

הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום הדיגיטל לעיריית ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2026

בין:

עיריית ירושלים

מנכ"ר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ. / ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____; פקס': _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה בסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

(א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים.

(ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות.

(ג) **נספח ג'** – אישור הועדה למסירת עבודות.

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט
מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה נוטרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים
המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת
לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או
באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים,
בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף
להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש
שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים
הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה
ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע
את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי
חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע
השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים
וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה
זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע
שלחן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

- א.** תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.
- ב.** מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מהתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- ג.** היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.
- ד.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את
- היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.
- ה.** התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העיריה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

- א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.
- ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יועץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את הזים ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבויות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריותו מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

(1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או נוחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

פוליסת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול הרחבת Personal Injury - פגיעה אישית בגבולות אחריות משותפים בסך 500,000 ₪.

לחילופין ניתן לערוך ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות משותפים עם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כמפורט בסעיף 3 להלן.

(2) ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

(3) ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 500,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מבצע השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ב. בפוליסות יכללו התנאים הבאים:

- (1) שם "המבוטח" יהיה – מבצע השירותים ו/או העירייה.
- (2) "העירייה" לעניין פרק הביטוח: עיריית ירושלים ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
- (3) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- (4) ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.
- (5) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההזקשות.
- (6) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

- (6) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.
- (7) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית על פי פוליסת פוליסה לביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.
- (8) לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק מבצע השירותים וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- (9) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

ג. עם דרישות העירייה מבצע ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מיכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ה. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ו. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ז. הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

ט. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

18. **קיצוץ:**
כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19. **זכויות יוצרים:**
א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. **הפסקת שירותיו של וזיועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:**

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. **ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:**

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבוננו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

ד.5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

ד.6. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ד.7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

ד.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

ל'אור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במוע" או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אלא תווית העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

כתובות:

.28

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבוישא להסכם.
כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

.29

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ואו כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

\\MINHAL_KLAL\ISHKA_MISHPATIT\כלכלי\ליעד גולדשטיין\אגף דוברות והסברה\הרחבת מאגר קול קורא יועצי דיגיטל
2026\חוזה למאגר יועצי דיגיטל docx.2026

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתזום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/אננו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בתווך בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות מעותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר
כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס
הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרובה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדיקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדיקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלוליהם להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

תורד המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ומירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' ביוסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות בנכסים
פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	אם כן, פרטי:	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

יבעל עניין, בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות טאמן, יראו גם את הטאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "טאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כטאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כטאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה,

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

הוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או משהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להימסר במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

תאריך: 29/6/26
 שם האגף/ היחידה המזמינה: 313 מילת
 נוכחים: י' סג' סג'
 נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: לורה סג'
 נוכח מטעם מחלקת כספים: קצין הכספים
 הנוכח השלישי: קצין הכספים
 פרטי הנבקשה להצעת המחיר: 313 מילת
 מציב פניות שנעשו לספקים.
 אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מחיר (כולל מע"מ)	מחיר (ללא מע"מ)	מספר חשק	שם המציע	מזה
		516670940	אין אן, שיווק דיג'יטלי	1
		025723438	2/5 אקין	2
		9482389	א.ס. א.ס. אן מילת קצין	3
				4

משמלך לברור במציע: במחיר: (ללא מע"מ)
 מציב הצעות מחיר.

הערות: מילת 313 מילת חזק מילת

חתימה	תפקיד	שם
י' סג' סג'	קצין הכספים	י' סג' סג'
לורה סג'	מילת כספים	לורה סג'
קצין הכספים	מילת	קצין הכספים

- יש להחזיר על כל הצעת מחיר.
- יש להחזיר על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנלווים להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחזיר על הסכם משפטי.



מאגר יועצי דיגיטל ירושלים

הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 06 יולי 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26820	דוברות הסברה וטקסים	אשר בועדה	170041	19/01/2026	מאגר יועצי דיגיטל החל מ-1.3.2026 ועד 31.2.2029	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

עיריית ירושלים באמצעות לשכת הדובר יצאה בפרסום להצטרפות למאגר יועצי דיגיטל לעיריית ירושלים. במסגרת ההליך פורסם קול קורא פומבי בעיתונות המקומית, העיתונות הארצית ובמדיה הדיגיטלית באתר העירייה מודעה הפונה ליועצי דיגיטל בקשה להגיש הצעות עד לתאריך 31.12.2025 בשעה: 12:00.

כל הליך הקול קורא בוצע בתיאום ובהנחיית הלשכה המשפטית באופן פומבי, שוויוני ותחרותי ובתיאום ואישור חשבתי. במסגרת ההליך בפתיחת מעטפות שנערכה ב-31.12.2025 בשעה 12:00 התקבלו 12 הצעות. ההצעות נבחנו ונבדקו וכולן עומדות בתנאי הסף לכניסה למאגר יועצי הדיגיטל. על כן לאחר כל זאת 12 יועצים מובאים כאן לאישור הוועדה:

1. א.ל.מוב דיגיטל בע"מ 516523560
2. סירייסלי הפקות בע"מ 516491107
3. דיגיסטייג' בע"מ 515226520
4. נטינג AZZ בע"מ 512924044
5. ספארקס דיגיטל בע"מ 03987178
6. פה לאוזן שיווק 514393214
7. לימה דיגיטל בע"מ 516709714
8. יפו קופי אנד סושיאל בע"מ 516882271
9. אורצברג גיא 302263249
10. ברייף המקורי בע"מ 5167030090
11. ארז עובד 311604060
12. ארבעים ושתיים קריאייטיב בע"מ 516840493

לשכת הדובר מבקשת מהוועדה לאשר את רשימת היועצים לתקופה של שלוש שנים החל מ-1.3.2026 ועד- 31.2.2029 עם אפשרות להרחבתה בהתאם לתנאי ההליך. סעיף תקציב יועצי תקשורת 61397871 בהתאם לאישור תקציבי לשנת 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	א.ל.מוב דיגיטל בע"מ			כן	
0	סירייסלי הפקות בע"מ			כן	
35470	דיגיסטייג' בע"מ	הברזל תל אביב - יפו		כן	
29796	נטינג בע"מ - שיווק ופרסום	הברזל 31 תל אביב		כן	
31154	אסף שקד	רבדים 38 ירושלים		כן	
0	פה לאוזן שיווק גרילה בע"מ			כן	
0	לימה דיגיטל בע"מ			כן	
0	יפו קופי אנד סושיאל בע"מ			כן	
0	אורצברג גיא			כן	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34642	בריף המקורי בע"מ	כי"ח 5 ירושלים		כן	
0	ארז עובד			כן	
35117	ארבעים ושתיים קריאייטיב בע"מ	בצלאל 3 רמת גן		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הבקשה הורדה מסדר היום של הוועדה משיבה מספר 170040 בתאריך 07.01.2026 ומובאת לדיון חוזר.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24383	03/02/2025	הגדלת התקשרות חברת דיגיסטייג' להפקת סרטון בסושיאל לפורים מאוחדים 2025	47,200
24384	03/02/2025	אישור הרחבת מאגר יועצי דיגיטל	
24481	24/02/2025	הגדלת התקשרות חברת דיגיסטייג' להפקת סרטון בסושיאל לפורים מאוחדים 2025	47,200
26771	25/12/2025	שיווק דיגטלי- ריטיינר סושיאל אגף תרבות	42,480

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27724	אגף תקציבים	סדר יום	170049	15/07/2026	מקסום הכנסות- הארכה והגדלה	492,591

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

אגף התקציבים מנהל התקשרות עם חברת ש. בראל ייעוץ וניהול בע"מ בנושא מקסום הכנסות, וזאת לפי אישור וועדה מספר 170008 מיום 20.06.2024. כעת מבוקש להאריך את ההתקשרות בשנה נוספת המתייחסת לתקופה שמיום 1.7.2026 ועד ליום 30.06.2027 (מתוך האופציות בחוזה), וכן להגדיל את ההתקשרות בסך של 493 אש"ח עבור ייעוץ שוטף ובקרה על מקסום הכנסות.

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	2,530	165	165	

שכר טירחה כולל: 417,450

היקף לפני הגדלה: 600,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 1,017,450



ברק לוי



מבצע השירותים -

מנהל האגף -



חגית דדיה

בר העירייה -

גש העירייה -



שני לוי שטרית



שמואל זליגמן



צביקה כהן

ש.בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

חתימה

שם מלא

תאריך

חתימה

שם מלא

תאריך

נספח א' – מפרט השירותים

ש.בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי למקסום הכנסות חינוך של בתי

ספר על יסודיים בעיר ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2024

בין:

עיריית ירושלים

אגף הגזברות

מכיר ספרא 1 קומה 5

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק ה.ב.ר.א.ל

ח.פ./ ע.מ. 515953016

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': למנחם קראל

כתובת: השטח ס 3 אן אנה

טלפון: 054-1383358 פקס:

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי למקסום הכנסות חינוך של בתי ספר על יסודיים בעיר ירושלים והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח א' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מס' 202195 בישיבתה מיום 22/5/2022 ומיום 14/9/2021 אישרה את הכללותו של היועץ במאגר.

והואיל: והצעתו של היועץ זכתה בהליך תיחור פרי מאגר היועצים העירוני והוועדה למסירת עבודות מס' 170008 בישיבתה מיום 20/6/2024 אישרה את ההתקשרות עם היועץ.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח א'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. **נספחים** לחוזה:

- (א) **נספח א'** – מפרט עבודות והצעת מחיר
- (ב) **נספח ב'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** – הצהרת סודיות
- (ד) כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. **הגדרות:**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף הגזברות בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח א' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח א' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח א' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה יהיה גב' מר רחל כהן.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

(יד) לספק למינהל החינוך מענה יום יומי בכל שאלה, בכל הנושאים הקשורים לחוזה ובכל ערוצי הפניה הן בטלפון, דוא"ל ובכל ערוצי התקשורת.

(טו) להכין דוחות שונים לפי בקשה של גורמי המקצוע במנהל החינוך בכל נושא הקשור לחוזה.

(טז) לדווח לגורמי המקצוע במנהל החינוך על מצב תהליכים (סטטוס) שונים.

(יז) היועץ יזום פניות לגורמי המקצוע במנהל החינוך לצורך הנחיה/הדרכה/התראה והכל לצורך מימוש ומיצוי הכנסות.

(יח) היועץ יבצע כל פעולה נוספת הקשורה למיצוי הכנסות על פי הנחיית גורמי המקצוע במנהל החינוך.

(יט) בהתאם לבקשת הגורם המקצועי במנהל החינוך היועץ יפנה לגורמי המקצוע השונים במשרד החינוך ו/או משרדי הממשלה השונים לצורך מיצוי הכנסות במגוון הנושאים הקשורים לחוזה זה.

(כ) היועץ יקיים פגישות שבועיות עם גורמי המקצוע במנהל החינוך או לפי דרישה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח א' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום 01/07/2024 ועד ליום 30/6/2025 (במילים: ראשון ביולי 2024 עד שלושים ליוני 2025 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור** כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העיריה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח א' ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח א' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח א' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח א' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו

ש. בראל

ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016



בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.



י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות

שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

ש. ברנע
יועץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515933016

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

היועץ מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקל דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי כל דין.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותן המשותפת של העירייה ושל היועץ והם יהיו רשאים לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות

לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית להם; מבצע השירותים/היועץ או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

20.

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

21.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין

במקרה של הפרה יסודית.

- ד1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- ד2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- ד3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- ד4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.
- ד5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- ד6. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- ד7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- ד8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

פטורים וסעדים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:

א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "**העבודות**") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העירייה.

ב. בסעיף זה, "**מניעות** / **אי יכולת לבצע**" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.

ג. הוראה שלטונית על ביטול **העבודות** נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע העבודות לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העירייה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות

קיומו של האירוע / המופע / ביצוע העבודה או של כל האירועים / המופעים / ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

ד. קיבל הקבלן / מבצע השירותים / החברה מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, הקבלן / מבצע השירותים / החברה ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול האירוע / המופע / ביטול העבודות ובלבד שהקבלן / מבצע השירותים / החברה לא הוציאו הוצאות בקשר לביצוע האירוע / המופע / העבודה.

ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העיריה לקבלן / מבצע השירותים / החברה את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ו. בוטל האירוע / המופע / העבודות מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם הקבלן / מבצע השירותים / החברה מועד חילופי לביצוע האירוע / המופע / העבודות. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

17. ש. ברעל
יועץ וניהול מע"מ
ח.פ. 515953016

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ שבתאי כסא ת"ז 201108735
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת שבתאי "98" (לימ"ה) ח.פ. ח.פ. 515953016

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי אסוף הפסולת חנק והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?**

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למרש אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה²).**

כן / לא

אם כן, מרש/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכות החצבה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכות החצבה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר
כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס
הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, ותאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל תכל"י 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

33

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' - נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ש. בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515053016

נספח א' 1 - מפרט עבודה

מינהל חינוך ירושלים מבקש לקבל הצעות לריכוז תכנון, מעקב ובקרה, הסדרה, תיקון ליקויים ומיקסום הכנסות / תקציב של בתי הספר העל יסודיים העירוניים או בבעלות עמותת לביא באמצעות שימוש במערכת ממוחשבת.

העירייה מבקשת לקבל הצעת מחיר למתן השירותים כמפורט להלן:

1. תיאור העבודה:

1.1 תיאור כללי של העבודה:

הכנת תקציב שנתי של בתי ספר העירוניים בכלל המגזרים, בקרה אחר ביצוע התקציב ואחר התקבולים ממושרד החינוך, עבודה שוטפת מול יחידות המינהל ומול יחידות רלבנטיות במשרד החינוך לצורך מיקסום הכנסות העירייה. העבודה תבוצע עבור בתי הספר התיכוניים שבבעלות העירייה או שבבעלות עמותת לביא.

במסגרת העבודה יועבר דוח בקרה ניהולי חודשי, רבעוני ושנתי אשר ישמש את בעלי התפקידים השונים בקבלת החלטות, דוחות לפי דרישה והשתתפות בשיבות לפי הצורך. העבודה תנוהל ע"י מערכת ממוחשבת שתהיה פתוחה לצפייה לבעלי תפקידים רלבנטיים.

בשנת הלימודים תשפ"ד מפעילה העירייה כ-54 בתי ספר על יסודיים במערב ובמזרח העיר. על הזכיין להעסיק עובד דובר השפה הערבית בכדי לתת מענה לכל התיכונים במזרח העיר.

