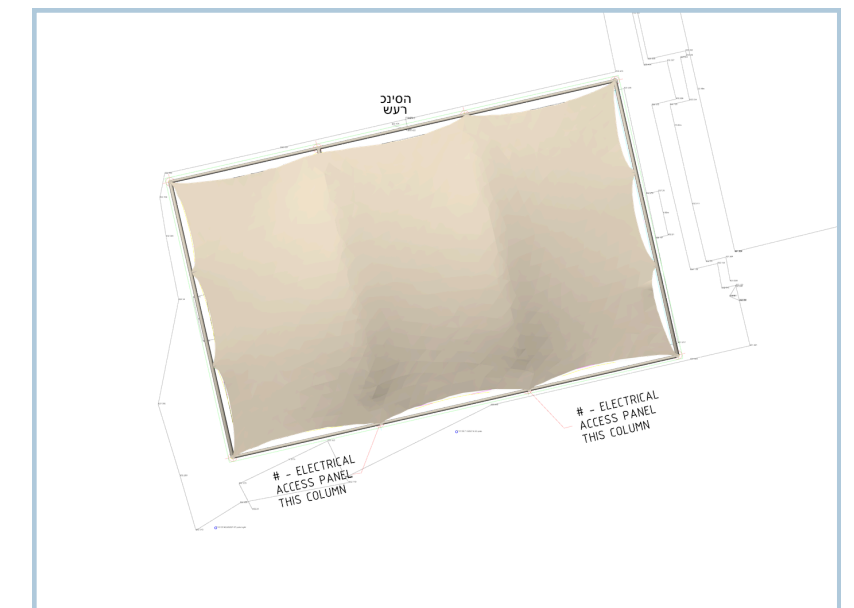
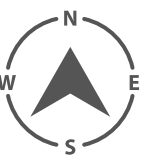
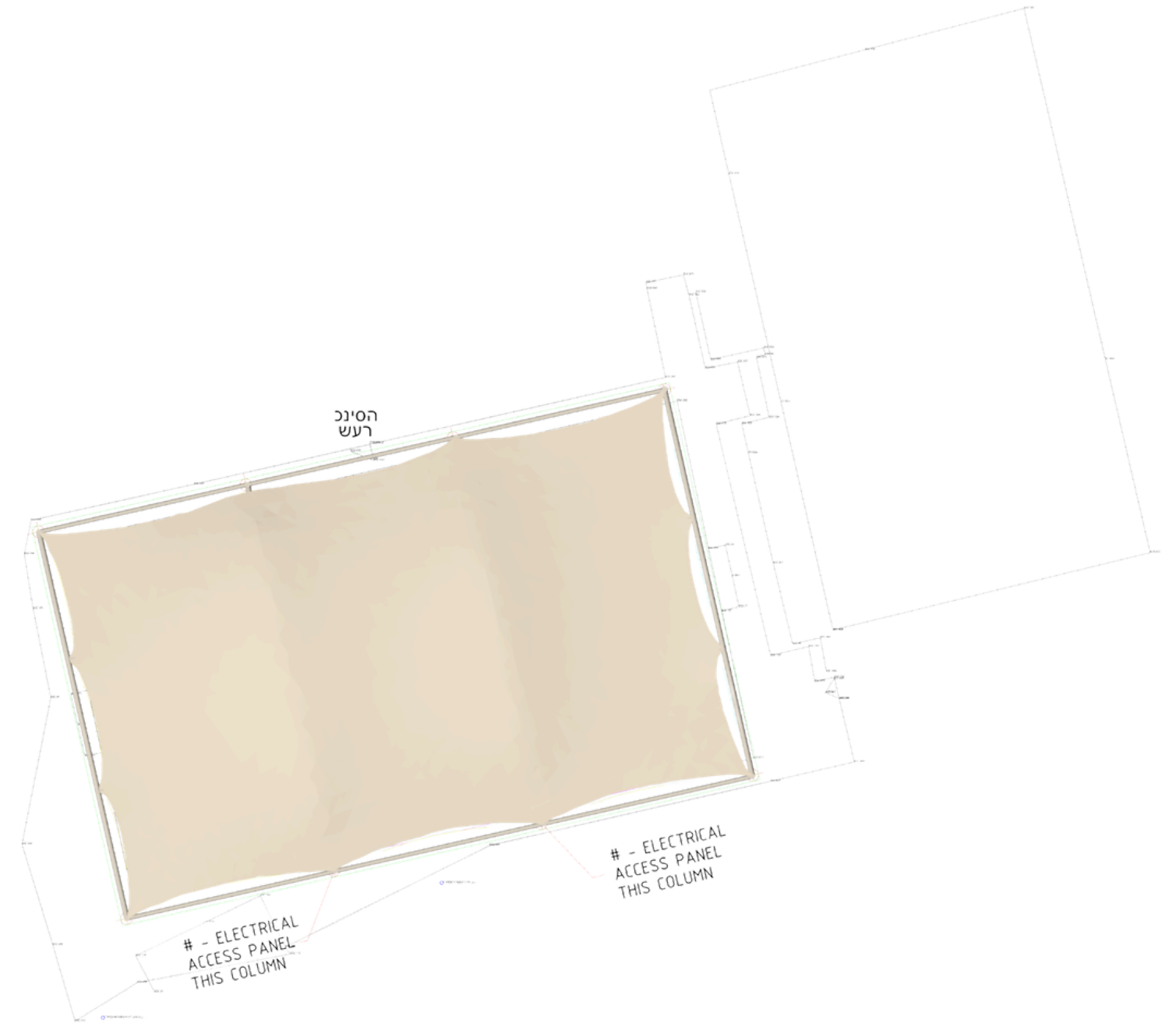
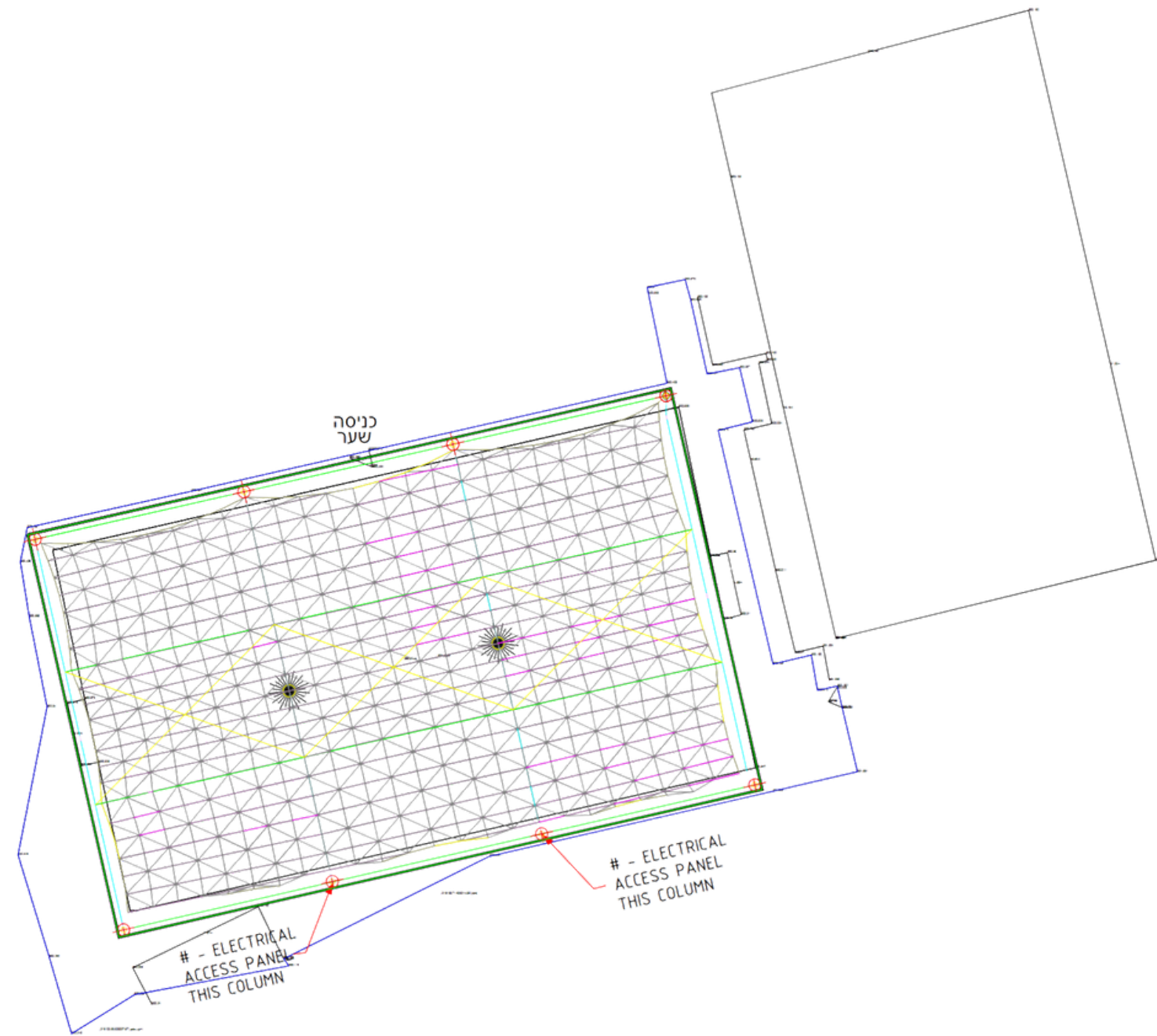
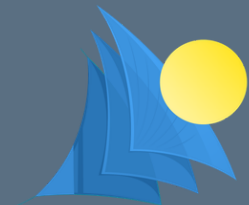
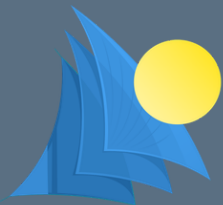


Jerusalem

Eretz Hatzvi







Shade Analysis

Sun Analysis, June 20, Central Israel

10:00



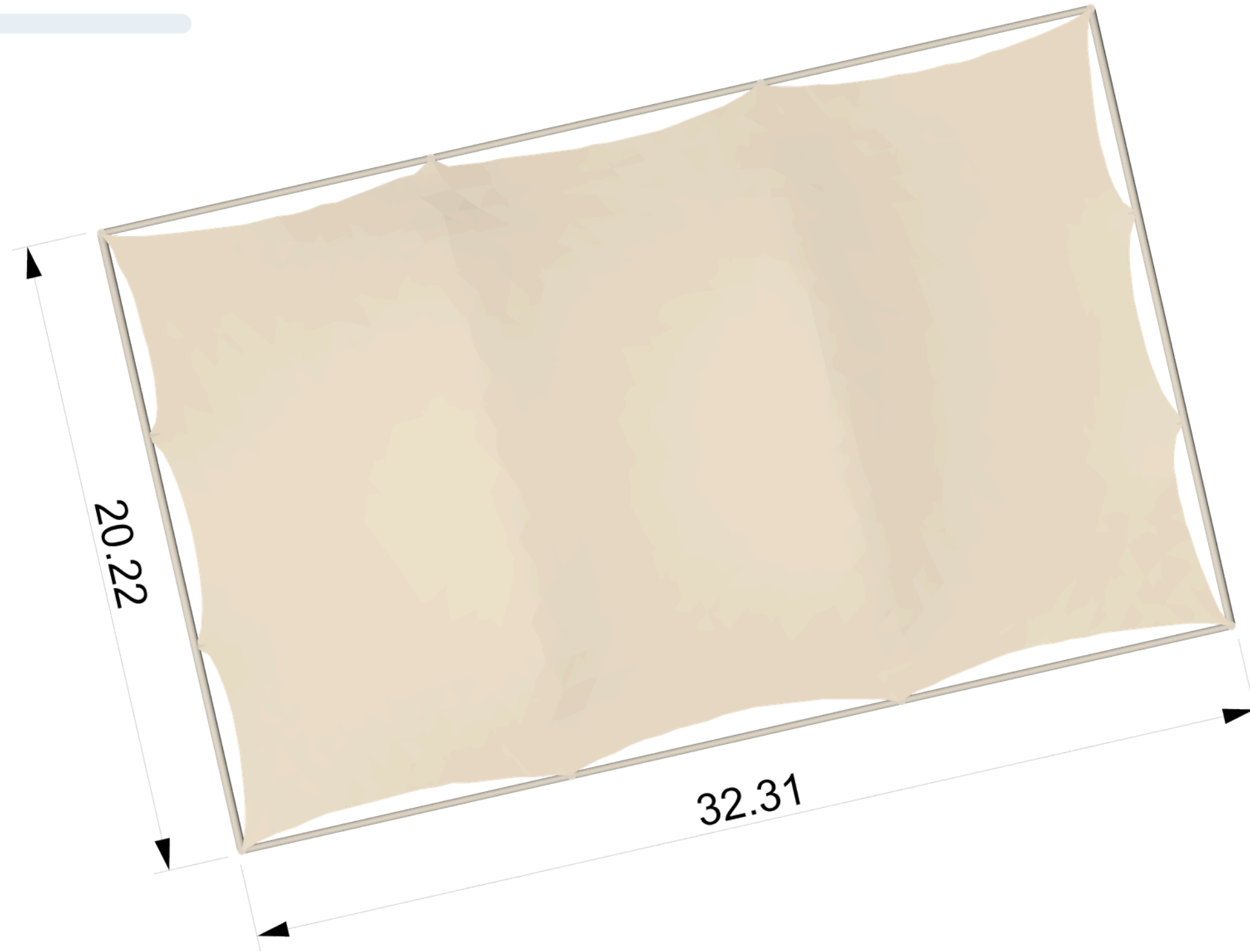
12:00



14:00

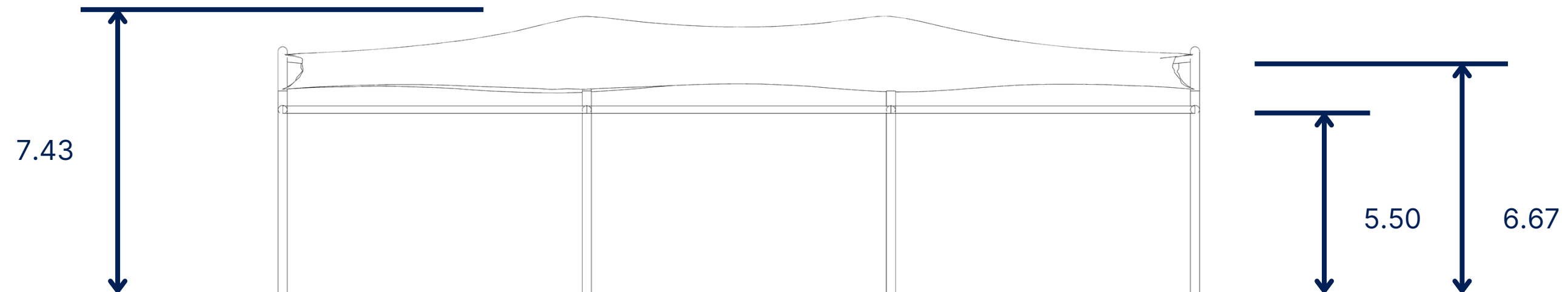


Main Dimensions

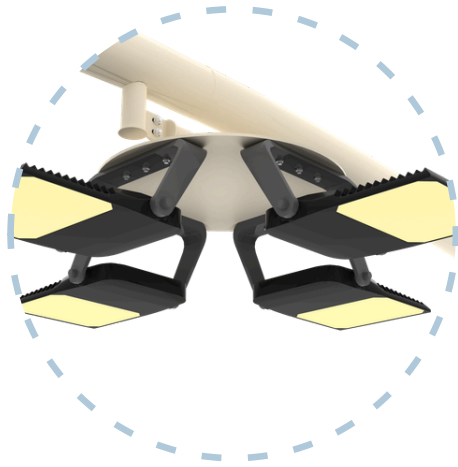


Main Dimensions

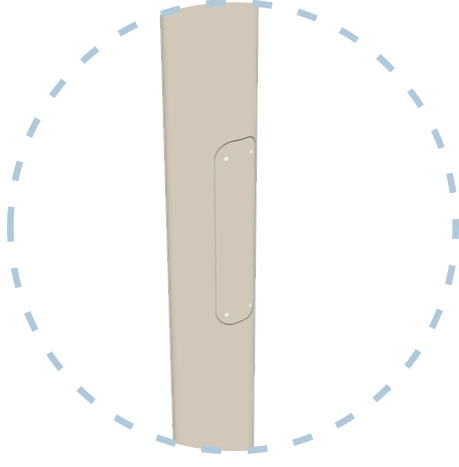
- Frame Height – 5.50 m
- Edge Arc Peaks – 6.67 m
- Total Height – 7.43 m



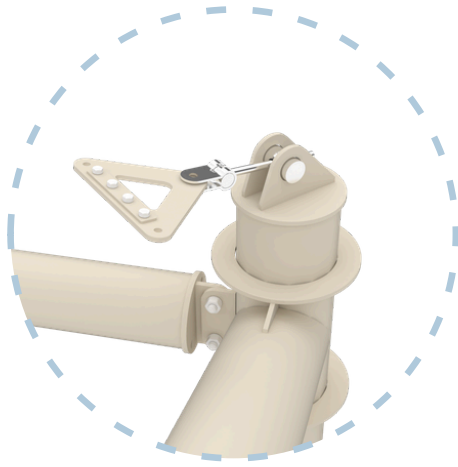
Elements



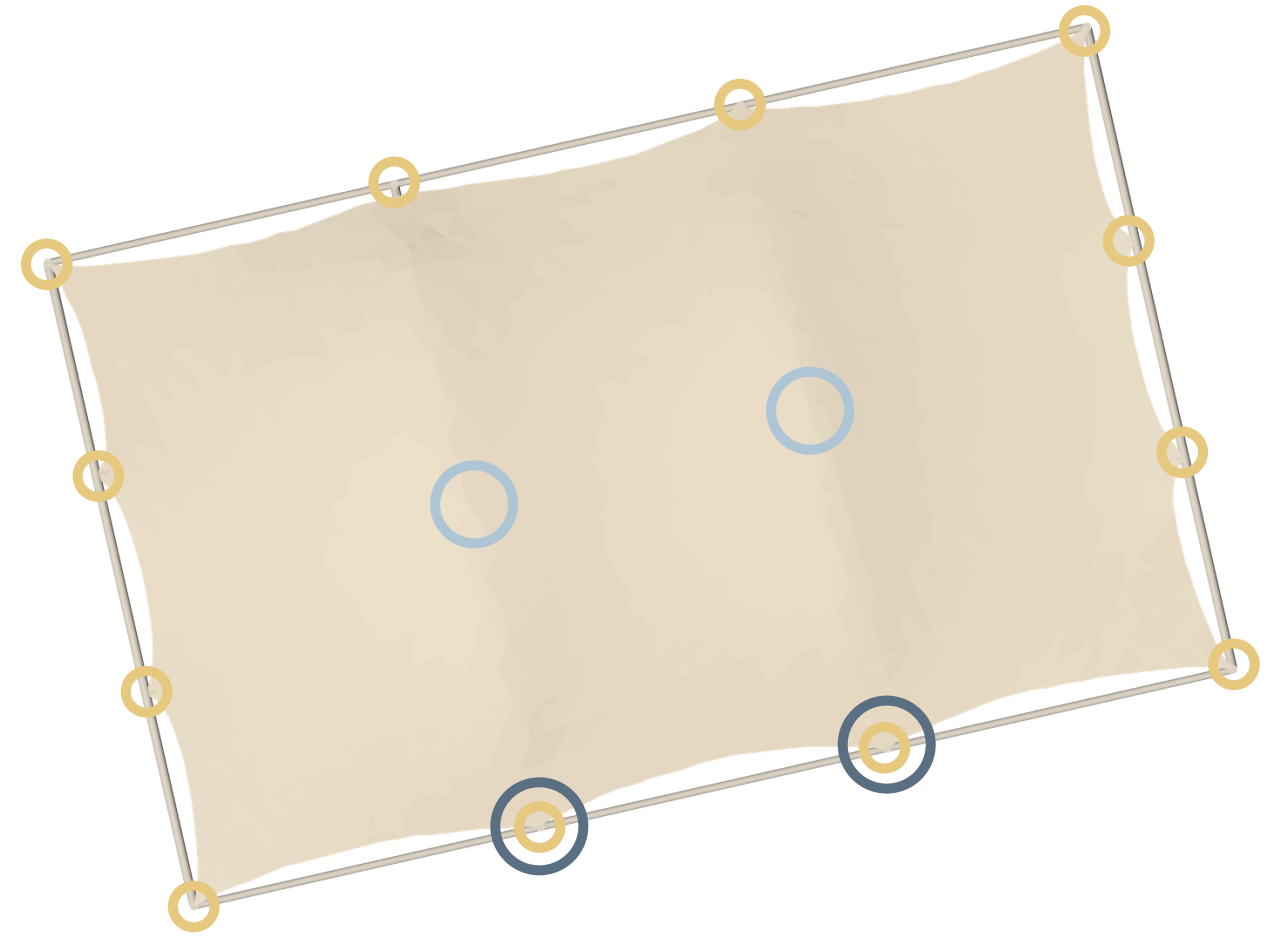
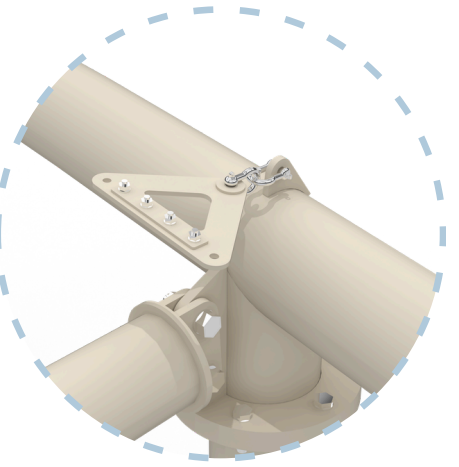
● Lights



● Inspection Door



● Tensioning Elements

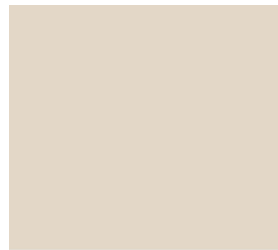


Main Materials



Fabric – Pro-Knit Industries Monotec™ 370

Color – Chino



Steel Construction – Hot Dip Galvanized Steel

Color – RAL 1013



Lights – TRILUX® Lumena Plus™ 70 62000 lm

General Conditions

Design Rights

All design rights belong to Advanced Shading. Dispensation from this can only be given by Advanced Shading Management with written confirmation.

Warranty

The Product is covered by the general Advanced Shading Warranty.

Maintenance and Support

Products should be maintained as per the Advanced Shading Maintenance Manual. For spare parts, contact NE Advanced Shading.

Installation

Installation instructions not included in standard scope. Supervised installation may be necessary. Level of supervision determined based on product. Dispensation requires written confirmation.

Safety and Compliance

Product comes with Advanced Shading Compliance Statement. On-site compliance inspection mandatory.

Products from Advanced Shading are unique and designed for specific purposes.

Comply with safety standards applicable to market or as specified.



Gegenseitige Vereinbarung für den Auftragseinkauf. Alle Details auf den Datenblättern werden akzeptiert. Änderungen nicht möglich. Advanced Shading kann, vorteilhafte Änderungen vornehmen. Andere Änderungen vorher genehmigen. Unterschrift des Projektkoordinators erforderlich.

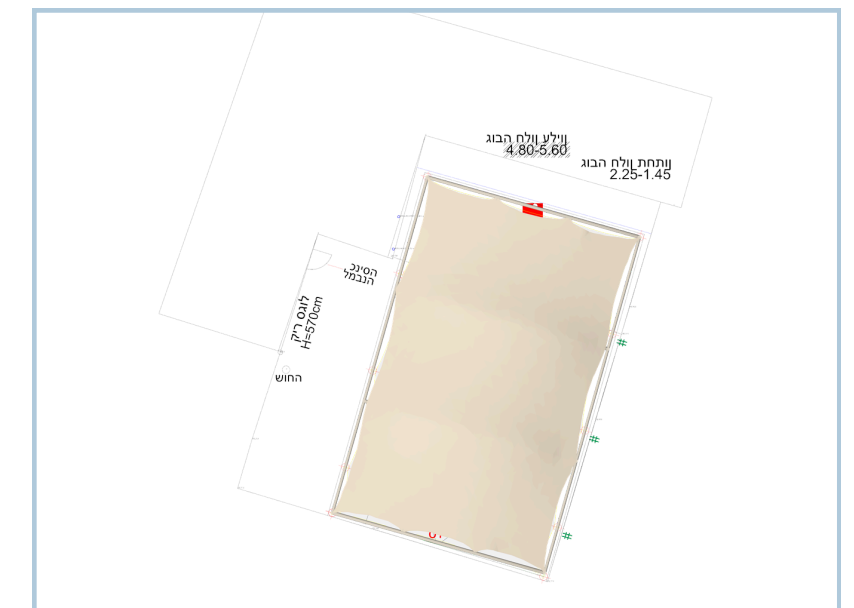


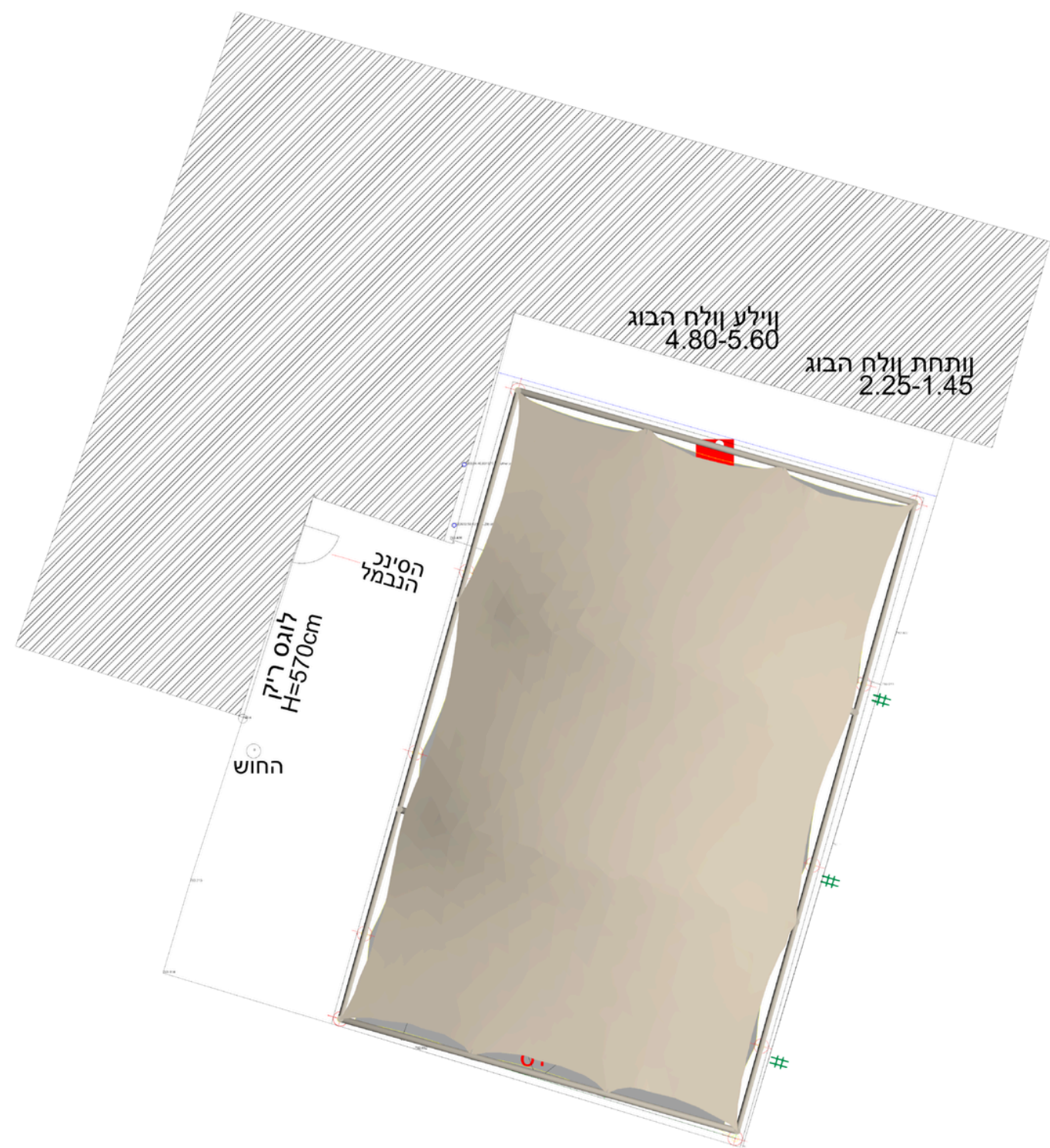
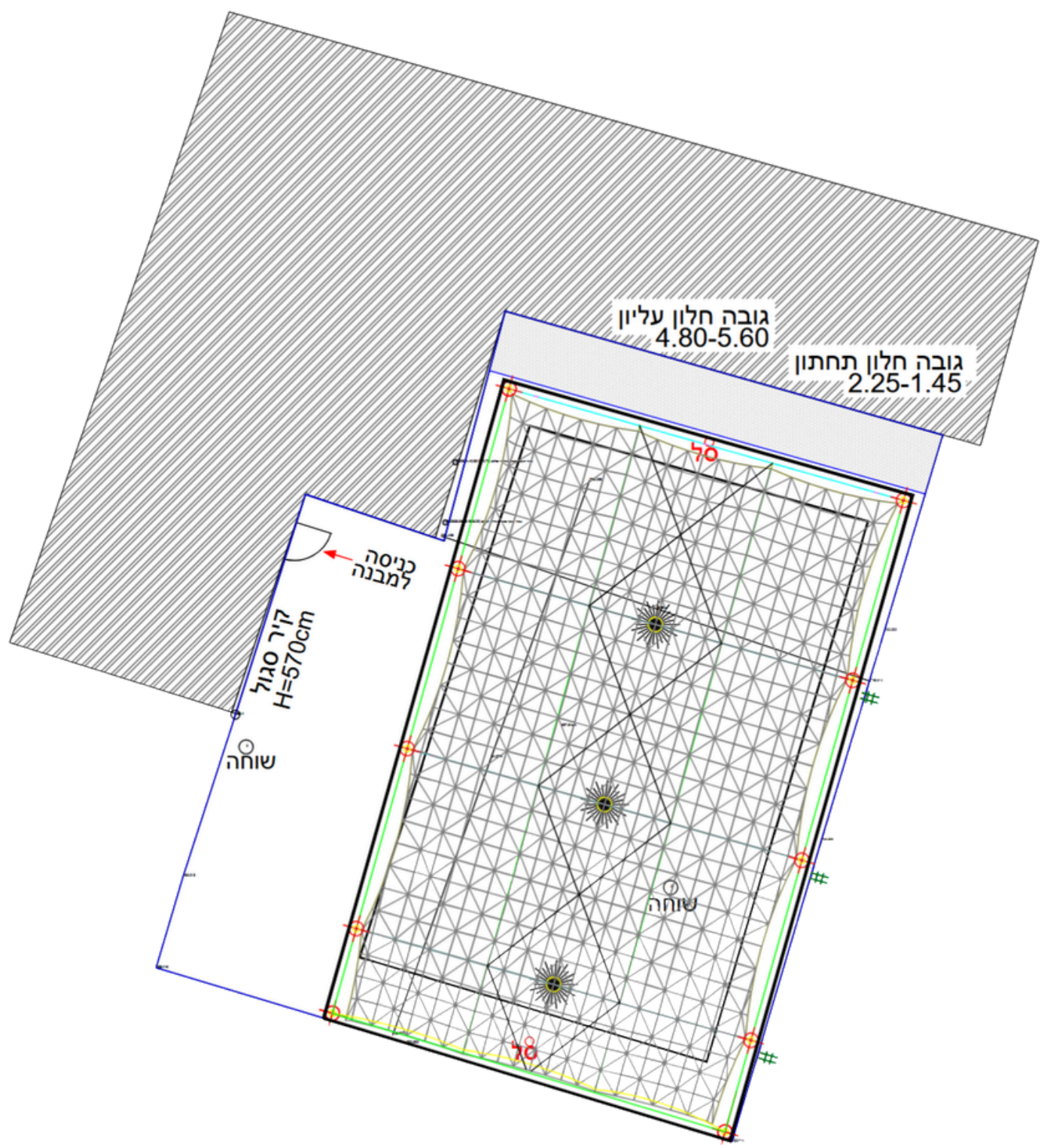
Mutual agreement for Order purchase. All details on attached datasheets are accepted. Changes are not possible. Advanced Shading may make beneficial modifications during construction without approval. Other changes need prior approval. Order confirmation requires project coordinator's signature.

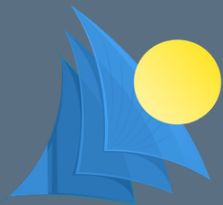


הסכמה הדדית לרכישת הזמנה. כל הפרטים על גיליונות הנתונים המצורפים מאושרים. שינויים אינם אפשריים. Advanced Shading עשויה לבצע שינויים המועילים עם המוצר במהלך הבנייה ללא צורך באישור מראש. שינויים אחרים ידרשו באישור מוקדם. אישור ההזמנה דורש חתימת רכז הפרויקט.

Jerusalem Hanisoy School







Shade Analysis

Sun Analysis, June 20, Central Israel

10:00



12:00



14:00

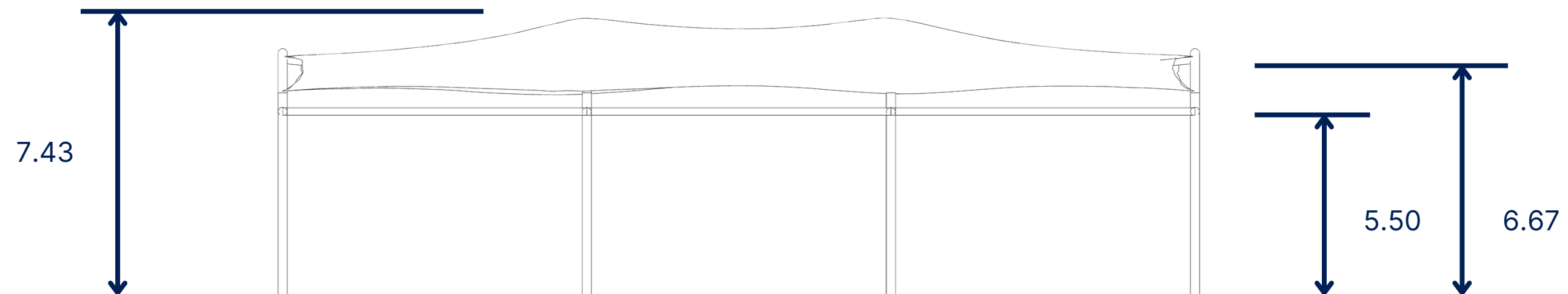


Main Dimensions

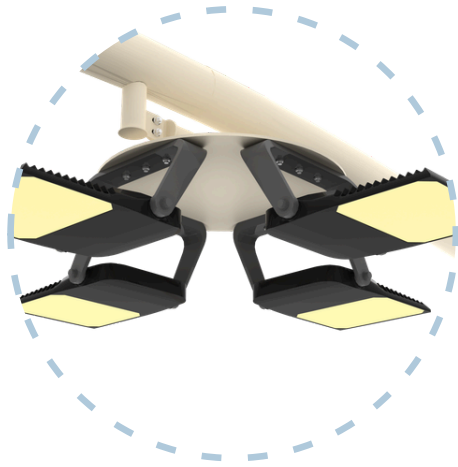


Main Dimensions

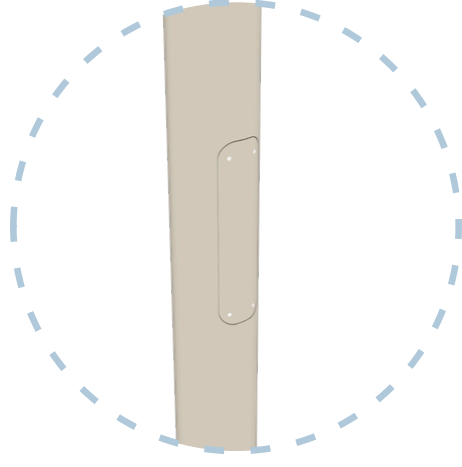
- Frame Height – 5.50 m
- Edge Arc Peaks – 6.67 m
- Total Height – 7.43 m



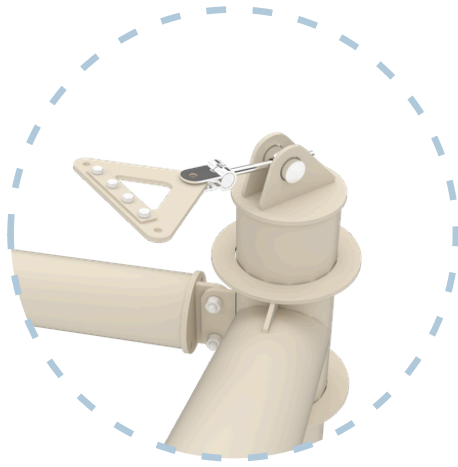
Elements



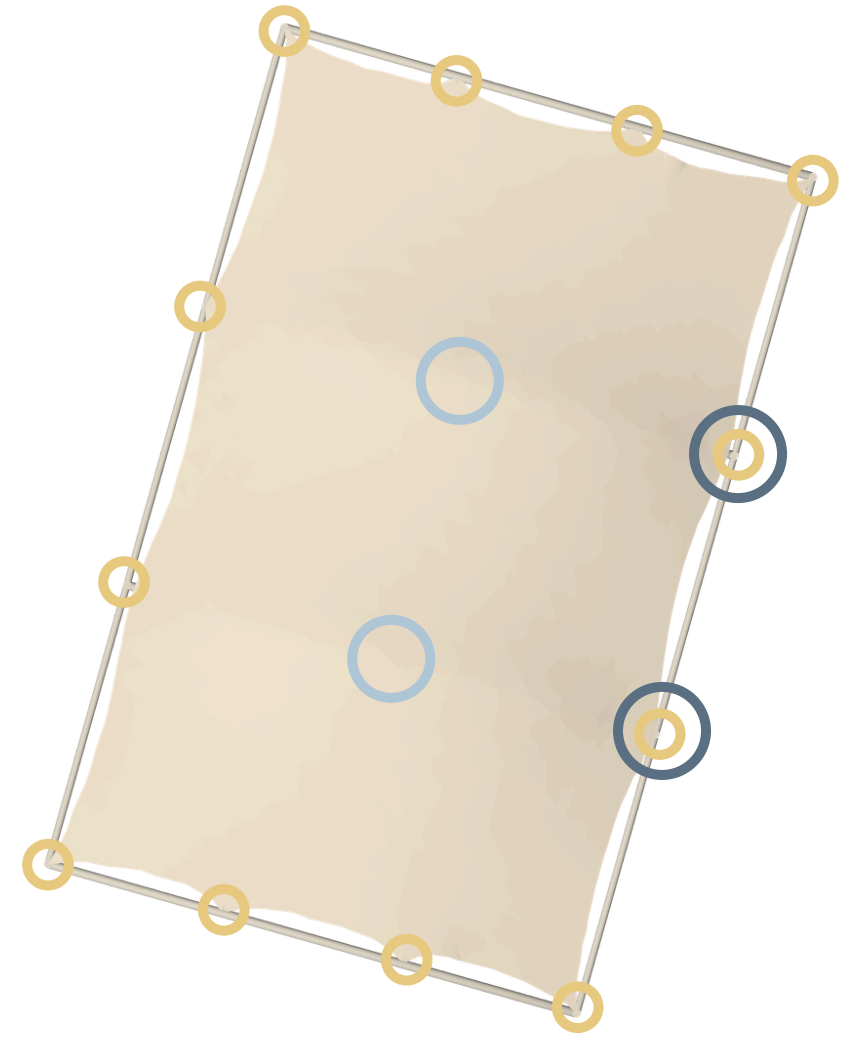
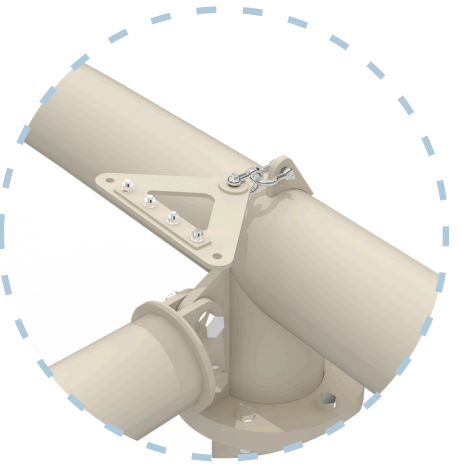
● Lights



● Inspection Door



● Tensioning Elements

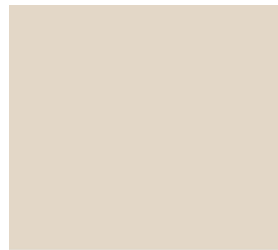


Main Materials



Fabric – Pro-Knit Industries Monotec™ 370

Color – Chino



Steel Construction – Hot Dip Galvanized Steel

Color – RAL 1013



Lights – TRILUX® Lumena Plus™ 70 62000 lm

General Conditions

Design Rights

All design rights belong to Advanced Shading. Dispensation from this can only be given by Advanced Shading Management with written confirmation.

Warranty

The Product is covered by the general Advanced Shading Warranty.

Maintenance and Support

Products should be maintained as per the Advanced Shading Maintenance Manual. For spare parts, contact NE Advanced Shading.

Installation

Installation instructions not included in standard scope. Supervised installation may be necessary. Level of supervision determined based on product. Dispensation requires written confirmation.

Safety and Compliance

Product comes with Advanced Shading Compliance Statement. On-site compliance inspection mandatory.

Products from Advanced Shading are unique and designed for specific purposes.

Comply with safety standards applicable to market or as specified.



Gegenseitige Vereinbarung für den Auftragseinkauf. Alle Details auf den Datenblättern werden akzeptiert. Änderungen nicht möglich. Advanced Shading kann, vorteilhafte Änderungen vornehmen. Andere Änderungen vorher genehmigen. Unterschrift des Projektkoordinators erforderlich.



Mutual agreement for Order purchase. All details on attached datasheets are accepted. Changes are not possible. Advanced Shading may make beneficial modifications during construction without approval. Other changes need prior approval. Order confirmation requires project coordinator's signature.



הסכמה הדדית לרכישת הזמנה. כל הפרטים על גיליונות הנתונים המצורפים מאושרים. שינויים אינם אפשריים. Advanced Shading עשויה לבצע שינויים המועילים עם המוצר במהלך הבנייה ללא צורך באישור מראש. שינויים אחרים ידרשו באישור מוקדם. אישור ההזמנה דורש חתימת רכז הפרויקט.



נ.ע. אדוונסד שידינג בע"מ

צור 6

צור יגאל 4486200

טלפון: 03-5738880, פקס: 03-5738881

ח.פ: 516227220

תאריך ההצעה: 03/06/26

לכבוד:

עיריית ירושלים מחלקת תפעול

121 כיכר ספרא

ירושלים

לידי: יפעת אורון שוורץ, טלפון נייד: 050-312-2100

הצעת מחיר מספר PQ26000005

ירושלים - ארץ הצבי

שורה	מק"ט	תאור מוצר	כמות	מחיר ליחידה	הנחה	מחיר ליח' אחרי הנחה	סה"כ מחיר
1	321	SPROTS' SHADING STRUCTURE	653.00 מ"ר	1,800.00 ש"ח	8.88%	1,640.16 ש"ח	1,071,024.48

מחיר כולל	1,071,024.48
מע"מ (18.00%)	192,784.41
סה"כ מחיר	1,263,808.89 ש"ח

בתוקף עד: 03/07/26
פרויקט: ירושלים - ארץ הצבי
מס. לקוח: T000001
מהדורה נוכחית: 1

המחיר כולל:

- ביצוע יסודות תשתית עבור מבנה הצללה
- תכנון קונסטרוקטיבי מלא
- ייצור קונסטרוקציה
- ייצור בד באוסטרליה
- ייבוא
- התקנה של קונסטרוקציית ברזל.
- מתיחת בדים על קונסטרוקציה.
- חישובי תאורה
- פנסים של חברה גרמנית TRILUX.
- דוח קרקע וקידוחי ניסיון.
- ביצוע תשתיות תאורה, פריסה וחיבור כבלים לבית הספר הקיים והתאמת ארון החשמל לתאורת ההצללה
- כולל בדיקה ואישור מהנדס חשמל.

המחיר אינו כולל:

- תיקוני אספלט לאחר ביצוע.

נועה פלטישר
נ.ע. אדוונסד שידינג בע"מ



נ.ע. אדוונסד שיידינג בע"מ

צור 6

צור יגאל 4486200

טלפון: 03-5738880, פקס: 03-5738881

ח.פ: 516227220

תאריך ההצעה: 03/06/26

לכבוד:

עיריית ירושלים מחלקת תפעול

121 כיכר ספרא

ירושלים

לידי: יפעת אורון שוורץ, טלפון נייד: 050-312-2100

הצעת מחיר מספר PQ26000004

ירושלים - התיכון הניסויי

שורה	מק"ט	תאור מוצר	כמות	מחיר ליחידה	הנחה	מחיר ליח' אחרי הנחה	סה"כ מחיר
1	321	SPROTS' SHADING STRUCTURE	489.00 מ"ר	1,800.00 ש"ח	8.88%	1,640.16 ש"ח	802,038.24

מחיר כולל	802,038.24
מע"מ (18.00%)	144,366.88
סה"כ מחיר	946,405.12 ש"ח

בתוקף עד: 03/07/26

פרויקט: ירושלים - התיכון הניסויי

מס. לקוח: T000001

מהדורה נוכחית: 1

המחיר כולל:

- ביצוע יסודות תשתית עבור מבנה הצללה
- תכנון קונסטרוקטיבי מלא
- ייצור קונסטרוקציה
- ייצור בד באוסטרליה
- ייבוא
- התקנה של קונסטרוקציית ברזל.
- מתיחת בדים על קונסטרוקציה.
- חישובי תאורה
- פנסים של חברה גרמנית TRILUX.
- דוח קרקע וקידוחי ניסיון.
- ביצוע תשתיות תאורה, פריסה וחיבור כבלים לבית הספר הקיים והתאמת ארון החשמל לתאורת ההצללה
- כולל בדיקה ואישור מהנדס חשמל.

המחיר אינו כולל:

- תיקוני אספלט לאחר ביצוע.

נועה פלטישר

נ.ע. אדוונסד שיידינג בע"מ



ארבע עשרה פלוס בע"מ

צור 6

צור יגאל 4486200

טלפון: 03-5738882, פקס: 03-5738881

ח.פ: 516401767

תאריך ההצעה: 10/06/26

לכבוד:

עיריית ירושלים מחלקת תפעול

121 כיכר ספרא

ירושלים 9414100

לידי: יפעת אורון שוורץ

טלפון: 02-6293618, טלפון נייד: 050-312-2100

הצעת מחיר מספר PQ26000006 ירושלים - בית ספר נתיבותיה

שורה	מק"ט	תאור מוצר	כמות	מחיר ליחידה	הנחה	מחיר ליח' אחרי הנחה	סה"כ מחיר
1	MEMO	MEMO Interactive play pillars	1.00 יח'	680,000.00 ש"ח	2.00%	666,400.00 ש"ח	666,400.00

מחיר כולל	666,400.00
מע"מ (18.00%)	119,952.00
סה"כ מחיר	786,352.00 ש"ח

בתוקף עד: 10/07/26
פרויקט: ירושלים - בית ספר נתיבותיה
מס. לקוח: 100006
מס' חברה: 500230008
מספר תיק במע"מ: 500230008
מהדורה נוכחית: 1

נועה פלטישר
ארבע עשרה פלוס בע"מ



ארבע עשרה פלוס בע"מ

צור 6

צור יגאל 4486200

טלפון: 03-5738882, פקס: 03-5738881

ח.פ: 516401767

תאריך ההצעה: 10/06/26

לכבוד:

עיריית ירושלים מחלקת תפעול

121 כיכר ספרא

ירושלים 9414100

לידי: יפעת אורון שוורץ

טלפון: 02-6293618, טלפון נייד: 050-312-2100

הצעת מחיר מספר PQ26000008 ירושלים - פסגת המדעים והאומנויות

שורה	מק"ט	תאור מוצר	כמות	מחיר ליחידה	הנחה	מחיר ליח' אחרי הנחה	סה"כ מחיר
1	MEMO	MEMO Interactive play pillars	1.00 יח'	680,000.00 ש"ח	2.00%	666,400.00 ש"ח	666,400.00

מחיר כולל	666,400.00
מע"מ (18.00%)	119,952.00
סה"כ מחיר	786,352.00 ש"ח

בתוקף עד: 10/07/26
פרויקט: ירושלים - פסגת המדעים והאומנויות
מס. לקוח: 100006
מס' חברה: 500230008
מספר תיק במע"מ: 500230008
מהדורה נוכחית: 1

נועה פלטישר
ארבע עשרה פלוס בע"מ



ארבע עשרה פלוס בע"מ

צור 6

צור יגאל 4486200

טלפון: 03-5738882, פקס: 03-5738881

ח.פ: 516401767

תאריך ההצעה: 10/06/26

לכבוד:

עיריית ירושלים מחלקת תפעול

121 כיכר ספרא

ירושלים 9414100

לידי: יפעת אורון שוורץ

טלפון: 02-6293618, טלפון נייד: 050-312-2100

הצעת מחיר מספר PQ26000007

ירושלים - בית ספר תירוש

שורה	מק"ט	תאור מוצר	כמות	מחיר ליחידה	הנחה	מחיר ליח' אחרי הנחה	סה"כ מחיר
1	MEMO	MEMO Interactive play pillars	1.00 יח'	680,000.00 ש"ח	2.00%	666,400.00 ש"ח	666,400.00

מחיר כולל	666,400.00
מע"מ (18.00%)	119,952.00
סה"כ מחיר	786,352.00 ש"ח

בתוקף עד: 10/07/26

פרויקט: ירושלים - בית ספר תירוש

מס. לקוח: 100006

מס' חברה: 500230008

מספר תיק במע"מ: 500230008

מהדורה נוכחית: 1

נועה פלטישר

ארבע עשרה פלוס בע"מ



ארבע עשרה פלוס בע"מ

צור 6

צור יגאל 4486200

טלפון: 03-5738882, פקס: 03-5738881

ח.פ: 516401767

תאריך ההצעה: 10/06/26

לכבוד:

עיריית ירושלים מחלקת תפעול

121 כיכר ספרא

ירושלים 9414100

לידי: יפעת אורון שוורץ

טלפון: 02-6293618, טלפון נייד: 050-312-2100

הצעת מחיר מספר PQ26000005

ירושלים - בית ספר הנרייטה סולד

שורה	מק"ט	תאור מוצר	כמות	מחיר ליחידה	הנחה	מחיר ליח' אחרי הנחה	סה"כ מחיר
1	MEMO	MEMO Interactive play pillars	1.00 יח'	680,000.00 ש"ח	2.00%	666,400.00 ש"ח	666,400.00

מחיר כולל	666,400.00
מע"מ (18.00%)	119,952.00
סה"כ מחיר	786,352.00 ש"ח

בתוקף עד: 10/07/26

פרויקט: ירושלים - בית ספר הנרייטה סולד

מס. לקוח: 100006

מס' חברה: 500230008

מספר תיק במע"מ: 500230008

מהדורה נוכחית: 1

נועה פלטישר

ארבע עשרה פלוס בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27603	אגף חינוך כללי	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא - האגף הפיזי מנהל חינוך ירושלים	435,975

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מספר 27422 משנת 2026, מנהל החינוך מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור האגף הפיזי באמצעות אגודת רנה קאסן.

התשלום ברובו בגין כ"א והוצאות שונות.

הבקשה היא עבור החודשים 7-12.26 בבקשה הקודמת אושרה ההתקשרות ל 6.26-1 המנהל נתבקש לבצע יעילות וההוצאות קטנו בסך של 432,844 ש"ח.

בשל הפסקת עבודתם של עובדים יתכן והבקשה תגדל באם יהיה צורך לשלם זכויות בגין הפסקת עבודה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	435,975	כן	

שכר טירחה כולל: 435,975

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500257	פתיחת שנה ושיפוצים תשפ"ז	435,975

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27673	18/06/2026	קניית שירות הקניית מידות וערכים יוני-יולי 2026	340,000
27677	18/06/2026	קניית שירות תוכנית כישורי חיים לנערים יוני-נובמבר 2026	550,000
27681	21/06/2026	קניית שירות טיפול רגשי בגיל הרך יוני-יולי 2026	350,000
27682	21/06/2026	קניית שירות מרכז וורקא יוני-יולי 2026	200,000
27686	21/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא לכנס הקונסרבטוריונים הארצי	830,350

07/06/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

מטה בינוי	עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
	שם הפרויקט:	542	עבור פרויקט מספר:
(2) 629-7964	מס' פלאפון:	חגית מזרחי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(58) 635-2000	מס' פלאפון:	אורי (אוריאל) ישר	מנהל הפרויקט הינו:

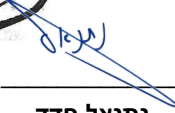
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
העסקת אנשי מקצוע שונים עבור האגף לפיתוח פיזי מנהל חינוך.

יולי - דצמבר 2026 משך תקופת הפרויקט:

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>		
5	מספר עובדים	
נ	428,134	הוצאות שכר כולל תקורה
נ	7,841	הוצאות ספקים כולל תקורה
נ	435,975	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה


נתנאל חדר
סמנכ"ל כספים

עובדי לביא - מחצית 2

משך העסקה בחודשים יוני עד דצמבר 2026	סה"כ עלות שכר ללא תקורה	תאור תפקיד
95,080.08	15,846.68	עוזרת מקצועית למנהלת האגף ומזכירת מחלקת תכנון ואחראית הזמנת עבודות
41,306.34	20,653.17	מנהלת מחלקת תכנון מנח"י
156,485.52	26,080.92	מנהל פרויקטים בביצוע הנדסאי מח' מעונות יום ורפרנט התחדשות עירונית מנח"י
37,543.64	18,771.82	עוזרת מקצועית מחלקת תכנון
73,484.70	12,247.45	רכזת מחלקת נגישות (פרויקטורית מימוש הרשאות נגישות משרד החינוך)
7393		ספקים
411,293.28	93,600.04	סה"כ:
435,970.88		

411298	סה"כ לפניי תקורה
24678	תקורה
435976	סה"כ אחרי תקורה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27644	אגף חינוך כללי	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות לקיץ תשפ"ו: הגנים ובתי הספר של החופש הגדול, קיץ פלוס ומכינת קיץ מעמותת לביא ומתלמודי התורה	70,869,924

סוג ההתקשרות: בקשה לקול קורא שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

מינהל חינוך מבקש להתקשר עם עמותות לביא ותלמודי התורה לצורך הפעלת תוכניות הגנים ובתי הספר של החופש הגדול, התוכנית מתייחסת לכל המגזרים. תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תפעל בגנים מגיל 3 עד סוף כיתה ג', משרד החינוך מממן חלק משמעותי מתוכנית הבוקר, אך נדרשת השתתפות הורים של 5 ש"ח לילד ליום. רצ"ב טיטוט חוזה וקול קורא משרד החינוך. בשנה זו, תשפ"ו, יש הרחבה לתוכנית והיא תתקיים עד סוף חודש יולי, סה"כ 21 ימי פעילות (ללא יום תשעה באב). בנוסף, השנה במסגרת הקול קורא יש תוכנית "קיץ פלוס" לתלמידי כיתות ד-ו. משרד החינוך משלם באמצעות הרשות המקומית רק את תקציב הרכז לתוכנית הזו ושאר התקציב מועבר ישירות לבתי הספר שמשתתפים בתוכנית. כמו כן, באותו קול קורא יש תוכנית "מכינת קיץ" לכיתות ז-ט, תוכנית זו ממומנת ע"י משרד החינוך ויש נספח תקציבי נפרד. כלל התוכניות: "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול", "קיץ פלוס" ו"מכינת קיץ" יופעלו רק אם יהיה להן ביקוש וביצוע בפועל. החישוב שנעשה יכול להשתנות כלומר גידול/קטיון בהתאם למספרי התלמידים שנרשמים בפועל, כמו כן יתכנו שינויים בנספח התקציבי בהתאם להנחיות משרד החינוך. הסכום הסופי לתשלום לכל מפעיל יקבע בהמשך. סעיפים תקציביים:

81-10-902-1 חופש גדול מגזר כללי

81-60-902-6 חופש גדול מגזר ערבי

81-80-902-0 חופש גדול מגזר חרדי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	66,786,535	כן	
15897	ת"ת דעת שערים	ת.ד. 50310 ירושלים	324,667	כן	
6526	ת"ת דרך תבונה	ת.ד. 23419 ירושלים	136,224	כן	
17555	התאחדות תלמודי תורה	ת.ד. 720 ירושלים	393,914	כן	
28456	חינוך וחסד בנוה יעקב-עמותה	אהלי יוסף 22 ירושלים	454,080	כן	
13325	ת"ת חכמת רבי שלמה	ת.ד. 57063 ירושלים	321,262	כן	
15329	מהות מפעלי הוראה-עמותה	ירושלים	734,068	כן	
11708	ת"ת מאור החיים	סנהדריה המורחבת 7 ירושלים	190,077	כן	
8116	מרכז אגוד תתי"ם	יפו-216 שמעוניוביץ ירושלים	137,359	כן	
28913	עזר לחינוך - ביתר עילית-עמותה	עליית הנוער 1/2 ירושלים	573,259	כן	
8675	ת"ת תורת העמק	הרב נומן 343/3 נ. ירושלים	426,835	כן	
17525	ת"ת הרא"ם-עמותה יון בע"מ	הקבלן 47/4 ירושלים	163,469	כן	
6493	ת"ת חוות דעת	ת.ד. 5408 ירושלים	228,175	כן	

שכר טירחה כולל: 70,869,924



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81109021	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	39,160,734
81609026	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	5,525,160
81809020	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	26,184,030

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27673	18/06/2026	קניית שירות הקניית מידות וערכים יוני-יולי 2026	340,000
27677	18/06/2026	קניית שירות תוכנית כישורי חיים לנערים יוני-נובמבר 2026	550,000
27681	21/06/2026	קניית שירות טיפול רגשי בגיל הרך יוני-יולי 2026	350,000
27682	21/06/2026	קניית שירות מרכז וורקא יוני-יולי 2026	200,000
27686	21/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא לכנס הקונסרבטוריונים הארצי	830,350

הסכם למתן שירותים להפעלת תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש"

הגדול תשפ"ה" למוסדות הרשמיים והמוכש"רים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ שנת 2025

בין: **עיריית ירושלים**
מכיכר ספרא 1, ירושלים
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(אשר תקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: **עמותת לביא - עמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים ע"ר 580014983**
מרח' אגריפס 42, בית כ"ח, ירושלים
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(אשר תקרא להלן: "העמותה")

מצד שני

הואיל: והוחלט על-ידי משרד החינוך ומשרד האוצר, להפעיל תוכנית "בתי הספר של החופש הגדול" במהלך חופשת הקיץ, וכן לתקצב את הרשויות המקומיות המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" לגני הילדים ולכיתות א-ג בכל הארץ במטרה לתת מענה, בביה"ס היסודי בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד, הלומדים בבתי הספר הרשמיים ובבתי הספר המוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר). זאת במסגרת תכנית שתתקיים בימים א'-ה' ארבעת השבועות הראשונים של חופשת הקיץ שלושה שבועות ראשונים אשר מתוקצבים ע"י משרד החינוך ואילו שבוע נוסף שישולם כולו באמצעות כספי הורים. (להלן: "התכנית" ו/או "תכנית גנים ובתי הספר של החופש הגדול");

והואיל: ובשנת 2025 תתקיים התכנית החינוכית ארבעת השבועות הראשונים של חופשת הקיץ, בימים ובשעות המפורטים בסעיף 6 וזאת בהתאם לקול הקורא המצ"ב **כנספח א'**.

והואיל: ובמסגרת קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" – בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ תתקיים פעילות במהלך חודש יולי במהלך יום הלימודים והכל בכפוף לקול הקורא המצ"ב **נספח א' 1**.

והואיל: והעמותה הציעה את האפשרות לתקופת פעילות נוספת בת חמישה ימים בין התאריכים **22/7/25-28/7/25** ובמימון מלא של כספי הורים.

והואיל: והעמותה הצהירה כי הנה בעלת הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לצורך הפעלת התכנית כפי שיפורט להלן ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלה.

והואיל: והעירייה בחרה להזמין מאת העמותה את שירותיה להפעלת התכניות עבור העירייה (להלן: "השירות"), והוועדה למסירת עבודות מס' **170033** מיום **03/07/25** אישרה למסור את ביצוע השירותים לעמותה.

והואיל: והעמותה נאותה לקבל על עצמה את אספקת השירות;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר, בהסכם זה, את ההתקשרות הנוגעת למתן השירות;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה, ההצהרות הכלולות בו ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. העירייה תפעל בכל הנוגע להסכם זה באמצעות מנהל מינהל חינוך ירושלים (מנח"י) או מי שיבוא מטעמו (להלן: "המנהל").

נספחים

- נספח א'-** קול קורא משרד החינוך- קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנת הלימודים תשפ"ה עבור התוכניות "בית הספר של החופש הגדול" ו"גני החופש הגדול"
- נספח ב'-** נספח תקציבי- תשלומי משרד החינוך באמצעות העירייה -מוסדות רשמיים ומוכש"רים גנים וכיתות א'-ג'
- נספח ג'-** אישור קיום ביטוחים

השירות

3. העירייה מזמינה בזאת מאת העמותה את השירות, והעמותה מקבלת בזאת על עצמה לספק לעירייה את השירות, בכפוף לתנאי הסכם זה.
4. השירות יתבסס על הוראות הפעלה בהתאם לקולות הקוראים של משרד החינוך המצורפים להסכם זה. מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראות הסכם זה לבין הוראות מנספחי ההסכם, יהיו הוראות **נספח א'** גוברות ועדיפות על פני הוראות יתר הנספחים וההסכם אשר יפורשו בהתאם, וברוח הוראות **נספח א'**, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה וזאת מלבד ההתייחסות לנספחים התקציביים המצ"ב **כנספח ב'** - למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוראות הנספח הגוברות הן הוראות הנספחים התקציביים, **נספח ב'.**

5. העמותה תפעיל תכנית שתכלול בין היתר פעילויות רגשיות חברתיות ובתוכניות הפגה והעשרה תרבות, למידה בתחומי האומנות, הספורט והחינוך הסביבתי, כאשר במסגרת התוכנית יינתנו הפעלות, והכל בהתאם ל**נספח א'**.

6. העמותה תפעיל ותקיים את התכנית בגנים בתי הספר הרשמיים והמוכר שאינו רשמי, בהתאם לרשימה שתמסר לה על-ידי העירייה עבור גני הילדים, חטיבות צעירות ובתי הספר בהתאם למגזרים השונים כפי שיפורט להלן:

מגזר כללי וערבי	ימים	שעות	תוספת
גנים/ חטיבות צעירות	א'-ה' 1/7/25-21/7/25	7:30-13:00	
בתי ספר	א'-ה' 1/7/25-21/7/25	8:00-13:00	22/7/25-28/7/25 8:00-16:00

7. מספר התלמידים הממוצע בקבוצה, בתכנית בוקר, יעמוד על 28 תלמידים בבתי הספר בחינוך הרגיל, 25 ילדים בגני הילדים/ חטיבות צעירות בחינוך הרגיל ו- 8 תלמידים בכיתות החינוך המיוחד (בתי ספר וגני ילדים/ חט"צ).

8. מצאה העירייה בשיתוף עם העמותה כי מספר הנרשמים באותו בית ספר אינו מספק ו/או מבנה בית הספר או צרכים מערכתיים אינם מאפשרים הפעלת השירות בבית הספר, תודיע על כך לעמותה ותאפשר לה להעתיק את הפעילות למתקן בית ספר אחר ו/או לאחד פעילויות של מספר בתי ספר, בבית ספר אחד, הכל בתיאום ואישור גורם עירוני מוסמך וככל שהדבר יתאפשר.

9. העמותה תעסיק צוות חינוכי לצורך ביצוע התכנית, שיכלול בין היתר מורים/מדריכים ומנהל/רכז התכנית בכל בית ספר (להלן: "**הצוות החינוכי**"), בהתאם להוראות **נספח א'**.

10. מובהר בזאת, כי העירייה תהא האחראית הבלעדית, במסגרת התכנית, לתמיכה אדמיניסטרטיבית במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בשינויים המחויבים ולרבות:

א. התפעול השוטף של בית הספר (מנהלה, ניקיון, חשמל, תחזוקה, מים, טלפון וכו')

ב. שירותי אבטחה

ג. שירותי הסעות לתלמידים זכאים

ד. ביטוחים מתאימים, לרבות ביטוח תלמידים וביטוח מבנים ויתר ביטוחים

ה. העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים

ו. העמדת סייעות לתלמידי החינוך המיוחד

11. העירייה תממן באופן ישיר ועל אחריותה את כל האמור בסעיף 10 לעיל על כל תתי סעיפיו, ומשחררת את העמותה מכל אחריות בעניין זה. יובהר, כי נושא זה מקבל ביטוי במסגרת המודל התקציבי.

12. העמותה תישא בתשלום עלות שכרם של הצוות החינוכי שיועסק על-ידי העמותה במסגרת תכנית זו על-פי מפרט השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים בצוות החינוכי בהתאם ל**נספח ב'**.

13. ידוע לצדדים כי הפעלת התכנית בהיותה מעין קייטנה, טעונה רישוי כדון, לשם כך מתחייבת העירייה לסייע ככל שניתן לעמותה בקבלת רישיון להפעלת התכנית (לרבות רישוי קייטנות) ובכלל זה לספק את כל האישורים הדרושים מהגופים עימם היא תתקשר באופן ישיר לצורך הפעלת המסגרות.

התמורה:

14. תמורת ביצוע כל התחייבויותיה של העמותה תשלם העירייה לעמותה תמורה כוללת בהתאם לקבוע בנספחים תקציביים המצ"ב למסמך זה **כנספח ב'** המבוססים על הקולות הקוראים המצ"ב **כנספח א'**. למען הסר ספק הוראות **נספח ב'** גוברות על הוראות **נספח א'**.

15. עם סיום הפעילות, תבצע העמותה את הפעולות הנדרשות ממנה (לרבות הכנת והגשת הדו"חות בהתאם לדרישות משרד החינוך), כדי שהעירייה תוכל להעביר את הדיווח למשרד החינוך במועד הנדרש לשם קבלת התשלום מהמשרד. העירייה מתחייבת לספק לעמותה את כל המסמכים והמידע הנחוץ שיידרשו לצורך הכנת הדיווח וביצוע יתר הפעולות הנדרשות ממנה.

16. מוסכם בזאת על הצדדים, כי כל עוד לא העבירה העירייה לעמותה את הכספים הדרושים לתשלום שכר לעובדים והתשלומים לספקים, מסיבות שאינן תלויות או קשורות בעמותה, תהא העמותה משוחררת מכל אחריות בגין העיכוב בביצוע התשלומים החלים עליה על-פי חוזה זה והאחריות הבלעדית בקשר לעיכוב בביצוע התשלום, לרבות פיצויים ודמי נזק, תחול על העירייה ועליה בלבד והיא מתחייבת לשפות את העמותה בגין כל ההוצאות שיגרמו לה בגין כך. במסגרת כך מוסכם בזאת כי היה והעמותה תיתבע לדין בשל עיכוב או אי תשלום לספק ו/או כל תשלום לאחד או יותר מעובדיה, מסיבה שהיא באחריות העירייה ואם תחויב העמותה על-פי פסק דין לשלם סכום כלשהו בגין כך, העירייה מתחייבת לשפות את העמותה על כל סכום ששולם כאמור לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות, ובלבד שהעמותה תודיע לעירייה מיד על כל תביעה או דרישה שתוגש כנגדה ותאפשר לעירייה להתגונן כנגד התביעה כראות עיניה ולפי בחירתה.

17. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והעמותה לא תהא רשאית לדרוש מהעירייה בלתי, אלא אם כן אישר גורם עירוני מוסמך מראש ובכתב הוצאה נוספת.

18. בתום תקופת החוזה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה העירייה לאור דו"חות העמותה שיאשרו, אם יתברר כי העירייה שילמה סכומי יתר, תחזיר העמותה לעירייה סכומים אלו תוך 60 יום ממועד הדרישה.

התחייבויות העמותה:

19. העמותה מתחייבת בזאת כלפי העירייה לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בהסכם זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייבת העמותה כדלקמן:

א. לבצע כמיטב יכולתה את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.

ב. לדאוג לכך כי יהיו ברשותה כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לה לבצע את התחייבויותיה על-פי חוזה זה ובהתאם לדרישות העירייה וכי ימשיכו להיות ברשותה עד למילוי מלא של כל דרישות העירייה כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע

והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי העמותה בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לה לבצע את התחייבויותיה על-פי חוזה זה.

ג. לקיים את כל חוקי ההעסקה. לאפשר לעירייה ו/או לכל נציג מטעמה לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שיידרש על-פי שיקול דעתה של העירייה, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.

ד. דיווח הוצאות הפרויקט בהתאם לתבנית הדיווח שתקבע על-ידי משרד החינוך לרבות כל הבהרה שתידרש.

התחייבות העירייה

20. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובהתחייבויות העירייה על-פי הסכם זה, ועל מנת לאפשר לעמותה לעמוד בהתחייבויותיה על-פי חוזה זה מתחייבת העירייה בנוסף כדלקמן:

א. להעמיד לרשות העמותה את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על-פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתה של העמותה.

ב. למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.

ג. לקיים פגישות בין נציגי העמותה לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת העמותה לקביעת פגישה כאמור.

ד. לתת לעמותה אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על-פי הוראות החוזה, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

ה. להעמיד לרשות העמותה כל נתון כספי שיתבקש, המצוי ברשות העירייה לשם השלמת הדיווחים למשרד החינוך.

התחייבויות הצדדים לשיתוף פעולה

21. אספקת השירות תהיה על-ידי העמותה ו/או קבלני משנה מטעמה, בהתאם לנהליה של העמותה.

22. בכפוף לשאר תנאי הסכם זה, מתחייבים הצדדים לשיתוף פעולה זה עם זה, בכל עת סבירה, על מנת לאפשר מתן השירות באופן תקין ושוטף. אנשי הקשר מטעם הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה יהיו זמינים זה לזה במשך בשעות סבירות, כמקובל בענף, וזאת לצורך פתרון בעיות שיתעוררו בקשר עם מתן השירות.

תקופת ההסכם וביטולו המלא או ביטול של הזמנת שירותים מסוימים

23. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל ממועד חתימתו ועד למועד שנקבע להשלמת מתן השירות (להלן: "מועד הסיום"). התחייבויות העירייה על-פי הסכם זה ולרבות לתשלום התמורה, ימשיכו לחול ללא הגבלת זמן, גם לאחר מועד הסיום.

24. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפרת אחד או יותר מסעיפי הסכם זה על-ידי אחד הצדדים, תהיה לצד השני הזכות להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וזאת מבלי לגרוע מזכותו של הצד שההסכם נגדו הופר לעמוד ולדרוש את כל התרופות העומדות לזכותו על-פי כל דין.

25. במידה ומימוש הסכם זה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות המניעות או באי יכולת לבצעו, הדבר לא ייחשב להפרה מצד העמותה. "מניעות/אי יכולת לבצע" - מלחמה, הכרזה על מצב חירום, מצב ביטחוני שלא מאפשר את קיום ההתחייבויות/ההסכם, הוראה שלטונית, פגעי טבע, התמודדות עם התפרצות של מגיפה וכל פעולה ומעשה שאינם בשליטתה של העמותה. 26. נקבע בזאת כי הסכם זה הוא למתן שירות בשכר על-ידי העמותה לעירייה, כאשר העמותה פועלת כקבלן עצמאי בהתאם לחוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974.

27. העמותה מצהירה כי היא קבלן עצמאי וכי היא מבצעת את חיוביה על-פי חוזה זה כקבלן עצמאי, וכי אין ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מהמועסקים מטעמה של העמותה.

28. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, העמותה תפעיל את התכנית, תעסיק כח אדם הדרוש לקיום התכנית, תשלם את שכרם ואת התשלומים המתחייבים על-פי חוק או על-פי הסכמי עבודה כפי שיקבע על-ידי העמותה ובהתאם להנחיות משרד החינוך ומשרד האוצר, כאמור **בנספחים א' ו- ב' הנ"ל**.

אחריות וביטוח

אחריות משפטית

29. העמותה תהיה אחראית על-פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על-ידי עובדיה ו/או שלוחיה במסגרת מתן השירותים על ידה.

30. העמותה פוטרת את העירייה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיה בפרויקט, למעט כאמור בהסכם זה, וכן פוטרת את העירייה מאחריות לכל תביעה ו/או דרישה כספית בנוגע להפעלת מסגרות צהרונים בזמן הפרויקט, ככל שיוחלט על-ידי העמותה להפעילם. העמותה מתחייבת לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור, למעט במצבים הקבועים בהסכם זה, ובלבד שניתנה לעמותה האפשרות להתגונן בתוך פרק זמן סביר כנגד תביעה כאמור.

31. העמותה מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על-פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותה כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

32. ידוע לעמותה עליה לבטח את עצמה ואת עובדיה בביטוח לאומי לבדה ועל חשבונה.

33. העמותה תבטח את אחריותה במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיה וכל צד ג' אחר, אשר יכסה את חבותה החוקית של העמותה במהלך הפעילויות השונות שבמסגרת שירות זה.

34. העמותה מקבלת על עצמה את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה מרשלנותה, לרבות לעובדי העמותה והמועסקים על ידה בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של העמותה, עובדיה, שליחיה או כל מי שבא מכוחה ו/או מטעמה תוך כדי ביצוע חוזה זה.

35. חויבה העירייה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהעמותה אחראית להם על-פי כל דין או על-פי חוזה זה תשפה העמותה את העירייה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם ובלבד שניתנה לעמותה האפשרות להתגונן בתוך פרק זמן סביר כנגד דרישה כאמור.

ביטוח

36. מבלי לגרוע מאחריותה העמותה על-פי הסכם זה ועל-פי דין, מתחייבת העמותה לערוך ולקיים על חשבונה באמצעותה ו/או באמצעות מי מטעמה, במשך כל תקופת ההסכם [ולעניין ביטוח אחריות מקצועית גם למשך 3 שנים לאחר סיום ההתקשרות] את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**).

37. העמותה תמציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום בידי מבטחי העמותה על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. העמותה תשוב ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים מועד בקשת העירייה בכתב, להמצאת אישור כאמור.

38. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייבת העמותה לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. ביטוח אחריות מקצועית - יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת השירות.
- ב. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ג. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.

39. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהעמותה להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והעמותה מתחייבת לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

40. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של העמותה על-פי הסכם זה או על-פי דין.

41. ביטוח כלי רכב - העמותה תדרוש בכתב מקבלני המשנה שיבצעו את ההסעות בפועל, ביטוח לכלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על-פי דין וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש בגבולות אחריות של 600,000 ₪.

42. העמותה לבדה אחראית על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן תישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח הכלולות באישור הביטוח.

43. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי העמותה, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על-פי תנאי החוזה, העמותה תהיה אחראית לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם העמותה בגין השירותים נשוא אישור זה.

הפרות ותרופות

44. במקרה של הפרת תנאי מתנאי הסכם זה, יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1971. על-אף האמור לעיל, מוסכם בזה כי טרם נקיטת צעדים כלשהם בקשר עם הפרה של הסכם זה, יתריע הצד הנפגע בפני הצד המפר בדבר קיומה של ההפרה, ויעניק לצד המפר ארכה בת שבעה ימי עסקים לתיקון ההפרה.

45. בוטל החוזה על-ידי העירייה על-פי הוראות כל דין, תהא העירייה רשאית לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמה או באמצעות מי מטעמה והעמותה תהא חייבת לשפות את העירייה בגין כל הוצאה ישירה או עקיפה שנגרמה לה בגין כך בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

46. בוטל החוזה על-ידי העמותה לא תשלם העירייה לעמותה, אלא עבור החלק אותו ביצעה העמותה טרם הביטול לרבות התחייבויותיה כלפיי צדדים שלישיים.

שונות

47. העמותה והעירייה לא תהיינה רשאיות להעביר זכויותיהן, חובותיהן והתחייבויותיהן על-פי הסכם זה כולן או מקצתן לכל אדם או תאגיד או צד שלישי כלשהו, אלא אם כן קיבלה לכך את הסכמתו של הצד השני בכתב ומראש. אין באמור לעיל לכדי למנוע מהעמותה להתקשר עם קבלני משנה וספקים לצורך מתן השירות, על-פי הסכם זה, לפי שיקול דעתה ולפי כל דין, ובלא צורך בקבלת אישור מראש מאת העירייה.

48. אי שימוש על-ידי מי המצדדים להסכם בכל זכות מזכויותיו, על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור של אותו צד על זכותו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במסמך בכתב. לא יהיה שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

49. סמכות השיפוט לגבי הסכם זה היא לבתי המשפט בירושלים בלבד.

50. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא.

51. הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום לכתובת כאמור, תיחשב כאילו נתקבלה אצל הנמען אחרי שלושה ימי עסקים מיום משלוחה, ובאם נמסרה ביד ו/או נשלחה בפקס ו/או נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני ונתקבל אישור בדבר קבלתה אצל הנמען, ביום בו נמסרה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

העמותה-	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל אגף-	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א'-

קול קורא משרד החינוך- קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנת
הלימודים תשפ"ה
עבור התוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול"

נספח ב'-

**נספח תקציבי- תשלומי משרד החינוך באמצעות העירייה עבור מוסדות
רשמיים ומוכש"רים גנים וכיתות א'- ג'**

נספח ג'-
אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		☐ אחר: שירותי הפעלת תכנית "בתי הספר של החופש הגדול" ו/או "תכנית גנים ובתי הספר של החופש הגדול" והשירותים הנלווים במסגרת ההפעלה	☐ מזמין השירותים ☐ אחר -	
ת.ד./פ. 500240008 מען כיכר ספרא 1 ירושלים תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות		ת.ד./פ. מען			
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה
					לתקופה
					מטבע
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים					
צד ג'		ביט			302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת.רטרו:		302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
055 נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/ קייטנות/ פעילות לילדים					
ביטול/ שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש האדול

ס"ה"כ עלות בוקר	רכזים וסגנים ותוספת 10% אפשרית	ס"ה"כ תקציב ילדים (בסיס + הרחבה)	מספר ילדים	מספר ימי הרחבה	ס"ה"כ לילד ליום לימי ההרחבה	ס"ה"כ לילד 15 ימים (בסיס)	ס"ה"כ לילד להמישה ימים (תעריף בסיס)	מס' עושה מורשה	מס' ספק	עמותת לבית גנים - תל"ר	עמותת לבית בתי ספר - תל"ר	עמותת לבית בתי ספר - תל"מ
	12,446,068 ₪	14,066,124 ₪	13,683	6	55 ₪	698 ₪	233 ₪	580014983	998			
		21,258,450 ₪	27,150	6	37 ₪	561 ₪	187 ₪					
		2,458,087 ₪	1,007	6	116 ₪	1,745 ₪	582 ₪					
55,251,602 ₪	55,251,602 ₪	37,782,661 ₪	41,840									
ס"ה"כ בוקר												

תוכנית מכירת קיץ לכיתות ז - ט

ס"ה"כ עלות בוקר	רכזים וסגנים ותוספת 10% אפשרית	ס"ה"כ תקציב ילדים	מספר ילדים	מספר ימי להמנה ימים	ס"ה"כ לילד להמנה ימים	מס' עושה מורשה	מס' ספק	עמותת לבית בתי ספר - תל"ר	עמותת לבית בתי ספר - תל"מ
	1,080,838 ₪	9,090,598 ₪	12,661	217	718 ₪	580014983	998		
		314,867 ₪			1,451 ₪				
11,534,933 ₪	11,534,933 ₪	9,405,465 ₪	12,878						
ס"ה"כ בוקר									

9.7

בוקר

ס"ח"כ למפעיל	תוספת 10% אמטורת	ס"ח"כ תקציב ילדים (בסיס + הורחבה)	מספר ילדים	מספר ימי הורחבה	ס"ח"כ לילד גלום למי הורחבה	ס"ח"כ לילד 15 ימים (בסיס)	ס"ח"כ לילד לחמשה ימים (תעריף בסיס)	מס' עוסק מורשה	מס' ספק	תלמידי תורה
ס	324,667	ס	286	6	ס	696	232	580340412	15897	דעת שערים
ס	136,224	ס	120	6	ס	696	232	580186856	6526	דרך תבונה
ס	393,914	ס	347	6	ס	696	232	580372316	17555	התאחדות התניינים
ס	454,080	ס	400	6	ס	696	232	580585115	28456	חינוך חסיד - קמניץ
ס	321,262	ס	283	6	ס	696	232	580270270	13325	חוכמת שלמה
ס	734,068	ס	428	6	ס	696	232	580364180	15329	מחות - גנים
ס		ס	285	6	ס	562	187			מחות - ב"י
ס		ס	54	6	ס	696	232			מאור חיים - גנים
ס	190,077	ס	92	6	ס	562	187	580038552	11708	מאור חיים - ב"י
ס		ס	18	6	ס	1,745	582			מאור חיים - ב"י ת"מ
ס	137,359	ס	121	6	ס	696	232	580018489	8116	איגוד התניינים
ס	573,259	ס	271	6	ס	696	232	58050571	28913	עזר לתינוך - גנים
ס		ס	305	6	ס	562	187			עזר לתינוך - ב"י
ס	426,835	ס	376	6	ס	696	232	580232189	8675	תורת תעמק
ס	163,469	ס	144	6	ס	696	232	580364537	17525	חראים
ס	228,175	ס	201	6	ס	696	232	580032795	6493	חיות דעת
ס		ס			ס					
ס	4,083,390	ס	3,712,172	3,731						ס"ח"כ בוקר



התוכנית הלאומית לקיץ תשפ"ו

"גנים ובתי הספר של החופש הגדול"
קריטריונים לתקצוב



3	 רקע ומטרות התקצוב	א.
4	 מסגרת הפעילות	ב.
6	 מודל הפעלת התוכנית	ג.
6	 מסגרות לילדי גני הילדים	ג.1.
6	 דגשים בתוכנית הפדגוגית	ג.1.א.
9	 הצוות החינוכי	ג.1.ב.
11	 הכשרה	ג.1.ג.
11	 אופן התקצוב	ג.1.ד.
13	 מסגרות לילדי כתות א-ג	ג.2.
13	 דגשים בתוכנית הפדגוגית	ג.2.א.
13	 הצוות החינוכי בבתי הספר	ג.2.ב.
14	 הכשרה	ג.2.ג.
14	 אופן התקצוב	ג.2.ד.
16	 תוכנית "קיץ פלוס" כתות ד-ו	ג.3.
17	 מסגרות לתלמידי כיתות ז-ט מכינת קיץ	ג.4.
17	 דגשים בתוכנית הפדגוגית	ג.4.א.
19	 הצוות החינוכי	ג.4.ב.
20	 אופן תקצוב	ג.4.ג.
22	 מימון התוכנית להפעלת הקול הקורא	ד.
24	 ועדת חריגים	ה.
24	 תבחינים ותנאי־סף	ו.
37	 בקרה ועיצומים	ז.
38	 נספח 1: נספח תקציבי	ח.
45	 נוהלי בקרה	ט.
48	 טופס הצהרה לקיום הרחבות	י.
49	 תוכנית "קיץ פלוס"	יא.
51	 רשימת רפרנטים לתוכנית במחוזות	יב.
53	 רשימת מפקחי וממוני תקשוב	יג.
54	 רשימת מפקחי STEM	יד.

על רקע מבצע "שאגת הארי" והמציאות הביטחונית המורכבת והמתמשכת, פעלה מערכת החינוך במתכונת חירום תקופה ממושכת. משרד החינוך פעל לצמצום הפגיעה הלימודית והחברתית שנוצרה, בין היתר, באמצעות מאמץ ניכר של צוותי החינוך לשמירה על רציפות הלמידה ובכלל זה בהפעלת למידה מרחוק.

עם זאת, מצב המלחמה המתמשך יצר פערים לימודיים ופגע ברווחה הרגשית והחברתית של הילדים. בנוסף, היעדר מסגרות חינוכיות סדירות השליך על חוסן המשפחות, תפקוד משקי הבית ויכולת ההורים לחזור לשוק העבודה ולהשתלב בו.

כמענה לאתגרים אלו, מקדם משרד החינוך תוכנית לאומית להרחבת המענה החינוכי, הרגשי והחברתי בקיץ, המיועדת לילדים מגיל גן ועד כיתה ט', הרחבה והעמקה של תוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול".

מטרות התוכנית הן לייצר רצף חינוכי משמעותי בתקופת החופשה, לצמצם את אובדן הלמידה והפערים שנוצרו, לחזק את החוסן הרגשי-חברתי, ולהרחיב הזדמנויות ללמידה איכותית, חווייתית ורלוונטית.

דגשי התוכנית יהיו תגבור מקצועות הליבה, פיתוח מיומנויות, STEM, רכישת כשירות בינה מלאכותית, חיזוק זהות וערכים, תרבות, העשרה, תוכניות בחירה וכן פעילויות חוץ-בית ספריות.

התוכנית תתבסס על מספר *עקרונות מרכזיים:

מיקוד בהיבטים פדגוגיים תוך שילוב היבטים חברתיים-רגשיים-ערכיים	תפיסה חינוכית הוליסטית	
עדיפות לשילוב עובדי הוראה מוסמכים ומקצועיים, עובדי הוראה בגמלאות לאחר תקופת הצינון ומדריכים צעירים	מערך כוח אדם	
גמישות בשעות פעילות, במועדי הפעילות, מודולות הוראה, בבחירת התכנים ובדרכי הוראה והפעלה מגוונות וחווייתיות	מודולריות, גמישות ודיפרנציאליות	
יש לאפשר לתלמידים להשתלב במפעלי הקיץ (מחנות, סמינריוני הדרכה)	שימור השתתפות התלמידים במפעלי הקיץ	

***כמפורט בהמשך**

התוכנית היא ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים במערכת החינוך כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

מסגרת פעילות	מהות התוכנית	אוכלוסיית היעד	מוסדות במעמד משפטי	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	תאריכים	סך כל היקף הפעילות	ימי פעילות	שעות	הפעלה באמצעות
גנים ובתי ספר של החופש הגדול	מענה לימודי, בדגש על קידום מיומנויות בתחום אוריינות שפתית ו-STEM שילוב פעילויות העשרה בהיבטים רגשיים, חברתיים וחוויתיים	גני ילדים (כולל גנים בחטיבה הצעירה)	רשמי, מוכש"ר	25	01.07.26-21.07.26	15 ימים + 7 ימים הרחבה סך הכל 22 ימים	א-ה	7:30-13:00	רשות מקומית
		שכבות א-ג	רשמי, מוכש"ר	28	+ הרחבה לבחירה: 22.07.26-30.07.26			8:00-13:00	
		כיתות החינוך המיוחד	רשמי, מוכש"ר	8					
מכינת קיץ	תגבור לימודי בדגש על מקצועות ה-STEM מתמטיקה, מדע וטכנולוגיה, אנגלית, קידום כשירות בינה מלאכותית, תוך טיפוח היבטים, חברתיים וערכיים	שכבות ז-ט בחטיבות ביניים, שכבה ט בבתי ספר ארבע שנתיים	רשמי, מוכש"ר	28	21.06.26-30.06.26	8 ימים	א-ה	5 שעות ביום בטווח שעות הפעילות של בית הספר בשגרה	רשות מקומית
		שכבות ז-ח בבתי ספר שמונה שנתיים	רשמי, מוכש"ר	28	01.07.26-12.07.26	8 ימים		5 שעות ביום בטווח שעות הפעילות של בית הספר בשגרה	רשות מקומית

התוכנית מיועדת גם לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, הלומדים בבתי ספר רגילים בכיתות חינוך מיוחד, אשר אינן נכללות בתוכניות ההפעלה של מסגרות החינוך המיוחד בחופשות - הארכת שנת הלימודים. לאור האמור לעיל, ניתן לכלול בבקשת התקצוב, בתי ספר רגילים שבהם פועלות כיתות חינוך מיוחד, בהתאם לסוגי הכיתות שלהלן:

לקות למידה - **סוג כיתה 20**

עיכוב התפתחותי - **סוג כיתה 29**

חשד למוגבלות שכלית התפתחותית קלה
ר"ב - **סוג כיתה 31**

כיתות משכל גבולי - **סוג כיתה 23**

הפרעות רגשיות-התנהגותיות - **סוג כיתה 17**

עיכוב שפתי - **סוג כיתה 30**

ככלל, הפעילות תתבצע במועדים שצוינו בטבלה לעיל. עם זאת, בחופשות ומועדים מיוחדים, שבהם אין היתכנות להפעלת הפעילות מבחינת הרשות המקומית ו/או המוסד החינוכי, תיבחן האפשרות להשלימם בחודשים יולי-אוגוסט, וזאת בכפוף לאישור פרטני שיתקבל על ידי משרד החינוך, באמצעות הגשת בקשה חריגה. הרשות המקומית רשאית לבחור האם להרחיב את התוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" גן-ג, בשבעה ימים נוספים על פי המועדים המצוינים מעלה וכן, את שכבות הגיל המשתתפות בה.

תוכנית "קיץ פלוס" - הרשות המקומית רשאית לבחור האם להצטרף לתוכנית. על הרשות לסמן את בחירתה בטופס הרישום במערכת המקוונת של הקול הקורא. תוכנית "מכינת קיץ" ז-ט - הרשות המקומית רשאית לבחור האם להצטרף לתוכנית. על הרשות לסמן את בחירתה בטופס הרישום במערכת המקוונת של הקול הקורא.

ככל שלרשות מקומית יש רצון להפעיל את התוכנית באורך זמן ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, היא רשאית להגיש למשרד החינוך בקשה חריגה הכוללת תיאור המתכונת השונה המוצעת לתוכנית והתקצוב בהתאמה שיידרש לשם הפעלתה. בקשה להפעלת התוכנית במרחב שאינו מוסד החינוך המקורי, דורשת רישום [בטופס פיצול](#) מסגרות ואישורם.

לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק בתוכנית, תוך שמירה על המוגדר בסעיף ג', בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, היא תוכל לעשות זאת מתקציבה.





ג. מודל הפעלת התוכנית



1. מסגרות לילדי גני הילדים

1.1. א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

1. לילדים בגיל 5-6 ובחטיבות הצעירות לקראת העלייה לכיתה א' יושם דגש על קידום מיומנויות שפה ומתמטיקה. לילדים בגיל 3-4 מיקוד בהעשרת השפה הדבורה (אוצר מילים וכישורי שיח). בנוסף ישולבו בתוכנית היבטים רגשיים חברתיים וקהילתיים, תוך מתן מענה מותאם לצרכים, וכן המשך פיתוח כישורי חיים ומיומנויות חברתיות בדגש על הכיתה כקבוצה חברתית.

פעילויות לדוגמה:

- **קריאה** - פעילויות חווייתיות סביב ספרים, לרבות הקראת ספרים מספריית פיג'מה בשילוב תיאטרון/תיאטרון בובות/יצירה.
- **תנועה** - פעילויות המאפשרות לילדים פיתוח מוטוריקה גסה, מיקוד בפעילויות במרחב החצר והמרחב החוץ-גני (מגוון משחקי תנועה, ריקוד, פעילות גופנית וכו') ופיתוח מוטוריקה עדינה (גזירה, הדבקה, לישה, ציור, פיסול וכו') לאורך כל שעות היום.
- **יצירה והבעה** - פעילויות הבעה ויצירה בחומרים לשם עיבוד רגשי של חוויות הילדים ומתן אפשרויות לביטוי אישי והבעה.
- **פעילות מחוץ לכיתה** - בסביבה הקרובה וטיול לחיזוק הזהות והשייכות; היכרות עם אתרי מורשת ומוזיאונים (בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל יציאות חוץ-בית ספריות).

2. הצעות לנושאים נבחרים לשנת הלימודים תשפ"ו - "חוקרים ומגלים - מתחזקים ומתגבשים" ששת הנושאים המוצעים השנה מהווים תשתית עשירה לפיתוח מיומנויות הילד בהיבטים הלימודיים, הרגשיים והחברתיים, תוך שילוב קריאה דיאלוגית, פעילות גופנית ותנועה במרחבי הגן והחצר.

א. חוקרים ומגלים

הנחת תשתית לקידום מיומנויות (STEM)

חשיבה מדעית ומתמטית תוך כדי למידה חווייתית המעודדת סקרנות ושאלת שאלות דרך מגוון נושאים: עולם הטבע והחי (ציפורים בטבע), תופעות וסביבה (הירח והכוכבים, אור וצל, האוויר והנייר), חיי היומיום (הבגדים שאנו לובשים והנעליים שאנו נועלים).

ב. מתחזקים ומתגבשים

קידום מיומנויות רגשיות-חברתיות (SEL)

הנושא "מחוות קטנות ומחזקות" מיקוד בחיזוק החוסן הרגשי והקשר הקהילתי דרך נתינת מתנות, חיוכים וחיבוקים לטיפול הקשר הבין-אישי בגן.

ג. ערכים, חברתיים ואהבת הארץ

התוכנית "מזוודות נפתחות בבתי משפחות גני הילדים בישראל"

לקידום מיומנויות רגשיות, חברתיות לכידות חברתית תוך העמקת הקשר בין הגן, לבית והקהילה, מעורבות חברתית-טיפוח עשיית מעשים טובים למען האחר והסביבה, זיקה למולדת-טיפוח אהבת הארץ והמורשת.



מומלץ לשלב בתוכנית הפדגוגית את הרכיבים הבאים:

1. צמצום פערים בתחום השפה והאוריינות – הבנה של טקסטים בשיח הדבור, הבנה של טקסטים בשיח הכתוב, היענות לתקשורת לשונית, הבעה מילולית תקשורתית ורלוונטית לסיטואציה, לנושא ולהקשר. טיפוח שיח אורייני דבור, העמקת ההיכרות עם טקסטים מעולם הספרות היפה לילדים והבנת שפת הספר. הרחבה והעשרה של אוצר מילים ומושגים מתוך הקשר, הבנה והבעה של מסרים גלויים וסמויים תוך מתן תשומת לב לרגישויות חברתיות ואישיות.

2. מפגש משמעותי עם ספר – שילוב של ספרות יפה לילדים, רצוי מתוך תוכנית ספריית פיג'מה ומכתבאת אלפנוס مكتبة الفانوس: היכרות עם עולם הספר, טיפוח אהבה לספר, היכרות עם מבנה הספר, יצירת חיבור אישי־רגשי וחברתי, עידוד שיח אורייני, הבנת הסיטואציה המסופרת וקישורה לעולמות תוכן נוספים, הבנה של המסרים ומתן מקום להתייחסות רלוונטית. כמו כן, מגוון נושאים משנים קודמות ימשיך לעמוד באתר החופש הגדול לבחירת הצוותים החינוכיים והילדים.

לרשותכם מגוון נושאים משנים קודמות:

צבעים (קישור לדוגמה)

אולימפיאדה בגן, מסביב לעולם, אוספים ותחביבים, סיפורי אריות.

נושא הקיץ בשפה הערבית

קישור לתוכנית הפדגוגית מתשפ"ה בנושאים הנייר, אור וצל, האוויר, סיפורים על זאבים, כלבים וחתולים

קישור לתוכנית הפדגוגית מתשפ"ד בנושאים אוכל ובישול, גדול וקטן, כלים, כדורים, עיגולים וגלגלים

קישור לתוכנית הפדגוגית מתשפ"ג בנושאים כגון אדמה, הים והחוף, כלי תחבורה, הפלסטיק

קישור לתוכנית הפדגוגית מתשפ"ב בנושאים כגון בין חברים, השמחה והצחוק, הבית שלי וממלכת הצמחים

קישור לתוכנית הפדגוגית מתשפ"א בנושא: הקיץ שלי



במסגרת התוכנית השבועית אפשר יהיה לשלב גם את התכנים הבאים:

"מעברים" – ליצירת רצף חינוכי בין גן הילדים וכיתה א' – [תוכנית מעברים גן-יסודי, תוכנית מעברים בשפה הערבית](#)

תכנים לימודיים – [צמצום פערים בשפה ואוריינות – אוגדן פעילויות בעברית ובערבית](#)

לילדים בגיל 3-4 – מיקוד בהעשרת שפה דבורה – [מילת היום בגן](#)

פעילויות קריאה – ספרית פיג'מה: [תוכנית "תיקי ספרים מטיילים"](#)

פעילות סנסור-מוטורית-תנועתית – [לא נפסיק לשחק, פנקסון- תנועה ומשחק בגן הילדים](#)

פעילויות יצירה והבעה בחומרים – [אוגדן ביטוי אישי והבעה בחומרים](#)

[מתמטיקה זה משחק ילדים](#) (בשפה העברית), [מתמטיקה זה משחק ילדים](#) (בשפה הערבית)

[גיאומטריה זה משחק ילדים](#)

[היכון, הכן צא – יום המשחקים: עלון לצוותי הוראה](#) (בשפה העברית)

[היכון, הכן, צא – יום משחקים](#) (בשפה הערבית)

["שי פעילויות" – למתנדבים](#)

התוכנית הפדגוגית תוגש לרשויות המקומיות ותוגש בפורטל רשויות ובעלויות בפורמט של תוכניות עבודה שבועיות כתובות, ועם מגוון נושאים ופעילויות אשר תוצענה לצוותים החינוכיים שבתוכנית לבחירה.

לכל אחד מהנושאים המוצעים מבנה קבוע – חלוקה לחמש יחידות שהן חמישה ימי פעילות; היום הראשון מתמקד במפגש ראשוני עם הנושא, בהעלאת ידע קודם, במיפוי התכנים מתוך שותפות / שאלת שאלות / תחומי התעניינות של הילדים. היום החמישי והאחרון של הנושא מתמקד בהיזכרות, שיחזור התכנים, המושגים, הפעילויות וההתנסויות לשם העמקת הידע. לעיתים, בהתאם לנושא נערכת ביום החמישי "מסיבת נושא" חווייתית.

ליווי פדגוגי – המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי על ידי זכיון המשרד כדי לסייע לרשות ולמסגרות גני הילדים בבניית תוכנית רשותית/גנית. הליווי יינתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים, בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות, בכפוף להגשת בקשה במערכת הממוחשבת ולאישור תקציבי מטעם המשרד ובמגבלות התקציב הקיים לנושא.

ג.1.ב הצוות החינוכי

הצוות החינוכי המוביל בגן יכלול שני מבוגרים לפחות מעל גיל 18, על פי אחת האפשרויות הבאות:

אפשרות א: גן

העסקת הגננת של הגן או גננת מתמחה שסיימה לפחות 80% לימודי ה-B.E.D או גננת בעלת תעודת הוראה.

גננות אלו יועסקו על ידי הרשות ויקבלו את שכרן בגין עבודתן בתוכנית. בנוסף ניתן להעסיק תומכת חינוך המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף תומכות חינוך שמועסקות בחודש יולי.

אפשרות ב: הפעלה של אשכול גנים הכולל עד 7 גנים

(במקרים שאין גננות מוסמכות לפתיחת מסגרות קיץ בגנים)

שעליו אמונה מנהלתית ופדגוגית גננת בלבד. אפשרות זו תתאפשר במקרים שבהם לא נמצאו גננות מוסמכות להפעלה או במקרה שלא ניתן להפעיל מסגרת של "גן".
* מינימום לפתיחת מסגרת 15 ילדים.

תפקיד מובילת הגן באשכול גנים:

בתוך אשכול הגנים תינתן העדיפות הראשונה לתומכת החינוך הקבועה העובדת בגן. בעדיפות שנייה ובאישור מנהלת מחלקת החינוך – לתומכת חינוך מובילה המועסקת על ידי הרשות בשגרה/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה, בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים.

נוסף על כך, בתפקיד תומכת חינוך תועסק תומכת חינוך המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות או שתועסק על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף תומכות חינוכיות שמועסקות בחודש יולי בשגרה.

נוסף על האמור, ניתן להסתייע בתקציב להעסקת מבוגר שלישי בגן – מד"צ: מדריך מסייע צעיר בוגר כיתות י-יב, שהשתתף בקורס הדרכה של משרד החינוך או של תנועת נוער/ארגון נוער.

רכזת גנים באשכול:

בגנים שבהם לא משובצת גננת מוסמכת בתוכנית, תמונה רכזת עבור חמישה עד שבעה גנים לכל היותר, שתועסק על ידי הרשות ותקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית כמפורט בהמשך. הרכזת תעבוד חמש שעות ביום ובנוסף תחושב שעת הכנה וריכוז, ובסך הכול שש שעות ביום. בתפקיד הרכזת רשאית לשמש אך ורק גננת מוסמכת. המועצות האזוריות בלבד תוכלנה להעסיק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.

הבהרות בנושא הצוות החינוכי בגן:

איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי־סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.

תומכת החינוך השנייה בגלאי 3-4 (המתקצבת על ידי המשרד עבור 12 חודשים) על פי התקינה המתייחסת לתומכות חינוך שניות מעבר לנקוב בקול קורא זה, על הרשות המקומית לאייש בכל גן ילדים שבו תופעל מסגרת קיץ עם 30 ילדים ומעלה את תומכת החינוך השנייה שעובדת בגן במהלך השנה, אשר תהיה זכאית לתגמול ותקצוב כמצוין בסעיף ג.1.ד. בכל מקרה, אם לא תופעל בגן מסגרת המשך בקיץ, תוכל הרשות לנייד את תומכת החינוך השנייה למסגרת חלופית, לטובת שיפור רמת השירות של המסגרות, והכול ככל שאין מניעה להעסקת תומכת החינוך. למען הסר ספק, יובהר כי הרשות תעסיק את כל מי שמוגדרת תומכת חינוך שנייה במסגרות גני הילדים הפועלים בתחומה, ככוח אדם נוסף, מעבר לתקצוב המפורט בקריטריונים אלה, וזאת כדי לשפר את רמת השירות.

הרשות מחויבת לדרוש מכל גננת/רכזת/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות להכשרה, עבודה ותעודה, לרבות אישורים (בהתאם לנדרש), בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א 2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023, ולשמור מסמכים אלו אצלה.

כמו כן, הרשות מחויבת לפעול בהתאם להוראות הדין החל לעניין מניעת ניגוד עניינים, ובפרט לעניין העסקת קרובי משפחה.



ג.1.ג הכשרה

1. הכשרת חובה - כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית ברשות המקומית ובגן הילדים, חלה חובה על הגננת בגן, על תומכת החינוך המועסקת בתפקיד הגננת באשכול גנים (5-7 גנים שעליהם אמונה גננת), ועל רכזת אשכול הגנים (המונה 5-7 גנים), שהיא גננת מקצועית - לעבור הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות. ההכשרה מועברת על ידי יחידת הביטחון ברשות המקומית ונושאה הם ביטחון, בטיחות, שעת חירום ופעילות חוץ, כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך.

2. הכשרת רשות (בחירה) - ברשויות ומוסדות שבחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית ונמצאים זכאים לכך, יתקיים מפגש מקוון על ידי הזכיין הפדגוגי.

ג.1.ד אופן התקצוב

הרכיבים ממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1 - נספח תקציבי).
התקצוב לפי תלמיד מחולק לארבעה סלי תקצוב: בשלושה מהם, הוראה/הדרכה, ניהול, העשרה, תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל, ובלבד שסל הניהול והתפעול לא יעלה על 15%, מהסל הרביעי, סל גמיש, לא ניתן להעביר תקציב לסלים אחרים, למעט תוספת עבור כח אדם.

1. סל הוראה/הדרכה

תקציב עבור גננת

מודל תקצוב עבור 15 ימים

מודל התקצוב מניח ש-70% מהגננות הן גננות מוסמכות או סטודנטיות להוראה או מדריכות מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), והן בעלות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. השכר המחושב באחד מהפרופילים הללו הוא 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), לגננת שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה וריכוז). מודל התקצוב מניח ש-30% מהגננות יהיו בפועל תומכות חינוך או מדריכות חיצוניות. במקרה זה, המודל מניח עלות תקצוב של 42.5 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסך הכל עלות שעתית כוללת של 59.57 ש"ח לשעה. יודגש שהתעריף השעתי הוא אפקטיבי וכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה, וככל שתהא חריגה ממנו מכל סיבה, יושלם ההפרש על ידי הרשות.

מודל תקצוב עבור 7 ימים

תקצוב גננת בעלות של 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק.

תקציב עבור גננת שמרכזת אשכול גנים (5-7 גנים)

שכר המוצע הוא לפי מפתח של 5 גנים, בתוספת החלק היחסי שמעבר ל-5 גנים. השכר המחושב באחד מהפרופילים הללו הוא 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) לגננת שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה וריכוז).

תקציב בעבור תומכות חינוך

מודל תקצוב עבור 15 ימים

מודל התקצוב מניח ש-92% מתומכות החינוך מועסקות בשגרת שנת הלימודים כתומכות חינוך גני הילדים, והן מחויבות לעבודה גם בתקופה זו. במקרה זה, המודל מניח שעלות התגמול הנוסף לתומכת חינוך היא 180 ש"ח ליום (מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו), + עלויות מעסיק, בהתאם להוראות כל דין ולכל ההסכמים החלים על המעסיק. מודל התקצוב מניח ש-8% מתומכות החינוך הן תומכות חינוך חדשות, שאינן עובדות במהלך שנת הלימודים בגני הילדים. במקרה זה, המודל מניח תקצוב של תומכת חינוך בעלות של 42.5 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסך הכל עלות שעתית כוללת של 59.57 ש"ח לשעה.

מודל תקצוב עבור 7 ימים

תקצוב תומכת חינוך בעלות של 42.5 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסך הכל עלות שעתית כוללת של 59.57 ש"ח לשעה.



תקציב עבור מד"צ

עלות שכר מינימום על פי חוק: ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).
התעריף השעתי הוא אפקטיבי וכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה,
וככל שתהא חריגה ממנו מכל סיבה, יושלם ההפרש על ידי הרשות.

תקצוב רכיב הריכוז

תקצוב לרכזת גנים שעובדת חמש שעות ביום ובנוסף עוד שעת הכנה וריכוז בשכר של 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) סך הכל 6 שעות. רכזת שתתפעל ועד 7 גנים, יחושב שכרה לפי מפתח של 5 גנים, בתוספת החלק היחסי שמעבר ל-5 גנים.
התעריף השעתי הוא אפקטיבי וכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה,
וככל שתהא חריגה ממנו מכל סיבה, יושלם ההפרש על ידי הרשות.

2. סל ניהול

תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות, כמפורט בעמוד 23.

3. סל העשרה

תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה, תרבות וכו'.

4. סל גמיש

שבאפשרות הרשות לתעדף עבור הנושאים הבאים:

- תוספת כוח אדם מקצועי כגון יועצת, קלינאית תקשורת, מנתחת התנהגות, מרפאה בעיסוק, גננת שילוב
- הגדלת השכר לגננות
- השלמת השכר הנורמטיבי לעלויות השכר בפועל, ככל שיש בכך צורך
- מלגות להורי הילדים

הערות:

- א. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
- ב. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 150 ש"ח לשעה.
- ג. תינתן עדיפות להעסקת תומכות חינוך חדשות לתוכנית מקרב תלמידות בוגרות מגמת חינוך לגיל הרך בתיכון – מצורף קובץ [רשימת התיכונים](#) בארץ שיש להם בוגרות מגמת חינוך לגיל הרך ושניתן לפנות אליהם.
- ד. הרשות היא המעסיק והיא אחראית לכלל זכויות העובדים והתשלומים, בהתאם להוראות כל דין ובכפוף להסכמים בתוקף החלים על המעסיק.

ג.2 מסגרות לילדי כתות א-ג "גנים ובתי ספר של החופש הגדול"

ג.2.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

חט"צ (חטיבה צעירה), שכבות א-ג: "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" בנושא: **"לגלות עולם מופלא – חממה למדעניות ולמדענים צעירים"**. בשכבות חט"צ-ג: במהלך כל השבוע מיקוד הלמידה יהיה בתחומי השפה, המדע והטכנולוגיה והמתמטיקה, בשילוב פעילויות העשרה בהיבטים רגשיים-חברתיים-ערכיים. מנהל המחוז רשאי לתת הנחיות לפיקוח הכולל שיבטיחו איזון מיטבי בין היבטי הלמידה לבין ההיבטים הרגשיים-חברתיים-ערכיים.

בטיחות

דגשים לשמירה על כללי בטיחות, בהתאם לחוזר מנכ"ל – הבטחת בטיחות במעבדה חובה לשלב את התוכנית "עוצרים לפני שנפגעים", בנושא בטיחות ילדים

ליווי פדגוגי

לרשויות ולבתי הספר מוצע ליווי פדגוגי לשכבות א-ג ללא עלות על ידי מלווים מקצועיים, לצורך בניית תוכנית בית ספרית המותאמת לתפיסה החינוכית

ג.2.ב. הצוות החינוכי בבתי הספר

1. מורות/מדריכות או מורים/מדריכים

המובילים וצמודים לקבוצה לאורך כל ימי הפעילות ושעות הפעילות.

אפשרות א:

מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, מתמחה בעל אישור מהמוסד להכשרת מורים, תקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית מהרשות. ניתן לשכר מורים באופן גמיש בהתאם לכוח האדם הזמין ולשכבות הגיל. מומלץ כי בשכבות הצעירות תהיינה דמויות קבועות ככל האפשר.

אפשרות ב:

בעדיפות ראשונה: עוזר/ת חינוך שפעלה במהלך השנה בבתי הספר/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער, תקבל שכר בגין עבודתה מהרשות. בעדיפות שנייה: מדריכה מוסמכת שהיא בעלת ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער, מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו תוכנית קר"ב/מיל"ת או מדריכה מוסמכת מתחום הספורט, בליווי מד"צ, מדריך מסייע צעיר, בוגר כיתות י-יב, שהשתתף בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער/ארגון נוער, יקבל שכר בגין עבודתו מהרשות.

- מתווה כוח האדם בחינוך המיוחד תואם את המתווה בחינוך הרגיל, תוך מתן עדיפות להעסקת צוות הכיתה הפועל בשגרה. שיבוץ של צוות נוסף או אחר מחייב ניסיון בעבודה עם תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים.

2. רכזי התוכנית בבית הספר

בכל בית ספר הרשות תמנה לפחות רכזת אחת לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאית לשמש אך ורק בעלת תעודת הוראה או בוגרת אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגרת מכללה להוראה מוכרת וכן בעלת ותק של שלוש שנות הוראה לפחות. ככל הניתן, רכזת התוכנית הבית ספרית תמונה מצוות בית הספר ותקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית.

סגנית הרכזת הבית ספרית:

בבתי ספר גדולים, שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות חט"צ-ג, הרשות תמנה סגנית רכזת בית ספרית. בעדיפות ראשונה תהיה סגנית הרכזת הבית ספרית - יועצת בית הספר/מורה מצוות בית הספר.

סגנית הרכזת הבית ספרית תקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית ותשמש משנה לרכזת הבית ספרית בתוכנית בכל הנושאים.

במקרה של פיצול הפעילות בתוכנית, כך שחלק מהתלמידים שוהים במתחם מחוץ לבית הספר, תהיה הסגנית אחראית על אחת הפעילויות. על הפעילות השנייה תהיה אחראית רכזת התוכנית. ניתן לשבץ שתי רכזות או שתי סגניות, כך שכל אחת מהן תעבוד בתקופת זמן שונה, ובתנאי שכל אחת עומדת בקריטריונים הנדרשים. יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי־סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.

- הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/עוזר-חינוך/מדריך/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלה.
- כמו כן, הרשות מחויבת לפעול בהתאם להוראות הדין החל לעניין מניעת ניגוד עניינים ובפרט לעניין העסקת קרובי משפחה.

ג.2.ג הכשרה

הכשרת חובה

כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר ובגן, חלה חובה על רכזת התוכנית הבית ספרית ועל סגנית הרכזת לעבור הכשרה פזיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות לפחות. ההכשרה מועברת באמצעות יחידת הביטחון ברשות המקומית, ונושאה הם ביטחון, בטיחות, שעת חירום ופעילות־חוץ, כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך. בנוסף, במעמד זה המפקח המתכלל או מפקח כולל מטעם המחוז יציג בשעה נוספת את מבנה התוכנית הפדגוגית וההדגשים הנדרשים.

הכשרת רשות (בחירה)

רשויות והמוסדות שיבחרו לקבל ליווי בכתיבת התוכנית (ובמגבלות התקציב העומד לטובת הנושא) - יועבר להן מפגש מקוון על ידי הזכיון הפדגוגי.

ג.2.ד אופן התקצוב

1. הרכיבים ממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1 – נספח תקציבי).

2. התקצוב לפי תלמיד מחולק עבור ארבעה סלי תקצוב. בשלושה מהסלים, הוראה/הדרכה, ניהול; העשרה, יש אפשרות לגמישות הפעלה במסגרת כל סל (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל), בסל הרביעי, סל גמיש, לא ניתן להעביר תקציב לסלים אחרים, למעט תוספת עבור כח אדם.

3. סל הוראה/הדרכה - תקצוב למורה שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 ש"ח לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).



4. ניתן להשתמש בתקציב זה לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור עוזר חינוך/מדריכה מוסמכת - בעלות של לפחות 50 ש"ח לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות); עבור מד"צ - בעלות שכר מינימום על פי חוק ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הוא אפקטיבי וכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל שתהא חריגה ממנו מכל סיבה שהיא, ישולם ההפרש על ידי הרשות.

א. סל ניהול ותפעול - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות, כמפורט בעמוד 23.

ב. סל העשרה - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכו'.

ג. סל גמיש לבחירה שיוקצה לטובת סעיפים אלה:

- תוספת כוח אדם מקצועי כגון יועצת, מורה לחינוך מיוחד/מורת שילוב, מורים מקצועיים למתמטיקה, לאנגלית, למדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/המורים המקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית).
- הגדלת השכר לכח האדם המועסק בתוכניות.
- מלגות למשתתפים.

הערות:

א. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.

ב. תעריף המרבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה לא יעלה על 150 ש"ח לשעה.

ג. על הרשות לתעד תבחינים לחלוקת התקציב הגמיש או לתעד בכתב את סדרי העדיפויות והנימוקים בכל החלטה על חלוקת התקציב הגמיש.

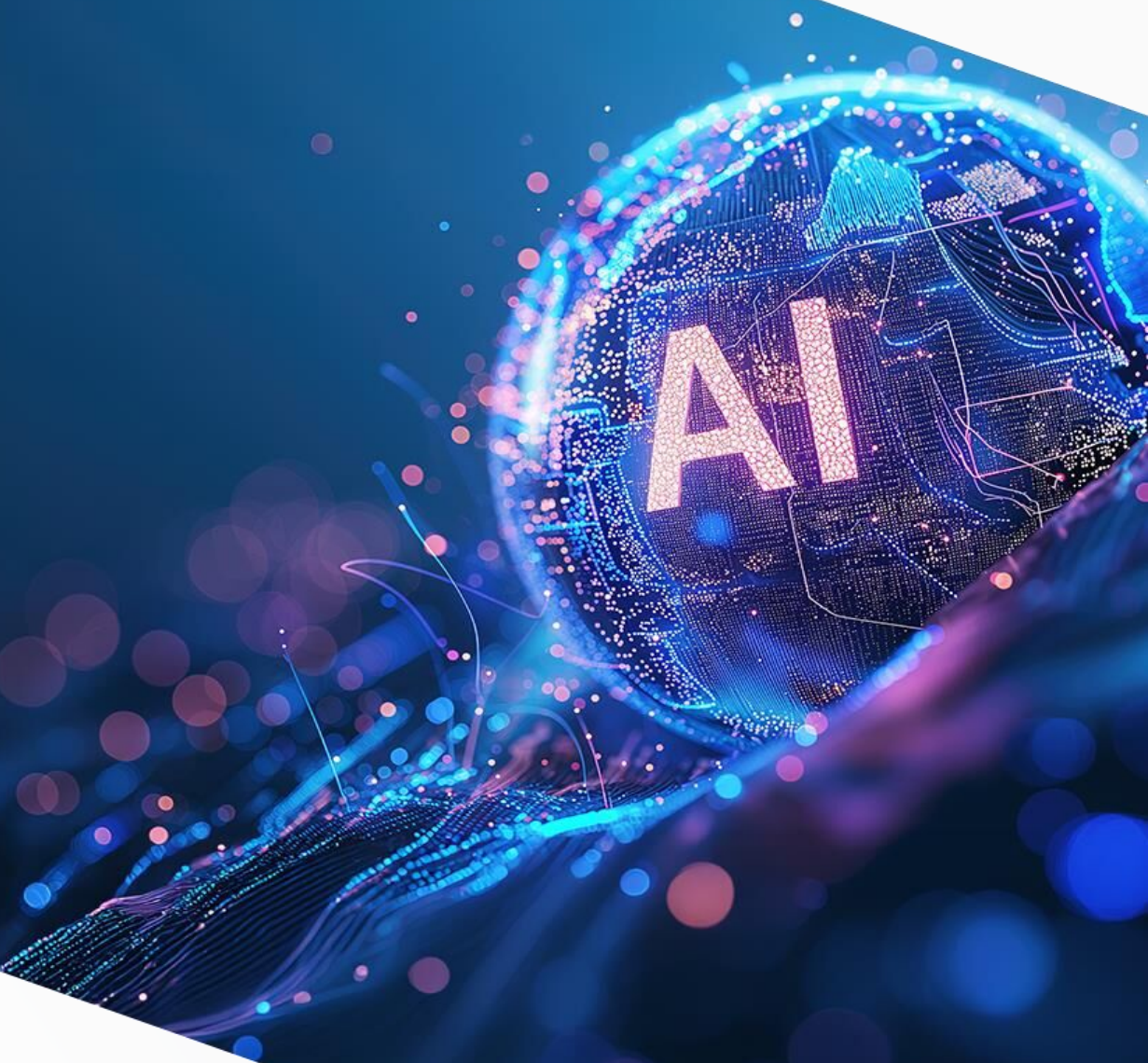
5. תקצוב סל ריכוז - תתוקצב רכזת התוכנית, ותקצוב נוסף עבור סגנית הרכזת בבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה.

