

פופולר רוני

אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

Natali Pickholtz; mirit@ginothair.org.il
לביא הדר
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפרוייקטים לקיימות וגינות קהילתיות
נספח ד' מעודכן doc.1.1.25

מירית \ נטלי שלום

אגף חברה, המחלקה לקיימות, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 615,000 ₪ לחודשים יולי-דצמבר 2026 עבור פרוייקטים לקיימות וגינות קהילתיות לפי הפירוט כדלקמן:

1. גינות קהילתיות :
תוכן -248,333 ₪
לוגיסטיקה (אחז' שוטפת) -80,000 ₪
פרסום - 5,000 ₪
תקורה - 16,667 ₪
2. הקמת אפליקציה "מפה ירוקה":
תוכן - 142,857 ₪
תקורה - 7,143 ₪
3. פסטיבל "ירוק בפנים ובחוץ":
תוכן- 45,000 ₪
פרסום- 5,000 ₪
לוגיסטיקה 45,238 ₪
תקורה - 4,762 ₪
4. פעילות קיימות:
תוכן- 14,285 ₪
תקורה - 715 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב

בברכה,

רוני פופולר

18.6.2026

לכבוד: אגף חברה עירונית ירושלים
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: מתן לקניית שירות פעילות קיימות וגינות קהילתיות לחודשים יולי- דצמבר 2026
:

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות בעיריית ירושלים בסך 615,000 ₪ לחודשים יולי- דצמבר 2026 עבור פרויקטים לקיימות וגינות קהילתיות לפי הפירוט כדלקמן:

1. גינות קהילתיות :
תוכן -248,333 ₪
לוגיסטיקה (אחז' שוטפת) -80,000 ₪
פרסום - 5,000 ₪
תקורה - 16,667 ₪
2. הקמת אפליקציה "מפה ירוקה":
תוכן - 142,857 ₪
תקורה - 7,143 ₪
3. פסטיבל "ירוק בפנים ובחוץ":
תוכן- 45,000 ₪
פרסום- 5,000 ₪
לוגיסטיקה 45,238 ₪
תקורה - 4,762 ₪
4. פעילות קיימות:
תוכן- 14,285 ₪
תקורה - 715 ₪

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה | טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

בדוקה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חיוניות או חיוניות עירוניות

אגף: נ"ה מבקש להתקשר עם אילן שניידר ג' אפריל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪ 100,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

"סל"ב" - נזק גשמים וכו' "

מועד / תקופת הפעילות: 28.3.26

מיקום האירוע: מבנה 101 ק"מ לניחיה

כיצד (באיזה הליך) מדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: סניאלי, הכחא, סל"ב, אילן שניידר

נושא הפעילות: ק"מ א"מ 101 ק"מ

תוכן ההרצאות / המופע: ק"מ א"מ 101 ק"מ

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

הד"ר אילן

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וזי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חורבן לסמו)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מאצני מספר המשתתפים הצפוי 100-150
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ק
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף ק בסך של 100

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ₪ 100,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון ק שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? ק
נגד מה יבוצע התשלום? 101 ק"מ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ק

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? ק מי מוכר כרטיסים? ק
כמה עולה כרטיס ק למי ההכנסות ק

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אילן שניידר
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום ק

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכר

יום שני 15 יוני 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25488	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170035	03/09/2025	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות	90,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות לחודשים ספטמבר - דצמבר 2025 לפי פירוט:
65,000 ש"ח - מפה ירוקה - מיפוי והצגת כל אתרי קיימות בירושלים
25,000 ש"ח - פעילות קיימות הכוללת מפגשים מקצועיים, הרצאות וסדנאות לאנשי צוות ופעילים התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	90,000	כן	

שכר טירחה כולל: 90,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	90,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27539	26/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות רוח חדשה	280,000
27550	27/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תפארת לעשיה	150,000
27558	27/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית סיורים עולים בשמחה	500,000
27600	09/06/2026	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 550,000 ש"ח עבור גינות קהילתיות ומיפוי אתרי קיימות לחודשים יולי- דצמבר 2026	550,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

פופולר רוני

אל:
עותק:
נושא:

ציפי סקטון סקטון; הילה לוי-צפדיה
לביא הדר
בקשה לקבלת הצעת מחיר להגדלת שירותי ריכוז קיימות לחודשים יולי - דצמבר 2026

הילה \ ציפי שלום

אגף חברה, המחלקה לקיימות, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי יובלים בסך 35,000 ₪ עבור שירותי ריכוז קיימות לחודשים יולי- דצמבר 2026 (התקציב מיועד להגדלת אחוז משרת רכז קיימות מ- 50% משרה ל- 100% משרה).

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

17/6/2026

לכבוד : אגף חברה
לידי : רוני פופלר
מאת : מנהל קהילתי יובלים

הנדון: קניית שירות ריכוז פעילות קיימות – הגדלת משרה ל 100%

מנהל קהילתי יובלים מאשר בזאת קניית שירות עבור תוספת 50% משרה לטובת ריכוז פעילות קיימות במרחב יובלים בהתאם לפירוט הבא :

תוספת 50% משרה

חודשים יולי – דצמבר 2026

סה"כ 35,000 ₪

מינהל קהילתי יובלים
ע"ר, 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683211
טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069

בברכה,

ציפי סקטון – מנכ"ל



הוועדה לפעילות עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 20 ינואר 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26925	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170041	19/01/2026	ק.שירות ריכוז ופעילות ממינהלים קהילתיים בסך 1,360,375 ש"ח לשנת 2026 - תוספת	1,360,375

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

ק"ש ריכוז ופעילות ממינהלים קהילתיים בסך 1,360,375 ש"ח לשנת 2026 - בקשה מרכזת מטה מ.קהילתיים קניית שירותי ריכוז ופעילות (של המטה למינהלים קהילתיים) ממינהלים קהילתיים בסך 1,360,375 ש"ח לשנת 2026 עפ"י טבלה מצ"ב (המשך לבקשה 26794 מיום 7.1.25 בסך 6,062,885 ש"ח, בקשה 26795 מיום 7.1.25 ע"ס 4,585,955 ובקשה 26832 מיום 7.1.25 ע"ס 3,147,000 ש"ח).

שכר טירחה כולל: 1,360,375

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108537	פעולות חברה ופנאי	942,375
86109363	תכניות במינהלים קהילתיים	43,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	120,000
86109356	אתרי טבע עירוניים	150,000
86109318	תוכניות חברתיות	105,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

חלוקת תקציבי אתרי טבע עירוניים 2026

שם המינהל	ריכוז	פעילות	86109363	86109356	86108537	83109318
גנים	גן מקווה			35,000		
גנים	גן מקווה	גן מקווה	7,000			
גילה	חרבת ארזה			55,000	15,000	
גבע"צ	טבע עירוני		7,000			
גבע"צ		טבע עירוני			35,000	35,000
יובלים	טבע עירוני	טבע עירוני	14,000			
יובלים		טבע עירוני			35,000	35,000
חומת שמואל	נחל דרגה			35,000		
חומת שמואל		נחל דרגה	15,000			
פ. זאב		נחל זמרי		25,000		
תלפ"ז	מצפתל				35,000	35,000
תלפ"ז	מצפתל	מצפתל			20,000	
			43,000	150,000	140,000	105,000

דריכתו תקציבי מטרת המינהלים הקהילתיים - אגף חברת לשנת 2026

[illegible]

קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך 438,000 ש"ח עבור ריכוז ופעילות אתרי טבע עירוניים לשנת 2026.

אתרי טבע עירוני הינם שטחים פתוחים וטבעיים הנמצאים בתחום השיפוט של העיר ומהווים ריאה ירוקה לשימוש התושבים. קיומם בשטח האורבני תורם רבות למגוון הביולוגי, למי הנגר העירוני ומעלה את איכות החיים של התושבים באיזור. באתרי טבע עירוני בירושלים (חרבת ארזה, וארץ התנ"ך, נחל זמרי, גן המקווה, מצפתל ונחל דרגה, גבעה צרפתית ויובלים) מתקיימת פעילות קהילתית נרחבת שיוצרת גאווה שכונתית, תחושת שייכות וחיבור בלתי אמצעי לטבע בלי לצאת מהעיר. הפעילות מתבצעת באמצעות המינהלים הקהילתיים (גילה, פ.זאב, גנים, חומת שמואל, גבע"צ, יובלים ותלפ"ז), חלוקת התקציב מתבצעת בהתאם לתיקצוב ממקורות נוספים, להיקף הפעילות ולמספר השנים שהקהילה פועלת באתר הטבע. אגף חברה מעוניין לקנות שירות בסך 438,000 ש"ח ממינהלים קהילתיים (מצ"ב רשימה) לשנת 2026.

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

86108537 ת.ס 86106-140,000 ₪

86109356 – 150,000 ₪

86109363 – 43,000 ₪

86109318 – 105,000 ₪



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 23: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27602	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	קיץ ירושלמי - תוכניות חינוכיות וימי הפנינג	1,180,600

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

קיץ ירושלמי - תוכניות חינוכיות וימי הפנינג = למידה משמעותית עם חוויה משפחתית באמצעות סבסוד מגוון תכנים דיגטליים בשילוב ימי הפנינג בשישה מנהלים עבור ילדים שיעמדו בדרישות הלמידה.
ימי הפנינג יתקיימו במינהלים הבאים: רמת שלמה, רוממה, מעלה רמות, מיתרים גבעת שאול, בוכרים ואשכולות בין התאריכים יולי - אגוסט

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	1,180,600	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	1,180,600	1,180,600	

שכר טירחה כולל: 1,180,600

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	1,000,000
86159502	פעולות ח"ן חרדי	180,600

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27617	14/06/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות חוגים קיץ בירושלים	1,200,000
27628	15/06/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות קיץ אקסטרים	500,000
27645	16/06/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות חוויה בין מגזרים	650,000
27646	16/06/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות תלויים ועומדים	350,000
27647	16/06/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות אורחות חיים	350,000

15.6.26

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: קניית שרות קיץ ירושלמי – תוכניות חינוכיות וימי הפנינג

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות לילדים בנושא קיץ ירושלמי – תוכניות חינוכיות וימי הפנינג 2026 בסך 1,180,600 כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד,

16/06/2026

לכבוד

הגב' שפרה אסרף

מנהלת אגף חן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קיץ ירושלמי – תוכניות חינוכיות וימי הפנינג 2026

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שרות לאגף חן חרדי בעיריית ירושלים, עבור פעילות לילדים בנושא קיץ ירושלמי – תוכניות חינוכיות וימי הפנינג.

מרכיב בשירות המבוקש	194,381 ש"ח	הכנסות
6 ימי הפנינג במינהלים	194,381 ש"ח	194,381 ש"ח
תוכנית למידה דיגטלית	620*1500	1500 * 500 – עירייה 1500 * 120 – תושבים
תקורה	47,619 ש"ח	47,619
סה"כ	1,180,600 ש"ח	1,180,600 ₪

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מס' עמותה 580561124

תוכנית קיץ של חן חרדי – חודשים יולי - דצמבר

- סבסוד חבילת פלטפורמות למידה של למדם ומתן גישה לשימוש בתכנים בתשלום סמלי.

- ששה ימי הפנינג מרכזיים בשכונות

במסגרת התוכנית, עיריית ירושלים תרכוש מחברת למדם 1500 חבילות הכוללות תכנית למידה על פי הפירוט הבא:

- תכנית ללימוד אנגלית בשיטה חוויתית כיתות ב'-ח' - מיסטר ספיקר
- תכנית להבנת הנקרא דרך סיפורים ופעילויות כיתות ב'-ה' - משפחת שעשוע
- תכנית לחיזוק לוח הכפל וחשבון בסיסי באמצעות כיתות ב'-ד' - ג'ינג'י
- תכנית לאוריינות דיגיטלית, שפותחה בשיתוף עיריית כיתות ג'-ח' - קליק ירושלמי
- הכנה למבחני מיון לסמינר - תכנית ייעודית לתלמידות העולות לסמינר,
- תוכנית עזר ללימודי מתמטיקה ואנגלית מותאמות משרד החינוך לכיתות ה'-ח'

עלות התוכנית למשפחה 620

500 – תשלום העירייה ללמדם

120 – השתתפות סמלית מההורים

הכנסות מהתכנית – 50% עבור הספק – 50% עבור מחלקת חן חרדי

מערכת הרכישה ועידוד התוכנית הלימודית תתבצע באמצעות חברת למדם

משתמשים שיעמדו ברף לימודי שיקבע מראש – יקבלו כרטיס כניסה חינם לאחד משישה ארועי הפנינג גדולים שייערכו בכל רחבי העיר ויתוקצבו במסגרת הפרויקט בסך 200,000 שקל.

בקשה לקיום כנס/ אירוע /פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חכ"ר מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי אריאל

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 1,180.60

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע אסאלות וחוץ קהילתי סקסוי ורניי דגל... דגל... יא הפסנע
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יולי - דצמבר שעות פעילות: _____

מיקום האירוע: _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר המקום? _____

הגורמים שיופיעו/ יקברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: 7% יחלואה

תוכן ההרצאה/המופיע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: _____

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אסאלות וחוץ מספר המשתתפים הצפוי: 1500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? דגל... דגל...
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן - בסך של 180 עבור דגל... דגל...

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? כן שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ? _____
האם הפרוייקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר את הכרטיסים? דגל... דגל...
כמה עולה כרטיס? 120 למי הולכות ההכנסות? דגל... דגל...

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט אסאלות וחוץ
האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות וההוצאות הצפויות ופירוט בגין מה העירייה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.

אישור מנהל/ת האגף:



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27609	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות לפעילות לקהילות עצמאיות גברים 7-12/26	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפז עבור פעילות לקהילות עצמאיות גברים 7-12/2026 בסך 150,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	150,000	כן	

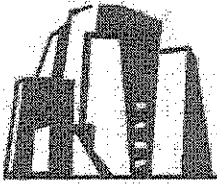
שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	150,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27297	17/03/2026	ק"ש תגבור אירועים, מופעים וסיורים גם בשלוחות המינהלים הקהילתיים	200,000
27314	25/03/2026	בקשה לקניית שירות מתאגיד - מרום וממינהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה פיתוח קהילה וחברה	333,750
27324	12/04/2026	קניית שירות הפעלת מעון יום - מינהל קהילתי תלפז	
27355	16/04/2026	שחרית בטיילת	80,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960



10/06/2026

לכבוד : הגברת גיטית כהן

מנחה אזורית - המחלקה לגיל השלישי

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון : בקשה לקניית שרות פעילות לקהילות עצמאיות גברים
7-12/26

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילות תלפז וארנונה הצעירה עבור פעילות לקהילות עצמאיות גברים 7-12/26 בסך 150,000 ₪ :-

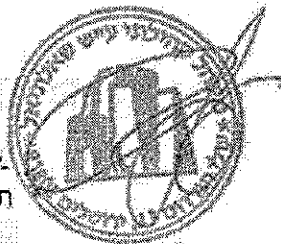
פעילות	142,857 ₪	-
תקורה	7,143 ₪	
	=====	
סה"כ	150,000 ₪	

בברכה,

זהר יעקבי

מנהל המינהל הקהילתי

תלפז וארנונה הצעירה



9/6/26

לכבוד
 זוהר יעקובי
 מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות לקהילות עצמאיות גברים
7-12/26

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפז וארנונה
 הצעירה עבור פעילות לקהילות עצמאיות גברים 7-12/26 בסך 150,000 ₪ :-

פעילות	-	142,857 ₪
תקורה		7,143 ₪
	=====	
סה"כ		150,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד, חתימה וחתימת של מנהל
 המינהל.

בברכה,

גיטית כהן
 מנחה אזורית במחלקה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: _ פעילות לקהילות עצמאיות גברים 7-12/26
2. תיאור הפרויקט: פעילות לקהילות עצמאיות גברים 7-12/26
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ 07.26 ועד יום _____ 12.26
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30	142,857	07-12.26	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	7,143	07-12.26	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	150,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (ש' לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחנת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקות אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 25: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27610	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שרות להרחבת פעילות המקדמת הזדקנות מיטבית במינהל קהילתי גילה 7-12/26	94,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

דברי הסבר

המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי גילה עבור הרחבת פעילות המקדמת הזדקנות מיטבית בגילה 7-12/2026 על סך 94,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4128	מינהלת שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	94,000	כן	

שכר טירחה כולל: 94,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	94,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27297	17/03/2026	ק"ש תגבור אירועים, מופעים וסיורים גם בשלוחות המינהלים הקהילתיים	200,000
27479	19/05/2026	קורסים לנערות - עושות חיל	125,000
27518	24/05/2026	קניית שירות לפעילות עבור בני הגיל השלישי במנהל קהילתי גילה לחודשים 6-12/26	144,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27523	25/05/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים, עבור פרויקט קידום שם-חט 2026	1,000,000



09/06/2026

לכבוד

גיתית כהן

המחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות להרחבת פעילות המקדמת הזדקנות מיטבית
בגילה 7-12/26

מנהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור הרחבת
פעילות המקדמת הזדקנות מיטבית בגילה 7-12/26 ע"ס 94,000 ₪

פעילות	-	₪ 89,524
תקורה	-	₪ 4,476
=====		
סה"כ	-	₪ 94,000

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

9/6/26

לכבוד
 מינהל קהילתי גילה

שלום רב,

**הנדון: בקשה לקניית שרות להרחבת פעילות המקדמת הזדקנות מיטבית
 בגילה 7-12/26**

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה
 עבור שרות לתגבור והרחבת פעילויות לבני הגיל השלישי חודשים 7-12/26
 ע"ס 94,000 ₪ :-

פעילות	-	89,524 ₪
תקורה	-	4,476 ₪
=====		
סה"כ	-	94,000 ₪

אודה לאישור על נייר לוגו של המנהל הקהילתי , בצרוף נספח ד , חתימה
 וחתימת של מנהל המינהל.

בברכה ,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המנהל הקהילתי _____ גילה _____ (להלן "המנהל")

מיום _____ 01 חודש _____ 05 שנה _____ 2026 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות המקדמת הזדקנות מיטבית בגילה

2. תיאור הפרויקט : פעילות המקדמת הזדקנות מיטבית בגילה מועדון צבר

3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ 01/07/2026 ועד יום _____ 31/12/2026

4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :

להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			הדרכה	
שוטף+30	89,524 ₪	פעילות	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4,476 ₪	תקורה	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	94,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (ש' לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תחיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית התומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כת אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

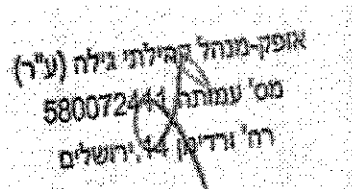
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 26: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27613	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	פעילות תוכנית עמלנו בין הזמנים קיץ 2026	533,160

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור תוכנית 'עמלנו' בין הזמנים קיץ 2026. התכנית מיועדת לפעילות קהילתית וחוויתית לכ- 4000 בני נוער בחורים מקהילות חסידיות בירושלים בסכום 533,160 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקנופף 14/1 ירושלים	533,160	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	533,160	533,160	

שכר טירחה כולל: 533,160

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	533,160

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000
27479	19/05/2026	קורסים לנערות - עושות חיל	125,000
27557	27/05/2026	הצטיידות משחקיות	140,000
27596	09/06/2026	עפיפונייה	100,000

10.06.26

לכבוד מינהל קהילתי

רמת שלמה

הנדון: קניית שירות עבור פעילות לתוכנית 'עמלנו' קיץ תשפ"ו 2026

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי רמת שלמה בסך 536,160 ₪ כולל תקורה. עבור פעילות קיץ לתוכנית 'עמלנו' קיץ תשפ"ו 2026. התוכנית תתקיים בין התאריכים 24.7.2026-17.9.2026

הפעילות באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.
יש לשלוח הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל.

בברכה,

צופית ארבל

מחלקת הנוער | אגף חברה

תאריך: 11/06/2026



לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית "עמלנו" קיץ תשפ"ו 2026

מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית "עמלנו" קיץ תשפ"ו 2026 ,

בסך: 533,160 ₪ צפי משתתפים של כ- 4000 בני נוער.

התוכנית כוללת פעילות חווייתית לבני נוער

ותתקיים בין התאריכים:

17/09/2026 – 24/07/2026

חלוקה תקציבית:

תוכן חוויית – 507,770 ש"ח

תקורה – 25,390 ש"ח

סה"כ – 533,160 ש"ח

מינהל קהילתי

"רמת שלמה"

מס עמותה 58-031-420-1

בברכה,

יפתח נאמן

מ"מ מנהל מינהל קהילתי רמת שלמה

עמלינו תשפ"ו 2026- קהילות וצפי משתתפים

קהילה	צפי משתתפים
משכנות יעקב	50
באבוב	55
ערלוי	70
ביאלא	150
באיאן	300
אלכסנדר	30
בעלזא	900
אוריתא	100
סטריקוב	50
קארלין	150
נדבורנה י-ם	50
צאנז	130
זוועהיל	50
נחמת ציון	140
אמונת ציון	70
פינס קרלין	110
רחמסטרייווקא	350
סלונים	250
גור	930
לעלוב	45
שומרי החומות	50
ויז'ניץ	100
מתמידים	250
מעייני ישראל	50
סקווירא	40
טשערנוביל	30
סה"כ	4500



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 27: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27614	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	הדרך החדשה תשפ"ו	244,456

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש לרכוש שירותי פעילות מעמותת לביא עבור פעילות הדרך החדשה למלשבי"ם יוצאי אתיופיה והוריהם. 142,017 ש"ח עבור יוזמות רשותיות הכוללות תוכן חינוכי כגון הרצאות, סדנאות, מופעים, הצגות שיווק, פרסום וקבוצות כושר פיזי ומנטלי כחלק מהכנה לשירות משמעותי. 90,798 ש"ח עבור 3 קבוצות עצמ"ה (ערכים, ציונות, מנהיגות, הגשמה) שיתקיימו בתיכונים וביחידות הנוער במנהלים הקהילתיים. סה"כ 232,815 ש"ח לא כולל תקורה. 244,456 ש"ח כולל תקורה. עבור חודשים יוני-אוגוסט 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	283,517	כן	

שכר טירחה כולל: 244,456

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86209559	פעולות חברה - נוער	232,815
86207818	פעולות נוער	11,641

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27673	18/06/2026	קניית שירות הקניית מידות וערכים יוני-יולי 2026	340,000
27677	18/06/2026	קניית שירות תוכנית כישורי חיים לנערים יוני-נובמבר 2026	550,000
27681	21/06/2026	קניית שירות טיפול רגשי בגיל הרך יוני-יולי 2026	350,000
27682	21/06/2026	קניית שירות מרכז וורקא יוני-יולי 2026	200,000
27686	21/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא לכנס הקונסרבטוריונים הארצי	830,350



לכבוד

28.01.2026
י בשבט תשפ"ו
מספר הבקשה: 1001949387

שם הגוף: עיריית ירושלים
מספר הגוף: 20000159
כתובת: כיכר ספרא 1
עיר: ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור בקשת תמיכה

מספר הועדה בה נדונה הבקשה: 10000257756
סוג הועדה: ועדת הקצבות
תאריך התכנסות הועדה: 18.12.2025
מספר התקנה: 20-67-01-28
תיאור התקנה: פעולות חינוך בלתי
תאריך תוקף התחייבות: 31.12.2026

הננו להודיעכם כי וועדת התמיכה אישרה את בקשתכם לתמיכה בשנת 2025
בפרויקט הפעלת תוכניות יוזמות חינוכיות לאוכל' ייח'ו.
סכום התמיכה עומד על סך של 232,815.00 ש"ח
סכום מוכר לפעילות עומד על סך של 232,815.00 ש"ח
אחוז ההשתתפות הינו 100.00%

1. העברת התמיכה מותנית בעמידה בהוראות התכ"ס, בהנחיות החשב
הכללי, בהנחיות ובהוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן ובעמידה
בהוראות הנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן
במקרה של אישור תמיכה למוסד ציבורי לפי סעיף 3א' לחוק יסודות
התקציב.
2. תמיכת המשרד תהיה בהתאם להוראות ולהנחיות האמורות לעיל.

פרוטוקול ועדת הקצבות מיום 16.12.2025 + 18.12.2025
נושא: תקצוב רשויות מקומיות המשתייכות לרשויות "הדרך החדשה" עבור הפעלת
תכניות ויוזמות רשותיות, קבוצות כושר פיזי ומנטאלי, וקבוצות עצמ"ה, בתחום
הכנה לשירות משמעותי בצה"ל לאוכלוסיות ייחודיות לשנה"ל תשפ"ו
תקנה תקציבית - 20670128 מ"ק 200075102

נוכחים:

אסף יחזקאל - סגן חשב
עו"ד יוסף רביב - לשכה משפטית
שפרה מוהבר - מנהל כלכלה ותקציבים
אורלי יוסף - מנהל חברה ונוער
גל איובי - ממנה הכנה לצה"ל



תמר ידנדים - מדריכה חח"ק

רקע

היחידה המקצועית מסרה כי:

בהתאם להחלטת ממשלה מספר 3243 מיום 15.07.2025 בדבר מדיניות ממשלתית לשילובם של אזרחי ישראל ממוצא אתיופי בחברה הישראלית - המשך הפעלת תכנית משרד החינוך, מבקש מינהל חברה ונוער במשרד החינוך לתקצב רשויות מקומיות שהוגדרו כ"רשויות הדרך החדשה" אשר יפעילו תכניות ויוזמות חינוכיות שעיקרן הכנה לשירות משמעותי בצה"ל ובשירות הלאומי אזרחי לבעלי פטור מגיוס לצה"ל, לבני נוער מקרב האוכלוסייה שהינם יוצאי אתיופיה. במסגרת זו פורסם ביום 30.11.2025 ועד ליום 11.12.2025 קול קורא המגדיר קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות המשתייכות לרשויות "הדרך החדשה" עבור הפעלת תכניות ויוזמות רשותיות, קבוצות כושר פיזי ומנטאלי, וקבוצות עצמ"ה, בתחום הכנה לשירות משמעותי בצה"ל לאוכלוסיות ייחודיות לשנה"ל תשפ"ה. בין מטרות התקצוב: הגדלת אחוז המתגייסים לצה"ל ולשירות הלאומי אזרחי (מקרב הפטורים מגיוס לצה"ל) ומיצוי מרבית של השירות בקרב מלש"בים בצה"ל ובשירות הלאומי אזרחי, מקרב אוכלוסיות ייחודיות, בדגש על בני נוער מקרב האוכלוסייה יוצאי אתיופיה.

היחידה המקצועית ציינה כי לקול קורא הוגשו 36 בקשות, ודיווחה כי מבדיקתה עלה כי 36 בקשות עומדות בתנאי הסף. היחידה המקצועית בדקה את כל הבקשות ומצאה כי הן עומדות בכלל תנאי הסף וביתר התנאים הקבועים בקריטריונים. כמו כן, התכניות הרשותיות נבנו בשיתוף פעולה עם נציגי המשרד ואושרו על ידם. לרבות לעניין השיעור היחסי מהתקציב המוקצה לכל אחד מהרכיבים, ולעניין מניעת תקצוב פעילויות נתמכות. טבלת עמידה בתנאי הסף, אשר אושרה על ידי היחידה המקצועית, הוצגה לוועדה ומצ"ב כנספח.

עוד ציינה היחידה כי מספר רשויות הגישו את בקשתן על סכום נמוך בהרבה מהסכום לו הן זכאיות לפי התחשיב. אצל אחת מהרשויות הפער משמעותי מאד ועומד על פי 3. מבדיקת הנתונים אפשר ללמוד בבירור שסיבת הפער היא ערכת חסר של רשויות אלו לגבי מספר הקבוצות שהן יכולות להפעיל (הסכומים הם מכפלה של מספר הקבוצות). בהתאם היחידה המקצועית ממליצה לפרסם את הקול קורא ליום נוסף על מנת לאפשר לרשויות להגיש בקשות עם תקציב גדול יותר על מנת להפעיל מספר גדול יותר של קבוצות.

בהסכמת הוועדה, נתנה ההזדמנות לרשויות והן תקנו את בקשותיהן. בהתאם, מבוקש לאשר חלוקה של סך כולל של 5,414,000 ש"ח, שיחולק בין הרשויות בהתאם להוראות הקריטריונים שפורסמו. הוצגה לוועדה טבלת חלוקה בהתאם לקריטריונים, שנבדקה על ידי היחידה המקצועית ואושרה על ידה. מצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה.



gov
www.gov.il

משרד החינוך

החלטות הועדה

1. לאור האמור לעיל, הוועדה מאשרת חלוקה, בהתאם לדיווחי היחידה המקצועית 36 בקשות עבור 36 רשויות העומדות בתנאי הסף והכל בהתאם לטבלה המצ"ב בסכום כולל של 5,414,000 ₪ לשנת הפעילות תשפ"ו.
2. על היחידה המקצועית לוודא כי התוכניות והפעילויות הכלולות בתוכנית העבודה אינן מתקצבות ע"י המשרד בדרך אחרת.
3. ביצוע תשלומים השתלום יבוצע בכפוף לביצוע לפי התכניות המאושרות. העברת התקציב לרשות תעשה לאחר הגשת דו"ח ביצוע תקין ומאושר ולעמידה בהנחיות היחידה המקצועית. רשות שלא תגיש דו"ח ביצוע סופי עד ליום 30/09/2026, ועדת ההקצבות רשאית לבטל את זכאותה ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי בשל היעדר שיתוף פעולה. רשות שאין ביכולתה להגיש דוח ביצוע סופי עד למועד זה, עליה להגיש דו"ח חלקי ובקשה ליחידה המקצועית לדחיית הגשת הדו"ח הסופי, תוך פירוט הסיבות לבקשת הדחיה. בכל מקרה הדו"ח הסופי יוגש לא יאוחר מה-30/10/2026.

