

170045 ס"ח
28.4.2026
מ"מ

קול קורא

הזמנה להיכלל בהרחבת מאגר יועצים למערך הדוברות, השיווק וההסברה של עיריית ירושלים

בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז". בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת יועצים ומתכננים (להלן: "המאגר").

בהתאם לכך עיריית ירושלים, אגף דוברות שיווק והסברה יוצא בזליך להרחבת מאגר יועצים לתחום הדוברות, שיווק וההסברה, ומזמינה יועצים העומדים בתנאי הסף כפי שמוגדרים בהזמנה זו להגיש הצעות להצטרפות למאגר יועצים הנותנים שירותי ייעוץ במגוון תחומים בהיבטי דוברות, שיווק והסברה, ובפרויקטים אותם מבצעת העירייה ובנושאים בהם תרצה העירייה (להלן: "העבודות").

תוקפו של מאגר זה הינו לשלוש שנים. המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

הליך זה הינו הליך מאגר בלבד באמצעותו תבחר העירייה רשימה של יועצים אשר יעמדו בתנאי הסף.

יועץ המבקש להיכלל במאגר, נדרש למלא אחר תנאי ההליך כמפורט מטה ולהגיש את מסמך העמידה בתנאי הסף נספח א' וכן את הבקשה להצטרפות למאגר המצ'ב כנספח ב' להזמנה ולצרף אליהם את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי הליך זה ולהגישם במעטפה סגורה במקום ובמועד הקבועים בהזמנה זו.

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

- יש להדפיס את כל המסמכים המצורפים בקול קורא + חוזה ההתקשרות על דפי A4 בהדפסה חד צדדית שחור לבן בלבד, אין להדק ואין לכרוך את המסמכים בשום דרך.

דרישות

1. תיאור העבודה

מהות העבודות/ השירותים - מתן שירותי ייעוץ במגוון תחומים הרלוונטיים להפעלת מערך הדוברות, השיווק וההסברה והכל לתחומים ופרויקטים אותם מבצעת העיריה ובנושאים בהם תרצה העיריה.

- א. ייעוץ בתחום גיבוש אסטרטגיה, תכנון, גיבוש תוכניות עבודה
- ב. ייעוץ בתחום קמפיינים, תוכן שיווקי, קד"מ, שיתופי פעולה וכל פעילות הסברתית, שיווקית אחרת, דוברותית, רכש מדיה, רכש מוצרים מיוחדים, פורמטים מיוחדים ומוצרים נוספים הקשורים בהפעלת מערך הדוברות, השיווק וההסברה בעיריית ירושלים. עם המדיה וגורמים רלוונטיים אחרים.
- ג. בקרה על הערכת שווי של הצעות המתקבלות מספקים הקשורים למערך הדוברות, השיווק וההסברה – בין היתר, בתחום קמפיינים, תוכן שיווקי, קד"מ, שיתופי פעולה, רכש מדיה, רכש מוצרים מיוחדים, פורמטים מיוחדים, וכל פעילות הסברתית, דוברותית, שיווקית אחרת.
- ד. ייעוץ בתחום השילוט בכל נודיה ובכל צורך של העירייה.
- ה. ניהול וטיפול במשברים במרחב הציבורי.
- ו. הפעלה בחירום.
- ז. כתיבת נהלי עבודה בדוברות, שיווק, הסברה ברגיעה ובחרום.
- ח. ייעוץ בכל הקשור בהכשרה, הדרכת דוברות, שיווק, פרסום, הסברה, לשדרת הניהול הבכירה בארגון ו/או למנהלי הביניים ו/או העובדים

הגדרות

*מוצרים ופורמטים מיוחדים – דוברותיים או פרסומיים או תקשורתיים או הסברתיים או שילוט או טלוויזיה או רדיו או דיגיטליים או בעיתונות כתובה או בתוכן שיווקי או בקד"מ, כל רכש, ובכלל זה רכש מדיה, הנדרש להפעלת מערך הדוברות, השיווק וההסברה בעיריית ירושלים.

* סימן סלש (/) כשמעו ו/או

2. תנאי סף

2.1 המציע בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

בנוסף על המציע לעמוד לפחות באחד מתנאי הסף הבאים:

2.2 המציע עסק בייעוץ בתחום הדוברות ו/או התקשורת על כל היבטיה ובעל ניסיון של לפחות 7 שנים במהלך ה- 10 השנים האחרונות החל מיום 1.1.2016 בתחומים האמורים או בחלק מהם - גיבוש אסטרטגיה ציבורית, קהלי יעד, מסרים, טקטיקה, תוכנית עבודה סדורה, מדדים, תקופתיים, שנתיים ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות, הסברה, בעתות רגיעה ו/או בעתות חירום על כל היבטיה (מדיה מסורתית ו/או דיגיטלית; ישראלי ו/או חרדית ו/או ערבית ו/או בינ"א; ו/או קשרי ציבור; ו/או קשרי קהילה ו/או כתיבת נהלים רלוונטיים.

או לחלופין

2.3 המציע עסק בייעוץ בתחום השיווק ו/או הפרסום ו/או הסברה על כל היבטיהם - ובעל ניסיון של לפחות 7 שנים במהלך ה- 10 השנים האחרונות החל מיום 1.1.2016 בתחומים האמורים או בחלק מהם - ייעוץ בתחום קמפיינים ו/או תוכן שיווקי ו/או קידום מכירות (קד"מ) ו/או שילוט ו/או מוצרים ופורמטים מיוחדים ו/או שיתופי פעולה עם המדיה וגורמים רלוונטיים אחרים כמו חברות קד"מ ו/או הערכת שווי של הצעות עבודה ממשרדי הפרסום, ו/או מערכות תקשורת ו/או משרדי רכש מדיה, בהתאם למקובל בשוק ו/או למכרזי הפרסום של העירייה ו/או שילוט בכל מדיה.

או לחלופין

2.4 המציע בעל ניסיון של לפחות שנה בתחום חרום ו/או משבר בין היתר בבניית שיטת הפעלה בחירום ו/או בניית תהליך כניסה לכשרות 'מבצעית' ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות, שיווק, הסברה, בחרום ו/או משבר. במהלך העיסוק המקצועי השוטף בתחום הדוברות, תקשורת, הסברה, שיווק, פרסום.

או לחלופין

2.5 המציע בעל ניסיון של לפחות 7 שנים במהלך ה- 10 השנים האחרונות החל מיום 1.1.2016 עסק בתחום ניהול משברים בדוברות, תקשורת, הסברה, שיווק, פרסום; ברגיעה ו/או בחרום ו/או משבר. כולל הרכבת אסטרטגיה, קהלי יעד, מסרים, טקטיקה, תוכנית עבודה סדורה, מדדים ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות, שיווק, הסברה בעת משברים.

או לחלופין

2.6 המציע בעל ניסיון של לפחות 7 שנים במהלך ה- 10 השנים האחרונות החל מיום 1.1.2016 בהכשרה, הדרכה, של דוברות, שיווק, פרסום, הסברה, לשדרת הניהול הבכירה בארגון, למנהלי הביניים, העובדים. בניית תוכנית הדרכה, הכשרה, התאמת תכנים לקהלי היעד השונים, ביצוע התוכנית עי המגיש או יכולת הפעלת מדריכי משנה.

**להוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להמציא טופס חתום בהתאם לטופס המצ"ב
כנספח א'1.**

(שימו לב - הדרישה צריכה להתקיים במציע עצמו המוצע לביצוע השירותים או היועץ מטעם התאגיד, או היחיד מגיש ההצעה).

1. דרישות נוספות

מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בתנאי הסף):

1.1 על המציע להגיש כחלק מהצעתו קורות חיים, פרופיל משרד / פרופיל של שנות הניסיון תוך פירוט הגופים להם סיפק שירות וכן את העתק מהתעודה האקדמית לתואר ראשון.

1.2 על המציע להגיש תצהיר חתום ע"י עו"ד על מספר שנות ניסיונו המקצועי כנדרש לעיל.

1.3 על המציע לצרף כחלק מהצעתו את שמות הארגונים איתם עבד או שלהם ייעץ בתחומים המתוארים.

להעסקה בפרויקט ספציפי עליו תחליט העירייה במסגרת הליך התיחור (שלב ב' לאחר אישור רשימת המאגר) רשאית העירייה לבצע הליך תיחור לפי מחיר בלבד או לפי אמות מידה של איכות בלבד או הליך משולב איכות ומחיר והכל לפי שיקול דעתה

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

א. **נספח א'1** – טופס עמידה בתנאי הסף.

ב. **נספח ב'1** – בקשה להצטרפות למאגר ופרטי המציע

ג. **נספח ג'1** – נוסח חוזה בין המציע לעירייה.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

3. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.

4. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976, אישור ניהול ספרים, תעודת עוסק מורשה/זעיר, אישור ניכוי מס במקור.

5. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה.

6. **על המציע לחתום, על הזמנה זו על החוזה והתנאים הכלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.** בהגשת הצעה זו המציע מתחייב לקבל את כל תנאי החוזה המצ"ב ללא שינויים או הסתייגויות.

7. העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, בכל שלב - להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי כולל אלו המתייחסים לתנאי הסף.

8. לאחר קבלת ההצעות ועדה מקצועית תבחן את עמידת המשרדים בתנאי הסף. מציעים שיעמדו בתנאי הסף יכללו במאגר בכפוף לשיקול דעת העירייה ואישור הוועדה העירונית המוסמכת.

9. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

10. יודוש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

11. העירייה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות בהליך תיחור ו/או בהזמנת עבודה לקבלת שירותים למבצע שירותים שנכלל במאגר. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה ליועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה.

12. למען הסר ספק מובהר כי ההצטרפות למאגר או חתימת הסכם מסגרת עם יועץ הרשום במאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ המבקש לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

13. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להוסיף תחומים למאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, ו/או לצרף בכל עת יועצים נוספים למאגר ובתנאי שהם עומדים בתנאי הסף, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

14. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

26. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

27. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאים עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

28. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום ל' הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה. למציע המשתתף בהליך זה, ו/או למנהליו ו/או לחברות בנות/אחיות שלו אין ולא יהיו קשרי עבודה מכל סוג שהוא ולא יקבלו שכר מכל גוף או אדם שיבקש לקבל מן העירייה שירות או היתר כלשהו בקשר עם השירותים לגביהם ניתן הייעוץ. במקרים בהם ישנו חשש לניגוד עניינים יודיע על כך היועץ מראש ובכתב לעירייה. המציע יהיה מנוע מלהתקשר בעצמו או על ידי תאגיד בשליטתו או על ידי מי מטעמו או ע"י כל גורם קשור בצורה כזו או אחרת עם מי שלגביהם מתבצע הייעוץ ולא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים ויפעל בהתאם לכל ההתחייבויות האמורות בחוזה על נספחיו בקשר עם העדר ניגוד עניינים.

29. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות במסגרת הליך התיחור –

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעות ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.

- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעתה.
- י. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
30. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה ובמסירה פיזית בלבד לתיבת המכרזים שנמצאת באגף החשבות בעיריית ירושלים, כיכר ספרא בניין 1 קומה 5 ליד עמדה 120 עד לתאריך **שני 29.6.2026 בשעה: 12:00 יש לציין על המעטפה: הגשת מועמדות להרחבת מאגר יועצים לדוברות והסברה עיריית ירושלים.**
- הצעות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.
31. לקבלת פרטים נוספים ו/או הבהרות לגבי ההליך דן יש לפנות בכתב בלבד לגבי יפית סבח במייל: yafit_sb@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 8.6.2026 בשעה 12:00.
32. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 11.6.2026 באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה. **יובהר כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמין.**

בכבוד רב,

מנהל מערך הדוברות, השיווק וההסברה

דף הוכחת עמידה בתנאי סף - נספח א'1:

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____ המוסמך לחתום ולהתחייב
בשם המציע _____ (להלן - המציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את
האמת, מצהיר בזאת כי:

1. אני מחזיק בתואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה
2. אני בעל _____ שנות ניסיון באחד או יותר מהסעיפים המפורטים מטה.
3. אני עומד לפחות באחד מתנאי הסף האמורים להלן:

[] עסקתי בייעוץ בתחום **הדוברות והתקשורת** על כל היבטיה - גיבוש אסטרטגיה ציבורית, קהלי יעד, מסרים, טקטיקה ותוכנית עבודה סדורה עם מדדים, תקופתיים ושנתיים ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות הסברה בעת רגיעה על כל היבטיה (מדיה מסורתית ו/או דיגיטלית; ישראלי ו/או חרדית ו/או ערבית ו/או בינלאומי; ו/או קשרי ציבור; ו/או קשרי קהילה ו/או כתיבת נהלים רלוונטיים.

מספר שנות הניסיון _____ בין השנים _____ מהות הניסיון
שנצבר והצגה בתמצית של הניסיון

או לחלופין

[] עסקתי בייעוץ בתחום **השיווק ו/או הפרסום ו/או הסברה** על כל היבטיהם - ייעוץ בתחום קמפיינים ו/או תוכן שיווקי ו/או קידום מכירות (קד"מ) ו/או שיתופי פעולה עם המדיה וגורמים רלוונטיים אחרים כמו חברות קד"מ ו/או הערכת שווי של הצעות עבודה ממשרדי הפרסום בהתאם למקובל בשוק ו/או למכרזי הפרסום של העיריה ו/או שילוט בכל מדיה.

מספר שנות הניסיון _____ בין השנים _____ מהות הניסיון
שנצבר והצגה בתמצית של הניסיון

קראתי והבנתי חתימה וחותמת _____

או לחלופין

[] עסקתי בתחום הדוברות/תקשורת/הסברה/שיווק/פרסום **בחרום** כולל בניית שיטת הפעלה בחירום ו/או בניית תהליך כניסה לכשרות 'מבצעית' ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות שיווק והסברה לחרום.

מספר שנות הניסיון _____ בין השנים _____ מהות הניסיון
שנצבר והצגה בתמצית של הניסיון

או לחלופין

[] עסקתי בתחום ניהול **משברים** בדוברות/תקשורת/הסברה/שיווק/פרסום ; ברגיעה ו/או בחרום. כולל הרכבת אסטרטגיה, קהלי יעד, מסרים, טקטיקה ותוכנית עבודה סדורה עם מדדים ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות שיווק והסברה בעת משברים.

