשב

לד"ר וינוקור סבטלנה

כל תקופה שבה הוא עבד כדין במקצוע הרפואה לאחר התארי

29.6.85

3.8.93

ירושלים

פרופ' ח. בויקיס

הממונה על המקצועות הרפואיים

אוניברסיטת תל-אביב



הפקולטה לרפואה ע"ש סאקלר

דקאן הפקולטה

מעניק

לד"ר סבטלנה וינוקור

תעודה

בפסיכיאטריה משפטית

**לאחר שסיימה את חוק לימודיה
בבית הספר ללימודי המשך ברפואה**

תל-אביב, כ"ו בסיוון תשס"ג, 26 ביוני 2003

פרופ' ד' ליכטנברג

הדקאן



וזאת לאשר כי

ד"ר 1620 צה וינקין

השתתף/פה בקורס:

**חוק הביטוח הלאומי -
נכות, תפקוד וכושל עבודה**

קורס רענון על פי סעיף 118 לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה - 1995
ותקנות הביטוח הלאומי ותכשורת רופא המוסמך לקבוע דרגת נכות) התשע"א - 2011

במסגרת ביה"ס ללימודי המשך ברפואה

בסמסטר א' תשע"ג
אוקטובר 2012 - מרץ 2013
סך 48 שעות לימוד
ועמדה בהצלחה בבחינת הסיכום

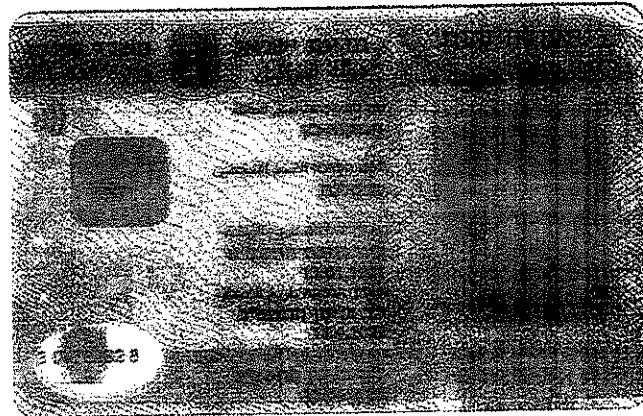
ד"ר א. בורזנסקי

השופט ד. גלדשטיין

פרופ' ג. חלמרין

פרופ' י. לבקוביץ

ראש ביה"ס ללימודי המשך ברפואה



מסמך זה נמצא בבעלות משרד הביטחון והוא חשופי סוד
 This document is the property of the Ministry of Defense and is classified as secret

3 0479492 8

3 0479492 8

מיון

0602137

המחלקה

מסלול

לימודים

27

יחידות

10.06.1992 ט' ביוני תשנ"ב

3 0479492 8

3 0479492 8

כ

מקט

טל

אליה

2 0831900 4

נקבה

3 0479493 6

נקבה

02.06.1999 י"ח בסיון תשנ"ט

28.06.1984 כ"ח בסיון תשמ"ד

כ"ט בטבת תשע"ב
24 בינואר 2012
110/12

לכל המעוניין

הנדון: ד"ר סבטלנה וינוקור

הנני מכיר את ד"ר וינוקור מעבודתנו המשותפת ב-8 השנים האחרונות במחוז ירושלים של מאוחדת.

ד"ר וינוקור ממלאת בשנים אלה תפקיד כסגנית מערך בריאות הנפש במחוז.

מערך זה כולל כ-20 פסיכיאטרים ופסיכולוגים הנותנים שירותיהם במסגרת סל הבריאות בעשרות מרפאות של מאוחדת בפזורה המחוזית.

בנוסף, כולל מערך זה כ-100 פסיכולוגים במרפאותיהם הפרטיות המעניקים שירותי פסיכותרפיה במסגרת הביטוחים המשלימים של הקופה.

בנוסף, ממלאת ד"ר וינוקור בשנים אלה תפקיד של הפסיכיאטרית המחוזית והיועצת המקצועית והאדמיניסטרטיבית בתחום מקצועי זה במחוז.

סבטלנה ניחנה ברמה מקצועית גבוהה, מיומנות ומקצועיות לבחינה והחלטה במגוון רחב של פסיכו פתלוגיות.

כמו כן, סבטלנה מכירה היטב את המערך המקצועי של בריאות הנפש במסגרת קופות החולים והמערך המשלים של משרד הבריאות בארץ ובירושלים בפרט.

לסבטלנה תכונות אישיות הבולטות לטובה במסגרת העבודה וביניהן חריצות, מקצועיות, נועם הליכות, יכולת עבודה בצוות ועוד.

אני שמח להיות בין ממליצי רופאה זו אותה אני מכיר היטב ואשר לדעתי תוכל למלא מגוון תפקידים מקצועיים וניהוליים ככל שתחפוץ.

בכבוד רב,

ד"ר פאול בנדק
רופא מחוזי

ד"ר צביה פאול
מנהל מחוז
ירושלים

רחוב דימוינסקי 36 תל-אביב, מיקוד 42287. טל: 5245376 – 03, פקס: 5276767 – 03
כ"ג בכסלו תשע"ב
19 בדצמבר 2011
מספר 1997/2011

לכל מנהצי

הנדון: ד"ר סבטלנה וינוקור – המלצה

לעונג ולכבוד הוא לי להמליץ על ד"ר וינוקור המוכרת לי מזה כ- 10 שנים בהיותה היתעצת הפסיכיאטרית המחוזית של מחוז י-ם, הגדול מבין מחוזות קופ"ח מאוחדת.

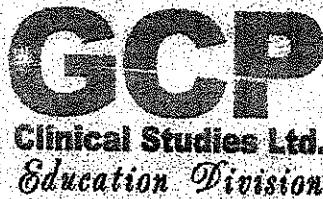
ד"ר וינוקור פסיכיאטרית מעולה, בעלת ידע מרשים וניסיון רב ומגוון בכל סוגי הפסיכופתולוגיה.

במסגרת תפקידה הבכיר במחוז, היא עוסקת בבקרת איכות הטיפול למבוטחי הקופה, מבצעת בקרת אישורי תרופות, נותנת ייעוץ שוטף לרופאים ולצוותים מקצועיים שונים סליל הדרך הרפאים ראשוניים.

ד"ר וינוקור, אשת מקצוע מהמעלה הראשונה שבנוסף לכישוריה המקצועיים המצויינים לעיל ניתנה בגישה טיפולית מיטיבה ונעימה ובנועם הליכות הראוי לציון ממנה.

ב ב ר כ ה,

ד"ר חיים מרגלית
ראש מנהלת בריאות הנפש



Dr. Svetlana Vinokur
304794928

Has completed the course

GOOD CLINICAL PRACTICE
COURSE
18 hours

23 & 30 December 2015

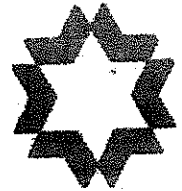
Meuhedet Health Fund
Israel

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Ahuva Koren'.

Ahuva Koren
CEO
GCP Clinical Studies Ltd.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Orna Langerman'.

Orna Langerman
Manager of education division
GCP Clinical Studies Ltd.



ב"ה

shaare zedek medical center

המרכז הרפואי שערי צדק

כ"א חשוון תשס"א
19 בדצמבר 2000

לכבוד
אריה משקין
מנהל שירותי בריאות הנפש
קופת חולים "מאוחדת"
רח' בן סירה
ירושלים

הנדון: ד"ר סבסלנה וינוקור

לאון יקירי,

קשה לי להיפרד מד"ר וינוקור אשר עזבת אותנו אחרי שלוש שנים של עבודה משותפת. ד"ר וינוקור הגיעה אלינו ממרכז רפואי "הדסה עין כרם" שם סיימה את התמחותה בפסיכיאטריה לאחר שעברה בהצלחה את בחינות הרישוי ברפואה ואת בחינות ההתמחות בפסיכיאטריה. היא התקבלה לעבודה לאחר המלצה חמה של פרופ' עטרה קפלן, ראש המחלקה הפסיכיאטרית ב"הדסה".

במשך שלוש שנים, סבסלנה רכשה לעצמה מיומנויות חדשות ב- Consultation psychiatry ופסיכיאטריה ביולוגית, מיומנויות שבאו להתווסף ליצירת הקלני החדש שיש לה בפסיכיאטריה הכללית. במשך שלוש השנים שעבדנו יחד, היא טנתה שירות מצוי למחלקות שונות בבית החולים הכללי כגון: מחלקות פנימיות, כירורגיה, ילדות ונשים, וגם ניהלה מרפאה פסיכוסומטית במסגרת מרכז לבריאות האישה שבמוסדנו. כמו כן השתתפה באופן פעיל בהדרכת סטודנטים לרפואה.

ד"ר וינוקור התגלתה כרופאה אחראית, ודאגת לחוליה וכחברה לעבודה נאמנה ונעימה. תרמה רבות לאיזון הטוב ביחידה. אני מאוד ממליץ עליה כרופאה ואדם ומקווה שתוכל להעסיק אותה באגף שלך. כל הרווח יהיה שלך.

בידידות,

ד"ר משה איזיק
מנהל המחלקה הפסיכיאטרית בדימוס.