אורלי יוסף

אסף יחזקאל

עו"ד יוסף רביב

גל איובי

שפרה מוהבר

בברכה



gov
www.gov.il

משרד החינוך

יו"ר הוועדה

חשב המשרד

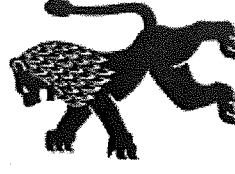
1 - י"פ 3986, י"פ 5040

שרון אור

מאת:
בשליח:
אל:
בנושא:

רדה קרן
יום ראשון 15 מרץ 2026 10:56
שרון אור
FW: אישור חלוקת תקציב הדרך החדשה תשפ"ו

יש אישור
רדה קרן
רכזת קהילה דרך בחדשה
הנהלת מינהל חימר



052-6293839

+972 526289970

www.jerusalem.muni.il

From: <menahal@education.gov.il> מנחם חלפון

Sent: Sunday, March 15, 2026 7:26 AM

To: רדה קרן <keren_ra@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אישור חלוקת תקציב הדרך החדשה תשפ"ו

שבוע טוב

מאשר

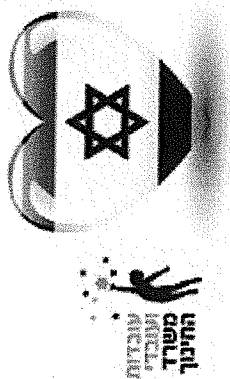
בברכה

מנה

מנחם חלפון
מפקח/ת רשויות (מינהל חברה ונוער)
מינהל חברה ונוער (מחוז ירושלים)
משרד החינוך

050-5651288 | 02-5602222 / 1511

menahal@education.gov.il



From: keren_ra@jerusalem.muni.il <keren_ra@jerusalem.muni.il>

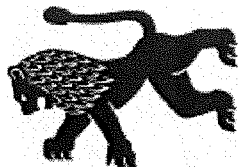
Sent: Thursday, March 12, 2026 1:46 PM

To: <menahal@education.gov.il> מנחם חלפון

Subject: FW: אישור חלוקת תקציב הדרך החדשה תשפ"ו

הי מנה בהמשך לשיחתנו
אודה לאישור
תודה ויום טוב

רדה קרן
רכזת קהילה דרך בחדשה
הנהלת מינהל חינוך



052-6293839

+972 526289970

www.jerusalem.muni.il

שלום רב,

בהתאם לתקציב שאושר לירושלים עבור שנת תשפ"ו (2026) מצרף את החלוקה בהתאם להנחיות התקציב שאושר לרשות ירושלים עומד על סך 232,815 ₪. החלוקה תבוצע לסעיף א', יוזמות רשותיות וקבוצות כושר פיזי ומנטלי, בסך 142,017 ₪. וסעיף ב', קבוצות עצמ"ה, בסך 90,798 ₪. רצ"ב טבלה עם סעיפי החלוקה. אודה לאישורכם במייל חוזר.

בברכה,

נספח ב'- הצעת תקציב

הכניות ויוזמות רשותיות, קבוצות כושר פיזי ומנטלי וקבוצות עצמ"ה, בתחום הכנה לשרות משמעותי בצה"ל לאוכלוסיות "יחודיות

שם הרשות:

תאריך

מילוי הטופס:

הוצאות

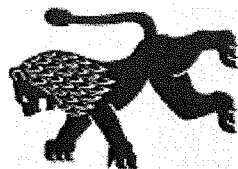
מחלקת המשרד	תיאור	כושא
א. יוזמות רשותיות וקבוצות כושר פיזי ומנטלי (רשות)		
0 ₪		1. כוח אדם רשותי לריכוז והפעלת התוכנית - עד 30% מהתקציב

			2. תוכן חינוכי - לפחות 70% מהתקציב
ש"ח 128,048			הוצאות, סדנאות, מופעים, מפגשים, הצגות
ש"ח 0			הסעים - עד 5% מסעיף 2
ש"ח 13,969			פרסום ציוד מתכלה - עד 10% מסעיף 2
ש"ח 0			תשתיות לפעילות (הגברה, במה, אולם וכיו"ב) - עד 5% מסעיף 2
ש"ח 142,017			סה"כ לסעיף א'
ב. קבוצות עצמה			
א. תוכן חינוכי			
ש"ח 0			1.ב"א - רכז קבוצת עצמה - עד 30%
			2. תוכן חינוכי - לפחות 70%
ש"ח 86,142			א. הוצאות, הצגות ספורים, סדנאות
			ב. הסעים עד 5% מסעיף 2
ש"ח 4,656			ג. ציוד מתכלה, פרסום ומיתוג - עד 5% מסעיף 2
ש"ח 90,798			סה"כ לסעיף ב
ש"ח 232,815			סה"כ:

שרון אור

מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים לנוער

אגף חברה



02-6293954



+972 526376971



www.jerusalem.muni.il



אין ללחוץ על קישורים ו/או קבצים מצורפים בהודעה זו. ויש לדווח
שימו לב! הודעה זו מקורה מחוץ למשרד החינוך. אם אינכם מכירים בודאות את השולח,
עליה כמייל חשוד.

שרון אור

מאת: משה הודיה ירדן
נשלח: יום ראשון 14 יוני 2026 08:26
אל: שרון אור; בן חמו יהודית
עותק: בן ארצי אליהו טוביה
נושא: RE: 2000/2000024920/2026 25.05.2026 חינוך-הודעת תשלום מ

מאושר תקציבית לעלות לוועדה.

יהודית -אשמח לבדיקתך לגבי מינוס של כ60 אלש"ח שקיים בסעיף ולא מכוסה.

משה הודיה ירדן

כלכלן תקציבים

אגף תקציבים

02-6295220

+972 548519347

www.jerusalem.muni.il



From: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, June 14, 2026 8:19 AM

To: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>; BYEHUDIT@jerusalem.muni.il <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית

Cc: eliyahu_be@jerusalem.muni.il <eliyahu_be@jerusalem.muni.il>; בן ארצי אליהו טוביה

Subject: RE: 2000/2000024920/2026 25.05.2026 חינוך-הודעת תשלום מ

בוקר טוב,

- 1) בהחלט אוכל לנצל התחייבות זו במידה ותאשרו לי שימוש בסעיף המותנה בסכום ההתחייבות שצירפתי.
- 2) לא ניתן לקבל הארכה ממשרד החינוך.
- 3) מדובר בתקציב ייעודי לפעילות של מחלקת הנוער ולא ניתן להעביר למחלקה אחרת.

אנא אשרי שימוש בסעיף כדי שאקדם בקשה לוועדה וכו'.

בברכה,

שרון אור

מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים לנוער

אגף חברה

02-6293954

+972 526376971

www.jerusalem.muni.il



מאת: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>

נשלח: Thursday, 11 June 2026 10:01:58

אל: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

עותק: בן ארצי אליהו טוביה <eliyahu_be@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: 2000/2000024920/2026 חינוך-הודעת תשלום מ 25.05.2026

שלום רב,

באם אתה חושב שלא תוכל לנצל התחייבות זו (אולי ניתן להגיש בקשה להארכה? לא יודעת איך עובד), לא יהיה ניתן להוציא כספים ללא התחייבות.

מציעה לתת התחייבות זו לניצול מחלקה אחרת על מנת לא להפסיד את התמיכה של המשרד.

משה הודיה ירדן

כלכלן תקציבים

אגף תקציבים

02-6295220

+972 548519347

www.jerusalem.muni.il



From: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 10, 2026 10:30 AM

To: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

Cc: בן ארצי אליהו טוביה <eliyahu_be@jerusalem.muni.il>

Subject: חינוך-הודעת תשלום מ 25.05.2026 RE: 2000/2000024920/2026

שלום רב,

קיבלנו התחייבות תקציבית בסכום של 232,815 ₪ ממשרד החינוך. יש לנו אפשרות לנצל עד סוף אוגוסט 26 או לוותר על התקציב. אנחנו כבר בחודש יוני. גם אם אקבל אישור היום עדיין אדרש לוועדה למסירת עבודות ויקח זמן להתחיל את הפעילות. מבקש למצוא פתרון מיידי לנושא או אישור להתקדם עם התקציב הנוכחי ובהמשך נפתור את החוסרים.

בברכה,

שרון אור

מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים לנוער

אגף חברה

02-6293954

+972 526376971





From: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, June 2, 2026 2:16 PM
To: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Cc: בן ארצי אליהו טוביה <eliyahu_be@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: 2000/2000024920/2026 25.05.2026 חינוך-הודעת תשלום מ

היי,

האם התקבלו תשלומים נוספים ממשרד החינוך? אנתנו אמורים לקבל גם תשלום על שנת 2025.

בברכה,

מאת: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>
נשלח: Tuesday, June 2, 2026 2:05:57 PM
אל: בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
עותק: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>; בן ארצי אליהו טוביה <eliyahu_be@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: 2000/2000024920/2026 חינוך-הודעת תשלום מ 25.05.2026

יהודית שלום,

אני רואה **שבת סעיף** זה ישנו כ-60 אלש"ח מינוס שאין לו כיסוי .

אודה לתשובתך בנושא,

משה הודיה ירדן
כלכלן תקציבים
אגף תקציבים

02-6295220



+972 548519347



www.jerusalem.muni.il



From: בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, June 1, 2026 3:10 PM
To: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>
Cc: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>; בן ארצי אליהו טוביה <eliyahu_be@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 2000/2000024920/2026 25.05.2026 חינוך-הודעת תשלום מ

הודיה שלום

מצ"ב התחייבות משרד החינוך לשנת תשפ"ו עבור פעילות הדרך החדשה 2026.

נבקש אישור לשימוש בסעיף מותנה נוער מס' 86209559 תת 967 בסכום ההתחייבות.

14/06/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	989	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אליהו בן ארצי	בית נחמיה מרכז הכנה לשירות
מנהל הפרויקט הינו:	אור שרון	מס' פלאפון: (52) 599-2785
		מס' פלאפון: (52) 637-6971

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פעילות הדרך החדשה למלשבי"ם יוצאי אתיופיה והוריהם.
142,017 ₪ עבור יוזמות רשותיות הכוללות תוכן חינוכי כגון הרצאות, סדנאות, מופעים, הצגות שיווק, פרסום וקבוצות כושר פיזי ומנטלי כחלק מהכנה לשירות משמעותי.
90,798 ₪ עבור 3 קבוצות עצמ"ה (ערכים, ציונות, מנהיגות, הגשמה) שיתקיימו בתיכונים וביחידות הנוער במנהלים הקהילתיים.
סה"כ 232,815 ₪ לא כולל תקורה. 244,456 ₪ כולל תקורה 5%.

יוני - אוגוסט 2026

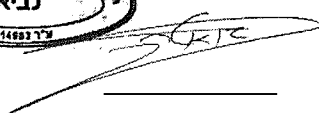
משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	244,456	₪
סה"כ	244,456	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה


דוד גואטה
מנהל אגף כספים

שרון אור

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>

יום שלישי 16 יוני 2026 08:28

שרון אור

בית נחמיה; רדה קרן; בן ארצי אליהו טוביה

RE: בקשה להצעת מחיר - הדרך החדשה תשפ"ו - פרויקט 989

פרויקט 989 - הדרך החדשה.pdf

אור בוקר טוב,
מצב הצעת מחיר חתומה
להמשך טיפולך

בברכה,

טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים

Talya@lavy.org.il

02-5888766

www.lavy.org.il

אגריפס 42, ירושלים



From: or_sh@jerusalem.muni.il <or_sh@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, June 14, 2026 12:48 PM

To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>

Cc: BeChemia@jerusalem.muni.il; keren_ra@jerusalem.muni.il; eliyahu_be@jerusalem.muni.il

Subject: בקשה להצעת מחיר - הדרך החדשה תשפ"ו - פרויקט 989

שלום רב,

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש לרכוש שירותי פעילות מעמותת לביא עבור פעילות הדרך החדשה למלשבי"ם יוצאי אתיופיה והוריהם לפרויקט 989.

142,017 ₪ עבור יוזמות רשותיות הכוללות תוכן חינוכי כגון הרצאות, סדנאות, מופעים, הצגות שיווק, פרסום

וקבוצות כושר פיזי ומנטלי כחלק מהכנה לשירות משמעותי.

90,798 ₪ עבור 3 קבוצות עצמ"ה (ערכים, ציונות, מנהיגות, הגשמה) שיתקיימו בתיכונים וביחידות הנוער במנהלים הקהילתיים.

סה"כ 232,815 ₪ לא כולל תקורה. 244,456 ש"ח כולל תקורה 5%. עבור חודשים יוני-אוגוסט 2026.

אודה לקבלת הצעת המחיר בהקדם.

תודה ויום טוב,

שרון אור

מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים לנוער

אגף חברה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27615	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	ק.ש עבור תגבור אירועי נוער יולי-דצמבר 2026	140,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור תגבור אירועי צמי"ד ונוער. האירועים מיועדים לאוכלוסיית היעד- נוער, הורים, ילדי צמי"ד ומשפחותיהם עבור אירועים מגוונים לקראת הקיץ, פתיחת שנה וחגים כגון:

הרצאות, הפעלות, טיולים, מופעים, סדנאות, מפגשי שיח וגיבוש אירועי שיא וימי כיף.

הפעילויות יחולו בחודשים יולי-דצמבר 2026.

סך כל ההתקשרות 140,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	140,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27479	19/05/2026	קורסים לנערות - עושות חיל	125,000
27515	24/05/2026	קניית שרותי תגבור פעילות מוקדי צמי"ד ופסטיבל צמי"ד - חודשים: יוני - דצמבר 2026	462,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27554	27/05/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור שיפוץ מתקני ספורט 2026	403,333
27627	15/06/2026	תגבור פעילות - מיתרים וחומת שמואל	175,000

קסלסי יהודית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

קסלסי יהודית
יום חמישי 18 יוני 2026 08:14
rivki@givatsha.matnasim.co.il
קניית שירות

שלום רבקי,

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור תגבור אירועי נוער וצמיד, בסך 140,000 ₪ עבור פעילויות שיתקיימו מיולי עד דצמבר 2026.

אודה להצעת מחיר על דף לוגו של המינהל + נספח ד' מלא חתום + טופס קיום אירוע.

תודה

יהודית

תאריך 21/06/2026

לכבוד
אגף חברה
עירית ירושלים

הנדון : קניית שירותים עבור עבודת תגבור אירועי נוער + צמיד

מינהל קהילתי מיתרים מאשר בזאת מתן שירות עבור תגבור אירועי נוער + צמיד

בסך 140,000 ₪ עבור חודשים 7-12.26

ב ב ר כ ה

רבקי הרוש – מנהל כספים

מינהל קהילתי מיתרים


מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ (חל"צ) ח.פ. 510849441

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין מינהל קהילתי מיתרים (להלן "המינהל") מיום 01\06\2026 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____ תוספת קיץ מיתרים – צמי"ד ונוער _____
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 1.7.26 ועד יום 30.12.26
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 98,333	75%	תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 28,000	20%	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	₪ 7,000	5%	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	₪ 133,332		סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 6,667		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 140,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: רוני קורקוס ודוד בנטוב "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים מינהל קהילתי מיתרים** לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
 9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי/מיתרים בע"מ
רחוב גיארה 7, ירושלים
טל. 02-6528921 / 02-6536828

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חיומית או תרבותית עירונית

אגף: תקורה מבקש להתקשר עם מנהל קהילה ומסר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 140000

הסבר על הפעילות / האירוע

אסדר אירועי לאומיים הוצגו ואלמנטים צהרי אירועי מדינות
מועד / תקופת הפעילות יוני - דצמבר 2026
מיקום האירוע במבני הדר
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר במסגרת
הגורמים שיוקיעו / ידברו בפעילות הם מנהלים, אנשים, סגלי אגף
נושא הפעילות מחנך פתוח קהל אזורים
תוכן ההרצאות / המופע סדנאות, סיורים, מוסע, הפעלה
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים
שאושרו חתום אליהו

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן!!)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מנהל, יועצי ציבור ומספר המשתתפים הצפוי 4000
אין ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מנהל, יועצי ציבור
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב?
האם מבנה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן
בסך של: 1000

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 140000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? מספר ד"ח ביצוע בפועל?
האם נמסר ד"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בסל הפאבליקה - מנהל, יועצי ציבור
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה הערייה משלמות יש לקבל אישור חשבות כי התקציב הנמצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27627	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	תגבור פעילות - מיתרים וחומת שמואל	175,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מספר 26927 מוועדה מספר 170041 מיום 19.1.26, אגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור תגבור פעילות שוטפת במינהל קהילתי מיתרים על סך 150,000 ש"ח ובמינהל קהילתי חומת שמואל על סך 25,000 שקל סה"כ 175,000 לחודשים יולי - דצמבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	150,000	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	25,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	175,000	175,000	

שכר טירחה כולל: 175,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	150,000
86109318	תוכניות חברתיות	25,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27479	19/05/2026	קורסים לנערות - עושות חיל	125,000
27515	24/05/2026	קניית שירותי תגבור פעילות מוקדי צמי"ד ופסטיבל צמי"ד - חודשים: יוני - דצמבר 2026	462,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27554	27/05/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור שיפוף מתקני ספורט 2026	403,333
27615	14/06/2026	ק.ש עבור תגבור אירועי נוער יולי-דצמבר 2026	140,000

15.6.26

לכבוד

מנהל קהילתי מיתרים

שלום רב!

