



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27764	מינהל כללי	סדר יום	170049	15/07/2026	הרצאה של אלי שרעבי בכנס מנהלים עם ראש העיר	59,000

דברי הסבר

מדי חודש מקיים ראש העיר משה ליאון מפגש לכל ראשי המנהלים וראשי האגפים בעירייה. במסגרת הכנס מתקיימת בכל פעם הרצאה של אישיות אחרת, בהתאם לנושאים אשר על סדר היום הציבורי העירוני והמדיני, וכן נושאים אשר יכולים להוות ערך מוסף למנהלים ותפקידם.

לקראת הכנס שיתקיים בחודש אוקטובר (14.10.26), בעקבות הסמיכות לציון יום הזיכרון לאירועי השביעי באוקטובר, אנו מבקשים להתקשר עם שורד השבי אלי שרעבי אבו מתן הרצאה בכנס זה.

אלי שרעבי, תושב בארי, שוחרר בעסקת החטופים בפברואר, 2025 לאחר 491 ימים בשבי חמאס בעזה. אשתו ושתי בנותיו נרצחו במתקפת הפתע האכזרית ב-7.10.

בהרצאתו המרתקת האור שבקצה המנהרה- מדבר שרעבי על איך ההתמודדות עם הבלתי אפשרי ועל איך מוצאים את הכח כשאין שום אור? איך שורדים – ולא רק שורדים. אלא בוחרים לחיות. חושף לראשונה את מסעו מהימים הקשים בשבי החמאס ועד לרגע השיחרור לאחר 491 ימים. אנו מוצאים כי הרצאה מרתקת זו, היא המתאימה ביותר לציון אירועי השביעי באוקטובר במסגרת הכנס, הרצאה שתתן לכל המשתתפים את תחושת החיבור עם זיכרון הימין ההם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
22329	מרכז המרצים לישראל בע"מ	זבוטינסקי 33 רמת גן	59,000	כן	

שכר טירחה כולל: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61459537	טקסים ואירועים	59,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
3277	12/11/2013	הרצאה בנושא מוטיבציה ובריאות במסגרת יום הספורט העירוני	15,930
3303	01/01/2014	הרצאה בנושא מוטיבציה במסגרת יום הספורט העירוני	5,310
17738	28/12/2021	קניית שרות ואישור מסגרת שנתית ממשרדי הפקות/סוכנויות/תיאטרות שונים בסך של 1,371,190 ש"ח לשנת 2022	1,371,190
18512	15/06/2022	קניית שרות ואישור מסגרת לתקופה 6-12/2022 ממשרדי הפקות/סוכנויות/תיאטרות שונים בסך של 600,000 ש"ח להיכל התרבות בית העם	600,000
18614	18/07/2022	קניית שרות ואישור מסגרת לתקופה 9-12/2022 ממשרדי הפקות/סוכנויות/תיאטרות שונים בסך של 697,000 ש"ח להיכל תרבות רמות	697,000

יום שני 29 דצמבר 2025

לכבוד:
עיריית ירושלים - מחלקת הטקסים –
דנה מזעקי

באמצעות אימייל

דנה שלום,

בהמשך לשיחתנו הטלפונית להלן פרטים של אלי שרעבי לאירוע שיתקיים בתאריך 14.10 שעה 10:00 בירושלים.

אלי שרעבי

אלי שרעבי, תושב בארי, שוחרר בעסקת החטופים בפברואר 2025, לאחר 491 ימים בשבי חמאס בעזה. אשתו ושתי בנותיו נרצחו במתקפת הפתע האכזרית ב7.10.



לאתר המרצה לחץ על הקישור הבא:

<https://www.hamartzim.co.il/lecturer/%D7%90%D7%9C%D7%99-%D7%A9%D7%A8%D7%A2%D7%91%D7%99/>

נושאי ההרצאות-

- האור שבקצה המנהרה- איך מתמודדים עם הבלתי אפשרי? איך מוצאים את הכח כשאינ שום אור? איך שורדים – ולא רק שורדים. אלא בוחרים לחיות? אלי שרעבי חושף לראשונה את מסעו שנכתב בדם, כאב ואמונה מהימים הקשים בשבי החמאס ועד לרגע הגאולה לאחר 491 ימים. סיפור של עוצמה בלתי נתפסת, השרדות כנגד כל הסיכויים ותובנות משנות חיים. חוויה שתיגע לכם בנשמה

50,000 ש"ח

עלות-

* המחיר אינו כולל מע"מ.

- הצעה זו אינה הזמנה, לצורך סגירת הרצאה, יש לקבל מאיתנו טופס הזמנה לחתום עליו ולהחזירו אלינו.
- בכל שאלה ולפרטים נוספים אשמח אם תיצרו עמי קשר.
- הצעה זו תקפה לחודש מיום שליחתה

בברכה,

נטע פורן
מרכז המרצים לישראל
03-6136444

עיריית ירושלים - מחלקת הטקסים - שרעבי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27728	לשכת החברות והתאגידים	סדר יום	170049	15/07/2026	שירותי ייעוץ לכתיבת תוכן עבור אגף התאגידים העירוניים	106,200

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

פנייה לספקים מתוך מאגר מאושר של מחלקת הטקסים והאירועים (בקשה מס' 21881, אושרה ביום 16.4.2024). נעשתה פנייה ל-4 ספקים לטובת מתן שירותי ייעוץ לכתיבת תוכן עבור אגף התאגידים העירוניים. התקבלו 2 הצעות (1- גב' עינת קפאח; 2- גב' תירזה זיסמן). מצורף בזה פרוטוקול פתיחת ההצעות.

ספקית נוסף (טל מאיר), פנתה בשאלת הבהרה ונענתה, בחרה שלא להגיש הצעה.

בהתאם לבחינת ההצעות על ידי האגף, לפי ניקוד האיכות שצורף למפרט העבודות ובהמשך לראיונות שקוימו עם המציעות, להתרשמות מהן, מניסיון ומבחינת הדוגמאות לכתיבת תוכן שצורפו על ידן, מבוקש להכריז על מציעה מס' 2 כהצעה הזוכה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32640	זוסמן טרזה	יהודה הנשיא 29 ירושלים		כן	
24322	קפח עינת - הפקת סרטים	ד.ג מזרח בנימין בנימין			

שכר טירחה כולל: 90,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61567964	ליווי ממשקי עירייה ותאגידים	90,000

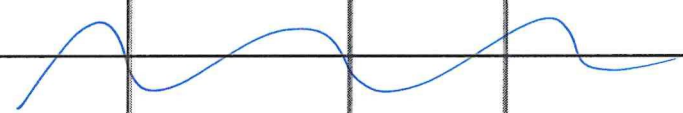
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26739	01/12/2025	אישור הרחבת מאגר יועצים כותבי תוכן ונאומים החל מ-1.10.2025 ועד -30.9.2028	

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

תאריך: 28/6/26 בשעה: 10:30
 שם האגף/ היחידה המזמינה: גאוליה ציון
 מוכחים: _____
 נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: לנצ' א'
 נוכח מטעם מחלקת כספים: לנצ' פרחי
 הנוכח השלישי: איגן בוק
 פרטי הבקשה להצעת המחיר: 100% איטו
קבוצה יחל למעגל גזן
 מצייב 4 פניות שמעשו לספקים.
 אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: לנצ' א'

מציעים המשותפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר שסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	ע'נ- קפאה	059270629	—	—
2	ג'נרבי ביטן	025554833	—	—
3				
4				

מוסלף לבחור במציע: 2 במחיר: 7,500 (ללא מע"מ) רא"צ מוצ'י
 מצייב 2 הצעות מחיר.

הערות: למחר בתי-האכל, מחל' לבחור במל' אס' ② ע'נ
מל' האינו- לעקב בל' א' ואינו- שן"א.

שם	תפקיד	חתימה
לנצ' פרחי	לנצ' א' - מחל' א' - מחל' א'	לנצ' א'
לנצ' א'	רפאל- בניה, גאוליה ציון	לנצ' א'
איגן בוק	מנכ"ל אגף גאוליה ציון	לנצ' א'

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה במפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנייל להזמנת העבודה, וסכ"מ 5,000 ש"ח לזכרונם על הסכם מוגהים.

מפרט למתן שירותי ייעוץ לכתיבת תוכן לאגף תאגידים עירוניים

רקע ומטרת השירות

אגף תאגידים עירוניים מעוניין לשפר את הנראות, השקיפות והקשר עם הציבור. מטרת הייעוץ היא לשפר, ללוות ולסייע בכל הקשור בכתיבה, בניסוח ובתוכן איכותי ונגיש לציבור.

פרופיל היועץ הנדרש

היועץ יהיה בעל ניסיון מוכח בכתיבת תוכן (עדיפות לניסיון רב בעריכה, בכתיבה גם עבור המגזר הציבורי/מוניציפלי). בעל יכולת ניסוח ברמה גבוהה מאוד בעברית (כולל כתיבה מגדרית ושוויונית). הבנה בעולמות התוכן והעריכה השונים גם ברשויות מקומיות ותאגידים עירוניים, גם בדיגיטל וברשתות החברתיות.