1.2 מפרט השירותים:

1. הכנת תקציב שנתי לכל בית ספר.
2. בקרה חודשית על הכנסות משרד החינוך על מנת לוודא קבלת כל הכספים המגיעים לבתי הספר.
3. סיוע למנהלים בהגשת דוח פרופיל מורים ודוח רמת שירות במטרה או כל דוח אחר שיידרש ע"י משרד החינוך בכדי לוודא מיקסום הכנסות מתהליך זה.
4. פגישות עבודה חודשיות (ובהתאם לצורך גם בתדירות גבוהה יותר) מול בעלי תפקיד בעירייה ובבתי הספר, למעקב ותיקון כל הנדרש לצורך מיקסום הכנסות. במידת הצורך הזכיין יגיע וייפגש עם מנהלי בתי הספר בכדי לוודא ביצוע ההנחיות.
5. פגישות חודשיות עם בעלי התפקידים הרלוונטיים במשרד החינוך, על מנת לוודא שכל הדיווחים והליקויים או הקיזוזים של המשרד שתוקנו ע"י העירייה אכן נקלטו במשרד החינוך, והעירייה מקבלת בגין בתי ספר אלה את התקציבים המגיעים לה.
6. הזכיין יעקוב ויוודא קבלת רישיונות ותקצוב לבתי הספר בהתאם לדרישות משרד החינוך, ויסייע למינהל חינוך ככל שנדרש בתהליך זה. הזכיין יהיה אחראי לעדכן באופן שוטף את בעלי התפקידים בעירייה על כל עיכוב בשלב כלשהו של תהליך הרישוי והתקצוב של בתי הספר.
7. בקרה חודשית של התקציב שהתקבל בפועל לעומת התקציב המתוכנן והסבר על הפערים. בכל מקרה בו עומד להיגרם לעירייה אבדן הכנסות, הזכיין יעדכן את העירייה מראש ובזמן שיאפשר תיקון הליקויים. הזכיין יעקוב אחרי ביצוע התיקונים באופן שוטף.
8. בדיקה חודשית של מצבת התלמידים החדשה והנחיית הגופים לתיקון שגיאות המונעות הכנסות ו/או רישום תלמידים
9. כל מערך הנתונים, הדיווחים ומערכת ההכנסות ינוהל באמצעות מערכת ממוחשבת שהזכיין יפעיל לצורך זה. הנתונים ינוהלו פר בית ספר ובמקביל יתאפשר גם ניתוח כולל של כלל תקציבי בתי הספר. בהתאם לדרישות העירייה הזכיין יוסיף דוחות / שאילתות למערכת.

ש.בראל

ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016



10. הזכין יטמיע את המערכת הממוחשבת בבתי הספר ויעביר השתלמויות ככל שיידרש לצוות בית הספר ולעובדי העירייה הרלבנטיים.
11. הזנת מכלול שיבוצי המורים למערכת.
12. העמדת מגוון רחב של דוחות לרשות הנהלת העיר בהקשרים פדגוגיים ותקציביים.
13. הזנת ממשק דיווח מצבת עובדי הוראה מתוך נתוני המערכת, למערכת העושי"ר של משרד החינוך וליווי מנהלים לתיקוני שגיאות במערכת זו.
14. סיוע לבתי ספר בתיקון כל השגיאות במערכת העושי"ר המעכבות שכל"מ ובכל מערכות משרד החינוך הפועלות בבתי הספר.
15. מתן חוות דעת מרואי חשבון על רמת שירות ומצוות עובדי הוראה, על פי דרישות משרד החינוך וככל שיידרש.
16. פגישות עם מנהלי בית הספר בכל הקשור לתקן הוראה, ככל שיידרש, ומעקב תקן עובדי ההוראה והמינהלה.
17. בקרת ניצול תקן שעות הוראה ותקן מינהלה.
18. בקרת שעות שאילה והשאלת מורים.
19. ייצוג בביקורת פרופיל וביקורת שעות של משרד החינוך.
20. איסוף, טיפול ובקרה על תקצוב בכל הקשור לחינוך המיוחד ברמת כיתה ותלמיד.
21. דוח חודשי על כל הפערים מידי חודש בדוח מית"ר ברמת בית ספר הכולל פערים בקליטת התלמידים, מגמות כיתות והסבר על עיקרי הפערים הכולל את סטאטוס ולוחות הזמנים לטיפול.
22. בקרת רישוי מול כל הגורמים והמשרדים הרלוונטיים ביניהם: פגישות עם אגף הרישוי במשרד החינוך, טיפול והתראות של משרד הבריאות. את ההתראות יש לרכז לגורמי המקצוע בעירייה ולבצע מעקבים שוטפים.
23. חוות דעת של רואי חשבון על דוחות ביצוע של החזר שכר לימוד למורים ומענקי שעות. על היועץ המלווה לוודא כי דווחו כל המורים הזכאים ולהעביר חוות דעת חתומה למשרד החינוך לאחר בחינת הוצאות העירייה.
24. בקרה ואישור תשלומים המועברים מידי רבעון לבתי הספר.

עבודות נוספות לפי בקשת הממונה:

העירייה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה, להזמין עבודה בנושאים שהם מעבר לתכולת העבודה המפורטת מעלה. עבור עבודה זו, תשלם העירייה סך של 165 ₪ בתוספת מע"מ לכל שעת עבודה.

נספח א'2 – הצעת מחיר (70% מהניקוד הסופי)

מחיר מינימום – אין להגיש הצעה מתחת למחיר של 700 ₪ לחודש (ללא מע"מ) לבית ספר, שהינו מחיר המינימום בהליך זה.
הצעה מתחת למחיר המינימום, תיפסל על הסף.
בתמורה לביצוע העבודה כמפורט לעיל אנו מבקשים סך של 700 ₪ לבית ספר לחודש (לא כולל מע"מ).

בשנת הלימודים תשפ"ד, לעירייה יש 54 בתי ספר על יסודיים (פירוט אודות המוסדות מצורף בנספח א'5).
העירייה רשאית להגדיל / להקטין כמות זו בהתאם לצרכיה.
התשלום לזוכה ישולם מדי חודש (12 חודשי תשלום), החל מחודש יולי 2024 ועד חודש יוני.

ש.בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

חתימה וחותמת של המציע

שם החותם

15.5.24

תאריך

המציע עם הסכום הנמוך ביותר מבין כלל המציעים, יזכה למלוא הניקוד בפרק זה. יתר המציעים ידורגו אחריו באופן יחסי.

אופן חישוב הניקוד:

מציע א' הגיש הצעה בסך 1,000 ₪ והוא המציע הזול ביותר מכלל המציעים. מציע זה יקבל את מלוא הניקוד לפרק זה (70%). מציע ב' הגיש הצעה בסך 1,100 ש"ח, ולכן מציע זה יקבל 63.6% ($63.6\% = 1,000 / 1,100 * 70\%$).

ש.בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

נספח א'3 – מרכיבי איכות (30% מהניקוד הסופי)

א. ניסיון בטיפול של כמות בתי ספר על יסודיים (10%)

מציע/נותן השירות בפועל שיש לו ניסיון בביצוע של מקסום הכנסות ממשרד החינוך עבור כמויות של בתי ספר על יסודיים בלבד, עבור רשויות מקומיות/בעלויות פרטיות המפעילות בתי ספר על יסודיים.

המציע שיציג את הכמות המצטברת הגבוהה ביותר של בתי הספר העל יסודיים בהם טיפל בשנה"ל תשפ"ב ותשפ"ג עבור רשויות מקומיות/בעלויות בהם הועסק, יקבל את מלוא הנקודות בסעיף זה.

יתר המציעים ידורגו יחסית להצעה הגבוהה ביותר.

דוגמא לחישוב:

מציע א' טיפל במצטבר בשנה"ל תשפ"ב ותשפ"ג ב-50 בתי ספר על יסודיים והוא המציע עם הכמות המצטברת הרבה ביותר מבין כלל המציעים. מציע זה יקבל את מלוא הניקוד לפרק זה (10%). מציע ב' טיפל במצטבר בשנה"ל תשפ"ב ותשפ"ג ב-40 בתי ספר, ולכן מציע זה יקבל 8% ($8\% = 10\% * 40/50$).

המציע/נותן השירות בפועל נדרש למלא את נספח א'4 המצ"ב כתנאי להוכחת ניסיון זה. נספח זה ימולא ע"י המציע ויאומת ע"י עו"ד.

ב. התרשמות אישית בראיון (20%)

המציעים יוזמנו לראיון שבו יצטרכו להציג את אנשי הצוות במשרד, את תכנית העבודה, מתודולוגיית עבודה, את המערכת הממוחשבת איתה הם מתכוונים לעבוד וכן יענו על שאלות בתחומי מקסום הכנסות של בתי ספר על יסודיים ממשרד החינוך.

נספח א'4 - אישור על ניסיון קודם בכמות בתי ספר על יסודיים

שם רשות / מועצה	כמות בתי ספר על יסודיים בהם טיפל בשנת"ל תשס"ב	כמות בתי ספר על יסודיים בהם טיפל בשנת"ל תשס"ג	איש קשר ברשות/מועצה ורלוונטיות	תפקידו	מספר טלפון למידת קשר
עיריית ירושלים	54	0	נאמי אס"י	אחראי על סיוע חינוכי	050-3121755
מרכז ישיבה בני עקבה	37	38	נאמי חניא	סגנית אחראי על סיוע חינוכי	052-7710681
עיריית נתניה	6	6	נאמי קרן	אחראי על סיוע חינוכי	050-9778199
סה"כ כמות בתי ספר על יסודיים לכל שנה	97	44			
סה"כ כמות בתי ספר על יסודיים שנשטבר	141				

הנו מצוידים שכל הפרטים שמשלמו נכונים ואמנים
ש.בראד
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016
 שם החתום

מספר ע"י ע"י
 אני הח"מ **אליהו ארנס** מזהיר כי ביום **15/5/11** תופקת בפני בפניי ברוך **נאמי** ביום **29** בשוב/ער **חניא**
 מרעב **אליהו בראד** שותת/תעצ/עצמה על ידי ת. **20110827** /תמונת/ לי באופן אישי, ואחרי שתחתית/תע על עצמה להוציא את

ובי ת/תחיה צמירה לשנשים הקבועים ברוך אם לא ת/תעשה כן, תנסה בפני על התבחר דלעיל.

15.5.21
 תאריך
אליהו ארנס
מ.ר. 93557
 תמונת/תע

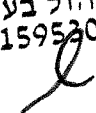
ש.בראד
 ייעוץ וניהול בע"מ
 ח.פ. 515953016

נספח א' 5 - רשימת בתי ספר על יסודיים

מסד	סמל מוסד	שם מוסד	מגזר
1	140038	עירוני דתי רוטשילד	מערב
2	140046	עירוני ג'	מערב
3	140079	הגמנסיה העברית	מערב
4	140137	ישיבת נתיב מאיר	מערב
5	140269	מקיף דנמרק	מערב
6	140723	מקיף ע"ש זיו	מערב
7	140731	מקיף גילה	מערב
8	140871	תיכון גבעת גונן	מערב
9	140962	עירוני מסורתי	מערב
10	141309	עירוני פסגת זאב	מערב
11	144592	קדמה ירושלים	מערב
12	160242	מקיף קשת	מערב
13	160598	ארץ הצבי	מערב
14	170092	קשת ראם ע"ש אליס סליגסברג	מערב
15	370551	מעלה	מערב
16	615948	ישיבת מקור חיים	מערב
17	641522	על יסודי אדם	מערב
18	641662	תבל תיכון רמות	מערב
19	645424	ניסוי ארגנטינה	מערב
20	771089	התיכון הניסויי	מערב
21	650515	אולפנת רננה	מערב
22	641563	הר חומה	מערב
23	148056	תיכון בית צפאפא	מזרח
24	148072	חליל אלסכאכני לבנות	מזרח
25	148148	מאמוניה	מזרח
26	148155	תיכון שועפט	מזרח
27	148163	ראשדיה	מזרח
28	148197	מקיף בית חנינה	מזרח
29	148247	מקיף שש שנתי אלטור לבנים	מזרח
30	178061	אל מוקבר תיכון לבנות	מזרח
31	193003	חט"ב עיסוואיה בנות	מזרח
32	198192	תיכון צור באחר	מזרח
33	440784	ראס אלעמוד ע"ש לבנות	מזרח
34	460584	תיכון צור באחר לבנות	מזרח
35	477901	מקיף בית חנינה לבנות	מזרח
36	540567	ראס אל עמוד לבנים	מזרח
37	633305	עבדאללה בנות מח"ט	מזרח
38	641407	אלמתנבי	מזרח
39	641415	רוואד אלקודס	מזרח
40	641464	אבדאע לאומניות	מזרח
41	642223	אלעולא	מזרח
42	642231	כפר עקב בנות	מזרח
43	642298	מח"ט בית חנינה בנים	מזרח

מסד	סמל מוסד	שם מוסד	מגזר
44	650028	אלקימה	מזרח
45	661884	ב"ס טכנולוגי ב.חנינה	מזרח
46	714204	בי"ס סוואחרה בנים	מזרח
47	715623	מקיף אלסלעה	מזרח
48	729871	תיכון עיסויה בנים	מזרח
49	668962	אלביאן מקיף	מזרח
50	662296	אום טובא	מזרח
51	662502	אלסופראא	מזרח
52	662494	אלתורי תיכון בנות	מזרח
53	662452	אחמד סאמח תיכון בנים	מזרח
54	662510	אלוואדי	מזרח

ש.בראל
 ייעוץ וניהול בע"מ
 ח.פ. 515953016



יום חמישי 27 יוני 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22243	אגף תקציבים	אושר בועדה	170008	20/06/2024	מיצוי הכנסות ממשרד החינוך בנושא בתי ספר על יסודיים	750,000

דברי הסבר

אגף תקציבים, בשיתוף עם מינהל חינוך, ביצע הליך תיחור, לצורך התקשרות עם יועץ למיקסום הכנסות ממשרד החינוך בנושא: בתי ספר על יסודיים. לצורך כך, האגף פנה ל-4 מציעים מתוך מאגר היועצים של המינהל הכספי. לתיבת ההצעות הוגשה הצעה אחת. ההצעה שנבחרה, לאחר שקלול של מרכיבי המחיר האיכות הינה של ש. בראל ייעוץ וניהול בע"מ. ההצעה עומדת על מחיר שנתי של 453,600 ₪ (מחיר המינימום בהליך) בתוספת מע"מ. בנוסף, ההסכם כולל רכיב של עבודה נוספת בתעריף שעתי (אופציונאלי) ולכן מבוקש מהועדה לאשר התקשרות שנתית של עד 641,026 ₪ בתוספת מע"מ. מבוקש אישור הועדה להתקשרות עם היועץ לשנה "ל תשפ"ה (החל מ-01/07/2024) ובנוסף מבוקש אישור הועדה לאופציות הארכה ל-4 שנים נוספות ובסך כולל של 5 שנים, כמפורט בהליך.

רצ"ב מאגר היועצים, הליך התיחור המלא, אישור פנייה ל-4 מציעים, הסכם שהוכן ע"י הלשכה המשפטית, הצעת המחיר שהתקבלה, פרוטוקול פתיחת מעטפות ושקלול הצעת המחיר עם מרכיבי האיכות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34197	ש.בראל ייעוץ וניהול בע"מ		530,712	כן	

שכר טירחה כולל: 453,600

עלות נוספת: 187,426

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
62117919	יעוץ פיננסי	750,000

נימוקים להמלצה

האגף ממליץ לאשר את ש.בראל ייעוץ וניהול בעמ כזוכה בהליך זה

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20800	28/05/2023	מיצוי הכנסות ממשרד החינוך בנושא גנים, בתי ספר יסודיים ונושאים רשתיים	585,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



אוריה
מאיר



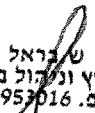
חגית
דדיה



דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

החברה מצהירה כי שולמה לה מלוא התמורה האמורה להשתלם לה לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 30.6.2025 וכי אין ולא יהיו לה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לה עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לה בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 ש. ברק יועץ וניהול בע"מ ח.פ. 515953016	שבחאי ברק	11.08.2025	השירותים-
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	האגף -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	העירייה -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	העירייה -

X: \MINHAL_KLALN\LSHKA_כללי\דולט\הסבות, הארכות, הגדלות, הסכמי\הסכם לחארכת חוזה בסמכות חשב ומנהל אגף
ש. ברק 27.7.25 docx



שמואל
זליגמן



צביקה
כהן



ש. ברק
יועץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

הסכם להארכת חוזה בסמכות חשב ומנהל אגף מס' מס' 18 יס' 7/0
בנושא הקנסות הנדרשות

ב י ן

עיריית ירושלים
באמצעות מנהל מס' 18
מכיר ספרא 1 קומה
טל': _____, פקס: _____
ירושלים (להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

שם החברה/עוסק: ל. בראש ל. בראש
ח.פ.ע.מ. - 515953016
באמצעות מנהל
כתובת -
טל': _____, פקס: _____
(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבה מס' 170008 מיום 20.6.24 אישרה את מסירת ביצוע השירותים ליועץ ובהתאם לכך נחתם עם היועץ חוזה שתוקפו החל מיום 1.7.24 ועד ליום 30.6.25 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל: והחשב ומנהל האגף אישרו בהתאם לסמכותם לפי נוהל הועדה למסירת עבודות את הארכת תוקפו של החוזה לצורך ביצוע השירותים החל מיום 1.7.25 ועד ליום 30.6.26.

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקפו של החוזה המקורי החל מיום 1.7.25 עד ליום 30.6.26 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
4. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה

הארכת הסכם התקשרות שבתאי בראל Re:

מאיר אוריה
אל פק אסתר
עותק צברי הלוי חמדה; דהוקי ערן
השבת להודעה זו ב- 01/07/2026 16:02.

מאושר

מאיר אוריה

סגן גזבר העירייה ומנהל אגף התקציבים
אגף תקציבים

02-6297519



+972 547715562



www.jerusalem.muni.il



היי אוריה,

מבוקש להאריך את ההסכם של שבתאי בנושא מקסום הכנסות בשנה נוספת, כמובן מתוך האופציות.

מצ"ב הסכם בסיס והארכה ראשונה.
זו הארכה שנייה.

אשמח לאישורך במייל,
תודה!

פק אסתר

כלכלנית תקציבים בכירה
אגף תקציבים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27723	רכש ואספקה	סדר יום	170049	15/07/2026	בקשה לאישור מאגר יועצים	

דברי הסבר

מחלקת רכש ואספקה יצאה בפרסום קול קורא הרחבה לספקים להיכלל במאגר היועצים למתן שירותי ייעוץ בשלל תחומים כגון : ייעוץ מיזוג אוויר, ייעוץ מכרזי ליסינג, ייעוץ טכני - מחשוב וכו' הוגשו 23 הצעות ע"י 13 יועצים שונים, לאחר בדיקת ההצעות - מומלץ לאשר את היועצים הבאים - לאחר שעמדו בתנאים, והגישו מסמכים כנדרש

שם היועץ	תחום היעוץ
1 תדהר שמאים -	ייעוץ טכני, אפיון, תכנון, ליווי כתיבת חו"ד ודו"ח, פיקוח ובקרה בתחום שמאות אלמנטרית וכללית
2 פרולוג בע"מ -	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני - קבוצה 1
3 רינת פלג חרמון -	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום טקסטיל וביגוד
4 אביב ניהול הנדסה -	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום אגרונומיה וצמחים
5 דנון מהנדסים -	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום מערכות מיזוג ואוורור
6 נעים בדרך	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום מוצרי חשמל ואלקטרוניקה ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום ציוד חשמלי / תאורה ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום מערכות מיזוג ואוורור ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני - קבוצה 1
7 משיק מחקרים	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני - קבוצה 1 ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום ניהול מחסני חירום \ לוגיסטיקה בחירום \ תפעול מחסנים בחירום ועבודה
	ייעוץ טכני, אפיון, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום תורת הקטלוג במערכות מחשוב ייעוץ עבור אפיון, תכנון ליווי בכתיבת מכרזים, חו"ד, דו"חות, פיקוח ובקרה לבחירת חברה/ות לאספקת כלי רכב בליסינג תפעולי.
	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני - קבוצה 2
8 שאול אלמקייס	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני - קבוצה 2 ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני - קבוצה 1 ייעוץ עבור אפיון, תכנון ליווי בכתיבת מכרזים, חו"ד, דו"חות, פיקוח ובקרה לבחירת חברה/ות לאספקת כלי רכב בליסינג תפעולי.

צורף לבקשה מסמך קול קורא שפורסם, פרטוקולי פתיחת המעטפות וסיכום בדיקות תנאי הסף

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	תדהר שמאים			כן	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

שם פוספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	פרולוג בע"מ		כן	
0	רינת פלג חרמון טקסטיל		כן	
0	אביב ניהול הנדסה		כן	
0	ח. דנון מהנדסים		כן	
0	משיק מחקרים		כן	
0	נעים בדרך		כן	
0	דר' שאול אלמקייס		כן	

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

מחלקת הרכש מבקשת לאשר את הצטרפותם של היועצים למאגר היועצים

מאגר יועצים לרכש מס' 2 - 2026				
	שם היועץ	תחום היעוץ	תכנון	הערות
1	תדהר שמאים	ייעוץ טכני, אפיון, תכנון, ליווי כתיבת חו"ד ודו"ח, פיקוח ובקרה בתחום שמאות אלמנטרית וכללית	תקין	
2	יוני מרכוס	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום קונסטרוקציה \ בטיחות בעבודה \ תקנים \ תקנים לציוד	לא תקין	לא עומד בתנאי הסף בהשכלה - הנדסאי ולא מהנדס
3	פרולוג בע"מ	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני –קבוצה 1	תקין	
4	רינת פלג חרמון	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום טקסטיל וביגוד	תקין	
5	שו בי סייף - פתרונות אבטחה	ייעוץ טכני, אפיון, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום תורת הקטלוג במערכות מחשוב	לא תקין	לא עומד בתנאי סף - השכלה
6	אביב גידול הנדסה	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום אגרונומיה וצמחים	תקין	
7	אולימפוס פתרונות בריאות			כבר אושר במאגר - בהליך הקודם
8	היתם מוחמד	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום שמאות אלמנטרית וכללית	לא תקין	לא עומד בתנאי סף - היקף כספי
9	אופטימאך בע"מ	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני –קבוצה 1	לא תקין	חסר מסמכים - צריך לתחום על הסכם ונספחים , לא הציג תואר
10	אופטימאך בע"מ	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני –קבוצה 2	לא תקין	לא עומדים בדרישות סף הנדרשות - תואר , לא הציג תואר
11	ח.דנון מהנדסים	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום מערכות מיזוג ואוורור	תקין	
12	נעים בדרך	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום מוצרי חשמל ואלקטרוניקה	תקין	
13	נעים בדרך	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום ציוד חשמלי / תאורה	תקין	
14	נעים בדרך	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום מערכות מיזוג ואוורור	תקין	
15	נעים בדרך	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני –קבוצה 1	תקין	
16	משיק מחקרים	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני –קבוצה 1	תקין	
17	משיק מחקרים	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום ניתוח מחסני חירום \ לוגיסטיקה בחירום \ תפעול מחסנים בחירום ועבודה	תקין	
18	משיק מחקרים	ייעוץ טכני, אפיון, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום תורת הקטלוג במערכות מחשוב	תקין	
19	משיק מחקרים	יעוץ עבור אפיון, תכנון ליווי בכתיבת מכרזים, חו"ד, דו"חות, פיקוח ובקרה לבחירת חברה/ות לאספקת כלי רכב בליסינג תפעול	תקין	
20	משיק מחקרים	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני – קבוצה 2	תקין	
21	שאול אלמקייס	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני – קבוצה 2	תקין	
22	שאול אלמקייס	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני –קבוצה 1	תקין	
23	שאול אלמקייס	יעוץ עבור אפיון, תכנון ליווי בכתיבת מכרזים, חו"ד, דו"חות, פיקוח ובקרה לבחירת חברה/ות לאספקת כלי רכב בליסינג תפעול	תקין	

קול קורא להצטרפות למאגר היועצים והמתכננים עבור מחלקת הרכש במנהל הכספי בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומתכננים – הקמת המאגר בתחום ייעוץ וליווי בתחומים רכש טכני טכנולוגי וכללי, תורת הקטלוג ושילובה במערכות המחשוב השונות, ליסינג, שמאות רכב ושמאות כללית, מוצרי חשמל ואלקטרוניקה, דלקים, כלי רכב וצמ"ה, פיקוח ובקרה בתחום המחשוב על פרויקטים עירוניים שונים ועוד.

נספח א' – בקשת הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים

נספח ב' – חוזה התקשרות על נספחו

כל המסמכים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד מההליך ועל המציעים לחתום על כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים

טופס פרטים מזהים של מגיש הבקשה

תחום העיסוק: _____

שם מגיש הבקשה: _____

מס' עוסק מורשה: _____

מס' חברה: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

טלפון סלולרי: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

בהתאם לזאת, מפרסמת מחלקת רכש ואספקה קול קורא להצטרפות למאגר היועצים השונים בתחומים כפי שיופיע להלן.

יועצים בתחומים שיפורטו, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו את טפסי בקשת ההצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות הגשה ידנית במעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה, לגבי כל תחום תוגש מעטפה נפרדת) ובמסירה אישית לתיבת המכרזים של מחלקת הרכש הממוקמת בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 2 חדר 278, תיבה מספר 1095.

עד ולא יאוחר מיום שלישי 6/1/2026 בשעה 12:00.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות במערכת דקל וזאת עד ליום שלישי 23/12/2025 בשעה 15:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו במערכת דקל וכן באתר העירוני **עד ליום שלישי 30/12/2025**. באחריות היועץ, מגיש הבקשה, לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות הבהרה במערכת דקל/ באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה ויש לצרפן למסמכי ההצטרפות כשהן חתומות ע"י היועץ.

יובהר, העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר, כי ההצטרפות למאגר אינה מחייבת את העיריה במסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

1. המינהל הכספי בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") באמצעות מחלקת הרכש מעוניין להקים מאגר יועצים (להלן: "היועצים") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "תחומי העיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון ובהתאם לצורכי העירייה.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש בקשה נפרדת (כמפורט בנספח א') לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.

4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית. למען הסר ספק העירייה בלבד רשאית לערוך שינויים בחוזה הרצ"ב לרבות עידכון נספח הביטוח.

10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

12. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

מינהל כספי			
תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום מערכות מיזוג ואוורור	ליווי אפיון וייעוץ בתחום מערכות מיזוג ואוורור.	(1) על המציע להיות בעל תואר מהנדס ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: מיזוג אויר \ חשמל \ מכונות ו/או על המציע להיות בעל תואר הנדסאי ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: מיזוג אויר \ חשמל \ מכונות בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן ייעוץ בניהול רכש ו/או בליווי וקניית מכרזים והתקשרויות בתחום מערכות מיזוג ואוורור בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 10 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.	(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר מהנדס ו/או תעודת תואר הנדסאי בתחומים המפורטים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. (2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).
ייעוץ טכני, אפיון, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום תורת הקטלוג במערכות מחשוב	ליווי אפיון וייעוץ בתחום מודול קטלוג המלאי והמצאי במערכות לוגיסטיות בטכנולוגיית ERP ובטכנולוגיות שונות, ביצוע רביזיה במערך הקטלוג ושינוי שיטת העבודה כפי שמבוצעת כיום במערכת הלוגיסטית בעיריית ירושלים ובפרויקטים עירוניים שונים.	(1) על המציע להיות בעל תואר מהנדס ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: תעשייה וניהול \ מערכות מידע ו/או על המציע להיות בעל תואר הנדסאי ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: תעשייה וניהול \ מערכות מידע בנוסף (2) על המציע ו/או ליועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן שירותי ייעוץ ותכנון של פרויקטים שונים בתורת קטלוג, מפרטים טכניים ומחשוב של גוף ציבורי (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)	(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר מהנדס ו/או תעודת תואר הנדסאי בתחומים המפורטים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. (2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).

(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר מהנדס ו/או תעודת תואר הנדסאי בתחומים המפורטים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. (2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	(1) על המציע להיות בעל תואר מהנדס ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: מכונות \ תעשייה וניהול \ חשמל ו/או על המציע להיות בעל תואר הנדסאי ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: מכונות \ תעשייה וניהול \ חשמל בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) בניהול רכש טכנולוגי, טכני ו/או בליווי וקטיבת מכרזים והתקשרויות בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 5 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.	ליווי אפיון וייעוץ בתחום רכש טכני, טכנולוגי וכללי כגון: דלק, ציוד הנדסי, משאיות צמיגים, גז, מצברים ומרכיבי ביטחון.	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני – קבוצה 1
(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר ראשון ו/או תעודת תואר הנדסאי בתחומים המפורטים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. (2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, כמות המשתמשים ופרטי איש קשר במוסד).	(1) על המציע להיות בעל תואר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: לוגיסטיקה \ כלכלה \ מנהל עסקים ו/או על המציע להיות בעל תואר מהנדס תעשייה וניהול ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל ו/או על המציע להיות בעל תואר הנדסאי תעשייה וניהול תעשייה וניהול ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן שירותי ליווי אפיון וייעוץ בכתיבת מכרזים לבחירת חברות בתחום אספקת כלי רכב בליסינג תפעולי כמפורט בדרישות התפקיד, בהיקפים של ארגונים עם למעלה מ- 50 משתמשי רכבי ליסינג.	ייעוץ עבור אפיון, תכנון וליווי בכתיבת מכרזים, חו"ד, דו"חות, פיקוח ובקרה לבחירת חברות/ לאספקת כלי רכב בליסינג תפעולי, לרבות רכבים חשמליים והתקנות עמדות טעינה לרכבים חשמליים, ובמידת הצורך ליווי, ייעוץ וסיוע במשך תקופת ההתקשרות מול החברות הזוכות.	ייעוץ עבור אפיון, תכנון ליווי בכתיבת מכרזים, חו"ד, דו"חות, פיקוח ובקרה לבחירת חברות/ לאספקת כלי רכב בליסינג תפעולי.
(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר מהנדס ו/או תעודת תואר הנדסאי בתחומים המפורטים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל.	(1) על המציע להיות בעל תואר מהנדס ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: טקסטיל \ חומרים \ כימיה	ליווי אפיון וייעוץ בתחום טקסטיל וביגוד.	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום טקסטיל וביגוד

	ו/או על המציע להיות בעל תואר הנדסאי ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: טקסטיל \ חומרים \ כימיה בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן שירותי ליווי אפיון וייעוץ בתחום טקסטיל וביגוד ו/או בליווי וכתובת מכרזים והתקשרויות בתחומים אלו בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 5 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.		
(2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורטו: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	(1) על המציע להיות בעל תואר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: לוגיסטיקה \ כלכלה \ מנהל עסקים ו/או על המציע להיות בעל תואר מהנדס תעשייה וניהול ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל ו/או על המציע להיות בעל תעודת הנדסאי תעשייה וניהול ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) בניהול רכש טכנולוגי, טכני ו/או בליווי וכתובת מכרזים בתחום זה בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 5 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.	ליווי אפיון וייעוץ בתחום רכש טכני, טכנולוגי וכלכלי כגון: כלי אצירה, ריהוט רחוב, ציוד וטרינרי, טלפונים, כלי עבודה, אספקה, התקנה ותחזוקת מתקני שתייה.	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי, טכני – קבוצה 2
(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר מהנדס ו/או תעודת תואר הנדסאי בתחומים המפורטים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. (2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורטו: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	(1) על המציע להיות בעל תואר מהנדס ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: חומרים \ כימיה ו/או על המציע להיות בעל תואר הנדסאי ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: חומרים \ כימיה	ליווי אפיון וייעוץ בתחום אספקת חומרי ניקוי תעשייתיים וביתיים.	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום אספקת חומרי ניקוי תעשייתיים וביתיים

ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) בייעוץ וליווי בתחום חומרי ניקוי תעשייתיים ו/או בליווי וכתובת מכרזים והתקשרויות בתחום זה בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 2 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.		
על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 01.01.2020) במתן חו"ד, דו"חות, הערכות שווי וכתובת אומדנים בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 2 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.	ליווי אפיון וייעוץ בתחום שמאות אלמנטרית הכולל: אומדן והערכת שווי ציוד חסר, חו"ד הפרשים (ערך רכוש חסר לעומת ערך במועד רכישתו) בפרויקטים עירוניים /ממשלתיים שונים. הערכת שווי עבור פריטים הנמצאים ברשות העירייה לצורך מכירה/קנייה. שמאות נזקים.	ייעוץ טכני, אפיון, תכנון, ליווי כתיבת חו"ד ודו"ח, פיקוח ובקרה בתחום שמאות אלמנטרית וכללית
(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת שמאי רכב בתוקף ממשרד התחבורה על שמו. (2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	(1) על המציע להיות שמאי רכב מורשה מטעם משרד התחבורה. בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן חוות דעת בכתב בגין ביצוע הערכות שווי ונזק בקשר לכלים וציוד כגון - כלי רכב נטושים ו/או גרזאות ו/או משאיות ו/או קונטיינרים ו/או מבנים וכיוצא באלה.	מתן חו"ד בכתב לעירייה בגין ביצוע הערכת שווי ו/או נזק בקשר לכלים ציוד ואמצעים שונים כגון: כלי רכב נטושים, גרזאות, משאיות, קונטיינרים, מבנים יבילים או כל ציוד אחר בעל ערך שהוחרס ואוחסן ע"י העירייה או שנדרש בגינו הערכת נזק וכן עבודות שמאות כלליות שונות.	ייעוץ טכני, אפיון, תכנון, ליווי כתיבת חו"ד ודו"ח, פיקוח ובקרה בתחום שמאות רכב
(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר מהנדס ו/או תעודת תואר ראשון בתחומים המפורטים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל.	(1) על המציע להיות בעל תואר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: כלכלה / מנהל עסקים / חשבונאות	ליווי אפיון וייעוץ בתחום גריטת כלי רכב וציוד למחזור (מתכות וכיוצא ב).	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום גריטת כלי רכב

(2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורטו: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	ו/או על המציע להיות בעל תואר מהנדס תעשייה וניהול ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) בליווי ייעוץ ואפיון בתחום גריטת כלי רכב וציד למחזור ו/או בליווי וכתובת מכרזים והתקשרויות בתחום זה, בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 5 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.		וציד למחזור (מתכות וכיוצ"ב)
(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר מהנדס מזון, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. (2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורטו: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	(1) על המציע להיות בעל תואר מהנדס מזון ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) בייעוץ ליווי ואפיון בתחום המזון ו/או בליווי וכתובת מכרזים והתקשרויות בתחום זה, בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 2 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.	ליווי אפיון וייעוץ בתחום מזון.	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום המזון
על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורטו: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן שירותי ייעוץ, אפיון, תכנון, הקמה, רכישה, תחזוקה, ליווי וניהול של פרויקטים שונים בתחום חדרי כושר וציד ספורט בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 10 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.	ייעוץ, ליווי, אפיון, הקמה, רכישה, תכנון, התקנה, תחזוקה, וניהול בתחום חדרי כושר וציד ספורט ואימון גופני.	ייעוץ טכני, אפיון, תכנון, הקמה, רכישה, תחזוקה, ליווי וניהול בתחום חדרי כושר וציד ספורט
(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר אדריכל ו/או תעודת תואר הנדסאי בתחומים המפורטים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. (2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורטו: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	(1) על המציע להיות בעל תואר אדריכל ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. ו/או על המציע להיות בעל תואר הנדסאי אדריכלות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן ייעוץ / תכנון בתחום עיצוב וריהוט סביבות למידה ועבודה בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 3 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.	ייעוץ, ליווי, אפיון, הקמה, רכישה, תכנון, התקנה, תחזוקה, וניהול בתחום עיצוב וריהוט סביבות למידה.	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום עיצוב וריהוט סביבות למידה ועבודה

1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר מהנדס בתחומים המפורטים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. 2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	1) על המציע להיות בעל תואר מהנדס ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: אלקטרוניקה \ חשמל בנוסף 2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) בייעוץ וליווי בתחום חשמל ואלקטרוניקה ו/או בליווי וכתובת מכרזים והתקשרויות בתחום זה בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 5 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.	יעוץ, ליווי, אפיון, הקמה, רכישה, תכנון, התקנה, תחזוקה, וניהול בתחום מוצרי חשמל ואלקטרוניקה כולל מסכים מקצועיים וטלויזיות חכמות	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום מוצרי חשמל ואלקטרוניקה
1) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן ייעוץ / תכנון בתחום ציוד בטיחות.	ליווי אפיון וייעוץ בתחום ציוד בטיחות.	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום ציוד בטיחות
1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר מהנדס בתחומים המפורטים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. 2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	1) על המציע להיות בעל תואר מהנדס ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: אלקטרוניקה \ חשמל בנוסף 2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן ייעוץ / תכנון בתחום ציוד חשמלי \ תאורה בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 5 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.	יעוץ, ליווי, אפיון, רכישה, תכנון, התקנה, תחזוקה, וניהול בתחום ציוד חשמלי \ תאורה.	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום ציוד חשמלי / תאורה
1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר ראשון ו/או תעודת תואר מהנדס בתחומים המפורטים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. 2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	1) על המציע להיות בעל תואר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: כלכלה \ מנהל עסקים \ לוגיסטיקה ו/או על המציע להיות בעל תואר מהנדס תעשייה וניהול ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל	יעוץ, ליווי, אפיון, תכנון, תחזוקה וניהול בתחום ניהול מחסני חירום \ לוגיסטיקה.	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום ניהול מחסני חירום \ לוגיסטיקה בחירום \ תפעול מחסנים בחירום ועבודה

ההתקשרות, ופרטי איש קשר (במוסד).	בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן ייעוץ / תכנון בתחום ניהול מחסני חירום \ לוגיסטיקה.		
(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר מהנדס בתחומים המפורטים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. (2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	(1) על המציע להיות בעל תואר מהנדס ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל באחד מהתחומים הבאים לפחות: חומרים \ כימיה בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן ייעוץ / תכנון בתחום חומרי הדברה \ חומרים ביולוגיים להדברה בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 2 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.	ליווי אפיון וייעוץ בתחום חומרי הדברה \ חומרים ביולוגיים להדברה.	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום חומרי הדברה \ חומרים ביולוגיים להדברה
(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת תואר במדעי הצמח, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. (2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	(1) על המציע להיות בעל תואר במדעי הצמח, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן ייעוץ / תכנון בתחום אגרונומיה וצמחים בהיקפים כספיים מצטברים של לפחות 2 מיליון ₪ עבור כל תקופת הניסיון.	ליווי אפיון וייעוץ בתחום אגרונומיה וצמחים.	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום אגרונומיה וצמחים
(1) על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת מהנדס בניין, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. (2) על המציע לצרף להצעתו מכתב בו יפורט: פרטי השכלתו, ניסיונו של המציע, פרופיל משרדו / עסקו, המוסדות איתם עבד (שם המוסד, מהות הפרויקט, תקופת ההתקשרות, היקפה הכספי של ההתקשרות, ופרטי איש קשר במוסד).	(1) על המציע להיות בעל תואר מהנדס בניין ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג בישראל. בנוסף (2) על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במתן ייעוץ / תכנון בתחום קונסטרוקציה \ בטיחות בעבודה \ תקנים \ תקנים לצידוד.	ליווי אפיון וייעוץ בתחום קונסטרוקציה \ בטיחות בעבודה \ תקנים \ תקנים לצידוד.	ייעוץ, תכנון, ליווי, פיקוח ובקרה בתחום קונסטרוקציה \ בטיחות בעבודה \ תקנים \ תקנים לצידוד

13. על אף האמור בהזמנה זו ולרבות האמור בסעיפים 12 להזמנה, העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**מסמכים שהיועץ נדרש לצרף לבקשתו להיכלל במאגר היועצים בנוסף למסמכים
האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:**

1. קורות חיים של היועץ וצוות עובדיו, המיועדים לעבוד במסגרת העבודה המבוקשת, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור הגופים להם ניתן הייעוץ, הפרויקטים בהם עסק בתחום העיסוק הנ"ל והיקפם הכספי.
2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
3. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. במידה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף לבקשתו תעודת עוסק מורשה.
6. מסמך קול קורא זה על כל נספחיו – כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים. נא לשים לב לנספחים המצורפים לחוזה ולמלאם בשלמות (נספח ניגוד עניינים ונספח שמירה על סודיות) – לחתום במקומות המסומנים ולאמת חתימות ע"י עו"ד במקומות הדורשים אימות.
7. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח א' להזמנה זו).
8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

1. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **כנספה א'** להזמנה, ויציין את תחום העיסוק כפי שמפורט בסעיף 12, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים במעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים של מחלקת הרכש בכיכר ספרא, בניין מס' 1 קומה 2 חדר 278 תיבה מספר 1095 **עד ולא יאוחר מיום**

שלישי 6/1/2026 בשעה 12:00.

2. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

4. פרסם את רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

5. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

6. הליך התייחור למסירת עבודה ספציפית יבוצע בהתאם לקבוע בנוהל משרד הפנים וכן בנוהל העירוני, הפניה למי מבין המציעים בהליך תיחור תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. **הליך התייחור הפנימי** – מתוך רשימת הזוכים במאגר או בין חלק מהם יכול להתבצע לפי אמות מידה של מחיר בלבד או מחיר ואיכות או איכות בלבד.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

8. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
9. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
10. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
11. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאייו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

12. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב לחוזה המצ"ב כנספח ב'. בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה. ועדה מקצועית שתכלול אנשי מקצוע מתחומים תבדוק את ההצעות ואת עמידת המציעים בתנאי הסף ובאמות המידה.

13. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לבצע הליך תיחור נוסף או B&F
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

14. על המציע לצרף להצעתו אישורים בדבר עמידתו בתנאי הסף וכן את כלל המסמכים הנזכרים בהליך.

15. על המציע לחתום על הזמנה זו על טיוטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים כלליים ועל טופס רישום למאגר היועצים במנהל חינוך" המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.

16. ההתקשרות כפופה לאישור גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

17. הזמנה לוגיסטית

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

היקף תקציבי שנתי משוער כפוף לאישור ועדת הכספים העירונית ומועצת העיר ויקבע בכל שנה ושנה. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

19. עוד מובהר, כי בכל הליך תיחור פנימי העירייה רשאית לקבוע מסגרת תקציבית, ובכל מקרה כל מסירת עבודה ספציפית לזוכה בהליך התיחור מחייבת הזמנת עבודה (הזמנה לוגיסטית) - בה יצוין המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע אותה העבודה. ההזנה תחתם ע"י מנהל היחידה הרלוונטית בעירייה, גזבר העיריה וראש העירייה שלושתם גם יחד (או נציגיו) ללא מסירת הזמנת עבודה חתומה כאמור, תהא העירייה פטורה מכל תשלום לזוכה גם בגין עבודה שבוצעה.

נספח א' - בקשת הצטרפות למאגר היועצים/ות

שם היועץ/ת: _____ מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

תחום העיסוק (בהתאם לסעיף 12) _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי הזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____ המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים והמתכננים וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים.

חתימת היועץ

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ב' - חוזה התקשרות

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי פרויקטים עבור המינהל הכספי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

עיריית ירושלים

אגף רכש והספקה

מכיכר ספרא 1 קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ. / ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____; פקס': _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי למתן שירותי ייעוץ וליווי פרויקטים והכל

כמפורט מפרט העבודות (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון,

המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הקול קורא/הליכי הצעות לביצוע השירותים, וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה;

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים למתן שירותי ייעוץ וליווי פרויקטים עבור המינהל הכספי ועבור כלל אגפי העירייה;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את זכיית היועץ והכללתו כחלק ממאגר היועצים העירוני לביצוע השירותים;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ המליצה על מסירת העבודה ליועץ לאחר הליך תיחור פנימי ספציפי שביצעה העירייה;

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב להזמנה בהליך המקורי** בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. מסמכי ההליך

- תנאי הקול קורא – תנאי סף, תנאים רגילים, אמות המידה לקביעת הזוכה מידע כללי אודות תחולת העבודה ועוד.
- תנאי סף מפרט העבודות אמות המידה לבחירת הזוכה.
- נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה.

נספחים לחוזה דנן:

- (א) **נספח א'** – נספח הביטוח.
- (ב) **נספח ב'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים.
- (ג) **נספח ג'** – הצהרת סודיות.
- (ד) **מפרט עבודות ספציפי** – (יצורף במסגרת הליך תיחור ספציפי)
- (ה) כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות:

3.

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- (א) **"המנהל"** – הממונה על הרכש וההספקה בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- (ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' להליך**.
- (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ד' להליך**.

ביצוע השירותים:

4.

- א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ו**בנספח ד'** המצורף לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.
- ב. ידוע ליועץ כי לעירייה יועצים נוספים שנבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

ג. העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ד. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר, כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר, כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר, כי ידוע לו כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) כי מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) טרם ביצוע כל עבודה וכתנאי מתלה לתחילת כל עבודה ועבודה

המתבצעת על בסיס שעות, יגיש היועץ מסגרת שעות לאישור

המנהל / או לחילופין הצעת מחיר ספציפית. היועץ מתחייב שלא לחרוג

מהיקף השעות שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע שעות מעבר למכסה שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(יא) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף

6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יב) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:**7.**

(א) לפי בקשת העירייה בכתב, לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ד' להליך**.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **ארבע שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור** כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ.

בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלויות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם, בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר, כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב. היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. **טרם ביצוע כל שלב עבודה וכתנאי מתלה לתחילת כל עבודה**

ועבודה המתבצעת על בסיס שעות, הצעת מחיר ספציפית יגיש

היועץ מסגרת שעות/ או לחילופין הצעת מחיר ספציפית לאישור

המנהל. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף השעות שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ עם אם בפועל ביצע שעות מעבר למכסה שאושרה בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף שעות העבודה אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן "א" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

ו. מובהר ומוסכם, כי למרות האמור בנוהל החשב הכללי הנ"ל לא תשולם למבצע השירותים כל תוספת שעות עבודה בגין נסיעות ו/או החזר נסיעות.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. אחת לחודש, יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו שעות העבודה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית, וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף היועץ לדו"ח חשבון.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ד'** להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים **בנספח ד'** להליך ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם

חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי

תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את

התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום

ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש

היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית

מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל

מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה, וכן יחתים על הצהרת שמירת

סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב

כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם

זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה, ולא

ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל

גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של

ניגוד עניינים.

ג. מובהר, כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל

אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה),

מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות מטעם חברות הפועלות עבור עיריית

ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת

"מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי, אלא

באישור מראש ובכתב של העירייה.

- ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים, יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה, למנהל, וליועץ המשפטי לעירייה.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה, ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך, בכתב.
- ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס / חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.
- ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.
- ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים / גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.
- י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה, מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין, בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת
כנספח ג'. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי
של מבצע השירותים.

14.

העדר יחסי עובד מעביד:

- א. למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין
היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן מובהר, כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה
ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם
ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית
ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה
לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים, כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח,
להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא
אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי
ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה
לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית
הראויה של היועץ.

15.

איסור העברת זכויות:

- א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות
מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת
העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה
עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות
כאמור.

אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע / דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו **כנספח א'**.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העיריה רשאית לעדכן את הנספח ולבצע בו שינויים ובכלל זה להפחית את היקף הכיסוי הביטוחי הנדרש ולהתאימו לכל פרויקט ופרויקט בשים לב להיקפו הכספי של כל פרויקט, תקופת הפרויקט, אנשי המקצוע המועסקים לצורך הפרויקט וכו'.

18.

קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

- א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.
- ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב על הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך **7 (שבעה) ימים** ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא קיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת, וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל

התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 24, 25 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 30,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כוויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת		
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת		
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה		
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה		

נספח א' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או העירייה:

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
 - ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
 - ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא

זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

3. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח א' 1** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

4. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

5. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

7. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

8. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

נספח א' 1

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש הראשי	גורמים הקשורים האישור כמבקש האישור	נוספים למבקש וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד האישור* מבקש
עיריית ירושלים		תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		☒ שירותים	☒ מזמין שירותים
ת.ז./ח.פ. 500230008		ת.ז./ח.פ.		העיסוק המבוטח: שירותי ייעוץ וליווי פרויקטים עבור וכתובת מכרזים ו/או שירותים נלווים.	
מען		מען			
כיכר ספרא 1 ירושלים תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות					
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	לתקופה	למקרה		
צד ג'					302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת.רטר:		301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *					
038 יועצים/ מתכננים					
ביטול/ שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

נספח ב' – הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא : אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי :

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי ליווי יעוץ העיסוק המפורטים בסעיף 12 להזמנה להצטרף למאגר היועצים של עיריית ירושלים והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ד'** (להלן : "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצ"ב הרשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, למעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה ל).

כן / לא

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

100-7 ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה:

		ח.פ.		שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים	
טלפון נוסף :	טלפון :	ישוב :		כתובת פרטית :	
פקס :	טלפון :	עמדה :	קומה :	בית מס' :	כתובת מקום עבודה :
		משתמש עירוני			

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :	בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון :	פקס :
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף :	שם היחידה :	שם יחידת המשנה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

אני מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות סעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
 - א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה ;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן :
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
 8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

תאריך

חתימה חותמת ומס' רישיון

נספח ד' – מפרט עבודות ספציפי



13.4.2026

179

טופס פתיחת מעטפות
13/4/26

מינהל	כספי
שם האגף	רכש ואספקה
מספר דרישה	
תאור	פרוטוקול פתיחת מעטפות ידני- יועצים 2026 מס 2
מכרז/הליך	
הצעות מחיר	
מועד פרסום	11.12.2025
מועד אחרון	15.2.2026
להגשת הצעות	
נוכחים בעת פתיחת המעטפות	יונתן שי לוי, רועי אבישר, יונסי מור

מציעים שהגישו הצעה בתיבה	מספר הצעה	סכום הצעה	הערות
תפירה שטאים	1		
יוני מרכיב	2		
פיראוג דלח	3		
כונת סאג חרמון טקסטיל	4		
פמכונת אלקטרהסלסט To'bes	5		
אזיק ניהול הנפסה	6		
אולימפוס פמכונת דמיון	7		
הימם מוחמד קואן שמי	8		
OPTIMATCH L.T.D	9		
" " " 2 x	10		
ח. עטל מנהלסיד מייטג אוליר	11		
נשים דפדן - חשלא אלקטרהסלסט	12		
נשים דפדן - ציפד ומאונה	13		
נשים דפדן - מייטג	14		
נשים דפדן - טכני 1	15		
משיק מתקני - טכני 1	16		
משיק מתקני - חפול מחסני	17		
משיק מתקני - קיטאוג	18		
משיק מתקני - קיסילג	19		

קוצב 1 -
קוצב 2 -

חובילים בשירות

[illegible]

חתימת נוכחים:

רועי אבישר, עו"ד
מנהל מח' בכיר לרש וטובין

1. שם: ראף יעקוב

2. שם: 'אוריאל' 'אוריאל'

3. שם: מנחם ווייס

מובילים בשירות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27695	מינהל תפעול	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירותי שיטור עבור תגבור אבטחה בחודשי הקיץ "קיץ בטוח"	200,000

דברי הסבר

מבוקש להעמיד כח שיטור נוסף בסופי שבוע של תקופת הקיץ "קיץ בטוח", על בסיס שיטור בשכר:

1. כח שיטור בשכר הינו כח המורכב משוטרים שנמצאים בימי מנוחה או חופשה שנתית, שבאים לעבוד במשימה המוגדרת על ידי הפיקוד הטריטוריאלי, לבקשת גורם מארגן, בדומה לאירועים תחת כיפת השמיים וכדו'.
2. משימה זו תכלול נוכחות משטרתית נוספת באזור שוק מחנה יהודה, זאת ע"ר ריבוי המבלים המגיעים למקום בסוף השבוע לבילוי בברים ובעסקים במקום. הכח יעסוק בנוכחות משטרתית שמטרתה למנוע קטטות והפרעות לפעילות השוטפת בשוק. בעניין זה יצוין כי הפעלת השוטרים והגדרת המשימה מתבצעת על ידי הפיקוד ולא על ידי הגורם המארגן.

3. שעות והרכב הכח:

1. ימי חמישי לילה – משעה 00:20 עד 00:04 לפנות בוקר – 6 שוטרים.
2. ימי שישי בוקר – משעה 00:08 עד 00:16 – 4 שוטרים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
8200	משטרת ישראל	סלמה 18 תל-אביב	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
70104785	הסביבה הקרובה לבית	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
5203	13/02/2017	התקשרות עם משטרת ישראל לאספקת ארוחות לפקחי שיטור עירוני באגף אכיפה ושיטור עירוני.	230,000

- בלמס -

המטה הארצי / חשבונות
מחלקת כספים
טלפון: 02-5426125
מייל: avodabsachar@police.gov.il
כ"ח בכסלו תשפ"ו
18 בדצמבר 2025

לקוחות יקרים,

הנדון: עדכון תעריפי גבייה ממעסיק להעסקה בתשלום

- על פי החוק למשטרת ישראל ניתנה הסמכות להקצות שוטרים בתשלום לבקשת גורמים חיצוניים לשתי מטרות: הבטחת הסדר הציבורי ושלוש הציבור באירוע בעל צביון פרטי, ולשם סיוע לרשויות ולגופים ציבוריים המנויים בחוק בהפעלת סמכויות אכיפה וגבייה הנתונות להן לפי דין.
- תקנות המשטרה מסדירות את מרכיבי התעריף ועלויות המותרות לגבייה. כמו כן נקבע כי התעריפים יבטאו את עלות שכרם של המועסקים בפועל ויעודכנו מעת לעת.
- לאור האמור הרינו להודיע כי החל מיום 01.01.2026 יעודכנו תעריפי העסקת שוטרים בתשלום ואמצעים לשעה כדלקמן:

אמצעי:	תעריף שעה:
ניידת	76.60
קטנוע	42.10
סוס	84.90
כלב	84.00
מסוק	8,485.00

יום:	תעריף שעה:
חול	121.30
שבת/חג	151.60
ליל שבת/חג	181.90

- * כלכלה בסך 30.3 ש"ח משולמת על כל 4.5 שעות
 - * על סך שעות העבודה תהיה תוספת בגין הנסיעות (ביטול זמן).
 - * עבור כל אירוע הלקוח נדרש לשלם מקדמה לכיסוי הוצאות המשטרה, כאמור המקדמה כוללת תוספת 20% לכיסוי הוצאות בלתי צפויות.
 - * בסוף כל אירוע מתקיימת בדיקה של השוטרים והאמצעים שהועמדו לטובת האירוע ומתקיימת התחשבות סופית.
 - * תשלומים לעבודה בשכר פטורים ממע"מ ולכן החשבון הסופי לא יכלול מע"מ.
- לידיעתכם, בהתאם להחלטת ממשלה כל נושא התשלומים למשרדי ממשלה יעברו תחת שרת התשלומים הממשלתי. לצורך התשלום אנא הכינו מבעוד מועד מספר זהות/ ח.פ. ומספר דרישת תשלום/ הסכם ערך. את התשלום ניתן לבצע באמצעות כרטיסי אשראי ו/או הבנקים באחד מהאופנים הבאים:
 - בשירות התשלומים הממשלתי
בכתובת: <https://go.gov.il/v393>
ניתן לסרוק את קוד ה-QR לתשלום
 - בתשלום במזומן בבנק הדואר תוך הצגת דרישת התשלום.
- שימו לב! לא יתקבלו תשלומים בדרך אחרת.



כתובתנו באתר:

- בלמס -

5) את התשלום יש להעביר לאחר 24 שעות מהפקת מסמך דרישת המקדמה לאירוע ולא יאוחר מ- 24 שעת לפני תחילת האירוע.

בברכה,

חשבות משטרת ישראל
מחלקת כספים

משמור מלי מזל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ברגידה ניר
יום שני 22 יוני 2026 20:02
משמור מלי מזל
FW: שיטור בשכר קיץ בטוח
תעריפים 2026 - לקוחות פרטיים.pdf; out-g63Aw5z6.jpeg.jpg

הי מלי,

אשמח לעזרתך בהכנת בקשה לוועדה למסירת עבודות תכנון, העברת 200 אש"ח למשטרת ישראל עבור תגבור אבטחה בחודשי הקיץ. ראי בבקשה המייל המצורף והצטרפות - תצרפי אותם לגוף הבקשה. תקציב סביבה קרובה לבית תקציב רגיל.

תודה רבה!

קבל Outlook עבור Android

ברגידה ניר

ממונה על מערך הכספים המינהלי

הנהלת מינהל תפעול

02-6293699



050-7805410



www.jerusalem.muni.il



From: <agam_levhabira@police.gov.il> מ לב הבירה"אג

Sent: Monday, 22 June 2026 13:23:04

To: <brgnir@jerusalem.muni.il> ברגידה ניר

Subject: שיטור בשכר קיץ בטוח

למד מדוע זה חשוב. agam_levhabira@police.gov.il - ל לעיתים קרובות מ"אינך מקבל דוא

שלום,

בהמשך לשיחות שהתקיימו בין פיקוד התחנה/מרחב/מחוז לעיריית ירושלים, בדבר העמדת כח שיטור נוסף - בסופי שבוע של תקופת הקיץ, על בסיס שיטור בשכר, מצורף הסבר בדבר המשימה, עלויות וכיו"ב.

1. כח שיטור בשכר הינו כח המורכב משוטרים שנמצאים בימי מנוחה או חופשה שנתית, שבאים לעבוד במשימה המוגדרת על ידי הפיקוד הטריטוריאלי, לבקשת גורם מארגן, בדומה לאירועים תחת כיפת השמיים וכדו'.
2. משימה זו תכלול נוכחות משטרתית נוספת באזור שוק מחנה יהודה, זאת ע"ר ריבוי המבלים המגיעים למקום בסוף השבוע לבילוי בברים ובעסקים במקום. הכח יעסוק בנוכחות משטרתית שמטרתה למנוע קטטות והפרעות לפעילות השוטפת בשוק. בעניין זה יצוין כי הפעלת השוטרים והגדרת המשימה מתבצעת על ידי הפיקוד ולא על ידי הגורם המארגן.
3. שעות והרכב הכח:
 1. ימי חמישי לילה – משעה 20:00 עד 04:00 לפנות בוקר – 6 שוטרים.
 2. ימי שישי בוקר – משעה 08:00 עד 16:00 – 4 שוטרים.
4. עלויות

1. מחיר שעת שוטר ללקוח : 121.30 ₪. לעלות הכוללת לשוטר מתווספת שעה נוספת לנסיעות, וכלכלה בסך 30.3 ₪.
כלומר, העלות ללקוח עבור שוטר למשימה של 8 שעות הינה : 1,122 ₪, עלות המורכבת מ-970.4 ₪ בגין 8 שעות, 121.3 ₪ עבור שעת נסיעות ו-30.3 ₪ עבור כלכלה.
1. עלות 10 שוטרים לסופ"ש הכוללת הפעלה ל-8 שעות של 6 שוטרים ביום חמישי ו-4 ביום שישי הינה : 11,220 ₪.
2. בעת פתיחת "אירוע" מופקת דרישת תשלום מקדמה מראש הכוללת את העלות הנ"ל + 20% מקדמה לשינויים אפשריים שאינם צפויים מראש. לאחר סגירת האירוע במערכת, היתרה שכוללת את 20 האחוזים (בהנחה שלא הייתה חריגה) ויתרה בגין שוטרים שלא הופעלו, חוזרת בחזרה לכרטיס הלקוח. לשם הדוגמה, בעת פתיחת אירוע הכולל סופ"ש אחד, תתבצע גבייה מהיתרה של 13,464. לאחר סיום האירוע, הזנה של השעות בפועל וסגירת האירוע, יחזרו לחשבון 20% - 2,264 ₪.
5. עלות כל התקופה
 1. בחישוב כמות הסופ"ש החל מסוף השבוע הנוכחי 26.6.26 ועד 03.10.26 – כ"א תשרי, חג הושענא רבה, יוצא 15 סופ"ש, כפול 11,220 ₪ לכל סופ"ש, עלות כל התקופה תהיה 168,300 ₪ נטו, בתוספת 20% מקדמה הסכום להפקדה יצא 201,960 ₪.
 2. חשוב לציין, ככל שהנכם מעוניינים להפקיד את סך כל התקופה מראש, ניתן להוציא דרישת מקדמה אחת לפי סכום (נניח 200,000 ₪), ובכל תחילת חודש ייפתח אירוע אחד שיגבה מהיתרה סכום שכולל את ארבעת הסופ"ש של אותו חודש בתוספת 20%, ובסגירת האירוע בסוף החודש, תוחזר המקדמה לכרטיס ויהיה ניתן להשתמש בה כבר לחודש הבא.
 3. חשבות המשטרה שולחת בכל ראשון לחודש מייל עם פירוט השוטרים שהופעלו והסכומים שנגבו בפועל מתוך היתרות.
 6. מצורפת סימולציה הכוללת סופ"ש אחד, ומסמך תעריפים ללקוח.

בברכה

יהודה שורצבארד, רס"מ
רכז סיור תחנת לב הבירה | מרחב ציון | מחוז ירושלים
 טל: 02-5391262 whatsapp פקס: 02-5424176.
 דוא"ל: agam_levhabira@police.gov.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27747	אגף אגף חירום ובטחון	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירות מחברת מוריה עבור שיפוף מקלטים עירוניים	4,000,000

דברי הסבר

מבוקש מהוועדה לאשר התקשרות עם חברת מוריה עבור שיפוף מקלטים עירוניים, לאור אירועי מלחמות "חרבות ברזל", "עם כלביא" ועל רקע הצורך המתמשך בחיזוק המוכנות העירונית למצבי חירום ובהבטחת כשירות המרחבים המוגנים עבור תושבי העיר ירושלים, מוביל אגף חירום ובטחון תכנית רב שנתית לשיקום ושדרוג המקלטים הציבוריים ברחבי העיר.

במסגרת תוכנית זו החל האגף בשנת 2024 בביצוע פרויקט נרחב לשיפוף 154 מקלטים ציבוריים.

עד כה שופצו 53 מקלטים, אשר הוחזרו לכשירות מבצעית מלאה לטובת הציבור.

במטרה להאיץ את קצב ביצוע העבודות ולשפר את מוכנות העיר לחירום, האגף מעוניין שחברת מוריה תיקח חלק בפרויקט

ותבצע עבודות שיפוף ב-24 מקלטים ציבוריים נוספים לתקופה של שנה עם אופציה לשנה נוספת.

היקף התקציב המיועד לפרויקט עומד על 4,000,000 ₪, והוא ישמש לביצוע כלל העבודות הנדרשות לצורך שדרוג המקלטים והשבתם לכשירות מיטבית, בהתאם לדרישות אגף חירום ובטחון ולתקנים המחייבים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	4,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 4,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
172012035	שיפוף מקלטים ברחבי העיר	4,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27726	05/07/2026	ביצוע פרויקט רמות אלון- אלומות ע"י חברת מוריה	3,610,000
27742	07/07/2026	ביצוע פרויקט בית חנה ע"י חברת מוריה	5,000,000
27745	07/07/2026	ביצוע פרויקט מעון בית ישראל ע"י חברת מוריה.	2,300,000
27776	12/07/2026	ביצוע פרויקט תוספת מנ"ד בית יעקב גילה ע"י חברת מוריה.	500,000
27790	14/07/2026	קרצוף וריבוד רחוב סורוצקין	11,108,661

יום ראשון כ' בתמוז תשפ"ו
 5 ביולי 2026

הוועדה למסירת עבודות - שיפוף מקלטים חברת מוריה - 2026

לאור אירועי מלחמות "חרבות ברזל", "עם כלביא" ועל רקע הצורך המתמשך בחיזוק המוכנות העירונית למצבי חירום ובהבטחת כשירות המרחבים המוגנים עבור תושבי העיר ירושלים, מוביל אגף חירום וביטחון תכנית רב שנתית לשיקום ושדרוג המקלטים הציבוריים ברחבי העיר. במסגרת תוכנית זו החל האגף בשנת 2024 בביצוע פרויקט נרחב לשיפוף 154 מקלטים ציבוריים. עד כה שופצו והושמשו 53 מקלטים, אשר הוחזרו לכשירות מבצעית מלאה לטובת הציבור. בהתאם להנחיית הנהלת העירייה, ובמטרה להאיץ את קצב ביצוע העבודות ולשפר את מוכנות העיר לחירום, מתבקשת חברת מוריה לקחת חלק בפרויקט ולבצע עבודות שיפוף ב-24 מקלטים ציבוריים נוספים במהלך שנת 2026.

עבודות השיפוף יכללו, בין היתר:

- שדרוג ותיקון מערכות החשמל בהתאם לתקנים הנדרשים.
- תיקון ושיקום מערכות אינסטלציה ותברואה.
- ביצוע עבודות ריצוף ושיקום שטחי פנים.
- התקנה, תיקון ושדרוג מערכות מיזוג אוויר.
- בדיקה, תיקון והבטחת תקינות חלונות ודלתות הדף.
- ביצוע עבודות נלוות נדרשות לצורך השבת המקלט לכשירות מלאה.

היקף התקציב המיועד לפרויקט עומד על **4,000,000 ₪**, והוא ישמש לביצוע כלל העבודות הנדרשות לצורך שדרוג המקלטים והשבתם לכשירות מיטבית, בהתאם לדרישות אגף חירום וביטחון ולתקנים המחייבים. פרויקט זה מהווה נדבך משמעותי בחיזוק החוסן העירוני ובהבטחת מענה מיטבי לתושבי העיר בשעת חירום, ועל כן ישנה חשיבות רבה לקידומו ולביצועו בלוחות הזמנים הנדרשים.

רשימת 24 המקלטים לשיפוז:

מקלטים לשיפוז חברת מוריה					
מס"ד	מס' מקלט	כתובת	מס'	באחריות מינהל / עמותה / ביה"כ	סוג שימוש
1	827	מכסיקו	4	מינהל תרבות פנאי וספורט	תנועת אריאל - א. חברה
2	972	אלחריזי	26	מינהל תרבות פנאי וספורט	בית יעל-א. תרבות
3	817	בן גמלא יהושע	7	מינהל תרבות פנאי וספורט	מינה"ק גינות העיר
4	813	קדושי סטרומה	7	מינהל תרבות פנאי וספורט	"לקידום נוער וצעירים החטיבה"
5	753	כץ	2	מינהל תרבות פנאי וספורט	מינה"ק אשכולות - שמואל הנביא
6	814	וולטה עלית	3	מינהל תרבות פנאי וספורט	מינה"ק יובלים
7	995	לוי	3	מינהל תרבות פנאי וספורט	מועדון נוער - מינה"ק בקעה
8	984	יעל	11	מינהל תרבות פנאי וספורט	קרן י-ס.ת.החאן-א.תרבות
9	975 ב	זכרון יעקב	17	עמותה	עמותה דרכי מרים
10	639	פינס	2	עמותה	דגל ירושלים
11	718	רבי צדוק	6	מינהל תרבות פנאי וספורט	מינה"ק גוננים-א. חברה
12	641	כפר נחום	25	עמותה	עמותת המאור נתיבי קודש
13	808	נג'ארה	27	מינהל תרבות פנאי וספורט	מתנ"ס רוס - מינה"ק מיתרים
14	977	גת	19	מינהל תרבות פנאי וספורט	מינה"ק מיתרים
15	757	השומר	5	מינהל תרבות פנאי וספורט	החטיבה לקידום נוער וצעירים
16	814 א'	וולטה עלית	3	מינהל תרבות פנאי וספורט	"בית קהילות"
17	830	צפניה	25	מינהל תרבות פנאי וספורט	מינה"ק בוכרים
18	906	בר יוחאי	2	בית כנסת	ביכנ"ס יגל אברהם
19	908	פולונסקי	22	מינהל תרבות פנאי וספורט	מועדון-מינה"ק בוכרים
20	957	אבינדב	19	בית כנסת	ביה"כ אגודת אור הצפון
21	816	עזה	50	עמותה	העמותה לניצולי שואה ירושלים
22	828	הרב חסדא	10	עמותה	מועדון אגרוף
23	965	שדה יצחק	7	בית כנסת	ביה"כ "חבצלת השרון"
24	939	נווה שאנן	17	מינהל תרבות פנאי וספורט	תאטרון קומקום-א. תרבות

בכבוד רב,


 ספיר חורי
 מנהלת מחלקה בכירה לחירום
 אגף חירום וביטחון



מוריה
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ



07/07/2026

הזמנת עבודה מס'

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. שם הפרויקט: שיפוץ מקלטים ברחבי העיר

2. סעיף תקציבי: #2012035 ע"פ אישור ועדת כספים מספר 627 מיום 11/5/26 + 27/4/26 ואישור מועצת העיר מיום 12/5/26
14/6/26

3. סך התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים לפרויקט זה מתחילתו הינו 4,000,000 ₪ כולל מע"מ.

4. סך דמי הניהול שישולמו לחברה, נכון להזמנת העובדה הנוכחית, יהיו בסך 116,505 ₪.

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו 4,000,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה.

6. תיאור הפרויקט: ביצוע שיפוץ מקלטים ברחבי העיר 275.

7. אבני דרך ולוח זמנים:

חודשים	תיאור
12 חודשים	ביצוע

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו מנשה רסולי.

9. "המנהל": מנהל אגף שפ"ע, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

10. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.

הזמנת עבודה מס' _____

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה- 10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:

- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה.
- אישור החשבונות הנ"ל ע"י העירייה.
- לאחר אישור החשבונות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבונות לגזברות העירייה לתשלום וישולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).

12. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל. כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד.

13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבונה צוות יועצים, ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר.

14. במידת הצורך ואם יידרש יקיים המנהל או מי מטעמו בעירייה פיקוח עליון ובקרה על כל העבודות לרבות עבודות פיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה.

15. עם גמר ביצוע כל אבן דרך מאלה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה של כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

הזמנת עבודה מס' _____

16. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

17. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

18. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרויקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או ציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל בראש ובכתב.

19. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 3% מהיקף עלות הפרויקט. הוצאות התקורה יכללו בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל אגף

"מוריה"
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

החברה



מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ
מנהלת מיתוח אורבני
עבור עירייה-אגף הנגשות

05/07/2026

אומדן לביצוע הנגשת 24 מקלטים ברחבי העיר - 275

ש"ח	4,000,000	אומדן התקציב לפרויקט:
ש"ח	-	תקציב מאושר לפרויקט:
(ש"ח 4,000,000)		יתרה / (חסר)
18%		שיעור המע"מ
אומדן ביצוע (ללא מע"מ)		אומדן לתקציב הביצוע
ש"ח	2,846,452	1. עבודות קבלניות
ש"ח	2,846,452	סך האומדן לתקציב הביצוע

הערות
לפי חתימה למטרה

אומדן התקציב לפרויקט:	תקציב לפני מע"מ	התפלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ	ש"ח
1. אומדן לתקציב הביצוע	ש"ח 2,846,452	84%	3,358,814	ש"ח
2. אומדן לתקציב התכנון	-	0%	-	ש"ח
3. בני"מ	ש"ח 284,645	8%	335,881	ש"ח
4. ניהול ופיקוח - מנשה רסולי	ש"ח 160,000	5%	188,800	ש"ח
5. תקורת מוריה	ש"ח 98,733	3%	116,505	ש"ח
סך האומדן התקציב לפרויקט:	ש"ח 3,389,831	True	4,000,000	ש"ח

הערות:

- האומדן אינו כולל הצמדות.
- האומדן נבנה כחתימה למטרה בהתאם לתקציב הפנוי אצל המזמין.
- שכ"ט ניהול פרויקט מחושב לפי ריטיינר חודשי של 40,000 ש"ח עבור 4 חודשי ביצוע.

עיריית ירושלים
אגף תיחום וביטחון
ספיר חורי
מנהלת מחלקת בכירה לחרום



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27691	אגף קידום עסקים	סדר יום	170049	15/07/2026	מיפוי והמלצות לתכנית אסטרטגית למתקני השילוט העירוניים	76,700

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לקידום עסקים מבקש לבצע קניית שירותי ייעוץ לכתיבת תכנית אסטרטגית למערך השילוט והפרסום חוצות בעיר. כתוצאה משינוי התשתיות בעיר, פתיחת צירי תנועה חדשים, אנו מזהים כי באמצעות ביצוע מיפוי העיר להצבת מתקני פרסום ושילוט יהיה ניתן להגדיל את הכנסות העירייה באופן משמעותי.

לשם כך נדרש יועץ לבנית תכנית אסטרטגית כוללת לשילוט ולפרסום חוצות במטרה לכוון את המאמץ העירוני בנושא ולכלול כיווני פעולה מבוקשים הן בהיבט התשתית והמתקנים, הן בהיבטים כלכליים מסחריים והן בהיבטי ניהול ותחומי אחריות. התכנית תכלול את המרכיבים הבאים:

1. ניתוח המצב הקיים של השילוט ופרסום החוצות העירוני.
2. תכנון מערך השילוט ופרסום החוצות העתידי.
3. ניתוח תמונת המצב המסחרית ופוטנציאל הגדלת הכנסה.
4. יישום התכנית ברמה פרקטית.

וועדה מס' 170045 אשרה התקשרות בסך 112,000 ש"ח בבקשה מס' 27416 וכעת נדרש לבצע עבודת המשך עבור תכנית אסטרטגית למתקני השילוט העירוניים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים	76,700	כן	

שכר טירחה כולל: 76,700

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397819	יחסי ציבור לפרויקטים	76,700

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27337	14/04/2026	אסטרטגיית עסקי רחוב	177,000
27416	26/04/2026	מיפוי והמלצות פרסום חוצות במרחב הציבורי	112,500
27417	27/04/2026	הארכת תוקף אישור נספח להסכם מסגרת בין העירייה וחברת עדן להפעלת חניון אגרון	
27449	11/05/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור פרויקט שילוט גנים ציבוריים	219,008
27594	09/06/2026	תגבור פעילות תרבות במרכז העיר	200,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שני 29 יוני 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27416	אגף קידום עסקים	אושר בועדה	170045	28/04/2026	מיפוי והמלצות פרסום חוצות במרחב הציבורי	112,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לקידום עסקים מבקש לבצע קניית שירותי ייעוץ על מנת להסדיר ולחדש את מערך השילוט ופרסום החוצות בעיר. כתוצאה משינוי התשתיות בעיר, פתיחת צירי תנועה חדשים, אנו מזהים כי באמצעות ביצוע מיפוי העיר להצבת מתקני פרסום ושילוט יהיה ניתן להגדיל את הכנסות העירייה באופן משמעותי. לשם כך נדרש יועץ לבנית תכנית אסטרטגית כוללת לשילוט ולפרסום חוצות במטרה לכוון את המאמץ העירוני בנושא ולכלול כיווני פעולה מבוקשים הן בהיבט התשתית והמתקנים, הן בהיבטים כלכליים מסחריים והן בהיבטי ניהול ותחומי אחריות. התכנית תכלול את המרכיבים הבאים:

1. ניתוח המצב הקיים של השילוט ופרסום החוצות העירוני.
2. תכנון מערך השילוט ופרסום החוצות העתידי.
3. ניתוח תמונת המצב המסחרית ופוטנציאל הגדלת הכנסה.
4. יישום התכנית ברמה פרקטית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד26 ירושלים	112,500	כן	

שכר טירחה כולל: 112,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77107916	יועצים	112,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27337	14/04/2026	אסטרטגיית עסקי רחוב	177,000
27417	27/04/2026	הארכת תוקף אישור נספח להסכם מסגרת בין העירייה וחברת עדן להפעלת חניון אגרון	
27449	11/05/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור פרויקט שילוט גנים ציבוריים	219,008
27594	09/06/2026	תגבור פעילות תרבות במרכז העיר	200,000
27691	22/06/2026	מיפוי והמלצות לתכנית אסטרטגית למתקני השילוט העירוניים	76,700

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נגר לירז

מאת: סבב יפית
נשלח: יום שני 15 יוני 2026 10:12
אל: נגר לירז; ניימן כפיר
עותק: חן ניצן; דדיה חגית; שרעבי שפרה
נושא: מערך שילוט לפרסום עירוני ומסחרי בירושלים RE:

בוקר טוב כפיר ולירז יקרים,

בהמשך לשיחתנו לצורך תשלום הסכום בהצעה החלק של הדוברות והסברה ליועץ הפרסום דרך חברת עדן 65,000 ₪ + מע"מ יצא מסעיף מספר 61397819 מגורם יוזם 220

כפי שסוכם בינינו יעלה על ידכם לאישור הוועדה למסירת עבודות ובטיפולכם לשלם דרך חברת עדן. (הוועדה הקרובה ב- 23.6.2026)

מכותבות כאן לצורך פתיחת הסעיף עבורכם לשימוש, חגית דדיה מנהלת מחלקת הכספים ושפרה שרעבי החשבת המינהלית שלנו.

תודה וברכה,

יפית

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה

02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: חן ניצן <nitzanc@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, June 14, 2026 5:28 PM

To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: מערך שילוט לפרסום עירוני ומסחרי בירושלים

חן ניצן

מנהל אגף דוברות והסברה

אגף דוברות והסברה

02-6290000



+972 506236213



www.jerusalem.muni.il



From: Eran Kaplan <kaplan@azic.co.il>

Sent: Thursday, April 16, 2026 2:54 PM

To: ניימן כפיר <kfir_ne@jerusalem.muni.il>; חן ניצן <nitzanc@jerusalem.muni.il>

Cc: silviapanzacchi@gmail.com

Subject: מערך שילוט לפרסום עירוני ומסחרי בירושלים

שלום חברים,

בהמשך לפגישה המוצלחת אתמול, מצ"ב תכולת העבודה שלפנינו, בחלוקה לגורם האחראי כפי שהחולט אתמול.
לאור לוחות הזמנים הדוחקים, אודה להעברת אישורי התקשרות/ הזמנת עבודה בהקדם על מנת שנוכל לצאת לדרך ללא דיחוי

תודה ויום שקט

בברכה,

ערן קפלן

מנכ"ל

054-2244973

03-6872787



טופס "הזמנת עבודה" מס':

מיום 16 חודש 06 שנה 2026

העבודה מוזמנת ע"י עיריית ירושלים מעדן- החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן "החברה")

מס' ספק: 17465

1. שם פרויקט: **תכנית אסטרטגית למערך פרסום חוצות בעיר, המשך לפרויקט - מיפוי והמלצות פרסום חוצות במרחב הציבורי.**
2. מס' פרויקט בעדן: **84818**
3. סעיף תקציבי: **61397819**, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: **76,700 ₪**
5. תיאור העבודה: **המשך ביצוע למערך פרסום החוצות בעיר**
6. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום	אחוז לתשלום
הגדלה להמשך פרויקט פרסום חוצות בעיר	עם קבלת התקציב		100

7. **"המנהל":** מנהל אגף קידום עסקים ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. מנהל הפרויקט מטעם החברה הינו צח וזאנה.
9. האחריות לתשלום לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכ') תהא של החברה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. העירייה מתחייבת להודיע לחברה על כל עיכוב צפוי בהעברת הכספים מצידה לרשות ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר. בכפוף להודעת העירייה על עיכוב כאמור (אם יהיה), העירייה לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרוייקט.
10. החברה מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.
11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרוייקט והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 5 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י החברה. יובהר כי התשלום לא יותנה בהצגת חשבוניות מס. תשלומים יועברו בתנאי שוטף+30 מיום הגשת חשבון לעיריית ירושלים.

8. מנהל העבודה שמונה ע"י החברה _____.
9. מנהל הפרויקט מטעם העירייה _____.
10. "המנהל מטעם העירייה": _____ לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.
11. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה, לפי דרישת העירייה, כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.
12. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה בהתאם להוראות ההסכם. מובהר כי כל קנס ו/או תשלום שיוטל על החברה כתוצאה מעיכוב מצד העירייה בהעברת התשלומים, יתווסף לתקציב הפרויקט בו תישא העירייה.
13. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום _____ מובהר לחברה ומוסכם כי במידה ותעבודות לא תבוצענה בהתאם להוראות ההסכם תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהוראות ההסכם. כל תיקון כאמור ו/או השלמה יחול על תקציב הפרויקט בו תישא העירייה, למעט אם התיקון או ההשלמה נובעים ממחדל רשלני של החברה.
14. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבונה צוות יועצים, ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, כאשר שכרם ייחשב כחלק מהוצאות הפרויקט בו תישא העירייה.
15. במידת הצורך ואם יידרש יקיים המנהל או מי מטעמו בעירייה פיקוח עליון ובקרה על כל העבודות לרבות עבודות פיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה, ובלבד שהעירייה תודיע לחברה בכתב קודם להתקשרות עם הקבלן על החלטה לקיים פיקוח עליון כאמור.

12. מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד. החברה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.

14. החברה אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

15. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרויקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

17. פרטי בנק להעברה: בנק לאומי 10, מספר חשבון 57/576700, סניף 901.



מנהל האגף

עדן - החברה לפיתוח
כלכלי בירושלים בע"מ
ח.פ. 513036137
כתובת: דואר מרכזי ירושלים
ת.ד. 9131001 ירושלים
החברה

ואר

30 יוני, 2026

לכבוד

אגף לקידום עסקים

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הרחבת התוכנית האסטרטגית למערך פרסום החוצות בעיר

להלן הצעת חברת א.צ.י.כ למתן שירותי ליווי עבור חברת עדן. במסגרת ההתקשרות הקיימת, א.צ.י.כ מלווה את העירייה בפרויקט התוכנית האסטרטגית למערך פרסום החוצות בעיר. בימים אלה מלווה א.צ.י.כ את העירייה, בשיתוף חברת עדן, בתהליך מיפוי וגיבוש המלצות בתחום פרסום החוצות והשילוט העירוני. לעירייה קיים עניין להרחיב את הפרויקט ולבצע החלפה ושדרוג של מערך השילוט ברחבי העיר. א.צ.י.כ מציעה את שירותיה לניהול הפרויקט ולליווי ביצועו. העבודה כוללת אפיון, תכנון וליווי של הקמת מערך מסכי פרסום חוצות עבור דוברות העירייה, לרבות מיפוי מיקומים, בדיקת היתכנות, הכנת תוכנית עסקית ומסמכי מכרז, ליווי הליך המכרז ופיקוח עליון על אספקת המסכים והתקנתם.

היקף ההתקשרות:

מטלה	תאור ושלב	עלות לפני מע"מ	גורם עירוני	סטטוס / הערות
מערך מסכים לפרסום עירוני	אפיון והקמת מערך מסכי פרסום חוצות לשימוש דוברות העירייה	סכום	דוברות	
שלבים ותמחור ביניים	מיפוי ואיתור מיקומים.	23,600		
	איפיון המסכים (גודל, מפנה, אופן הצבה).			
	תאום תשתיות ראשוני ווידוא היתכנות*.	17,770		*לא כולל עלות העסקת מהנדסים/ אדריכלים לצורך היתרי בניה ככל ויידרשו
	אפיון מערכת ניהול התכנים.			
	הכנת תכנית עסקית.	17,770		
	כתיבת מפרטים טכניים למכרז.			
	ליווי יועמ"ש* בכתיבת המכרז.			*מטעם העירייה ועל חשבונה
	ניהול הליך המכרז וליווי בחירת הזוכה.			
	פיקוח עליון על אספקת והתקנת המסכים.	17,770		
		76,700		

סה"כ 76,700 ₪

בברכה,

עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27652	אגף הגנת הסייבר	סדר יום	170049	15/07/2026	שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,735

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף הסייבר יצא להליך הצעות מחיר מתוך מאגר לתקופה של שלוש שנים החל מתאריך 10/6/2025 (שנה +שנה אופציה + שנה אופציה).

תקופת החוזה הראשונה הסתיימה בתאריך 9.6.2026 ועל כן מבוקש מהועדה לאשר הארכת חוזה לשנה נוספת החל מיום 10/06/2026 ועד ליום 09/06/2027.

יובהר כי בשנת החוזה הראשונה האגף הגיש בקשה להגדלה לכל אחד מ-4 המציעים (4*150000) אך לאור המלחמה לא הספיק לממש הגדלה זו ועל כן הארכה הינה במסגרת התקציב שאושר ולא מבוקש ע"י האגף תוספת תקציב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34646	KPMG) סומך חייקין	הארבעה 17 תל אביב	150,000	כן	
25105	דור טכנולוגיות מידע בע"מ	המסגר 5 תל אביב	150,000	כן	
30388	מדסק סקיריטי בע"מ - יעוץ אבטחת מידע	מרקוני גוליאלמו 10 חיפה	150,000	כן	
35737	אייסיטיביט פתרונות בע"מ	ראש העין	150,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	2,033	250	250	

שכר טירחה כולל: 508,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
161790016	סייבר	600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27059	01/02/2026	מתן שירותי ייעוץ בנושא צמיחה כלכלית בעיר ירושלים - הגדלה והארכה	330,400
27142	10/02/2026	שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,735
27202	25/02/2026	צמיחה כלכלית- חלומות	299,720
27205	25/02/2026	צמיחה כלכלית- תשקיף	324,500
27315	25/03/2026	אישור התקשרות עם חברת "דור טכנולוגיות" עבור מתן שירותי ייעוץ בנושא הגנת הפרטיות - הליך תיחור מתוך מאגר יועצים	450,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 10 פברואר
2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24919	אגף הגנת הסייבר	אושר בועדה	170031	08/05/2025	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,790

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

בהמשך להחלטת הוועדה מס' 170029 מיום 03/04/25, אושר מאגר היועצים לאגף הגנת הסייבר. האגף יצא בהליך תיחור לנושאי הגנת הסייבר כפי המתואר בהליך האגף פנה ל- 4 חברות לתיחור שעת ייעוץ - להלן שמות החברות:

1. KPMG
2. ICTBIT
3. DOR IT
4. MADSEC

כלל החברות הגישו הנחה בגובה מקסימלי ע"פ ההליך של 30% מתעריפי חשכ"ל.

1. האגף מבקש לאשר את 4 החברות כנותני שירותי ייעוץ ביחס שווה לכל סעיפי התקציב המפורטים. היקף הפעילות של שירותי הייעוץ לכל חברה הינו כ- 150,000 ש"ח כולל מע"מ.
2. האגף מבקש מהוועדה לאשר לנייד יתרה של מציע אחד לשני, ככל שלא תהיה שביעות רצון מאחד מתוך 4 המציעים, לאור הניסיון העבר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34646	(KPMG) סומך חייקין	הארבעה 17 תל אביב		כן	
0	ICTBIT			כן	
25105	DOR IT	המסגר 5 תל אביב		כן	
30388	מדסק סקיריטי בע"מ - יעוץ אבטחת מידע	מרקוני גוליאלמו 10 חיפה		כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	2,034	250	250	

שכר טירחה כולל: 508,297

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
198020393	סייבר	600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23875	04/11/2024	ייעוץ לבחינת הפעלת רכב שיתופי בפרויקט התחדשות עירונית - הרחבה של החוזה עם KMPG	35,100
23928	17/11/2024	מתן שירותי ייעוץ בנושא התייעלות כלכלית בעיר ירושלים-הרחבת חוזה KMPG	117,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24546	12/03/2025	צמיחה כלכלית	236,059
24648	30/03/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים למתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע והגנת הסייבר	
24768	10/04/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שלישי 16 יוני 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27142	אגף הגנת הסייבר	אושר בועדה	170043	24/02/2026	שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,735

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 24919 מס' ועדה 170031 מיום 08/05/2025 בה אושרה התקשרות עם 4 יועצים בתחום הגנת הסייבר, מבוקש לאשר הגדלה בסכום נוסף של 150,000 ש"ח

לכל יועץ (סה"כ 600,000 ש"ח כולל מע"מ) וזאת על מנת להמשיך ולממש את תוכנית העבודה של האגף

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34646	(KPMG) סומך חייקין	הארבעה 17 תל אביב	150,000	כן	
25105	דור טכנולוגיות מידע בע"מ	המסגר 5 תל אביב	150,000	כן	
30388	מדסק סקיריטי בע"מ - יעוץ אבטחת מידע	מרקוני גוליאלמו 10 חיפה	150,000	כן	
35737	אייסיטיביט פתרונות בע"מ	ראש העין	150,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	2,033	250	250	

שכר טירחה כולל: 508,250

היקף לפני הגדלה: 508,500 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 1,016,750

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
198020393	יעוץ וליווי	599,735

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27059	01/02/2026	מתן שירותי ייעוץ בנושא צמיחה כלכלית בעיר ירושלים - הגדלה והארכה	330,400
27202	25/02/2026	צמיחה כלכלית- חלומות	299,720
27205	25/02/2026	צמיחה כלכלית- תשקיף	324,500
27315	25/03/2026	אישור התקשרות עם חברת "דור טכנולוגיות" עבור מתן שירותי ייעוץ בנושא הגנת הפרטיות - הליך תיחור מתוך מאגר יועצים	450,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27652	16/06/2026	שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,735

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25525	אגף נכסים	סדר יום	170049	15/07/2026	ניהול והפעלה של בית לחיילים בודדים באמצעות חברת עדן	

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 5 שנים + 5 שנים אופציה

דברי הסבר

עיריית ירושלים מבקשת לקדם הפעלת בית לחיילים בודדים. העירייה בעלת זכות שכירות בנכס ברחוב קורא הדורות 26 בשטח של כ-1,250 מ"ר. מבוקש למסור לידי עדן לנהל ולהפעיל את המקום גם באמצעות מפעיל חיצוני, לתקופה של עד 5 שנים עם אופציה ל-5 שנים נוספות, ללא תמורה מצד העירייה, למעט החזר הוצאות. פורום נכסים בראשות מנכ"לית העירייה מיום 7.12.2025 אישר את הבקשה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד26 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

מבוקש לאשר הפעלת בית לחיילים בודדים במבנה ברחוב קורא הדורות, בפקיח מנהלת רשות הצעירים ובאמצעות חברת עדן הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27416	26/04/2026	מיפוי והמלצות פרסום חוצות במרחב הציבורי	112,500
27417	27/04/2026	הארכת תוקף אישור נספח להסכם מסגרת בין העירייה וחברת עדן להפעלת חניון אגרון	
27449	11/05/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור פרויקט שילוט גנים ציבוריים	219,008
27594	09/06/2026	תגבור פעילות תרבות במרכז העיר	200,000
27691	22/06/2026	מיפוי והמלצות לתכנית אסטרטגית למתקני השילוט העירוניים	76,700

פנייה לוועדה למסירת עבודות - בית דיור לחיילים בודדים ברחוב קורא הדורות 26 א: FW:

דיין חן אל
אלחרט תהילה

השבת להודעה זו ב- 15/12/2025 22:06.

דיין חן
מנהלת רשות הצעירים
הנהלת מינהל תרבות



02-6293987
+972 523856565
www.jerusalem.muni.il



מאת: Oded Ziv <Oded@jed.co.il>

ום שני, 15 בדצמבר 2025 בשעה 11:59: תאריך

אל: chen_da@jerusalem.muni.il <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן:

נייה לוועדה למסירת עבודות - בית דיור לחיילים בודדים ברחוב קורא הדורות 26 א: נושא

זן שלום.

המשך להחלטה העירונית לצאת למכרז לבחירת מפעיל לבית דיור לחיילים בודדים בנכס עירוני הממוקם ברחוב קורא הדורות 26 א'.
נכס כולל 33 חדרי מגורים ושטחים ציבוריים, כולל: חצר, גינה, קומת מרתף ומטבח.

הזוכה במכרז יידרש להפעיל את המבנה ולהשכירו לחיילים בודדים עפ"י התנאים שנקבעו במסמכי המכרז והנספחים הנלווים, לתקופה כוללת שלא תעלה על 5 שנים.

לצורך פרסום המכרז באמצעות ועדת המכרזים של חברת עדן נדרש לקבל את האישור של הוועדה העירונית למסירת עבודות.

בבקשה טיפולך בנושא.

בברכה

29/09/2025

הנדון: דיון פורום נכסים אשר יתקיים ביום 07.12.2025

מקום: לשכת המנכ"ל

משתתפים:

אריאלה רג'ואן, מנכ"לת העירייה
חיים נרגסי, יועמ"ש לעירייה
שמואל זליגמן, גזבר העירייה
יואל אבן, מהנדס העיר
ריטה לדזינסקי, מנהלת אגף נכסי העירייה
ענבר וייס עברי, אדריכלית העיר וס. מהנדס העיר
יהודה ארנד, עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
תהילה אלחרט, ממונה הקצאות ועסקאות
יעל דרייפוס שקד, ממונה מיפוי ותכנון
ערן מוטרן, ממונה הפקעות ורישום מקרקעין
מוטי סטי, ראש צוות בכיר לנכסים

1. הקרן לירושלים - תב"ע 1296284 אחד וחלוקה בהסכמה
2. חכירת חניון תחת שצ"פ ברחוב הרקמה אוה"ת רוממה - הנושא מובא לדיון חוזר (פעם מס' 3)
3. מלון קדם - גני ירושלים
4. התחדשות עירונית קטמונים, מתחם - בר יוחאי אלמליח - תכנית פינוי בינוי מס' 855585
6. הפעלת בית לחיילים בודדים בנכס ברח' קורא הדורות 26 באמצעות חברת עדן
7. שכירת נכס ברחוב ירמיהו 20 מהדיור הממשלתי
8. שטחי התארגנות רכבת ישראל
9. בית אגרון - הסדרת החכירה מול המדינה
10. חתימה על הסכם חכירה עם חב הגיחון - בריכת אגירה מתחת לשצפ גבעת המטוס
11. הסדרת תחנת כיבוי - שכונת רוממה והפרדת שטחי העירייה משטחי התחנה
12. אישור רשות שימוש קבוע משרד רוח"מ רחוב קפלן
13. אישור קידום הסכם קומבינציה - מגרש 40, תכנית 433805 (חברת חיבת אליהו, גבעת שאול)
14. אישור עקרוני לקידום תוכנית לשינוי יעוד משצ"פ לשב"צ - חנה 12
15. רכישת נכס מהגיונט עבור פעילות רווחה
16. מכירת זכות לדיירות מוגנת מול קניית שירות לבינוי גני
17. חילופי שטחים - אורט כרמים מול אורט הנביאים

6. הפעלת בית לחיילים בודדים בנכס ברח' קורא הדורות 26 באמצעות חברת עדן

נכס	כתובת	גוש/חלקה	יעוד	שימושים
12718	רח' קורא הדורות 26 א ארנונה	30117/12	אזור מגורים 1	בית לחיילים בודדים

רקע:

עיריית ירושלים שוכרת נכס ברחוב קורא הדורות 26 (להלן: "הנכס"), להפעלת בית לחיילים בודדים במקום בית גיורא שבשכונת קריית יובל. הנכס בשטח של 1,250 מ"ר.

מנהלת רשות הצעירים מבקשת למסור לידי עדן את ההפעלה והניהול של המקום כבית לחיילים בודדים, לרבות באמצעות מפעיל חיצוני לתקופה של עד 5 שנים עם אופציה לחמש שנים נוספות, ללא תמורה מצד העירייה. העירייה תישא בעלויות היועצים מכרז.

מנהלת רשות הצעירים תפקח על מתן השירותים.

תוגש בקשה מתאימה לוועדה למסירת עבודות.

רשות הצעירים: רשות הצעירים מבקשת מפורום נכסים לאשר מסירה לידי עדן את ההפעלה והניהול של הנכס ברחוב קורא הדורות כדי להוציא אותו להפעלה חיצונית כבית לחיילים בודדים בעיר.

מהות הבקשה:

לאשר ניהול והפעלה של בית לחיילים בודדים במבנה עירוני שכור באמצעות חברת עדן.

החלטה:

פורום נכסים מאשר לאגף הנכסים ורשות הצעירים למסור לעדן את ניהול והפעלת הבית לחיילים בודדים בנכס, באמצעות הועדה למסירת עבודות.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 59: 55: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27784	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170049	15/07/2026	ליווי מקצועי לתוכנית - קהילת שגרירי השירות העירונית בעיריית ירושלים	127,440

דברי הסבר

עיריית ירושלים מקדמת תפיסה ארגונית הרואה בשירות לתושב תשתית ניהולית רוחבית המשפיעה על כלל פעילות העירייה. במסגרת יישום האסטרטגיה העירונית החדשה מוקמת קהילת שגרירי השירות העירונית, אשר תאגד נציגים מכלל המנהלים בעירייה ותפעל לקידום תפיסת שירות מתקדמת, שיפור חוויית התושב וקידום עבודה משותפת בין יחידות הארגון. מטרת הקהילה היא לעבור מניהול המבוסס על יחידות נפרדות לניהול מערכת עירונית הפועלת בתיאום סביב מסעות השירות של התושבים, תוך חיזוק שיתוף הפעולה בין מינהלים ושיפור תהליכי השירות הניתנים לתושבי העיר. לצורך ליווי התהליך מבקשת העירייה להתקשר עם יועץ מקצועי בתחום חוויית לקוח ושיפור שירות, אשר ילווה את פעילות קהילת שגרירי השירות ואת תהליכי הלמידה והפיתוח המקצועי של חברי הקהילה.

נשלחו בקשות לקבלת הצעות מחיר ל-4 ספקים מתוך מאגר יועצים של האגף לשירות עירוני וחוויית לקוח שאושר בוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 170034 מתאריך 29/7/25 לחברת זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ - BDO לחברת ארנסט יאנג (ישראל) בע"מ לליטל רהב RAHAV MUNICIPAL CX לחברת מטריקס אי.טי. מערכות בע"מ

נתקבלו 2 מעטפות:

מחברת זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ - BDO
מליטל רהב RAHAV MUNICIPAL CX

לאחר בדיקת ההצעות ושיקולול ניקוד האיכות האגף מבקש לאשר את הספק: ליטל רהב RAHAV MUNICIPAL CX כספק הנבחר לביצוע הפרוייקט

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
36295	רהב ליטל		127,440	כן	
32121	זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ	דרך בגין 48 תל אביב-יפו	162,250		

שכר טירחה כולל: 108,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61327823	תגבור פעולות איכות השירות	127,440

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 11

תאריך: 14.6.20

שם האגף/ היחידה המזמינה: אגף שילוח ואספקה

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: סגן סגן-אגף

נוכח מטעם מחלקת כספים:

הנוכח השלישי: שני גבעול

פרטי הבקשה להצעת המחיר: קניית שמיכת השילוח האילנית.

מצ"ב 4 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	BDO	05/0986011	137,500	162,250
2	אס"ס רהב	02/783279	137,440	167,440
3				
4				

מומלץ לבחור במציע: 2 במחיר: 108,000 (ללא מע"מ)

מצ"ב 2 הצעות מחיר.

הערות: לאחר מקבוצת האילנות הוצעה יחסית הזוכה
ב-24/6-20 לאתר זריקת אילני היחס ב הזוכה היו מ"צ אס"ס רהב - מו"א"ס

שם	תפקיד	חתימה
שני גבעול		שני גבעול
מארי יוס'ס	מנהל ספיק	מארי יוס'ס
סגן סגן-אגף		סגן

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מתאים.

טובול ענת

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

טובול ענת

יום ראשון 31 מאי 2026 12:40

guyy@bdo.co.il

FW: בקשה להגיש הצעת מחיר עבור ליווי מקצועי לתוכנית - קהילת שגרירי השירות העירונית בעיריית ירושלים

1 הסכם למתן שירותי ייעוץ מעודכן.pdf; הליך תיחור - ליווח מקצועי לתוכנית שגרירי שירות.pdf.

בוקר טוב

מצ"ב בקשה להגיש הצעת מחיר עבור ליווי מקצועי לתוכנית - קהילת שגרירי השירות העירונית בעיריית ירושלים

את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת מכרזים באגף לשירות וחווית לקוח הנמצאת בכיכר ספרא בניין 13 קומה שניה העומדת ליד חדר מס' 362

בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00 ולא יאחר מתאריך 11/6/2026 בשעה 14:00.

תודה רבה

טובול ענת

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

טובול ענת

יום ראשון 31 מאי 2026 12:38

'liron.libeskind@il.ey.com'

FW: בקשה להגיש הצעת מחיר עבור ליווי מקצועי לתוכנית - קהילת שגרירי השירות העירונית בעיריית ירושלים
1 הסכם למתן שירותי ייעוץ מעודכן.pdf; הליך היחור - ליווח מקצועי לתוכנית שגרירי שירות.pdf

בוקר טוב

מצ"ב בקשה להגיש הצעת מחיר עבור ליווי מקצועי לתוכנית - קהילת שגרירי השירות העירונית בעיריית ירושלים
את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת מכרזים באגף לשירות וחווית לקוח הנמצאת בכיכר ספרא בניין 13 קומה שניה העומדת ליד חדר מס' 362
בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00 ולא יאוחר מתאריך 11/6/2026 בשעה 14:00.

תודה רבה

טובול ענת

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

טובול ענת

יום ראשון 31 מאי 2026 12:37

'lital@rahav.co'

FW: בקשה להגיש הצעת מחיר עבור ליווי מקצועי לתוכנית - קהילת שגרירי השירות העירונית בעיריית ירושלים
1 הסכם למתן שירותי ייעוץ מעודכן.pdf; הליך תיחור - ליווח מקצועי לתוכנית שגרירי שירות.pdf.

בוקר טוב

מצ"ב בקשה להגיש הצעת מחיר עבור ליווי מקצועי לתוכנית - קהילת שגרירי השירות העירונית בעיריית ירושלים

את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת מכרזים באגף לשירות וחווית לקוח הנמצאת בכיכר ספרא בניין 13 קומה שניה העומדת ליד חדר מס' 362 בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00 ולא יאחר מתאריך 11/6/2026 בשעה 14:00.

תודה רבה

טובול ענת

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

טובול ענת

יום ראשון 31 מאי 2026 12:35

'info@matrix.co.il'

בקשה להגיש הצעת מחיר עבור ליווי מקצועי לתוכנית - קהילת שגרירי השירות העירונית בעיריית ירושלים
1 הסכם למתן שירותי ייעוץ מעודכן.pdf; הליך תיחור - ליווח מקצועי לתוכנית שגרירי שירות.pdf

בוקר טוב

מצ"ב בקשה להגיש הצעת מחיר עבור ליווי מקצועי לתוכנית - קהילת שגרירי השירות העירונית בעיריית ירושלים
את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת מכרזים באגף לשירות וחווית לקוח הנמצאת בכיכר ספרא בנין 13 קומה שניה העומדת ליד חדר מס' 362
בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00 ולא יאחר מתאריך 11/6/2026 בשעה 14:00.

תודה רבה