הנדון: קניית שרות תגבור פעילות

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים
עבור תגבור פעילות בחודשים יולי – דצמבר עס 150,000 כולל תקורה.

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

15/06/2026

לכבוד

חן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב!

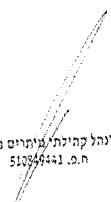
הנדון: קניית שרות תגבור פעילות עבור חודשים 7-12.26

מינהל קהילתי מיתרים מאשר בזאת מתן שירות עבור תגבור פעילות
בחודשים יולי עד דצמבר לשנת 2026, בסך של 150,000 ₪

בברכה

רבקי הרוש – מנהל כספים

מינהל קהילתי מיתרים


מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ (חל"צ) ח.פ. 510849441



הוועדה למסירת עבודות הפטורות מעכר

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26927	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170041	19/01/2026	ריכוז, פעילות ומפעילות משחקיות.	6,136,700

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור ריכוז, פעילות והפעלת משחקיות לחודשים ינואר – דצמבר לשנת 2026 בסך כולל של 6,136,700 ₪ מהמינהלים הקהילתיים וחברת מרום על פי הטבלה המצ"ב. הפעילות תכלול: הפעלת חוגים, פעילויות חברתיות למשפחות ובני נוער, סדנאות ופרדברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור ריכוז, פעילות ומשחקיות לחודשים ינואר – דצמבר לשנת 2026 בסך כולל של 6,136,700 ₪ מהמינהלים הקהילתיים וחברת מרום על פי הטבלה המצ"ב. הפעילות תכלול: הפעלת חוגים, פעילויות חברתיות למשפחות ובני נוער, סדנאות ופרויקטים המעודדים מעורבות קהילתית ועוד בסך: 2,185,000 ₪ שירותי ריכוז עבור רכזות הפעולות במהלך השנה במינהלים הקהילתיים בסך 3,811,700 ₪ שירותי ריכוז שחקיות: המחלקה לחן חרדי מפעילה מזה שנים משחקיות במינהלים ברחבי העיר, כאשר העירייה קונה שירות עבור שעות הדרכה בממוצע של חמש שעות שבועיות למדריכה בסך 140,000 ₪.

שכר טירחה כולל: 6,136,700

נתוני תקציב		
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86158037	פעולות חברה חרדי	1,665,000
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	220,000
86158044	הפעלת מינהלים ושלוחות חרדיות	3,156,000
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	525,700
86158037	פעולות חברה-חרדי	60,000
86108537	פעולות חברה ופנאי	70,000
86158020	ספריות משחקים-חרדי	140,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	300,000

הערות

לאור העובדה, שתקציב 2026 טרם אושר ניתן היה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

19.5.26

לכבוד

מנהל קהילתי חומת שמואל

שלום רב!

הנדון: קניית שרות תגבור פעילות

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל
עבור פעילות לחודשים יוני – דצמבר בסך 25,000 ש"ח כולל תקורה.

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



בס"ד

27.5.26

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת חן-חדי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור שירות תגבור פעילות

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור תגבור פעילות בסך 25,000 ₪ לתקופה שבין יוני-דצמבר 2026 על פי הפירוט הבא-

תוכן - 23810

תקורה-1190

סה"כ 25,000 ₪

בברכה

יון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
טלפקס: 0541436305

רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים. טלפון רב קוי: 02-6453891 פקס: 02-6453887

Homat-shmuel@matnasim.org.il מ"ל: www.homat-shmuel.matnasim.org



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות עכבר

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26927	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170041	19/01/2026	ריכוז, פעילות ומפעילות משחקיות.	6,136,700

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור ריכוז, פעילות והפעלת משחקיות לחודשים ינואר – דצמבר לשנת 2026 בסך כולל של 6,136,700 ₪ מהמינהלים הקהילתיים וחברת מרום על פי הטבלה המצ"ב. הפעילות תכלול: הפעלת חוגים, פעילויות חברתיות למשפחות ובני נוער, סדנאות ופרודברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור ריכוז, פעילות ומשחקיות לחודשים ינואר – דצמבר לשנת 2026 בסך כולל של 6,136,700 ₪ מהמינהלים הקהילתיים וחברת מרום על פי הטבלה המצ"ב. הפעילות תכלול: הפעלת חוגים, פעילויות חברתיות למשפחות ובני נוער, סדנאות ופרויקטים המעודדים מעורבות קהילתית ועוד בסך: 2,185,000 ₪ שירותי ריכוז עבור רכזות הפעולות במהלך השנה במינהלים הקהילתיים בסך 3,811,700 ₪ שירותי ריכוז שחקיות: המחלקה לחן חרדי מפעילה מזה שנים משחקיות במינהלים ברחבי העיר, כאשר העירייה קונה שירות עבור שעות הדרכה בממוצע של חמש שעות שבועיות למדריכה בסך 140,000 ₪.

שכר טירחה כולל: 6,136,700

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86158037	פעילות חברה חרדי	1,665,000
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	220,000
86158044	הפעלת מינהלים ושלוחות חרדיות	3,156,000
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	525,700
86158037	פעילות חברה-חרדי	60,000
86108537	פעילות חברה ופנאי	70,000
86158020	ספריות משחקים-חרדי	140,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	300,000

הערות

לאור העובדה, שתקציב 2026 טרם אושר ניתן היה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

סלנט לאה צפור

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

קסלסי יהודית
יום רביעי 10 יוני 2026 11:17
סלנט לאה צפור
שינוי תקצוב

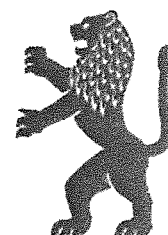
הי לאה,
בהמשך לשיחתנו, בהשמנה 15226209 יש לשנות סעיף ל 86109318 תת 733.
תודה

קסלסי יהודית
אחראי מידע ובקרה
אגף חברה

02-6298127 

+972 525651166 

www.jerusalem.muni.il 





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27663	אגף חברה ונוער	סדר יום	170048	23/06/2026	תוכנית קיץ מעטפת שכונתית	290,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור תוכנית קיץ - ימי פעילות בשכונות הכוללים הקרנת סרטים, הרצאות, הרקדות, מתנפחים, פינות חי ועוד הפעילות תתקיים בחודשים יולי ואוגוסט ב-15 מוקדים בשכונות - רמות, רוממה, גבעת שאול, בית וגן, הר נוף, אשכולות, פסגת זאב, רמת שלמה צפי משתתפים - 2500 משתתפים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	290,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	290,000	290,000	

שכר טירחה כולל: 290,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	290,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27582	02/06/2026	ק.שירות ממינהל קהילתי רוממה לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני ברח' חנה 21	
27587	03/06/2026	פארק אתגרי - רוממה	500,000
27679	18/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור יום עיון לנאמנות השכונה	70,000
27680	18/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור ימי עיון שלהבתון	110,000

15.6.26

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שרות תכנית קיץ במעטפת שכונתית

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור תכנית קיץ במעטפת שכונתית לחודשים יולי – אוגוסט בסך 290,000 כולל תקורה.

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



17.06.2026



לכבוד

הגברת שפרה אסרף

מנהלת אגף חן חרדי

שלו וברכה.

הנדון: תוכנית קיץ במעטפת השכונתית

רקע לפעילות: ימי חופשת בין הזמנים- החופש הגדול בהם יוצאים כל התלמידים וההורים לימי חופש ומרגוע לקראת תחילת שנת הלימודים החדשה, בכל שנה שהוא זמן אשר בו משפחות רבות מחפשות תעסוקה להם ולילדיהם, מטבע הדברים ובעקבות המצב חלו עליית מחירים גדולות, ובוודאי ישנו קושי רב למשפחות מרובות ילדים שהוצאתם גדולות במיוחד בימי בין הזמנים.

תוכן האירוע: תוכנית קיץ במעטפת השכונתית הוא יצירת ימי פעילות מהנה וייחודית בסמוך למקום המגורים, במסגרת התוכנית יתקיימו פעילויות במקומות מרכזיים בשכונות העיר, בכל מקום תתקיים פעילויות שונות, כגון: הקרנת סרטים, הרצאות, הרקדות, מתנפחי ילדים, מתנפחי מים, פעילויות בועות סבון, ליזר טאג שכונתי, מתחם באנג'י, פינת חי נודדת, אומניות כגון: להטוטנים, קוסמים, הפעלות בחול, יצירות לילדים ועוד.

הפעילות תתקיים בכ-15 מוקדים מרכזיים בשכונות: רמות, רוממה, גבעת שאול, בית וגן, הר נוף, אשכולות, פסגת זאב, רמת שלמה.

תאריכי הפעילות: 01/07/2026-15/08/2026.

צפי משתתפים: 2,500.

סעיף	פירוט	סכום
תוכן	סרטים, הרצאות, הפנינג מתנפחים, פעילות ווטר טאיג, פינת חי, להטוטנים, קוסמים, וכדומה עלות יום פעילות לא יעלה על סך 16,000 ₪	239,000 ₪
פרסום	גרפיקה, מודעות, שמשוניות, רולאפים, פרסום במוקדים	14,190 ₪
הפקה	תכלול ניהול ופיקוח	23,000 ₪
**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		13,810 ₪
סה"כ		290,000 ₪

מאד נודה על אישור התקציב בהקדם,

מנהל קהילתי רוממה (ע"ה)

580587988

בברכה ובתודה

מרגלית אייכן

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חן חרדי מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי רוממה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 290,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

תוכנית קיץ במעטפת השכונתית הוא יצירת ימי פעילות מהנה ויחודית בסמוך למקום המגורים, במסגרת התוכנית יתקיימו פעילויות במקומות מרכזיים בשכונות העיר, בכל מקום תתקיימו פעילויות שונות, כגון: הקרנת סרטים, הרצאות, הרקדות, מתנפחי ילדים, מתנפחי מים, פעילויות בועות סבון, ליזר טאג שכונתי, מתחם באנג'י, פינת חי נודדת, אומניות כגון: להטוטנים, קוסמים, הפעלות בחול, יצירות לילדים ועוד.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 01/07/26-15/08/26

מיקום האירוע: מקומות שונים ברחבי העיר.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר אמנים שונים
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים שונים.

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: אמנים שונים.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: חן חרדי

X אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות משפחות מספר המשתתפים הצפוי 2500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 290,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיימו מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים:
כמה עולה כרטיס: חינם או בתשלום למי ההכנסות:

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בתי כנסיות בשכונות.
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27583	מינהל תכנון	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שרות מחברת אריאל התקשרות עם 3 מפעילים לחדר בקרה	199,500

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

כמו בבקשה מספר 27204 האגף ביקש 3 מפעילים לשנה האגף מבקש אישור עבור העסקת קניות שירות באמצעות חברת אריאל כעת האגף מבקש להסדיר התקשרות עם עוד 3 מפעילים לחדר בקרה לחצי שנה. יש צורך בניהול וניטור שוטף של מערכות בקרת המצרים בזמן אמת להבטחת זרימה מיטבית ובטיחות המשתמשים בדרך. תפעול מערכות טכנולוגיות מתקדמות למניעת אירועי בטיחות חריגים. מתן מענה מיידי לאירועים, תקלות או מפגעים באמצעות שליטה מרחוק. ניתוח נתוני שימוש במתקנים החדשים כבסיס ללמידה ותכנון עתידי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	199,500	כן	

שכר טירחה כולל: 199,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
173170446	ליווי ובקרת פרויקט תנועה	199,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27598	09/06/2026	מסיבת רחוב בירושלים	500,000
27622	15/06/2026	ריכוז עובדים יולי-ספטמבר	2,116,919
27633	16/06/2026	שכר רכזת משפחות צעירות בלב העיר	100,000
27651	16/06/2026	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים	2,999,520



מספר סידורי: 2000447
תאריך: 07/06/2026

לכבוד,

מינהל תכנון ותשתיות,

מנת"י,

עיריית ירושלים

מייל: michal.d@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - פרויקטים מנת"י | יולי 2026 - דצמבר 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: פרויקטים מנת"י, לתקופה: יולי 2026 - דצמבר 2026

סוג קניית שירות	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
סטודנט/ית	3	6	₪ 66,500	₪ 199,500
סה"כ כולל דמי ניהול			₪ 199,500	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 32: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27684	אגף מבני ציבור	סדר יום	170048	23/06/2026	אישור יציאה לבחירת אוצר לתערוכה בפרוייקט בית נחמיה	212,400

סוג ההתקשרות: בקשה לקול קורא שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

אגף מבני ציבור מקדמים בימים אלו שיפוץ של מבנה קיים היסטורי קיים – בית נחמיה בתב"ע 1066 , גוש 30018 חלקה 42 המבנה, בית נחמיה בשכונת אבו-טור. בימים אלו מתוכננות עבודות שיפוץ פנימי של המבנה הקיים לשימור ופיתוח חצר המבנה. לצד המבנה ההיסטורי נבנה בימים אלו גם אולם רב תכליתי במקום מגרשהכדורגל. כדי להנציח ולהנגיש את סיפורו החשוב של המבנה, הוחלט כי לצד השיפוץ גם תיערך עבודת אוצרות שתכלול הנגשת מידע באמצעים מודרניים ושימוש באמצעי מולטימדיה. עקב כך יוצאים לקול קורא באישור וליווי מהלשכה המשפטית להליך בפרוייקט בית נחמיה, עבור בחירת אוצר לתערוכה שתתבצע בבית נחמיה, בו מעוניינים לפנות לאוצרים שלא מתוך המאגר שיגישו הצעות ויבחרו לפי קריטריוני איכות בלבד, עד לסך תשלום של 180,000 ש"ח בתוספת מע"מ, האוצר שיבחר יעשה את שלבי התכנון של פרוגרמה ותכנון ראשוני לתערוכה, ובהמשך ימסור שלבי תכנון מפורט, עד השלב הסופי בפיקוח העליון של תכנון וביצוע בפועל של התערוכה שתוצג. האגף מבקש שהיות וכל ההליך מלווה על ידי המחלקה המשפטית בקול קורא שאישר את ההליך, לקבל פטור מהוועדה לחזור ולהציג את הזוכה, ולהסתפק באישור המשפטי וחשבות להליך.

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186040569	שיפוץ מבנה לצעירים בית נחמיה	212,400

הערות

אגף מבני ציבור מבקש לאשר את היציאה לקול קורא לבחירת אוצר לתערוכה בבית נחמיה שלא מתוך המאגר, כמו כן מבקש פטור מחזרה לוועדה עם תוצאות בחירת האוצר ולהסתפק באישור הלשכה המשפטית וחשבות להליך.

ירושלים, 17/06/2025

קול קורא למתן שירותי אוצרות לתכנון "אוצרות" עבור פרויקט מרכזי בית נחמיה

1. **נספחים להזמנה להגשת הצעות:**

נספח א' – חוזה התקשרויות

נספח ב' – פירוט הפניה

נספח ג' – תמורות ותשלומים

נספח ד' – פירוט אמות מידה לראיון אישי

- א. עיריית ירושלים מבקשת לפנות למשרדים המומחים בתחום האוצרות.
- ב. בשלב זה מעוניינת העיריה לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
- ג. אמות המידה לבחירת הזוכה הינה – **איכות 100%**
- ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – תכנון וייעוץ בנושאי אוצרות הקמת תערוכות לאגף מבני ציבור (להלן "**העבודות**" ו/או "**השירותים**") לפי פירוט העבודות בנספחים מצ"ב.
- ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות **בתיבת ההצעות** (כיכר ספרא 1 קומה 4, אגף מבני ציבור) עד ליום 09.07.26 בשעה 15:00, יש לציין ע"ג המעטפה "**הצעת מחיר לתכנון "אוצרות" עבור פרויקט בית נחמיה**".
- ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמזיעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגשי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ח. ההצעה המומלצת לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

a. בהליך זה יבחר זוכה אחד אשר עמד בכל תנאי הסף וקיבל את ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר (להלן: "מבצע השירותים").

2. מעטפות ההצעות יכללו:

- א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. מפרט שירותי האוצרות – **נספח ג'**
- ג. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים**. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

3. לוחות הזמנים:

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים ב**נספח ג'**.

4. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום

לספק.

5. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך דנן זה יש להפנות אך ורק בכתב בדוא"ל: tzvi_ka@jerusalem.muni.il עד לתאריך **29.06.26** ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל 02-6297670.

7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמכים המצורפים להליך.

9. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

נספח א'

חוזה התקשרויות

חוזה למתן שירותי _____

תאריך התחלת העבודה _____

תאריך סיום העבודה _____

שכר החוזה עד _____ ש"ח

המנהל - _____

נספח ביטוח בתוקף מיום _____ עד ליום _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ 2026

בין

עיריית ירושלים

אגף _____

כתובת _____
טל: _____, פקס: _____
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

שם החברה _____
ח.פ/ת.ז. _____
כתובת _____
טל: _____, פקס: _____
(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "החברה")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי _____ והכל כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספה א' (להלן: "השירותים").	הואיל
ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו.	והואיל
והעירייה ביצעה הליך קול קורא לקבלת השירותים ומבצע השירותים הגיש את הצעתו להליך וזכה.	והואיל

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא 1.

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב

למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה

נספח א' – מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה

נספח ב' – אישור הוועדה למסירת עבודות

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

א. "**המנהל**" – _____ או כל מי שהורשה בכתב על ידה לעניין הסכם

זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

ב. "**השירותים**" – _____ לפי המטרות,

תיאור העבודה, שיטות העבודה ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים

המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ג. "**מבצע השירותים**" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את

העבודות המפורטות בנספח א' המצורף לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע

השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידע המקצועית.
- ב. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ג. לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- ד. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים. על החברה למלא את כל הוראות המנהל ובלבד שלא עומדות בסתירה עם ההסכם. ככל שיש בהוראות השלכות כספיות או השלכות על לוח הזמנים הביצוע כפוף להסכמה בין הצדדים.
- ה. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ו. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- ז. מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

א. בתמורה לביצוע התחייבויותיה של החברה ע"פ הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים לחברה סך עד _____ ₪ לא כולל מע"מ (במילים : _____ ₪) (להלן: "התמורה"). התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך האמורים בנספח א'.

ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו ע"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישור המנהל.

ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

- ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.
- ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.
- ח. **תיקון 42 לחוק מע"מ:**

- א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת החוזה

- א. תקופת חוזה זה הינה למשך _____ החל מיום _____ ועד ליום _____.
- ב. על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל

מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

ג. לוח הזמנים וביצוע העבודות והשירותים כמפורט בנספח א'.

8. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

9. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

10. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה

נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

11. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

12. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

13. ביטול ההסכם וחידושו

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים

ד. את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
 2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
 3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
 4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
 5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
 6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
 7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
- ה. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- ו. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- ז. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא

תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ח. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

14. אחריות לנזקים

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק ישיר או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק ישיר שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

15. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט ע"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם

קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

16. ביטוח

מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, בגבולות אחריות והיקף כיסוי לפי מיטב שיקול דעתו.

ביטוחי מבצע השירותים יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת העירייה היה ותתבע בקשר לשירותים.

מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאובדן ו/או נזק מכל סוג שהוא לרכוש שבבעלותו ו/או באחריותו ו/או בחזקתו בקשר עם ההסכם.

17. מסירת פרטים ותוכניות

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

18. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבוננו הוא בלבד.

19. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה **14 יום** ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע

השירותים התראה בכתב 14 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.

- ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.
- ד. למבצע השירותים לא תהייה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

20. הפרות ותרופות בגין ההסכם

- א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.
- ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,7,10,11,12,13,14,17,18,21,22,23 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום

שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה /תקלה ו/או כל דבר אחר שבגינו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

21. קיזוז

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

22. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

23. קניין רוחני

- א. לעירייה תהיה זכות שימוש בלתי מוגבלת, במהלך תקופת החוזה ולאחר סיומה, בכל תוצר שהוא תוצאה של הסכם זה וזאת ללא כל תמורה לזוכה.
- ב. התוצרים שיועברו לעירייה וכל הנובע מהם יהיו רכושה של עיריית ירושלים והיא תהיה רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות להעבירם לאחר/תאגיד עירוני, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה.
- ג. הזוכה או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום או תמורה נוספת עבור כל יצירה מקורית, זכות יוצרים או זכות קניין רוחני אחרת. מובהר ומוסכם כי לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת מלבד התמורה האמורה בפרק התמורה לעיל.
- ד. הזוכה מצהיר כי בביצוע העבודה עבור העירייה בהתאם להסכם זה, הוא אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני לצד ג' כלשהו.

24. ויתור

אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת למי מהצדדים על פי הסכם זה, לא יראה כוויתור או תן צד על אותה זכות. כל תיקון לחוזה ו/או שינוי בהוראה מהוראותיו יחייבו את הצדדים רק אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי גזבר העירייה ראש העירייה גם יחד, באישור היועץ המשפטי לעירייה, ומצד המבצע-ע"י מי שהוסמך לחתום בשמה.

25. שינוי היקף העבודה

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.
- ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

26. מקום שיפוט ייחודי

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

27. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	החברה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

נספח ב'

פירוט הפניה

1. תיאור:

עיריית ירושלים באמצעות המחלקה לתכנון מבנים, מקדמת בימים אלו שיפוץ של מבנה קיים היסטורי קיים – בית נחמיה בתב"ע 1066 , גוש 30018 חלקה 42. המבנה, בית נחמיה בשכונת אבו-

טור.

בימים אלו מתוכננות עבודות שיפוץ פנימי של המבנה הקיים לשימור ופיתוח חצר המבנה.

לצד המבנה ההיסטורי נבנה בימים אלו גם אולם רב תכליתי במקום מגרש הכדורגל.

כדי להנציח ולהנגיש את סיפורו החשוב של המבנה, הוחלט כי לצד השיפוץ גם תיערך עבודת אוצרות שתכלול הנגשת מידע באמצעים מודרניים ושימוש באמצעי מולטימדיה.

2. העבודה:

ההצעה תכלול מחקר היסטורי ואוצרותי אודות המבנה, גיבוש נרטיב ותמות מרכזיות תוך הדגשת המבנה ההיסטורי. העבודה תכלול גם כתיבת תוכנית אוצרותית, ליווי עיצוב וייצור של תפאורה ותצוגה רלוונטיים. אומדן העבודה עומד על 2 מל' ש בתוספת מע"מ. העבודה תכלול את עבודות התשתית הנדרשות לרבות חשמל, תקשורת ומולטימדיה. בשלב הגיבוש הראשוני תדויק תכולת העבודה המלאה.

האתר:



רצ"ב:

א. הנחיות ונהלים.

ב. פרוגרמה ראשונית

ג. פרוגרמת השימוש במבנה לאחר השיפוץ

ד. נספח שרטוטים רלוונטיים.

ה. תיק תיעוד

3. עבודת האוצרות אתערוכה

עיריית ירושלים, באמצעות אגף חברה - המחלקה לנוער, מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אוצרות, פיתוח תוכן ליווי תכנון, והקמה של מרכז בית נחמיה - מרכז עירוני להכנה לשירות. משמעותי

מרכז בית נחמיה ממוקם במבנה היסטורי לשימור בשכונת אבו תור, ונועד לשמש מרכז חינוכי-ערכי לבני נוער, בדגש על חינוך לערכים של אחריות, מנהיגות, תרומה לחברה, שירות משמעותי וחיבור לעיר ירושלים. התערוכה תשלב סיפור אישי, מורשת מקומית, ממצאים היסטוריים וארכיאולוגיים ותוכן חינוכי. חווייתי

קהל היעד המרכזי: בני נוער בגילאי 12-18

קהל יעד משניים: צוותים חינוכיים, משפחות והקהל הרחב

4. שלבי התכנון

העבודה תחולק לשלבים לאחר קבלת אישור המזמין:

1. פרוגרמה ותכנון ראשוני

1.1 הגדרת קונספט למרכז בית נחמיה והתצוגה.

1.2 פירוט נושאי התצוגה ומרכיביהם.

1.3 קביעת המטרות והמסרים.

1.4 פיתוח חווית המבקר ושיטת הסיפור.

1.5 הגדרת קהל היעד ופוטנציאל המבקרים.

1.6 עיצוב התנועה במרחב.

1.7 הגדרת תפיסה עיצובית לשם עבודה עם מעצב התערוכה.

1.8 הנחיות לתכנון אדריכלי כולל יועצים

1.9 תכנון תקציב ראשוני לתצוגה לרבות חלופות

1.10 תכנון לוח זמנים עד לשלב הביצוע.

2. שלבי התכנון המפורט

2.1 תכנון כל פרקי התצוגה

2.2 בחירת מעצב

2.3 בחירת מפיק תצוגות

2.4 הנחיות עבור תשתיות פיזיות לתצוגה

2.5 השתתפות במכרזים לבחירת המבצעים

2.6 תכנון המפרט הטכני (תאורה, שמע, נגישות, תכנון מחשב, מולטימדיה וכד').

2.7 הכנת תקציב מפורט

3. שלב ההפקה והביצוע

3.1 השתתפות בבחירות מפיק

3.2 השתתפות בהחלטות סופיות לגבי תוכן התצוגה וטקסטים

3.3 השתתפות בסגירת העיצוב הסופי ותיאום מול המפיק

3.4 פיקוח על הביצוע

3.5 הכנת תוכנית שיווקית (לפי צורך)

3.6 עבודת על זכויות יוצרים

4. סיכום אמות המידה לבחירת ההצעות ומתן הניקוד

מתן הניקוד האיכותי מסוכם בטבלה הבאה:

מרכיב	אופן קביעת הניקוד	מסמכים שיש לצרף להצעה להוכחת מרכיב זה	ניקוד מירבי בסעיף
ניסיון מקצועי	הצגת ניסיון של לפחות 5 שנים באוצרות הקמת מיצגים ותערוכות.	מסמך בן 3 עמודים לכל היותר המתאר ניסיון בכתיבה של תוכן אוצרותי אשר על בסיסו הוקמה תצוגה ותערוכה.	20
הכשרה מקצועית	בעל"ת הכשרה מקצועית בתחום האוצרות היסטוריה ומורשת וכתבת תוכן ומונחות ועיצוב ואו כל תואר אקדמי בעל זיקה לאופי העבודה המבוקשת. כל תואר ינוקד ב 3 נקודות. מעל שני תארים 4 נקודות נוספות.	צילומי תעודות מתאימות ממוסדות אקדמאים המוכרים ע"י המל"ג לפי הפירוט הרשום בסעיף.	10
סוגי פרויקטים	ניקוד לפי פרויקטים: 1. בעלי זיקה לעיר ירושלים 10 נקודות	מסמך בן עד 5 עמודים ובו פירוט של לפחות 3 פרויקטים על המסמך לכלול שם לפרויקט,	35

	2. בעלי יחס למבנה היסטורי 10 נקודות. 3. משלבים מחקר היסטורי עם יחס למורשת. 10 נקודות 4. פיתוח של סיפור אישי. 5 נקודות		תיאור העבודה על פי ההתאמה לאופן הניקוד, כתובת מדוייקת וצילומים לאחר הפעלת התערוכה	
ממליצים	לפחות ממליץ אחד		פרטי קשר והפרוייקט בו הועסק האוצר הרלוונטי	5
ראיון אישי	שקלול ניקוד על פי וועדה כמתואר בנספח ה'		-/-	30
סה"כ				100

הערות כלליות:

א. עבודת ה"אוצר" תכלול בה התייחסות לכל ההיבטים הרלוונטיים כגון עיצוב

תערוכות, עיצוב גרפי, חשמל תקשורת ומולטימדיה, אקוסטיקה, יועץ

אולמות/במות, תאורה, יצירת הדמיות וכיוצא באלו. יובהר כי ככל ויידרשו לכך

יועצים נוספים אלו יועסקו תחת ה"אוצר".

התשלום לעבודה יהיה ל"אוצר" בלבד.

ב. לאורך הפרוייקט חובת השתתפות בשיבות סטטוס שוטפות.

ג. בשלב הראשון יוצעו לפחות 3 חלופות.

ד. השלב הראשון ילווה בפגישות שוטפות עם המזמין, סיורים באתר, תחקיר היסטורי-

ויזואלי ראשוני, פגישות יועצים, כתיבה, עריכה ופרזנטציה.

ה. השלב השני יכלול פגישות עבודה שוטפות כולל המעצב/אדריכל וצוות יועצים

רלוונטיים. המשך תחקיר עומק ותחקיר ויזואלי. בנוסף גם השתתפות בבחירת ציוד

התצוגה ומכרזים רלוונטיים.

- ו. העבודה תלווה בהכנת הדמיות ממוחשבות ברמה גבוהה - הדמיות ראיסטיות. הכנת ההדמיות תהיה כבר בשלב התכנון המוקדם לצורך קבלת החלטות במהלך התכנון, ויעודכנו בכל שלב ושלב של התכנון. ההדמיות מהוות כלי תכנוני.
- ז. הכנת אומדן ראשוני להקמת התצוגה לתקצוב שנקבע:
 - הכנת מפרטים, כתב כמויות ואומדן מפורט למבנה על כל פרטיו. במבנים עם פונקציות שונות, תיתכן דרישה להפרדת כתב הכמויות ואומדן לפי פונקציה. כתב הכמותיות ייערך לפי הנחיות המזמין.
 - הכנת תיק תורם במידה ונדרש ע"י המנהל. הכנת מצגות לפי הצורך והצגתן לגורמים הרלוונטיים.
- ח. המתכנן יבצע את התכנון בהתאם לתקציב המאושר על ידי הגורם המממן וכל חריגה בתכנון מהתקציב תעשה באישור בכתב של המנהל.
- ט. המתכנן יבצע את התכנון בהתאם לפרוגרמה שתסוכם בשלבי התכנון הראשונים, וכל חריגה בתכנון מהפרוגרמה תעשה באישור בכתב של המנהל.
- י. המתכנן יתחיל בביצוע שלב 1 לנספח זה עם חתימת חוזה זה, ולא יתחיל בביצוע שלב 2, אלא אם כן קיבל תחילה הודעה בכתב על כך מאת המנהל. לא יוחל בביצוע שלב 2 עד לקבלת האומדן הראשוני שהכין המתכנן המאשר התאמת התכנון לתקצוב שנקבע.
- יא. המתכנן יסיים את שלבים א-ב עד 3 חודשים ממועד חתימת החוזה.
- יב. נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלבים האמורים במועדים שנקבעו בנספח עקב כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל לא הייתה למתכנן שליטה עליהם, ולדעת המנהל לא הייתה למתכנן אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי המנהל לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו בנספח, לתקופה שתיקבע על ידי המנהל לאחר התייעצות עם המתכנן.
- יד. דמועה ביצקתל סאתהב וננכתה בצק תא עובקלו רוצעל וא סדקל תיאשר הייריעה תע התואב התושרל.