מפרט עבודה

- יכולת גבוהה של הנחיה וכתיבת תוכן ההנחיה המקדים ע"ב הכנה ו/או שיחת תיאום צרכים ועריכתם.
- מיפוי ואבחון צרכי תוכן, ביצוע "סקר שטח" בקרב התאגידים העירוניים השונים כדי להבין אילו פערים קיימים במידע המונגש לציבור (אתרי אינטרנט, וכו').
- גיבוש "מדריך סגנון ועריכה", הגדרת השפה של התאגיד ויצירת אחידות בניסוחים.
- סיוע בכתיבת תוכן לאתר התאגיד: כתיבת דף "אודות", פירוט תחומי האחריות, והנגשת מידע מורכב (חוקים, תקנות ועוד) לשפה ברורה ועוד.
- סיוע בכתיבה והידוק של התכנים המוגשים להנהלת העירייה ולציבור.
- יצירת בנק תבניות, כתיבת תבניות מוכנות להודעות עדכון לציבור, פוסטים לרשתות חברתיות ומכתבים רשמיים עבור מנהלי התאגידים.
- כתיבת תכנים לפרויקטים ואירועים מיוחדים, ליווי בכתיבת תוכן של מהלכים רוחביים או חד פעמיים.
- עבודה עם מנהלי תאגידים עירוניים בנוגע להצגת פרזנטציות, עמידה מול מצלמה, נאומים ועוד.
- סיוע בכתיבת תוכן למדיה חברתית המציג את העשייה והפעילות.
- סיוע בהכנת מסמכי מידע ועובדות, כתיבת רקע ו"שאלות ותשובות" להתמודדות עם פניות תושבים בנושאים שונים.
- ליווי בכתיבה של תהליכים וסדרי עדיפויות שונים בתחום התאגידים העירוניים.

אמות מידה לבחירת יועץ לכתובת תוכן לאגף תאגידים עירוניים

המכרז הינו 100% איכות. שכר הטרחה יהיה 7,500 ₪ לא כולל מע"מ לחודש לשירותי הייעוץ ליועץ שייבחר.

מסגרת השעות החודשית המשוערת הינה כ- 25 שעות. יצוין כי איננו יכולים להעריך את היקף השעות הנדרש לצורך מתן השירותים באופן מלא ומושלם.

אמות המידה לבחירה

הקריטריון	פירוט	ניקוד	דרך הוכחה	ציון
בחינת דוגמאות לכתובת תוכן	דוגמא לכתובת נאום.	עד 20 נק' סה"כ בהתאם להתרשמות מזמין העבודה.	המציע יצרף דוגמא לנאום שאותו כתב.	
	דוגמא לכתובת הנחיה לאירוע/כתובת תוכן עריכה ובימוי לסרטון.	עד 20 נק' סה"כ בהתאם להתרשמות מזמין העבודה.	המציע יצרף דוגמא לכתובת הנחיה לאירוע/כתובת תוכן לסרטון אותו עשה כתב וביים.	
	דוגמא לכתובת פרזנטציה.	עד 20 נק' סה"כ בהתאם להתרשמות מזמין העבודה.	המציע יצרף דוגמא לכתובת פרזנטציה אותה כתב.	
ניסיון	מספר שנות פעילות בתחום כתיבת תוכן	עד 10 נק' סה"כ ● 1-10 שנות פעילות – 4 נק'. ● 11-20 שנות פעילות – 7 נק'. ● 21 שנים ומעלה – 10 נק'.	המציע יצרף מכתב עם פירוט על שנות הפעילות בתחום זה.	
	מספר הגופים איתם התקשר המציע.	עד 10 נק' סה"כ ● 1-10 מספר גופים – 4 נק'. ● 11-20 מספר גופים – 7 נק'. ● 21 גופים ומעלה – 10 נק'.	המציע יצרף מכתב עם פירוט על מספר הגופים איתם התקשר.	
ראיון והתרשמות כללית	ראיון הכולל פרזנטציה לדרישות המפורטות במפרט העבודות ובכלל זה התייחסות לתהליכי העבודה.	עד 20 נק' סה"כ ● התאמת הפרזנטציה לדרישות מפרט העבודות – עד 10 נק'. ● התרשמות מהמציע והתאמתו לתפקיד – עד 10 נק'.	המציע יגיע לראיון התרשמות ויצג את האופן בו חושב ליישם את גיבוש התפקיד בכל פורמט שייבחר.	

נספח ה' – חוזה התקשרות

תנאים מיוחדים להזמנה
תאריך התחלה _____
תאריך סיום _____
היקף החוזה עד- _____
המנהל מטעם העירייה- _____ ו/או מי מטעמו
המנהל מטעם מבצע השירותים _____
ב י ן
עיריית ירושלים
באמצעות מחלקת טקסים ואירועים
מכיכר ספרא מספר 1
טל" 02- _____, פקס: 02- _____
ירושלים (להלן "העירייה")
מ צ ד א ח ד
ל ב י ן
שם החברה/עוסק - _____
ח.פ. / ע.מ. - _____
באמצעות מנהלה _____
כתובת - _____
טל: _____ פקס - _____
(להלן "מבצע השירותים"/"קבלן"/"יועץ")
מ צ ד ש נ י

תנאים מיוחדים המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה מיום _____ מצ"ב ונספח הצעת

מחיר מיום _____.

1. על מבצע השירותים להוציא לפועל את הזמנה במהימנות, בדייקנות במיטב הכושר והידע המקצועית ולמסור את העבודה ו/או השירותים לשביעות רצונה של עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") בהתאם למפרט הטכני המצ"ב כנספח א', או בהתאם לתוכניות או מסמכים המצורפים להזמנה ובהתאם לכל הוראות שינתנו לו מעת לעת ע"י המנהל בקשר עם ביצוע העבודה ו/או השירותים.
2. תמורת ביצוע העבודה ו/או השירותים תשלם העירייה למבצע השירותים את הסכום המפורט בהזמנה בלבד.
3. התמורה תהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי תנאים מיוחדים אלו, והיא כוללת בין היתר תשלום עבור שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואשל של מבצע השירותים ושל המועסקים מטעמו, לא תשולם כל תוספת לתמורה הנ"ל.
4. הסכום המגיע בעד העבודה ישולם למבצע השירותים כדלקמן: שוטף + 30 ימים מיום הגשת החשבון ובכפוף לאישור המנהל.

5. העירייה רשאית ע"י הודעת המנהל למבצע השירותים, בלבד, להוסיף על העבודה ו/או השירותים או להפחית ממנה לפי הצורך ובלבד שיצאה הזמנה מתוקנת אשר משקפת הגדלה/ הפחתה זו של העבודה ו/או השירותים חתומה על ידי גזבר העירייה וראש העיר.
6. מבצע השירותים מתחייב להתחיל בעבודה ו/או בשירותים עם קבלת הוראה על כך בכתב מאת המנהל, להמשיך בה בהתמדה ולסיימה במועד הנקוב בהזמנה.
7. מבצע השירותים ישלם לעירייה כפיצויים קבועים מראש את הסכום השווה לאחד אחוז (1%) מערך ההזמנה לכל יום של איחור בגמר העבודה ו/או מתן השירותים שלא במועד הקבוע כנ"ל.
8. על מבצע השירותים להגיש למנהל רשימה מפורטת של העבודה ו/או השירותים שנגמרו יחד עם חשבון מפורט של העבודה ו/או השירותים.
9. כל האחריות עבור נזק שייגרם לאנשים ו/או לרכוש עקב ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים חלה על מבצע השירותים ועליו להחזיק בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים פוליסות ביטוח אחריות צד ג' אחריות מעסיקים ואחריות מקצועי וכל פוליסת ביטוח אחרת המתחייבת והרלוונטית למהות השירותים נשוא הסכם זה.
10. מבצע השירותים מתחייב לסלק כל תביעת ו/או דרישה שהוגשה נגד העירייה עבור כל נזק כנ"ל. כמו כן על מבצע השירותים לתקן לשביעות רצונו של המנהל ו/או בכל הרכוש הניזוק כל נזק שנגרם כמתואר לעיל. לא סילק מבצע השירותים תוך שבוע ימים מתאריך קבלת הודעת המנהל או התביעה ו/או הדרישה שהוגשה נגד העירייה בגין הנזקים המתוארים לעיל. תהיה העירייה רשאית לבוא לידי הסכם עם התובע באותם התנאים שיראו בעיניה והדבר יחייב את מבצע השירותים, כן רשאית העירייה לחייב את חשבון מבצע השירותים בגין האמור. האחריות הנ"ל של מבצע השירותים תהא נוספת לכלל חובת האחריות לו במקרה של נזק לאדם ו/או לרכוש שנגרם ע"י עבודה גרועה, חומרים פסולים רשלנות ו/או כל סיבה אחרת.
11. במשך כל זמן ביצוע העבודה ימלא מבצע השירותים בדייקנות אחר הוראות כל דין.
12. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לנהוג בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 ובהתאם לכל דין אחר הקובע הוראות בנוגע לבטיחות העובדים ו/או העבודה ו/או אתר העבודה. כל האחריות הנובעת מהחיקוקים הנ"ל חלה על מבצע השירותים.
13. על מבצע השירותים לשאת בכל ההיטלים כולל מס קניה, היטלים למיניהם וכו' החלים על העבודה ו/או מתן השירותים ולרבות אלה החלים על החומרים הדרושים ו/או ששימשו לביצועה.
14. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים ע"י מתן הודעה בכתב. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל.
15. שום דבר האמור בחוזה זה אינו בא לגרוע מזכויות העירייה לבטל החוזה במקרה של הפרת חוזה זה ע"י מבצע השירותים או לדרוש פיצויים או נזקים בהתאם לחוק. הרשות בידי

העירייה לקזז כל נזק ו/או כל פיצוי כנגד סכום כל שהוא המגיע למבצע השירותים בהתאם לחוזה זה או בדרך אחרת, לרבות עיכוב כספים המגיעים ממנה.

16. מבצע השירותים מתחייב בזה לא להעביר את ביצוע העבודה או כל זכות הניתנת לו על פי הזמנה זו לאחר, אלא, אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב: מבלי לפגוע באמור לעיל, יהיה מבצע השירותים רשאי להעסיק עובדים מקצועיים ואחרים לשם ביצוע העבודה. האחריות למעשי העובדים הנ"ל תחול על מבצע השירותים.

17. מבצע השירותים מבצע את העבודה בהיותו עצמאי והוא מקבל על עצמו את כל האחריות המוטלת עליו בשל כך והנובעת מכך, **מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ואין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.**

18. בביצוע הסכם זה מתחייב הספק לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את כל עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ב'**.

19. מקום שיפוט- מקום השיפוט בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה יהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

20. **אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.**

<u>מבצע השירותים / קבלן/יועץ -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>מנהל האגף -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>גזבר העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>ראש העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי כתיבת תוכן

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

א. **נספח א'** - חוזה התקשרויות

ב. **נספח ב'** - פירוט העבודות

א. עיריית ירושלים באמצעות מחלקת הטקסים והאירועים (להלן: "**העירייה**") פרסמה קול קורא למתן שירותי הנחייה וכתיבת תוכן והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי כתיבת תוכן. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 16.4.2024 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של 3 שנים.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה - איכות בלבד.

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - שירותי ייעוץ לכתיבת תוכן (להלן "**העבודות**" ו/או "**השירותים**"). פירוט העבודות מצ"ב **נספח ב'**.

ו. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העיריה בנושא.

ז. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ח. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו :

- א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. אישורים בדבר אמות המידה (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה (מבחני איכות)).
- ג. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

3. לו"ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

4. **הזמנה לוגיסטית:**

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. **היקף תקציבי :**

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. **הבהרות ופרטים**

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות בכתב עד ליום שני,

15.6.2026, בשעה 12:00 בדוא"ל: jtaagidim@jerusalem.muni.il

7. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

9. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

10. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת בכניסה לאגף התאגידים העירוניים בבניין העירייה, כיכר ספרא בניין 1 קומה 3 (ליד עמדה 105) בימים א'-ה' בין השעות 8:00-18:00 **ולא יאוחר מתאריך 24.6.2026 בשעה 12:00**. יש לציין ע"ג המעטפה **'הליך תיחור לביצוע עבודות ייעוץ לכתיבת תוכן'**.

בכבוד רב,

אגף התאגידים העירוניים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27205	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	סדר יום	170049	15/07/2026	צמיחה כלכלית- תשקיף	324,500

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

דברי הסבר

במסגרת העבודה על הצמיחה הכלכלית שעשתה חברת KPMG אנחנו מבקשים שירחיבו את העבודה ויכינו תשקיף הכולל הצגת הצלחות מוכחות, המחשבות ויזואליות, תפוקות והשפעות וייתנו מבט קדימה לקראת המשכיות וצמיחה.
עלות ההרחבה של העבודה על התשקיף 275,000 ש"ח לא כולל מעמ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34646	(KPMG) סומך חייקין	הארבעה 17 תל אביב	324,500	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	275,000	275,000	

שכר טירחה כולל: 275,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
76107827	תגבור פעולות ושונות	324,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27059	01/02/2026	מתן שירותי ייעוץ בנושא צמיחה כלכלית בעיר ירושלים - הגדלה והארכה	330,400
27142	10/02/2026	שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,735
27202	25/02/2026	צמיחה כלכלית- חלומות	299,720
27315	25/03/2026	אישור התקשרות עם חברת "דור טכנולוגיות" עבור מתן שירותי ייעוץ בנושא הגנת הפרטיות - הליך תיחור מתוך מאגר יועצים	450,000
27652	16/06/2026	שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,735



תשקיף לעיר ירושלים

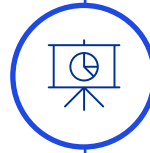


מגשימים את ירושלים
תוכנית החומש הגדולה

הרעיון המסדר של התשקיף

מה אין בו?

טבלאות מדדים ונתונים גולמיים מדי... (יהיו נתונים)
התשקיף לא יציג נתונים גולמיים, דו"חות כספיים וטבלאות שאינן מעובדות, אלא מידע המשקף את הנרטיב ומבהיר את השינוי בעיר.



שפה טכנית, בירוקרטית או מורכבת
המסמך לא יכלול ניסוחים מקצועיים-כבדים או טכניים, אלא שפה תקשורתית, תמציתית וברורה שמחזקת אמון ומדברת לכל קהלי היעד.

פירוט יתר של תשומות
המסמך לא יעסוק בעלויות הביצוע, משך הביצוע או כיצד עשינו זאת פנים-עירונית; ההתמקדות תהיה כמותית, תתבטא בתפוקות ובהשפעה על תושבים, עסקים, מעסיקים ועוד.

מה יש בתשקיף?

הצגת הצלחות מוכחות
התשקיף יציג את המהלכים שהבשילו בשבע השנים האחרונות והביאו לשינוי אמיתי בשטח: תשתיות, תנופת בנייה, עלייה בתעסוקה, לרבות קידום תשתיות.



המחשות ויזואליות לצד טקסט עשיר
גרפים, אינפוגרפיקה, KPI נבחרים, Before/After ודוגמאות ממהלכים ספציפיים לחיזוק האמון. המסמך יהיה בעיקרו בשפה תקשורתית וויזואלית, עם מדדים נבחרים, כתוב כחוברת לקריאה + מצגת להצגה, ולא כספר עב כרס למגירה.

תפוקות והשפעות
הצגת תפוקות והשפעות בעיקר, לצד תשומות נבחרות, ללא מדדים רבים. כמו כן, פירוט תקציב ותוכניות עבודה, כך שיוצגו השינויים המשמעותיים בעיר והשפעותיהם.

סיפור עירוני מכון קהלי יעד
תשקיף מגובש ומכוון קהלים – תושבים, עסקים, מעסיקים, יוממים והתושבים העתידיים וכיצד הושפעו מהצעדים העירוניים.

מבט קדימה לקראת המשכיות וצמיחה
לצד הצגת "שבע השנים הטובות" ולקראת השנים המצוינות, התשקיף יראה את התנופה הנוכחית וימפה בכל תחום גם את המהלכים שעתידיים לבוא.

מי הם קהלי היעד שלנו?

(למי פונה התשקיף, מול מי אבסס אמון, אם הייתי "מרצה מול קהל")

תושבי העיר

01

הסקטור העסקי

02

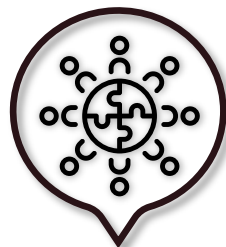
תושבים עתידיים פוטנציאליים

03

יוממים

04

למה תשקיף?



החומש הקרוב



2025



2018

לאן ירושלים
צועדת עכשיו?
ברמיזה / תיאור מלא לפי הצורך

שבע שנים של עשייה
משמעותית, תנופה וצמיחה

מיפוי האתגרים
וזיהוי ההזדמנויות

התשקיף העירוני יציג ויתאר את המהלכים אשר הובילו להצלחה הגדולה של ירושלים
כמטרופולין מוביל ומשגשג, ויציג את כיווני התפתחותה בשנים הבאות.

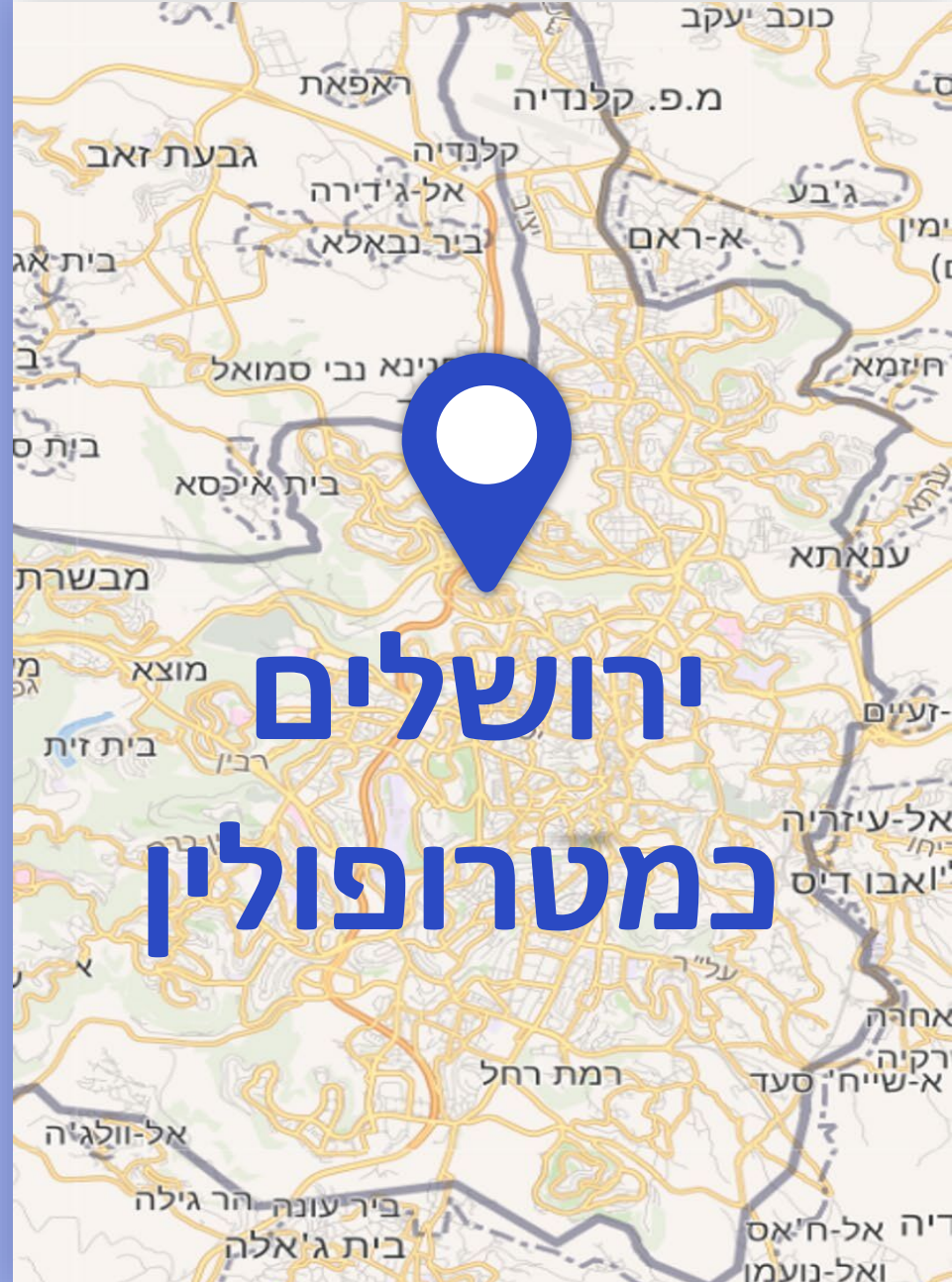
אל תיאור
המהלכים
המרכזיים
(ולא מינהל/אגף)