מספר שנות הניסיון _____ בין השנים _____ מהות הניסיון
שנצבר והצגה בתמצית של הניסיון

או לחלופין

[] עסקתי **בהכשרה והדרכת** דוברות, שיווק, פרסום והסברה, לשדרת הניהול הבכירה בארגון ולמנהלי הביניים והעובדים. בניית תוכנית הדרכה והכשרה, התאמת תכנים לקהלי היעד השונים, ביצוע התוכנית עי המגיש או יכולת הפעלת מדריכי משנה.

מספר שנות הניסיון _____ בין השנים _____ מהות הניסיון
שנצבר והצגה בתמצית של הניסיון

קראתי והבנתי חתימה וחותמת _____

על המציע לצרף קורות חיים וכן פרופיל משרד בו יפורט בין היתר עמידתו באחד מהתנאים
האמורים לעיל

מובהר כי העיריה רשאית בכל שלב לדרוש השלמת פרטים ו/או מסמכים כולל אלו המתייחסים
לתנאי הסף
כל הפרטים שמסרתי בהצעתי הינם נכונים.

חתימה

תאריך

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

נספח ב' – בקשה להצטרפות למאגר

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

מצורפים בזה במסמך נלווה הפרטים הבאים :

[] תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

[] אישורים בדבר השכלה כנדרש בתנאי הסף

[] קורות חיים , פרופיל ופירוט ניסיון בתחומים הרלוונטיים ובכלל זה מסמכים כמפורט בדרישות הנוספות

אני הח"מ מצהיר כי אלו התחומים המרכזיים שבהם יש לי התמחות ומומחיות בייעוץ למערך הדוברות, השיווק וההסברה (יש לסמן את התחומים הרלוונטיים):

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

[] ייעוץ בתחום **הדוברות והתקשורת** על כל היבטיה - גיבוש אסטרטגיה ציבורית, קהלי יעד, מסרים, טקטיקה ותוכנית עבודה סדורה עם מדדים, תקופתיים ושנתיים ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות הסברה בעת רגיעה על כל היבטיה (מדיה מסורתית ו/או דיגיטלית; ישראלי ו/או חרדית ו/או ערבית ו/או בינלאי; ו/או קשרי ציבור; ו/או קשרי קהילה ו/או כתיבת נהלים רלוונטיים.

[] ייעוץ בתחום **השיווק** ו/או **הפרסום** ו/או **הסברה** על כל היבטיהם - ייעוץ בתחום קמפיינים ו/או תוכן שיווקי ו/או קידום מכירות (קדימ) ו/או שיתופי פעולה עם המדיה וגורמים רלוונטיים אחרים כמו חברות קדימ ו/או הערכת שווי של הצעות עבודה ממשרדי הפרסום בהתאם למקובל בשוק ו/או למכרזי הפרסום של העיריה ו/או שילוט בכל מדיה.

[] ייעוץ בתחום **הדוברות/תקשורת/הסברה/שיווק/פרסום בחרום** כולל בניית שיטת הפעלה בחרום ו/או בניית תהליך כניסה לכשרות 'מבצעית' ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות שיווק והסברה לחרום.

[] ייעוץ בתחום **ניהול משברים** בדוברות/תקשורת/הסברה/שיווק/פרסום; ברגיעה ו/או בחרום. כולל הרכבת אסטרטגיה, קהלי יעד, מסרים, טקטיקה ותוכנית עבודה סדורה עם מדדים ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות שיווק והסברה בעת משברים.

[] ייעוץ **בהכשרה והדרכת** דוברות, שיווק, פרסום והסברה, לשדרת הניהול הבכירה בארגון ולמנהלי הביניים והעובדים. בניית תוכנית הדרכה והכשרה, התאמת תכנים לקהלי היעד השונים, ביצוע התוכנית עי המגיש או יכולת הפעלת מדריכי משנה.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

שם : _____ תאריך : _____ חתימת המבקש/ת : _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה.

קראתי והבנתי חתימה וחתימת _____

1

פתיחת פטור - מסמך מס' 1034/2026

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 29/6/2026

שם האגף/ היחידה המזמינה: 1034/2026

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: יו"ר - סגן

נוכח מטעם מחלקת כספים: אורנה פתח

הנוכח השלישי: ד"ר חן חביב

פריטי הבקשה להצעת המחיר: 1034/2026

מציב פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר חשק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	אורנה ראזני	024681058		
2	3.י. פרינקלס ק"מ 31/א/2026	515134922		
3	שרון איילן	038619185		
4	3 חן חביב	513242107		
5	אשר שקרה ק"מ	514831981		

מסמך לבחור במציע: במחיר: (ללא מע"מ)

מצייב הצעות מחיר.

הערות: מומלץ לבחור ק"מ המציעים - אורנה ראזני

שם	חתימה	החתימה
יו"ר - סגן	אורנה פתח	אורנה פתח
אורנה פתח	אורנה פתח	אורנה פתח
ד"ר חן חביב	ד"ר חן חביב	ד"ר חן חביב

- יש להחזיר על כל הצעת מחיר.
- יש להחזיר על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מעד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנלווים להצעת המחיר, ומעל 5,000 ש"ח יש להחזיר על השכר משאית.



אישור מאגר יועצים כללי

הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

יום שני 06 יולי 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27382	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170045	28/04/2026	אישור מאגר יועצים כללי לדוברות ל-3 שנים החל מ-1.6.2026 ועד 31.5.2029	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

לשכת הדובר פרסמה הליך קול קורא להצטרפות למאגר יועצים כללי לדוברות בעיריית ירושלים. במסגרת זו פורסמו מודעות בעיתונות הארצית, בעיתונות המקומית ובאתר העירייה, בה היא מזמינה יועצים להגיש מועמדותם. בתאריך 19/4/2026 בשעה 12:00 נעשה הליך פתיחת תיבת ההצעות ונכתב פרוטוקול מצ"ב.

הוגשו 3 הצעות – נערכה בחינה מקצועית של ההצעות לאישור הצטרפותם למאגר. ההצעות נבחנו עפ"י עמידה בתנאי הסף ועפ"י דרישות ניסיונם המקצועי של המציעים. בהתאם לתנאי ההליך מתוך 3 מציעים נבחרו 2 יועצים למאגר היועצים משום שיועץ אחד אינו עמד בתנאי הסף.

אגף הדוברות, השייך וההסברה מבקש לאשר את 2 המציעים: 1. רון ירקוני ע.מ. 066730128. 2. פאר לוי ע.מ. 514058361 למאגר היועצים החל מ-1.6.2026 ועד- 31.5.2029 - למשך 3 שנים.