5. פיקוח עליון

- א. באחריות ה"אוצר" לבקר בשלבי הקמת התערוכה ולוודא כי התצוגה תואמת את תוצרי עבודתו.
- ב. המלצה וייעוץ לגבי בחירה ואישור חומרים.
- ג. הדרכה ומתן הסבר למפקח.
- ד. השתתפות בישיבות תיאום באתר כפי שיקבעו מעת לעת על ידי המפקח.
- ה. אין האוצר רשאי לתת הוראות במישרין לקבלן על דרכי ביצוע, אלא באמצעות המנהל.
- ו. השתתפות בהחלטות סופיות לגבי תכני התצוגה וטקסטים
- ז. השתתפות בסגירת עיצוב סופי ועבודה מול מפקח מבצע
- ח. עבודה על זכויות יוצרים.

6. מסירת פרטים ותוכניות

- א. מסירת תיק אוצרות מפורט לרבות חומרים פיזיים ודיגיטליים שנאספו בשלבי התחקיר.
- ב. יש להעביר בפורמטים דיגיטלי (PDF) או בכל פורמט אחר על פי דרישת המזמין.

נספח ג'

תמורה ותשלומים

1. התמורה:

תמורת ביצוע העבודה ההנדסית תשלם העירייה למתכנן שכר טרחה כולל וסופי, כדלקמן:

- א. בעד תכנון התערוכה כולל פיקוח עליון ויועצים 180 אלף ₪ (בתוספת מע"מ).
- ב. ההצעה סופית ולא תשולם כל הצמדה, נסיעות ו/או תשלום נוסף כלשהו.

2. תשלומים – להשלמה בהמשך.

א. על חשבון התכנון ישולמו לאוצר התשלומים כדלקמן:

- (1) לאחר גמר שלב א', **פרוגרמה ותכנון ראשוני** ואישור עבודות שלב זה על ידי המנהל - 30% משכר המתכנן.
- (2) לאחר גמר שלב ב', **שלבי התכנון המפורט** ואישור עבודות אלו על ידי המנהל¹ ומתן אישור מהמנהל בכתב שהעבודה הושלמה במלואה לשביעות רצונו² של המנהל³ לרבות מסירת כל החומרים הרלוונטיים, 50% נוספים משכר המתכנן.
- ב. לאחר השלמת שלב ג' **שלב ההפקה והביצוע**, 20% הנותרים של שכר האוצר. כל חשבון שיוגש על ידי המתכנן בהתאם להוראות סעיף זה ייבדק על ידי המנהל תוך 14 יום מיום שהוגש לו החשבון האמור וישולם תוך 30 יום נוספים מיום האישור.

3. תשלומי ביניים

המנהל רשאי לאשר למתכנן תשלומי ביניים לפי ראות עיניו לגבי כל שלב בהתאם להתקדמות עבודתו אף לפני גמר כל שלב.

4. שינויים

- א. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של התכנון או הפיקוח שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי המנהל.
- ב. לא תשולם תוספת לשכר עבור שינויים שיידרשו בשלב א' של התכנון. נדרשו כאמור שינויים שהוגדרו כמהותיים על ידי המנהל לאחר שהורה

המנהל על ביצוע שלב ב', תשלום העירייה למתכנן נוסף לשכרו, עבור השירותים הנוספים שנעשו מחדש, לפי תעריפי שעת עבודה של החשב הכללי באוצר לעבודה נמשכת התקפים בעת אישור המנהל

- ג. לתשלום הנוסף ובמכסת שעות כפי שקצב המנהל למתכנן בכתב. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים, לדעת המנהל, או אם השינויים נדרשו כאמור מחמת פגם בתכנון, חייב המתכנן לבצעם ללא כל תשלום.

5. הוצאות החלות על העירייה

ההוצאות המפורטות להלן, יחולו על העירייה:

- א. העתקות אור והפקות מקור (PLOT) בסכום שלא יעלה על 5,000 ש"ח בתוספת מע"מ (להלן "הקצובה") הדרושות לתכנון ולביצוע המבנה ושמסרו על ידי המתכנן למנהל, ליועצים, לרשויות המוסמכות, לקבלנים וכן בעד העתקות והפקות לפי דרישה. העתקות אור והפקות מקור יבוצעו רק במכון העתקים מסוים לפי הנחיית המנהל במחירים שייקבעו בין מכון ההעתקות לבין המנהל. לא יאושרו הפקות מקור צבעוניות אלא באישור מיוחד מראש של המנהל. החזר התשלום יאושר למתכנן על ידי העירייה בצמוד להגשת חשבון תכנון למנהל וכנגד פירוט התשלומים, מועדם ויעדם. העתקות והפקות בסכום העולה על הסכום שנקבע יהיו על חשבון המתכנן, אלא אם אושרה חריגה ע"י המנהל.
- ב. הדפסות ושכפול מסמכים לפי אישור מראש מאת המנהל.
- ג. בדיקת חומרים, קרקע ועבודות דומות באישור המנהל.

6. ביטוח מקצועי:

דרישות הביטוח המקצועי הנדרש עפ"י החוזה (ראה טבלה לגבול אחריות): לצורך
 חתימת החוזה ותחילת עבודה, חובה להציג ביטוח מקצועי בתוקף של האוצר.

נספח ד'

אמות מידה לראיון אישי

אמות מידה	פירוט	ניקוד
ניסיון	א. ניסיון מקצועי: ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים באוצרות, פיתוח תוכן או תכנון מרכזי מבקרים /אתרי מורשת / תערוכות קבע	10

10	ב. ניסיון חינוכי-פדגוגי: ניסיון מוכח בפיתוח תכנים חינוכיים - ערכיים לבני נוער, לרבות עבודה עם מסגרות חינוך פורמליות או בלתי פורמליות	
5	ג. ניסיון בפרויקטים דומים: הצגת לפחות שני פרויקטים רלוונטיים שבוצעו ב-10 השנים האחרונות	
5	יתרון לנסיון בעבודה מול בירושלים ובדגש על עבודה עם עיריית ירושלים	עבודה בירושלים
30	סה"כ נקודות:	

	מס' נוהל: 09.04.06	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז
	עמוד 19 מתוך 23	גירסא:
	בתוקף החל מיום:	תאריך עדכון אחרון:

טופס מס' 2 - פנייה בבקשה לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר -
יש להגיש לוועדה קודם הפנייה למציעים

שם האגף מבני ציבור מס' בקשה 27684
 נושא ההתקשרות: שילוח יצוא לרשות אוצר לעלמה
בפחיות סיר נחמיה
 רצ"ב מכתב מנהל האגף ונימוקיו:

1. לאחר שבחנתי את הצורך בהתקשרות השתכנעתי כי אין מדובר בעבודה מקצועית שגרתית שכן:

מאגר בפחיות יחודי, שנוצרה להלכה על פחיות
שיסור האמנם.

2. לביצוע העבודה נדרשים ידע ומומחיות המיוחדים / יחסי אומן מיוחדים כמפורט להלן:

למחנה א ויש צורך בהלכי הכשרה/הסלטה במחנות
האזנה/תקנה ואחלה במחנה להלכה גוצה אשמועיה
אשר גוצה אה סיסור האמנם.
 3. אין אפשרות לבצע את ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי מן הנימוקים הבאים:
זין מאגר לעומתם אסוף זה.

4. הריני מאשר בזה כי בחנתי את האפשרות לבצע את ההתקשרות באמצעות עריכת פניה תחרותית לקבלת הצעות ומצאתי כי:

5. בערייה או במרכז השלטון המקומי קיימות / לא קיימת רשימת מציעים לסוג התקשרות זה (יש למחוק את המיותר)

א. אם קיימת רשימה - לאחר שבחנתי את האפשרות לערוך פניה תחרותית מתוך רשימת המציעים, השתכנעתי כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ואין זה מוצדק לעשות כן לצורך ההתקשרות הנוכחית, ויש צורך לבצע פנייה שלא מתוך רשימת היועצים וזאת מן הטעמים המיוחדים הבאים:

-X-

 שו"ת לחיות בירושלים	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 20 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

ב. אם לא קיימת רשימה - אני סבור כי יש צורך / אין צורך בהקמת רשימה כאמור וזאת מן הנימוקים הבאים ויש להתייחס גם לתדירות ההתקשרות ואופייה):

מחירי האספקה יורדו, אין צורך בהקמת רשימה.
 מאת:

6. מצ"ב אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה (בהעדר מקום יש לצרף דף):

מחיר מקסימום - מחיר 56 סי. 100 אילת -

לחלופין: מבוקש בזה אישור הוועדה מראש כי ההצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה להתייחס גם להיבטי השוויון):



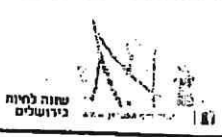
חתימת מנהל אגף

אנת קליינמן
 שם מנהל האגף

21/06/26
 תאריך

7. בעבודות דחופות

[] מצ"ב חוות דעת מנומקת ממנהל המנהל אודות דחיפות ביצוע פניה

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 21 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

8. החלטות הוועדה:

לאחר שהובאה בפניי בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר ניתנת בזה:

[] חוות דעת היועץ המשפטי כי תקנה 3(8) חלקה על ההתקשרות המבוקשת וכי העבודה המקצועית המבוקשת דורשת ידע ומומחיות מיוחדים / יחסי אמון מיוחדים.

[] בעבודות דחופות - חוות דעת היועץ המשפטי כי ביצוע הפנייה כאמור בחוות דעת ובבקשה של מנהל המנהל נדרשת מטעמים של דחיפות וכי התקיימו התנאים האמורים בסעיפים 7.2 ו-7.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים לפי העניין כמפורט להלן:

חתימת יועץ משפטי

תאריך

לאחר שהובאה בפני הוועדה בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף ניתנת בזה:

[] חוות דעת הוועדה לפיה אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי וזאת

[] החלטת הוועדה לפיה אין זה אפשרי ומוצדק בנסיבות העניין לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים.

(אם קיימת רשימת מציעים לסוג ההתקשרות - נדרשים נימוקים מיוחדים, אם אין רשימה התייחסות לשאלת הצורך בהקמת רשימה כאמור בהתחשב בתדירות ההתקשרות ואופייה)

תאריך וחתימת יו"ר

תאריך וחתימת גזבר

תאריך וחתימת יועמ"ש

 שווה לחיות בירושלים	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 22 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

[] אישור הוועדה קודם יציאה להליך כי ההצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש וזאת מן הנימוקים הבאים:

תאריך וחתימת יועמ"ש _____ תאריך וחתימת גזבר _____ תאריך וחתימת יו"ר _____

[] בעבודות דחופות – נימוקי הוועדה לעניין הדחיפות

תאריך וחתימת יועמ"ש _____ תאריך וחתימת גזבר _____ תאריך וחתימת יו"ר _____

[] בהליכים שהועדה אישרה מראש שההצעה הזוכה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבע מראש - להלן נימוקי הוועדה לבחירת המציע המבוקש תוך התייחסות להיבטי השוויון:

תאריך וחתימת יו"ר _____

ערבוק חן

מאת: בן שלמה רוני
נשלח: יום ראשון 21 יוני 2026 17:48
אל: ערבוק חן
עותק: שמחי דניאל; מורגנשטרן דניאל
נושא: RE: נא אשרי דחוף לועדה שתתקיים בשלישי הקרוב בקשה 27684 אוצרות בית נחמיה-בקול
קורא שאושר ע"י מימון בלשכה המשפטית-נא עדכני שעבר לועדה הקרובה- תודה

ערב טוב,

מאושר

בן שלמה רוני
כלכלן תקציבים
אגף תקציבים

02-6295813
+972 507880921
www.jerusalem.muni.il



From: <chen_ar@jerusalem.muni.il> ערבוק חן

Sent: Sunday, June 21, 2026 4:23 PM

To: בן שלמה רוני <daniel_sim@jerusalem.muni.il>; שמחי דניאל <daniel_mor@jerusalem.muni.il>; מורגנשטרן דניאל <Ronnie_Be@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: נא אשרי דחוף לועדה שתתקיים בשלישי הקרוב בקשה 27684 אוצרות בית נחמיה-בקול קורא שאושר ע"י מימון בלשכה המשפטית-נא עדכני שעבר לועדה הקרובה- תודה

היי,

מדובר בבקשה לוועדה למסירת עבודות הקרובה.

1. מדובר בהליך תיחור וקול קורא - הליך על פי קריטריונים איכותיים בלבד 100%.
2. יתרת הסעיף הינה 95,771 ש"ח, סכום הבקשה 212,400 ש"ח. (רואה שיש בהרשאות יתרה של 270,000 ש"ח).

מצרפת לכם את המסמכים של הבקשה.

אודה לאישורכם לנ"ל.

תודה.

ערבוק חן
סגן חשב כספים מינהלי
אגף חשבונות וניהול פיננסי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27599	אגף תכנון עיר	סדר יום	170048	23/06/2026	אישור מאגר מודדים להכנת תצ"ים במחלקת מידע תכנוני ומיפוי	800,000

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים +אופציה ל-2 נוספות

דברי הסבר

מחלקת מידע ומיפוי באגף תכנון מבקשת להעסיק מודדים לצורך הכנת תצ"ים ורישומן בלשכת רישום מקרקעין עבור עיריית ירושלים. המחלקה פרסמה קול קורא ב-3/26 להצטרפות למאגר מודדים באתר העירוני, התקבלו 9 הצעות, מתוכם 5 עמדו בתנאי הסף, מבוקש לאשר את המאגר. בנוסף, מבוקש לאשר הסכם מסגרת לכלל המודדים בהיקף של עד 800 אלש"ח לשנה, כאשר העבודה המבוקשת תבוצע ע"י מודד שייבחר בתיחור פנימי שיבוצע באגף בליווי חשבות בין כל המודדים שנבחרו במאגר. מצ"ב נספח המפרט את מאגר המודדים וההיקף התקציבי של כל מודד. מבוקש לאשר את ההתקשרות לשלוש שנים עם אופציה לשנתיים נוספות שיאושרו בהתאם לתקציב המאושר כל שנה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17858	מימד פוטוגרמטריה מדידות בע"מ	ת.ד. 1 35074 ירושלים		כן	
23676	קראוס חברה למדידות 2007 בע"מ	הרטום 14 ירושלים		כן	
21371	אלישיב - מדידות והנדסה בע"מ	בורלה 24 ירושלים		כן	
22471	מדבא-מדידות והנדסה בע"מ	הברזל 3 תל אביב		כן	
31894	הלפרין-פלוס מדידות והנדסה בע"מ	הכשרת הישוב 10 א.ת.ח ראשון לציון		כן	

שכר טיירה כולל: 800,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179200596	קידום תוכניות לצרכי רישום	795,000
179080116	(תוכניות לצרכי רישום) (תצ"ים)	5,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17967	20/01/2022	התקשרות עם מודדים בפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור	
20595	12/03/2023	התקשרות עם מודדים בפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור	
21021	25/07/2023	הארכת תוקף חוזה מסגרת למודד מימד פוטוגרמטריה מדידות והנדסה בע"מ-אלסטר ראובן	
21230	18/09/2023	בחירת זוכים ממאגר יועצים - בתחום מודדים והפקעות	1,600,000
24950	06/05/2025	הגדלת מסגרת למודד מימד ראובן אלסטר הסכם 502-19-0015	200,600



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

שם המציע	מספר ספק / ח.פ	היקף תקציבי
מימד	17858	עד 800,000 ₪
קראוס מדידות	23676	עד 800,000 ₪
אלישיב	21371	עד 800,000 ₪
מדב"א מדידות והנדסה	22471	עד 800,000 ₪
הלפרין פלוס	ח.פ 515739852	עד 800,000 ₪

ד' סיון תשפ"ו
 20 מאי 2026
 סימוכין : 2026-0310-63

פרוטוקול פגישה מתאריך 17.5.26 בנושא: פתיחת מעטפות קול קורא למאגר מודדים מחלקת מידע תכנוני

פרטי הפרויקט:

- שם הפרויקט: קול קורא מאגר מודדים
- סעיף תקציבי: _____ יתרה בתקציב: _____
- יתרה לאחר השוואה: _____

פרטי המפגש:

- תאריך הפגישה: 17.5.26
- מיקום (משרד): אצל רויטל טבדי

רשימת משתתפים וחתימות:

1. שם: רויטל טבדי | חתימה: רויטל
2. שם: שני ריבלין | חתימה: שני
3. שם: יהודית ניסים | חתימה: יהודית
4. שם: בת שבע פז | חתימה: בת-שבע

התקבלו הצעות מחיר להלן:

1. ראובן אלסטר – מימד: הצעת מחיר התקבל.
2. יורם אלישיב – אלישיב: הצעת מחיר התקבל.
3. יוסף קראוס – קראוס: הצעת מחיר התקבל.
4. שמעון ורזגר – מדבא: הצעת מחיר התקבל.
5. פלוס הלפרין – הלפרין: הצעת מחיר התקבל.
6. אופק צילומי אוויר: הצעת מחיר התקבל.
7. פנקס ובניו: הצעת מחיר התקבל.
8. זייד גאומפ בע"מ: הצעת מחיר התקבל.
9. קו מדידה: הצעת מחיר התקבל.

הערות מקצועיות:

סיכום והחלטה:

הוחלט כי הדרג המקצועי יבחן את המסמכים שהוגשו לצורך בדיקת תנאי סף.

ט"ו סיון תשפ"ו
 31 מאי 2026
 סימוכין : 2026-0310-66

פרוטוקול פתיחת מעטפות "קול קורא" להצטרפות למאגר מודדים לצורך הכנת תצ"רים ורישומן עבור עיריית ירושלים, האגף לרישוי

מחלקת מידע תכנוני מיפוי ומדידות באגף רישוי בניה מבקשת להעסיק מודדים לצורך הכנת תצ"רים ורישומן בלשכת רישום מקרקעין עבור עיריית ירושלים.

המחלקה פרסמה את הקול קורא להצטרפות למאגר מודדים באתר העירוני בתאריך 19.3.26 עד לתאריך 30.4.26 בשעה 12:00.

בתאריך 11.5.26 נפתחו ההצעות והיו 7 מעטפות של משרדי מדידות (מצ"ב דוח פתיחת המעטפות).

להלן רשימת המציעים ועמידתם בתנאי הסף :

שם המציע	מספר ספק/ח.פ.	מודד מוסמך	ותק של 5 לפחות	ניסיון מוכח בהכנת תצ"רים 20 לפחות	רישום 10 תצ"רים	מיפוי של 20 נכסים	רישום 5 תצ"רים	2 תשריטי הפקעה	סיכום עמידה בתנאי סף
מימד	17858	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
קראוס מדידות	23676	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
אלישיב	21371	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מדב"א - מדידות והנדסה	22471	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
הלפרין פלוס	515739852	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
אופק- צילומי אוויר	511173163	כן	כן	כן	כן	כן	לא	כן	לא
א.פנקס ובניו		כן	כן	כן	כן	כן	לא	כן	לא
קו מדידה	514711670	כן	כן	כן	כן	כן	לא	כן	לא
זייד גיאומפ	511639551	כן	כן	כן	כן	כן	לא	כן	לא

אלעזר פז

יהודית נסים

רויטל טבדי

קול קורא להצטרפות למאגר מודדים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר מודדים

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר מודדים

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר מודדים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף רישוי ופיקוח בעיריית ירושלים להקמת מאגר מודדים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר המודדים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הני"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת המודדים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

מודדים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם המודד/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 30.4.2026 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 4 (מול חדר מס' 440).

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל ל nsjehudit@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 16/04/2026 בשעה 12:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 23/04/2026. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצטרף למאגר את המודדים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן המודדים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל המודדים או חלקם. מודד שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. מינהל/ אגף תכנון העיר בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעונין להקים מאגר מודדים (להלן: "המודדים") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.
- מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק מודדים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
2. בהתאם לזאת, מודד העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות מודד למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
4. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהמודדים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם מודד הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר מודדים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
5. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר המודדים מחדש ו/או לגרוע מודדים מהמאגר ו/או להתקשר עם מודד כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן המודדים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
6. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי המודדים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת המודדים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
8. המודד הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

9. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם מודד בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר המודדים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

11. תנאי סף - תחומי העיסוק המבוקשים:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	דרך הוכחת תנאי הסף
מודד	1. הכנת תוכניות לצורכי רישום בגושים מוסדרים ובגושים לא מוסדרים ורישומן בלשכת רישום מקרקעין.	1. מודד מוסמך בעל ותק 5 שנים לפחות.	על המציע לצרף לבקשתו:
	2. הכנת תשריטי הפקעה.	2. ניסיון מוכח בהכנת תצרי"ם ורישומן בלשכת רישום מקרקעין.	1. רישיון מודד מוסמך בתוקף הרשום בפנקס המתכננים והמודדים.
	3. ביצוע עבודות מיפוי ומדידות שונות לפי דרישת מהנדס העיר.	3. הכנת 20 תצרי"ם לפחות. מתוכם רישום 10 תצרי"ם לפחות בלשכת רישום מקרקעין. מתוכם הכנת 5 תצרי"ם לפחות בגושי שומה בירושלים.	2. פירוט רשימת התצרי"ם/תשריטי הפקעה/מיפוי מדידות שביצע ורשם.
		4. הכנה של לפחות 2 תשריטי הפקעה.	3. מכתב חתום מאת המציע המפרט את ניסיונו.
		5. מיפוי מדידות של לפחות 20 נכסים.	

12. אמות מידה (מעבר לתנאי הסף)

מדד	דרך הוכחה	ניקוד
התרשמות מהשכלה וקורות חיים	יש לצרף קורות חיים של המודד וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.	20 נק'
ניסיון וביצוע	המציע יפרט ניסיון בהכנה ורישום תצרי"ם (2 בגוש מוסדר ו-1 בגוש לא מוסדר) בירושלים מעבר לנדרש בתנאי הסף.	30 נק'
ניסיון וביצוע	ניסיון בהכנת תשריט הפקעה	10 נק'
ראיון	ביצוע ראיון אישי והתרשמות כללית במסגרתו המודד יציג תצ"ר אחד עם לפחות 5 חלקות נכנסות ולפחות 7 חלקות יוצאות	40 נק'
סה"כ		100 נק'

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהמודד נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

6. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
7. תצהיר מאת המודד חתום על ידו ובמקרה שהמודד הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המודד לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
8. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
9. היה והמודד הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והמודד אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

10. המודד לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של המודד ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

11. טופס בקשה להיכלל במאגר המודדים, חתום על ידי המודד (נספח ב' להזמנה זו).

12. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהמודדים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

13. מודד המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם המודד/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא 1 קומה 4 (מול חדר מס' _____) עד ולא יאוחר מיום _____ בשעה _____.

14. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מודד למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15. הרישום במאגר המודדים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

16. פרסם את רשימת המודדים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

17. מודד שייכלל במאגר המודדים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע למודד על השינוי.

היקף ההתקשרות עם המודדים:

18. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם מודד כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

19. על המודד לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

20. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המודד בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

21. המודד אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב המודד כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

22. מובהר בזאת, כי המודד שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; בקשת מודד להיכלל במאגר המודדים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר מודדים/ות

שם המודד/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר המודדים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר המודדים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של המודד/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של המודד/ת. יש לפרט את הפרויקטים שביצע, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי המודד ולצרף המלצות:

1.

2.

3.

4.

5.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה ולמודד לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

טבלת ניקוד

שם	מספר ספק	התרשמות	ניסיון וביצוע	ראיון	סה"כ
מימד	17858	20	40	40	100
קראוס מדידות	23676	20	40	40	100
אלישיב	21371	20	40	40	100
מדב"א	22471	20	40	40	100
הלפרין	515739852	20	40	40	100

ערבוק חן

מאת: מרדכי גולן
נשלח: יום רביעי 17 יוני 2026 16:41
אל: ריבלין שני; כץ ינית; ערבוק חן
עותק: דולב ליאור מימון; טבדי רויטל; נסים יהודית; משאש גלדיס
נושא: קול קורא מאגר מודדים עיריית ירושלים מחלקת מידע תכנוני ומדידות Re:

פעימה אחת
הבקשה לועדה למסירת עבודות מאושרת
גולן

[קבל Outlook עבור Android](#)

From: <tzshani@jerusalem.muni.il> ריבלין שני
Sent: Wednesday, 17 June 2026 15:26:02
To: <KaYanit@jerusalem.muni.il> כץ ינית; <chen_ar@jerusalem.muni.il> ערבוק חן
Cc: <ShRevital@jerusalem.muni.il> טבדי רויטל; <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון; <NsJehudit@jerusalem.muni.il> נסים יהודית; <MRGOLAN@jerusalem.muni.il> מרדכי גולן; <MSGLADIS@jerusalem.muni.il> משאש גלדיס
Subject: FW: קול קורא מאגר מודדים עיריית ירושלים מחלקת מידע תכנוני ומדידות

לבקשתכם
מצ"ב

ריבלין שני
מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מינהל תכנון

02-6298194 
+972 546659453 
www.jerusalem.muni.il 



From: <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון
Sent: Sunday, June 7, 2026 6:04 PM
To: <ShRevital@jerusalem.muni.il> פז אלישבע; <NsJehudit@jerusalem.muni.il> נסים יהודית; <MRGOLAN@jerusalem.muni.il> מרדכי גולן; <tzshani@jerusalem.muni.il> ריבלין שני; <PZBATSHEVA@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: קול קורא מאגר מודדים עיריית ירושלים מחלקת מידע תכנוני ומדידות

שלום רב,

פעם אחת

דולב ליאור מימון
ראש צוות מכרזים והתקשרויות

02-6296613



www.jerusalem.muni.il



From: נסים יהודית <NsJehudit@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 3, 2026 2:19 PM

To: ריבלין שני; <PZBATSHEVA@jerusalem.muni.il> פז אלישבע; <ShRevital@jerusalem.muni.il> טבדי רויטל;
<tzshani@jerusalem.muni.il> <MRGOLAN@jerusalem.muni.il> מרדכי גולן; <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון; <tzshani@jerusalem.muni.il>

Subject: קול קורא מאגר מודדים עיריית ירושלים מחלקת מידע תכנוני ומדידות

שלום רב ,

לאחר בחינת עמידת המצעים בתנאי הסף ופתיחת המעטפות
האם יש צורך בועדה למסירת עבודות ב 2 פעימות או מספיקה פעימה 1 ?

נסים יהודית

מידען תכנוני

הנהלת מינהל תכנון

02-6297327



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27466	אגף תכנון עיר	סדר יום	170048	23/06/2026	הארכת תוקף חוזה - יועץ הנדסי לתמ"א 38 ירון שמעוני שחם מהנדסים	1,298,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף התכנון פונה בבקשה להאריך את תוקף החוזה שבנדון (ירון שמעוני שחם מהנדסים), תוקף החוזה יפוג בחודש ינואר 2027

מדובר ביעוץ הנדסי שוטף של משרד ירון שמעוני שחם להיתרים לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה המקודמים ברחבי העיר, בהתאם לדרישה הקבועה בהוראות תמ"א 38. על כן, מבוקש להאריך את החוזה לשנה נוספת – בכפוף לאישור התקציב 2027. וכן מבוקש לאשר התקשרות בהיקף 1.1 מיליון ₪ + מע"מ עלות שנתית. בהתאם אבקש להאריך את החוזה ב-12 חודשים נוספים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28526	ירון-שמעוני-שחם מהנדסים יועצים בע"מ	המסגר 38 תל אביב	1,298,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179015314	38 יועץ הנדסי - תמ"א	1,298,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21260	08/10/2023	הארכת תוקף חוזה - ירון שמעוני שחם 179-21-0044	1,223,001
23895	10/11/2024	הארכת תוקף חוזה - יועץ הנדסי לתמ"א 38 ירון שמעוני שחם מהנדסים	1,223,001
24572	18/03/2025	אישור זוכים במאגר על פי המחירון שנקבע בקול קורא לביצוע בקרה הנדסית לפי תמ"א 38	600,000
24844	24/04/2025	הגדלת חוזה 179-25-0003 - יועץ הנדסי לתמ"א 38 ירון שמעוני שחם מהנדסים	354,000
25543	21/09/2025	הגדלת חוזה 179-25-0003 - יועץ הנדסי לתמ"א 38 ירון שמעוני שחם מהנדסים	1,652,000

13 מאי 2026

כ"ו אייר תשפ"ו

אד' ענבר וייס עיברי

סגנית מהנדס העיר לתכנון מוניציפלי

הנדון: הארכת תוקף חוזה - יועץ הנדסי לתמ"א 38

ירון שמעוני שחם מהנדסים

שלום רב,

פונה בבקשה להאריך את תוקף החוזה שבנדון (ירון שמעוני שחם מהנדסים),

תוקף החוזה יפוג בחודש ינואר 2027

מדובר ביעוץ הנדסי שוטף של משרד ירון שמעוני שחם להיתרים לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה
המקודמים ברחבי העיר, בהתאם לדרישה הקבועה בהוראות תמ"א 38.

על כן, מבוקש להאריך את החוזה לשנה נוספת – בכפוף לאישור התקציב 2027.

וכן מבוקש לאשר התקשרות בהיקף 1.1 מיליון ₪ + מע"מ עלות שנתית.

בהתאם אבקש להאריך את החוזה ב-12 חודשים נוספים.

בברכה,

וון דן ברוק רויטל

מתאמת תכנון יזום

אישור ס' מהנדס העיר

עיריית ירושלים
ענבר וייס
אדריכלית העיר
סגנית מהנדס העיר

17.5.26

תאריך

חתימה

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 170037 מיום 22.10.25 אישרה את הגדלת היקף החוזה המקורי בסך של עד 300,000 לא כולל מע"מ (במילים: **שלוש מאות אלף ש"ח**) וכן אישרה את הארכת תוקף החוזה המקורי ב-12 חודשים החל מיום 2.1.26 ועד ליום 1.1.27 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מגדילים בזאת את היקפו של החוזה המקורי בסך של עד 300,000 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "**סכום ההגדלה**") עד סך כולל של 1,345,300 ₪ לא כולל מע"מ וזאת לצורך ביצוע השירותים **כמפורט בנספח א' המצ"ב** (יש לצרף) **והדרישים לצורך השלמת אותה עבודה**. וכן מאריכים את תוקפו של החוזה המקורי ב-12 חודשים נוספים החל מיום 2.1.26 ועד ליום 1.1.27 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.
2. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת לעשות שימוש בסכום ההגדלה כולו ו/או חלקו והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בקשר עם שימוש העירייה בזכותה זו.
3. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמו לו מלוא התמורה האמורה להשתלם למבצע השירותים בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום חתימת חוזה זה.
4. יתגר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי, יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה בכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים - תאריך 25.10.25 שם מלא חתימה וחתימה

מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימה
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימה

הסכם הארכה והגדלה למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ 2025

בין

עיריית ירושלים

אגף _____

מכיר ספרא 1, ירושלים

טלפון: _____ פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

יחידת שירותי-אדם להנצחה ולזיכרון
ח.פ.ע.מ.מ.ר. 510826191
באמצעות אליה קבוצה ת.ז. 310055538
כתובת: המסגר 38 ח'י
טלפון: 03-5374844 פקס: _____
(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

- | | |
|---|----------------------|
| <p>והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים העירוני והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 202198 מיום 18.10.21 אישרה את היכללותו במאגר היועצים העירוני ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.1.22 ועד ליום 1.1.23 (להלן: "החוזה המקורי").</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 2022130 מיום 16.11.22 אישרה את הארכת תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.1.23 ועד ליום 1.1.24.</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 2023168 מיום 8.11.23 אישרה את הארכת תוקף החוזה המקורי החל מיום 2.1.24 ועד ליום 1.1.25.</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 1700023 מיום 23.12.24 אישרה את הארכת תוקף החוזה המקורי החל מיום 2.1.25 ועד ליום 1.1.26.</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 1700031 מיום 8.5.25 אישרה את הגדלת היקף החוזה המקורי בסך של עד 300,000 לא כולל מע"מ [במילים: שלוש מאות אלף ש"ח] והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.</p> | <p>והואיל</p> |

נספח ג – נספח תמורה ושירותים

1. רקע כללי

העירייה, באמצעות אגף תכנון, מבקשת לרכוש שירותי בקרה הנדסית חיצונית לליווי בקשות מכוח תמ"א 38 ונוהל בקרה הנדסית בבקשות להיתרים ונוהל בקרה הנדסית בבקשות להיתרים עבור מהנדס העיר משרדי קונסטרוקציה בעלי מומחיות בתכנון מבנים לעמידה ברעידות אדמה או בבקרת תכניות חיזוק.

מודגש כי חלק מהשירותים המבוקשים יינתנו במשרדי העירייה ו/או באמצעות פגישת זום מרחוק, ביום קבוע (עם אפשרות ליום נוסף לפי הצורך והעומסים) וחלק אחר של השירותים (בדיקת תכניות, הכנת חו"ד, אנליזות וכד') יבוצעו במשרד המהנדס.

תפקידו של המהנדס יכול לבין היתר מתן ייעוץ בנושאי חיזוק לפי תמ"א 38 ונוהל בקרה הנדסית בבקשות להיתרים לקהל מקצועי, בדיקת תכניות ומתן שירותי ייעוץ ליחידות השונות במינהל ההנדסה בנושאי חיזוק מבנים.

במהלך תקופת ההתקשרות עם העירייה לא תתאפשר הגשת בקשות לחיזוק מבנים בירושלים ויחולו מגבלות נוספות כמפורט בחוזה המצורף בכדי למנוע טענות וחשש לניגוד עניינים.

השירות יכלול ייעוץ לוועדה המקומית על בסיס שעות עבודה מאושרות בנושאים שבתחום התמחותו של היועץ.

2. לוחות זמנים

כל אלו יעשו בלוחות זמנים המפורטים להלן:

א. פרויקטים של חיזוק מבנים במסגרת תמ"א 38:

1. פגישות עם המתכננים עד לקבלת אישור לפתיחת תיק במחלקת תכנון העיר.
2. פתיחת תיק במחלקת תכנון העיר.
3. אישור של הרפרנט במחלקת תכנון העיר להעביר את המסמכים ההנדסיים אלינו להכנת חו"ד הנדסית.
4. קבלת המסמכים ההנדסיים, לצורך הכנת חו"ד הנדסית, בקשה להשלמת חוסרים באם נדרש, ומתן אישור שהתקבלו כל המסמכים הנדרשים עפ"י נהלי העירייה.
5. לאחר אישור היועץ שהתקבלו כל המסמכים ההנדסיים יש להכין חו"ד הנדסית, ולהעביר לרפרנט בעירייה את חו"ד ההנדסית וחתומה על תכנית ההגשה עבור אישור לפתיחת תיק במחלקת הרישוי.

שלב זה נדרש להתבצע תוך פחות משלושה שבועות – קרי 21 ימי עבודה מעת קבלת מסמכים לחוות דעת.

ידון-שמעוני-שחם
מנהל תכנון ותשתיות

חובילים בשירות

ב. פרויקטים של הריסת מבנים במסגרת תמ"א 38/2 :

קטגוריה זו מתייחסת לכל פרויקט של הריסה כוללת של מבנה קיים בשטח פתוח, לא צמוד למבנה קיים, וללא קירות לשימור.

לקטגוריה זו העירייה אינה דורשת חו"ד הנדסית לתכנון הדינמי של המבנה החדש.

המשימה בקטגוריה זו הנה בדיקת דו"ח המעבדה של המבנה הקיים, שעונה לקריטריון תמ"א 38, דו"ח ביסוס ובחינת תכנית ההגשה שהפרויקט אכן עונה על הדרישות לעיל.

יופק על ידי היועץ מסמך מסכם שכולל את רשימת המסמכים שהתקבלו, מי הם המתכננים, תיאור הפרויקט, והמלצות להמשך הטיפול. **שלב זה נדרש להתבצע תוך שלושה ימי עבודה מעת קבלת המסמכים.**

ג. מבנה שנהרס רק בחלקו נדרשת חו"ד הנדסית לפי קטגוריה א – קרי **שלושה שבועות – קרי 21 ימי עבודה מעת קבלת מסמכים לחוות דעת** להכנת חוות דעת מרגע קבלת המסמכים המלאים מטעם היזם.

קנסות ותשלומים

1. במידה ותהא חריגה של למעלה מחמישה ימי עבודה מלוחות הזמנים המצויינים לעיל – היועץ מביע הסכמתו לקנס בגובה 10% מעלות חוות הדעת לא כולל מע"מ (סעיפים 2,3,4,5,6, מרשימת התוצרים).
2. היועץ מביע להסכמתו מקיזוז הקנס מתשלום חוות דעת.


 ירון-שמעוני-שחם
 מהנדסים יועצים בע"מ

מתן ייעוץ ושרותים הנדסיים שנתיים לוועדה המקומית ירושלים					סעיף
סה"כ	מחיר יחידה	כמות	יחידה	השירות	
				קבלת קהל מקצועי, יעוץ בנושא חיזוק לפי תמ"א 38 ובדיקה ראשונית	1
108,000	9,000	12 (שנה)	מתן שירות כמפורט למשך חודש	קבלת קהל מקצועי, יעוץ בנושא חיזוק לפי תמ"א 38 ובדיקה ראשונית של מסמכים הנדסיים ע"י מהנדס בעל ניסיון של 5 שנים בתכנון מבנים. השירות יינתן תוך נוכחות המהנדס במשך יום עבודה שלם, פעם בשבוע , במשרדי העירייה.	1.1
		24 (שנה)	מתן שירות כמפורט למשך חודש	קבלת קהל מקצועי, יעוץ בנושא חיזוק לפי תמ"א 38 ובדיקה ראשונית של מסמכים הנדסיים ע"י מהנדס בעל ניסיון של 5 שנים בתכנון מבנים. השירות יינתן תוך נוכחות המהנדס במשך יום עבודה שלם פעמיים (2) בשבוע , במשרדי העירייה. באישור ובהנחיית המזמין ובכפוף לאישור תקציב	1.2
595,000	3,500	170	בקשה להיתר	בחינת המסמכים ההנדסיים המוגשים בכל בקשה להיתר במסגרת הליך תמ"א 38 או בקשות לתוספות ע"י מבנים קיימים והכנת חוות דעת למהנדס העיר כולל צירוף חישוב מקורב ומתן המלצות לשלבי ביצוע (כגון צורך בפינוי דיירים זמני במהלך עבודה).	2
36,000	1,800	20	בקשה להיתר	כני"ל אך בדיקה חוזרת	3
25,000	5,000	5	בקשה להיתר	תוספת בעבור הכנת אנליזה מודלית חדשה מלאה עבור מבנים מורכבים ו/או פתרונות חיזוק מורכבים כולל ניתוח ובחינת חלופות, המלצות לשינויים בפתרון החיזוק שהוגש וכד'.	4
246,500	1,450	170	בקשה להיתר	בדיקת וחתימה על התאמת תכניות אדריכליות לתכניות קונסטרוקציה בתמ"א 38.	5
18,000	900	20	בקשה להיתר	כני"ל אך בדיקה חוזרת	6
16,800	280	60	שיע	ייעוץ לוועדה המקומית בנושאים שונים לפי דרישה – דרישות אשר נעשות במסגרת היתרים מכוח תביעות הינם תחת התקשרות עם אגף רישוי.	7
1,045,300				סה"כ (המתייחס לסעיף 1.1 יום עבודה שלם אחד)	א.
177,701				מע"מ	
1,223,001				סה"כ כולל מע"מ	


 ירון-שמעוני-שחם
 מהנדסים יועצים בע"מ

חובילים בשירות

ון דן ברוק רויטל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

עו"ד אדר זוצקי <Adar@ysagilaw.co.il>
יום שלישי 04 נובמבר 2025 17:37
ון דן ברוק רויטל
FW: הסכם הארכה הגדלה למתן שירותי ייעוץ וליווי- ירון שמעוני 27.10.25
pdf.2025; שמעוני אישור קיום עיריית ירושלים.pdf

אישור הביטוח החתום מיום ה-4.12.25 – תקין בגין פוליסות צד ג' וחבות מעבידים. כבר אושר כתקין בעבר ועדיין בתוקף.
לא צורף אישור הביטוח בגין פוליסת האחריות המקצועית.

אדר זוצקי | עורך דין

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

ADAR@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: VnRevital@jerusalem.muni.il <VnRevital@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, October 30, 2025 1:31 PM
To: עו"ד אדר זוצקי <Adar@ysagilaw.co.il>
Subject: FW: 27.10.25 שמעוני ירון שמעוני ייעוץ וליווי- ירון שמעוני

אדר שלום
ראה ביטוח של ירון שמעוני שחם (מדובר על ביטוח שאושר כבר)
אודה לאישורך
רויטל

ון דן ברוק רויטל
מתאם תכנון יזום
אגף תכנון העיר



02-6297337
www.jerusalem.muni.il



From: 1-Yaron-Shimoni-Shacham Consulting Engineers Ltd <office@yss.co.il>
Sent: Thursday, October 30, 2025 1:27 PM
To: ון דן ברוק רויטל <VnRevital@jerusalem.muni.il>
Cc: Yss Financial Department <yss-fd@yss.co.il>; Ariel Babajanov <ariel@yss.co.il>
Subject: RE: 27.10.25 שמעוני ירון שמעוני ייעוץ וליווי- ירון שמעוני

בבקשה

בברכה,



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27468	אגף תכנון עיר	סדר יום	170048	23/06/2026	הארכת תוקף חוזה מס' 179-21-0036 – מתחם גוננים - מלצר אפריל	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף התכנון פונה בבקשה להאריך את תוקף חוזה מס' 179-21-0036 (מלצר אפריל) תוקף החוזה יפוג בחודש אוקטובר 2026 תכנית 1115484 הופקדה להתנגדויות.

בכדי לסיים את הפרויקט אבקש להאריך את תוקף החוזה בעוד 24 חודש.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27063	נחום מלצר יצחק אפריל-אדריכלים	סוקולוב 2 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22612	08/08/2024	הארכת תוקף חוזה מס' 179-21-0036 – מתחם גוננים - מלצר אפריל	
22762	12/09/2024	תכנון אולם ספורט נתיבות חיים פסגת זאב ה.ת. 7619	964,080
24955	06/05/2025	הארכת חוזה תכנון 502-18-0011 והגדלה אולם ספורט ומועדון טוניק	442,571
26696	19/11/2025	תכנון שלוחת מתנ"ס וגנ"י מבוא הנחליאלי ה.ת. 7731-אישור האדריכל	1,368,800
27611	14/06/2026	שינוי יעוד ותוספת זכויות ושימושים ברחוב אליעזר השילוני - בקשה להתקשרות עם שיפמן נתן	158,887

12 מאי 2026
כ"ה אייר תשפ"ו

לכבוד
אד' ענבר עיברי וייס
סגנית מהנדס העיר

הנדון: הארכת תוקף חוזה מס' 179-21-0036 – מתחם גוננים - מלצר אפריל

שלום רב,

אנו מבקשים להאריך את תוקף חוזה מס' 179-21-0036 (מלצר אפריל)
תוקף החוזה יפוג בחודש אוקטובר 2024
תכנית 1115484 הופקדה להתנגדויות.

בכדי לסיים את הפרויקט אבקש להאריך את תוקף החוזה בעוד 24 חודש.

בברכה,

וון דן ברוק רויטל
מתאמת תכנון יזום

אישור סגנית מהנדס העיר

עיריית ירושלים
ענבר וייס
אדריכלית העיר
סגנית מהנדס העיר
17.5.26 תאריך

הסכם הארכה למתן שירותי ייעוץ ותכנון פרויקטים עבור עיריית ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום 8 בחודש סיון 2024

בין:

עיריית ירושלים

מינהל תכנון

המחלקה

מכיכר ספרא 1 קומה 4

ירושלים

(להלן "העירייה")

נ. מלצר, י. אפריל
אדריכלים
540245289

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק נחום מלצר יצחק אפריל-אדריכלים

ח.פ./ ע.מ. 540245289

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': י. מלצר, אדריכל

כתובת: מוזס קרן פיסוד 36, ירושלים

טלפון 02-6509323; פקס: _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא לקבלת שירותי ניהול וייעוץ פרויקט עבור עיריית ירושלים. (להלן: "הליך קול קורא").

והואיל: והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבה מס' 2021115 מיום 30.5.21 אישרה את בקשת האגף להתקשר עם מבצע השירותים, ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו מיום 1.10.21 ועד ליום 1.10.24.

והואיל: והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבה מס' 170014 מיום 29.8.24 אישרה את הארכת החוזה מיום 2.10.24 ועד ליום 1.10.26 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22612	אגף תכנון עיר	אושר בוועדה	170014	29/08/2024	הארכת תוקף חוזה מס' 179-21-0036 – מתחם גוננים - מלצר אפריל	

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

אגף התכנון פונה בבקשה להאריך את תוקף חוזה מס' 179210036 מלצר אפריל תוקף החוזה יפוג בחודש אוקטובר 2024 תכנית 1115484 נמצאת לקראת דיון להפקדה בוועדה המחוזית

בכדי לסיים את הפרויקט אבקש להאריך את תוקף החוזה בעוד 24 חודש מיום חתימת החוזה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27063	נחום מלצר יצחק אפריל-אדריכלים	סוקולוב 2 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20247	04/01/2023	התקשרות עם אדריכלים בפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור-הרחבה	
20720	27/04/2023	קידום תב"ע לתוספת זכויות ושימושים ברח' תורה ועבודה, בית וגן - בקשה להתקשרות עם איציק עדס	200,070
20726	30/04/2023	תכנון לשכת רווחה ומעון יום פסגת זאב ה.ת. 4045	1,058,850
21175	04/09/2023	הארכת חוזה תכנון 502-18-0011 הארכת חוזה לאולם ספורט ומועדון נוער	
21642	21/01/2024	תב"ע לתוספת זכויות דרך החורש, פינת יגאל אלון, רמות 02 - התקשרות עם שפירא אדריכלים	125,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה בהתאם וכמפורט לעיל לשנתיים