מסיפור המסגרת –
ירושלים
כמטרופולין משגשג

המטרופולין המוביל בישראל

בשבע השנים האחרונות **ירושלים**
ממצבת עצמה כמטרופולין האזורי
המוביל בתחבורה, בדיור, בחינוך,
בהתחדשות העירונית ותעסוקה
איכותית, זאת תוך תנופת בנייה אדירה
ושדרוג משמעותי של המרחב העירוני,
לצד תשתיות תומכות כניסה לעיר
(תחבורה, תרבות ופנאי – כדוגמת
תושבי מעלה אדומים שמגיעים
לירושלים לבילוי, ועוד).



המהלכים המרכזיים שמחזקים את סיפור ההצלחה של ירושלים:

צמיחת התעסוקה



תנופת הבנייה



העיר הראשונה לצאת מהפקקים



פיתוח המרחב הציבורי



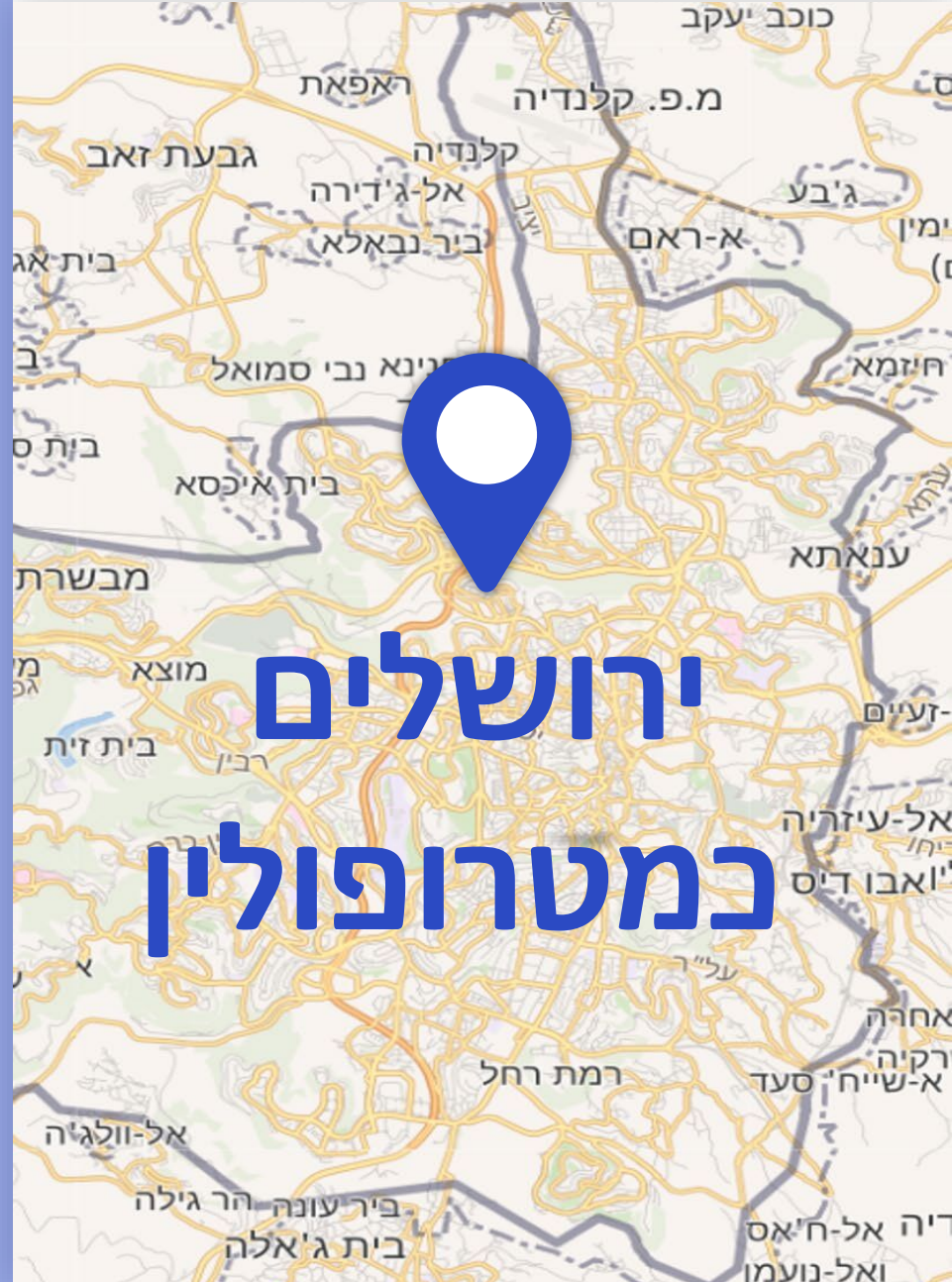
איכות השירות לתושב



כל הדרכים מובילות לירושלים (תיירות
ועליה)



ירושלים כמטרופולין



נבחן את השפעת המהלכים המרכזיים על קהלי היעד

(ושאכן התייחסנו לכל המהלכים ולכל הקהלים, כמקובל בתשקיף)

קהל יעד/נושא	צמיחת התעסוקה	תנופת הבנייה	תחבורה	פיתוח המרחב הציבורי	איכות שירות לתושב	"כל הדרכים מובילות לירושלים"
תושבים						
הסקטור העסקי						
תושבים עתידיים פוטנציאליים						
יוממים						
השפעה מרכזית		השפעה משנית				

צמיחת התעסוקה – דוגמה להמחשה, למרכיבי הפרק

- **נתמקד בשני נושאים מרכזיים:** בינוי מתחמי תעסוקה ומשיכת תעסוקה איכותית, ובחינת מידת השפעתם על היבטים לרבות – הון אנושי, שכר חציוני, שכר ממוצע ועוד.
- עבור כל אחד מהנושאים, נתאר את המהלכים המרכזיים שבוצעו וכיצד הובילו הן לשינוי ממשי בעיר, והן השוואתם למהלכים דומים ברשויות נוספות.

משיכת תעסוקה איכותית



- הרחבת מגוון הסקטורים האיכותיים הפועלים בעיר
- משיכת חברות ייחודיות והעמקת אחיזת הקיימות (אפל, לייטריקס, רפא"ל – תוספת קומות)
- השקעת הון בסטארט אפים ירושלמים
- **השפעות המהלכים על (לדוגמה):**
 - כמות המשרות האיכותיות בעיר
 - שרידות העסקים בעיר
 - כמות המשרות מעל השכר הממוצע במשק

בינוי מתחמי תעסוקה



- **פרויקטי דגל עירוניים** – רובע הכניסה לעיר, תכנית אב לתלפיות, HUJI-TECH, סיליקון ואדי ועוד.
- איכלוס מתחמי תעסוקה
- **השפעות המהלכים על (לדוגמה):**
 - מחיר למ"ר שכירות
 - ארנונה עסקית

<< כיצד המהלכים המשותפים מובילים ל:אחוז המועסקים, השכר הממוצע בעיר, גידול בכוח העבודה הירושלמי ועוד.

<< כיצד יראה **שוק העבודה הירושלמי** בשנים הקרובות? (קריצה להשתלבות חרדים)

לדוגמה:

תכנית עבודה

מרץ	פברואר	ינואר	דצמבר	
				תכנון התשקיף
				מתווה מאושר כל התשקיף ברמת כותרות
				כתיבה
				סיפור המסגרת תוכן מפורט
				עיצוב ותוצרים
				תיקונים והשלמות בניית מצגת וחוברת חוברת ומצגת מעוצבות
				חיתוכי מצב והצגות
				★ ★ ★ ★

- 4 חודשי עבודה (עם השלמות והארכות ככל שנתבקש).
- שותף, מנהל מחלקה ושני יועצים, מחויבים ב-100% לעיר וללשכת ראש העיר.
- בנוסף, מעצבת מהסטודיו של הפירמה תלווה את התהליך, כפי שבוצע בתכנית החלומות.
- מחיר – 275,000 ₪ בתוספת מע"מ.



תודה!

הצעה זו מוגשת על ידי KPMG סומך חייקין, הפירמה הישראלית החברה ב-KPMG, רשת פירמות עצמאיות המסונפות ל- KPMG International Cooperative ("KPMG International"), ישות שוויצרית. הצעה זו כפופה מכל בחינה למשא ומתן, הסכם וחתימה על מכתב התקשרות או חוזה ספציפי. KPMG International אינה מספקת שירותים ללקוחות. לאף פירמה החברה ברשת אין סמכות לחייב את KPMG International או כל פירמה אחרת החברה ברשת כלפי צדדים שלישיים ול-KPMG International אין סמכות כזו לחייב כל פירמה החברה ברשת.

הצעה זו איננה הסכם מחייב, והיא כפופה להשלמת נהלי קבלת התקשרות בהתאם לנהלי KPMG וחתימה על מכתב התקשרות. KPMG סומך חייקין לא תישא בכל אחריות ושומרת לעצמה את הזכות לנקוט בכל האמצעים המשפטיים כנגד העושה שימוש בלתי מורשה במסמך זה.

© 2025 KPMG סומך חייקין, שותפות רשומה בישראל ופירמה חברה בארגון הגלובלי של KPMG המורכב מפירמות חברות עצמאיות המסונפות ל- KPMG International Limited, חברה אנגלית פרטית מוגבלת באחריות. כל הזכויות שמורות.

השם והלוגו של KPMG הינם סימנים מסחריים אשר השימוש בהם נעשה תחת רישיון של הפירמות החברות העצמאיות בארגון KPMG העולמי.



לכבוד

הוועדה למסירת עבודת הפטורות ממכרה

הנדון: אישור בדיעבד – הכנת תשקיף עירוני ע"י חברת KPMG

אבקש להביא לאישור הוועדה את מסירת העבודה המבוצעת ע"י חברת KPMG שעניינה הכנת תשקיף עירוני – ניתוח כולל של העשייה העירונית, הכולל סקירה של פעולות שבוצעו והישגים שהושגו בשנים האחרונות, לצד זיהוי תחומים בהם נדרשת המשך עבודה ופיתוח.

חברת KPMG מלווה את העירייה בשלוש-ארבע השנים האחרונות, ובמהלך תקופה זו ביצעה מגוון עבודות מקצועיות עבור מספר מינהלים ואגפים בעירייה, בין היתר: תהליך "החלומות" בשיתוף האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי ולשכת מנכ"ל העירייה; עבודה על צפי הכנסות מארנונה עבור הגזברות; מיפוי וניתוח תהליך בינוי מבני חינוך והשכירות עבור הגזברות, מנכ"י ומהנדס העיר; וכן עבודות נוספות עם האגף לקידום עסקים, אגף הסייבר, חברת עדן וחברת הרלי.

לאור ההיכרות העמוקה של החברה עם עבודת העירייה על רבדיה השונים, הממשקים הבין-אגפיים והפעילות העירונית המגוונת, התבקשה החברה להכין את התשקיף העירוני כבסיס לראייה כוללת של העשייה העירונית וככלי תומך לתכנון ולקבלת החלטות.

העבודה איתם החלה על בסיס היכרות מוקדמת וניסיון מצטבר של חברת KPMG בעבודה עם העירייה. בחודש פברואר הועברה הצעת המחיר המסודרת, ולאחר קבלתה פעלו הגורמים המקצועיים להגשת הנושא לאישור הוועדה ולאיתור מקור תקציבי מתאים לביצוע העבודה.

העבודה בשלבי עבודה סופיים.

העבודה בוצעה ומבוצעת לשביעות רצון הגורמים המקצועיים, ועל כן מובאת בזאת לאישור הוועדה בדיעבד.

בברכה,

אבנר סעדון

מנהל האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27733	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170049	15/07/2026	המשך התקשרות הטמעת מודל "מרכיב המוניטין בקבלת החלטות" בעיריית ירושלים	424,800

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

המשך התקשרות עם היועצת נורית דאבוש בשנתיים נוספות החל מ-1.8.2026 ועד 31.7.2028 לצורך המשך הטמעת מודל "מרכיב המוניטין בקבלת החלטות" בעיריית ירושלים מודל ייחודי אותו בנתה היועצת נורית דאבוש בתשלום ריטיינר חודשי של 15,000 ש"ח + מע"מ למשך שנתיים נוספות
סעיף תקציב יועצים : 61397871

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32876	דאבוש נורית	דרך אבא הלל 98 רמת גן	424,800	כן	

שכר טירחה כולל: 360,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871		424,800

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16811	21/02/2021	אישור בקשה להמשך התקשרות ליעוץ אסטרטגיה לדוברות כלכלית בעיריית ירושלים (יעוץ שלא מתוך מאגר)	70,200
17010	21/04/2021	עדכון בקשה לאישור המשך התקשרות ליעוץ אסטרטגיה לדוברות כלכלית בעיריית ירושלים (יעוץ שלא מתוך מאגר)	70,200
22226	23/05/2024	הטמעת מודל "מרכיב המוניטין בקבלת החלטות" בעיריית ירושלים	222,300

מרכיב המוניטין כחלק ממודל קבלת ההחלטות בארגון – נורית דאבוש

רקע

העידן הדיגיטלי החדש טומן בחובו אתגר משמעותי שבמרכזו ניהול הארגון על בסיס כלים חדשים התואמים את העידן החדש. בעידן זה המציאות מחייבת שינויים בדפוסי ההתנהגות בכל הרבדים לרבות בנושא מרכיב המוניטין ברמה האישית והמקצועית.

המונח מוניטין נובע מהמונח היווני מוניטה שפרושו מטבע.

בתחילה הכוונה הייתה לבעלי הממון שזכו למוניטין בזכות ממוןם ומאוחר יותר הושאל המונח לבעל שם או בעל רושם בהקשר חיובי או שלילי.

כיום המונח מוניטין נתפס כרושם הכללי שנוצר עקב פעילות והתנהלות. והאחריות לבנייתו מוטלת על כל עובדי הארגון

מוניטין נבנה מהמון אבני בנין קטנות ומצטברות - והכלי המרכזי לבניית מוניטין היא בניה של גישה פרואקטיבית לטיפול של תפיסה ודימוי התואמים את המטרות והערכים של הארגון.

היוצרים נוכחות חיובית תוך הבטחת שקיפות וכנות בכל הפעולות.

מודל המוניטין שיוצג בהמשך למעשה מגבש מפת דרכים עבור הארגון בכל הדרגים להתנהגות אישית ופעילות עסקית לצד בניית מגדלור המנחה את תפיסות הציבור. וזאת מתוך ההבנה כי מוניטין יכול להשתנות באופן מהותי עקב דינמיקה במציאות או החלטות לא נכונות.

עקביות ושקיפות הן המפתח המוסיף עומק למוניטין. אולם הם יוכלו לבא לידי ביטוי רק אם יחליט הארגון לעצב את תפיסת המוניטין של הארגון ולנהל אותה.

מודל זה מבוסס על ההבנה כי יש לגבש תוכנית עבודה הכוללת הצגה עקבית של ערכים ועקרונות משותפים באופן ממוסד ותהליכי ולא ביוזמה פרטית של בעל תפקיד בארגון.

העידן החדש ייצר למעשה השפעות ואדוות בכל תחומי החיים ובין היתר חיזק את החובה לראות בשקיפות נקודת מוצא. חובה שמשפיעה באופן ישיר על ניהול הארגון לצד הניהול האישי.

לאור זאת התחזקה ההבנה כי מוניטין הוא נכס משמעותי עבור כל ארגון. בעבר נטו לראות בבניית תדמית חיובית לארגון כמטרה תקשורתית עליה מתבסס המוניטין ואילו כיום ההבנה היא כי התדמית הוא אחד מתוך שורה של מרכיבים הבונים את מוניטין הארגון. מרכיבים אלה קיימים בכל אגף או יחידה בארגון ועל הארגון לדעת לתכלל מרכיבים אלה לכדי בניה של מוניטין לארגון.

ההבנה כי הארגון מתנהל ביעילות ובמצוינות מקצועית אינה מספיקה על מנת לבסס לו מוניטין חיובי. מוניטין משקף מציאות. שוטפת וים יומית ולמעשה מביא לידי ביטוי את מרב היתרונות של הארגון על כל רבדיו הבונים את שמו הטוב לצד חשיפה מבעוד מועד של החסרונות העלולים לפגוע בו. תוך מתן דגש להערכות וטיפול בחסרונות אלה באופן מקצועי ומתדולוגי.

המוניטין הוא אוסף של נכסים בלתי מוחשיים המעניק לארגון את מקומו, מעמדו וזכויותיו.

חשוב להדגיש כי מוניטין זו תפיסה כדרך שאנשים מפרשים ומבינים את סביבתם. מחד, תפיסה אישית הנובעת מאינטרקציה אישית עם הארגון ומאידך תפיסה קולקטיבית הנשענת על חוויות משותפות ארועים ואמונות.

לפיכך המטרה היא להטמיע את מרכיב המוניטין במודל קבלת ההחלטות בארגון בכל הדרגים החל מהעובד הזוטר ועד מי שמובילים את הארגון.

מודל מרכיב המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות

המודל הינו מודל יחודי אסטרטגי שגובש ככלי המייצר בסיס לגיבוש תוכנית עבודה ומפת דרכים לארגון בתחום הטמעת המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות.

המודל למעשה מגדיר את נקודת המוצא של הארגון בתחום המוניטין. גיבוש נקודת המוצא נעשה באמצעות כלי יחודי ששמו תשקיף המורכב מעמדות ועובדות הנבחנים על ידי המודל ומהוים למעשה בסיס לתוכנית העבודה.

על בסיס התשקיף שהינו כמור כלי יחודי ושונה ממה שקיים כיום תגובש המטרה הארגונית בהטמעת המוניטין בארגון ותוטמע באופן מקצועי ומוסדר בקרב עובדי הארגון, ההנהלה, הדירקטוריון והעובדים וזאת על מנת לייצר שפה אחידה בהבנה של חשיבות מרכיב המוניטין בפעילות הארגון.

לצורך כך יש להגדיר את מסרי העוגן של הארגון המהוים את סט הערכים והאמונות של הארגון וזאת על מנת לחזק את המוניטין החיובי שלו. מסרי עוגן אלה יהוו למעשה אריזה לשכל שיח שינהל הארגון בתחומים השונים.

מסרים אלה יתבססו על מסרים ראציונליים המשקפים באופן עובדתי את פעילות הארגון לצד מסרים אמוציונאליים המשקפים את סיפורו של הארגון לרבות האמונות והערכים שעליהם מושתת פעילות הארגון.

במסגרת המודל מוגדרים קהלי מטרה שונים וזאת לאור העובדה כי קהל היעד הינו קהל שבעידן הנוכחי איבד מהרלוונטיות שלו תוך מתן דגש על ההבנה כי הסיגמטים השונים בקהל היעד התחדדו בעידן החדש ומחייבים חשיבה אחרת בדגש על הגדרת קהלי מטרה בעלי סיגמטים שונים שפה ותרבות משלהם.

במודל יוגדרו השחקנים המשפיעים על הארגון תוך מיפוי של השחקנים הרלוונטים ומידת השפעתם על הארגון.

משברים - במודל יוגדרו המשברים הקטגוריים שהארגון עשוי להתמודד איתם וזאת מתוך הבנה כי העידן החדש מאפשר לצפות מראש משברים המהווים פוטנציאל פגיעה שלילי במוניטין הארגון וגיבוש מלכתחילה דפוסי התנהגות שיהפכו את המשברים להזדמנות.

במירב הארגונים הבסיס להגדרת המשברים הקטגוריים הצפויים הוא סקר הסיכונים שבארגון וזאת מתוך הבנה כי סיכון המוניטין הינו סיכון רוחבי ויש לו השפעה מכרעת בהתמודדות הארגון בכל סוג של משבר.

עיתוי - המודל מגדיר בשלב האסטרטגי את לוחות הזמנים להטמעת מרכיב המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות שבארגון.

במירב הארגונים מדובר על הטמעת המודל כתוכנית עבודה במשך 4 שנים כאשר לאחר שנתיים הנושא נבדק באמצעות מדדים איכותיים וכמותיים על ידי הארגון.

הטמעת המודל-תוכנית עבודה פנימית שתגובש על ידי מנהלי הארגון ותתבסס למעשה על עבודה פרטנית ויחודית מול כל אגף בארגון. כך למשל יוטמע המודל באגף משאבי האנוש, בנותני השרות בארגון לרבות המוקד, באגפי ההנדסה התשתיות התכנון החינוך והתרבות.

המדדים לבחינת הטמעת המודל יעשו באמצעות ליווי ובחינה של אגפי העיריה השונים בהם הוטמע המודל.

יום חמישי ה-23 במאי

לכבוד :

מר ישראל טל

מנהל מערך דוברות שיווק והסברה

עיריית ירושלים

המזון-מודל ייחודי-מרכיב המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות-נורית דאבוב

מכובד,

בהמשך להצגת המודל שעיקרו מרכיב המוניטין כחלק ממודל קבלת ההחלטות הריני להגיש את ההצעה להתקשרות ולרכישת השימוש במודל זה בעיריית ירושלים.

המודל הינו ייחודי וגובש על ידי אחרי הרבה שנים של ניסיון מתוך הבנה כי הניהול בעידן החדש מחייב הערכות ותהליך קבלת החלטות שונה ומותאם לתקופה.

המודל לראשונה רואה במוניטין נכס שיש לנהלו באופן אקטיבי תוך גיבוש תוכנית עבודה מקיפה הרואה בכל עובדי העיריה ומנהליה אחראים לו.

המודל לראשונה מניח את היסודות לתפיסת ניהול חדשה ומשמש ככלי בקרה ופיקוח המאפשר ניהול מיטבי, שיטתי ומקצועי הרואה במוניטין נכס.

מודלים מספיק קיימים בתחומי ניהול הארגון וההון האנושי, אולם מודלים אלו לא רואים במוניטין מרכיב בתהליך קבלת ההחלטות, ואינם נותנים מענה לתפיסת העומק והניהול בתחום המוניטין.

מודל שעוסק במוניטין כנכס לא קיים וגם לא מצאתי מודל דומה בספרות המקצועית.

לאור זאת אני מדגישה כי כל הפעילות אל מול גורמי המקצוע תעשה על ידי בלבד, ולא על ידי שום גורם אחר מטעמי.

הצעת מחיר למודל

שלב א-גיבוש המודל והגשת ההמלצות הינם תשלום חד פעמי על סך 100,000 ש"ח פלוס מע"מ.

לעבודת המחקר וגיבוש המודל והגשת ההמלצות ידרשו בין ארבעה לשישה חודשים.

שלב ב-הטמעת המודל וליווי תהליך ההטמעה בכל אגפי העיריה על בסיס תוכנית סדורה הינה ברטינר חודשי של 15,000 שח בחודש פלוס מע"מ למשך שנתיים עם אופציה לצורך הטמעת המודל והליווי להארכת ההתקשרות ב3 שנים.

בברכה-נורית דאבוב.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שני 06 יולי 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22226	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170011	08/07/2024	הטמעת מודל "מרכיב המוניטין בקבלת החלטות" בעיריית ירושלים	222,300

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: שנתיים + 3 שנים נוספות

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להתקשר עם היועצת נורית דאבוש אשר בנתה מודל ייחודי שאין כמותו בארץ - מודל להטמעת "מרכיב המוניטין בקבלת החלטות בעיריית ירושלים" 100,000 ש"ח + מע"מ מחיר חד פעמי לרכישת המודל הייחודי והתאמתו לעיריית ירושלים

15,000 ש"ח + מע"מ בריטיינר חודשי למשך שנתיים + אופציה ל-3 שנים נוספות הריטיינר החודשי לצורך הטמעת המודל - ע"י תוכנית עבודה פנימית שתגובש על ידי מנהלי הארגון ותתבסס למעשה על עבודה פרטנית וייחודית מול כל אגף בעיריית ירושלים. כך למשל יוטמע המודל באגף משאבי האנוש, בנותני השרות בארגון לרבות המוקד, באגפי ההנדסה, התשתיות, התכנון, החינוך והתרבות. המדדים לבחינת הטמעת המודל יעשו באמצעות ליווי ובחינה של אגפי העירייה השונים בהם יוטמע המודל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32876	דאבוש נורית	דרך אבא הלל 98 רמת גן		כן	

שכר טירחה כולל: 190,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16811	21/02/2021	אישור בקשה להמשך התקשרות ליעוץ אסטרטגיה לדוברות כלכלית בעיריית ירושלים (יועץ שלא מתוך מאגר)	70,200
17010	21/04/2021	עדכון בקשה לאישור המשך התקשרות ליעוץ אסטרטגיה לדוברות כלכלית בעיריית ירושלים (יועץ שלא מתוך מאגר)	70,200

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להתקשרות עם היועצת ל – 24 חודשים בלבד, בריטיינר חודשי בסך של 15,000 ₪ + מע"מ לחודש. הוועדה אינה מאשרת תשלום בגין המודל הייחודי בסך של 100 אלף ש"ח. מובהר כי מימוש האופציה יעשה בכפוף לאישור הוועדה בלבד.

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

27. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

28. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

 חתימה וחתימת	 שם מלא	1.8.2024 תאריך	מבצע השירותים - 
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

C:\Users\lavroei\Desktop\רועי אביש\אגף חזים ומכרזים\חוזים\אגפים\דוברות\נורית דאבוש\טיוטת חוזה למתן ייעוץ בתחום המוניטין וקבלת החלטות בעירייה.doc

נורית דאבוש - הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום מרכיב המוניטין בקבלת

החלטות בעיריית ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום 29 בחודש 7 2024
בין:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף דוברות והסברה

ט"ל: 6293744 ; דוא"ל: capit-sb@jerusalem.gov.il

מכיר ספרא 1, ירושלים

[להלן: "העירייה"]

מצד אחד

לבין:

נורית דאבוש / נרית 01263

ח.פ. / ע.מ. 2266.33 06

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': / נרית 01263

כתובת: רח' אבא הלל 98, ר"ג

טלפון נייד: 052-3680906 ; פקס: 03-6126826

[להלן: "היועץ" ו/או "מבצע השירותים"]

מצד שני

והואיל: עיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות

והצעת המחיר נספח ד' לחוזה [להלן: "השירותים" ו/או "העבודה" ו/או "העבודות"].

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון,

המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים,

וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מס' 17011 בישיבתה מיום 08.07.2024 אישרה את העסקתו של

היועץ.

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

והואיל: והיועץ מסכים לבצע כיועץ עצמאי את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' – נספח הביטוח
- (ב) נספח ב' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) נספח ג' – הצהרת סודיות
- (ד) נספח ד' – מפרט העבודות והצעת המחיר

- כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- (א) "המנהל" – מנהל אגף דוברות והסברה בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- (ב) "היועץ" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה.
- (ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ואו דרישה ואו תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר בדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב בדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

3
א/ר
א/ר

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה יהיה גב' / מר נורית דאבוש.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זכות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה [להלן: "הזמנת עבודה"].

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיין בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

לה' א' ק"ש

נורית דאבוש -- הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל- 24 חודשים החל מיום 4.9.2024 ועד ליום 21.7.2026 [להלן: "**תקופת ההתקשרות**"].

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

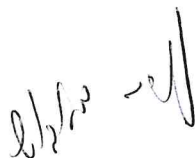
(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.



נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להסמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

11-2/18

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל ונוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 [להלן: "חוק המע"מ"], על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להסמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כד עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

ד. עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ה. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב לידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'** מובחר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

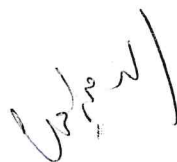
נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להסמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

14. העדר יחסי עובד מעביד:

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

- א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.



נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מתדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב **כנספח א'** לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העיריה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למחות העבודות, מחות הפרויקט, החיקף הכספי של העבודות, מחות הסיכונים ועוד.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העיריה בשום דרך.



נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

19. זכויות יוצרים:

- א. כל תפוקת, העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

- א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.
- ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

לירית דאבוש

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהייה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. חוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מחוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להסמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

77. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

87. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי בלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ואו נוהג ואו הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ואו אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ואו הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

25. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ואו עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 30,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

26. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אלא כויתור העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

נספח א' - ביטוח

היועץ יערוך ביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותו על פי ההסכם ו/או על פי הדין, על חשבונו ולפי שיקול דעתו.

אשר

**נורית דאבוש - הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להסמעת מרכיב
המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים**

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ (נר גל) ת"ז _____ 22662306 / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.



נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בחוזה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בחוזה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

נ. דאבוש

נורית דאבוש - הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאותה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאמור
המקבל שירות, למעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למרש אחזקות
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה).

כך / לא

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהנחה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

יבעל ענין, בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בכספי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר
כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגן חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להסמעת מרכיב החוויה והרלח החלומות רטוריקה ורומנטיקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות
פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכות ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכות ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכות תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או משהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורכיך וובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורכיך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נורית דאבוש - הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

2011/8

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' ביוסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' - הצהרה

אני החתום/ה מסה 22663306 ת.ז. מס' 22663306 מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,

נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;


1.8.2024
 חתימה תאריך

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

נורית דאבוש - הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להסמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
נורית דאבוש					
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
חא'א חא'א 98/5		ירושלם		0523680906	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
חא'א חא'א 98/5		1		/	
מס': 98		בית:		פקס:	
				/	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחזל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתגרש בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.

2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.

3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.

4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואם ימסרו ואם יוענקו ואם יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.

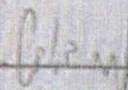
**נודת דאבוש - חסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להסמעת מרכיב
המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים**

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים / או זכויות היוצרים ולא להעבירה
לאחר ולא לעשות בה כל שימוש קעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חותמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את
תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראית באתי על החתום:

30.9.2024

תאריך


חתימה

אישור

אושרית לביא, עו"ד

אני חתים עו"ד/רו"ח מאשר כי היה נדרש

ת"ז 22662306 ו ת"ז

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מהיבית את
מבצע השירותים.

אושרית לביא, עו"ד

חתימה חותמת
ומספר רישיון

תאריך

נורית דאבוש – הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור בניית מודל ייחודי להטמעת מרכיב המוניטין וקבלת החלטות בעיריית ירושלים

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר

הצעת מחיר למספר
+ א.ל.ל. הנעדר למספר 13/28

23

יום חמישי ה-23 במאי

לכבוד :

מר ישראל טל

מנהל מערך דברות שיווק והסברה

עיריית ירושלים

הנדון - מודל ייחודי - מרכיב המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות - נורית דאבוש

מכובדי,

בהמשך להצגת המודל שעיקרו מרכיב המוניטין כחלק ממודל קבלת ההחלטות הריני להגיש את ההצעה להתקשרות ולרכישת השימוש במודל זה בעיריית ירושלים.

המודל הינו ייחודי וגובש על ידי אחרי הרבה שנים של ניסיון מתוך הבנה כי הניהול בעידן החדש מחייב הערכות ותהליך קבלת החלטות שונה ומותאם לתקופה.

המודל לראשונה רואה במוניטין נכס שיש לנהלו באופן אקטיבי תוך גיבוש תוכנית עבודה מקיפה הרואה בכל עובדי העיריה ומנהליה אחראים לו.

המודל לראשונה מניח את היסודות לתפיסת ניהול חדשה ומשמש ככלי בקרה ופיקוח המאפשר ניהול מיטבי, שיטתי ומקצועי הרואה במוניטין נכס.

מודלים נוספים קיימים בתחומי ניהול הארגון וההון האנושי, אולם מודלים אלו לא רואים במוניטין מרכיב בתהליך קבלת ההחלטות, ואינם נותנים מענה לתפיסת העומק והניהול בתחום המוניטין.

מודל שעוסק במוניטין כנכס לא קיים וגם לא מצאתי מודל דומה בספרות המקצועית.

לאור זאת אני מדגישה כי כל הפעילות אל מול גורמי המקצוע תעשה על ידי בלבד, ולא על ידי שום גורם אחר מטעמי.

הצעת מחיר למודל

שלב א- גיבוש המודל והגשת ההמלצות הינם תשלום חד פעמי על סך 100,000 ש"ח פלוס מע"מ.

לעבודת המחקר וגיבוש המודל והגשת ההמלצות ידרשו בין ארבעה לשישה חודשים.

שלב ב- הטמעת המודל וליווי תהליך ההטמעה בכל אגפי העיריה על בסיס תוכנית סדורה הינה ברטיינר חודשי של 15,000 שח בחודש פלוס מע"מ למשך שנתיים עם אופציה לצורך הטמעת המודל והליווי להארכת ההתקשרות 3 שנים.

בברכה-נורית דאבוש.

30/4/24

מרכיב המוניטין כחלק ממודל קבלת ההחלטות בארגון – נורית דאבוש

רקע

בעבר נטו לראות בבניית תדמית חיובית לארגון כמטרה תקשורתית ואילו כיום ההבנה היא כי בניית תדמית לארגון היא אמצעי ולא מטרה. המרכיב התדמית הוא אחד מתוך שורה של מרכיבים הבונים את מוניטין הארגון. ההבנה כי הארגון מתנהל ביעילות במצויינות מקצועית אינה מספיקה על מנת לבסס לו מוניטין חיובי. התדמית היא הדבר הנתפס בעוד המוניטין הוא הדבר המהותי עצמו. מוניטין בשונה מתדמית משקף מציאות. ולמעשה מביא לידי ביטוי את מרב היתרונות של הארגון הבונים את שמו הטוב לצד חשיפה של החסרונות הפוגעים בו. מוניטין הוא הגורם לשימור מעמד הארגון פעילותו ויכולתו להתפתח ולהתאים את עצמו למציאות החדשה. ולכן יש לראות בו מרכיב משמעותי בפעילות הארגון כולו. המוניטין הוא אוסף של נכסים בלתי מוחשיים המעניק לארגון את מקומו, מעמדו וזכויותיו.

מוניטין זו תפיסה כדרך שאנשים מפרשים ומבינים את סביבתם. מחד, תפיסה אישית הנובעת מאינטרקציה אישית ומאידך תפיסה קולקטיבית הנשענת על חוויות משותפות ארועים ואמונות. לפיכך המטרה היא חיזוק המוניטין החיובי של הארגון.

אבני דרך

קביעת המטרה הארגונית, הסברתה והטמעתה היא חשובה. זאת, על מנת ליישר קו של עובדי הארגון, ההנהלה, הדירקטוריון והעובדים יבינו את חשיבות מרכיב המוניטין בפעילות הארגון. לצורך כך יש להגדיר את מסרי העוגן של הארגון המהווים את סט הערכים והאמונות של הארגון וזאת על מנת לחזק את המוניטין החיובי שלו.

מסרי עוגן ראציונליים-מסרים אלה משקפים באופן עובדתי וראציונלי את פעילות הארגון מצויינות והתפתחות מקצועית.

הטמעת מרכיבי המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות.

המודל

המודל מבוסס על נקודת ההנחה כי המהפכה הדיגיטלית הושלמה והעולם כולו מצוי כעת במציאות חדשה במציאות הדיגיטלית.

מציאות זו יצרה שינויים בדפוסי ההתנהגות בכל הרבדים לרבות בנושא מרכיב המוניטין ברמה האישית והמקצועית.

המונח מוניטין נובע מהמונח היווני מוניטה שפרושו מטבע.

בתחילה הכוונה הייתה לבעלי הממון שזכו למוניטין בזכות ממונם ומאוחר יותר הושאל המונח לבעל שם או בעל רושם בהקשר חיובי או שלילי.

כיום המונח מוניטין נתפס כרושם הכללי שנוצר עקב פעילות והתנהלות.

מוניטין נבנה מהמון אבני בנין קטנות ומצטברות - והכלי המרכזי לבניית מוניטין היא בניה של גישה פרואקטיבית לטיפול של תפיסה ודימוי התואמים את המטרות והערכים של הארגון.

מודל המוניטין למעשה מגבש מפת דרכים עבור הארגון בכל הדרגים להתנהגות אישית ופעילות עסקית לצד בניית מגדלור המנחה את תפיסות הציבור.

מוניטין הארגון המגובש באמצעות המודל משקף הלכה למעשה את התפיסה והאמונה לגבי איכות הארגון ואמינותה כשהאחריות מפורזת על פני כל עובדי הארגון ומשימותיה.

ההבנה כי מוניטין יכול להשתנות באופן מהותי עקב דינמיקה במציאות או החלטות לא נכונות מחייבת את הארגון להסתגל ולהפנים כי המוניטין הוא חלק אנרגטי במודל כל החלטה שמתקבלת בארגון.

עקביות ושקיפות הן המפתח המוסיף עומק למוניטין. אולם הם יוכלו לבא לידי ביטוי רק אם יחליט הארגון לעצב את תפיסת המוניטין של הארגון ולנהל אותה.

מודל זה מבוסס על ההבנה כי יש לגבש תוכנית עבודה הכוללת הצגה עקבית של ערכים ועקרונות משותפים היוצרים נוכחות חיובית תוך הבטחת שקיפות וכוונת בכל הפעולות. כל אלה מובילים לבסיס מוצק של אמון.

משברים - בסעיף זה כבר בשלב האסטרטגי יש להגדיר את המשברים הקטגוריים בעלי הפוטנציאל השלילי לפגיעה במוניטין הארגון. סעיף זה מתבסס בין היתר על דוח ניהול הסיכונים של הארגון תוך בחינת הפוטנציאל התדמיתי של הסיכון והמשבר. המשברים הקטגוריים בעלי פוטנציאל הפגיעה השלילי הם בשרות; בהתנהלות; באי הענקת הצרכים הבסיסיים לתושב; התבטאויות לא ראויות; משבר ביחסי הגומלין באורגנים של הארגון-מועצת העיר, הנהלה ועד עובדים; משבר בגיוס כוח אדם איכותי בעל מצוינות מקצועית; משבר ביחסי הגומלין מול הרגולציה.

תהליך

1. הגדרת בעלי עניין/קהלי מטרות

יש להגדיר את קהלי המטרה השונים ובהתאמה לחזק באופן מקצועי את מסרי העוגן שיש להדגיש בקהלים השונים. המוניטין יבנה מאוסף העמדות בכל אחד מקהלי המטרה השונים.

- מקבלי ההחלטות-משרדי הממשלה השונים.
- ועדות הכנסת.
- הרגולטורים.
- הרשויות המקומיות.

- הדירקטוריון ההנהלה ועובדי הארגון על כל רבדיה לרבות עובדי הקבלנים התיצוניים.
- ספקי הארגון לרבות הקבלנים השונים.
- הציבור הנהנה משרותי הארגון - בדגש על חלוקת הארגון על בסיס מאפיינים שונים בדגש על הארגון הרב תרבותי - ערבי/חרדי/דתי/כללי. אוכלוסיית הוותיקים ואוכלוסיית הצעירים.

2. עיתוי

חיזוק המוניטין דורש תהליך הפנמה המתפרס לשנתיים של פעילות בתוך הארגון ומחוצה לה.

3. נקודת המוצא -תשקיף

התשקיף הינו כלי שמטרתו לגבש את מוניטין הארגון בנקודת המוצא. לצורך כך יש להגדיר את העמדות כלפי הארגון ואת העובדות המרכזיות של הארגון.

4. עמדות

ישנם כלים מסורתיים להגדרת המוניטין-בהם סקרים איכותיים וסקרים כמותיים אולם במודל זה הכלי לבחינת העמדות נקבע באמצעות שיחות עם עובדי הארגון שנבחרו באופן רנדומלי. בשיחות אלה הדגש הינו בשלשה רבדים – הראשון, כיצד אתה כעובד הארגון מגדיר את מוניטין הארגון; השני -בהתרשמותך כעובד הארגון מהו מוניטין הארגון בעיניי חיצוניות; השלישי - האם מרכיב המוניטין הוא חלק מקבלת ההחלטות שלך כעובד הארגון.

5. עובדות

המרכיב הנוסף בבניית תשקיף הארגון וגיבוש נקודת המוצא בהגדרת מוניטין הארגון הן העובדות.

נדרשות מספר נקודות מובילות על הארגון שמהוות בסיס להגדרת הארגון ופעילותו:

מהות החברה, טיב השרות, שינויים ארגוניים, תוצאות מוכחות כמרכיב מרכזי בבניית המוניטין, קברניט הארגון כמייצג האולטימטיבי של הארגון, חדשנות תחרותיות ופיתוח תמידי, מסרי עוגן אמוציונאליים המשקפים את סט הערכים והאמונות של הארגון.

6. ניתוח המסקנות

פנים ארגוני וחוץ ארגוני .

אופן מובילותו של המוניטין כמרכיב במודל קבלת ההחלטות, באופן ממוסד ותהליכי ולא ביוזמה פרטית של בעל תפקיד בארגון.

מדדים

נעמיד את תהליך העבודה באמצעות המודל במדדים כמותיים ואיכותניים.

כמותי – שביעות רצון, כמות פניות ציבור, כמות פרגונים, סנטימנט תקשורתי

איכותני – שאלות בסקרי דעת קהל של הארגון, סקר שכוונות, אומניבוס יעודי

יום ראשון 14 יולי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22226	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170011	08/07/2024	הטמעת מודל "מרכיב המוניטין בקבלת החלטות" בעיריית ירושלים	222,300

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: שנתיים + 3 שנים נוספות

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להתקשר עם היועצת נורית דאבוש אשר בנתה מודל "יחודי שאין כמותו בארץ - מודל להטמעת "מרכיב המוניטין בקבלת החלטות בעיריית ירושלים" 100,000 ש"ח + מע"מ מחיר חד פעמי לרכישת המודל הייחודי והתאמתו לעיריית ירושלים

15,000 ש"ח + מע"מ בריטיינר חודשי למשך שנתיים + אופציה ל-3 שנים נוספות הריטיינר החודשי לצורך הטמעת המודל- ע"י תוכנית עבודה פנימית שתגובש על ידי מנהלי הארגון ותתבסס למעשה על עבודה פרטנית וייחודית מול כל אגף בעיריית ירושלים. כך למשל יוטמע המודל באגף משאבי האנוש, בנותני השרות בארגון לרבות המוקד, באגפי ההנדסה, התשתיות, התכנון, החינוך והתרבות. המדדים לבחינת הטמעת המודל יעשו באמצעות ליווי ובחינה של אגפי העירייה השונים בהם יוטמע המודל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32876	דאבוש נורית	דרך אבא הלל 98 רמת גן		כן	

שכר טיירה כולל: 190,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16811	21/02/2021	אישור בקשה להמשך התקשרות ליעוץ אסטרטגיה לדוברות כלכלית בעיריית ירושלים (יועץ שלא מתוך מאגר)	70,200
17010	21/04/2021	עדכון בקשה לאישור המשך התקשרות ליעוץ אסטרטגיה לדוברות כלכלית בעיריית ירושלים (יועץ שלא מתוך מאגר)	70,200

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להתקשרות עם היועצת ל - 24 חודשים בלבד, בריטיינר חודשי בסך של 15,000 ש"ח + מע"מ לחודש. הוועדה אינה מאשרת תשלום בגין המודל הייחודי בסך של 100 אלף ש"ח. מובהר כי מימוש האופציה יעשה בכפוף לאישור הוועדה בלבד.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27737	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170049	15/07/2026	אישור הרחבת מאגר יועצים כללי לדוברות בתוקף החל מ-1.7.2026 ועד לסיום תוקף המאגר המקורי ב-31.5.2029.	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

דברי הסבר

עיריית ירושלים באמצעות לשכת הדובר יצאה בפרסום להרחבת מאגר יועצים כללי לדוברות הקיים אשר אושר בוועדה למסירת עבודות מס' 170045 מיום 28.4.2026

הרחבת המאגר פורסמה בהליך קול קורא באתר העירייה מועד הגשת הבקשות להצטרפות למאגר הסתיים בתאריך 29.6.2026 בשעה 00:12

נעשה הליך פתיחת מעטפות ונכתב פרוטוקול המצורף כאן בנספחי הבקשה ניגשו 5 יועצים ועמדו בתנאי הסף ועל כן אנו מבקשים לאשר את הצטרפותם למאגר הקיים

1. אורלי ראובני מספר עוסק 024681058
2. צ.ר. פרוג'קטיב בע"מ צחי ראובני מספר עוסק 515134922
3. שרון אייזן מספר עוסק 038619185
4. דרורי שלומי רן לוי פלוס בע"מ מספר עוסק 513242107
5. ליבר בקרה בע"מ מספר עוסק 514831981

לאישור הוועדה החל מיום 1.7.2026 ועד לסיום תוקף המאגר המקורי ב - 31.5.2029

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35365	אורלי ראובני	42 יבנה רמת השרון		כן	
0	צ.ר. פרוג'קטיב בע"מ צחי ראובני			כן	
31121	אייזן שרון	קורדובה יצחק 80 משמר השבעה		כן	
17539	פרסום דרורי-שלומי ברל בע"מ	בית הדפוס 12 ירושלים		כן	
33236	ליבר - בקרה, ניהול ותכנון מדיה בע"מ	התומר 31 רמת השרון		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25549	25/09/2025	הגדלת שעות ייעוץ- יועצת למכרז פרסום כללי ומגזרי	15,000