כל אחת מהן תועסק בשכר של לפחות 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). הרכזת עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף תקבל גם עד שלוש שעות הכנה בכל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות, וסך הכל עד 38 שעות בשבוע. סגנית הרכזת עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע שלפני תחילת פעילות המסגרות, וסך הכל עד 31 שעות בשבוע.



ג.3 תוכנית "קיץ פלוס" כתות ד-ו

- תוכנית "קיץ פלוס" מופעלת במודל למידה קבוצתי באמצעות שעות אפקטיביות לעובדי הוראה המעוניינים לעבוד במהלך חופשת הקיץ, כמפורט בנספח 4.
- התוכנית תופעל אך ורק בבתי ספר שפועלת בהם התוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול", תועמד לרשותה המעטפת הרשותית הנדרשת לרבות: אבטחה, שירותי נקיון ומינהלה.
- לרכז המוסדי של התוכנית של "בתי ספר של החופש הגדול" - כתות א-ג תינתן תוספת תקציבית בחישוב של 1.5 שעות עבור הכנה והפעלת פעילות קיץ פלוס. התקצוב מחושב בשכר של לפחות 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) סך הכל 103.6 ש"ח לשעה.
- רכז התוכנית בבית הספר יסייע לרשות להיערך למתן שירותי מעטפת עבור תלמידים הזכאים להסעות ותומכות חינוך אישיות, עד תאריך 25.06.26, לרבות נתונים של מספר התלמידים המשתתפים בתוכנית.
- יינתן מענה עבור מקרים פרטניים שיאושרו על ידי אגף הסעות, על בסיס הבקשה שתגיש הרשות מראש.



ג.4 מסגרות תלמידי כיתות ז-ט – מכינת קיץ

לתלמידים בגילאי חטיבות הביניים מוצעת תוכנית "מכינת קיץ".
רשות שתבחר להשתתף בתוכנית תפעיל את מכינת הקיץ במשך 8 ימים הכוללים:
4 ימי כשירות בינה מלאכותית (אופן מימוש התקציב מפורט בסעיף ג.4 בעמוד 22),
1 יום סיור לימודי/חברתי (ביקור במוזיאונים, חברות הייטק, מכונים מדעיים, סיור וכדומה)
ו-3 ימי תגבור לימודי במקצועות מתמטיקה, מדע וטכנולוגיה ואנגלית.
קיימת גמישות בסדר הפעלת הימים.

● שכבות ז-ח בבתי הספר השמונה שנתיים יפעלו על פי המתווה וקול הקורא של חטיבות הביניים
בין התאריכים 01-12.07.26, למעט מוסדות שאושרה להם הארכת שנת לימודים על ידי המחוז
החרדי בהתאם לחוזר מנכ"ל.

● שכבה ט בבתי ספר על יסודי ארבע שנתיים יפעלו בהתאם למתווה חטיבת הביניים.

ג.4.א דגשים בתוכנית הפדגוגית

בית הספר יעביר לאגף החינוך את רשימת המורים המעוניינים לקחת חלק בתוכנית.
מטה המשרד והמפקחים במחוזות ילוו את הרשויות ובתי הספר בתכנון ובהיערכות.

התוכנית הפדגוגית תוזן במערכת המקוונת על ידי הרכז הבית ספרי ותאושר על ידי
מפקח בית הספר והרשות המקומית.



תכנים מומלצים לשילוב בתוכנית הפדגוגית

01 במסגרת מכינת הקיץ יוקדשו שלושה ימים לתגבור לימודי במקצועות: מתמטיקה, מדעיים וטכנולוגיה ואנגלית, לרשותכם "דף נחיתה עם מגוון מענים", לרבות ['בוטקאמפ'](#).

קידום כשירות הבינה המלאכותית

02 במסגרת מכינת הקיץ יוקדשו ארבעה ימים לקידום כשירות הבינה המלאכותית.
לרשות הצוות החינוכי יעמדו כלים אלו:
מאגר סדנאות, האקטונים, תחרויות, סיורים והרצאות השראה בשיתוף פעולה עם תעשייה, אקדמיה ומגזר שלישי.
מאגר מערכות טכנולוגיות פרסונליות ללמידה עצמית לרכישת כשירות בינה מלאכותית
מאגר תכני הוראה לפיתוח כשירות בינה מלאכותית, כולל אתגר ה-STEMCRAFT
ולומדה משחקית AI QUEST.

טיפול מיומנויות חברתיות וחיזוק הרצף החינוכי

03



המלצות בבניית המערכת:

מכינת הקיץ שתתקיים בשעות הבוקר תאפשר השתתפות של התלמידים בפעילות בלתי פורמאלית במהלך חופשת הקיץ בהובלת מינהל חברה ונוער (תנועות וארגוני נוער, מד"צים, מש"צים וכו') כחלק מהרצף החינוכי ומתוך הבנה כי פעילויות אלו בונות אצל התלמידים קומה משמעותית.

דיפרנציאליות - התוכנית תפעל באופן דיפרנציאלי בהתאם לצרכים הייחודיים של תלמידי בית הספר ובחירותיהם.

גמישות - בהרכב התלמידים והתאמת תוכניות הפעילות ובתכנים.

הרכב קבוצות לימוד הומוגניות או משתנות, בהתאם לצרכים שעלו במיפוי, תוך מתן מענה דיפרנציאלי לקבוצות חיזוק לימודי, העשרה או תמיכה רגשית. ניתן להרחיב קבוצות קיימות כגון קבוצות אל"ה לצמצום פערים.

התוכנית תיתן מענה מותאם, מכיל ושוויוני לכלל אוכלוסיות התלמידים, ולרבות עולים, נוער במצבי סיכון, מחוננים ומצטיינים והזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, תוך התאמת דרכי ההוראה, התמיכה הרגשית והסביבה הלימודית לצרכיה הייחודיים.

יש לתכנן את ימי המכינה כך שיהיו 4 ימים העוסקים בבינה מלאכותית, יום סיור 1 כמופיע לעיל וכן 3 ימי למידה בהם יוכל כל תלמיד להשתתף בקבוצת הלמידה בתחום הנחוץ לו ביותר, במטרה לאפשר למידה מעמיקה, רציפה ואיכותית.



ג.4.ב הצוות החינוכי

רכזת התוכנית בבית הספר

לתפקיד זה תמונה אשת צוות בעלת תעודת הוראה או בוגרת אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגרת מכללה להוראה מוכרת, עם ותק של שלוש שנות הוראה לפחות. עדיפות שרכזת התוכנית תהיה מצוות בית הספר. השכר עבור עבודתה בתוכנית ישולם על ידי הרשות המקומית.

כח אדם בתוכנית

בעדיפות ראשונה ייקלטו מורות ומורים מצוות בית הספר. השכר עבור עבודתם בתוכנית ישולם על ידי הרשות המקומית. ניתן לשלב מורים מצוות בית ספר אחר. השכר עבור עבודתם בתוכנית ישולם על ידי הרשות המקומית. ניתן לשלב אנשי צוות המצויים בתהליכי הכשרה להוראה. כמו כן, מובהר בזאת כי מדובר בפעילות וולונטרית שאינה חלק ממשרתם הרגילה של המורים במהלך שנת הלימודים ולא חלים עליה כללי ההעסקה החלים על עובדי הוראה במסגרת ההסכמים הקיבוציים והם יועסקו על ידי הרשות המקומית.

הכשרת חובה

כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית, חלה חובה על הרכזת הבית ספרית ועל סגנית הרכזת לעבור הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות לפחות. ההכשרה מועברת באמצעות יחידת הביטחון ברשות. במסגרת ההכשרה משרד החינוך.

הערות

הרשות מחויבות לדרוש מכל מורה/סטודנט או בעל תפקיד נוסף אסמכתאות להכשרה, לעבודה ותעודה, לרבות אישורים (בהתאם לנדרש), בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א 2001, ולשמור אסמכתאות אלו אצלה. מומלץ לעודד העסקה של עובדי הוראה מוסמכים ומקצועיים (כולל גמלאים לאחר תקופת צינון), לשם שמירה על רציפות ואיכות הלמידה שבשגרה.



ג.4.ג. אופן התיקצוב

הרכיבים ממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי).
 התקצוב מבוסס על המודל התקציבי של בתי בספר של החופש הגדול א-ג,
 בתוספת תקציב ייעודי בהתאם לפירוט שלהלן:
 התקצוב לפי תלמיד מחולק עבור שישה סלי תקצוב.
 בשלושה מהסלים, הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה, יש אפשרות לגמישות הפעלה במסגרת כל
 סל (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל); בסל הרביעי, סל גמיש,
 לא ניתן להעביר תקציב לסלים אחרים, למעט תוספת עבור כח אדם.
 סל חמישי, תקציב ייעודי עבור פעילות חוץ- 1 יום סיור לימודי/חברתי, וסל שישי עבור AI (4 ימי
 כשירות בינה מלאכותית).

במקרים חריגים מטעמים תפעוליים או פדגוגיים, בתיאום ואישור הרשות ניתן יהיה להעביר
 תקציבים מסל לסל מעבר לאמור לעיל, למעט סל AI. תקציבים אלו ישמשו עבור רכישת מענים
 ממאגר המענים בלבד. בית הספר יגיש את תוכנית העבודה המעודכנת למערכת המקוונת,
 שתאשר על ידי המחוז.

**ייעוד תקציב הסלים:
סל הוראה/הדרכה:**

תקצוב למורה שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה),
 בשכר של לפחות 90 ש"ח לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). בסך הכל 126 ש"ח לשעה.

סל ניהול:

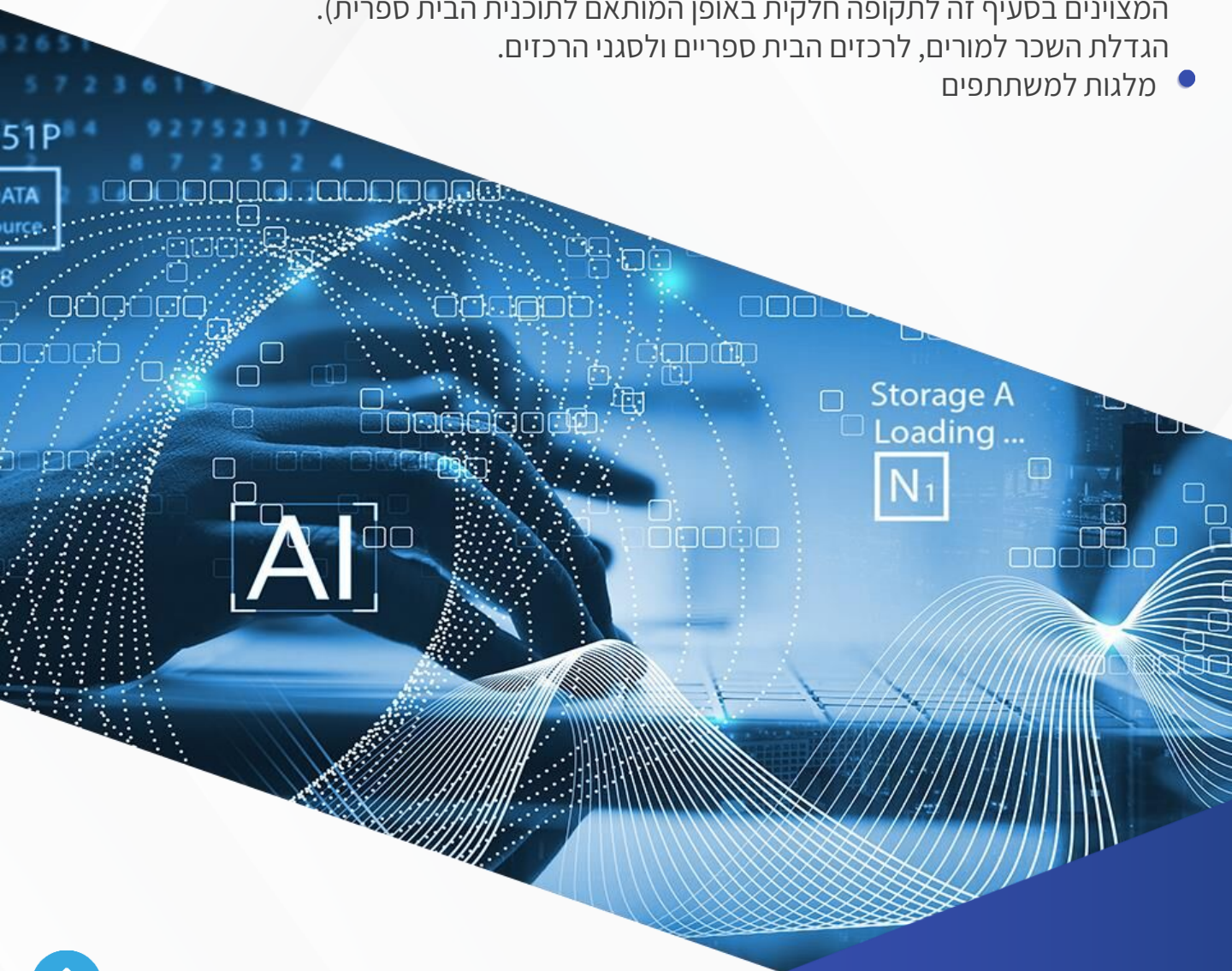
תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות לרבות הקטנת השתתפות הרשות בהסעות לזכאים, כמפורט
 בעמוד 23.

סל העשרה:

תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכו'.

סל גמיש שיוקצה לטובת סעיפים אלה:

- תוספת כוח אדם מקצועי כגון יועצת, מורה לחינוך מיוחד/מורת שילוב, מורים מקצועיים
 למתמטיקה, לאנגלית, למדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/המורים המקצועיים
 המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית).
 הגדלת השכר למורים, לרכזים הבית ספריים ולסגני הרכזים.
- מלגות למשתתפים



סל פעילות חוץ:

תקציב ייעודי עבור פעילות חוץ (1 יום סיור לימודי/חברתי) הקצאת תקציב לתלמיד בסך של 153 ₪.

סל AI:

תקציב ייעודי עבור רכישת מערכת טכנולוגית לכשירות בינה מלאכותית וסדנאות AI הקצאת תקציב לתלמיד בסך של 218 ₪ עבור פעילות לארבעה ימי בינה מלאכותית.

כדי לסייע לרשויות לבנות את תוכנית מכינת הקיץ, הוכן עבורם [דף נחיתה](#) הכולל מספר מרכיבים:

1. מאגר הצעות לסדנאות, הרצאות, פעילויות, סיורים שהוצעו על ידי חברות הייטק, גורמי תעשייה, אקדמיה ומגזר שלישי.
2. מערכות טכנולוגיות לרכישת כשירות בינה מלאכותית.
3. הרצאות השראה ללא עלות.
4. STEM CRAFT סביבת משחק, בליווי שידורים חיים, ללא עלות.
5. מאגר משרדי של תכני הוראה לפיתוח כשירות בינה מלאכותית.

על הרשות ליצור קשר עם הספקים הרלוונטיים מתוך המאגר. ההתקשרות והתשלום יבוצעו ישירות על ידי הרשות המקומית אל מול הגוף המציע, בהתאם לבחירה מתוך המאגר, מתוך התקציב המיועד לכך. חשוב לציין כי במאגר מצויינים מחירי המקסימום, והרשות רשאית לנהל משא ומתן עם הספק, על מנת להפחית עלויות. חובה לכלול בתוכנית "מכינת הקיץ" לפחות מערכת טכנולוגית אחת לרכישת כשירות בינה מלאכותית מהמאגר. כמו כן יש לבחור 2-4 סדנאות, האקדמונים או תחרויות וכן הרצאת השראה אחת (בעלות או ללא עלות). ניתן לבחור מענים נוספים על פי החלטת הרשות. במידה ולא נמצאו מענים מתאימים לסדנאות, להאקדמונים, לתחרויות או להרצאות במאגר מכינת הקיץ, הרשות יכולה לרכוש מענים באופן עצמאי, בכפוף לדין החל עליה, ובלבד שהספקים משתמשים בכלים טכנולוגיים המאפשרים [בקטלוג החינוכי](#). הרשות המקומית תגיש "בקשה חריגה" במערכת המקוונת שתאושר על ידי מפקח התקשוב או STEM במחוז ומטה משרד החינוך.

הערות:

- א. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
- ב. תעריף המרבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה לא יעלה על 150 ש"ח לשעה.
- ג. על הרשות לתעד תבחינים לחלוקת התקציב הגמיש או לתעד בכתב את סדרי העדיפויות והנימוקים בכל החלטה על חלוקת התקציב הגמיש.
- ד. תתוקצב רכזת התוכנית, ותקצוב נוסף עבור סגנית הרכזת בבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה. כל אחת מהן תועסק בשכר של לפחות 90 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), בסך הכל 126 ₪ לשעה.
- הרכזת עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף תקבל גם עד שלוש שעות הכנה בכל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות, וסך הכל עד 38 שעות בשבוע. סגנית הרכזת עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע שלפני תחילת פעילות המסגרות, וסך הכל עד 31 שעות בשבוע.
- ה. יתוקצב רכז רשותי בעלות כוללת של 10,000 ₪ לחודש עבור 2 חודשי פעילות לצורך ניהול ותפעול תוכנית מכינת הקיץ.



1. השתתפות הורים

הרשויות הכלולות בתוכניות בקול הקורא נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, בהתאם למדד ה"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ו:

רשויות באשכולות למ"ס 1-4:

נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 5 ש"ח ליום: סך הכול 75 ש"ח לכל תלמיד בכיתות גן-ג לפרק הזמן (15 ימים), סך הכל 110 ש"ח לכל תלמיד בכיתות גן-ג לכל פרק הזמן (22 ימים). סה"כ 40 ש"ח לכל תלמיד בכיתות ז-ט בכל פרק הזמן (8 ימים)

רשויות באשכולות למ"ס 5-7:

נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ש"ח ליום: סך הכול 300 ש"ח לכל תלמיד בכיתות גן-ג לפרק הזמן (15 ימים), סך הכל 440 ש"ח לכל תלמיד בכיתות גן-ג לכל פרק הזמן (22 ימים), סה"כ 160 ש"ח לכל תלמיד בכיתות ז-ט בכל פרק הזמן (8 ימים)

רשויות באשכולות למ"ס 8-10:

נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ש"ח ליום: סך הכול 450 ש"ח לכל תלמיד בכיתות גן-ג לפרק הזמן (15 ימים), סך הכל 660 ש"ח לכל תלמיד בכיתות גן-ג לכל פרק הזמן (22 ימים), סה"כ 240 ש"ח לכל תלמיד בכיתות ז-ט בכל פרק הזמן (8 ימים)

הערה:

הרשות המקומית תוכל להעמיד מערך מלגות לטובת הורי המשתתפים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל שבוצע פרסום בנושא. בתוכנית מכינת קיץ לא יהיו החזרים בגין אי השתתפות או השתתפות חלקית של התלמיד בתוכנית.

השתתפות המשרד בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

- בתוכניות "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" (גנים-ג), ומכינת הקיץ (ז-ט) משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 1-4 של המדד החברתי-כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לתומכת חינוך, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית. בתוכנית "קיץ פלוס" (ד-ו), יינתן מענה עבור מקרים פרטניים שיאושרו על ידי אגף הסעות, על בסיס הבקשה שתגיש הרשות מראש.
- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר ובגני הילדים, את תומכת החינוך השנייה בגני הילדים ואת תומכת החינוך המיוחד והתומכת הרפואית למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתן בשבועות אלו, להוציא הסעיפים שסוכמו במסגרת ההסכמים הקיבוציים.
- לתלמידים עם זכאות לשירותי חינוך מיוחדים, הלומדים בכיתה לחינוך רגיל עם סל אישי ומקבלים תמיכה מסוג תומכת חינוך לאורך השנה, יינתן מענה של תומכת חינוך גם במהלך הפעילות בחופשה, בהיקף שעות שבועיות זהה לזה שהיה במהלך שנת הלימודים.
- תלמידים עם זכאות לתומכת רפואית הלומדים בגן או בכיתה לחינוך רגיל, ומקבלים בפועל תמיכה מסוג תומכת רפואית לאורך השנה יינתן להם מענה של תומכת רפואית גם במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות זהה לזה שהיה במהלך שנת הלימודים.



- לתלמידים עם זכאות לסל אישי ו/או זכאות לתומכת רפואית, הלומדים בגן/בכיתה לחינוך רגיל שמקבלים בפועל תמיכה מסוג סיוע לאורך השנה, בהתאם להחלטת ועדה מוסמכת (ועדת זכאות ואפיון, ועדה בין-משרדית וכו'), ומשתתפים בפעילות הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תשובץ תומכת אישית גם במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות זהה לזה שהיה במהלך השנה. בהתאם לדיווח של הרשות המקומית, משרד החינוך יתקצב את הרשות עבור תומכת חינוך שעבדה במהלך כל השנה, בהתאם להסכם קיבוצי כללי - תומכות חינוך, שנחתם ב-08.08.2023. עלות התגמול הנוסף לתומכת אישית (שצמודה לילד) היא 75 ש"ח ליום, מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו, כולל עלויות מעסיק בהתאם לכל דין ולכל ההסכמים החלים על המעסיק ובהתאם לדיווחי הרשות.
- ככל שתומכת החינוך תעבוד מעבר ל-15 ימי עבודה בתוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול", המשרד יתקצב את הרשות בעלות של 42.5 ₪ ברוטו לשעה + עלות מעסיק, סך הכל עלות שעתית כוללת של 59.57 ₪ לשעה. הרשות תתוקצב בסכום זהה גם עבור תומכת חינוך אישית בתוכניות "קיץ פלוס" ו"מכינת קיץ", כל זאת בהתאם להשתתפות התלמיד בפועל.

2. הרכיבים הממומנים על ידי הרשויות המקומיות

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל, המשרד יממן את חלקו בהתאמה, כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
- לרשות של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול", שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות:
 - א. עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעלת תפקיד מטעם הרשות אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור בתי הספר, וכן בעלת תפקיד אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור הגנים, בתיאום עם משרד החינוך.
 - ב. תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשות של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול", שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו. אין לממן תשלום זה מהסל המוסדי בגפ"ן.
- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ז' שלהלן.
- עבור כלל הרשויות:
 1. גביית התשלומים מההורים.
 2. סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בהוצאות רלוונטיות בנושא ניהול ותפעול התוכנית, ושיבוצעו במסגרתה, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי של הרשות מהמשרד ומההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית, כמפורט בנספח התקציבי המצורף. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את תומכות החינוך ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.



במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות מראש בקשה חריגה למטה התוכנית במשרד החינוך ולקבל לכך מענה ועדת חריגים טרם הפעלה באופן אחר. יובהר כי ללא אישור מראש לביצוע החורג מהמתווה המפורט לעיל, הוא לא ידון בדיעבד. כל אישור שאינו של ועדת החריגים אינו רלוונטי.

ו. תבחינים ותנאי־סף

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף שלהלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח

2. הרשות רשאית להפעיל את התוכניות המוצעות או חלקן (ללא הרחבות). כמו כן, הרשות רשאית לבחור להרחיב בשבעה ימים את תוכנית "גנים ובית הספר של החופש הגדול", כמפורט מעלה

3. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיום התוכנית בבתי הספר ובגני הילדים, במתכונת דומה לזו הפועלת במהלך שנת הלימודים בכל הפרמטרים, ולרבות השינויים המחויבים האלה:

- התפעול השוטף של בית הספר וגני הילדים (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו')
- שירותי אבטחה, ככל שמופעלים לאורך שנת הלימודים
- הפעלת הסעות תלמידים לזכאים
- מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף ו' (סעיף קטן 34)
- העמדת תומכת חינוך שנייה בגני הילדים המתוקצבים לכך (בכפוף לאמור בסעיף ג.1.ב)
- בהם 30 ילדים ומעלה
- העמדת תומכות חינוך רפואיות לתלמידים זכאים במהלך התוכנית, ככל שהילד הזכאי משתתף ובהתאם להיקף הזכאות שניתנה לו
- העמדת תומכות חינוך לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים ככל שהילד הזכאי משתתף

הערה: למען הסר ספק, יובהר שמשרד החינוך יקזז תשלומים מרשויות מקומיות שלא יעמידו בתקופת הפעילות מכל סיבה שהיא תומכות חינוך אישיות לתלמידים משולבים ו/או תומכות חינוך רפואיות לתלמידים הזכאים. להעביר לבקרות

מועצות אזוריות אשר מבקשות להפעיל את התוכנית ביישובים אשר בתחומן, יפנו בבקשה לוועדת חריגים במשרד החינוך, בליווי מכתב מנומק, עם העתק לרפרנטית המחוזית. ועדת החריגים תדון ותשיב לפניית המועצה טרם מועד תחילת התוכנית. האישור יהיה בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות להפעלת תוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" במועצות האזוריות. הוראות סעיף זה לא יחולו על הפעלת המסגרות בגני ילדים ביישובים.

4. הרשות תבחר את הגופים המפעילים* וכן ייבחרו רכזים רשתיים:

- רכז רשותי לגני הילדים – מסל ניהול ותפעול
- רכז רשותי לכיתות א-ג – מסל ניהול ותפעול
- רכז רשותי לתוכנית מכינת הקיץ – מתוקצב בנפרד

*אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר

5. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית, שתורכב מבעלי התפקידים הבאים: מנהלת אגף החינוך ברשות, מנהלת מחלקת גני הילדים, רכזים רשותיים של התוכניות לבתי הספר ורכז רשותי לגני הילדים, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, מפקחות גני ילדים, יו"ר ההנהגה הישובית או מי מטעמו וגורמים נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה, לרבות גיבוש תוכנית עבודה רשותית בגנים, בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם.

6. תוכנית עבודה רשותית כוללת שני חלקים: (א) תוכנית פדגוגית שאושרה על ידי מפקחות גני הילדים ונחתמה על ידי בתוך המערכת המתוקשבת; (ב) קובץ מצבת כוח אדם שאושרה על ידי הרשות המקומית לגני הילדים ויש להעלות אותה במערכת המתוקשבת.

7. מובילות התוכנית ברשות הן מנהלת אגף החינוך, מנהלות מחלקות החינוך ברשות בשיתוף מפקחות מוסדות החינוך.

8. בגני הילדים יישמר עותק של תוכנית העבודה אצל הרכז הרשותי וכן בתוך גן הילדים עבור הצוות החינוכי ולצורכי בקרה. [מצורפת תוכנית עבודה גנית](#).

9. אישור תוכנית העבודה המוסדית על ידי הרשות המקומית ומפקחת כוללת הינה תנאי לקבלת אישור הפעלה.

10. באחריות הרכז הרשותי לוודא כי במערכת המתוקשבת יוזנו תוכניות עבודה בית ספריות שיוגשו על ידי הרכזים המוסדיים.

11. במקרה שהרשות תבחר להפעיל את התוכנית באמצעות גופים מפעילים:

- על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שאפשר בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
- תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות העובדות ביישוב.
- על הרשות לוודא כי בהסכם עם המפעילים תיכלל התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכזות/המורות/הגננות/המדריכות על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.

12. הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין.

13. אם הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל:

- יהיה על הרשות להתחשב עד כמה שאפשר בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
- תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות.
- הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין.



14. מספר המינימום בכל מסגרת הוא 15 ילדים בגני ילדים, 60 תלמידים בכתות א-ג ו-40 תלמידים בחטיבות הביניים. אם מספר הנרשמים במסגרת יהיה מתחת למינימום זה, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר או להבנות תוכנית איזורית/רשותית לקבוצות ענין דומות מכמה בתי ספר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר.

15. במקרה של איחוד שני בתי ספר או במקרה של הבניית תוכנית על איזורית/רשותית מכמה בתי ספר, יתוקצב רכז אחד לבתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש. למען הסר ספק, המבנה שבו תתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה ובדרישות כל דין.

16. בגני הילדים- הפעילות תתקיים אך ורק בגני ילדים שלהם סמלי מוסד ואשר פעלו לאורך כל השנה.

17. הרשות מתחייבת להפעיל מנגנונים לרישום תלמידים ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהציגם למשרד על פי הצורך.

18. באחריות הרשות לוודא שמתקיים מעקב נוכחות תלמידים יומי בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהציגם למשרד על פי הצורך.

19. על הרשות להנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות, ובכלל זה לרכזות התוכנית בבתי הספר, למנהלות הגנים וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.

20. הרשות תפעיל את התוכנית בבתי הספר על פי מודל ההפעלה.

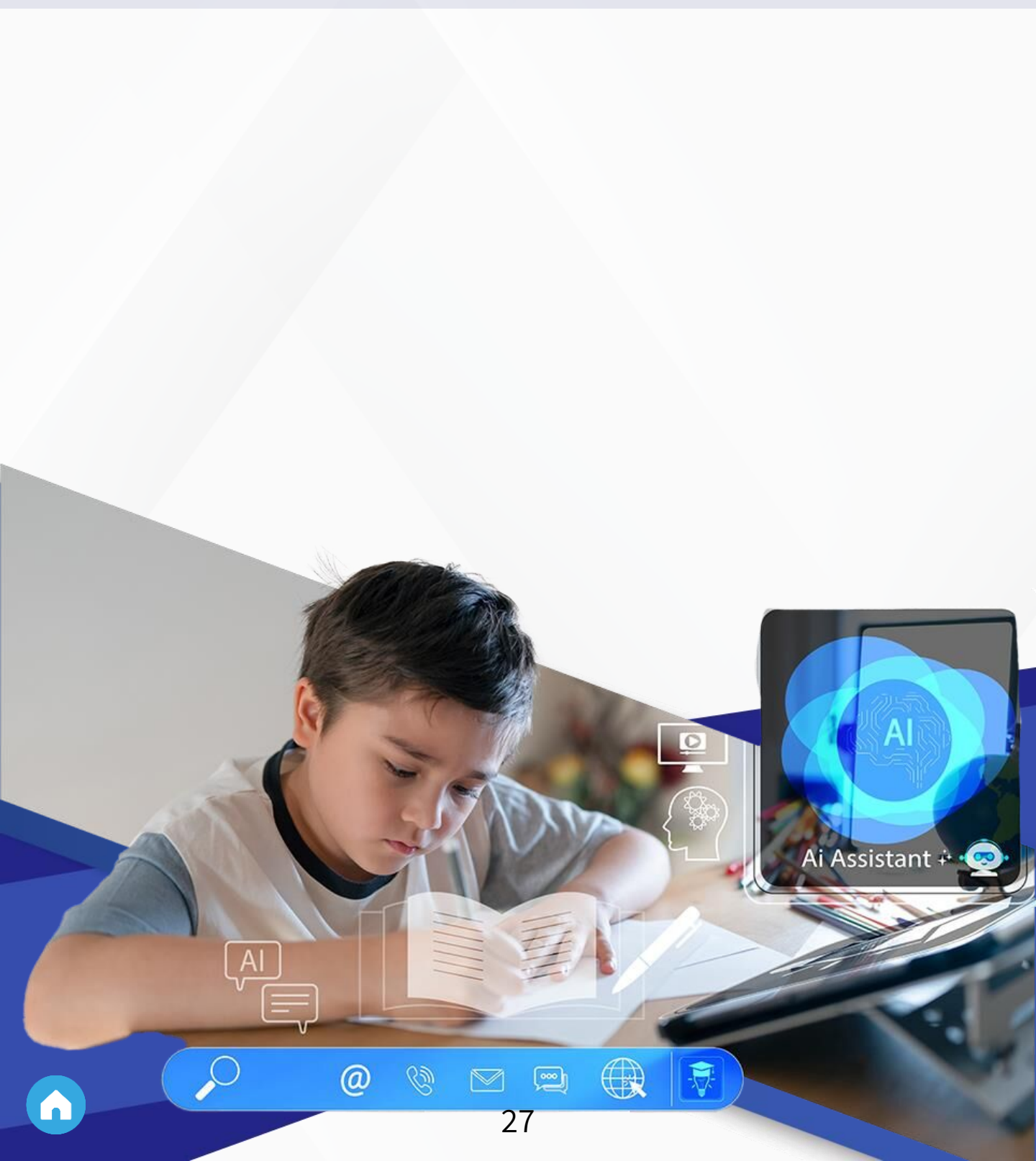
21. פתיחת התוכנית בגני הילדים ברשות מותנית בקבלת אישור של המפקחת הרפרנטית במחוז ושל מפקחות גני הילדים על התוכנית הפדגוגית הרשותית.

22. פתיחת התוכנית בבתי הספר ברשות מותנית בקבלת אישור של המפקחת המתכללת ושל מפקחות בתי הספר על התוכניות המוסדיות.

23. הרשות תמנה בכל בית ספר עד שתי רכזות לניהול התוכנית: רכזת התוכנית וסגנית רכזת, כמפורט בסעיף ג.2.ב, בבחירת הרכזות תינתן עדיפות ראשונה לנשות חינוך מצוות בית הספר, שתקבלנה שכר בגין עבודתן בתוכנית מהרשות. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר של מכללה מוכרת להוראה ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.

24. הרשות תמנה רכזת אשכול גנים (לכל 5-7 גנים שאין בהם גננת מוסמכת), בבחירה תינתן עדיפות ראשונה לגננת של הגן או למי שנמנית עם צוות הגיל הרך ביישוב, כמפורט בסעיף ד.1.ב, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.

25. רכזות התוכנית בבתי הספר: מנהלות בתי הספר תודענה למנהלת אגף החינוך ולמפקחת אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. אם אינן מעוניינות בכך, הן מוזמנות להמליץ על רכזת מבית ספרן, וכן ליידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא יימצאו רכזים מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.



26. גננות גני הילדים תודענה למנהלת מחלקת גני הילדים ולמפקחות גני הילדים אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. להן תינתן עדיפות ראשונה. עדיפות ראשונה בבחירה לתפקיד רכזות הגנים תינתן לגננות/גננות מובילות/מדריכות/יועצות ברשות, העומדת בדרישות התפקיד, כאמור בסעיף ז'1 25.

27. תוכנית עבודה גנית, מוסדית של גני הילדים לא תעלה למערכת המתקשבת. היא תוגש על ידי מנהלת המסגרת לאישור הרכז הרשותי של גני הילדים, ועותק שני של התוכנית הגנית יוצג בתוך הגן, בקלסר, לצוות החינוכי ויוגש לבקר. [מצורף קישור לתוכנית עבודה גנית.](#)

28. על הרכזת של 5-7 הגנים לגבש תוכנית עבודה גנית אחת לכל גני הילדים הללו, על פי התבנית של תוכנית עבודה גנית שנקבעה על ידי משרד החינוך, בקובץ המצורף.

29. תוכנית עבודה בית ספרית: על רכזת התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת.

30. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שיתבקשו ממנה לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.

31. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.

32. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרסות של חשבונות רשומים נפרדים ברמת המוסד, שבהם ירשמו ההכנסות וההוצאות, תוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.

33. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד, וכמו כן לממן את כל המרכיבים השונים, כאמור בסעיף ו'.

34. ביטוח.

א. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה ידאגו לקיום ביטוחים הולמים ביחס לשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכנית נשוא קול קורא זה, (התוכנית הלאומית להרחבת המענה החינוכי, הרגשי והחברתי בקיץ תשפ"ו-2026, המיועדת לילדים מגיל גן ועד כיתה ט' להלן: "התוכנית") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים, ובהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכנית. ככל שיועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או על ידי הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות), עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.



ב. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

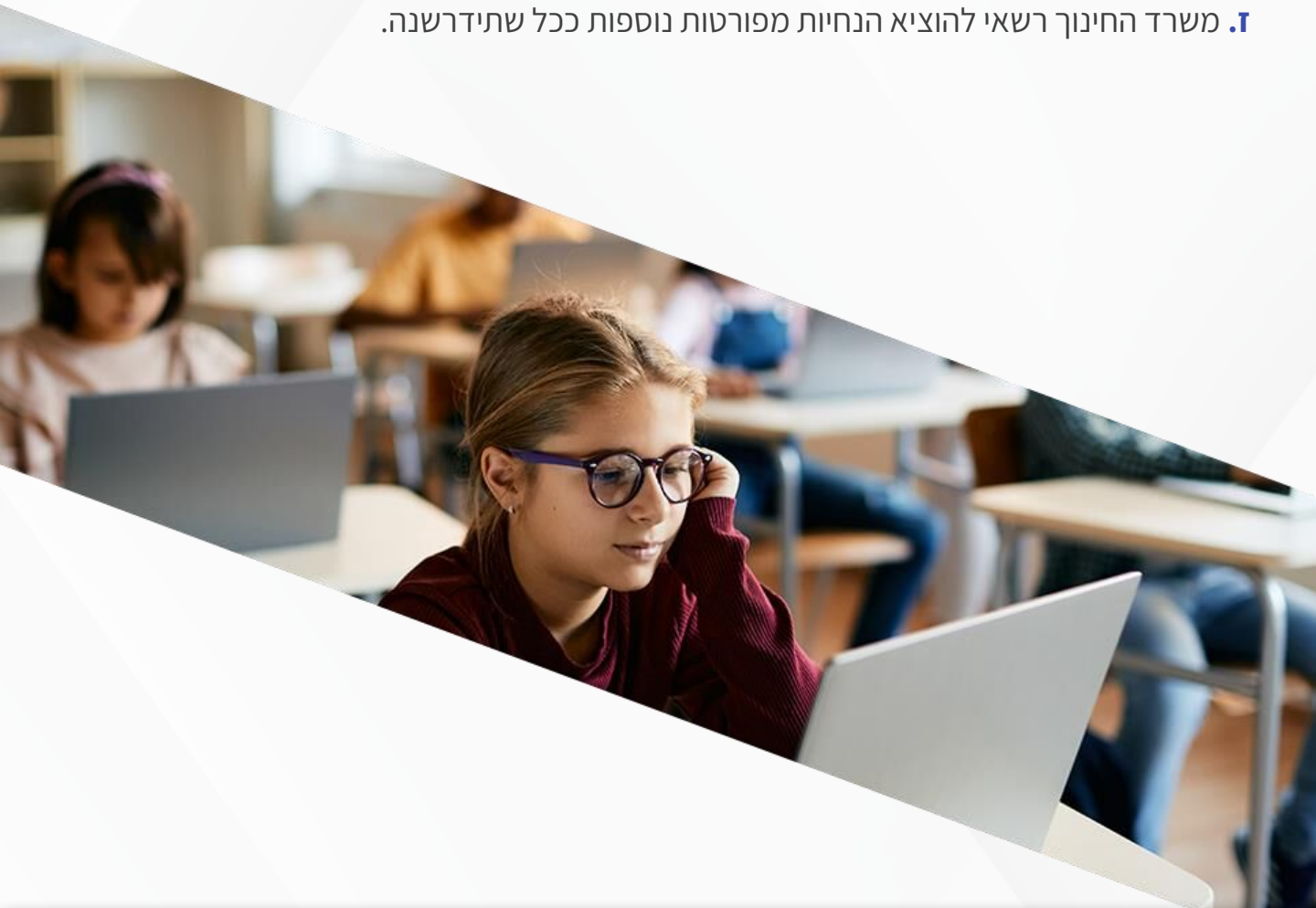
ג. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה, מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח כולל רכושם - ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

ד. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל שאינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך שבהן מתקיימת התוכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, ולפיו הוויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמיד/ים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב על כך שההנחיה היא בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.

ה. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ו. מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.

ז. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.



35. לאור התיקון לתקנות מכוח חוק הקייטנות (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתוכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון והמפורטים להלן- תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תוכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. מובהר כי במקרה שבו התוכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, הרשות לא תקבל תקצוב עבור התוכנית. להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

התוכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט* 1969, או על ידי רשות מקומית.

הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התוכנית; מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב - תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות.

הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה.

הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית, הכולל מרחב מוגן תקני וכן במבנה העומד בתקנות ובתנאי הבטיחות ע"פ דין (כגון בטיחות אש, חוק הנגישות, חוק תכנון ובנייה וכו').

רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתוכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתוכנית כי תנאי זה מתקיים.

פעילות- החוץ שנערכת במסגרת התוכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות- חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור – לא תתקצב עבור התוכנית.

*ס"ח התשכ"ט, עמ' 180.



א. רשות המבקשת להרחיב ביוזמתה ושלא במסגרת תקצוב הקול הקורא את הפעילות לשכבות גיל שאינן כלולות בתוכנית המתוקצבת לפי הקריטריונים (ו/או המבקשת לקיים פעילות לאחר תום תקופת התוכנית המתוקצבת לפי הקריטריונים, תידרש לפעול על פי אחת מחלופות אלה:

ב. עמידה בדרישות רישוי קייטנות (כקבוע בחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן – 1990) ביחס לשכבות הנוספות ו/או הזמן הנוסף, וקבלת אישורים להפעלת קייטנה לפי מסלול רישוי קייטנות;

ג. קבלת פטור מרישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או פרק הזמן הנוסף, בכפוף לעמידה בתנאים שלהלן ביחס לפעילות הנוספת;

1. עמידה בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי (לעיל בסעיף ד); הרשות תמנה מתוך אנשי הצוות איש צוות חינוכי שירכז את התנהלות הפעילות הנוספת במוסד החינוך, בנוסף לפעילות המתוקצבת או באופן ייעודי לפעילות הנוספת שאינה מתוקצבת).
2. עמידה בתנאים המפורטים בעניין הכשרה (לעיל בסעיף ד);
3. הרשות תעמוד בכלל תנאים החלים על הפעילות המתוקצבת לפי מסמך הקריטריונים הנוגעים לבטיחות, ביטחון וביטוח;
4. עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 35, בדגש על התנאים המפורטים בפסקאות (4) (קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר), פסקה (5) (רוב תלמידים נמנים עם אותו מוסד) ופסקה (6) (פעילות-חוץ);
5. רשות המבקשת לקיים פעילות-חוץ אחרי מועד סיום התוכנית לפי הקריטריונים או עבור שכבות שאינן כלולות בתוכנית המתוקצבת כאמור, כאמור לעיל בסעיף זה, תקיים פעילות זו באמצעות סמל המוסד של מחלקת הנוער ברשות המקומית או של מתנ"ס רשותי או של תאגיד עירוני. פעילות-החוץ תתקיים בהלימה להוראות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילויות-חוץ.

מובהר כי רשות שלא תעמוד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף קטן (ב) - תהיה חייבת ברישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או למסגרת הזמן הנוספת.

מובהר ומודגש כי עמידה בתנאים שבסעיף קטן (ב) היא תנאי לתחולת הפטור מרישוי קייטנות בלבד, וכי כל פעילות שאינה כלולה בקריטריונים לתקצוב לא תתוקצב בכל מקרה.

באשר לתנאי המפורט לעיל בנוגע לפעילויות חוץ, הנוגע לפעילויות-חוץ (כלומר התנאי החל על רשות הבוחרת לקיים פעילויות-חוץ נוספת באמצעות סמל מוסד רשותי), יובהר כי טיולים ופעילויות-חוץ יתקיימו במלואם רק דרך סמל המוסד שניתן למחלקת הנוער ברשות/למתנ"ס הרשותי/לתאגיד עירוני. הרשות תהיה אחראית על קיום פעילויות-חוץ בהלימה להנחיות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילויות-חוץ, לרבות היבטי שילוח ובקרה, ותתקיים בכפוף לקבלת אישור טיול והכנת תיק אחראי טיול מלא עבור כל פעילות. רשות המבקשת לקיים פעילויות-חוץ ואין ביכולתה לעמוד בתנאי זה – תעמוד בדרישות רישוי קייטנות עבור הפעילות הנוספת.

רשות המבקשת לקיים פעילות נוספת שאינה מתוקצבת כאמור, תחתום על טופס הצהרה לקיום הרחבות: [טופס הצהרה לקיום הרחבות](#).



36. הרשות המקומית תפעל על פי מסמך הנהלים וההנחיות המותאמים בגנים ובתי הספר מטעם משרד החינוך לתוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" כתנאי-סף להפעלת הקול הקורא (ובהם הנחיות מצילות חיים בתחום הביטחון, בטיחות, שעת חירום ועזרה ראשונה).

37. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים, עד לתאריך: **11/06/26**

1. אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" לשנת תשפ"ו, על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
2. אני מסמך בזאת את הרכזים הרשותיים (יש למלא את הסעיפים הרלוונטיים):
 - א. רכז רשותי בגני הילדים: שם: _____, ת"ז: _____, לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל גן ילדים.
 - ב. רכז רשותי בבתי הספר: שם: _____, ת"ז: _____, לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
 - ג. רכז רשותי בחטיבות הביניים: שם: _____, ת"ז: _____, לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

38. על הרכז הרשותי של בתי הספר, שמונה ואושר על ידי מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בבית הספר על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תוכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכולל/ת.
(יוצג סטטוס האישור ע"י הפיקוח).
- ב. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ג. קיים אישור ממשטרת ישראל שכוח האדם המועסק במסגרת התוכנית עונה על דרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
- ד. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוגוסט לאותה שנה"ל). הרשות המקומית, כבעלת מבני החינוך, החצרות והציוד שבהם, אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התוכנית.
- ה. הרכז/ת וסגן/ית הרכז/ת במוסד עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות-חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התוכנית מוגש מזון).
- ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.
- י. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתוכנית על חשבונה, ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתוקצבת (להלן בסעיף 41).



39. על הרכז הרשותי של גני הילדים, שמונה ואושר על ידי מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בגני הילדים על פי הסעיפים הבאים:

- א.** קיימת תוכנית עבודה רשותית הכוללת שני חלקים שהועלו למערכת עלידי הרכז הרשותי: תוכנית עבודה פדגוגית שנכתבה בטופס המקוון בתוך המערכת שנבדקה ואושרה בחתימת מפקחת גני הילדים בתוך המערכת. הועלה למערכת קובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על ידי הרשות. (יוצג סטטוס אישור במערכת).
- ב.** קיימת תוכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת גני הילדים ברשות ועותק ממנה נמצא מונגש בגן הילדים בקלסר של התוכנית. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ג.** קיים אישור ממשטרת ישראל שכוח האדם המועסק במסגרת התוכנית עונה על דרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
- ד.** קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוגוסט לאותה שנה"ל). הרשות המקומית, כבעלת מבני החינוך, החצרות והציוד בהם, אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התוכנית.
- ה.** בגן - יהיו גננת מוסמכת ותומכת חינוך; במודל אשכול הגנים - תומכת חינוך הגן בתפקיד הגננת (5-7 גנים שעליהם אחראית גננת מוסמכת), וגננת מוסמכת שמנהלת אשכול גנים של 5-7 גנים - כל אלו עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ו.** קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התוכנית מוגש מזון).
- ז.** קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ח.** הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 34.
- ט.** כל המסמכים הרלוונטים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשותי/ת בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.
- י.** אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתוכנית על חשבונה, ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת לצורך מתן פטור מרישוי עסק לפי חוק הקייטנות (כאמור לעיל בסעיף 34).



40. רכזות וסגנויות התוכנית בבתי הספר, הגננות ורכזות הגנים יקבלו תדריך והכשרה מיחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית במבנה בית הספר ומבנה הגן.

41. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).

42. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התוכנית "הגנים ובית ספר של החופש הגדול" ומכירת קיץ בשגרת חירום (קורונה, מבצע צבאי וכו'), יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו על ידי משרד החינוך בפורטל משרד החינוך.

43. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך להפסקת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.

44. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהיו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתוכנית.

45. למען הסר ספק, ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.

46. הרשות מתחייבת לפעול על פי נוהלי המערכת המקוונת, על פי ההנחיות הבאות:

- א.** מענה לקול הקורא - כמענה לקול הקורא תחתים הרשות בחתימה דיגיטלית את הגזבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הוא: **11.06.26**
- ב.** ליווי פדגוגי - הרשות תציין במערכת המקוונת אם היא מעוניינת בליווי פדגוגי ובאיזה הקף.
- ג.** הגשת תוכנית עבודה מקוונת בשני שלבים: השלב הראשון: מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התוכנית (פרטי כוח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות חוץ ועוד) השלב השני – העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התוכנית.
- ד.** בקשות חריגות - העלאת בקשות חריגות רשותיות/מוסדיות למערכת המקוונת. אישור/דחייה של בקשות חריגות יתבצע על ידי הרפרנטית המחוזית של מכינות הקיץ/בתי הספר/גני הילדים.
- ה.** רישום ילדים - על פי חלוקה לשכבות הגיל. שליפת נתונים של רישום ילדים ברמת מטה ומחוז תתבצע מדי שבוע, עד לסגירת המערכת המקוונת.
- ו.** אישור הפעלה - אישור הרכז הרשותי במערכת המקוונת על הצהרת קיום הקריטריונים הנדרשים בכל מוסד לצורך קבלת אישור הפעלה. ברמת בתי הספר וגני הילדים (ראו סעיף 35).



47. במהלך הפעלת התוכנית תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית, שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.

סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 – מבנה תקציבי)

1. תנאי-סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה.

2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.

3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר עד 1.7.26 מקדמה בגובה 40% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד, ולאחר קבלת כלל ההתחייבות בהתאם לסעיפים 38-40. ביצוע המקדמות יהיו בכפוף לקיום ואישור תקציב בתקנה. במקרה בו התקציב בתקנה יהיה חלקי, תשלום המקדמות יבוצע באופן יחסי בהתאם לתקציב הקיים בתקנה.

4. עם תום הפעילות, החל ב-30.7.26 ולא יאוחר מ-31.10.26 יעבירו הרשויות המקומיות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך. ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד ייערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד. הגשת דוח לאחר התאריך הסופי ללא קבלת ארכה מהמשרד, לא תאפשר תוספת תשלום, וההתחשבנות הסופית תהיה רק לעניין קיזוז.

5. דוחות הביצוע יוגשו בהתאם לפורמט שייקבע על ידי המשרד ויכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר בכל שבוע פעילות, והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.

6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, למעט מהסל הגמיש ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד, סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1, במבנה התקציבי של התוכנית.



7. לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי ייקבע על פי מספר הנרשמים. אולם התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים, ובתוספת של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל ובהתאם לנהלי הבקרה בכלל התוכניות. במקרים שבהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים חתומים.

וכן נתונים/דוחות ממערכות הרשות המנהלות את הפעילות (כגון דוחות גבייה ועוד) או כל דוח אחר שיידרש, כתימוכין וכן בהתבסס על חוות דעת של רכזי התוכנית/הרכזים הרשתיים/כל גורם רלוונטי אחר. על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים והגנטיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש שבכל מקרה התשלום יעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א-ה.

8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה ויקבלו מענה מהגורמים הרלוונטיים, יובהר כי מוסד שיסרב לבקרה או לכל הנחיה שתופץ בנושא הבקרה - יקוזז תקציב המוסד, כל תיעוד נדרש שלא יימסר ייחשב כרכיב שאינו קיים.

9. ביצוע הפעילות הוא בכפוף לקיום תקציב ולאישורו.

10. מצ"ב הנחיות למילוי [דוח הביצוע](#)

11. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבנות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו וכן מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.

12. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו כגון דוחות עלות שכר, כרטסות, חשבוניות וכל מסמך/נתון שיידרש במסגרת הליך הבקרה לרבות בקרה על הוצאות שבוצעו באמצעות מפעיל/צד ג' וכן לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 ש"ח ברוטו לשעה) אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול הקורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית/יקוזז על פי שיקול דעתו את ההוצאות הללו וכן רשאי לקזז מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

13. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית/יקוזז המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

14. ביצוע הקיזוז יעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה במסגרת התקופה שנקבעה במכתבי ההתראה לרשות. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה במסגרת התקופה שנקבעה, הממצאים ייבדקו והתשלומים יעודכנו בהתאם.



א. משרד החינוך לא יתקצב רשות אשר התקשרה עם גורם מפעיל בכל מקרה שבו קיימת כנגד המפעיל או אורגן שלו חקירה או שהוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות לפי קול קורא זה. ככל שדבר קיומה של חקירה, כתב אישום או הרשעה יובא לידיעת המשרד במועד מאוחר מהמועד שבו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.

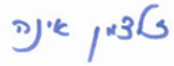
ב. משרד החינוך לא יתקצב רשות שתתקשר עם גורם מפעיל שהוא או אורגן שלו שחרג מהותית מתנאי קריטריונים לתקצוב אלו, או שחרג מנוהלי משרד החינוך ביחס לשירותים שאותם נתבקש לספק, או אם קיימת נגדו או כנגד אורגן שלו החלטה מנהלית על התנהלות בלתי תקינה – גם אם ההתנהלות הלא תקינה של הגורם המפעיל או האורגן שלו קשורה בפעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר, או שההחלטה בעניינו התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר. במקרה שבו העובדות הרלוונטיות יובאו לידיעת המשרד במועד מאוחר למועד שבו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.

ג. החלטה בהתאם לסעיפים א-ב תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות הזדמנות להשמיע טענותיה.

ז. בקרה ועיצומים



אם הרשות לא תעמוד בתנאי-הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או לא עמדה בכלל קול קורא זה, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר/תוכנית אחרת המתוקצבת על ידי המשרד, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. ראו בהרחבה את נספח הבקרה (נספח 2) לקול קורא זה. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

מאיר שמעוני מנכ"ל משרד החינוך	אינה זלצמן סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי	עו"ד שנית פינחסי הראל סגנית בכירה ליועצת המשפטית	רו"ח מירב כהן סגנית חשב המשרד אגף כספים וחשבונות	רחל חסין מנהלת תחום תקציב חינוך מינהל כלכלה ותקציבים
				

גנים ובתי ספר של החופש הגדול - כתות א-ג

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ו

תקצוב נורמטיבי למסגרת ולתלמיד בחישוב לפי סלי תקצוב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים										
סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי	סל שכר מדריכים נורמטיבי	סל העשרה נורמטיבי	סל גמיש נורמטיבי	סה"כ לשבוע (5 ימים) למסגרת נורמטיבית	סה"כ למסגרת ל 15 ימים	סה"כ לתלמיד לשבוע (5 ימים)	סה"כ תקציב לתלמיד ליום	סה"כ לתלמיד ל- 15 ימים (שלושה שבועות)	סה"כ לתלמיד ל-7 ימים (הרחבה)
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	396	3,108	1,550	1,000	6,054	18,162	216	43.24	649	303
בית ספר- תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך מיוחד	324	3,108	1,215	300	4,947	14,840	618	123.67	1,855	866

* מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר – 28

גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים									
סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול שבועי נורמטיבי	סל שכר מדריכים שבועי נורמטיבי	סל העשרה שבועי נורמטיבי	סל גמיש שבועי נורמטיבי	סה"כ לשבוע (5 ימים) למסגרת נורמטיבית	סה"כ לקבוצה (שלושה שבועות)	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ליום	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד לשבוע (5 ימים)	סה"כ עלות לתלמיד ל-15 ימים (שלושה שבועות)
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	428	3,920	1,400	800	6,548	19,644	52.38	262	785.74

גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים - הרחבה

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול שבועי נורמטיבי	סל שכר מדריכים שבועי נורמטיבי	סל העשרה שבועי נורמטיבי	סל גמיש שבועי נורמטיבי	סה"כ לשבוע (5 ימים) למסגרת נורמטיבית	סה"כ עלות נורמטיבית ל-7 ימים לקבוצה (הרחבה)	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ליום	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד לשבוע	סה"כ לתלמיד ל-7 ימים (הרחבה)
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	497	4,895	1,400	800	7,592	10,628	60.73	304	425.14

* מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בגני הילדים – 25

תקצוב קבוע לפי מוסד - 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים - יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
רכזת	סה"כ למוסד לשבוע	לסה"כ למוסד ל-15 יום	סה"כ למוסד ליום	סה"כ למוסד ל 7 ימים (הרחבה)
4,212	4,212	12,637	842	5,897
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) +מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)				
שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)				

* הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ- 150 תלמידים- יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
רכזת וסגנית רכזת	סה"כ למוסד לשבוע	לסה"כ למוסד ל-15 יום	סה"כ למוסד ליום	סה"כ למוסד ל 7 ימים (הרחבה)
7,649	7,649	22,946	1,530	10,708
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע – סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) +מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)				
שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)				

* הסכומים כוללים 7% תקורה



- **תקצוב קבוע לרשות המקומית עבור רכזת גני הילדים - 100% מימון של משרד החינוך**
משרד החינוך יתקצב רכזות גנים ברשויות, וזאת במפתח של חמש שעות עבודה ביום, בתעריף משוקלל של שכר גננת (לפחות 75 ש"ח בשעה), במפתח של רכזת אחת עבור כל 5 גנים ביישוב, שבהם המדריכה המובילה איננה גננת מוסמכת.
- **היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית בעלות נורמטיבית לתלמיד.**

בתי ספר – חינוך רגיל

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	גבייה מההורים ליום	השתתפות המשרד ליום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 ימים*	סה"כ עלות לתלמיד עבור 7 ימים	סה"כ גבייה מההורים עבור 7 ימים	סה"כ השתתפות המשרד עבור 7 ימים (הרחבה)*
1	43.24	5	38	649	75	573.65	303	35	267.70
2	43.24	5	38	649	75	573.65	303	35	267.70
3	43.24	5	38	649	75	573.65	303	35	267.70
4	43.24	5	38	649	75	573.65	303	35	267.70
5	43.24	20	23	649	300	348.65	303	140	162.70
6	43.24	20	23	649	300	348.65	303	140	162.70
7	43.24	20	23	649	300	348.65	303	140	162.70
8	43.24	30	13	649	450	198.65	303	210	92.70
9	43.24	30	13	649	450	198.65	303	210	92.70
10	43.24	30	13	649	450	198.65	303	210	92.70

* העלות המתוקצבת במערכות המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות

בתי ספר – חינוך מיוחד

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	גבייה מההורים ליום	השתתפות המשרד ליום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 ימים*	סה"כ עלות לתלמיד עבור 7 ימים	סה"כ גבייה מההורים עבור 7 ימים	סה"כ השתתפות המשרד עבור 7 ימים (הרחבה)*
1	123.67	5	119	1,855	75	1,779.98	866	35	830.66
2	123.67	5	119	1,855	75	1,779.98	866	35	830.66
3	123.67	5	119	1,855	75	1,779.98	866	35	830.66
4	123.67	5	119	1,855	75	1,779.98	866	35	830.66
5	123.67	20	104	1,855	300	1,554.98	866	140	725.66
6	123.67	20	104	1,855	300	1,554.98	866	140	725.66
7	123.67	20	104	1,855	300	1,554.98	866	140	725.66
8	123.67	30	94	1,855	450	1,404.98	866	210	655.66
9	123.67	30	94	1,855	450	1,404.98	866	210	655.66
10	123.67	30	94	1,855	450	1,404.98	866	210	655.66

* העלות המתוקצבת במערכות המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות



גני ילדים- חינוך רגיל (15 ימים)

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום	גבייה מההורים ליום	השתתפות המשרד ליום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 ימים	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 ימים	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 ימים*
1	52.38	5	47	786	75	710.74
2	52.38	5	47	786	75	710.74
3	52.38	5	47	786	75	710.74
4	52.38	5	47	786	75	710.74
5	52.38	20	32	786	300	485.74
6	52.38	20	32	786	300	485.74
7	52.38	20	32	786	300	485.74
8	52.38	30	22	786	450	335.74
9	52.38	30	22	786	450	335.74
10	52.38	30	22	786	450	335.74

*העלות המתוקצבת במערכות המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות

גני ילדים- חינוך רגיל (7 ימי הרחבה)

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום	גבייה מההורים ליום	השתתפות המשרד ליום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 7 ימים	סה"כ גבייה מההורים עבור 7 ימים	סה"כ השתתפות המשרד עבור 7 ימים*
1	60.73	5	56	425	35	390.14
2	60.73	5	56	425	35	390.14
3	60.73	5	56	425	35	390.14
4	60.73	5	56	425	35	390.14
5	60.73	20	41	425	140	285.14
6	60.73	20	41	425	140	285.14
7	60.73	20	41	425	140	285.14
8	60.73	30	31	425	210	215.14
9	60.73	30	31	425	210	215.14
10	60.73	30	31	425	210	215.14

*העלות המתוקצבת במערכות המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות

- לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב־100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה. וכן לא כולל עלות תקצוב נוספת עבור תומכת חינוך אישית או רפואית שעבדה במהלך כל השנה כמובא בעמוד 25.



תוכנית "קיץ פלוס" כתות ד-ו

- תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך
- תוספת תקציבית לרכז המוסדי – 1.5 שעות ליום

מס' שעות רכז לשבוע	עלות שעת רכז	תקצוב רכז לשבוע + 7% תקורה	סה"כ למוסד לשבוע	סה"כ למוסד ליום	סה"כ למוסד ל-15 יום	סה"כ למוסד ל 7 ימים	סה"כ למוסד ל 22 ימים	בית ספר
7.5	103.6	831	831	166	2,494	1,164	3,658	

מסגרות לתלמידי חטיבות הביניים

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים
תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס
שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ו

תקצוב נורמטיבי למסגרת ולתלמיד בחישוב לפי סלי תקצוב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים										
סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי שבועי(5 ימים)	סל שכר מדריכים נורמטיבי שבועי (5 ימים)	סל העשרה נורמטיבי שבועי (5 ימים)	סל גמיש נורמטיבי שבועי (5 ימים)	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית (5 ימים)	סל פעילות חוץ למסגרת לתקופת הפעילות	סל AI למסגרת לתקופת הפעילות	סה"כ עלות נורמטיבית לקבוצה ל-8 ימים	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ל-8 ימים	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ליום
בית ספר - תקציב נורמטיבי בחינוך הרגיל	631	3,780	1,550	1,000	6,961	4,284	6,104	21,525	768.74	96.09
בית ספר - תקציב נורמטיבי בחינוך המיוחד	424	3,780	1,215	300	5,719	1,224	1,744	12,119	1,514.84	189.36

* מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר – 28



תקצוב קבוע לפי מוסד 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים
יועבר על פי מפתח עלות למוסד

רכזת	סך הכל למוסד לשבוע	סך הכל למוסד ל-8 ימים	סך הכל למוסד ליום
5,123	5,123	8,197	1,024.6
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). התעריף - לפחות 90 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) +מע"מ (סך הכול תעריף של 126 שקל לשעה)			
שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)			

* הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ- 150 תלמידים
יועבר על פי מפתח עלות למוסד

רכזת וסגנית רכזת	סך הכל למוסד לשבוע	סך הכל למוסד ל-8 ימים	סך הכל למוסד ליום
9,303	9,303	14,884	1,860.5
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע - סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות			
התעריף - לפחות 90 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) +מע"מ (סך הכול תעריף של 126 שקל לשעה)			
שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)			

* הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב עבור רכז רשותי

עלות חודשית רכז רשותי	מספר חודשי פעילות מתוקצבים	סה"כ תקציב רכז רשותי
10,000	2	20,000



היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בעלות נורמטיבית לתלמיד

בית ספר – חינוך רגיל

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	גבייה מההורים ליום	השתתפות המשרד ליום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 8 ימים	סה"כ גבייה מההורים עבור 8 ימים	סה"כ השתתפות המשרד עבור 8 ימים*
1	96.09	5	91	769	40	728.74
2	96.09	5	91	769	40	728.74
3	96.09	5	91	769	40	728.74
4	96.09	5	91	769	40	728.74
5	96.09	20	76	769	160	608.74
6	96.09	20	76	769	160	608.74
7	96.09	20	76	769	160	608.74
8	96.09	30	66	769	240	528.74
9	96.09	30	66	769	240	528.74
10	96.09	30	66	769	240	528.74

*העלות המתוקצבת במערכות המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות

בית ספר – חינוך מיוחד

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	גבייה מההורים ליום	השתתפות המשרד ליום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 8 ימים	סה"כ גבייה מההורים עבור 8 ימים	סה"כ השתתפות המשרד עבור 8 ימים*
1	189.36	5	184	1,515	40	1474.84
2	189.36	5	184	1,515	40	1474.84
3	189.36	5	184	1,515	40	1474.84
4	189.36	5	184	1,515	40	1474.84
5	189.36	20	169	1,515	160	1354.84
6	189.36	20	169	1,515	160	1354.84
7	189.36	20	169	1,515	160	1354.84
8	189.36	30	159	1,515	240	1274.84
9	189.36	30	159	1,515	240	1274.84
10	189.36	30	159	1,515	240	1274.84

*העלות המתוקצבת במערכות המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות





נספח זה מפרט את עיקרי נוהלי הבקרה על הפעלת של התוכנית הלאומית להרחבת המענה החינוכי הרגשי והחברתי בקיץ תשפ"ו, "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" הבקרה נועדה לוודא ביצוע התוכנית בפועל על פי הקריטריונים שנקבעו.

אחריות הרשות

- הרשות מחויבת לאפשר ביצוע בקרה נאותה. סירוב לבקרה יגרור קיזוז תקציב.
- יש להבהיר לרכזים/גננות את משמעות חתימתם על ממצאי הבקרה.
- הרשות מחויבת להזין במערכת הממוחשבת את פרטי אנשי הקשר – רכז בית ספרי/גני ילדים ונציגי רשות- אשר יהיו זמינים ונגישים במהלך פעילות התוכנית (ימים א'-ה', 21.6.26-30.7.26, שעות 08:00-13:00). בחטיבות הביניים, על פי התוכנית שהוגשה.
- על הרשות להזין נתוני אמת במערכת המקוונת.

ביצוע הבקרה

1. הבקרה היא בקרת פתע ללא הודעה מראש, והיא תתבצע מול בעלי התפקידים האלה:
 - בבתי ספר - הרכזת
 - בגנים - הגננת/תומכת הוראה בתפקיד הגננת במהלך הבקרה.
2. באחריות הרכזת/הגננת במהלך תהליך הבקרה:
 - נוכחות פיזית במסגרת החינוכית
 - שיתוף פעולה וסיוע לבקר
 - לוודא שהבקר סופר את כל התלמידים הנוכחים (יש לשים לב להפרדה בין חינוך רגיל לחינוך מיוחד)
 - הצגת כל המסמכים הנדרשים (רישום נוכחות, בעלי תפקידים, אסמכתאות וכד')
 - זיהוי המוסד על ידי סמל מוסד במשרד החינוך. חובה על הגננת/המובילה בגנים או הרכזת בבתי ספר להכיר את סמל המוסד שבו היא מועסקת.
 - על הבקרים חלה החובה להציג תג של תעודת בקר/כתב מינוי. במקביל על רכזים לדרוש הצגת תג/תעודה/כתב מינוי של הבקר. אין להכניס בקר ללא אמצעי זיהוי מתאים.

במקרה של בקר ללא זיהוי תקין:

- על הרכזת/הגננת לעדכן מיידית את הרשות
 - על הרשות ליצור קשר דחוף עם משרד החינוך לבירור
 - חתימה על ממצאי הבקרה – החתימה מאשרת את נכונות הממצאים והיא בעלת משמעות תקציבית
 - הרכזת/גננת מחויבת לעבור על ממצאי הבקרה לפני החתימה.
 - אם נמצאו פערים או נוכח כל הערה אחרת של הבקר-הרכזת/הגננת מחויבת להוסיף הערה על הממצאים.
3. פעילות חוץ – חובה לעדכן במערכת לפחות 48 שעות מראש. שינויים מאוחרים לא יתקבלו, למעט מקרים חריגים באישור הרפרנטית המחוזית.
 4. מוסד לא אותר בכתובת המדווחת: הבקר מגיע לכתובת המדווחת (מיקום מתועד ב-GPS). אם המוסד לא נמצא, יפנה זכיון הבקרה לאנשי הקשר שמסרה הרשות (המתנה מקסימלית: 20 דקות). מוסד שלא אותר ואנשי הקשר אינם זמינים – ייחשב כמוסד ללא פעילות.
 5. רשימת נוכחות שלא הוצגה בפני הבקר בזמן בקרת השטח, לא תצורף בדיעבד.
 6. במידה ולא יבדקו כל המוסדות המשרד רשאי לערוך ממוצע לקיזוז רשותי.
 7. בהחלטה טרם קיזוז יובא בחשבון ממוצע ליקויים רשותי.
 8. ייתכנו פערים נוספים ופערי ביצוע על ידי מסמכים, שבהתקיימותם ישקול המשרד קיזוז, בין היתר במסגרת הבקרה על דוחות הביצוע.
 9. יש לדווח במערכת: כל פעילות חוץ, פרטים מזהים של כל אנשי הצוות ותפקידיהם, תוכנית עבודה מדויקת (כולל שעות, מסגרות/קבוצות, ופרטי אנשי הצוות).



מתכונת הבקרה ופרמטרים עיקריים נבדקים (שפערים בהם יכולים להביא לקיזוז):

1. גנים-ג: פערי נוכחות תלמידים, פערי אנשי צוות.

א. בהתקיים פער נוכחות תלמידים של יותר מ-25% בין היקף המשתתפים שנבדקו במסגרת הבקרות לבין נתוני הרשות (ובכפוף להבהרה ב' למטה):

1. הרכזת/הגנת חייבת להוסיף הסבר, ורק לאחר מכן לחתום ולידע באופן מידי את הרכזים הרשומים (בתי ספר/גני ילדים).

2. הרשות נדרשת לספק הסבר מנומק וממוסמך לפער. ככל שלא ימצא הסבר, יחשב הדבר כנכונות הפער.

ב. התקצוב והקיזוז יעשו תוך התחשבות ב-25% חוסר נוכחות, ותוך השוואת נתוני הנוכחות הבאים:

1. מצבת תלמידים

2. היקף הנרשמים לתוכנית

3. היקף המשתתפים הכלולים בדיווחי הרשות במסגרת דוחות ביצוע

4. היקף המשתתפים שנבדקו בבקרת השטח.

יילקח בחשבון הנמוך בין הנתונים, בכפוף לתקרה של היקף משתתפים בהתאם לרישום, מצבת התלמידים ודיווחי ביצוע בפועל ע"י הרשות.

2. ד-ו: פערי אנשי צוות (בפערים משמעותיים - תיתכן השפעה על שעות משרת הרכז)

א-התחשבות תתבצע בעקבות חוסר בצוות כפי שנמצא על ידי הבקרה, וכח אדם מדווח בתוכנית העבודה. ככל שיימצא פער יועבר הדיווח למחוז הרלוונטי וישקל הליך השבת תשלום שכר ששולם ביתר/קיזוז מתשלומים עבור סך הביצוע. ככל שיתבררו פערים משמעותיים, יבחן קיזוז נוסף מתקציב המוסד.

ב-יש צורך שהצוות יהיה נוכח במסגרת ללא התייחסות למספר הנוכחים בפועל המסגרת.

3. ז-ט: פערי אנשי צוות (תיתכן השפעה של פערים בהיבט זה על סל תלמיד)

התקצוב והקיזוז יבוצעו על בסיס השוואת נתוני הנוכחות הבאים:

1. מצבת תלמידים

2. היקף הנרשמים לתוכנית

3. היקף המשתתפים הכלולים בדיווחי הרשות במסגרת דוחות ביצוע

יילקח בחשבון הנמוך בין הנתונים, בכפוף לתקרה של היקף משתתפים בהתאם לרישום, מצבת התלמידים ודיווחי ביצוע בפועל ע"י הרשות, הנמוך מביניהם.

א-התחשבות תתבצע בעקבות חוסר בצוות כפי שנמצא על ידי הבקרה, וכח אדם מדווח בתוכנית העבודה. הפער שיימצא על ידי הבקרה יהיה היקף הקיזוז מסך תקציב המוסד.

ב-יש צורך שהצוות יהיה נוכח במסגרת ללא התייחסות למספר הנוכחים בפועל המסגרת.

ג-יבדקו אישורים ואסמכתאות לפעילות חוץ ומספרי התלמידים, בכפוף למינימום תלמידים לתקצוב כמפורט להלן.

* מודל הבקרה יתחשב בנסיבות המצב הביטחוני בצפון ובשאר אזורי הארץ בהתאם להנחיות פיקוד העורף ומשרד החינוך.



ד-המספר המינימלי של תלמידים לתקצוב הוא:

ממוצע של 40 תלמידים עם 20% מהנרשמים.

לדוגמה א': בית ספר עם 80 נרשמים יחושב לצרכי תקצוב כדלקמן: $2/(20\% \cdot 80 + 40) = 28$

לדוגמה ב': בית ספר עם 400 נרשמים יחושב לצרכי תקצוב כדלקמן: $2/(20\% \cdot 400 + 40) = 60$
כלומר, המינימום לתקצוב מוסד תלוי הכמות המשתתפים בפועל בשקלול הבקורות.

א-יש לשמור ולספק לבקרה כל תיעוד ואסמכתאות של פעילויות החוץ בחטיבות הביניים שישוקללו עם ממצאי בקרות השטח (כגון: חשבוניות, אישורי הורים לפעילות חוץ רשימות נוכחות וכו').

ב-עבור מורה שלא ימצא במוסד או לא יזדהה בזמן המדווח בתוכנית העבודה, יקוזז תקציב המוסד הכולל בשיעור ששווה להיקף המשרות של אנשי הצוות החסר מסך המשרות הכולל. בנוסף יתבצע תהליך בקרה על דוחות הביצוע ועל התשלומים שבוצעו במסגרת התוכנית- ראה נספח הנחיות לדו"ח ביצוע (המצ"ב גם למסמך קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות).

טבלת סיכום – משמעויות מרכזיות

הפרה/ליקוי	דרישה/פעולה	המשמעויות
אי־שיתוף פעולה עם הבקרה	חובה לאפשר בקרה ולסייע	קיזוז תקציב המוסד
אי־מסירת תיעוד	הצגת כל המסמכים הנדרשים	הרכיב ייחשב כאילו אינו קיים
פער נוכחות תלמידים גדול מ־ 25% (גנים – ג')	מתן הסבר מנומק והוספת ההסבר להערה בבקרה	אם אין הצדקה – תקצוב הרשות יהיה לפי הנמוך מבין השניים: תוצאות הבקרה בתוספת של 25% או על פי הרישום/דיווח הרשות (ראו פירוט לעיל)
חתימה על ידי הרכזת/גננת ללא פירוט הערות על ליקויים בבקרה	אם נמצאו ליקויים בממצאי הבקרה, הרכזת/גננת מתבקשת להוסיף בשורת ההתייחסות במסמך הבקרה את הפערים	במקרה שאין הערה עם חתימה מטעם הרכזת/גננת, הרשות תדרש לנמק ולהתייחס גם לסוגייה זו, מעבר להתייחסותה לליקויים
פער נוכחות אנשי צוות	חוסר בצוות כפי שנמצא על ידי הבקרה, וכ"א מדווח בתוכנית העבודה.	הפער שיימצא על ידי הבקרה יהיה היקף הקיזוז מסך תקציב המוסד
אי־דיווח על פעילות חוץ	עדכון 48 שעות מראש	אם לא עודכנה פעילות חוץ, על הרשות להציג בפניי הבקר מסמכים המעידים על פעילות החוץ. ללא הצגת אסמכתאות לא יתקבלו ערעורים





על רשות מקומית המבקשת להחיל את הפטור מרישוי קייטנות על פעילות נוספת שאינה מתוקצבת, שהיא מקיימת בנוסף לפעילותה במסגרת תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול, למלא את טופס ההצהרה שלהלן ולהגישו לממונה הקייטנות המחוזי מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, ולצרף רשימה ובה פרטי המסגרות שבהן בכוונת הרשות לקיים פעילות נוספת לא מתוקצבת. הטופס יחתם בידי מנהל אגף החינוך ברשות המקומית ובידי רכז קייטנות / תוכנית גנים ובתי הספר של החופש הגדול ברשות המקומית.

נספח:

טופס הצהרה והתחייבות של רשות מקומית בנוגע לקיום הרחבות בלתי מתוקצבות לפי תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול

אל: ממונה הקייטנות המחוזי מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך

פרטי הרשות המקומית

שם הרשות: _____

אני החתום מטה בתור נציג הרשות המקומית הנ"ל מצהיר בזאת בשמה של הרשות כי:

1. בכוונת הרשות לקיים על חשבונה פעילות נוספת מורחבת לתוכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" של משרד החינוך, שאינה מתוקצבת על ידי משרד החינוך (להלן – פעילות נוספת),

כמפורט להלן (לדוגמה: שכבות א – ג; שעות נוספות): _____
בין התאריכים _____.

2. הרשות מצהירה ומתחייבת כי תעמוד ביחס לפעילות נוספת כאמור בסעיף 1 בכל התנאים המפורטים בנוגע לתחולת הפטור מרישוי קייטנות, לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן - 1990, כמפורט להלן:

(1) הרשות תעמוד בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי (כאמור בסעיף ד למסמך הקריטריונים של התוכנית); הרשות תמנה מבין אנשי הצוות איש צוות חינוכי שירכז את התנהלות הפעילות הנוספת במוסד החינוך בנוסף לפעילות המתוקצבת או באופן ייעודי לפעילות הנוספת שאינה מתוקצבת;

(2) הרשות תעמוד בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים בעניין הכשרה;

(3) הרשות תעמוד בתנאים החלים על הפעילות המתוקצבת הנוגעים לבטיחות, ביטחון וביטוח; הרשות תעמוד בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36 למסמך הקריטריונים של התוכנית, בדגש על התנאים בעניין קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר, בעניין רוב תלמידים נמנים על אותו מוסדות בעניין פעילות חוץ.

(4) הרשות תעמוד ותפעל בהתאם להוראות הנוגעות לקיום פעילות חוץ, ובכלל זה לפי מסמכי הנהלים וההנחיות המותאמים בגנים וביסודי הנלווים למסמך הקריטריונים.

3. לטופס זה מצ"ב פירוט המסגרות שבהן בכוונת הרשות לקיים פעילות נוספת מורחבת כאמור בסעיף 1.

שם מנהל אגף החינוך ברשות המקומית: _____

חתימת מנהל אגף החינוך וחותמת: _____

שם רכז תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול/קייטנות ברשות המקומית:

חתימת רכז תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול/קייטנות ברשות המקומית וחותמת:

תאריך: _____



תוכנית "קיץ פלוס" כתות ד-ו

מהות התוכנית

התוכנית "קיץ פלוס" מופעלת במודל למידה קבוצתי באמצעות שעות אפקטיביות לעובדי הוראה המעוניינים לעבוד במהלך חופשת הקיץ. התוכנית מיועדת לתלמידי כיתות ד-ו ומהווה חלק בלתי נפרד מתוך מסגרת התוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול". במסגרת התוכנית "קיץ פלוס" מוצע תגבור לימודי בתחומי הליבה, במקצועות: שפה, מתמטיקה, מדעים ואנגלית, תוך חיזוק מיומנויות למידה, זאת לצד מענה רגשי, חברתי וערכי.

עקרונות התוכנית

1. צמצום פערים והעשרה לימודית: ליבת התוכנית מוקדשת לתגבור, ביסוס והעמקה במקצועות הליבה.
2. שילוב רכיבים פסיכו-פדגוגיים: התוכנית שמה דגש על יצירת חווית הצלחה אישית עבור התלמיד, במטרה לחזק את תחושת המסוגלות והמוטיבציה הלימודית שלו לצד התגבור הלימודי.
3. חדשנות טכנולוגית ולמידה חווייתית: הלמידה תשלב באופן מובנה פיתוח מיומנויות למידה עצמאיות ואוריינות דיגיטלית מתקדמת, כחלק מתהליכי התרגול והלמידה.

מסגרת פעילות

אוכלוסיית היעד	מוסדות במעמד משפטי	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	טווח תאריכים	ימי פעילות	טווח שעות	הפעלה באמצעות
תלמידי כתות ד-ו	רשמי	עד 15 תלמידים בקבוצה	01.07.26 - 30.07.26	א-ה	08:00-13:00	משרד החינוך במעטפת הרשות המקומית

התוכנית מתפרסת על פני תקופה של עד 4 שבועות, בין התאריכים 1.7.2026 ועד 30.7.2026, בימים א-ה.

1. **שעות הפעילות:** הפעילות תתקיים בין השעות 08:00-13:00, תוך מתן גמישות בשעות הגעת התלמידים בהתאם למודל המוסדי שנבחר.
2. **אוכלוסיית היעד:** תלמידי כיתות ד-ו הזקוקים לתגבור לימודי לצורך צמצום פערים וכן למתן מענה מותאם לאוכלוסיות מיוחדות ביניהם מחוננים ומצטיינים.
3. **הון אנושי וצוות הוראה:** ההוראה תתבצע על ידי מורי המוסד החינוכי, המעוניינים לקחת חלק בתוכנית, תוך מתן עדיפות למורים המכירים את התלמידים, את צרכיהם ואת הפרופיל הרגשי שלהם משנת הלימודים החולפת.
4. **תכנון גמיש ואוטונומיה ניהולית:** לרכז המוסדי אוטונומיה מלאה לבחור ולעצב את מודל ההפעלה בין אם מדובר בארגון כיתתי, שכבתי או רב-גילאי, בהתאם לצרכים הספציפיים ולכוח האדם הקיים במוסד. מודל הפעלה מודולרי וגמיש המאפשר הגעה בימים ובשעות גמישים וכן התאמה אישית. מספר ימי ההגעה בשבוע לכל תלמיד ייקבע באופן דיפרנציאלי ומותאם לצרכים הלימודיים במיקוד וכן למודל הארגוני שנבנה על ידי בית הספר.
5. מינימום תלמידים להפעלת מסגרת: 40.
6. הנחיות מפורטות להפעלת התוכנית יועברו על ידי המשרד לבתי הספר.



אופן התקצוב וניהול המשאבים

התוכנית נשענת על מודל תקציבי המאפשר מינוף של שעות ההוראה לטובת התלמיד:

מוסדות בחינוך הרשמי

- הקצאה של 2.5 שעות אפקטיביות לכל תלמיד בכיתות ד-ו המופיע במצבת התלמידים למערכת התקן של המוסד החינוכי.
- חלוקת משאב השעות בהלימה לצרכים הפדגוגיים העולים מהמיפויים הבית ספריים.
- השעות יוקצו לתלמידים הזקוקים לתגבור לימודי לצורך פערים ולמתן מענה מותאם לאוכלוסיות מיוחדות ביניהם מחוננים ומצטיינים.
- דיווח השעות במערכת המשרד יעשה על ידי מי שברשותו הרשאות דיווח למערכת מדב"ס/אופקית בשגרה בבית הספר.
- המורים המועסקים בשגרה על ידי משרד החינוך, ישולם שכרם דרך משרד החינוך בכפוף לדיווח על השעות בפועל, בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה.
- לרכז המוסדי של התוכנית של "בתי ספר של החופש הגדול" - כתות א-ג תינתן תוספת תקציבית בחישוב של 1.5 שעות עבור הכנה והפעלת פעילות קיץ פלוס. התקצוב מחושב בשכר של לפחות 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) סך הכל 103.6 ש"ח לשעה.
- הנחיות וקודי דיווח יופצו למוסדות החינוך אחרי הקצאת השעות למוסדות הרלבנטיים.
- הנחיות למילוי דו"ח ביצוע ד-ו יפורסמו בנפרד.

*הפעלת תוכנית "קיץ פלוס" לתלמידי ד-ו, אינה כרוכה בהשתתפות ההורים במימון.

*מינימום להפעלת התוכנית: 40 תלמידים.





גני ילדים:

מחוז	שם פרטי	נייד	אימייל
ירושלים	חני ברטק	052-8225117	chanabr@education.gov.il
העיר ירושלים	סיגל יונה	052-4485996	sigalyona@education.gov.il
חרדי	יפעת כהן	050-4130326	yifatt26@gmail.com
חיפה	חנה פרבר	050-6283479	hanafe@education.gov.il
צפון	אסתי ציון	054-7601646	estizio@education.gov.il
מרכז	עידית דפדי	054-5537144	iditda@education.gov.il
	מירב חכם	052-2444002	Meiravha@education.gov.il
	קרן אשואל	050-6474242	kerenash@education.gov.il
תל אביב	רחל אוחיון	050-6503022	racheoh@education.gov.il
דרום	מורן תימור	052-6156838	timorm@education.gov.il
	מירי טימסיט	050-6289273	miriti2@education.gov.il

בתי ספר של החופש הגדול:

מחוז	שם פרטי	נייד	אימייל
דרום	מירי טימסיט	050-6289273	miriti2@education.gov.il
מרכז	ורד בן עמי	050-6453815	veredbam@education.gov.il
צפון	הדס בן נחום	052-3821765	hadasBEN@education.gov.il
תל אביב	אמיר פוני	054-4721325	amirpo@education.gov.il
חיפה	עינב שוורץ	050-6280177	Einavys@education.gov.il
מחוז ירושלים	מירי ישראלי	052-8631581	miriis@sapak.education.gov.il
העיר ירושלים	דפנה קרני	052-3142103	Dafnaka@education.gov.il
חרדי	יפעת כהן	050-4130326	yifatt26@gmail.com



רפרנטים מתכללים חינוך על יסודי:

מחוז	שם פרטי	נייד	אימייל
צפון	סיגל ברגר- ממלכתי	050-7362539	sigalber@education.gov.il
	שלום אדרי- חמ"ד	050-6282740	shalomed@education.gov.il
חיפה	מירה יובל	050-6221092	mirayu@education.gov.il
מרכז	יעל יונוביץ	050-7689893	yaelj@education.gov.il
תל אביב	דלילה כהן	050-7362756	dlilaco@education.gov.il
דרום	מוטי וקנין	050-2626964	motiva@education.gov.il
ירושלים	קובי עמר	050-6282344	kobyamar@gmail.com
העיר ירושלים	אריה מארק	050-2560062	aryema@education.gov.il
	נגוהה פארחת	053-4418823	najwafar@education.gov.il
חרדי	שלמה יעקובסון- בנים	050-6282761	shlomoya@education.gov.il
	רחל סולימן- בנות	050-6282059	rachelsu@education.gov.il
התיישבותי	שרית דור	054-4290472	saritd@mchp.gov.il

שם	מחוז	תפקיד	טלפון	מייל
עינת לייקין סאטי חלאילה	צפון	מפקחת תקשוב מחוז צפון מפקח מרכז – חברה ערבית	054-9192942 050-7427373	eynatle@education.gov.il satykh@education.gov.il
סמדר רוזנברג	חיפה	מדריכה מרכזת מחוז חיפה	052-8220477	smadarro@education.gov.il
רותי פרץ	חרדי	מפקחת כוללת מחוז חרדי	053-2296689	ruthype@education.gov.il
רונית בליסקו	התיישבותי	מפקחת תקשוב מחוז התיישבותי	054-5559419	ronitbn@education.gov.il
אתי רוזן	העיר ירושלים	מדריכה מרכזת מחוז העיר ירושלים	050-2643132	esterro@education.gov.il
אושרית גורן אלון	ירושלים	מדריכה מרכזת מחוז ירושלים	050-4324345	oshritga@education.gov.il
אורית טאטי	מרכז	מפקחת כוללת מחוז מרכז	052-8285342	oritta@education.gov.il
יעל ירון	תל אביב	מדריכה מרכזת מחוז תל אביב	052-2201797	yaelya2@education.gov.il
מירי אוריאלי	דרום	מפקחת תקשוב מחוז דרום	054-4760300	miriur@education.gov.il
אכרם איברהים	מגזר דרוזי	מפקח חינוך מדעי וטכנולוגי- מגזר דרוזי	050-6289266	ibrahimak@education.gov.il

שם	מחוז	תפקיד	טלפון	מייל
צפון	נורית ברגר גיל	050-3073264	nuritbe@education.gov.il	
מרכז	מירב פוגל	050-441-4955	fmerav5@gmail.com	
תל אביב	גילה לאמי	050-6280318	ggilala@education.gov.il	
חיפה	סיוון אביב	054-536-3757	Sivanaviv@edu-haifa.org.il	
התיישבותי	הילה גניס	052-6401239	Hilagenis@gmail.com	
ירושלים והעיר ירושלים	ורד גבריאלוב	053-3575421	veredgav@education.gov.il	
דרום	שני ברזי	052-6336249	Shaniba@education.gov.il	
חרדי	רותי פרץ	052-7681650	ruthype@gmail.com	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27648	אגף חינוך כללי	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות מעמותת תלמ"א - הפעלת קייטנות קיץ באנגלית בבתי הספר	968,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

מינהל חינוך מבקש להתקשר עם עמותת תלמ"א כדי להפעיל תוכנית ללימודי אנגלית בבתי הספר השונים ברחבי העיר (מזרח ומערב) במהלך חופשת הקיץ הקרובה. התלמידים יזכו לכ- 75 שעות לימוד אנגלית מדוברת באמצעות מורה לאנגלית מצוות בית הספר בשילוב מורה מחו"ל. התוכנית כוללת הכשרה לצוות הישראלי והאמריקאי לפני תחילת התוכנית. התוכנית צפויה להתקיים בשלושת השבועות הראשונים של חופשת הקיץ בין התאריכים 1/7/2026-21/7/2026 בימים ראשון עד חמישי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32937	תלמ"א-תכנית ישראלית למצוינות באנגלית-חלצ	דרך בית לחם 7 ירושלים	968,000	כן	

שכר טירחה כולל: 968,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908112	תוכניות חינוכיות	313,817
81678279	מניעת נשירה	654,186

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17136	07/06/2021	קניית שירות להפעלת תכנית גנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"א	109,684,911
22204	20/05/2024	קניית שירות מעמותת תלמ"א - הפעלת קייטנות קיץ באנגלית בבתי הספר	968,000
25082	03/06/2025	קניית שירות מעמותת תלמ"א - הפעלת קייטנות קיץ באנגלית בבתי הספר	968,000

הסכם להפעלת קייטנות קיץ באנגלית בבתי הספר ברחבי ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2025

בין

עיריית ירושלים

מינהל חינוך

כיכר ספרא 3, ירושלים

טלפון: _____ פקס: _____
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

תלמא

באמצעות המורשה מטעמה _____

כתובת: _____

טלפון: _____ ; פקס: _____

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

והואיל וועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי הפעלת קייטנות קיץ באנגלית בבתי הספר ברחבי ירושלים והכל כאמור במפרט העבודות המצ"ב כנספת א' ולהוראות חוזה זה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל ומבצע השירותים מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, כוח האדם הנדרש, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת מבצע השירותים כמבצע שירותים עצמאי.

והואיל ומבצע השירותים מסכים לבצע, כמבצע השירותים עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח א'** בהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' 170033 מיום 03/07/2025 אישרה את מסירת העבודות למבצע השירותים.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים:
נספח א- מפרט העבודות, שלבי עבודה לביצוע, לוח זמנים ותמורה והצעת המחיר שהגיש מבצע השירותים
נספח ב'- אישור קיום ביטוחים
נספח ג'- אישור הוועדה למסירת עבודות
כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:
בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

א. "המנהל" - מנהל מינהל חינוך בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

ב. "מבצע השירותים" או **"נותן השירותים"** - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו ושלוחיו.

ג. "העבודה" ו/או **"השירותים"** - הפעלת תכנית חינוכית לבני נוער בעלי צרכים מיוחדים והכל כאמור במפרט העבודות המצ"ב **כנספח א'** ולהוראות חוזה זה (להלן: **"השירותים"** או **"העבודה"** או **"העבודות"**).

4. ביצוע השירותים:
העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **ובנספח א'** המצורף לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

5. הצהרות והתחייבויות מבצע השירותים:
מבצע השירותים מצהיר כדלקמן:

- א. מבצע השירותים מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, כוח האדם הנדרש וכל יתר האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.
- ב. מבצע השירותים מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- ג. לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- ד. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ה. מבצע השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ו. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ז. לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.
- ח. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות

השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע העובדים מטעמו בביצוע העבודה ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

תקופת החוזה:

7.

א. תקופת מתן השירות הינה לתקופה של 12 חודשים החל מיום 1.6.25 ועד ליום 31.5.26 תק (להלן – "תקופת החוזה/ תקופת השירות").

ב. תקופת ביצוע השירותים הינה לתקופה של 21 ימים החל מיום 1/7/25 ועד ליום 21/7/25.

ג. לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה למבצע השירותים 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה, הודיעה העירייה כאמור יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת או חלק ממנה והוראות הסכם זה תחולנה על תקופת הארכה. בכל מקרה תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילתה.

ד. על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

לוח זמנים:

8.

(א) מבצע השירותים יבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. מבצע השירותים מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק למבצע השירותים ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה.

החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

התמורה :

9.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה למבצע השירותים עפ"י שלבי התשלום המפורטים במפרט העבודות ובהתאם להצעת המחיר שהגיש מבצע השירותים במסגרת הליך הצעות המחיר (המצ"ב לחוזה, זה במסגרת נספח "א" לחוזה), בכפוף לאישור תקציבי, להזמנת העבודה, בהתאם לביצוע העבודות בפועל ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. החשבון יועבר בשני העתקים לאישור המנהל, עם אישור החשבון ו/או חלק ממנו יגיש מבצע השירותים חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר, העירייה תשלם למבצע השירותים את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ג. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה אותה היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן "א" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק מהיקף העבודה/היקף העבודה. למבצע השירותים לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למבצע השירותים בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.

אופן תשלום התמורה

10.

א. בתום ביצוע כל שלב עבודה עפ"י המפורט במפרט העבודות המצ"ב ומסומן "א", יגיש מבצע השירותים למנהל חשבון מפורט בו יפורט היקף העבודה

שביצע באותו שלב, התאריכים והשירותים שביצע בפועל בהתאם להנחיות המנהל, בהתאם למפרט העבודות ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף מבצע השירותים לדו"ח חשבון.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח א'** וההנחיות שניתנו על ידו למבצע השירותים ויעביר למבצע השירותים הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי אותו שלב בביצוע העבודה בוצע לשביעות רצון העירייה, ימסור מבצע השירותים חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום למבצע השירותים יהיה בשלבים, כנגד ביצוע בפועל והשלמה של כל אחד משלבי העבודה האמורים בנספח א' לשביעות רצון המנהל ועפ"י שלבי התשלום המפורטים **בנספח "א"** לחוזה זה. מבצע השירותים יגיש לאישור המנהל חשבונית מס כדין בהתאם לכל חשבון שאושר על ידי המנהל.

ד. התשלום עבור כל שלב ושלב ישולם למבצע השירותים בתנאי שוטף ועוד 30 יום ממועד הגשת חשבוניות מס כאמור לעיל.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם למבצע השירותים כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, וזאת בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

ו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ז. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שמבצע השירותים סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על מבצע השירותים

למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר מבצע השירותים אישור כאמור בסעיף ז'- I לעיל, תשלם העיריה למבצע השירותים את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש מבצע השירותים. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

11. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

12. היעדר יחסי עובד מעביד:

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את מבצע השירותים כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם מבצע השירותים או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של מבצע השירותים.

13. איסור העברת זכויות:

א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

14. אחריות לנזקים:

א. על מבצע השירותים תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה או כתוצאה מביצועו, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

15. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על מבצע השירותים יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו **כנספח ב'**.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 14 לעיל.

16. קיצוז:

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ו**מוסכם כי למבצע השירותים אסור לבצע קיצוז מול העירייה בשום דרך.**

17.

זכויות יוצרים :

א. כל תפוקת העבודה/השירותים, יצירה/ יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו שייכות למבצע השירותים. עם זאת העירייה תהא רשאית לעשות בו שימוש מכל סוג ומן שהוא שתמצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת תפוקת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

18.

הפסקת שירותיו של מבצע השירותים ללא אשמת מבצע השירותים וחידושו :

א. על אף האמור בסעיף 7(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

19.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים :

א. לא ביצע מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויות עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך **7 (שבעה) ימים** ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם מבצע השירותים ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על מבצע השירותים להשלים

את הידע החסר/העבודה על חשבוננו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מבצע השירותים, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד מבצע השירותים ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד מבצע השירותים התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. מבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. מבצע השירותים סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. מבצע השירותים סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. אם התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרים אלו יהיה מבצע השירותים אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. מבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

20.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 18 ובין לפי סעיף 19, מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 18 ובין לפי סעיף 19, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה

לכל גורם אחר.

ג. בוטל ההסכם לפי סעיף 19 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה למבצע השירותים בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 18 ובין לפי סעיף 19, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

21.

לאור האמור בסעיף 12 להסכם זה, אין מבצע השירותים או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

22.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

הפרות ותרופות:

23.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5, 6(ד), 6(ה), 8, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 20א, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את

העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

24. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה למבצע השירותים, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

25. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

26. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' –

**מפרט עבודות, שלבי עבודה לביצוע ודף הצעת המחיר של מבצע
השירותים**

אישור קיום ביטוחים

ביטוח

1. מבלי לפגוע באחריות מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן כנספח ב'1 המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור הביטוח"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות לנותן השירותים אחריות על פי דין.
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב מבצע השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מבצע השירותים ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי המפורטים כדלקמן ובאישור הביטוח:
"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם השירותים.
 - (*) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
- ב. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים המקצועיים לעירייה.
- ג. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ד. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ה. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י מבצע השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ו. חריג רשלנות רבתי בפוליסות מבוטל בזה אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

ז. כל סעיף בפוליסות מבצע השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבצע השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

ח. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (למעט ביטוח אחריות מקצועית).

ט. ככל ושירותים מבצע השירותים כוללות שירותים פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי מבצע השירותים יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין השירותים המפורטות לעיל.

3. ללא כל דרישה מצד העירייה, מבצע השירותים מתחייב להמציא לידי עירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של מבצע השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי מבצע השירותים, מתחייב מבצע השירותים להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש ממבצע השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ומבצע השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

5. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי מבצע השירותים כאמור לעיל, ומבצע השירותים מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. מבצע השירותים מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם,

ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על מבצע השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

6. מבצע השירותים מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי מבצע השירותים יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי מבצע השירותים.

7. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי מבצע השירותים כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את מבצע השירותים מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שמבצע השירותים אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

8. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על מבצע השירותים שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על מבצע השירותים לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. מבצע השירותים מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

9. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

נספח ב'1

אישור קיום ביטוחים				תאריך (הנפקת האישור)			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור*			
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הני"ל	ת.ז.ח.פ.	☒ אחר : הפעלת קייטנות קיץ באנגלית בבתי הספר ברחבי ירושלים ו/או פעילויות נלוות העיסוק המבוטח :	☒ אחר : השירותים			
ת.ז.ח.פ. 500230008		מען					
מען :							
כיכר ספרא 1 ירושלים תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברות בנות							
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד ג'	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח		
					מקרה	לתקופה	
מ	ט	ב	ע	נח	4,000,000	4,000,000	
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח. 307 חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף							
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000	20,000,000	
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות							
(*) אחריות מקצועית			ת.רטר: _____		2,000,000	2,000,000	
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בספח ג')*:							
034 חינוך/ קורסים/ סדנאות 055 נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/ קייטנות/ פעילות לילדים							
ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

נספח ג' –

אישור הוועדה למסירת עבודות

נספח א': נספח תקציבי - תלמ"א בירושלים 2026

סה"כ	מימון עירייה	מימון עצמאי
12,500 ₪	12,500 ₪	- ₪
831,600 ₪	747,700 ₪	83,900 ₪
184,100 ₪	184,100 ₪	- ₪
14,000 ₪	14,000 ₪	- ₪
9,700 ₪	9,700 ₪	- ₪
52,800 ₪	- ₪	52,800 ₪
33,000 ₪	- ₪	33,000 ₪
286,000 ₪	- ₪	286,000 ₪
26,400 ₪	- ₪	26,400 ₪
35,200 ₪	- ₪	35,200 ₪
20,400 ₪	- ₪	20,400 ₪
396,000 ₪	- ₪	396,000 ₪
56,000 ₪	- ₪	56,000 ₪
28,000 ₪	- ₪	28,000 ₪
1,985,700 ₪	968,000 ₪	1,017,700 ₪
62,053 ₪	30,250 ₪	31,803 ₪

סעיף	סה"כ עלות
ארוחת שישי	12,500 ₪
הוצאות לינה	831,600 ₪
הזנה	184,100 ₪
חדר צוות	14,000 ₪
רב קו	9,700 ₪
נסיעות בין עירוניות	52,800 ₪
ביטוח רפואי + צד ג'	33,000 ₪
השתלמויות התחלה וסוף	286,000 ₪
ציוד מתכלה להכשרות	26,400 ₪
פעילות העשרה עם מורים מירושלים	35,200 ₪
שני רכזים לוגיסטיים	20,400 ₪
טיסות בינלאומיות ופנימיות	396,000 ₪
מנהל אזור ירושלים	56,000 ₪
מלגה למורה ישראלי מלווה	28,000 ₪
עלות מעטפת פרויקט	1,985,700 ₪
עלות למסגרת	62,053 ₪

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 19 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

טופס מס' 2 - פנייה בבקשה לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר -
יש להגיש לוועדה קודם הפנייה למציעים

שם האגף: פצ"מ נס' בקשה: _____
 נושא ההתקשרות: מכירת תחנת קו 2026

רצ"ב מכתב מנהל האגף ונימוקיו:

1. לאחר שבחנתי את הצורך בהתקשרות השתכנעתי כי אין מדובר בעבודה מקצועית שגרתית שכן:

מובן הצרכים מהצד קצ"מ, מורה אנשי סל ד"ס לצי מורה
תחנת קו 2026 את התחנת קו 2026, אין תחנת קו 2026

2. לביצוע העבודה נדרשים ידע ומומחיות המיוחדים / יחסי אמן מיוחדים כמפורט להלן:

תחנת קו 2026 עם מורה מורה מורה מורה מורה מורה
היום של תחנת קו 2026 ספ"ס' תחנת קו 2026
קמ"מ מורה מורה מורה מורה מורה מורה

3. אין אפשרות לבצע את ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי מן הנימוקים הבאים:

כן היעדר אנו, תחנת קו 2026 מורה מורה מורה מורה מורה
היום של תחנת קו 2026 מורה מורה מורה מורה מורה
תחנת קו 2026 מורה מורה מורה מורה מורה מורה

4. הריני מאשר בזה כי בחנתי את האפשרות לבצע את ההתקשרות באמצעות עריכת פניה תחרותית לקבלת הצעות ומצאתי כי:

5. בעירייה או במרכז השלטון המקומי קיימת / לא קיימת רשימת מציעים לסוג התקשרות זה (יש למחוק את המיותר)

א. אם קיימת רשימה - לאחר שבחנתי את האפשרות לערוך פניה תחרותית מתוך רשימת המציעים, השתכנעתי כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ואין זה מוצדק לעשות כן לצורך ההתקשרות הנוכחית, ויש צורך לבצע פנייה שלא מתוך רשימת היועצים וזאת מן הטעמים המיוחדים הבאים:

מורה מורה מורה מורה מורה מורה

	מס' נוהל: 09.04.06	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז
	עמוד 20 מתוך 23	גירסא:
	בתוקף החל מיום:	תאריך עדכון אחרון:

ב. אם לא קיימת רשימה - אני סבור כי יש צורך / אין צורך בהקמת רשימה כאמור וזאת מן הנימוקים הבאים (יש להתייחס גם לתדירות ההתקשרות ואופייה):

אורי ואלה צורכי סדרה של ראיונות זקופה ואדתיז, צ"ה
 לקחון אר הולדתם. קישרא יא מחסור של אוריז הקצול"ו אנאלי,
 מינל הזקופה של הולדת אדתיז צ"ה קמחסור קאמצלי"ו אוריז
 מחץ לאדתיז

6. מצייב אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה (בהעדר מקום יש לצרף דף):

לחלופין: מבוקש בזה אישור הוועדה מראש כי הצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה להתייחס גם להיבטי השוויון):

חתימת מנהל אגף

צבי קליסקי
 שם מנהל האגף

16/6/26
 תאריך

7. בעבודות דחופות

[] מצייב חוות דעת מנומקת ממנהל המנהל אודות דחיפות ביצוע פנייה

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 21 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

8. החלטות הוועדה:

לאחר שהובאה בפניי בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר ניתנת בזה:

[] חוות דעת היועץ המשפטי כי תקנה 3(8) חלקה על ההתקשרות המבוקשת וכי העבודה המקצועית המבוקשת דורשת ידע ומומחיות מיוחדים / יחסי אמון מיוחדים.

[] בעבודות דחופות - חוות דעת היועץ המשפטי כי ביצוע הפנייה כאמור בחוות דעת ובבקשה של מנהל המנהל נדרשת מטעמים של דחיפות וכי התקיימו התנאים האמורים בסעיפים 7.2 ו- 7.3 לחזור מנכ"ל משרד הפנים לפי העניין כמפורט להלן;

חתימת יועץ משפטי

תאריך

לאחר שהובאה בפני הוועדה בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף ניתנת בזה:

[] חוות דעת הוועדה לפיה אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי וזאת

[] החלטת הוועדה לפיה אין זה אפשרי ומוצדק בנסיבות העניין לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים.

(אם קיימת רשימת מציעים לסוג ההתקשרות - נדרשים נימוקים מיוחדים, אם אין רשימה התייחסות לשאלת הצורך בהקמת רשימה כאמור בהתחשב בתדירות ההתקשרות ואופייה)

תאריך וחתימת יו"ר

תאריך וחתימת גזבר

תאריך וחתימת יועמ"ש

 שוה לחיזח בירושלים	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 22 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

[] אישור הוועדה קודם יציאה להליך כי ההצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש וזאת מן הנימוקים הבאים:

תאריך וחתימת יועמ"ש
 תאריך וחתימת גזבר
 תאריך וחתימת יו"ר

[] בעבודות דחופות – נימוקי הוועדה לעניין הדחיפות

תאריך וחתימת יועמ"ש
 תאריך וחתימת גזבר
 תאריך וחתימת יו"ר

[] בהליכים שהועדה אישרה מראש שההצעה הזוכה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבע מראש - להלן נימוקי הוועדה לבחירת המציע המבוקש תוך התייחסות להיבטי השוויון:

תאריך וחתימת יו"ר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 42: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27653	אגף חינוך כללי	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקטור למוסדות חינוך תורניים לאומיים	270,168

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עם התפתחות והגידול המשמעותי בשנים האחרונות של מוסדות החינוך התורניים הלאומיים בעיר ירושלים, מינהל החינוך מעוניין לקנות שירותים מעמותת לביא להעסקת פרויקטור/ית לטובת מיפוי המוסדות וניתוח הצרכים הפיזיים והפדגוגיים של המוסדות הנ"ל. הפרויקטור/ית יהיה אחראי על הקשר והתאום בין מנהלי המוסדות לאגפי מנחי בעירייה, על הכנת תכניות עבודה רב שנתיות, ועל ביצוע התכניות בהתאם לנוהל העירוני. מבקשים לאשר קניית שירות לשנה, רצ"ב הצעת מחיר מעמותת לביא לשנה. הבקשה מתייחסת ל 12 חודש החל מחודש 07/2026 והיא בהמשך לבקשה מספר 25239 שאושרה ב 03.07.25.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	270,168	כן	

שכר טירחה כולל: 270,168

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81379516	תוכניות חינוכיות	270,168

הערות

התקציב באישור הגזבר- תת סעיף 826080 הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27673	18/06/2026	קניית שירות הקניית מידות וערכים יוני-יולי 2026	340,000
27677	18/06/2026	קניית שירות תוכנית כישורי חיים לנערים יוני-נובמבר 2026	550,000
27681	21/06/2026	קניית שירות טיפול רגשי בגיל הרך יוני-יולי 2026	350,000
27682	21/06/2026	קניית שירות מרכז וורקא יוני-יולי 2026	200,000
27686	21/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא לכנס הקונסרבטוריונים הארצי	830,350

14/06/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	מוסדות חינוך תורניים לאומיים
עבור פרויקט מספר:	472	שם הפרויקט:	(52) 461-8832
איש הקשר של הפרויקט הינו:	שושי ממן	מס' פלאפון:	(52) 461-8832
מנהל הפרויקט הינו:	שושי ממן	מס' פלאפון:	(52) 461-8832

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עם התפתחות והגידול המשמעותי בשנים האחרונות של מוסדות החינוך התורניים הלאומיים בעיר ירושלים, מינהל החינוך מעוניין לקנות שירותים מעמותת לביא להעסקת פרויקטור/ית לטובת מיפוי המוסדות וניתוח הצרכים הפיזיים והפדגוגיים המוסדות הנ"ל. הפרויקטור/ית יהיה אחראי על הקשר והתאום בין מנהלי המוסדות לאגפי מנחי בעירייה. יכין תכניות עבודה רב שנתיות ויהיה אחראי על ביצוע התכניות בהתאם להנחיות ואישור האגף לחינוך חרדי.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	1
מספר עובדים	1
הוצאות שכר כולל תקורה	270,168 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	- ₪
סה"כ	270,168 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה


דוד גואטה
מנהל אגף כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27686	אגף חינוך כללי	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא לכנס הקונסרבטוריונים הארצי	830,350

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

מנהל החינוך מבקש לאשר את החזר ההוצאות לעמותת לביא בגין בצוע כנס הקונסרבטוריונים שהתקיים בחודש מאי 2026 בבניי האומה בירושלים. לכנס הוזמנו, תלמידים, מורים, הרכבים מוזיקליים ולהקות שונות מהחינוך בארץ, ירושלים בירת ישראל אירחה את התלמידים והצוענים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	830,350	כן	

שכר טירחה כולל: 830,350

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81379516	תוכניות חינוכיות	830,350

הערות

תקציב מאושר ע"י הגזבר תת סעיף 826080

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27672	18/06/2026	קניית שירות פרויקט שפה טיפולית יולי-דצמבר 2026	500,000
27673	18/06/2026	קניית שירות הקניית מידות וערכים יוני-יולי 2026	340,000
27677	18/06/2026	קניית שירות תוכנית כישורי חיים לנערים יוני-נובמבר 2026	550,000
27681	21/06/2026	קניית שירות טיפול רגשי בגיל הרך יוני-יולי 2026	350,000
27682	21/06/2026	קניית שירות מרכז וורקא יוני-יולי 2026	200,000

08/06/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	פיתוח פרויקטים מנח"י
עבור פרויקט מספר:	322	שם הפרויקט:	מס' פלאפון: (50) 823-2400
איש הקשר של הפרויקט הינו:	רות גמיש	מס' פלאפון:	
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הרחבת פרויקט 322 לצורך ביצוע כנס קונסברטיונים ארצי בשיתוף משרד החינוך.

משך תקופת הפרויקט: ינואר - דצמבר 2026

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	830,350	ש
סה"כ	830,350	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה


נתנאל חוד
סמנכ"ל כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27095	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות שימוש במינהל קהילתי נווה יעקב - 2026-בקשה בדיעבד	350,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

המשך לוועדה 24847, כחלק מפתרון מצוקת מבני החינוך בשכונת נוה יעקב, אנו מבקשים להשתמש בחלק מהמינהל הקהילתי לטובת בית הספר "בית יעקב נווה יעקב, חינוך עצמאי".

מדובר על שימוש בשבע כיתות + תאי שירותים, חדר מינהל וגג, אשר ישמש חצר.

השימוש הנו בין השעות 07.30 בבקר ועד 16.00 אחה"צ.

ניקיון המבנה יהיה באחריות העירייה.

תשלום מים וחשמל, עי המנהל הקהילתי

בשנת הלימודים התשפ"ו
לתקופה ינואר-דצמבר 2026
תשלום מראש לכל השנה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	350,000	כן	

שכר טירחה כולל: 350,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81226841	החזר הוצאות בגין מוסדות עירוני	350,000

הערות

הבקשה הוגשה בדיעבד עקב כך שבתקציב העירייה לא הוכנס סכום זה, והתקציבים ביקשו שיוגש לוועדה.
הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27549	27/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב עבור אירוע קיץ טוב בנווה יעקב יולי אוגוסט 2026	450,000
27557	27/05/2026	הצטיידות משחקיות	140,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי נווה יעקב (להלן "המינהל") מיום 1 חודש 1 שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט: הפעלת כיתות לימוד
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: שנת 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

תיאור	מס' משרות/לוי"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
			שוטף+30
קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
תוכן			שוטף+30
לוגיסטיקה	עבור 7 כיתות	350,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר			שוטף+30
סה"כ בגין קניית שירות			
**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)			
סה"כ		350,000	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27671	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות הוקרה למסיימי כיתות ח' -יולי 2026	350,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור הוקרה ערכי חינוכי למסיימי כיתות ח' על סיום פרק לימוד יסודי ומעבר לעל יסודי / ישיבות קטנות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	350,000	כן	

שכר טירחה כולל: 350,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	350,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27673	18/06/2026	קניית שירות הקניית מידות וערכים יוני-יולי 2026	340,000
27677	18/06/2026	קניית שירות תוכנית כישורי חיים לנערים יוני-נובמבר 2026	550,000
27681	21/06/2026	קניית שירות טיפול רגשי בגיל הרך יוני-יולי 2026	350,000
27682	21/06/2026	קניית שירות מרכז וורקא יוני-יולי 2026	200,000
27686	21/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא לכנס הקונסרבטוריונים הארצי	830,350

יוני 26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "הוקרה מסיימי כיתות ח"

התכנית:

הוקרה עם הקדשה למסיימי כיתות ח'

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "הוקרה למסיימי כיתות ח" בנים ובנות על סיום פרק של לימוד שנות יסודי ומעבר לעל יסודי / ישיבות קטנות

תקופה:

יולי

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה ₪ **350,000**

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

18/06/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
הוקרה למסיימי כיתות ח	שם פרויקט
הוקרה למסיימי כיתות ח ספר ערכי חינוכי	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
350,000	סכום
יול-26	תקופה

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
הדפסה	45	7000	315,000.00 ₪
הובלה			440.00 ₪
הפצה			14,750.00 ₪
תקורה			19,811.50 ₪
			350,002 ₪

רצ"ב ☐ מכתב פניה ☐
☐ הצעת מחיר ☐
☐ פירוט התכנית ☐

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

18/06/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	תוכניות תוספתיות במגזר החרדי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון:	(54) 462-5955

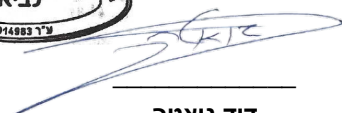
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט "הוקרה למסיימי כיתות ח"
בנים ובנות על סיום פרק של לימוד שנות יסודי ומעבר לעל יסודי / ישיבות ק טנות

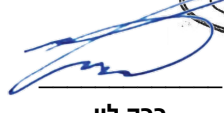
משך תקופת הפרויקט: יול-26

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	350,000	ש
סה"כ	350,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



דוד גואטה
מנהל אגף כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 54: 5 6/22/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27672	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170048	23/06/2026	קניית שירות פרויקט שפה טיפולית יולי-דצמבר 2026	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט שפה טיפולית הנותן מענה מקיף ומעמיק בהקניה השפה לאנשי צוות הורים תוך יישום בשטח במוסד

תקופה : יולי – דצמבר 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27673	18/06/2026	קניית שירות הקניית מידות וערכים יוני-יולי 2026	340,000
27677	18/06/2026	קניית שירות תוכנית כישורי חיים לנערים יוני-נובמבר 2026	550,000
27681	21/06/2026	קניית שירות טיפול רגשי בגיל הרך יוני-יולי 2026	350,000
27682	21/06/2026	קניית שירות מרכז וורקא יוני-יולי 2026	200,000
27686	21/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא לכנס הקונסרבטוריונים הארצי	830,350

יוני 26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "שפה טיפולית"

התכנית:

תכנית הוליסטית הטמעת שפה הטיפולית .

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "שפה טיפולית" הטמעת שפה הטיפולית לצוות להורים כולל עבודה מעשית בתוך מסגרות החינוך הכולל ציוד מתכלה, משחקי שפה , הדרכות הכשרות

תקופה:

יולי – דצמבר

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה **500,000 ₪**

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

18/06/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
שפה טיפולית	שם פרויקט
הקנייה את שפה הטיפולית לנשות צוות הורים ויישום בתוך מסגרות הלימודים	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
500,000	סכום
יולי - דצמבר	תקופה
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח	

כ"א שעת			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
חומרים מתכלים	2800	65	182,000.00 ₪
הדרכות	750	175	131,250.00 ₪
טיפול פרא רפואי	420	380	159,600.00 ₪
תקורה			28,371.00 ₪
			501,221 ₪

רצ"ב ☐ מכתב פניה ☐
 הצעת מחיר ☐
 פירוט התכנית ☐

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
 ** יתכנו שינויים בין הסעיפים