המרכז הרפואי שערי צדק היחידה למיילדות וסיבוכי הריון



ד"ר

16 נובמבר 2000
י"ח חשון תשס"א

לכל המעוניין,

הגידון: ד"ר וויטקור כי סבטלנה

הצטרפתי לשמוע כי ד"ר וויטקור עוזבת את מוסדנו. היכרתי אותה במשך שלוש השנים האחרונות כיועצת הפסיכיאטרית של אגף המיילדות בביה"ח שערי צדק, שבראשו אני עומד.

ד"ר וויטקור ניהלה בחן, עדינות וידע. היא טיפלה ביולדות רבות עם בעיות פסיכיאטריות לאחר הלידה לשביעות רצון הנשים וצוות המחלקה.

ד"ר וויטקור רופאה מסורה שמגיעה מיידית לכל קריאה, דבר שאינו אופייני תמיד ליתעצים מתחומים אחרים.

בשנה האחרונה, הקימה ועמדה בראש מרפאת הדכאון אחרי לידה ועשתה עבודה יפה, שהתבטאה במסירות, בעמידה בלוחות זמנים ובטיפול מרגיע וענייני בחולות.

אין לי ספק כי ד"ר וויטקור תצליח בכל מקום שאליו תגיע ובכל מקום שבו תעבוד.

אישיותה החיובית והחום שאותו היא מקרינה תורמים בחזקת לקשר הטוב עם החולות, לשביעות רצון ולהצלחת הטיפול בהן.

אני מאחל לה המשך מוצלח בדרכה המקצועית.

בברכה,

פרופ' א. סמואלוב
מנהל חורי לידה והיחידה למיילדות וסיבוכי הריון
י"יר החברה הישראלית לרפאות האם והעובר

הסכם למתן שירותי ייעוץ ומתן חוות דעת לוועדות רפואיות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2026

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס: _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ ומתן חוות דעת לוועדות רפואיות והכל כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג'** (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל : והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל : והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

כ.א.

- והואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;
- והואיל:** והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב **נספח ג'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא:**
- המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. נספחים לחוזה:**
- (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
- (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות
- כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 3. הגדרות:**
- בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:
- (א) **"המנהל"** – בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- (ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **נספח ג'** לחוזה.
- (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט במפרט העבודות **נספח ג'** לחוזה.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ו**בנספח ג'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב"מ א. לוי א. לוי

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא

תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

- (ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- (ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- (ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

- (א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **3 שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה למסירת עבודות** בעירייה ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו

למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10.

התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ את התמורה כאמור בהזמנה הלוגיסטית החתומה על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה / היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

א. היועץ ימסור למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ונספחיו.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג'** להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים **בנספח ג'** ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לחוזה ולנספחיו.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שבוצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו-I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

כ

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

- א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.
- ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.
- ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/ גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את ההצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

ט.כ. -

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:**16.**

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הינו מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:**17.**

א. מבלי לגרוע מאחריותו היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

ביטוח אחריות מקצועית רפואית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ לתובע ולתקופת ביטוח שנתית.
ביטוח אחריות מקצועית רפואית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ב. בפוליסות יכללו התנאים הבאים

1. שם "המבוטח" יהיה – היועץ ו/או העירייה.

"העירייה" לעניין פרק הביטוח : עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

2. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
3. ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.
4. ביטוח אחריות מקצועית רפואית יכלול תקופת גילוי על עוד מוטלת על היועץ אחריות על פי דין.
5. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
7. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.
8. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית על פי פוליסת פוליסה לביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.
9. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היועץ זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק היועץ וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

ג. עם דרישת העירייה היועץ ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. היועץ לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה היועץ פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ה. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. היועץ פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ו. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ז. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה היועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח

קיזוז :

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

זכויות יוצרים :

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

- 5ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- 7ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

ל. 12

תשלומים סוציאליים:

.23

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כוויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אלא תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

כ-15

כתובות:

28.

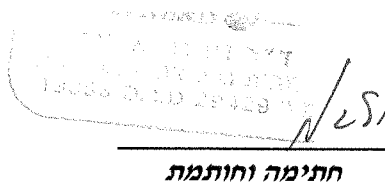
כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבירשא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית, ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

	<u>א/כ</u>	<u>א/ש</u>	<u>4.06.2026</u>	מבצע השירותים -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך		
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך		מנהל האגף -
חתימה	שם מלא	תאריך		גזבר העירייה -
חתימה	שם מלא	תאריך		ראש העירייה -

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ אליעזר ת"ז 303757843 / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: אנו הח"מ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

א. כ.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרוי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן ממורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה.
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ל-כ

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כ' / לא

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כ' / לא

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.
מ 37

ל.ק.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

k.c

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה/קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

ל

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה:

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		303757843	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון: 0507563910	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים:

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני					
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

- סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה

אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

4.6.20
תאריך

אוריאל
חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה אוריאל ת"ז _____ ו 33375984 ת"ז _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבו את מבצע השירותים.

אסף קאופמן, עו"ד
מ.ר. 66900
כנפי נשרים 35
חתימת
ומספר רישון

9/6/20
תאריך



משרד הבריאות

אסר באפמון עוי"ד
מ"ד 66980
בנפישורים 35 ירושלים
הא"ר (א"ר) 8/1/76

מס' ר/1/ מס' 029429

רשיון לעסוק ברפואה

בתוקף סמכותי לפי סעיף 18 לפקודת הרופאים [נוסח חדש].
תשל"ז — 1976, ניתן בזה רשיון לעסוק ברפואה

אולגה

ד"ר גורדון

ל-

303757843

בעל/ת ת"ז מס'

התשנ"ז

שנת

סיון

בחודש

י"ג

ניתן ביום

18.6.97

פרופ' ח. בויקיס

ב/

המנהל הכללי

48.143

מס' תיק רת/

ס/35/רשיות

מס' רו"מ / 19688 №

מס' ת"ז : 303757843



משרד הבריאות

אישור תואר מומחה

הריני מאשר כי

ד"ר	גורדון	אולגה
מספחה	פרטי	

בעל/ת רשיון לעסוק במקצוע הרפואה מס' ר / 29429 1/

ה"ז / 1/

נרשמה/ה כבעל/ת תואר מומחה

לענף רפואה תעסוקתית

בפנקס בעלי תוארי המומחה לפי תקנה 31 מתקנות הרופאים
(אישור תואר מומחה ובחינות), תשל"ג—1973.

ניתן בחתימת ידי, ביום ח' בחודש חשוון שנה חשס"ג
14.10.2002

ד"ר שושנה אמיר

ב/ המנהל הכללי
של משרד הבריאות

מס' תיק רת/ 48.143

אסף קאופמן, עו"ד
מ.ל. 66900
בני נשרים 35, ירושלים, מחל' (מ"מ)

1997-2002 התמחות ברפואה תעסוקתית בקופת חולים כללית ב"ש.

2001 -מבחן שלב ב'

1999 - מבחן שלב א'

1996 -השתלמות ברפואת משפחה בקופת חולים כללית באר-שבע .

1987-1989 -רופאה פנימית במחלקה למחלות פנימיות- בית חולים עירוני (רוסיה, טוליאטטי).

31.5.2026

תשובות לשאלות – קול קורא להצטרפות למאגר רופאים בעירית ירושלים בהתאם לחוזר מנכ"ל
משרד הפנים 2016 /8

#	חוזה/מכרז	מספר הסעיף בחוז/מכרז	השאלה	תשובה
1.		סעיף 9 – תחומי עיסוק ותנאי סף	חברתנו עוסקת במתן חוות דעת רפואיות באמצעות רופאים מומחים. ברצוני לברר האם חברה כמו שלנו יכולה להשתתף במכרז ולהציע במסגרת ההצעה את הרופאים העובדים עימנו. אציין כי הרופאים מעניקים שירותים לחברתנו במעמד של ספקים. נשמח לקבל את הבהרתכם בנושא.	אין שינוי בתנאי הסף. תנאי הסף צריכים להתקיים במציע עצמו.

מסמך זה הוא חלק ממסמכי ההליך ויש לצרפו יחד עם שאר המסמכים שהוא חתום

שם: _____ חתימה: _____

ד"ר גורדון אולגה M.Occ.H, MD
ת"ז 303757843

כתובת : התבור 20/2 חשמונאים
טלפון: 050-7563910

רישיון לעסוק ברפואה : 29429
רישיון מומחה ברפואה תעסוקתית: 19688

תפקיד נוכחי

רופאה תעסוקתית במחוז ירושלים קופת חולים מאוחדת
רופאה מחוזית / מנהלת מרפאה תעסוקתית בירושלים

השכלה

1981-1987 - תואר רופא (דיפלומה) פקולטה לרפואה פנימית באוניברסיטה
לרפואה (איז'בסק, רוסיה)

1991 - לימודים במכון האוניברסיטאי להשתלמות רופאים (ירושלים)

1997-1999 - לימודים באוניברסיטה ת"א לתואר שני בבריאות תעסוקתית במסגרת
המכון לבריאות תעסוקתית

1998-2001 -ביצוע מחקר במסגרת התמחות ברפואה תעסוקתית בנושא חקירת
הקשר שבין התפתחות סרטן כיס השתן לבין חשיפות תעסוקתיות בקרב עובדים
מדרום הארץ. מנחה : פרופ' ר.כראל וד"ר א.קורדיש.

2004- מאמר "חשיבות תעסוקתית וחשיבות באטיולוגיה של סרטן שלפוחית השתן"
פורסם בעיתון "הרפואה".

השתלמויות במסגרת לימודי המשך לרופאים במסגרת קופת חולים מאוחדת .
בשנת 2015-2016 –לימודים המשך ברפואת משפחה מרכז הרפואי שע"צ מטעם אוניברסיטה
ב"ש .
בשנת 2018-2019 לימודים בקורס לרופאים לקביעת דרגת נכות על פי דין , אוניברסיטה ת"א .
בשנת 2019-2020 – לימודי המשך לרופאים ברפואת עור , אוניברסיטה ת"א.
בשנת 2020- ועד היום לימודי המשך לרופאים בחוג שיקום בנושא פגיעות בעמוד השדרה ,
לימודים המשך בחוג נירולוגי מטעם מרכז האקדמי ללימודי המשך הרפואה , אוניברסיטה ת"א.
תעודה ולימודים בקורס ארגונומיה לרופאים תעסוקתיים, מטעם המרכז ללימודי ארגונומיה וקופת
חולים מאוחדת משנת 2017.

ניסיון מקצועי

2015 ועד היום - מנהלת מרפאה תעסוקתית במחוז ירושלים קופת חולים מאוחדת
2004-2015 -רופאה תעסוקתית במכבי שרותי בריאות , מרפאה תעסוקתית ירושלים.
1997- 2004 -רופאה תעסוקתית במחלקה לרפואה תעסוקתית בשרותי בריאות כללית בבאר-שבע.

11.6.26
(4)

קול קורא להצטרפות למאגר רופאים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר רופאים.

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר רופאים.

נספח ג - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות.

נספח ד - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו.

11.6.26
(4)

11.6.26
(4)

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר רופאים

כללי

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, עיריית ירושלים, באמצעות מינהל משאבי אנוש, מזמינה בזה רופאים העומדים בתנאים המפורטים מטה, להגיש הצעות למתן שירותים רפואיים, עבור ועדות רפואיות המתכנסות בעירייה בהתאם למפורט. מבין המציעים ייבחרו עד כ- 15 רופאים למאגר עירוני, מתוכו יוזמנו מעת לעת ובהתאם לצרכי העירייה, לתת שירותים רפואיים לוועדות עירוניות, בתיאום מראש.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים (להלן: "המאגר").

ההתקשרות עם הרופא במאגר העירוני תהייה לשנה, עם אפשרות להארכה של שנה נוספת, ועד 3 שנים במצטבר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

תפקיד הוועדות הרפואיות בעירייה הוא לקבוע את כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה בעירייה, לאור בעיות / מגבלות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך. החלטת הוועדה מועברת למינהל משאבי אנוש ליישום והמשך טיפול.

חברי הוועדה הרפואית הינם רופאים המעניקים שירות לעירייה (רופאים תעסוקתיים ורופאים מומחים בתחומים שונים).

הוועדות מתכנסות, בדרך כלל, בתדירות של פעם- פעמיים בחודש (החל מהשעה 9:00 בבוקר) ודנות במספר מקרים (בין 8 ל-10 מקרים) בכל ועדה.

תעריף:

התעריף המשולם לרופא על-יד עיריית ירושלים, **לתיק רפואי אחד**, הינו:
290 ₪ לרופא מומחה, לא כולל מע"מ

במידה והוועדה דנה בערעור או בתיק מורכב (שהדיון וההחלטה בו ארוכים ו/או שכולל ריבוי חוות דעת / מסמכים רפואיים המאריכים את משך הטיפול בתיק, וזאת עפ"י הגדרת העירייה), התעריף המשולם לרופא על ידי העירייה **לתיק רפואי מורכב אחד**, הינו:

430 ₪ לרופא מומחה, לא כולל מע"מ

תשלום בגין החזר הוצאות נסיעה יתבצע בהתאם להוראות החשב הכללי.

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

רופאים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם הרופא ושם ההליך בו מוגשת ההצעה) במסירה ידנית עד ולא יאוחר מיום 11/6/2026 בשעה 14:00 לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 3 קומה 4 עמדה 223.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגבי נטלי סררו בדוא"ל srnataly@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 20/5/2026 בשעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 31/5/2026. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרך למאגר את הרופאים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן הרופאים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל הרופאים או חלקם. רופא שיצטרף למאגר יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

תנאי הסף להיכלל בהליך האמור לעיל יובאו בסעיף 9 להלן.

1. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות רופא למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
2. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהרופאים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם רופא הרשום במאגר, תיערך באופן שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
3. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר הרופאים מחדש ו/או לגרוע רופאים מהמאגר ו/או להתקשר עם רופא כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מהרופאים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
4. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי הרופאים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. רשימת הרופאים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
6. הרופא הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

7. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם רופא בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר הרופאים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

9. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ברופא בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
רופאים	ייעוץ רפואי בוועדות הרפואיות בעירייה לצורך קביעת כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה בעירייה, לאור בעיות / מגבלות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך.	1. על המציע להיות בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל- משרד הבריאות. 2. על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי בפועל (לאחר קבלת תעודת מומחה), של לפחות 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות, החל מיום 01.01.2021 באחת או יותר מההתמחויות הבאות: רפואה תעסוקתית, פנימית, אורתופדיה, פסיכיאטריה, ראומטולוגיה, נירולוגיה, אונקולוגיה, כירורגיה. ו/או על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי בפועל (לאחר קבלת רישיון לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל), של לפחות 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות, החל מיום 01.01.2021 בהשתתפות ו/או בניהול ועדות רפואיות.	1. על המציע לצרף העתק רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל- משרד הבריאות. 2. על המציע לצרף העתק תעודת מומחה באחת מן ההתמחויות המפורטות, וכן מכתב המפרט את ניסיונו.

10. **תנאי סף נוסף** - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על הרופא לצרף לבקשתו כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן השירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר הרופאים, העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהרופא נדרש לצרף להצעתו מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכתרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:

1. אישור תואר מומחה (במידה ויש ברשותו), קורות חיים של הרופא וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה.
2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
3. תצהיר מאת הרופא חתום על ידו ובמקרה שהרופא הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו הרופא לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. היה והרופא הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות/ העמותות / השותפויות / האגודות השיתופיות בהתאמה. היה והרופא אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
6. טופס בקשה להיכלל במאגר הרופאים, חתום על ידי הרופאים (**נספח ב'** להזמנה זו).
7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (**נספח ג'**).
8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהרופאים, להשלים כל מסמך שהוא וליתן הבהרות בנוגע לכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. רופא המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים וימציאה במסירה ידנית- באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם הרופא ושם ההליך בו מוגשת ההצעה- עד ולא יאוחר מיום **11/6/2026** בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 3 קומה 4 ליד עמדה 223.

10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום רופא למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. הרישום במאגר הרופאים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12. רופא שייכלל במאגר הרופאים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע לרופא על השינוי.

13. הבחירה ברופא תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיונו של הרופא, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י הרופא, יתרונות יחסיים של הרופא, רמת הזמינות של הרופא לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לרופא מסוים וכיו"ב, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

14. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

למציעים לא תהיה כל טענה / דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

היקף ההתקשרות עם הרופאים:

15. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם רופא כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

16. על הרופא לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

17. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הרופא בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

18. הרופא אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב הרופא כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

19. מובהר בזאת, כי הרופא שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב. בקשת רופא להיכלל במאגר הרופאים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר רופאים/ות

שם הרופא/ה: אנון / אור

מספר ת.ז./ח.פ.: 303757843

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר הרופאים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר הרופאים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של הרופא/ה המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

נ"מ 3"

פרטים אודות הניסיון המקצועי של הרופא/ה. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי הרופא ולצרף המלצות:

1.

2.

3.

4.

5.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: 4.6.2026 חתימת המבקש/ת: א/ש

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה ולרופא לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בזהירות ולאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין:

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית

מועמד/ת לתפקיד נושא מועצה 2015
מ"כ"א

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: אונגו
 שם פרטי: אורנה
 מס' זהות: 3103757823 שנת לידה: 25/08/1964
 כתובת: רח': עמק 71 עיר/ישוב: נהלל מיקוד: 56357
 מס' טלפון: 0527 56357 מס' טלפון נייד: 0527 56357

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
מ 2015	נושא מועצה, מועצה	מועצה	מ 2015
מעסיק	מיושם		
נושא	מיושם	מיושם	מיושם
מיושם	מיושם	מיושם	מיושם

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא
אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובחווה, כולל תאריכים.

נ"צ

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)ו, או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

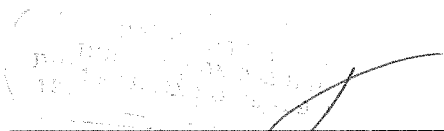
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה א/א/א ת.ז. 303757843 מס. א/א/א מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.


חתימה

Y. G. 2026
תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה:

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ. 303757843		אונגן איזל	
כתובת פרטית:	אזול 71	ישוב:	טלפון:	טלפון נוסף:	
כתובת מקום עבודה:	מאוצל כע' של' מס'	בית:	קומה:	עמדה:	טלפון: 0507563910
משתמש עירוני		35 1-1			

עובדי מבצע השירותים:

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		בית:		טלפון:	
מס':		קומה:		עמדה:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:	שם המוסד / משרד / חברה: *		

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר של שמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התש"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- הואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התש"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התש"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

Y. G. Z. Z.
תאריך

ולראיה באתי על החתום:
א. חתומה
חתימה

אני הח"מ עו"ד רו"ח מ.ר. 66900 **אסף קאופמן עו"ד**
כנפי נשרים 35, ירושלים
מאשר כי הי"ה א. חתומה **אסף קאופמן עו"ד**
מ.ר. 66900, ירושלים
בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בציורף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

א. חתומה קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

נספח ד'
חוזה התקשרות

**נספח ג'
מפרט העבודות**

תפקיד הרופאים בוועדות הרפואיות בעירייה הוא לקבוע את כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה אחרת בעירייה, לאור מגבלות / בעיות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך.

הקביעה נעשית על ידי בדיקת מסמכים, שיחה עם העובד ובדיקה פיזית במידת הצורך. החלטת הוועדה נכתבת בפרוטוקול מפורט בצירוף הסבר על החלטת הוועדה. ההסבר על החלטת הוועדה צריך להיות מפורט ומקיף מאוד עם הסבר מלא על החלטת הוועדה על פי הנוסח המקובל. החלטת הוועדה חייבת להיות מבוססת על מצב רפואי בלבד ועליה לכלול :

1. מה המשימות אשר העובד מסוגל/ לא מסוגל לבצע במסגרת תפקידו ובמסגרת תפקידים אחרים בעירייה .

2. היקף משרה שיכול לעשות.

3. הגדרת תקופת המגבלה.

4. אחוזי נכות במידת הצורך.

לעיתים נדרשת הבהרה מהרופאים בנוגע להחלטה. שאלת ההבהרה נשלחת במייל לרופאים נדרשת תשובה עד 3 ימים.

הוועדות מתכנסות בתדירות של פעם - פעמיים בחודש (החל מהשעה 9:00 בוקר) ודנות בין 8 ל- 10 מקרים , בכל ועדה.

תיאום תאריך הועדה נעשה למול הרופאים טלפוני/ מייל, לאחר קבלת אישור מהרופאים בעל פה נשלח זימון ליומן.

בוועדה הרפואית , יוכלו הרופאים לקבל מענה מנציגי העירייה שיהיו נוכחים בוועדה לצורך פיקוח וניהול הועדה , ביצוע עבודת אדמיניסטרציה והתייעצות מקצועית לגבי אופי וסוג העבודה של העובד.

ל.ע.

303757843

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה אנון ת.ז. מס 303757843, מצהיר/ה
בזאת כי:

7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב ידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישי;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

ד"ר משה גלעד
מנהל תחום
ת.ז. 303757843
חתימה

4.6.2026
תאריך

הסכם למתן שירותי ייעוץ ומתן חוות דעת לוועדות רפואיות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2026

בין:

עיריית ירושלים

מ.מ.ר. בן יעקב
מכיר ספרא 3 קומה 4
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק ד"ר חנני ו"ס
ח.פ. / ע.מ. 1395401
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב':
כתובת: מגזר 10 יח"א
טלפון: 02-644192; פקס: 02-6259816
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ ומתן חוות דעת לוועדות רפואיות והכל כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

- והואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;
- והואיל:** והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב **נספח ג'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא:**
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. **נספחים לחוזה:**
 - (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
 - (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
 - (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
3. **הגדרות:**
בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:
 - (א) **"המנהל"** – אגף סגל סגן ראש בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
 - (ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **נספח ג'** לחוזה.
 - (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט במפרט העבודות **נספח ג'** לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' /מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא

תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

- (ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- (ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- (ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות בעירייה ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכת מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו

למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10.

התמורה

- א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ את התמורה כאמור בהזמנה הלוגיסטית החתומה על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.
- ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה / היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.
- ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

א. היועץ ימסור למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ונספחיו.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג' להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לחוזה ולנספחיו.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

- א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.
- ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.
- ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/ גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את ההצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, ישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הינו מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריותו היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

ביטוח אחריות מקצועית רפואית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ לתובע ולתקופת ביטוח שנתית.
ביטוח אחריות מקצועית רפואית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ב. בפוליסות יכללו התנאים הבאים

1. שם "המבוטח" יהיה - היועץ ו/או העירייה.

"העירייה" לעניין פרק הביטוח : עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

2. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופה כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3. ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.

4. ביטוח אחריות מקצועית רפואית יכלול תקופת גילוי על עוד מוטלת על היועץ אחריות על פי דין.

5. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

7. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.

8. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית על פי פוליסת פוליסה לביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.

9. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היועץ זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק היועץ וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.

10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

ג. עם דרישת העירייה היועץ ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. היועץ לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה היועץ פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ה. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. היועץ פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ו. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ז. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה היועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח

קיזוז :

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

זכויות יוצרים :

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

- 5ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- 7ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבון בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כוויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

.28

סמכות שיפוט ייחודית:

.29

Feeldman beta
חתימה וחותמת

שם מלא / צ' ורבלצקי ו"ס

8.5.26
תאריך

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

חתימה

שם מלא

תאריך

חתימה

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ ד"ר יואל ליכט ת"ז 017395401 / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהוזה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהוזה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרוי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאותה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למרש אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, מרשי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בתווך בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן לחסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, לחקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברת בוז של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת מכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / 
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / 
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים ייעוציים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגת ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם
לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות כסאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 146(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישור משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

8-5-26

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה ד"ר ורה פלמן וי"ס ת.ז. מס' 013995401, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב ידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואמעל לפי הנחיותיו;

8.5.26

חתימה

Feldman Vera

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה:

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
3- ירד- סלמאן / ס"י		017395401			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
10		ירושלם		טלפון נוסף:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		פקס:	
מס':		עמדה:		טלפון:	
41 יחלם				02-6234377	
משתמש עירוני				026259816	

עובדי מבצע השירותים:

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		פקס:	
מס':		עמדה:		טלפון:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני		שם המוסד / משרד / חברה *	
שם האגף:		שם היחידה:		שם יחידת המשנה:	

- מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

- סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה

אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

8/5/26
תאריך

Redman Per
חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד רו"ח ליאלי צבי מאשר כי הי"ח אנה פלמן
ת"ז 17395401 ו ת"ז

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

שירלי גבעתיאן עו"ד
מ.ר. 20827
רחוב המייסדים 4, יבנה
טל' 052-2883888
חתימה
ומספר רישיון

8/5/26
תאריך

**נספח ג'
מפרט העבודות**

תפקיד הרופאים בוועדות הרפואיות בעירייה הוא לקבוע את כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה אחרת בעירייה, לאור מגבלות / בעיות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך.

הקביעה נעשית על ידי בדיקת מסמכים, שיחה עם העובד ובדיקה פיזית במידת הצורך. החלטת הוועדה נכתבת בפרוטוקול מפורט בצירוף הסבר על החלטת הוועדה. ההסבר על החלטת הוועדה צריך להיות מפורט ומקיף מאוד עם הסבר מלא על החלטת הוועדה על פי הנוסח המקובל. החלטת הוועדה חייבת להיות מבוססת על מצב רפואי בלבד ועליה לכלול :

1. מה המשימות אשר העובד מסוגל/ לא מסוגל לבצע במסגרת תפקידו ובמסגרת תפקידים אחרים בעירייה .

2. היקף משרה שיכול לעשות.

3. הגדרת תקופת המגבלה.

4. אחוזי נכות במידת הצורך.

לעיתים נדרשת הבהרה מהרופאים בנוגע להחלטה. שאלת ההבהרה נשלחת במייל לרופאים נדרשת תשובה עד 3 ימים.

הוועדות מתכנסות בתדירות של פעם - פעמיים בחודש (החל מהשעה 9:00 בוקר) ודנות בין 8 ל- 10 מקרים , בכל ועדה.

תיאום תאריך הועדה נעשה למול הרופאים טלפונית/ מייל ,לאחר קבלת אישור מהרופאים בעל פה נשלח זימון ליומן.

בוועדה הרפואית , יוכלו הרופאים לקבל מענה מנציגי העירייה שיהיו נוכחים בוועדה לצורך פיקוח וניהול הועדה , ביצוע עבודת אדמיניסטרציה והתייעצות מקצועית לגבי אופי וסוג העבודה של העובד.

①
11.6.26
A

קול קורא להצטרפות למאגר רופאים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר רופאים.

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר רופאים.

נספח ג - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות.

נספח ד - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו.

②
11.6.26
B

③

11.6.26
C

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר רופאים

כללי

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, עיריית ירושלים, באמצעות מינהל משאבי אנוש, מזמינה בזה רופאים העומדים בתנאים המפורטים מטה, להגיש הצעות למתן שירותים רפואיים, עבור ועדות רפואיות המתכנסות בעירייה בהתאם למפורט. מבין המציעים ייבחרו עד כ- 15 רופאים למאגר עירוני, מתוכו יוזמנו מעת לעת ובהתאם לצרכי העירייה, לתת שירותים רפואיים לוועדות עירוניות, בתיאום מראש.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים (להלן: "המאגר").

ההתקשרות עם הרופא במאגר העירוני תהייה לשנה, עם אפשרות להארכה של שנה נוספת, ועד 3 שנים במצטבר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

תפקיד הוועדות הרפואיות בעירייה הוא לקבוע את כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה בעירייה, לאור בעיות / מגבלות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך. החלטת הוועדה מועברת למינהל משאבי אנוש ליישום והמשך טיפול.

חברי הוועדה הרפואית הינם רופאים המעניקים שירות לעירייה (רופאים תעסוקתיים ורופאים מומחים בתחומים שונים).

הוועדות מתכנסות, בדרך כלל, בתדירות של פעם-פעמיים בחודש (החל מהשעה 00:09 בבוקר) ודנות במספר מקרים (בין 8 ל-10 מקרים) בכל ועדה.

תעריף:

התעריף המשולם לרופא על-יד עיריית ירושלים, **לתיק רפואי אחד**, הינו:
290 ₪ לרופא מומחה, לא כולל מע"מ

במידה והוועדה דנה בערעור או בתיק מורכב (שהדיון וההחלטה בו ארוכים ו/או שכולל ריבוי חוות דעת / מסמכים רפואיים המאריכים את משך הטיפול בתיק, וזאת עפ"י הגדרת העירייה), התעריף המשולם לרופא על ידי העירייה **לתיק רפואי מורכב אחד**, הינו:

430 ₪ לרופא מומחה, לא כולל מע"מ

תשלום בגין החזר הוצאות נסיעה יתבצע בהתאם להוראות החשב הכללי.

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

רופאים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם הרופא ושם ההליך בו מוגשת ההצעה) במסירה ידנית עד ולא יאוחר מיום 11/6/2026 בשעה 14:00 לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 3 קומה 4 עמדה 223.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגב' נטלי סררו בדוא"ל snataly@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 20/5/2026 בשעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 31/5/2026. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרך למאגר את הרופאים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן הרופאים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל הרופאים או חלקם. רופא שיצטרף למאגר יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

תנאי הסף להיכלל בהליך האמור לעיל יובאו בסעיף 9 להלן.

1. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות רופא למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
2. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהרופאים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם רופא הרשום במאגר, תיערך באופן שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
3. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר הרופאים מחדש ו/או לגרוע רופאים מהמאגר ו/או להתקשר עם רופא כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מהרופאים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
4. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי הרופאים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. רשימת הרופאים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
6. הרופא הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.



7. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם רופא בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר הרופאים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

9. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ברופא בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
רופאים	ייעוץ רפואי בוועדות הרפואיות בעירייה לצורך קביעת כשירות העובד לתפקידו, או לעבודה בעירייה, לאור בעיות / מגבלות רפואיות וכן לקבוע אחוזי נכות לעובד, במידת הצורך.	1. על המציע להיות בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל- משרד הבריאות. 2. על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי בפועל (לאחר קבלת תעודת מומחה), של לפחות 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות, החל מיום 01.01.2021 באחת או יותר מההתמחויות הבאות: רפואה תעסוקתית, פנימית, אורתופדיה, פסיכיאטריה, ראומטולוגיה, נירולוגיה, אונקולוגיה, כירורגיה. ו/או על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי בפועל (לאחר קבלת רישיון לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל), של לפחות 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות, החל מיום 01.01.2021 בהשתתפות ו/או בניהול ועדות רפואיות.	1. על המציע לצרף העתק רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל- משרד הבריאות. 2. על המציע לצרף העתק תעודת מומחה באחת מן ההתמחויות המפורטות, וכן מכתב המפרט את ניסיונו. על המציע לצרף מכתב המפרט את ניסיונו.

10. **תנאי סף נוסף** - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על הרופא לצרף לבקשתו כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן השירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר הרופאים, העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהרופא נדרש לצרף להצעתו מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכתרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:

1. אישור תואר מומחה (במידה ויש ברשותו), קורות חיים של הרופא וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה.

2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

3. תצהיר מאת הרופא חתום על ידו ובמקרה שהרופא הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו הרופא לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. היה והרופא הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות/ העמותות / השותפויות / האגודות השיתופיות בהתאמה. היה והרופא אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

6. טופס בקשה להיכלל במאגר הרופאים, חתום על ידי הרופאים (נספח ב' להזמנה זו).

7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספח ג').

8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהרופאים, להשלים כל מסמך שהוא וליתן הבהרות בנוגע לכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. רופא המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים וימציאה במסירה ידנית- באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם הרופא ושם ההליך בו מוגשת ההצעה- עד ולא יאוחר מיום 11/6/2026 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 3 קומה 4 ליד עמדה 223.

10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום רופא למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. הרישום במאגר הרופאים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12. רופא שייכלל במאגר הרופאים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע לרופא על השינוי.

13. הבחירה ברופא תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיונו של הרופא, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י הרופא, יתרונות יחסיים של הרופא, רמת הזמינות של הרופא לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לרופא מסוים וכיו"ב, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

14. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

למציעים לא תהיה כל טענה / דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

היקף ההתקשרות עם הרופאים:

15. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם רופא כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

16. על הרופא לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

17. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הרופא בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

18. הרופא אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב הרופא כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

19. מובהר בזאת, כי הרופא שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב. בקשת רופא להיכלל במאגר הרופאים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר רופאים/ות

שם הרופא/ה: ד"ר יורג צבי ז"ל

מספר ת.ז. / ח.פ.: 01395601

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר הרופאים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר הרופאים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של הרופא/ה המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

(This section contains a large diagonal line drawn across the lines, indicating no information was provided.)

פרטים אודות הניסיון המקצועי של הרופא/ה. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ,

השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי הרופא ולצרף המלצות:

1. הייעוץ ברטאב קשר - שיווק בארץ לרבות (אשר) סניף קה"ל (א.י.) בקר מל"ה ירושלים

2. מ/קן בארמון א"ת ד"ר ח' בשאר

3. המשק סופרמרקט קיזארה נפת ללא ואירוחים מיוחדים בשכר לסוף לאומי

4. המסד בקמ"ה בקמ"ה מל"ה מאוחד, ללא ואומי

5. בית ספר בקמ"ה במערכת לקמ"ה זו

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: 8/5/26 חתימת המבקשת: Feldman Beva

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה ולרופא לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אני הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם ע. ד. פלמן מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

Feldman Vera

השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד ע. ד. פלמן, מאשר כי החותמים שלעיל, א. ד. פלמן, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: שירלי גבן-פלוזר
רחוב המיסדים 4, ירושלים
טל' 052-2883888
2082755

Feldman Vera

קראתי והבנתי חתימה וחתימת:

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית ירושלים
מועמד/ת לתפקיד חבר מועצה מקומית

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: בגין ו"ס
שם פרטי: זרע
מס' זהות 10101519171011 שנת לידה 25/02/20
כתובת: רח' מנחם פריד עיר/ישוב: ירושלים מיקוד: _____
מס' טלפון: 052-4600282 מס' טלפון נייד: 052-4600282

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצת וכד'').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב)
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות ויש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה
1. זרע ירושלים	חבר מועצה מקומית	חבר קטן	היום - 1983
2. זרע ירושלים	חבר מועצה מקומית	חבר קטן	היום - 1984

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

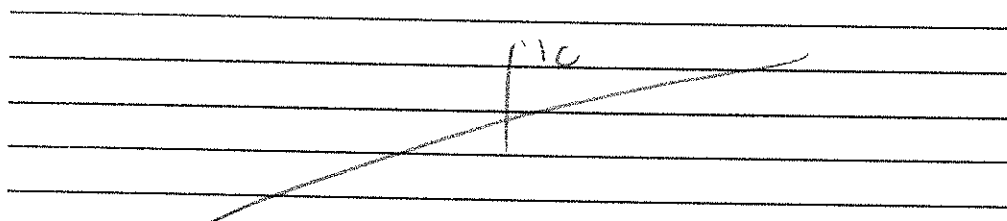
¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן (לא) /
אם כן, פרטי:



10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

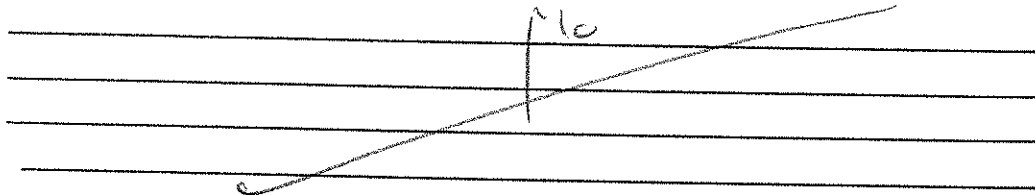
כן / לא

אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

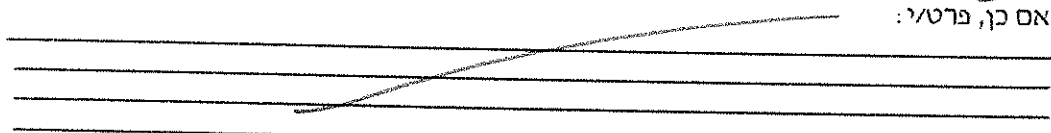
- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות גופות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

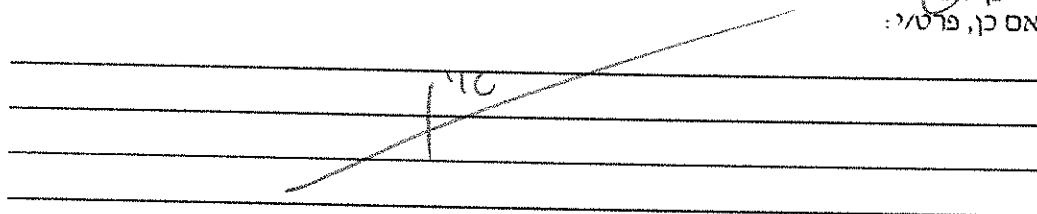


14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:



אני החתום/ה מטה ד"ר אביגיל ארז ת.ז. מס' 013395401, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישי;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

תאריך 8/9/26 חתימה _____

הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה :

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
צ' ור פלגן ז"ל		01395401			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	
נ.צ.ג. 10		ירושלם		טלפון נוסף :	
כתובת מקום עבודה :		קומה :		פקס :	
א.א.י.ס 92 ור.פ.ל.		עמדה :		טלפון :	
בית מס' :		026231377		026259816	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים :

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	
				טלפון נוסף :	
כתובת מקום עבודה :		קומה :		פקס :	
בית מס' :		עמדה :		טלפון :	
				משתמש עירוני	
שם האגף :		שם היחידה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדון, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדון לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

815126
תאריך

ולראיה באתי על החתום:
Feedman Vera
חתימה

אני הח"מ עו"ד רו"ח ליה צדוק ^{אישור} מאשר כי הי"ה לכה פלמ מוסימכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

לכה פלמ
חתימה

שרלי גבע-פלושר שי"ד
מ.ר. 20827
רחוב המייסדים 4, ירושלים
טל' 052-2883888

נספח ד'
חוזה התקשרות

ד"ר ורה פלדמן

רפואה פנימית

052-4606282 | dr.vera.feldman@gmail.com

כללי

רופא פנימית עצמאית בעלת ניסיון מקצועי של עשרות שנים בטיפול בחולים בעלי רקע רפואי מגוון. בעלת מספר מרפאות פרטיות הנותנות שירות לקופות החולים המובילות בארץ. ניסיון מוכח של מעל ל 37 שנה בוועדות רפואיות מטעם הביטוח הלאומי בדגש על תחום נכות כללית ושירותים מיוחדים

ניסיון מקצועי

1983- היום

קופת חולים מאוחדת

רופאת משפחה עצמאית

טיפול באלפי פציינטים בגילאים שונים ובעלי רקע רפואי מגוון

1987 - היום

קופת חולים כללית

רופאת משפחה עצמאית

טיפול באלפי פציינטים בגילאים שונים ובעלי רקע רפואי מגוון

2010- היום

קופת חולים כללית

רופאת משפחה עצמאית

טיפול באלפי פציינטים בגילאים שונים ובעלי רקע רפואי מגוון

1987- היום

המוסד לביטוח לאומי

רופאה פוסקת בוועדות נכות כללית ושירותים מיוחדים

רופאה פוסקת עצמאית בשירות ביטוח לאומי בוועדות נכות כללית ושירותים מיוחדים

1987- היום

בית חולים ביקור חולים ירושלים

רופאה פנימית

רופאה בכלל מחלקות בית החולים בדגש על מחלקת פנימית, לב ומיון

2023- היום

עיריית ירושלים

רופאה בוועדות

רופאה עצמאית במאגר הרופאים של העירייה בוועדות רפואיות

השכלה

1969-1975

תואר דוקטור לרפואה - M.D

בית ספר לרפואה טימישווארה רומניה

תכונות

כושר מנהיגות, יחסי אנוש גבוהים, סדר וארגון, יצירתיות, יסודית ואחראית

שפות

עברית - שפת אם

רומנית - שפת אם

הונגרית - שפת אם

אנגלית - רמה גבוהה

צרפתית - רמה גבוהה



משרד הבריאות

מס' ר / 13625 * 12

רשיון לעסוק ברפואה

בתוקף סמכותי לפי סעיף 18 לפקודת הרופאים (נוסח חדש),

תשל"ז-1976, ניתן בזה רשיון לעסוק ברפואה

ל ד"ר יונה זלפון

בעל/ת ת"ז מס' 1739540

ניתן חיוס י"ב בחודש ניסן תש"ל תשל"ס
10.4.79

המנחל הכללי

ד"ר יונה זלפון

ר/ת 29.429

נ/רשימות

קופ"ח-סחור ירושלים 0001

ד"ר יונה זלפון

מ.ר. 16353

כללי

חול' 6241152/6241138



המוסד לביטוח לאומי

הלשכה לייעוץ רפואי

National Insurance Institute

תאריך: 17/06/2026

לכל מאן דבעי

הנדון: ד"ר פלדמן ורה ת"ז 017395401

מזה שנים, ד"ר פלדמן מועסקת במסגרת וועדות רפואיות בסניף ירושלים בתור רופאה מוסמכת בקביעת דרגת נכות כללית ושירותים מיוחדים דרג 1. רוב המקרים בהם היא דנה, הם מתחום של מחלות פנימיות.

ד"ר אלכסיי אובוחוב

רופא מחוזי תשעד - הלשכה הרפואית

הנהלה - משרד ראשי

054-5907028

ALEXOBO@NII.OL.GOV.IL



הביטוח הלאומי

ד"ר אלכסיי אובוחוב
מ.ר. 35460 מ.ר.מ. 28884
רופא המקומי-מחוז דרום
המוסד לביטוח לאומי

לכל המעוניין,

הנדון: ד"ר פלדמן וייס ורה - ת"ז: 17395401

הריני לאשר בזאת כי במסגרת ההתקשרות עם קופ"ח מאוחדת ד"ר פלדמן וייס ורה מעניקה שירותים למאוחדת כרופאת משפחה עצמאית במאוחדת ירושלים, במרפאות - אגריפס וקניון מלחה, החל מיום 01.01.1988 ..

בכבוד רב,

ד"ר מנחם כיתן

מנהל רפואי

מחוז ירושלים

אישור לצורך ניכוי מס

תאריך הדפסה: 16-06-2026

41	3	52	41003	17395401	
פקיד שומר	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון שץ 4 ירושלים כתובת עסק 941524118 מספר תיק ניכויים	מספר ישות	ים
				17395401	ז
				מספר תיק מע"מ	נ ומכוני רפואה פרטיים
					נ ומכוני רפואה פרטיים

כים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן
י מס הכנסה בשיעורים הבאים.

פלדס: 17395401
17395401
01/01/2026
31/03/2027 01/01/2026

פטור מלא

סים, המחא"ה,
עבודה חקלאית,
ז, ללא עבודות

פלדס: 17395401
17395401
01/01/2026
31/03/2027 01/01/2026

פטור מלא

מים ושכר סופרים

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

תאריך הדפסה: 16/06/2026

41	3	52	41003	17395401	זדמן ורה
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון שץ 4 ירושלים כתובת עסק 941524118 מספר תיק ניכויים	מספר ישות 17395401 מספר תיק מע"מ	צ צה 10 ירושלים נבת 17395401 מספר תיק מ"ה

אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמען:
א. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

זדמן ורה
01/01/2026
ועד יום
31/03/2027
שעים - אינטרנט
זדמן ורה

31/03/2027 01/01/2026 31/03/2027 01/01/2026
31/03/2027 01/01/2026 31/03/2027 01/01/2026
31/03/2027 01/01/2026 31/03/2027 01/01/2026
31/03/2027 01/01/2026 31/03/2027 01/01/2026
31/03/2027 01/01/2026 31/03/2027 01/01/2026

מנכה יקר,
ז זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
י לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
אתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax
נישור זה מבטל כל אישור קודם.

ביתן נסים
ממונה אזורי מס ערך מוסף
מע"מ-ירושלים

יכל פני
זה

פרוטוקול פתיחת מעטפות – קול קורא לרופאים ליעוץ בוועדות רפואיות עיריית ירושלים 11.6.2026

מס	שם הרופא	תחום עיסוק) פסיכיאטרי, תעסוקתי, אורחופדי, פנימי וכד')	רישיון לעסוק ברפואה	רישיון מקצועי בתחום/ מכתב המפרט את תחום עיסוקו	האם עומד בתנאי הסף?
1	ד"ר גורם פלצמן	פנימי	✓	✓	✓
2	פנינה שמואל פלור	אונקולוגי	✓	✓	✓
3	ד"ר וועקור סבאלר	פסיכיאטרי	✓	✓	✓
4	ד"ר דורצין אילנה	תעסוקתי	✓	✓	✓
5	ד"ר פרייטל נעום	תעסוקתי	✓	✓	✓
6					
7					

האגודה
הרפואית
הירושלמית
מאשר

הרופאים הנבחרים הם :

סה"כ נקבעו רופאים מתחום נבחרי הרופאים הבאים :

5

הרופאים הנבחרים הם : ד"ר גורם פלצמן, ד"ר וועקור סבאלר, ד"ר דורצין אילנה, ד"ר פרייטל נעום, ד"ר שמואל פלור

חתימות:

1. שם : _____ תפקיד : _____ חתימה: _____

2. שם : _____ תפקיד : _____ חתימה: _____

3. שם : _____ תפקיד : _____ חתימה: _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 53: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27523	אגף הספורט	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים, עבור פרויקט קידום שח-מט 2026	1,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות משמונה מינהלים קהילתיים, עבור פרויקט קידום שח-מט 2026. הפרויקט יתקיים במינהלים הקהילתיים ברחבי העיר ירושלים, בחודשים 6-12/2026. בעלות כוללת של 1,000,000 ש"ח. רשימת המינהלים הקהילתיים, וחלוקת התקציב מצ"ב בחומר הנלווה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	125,000	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	125,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתי ג.המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	125,000	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	125,000	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	125,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	125,000	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	125,000	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	125,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87109517	פעולות ספורט	1,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27479	19/05/2026	קורסים לנערות - עושות חיל	125,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27551	27/05/2026	כנס נשים שמחות	63,500
27562	28/05/2026	שבת חזנות קולות מן השמים	228,000
27590	07/06/2026	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום ממינהל קהילתי לב העיר	

ירושלים, ט"ו סיון תשפ"ו
 31 מאי 2026
 סימוכין: 2026-0440-29

המחלקה לספורט השגי

פרוייקט קידום שח-מט 2026

שם המתנ"ס	ספק	מהות העבודה	עלות	סעיף תקציבי
לב העיר ✓	3570	פרוייקט שח-מט ✓	125,000 ₪	87109517
בקעה ✓	3572	פרוייקט שח-מט ✓	125,000 ₪	87109517
גבעה צרפתית ✓	11074	פרוייקט שח-מט ✓	125,000 ₪	87109517
גילה ✓	4128	פרוייקט שח-מט ✓	125,000 ₪	87109517
חומות שמואל ✓	26413	פרוייקט שח-מט ✓	125,000 ₪	87109517
רמות ✓	3582	פרוייקט שח-מט ✓	125,000 ₪	87109517
גוננים (מחל) ✓	6638	פרוייקט שח-מט ✓	125,000 ₪	87109517
בית צפפה ✓	3839	פרוייקט שח-מט ✓	125,000 ₪	87109517
	סה"כ		1,000,000 ₪	

תת סעיף – 826080 לכל המינהלים

ירושלים, ב' סיון תשפ"ו
 18 מאי 2026
 סימוכין : 2026-0440-27

לכבוד
 מינהל קהילתי לב העיר

שלום רב,

הנדון : קניית שרות קידום פרוייקט שח-מט 2026

שם הפרוייקט	סכום
קידום פרוייקט שח-מט	125,000 ₪

בכבוד רב,
 אדוה זכריה
 ממונה על הספורט החשגי



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

בסייד

ירושלים, י' סיוון תשפ"ו

26/05/2026

לכבוד

אגף הספורט – עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פרויקט שח-מט 2026

שם הפרויקט	סכום
קידום פרויקט שח-מט	₪ 125,000

בכבוד רב,

יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנהל מינהל קהילתי לב העיר

ירושלים, ב' סיון תשפ"ו
 18 מאי 2026
 סימוכין: 2026-0440-27

לכבוד
 מינהל קהילתי בקעה

שלום רב,

הנדון : קניית שרות קידום פרויקט שח-מט 2026

שם הפרויקט	סכום
קידום פרויקט שח-מט	125,000 ₪

בכבוד רב,
 אדוות זעליה
 ממונה על הספורט והשגי

4



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבריתור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפון | ירושלים, י"סיון תשפ"ו

26/05/2026

לכבוד

אגף הספורט – עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פרויקט שח-מט 2026

שם הפרויקט	סכום
קידום פרויקט שח-מט	125,000 ₪

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ו) (ע"ר)
580047967

בכבוד רב
אלעד גולדנברג

מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יושבר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

5



25/5/26

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609
רח' ההגנה 13 י"ם 97851
טל: 02-5416000
פקס: 02-5323748
givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

אדווה זכריה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פרויקט שח-מט 2026

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מעוניין לתת שירות קידום פרויקט שח-מט

בסך 125,000 ש"ח כולל תקורה.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
וצמרת חבירה

ירושלים, ב' סיון תשפ"ו
18 מאי 2026
סימוכין: 2026-0440-27

לכבוד
מינהל קהילתי גבעה צרפתית
שלום רב,

הנדון : קניית שרות קידום פרוייקט שח-מט 2026

שם הפרוייקט	סכום
קידום פרוייקט שח-מט	125,000 ₪

בכבוד רב,
אדונית הברית
ממונה על חספורט המשגי

7



ירושלים, י' סיוון תשפ"ו
26/05/2026

לכבוד
אגף הספורט - עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פרויקט שח-מט 2026

שם הפרויקט	סכום
קידום פרויקט שח-מט	125,000 ₪

בכבוד רב,
הוד גדנקן
מנהל מנהל קהילתי גילה

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

אנשים יצרים

ורדינון 14, ירושלים

פקס 02-676-3028

02-646-1111

ירושלים, ב' סיון תשפ"ו
18 מאי 2026
סימוכין: 2026-0440-27

לכבוד
מינהל קהילתי גילה
שלום רב,

הנדון : קניית שרות קידום פרוייקט שח-מט 2026

שם הפרוייקט	סכום
קידום פרוייקט שח-מט	125,000 ₪

בכבוד רב,
אדונית
ממונה על הספורט מחשגי

ירושלים, ב' סיון תשפ"ו
18 מאי 2026
סימוכין: 2026-0440-27

לכבוד
מינהל קהילתי חומת שמואל
שלום רב,

הנדון : קניית שרות קידום פרויקט שח-מט 2026

שם הפרויקט	סכום
קידום פרויקט שח-מט	125,000 ₪

בכבוד רב,
אדונית זכר
ממונה על הספרט ההשגי



19



בס"ד

26.5.26

לכבוד

אגף הספורט

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור קידום פרויקט שח מט 2026

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור קידום פרויקט שח-מט סך 125,000 ₪ לתקופה שבין אוגוסט-דצמבר 2026 על פי הפירוט הבא-

תוכן פרסום לוגיסטיקה-119047

תקורה-5952

סה"כ 125,000 ₪

בברכה

יון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (עיר)
רח' שאול אביגור 7, ירושלים
פס' עמותה-590541450

רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים. טלפון רב קוי: 02-6453891 פקס: 02-6453887

Homat-shmuel@matnasim.org.il מ"ל: www.homat-shmuel.matnasim.org

ירושלים, ב' סיון תשפ"ו
 18 מאי 2026
 סימוכין: 2026-0440-27

לכבוד
 מינהל קהילתי רמות
 שלום רב,

הנדון : קניית שרות קידום פרוייקט שח-מט 2026

שם הפרוייקט	סכום
קידום פרוייקט שח-מט	125,000 ₪

בכבוד רב,
 אדונית חפריה
 ממזנה על הספורט ההשגי

12

בסייד

ירושלים, י' סיוון תשפ"ו

26/05/2026

לכבוד

אגף הספורט – עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פרויקט שח-מט 2026

שם הפרויקט	סכום
קידום פרויקט שח-מט	125,000 ₪

בכבוד רב,

מאיר אגאי

מנהל מינהל קהילתי רמות

מינהל קהילתי רמות אלון
רח' אברהם רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5567662

בברכה

מינהל קהילתי רמות אלון



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

המית של הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il



13

מינהל תרבות חברה וספורט | אגף הספורט

Culture, Sport and Social Administration | Sports Division

مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم الرياضة

ירושלים, ב' סיון תשפ"ו

18 מאי 2026

סימוכין: 2026-0440-27

לכבוד

מינהל קהילתי גוונים (א.א.מ)

שלום רב,

הנדון : קניית שרות קידום פרוייקט שח-מט 2026

שם הפרוייקט	סכום
קידום פרוייקט שח-מט	125,000 ₪

בכבוד רב,

אדוזה זקריה

ממונה על הספורט החשגי

חובילים בשירות

בנין 10 קומה 2, ירושלים 9414109 טל: 02-6298056, פקס: 02-6297561
 Safra Square, building 10, Jerusalem 9414109 Tel: 02-6298056 Fax: 02-6297561
 ميدان سافرا، عمارة 10 طابق 2، القدس 9414109 هاتف: 02-6298056 فاكس: 02-6297561
 MIHAN@jerusalem.muni.il

כ"ה סיון, תשפ"ו
 10 יוני, 2026
 2026-0282-18

לכבוד
 עלי איוב
 מינהל קהילתי בית צפאפא
 שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות שח – מט 2026

שם הפרוייקט	סכום
קידום פרוייקט שח מט	125,000 ₪

בברכה
 שירי זבן
 מנהלת המח' למזרח ירושלים
 אגף הספורט

העתק:
 ליאת פיטרו – מנהלת אגף הספורט



לכבוד

אגף הספורט - עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פרויקט שח-מט 2026

שם הפרויקט	סכום
קידום פרויקט שח-מט	125,000 ₪

בכבוד רב
 מנהל מינהל קהילתי בית צפאפא
 עלי איוב
 מינהל קהילתי בית צפאפא



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 53: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27662	אגף הספורט	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות, עבור פרויקט ספורט לכל המשפחה לציבור החרדי בקיץ 2026.	1,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות, עבור פרויקט ספורט לכל המשפחה לציבור החרדי בקיץ 2026. פרויקט הספורט יתקיים בפארקי המים: חפץ חיים ו/או בקאס פלאש מישור אדומים בחודש אוגוסט 2026. בעלות כוללת של 1,000,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמאל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87218017	ענפי ספורט - חרדים	750,000
87109517	פעולות ספורט	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27560	27/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור תוכנית פסגת הנוער	350,000
27571	28/05/2026	קניית שירות פרויקט עוצמה צעירה יוני-יולי 2026	600,000
27573	28/05/2026	קניית שירות פרויקט נתיבי הדעת יוני-אוגוסט 2026	650,000
27634	16/06/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית קיץ ירושלמי בחודש אוגוסט	250,000
27678	18/06/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות פעילות מסע בשטח בעלות של 900,000 ש"ח בתאריכים 24/6/26 עד 28/7/26	900,000

ירושלים, ג' תמוז תשפ"ו
18 יוני 2026
סימוכין: 2026-0280-29

לכבוד
ליבי זיבלד
מנהלת מינהל קהילתי
אשכולות
שלום רב,

הנדון: קניית שירותי קיץ לכל המשפחה

אגף הספורט, המחלקה לספורט חרדי נערכת השנה למתן שירותי ספורט ואורח חיים בריא בגיוון משמעותי, בשיתוף עמכם הורכבה תכנית ייעודית המותאמת לאופי שכונתכם, ולצרכים אותם אנו מבקשים להביא לידי ביטוי בשירותי שיינתן לתושבים בשנה זו, עפ"י הדגשים הנדרשים.

בהמשך לתוכנית העבודה שנשלחה, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים בספורט לשנת 2026

להלן הפרויקטים המאושרים לשכונתכם:

שם הפרויקט	מהות	אחרי תקורה	תקורה
1. פרויקט ספורט לכל המשפחה אוגוסט 2026	שירותי הדרכה, הפעלות, ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן ופרסום.	952,380 ₪	47,620
	סה"כ:	1,000,000 ₪	

הערות חשובות:

- את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים אף יבוטל.
- התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
- יש להיצמד בדיווחים שלכם לשם הפרויקט המופיע בהזמנה ובמכתב זה.
- יש לדווח כל פרויקט פעם אחת בלבד, לא ניתן יהיה לדווח בשתי פעימות או יותר.
- דיווח ציוד ספורטיבי-יש לדווח עד 30% מעלות הפרויקט.
- דיווח כיבוד-יש לדווח עד 5% מעלות הפרויקט.

בברכה,

בועז חסון

הממונה על הספורט החרדי

מינהל קהילתי
אשכולות



יוני 2026

לכבוד
בועז חסון
הממונה על הספורט החרדי
שלום רב,

הנדון: קניית שירותי קיץ לכל המשפחה

קבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים
הבאים לשנת 2026:

שם הפרויקט	מהות	אחרי תקורה	תקורה
1. פרויקט ספורט לכל המשפחה אוגוסט 2026	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן ופרסום.	952,380	47,620
	סה"כ:	1,000,000 ₪	1,000,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי אשכולות
ת"פ 4000000

בברכה,
ליבי זייבלד מנחלת



15.06.2026

לכבוד

בועז חסון

ממונה על ספורט חרדי

שלום רב,

הנדון: בקשה לתקציב לפרויקט ספורט קיץ למשפחה

חודשי הקיץ מזמנים אותנו להציע פעילויות ספורטיביות לכל המשפחה תוך דגש על פעילות משפחתית דינמית תוך כדי אטרקציות מגוונות.

פרויקט זה יתקיים בתקופת הקיץ, ימים אלו מוקדשים לפעילות משותפת למשפחות הורים וילדים ולכלל האוכלוסייה שיוצאות לחופש.

הפעילות כוללת כניסה לימי חוויה וכיף בפארק מים ספורטיבי הכולל: בריכות שחייה, פעילות אבובים, מתקני כושר, משחקי כושר וספורט לילדים וכו'.

אוכלוסיית יעד: משפחות עם ילדים

מועדים: 20-5 לאוגוסט 2026.

סך תקציב: 1,000,000 ₪

סה"כ משתתפים: כ- 9,000 איש

להלן פירוט תקציב:

תוכן	סה"כ עלות	פירוט
השכרת פארק מים כולל מתקנים ואטרקציות	750,000 ₪	5 ימי פעילות * 150,000 ₪ ליום פעילות
הפקה	50,000 ₪	
לוגיסטיקה: אוטובוסים	150,000 ₪	לפי 75 אוטובוסים של 60 מקומות * 2000 ₪ לאוטובוס
כ"א	25,000 ₪	
כיבוד	45,000 ₪	
בלת"מ	142,381 ₪	
דמי ניהול	47,619 ₪	
סה"כ תקציב נדרש	1,240,000 ₪	

הכנסות: 240,000 ₪ לפי 8000 איש * 30 ₪ כניסה.

מינהל קהילתי אשכולות
תאריך: 15.06.2026
ח.פ. 4522

4

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט המחלקה לספורט חרדי מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,000,000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

אירועי ספורט למשפחה במתחם המים חפץ חיים ו/או קאס פלאש.

הפעילויות יתקיימו בשכונות: בפארק המים חפץ חיים ו/או בקאס פלאש מישור אדומים.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 05.08.2026-20.8.2026

מיקום האירוע: בפארק המים חפץ חיים ו/או בקאס פלאש מישור אדומים.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר לפי צרכי הקהילות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: אטרקציות ספורט בקיץ לכלל המשפחה

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף הספורט המחלקה לספורט חרדי

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי כ- 9000 איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? לכל המעוניין. האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 30/40 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1000,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן, מי מוכר כרטיסים? המינהל

כמה עולה כרטיס 30/40 ₪ למי ההכנסות? לטובת הפרויקט.

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בקהילות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי אשכולות חרדי
חפץ חיים
הגב' מלכה
2026/08/05

אישור מינהל אגף : _____

פרויקט קיץ 2026
פארק מים

הערות		עלות	
לפי 150,000 ₪ ליום פעילות * 5 ימים (עד 1800 משתתפים ליום פעילות)	השכרת מתקן	750,000	1
לפי 75 אוטובוסים (בעלות של 2,000 לאוטובוס) לפי 60 מקומות לאוטובוס	אוטובוסים	150,000	2
	כיבוד	45,000	3
	גרפיקה ופרסום	30,000	4
	כ"א	25,000	5
	הפקה	50,000	6
	בלת"מ	142,380	7
	תקורה	47,620	8
		1,240,000	
לפי 8000 איש * 30 ₪ כניסה	הכנסות	240,000	9

5

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום _____
 חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **ספורט קיץ למשפחה**
2. תיאור הפרויקט: פעילות בפארקי המים חפץ חיים ו/או קאס פלאש מישור אדומים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 05.08.2026-20.8.2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
 להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
 גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
 ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	25,000		קניית שירותי ג"ח חדרכה	
שוטף+30	750,000 ₪		תוכן- פארקי המים, פעילויות והפעלות.	ספקים
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	150,000		לוגיסטיקה- הסעות	
שוטף+30	30,000		פרסום 1 ארפיקה	
שוטף+30	50,000		הפקה	
שוטף+30	45,000		כיבוד	
שוטף+30	142,380		אחר חג'א	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	47,620 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	1,000,000		סה"כ	
	1.240.000			

240.000

1

הכנסות

טוטל, טוטל 1.000.000 ₪

סכום 1.240.000 ₪

- (7)
8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית תתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות ושוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי /או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

22

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קרית אוניברסיטת חיפה
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 53: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27487	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע אקטיב קיץ ירושלמי	760,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית 'אקטיב קיץ ירושלמי' בעלות כוללת בסך 760,000 ש"ח מדובר בפעילות קיץ אטרקטיבית וחוויתית בימי החופשה לתושבי ירושלים. הפעילות תכלול יציאה לפארק אתגרי כולל נסיעות ופעילות ותיתן מענה לצורך בפעילות מותאמת בימי החופשה. בתכנית ישתתפו כ-8,000 משתתפים והיא תתקיים במהלך יולי אוגוסט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	760,000	כן	

שכר טירחה כולל: 760,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	760,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27617	14/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות חוגים קיץ בירושלים	1,200,000
27628	15/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות קיץ אקסטרים	500,000
27645	16/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות חוויה בין מגזרים	650,000
27646	16/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות תלויים ועומדים	350,000
27647	16/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות אורחות חיים	350,000