סעיף תקציב יועצים: 61397871

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32715	ירקוני אהרן	אבן ספיר 78 אבן ספיר		כן	
32491	פאר לוי יועצי תקשורת ואסטרטגיה בע"מ	ת.ד. 9260 תל אביב		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הערות

תוקף המאגר ל-3 שנים החל מ-1.6.2026 ועד 31.5.2029

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22622	11/08/2024	אישור מאגר משרדי יחסי ציבור דוברות עיריית ירושלים	
24315	29/01/2025	יועץ לענייני יח"צ בשוק מחנה יהודה	134,520
24827	22/04/2025	ליווי והקמת התאגדויות עסקיות במערב העיר	105,132
26797	31/12/2025	יועץ לענייני יח"צ בשוק מחנה יהודה	134,520
27152	16/02/2026	יועץ לענייני יח"צ בשוק מחנה יהודה	100,890



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2026

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר המצ"ב **כנספחים ג' ו- ג' 1** (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה

(א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים

(ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות

(ג) **נספח ג'** – אישור הועדה למסירת עבודות

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף מבני ציבור בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.

(ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט במפרט העבודות **נספח ג'** לחוזה.

4. ביצוע השירותים

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ו**בנספח ג'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים,

בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ג. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

5.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(א) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ב) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ג) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ד) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ה) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ו) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה

ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(ז) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(ח) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(ט) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(י) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל ההוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ

ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8.

תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

9.

לוח זמנים:

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

א. היועץ ימסור למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג' 1** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג' 1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/ גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את ההצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הינו מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח

17.

מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, היועץ מתחייב לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנובעים מאופיו של הסכם זה.

קיזוז:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או

להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך **7 (שבעה) ימים** ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבצעי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

- 2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- 3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- 4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.
- 5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- 7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין

לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

\\kikardom\jfs\Jerusalem_Muni_Mappings\MINHAL_AGAF\MINHAL_KLALI\LISHKA_MISHPATIT\כללי\קול קורא מאגר יועצים כללי למערך הדוברות-2023\חוזה קול קורא אגף דוברות-מאגר יועצים כללי-2023.docx

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא : אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהיר/ים בזאת כי :

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן : "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

סעיף 21

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
משתמש חיצוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
שם המוסד / משרד / חברה : *					

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

- סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה

אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

**נספח ג'
אישור הועדה למסירת עבודות**



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27736	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170049	15/07/2026	אישור הרחבת מאגר משרדי יחסי ציבור בתוקף החל מ-1.7.2026 ועד לסיום תוקף המאגר המקורי 31.9.2027.	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

עריית ירושלים באמצעות לשכת הדובר יצאה בפרסום להרחבת מאגר משרדי יחסי הציבור הקיים אשר אושר בוועדה למסירת עבודות מספר 170014 מיום 29.8.2024

הרחבת המאגר פורסמה בהליך קול קורא באתר הערייה מועד הגשת הבקשות להצטרפות למאגר הסתיים בתאריך 29.6.2026 בשעה 00:12 נעשה הליך פתיחת מעטפות ונכתב פרוטוקול המצורף כאן בנספחי הבקשה

ניגשו 3 חברות יחסי ציבור ועמדו בתנאי הסף ועל כן אנו מבקשים לאשר את הצטרפותם למאגר הקיים

1. פאר לוין מוטולה בע"מ מספר עוסק 514058361
2. מרום תקשורת מספר עוסק 024554529
3. גיתם בי.די.או בע"מ מספר עוסק 512022344

לאישור הוועדה החל מיום 1.7.2026 ועד לסיום תוקף המאגר המקורי ב-31.9.2027

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32491	פאר לוין יועצי תקשורת ואסטרטגיה בע"מ	ת.ד. 9260 תל אביב		כן	
25245	מרום-מלובץ טל -מרום תקשורת	ת.ד. 3701 רמת גן		כן	
32302	גיתם בי בי או בע"מ	ראול ולנברג 8 תל אביב		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397819	יחסי ציבור לפרויקטים	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27382	21/04/2026	אישור מאגר יועצים כללי לדוברות ל-3 שנים החל מ-1.6.2026 ועד 31.5.2029	

170014
29.8.2024



ז'ארה נד
א-סאיר

✓
מערך הדוברות, השיווק וההסברה

11.5.2026

קול קורא

הזמנה להיכלל בהרחבת מאגר משרדי יחסי ציבור של עיריית ירושלים

בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורש: ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז". בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת יועצים ומתכננים (להלן: "המאגר").

בהתאם לכך עיריית ירושלים, לשכת הדובר, יוצאת בהליך להרחבת מאגר משרדי יחסי הציבור ומזמינה משרדי יחסי ציבור העומדים בתנאי הסף, כפי שמוגדרים בהזמנה זו, להגיש הצעות להצטרפות למאגר משרדי יחסי ציבור הנותנים שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים אותם מבצעת העירייה בנושאים בהם תרצו העירייה (להלן: "העבודות" / "הקמפיין").

תוקפו של מאגר זה הינו לשלוש שנים, כאשר לכל קמפיין וקמפיין תיקבע תקופת התקשרות בהליך הצעות שיתבצע. המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

הליך זה הינו הליך מאגר בלבד, באמצעותו תבחר העירייה רשימה של משרדי יחסי ציבור אשר יעמדו בתנאי הסף.

יועץ המבקש להיכלל במאגר, נדרש למלא אחר תנאי ההליך כמפורט מטה ולהגיש את מסמך העמידה בתנאי הסף נספח א' וכן את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה ולצרף אליהם את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי הליך זה ולהגישם במעטפה סגורה במקום ובמועד הקבועים בהזמנה זו. אנא קראו בקפידה את תנאי ההליך.

- יש להדפיס את כל מסמכי הקול קורא על דפי A4 לבנים מודפסים על צד אחד ללא כריכה ולהכניסם במעטפה אחת.





דרישות:

1. תיאור העבודה

1.1 מהות העבודות/ השירותים - מתן שירותי יחסי ציבור לעיריית ירושלים לאירועים ופרויקטים אותם מבצעת העירייה בנושאים בהם תרצה העירייה.

2. תנאי סף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
יחסי ציבור	מתן שירותי יחסי ציבור לעיריית ירושלים לאירועים ופרויקטים אותם מבצעת העירייה בנושאים בהם תרצה העירייה.	על המציע להיות בעל ניסיון בעבודה בשלושה קמפיינים לפחות ביחסי ציבור במהלך שלוש השנים האחרונות החל מיום 1.1.2023	על המציע למלא את פירוט הניסיון המקצועי בהתאם לאמור בנספח א'

3. דרישות נוספות:

מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בתנאי הסף):

3.1 על המציע להגיש כחלק מהצעתו מסמך רקע הכולל:

פרופיל המשרד וגודלו, שנות פעילות המשרד, תחומי התמחות מרכזיים של המשרד ורשימת לקוחות מובילים כמפורט בנספח ב'.

3.2 ביחס לכל אחד מן הקמפיינים המפורטים בתנאי הסף יש להגיש לפחות עמוד אחד ובו:

- פירוט קצר אודות הקמפיין: יש לפרט את מטרות הקמפיין, תכנית היח"צ שגיבש המשרד, תהליך העבודה מול הלקוח ומול כלי התקשורת.





- **תוצאות הקמפיין:** יש לפרט את תוצרי עבודת היח"צ בקמפיין ברמה התקשורתית - כמות הסיקור וסיקורים מרכזיים.
- **ניו מדיה:** יש לפרט כיצד קמפיין היח"צ בא לידי ביטוי בניו מדיה - אסטרטגית פעילות ברשתות חברתיות, פעילות מרכזיות שנעשו ברשתות ותוצאותיהן.

4. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. **נספח א' – טופס עמידה בתנאי הסף.**
- ב. **נספח ב' – בקשה להצטרפות למאגר ופרטי המציע**
- ג. **נספח ג' – שאלון והצהרה לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח סודיות**
- ד. **נספח ד' – נוסח חוזה בין המציע לעירייה.**
- ה. **כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתומה מלאה במקומות המסומנים.**

5. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.

6. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו-1976,

- אישור ניהול ספרים.
- תעודת עוסק מורשה/זעיר.
- אישור ניכוי מס במקור.

7. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה.

8. על המציע לחתום על הזמנה זו, על החוזה והתנאים הכלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו. בהגשת הצעה זו המציע מתחייב לקבל את כל תנאי החוזה המצ"ב ללא שינויים או הסתייגויות.





9. העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
10. לאחר קבלת ההצעות, ועדה מקצועית תבחן את עמידת המשרדינו בתנאי הסף. מציעים שיעמדו בתנאי הסף יכללו במאגר, בכפוף לשיקול דעת העירייה ואישור הוועדה העירונית המוסמכת.
11. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
12. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
13. העירייה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות בהליך תיחור ו/או בהזמנת עבודה לקבלת שירותים למבצע שירותים שנכלל במאגר. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה.
14. למען הסר ספק מובהר כי ההצטרפות למאגר או חתימת הסכם מסגרת עם יועץ הרשום במאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ המבקש לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.
15. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהיא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
16. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.





17. היועץ יחתום על וזוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות והרלוונטיות.

18. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

19. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.

אופי ההתקשרות:

20. בכל קמפיין יחסי ציבור תפנה העירייה למספר מציעים מתוך המאגר בבקשה לקבלת הצעות תקשורתיות לביצוע קמפיין היח"צ. ההצעה הזוכה תיבחר לפי פרמטרים של איכות/מחיר לפי העניין וכפי שיתואר בכל אחד מן ההליכים.

21. הבחירה ביועץ לביצוע עבודה תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

22. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

23. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.





24. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

25. התמורה תשולם בהתאם להזמנת העבודה בפועל.

26. למען הסר ספק, העירייה אינה מתחייבת לכמות עבודה ו/או להיקף תשלומים ו/או להיקף עבודות כלשהו והמציעים אינם רשאים להתנות בהצעתם כל תנאי בדבר היקף כלשהו של עבודה או תמורה כספית.

27. היועץ מתחייב לבצע את העבודה ולאורך כל הקמפיין בתיאום ונאישור דוברות העירייה.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

28. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

29. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות במסגרת הליך התיחור לכל קמפיין - המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לזיחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.





- ת. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעתה.
י. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

30. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לאגף דוברות והסברה לשכת הדובר ולהכניס לתיבת מכרזים/הצעות מחיר הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 5 בסמוך לעמדה 120 לא יאוחר מיום שני, 29.6.2026 בשעה 12:00.
יש לציין על המעטפה: הגשת מועמדות להרחבת מאגר ספקי שירותי יחסי ציבור לדוברות עיריית ירושלים.

31. לקבלת פרטים נוספים ו/או הבהרות לגבי ההליך דן יש לפנות בכתב בלבד ליפית סבת, במייל: yafit_sb@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום שני 8.6.2026 בשעה 12:00.

32. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום חמישי 11.6.2026. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

בכבוד רב
דוברות העירייה





דף הוכחת עמידה בתנאי סף - נספח א':

שם הקמפיין	תאריכי ביצוע	שם הלקוח	
קמפיין 1			
קמפיין 2			
קמפיין 3			

שם מלא: _____

תאריך: _____





חתימה וחותמת: _____

נספח ב' – בקשה להצטרפות למאגר

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעונין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

מצורפים בזה במסמך נלווה הפרטים הבאים:

עיריית ירושלים / דובר העירייה ככר ספרא 1 טל' 02-6297744 פקס' 02-6296004 ירושלים
JERUSALEM MUNICIPALITY // SPOKESMAN 1 Safra Sq. Tel. 02-6297744 Fax. 02-6296004 JERUSALEM

بلدية اورشليم – القدس – الناطق بلسان البلدية





- [] תיאור המשרד וגודל: שמות בעלי המשרד, מספר עובדים
- [] שנות פעילות המשרד- תאריך הקמת המשרד.
- [] תיאור בעלי המשרד- פרופיל קצר אודות בעלי המשרד וניסיונם המקצועי בתחום יחסי הציבור.
- [] תחומי התמחות מרכזיים של המשרד (כדוגמא: תרבות, אומנות, כלכלה..)
- [] רשימת לקוחות מובילים של המשרד.
- [] אישור ניהול ספרים.
- [] תעודת עוסק מורשה/זעיר.
- [] אישור ניכוי מס במקור.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

שם: _____ תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמלא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה.





נספח ג' – שאלון והצהרה לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

הצהרה בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע השירותים : _____



הרשות המקומית

מועמדות לתפקיד

1. פרטים אישיים

שם משפחה:

שם פרטי:

מס' זהות | | | | | | | | שנת לידה | / /

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצת וכד.).
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם הנועס/ת וכתובתו	תחומי הפעילות של הנועס/ת	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה





3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)





5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לאיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות בשותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - לבעט חברת רישומים ולבעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמישניותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת נכסות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, לבעט חברת רישומים.





כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעדכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.





חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 לאין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה².
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונכד שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקותם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקותם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונכד שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
 "בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(א2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.





13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:





חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ , מזהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואו בחלקם ואו אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך





הצהרת סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.





אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981





כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתו ובהחזקתו, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
 - א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.





"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.



דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

חוזה למתן שירותי יחסי ציבור של עיריית ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2026

בין:

עיריית ירושלים

אגף הדוברות וההסברה

מכיכר ספרא 1 ירושלים

[להלן: "העירייה" ו/או "אגף דוברות והסברה"]

מצד אחד

לבין:

ח.פ.: _____

רחוב _____

טלפון: _____; פקס: _____

[להלן: "נותן השירות" ו/או "היועץ" ו/או "החברה"]

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה קול קורא להיכלל במאגר לקבלת שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים אותם מבצעת העירייה ובהתאם לצרכי העירייה [להלן: "הליך קול קורא"];

והואיל והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבה מס' _____ מיום _____ המליצה על הכללת מבצע השירותים במאגר והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל והעירייה ביצעה הליך לקבלת שירותי יחסי ציבור עבור _____ בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל והיועץ מעוניין בביצוע השירות עבור העירייה ומצהיר כי יש לו את הידע, הכישורים והמיומנות למתן השירות.

והואיל והצדדים הסכימו שהיועץ יבצע עבור העירייה את השירות שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כנותן שירות הפועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כמפעיל שירותים עצמאי.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

2. נותן השרות מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השרות, והוא מתחייב לבצע את השרותים בהתאם להוראות הסכם זה באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

3. ביצוע השרותים

א. במסגרת הסכם זה מתחייב היועץ לספק לעירייה שירותי יחסי ציבור לפי דרישת העירייה ובהתאם לתנאי חוזה זה;

ב. העירייה מוסרת בזאת למבצע השרותים ומבצע השרותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השרותים המפורטים במסמכי ההליך ובנספח א' (מפרט השרותים) כפי שיצורף להליך התיחור ויהווה נספח לחוזה זה. היקף השרותים שיינתנו על ידי מבצע השרותים כמפורט בנספח א', ובהזמנת העבודה אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

ג. מעת לעת תבצע העירייה, בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי הליכי תיחור. המציע שיזכה בהליך התיחור מתחייב בזה לספק את השרותים בהתאם לתנאי הליך התיחור והזמנות העבודה החתומות שתוציא העירייה מעת לעת ובהתאם לתנאי חוזה זה;

ד. גילה מבצע השרותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השרותים בכתב למנהל שייתן לו הוראה בכתב כיצד עליו לנהוג.

ה. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי העירייה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות למבצע השרותים בהליך תיחור ו/או בהזמנות עבודה לקבלת שירותים ופניית העירייה תיעשה בהתאם לצרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4. מניעת ניגוד עניינים הגבלה

א. אין מבצע השרותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. מבצע השרותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה, ביועץ ו/או בייצוג ו/או במתן שירותים לגורמים שונים בעניינים הקשורים מול עיריית ירושלים.

ג. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השרותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ד. במידה ויש ליועץ, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו סוכנו, שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בעניין העומד לטיפול או לדיון בעירייה או בוועדה מועדות העירייה (כגון רשות הרישוי ו/או הוועדה המקומית ו/או ועדת שימור ו/או ועדה עירונית אחרת), יודיע על כך בכתב למנהל וכן ליועץ המשפטי לעירייה, מיד לאחר שנודע לו כי העניין האמור הובא לטיפול או לדיון בעירייה ו/או באחת מועדות העירייה, היועץ מתחייב לא לטפל באותו עניין ולא יהיה נוכח בדיוני העירייה או הוועדה הדנים בו.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, היועץ מתחייב ליידע את המנהל ואת היועמ"ש לעירייה

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, מגוף פרטי או ציבורי שהטיפול קשור במגע עם עיריית ירושלים, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים לקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

1. מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
2. מצ"ב הצהרה בדבר ניגוד עניינים **כנספת ב'.**

5. חוזה זה הינו לתקופה החל מיום _____ ועד ליום _____.

- א. לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך את תוקפו של חוזה זה בשנה נוספת או חלק ממנה בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות בעירייה, ובלבד שתקופת ההסכם לא תעלה על **שלוש שנים**. הוראות הסכם זה יחולו על תקופת ההארכה.
- ב. לא ביצע מבצע השירותים את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה, או הפר היועץ הסכם זה הפרה יסודית, או הפר היועץ את ההסכם הפרה שאינה יסודית - אשר לא תוקנה על ידי היועץ תוך 5 ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן, רשאית העירייה לשלוח ליועץ הודעת ביטול ההסכם באופן מיידי ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב לנותן השירות 7 ימים מראש.
- ג. העירייה רשאית לסייג את ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא וללא כל צורך בנימוק תוך הודעה ליועץ 30 יום מראש. מימשה העירייה את זכותה לפי סעיף זה תשלם העירייה ליועץ את החלק היחסי האמור להשתלם לו בהתאם לקביעת המנהל.

6. תמורה

- א. תמורת ביצוע בפועל של השירותים כאמור לעיל, תטלם העירייה למבצע השירותים את התמורה בהתאם לוועדתו בהליך התיחור הספציפי כמפורט בהצעת המחיר **כנספת א'** וכאמור בהזמנה הלוגיסטית החתומה על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד שתשלח למבצע השירותים.
- ב. מובהר ומוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להשתמש במלוא התקציב העומד לרשותה ו/או בחלק ממנו וכי היא רשאית לבצע רק חלק מהשירותים והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי.
- ג. עוד מוסכם כי העירייה רשאית לדרוש ממבצע השירותים לבצע רק חלק מאבני הדרך לפי שיקול דעתה הבלעדי. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים רק בגין אותה אבן דרך שהשלים בהתאם לדרישת המנהל בכתב ולמבצע השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.
- ד. מובהר ומוסכם כי תנאי לביצוע השירותים הוא הוראה בכתב מאת המנהל אליה תצורף הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד ומבלעדיה מבצע השירותים לא יתחיל בביצוע השירותים. **ביצע מבצע השירותים עבודות ללא הוראה בכתב כאמור תהא העירייה פטורה מכל תשלום למבצע השירותים.**
- ה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם ליועץ בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.
- ו. מבצע השירותים יגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לביצוע בפועל ולאמור **בנספת א'** הוא מפרט העבודות שיצורף להליך התיחור. המנהל מטעם העירייה יבדוק את

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

החשבון ויאשר אותו כולו ו/או חלקו לפי שיקול דעתו הבלעדי. לאחר אישור החשבון ימסור מבצע השירותים לעירייה חשבונית מס כדין התואמת את החשבון שאושר על ידי המנהל.

העירייה תשלם לנותן השירות תוך שוטף + 30 יום ממועד הגשת חשבונית המס התואמת את החשבון שאושר כאמור לעיל.

ח. **תיקון 42 לחוק מע"מ:**

הבהרה: במידה ומבצע השירותים סבור כי הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, עליו למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. בביצוע הסכם זה מתחייב נותן השרות לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, ולשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה לרבות סיכום פגישות.

8. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. ולא תהיה אחריות על העירייה בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

9. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב לכך. ניתנה הסכמת העירייה כאמור, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

10. **ביטוח**

מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

11. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

12. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים ואם העירייה תחייב על ידי בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור יהיה היועץ חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

13. תוך כדי ביצוע השירותים היועץ ימסור לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה תוך זמן שיקבע על ידי המנהל. בנוסף, עם הגעת הסכם זה לסיומו, מכל סיבה שהיא ימסור היועץ לעירייה, את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר לתפקידו בצורה מסודרת ומלאה.
14. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים או קניין רוחני אחר.
15. **הפרות וסעדים**
מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות רחוקה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 2,3,4,7,9,10,11,12,13,14,17 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהערבות הבנקאית ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.
16. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
17. הרשות בידי העירייה לקזז מהתמורה כל סכום אשר היועץ חייב לה מכח הסכם זה ו/או מכח הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין ו/או בגין חובות ארנונה וכן בגין מתדל ו/או בגין אי ביצוע הסכם זה ו/או חלק ממנו. ומוסכם כי חל איסור מוחלט על היועץ לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
18. מוסכם בין הצדדים שאי שימוש של העירייה בזכות כלשהיא שלה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב כויתור מצידה.

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

19. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.
21. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה הוספה ו/או תיקון וכל שינוי אחר לא יחייב את העירייה אלא אם נוצע בכתב ונחתם על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים / היועץ -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

X:\MINHAL_KLALILISHKA_MISHPATIT
 גולדשטיין ואגף דוברות והסברה/הרחבת מאגר קול קורא יועצים יחסי ציבור - דוברות
 והסברה/חוזה קול קורא יועצים יחסי ציבור 2026.docx

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

נספח א

מפרט שירותים והצעת המחיר

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור
נספח ב'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הר שונות המקומית

מועמדות לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

שנת לידה: **מס' זהות**

כתובות: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

במס" טלפון: _____ במס" טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרת (לרבות כשירה, מצמצא, כנושא/ת נשורה בתאגיד, כקבל/ת כיועצ/ת וכד.).
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם הניעטק וכתובתו	תחומי הפעילות של הניעטק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך נילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מיטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור במסגרת השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

5. קשר לפעילות הרשות הניהולית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאמור הנקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון הבעיות המיונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי לצינות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהל הכלכלי, מי שניכר כדירקטור של התאגיד או כמנהל הכלכלי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון הבעיות המיונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי לצינות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות ביטוחניות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - לביטח חברת רישומים ולביטח מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כביטוחותו לפי סעיף 46(א)(2)ח, או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת ניס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, לביטח חברת רישומים.

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

דוברות - היזכר למתן שירותי יחסי ציבור

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות בניית

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מזהב מזהב המועמד של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מזהב מזהב המועמד של התאגיד, או את מנהל הכלכלה, מי שמונה בדירקטור של התאגיד או כמנהל הכלכלה, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מזהב המועמד המועמד שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מזהב מזהב המועמד של; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החוקי אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כשישירותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת ניס הבנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיק העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסגור על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדורגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף והוא זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו והוא עובד בו והוא מייצג אותו והוא יועץ היצוגי לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

חלק ב' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מזהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב ידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואו בחלקם ואו אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות המצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמוסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך



אישור הוצאת [מאגר היקף]

הוועדה לפסירת עבודות הפטורות עכרז

יום שני 06 יולי 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22622	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170014	29/08/2024	אישור מאגר משרדי יחסי ציבור דוברות עיריית ירושלים	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

בתאריך 15.7.2024 פרסמה לשכת הדובר הליך קול קורא להצטרפות למאגר משרדי יחסי ציבור לעיריית ירושלים. במסגרת זו פורסם קול קורא בעיתונות הארצית והמקומית וכן באתר העירייה, בה היא מזמינה משרדים ואנשי יחסי ציבור להגיש מועמדותם.

ב-8.8.2024 בשעה 12:00 נעשה הליך פתיחת תיבת ההצעות ונכתב פרוטוקול. הוגשו 21 הצעות – נערכה בחינה מקצועית של ההצעות לאישור הצטרפותם למאגר. ההצעות נבחנו עפ"י עמידה בתנאי הסף ועפ"י דרישות ניסיונם המקצועי של המציעים. בהתאם לתנאי ההליך מתוך 21 מציעים נבחרו 21 משרדי יח"צ למאגר.

אגף הדוברות, השיווק וההסברה מבקש לאשר את כל רשימת 21 המציעים המצורפת למאגר משרדי יחסי ציבור ל-3 שנים. החל מ-1.9.2024 ועד 31.9.2027 – תאריך סיום תוקף המאגר לאחר 3 שנים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	כהן אסתר			כן	
29244	אריק וגל תקשורת ואסטרטגיה- יחסי ציבור	זרקון 7/10 גדרה		כן	
32715	ירקוני אהרן	אבן ספיר 78 אבן ספיר		כן	
25907	1 קבסה פנחס - מסר	סמדר 5 ירושלים		כן	
32716	ברגר-רובינשטיין יובנד - יעוץ תקשורת	שופן 6 ירושלים		כן	
27525	בן חורין אלכסנדרוביץ - אסטרטגיה ותקשורת	יגאל אלון 86 תל אביב		כן	
0	דולפין פרסום			כן	
0	רוני רימון ובני כהן			כן	
0	שרון יוקד			כן	
0	פרידמן שיווק ואסטרטגיה בע"מ - לירון פרידמן			כן	
0	רוזנפלד שכטר אסטרטגיה ותקשורת בע"מ			כן	
29246	דבי משה תקשורת - יחסי ציבור	קרליבך 1 תל אביב		כן	
0	חנן קמיר - קמיר אסטרטגיה בע"מ			כן	
0	חגי פינגולד			כן	
0	שלומית עמיר			כן	
0	יוני וולף תקשורת			כן	
21029	שושני דן - יחסי ציבור	שמיר 52 ירושלים		כן	
0	SE יחסי ציבור - אלבז שלום ישראל			כן	
27482	אחדות שרון - הדרכה סביבתית	הרב עוזיאל 42/7 ירושלים		כן	



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות עכבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	שי זקין - זקין אסטרטגיה ותקשורת בע"מ			כן	
22385	בת כהן שרון-כתב תקשורת	המסגר 20 תל אביב		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב		
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397819	יחסי ציבור לפרויקטים	
הצעות קודמות		
מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה
20885	22/06/2023	אישור מאגר יועצים לדוברות והסברה
24034	11/12/2024	אישור בחירת משרד יחסי ציבור ארצי למרתון ווינר ירושלים 2025 - מתוך מאגר
		54,990

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

1

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

תאריך: 29/6/2012
 שם האגף / היחידה המזמינה: המחלקה הכלכלית
 נוכחים: ר' יעקב
 נציג המחלקה / היחידה המזמינה: ר' יעקב
 נוכח מטעם מחלקת כספים: אורנה פנקס
 הנכח השלישי: ד"ר
 פריטי הבקשה להצעת המחיר: החלפת מוצרי מזון יחידה 3
 מציב: פניות שנעשו לספקים.
 אומדן האגף / המחלקה לביצוע העבודה / השירות: _____

מציינים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס' (כולל מע"מ)	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)	שם המציע	מס' עסק
1			פאראוין מוטלף זמ	514058361
2			מרום תקשורת	024554529
3			גיא סיקי די אן בל	512022344
4				

ממלא / בחר במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)
 מציב: הצעות מחיר.

הערות: מחיר / מחיר קל המציע - חלוצי המל

שם	תפקיד	חתימה
ר' יעקב	נציג המחלקה הכלכלית	<u>ר' יעקב</u>
אורנה פנקס	מחלקת כספים	<u>אורנה</u>
ד"ר	מ"ב	<u>ד"ר</u>

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים להחלפת המוצרים, ומעל 5,000 ש"ח להחתיים על הסכם מתאים.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27735	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170049	15/07/2026	אישור הרחבת מאגר יועצי דיגיטל בתוקף החל מ-1.7.2026 ועד לסיום תוקף המאגר המקורי 31.2.2029	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

עיריית ירושלים באמצעות לשכת הדובר יצאה בפרסום להרחבת מאגר יועצי דיגיטל הקיים אשר אושר בוועדה למסירת עבודות מס' 170041 מיום 19.1.2026 הרחבת המאגר פורסמה בהליך קול קורא באתר העירייה מועד הגשת הבקשות להצטרפות למאגר הסתיים בתאריך 29.6.2026 בשעה 00:12 נעשה הליך פתיחת מעטפות ונכתב פרוטוקול המצורף כאן בנספחי הבקשה ניגשו 3 יועצי דיגיטל ועמדו בתנאי הסף ועל כן אנו מבקשים לאשר את הצטרפותם למאגר הקיים

1. אול אין שיווק דיגיטלי בע"מ מספר עוסק . 516670940
2. זאב אבינר מספר עוסק 025723438
3. אס.אם.או מיתוג במדיה החברתית בע"מ מספר עוסק 514823889

לאישור הוועדה החל מיום 1.7.2026 ועד לסיום תוקף המאגר ב-31.2.2029

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35847	אול-אין שיווק דיגיטלי בע"מ	מצדה 9 בני ברק		כן	
32888	אבינר זאב	בצלאל 17 ירושלים		כן	
0	אס.אם.או מיתוג במדיה חברתית בע"מ			כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27528	25/05/2026	יועץ דיגיטל- קידום ממומן החל מ 1/6/26 ועד 31/12/26	531,590

170041
19.1.2026
מס' 3
מס' 117



קול קורא להצטרפות להרחבת מאגר יועצי דיגיטל בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

נספח א - בקשת הצטרפות למאגר יועצים

נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות

נספח ג' - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות
וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

- יש להדפיס את כל המסמכים המצורפים בקול קורא + חוזה ההתקשרות על דפי A4
בהדפסה חד צדדית שחור לבן בלבד, אין להדק ואין לכרוך את המסמכים בשום דרך.

הזמנה להצטרף להרחבת מאגר יועצי דיגיטל

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף הדוברות, השיווק וההסברה בעיריית ירושלים להרחבת מאגר יועצי דיגיטל, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מתן שירותי ייעוץ בתחום הדיגיטל; ייעוץ בתחום גיבוש אסטרטגיה; ייעוץ בתחום בניה ועיצוב תוכן; ייעוץ בתחום ניהול קבוצות ודפים מרובים ברשת הדיגיטלית (פייסבוק, אינסטגרם, יוטיוב, טיק טוק, טוויטר, לינקדין וכד'); ייעוץ בתחום ניהול וטיפול במשברים ברשת

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים, המבקשים להיכלל בהרחבת המאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה פיזית לתיבת המכרזים בלבד, עד ולא יאוחר מיום שני 29.6.2026 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר דיפרא 1 קומה 5 ליד עמדה 120 באגף החשבות.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לפית סבת באמצעות דוא"ל yafit_sb@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום שני 8.6.2026 בשעה 12:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום חמישי 11.6.2026. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב לתנאי ההליך, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

המדובר בהליך הרחבת מאגר. העירייה רשאית להכליל במאגר מספר זוכים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת העבודה תבוצע ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/2016 מובהר כי אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו מבין הזוכים במאגר. הדבר מסור לשיקול דעתה

הבלעדי בשים לב לכושרו ויכולתו של הזוכה/ זוכים, זמינות הזוכה / זוכים והצעות המחיר אשר תתקבלנה בהליך התיחור.

עוד מובהר כי הליך התיחור הפנימי לאחר הכללת הזוכים במאגר יכול שיתבצע ע"פ אמות מידה של איכות בלבד, או מחיר בלבד או שילוב של איכות ומחיר.

העירייה רשאית להרחיב את המאגר ולהוסיף עליו אחת לשלושה חודשים באמצעות פרסום באתר העירוני.

כללי:

1. אגף הדוברות השיווק וההסברה בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניין להרחיב את מאגר יועצי דיגיטל (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

4. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל זאת סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

5. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להתליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להתליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

6. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
8. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
9. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
10. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגי העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

11. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בלפחות אחד התחומים המפורטים בטבלה להלן ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

קטגוריה	מפרט/תחום עיסוק	דרישות התפקיד ותנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
יועץ בתחום הדיגיטל	ייעוץ בתחום ניהול קבוצות ודפים מרובים ברשת הדיגיטלית (פייסבוק, אינסטגרם, טוויטר, יוטיוב, טיקטוק, לינקדין), בתחום גיבוש אסטרטגיה בענף הדיגיטלי, בתחום בניה ועיצוב תוכן בענף הדיגיטל, בתחום ניהול וטיפול במשברים ברשת	1. על המציע להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך שלוש שנים האחרונות החל מיום 1.1.23 בניהול הקמה של קבוצה דיגיטלית אחת לפחות ובה לפחות 5,000 עוקבים או פרופיל עסקי אחד לפחות	1. על המציע לצרף מכתב מטעמו המפרט את ניסיונו בתחום.
		<u>לחלופין</u> 2. על המציע להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות החל מיום 1.1.23 בגיבוש אסטרטגיה דיגיטלית הקשורה לאירועים ייחודיים או לפתרון משברים בתחום הדיגיטל	2. על המציע לצרף מכתב מטעמו המפרט את ניסיונו בתחום.

3. על המציע להציג הפניה לקבוצה אחת לפחות שהמגישה היו מעורבים בבניית התוכן והעיצוב שלה, ואישור בכתב מהגורם הרלוונטי (בעלי הדף). או הפניה לפרופיל העסקי אותו הוא מנהל 4. על המציע להגיש דוגמא לשני משברים ארגוניים לפחות שבהם טיפל בכלים דיגיטליים	<u>לחלופין</u> 3. על המציע להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך שלוש שנים האחרונות החל מיום 1.1.23 בכתבה בקבוצה דיגיטלית אחת לפחות ובה לפחות 5000 עוקבים או פרופיל עסקי אחד לפחות <u>לחלופין</u> 4. על המציע להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך שלוש שנים האחרונות החל מיום 1.1.23 בטיפול במשברים ארגוניים בכלים דיגיטליים		
--	--	--	--

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל והיקפם הכספי.

2. רשימת נומליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

3. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
4. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה.
5. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
6. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
7. כל מסמכי ההליך על נספחיהם ימולאו ויחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

8. יועץ המבקש להיכלל בהרחבת המאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1 קומה 5 ליד עמדה 120 באגף החשבות במסירה פיזית בלבד עד ולא יאוחר מיום שני 29.6.2026 בשעה 12:00.
9. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
10. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.
11. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.
12. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת,

עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

13. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
14. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
15. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

16. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

17. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

הזמנה לוגיסטית

18. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

היקף תקציבי

19. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

20. התשלום לזוכה/ זוכים יהא עפ"י התנאים אשר ייקבעו בהליך התיחור.

21. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

22. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או נוי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

בכבוד רב,

מערך הדוברות, השיווק וההסברה

נספח א'

בקשת הצטרפות להרחבת מאגר יועצי דיגיטל

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____

2. _____

3. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה.

קראתי והבנתי חתימה וחתימת: _____

נספח ב'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בזוהרה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א2)א, או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנטורים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש ליגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המנוון של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המנוון של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)א, או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרובך או מי משותפך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרובך, של מקורבך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרובך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ , מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מונחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**
- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי וז"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמניה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה