

בס"ד

יוני 2026

לכבוד

מתנ"ס הר נוף

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש אירועי הקיץ במנהל הר נוף 2026

בסך 500,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

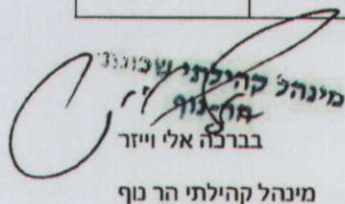
11/06/2026

לכבוד,
האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: אירועי הקיץ במנהל קהילתי הר נוף

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות קיץ
מינהל קהילתי הר נוף מבקש להפיק פעילות תרבותית מותאמת לקהילה לקיץ
מתוכננים: **ארבעה אירועים**.
תאריכים 10-30/07/2026
המופעים יכללו הופעת קיץ לכל המשפחה ומופע נשים גדול המופעים יכללו צוות הפקה, סאונד, תאורה,
לדים ופירוטכניקה.
פירוט עלויות התוכנית (עכב הגשת הבקשה מראש ולפני תכנון סופי, תיתכן בפועל גלישה בין הסעיפים):

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי, לארבעה מופעים: הצגת נשים 2* 50,000 שח למופע מופע משפחות 2* 50,000 שח למופע.	10-30/7/2026	100,000 100,000	שוטף+30
לוגיסטיקה: סאונד ותאורה: 22,500 לאירוע 4*. צוות טכנאים: 15,000 לאירוע 4* צוות רישום וכניסה 6,548 לאירוע 4*	10-30/7/2026	90,000 60,000 26,192	שוטף+30
הפקה	10-30/7/2026	50,000	שוטף+30
פרסום	10-30/7/2026	50,000	שוטף+30
דמי ניהול		23,808	
סה"כ עלות התוכנית		500,000 ₪	


מינהל קהילתי הר נוף
בברכה אלי ויזר
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי קיץ – מינהל קהילתי הר נוף
2. תיאור הפרויקט : פעילות תרבותית מותאמת לקהילה - בקיץ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 10-30/07/26
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. חתקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. חתקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברים על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30	200,000	10-30/07/26	תוכן	
שוטף+30	176,192	10-30/07/26	לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	50,000	10-30/07/26	פרסום	
שוטף+30	50,000	10-30/07/26	הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	476,192		סה"כ בגין קניית שירות	
	23,808		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	500,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי

הר-נוף

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר _____ רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי (להלן "המינהל").

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

אירועי קיץ - הר נוף
תאריך הפעילות המבוקשת 10-30/07/26
שעות הפעילות:
מיקום האירוע: מינהל קהילתי הר נוף
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר פעילות תרבות המתאימה לאופי הקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: אירועי תרבות לקיץ
תוכן ההרצאות / המופע:
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הימ: אגף תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי הר נוף וירושלים
מספר משתתפים: 5,000 תושבים ירושלמים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לציבור הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא
מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בפרינט ובדיגיטל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שכונתי
הר-נוף

C"י סר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

18/06/26 13:51:00

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0170

תאור הדרישה : אירועי הקיץ במנהל

מכרז : דוטא 72-26-0099

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיסנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 500,000
001		סה"כ :	500,000.00

אומדן עלות: 500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 500,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	24,314,605.96-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	24,042,095.21-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27679	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור יום עיון לנאמנות השכונה	70,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור יום עיון לנאמנות השכונה בעלות בסך 70,000 ש"ח. פרויקט "בינו קהילה - יחדיו" מופעל במסירות ובהתנדבות ע"י נאמנות השכונה. זוהי יחידת התנדבות מיוחדת המקבלת הכשרות מקצועיות ו"תשפורים" לאורך כל הדרך. "נאמנות שכונה" דואגת להתנדבות למען תמיכה ופעילות לכל חברות הקבוצה, תושבות השכונה. "נאמנות השכונה" אחראית לשים לב לכל אחת, לתת לה את מקומה ולדווח במקרה הצורך על מקרים הדורשים טיפול אישי מקצועי. הפרויקט מהווה צומת ובמה חברתית עבור התושבות לביטוי עצמי ומונה היום כ-1600 תושבות שמעצמות את הרגשת השייכות, המשמעותיות והמחויבות שלהם למען הקהילה. כאות הוקרה והזדמנות למינוף והעשרה אנו עורכים מדי שנה יום עיון לנאמנות אלו. ביום העיון הן תקבלנה תוכן עשיר ע"י הרצאות, סדנאות, מצגות, חומרים מודפסים, וכן תופק תכנית אמנותית עם מסכים והגברה. התכנית תיערך במהלך חודש יולי לכ-350 נאמנות ורכזות שכונה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה) ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	70,000	כן	

שכר טירחה כולל: 70,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	70,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27582	02/06/2026	ק.שירות ממינהל קהילתי רוממה לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני ברח' חנה 21	
27587	03/06/2026	פארק אתגרי - רוממה	500,000
27663	18/06/2026	תוכנית קיץ מעטפת שכונתית	290,000
27680	18/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור ימי עיון שלהבתון	110,000

יוני 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
רוממה

שלום רב,

הנדון: יום עיון לנאמנות השכונה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 70,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



26/05/2026



לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

בעיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: הפקת "יום עיון לנאמנות שכונה – פרויקט בינוי קהילה שע"י מרכז

קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות הפקת "יום עיון לנאמנות שכונה – פרויקט בינוי קהילה" שע"י

מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

בהמשך לבקשתכם מצורפת במסמך נלווה של מנהלת השלוחה הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב על סך 70,000 ₪.

אנו מאשרים את קניית השירות עבור הפקת "יום עיון לנאמנות שכונה – פרויקט בינוי קהילה שע"י

מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה להלן תכנית עבודה מפורטת:

מצ"ב מכתב בקשה מסמך נלווה עם תוכנית מפורטת

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מוצהר בזאת כי הפרויקט יפעל בהתאם להוראות של משרד הבריאות.

מינהל קהילתי רוממה (עיר)
580587988

בברכה
גב' מרגלית אייכן
מנהלת מינהל קהילתי רוממה

העתקים:

גיטי פורר וטילא טרובע – הנהלת השלוחה

אתי פוגל – מנהלת כספים

27/05/2026

לכבוד הרב פנחס ארליך הנכבד
מנהל אגף לתרבות תורנית
בעיריית ירושלים

שלום רב,

**הנידון: הפקת יום עיון לנאמנות שכונה שע"י פרויקט "בינוי קהילה – יחדיו" – ע"י מרכז קהילתי
"שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה (שלוחת מנהל קהילתי רוממה)**

בהמשך לבקשתכם מצ"ב פירוט של פרויקט הפקת יום עיון לנאמנות שכונה שע"י פרויקט "בינוי קהילה – יחדיו" – שתתקיים בעז"ה בחודש תמוז תשפ"ו, יולי 2026 שע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה.

שם התכנית: יום עיון: סדנאות הכשרה, העשרה והוקרה לנאמנות שכונה של פרויקט "בינוי קהילה".

שם רכזת אחראית לביצוע: גב' רבקה (גיטי) פורר

מטרת התכנית:

להכשיר באופן מקצועי את הנאמנות שכונה, הכשרה שתעצים ותתרום להם בפעילות ובעשייה הייחודית ויעזור להם להתמודד עם דילמות וכו'...
להקנות כלים מקצועיים לניהול, להנחיית קבוצות, מיומנויות הדרכה וגיוס שיתוף פעולה מיטביות מהתושבות/חברות לקבוצה, בגישה אימונית חיובית וזורמת, תוך הנאה וסיפוק מהמנחה.
פיתוח מנהיגות, פיתוח כלים ישימים ופרקטיים בהנחיה, וכישורי ניהול המשתתפות ובפרט הנעת הקבוצה לתוצאות ולתפוקה.

חשוב לציין שפרויקט "בינוי קהילה- יחדיו" שמופעל במסירות בהתנדבות ע"י נאמנות השכונה היא הצומת והבמה החברתית עבור התושבות לביטוי עצמי. לכן ראוי ומתבקש להפעיל התוכנית הנ"ל עבורם כאות הוקרה והזדמנות למינוף והעשרה שישפיע על כל הפרויקט "בינוי קהילה - יחדיו" כולה שמונה היום כ-1600 תושבות שמעצימות את הרגשת השייכות, משמעותיות ומחויבות שלהם למען הקהילה/שכונה ומגבירה ומעלה בד בבד את החוסן הקהילתי.
מצ"מ מסמך נלווה שמסביר בהרחבה אודות פרויקט "נאמנות שכונה - בינוי קהילה".

תיאור התכנית:

הנאמנות שכונה יהיו מחולקות לקבוצות קטנות לפי שכבות הגיל של הקבוצה/חבורה שהם מנהלים :
קבוצת +20, קבוצת +30, קבוצת +45.
בכל שכבת גיל ישימו דגש על נושאים שרלוונטיים לשכבת גיל שלהם.

אוכלוסית היעד: (כולל טווח גיל) נאמנות שכונה בגילאי 30-60

עלות כוללת של התכנית: 70,000 ₪

מרכיבי הוצאה תקציבית (בשקלים)

<u>סעיף :</u>	<u>סכום לתשלום:</u>
תוכן: כתיבת תוכן, הרצאות, סדנאות הכשרה והעשרה, סרט לימודי, מצגות מולטימדיה ותוכנית אומנותית:	30,667 ₪
השכרת חדרי לימוד לקבוצות ואולם מליאה:	15,000 ₪
ציוד הגברה והקרנה לכלל החדרים:	9,500 ₪
כיבוד:	3,500 ₪
עבודות גרפיקה, פרסום והדפסות:	3,000 ₪
הפקה:	5,000 ₪
סיכום ביניים:	66,667 ₪
תקורה 5%:	3,333 ₪
סה"כ הוצאות:	70,000 ₪

נ. ב. יתכנו שינויים קלים בין הסעיפים

בכבוד רב,

גב' ג. פורר

מנהלת פרויקט בינוי קהילה

במרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

שלוחת מנהל קהילתי רוממה

בס"ד

מסמך נלווה - נאמני שכונה בשגרה ובחירום

4. מודל מוכוון רשת חברתית המספקת סביבה תומכת ומחזקת לכל נשות השכונה :

תקציר: מודל מכוון רשת חברתית המספקת סביבה תומכת ומחזקת לכל נשות השכונה בשגרה ובחירום הוקם בשכונת בעלזא בשנת 2009 ע"י ארגון נשות בעלזא בשכונה בסיוע המרכז הקהילתי. הפרויקט כולו מופעל ע"י מתנדבות. לצורך כך נבנתה יחידת מתנדבים מיוחדת המקבלת הכשרות מקצועיות ו"תשופרים" לאורך כל הדרך. המניע להתנדבות זו הוא האידיאל הגדול להשיג את המטרות המפורטות להלן.

בירושלים פועלות כ-160 קבוצות המונות כ-10-15 נשים בקבוצה. הקבוצות נפגשות אחת ל-4-6 שבועות בבית אחת המשתתפות, למשך כשעתיים, ויחד משוחחות ונהנות מתכניות ומסרים. מידי פעם נערכות מסיבות, סיורים וכו' בקבוצות- כל קבוצה לפי בחירתה.

הקבוצות גובשו ע"י צוות מתנדבות מסורות יחד עם משוב של נשות השכונה. לכל אחת ניתנה הצעה לשילוב בחבורה זו או אחרת, והיא מצידה יכלה גם להביע את דעתה ולצרף ידידות נוספות לקבוצה.

באופן כללי הקבוצות בנויות לפי שכבות גיל של 20-30, 30-40, 40-60.

בראש כל קבוצה עומדת "ראש חבורה" / "נאמנת שכונה" הדואגת בהתנדבות למערכת תמיכה ופעילות לכל חברות הקבוצה. "נאמנת השכונה" אחראית לשים לב לכל אחת, לתת לה את מקומה ולדווח במקרה הצורך על מקרים הדורשים טיפול אישי מקצועי.

כל החבורות הגדירו לעצמן גם "רכזת טכנית" / סגנית "נאמנת שכונה" שתפקידה לתאם את תאריך המפגש בין כולן ולדאוג לשאר צרכים הטכניים של הקבוצה.

מנהלת הפרויקט מכוונת ומדריכה את הנאמנות/רכזות לפני כניסתן לתפקיד. בנוסף אחראית המנהלת על עריכת ימי עיון והעשרה להעצמת נאמנות/רכזות הקבוצות, ולהפקת קבצי תוכן ופעילות המיועדות להקל ולעזור לנאמנות/רכזות הקבוצות בהכנת הפעילות לקבוצה.

המודל נועד כדי לתת:

- א. **שייכות לקהילה/ לקבוצה מסוימת** - כיום כששכונתנו גדלה והתרבתה בלע"ה, שויכה כל אישה מהשכונה למיני רשת איתה היא שומרת על יחס חם ועל קשרים הדדיים. זוהי בעצם רשת חברתית המספקת סביבה תומכת ומחזקת לכל נשות השכונה. בצורה כזו ניתנת האפשרות להגיע לכל אחת ואחת וכמובן גם ללקוחות תל"מ (המוכרות ברוחה).
- ב. **להעמיק בנושאים עיוניים ובאמצעותם להתעלות בחיי היומיום** - היות וכל אישה/ אב/ רעיה עסוקה וטרודה בעבודות הבית, חשוב ליטול פסק זמן בו תוכל לשמוע דברי חיזוק, ותקבל משוב של כוחות רוחניים וגשמיים גם יחד.

- ג. **לתת ולקבל** - ההתאספות בפורמט קטן של "חבורה" היא הזדמנות אידיאלית של נתינה וקבלה. זהו הזמן בו כל אחת מקבלת פלטפורמה להעצמה, לתת ולקבל ידיעות, חיזוק, הזדהות ואמפתיה, עידוד, סיוע, וכו'.
- ד. **אחריות ותמיכה בשעת חירום** - בשעת חירום הקבוצה מוודאת את מצבה של כל חברה ודואגת לצרכיה.

אוכלוסיית יעד: המודל רואה בכל תושבות השכונה כאוכלוסיית יעד ובפרט את לקוחות תל"מ.

דוגמאות לפעולות שנעשו:

- כל תושבות השכונה שובצו בקבוצות המונות בין 10-15 נשים.
- כל קבוצה קיבלה "ראש חבורה" \ "נאמנת שכונה" שתפקידה להנחות את הקבוצה, לפקוח עין על הנעשה בקבוצה ולקשר בין הנעשה בקבוצה לבין המרכז הקהילתי.
- שימור ותיחזוק מערך המתנדבות ע"י:
 - תחילת שנה פותחים את השנה עם ערכת "ברכת השנה".
 - מפגשי חיזוק שנתיים לראשי החבורות.
- יום עיון (ארצי) לכל ה"נאמנות שכונה" יחד. ביום הזה קיבלו כלים (ע"י סדנאות מקצועיות) איך לעבור בהצלחה את ה"אתגרים" שקורים בחבורה, ולדעת איך לנות את הכל על הצד הטוב ביותר. זה היה יום פינוק עם הרבה חוויה והעשרה בה יצאה כל "נאמנת שכונה" עם הרגשה של "וואו, איזה שליחות אני עושה, איזה זכות שבחרו בי..."
- לכל 10 קבוצות התקיים מפגש חוויתי שנתן לכל אחת גאוות יחידה בקבוצתה, חיבור ורצון להיות שותפה בעשייה. זה היה מפגש של למידת עמיתים בה כל אחת נתנה וקיבלה מהניסיון שלה ושל האחרים. ה"נאמנות שכונה" בנו ביחד תוכנית מגובשת בשביל המשתתפות, זה היה מימוש פוטנציאל של כוחות פנימיים. באותו מומנטום ההנהלה קיבל שקיפות איך מתפקדות "נאמנות השכונה" ומי צריכה עוד יותר הכוונה ועזרה ... וככה הגענו לאסיפה מושלמת של ירידה לפרטים הקטנים ולרזולוציות הכי גבוהות.
- המודל מוכוון רשת חברתית הפך להיות גם כלי להעברת מסרים ומידע בצורה הכי טובה, מהירה ויעילה, לדוג': המודעות לאורח חיים בריא הפך להיות יותר ויותר לנושא הכי אקטואלי בציבור החרדי, אצלנו בשכונה ה"נאמנות שכונה" קבלו הכשרה מקצועית בנושא, שהם העבירו אח"כ לחבורה שלהם, כמו"כ קבלו ה"נאמנות שכונה" כל חודש עלון בריאות מקצועי (כולל עותקים לחבורה) בה מופיע מידע חשוב, טיפים ורעיונות להתייעלות בניהול של אורח חיים בריא, גם החומר הזה הועבר אח"כ לחבורה ע"י ה"נאמנות שכונה". וככה בצורה מהירה ויעילה ה"נאמנות שכונה" הופכו להיות שגרירי בריאות, ובעז"ה בעתיד גם שגרירות בכל עת צורך.
- ובכן שאנחנו עומדים כבר 16 שנה לאחר הקמת הפרויקט אנו רואים כמה המודל חשוב וחיוני בשכונה וממש מחזיק את החוסן הקהילתי וכל המצבי חירום שקרו בשנים האחרונות (תקופת קורונה, מלחמת חבורות ברזל וכו') קיבלו מענה ע"י הרשת הנ"ל. כמובן שבכל תקופה הנאמנות קיבלו הכשרה וכלים מותאמים למצב/תקופה הרלוונטית. בזכות המבנה הארגוני הנ"ל יכולנו גם במצבי חירום לאתר מקרים שחייבו התערבות מיידית ע"י גורמים מקצועיים.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ 01_ חודש _____ ינואר _____ שנה 2025_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : יום עיון לנאמנות שכונה 2026
2. תיאור הפרויקט : מפורט במכתב הבקשה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יולי 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 30,667		תוכן : כתיבת תוכן, הרצאות, סדנאות הכשרה והעשרה, סרט לימודי, מצגות מולטימדיה ותוכנית אומנותית :	ספקים
שוטף+30	₪ 15,000		השכרת חדרי לימוד לקבוצות ואולם מליאה :	
שוטף+30	₪ 9,500		ציוד הגברה והקרנה לכלל החדרים :	
שוטף+30	₪ 3,500		כיבוד :	
שוטף+30	₪ 3,000		עבודות גרפיקה, פרסום והדפסות :	
שוטף+30	₪ 5,000		הפקה :	
	₪ 66,667		סה"כ בגין קניית שירות	

	3,333 ₪		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)
	70,000 ₪		סה"כ

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: גב' רבקה (גיטי)

פורר "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580567988
מ.א.י.כ.ר

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מנהל קהילתי רוממה – שלוחת בעלזא היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 70,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יולי 2026 שעות הפעילות: 14:30-23:00
מיקום האירוע: בית הארחה בית וגן – רח' הפסגה 8 (לא סופי/משוער)
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: מקום שמתאים לסוג האירוע, יש שם גם בנוסף לאולם המליאה כמה חדרי לימוד שניתן להפעיל שם את הסדנאות בקבוצות קטנות.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: גב' גיטי פיין -פסיכודרמטיסטית – גב' א. הייזלר -מטפלת רגשית – גב' ד. קמפינסקי – תוכנית סימולציות עם בלה פזריני – סרט לימודי מבית ח. רובינשטיין- מצגת מבית תלת-מימדי'ה הפקות גב' ג. וויספלד – פאנל רבנים עם הרב ש. בינעט הרב י. פינק, הרב ש. שפיצער
נושא הפעילות: יום עיון, העשרה והוקרה לנאמנות שכונה
תוכן ההרצאות / המופע: שיפור הדינאמיקה הקבוצתית, תקשורת בין אישית, העצמה אישית ופיתוח יכולת הכלה וקבלת השוני פירוט נוסף במכתב הבקשה...
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נאמנות שכונה של פרויקט "בינוי קהילה" מספר המשתתפים הצפוי: כ-350 נאמנות ורכזות שכונה/קבוצה
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מי שבתפקיד של נאמנות/רכזת שכונה/קבוצה בפרויקט "בינוי קהילה" זכאית להשתתף
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? _____ /
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? _____ /
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 70,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון / שמות הגורמים _____ /
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ /
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ /
כנגד מה יבוצע התשלום? מול חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? הדו"ח יוגש לאחר האירוע לעירייה
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? / מי מוכר כרטיסים? /
כמה עולה כרטיס: / למי ההכנסות: /

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? הזמנה אישית לכל נאמנות השכונה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן, בוודאי

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27680	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור ימי עיון שלהבתון	110,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור ימי עיון שלהבתון בעלות כוללת בסך 110,000 ש"ח מדובר בימי עיון המתקיימים מידי שנה בתקופת הקיץ בחודש יולי. בכל שנה נבחר נושא עיוני בעל חשיבות לתקופה והוא מעובד ומוגש לקהל בצורה מקצועית ומקיפה ע"י מיטב המרצים והאמנים בציבור. השנה יעסקו ימי העיון בנושא "אחת שאלתי" שאלות ומשאלות בנות זמננו בראי השקפת היהדות.

התכנית מיועדת לכ-2,500 נשים ובנות ותכלול הרצאות, סדנאות, מצגות מולטימדיה, מסכים, תאורה, במות, הגברה, צילום ושידור במעגל סגור, השכרת אולמות פרסום והדפסות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	110,000	כן	

שכר טירחה כולל: 110,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	110,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27582	02/06/2026	ק.שירות ממינהל קהילתי רוממה לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני ברח' חנה 21	
27587	03/06/2026	פארק אתגרי - רוממה	500,000
27663	18/06/2026	תוכנית קיץ מעטפת שכונתית	290,000
27679	18/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור יום עיון לנאמנות השכונה	70,000

יוני 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
רוממה

שלום רב,

הנדון: ימי עיון שלהבתון

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 110,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
 - נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



26/05/2026



לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

בעיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא : הפקת "ימי עיון 2026" שע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות הפקת "ימי עיון 2026" שע"י מרכז קהילתי קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

בהמשך לבקשתכם מצורפת במסמך נלווה של מנהלת השלוחה הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב על סך **110,000 ₪**.

אנו מאשרים את קניית השירות עבור הפקת "ימי עיון 2026" שע"י מרכז קהילתי קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

להלן תכנית עבודה מפורטת:

מצ"ב מסמך נלווה עם תוכנית מפורטת

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

בברכה
גב' מרגלית אייכן
מנהלת מינהל קהילתי רוממה

העתקים:

טילא טרוביב – מנהלת שלוחת בעלזא

אתי פוגל – מנהלת כספים



בס"ד

27/05/2025

לכבוד

הרב פנחס ארליך הנכבד
מנהל האגף לתרבות תורנית
בעיריית ירושלים

שלום וברכה!

הנדון: הפקת ימי עיון לנשים ע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

ברצוננו להגיש בפניכם פרוט על הפקת ימי עיון ייחודיים ומעצימים המתוכננים להתקיים בעז"ה במהלך חודש יולי 2026 באולם "אוהל יעקב" – רח' דובר שלום 6 – ירושלים ע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה. מצו"ב התכנית לעיונכם:

שם התכנית: ימי עיון 2026

שם מנהלת אחראית לביצוע: גב' ג. פור

מטרת התכנית: להעשיר ולחזק את תושבות שכונת בעלזא בפרט ותושבות ירושלים בכלל בתוכן מעצים עשיר ואיכותי.

תיאור התכנית: מידי שנה בשנה מפיק מרכז קהילתי "שלהבתון" - בעלזא ימי עיון עשירים בתוכן ואיכות לנשות השכונה והסביבה. השנה אנו שמחים להרים את הימי עיון הנ"ל בפעם ה-25 ברציפות כשכיום הם הפכו לשם דבר בציבור החרדי ומאירוע שכונתי הוא הפך לאירוע עירוני שבו משתתפות נשים מכל רחבי העיר (ומחוצה לה!). בתחילת הדרך השתתפו באירוע 200-300 נשים, ומידי שנה עלתה ועלתה כמות המשתתפות. בשנת 2016 סיכמנו את ימי העיון בהשתתפות אדירה של מעל כ-1000 נשים בכל יום, סה"כ מעל 3000 משתתפות בפרויקט מיוחד זה. בהתאם לגידול המבורך בכמות המשתתפות גדלו גם הצרכים הטכניים, ביניהם: אולם המכיל כמות קהל כזה, ציוד הגברה והקרנה מקצועית ומותאמת, מעגל סגור, פרסום והפצה עירוניים וכו' וכו'.

בכל שנה נבחר נושא מיוחד לימי עיון אלה והוא מעובד ומוגש לקהל בצורה מקצועית ומקיפה ע"י מיטב המרצים והאמנים בציבור החרדי.

פרויקט זה מופק בכוחות משותפים של צוות המרכז ותושבות השכונה זאת ע"י הקמת וועדת היגוי- טרם הפקת האירוע- המורכבת מכ-20 תושבות השכונה, ותפקידן להשמיע את דעת הקהל, לייעץ ואף לתרום מזמן להפקת האירוע בפועל. במהלך שיתוף הפעולה בין המרכז למתנדבות נוצר חלון הזדמנויות ייחודי להעצמה אישית של כל אחת, לנתינה מבורכת ועשייה חיובית מקסימלית.

השנה אנו לוקחים את הנושא: **"אחת שאלתי" - שאלות ומשאלות**, ביהדות יש תשובות לכל דבר ולכן חשוב לדעת לשאול, במיוחד בעידן של היום ששורה בלבול בכל מיני נושאים אנו מעלים את ההזדמנות לשאול ולקבל תשובות ברורות עפ"י המקורות לפי חלוקה של נושאים. בנוסף נעלה את הנקודה של **משאלות ושאיפות** בלי להתבלבל מהסביבה. בימים הנ"ל המסרים יועברו ע"י מרצים מומחים בתחום, שימחישו למשתתפים ע"י נתינת כלים פרקטיים ומעשיים עם תוכן עשיר ומגוון איך למנף את הנושא הנ"ל בחיי היום יום ולמנף ולהעצים אותו בכל מעגלי החיים שלנו.

בנוסף לאור הביקוש הגדול ולאור ריבוי העולים החדשים באזורנו החלטנו לייחד גם השנה יום אחד ליום עיון חינוכי שכונתי בשפת ה"מאמע לשון" – אידיש, שגם התושבות שלא מצליחות ליהנות מכל יום עיון אחר באזור עקב שפת האם שלהן יוכלו לפחות הפעם להשתתף ולהרגיש "בבית" בשכונה ולקבל גם כלים בנושא הנ"ל.

אוכלוסית היעד: (כולל טווח גיל) נשים 19-75

עלות כוללת של התכנית: ₪ 110,000

מרכיבי הוצאה תקציבית ל-3 הימים (בשקלים):

סעיף:	סכום לתשלום:
ציוד הגברה והקרנה כולל מסכי לדים:	₪ 28,000
צילום ושידור במעגל סגור לאולם נוסף:	₪ 3,500
השכרת במות:	₪ 3,000
תוכן : כתיבת תוכן, הרצאות, סדנאות, מצגות מולטימדיה ותוכניות העשרה	₪ 30,260
כיבוד וציוד חד פעמי:	₪ 8,502
השכרת אולמות ליומיים (אולם מרכזי ואולם נוסף לשידור במעגל סגור)	₪ 21,500
פרסום והדפסות	₪ 7,192
אישורי בטיחות	₪ 2,808
סה"כ הוצאות ביניים:	₪ 104,762
תקורה 5%	₪ 5,238
סה"כ הוצאות:	₪ 110,000

נ. ב. יתכנו שינויים קלים בין הסעיפים

יגבה דמי כניסה מהמשתתפים בעלות של 25 ₪, ההכנסות יופקדו בקופת המתנ"ס.

בכבוד רב,

גב' ג. פורר וגב' ט. טריבער /

הנהלת מרכז קהילתי "שלהבתון" – שלוחת בעלזא והסביבה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ 01_ חודש_ ינואר_ שנה 2025_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ימי עיון 2026
2. תיאור הפרויקט : מפורט במכתב הבקשה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יולי 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 28,000		ציוד הגברה והקרנה כולל מסכי לדים :	ספקים
שוטף+30	₪ 3,500		צילום ושידור במעגל סגור לאולם נוסף :	
שוטף+30	₪ 3,000		השכרת במות :	
שוטף+30	₪ 30,260		תוכן : כתיבת תוכן, הרצאות, סדנאות, מצגות מולטימדיה ותוכניות העשרה	
שוטף+30	₪ 8,502		כיבוד וציוד חד פעמי :	
שוטף+30	₪ 21,500		השכרת אולמות ליומיים (אולם מרכזי 21 אולמות נוספים לשידור במעגל סגור)	
שוטף+30	₪ 7,192		פרסום והדפסות	

	2,808 ₪		אישורי בטיחות	
	104,762 ₪		סה"כ בגין קניית שירות	
	5,238 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	110,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: גב' רבקה (גיטי)

פורר "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה)
לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית

אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוטמה (עיר)
580587988

מ.א.י.א.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי רוממה היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 110,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מצ"ב מכתב בקשה – מסמך נלווה עם הסבר מפורט על התוכנית, מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יולי 2026 שעות הפעילות: 18:30-23:00 מיקום האירוע: "אולם אוהל יעקב" - רח' דובר שלום 8 שע' המרכז העולמי בעלזא + האולם "נחלת יהודה" לשידור במעגל סגור

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר המקום? מקום נגיש, גדול ומרכזי בשכונה (שיכול להכיל עד 1,500 מקומות ישיבה) הגורמים שיפיעו/ ידברו בפעילות הם: -הגב' ח. לוריא בסיפור אישי בשילוב מסך – הגב' ד. אדלר בתוכנית אומנותית בשילוב במה ומסך, - תוכנית אלוגרה מבית ר. וויטמן, - ר. קליין – הרב שטרנשוס, - הרב דרוק, - הרב בריסק – הרבנית ר. רוטנברג – עריכת וכתובת מצגות מולטימדיה ע"י ציפי גרוסקופף וגיטי לנדאו, הרב שלמה לווינשטיין

נושא הפעילות: ימי עיון 2026: "אחת שאלתי" - שאלות ומשאלות"

תוכן ההרצאות / המופע: "ימי עיון 2026: "אחת שאלתי" - שאלות ומשאלות", ביהדות יש תשובות לכל דבר ולכן חשוב לדעת לשאול. במיוחד בעידן של היום ששורה בלבול בכל מיני נושאים אנו מעלים את ההזדמנות לשאול ולקבל תשובות ברורות עפ"י המקורות לפי חלוקה של נושאים. בנוסף נעלה את הנקודה של משאלות ושאיפות בלי להתבלבל מהסביבה. בימים הנ"ל המסרים יועברו ע"י מרצים מומחים בתחום, שימחישו למשתתפים ע"י נתינת כלים פרקטיים ומעשיים עם תוכן עשיר ומגוון איך למנף את הנושא הנ"ל בחיי היום יום ולמנף ולהעצים אותו בכל מעגלי החיים שלנו.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לסמן) **המשתתפים**

מי קהל היעד לפעילות? תושבי השכונה 19-75 מספר המשתתפים הצפוי כ-2,500 איש במהלך ימי העיון 2026 איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כולם מוזמנים להשתתף האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן, 25 ₪ לראש מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 110,000 ש"ח האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים לא באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף / האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא כנגד מה יבוצע התשלום? מול חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? אחרי האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן, בכניסה מי מוכר כרטיסים? עזרה טכנית במקום כמה עולה כרטיס 25 ₪ למי ההכנסות? למנהל הקהילתי

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתון המודיע, המבשר, יתד, תכל"ס, רוממה בדלתות והמחנה החרדי + מודעות בנין ופלייערים בשכונה האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27268	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170048	23/06/2026	הפסטיבל הבינלאומי לסרטי נשים	100,000

דברי הסבר

פסטיבל סרטי הנשים הבינלאומי עתידה להתקיים בירושלים זו שנתו השישית! בין התאריכים 12-16/10/26. זהו פסטיבל ייחודי בארץ המביא לירושלים את תעשיית הקלנוע על גווניה השונים, בהקשר של עשייה קולנועית נשית. זהו פסטיבל ייחודי ופורץ דרך בארץ בכלל ובירושלים בפרט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34123	נשים בתמונה	כרמל 2 רחובות	100,000	כן	

שכר טירחה כולל:

תוספת מאושרת ע"י חשב: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	100,000

הערות

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21169	03/09/2023	פסטיבל סרטי נשים	120,000
22716	03/09/2024	הקרנות יצירות קולנוע מקוריות במקלטים לשיקום נשים מוכות בירושלים ספטמבר עד דצמבר 2024	100,000

EXC

အကျဉ်းချုပ်

54

1. **Introduction**
 2. **Methodology**
 3. **Results**
 4. **Discussion**
 5. **Conclusion**
 6. **References**
 7. **Appendix**
 8. **Index**
 9. **Glossary**
 10. **Notes**
 11. **Footnotes**
 12. **Endnotes**
 13. **Supplementary Material**
 14. **Tables**
 15. **Figures**
 16. **Equations**
 17. **Formulas**
 18. **Equations**
 19. **Formulas**
 20. **Equations**
 21. **Formulas**
 22. **Equations**
 23. **Formulas**
 24. **Equations**
 25. **Formulas**
 26. **Equations**
 27. **Formulas**
 28. **Equations**
 29. **Formulas**
 30. **Equations**
 31. **Formulas**
 32. **Equations**
 33. **Formulas**
 34. **Equations**
 35. **Formulas**
 36. **Equations**
 37. **Formulas**
 38. **Equations**
 39. **Formulas**
 40. **Equations**
 41. **Formulas**
 42. **Equations**
 43. **Formulas**
 44. **Equations**
 45. **Formulas**
 46. **Equations**
 47. **Formulas**
 48. **Equations**
 49. **Formulas**
 50. **Equations**
 51. **Formulas**
 52. **Equations**
 53. **Formulas**
 54. **Equations**
 55. **Formulas**
 56. **Equations**
 57. **Formulas**
 58. **Equations**
 59. **Formulas**
 60. **Equations**
 61. **Formulas**
 62. **Equations**
 63. **Formulas**
 64. **Equations**
 65. **Formulas**
 66. **Equations**
 67. **Formulas**
 68. **Equations**
 69. **Formulas**
 70. **Equations**
 71. **Formulas**
 72. **Equations**
 73. **Formulas**
 74. **Equations**
 75. **Formulas**
 76. **Equations**
 77. **Formulas**
 78. **Equations**
 79. **Formulas**
 80. **Equations**
 81. **Formulas**
 82. **Equations**
 83. **Formulas**
 84. **Equations**
 85. **Formulas**
 86. **Equations**
 87. **Formulas**
 88. **Equations**
 89. **Formulas**
 90. **Equations**
 91. **Formulas**
 92. **Equations**
 93. **Formulas**
 94. **Equations**
 95. **Formulas**
 96. **Equations**
 97. **Formulas**
 98. **Equations**
 99. **Formulas**
 100. **Equations**
 101. **Formulas**
 102. **Equations**
 103. **Formulas**
 104. **Equations**
 105. **Formulas**
 106. **Equations**
 107. **Formulas**
 108. **Equations**
 109. **Formulas**
 110. **Equations**
 111. **Formulas**
 112. **Equations**
 113. **Formulas**
 114. **Equations**
 115. **Formulas**
 116. **Equations**
 117. **Formulas**
 118. **Equations**
 119. **Formulas**
 120. **Equations**
 121. **Formulas**
 122. **Equations**
 123. **Formulas**
 124. **Equations**
 125. **Formulas**
 126. **Equations**
 127. **Formulas**
 128. **Equations**
 129. **Formulas**
 130. **Equations**
 131. **Formulas**
 132. **Equations**
 133. **Formulas**
 134. **Equations**
 135. **Formulas**
 136. **Equations**
 137. **Formulas**
 138. **Equations**
 139. **Formulas**
 140. **Equations**
 141. **Formulas**
 142. **Equations**
 143. **Formulas**
 144. **Equations**
 145. **Formulas**
 146. **Equations**
 147. **Formulas**
 148. **Equations**
 149. **Formulas**
 150. **Equations**
 151. **Formulas**
 152. **Equations**
 153. **Formulas**
 154. **Equations**
 155. **Formulas**
 156. **Equations**
 157. **Formulas**
 158. **Equations**
 159. **Formulas**
 160. **Equations**
 161. **Formulas**
 162. **Equations**
 163. **Formulas**
 164. **Equations**
 165. **Formulas**
 166. **Equations**
 167. **Formulas**
 168. **Equations**
 169. **Formulas**
 170. **Equations**
 171. **Formulas**
 172. **Equations**
 173. **Formulas**
 174. **Equations**
 175. **Formulas**
 176. **Equations**
 177. **Formulas**
 178. **Equations**
 179. **Formulas**
 180. **Equations**
 181. **Formulas**
 182. **Equations**
 183. **Formulas**
 184. **Equations**
 185. **Formulas**
 186. **Equations**
 187. **Formulas**
 188. **Equations**
 189. **Formulas**
 190. **Equations**
 191. **Formulas**
 192. **Equations**
 193. **Formulas**
 194. **Equations**
 195. **Formulas**
 196. **Equations**
 197. **Formulas**
 198. **Equations**
 199. **Formulas**
 200. **Equations**
 201. **Formulas**
 202. **Equations**
 203. **Formulas**
 204. **Equations**
 205. **Formulas**
 206. **Equations**
 207. **Formulas**
 208. **Equations**
 209. **Formulas**
 210. **Equations**
 211. **Formulas**
 212. **Equations**
 213. **Formulas**
 214. **Equations**
 215. **Formulas**
 216. **Equations**
 217. **Formulas**
 218. **Equations**
 219. **Formulas**
 220. **Equations**
 221. **Formulas**
 222. **Equations**
 223. **Formulas**
 224. **Equations**
 225. **Formulas**
 226. **Equations**
 227. **Formulas**
 228. **Equations**
 229. **Formulas**
 230. **Equations**
 231. **Formulas**
 232. **Equations**
 233. **Formulas**
 234. **Equations**
 235. **Formulas**
 236. **Equations**
 237. **Formulas**
 238. **Equations**
 239. **Formulas**
 240. **Equations**
 241. **Formulas**
 242. **Equations**
 243. **Formulas**
 244. **Equations**
 245. **Formulas**
 246. **Equations**
 247. **Formulas**
 248.

CLAX

התאחדות המורים

הַיְיטָא הַזֶּה הוּא מִלִּפְנֵי הַמֶּלֶךְ

:USE LK

<Shira Meishar <shira_m@jwff.co.il

19:46 2026 פברואר 04 יום רביעי

ԵՄԵՆԻ ԼՍՀ:

Lili Sabag

סימני יחולס, מדיניות, לוחם זאלי: 88

pdf,58

LEARN TO READ

ԱՊՐԻԼ ԵԼԿ

५५ ५५ ५५

[illegible]

XAMOU LAMILL MCOLL NI NO KLIL ALL QMEL
FIELL ALLITELL FUEL 1908 F. 0708 F. 1

GOLD;
NACM

2462
171117

Shira Meishar | 7772 7777

Festival Co-Director | תאריך: 2024

+972 545 359 590

Facebook

www.jwtf.co.il

Women in The Frame | תמונת האישה בתמונה



<zyrachel@jerusalem.muni.il> zyrachel@jerusalem.muni.il תאריך: 9:02 ב-2026, 17 בדצמ, 1, א, 07:17 תאריך:

4.5. 10. 10. 10. 10.

[illegible]

אֵלֶּה הַלְּבוּשׁוֹת הַיְּחִידִים שֶׁל הַיְּהוּדִים הַיְּחִידִים.

5116

۱۷۲

ХТМБ. 104

[illegible][illegible]

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות ואמנויות מבקש להתקשר עם _____ עמותת נשים בתמונה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 400,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

הפסטיבל הבינלאומי לסרטי נשים אוקטובר 2026.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 12-16/10/26

מיקום האירוע: _____ סינמטק ירושלים וברחבי העיר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ פסטיבל ייחודי ביוזמה וניהול עמותת נשים בתמונה

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ נציגות עירייה, אשת נשיא המדינה, ראש העיר

נושא הפעילות: _____ פסטיבל קולנוע

תוכן ההרצאות / המופע: _____ תרבות ואמנויות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

רחל צבעוני – הממונה על אמנויות הבמה

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל כללי, משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ קהל רחב, משפחות. כ 6500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פנייה לקולנועניות באמצעים שונים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ בחלק מהאירועים בחינם ובחלק בקניית כרטיסים
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בחלק מההקרנות בסך של 45 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 100,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון _____ כן שמות הגורמים משרד התרבות, הקרן לירושלים, הרל"י, קרנות, שגרירויות
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף משרד התרבות 100,000, הקרן לירושלים 50,000, הרל"י 50,000, שגרירויות ומכונות תרבות
25,000, תקנת ירושלים 20,000, קרנות וגופי קולנוע 10,000, חסויות 15,000, הכנסות כרטיסים 25,000, גופי תרבות ירושלמים 5,000
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ יח"צ וקידום, ניהול מדיה ודיגיטל, רכישת סרטים, זכויות הקרנה ותרגומים
האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ יימסר דו"ח ביצוע עם סיום הפרוייקט

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן - חלקית _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ ניוזלטר, מדיה חברתית, רשימות תפוצה, פרסום חוצות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



תקציב הפסטיבל הבינ"ל לסרטי נשים בירושלים 2026				
הוצאות כללי	כמות	מחיר ליח	סה"כ בפועל	
פעילויות בפסטיבל סרטי הנשים ה-2				
רכישת סרטים				
סרטים חו"ל	6	5,000	30,000	10 עירייה
לקטורה לסרטים	6	2,000	12,000	
לקטוריות ארוכים	6	1,500	9,000	עירייה
סרטים ישראליים	15	1,000	15,000	אירוח יצירות
סה"כ רכישת סרטים			66,000	
פיעוריא				
אירוע פתיחה			20,000	
אות הוקרה			2,000	עירייה
אירוע תעשייה			8,000	
תחרות עצמאית			5,000	
תחרות סרטים ארוכים			13,000	
תחרות סטודנטיות			7,000	
מהדורת אונליין			2,000	
סה"כ אירועים			57,000	
שיווק ומדיה				
ייעוץ			5,000	עירייה
עדכון אתר			17,000	עירייה
עיצוב גרפי			10,000	6000 עירייה
קידום ממומן			25,000	
מודוס חברת שיווק דיגטלי			16,000	
יחצ			20,000	
יחצ ירושלמי			8000	
הדפסות			6000	
תרגומים			5000	עירייה
פרסום בעיתונות			5000	
עריכות טריילר וחומרים	1	1	4,000	עירייה
תיעוד			7000	עירייה
סה"כ שיווק ומדיה			123,000	
עזרי פעילות				
תיונום			10,000	
היחנה			10,000	
QA לאתר	1	1	5,000	
דוביכ			7,000	עירייה
קופה קטנה			3,000	
תרגומים לאנגלית וערבית			3,000	עירייה
הנהלה וכלליות			7,000	
אירוח אורחי כבוד			4,000	
סה"כ שוטף			49,000	
כח אדם- צוות				
ניהול פסטיבל			40,000	
ניהול אומנותי			40,000	
מפיקה ראשית			14,000	עירייה
עוזרי הפקה	3	2,000	6,000	עירייה
מנהלת תכניה	1	1	5,000	עירייה
סה"כ כח אדם			105,000	
סה"כ			400,000	
בלת"ם				
סה"כ			400,000	
תוסנכה				
לביטספ				
סכנכ	כמות	מחיר ליחידה		סטטוס
עיריית ירושלים			100000	
משרד התרבות			100000	
הקרן לירושלים			50,000	
הרשות לפיתוח ירושלים			50000	
שגרירויות מכוני תרבות			25,000	
תקנת ירושלים			20000	
קרנות וגופי קולנוע			10,000	

	15,000			חסויות
	25,000			הכנסות מכרטיסים
	5,000			גופי תרבות ירושלמים
	400,000			סה"כ הכנסות
	0			סה"כ רווח/גרעון פסטיבל 2025



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27342	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170048	23/06/2026	תוספת עבור "שבת האור" 2026	129,612

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 27025 שאושרה בוועדה 17044 מיום: 18.3.2026 נדרשת תוספת בסך: 129,612 שקל. כיון שהשנה הוחלט כי הפקת האירוע במלואה תתבצע על ידי חברת אריאל. היה צורך בתוספת כ"א לצורכי אבטחה וסדרנות, ניהול לוגיסטי. וכן התפרסות האירוע על שטח גדול יותר. יש לציין כי בשנים הקודמות עיקר התקציב יועד לתמיכה לוגיסטית ע"י משטרת ישראל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	129,612	כן	

שכר טירחה כולל: 129,612

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	129,612

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27598	09/06/2026	מסיבת רחוב בירושלים	500,000
27622	15/06/2026	ריכוז עובדים יולי-ספטמבר	2,116,919
27633	16/06/2026	שכר רכזת משפחות צעירות בלב העיר	100,000
27651	16/06/2026	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים	2,999,520



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום ראשון 22 מרץ 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27025	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170044	18/03/2026	אירוע "שבת האור" 2026	964,425

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות מבקש לקנות מחברת אריאל שירות עבור הפקת אירוע "שבת האור" "שבת האור" הינו טקס דתי נוצרי המתקיים בשבת שלפני תחילת חג הפסחא. הטקס מתקיים בכנסיית הקבר ומשודר בשידור ישיר לכל העולם. טקס זה הינו בעל חשיבות בעולם הנצרות, ומגיעים אליו מכל קצוות הארץ והעולם. הטקס יתקיים בחודש אפריל 2026. משרד התיירות משתתף ב 400 אל"ש השתתפות ללא תשלום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	964,425	כן	

שכר טירחה כולל: 964,425

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	564,425
82129503	פעולות תרבות ואירועים	400,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27257	11/03/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אבטחה, מחסומים וסדרנים בפרויקטים שונים ברחבי העיר עד לתאריך 31.12.26	2,360,000
27286	16/03/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי 2026	150,000
27298	18/03/2026	יום העצמאות 2026	100,000
27299	19/03/2026	ריקוד דגלים 2026	500,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



בסד

18 מרץ 2026

אירוע שבת האור 2026

הנדון: הסבר לגידול בתקציב אירוע "שבת האור"

אירוע "שבת האור" הינו אירוע מרכזי ומשמעותי עבור הנוצרים, המושך אליו מדי שנה אלפי משתתפים, בהם צליינים, אנשי דת ומבקרים מהארץ ומהעולם. האירוע מתאפיין ברגישות ביטחונית, דתית וציבורית גבוהה, ודורש היערכות מורכבת ומוקפדת על מנת להבטיח את קיומו התקין, הבטוח והמכבד לכלל המשתתפים.

בשונה משנים קודמות, בהן עיקר התקציב יועד לאספקת אמצעים ותמיכה לוגיסטית עבור משטרת ישראל, השנה התקבלה החלטה אסטרטגית לשינוי תפיסה, במסגרתה הפקת האירוע מתבצעת באופן מלא על ידי אריאל.

שינוי זה מביא עמו הרחבה משמעותית של תחומי האחריות, הכוללים בין היתר:

- הפעלת כוח אדם אזרחי לצורכי אבטחה וסדרנות
- הכנת תוכניות בטיחות מקיפות
- ניהול לוגיסטי ותפעולי מלא של כלל מתחמי האירוע

בנוסף, לאור היקפו הרחב של האירוע והתפרסותו על פני שטח גדול, נדרש מענה ניהולי ותפעולי מתקדם לניהול קהל מיטבי. לשם כך חולק שטח האירוע למספר מתחמים, כאשר בכל מתחם פועל מנהל ייעודי לצד צוותי אבטחה וסדרנות, האחראים על הסדר, הבטיחות והשירות לציבור.

השינויים מובילים לגידול טבעי והכרחי בתקציב, הנובע מהרחבת האחריות, היקף הפעילות והצורך בעמידה בסטנדרטים גבוהים של בטיחות, סדר וניהול תקין.

בברכה,

לירז נקדאי
מנהלת אירועים והפקות
חברת אריאל

העתק

אורי מנחם-מנכ"ל חברה העירונית אריאל

15/04/2026

לכבוד : עיריית ירושלים
אגף תרבות

הנדון: קניית שירות – אירוע שבת האור

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות באמצעות חברת אריאל לטובת אירוע שבת האור אשר יתקיים בחודש אפריל 2026 במזרח העיר ירושלים במסגרתו מתקיימים טקסים נוצריים לכבוד חג הפסחא.
על פי חלוקת תקציב הבאה :

תקציב שבת האור 2026

הערות	תקציב הגדלה	עדכון תקציב	תקציב	סה"כ הוצאות
				תשתיות
	-269,322.00	-	269,322.00	הצללה
סעיף שירד	-96,300.00	-	96,300.00	בינוי
	4,100.00	23,600.00	19,500.00	שירותים כימיים
	18,151.00	6,000.00	81,322.00	השכרת ציוד - 1000
		93,473.00		מחסומים וגדרות
	-	64,350.00	64,350.00	סידור ופיזור מחסומים
כולל מסכים הגברה ופריסות חשמל	39,600.00	259,600.00	220,000.00	צילום במעגל סגור
	-303,771.00	447,023.00	750,794.00	סה"כ
				הפקה
	20,200.00	35,400.00	15,200.00	מפיק טכני
	33,710.00	33,710.00		הפקה בפועל
	53,910.00	69,110.00	15,200.00	סה"כ
				בטיחות
	13,390.00	13,390.00		מנב"ט
	9,825.00	26,125.00	16,300.00	שמירות מקדימות
כולל שעות שבת ושעות נוספות כחוק	256,060.00	256,060.00		אבטחה וסדרנות

	38,492.00	38,492.00		תוכנית בטיחות ונוכחות בזמן אירוע
	8,124.00	8,124.00		בודק חשמל
	1,039.00	22,600.00	21,561.00	מד"א
	326,930.00	364,791.00	37,861.00	סה"כ
				כללי
	-14,506.00	14,722.00	29,228.00	תיוג
	11,366.00	40,738.00	29,372.00	שילוט והדפסות
	4,607.00	24,607.00	20,000.00	בקבוקי מים 0.5 ליטר (10,000 יח')
	949.00	949.00		כלכלה
	43,955.00	80,000.00	36,045.00	בלתי צפוי
	46,371.00	161,016.00	114,645.00	סה"כ
	123,440.00	1,041,940.00	918,500.00	סה"כ הוצאות ביניים
	6,172.00	52,097.00	45,925.00	תקורה אריאל
	129,612.00	1,094,037.00	964,425.00	סה"כ הוצאות

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מרכז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע הזה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זאת, בה נפוצה מחלת הקורונה, תחול על מזמין העבודה בלבד

בברכה,
לירז נקדאי,
מנהלת אגף אירועים
חברת אריאל

העתק

אורי מנחם-מנכ"ל חברה העירונית אריאל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: **תרבות** מבקש להתקשר עם **חברת אריאל**
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: **1,049,037**

הסבר על הפעילות/ האירוע:
שבת האור 2026 – טקס דתי נוצרי בכנסיית הקבר לפני חג הפסחא

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת **אפריל 2026**

מיקום האירוע: **אזור כנסיית הקבר במזרח ירושלים**

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ / _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ / _____

נושא הפעילות: **פעילות דתית**

תוכן ההרצאות / המופע: **טקסים נוצריים לכבוד חג הפסחא**

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף תרבות

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? **בני הדת הנוצרית** מספר המשתתפים הצפוי **מאות**
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ / _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב **כן**
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ / _____ בסך של _____ / _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: **1,049,037**
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ / _____ שמות הגורמים _____ / _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ / _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? **דוחות כספיים** האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? **לא**

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ / _____ מי מוכר כרטיסים? _____ / _____
כמה עולה כרטיס _____ / _____ למי ההכנסות _____ / _____

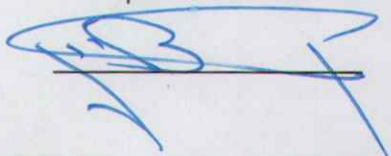
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? **כן**
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום **כן**

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



מחלקת אירועים (מחלקה לצעירים)

דף : 1

24/05/26 10:57:09

דרישת פעילות/עבודה מספר 142-26-0012

תאור הדרישה : אירועי "שבת האור" 2026

מכרז : פומבי
מיקום : מזרח ירושלים
איש קשר לדרישה: חגית שמואל

טלפון: 02-6298143

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 547,019
001	אירועי "שבת האור" 2026 במזרח ירושלים, לכבוד חג הפסחא	סה"כ :	547,019.00
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 547,017
002	אירועי "שבת האור" 2026, במזרח ירושלים	סה"כ :	547,017.00

אומדן עלות: 1,094,037	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 1,094,037
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-12-950-3 פעולות תרבות ואירועים	400,000	854,278.04-
82-60-803-5 תגבור אירועי תרבות ופנאי	694,037	2,369,203.26-
82719 אגף תרבות	694,037	16,537,581.33-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

27 אפריל 2026

לכבוד

רעות רוזו - חשבת כספים מנהלית

מאת : אורית דולב -ראשת מינהל תרבות, חברה ופנאי

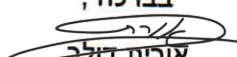
הנדון : שבת האור

שלום ,

בתאריך 18.3.26 אושרה בועדה למסירת עבודות מס' 170044 בקשה מס' 27025 בסך 964,425 ש"ח ועקב ענייני תקציב טרם הוכנה הזמנת עבודה .

האירוע התקיים בתאריך 11.4.26 .

אודה על אישור ביצוע ההזמנה בדיעבד.

בברכה ,

 אורית דולב





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27519	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170048	23/06/2026	כנס בניין שלם	800,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל מבקשת לקנות שירות מתוך כנס בניין שלם באמצעות חברת אריאל. הכנס יתקיים ביולי בבניין האומה מדובר ביומיים של הרצאות ומופעים שעוסקים בזוגיות ובערכי המשפחה, הכנס יתחיל בשעות הבוקר ויסתיים בשעות הלילה. אל הכנס מגיעים אלפים רבים של משתתפים מכל רחבי הארץ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	800,000	כן	

שכר טירחה כולל: 800,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	100,000
82319508	פעולות מורשת ישראל	700,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27598	09/06/2026	מסיבת רחוב בירושלים	500,000
27622	15/06/2026	ריכוז עובדים יולי-ספטמבר	2,116,919
27633	16/06/2026	שכר רכזת משפחות צעירות בלב העיר	100,000
27651	16/06/2026	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים	2,999,520



25 מאי 2026

ט' סיון תשפ"ו

לכבוד
אגף מורשת ישראל
לידי: הדר כהן

שלום רב,

הנדון: פירוט תקציבי עבור הפקת כנס קיץ תשפ"ו

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות להפקת כנס קיץ להעצמה זוגית הורית בשיתוף פעולה עם בנין שלם.

סעיף הוצאות	תקציב
שכירות	436,600
הפקה	145,000
יעוץ, לוגיסטיקה וניהול	50,000
פרסום	150,000
מרצים ומופעים	185,000
כיבוד	120,000
הגברה	85,000
ציוד, מחשוב והרשמה	120,000
כח אדם מתפעל	130,000
עיצוב	46,905
דמי ניהול חברת אריאל	38,095
סה"כ	1,506,600

סעיף הכנסות	תקציב
מכירת כרטיסים	638,700
תקציב העמותה	67,900
מימון עיריית ירושלים	800,000
סה"כ	1,506,600

- תקציב האירוע נבנה על ידי השותף המשותף פעולה, ואושר לאחר בדיקת מנהל האגף מזמין השירות, חברת אריאל אינה אחראית לכל תשלום או התחייבות מעבר לתקציב המוקצה מטעם עיריית ירושלים.
- על פי הצהרת המזמין מתקיימת מכירת כרטיסים לאירוע שהינה באחריותה הבלעדית של המזמין.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נזמי שירותים שעונים על צו סיוג מבטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

בברכה,
החברה העירונית אריאל - עו"ד, דנה מלכה - לוי
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
פורט ואומנות

כהן הדר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

כהן הדר
יום ראשון 24 מאי 2026 11:59
Yehudit Biton
נפתלי יהודה; סנדמן אלישמע
ק"ש כנס בניין שלם

יהודית שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומניות.
מבקשת לקנות שירות מחברת אריאל עבור כנס בנין שלם ע"ס 800,000
אודה לפירוט תקציבי
תודה

השג את Outlook עבור iOS

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם חברת אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 800,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

_____ הכנס יתקיים ביולי בבניי האומה מדובר ביומיים של הרצאות ומופעים שעוסקים בזוגיות ובערכי המשפחה _____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 12-13/7/26

מיקום האירוע: בניי האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים רבנים ומרצים

נושא הפעילות: _____

תוכן ההרצאות / המופע: כנס

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי כ-2,000 כל יום
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 50 ₪ - 300 ₪

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,506,600 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? בניין שלם
כמה עולה כרטיס 50-300 ₪

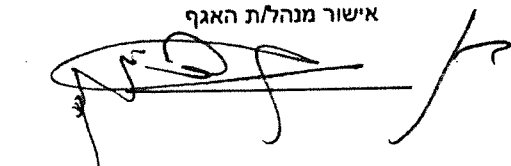
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: כנס כ"ן / קדם
2. סעיף תקציבי: 8260835, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים: 800,000 ש"ח.
4. גובה דמי התקורה: 5%.
5. תיאור הפרויקט: כנס כ"ן / קדם 12-13/7 כד"ר' האומה

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>כנס כ"ן / קדם</u>		
2.		
3.		
4.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27562	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170048	23/06/2026	שבת חזנות קולות מן השמים	228,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות ממנהל קהילתי לב העיר, עבור שבת חזנות קולות מן השמים, שתתקיים בחודש יוני בבית הכנסת הגדול בירושלים. בעלות של 228,000 ש"ח כאשר צפי הכנסת כרטיסים - 60,000 ש"ח. השתתפות העירייה - 228,000 ש"ח סה"כ כולל תקורה.

פירוט העלויות מצורף במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	228,000	כן	

שכר טירחה כולל: 228,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82319508	פעולות מורשת ישראל	228,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27479	19/05/2026	קורסים לנערות - עושות חיל	125,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27523	25/05/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים, עבור פרויקט קידום שמ-חט 2026	1,000,000
27551	27/05/2026	כנס נשים שמחות	63,500
27590	07/06/2026	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום ממינהל קהילתי לב העיר	

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

לב העיר מינהל קהילתי <levhair@matnasim.org.il>
יום חמישי 28 מאי 2026 11:51
סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות
שבת חזנות קולות מן השמים - נספח ד. pdf.

בבקשה

יום מבורך, שרה
מנהלת משרד
מינהל קהילתי לב העיר
02-6214770



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, May 28, 2026 8:22 AM
To: <levhair@matnasim.org.il> לב העיר מינהל קהילתי
Subject: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל קהילתי לב העיר שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור שבת חזנות קולות מן השמים.
אודה לפירוט תקציבי ולנספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

02-6296091
+972 556676764
www.jerusalem.muni.il





מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

י"ב בסיוון תשפ"ו

28 במאי 2026

לכבוד
המחלקה למורשת ישראל
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: שבת חזנות קולות מן השמים

בהתאם לפנייתכם, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע אירוע כנס נשים שמחות בסך 288,000 ₪
להלן הפירוט:

150,000 ₪	תוכן אמנותי
80,000 ₪	לוגיסטיקה
20,000 ₪	פרסום
21,143 ₪	צוותי הפקה
10,757 ₪	תקורה

בכבוד רב,
יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **לב העיר** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : שבת חזנות קולות מן השמים
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 288,000 ₪
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	150,000		תוכן אומנותי	ספקים
שוטף+30	80,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30	20,000		פרסום	
	21,143		צוותי הפקה	
	277,143		סה"כ בגין קניית שירות	
	10,757		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	288,000		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :

- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד

המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

15. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

16. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

17. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

18. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא

מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ד. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ה. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

ו. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ז. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

ח. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

י. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 07-6214777 פקס' 07-6214980
חתימת המינהל הקהילתי 02

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי לב העיר

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 228,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

שבת חזנות קולות מן השמים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יוני

מיקום האירוע: בית הכנסת הגדול

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: שבת חזנות – חזנים ופייטנים

נושא הפעילות: שבת חזנות

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות בנושאים שונים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 1,200 סה"כ
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של ממוצע 50 ₪ לכרטיס

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 228,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיקצ'אק
כמה עולה כרטיס ממוצע 50 ₪ לכרטיס למי ההכנסות לטובת השלמת עלויות האירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

חליל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27594	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170048	23/06/2026	תגבור פעילות תרבות במרכז העיר	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף לתרבות ואמנויות מבקש לבצע קניית שירות מחברת עדן עבור אירוע מרכז העיר שיתקיים בתאריכים 11-12/8/26. אירוע מיוחד בקמפוס ביה"ס לאמנויות במרכז ירושלים. אלה יומיים של אמנות, מוזיקה וחברה. היקף ההתקשרות הינו 804,000 ש"ח. השתתפות עיריית ירושלים 200,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	200,000

הערות

לאחר בדיקתה של תמר ברלינר עם כל הגורמים, מקורות המימון יהיו כדלקמן:
 200,000 ₪ עיריית ירושלים.
 200,000 ₪ - חב' עדן
 404,000 ₪ - מקורות שונים

במידה ותהיה הכנסה ממכירת כרטיסים היא לא תעלה על 50,000 ₪ והכנסות אלו יהיו לטובת הפעילות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27337	14/04/2026	אסטרטגיית עסקי רחוב	177,000
27416	26/04/2026	מיפוי והמלצות פרסום חוצות במרחב הציבורי	112,500
27417	27/04/2026	הארכת תוקף אישור נספח להסכם מסגרת בין העירייה וחברת עדן להפעלת חניון אגרון	
27449	11/05/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור פרויקט שילוט גנים ציבוריים	219,008
27691	22/06/2026	מיפוי והמלצות שילוט ופרסום חוצות במתקני השילוט העירוניים	76,700

17 ליוני, 2026

לכבוד
אגף תרבות
עיריית ירושלים

הנדון: אירוע פסטיבל ישראל במרכז העיר ירושלים

להלן הצעת חברת **פסטיבל ישראל** לליווי חברת עדן: במסגרת ההתקשרות הקיימת, **שם ספק** פסטיבל ישראל עבור אירוע בפסטיבל ישראל אשר יתקיים במרכז העיר, בקמפוס ירושלים לאומניות מדובר באירוע המחזק את מעמד הצעירים ואת הפעילות הכלכלית במרכז העיר. מצ"ב טבלה תקציבית של הפרויקט:

תקציב (תכנון):

יומיים פעילות 11+12/8/2026	
תוכן	₪180,000.00
טכני	₪290,000.00
שיווק	₪40,000.00
כח אדם-הפקה, סדרנות, ניהול מוזיקלי וכו'	₪85,000.00
מנהלות, ביטוח, רישוי	₪75,000.00
הפקה ראשית, ניהול אמנותי, יחץ, עיצוב, הנהלה ומשרדיות	₪134,000.00
סה"כ כולל מעמ	₪804,000.00

היקף התקשרות :
ובסה"כ 200,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק לשנה.

זו ההשתתפות המבוקשת מעיריית ירושלים סה"כ 200,000 ₪ בתוספת מע"מ.

בברכה,

עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

רווה ענת

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

אמסלם שקד סולי
יום רביעי 17 יוני 2026 17:52
רווה ענת
FW: דחוף...פסטיבל ישראל 2026
טופס הזמנת עבודה פסטיבל ישראל.pdf

אמסלם שקד סולי
עוזרת למנהל אגף
אגף תרבות ואמנויות

02-6298062
www.jerusalem.muni.il



From: קריביאן עידית <KRIDIT@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, June 17, 2026 3:26 PM
To: אמסלם שקד סולי <saked_am@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 2026 פסטיבל ישראל דחוף...פסטיבל ישראל

בבקשה העלי לועדה במקום המסמכים הקודמים.
יש להוסיף גם טופס קיום אירוע.

קריביאן עידית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף תרבות ואמנויות

02-6296709
www.jerusalem.muni.il



From: Daniel Zuta <daniel@jed.co.il>
Sent: Wednesday, June 17, 2026 1:23 PM
To: קריביאן עידית <KRIDIT@jerusalem.muni.il>
Cc: Galit Nezer <galit@jed.co.il>; Dana Burstine <dana@jed.co.il>
Subject: RE: 2026 פסטיבל ישראל דחוף...

היי עידית,

בהמשך לשיחתנו, מצ"ב מסמך מתוקן לועדה הקרובה.
בהמשך נשלח טופס בקשה להזמנת עבודה.

בברכה,

From: KRIDIT@jerusalem.muni.il <KRIDIT@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, June 16, 2026 3:31 PM
To: Dana Burstine <dana@jed.co.il>
Subject: FW: 2026 פסטיבל ישראל דחוף...

קריביאן עידית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף תרבות ואמנויות

02-6296709 

www.jerusalem.muni.il 



From: קריביאן עידית
Sent: Tuesday, June 16, 2026 3:15 PM
To: Tamar Berger <tamarb@jed.co.il>
Cc: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Subject: 2026 פסטיבל ישראל דחוף...

ה' תמר ,

בהמשך להסבר בוצאפ , בבקשה שלחי אליי למייל חלוקה תקציבית ופירוט על האירוע הנ"ל.

נא צייני במסמך כי התמיכה המבוקשת מהעירייה היא : 200,000 ₪.

תודה ,
עידית.

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ לתרבות ואמנויות _____ מבקש להתקשר עם _____ חברת עדן _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/האירוע:

יומיים של אומנות מוזיקה קהילה וחברה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 11-12/8/26

מיקום האירוע: _____ קמפוס לירושלים אמנויות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ נבחר בעקבות חיזוק מעמד הצעירים

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ נינט טייב, אהוד בנאי

נושא הפעילות: _____ מהלך האמנותי מזמין שיטוט חופשי בין מוקדים חיים: מיצבי משך, אמנות השתתפותית, מעבדת עיצוב וכו'

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף תרבות

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2000-3000 איש

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? צעירים וסטודנטים

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 804,000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ חשבוניות ודוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ באתר אינטרנט

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר



אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27608	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170048	23/06/2026	ארועי תרבות להנצחת מורשת חיים גורי	250,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף תרבות מבקש את אישור הוועדה לקניית שרות מהקם בית הקונפדרציה לקיום אירוע תרבות להנצחת מורשת חיים גורי בסך 250,000 ₪. פסטיבל שירת האושפזין יתקיים בחול המועד סוכות לזכרו של גורי ועל פי רוחו. באירוע הפתיחה של הפסטיבל יתקיים אירוע מחווה חגיגי לחיים גורי הפסטיבל יתקיים בין התאריכים 29.9-1.10.2026 בבית הקונפדרציה ובהשתתפות של עשרות משוררים, סופרים ואנשי רוח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2063	הקם בית הקונפדרציה	ת.ד. 7218 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	תגבור ארועי תרבות	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22306	17/06/2024	ארועי תרבות להנצחת מורשת חיים גורי	250,000
23861	30/10/2024	פסטיבל העוד הבינלאומי - מופע פתיחה	200,000
25155	10/06/2025	ארועי תרבות להנצחת מורשת חיים גורי	250,000
25311	22/07/2025	פסטיבל העוד הבינלאומי 2025	500,000
27607	11/06/2026	פסטיבל העוד הבינלאומי לשנת 2026	500,000

04.6.26

לכבוד: גב' תמר ברלינר - מנהלת האגף לתרבות

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת סדרת ארועי תרבות להנצחת מורשת חיים גורי לשנת 2026: פסטיבל שירת האושפיזין

תמר היקרה שלום,

בחמש השנים האחרונות פועל בין כתלי בית הקונפדרציה, הנקרא ע"ש חיים גורי, מרכז "חיים גורי לתרבות". המרכז הוקם יחד עם עיריית ירושלים במטרה להנציח את זכרו ומורשתו של גורי, וקוצר פירות מרשימים עם מגוון אירועים להנצחת המשורר הירושלמי האהוב.

גם השנה נציג את פסטיבל שירת האושפיזין בחול המועד סוכות לזכרו של גורי ועל פי רוחו. המשורר חיים גורי, שהיה פלורליסט ואוהב אדם, תמך בעידוד יוצרים חדשים וצעירים מכל קשת העדות והתרבויות. בחול המועד סוכות, 29 בספטמבר-1 באוקטובר 2026, נקיים את אחד הפרוייקטים המרכזיים המנציח את גורי: **פסטיבל שירת האושפיזין**. זהו פסטיבל שירה ייחודי, חגיגה של שלושה ימים קסומים ומלאים ברוח ובהשראה. אופיו האוניברסלי של חג הסוכות מאפשר לנו להזמין לייסוכת השירה של חיים גורי" אושפיזין אהובים, להציג מסורות שירה מתרבויות העולם, לקיים הקראות שירה מיוחדות בקפה רידינג.

הפסטיבל יתקיים גם הפעם בעריכתו של המשורר המוערך בנימין שבילי. התכנית עשירה ומגוונת, בהשתתפותם של עשרות משוררים, סופרים ואנשי רוח, בדגש על יוצרים/ות צעירים ומבטיחים. בפתחת הפסטיבל נקיים כמיטב המסורת אירוע מחווה חגיגי לחיים גורי, והפעם בנושא הבית בשירתו. כמו כן יקדיש הפסטיבל מחוות לשני משוררים ירושלמים, חדזה הרכבי, שנפטרה לפני מספר חודשים, וישראל אלירז, שמלאו מעל עשר שנים לפטירתו - שניהם משוררים רבי חשיבות בשירה העברית בת זמננו. עוד בפסטיבל: משוררים ומשוררות יקראו וידברו על שירתם של המשוררת היהודיה אמריקאית דורותי פרקר, מרים ילין שטקליס, המשורר הרוסי הנודע אוסיפ מנדלשטם, רחל אורי ניסן גנסין, משורר ההייקו היפני מצואו באשו, דנטה ופטררקה, הבמאי והמשורר פייר פאולו פאזוליני, המשורר המקסיקני זוכה פרס נובל אוקטביו פס ושירת יוון של שאול טשרניחובסקי. נסיים את הפסטיבל במחווה ללחניו של מתי כספי לשירי נתן זך. בין היוצרים המשתתפים –אגי משעול, אלון אלטרס, ריטה קוגן, נועה שקרגי, ליאור שטרנברג, עומר ולדמן, שירה סתיו, ערן צלגוב, טל ניצן, שחר מריו מרדכי, רונן סוניס, יהודה ויזן, אריאל הירשפלד ועוד רבים. בכל האירועים ישתתפו מוזיקאים, שיבצעו קטעי מוזיקה במיוחד עבור האירוע, כמו גם שחקני תיאטרון שיקראו קטעי פרוזה.

הפסטיבל יקיים מערך פרסום נרחב, כולל יחסי ציבור יזומים, פרסומים במדיה מודפסת ודיגיטלית, קידום ברשתות חברתיות וכדומה. כל אירועי הפסטיבל יתועדו בצילום וידאו מקצועי ויהיו נגישים לקהל הרחב באתר בית הקונפדרציה, עמוד הפייסבוק ובערוץ היוטיוב.

אנו נודה לכם על המשך תמיכתכם במרכז חיים גורי, שהקמנו בשיתוף פעולה עמכם, בקניית שירותים עבור הפסטיבל המיוחד והמגוון הזה, המנציח את מורשתו של אחד מגדולי המשוררים בארץ ומעשיר את עולם התרבות והרוח בירושלים.
להלן מצ"ב בזאת הצעה תקציבית המתייחסת להוצאות ישירות של הפעילות.

הקום בע"מ
510748734
371-59

בברכה,
אפי בניה
מנכ"ל ומנהל אמנותי

העתקים :
אלי כהן,
סגן מנהלת האגף והממונה על מוסדות תרבות
ות
מיכה ינון, יו"ר בית הקונפדרציה
אלי זיטוק, חבר הנהלה

פעילות להנצחת מורשת חיים גורי:

פסטיבל שירת האושפזין

הצעת תקציב לשנת 2026

קניית שירות עיריית ירושלים	פרטים
	הוצאות:
	הוצאות תוכן
70,000	שכר אנשי ספרות
76,000	שכר אמנים ומוזיקאים
14,000	הסעות אמנים
30,000	תעוד, כתיבה ועריכת חומרים, עיצוב גרפי
190,000	סה"כ הוצאות תוכן
	פרסום, שיווק ויחסי ציבור
14,000	יחסי ציבור
26,000	פרסומים וקידום במדיה מודפסת ודיגיטלית
40,000	סה"כ פרסום, שיווק ויחסי ציבור
	הוצאות טכניות:
22,000	הגברה, תאורה, סאונד
18,000	הקמות, במות, אבטחה, תפעול
40,000	סה"כ הוצאות טכניות
270,000	סה"כ הוצאות
	הכנסות:
250,000	עיריית ירושלים
20,000	הכנסות מפעילות
270,000	סה"כ הכנסות

04.06.2026

הקט בע"מ
5107497/1 ת.מ.
371-6979797

אפי בניה - מנכ"ל ומנהל אמנותי:



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 10: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27657	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170048	23/06/2026	אירוע גיא בן הינום 28.7	1,430,000

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף לתרבות מבקש לבצע קניית שירות עבור הקרן לירושלים לאירוע מוסיקלי בגיא בן הינום בתאריך 28.07.26. האירוע יהיה בסגנון מזרח ומערב וילווה במופע של אמני הליכה על חבל מהתעשייה. האירוע יהיה פתוח לקהל הרחב ללא תשלום. היקף סה"כ ההתקשרות הינו 1,850,000 ש"ח השתתפות עיריית ירושלים 1,430,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	1,430,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,430,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	1,430,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25552	25/09/2025	תקציב קרן המלגות העירונית	5,000,000
26733	25/11/2025	אישור גורם מבצע הקרן לירושלים עבור הצטיידות מרכז לקשיש ברוממה	
27076	03/02/2026	קניית שירות מהקרן לירושלים עבור בניית חדר מוזיקה לאוכלוסיית צמי"ד	360,000
27090	04/02/2026	פסטיבל בכורות 2026	500,000
27389	23/04/2026	אישור גורם מבצע-הקרן לירושלים בפרוייקט מעון יום שיקומי ומרכז לגיל הרך בגבעת המטוס	700,000



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

17 ביוני 2026

לכבוד

הגב' תמר ברלינר – מנהלת אגף תרבות ואמנויות
עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות לאירוע מוסיקלי

הקרן לירושלים מאשרת את בקשתה של עיריית ירושלים לקנות שירות עבור אירוע מוסיקלי בגיא בן הינום.

האירוע יתקיים בתאריך 28.7.26.

האירוע יהיה בסגנון מזרח ומערב וילווה במופע של אמני הליכה על חבל מהתעשייה - מצ"ב תכנית מפורטת.

*האמור ייחתם עפ"י מסמך "נספח ה" בהתאם לנוהל התקשרויות בין הקרן לעירייה.

** יצוין כי הסכום המבוקש מהווה מימון חלקי מתוך התקציב הכולל של האירוע.

The Jerusalem Foundation
11 Rivka Street POB 10185
Jerusalem 9110101, Israel

مؤسسة صندوق القدس
شارع ريفكة ١١ ص ب ١٠١٨٥
اورشليم القدس ٩١١٠١٠١

הקרן לירושלים (ע"ר)
רח' רבקה 11, ת.ד. 10185
ירושלים 9110101

+972 (0)2 675 1711 | www.jerusalemfoundation.org

YOUR SHARE IN JERUSALEM



תוכנית האירוע

אירוע פתיחה - פסטיבל ישראל ה-65

אחד מאירועי הפסטיבל שנשאר חקוק בזיכרון קהלי, כבר קרוב לארבעה עשורים, הינו הליכתו עוצרת הנשימה של אמן החבל הצרפתי פיליפ פטי על חבל דק מעל גיא בן הינום בפסטיבל ישראל בשנת 1987.

בפתיחת פסטיבל ישראל 2026, נעצור את הזמן ונחזור אל אותו רגע אייקוני של חיבור בין מזרח למערב. בהשראת אותם רגעים עוצרי נשימה יקיים פסטיבל ישראל מופע מחווה לערב ההוא באותו המקום ממש. בנקודות התצפית המרהיבות בין מערב ומזרח ירושלים, אל מול קהל של אלפי אנשים, שיצפו על חומות העיר העתיקה ועד ים המלח, במקום הקדוש ביותר לשלושת הדתות, מספר אמני אוויר יפסעו זו אל זו על חבלים דקים, תוך שהם מבצעים אקט עוצר נשימה של נפילה ותקומה, טווים חוטים בין עבר והווה, ובין קצוותיה השונים של ירושלים. את המופע תלווה הופעה של תזמורת ירושלים מזרח ומערב בניצוחו של מאסטר תום כהן, ביצירה מקורית לאמנות החיה.

ההליכה של אמני החבל הינה פעולה מחברת, המאחה את השברים, כמו רוקמת חוטים עדינים של אמון ותקווה. האמנות האווירית החיה היא פעולה של חיים המתקיימת על סף תהום. נבקש לראות לא את הסכסוך אלא את החיבור, לא את התהום הפעורה אלא את הגשר, את העיר ירושלים על העושר והמגוון התרבותי הרחב שבה. בין האדמה לשמיים, בין העבר להווה, נהיה יחד אנשים מכל קצוות העיר והארץ, בתוך חוויה בלתי נשכחת של אמנות, גשר, אמון ותקווה.

האירוע יזכה לחשיפה תקשורתית נרחבת, ולקמפיין שיווק ופרסום רחב, שיעודד עלייה לרגל מכל קצוות הארץ.

האירוע צפוי להתקיים לקראת שקיעה ב- 28.7, בגיא בן הינום, ויהיה פתוח לקהל הרחב ללא תשלום או בתשלום סמלי.
הערכת צפי קהל: כ- 8,000.



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

תקציב

אומדן תקציב אירוע פתיחה - פסטיבל ישראל 2026	
סיכום עלויות לפי פרקים:	
485000	תוכן אומנותי (כולל תזמורת מזרח ומערב)
215000	הגברה, תאורה, טכני
150000	צוותים מקצועיים ושונות
280000	בינוי ורישוי
125000	שמירה וסדרנות
120000	פרסום, שיווק ויח"ץ
55000	מנהלות, ביטוח, יועצי בטיחות
1,430,000.00 ₪	כולל מע"מ

מקורות מימון לאירוע:

עיריית ירושלים - 1,430,000
הקרן לירושלים - 200,000
הרשות לפיתוח ירושלים 220,000
סה"כ - 1,850,000

בברכה,
אמרי בן עמי, עו"ד
מנכ"ל הקרן לירושלים

The Jerusalem Foundation
11 Rivka Street POB 10185
Jerusalem 9110101, Israel

مؤسسة صندوق القدس
شارع ريفكة ١١ ص ب ١٠١٨٥
اورشليم القدس ٩١١٠١٠١

הקרן לירושלים (ע"ר)
רח' רבקה 11, ת.ד. 10185
ירושלים 9110101

+972 (0)2 675 1711 | www.jerusalemfoundation.org

YOUR SHARE IN JERUSALEM

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: רבותי האזור מבקש להתקשר עם הכרזת אירוע
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 2430,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע מחווה לזכר אהרן (אברהם) לוינסקי, 40 שנה לאור ה'ש"ק דמילתא היסטורית
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 28.7.26

מיקום האירוע: בנין הירוק
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מנכ"ל מחוז ש"ק סמ"ל ישראל
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: המנכ"ל יונתן בנעמי אהרן כהן
נושא הפעילות: המחווה לזכר אהרן (אברהם) לוינסקי, 40 שנה לאור ה'ש"ק דמילתא היסטורית
תוכן ההרצאות / המופע: סמ"ל

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף תרבות

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי כ- 2000 איש
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? במחוז אגף תרבות
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן בסך של 1

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,350,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים הרשות לפיתוח ירושלים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף 270,000
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן
נגד מה יבוצע התשלום? תשלום וזכר האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? 1
כמה עולה כרטיס 1 למי ההכנסות 1

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בטל'ן
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



אישור מנהל/ת האגף

אמסלם שקד סולי

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ברלינר תמר
יום רביעי 17 יוני 2026 11:13
קריביאן עידית; אמסלם שקד סולי
FW: אירוע פסטיבל ישראל 2026 - נספח ה ומכתב בקשה
אירוע פסטיבל ישראל 2026 - מכתב בקשה ותכנית.pdf; אירוע פסטיבל ישראל 2026 -
נספח ה חתום על ידי הקרן.pdf

דגל המשך טיפול:
מצב דגל:

המשך טיפול
מסומן בדגל

ברלינר תמר

מנהלת אגף תרבות ואמנויות
אגף תרבות ואמנויות

02-6298068



054-7880162



www.jerusalem.muni.il



From: Noy yoshia <noyy@jfjlm.org>
Sent: Wednesday, June 17, 2026 11:01 AM
To: תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Cc: Imry Ben Ami <imry@jfjlm.org>
Subject: אירוע פסטיבל ישראל 2026 - נספח ה ומכתב בקשה

תמר שלום,

מצ"ב מסמכים לטיפולכם

תודה מראש
נוי

נוי יושיע

עוזרת מקצועית למנכ"ל

הקרן לירושלים

טל: 02-6751717

מייל: noyy@jfjlm.org



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

www.jerusalemfoundation.org
YOUR SHARE IN JERUSALEM



אומדן תקציב אירוע פתיחה - פסטיבל ישראל 2026	
סיכום עלויות לפי פרקים: הרשות לפיתוח ירושלים תקציב על פי אומדן- ייתכנו שינויים	
50,000	תוכן אומנותי וניהול תוכן, תזמורת מזרח ומערב, מקהלת הנוער, אמנים שונים
20,000	צוותים מקצועיים ושונות
30,000	פרסום, שיווק ויח"ץ ניהול אתר
120,000	מנהלות, ביטוח, יועצי בטיחות גובה ושטח , ניהול פרויקט
220,000.00 ₪	כולל מע"מ
אומדן תקציב אירוע פתיחה - פסטיבל ישראל 2026	
סיכום עלויות לפי פרקים: הקרן לירושלים תקציב על פי אומדן- ייתכנו שינויים	
25,000	תוכן אומנותי וניהול תוכן, תזמורת מזרח ומערב, מקהלת הנוער, אמנים שונים
25,000	הגברה, תאורה, טכני
40,000	צוותים מקצועיים ושונות
30,000	פרסום, שיווק ויח"ץ ניהול אתר
80,000	מנהלות, ביטוח, יועצי בטיחות גובה ושטח , ניהול פרויקט
200,000.00 ₪	כולל מע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 11: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26876	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170048	23/06/2026	הביאנלה של ירושלים 2026-תערוכה מרכזית	350,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף תרבות מבקש לבצע קניית שירות עבור תערוכת הביאנלה. זוהי תערוכת מחווה לאמן מרכזי ארדון-עבודת אמנות אייקונית המוצגת כבר חמישה עשורים. תערוכה זו מוצגת במבנה הספרייה הלאומית ותתקיים בחודשים ספטמבר- אוקטובר 26 לא תתבצע מכירת כרטיסים. האירוע פתוח לקהל הרחב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30615	הביאנלה של ירושלים - עמותה	יוחנן בן זכאי 60 ירושלים	350,000	כן	

שכר טירחה כולל:

תוספת מאושרת ע"י חשב: 350,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	מותנה אירועים	350,000

הביאנלה של
ירושלים 2026

19/5/2026

לכבוד,
תמר ברלינר - ראש אגף תרבות ואמנויות, עיריית ירושלים
אסנת הייקשולר - מנהלת תחום אירועים ופרוייקטים
מזי כהן - אגף תרבות
עידית קריביאן - עוזרת מקצועית לראש האגף
אליעזר-יאיר כהן - סגן מנהלת אגף תרבות ואמנויות וממונה על מוסדות תרבות, עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר - הביאנלה של ירושלים 2026 - תערוכה מרכזית

שלום רב,

המהדורה השביעית של הביאנלה של ירושלים, שהיתה אמורה להתקיים במאי-יוני 2026, נדחתה בשל המלחמה לחודשים ספטמבר-אוקטובר. אני מתכבד להגיש לכן הצעת מחיר להפקת התערוכה המרכזית של ביאנלה 2026- תערוכת מחווה לאמן מרכזי ארדון שתתקיים בחלל של חלונות ארדון, במבנה הספרייה הלאומית בקמפוס גבעת רם.

הצעת המחיר כוללת רקע כללי על הביאנלה של ירושלים (עמודים 1-6), תיאור התכנית הכללית של הביאנלה השביעית (עמוד 7), פירוט על התערוכה המתוכננת (עמוד 8-9), תקציב (עמוד 10) ולו"ז לביצוע (עמוד 11). התקציב הנדרש הוא 350,000 ש"ח.

לטיפולכן המסור אודה,

בברכה,
רם עוזרי
מנהל מייסד
הביאנלה של ירושלים (ע"ר)

רקע

הביאנלה של ירושלים

הביאנלה של ירושלים הוקמה בשנת 2013 על ידי קבוצה של אמנים, אוצרים ויוצרים צעירים, תושבי העיר ובוגרי בתי הספר לאמנות שבה, על מנת לאפשר לכוחות יצירתיים שונים ומגוונים, מהארץ ומהעולם, להביא לידי ביטוי את התפיסות, הרגשות והיחס שלהם לעולם התוכן היהודי ולירושלים. זאת, דרך הפריזמה של אמנות עכשווית.

המסגרת המושגית הכללית שנקבעה כבר בביאנלה הראשונה הציבה את צירוף המילים "אמנות יהודית עכשווית" במרכז הבמה. מדובר על מושג הנתון תחת חוסר הסכמה ומחלוקת. מתחילת הדרך ממש, ההחלטה של מייסדי הביאנלה היתה שאין זה תפקידה של הביאנלה להכריע בשאלה "מהי אמנות יהודית עכשווית?" אלא דווקא לאפשר לכמה שיותר אוצרים ויוצרים מהארץ ומהעולם להביא את הפרשנות שלהם לשאלה זו. העיר ירושלים הפכה להיות "זירת ההתגוששות" אליה נוהרים, מידי שנתיים, כל מי שתחום עיסוקם קשור בנקודות החיבור בין העולם היהודי לעולם של אמנות עכשווית.

הביאנלה של ירושלים התקיימה בפעם הראשונה בשנת 2013 כהפקה משותפת של ארגונים שונים בעיר, ביניהם בית אביחי, מוזיאון היכל שלמה, מוסללה, חברת אחים חסיד, מתחם התחנה הראשונה, עמותת בין שמים לארץ ומינהל קהילתי גינות העיר. הביאנלה התקבלה בהתרגשות גדולה על ידי קהלים רחבים של תושבי ירושלים, תיירי פנים ותיירי חוץ, והחיבור בין אמנות עכשווית ועולם תוכן יהודי עורר עניין גדול. הכותרת שקיבלה הביאנלה בהארץ אנגלית היתה: "בביאנלה הראשונה של ירושלים, אמנות יהודית הופכת ממשוה מיושן לאוונגארד".¹

¹ [At First-ever Jerusalem Biennale, Jewish Art Goes From Old-world to Avant-garde](#), Haaretz, 15/9/2013

אחרי ההצלחה הגדולה של הביאנלה הראשונה, הוקמו המוסדות של הביאנלה של ירושלים. בשנת 2014 הוקמה ועדה מייעצת, בה ישבו שני אוצרים ממוזיאון ישראל (אמיתי מנדלסון ושרון וייזר פרגוסון), חוקרת האמנות אמלי בילסקי שהובילה בזמנו את פעילותה של קרן עדי, הגלריסט אורי רוזנברג ועוד. בתחילת שנת 2015 הוקמה עמותה בשם "הביאנלה של ירושלים". מייסדי העמותה הם שייקה אל עמי (היו"ר הראשון), דני דניאלי, ברכה צוריאלי, דוב אברמסון, יונתן בצלאל ורם עוזרי. ההכרזה הרשמית על הביאנלה השנייה התקיימה בספטמבר 2014 בניו יורק, כהצהרה על אופיה הבינלאומי של הביאנלה, ושם גם נוסד מעגל הידידים האמריקאי של הביאנלה, המהווה עמוד תווך בפעילות הביאנלה עד היום.

הביאנלה השנייה נפתחה בשנת 2015 כאשר המתחם המרכזי הוא מוזיאון מגדל דוד. המוזיאון אירח במסגרת הביאנלה אמנים ישראלים מהשורה הראשונה כמו סיגלית לנדאו ומוטי מזרחי, את האמן הברזילאי החשוב פבלו לובטו ועוד. בפעם הראשונה השתתפו בביאנלה קבוצות חשובות מארה"ב, ביניהן הג'אזיס ארט סלון (JAS) אשר הציגה תערוכה במכון ון ליר, הג'אזיס ארטיסטס אינשיאטיב אופ סאות'רן קליפורניה (JAI) שהציגה תערוכה במתחם אחים חסיד ועוד. נורית רות' כתבה במגזין אטמוספירה של חברת אל על כתבה על הביאנלה שכותרתה "כשהעולם היהודי פוגש אמנות עכשווית".²

הצמיחה של הביאנלה המשיכה גם בביאנלה השלישית והרביעית. בשנת 2017 התקיימה שוב ביאנלה גדולה עם "ניחוח בינלאומי" כהגדרת האלמיינר, בהשתתפות 200 אמנים מהארץ ומהעולם.³ אחד מהפרויקטים הגדולים בתולדות הביאנלה הוצב במוזיאון מגדל דוד: סוכת ענק עשויה לוחות שעם אדומים בעיצוב של האדריכל והאמן אבנר שר הוצבה על המרפסת המערבית של מגדל דוד, למרגלות המינרט. הסוכה תיפקדה כפיבליון שבו הוצגו יצירות האמנות של שר (באוצרות ד"ר סמדר שפי) ובמקביל אפשרה אירוח בסוכה כשרה וגדולה במהלך ימי חג הסוכות. הסוכה של שר (בגרסא מוקטנת), עם תערוכה שלמה של הביאנלה של ירושלים, הוצגה בניו יורק שנה לאחר מכן.⁴

הביאנלה של שנת 2019 הביאה לשיא את הפעילות של הביאנלה. זו היתה הביאנלה הגדולה ביותר, עם כמה מהפרויקטים החשובים ביותר שידעה ירושלים בתחום של אמנות עכשווית. המתחם המרכזי של הביאנלה היה הפעם ימקא הבינלאומית, אשר אירח כמה תערוכות ומיצבים בינלאומיים פורצי דרך: בחלל של הבריכה ההיסטורית של ימקא הוצבו זו מול זו שתי אמניות: מצד אחד, עבודת וידאו גדולה של מרינה אברמוביץ', ככל

² *When the Jewish World Meets Contemporary Art, Atmosphere El Al, September 2015*

³ *Jerusalem Biennale to Feature 200 Jewish Artists, With Increased Global Flair, The Algemeiner, 27/9/2017*

⁴ *There Are Artist-Created Sukkahs All Over NYC This Sukkot, The Forward, 26/9/2018*

הנראה האמנית המפורסמת והחשובה בעולם, ומצד שני עבודת הצבה של האמנית הירושלמית אנדי ארנוביץ' שכללה כאלף דגי פורצלן. המיצב של ארנוביץ' נרכש אחרי הביאנלה על ידי קרן ירושלים והוא היום מוצב באופן קבוע באקווריום ישראל ע"ש משפחת גוטסמן⁵.

בקומה מעל, באולם ענק מחופה בכיפה היסטורית, הציגה הביאנלה את התערוכה הקבוצתית הגדולה והשפתנית ביותר בתולדותיה: 24 האמנים המרוקאים החשובים ביותר מכל רחבי העולם, ובכללם 6 אמנים ישראלים ממוצא מרוקאי, השתתפו בתערוכה זיירה⁶ שעוררה הדים בעולם האמנות ובמיוחד בעולם הערבי⁷. כל זאת, על רקע התחממות היחסים בין מרוקו וישראל באותן שנים. דוגמאות אלה, יש לציין, הן רק חלק קטן מהביאנלה הרביעית שכללה בסה"כ 243 אמנים משתתפים, מחציתם מחו"ל, ב-31 תערוכות שהוצגו ב-14 מתחמים ברחבי העיר. בביאנלה זו ביקרו קרוב ל-50 אלף איש, התקיים כנס מחקרי גדול בהשתתפות עשרות חוקרים מהארץ ומהעולם והופק קטלוג בן 480 עמודים.

שתי הביאנלות הבאות התקיימו "תחת נסיבות". חודשים ספורים אחרי השיא של ביאנלה 2019 פרצה מגפת הקורונה שנמשכה יותר משנתיים, כך שהביאנלה החמישית, שהתקיימה בסוף 2021, הוקדשה כולה לחוויית המגפה, הריחוק החברתי והאיסור על התקהלות. הביאנלה התקיימה תחת הכותרת **ארבע אמות** והיא עסקה בעיקר באופן שבו אמנות מתקיימת במרחב הפרטי ובאופנים שבהם היא מעצבת את המרחב הפרטי. הביאנלה החמישית הייתה אירוע התרבות הגדול הראשון שנפתח בשנת 2021. חלק גדול מהתערוכות והאירועים התקיימו בחללים פרטיים ובקבוצות קטנות. באופן כללי- הצלחת הביאנלה נבעה מבחירה נכונה של נושא והתאמה של הפעילות לרוח התקופה.

הביאנלה השישית התקיימה על רקע התקפת הטרור של ה-7 באוקטובר ומלחמת חרבות ברזל שפרצה בעקבותיה. ביאנלה 2023 נקבעה להיפתח בתחילת נובמבר. על רקע הנסיבות נאלצנו כמובן לשנות תכניות. הביאנלה נפתחה באופן חלקי מאוד במועד שנקבע. חלק מהתערוכות שהיו אמורות להישלח לירושלים לחו"ל נפתחו בארצות המוצא שלהן כאות הזדהות וסולידריות עם ירושלים וישראל⁸. הביאנלה פתחה אירוע נוסף, שהיה מבוסס בחלקו על החומרים שהיו מיועדים לביאנלה 2023 ובחלקו על עבודות חדשות שהיו תגובה ראשונית

⁵ [The concept behind Living Under Water is pretty simple, The Jerusalem Post, 20/10/2019](#)

⁶ [New Exhibition Brings Contemporary Morocco to Jerusalem, Haaretz, 23/10/2019](#)

⁷ [Ziara: Moroccan Common Wisdom as part of the Jerusalem Biennale 2019, video by Amit Chai Cohen](#)

⁸ [2023 Jerusalem Biennale International Solidarity Show, The Jerusalem Biennale website](#)

למצב, באביב 2024. למרות הפגיעה התקציבית והמורלית שיצרה המלחמה, הצלחנו להפיק אירוע גדול ומשמעותי שניקז לתוכו הרבה כאב, חוסר ודאות ופחד, אבל גם לא מעט תקווה ואופטימיות.⁹

לסיכום: שש המהדורות הראשונות של הביאנלה של ירושלים התקיימו בהצלחה רבה והביאו ערך מוסף, יוקרה, פעילות כלכלית ותנופה יצירתית לעיר ירושלים. הביאנלה צמחה באופן מהיר בין השנים 2013 ו-2019, צמיחה שנעצרה רק בשל נסיבות חיצוניות. אנו סמוכים ובטוחים שכאשר הדברים יתייבבו, הביאנלה של ירושלים תחזור למסלול של צמיחה מואצת ותמשיך להביא לעיר ירושלים מאות אמנים מהארץ ומהעולם, השקעות של מיליוני דולרים, עשרות אלפי חובבי אמנות ויהדות ואינספור רגעים של התרגשות ושמחה.

אימפקט - מיצוב ירושלים כמרכז אמנות עולמי של אמנות עכשווית

מאז הקמתה בשנת 2013, הצליחה הביאנלה להשפיע על מיצובה של ירושלים כמרכז עולמי של אמנות עכשווית. הקונספט הייחודי שבליבת הפעילות של הביאנלה הגדיר את הקול הייחודי של ירושלים בתוך שדה האמנות העולמי, ובכך הפך את הקערה על פיה: במקום עיר שנתפסת כפריפריה של תל אביב (שהיא עצמה פריפריה של ברלין, ניו יורק, סינגפור ומרכזים אחרים של שדה האמנות העכשווית ה"כללי"), ההתמקדות באמנות יהודית עכשווית¹⁰ הציבה את ירושלים כמרכז טבעי של שדה בינלאומי מרתק וצומח. אמנם מדובר על שדה קטן ומוגדר יותר, אבל הוא לגמרי שלנו.

כפי שאנשי אמונה בכל העולם מתפללים שלוש פעמים ביום לכיוון ירושלים, כך אנשי אמנות רואים בירושלים יעד נכסף להציג בו (במקרה של אמנים ויוצרים), להיחשף למילה האחרונה (במקרה של חובבי אמנות), לרכוש בו אמנות (במקרה של אספנים) ולחקור אותו (במקרה של אנשי אקדמיה).

היום, לאחר 12 שנים של פעילות, באמצעים פיננסיים מוגבלים מאוד, הצלחנו להפוך להיות הפלטפורמה הגדולה בעולם של אמנות יהודית עכשווית. כל אמן ברחבי הגלובוס, שיצירתו נוגעת בצורה כזו או אחרת בעולם התוכן היהודי, מכיר את הביאנלה של ירושלים ומבקש להציג את עבודותיו במסגרתה. מאות מוסדות ברחבי העולם שעובדים על התפר שבין יצירה ואומנות ובין עולם התוכן היהודי הם פוטנציאל אדיר לשיתוף פעולה. רבים מהם כבר מתדפקים על דלתותינו ומבקשים להשתתף בביאנלה. ביניהם ניתן לציין את המוזיאון היהודי בניו יורק, המוזיאון היהודי בברלין, קבוצות אמנים גדולות כמו הג'ואיש ארט סלון, ארגון לאבה (LABA) המפעיל מרכזי

⁹ [Delayed by war, a rescheduled Jerusalem Biennale beats sheep into swords of iron, Times of Israel, 20/3/2024](#)

¹⁰ בשנת 2019 הרכבנו את הפעילות ופעלנו תחת הגדרה של אמנות עכשווית הקשורה במסורות אמונה שונות

אמנות ויהדות ב-6 ערים בעולם, בית ונציה, האגודה לרוחניות ואמנות (ניו יורק), הקרן הבינלאומית לאמנות ועוד ארגונים רבים אחרים. כולם מבקשים מקום והזדמנות להציג בירושלים.

ואולם, האימפקט של הביאנלה אינו מתמצה רק בעידוד מוסדות אמנות ואינדיבידואלים יוצרים בארץ ובעולם להגיע לעיר ולהציג בה את מרכולתם. בתוך שדה האמנות הישראלי, הביאנלה יצרה מהפכה של ממש. במשך כמה עשורים, ההתייחסות לעולם תוכן יהודי בתוך מסגרת של אמנות עכשווית ישראלית היה כמעט אסור. אמנים שעסקו בעולם תוכן יהודי הודרו ונדחקו לשולי השדה.¹¹ בעבודת דוקטורט, שאושרה לאחרונה על ידי אוניברסיטת בן גוריון, מציעה החוקרת רותי רובנשטיין תזה לפיה הביאנלה של ירושלים מביאה לשינוי פרדיגמה בעולם האמנות הישראלי. עבודת הדוקטורט זמינה ואוכל לשלוח אותה במייל לפי דרישה.

הביאנלה של ירושלים שמה את ירושלים על המפה במובן הכי פשוט של המילה. ארגון אגודת הביאנלות הבינלאומי (Biennial Foundation) מפעיל באתר האגודה מפה אינטרקטיבית ועליה מעל 100 ביאנלות המתקיימות ברחבי העולם. כאשר עושים זום אין לאזור המזרח התיכון, ניתן לאתר בקלות את הביאנלה של ירושלים על המפה העולמית של ביאנלות ברחבי העולם.¹²

עיריית ירושלים וראש העיר

עיריית ירושלים תמכה בפרויקט של הביאנלה מהרגע הראשון. עוד בביאנלה הראשונה, כשלא היה ארגון אלא רק רעיון, שותפים והרבה רצון טוב, עיריית ירושלים תמכה בביאנלה (דרך מינהל קהילתי גינות העיר, שהיה אחד השותפים המרכזיים בפרויקט). צוות אגף תרבות היה תמיד קשוב וזמין ועשה כל שביכולתו על מנת לתמוך ולעזור בכל דרך אפשרית לקידום הביאנלה.

ראש העיר מר משה ליאון הגיע לברך בכל פתיחה רשמית של הביאנלה של ירושלים מאז היבחרו לראשות העיר. בשנת 2019 הוא נשא דברי ברכה בפתיחה הרשמית שהתקיימה במוזיאון היכל שלמה, בהשתתפות מעל 400 איש. בשנת 2021 הוא הגיע ונשא דברי ברכה בפתיחה הרשמית במתחם שערי צדק הישן. בביאנלה האביב 2024 הגיע כבוד ראש העיר לפתיחה הרשמית שהתקיימה במוזיאון על התפר. התקציב הכולל של ביאנלה 2026 עומד 2.6 מיליון שקל, לא כולל שווה כסף של שותפי תוכן ומתחמים מארחים. אנחנו זקוקים באופן דחוף לתמיכה גדולה יותר של עיריית ירושלים מהסיבות הבאות:

¹¹ מנהלים: אמנות יהודית בפרויקט ישראלי, דוד שפיר, חורף 2010

¹² Biennial Foundation Website, Directory of Biennials



ראש העיר בפתיחת הביאנלה הרביעית 2019 (מימין) ובפתיחת ביאנלה השישית 2023 (משמאל)

לסיכום: הביאנלה פתחה ופיתחה תחום פעילות חדש לחלוטין עבור העיר ירושלים. החיבור בין אמנות עכשווית ובין עולם התוכן היהודי הגדיר קול ייחודי של העיר בתוך שדה האומנות הגלובלי. מיצובה של העיר כמרכז היהודי החשוב ביותר בעולם היום בתחומי האקדמיה, המחקר, הקהילה, לימוד התורה ומוסדות העם היהודי, מאפשר לנו באופן טבעי להפוך את ירושלים למרכז החשוב ביותר גם בתחום האמנות העכשווית. לפעילות הביאנלה יש השפעה מכרעת גם על שדה האמנות הישראלי, ובעבודת דוקטורט שהתקבלה לאחרונה ההשפעה הזו הוגדרה כשינוי פרדיגמה של ממש.

את התשתית שהניחה הביאנלה ב-12 שנות פעילות יש להרחיב, על מנת למצות את מלוא הפוטנציאל הגלום במיצוב האירוע, והעיר ירושלים, כמרכז החשוב בעולם של אמנות יהודית עכשווית.

המהדורה השביעית - הביאנלה של ירושלים 2026

הביאנלה של ירושלים תתקיים בפעם השביעית במהלך החודשים ספטמבר-אוקטובר 2026 תחת הכותרת **מעמקים**. הנושא השנתי מאפשר לנו לבחון ולהתחבר אל הפצעים והטראומות שחווה החברה הישראלית בשלוש השנים מאז השבעה באוקטובר ולהדגיש את היצירה, האמנות והמפגש ככלים להחלמה. בנוסף, זהו נושא המאפשר גישה אל תת ההכרה הקולקטיבי- כל אותן חוויות ותנועות רגשיות השוכנות במעמקי הנפש ומשותפות לכולנו כבני אותו עם. לבסוף, זהו נושא שמדהד ומתכתב עם מעשה התפילה שהפך להיות כל כך חשוב ומרכזי בהתמודדות שלנו, כיחידים וכקבוצה, עם התקופה הקשה והמאתגרת הזו. מתוך המעמקים נוצרת תנועה של עליה, צמיחה, ריפוי והתעלות.

הביאנלה תתקיים ב-20 מתחמים ברחבי העיר ירושלים, ביניהם הספרייה הלאומית הישנה, מוזיאון מגדל דוד, מוזיאון יהדות איטליה, מוזיאון ארצות המקרא, מכון ון ליר, המפעל, גלריה קופסא שחורה, בית רשות העתיקות, סטודיו משלך, הגן הבוטני, שערי צדק הישן, הגן הבוטני, בית אורי צבי, חוצות היוצר ועוד. בכל אחד מהמתחמים המארחים יתקיימו מספר תערוכות, וכן סדרת אירועים המתחברים אליהן. התערוכות שישתתפו בביאנלה נבחרו בקפידה על ידי הועדה המייעצת של הביאנלה, אשר בחנה 145 הצעות לתערוכות (רובן קבוצתיות) ומתוכן בחרה 35.

במקביל לקיום התערוכות, הביאנלה תפיק סדרה של אירועים נלווים כפי שהיה במהדורות קודמות. במהלך שבעת השבועות של הביאנלה, יתקיימו בחללי התערוכות השונים כ-50 אירועי שיח, מחול, תיאטרון, מוסיקה, פיוט ופרפורמנס. הביאנלה תקיים כנס בשיתוף מכון ון ליר בנושא "יצירת אמנות אחרי טראומה" בו ישתתפו חוקרים, אוצרים ואמנים מהארץ ומהעולם.

התערוכה המרכזית המתוכננת במסגרת ביאנלה 2026 היא תערוכת מחווה לאמן מרדכי ארדון. במסגרת התערוכה, אותה ייאצרו פורת סלומון וד"ר דוד שפרבר, יוזמנו אמנים ישראלים מובילים ליצור עבודות מחווה לארדון בתקווה להחזירו למרכז השיח. התערוכה תוצג באולם של חלונות ארדון המפורסמים בבניין הספרייה הלאומית הישן שבגבעת רם. פירוט נוסף למטה. בנוסף, יוצגו בביאנלה עבודת וידאו חדשה של האמנית יהודית סספורטס, תערוכת יחיד של האמן האמריקאי החשוב טובי קאהן, תערוכה בנושא עקידת יצחק, מקבץ תערוכות בנושא תפילה, תערוכה סביב ספר תהילים ועוד עשרות תערוכות קבוצתיות מהארץ ומהעולם.

אור חדש - התערוכה המרכזית של ביאנלה 2026

אחד הפרויקטים המרגשים ביותר שעומדים על הפרק לקראת המהדורה השביעית של הביאנלה של ירושלים (מאי-יוני 2026) הוא תערוכת מחווה גדולה לאמן הישראלי מרדכי ארדון. ארדון הוא אחד האמנים החשובים ביותר בתולדות האמנות הישראלית. הוא אחראי לכמה מיצירות האמנות המרכזיות ביותר של העשורים הראשונים של מדינת ישראל ומחזיק (עדיין!) בשיא של כל הזמנים למחיר של יצירת אמנות בודדת (היצירה התעוררות נמכרה ב-2014 ב-\$821,000). ואולם, אחרי מאבק איתנים בעולם האמנות הישראלי, בין הירושלמים האקספרסיוניסטים ובין האוונגרד התל אביבי, ארדון "הפסיד" וגלה לפאריז.

ביצירה חלונות ארדון - עבודת אמנות אייקונית המוצגת כבר חמישה עשורים בבניין הספרייה הלאומית בגבעת רם, שילב ארדון סמלים יהודיים המבוססים על חזון אחרית הימים של ישעיה. עידן המלחמות מסתיים ("זכיתנו חרבותם לאיתים") וירושלים הופכת להיות מרכז עולמי לכל האומות ("ביתי בית תפילה יקרא לכל העמים"). העבודה האייקונית הזו היא אחת מעבודות הזכוכית הגדולות בעולם, והיא ליוותה את שהותם של אלפי סטודנטים, חוקרים וחובבי אמנות בספרייה הלאומית.

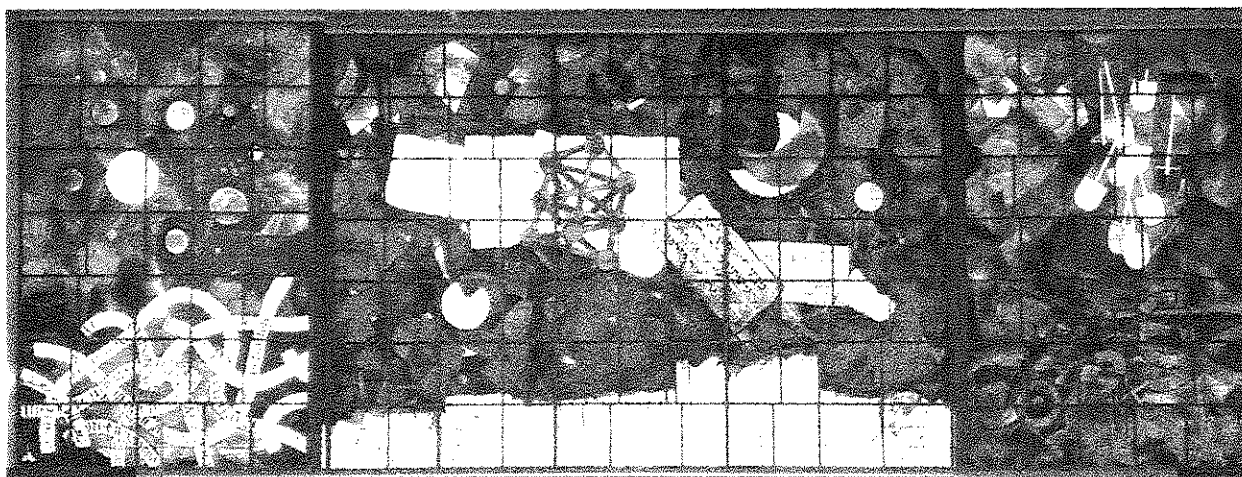
במסגרת הביאנלה של ירושלים 2026, אנו מבקשים להפיק תערוכת מחווה גדולה ומשמעותית לארדון בחלל זה. את התערוכה יאצרו ד"ר דוד שפרבר ופורת סלומון, וישתתפו בה אמנים ישראלים מובילים שיצירתם מתחברת לארדון בפן חומרי או רעיוני. אנו מאמינים שיש בכוחה של תערוכה כזו להחזיר את ארדון לקדמת הבמה ולתקן ולו במעט את העוול שנעשה לו. ההצעה במצב די מתקדם והיא כוללת אמנים מהשורה הראשונה. עלויות התערוכה גבוהות ואינן חלק מהתכנון התקציבי המקורי של הביאנלה של ירושלים 2026.

התערוכה "אור חדש" מציעה קריאה עדכנית, רב-ממדית וביקורתית ביצירת מופת שנתפסה לעיתים כמנותקת מהזרם המרכזי של האמנות הישראלית בשל דחייתה כ"סמלית מדי". דרך הניגוד בין הציור המיסטי-אוניברסלי של ארדון לבין הריאליזם הפוליטי-חומרי של האמנות העכשווית, התערוכה מציפה מחדש את המתח המשיחי בחברה הישראלית, מתח המהדהד את שורשיו היהודיים של ארדון מול אתגרי המקום והזמן הנוכחיים.

הביאנלה של ירושלים (ע"ר)
רחוב יפו 161, ירושלים * info@jerusalembiennale.org

במסגרת הביאנלה של ירושלים, המבקשת לקדם אמנות יהודית עכשווית ולמצב את ירושלים כמרכז עולמי בתחום זה, התערוכה "אור חדש" שואלת בדבר חזונות אמנותיים, כניסה לקבון או הדרה ממנו, וממקמת את ארדון – על חומריותו הדשנה, הסמליות היהודית-מיסטית וחזונו האוניברסלי – כנקודת מוצא אקטואלית לדיון באמנות ישראלית.

ד"ר דוד שפרבר ופורת סלומון, מתוך הטקסט האוצרותי



תקציב

תקציב התערוכה המרכזית כולל את כל ההוצאות הנדרשות על מנת להקים תערוכה קבוצתית בהשתתפות כ-20 אמנים מובילים בישראל (סיגלית לנדאו, בלו פיינרו, ליהי תורג'מן ועוד), להפוך את המתחם לנגיש יותר לקהל הרחב וכן על מנת להפיק אירוע פתיחה מרכזי למהדורה השביעית של הביאנלה של ירושלים (יום חמישי, 7 במאי 2026).

להלן פירוט ההוצאות הצפויות:

סעיף הוצאה	סכום (ש"ח)	הערות
שכר אוצרות	40,000	ד"ר דוד שפרבר ומר פורת סלומון
שכר אמנים	50,000	כ-20 אמנים משתתפים
השכרת ציוד אודיו-וידאו	50,000	מקרנים, מסכים, מערכות הגברה ושמע
הפקה	80,000	בינוי, התקנה, תאורה, טקסטים, תפעול שוטף
אירוע פתיחה	50,000	תכנית אמנותית, יין, כיבוד, הפקה
שאטלים	20,000	הלוך חזור מחניון מוזיאון ישראל לחלל התערוכה
פרסום שיווק ויח"צ	40,000	לא כולל שווה כסף עיריית ירושלים
לא צפוי	20,000	
סה"כ	350,000	

לו"ז לביצוע

שלב	תאריך יעד	הערות
תחילת תהליך אוצרות	15/9/2025	ד"ר דוד שפרבר ומר פורת סלומון
סגירת קונספט אוצרותי	15/1/2026	אור הוזר: הסמליות היהודית-מיסטית וחזונו האוניברסלי של מרדכי ארדון
סגירת חוזים עם אמנים	1/2/2026	חוזים נחתמו
תחילת קמפיין פרסום ויח"צ	1/6/2026	הודעות לעיתונות, אתר אינטרנט, קידום ברשתות, שילוט חוצות
הכנת החלל	1/9/2026	פינוי, בינוי, צביעה, תאורה
הקמות	15/9/2026	התקנת עבודות, הצבת ציוד אודיו-וידאו, טסטים, התקנת שילוט
פתיחה חגיגית	22/9/2026	בהשתתפות ראש העיר
נעילה	31/10/2026	
דרי"ח ביצוע מלא	1/11/2026	

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרכ"ל מבקש להתקשר עם חברת ניוטון
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 330,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

תוכנית לחלוקת לאומן ולענין ארזין - ע"ל לזכר א' למלאת 100 שנה לייסודת העירייה
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר א' ו-ב' 2026

מיקום האירוע: ספרייה א' למלאת

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר ✓

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: 20 אנשים שונים

נושא הפעילות: תקווה

תוכן ההרצאות / המופע: הערות לאומן מרצב ארזין

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

במ 3 במרץ

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי לקהל היעד
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ✓
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב ק
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של 1

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 350,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון 1 שמות הגורמים 1
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף 1
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? 1
נגד מה יבוצע התשלום? תשלום/ צדקה/ תרומה האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? 1

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? 18 מי מוכר כרטיסים? 1
כמה עולה כרטיס 1 למי ההכנסות 1

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במצ"ב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום 1

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף
[חתימה] 18



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 12: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27595	רשות הצעירים	סדר יום	170048	23/06/2026	פעילות צעירים מזרח העיר	380,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור-

"פעילות צעירים מזרח העיר"

בין החודשים יוני-דצמבר

סה"כ 380 אש"ח כולל תקורה

חלוקה עפ"י המסמכים המצורפים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	100,000	כן	
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	280,000	כן	

שכר טירחה כולל: 380,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	380,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27673	18/06/2026	קניית שירות הקניית מידות וערכים יוני-יולי 2026	340,000
27677	18/06/2026	קניית שירות תוכנית כישורי חיים לנערים יוני-נובמבר 2026	550,000
27681	21/06/2026	קניית שירות טיפול רגשי בגיל הרך יוני-יולי 2026	350,000
27682	21/06/2026	קניית שירות מרכז וורקא יוני-יולי 2026	200,000
27686	21/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא לכנס הקונסרבטוריונים הארצי	830,350

08/06/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת: **2026**
 עבור פרויקט מספר: **722**
 איש הקשר של הפרויקט הינו: **אתמר חסנא**
 מנהל הפרויקט הינו: **אסתי טהרני**
 עבור עיריית ירושלים.
 שם הפרויקט: **צעירים מזרח העיר**
 מס' פלאפון: **(52) 238-4400**
 מס' פלאפון: **(55) 998-5200**

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
 עבור פרויקט "פעילות צעירים מזרח העיר 2026", על סך 100,000 ש"ח כולל 6% תקורה, בהתאם לחלוקה התקציבית המפורטת להלן:

סכום ש"ח	תיאור
46,440	תוכן
9,400	הפקה
20,000	לוגיסטיקה
15,000	שיווק, פרסום והדפסות
3,500	כיבוד
5,660	תקורה 6%
100,000	סה"כ

משך תקופת הפרויקט: **יוני - דצמבר 2026**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
 מספר עובדים

ש	-	הוצאות שכר כולל תקורה
ש	100,000	הוצאות ספקים כולל תקורה
ש	100,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
 ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


 ברק לוי
 מנכ"ל העמותה
 נתנאל חדר
 מנכ"ל כספים

Tuesday, June 16, 2026 at 1:18:17 PM Eastern European Summer Time

Subject: Re: 2026 להצעת מחיר – פעילות צעירים מזרח העיר
Date: Tuesday, 16 June 2026 at 8:08:58 Eastern European Summer Time
From: חסנא אחמד
To: טליה בן דוד
Attachments: image004.png, image003.png, image002.png, image001.jpg, image035.png, image034.png, image033.png, image032.png, image031.png, image030.png, image029.png, image028.png, image027.png, image400822.png, image753023.png, image650944.png, image839851.jpg, image040.png, image039.png, image038.png, image037.png, image018.png, image017.png, image016.png, image032.png, image031.png

בוקר טוב ותודה רבה טליה

Get Outlook for iOS

From: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Sent: Tuesday, 16 June 2026 07:47:05
To: חסנא אחמד <ahmad_has@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2026 להצעת מחיר – פעילות צעירים מזרח העיר

בוקר טוב,
מצב הצעת מחיר תקינה

בברכה,

טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים

Talya@lavy.org.il

02-5888766

www.lavy.org.il

אגריפס 42, ירושלים



From: ahmad_has@jerusalem.muni.il <ahmad_has@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, June 15, 2026 5:11 PM
To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Subject: Re: 2026 להצעת מחיר – פעילות צעירים מזרח העיר

סליחה טעות שלי:
בבקשה, 100,000 ש"ח לפי החלוקה למטה:

מחיר	סכום ש"ח
תוכן	46,440

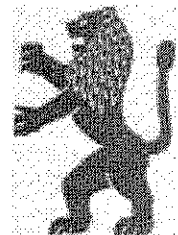
הפקה	9,400
לוגיסטיקה	20,000
שיווק, פרסום והדפסות	15,000
כיבוד	3,500
תקורה 6%	5,660
סה"כ	100,000

תודה רבה,
אחמד

חסנא אחמד
מנהל מחלקת צעירים מזרח
רשות הצעירים

02-6578164

www.jerusalem.muni.il



From: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד

Date: Monday, 15 June 2026 at 16:44

To: <ahmad_has@jerusalem.muni.il> חסנא אחמד

Subject: RE: 2026 העיר מזרח – פעילות צעירים

אחמד שלום,
הצעת מחיר על סך 100 אש"ח או 280 אש"ח?
הפירוט לא תואם

בברכה,

טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים

Talya@lavy.org.il

02-5888766

www.lavy.org.il

אגריפס 42, ירושלים



אשר הילה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

חסנא אחמד

יום רביעי 17 יוני 2026 09:15

אשר הילה

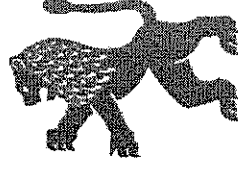
FW: בקשה להצעת מחיר – פעילות צעירים מזרח העיר 2026

נספח ד משפחות צעירות.pdf; מרכז אינאר גלוה צעירים.pdf

חסנא אחמד

מנהל מחלקת צעירים מזרח

רשות הצעירים



02-6578164

www.jerusalem.muni.il

From: <morasha2@musrara.org.il> מחלקת כספים מורשה - לאה

Date: Wednesday, 17 June 2026 at 9:12

To: <ahmad_has@jerusalem.muni.il> חסנא אחמד

Cc: <alon@musrara.org.il> אלון טסמה

Subject: Re: 2026 – פעילות צעירים מזרח העיר 2026 בקשה להצעת מחיר

מצ"ב נספחים חתומים.

בתאריך יום ב', 15 ביוני 2026 ב-16:34 מאת ahmad_has@jerusalem.muni.il;

שלום רחל,

מקווה שאת בטוב.

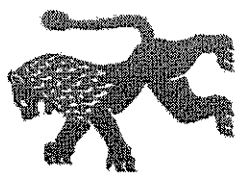
אשמח לקבל ממך הצעת מחיר עבור פרויקט "פעילות צעירים מזרח העיר 2026", עבור החודשים יוני-דצמבר 2026, על סך 280,000 ש"ח כולל 5% תקורה, בהתאם לחוקה התקציבית המפורטת להלן:

פרטי פרויקט	
תוכן	131,270
הפקה	16,571
לוגיסטיקה	56,533
שיווק, פרסום והדפסות	52,400
כיבוד	9,893
תקורה 5%	13,333
סה"כ	280,000

תודה רבה,

אדמו

אחמד חסנא
מנהל מחלקת צעירים מזרח
הצעירים רשות



02-6578164
www.jerusalem.muni.il

מחלקת צעירים מזרח ירושלים – רשות צעירים

פעילות שוטפת משפחות צעירות 2026

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור פרויקט "פעילות צעירים מזרח העיר 2026" עבור חודשים יוני – דצמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	131,270 ₪
הפקה	16,571 ₪
לוגיסטיקה	56,533 ₪
שיווק, פרסום והדפסות	52,400 ₪
כיבוד	9,893 ₪
תקורה	13,333 ₪
סה"כ	280,000 ₪

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום והכנתו במורשה - ירושלים מ"ס (תל"צ)
פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מורשה (להלן "המינהל") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **פעילות צעירים מזרח העיר**
תיאור הפרויקט : פעילות צעירים מזרח העיר 2026, תכנית העבודה הבאה נועדה למשפחות צעירות ממזרח ירושלים, בדגש על שכונת כפר עקב בין הגילאים 22-40.

ותוכניות לצעירים בתחומי החיים השונים – אקדמיה, תעסוקה, תרבות ופנאי, ומעורבות חברתית.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות : **יוני – דצמבר 2026**
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
התקציב המשוער לבצוע הזמנה זו : **280,000**
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
5. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לבצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

סעיף	סכום
תוכן	131,270 ₪
הפקה	16,571 ₪
לוגיסטיקה	56,533 ₪
שיווק, פרסום והדפסות	52,400 ₪
כיבוד	9,893 ₪
תקורה	13,333 ₪
סה"כ	280,000 ₪

6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____
"המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י המ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רי"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
9. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27598	רשות הצעירים	סדר יום	170048	23/06/2026	מסיבת רחוב בירושלים	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל עבור:
מסיבת רחוב בירושלים
שתתקיים ב-24.6 בסך של 500 אש" כולל 5% תקורה
חלוקת סעיפים מצורפת במסמכים

האירוע ללא עלות,
יופיעו בו אמנים שונים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27583	02/06/2026	קניית שירות מחברת אריאל התקשרות עם 3 מפעילים לחדר בקרה	199,500
27622	15/06/2026	ריכוז עובדים יולי-ספטמבר	2,116,919
27633	16/06/2026	שכר רכזת משפחות צעירות בלב העיר	100,000
27651	16/06/2026	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים	2,999,520



חוזעדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שלישי 09 יוני 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27598	רשות הצעירים	אושר באגף	0		מסיבת רחוב בירושלים	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל עבור:
מסיבת רחוב בירושלים
שתתקיים ב-24.6 בסך של 500 אש" כולל 5% תקורה
חלוקת סעיפים מצורפת במסמכים

האירוע ללא עלות,
יופיעו בו אמנים שונים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	50,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27519	25/05/2026	כנס בניין שלם	800,000
27529	25/05/2026	מסיבת רחוב - Front Stage	347,714
27532	26/05/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור הפקת מרוץ לילה מכביה	449,400
27563	28/05/2026	אירוע מחווה לצוותי הוראה ב- 10/6/26 - בריכת הסולטן	1,480,983
27583	02/06/2026	קניית שירות מחברת אריאל התקשרות עם 3 מפעילים לחדר בקרה	199,500

אוק - איש סגן ש 73 זה ...

הבקשה נכנסת 24.6 ואושרה

האירוע ש אושרה נכנסת 25.6

נא אישון



31 במאי 2026
טו' סיון תשפ"ו

לכבוד
אגף רשות רשות צעירים
לידי: הילה אשר

שלום רב,

הנדון: פירוט תקציבי עבור מסיבת רחוב בירושלים 2026

רשות הצעירים מעוניינת לקנות מחברת אריאל שירות לטובת מסיבת רחוב לשנה זו. לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות לאירוע שיתקיים ב-24/06/26 במדרחוב ירושלים לפי פירוט התקציב הבא:

סעיף	תקציב
תוכן	₪ 177,000
הפקה	₪ 42,480
לוגיסטיקה	₪ 211,116
שיווק ופרסום	₪ 35,470
בלתי צפוי	₪ 10,125
סה"כ אירוע	₪ 476,191
תקורה	₪ 23,809
סה"כ כולל תקורה	₪ 500,000

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישום/אישור בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיווג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

החברה העירונית אריאל - בברכה,
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, דנה מלכה - לוי
מנהלת אגף מרכזים ופרויקטים עירוניים
ספורט ואומי

אשר הילה

מאת: אשר הילה
נשלח: יום שלישי 02 יוני 2026 08:53
אל: Tzedef Mualem
נושא: מסיבת רחוב רשות צערים: RE:

From: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Sent: Sunday, May 31, 2026 4:12 PM
To: אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: מסיבת רחוב רשות צערים

בוקר טוב,
תודה צדף

מצורף חתום


צדף מעלים | אגף פרויקטים - רפרנטית
טל': 02-6320041
tzedef@ariel.org.il

From: hila_as@jerusalem.muni.il <hila_as@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 31, 2026 9:32 AM
To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Subject: מסיבת רחוב רשות צערים

היי צדף,
מה שלומך?

אשמח לקבל קניית שירות בסך 500,000 ₪ עבור מסיבת רחוב -רשות צערים.

עפ"י החלוקה מטה:

לוגיטיקה- 211116
תוכן-- 177000
שיווק פרסום-35400
בלתי צפוי 10195
הפקה 42480
תקורה-23809

אם תוכלי להעביר לי את זה בזמן הקרוב זה יהיה מעולה כי יש לנו וועדה מחר בבוקר,
אם חסר עוד משהו תעדכני אותי.

תודה רבה!

https://protect.checkpoint.com/v2/r02/___www.jerusalem.muni.il___YzJlOmhlldnJhdGFyaWVsMTpjOm86NTUxNTIhZjJjZGM0YzRmNDljZjY0YzRinJA0YTZlZjJ6NzoyNzI

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הכרטיסים מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מסיבת חתונה
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 24.6.26 שעות פעילות: 18:00-23:00

מיקום האירוע: כנרת 143

כיצד (באיוזה הליך) ומדוע נבחר המקום: 143

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אריאל + קהילתי

נושא הפעילות: מסיבת חתונה אריאל + קהילתי

תוכן ההרצאה/המופע: _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל
תואם את התכנים שאושרו הינו: _____

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? הכרטיסים מספר המשתתפים הצפוי: 5000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן - בסך של _____ עבור _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 500,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? כן שמות הגורמים _____
באיוזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ? _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר את הכרטיסים? 143
כמה עולה כרטיס? _____ למי הולכות ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט מסיבת חתונה
האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לצרף:

מצי"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע.
מצי"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות וההוצאות הצפויות ופירוט בן היתר העירייה משלמות י"ש לקבל
אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.



7. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסומן עם האגף והגזברות, לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין התשלום, מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמורים על כך והחברה, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה.
9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
10. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבונות העירייה, ועדת הכספים ו/או הוועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסדר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
11. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
12. תשלום: תבצע כמסומן בתי האגף והגזברות בנין שכר כחן מקדמה עד ת-7 לחודש העוקב וכי תשלום חשבוני סגירה ע"פ הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.
13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מחותמת התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מחוזה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אני מאשרים בזאת את ההזמנה:



מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

שם פרויקט + תקומה:

החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית ים לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, תבריה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: מסיבת חתונה
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 500,000 ש"ח
4. גובה דמי התקורה: 23,800 ש"ח הסכום כולל תקורה 500,000 ש"ח
5. תיאור הפרויקט: _____
6. תקופת הפרויקט:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. מסיבת חתונה - חתן: <u>ד"ר חגית</u>	<u>6/20</u>	<u>6/20</u>
2. _____		
3. _____		
4. _____		
5. _____		
6. _____		

דרישת פעילות/עבודה מספר 246-26-0045

תאור הדרישה : מסיבת רחוב

מכרז : זוטא 246-26-0033

טלפון: 02-6244237 איש קשר לדרישה: נורית ישראלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	500,000.00
001	מהחברה העירונית אריאל עבור מסיבת רחוב שת	סה"כ :		500,000.00
	תקנים ב-24.6			

אומדן עלות: 500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 500,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	6,355,917.20-
82662	רשות צעירים	12,873,775.29-



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27606	רשות הצעירים	סדר יום	170048	23/06/2026	ניהול וקידום פעולות דיגיטל לצעירי ירושלים	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור "ניהול וקידום פעולות דיגיטל לצעירי ירושלים"

הכולל:

ניהול עמודי סושיאל

ניהול מותגי רשות הצעירים

קידום ממומן

עריכת סרטונים וריסלים

גרפיקות ועיצוב גרפי

הפקת סרטונים לחיי הלילה בירושלים

הפקת סרטונים לקידום העיר ירושלים עבור צעירים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	200,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27391	23/04/2026	אירועי שבוע הסטודנט	260,000
27491	20/05/2026	פעילות מילואימניקים יוני -פפטב	375,000
27556	27/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור תור הזהב	300,000
27595	09/06/2026	פעילות צעירים מזרח העיר	380,000
27659	17/06/2026	תוכניות קהילתיות לחיילים	135,000

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: ניהול וקידום פעולות דיגיטל לצעירי ירושלים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור ניהול וקידום פעולות דיגיטל לצעירי ירושלים.
תקופת הפעילות יוני – דצמבר 2026.
בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
שיווק	190,476 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ	200,000 ₪

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנה בעיר - ירושלים בע"מ (חל"צ)
ח.פ. 510861529
שבטוי-משכאל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-02-6232682

אבי מויאל
יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטוי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – ניהול וקידום פעולות דיגיטל לצעירי ירושלים

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור ניהול וקידום פעולות דיגיטל לצעירי ירושלים.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: יוני – דצמבר 2026.

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 200,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
שיווק	190,476 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ	200,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשרי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לתברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.

19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשלום תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל להתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

משרד החינוך והנוער - יחידת מינהל
ח. 510661528
שכנו: ישראלי 22 מסורת ירושלים
טל: 02-5235557 - 02-5276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחתימת

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לתיאום ולקידום תוכניות - ירושלים
ת.ד. 510861529
טל. 02-4278612
פקס 02-4278612

אשר הילה

מאת:

גושלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>

יום רביעי 10 יוני 2026 10:41

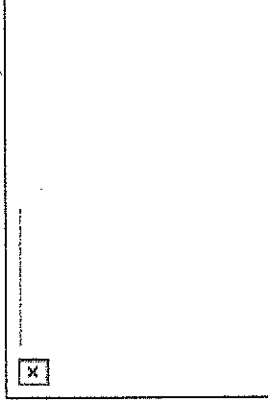
אשר הילה

Re: הצעת מחיר

נספח ד דיגיטל צעירי ירושלים.pdf; דיגיטל צעירי ירושלים מכתב גלוחה.pdf

מצ"ב קביית שירות.

בברכה,



בתאריך יום ד', 10 ביוני 2026 ב- 8:33 מאת hila_as@jerusalem.muni.il <hila_as@jerusalem.muni.il>

ה"י רחל,

אשמח לקבל הצעת מחיר על 200 אש"ח כולל תקורה עבור שיווק בלבד

שם ההזמנה:

"ניהול וקידום פעולות דיגיטל לצעירי ירושלים"

תקופה: יוני-דצמבר.

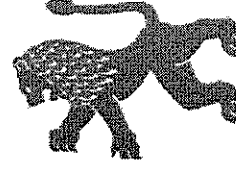
תודה רבה

אשר הילה

מנהלת כספים וחשבונות

רשות הצעירים

02-6298982
+972 544489585
www.jerusalem.muni.il

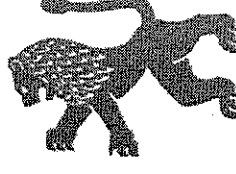


אשר הילה

מאת: משה הודיה ירדן
נשלח: יום ראשון 14 יוני 2026 15:54
אל: אשר הילה
נושא: שימוש בסעיף מותנה RE:

מאשר תקציבית לעלות לועדה.

משה הודיה ירדן
כלכלן תקציבים
אגף תקציבים



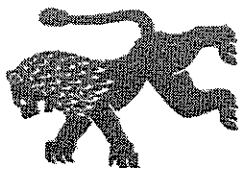
02-6295220
+972 548519347
www.jerusalem.muni.il

From: אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, June 14, 2026 1:44 PM
To: <yarden_mo@jerusalem.muni.il> משה הודיה ירדן
Subject: RE: שימוש בסעיף מותנה

הזמנת עבודה מתוך 1.5 מיליון הכנסות שלנו עבור "ניהול וקידום פעולות דיגיטל לצעירי ירושלים"

אשר הילה
מנהלת כספים וחשבונות
רשות הצעירים

אשר הילה
Sent: Sunday, June 14, 2026 1:22 PM
To: <yarden_m@jerusalem.muni.il> משה הודיה ירדן
Subject: שימוש בסעיף מותנה ירדן





02-6298982



+972 544489585



www.jerusalem.muni.il

ה"י ירדן,
אשמח לאישורך לשימוש בסעיף מותנה שלנו 86309501 -
200 אש"ח עבור הזמנת עבודה (עולה לוועדה למסירת עבודות)



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27597	רשות הצעירים	סדר יום	170048	23/06/2026	אירועים ותוכניות לצעירים בשכונות יוני-דצמבר	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור-
 "אירועים ותוכניות לצעירים בשכונות"
 בסך 300 אש"ח כולל 6% תקורה
 האירועים יתקיימו במהלך חודשים יוני-דצמבר
 בשכונות מערב העיר (בית הכרם, קרית יובל, קרית מנחם ועוד..)
 אירועי אקטיביזם בשכונות,
 אירועי מנהיגות בשכונות,
 אירועי מילואימניקים בשכונות ועוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27673	18/06/2026	קניית שירות הקניית מידות וערכים יוני-יולי 2026	340,000
27677	18/06/2026	קניית שירות תוכנית כישורי חיים לנערים יוני-נובמבר 2026	550,000
27681	21/06/2026	קניית שירות טיפול רגשי בגיל הרך יוני-יולי 2026	350,000
27682	21/06/2026	קניית שירות מרכז וורקא יוני-יולי 2026	200,000
27686	21/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא לכנס הקונסרבטוריונים הארצי	830,350

03/06/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:	מטה רשות צעירים
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מס' פלאפון:	(52) 649-9866
מנהל הפרויקט הינו:	חן דיין	מס' פלאפון:	(52) 385-6565
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):			
אירועים ותוכניות לצעירים בשכונות			

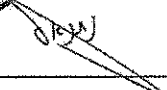
יוני - דצמבר 2026

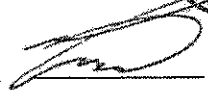
משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	ש	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	ש	300,000
סה"כ	ש	300,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



נתנאל חדד
 סמנכ"ל כספים


ברק לוי
 מנכ"ל העמותה

אשר הילה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>

יום רביעי 03 יוני 2026 15:12

אשר הילה; יעקובי ספיר

נעמי אמסלם

RE: אירועים ותוכניות לצעירים בשכונות

פרויקט 720 - נספח א.pdf; פרויקט 720 - אירועים ותוכניות.pdf

היי הילה,

מצייב הצעת מחיר חתומה + נספח א עבור מבני צעירים

בברכה,

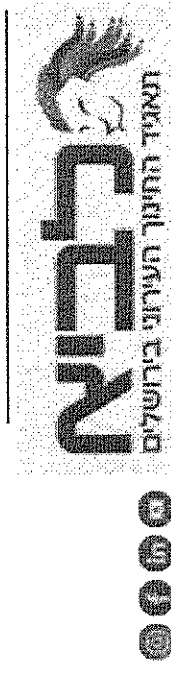
טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים

Talya@lavy.org.il

02-5888766

www.lavy.org.il

אגרוס 42, ירושלים



From: hila_as@jerusalem.muni.il <hila_as@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 3, 2026 10:41 AM

To: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד

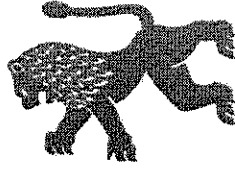
Cc: <Nomi@lavy.org.il> נעמי אמסלם

Subject: אירועים ותוכניות לצעירים בשכונות

היי טליה, בוקר טוב!
מקווה שנהנית מהחופשה(איך אפשר שלא...)

אשמח לקבל הצעת מחיר עבור, **אירועים ותוכניות לצעירים בשכונות בכך 300,000 ₪**
עבור חודשים יוני-דצמבר
מספר פרויקט 720

אשר הילה
מנהלת כספים וחשבונות
רשות הצעירים



☎ 02-6298982

📠 +972 544489585

🌐 www.jerusalem.muni.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27621	רשות הצעירים	סדר יום	170048	23/06/2026	תגבור פעולות סטודנטים	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור "תגבור פעולות סטודנטים" עבור 2 רבעונים אחרונים בסך של 500,000 ש"ח המשך לבקשה מספר 27035 שאושרה בוועדה מס' 170042 בתאריך 11.2.26 (אושר רבעוני) ולבקשה מספר 27334 שאושרה בוועדה מספר 170045 בתאריך ה-28.4 (רבעוני)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27673	18/06/2026	קניית שירות הקניית מידות וערכים יוני-יולי 2026	340,000
27677	18/06/2026	קניית שירות תוכנית כישורי חיים לנערים יוני-נובמבר 2026	550,000
27681	21/06/2026	קניית שירות טיפול רגשי בגיל הרך יוני-יולי 2026	350,000
27682	21/06/2026	קניית שירות מרכז וורקא יוני-יולי 2026	200,000
27686	21/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא לכנס הקונסרבטוריונים הארצי	830,350

15/06/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	724	שם הפרויקט:	מחלקת סטודנטים ואקדמיה
איש הקשר של הפרויקט הינו:	חן דיין	מס' פלאפון:	(54) 528-7202
מנהל הפרויקט הינו:	הילה אשר	מס' פלאפון:	(52) 649-9866
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):			
תגבור פעולות סטודנטים			

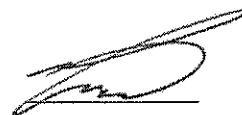
יולי - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	נ	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	נ	500,000
סה"כ	נ	500,000

הפרשות עבור שכר, תזון שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה



דוד גואטה
מנהל אגף כספים



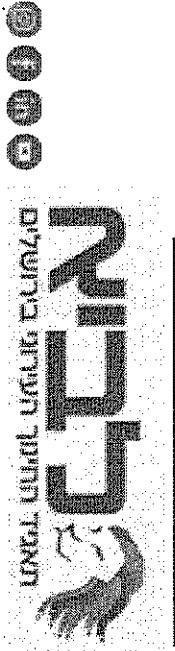
אשר הילה

מאת: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד
נשלח: יום שני 15 יוני 2026 14:07
אל: אשר הילה
נושא: הצעת מחיר תגבור פעולות סטודנטים RE:

פרויקט 720 נכון:

גברת,

טליה בן דוד | רכזת נספים | אגף נספים
✉ Talya@lavy.org
☎ 02-5888766
🌐 www.lavy.org
📍 אגריס 42, ירושלים



From: hila_as@jerusalem.muni.il <hila_as@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, June 15, 2026 1:45 PM
To: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד
Cc: <Nomi@lavy.org> נעמי אמסלם
Subject: הצעת מחיר תגבור פעולות סטודנטים

הי,

אשמח לקבל הצעת מחיר עבור
"תגבור פעולות סטודנטים" (כבר יצאו 2 כאלה כל אחד על 250 לפי רבעונים עכשיו יוצר שאר הסכום 500 איש"ח)

חודשים יולי-דצמבר

אשמח לקבל את ההצעה עד מחר בבוקר על מנת שאוכל לעלות לוועדה

תודה רבה!

אשר הילה

מנהלת כספים וחשבונות
רשות העיר

02-6298982

+972 544489585

www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27622	רשות הצעירים	סדר יום	170048	23/06/2026	ריכוז עובדים יולי-ספטמבר	2,116,919

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל עבור ריכוז עובדים בין החודשים יולי-ספטמבר בסך של 2,116,919 ש"ח

המשך לריכוז עובדים

ינואר-מרץ בקשה מס 26800 מצ"ב
אפריל-יוני בקשה מס 27209 מצ"ב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,116,919	כן	

שכר טירחה כולל: 2,116,919

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	193,000
86308098	תיירות חינוכית	223,446
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	408,000
86309501	פעולות רשות הצעירים	324,000
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	293,760
86308122	פעולות חברה לצעירים	375,000
86308139	קשרי צה"ל-קהילה	160,000
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	139,713

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27583	02/06/2026	קניית שירות מחברת אריאל התקשרות עם 3 מפעילים לחדר בקרה	199,500
27598	09/06/2026	מסיבת רחוב בירושלים	500,000
27633	16/06/2026	שכר רכזת משפחות צעירות בלב העיר	100,000
27651	16/06/2026	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים	2,999,520



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שני 15 יוני 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27622	רשות הצעירים	אושר באגף	0		ריכוז עובדים יולי-ספטמבר	2,116,919

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל עבור ריכוז עובדים בין החודשים יולי-ספטמבר בסך של 2,116,919 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,116,919	כן	

שכר טירחה כולל: 2,116,919

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	198,279
86308098	תיירות חינוכית	223,446
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	690,000
86308122	פעולות חברה לצעירים	317,927
86309501	פעולות רשות הצעירים	324,000
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	363,267

הצעות קודמות

חש. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27529	25/05/2026	מסיבת רחוב - Front Stage	347,714
27532	26/05/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור הפקת מרוץ לילה מכביה	449,400
27563	28/05/2026	אירוע מחווה לצוותי הוראה ב- 10/6/26 - בריכת הסולטן	1,480,983
27583	02/06/2026	קניית שירות מחברת אריאל התקשרות עם 3 מפעילים לחדר בקרה	199,500
27598	09/06/2026	מסיבת רחוב בירושלים	500,000



מספר סידורי: 2000448
תאריך: 15/06/2026

לכבוד,

מינהל תרבות ופנאי,

רשות צעירים,

עיריית ירושלים

מייל: michal.d@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - ריכוז עובדים רשות צעירים יולי עד ספטמבר 2026 | יולי 2026 - ספטמבר 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: ריכוז עובדים רשות צעירים יולי עד ספטמבר 2026, לתקופה: יולי 2026 - ספטמבר 2026

סוג קניית שירות	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
	1	3	ש"ח 2,116,919	ש"ח 2,116,919
סה"כ כולל דמי ניהול			ש"ח 2,116,919	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ

תפקיד:	אחוז משרה:	שכר כולל עלות מעביד יולי-ספטמבר 2026
עוזרת אישית למנהלת הרשות	100%	42,300.00 ₪
עוזרת מקצועית	100%	59,220.00 ₪
מנהל/ת אסטרטגיה ושותפויות	100%	54,990.00 ₪
מנהלת למידה אירוגנית	100%	59,220.00 ₪
מנהלת הון אנושי	100%	44,415.00 ₪
מנהלת כספים וחשבונות	100%	42,300.00 ₪
פרויקטורית תחום חיי לילה	50%	19,500.00 ₪
		321,945.00 ₪
מנהלת מחלקה	100%	50,760.00 ₪
רכזת/ת תרבות פנאי וחיי עיר	100%	33,405.00 ₪
רכזת/ת יזמות וקהילות	100%	33,405.00 ₪
רכזת/ת פיתוח קריירה	100%	33,405.00 ₪
רכזת סושיאל	100%	31,440.00 ₪
		182,415.00 ₪
מנהלת מחלקה	100%	50,760.00 ₪
רכזת קריירה וקהילות	100%	35,370.00 ₪
רכזת תרבות ופנאי	100%	38,070.00 ₪
רכזת סושיאל	100%	31,440.00 ₪
		155,640.00 ₪
מנהלת מחלקה	100%	50,760.00 ₪
רכזת פרויקטים- מעמד יצירתי	100%	40,185.00 ₪
רכזת פרויקטים- קהילה וקהילות	100%	37,335.00 ₪
רכזת/ת אימפקט ועסקים חברתיים	100%	37,335.00 ₪
רכזת/ת young professionals	100%	39,300.00 ₪
רכזת סושיאל	100%	31,440.00 ₪
		236,355.00 ₪
מנהל מחלקה	100%	63,450.00 ₪
מנהלת תחום שכונה צעירה	100%	50,760.00 ₪
מנהלת פרויקטים עירוניים	100%	42,300.00 ₪
מנהל/ת פרויקטים עירוניים	100%	42,300.00 ₪
מנהל פרויקטים למשפ' צעירות בגילה	100%	42,300.00 ₪
מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בגבעה הצרפתית	100%	42,300.00 ₪
מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בגינות העיר	100%	35,370.00 ₪
מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בהר חומה	100%	40,185.00 ₪
מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות ברמת שרת דניה מלחה	100%	38,070.00 ₪
מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בתלפ"ז	100%	38,070.00 ₪
מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בבית הכרם	100%	35,370.00 ₪
מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בקרית מנחם גבעת מרדכי	100%	35,370.00 ₪
מנהל/ת פרויקטים למשפ' צעירות קריית יובל	100%	35,370.00 ₪
רכזת סושיאל	100%	31,440.00 ₪



572 ₪,655.00

61 ₪,335.00	100%
40 ₪,185.00	100%
39 ₪,465.90	100%
17 ₪,977.50	50%
38 ₪,070.00	100%
35 ₪,955.00	100%
35 ₪,955.00	100%
35 ₪,955.00	100%

304 ₪,898.40

50 ₪,760.00	100%
38 ₪,070.00	100%
33 ₪,405.00	100%

122 ₪,235.00

46 ₪,530.00	100%
35 ₪,370.00	100%
38 ₪,070.00	100%

119 ₪,970.00

2 ₪,016,113.40

2 ₪,116,919.07

מנהל מחלקה
מנהלת משרד
רכזת מוערבות חברתית
רכזת אקדמיה וסטודנטים
רכזת תרבות
רכזת פיתוח קריירה
רכזת שכונה צעירה
רכזת שכונה צעירה

מנהלת מחלקה
רכזת קהילות
רכזת/ת קריירה ויזמות- נשים/גברים

מנהל/ת יחידת המילואים והקבע
רכזת קהילת המילואים והקבע
רכזת קהילת המילואים והקבע

החברה העירונית ארנית
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, שפורט ואומנות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: ריכוז עובדים ושות' צעירים יולי- ספטמבר 2026
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הוועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 2,116,919 ₪.
4. גובה דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה _____.
5. תיאור הפרויקט: ריכוז עובדים ושות' צעירים יולי- ספטמבר 2026
6. תקופת הפרויקט:

תאריך תחלה	תאריך סיום	תאור
07/2026	09/2026	1.
		2.
		3.
		4.
		5.

7. יהמנהל: מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידי לצורך נספח זה.
8. התשלומים לחברה ע"י התומנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכסם עם האגף והגורמות, לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין התשלום, מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמורים על כך וחברה, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה.
9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל. החברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומסוכסם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם עליה.
10. קדנ לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גובר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה לפני הסר טפס אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
11. למרות האמור בכל חוזה ו/או נהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה תוצאות תקורה בשיעור של 5% מחיוב עלות הפרויקט.
12. הערות: תשלום יתבצע כמסוכסם בין האגף והגורמות בגין שכר כח-ד מקדמה עד ה-7 לחודש השקב וכך תשלום חשבון סגירה ע"י הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.
13. קדנ לחברה כי רק הזמנת דיגיטלית תתומת מהונה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
15. על התומנת נשוא נספח זה אחתמו כל מורשי החתימה ע"י נהלי העירייה. תתומת על התומנת מהונה אישור והתימה גם על נספח אי.

אנו מאשרים בזאת את התומנת:



חו דין

מנהל האגף

(שם וחתימה)

מורשי החתימה מסוכסם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

שם פרויקט + תקופה: ריכוז עובדים רשות צעירים יולי - ספטמבר 2026

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

בנימיני מוריה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

בנימיני מוריה

יום ראשון 14 יוני 2026 12:27

Michal Cohen Dadashi

הזמנת עבודה שכר עובדים יולי- ספטמבר

הזמנת עבודה שכר עובדים- יולי ספטמבר (14.6) מאושר.xlsx; טבלה לנספח תקציבי יולי-

ספטמבר 2026.pdf.20260614113610.docx;

היי מיכל מה שלומר ?

מצ"ב הזמנת עבודה שכר עובדים לחודשים יולי- ספטמבר.

האמת שאני צריכה עזרה דחופה בנושא הזה- אני צריכה את הטפסים מוכנים למחר.

והיו לי שינויים עד הרגע האחרון.

מה את עוד צריכה ממני?

אשר הילה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

משה הודיה ירדן
יום שני 25 מאי 2026 14:05
אשר הילה
דין חן
RE: מותנה רשות צעירים מס סעיף 86309501

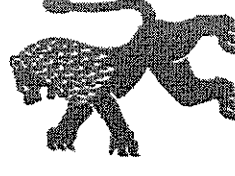
דגל המשך טיפול
מצב דגל

המשך טיפול
מסומן בדגל

מאושר תקציבית לעלות לועדה.

נא לצרף להזמנה את טופס ההרשאה.

משה הודיה ירדן
כלכלן תקציבים
אגף תקציבים



02-6295220
+972 548519347
www.jerusalem.muni.il

From: <hila_as@jerusalem.muni.il> אשר הילה
Sent: Monday, May 25, 2026 1:50 PM
To: <yarden_mo@jerusalem.muni.il> משה הודיה ירדן
Cc: <chen_da@jerusalem.muni.il> דין חן
Subject: 86309501 רשות צעירים מס סעיף

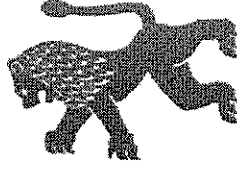
ה"י,

בהמשך לשיחתנו מצרפת לך את ההתחייבות של נגב גליל,

אשמח לאישרר להוצאת כל הסכום המופיע בהתחייבות מהסעיף המותנה שלנו 324,000 ש"ח
מספר סעיף 86309501

בנוסף מחכה לתשובה לגבי התחייבות על סך 50,000 אשר הועברו ממשרד הביטחון וטרם משכנו מהמותנה.
תודה

אשר הילה
מנהלת כספים וחשבונות
רשות הצעירים



☎ 02-6298982

📠 +972 544489585

🌐 www.jerusalem.muni.il

14.08.2025

לכבוד
עיריית ירושלים

הנדון: התחייבות כספית במסגרת קול קורא מס' 01/25 לתמיכה בפיתוח יחידות צעירים רשותיות 2025.

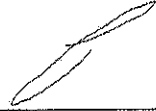
1. חרינו שמחים להודיעכם כי ועדת התמיכות במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בהסתמך על בקשת התמיכה שהוגשה לה וההשלמות שהוגשו (ככל שהוגשו) במסגרת קול קורא לתמיכה בפיתוח יחידות צעירים רשותיות לשנת 2025, אושרה בקשתכם לתמיכה בסכום של עד 324,000 ₪.

2. **להלן פרטי האישור:**

04630312	סעיף תקציבי
1001912281	מספר בקשה במרכז"ה
01.04.2025	תאריך תחילת ההתחייבות
31.03.2026	תאריך סיום ההתחייבות
	הסכומים ורכיבי התמיכה שאושרו:
180,000 ₪	מנהל יחידות צעירים
126,000 ₪	רכי משפחתי מילואים, קבע ומלגות
	רכי לשילוב צעירים עם מוגבלות
18,000 ₪	תשתיות טכנולוגיות
324,000 ₪	סכום תמיכה המקסימלי של המשרד שאושרה

1. מצ"ב נספח א' הוראת קיוו
2. הנכם נדרשים להגיש דו"חות ביצוע כמפורט במבחן התמיכה. דיווח סופי ניתן להגיש עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההרשאה. כל דיווח לאחר מועד זה לא יכובד. פורמט דיווח מסודר ישלח למנהלי יחידות הצעירים בהמשך.
3. תשלום בגין שימוש בכספי התמיכה יבוצע בהתאם להוראות הקול קורא, ובכפוף ל:
 - 3.1. הוראות החשב הכללי בעניין ובכלל זה תת פרק 6.2 להוראות התכ"מ ("תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים").
 - 3.2. הפעילות שבוצעה תואמת את מטרות התמיכה, לרבות פרטים ומסמכים שהוגשו על ידי הרשות.
 - 3.3. הפעילות בוצעה בתקופה המאושרת – ועד ליום 31.3.2026.
 - 3.4. הוגשה הוראת קיוו חתומה ע"י הרשות המקומית.
 - 3.5. בדיקה ואישור של היחידה המקצועית במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ושל חשבות המשרד.
 - 3.6. הוראות כל דין.

בברכה,



מר יוחנן מאלי
מנכ"ל המשרד



גבי חדר שטינמן
סגנית חשבת המשרד

לכבוד

החשב הכללי משרד האוצר

באמצעות המשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית (להלן – הרשות) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך (סכום הסבסוד שאושר) _____ ₪ (במילים) _____ מכל תשלום המגיע לרשות מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן – הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות בקשר עם "קול קורא מס' 1/25 לתמיכה בפיתוח יחידות צעירים רשותיות" מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- 6.

שם ראש הרשות המקומית _____ חתימה _____

שם גזבר הרשות המקומית _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות ומחייבת את הרשות.

שם העו"ד	חתימה וחותמת	תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 17: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27659	רשות הצעירים	סדר יום	170048	23/06/2026	תוכניות קהילתיות לחיילים	135,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור "תוכניות קהילתיות לחיילים" לחודשים יוני-דצמבר סך הבקשה 135,000 ש"ח כולל 5% תקורה חלוקת סעיפים עפ"י המסמכים המצורפים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	135,000	כן	

שכר טירחה כולל: 135,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308139	קשרי צה"ל- קהילה	135,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27391	23/04/2026	אירועי שבוע הסטודנט	260,000
27491	20/05/2026	פעילות מילואימנים יוני-ספט	375,000
27556	27/05/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מורשה עבור תור הזהב	300,000
27595	09/06/2026	פעילות צעירים מזרח העיר	380,000
27606	10/06/2026	ניהול וקידום פעולות דיגיטל לצעירי ירושלים	200,000

אשר הילה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

שושן יעל

יום רביעי 17 יוני 2026 12:45

אשר הילה

FW: הזמנת עבודה לניהול תקציב

נספח ד מעודכן לשנת 2026.pdf; נלווה תוכניות קהילתיות לחיילים.pdf

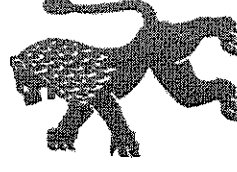
הי הילה מצרפת

השג את Outlook עבור iOS

שושן יעל

מנהלת מחלקת משרתים

רשות הצעירים



02-6290000

054-7454361

www.jerusalem.muni.il

מאת: מחלקת נספים מורשה <morasha@musrara.org.il>

נשלח: Wednesday, 17 June 2026 10:22:36

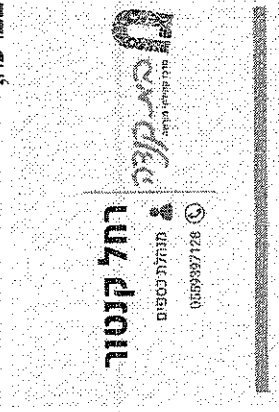
אל: שושן יעל <yael_shu@jerusalem.muni.il>

עותק: אלון סממה <alon@musrara.org.il>

נושא: Re: הזמנת עבודה לניהול תקציב

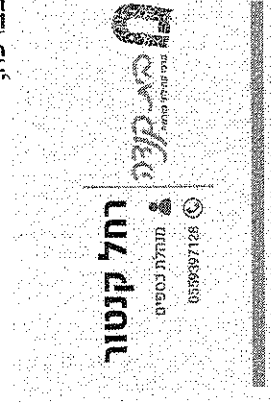
מצ"ב נספחים חתומים.

בברכה,



בתאריך יום ד', 17 ביוני 2026 כ-9:12 מאת מחלקת כספים מורשו <morasha@musrara.org.il>
היי יעל,
לא צירפת את החלוקה

בברכה,

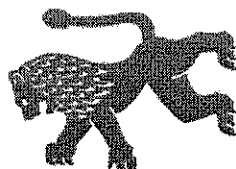


בתאריך יום ד', 17 ביוני 2026 כ-8:55 מאת <yael_shu@jerusalem.muni.il> <yael_shu@jerusalem.muni.il>
היי רחל ואילן,
אשמח לקבל ממכם הזמנת עבודה לניהול הקציב.
עבור תוכנית קהילה לחיפה לחיפה
135,000

שושן יעל

מנהלת מחלקת משרות

רשות הצעירים



02-6290000



054-7454361



www.jerusalem.muni.il

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: תוכניות קהילתיות לחיילים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת אוכלוסיית חיילים ומשוחררים.

הפעילות תתקיים בחודשים יוני - דצמבר 2026

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	60,000 ₪
פרסום ושיווק	40,000 ₪
לוגיסטיקה	20,000 ₪
הפקה	5,000 ₪
כיבוד	1,500 ₪
בלתי צפוי	2,071 ₪
תקורה	6,429 ₪
סה"כ	135,000 ₪

בברכה ,

מרכז קהילתי מורשה - ירושלים ב"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612 - פקס: 02-6276612

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – תוכניות קהילתיות לחיילים

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור תוכניות קהילתיות לחיילים.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: יוני - דצמבר 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו: 135,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
תוכן	60,000 ₪
פרסום ושיווק	40,000 ₪
לוגיסטיקה	20,000 ₪
הפקה	5,000 ₪
כיבוד	1,500 ₪
בלתי צפוי	2,071 ₪
תקורה	6,429 ₪
סה"כ	135,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" – מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר לחזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוהה התחייבות עירונית.

19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוהה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, תשלום, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לתיאום תהליכי המכרזים - ירושלים
ח.פ. 100611522
סניף ירושלים 22 מוסדות ירושלים
טל: 02-5250000-07-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטענות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ש"ח ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מבנה קהילתי - מינהל קהילתי - יחידת משפחה
01-510861527
טובי ישראלי 22 מוסדית ירושלים
טל': 02-4276612-4276617



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27510	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	פעילות בין הזמנים	549,900

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת לנוער מבקש לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי רוממה עבור פעילות לתוכנית עירונית 'בין הזמנים' קיץ תשפו 2026 בסך 549,900 ש"ח כולל תקרה התוכנית תתקיים בין התאריכים 24.7.2026-13.8.2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה) (ע"ר)	זכרון יעקב 5 ירושלים	549,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	549,900	549,900	

שכר טירחה כולל: 549,900

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	549,900

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27582	02/06/2026	ק.שירות ממינהל קהילתי רוממה לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני ברח' חנה 21	
27587	03/06/2026	פארק אתגרי - רוממה	500,000
27663	18/06/2026	תוכנית קיץ מעטפת שכונתית	290,000
27679	18/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור יום עיון לנאמנות השכונה	70,000
27680	18/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור ימי עיון שלהבתון	110,000

19.05.26

לכבוד מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שירות פעילות לתוכנית עירונית 'בין הזמנים' קיץ תשפ"ו 2026

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי רוממה עבור פעילות לתוכנית עירונית 'בין הזמנים' קיץ תשפו 2026 בסך 549,900 ₪ כולל תקורה. התוכנית תתקיים בין התאריכים 24.7.2026-13.08.2026

בברכה,

צופית ארבל

מחלקת הנוער | אגף חברה

25.05.2026



לכבוד

רעות אוחנה היקרה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עירית ירושלים

שלום וברכה,

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" קיץ תשפ"ו 2026

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות

שירותי פעילות לתוכנית עירונית "בין הזמנים" קיץ תשפ"ו 2026

בסך: 549,900 ₪, צפי משתתפים כ 4,200 בני נוער

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער בעיר ירושלים

והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי, ובכפוף להנחיות פיקוד העורף

התוכנית תתקיים בין התאריכים: 24/07/26-13/08/26

מצ"ב פרוט התוכנית:

סעיף	סכום לתשלום
קניית שירותי ניהול הפרויקט	5,000 ₪
תוכן לימודי	30,000 ₪
תוכן חוויתי	360,000 ₪
לוגיסטיקה	40,000 ₪
פרסום	8,715 ₪
כלכלה לחוויתי	60,000 ₪
הפקה	20,000 ₪
תקורה	26,185 ₪
סה"כ	549,900 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה וע"ה
מ.א.א. | 580587988

מרגלית אייבן

מנהלת מינהל

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ רוממה _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **תוכנית עירונית בין הזמנים קיץ תשפ"ו 2026**
2. תיאור הפרויקט : **פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער בעיר ירושלים.**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 24/07/26 ועד יום 13/08/26
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	5,000 ₪		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	30,000 ₪		תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	360,000 ₪		תוכן חוויתי	
שוטף+30	40,000 ₪		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	8,715 ₪		פרסום	
שוטף+30	20,000 ₪		הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	60,000 ₪		כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהרים)	
שוטף+30			אחר	

	סה"כ בגין קניית שירות		523,715 ₪
	תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)		26,185 ₪
	סה"כ		549,900 ₪

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
- "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיצוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,

מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור

- העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רומניה (ע"ר)
580587988

א. סליון

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

פעילות בין הזמנים קיץ תשפ"ו 2026				
סה"כ	סך למשתתף	צפי בני נוער	שכונה	
67210	130	517	אשכולות	1
36010	130	277	בוכרים	2
58500	130	450	בית וגן	3
34060	130	262	גבעת שאול	4
6760	130	52	הרובע היהודי	5
34060	130	262	הר נוף	6
68250	130	525	נווה יעקב	7
45240	130	348	רוממה	8
143260	130	1102	רמות	9
44850	130	345	רמת שלמה	10
11700	130	90	לב העיר	11
549900	130	4230		סה"כ משתתפים:

549,900

סה"כ תקציב



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27582	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	ק.שירות ממינהל קהילתי רוממה לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני ברח' חנה 21	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס מס' 5789 ברח' חנה 21 עבור מרכז למידה לסטודנטים חרדים, שלוחת מינהל קהילתי רוממה בבעלזא, לפי הפירוט להלן: גוש 30079 חלקה 251 מגרש 1 תב"ע 3315.
תקופת ההתקשרות הינה עד ליום 31.12.29 (מועד תום תקופת הסכם ההתקשרות עם המינהל הקהילתי). הבקשה הינה ללא עלות כספית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה) ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27587	03/06/2026	פארק אתגרי - רוממה	500,000
27663	18/06/2026	תוכנית קיץ מעטפת שכונתית	290,000
27679	18/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור יום עיון לנאמנות השכונה	70,000
27680	18/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור ימי עיון שלהבתון	110,000

פופולר רוני

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

גולי אייכן; שרי טהרני

בקשה לקבלת הצעה להסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני מס' 5789- רח'

חנה 21

הסדר רשות תחזוקה ושימוש בנכס עירוני.pdf

גולי \ שרי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שדירות ממינהל קהילתי רוממה לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני מס' 5789 ברח' חנה 21 עבור מרכז למידה לסטודנטים חרדים, שלוחת מינהל קהילתי בעלזא לפי הפירוט להלן:

גוש 30079 חלקה 251 מגרש 1 תב"ע 3315..

אודה לקבלת הצעה חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ג' המצ"ב (חתימה וחותמת של מורשי חתימה בכל אחד מדפי הנספח).

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

מר רוני פופולר

המטה למינהלים קהילתיים

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר להסדר רשות תחזוקה ושימוש בנכס עירוני 5789 – רח' חנה 21

מינהל קהילתי רוממה, מעוניין לתת שירות לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני מס' 5789 ברח' חנה 21 עבור מרכז למידה לסטודנטים חרדים, שלוחת מינהל קהילתי בעלזא לפי הפירוט להלן:
גוש 30079 חלקה 251 מגרש 1 תב"ע 3315..

מינהל קהילתי רוממה ועיר
בברכה 580587988

גב' מרגלית אייכן
מ.א. 10/1

מנהלת מנהל קהילתי רוממה

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

אלחרט תהילה
יום שני 01 יוני 2026 23:31
פופולר רוני; גוגל אלעד
גולי אייכן; אברמוביץ קורין; פרץ אליסף; ארנד יהודה
RE: בקשה שלוחת מינהק בעלזא- מרכז לימודים
בקשת הקצאה 3 - מתנס בעלזא רוממה על בלנק רוממה.pdf

לאור חשיבות הפעילות המבוקשת, המתועדת ע"י המנהל הקהילתי, וכן בהיעדר חלופה אחרת לשימוש בנכס המבוקש, מבחינת אגף הנכסים אין מניעה להעלות את בקשת המנהל לועדה למסירת עבודות, לקניית שירות להפעלת הפונקציה באמצעות המנהל הקהילתי.

יש לשים לב טרם תחילת השימוש או הופק טופס 4 למבנה כנדרש, ובהתאם להסכמות מול העמותה.

אלחרט תהילה
ממונה על הקצאות וחוזים
אגף נכסי העירייה

02-6295397
+972 546656848
www.jerusalem.muni.il



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, June 1, 2026 2:25 PM
To: אלחרט תהילה <eltehila@jerusalem.muni.il>; גוגל אלעד <GnElad@jerusalem.muni.il>
Cc: פרץ אליסף <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <guly503@gmail.com>; גולי אייכן <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה שלוחת מינהק בעלזא- מרכז לימודים

אלעד \ תהילה

בהמשך לתשובתה של הגב' אייכן, מנהלת המינהל הקהילתי, אודה לאישורכם להעלאת הבקשה לועדה למסירת עבודות להסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני מס' 5789 ברח' חנה 21 ברוממה.

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126
+972 537769299
www.jerusalem.muni.il



From: גולי אייכן <guly503@gmail.com>
Sent: Monday, June 1, 2026 2:18 PM
To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Cc: פרץ אליסף <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> אברמוביץ קורין <GnElad@jerusalem.muni.il> גונן אלעד <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> <eltehila@jerusalem.muni.il> אלחרט תהילה

Subject: Re: בקשה שלוחת מינהק בעלזא- מרכז לימודים

המינהל הקהילתי יפעיל את הנכס

<guly503@gmail.com> בתאריך יום ב', 1 ביוני 2026, 14:17, מאת גולי אייכן

כן.

<PRONI@jerusalem.muni.il> בתאריך יום ב', 1 ביוני 2026, 14:16, מאת פופולר רוני

היי גולי

תשובתך לא ברורה.

האם המינהל יפעיל את הנכס או לא?

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



From: <guly503@gmail.com> גולי אייכן

Sent: Monday, June 1, 2026 1:31 PM

To: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני

Cc: פרץ אליסף <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> אברמוביץ קורין <GnElad@jerusalem.muni.il> גונן אלעד <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> <eltehila@jerusalem.muni.il> אלחרט תהילה

Subject: Re: בקשה שלוחת מינהק בעלזא- מרכז לימודים

צהרים טובים,

פ עם נותני "ד הגורם המפעיל את השימוש במקום, לטובת קידום הכשרה אקדמית למגזר החרדי, בשת"מינהל הקהילתי יהיה בס שירות מתאימים למהות הפעילות.

<PRONI@jerusalem.muni.il> בתאריך יום ב', 1 ביוני 2026, 07:16, מאת פופולר רוני

היי גולי

אודה להתייחסותך

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126 
+972 537769299 
www.jerusalem.muni.il 



From: אלחרט תהילה <eltehila@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, May 31, 2026 9:31 PM

To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Cc: פרץ אליסף <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <GnElad@jerusalem.muni.il>; גונן אלעד <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשה שלוחת מינהל בעלזא- מרכז לימודים

נבקש לקבל הסבר האם המנהל הקהילתי הוא זה שיעשה שימוש בנכס.

אלחרט תהילה
ממונה על הקצאות וחוזים
אגף נכסי העירייה

02-6295397 
+972 546656848 
www.jerusalem.muni.il 



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, May 31, 2026 1:53 PM

To: אלחרט תהילה <eltehila@jerusalem.muni.il>

Cc: <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: בקשה שלוחת מינהק בעלזא- מרכז לימודים

היי תהילה

מכירה את המצ"ב (נכס 5789)? האם מאושר להעלות לועדה למסירת עבודות למינהל קהילתי קוממה?

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126
+972 537769299
www.jerusalem.muni.il



From: גולי אייכן <guly503@gmail.com>
Sent: Sunday, May 31, 2026 1:46 PM
To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: בקשה שלוחת מינהק בעלזא- מרכז לימודים

רוני שלום,

תודה להייחסות המהירה ולעירנות!

מצורפת בקשה מתוקנת,

תודה רבה!!

בברכה,

גולי אייכן

בתאריך יום א', 31 במאי 2026 ב-13:37 מאת פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

היי גולי

מס' הנכס לא נכון. אשמח אם תבררי עם המתכנן האורבני שלכם גם את מס' הנכס וגם את הכתובת.

אגב, עם מי דיברתם באגף נכסים אולי הוא יודע יותר טוב?

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



From: גולי אייכן <guly503@gmail.com>

Sent: Sunday, May 31, 2026 1:12 PM

To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה שלוחת מינהק בעלזא- מרכז לימודים

שלום רב,

מצורפת הבקשה

עבור קידום מענים לשלוחת מינהק

לצורכי הכשרה וקידום השכלה ותעסוקה.

תודה לעזרתכם תמיד,

לזמינות ולקשיבות,

בברכה,

גולי אייכן

31/05/2026

לכבוד

מר רוני פופולר

הנהלת מינהל תרבות

הנדון: בקשה להקצאת שטח עבור מרכז למידה לסטודנטים חרדים, שלוחת מינהל "ק בעלזא.

למינהל הקהילתי הגיעה בקשה להעמדת פתרונות לקהילה בתחום ההכשרה והחינוך האקדמי. המינהל הקהילתי מעוניין להיכנס ולתת את השירות האמור בקהילה. לטובת העניין, הוצע כי המיקום יהיה ב"מבנה קאליב" (ג"ח 30079 / 251) בשטח שנמצא בבעלות העירייה והושב לניהולה כנכס עירוני. ברחוב חנה 24 ירושלים.

א. רקע והצורך: ריכוז גדול ללא מעטפת מותאמת

ירושלים מרכזת את האוכלוסייה הסטודנטית החרדית הגדולה בישראל. על פי נתוני מכון ירושלים למחקרי מדיניות (2021), כ-5,000-6,000 סטודנטים חרדים לומדים כיום במוסדות אקדמיים בעיר, המהווים כ-35% מכלל הסטודנטים החרדים בארץ. בין השנים 2018/19 ו-2024/25 חלה עלייה ניכרת במספר הלומדים, ובתוך האוכלוסייה החרדית מזהה כ-12% המשתייך לזרמים שמרניים במיוחד – קבוצה המאופיינת בחסמי גישות תרבותיים וחברתיים ייחודיים.

על אף הגידול המרשים, מרבית הסטודנטים החרדים – ובפרט מהזרם השמרני – אינם נהנים ממעטפת עירונית מותאמת. בעוד שסטודנטים מהמגזר הכללי זוכים לשירותי תמיכה מגוונים (ייעוץ, קהילה, מלגות, מידע, מרחבי פנאי), הסטודנט החרדי נותר עם מענה חלקי בלבד.

ב. הפערים הקיימים בעיר

המעטפת העירונית הפועלת עבור הסטודנט הכללי אינה נגישה באופן מעשי לסטודנט החרדי-שמרני, בין היתר היות שירותים רבים מתקיימים במרחבים שאינם מותאמים תרבותית, השעות ופלטפורמות הדיגיטליות אינן מותאמות לאורח החיים החרדי, התוכניות אינן מיועדות לתחומי הלימוד ולמסלולי הקריירה הרלוונטיים לציבור החרדי ומשכך אינן מספקות מענה תרבותי קהילתי סטודנטיאלי תומך לימודים עבור אוכלוסייה זו.

מרכז "כיוון" הפועל מטעם משרד העבודה מספק מענה מוגבל בשלב הכניסה ללימודים בלבד, ואינו מהווה תחליף למעטפת רציפה לאורך שנות הלימוד. תוכניות ארציות של עמותת אלומה (כגון "זרקור" ו"מלגת טנא") אף הן אינן נותנות מענה לצורכים העירוניים, הקהילתיים, והתרבותיים הנ"ל.

ג. המענה – מרחב למידה לסטודנט החרדי שמרני

תוכנית "מכלול" תתנהל ע"י אנשי מקצוע מהשורה הראשונה שיש להן לפחות ניסיון עשיר של כעשור בתחום זה. התוכנית תעניק מעטפת מקצועית רחבה הכוללת הכוונה אקדמית ותעסוקתית, ליווי אישי, סדנאות, חיבור למוסדות לימוד, סיוע בהתמדה והשמה איכותית בתעסוקה. במהלך שנות הפעילות התוכנית תלווה בס"ד את אלפי משתתפיה, תוך יצירת אמון עמוק בקהילה והגעה גם לאוכלוסיות שאינן פונות למסגרות אחרות.

המרכז המבוקש עתיד לשמש כתשתית עירונית קבועה לפעילות זו, ולכלול בין היתר כיתות לימוד, חדרי מחשבים ללמידה עצמאית, חללי למידה, מרחבי ייעוץ והכוונה, פעילות קבוצתית וקהילתית, ליווי סטודנטים לאורך שנות הלימוד, פעילות הכנה לתעסוקה, וקשר שוטף עם מוסדות אקדמיים ומעסיקים. מטרת המרכז היא לייצר רצף תמיכה מלא – מהשלב הקדם-אקדמי ועד להשתלבות יציבה בתעסוקה איכותית.

הקמת מרכז קבע תאפשר יציבות תפעולית, חיזוק תחושת השייכות של הסטודנטים, הרחבת הפעילות גם לגברים חרדים שמרנים, והעמקת ההשפעה החברתית-כלכלית של המהלך כולו בעיר ירושלים.

מעבר למשמעות החברתית והקהילתית, מדובר במהלך בעל חשיבות אסטרטגית לעיר ירושלים. חיזוק ההשתלבות של צעירים חרדים בהשכלה גבוהה ובתעסוקה איכותית תורם באופן ישיר להגדלת ההון האנושי בעיר, לצמצום פערים חברתיים וכלכליים, לחיזוק מעמד הביניים החרדי ולפיתוח כלכלי עירוני ארוך טווח. מדובר בהשקעה המייצרת ערך ציבורי רחב – הן עבור המשתתפים עצמם והן עבור העיר ירושלים כולה.

לאור כל האמור, אנו מבקשים את סיוע העירייה בהקצאת שטח מתאים לצורך הקמת מרכז הקבע, אשר יאפשר הרחבה משמעותית של הפעילות ומתן מענה רחב, מקצועי ויציב לציבור הסטודנטים החרדי בירושלים.

בברכה,

מרגלית אייכן

מנהלת מינהל קהילתי רוממה

העתק: אליסף פרץ: מנהל אגף חברה

קורין אברומוביץ: מנהלת מטה מינהלים קהילתיים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 20: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27587	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	פארק אתגרי - רוממה	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור הקמת פארק אתגרי למשפחות בתקופת בין הזמנים בסך 500,000 ש"ח כולל תקורה התוכנית תתקיים בתאריכים יולי -אוגוסט המתחם יכלול תחנות פעילות חדשניות, פארק חבלים, קירות טיפוס, מתקני סימולטור, משקפות vr. פעלטף לקטנים ומופעים מתחלפים.

צפי ממשותפים כ-5000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	500,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	500,000	500,000	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27582	02/06/2026	ק.שירות ממינהל קהילתי רוממה לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני ברח' חנה 21	
27663	18/06/2026	תוכנית קיץ מעטפת שכונתית	290,000
27679	18/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור יום עיון לנאמנות השכונה	70,000
27680	18/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור ימי עיון שלהבתון	110,000

25.5.26

לכבוד

מנהל קהילתי רוממה

שלום רב!

הנדון: קניית שרות פעילות נינג'ה קיץ 2026

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי רוממה עבור פעילות נינג'ה סך 500,000 שח.

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

לכבוד הגב' שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

שלום וברכה

הנידון: פעילות נינג'ה קיץ 2026

מינהל קהילתי רוממה מעונין להקים מתחם נינג'ה וספורט אתגרי בתקופת בין הזמנים לתושבי ירושלים,
ביולי אוגוסט 2026

תיאור הפרויקט:

מתחם נינג'ה וספורט אתגרי למשפחות וצעירים. המתחם יכלול מסלול נינג'ה, פארק חבלים, קירות
טיפוס, מתנפחים, בגי, פעלטף לקטנים ומופעים מתחלפים.

צפי משתתפים:

5000

סך הבקשה מהעיריה עבור התקציב, 500,000 שח. 50,000 שח נוספים יוסבו לטובת הפרויקט
מתשלום של הכנסות משתתפים.

מצורפת הצעת מחיר:

סעיף	סכום לתשלום
לוגיסטיקה	386,190 ₪
תוכן	40,000 ₪
אבטחה ומע"ר	15,000 ₪
פרסום ושיווק	45,000 ₪
הפקה	40,000 ₪
תקורה	23,810 ₪
סה"כ	550,000 ₪

מאד נודה על אישור התקציב בהקדם לטובת פעילות הנינג'ה

בברכה

מרגלית אייכן

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: ח"ן חרדי מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי רוממה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:
הקמת מתחם ספורט ופנאי אתגרי, חדשני וקסום למשפחות וצעירים. המתחם יכלול מגוון תחנות פעילות חדשניות, פארק חבלים, קירות טיפוס, מתקני סימולטר, משקפות VR, פעלטרף לקטנים ומופעים מתחלפים.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יולי אוגוסט 2026
מיקום האירוע: מינהל קהילתי רוממה
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים ומופיעים שונים.
נושא הפעילות: פעילות ניג'ה קיץ 2026.
תוכן ההרצאות / המופע: מתחמי פעילות שונים, ואמנים מתחלפים.
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
היגוי: ח"ן חרדי

X אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 5,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? רישום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? מינהל קהילתי רוממה
כמה עולה כרטיס 10 ₪ למי ההכנסות: למינהל קהילתי, לכיסוי הוצאות הקמת מערכת טלפונית, אישורי בטיחות, והשכרת מתקנים וחברת נקיון.

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתונות מקומית ומודעות רחוב.
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27592	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	ק.שירות ממינהל קהילתי בית חנינא בסך 75,000 ש"ח עבור ניהול שלוחת המינהל בשועפט לחודשים יולי- דצמבר 2026	75,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

לאור ריבוי הפעילות בשכונת שועפט, אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינא בסך 75,000 ש"ח עבור ניהול שלוחת המינהל בשועפט לחודשים יולי- דצמבר 2026, לריכוז הפעילות במקום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4129	מינהלת בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח ים	75,000	כן	

שכר טירחה כולל: 75,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	75,000

הערות

התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27250	11/03/2026	הצטיידות מעון יום בית חנינה/ שיירת עטרות	400,000
27271	15/03/2026	אישור גורם מבצע - קניית שירות ממינהל קהילתי בית חנינא עבור הצטיידות הבריכה	1,500,000
27359	19/04/2026	סל פעילות וסדנאות נשים וגיל שלישי לתקופה מאי-דצמבר 2026, מזרח העיר	474,000
27446	10/05/2026	הפעלת תוכנית ארגון נוער טכנולוגי לתקופה יוני-אוקטובר 2026, המחלקה למזרח העיר	90,000
27534	26/05/2026	קניית שירות מתאם תפעולי מינהל קהילתי בית חנינה 7-12/26	70,000

פופולר רוני

אל:
נושא:

וסים אלחג'
בקשה לקבלת הצעת מחיר לשירותי ניהול שלוחת מינהל בית חנינא בשועפט

ואסים שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינא בסך 75,000 ₪ עבור שירותי ניהול שלוחת המינהל הקהילתי בשועפט לחודשים יולי- דצמבר 2026 (100% משרה).

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד:

רוני פופולר – ממונה על מערך התמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

הנדון: הצעה למתן שירות לניהול שלוחת מינהל קהילתי בית חנינא בשועפט

מינהל קהילתי בית חנינא מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 75,000 ש"ח עבור ניהול שלוחת מינהל קהילתי בית חנינא בשועפט לחודשים יולי- דצמבר 2026 (100% משרה).

אלחג וסים

מנכ"ל



פופולר רוני

מאת: אברמוביץ קורין
נשלח: יום ראשון 07 יוני 2026 16:50
אל: דולב אורית
עותק: פרץ אליסף; פופולר רוני
נושא: תקן חדש - ניהול שלוחה RE:

מעולה תודה

נעלה בקשה לוועדה הקרובה

אברמוביץ קורין
ממונה על מינהלים קהילתיים
אגף חברה

02-6295892



+972 502862389



www.jerusalem.muni.il



From: דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, June 4, 2026 3:36 PM
To: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תקן חדש - ניהול שלוחה

מאשרת להעלות את הבקשה

דולב אורית

ראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות חברה וספורט

02-6298128



+972 523851653



www.jerusalem.muni.il



From: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, June 2, 2026 4:08 PM
To: דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>
Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: תקן חדש - ניהול שלוחה

ה" אורית,

בהמשך לדיון רה"ע ולהחלטה לאשר למינהל תקן של מנהל שלוחה.
מעדכנת שהעלנו בקשה בפב' השנה שלא אושרה.

לקראת הערכות שלנו לדיון הקרוב, נודה לאישור תקצוב לשנה נוכחית מהמנהלי (6 חודשים עד סוף שנה) בסך של 75,000.

תודה

אברמוביץ קורין
ממונה על מינהלים קהילתיים
אגף חברה

02-6295892



+972 502862389



www.jerusalem.muni.il



From: 'וסים אלחג' <waseem@matnasim.org.il>

Sent: Monday, April 20, 2026 2:19 PM

To: <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> אברמוביץ קורין; <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית

Cc: <ososama@jerusalem.muni.il> גנאים אוסאמה; <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף

Subject: תקן חדש - ניהול שלוחה

שלום רב, אורית וקורין
אגף יקר, שלום לכולם

מקווה שאתם בטוב.

אבקש להתעדכן לגבי סטטוס התקן החדש למרכז הקהילתי בית חנינה משרה מלאה, אשר אושר אצל ראש העיר לפני כחודשיים בהשתתפות אורית וקורין.

האם נקבעה כבר ועדה לאישור התקן? במידה וכן – מתי היא צפויה להתקיים ומהו לוח הזמנים המשוער להשלמת התהליך?

חשוב לנו לקבל בהירות בנושא, מאחר ובמקביל לאישור התקן אנו נדרשים להיערך לפרסום המשרה, גיוס מועמדים וקליטתם. קידום ואישור התקן בהקדם יסייע לנו מאוד בהמשך ההיערכות.

אודה לעדכוןכם ולסיוע בקידום הנושא ככל שניתן.

תודה רבה,
וסים אלחג



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27600	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	ק..שירות בסך 650,000 ש"ח עבור פרויקטים לקיימות וגינות קהילתיות לחודשים יולי- דצמבר 2026	650,000

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה, המחלקה לקיימות, מעוניין לקנות שירות בסך 650,000 ש"ח לחודשים יולי- דצמבר 2026 עבור פרויקטים לקיימות וגינות קהילתיות לפי הפירוט המצ"ב:

1. קניית שירות בסך 615,000 ש"ח ממנינהל קהילתי גינות העיר.
 - א. המחלקה לקיימות מקיימת פעילות ב- 50 גינות קהילתיות ברחבי העיר. במסגרת הפעילות תתקיימה שורה של אירועים, סדנאות, הרצאות, הצגות לפעילים, פרסום לתושבים ולקהילה. בנוסף נדרש לבצע תחזוקה שוטפת לגינות הקיימות עלות פעילות + תחזוקה שוטפת - 350,000 ש"ח.
 - ב. מיפוי אתרי טבע עירוניים "מפה ירוקה" - המחלקה לקיימות מעוניינת למפות את כל נקודות הטבע והקיימות הקיימים בירושלים ולבנות אפליקציה אינטרנטית שתהיה מונגשת לציבור הרחב בעלות של 150,000 ש"ח. (בקשה זו הינה תוספת לבקשה מס' 25488 מיום 3.9.25 ע"ס 65,000 ש"ח ובכך להעמיד את התקציב בגין הפרויקט ע"ס כולל של 215,000 ש"ח).
 - ג. פסטיבל "ירוק בפנים ובחוץ" - המחלקה לקיימות מעוניינת לקיים פסטיבל בנושא טבע וסביבה בירושלים בשיתוף עם תושבים וארגוני חברה אזרחית שיתקיים בין התאריכים 28-29.9.26 ב- 40 מוקדי קיימות ברחבי בעיר בעלות כוללת של 100,000 ש"ח.
 - ד. פעילות שוטפת באתרי קיימות ברחבי העיר בסך 15,000 ש"ח.
2. קניית שירות ממנינהל קהילתי יובלים בסך 35,000 ש"ח עבור הגדלת שירותי ריכוז קיימות טבע עירוני בשכונה לחודשים יולי- דצמבר 2026 (בקשה זו הינה תוספת לבקשה 26925 מיום 19.1.26 ע"ס 70,000 ש"ח ובכך להעמיד את התקציב בגין שירותי ריכוז טבע עירוני - קיימות ע"ס כולל של 105,000 ש"ח).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מנינהל קהילתי גינות העיר) ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	615,000	כן	
27969	מנינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	35,000	כן	

שכר טירחה כולל: 650,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	650,000

הערות

התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27642	16/06/2026	קניית שירות ממנינהל קהילתי גינות העיר עבור יום עיון והשתלמות	195,000
27643	16/06/2026	קניית שירות ממנינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות קיץ ישראלי	1,300,000
27651	16/06/2026	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים	2,999,520
27689	21/06/2026	כנס געגועים למקדש	100,000
27690	21/06/2026	שבת חזנות מרוקאית	120,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז