

רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23 קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העיריה בשום דרך.

24 שונות

a. הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

b. הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.

c. מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העיריה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העיריה וראש העיריה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

25 סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

26 כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

09/06/2026	ליטל רהב	868 רהב
מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא
חתימה וחתימת		
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא
חתימה וחתימת		
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא
חתימה וחתימת		
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא
חתימה וחתימת		

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 45 לחודש אדר 2026

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף שירותי ייעוץ ולימוד

כיכר ספרא 13, ירושלים

טל: 6295293, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

ליטל רהב

חברה / עוסק

ח.פ.מ. / ע.מ. 021783279

ליטל רהב

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

מרח' נחל ערוגות 18 צור יצחק

טל: 0532851855 פקס: _____

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה, להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 9004 בשיבתה מיום 09/7/25 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל: וההתקשרות עם היועץ אושרה בוועדה למסירת עבודות מס' 9004 בשיבתה מיום 09/7/25.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.

2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

3. **הגדרות** סיווג וחלוקה
- 3.1 **"המנהל"** – מנהל אגף לוח בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 **"השירותים"** ו/או **"העבודות"** – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 **"מבצע השירותים"** – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 **נספחים**

- 3.4.1 **נספח א'** – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 **נספח ב'** – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 **נספח ג'** – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 **נספח ד'** – הצהרה על שמירת סודיות

4. **היועץ מתחייב כדלקמן**

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג', כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המתנת זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.5 **תיקון 42 לחוק מע"מ**
במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על

חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העיריה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכוש ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכוש ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת החודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחדושו

- 11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום 15.11.26 ועד יום 14.11.27 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה

ליטל רהב⁶

808 רהב.

(מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

14.1 מבלי לגרוע מאחריותו מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן :

(1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

(2) ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם השירותים.

14.2 בפוליסות יכללו התנאים הבאים

- א. שם "המבוטח" יהיה – מבצע השירותים ו/או העירייה.
"העירייה" לעניין פרק הביטוח : עיריית ירושלים ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
- ב. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בודון.
- ג. ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.
- ד. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ה. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.

ו. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

ז. כל סעיף בפוליסות מבצע השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבצע השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

14.3. עם דרישת העירייה מבצע השירותים ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

14.4. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים ראשי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

14.5. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטחים אילולא מעשה או מחדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

14.6. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות

בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

- 14.7. הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 14.8. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- 14.9. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

- a. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- b. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

- a. תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.
- b. עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחווה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.
- c. במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי

המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18 סודיות

- a. מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.
- b. מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.
- c. מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.
- d. מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.
- e. מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.
- f. מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19 ניגוד עניינים

- a. מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

b. מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

c. עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

d. מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.

e. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.

f. לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על ההסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.

g. מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.

h. מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העיריה על החוזה את ההצהרה חתומה.

20 אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

21 אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

22 זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם ליטל רהב מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע
ליטל רהב ליטל רהב השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד ג'י. פי. עיני, מאשר כי החותמים שלעיל, ליטל רהב, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: ג. פי. עיני
מ. ר. 36803

ליטל רהב

ליטל רהב

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

עיריית ירושלים

הרשות המקומית

יועצת

מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

רהב

שם משפחה:

ליטל

שם פרטי:

11/05/1983

שנת לידה

021783279

מס' זהות

4580800

נחל ערוגות 18

כתובת: רח':

עיר/ישוב:

צור יצחק

מיקוד:

0532851855

מס' טלפון:

מס' טלפון נייד:

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ת, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
גן רוה	רשות מקומית	מנכ"לית	2024
דרום השרון	רשות מקומית	סגנית ראש מועצה	2018-2024
מט"ש דרום השרון מזרחי	מתקן טיהור שפכים	דירקטורית	2019-2024
עמותת תפ"ח	עמותה עירונית	דירקטורית	2024

ליטל רהב

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)
מס"ש דרום השרון מזרחי 2019-2024	דירקטורית		
עמותת תפוז"ח עמותת עירונית	2024	דירקטורית	

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ליטל רהב

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

ס' לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אותה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן ☒ לא ☐
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן ☒ לא ☐
 אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ונכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ליטל רהב ת.ז. מס' _____ 021783279, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ליטל רהב, ליטל רהב

09/06/2026

חתימה

תאריך

ליטל רהב
ליטל רהב

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

ליטל רהב

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:		יועצת	
ליטל רהב		021783279					
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:		טלפון נוסף:	
נחל ערוגות 18		צור יצחק		053-2851855			
כתובת מקום עבודה:		קומה:		עמדה:		טלפון:	
צור יצחק		בית מס':				פקס:	
שם האגף:				שם היחידה:			
שם יחידת המשנה:				שם המוסד / משרד / חברה *			

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.					
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:		טלפון נוסף:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		עמדה:		טלפון:	
בית מס':				פקס:			
שם האגף:				שם היחידה:			
שם יחידת המשנה:				שם המוסד / משרד / חברה *			

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות

המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או

תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר

איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן

ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו

בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו

כעובד הציבור, ולאחר שחל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה

מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

סג' רהב

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

09/06/2026

תאריך

ליטל רהב, ע"ס ר"ח

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/ר"ח ניר פ"נ מאשר כי ה"ה ע"ס ר"ח מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.


ניר פזנר, עו"ד
 מ.ר. 36803

ליטל רהב

ע"ס ר"ח

הצעת מחיר

דף הצעת מחיר הליך תיחור: ליווי מקצועי לתוכנית "קהילת שגרירי השירות העירונית"

1. פרטי המציע

- שם המציע/החברה: ליטל רהב
- ח.פ. / ע.מ. 021783279

2. ריכוז הצעת המחיר

המחירים המוצעים להלן כוללים את כל מרכיבי העבודה המפורטים בתיחור, לרבות עבודות הכנה, בניית מתודולוגיה, הנחיה, ליווי שוטף, השתתפות בישיבות בעירייה, ניתוח חסמים והפקת תוצרים. המחירים כוללים את כל הוצאות המציע (נסיעות, תקשורת, משרדיות וכיו"ב)

מס' סעיף	מהות השירות	יחידת מידה	כמות מוערכת	מחיר ליחידה (בש"ח ללא מע"מ)	סה"כ (בש"ח ללא מע"מ)
2.1	בניית מתודולוגיה ותוכנית עבודה להקמת והפעלת קהילת השגרירים	גלובלי	1	36,000	36,000
2.2	הנחיית מפגשי קהילה, כולל הכנת תכנים, סדר יום וסיכומי תובנות	מפגש	10	3,500	35,000
2.3	ליווי וייעוץ מקצועי שוטף למנהלת אגף השירות וחויית הלקוח	שעות	50	300	15,000
2.4	תכנון וליווי סיורי למידה בארגונים (ציבורי/פרטי)	יום סיור	2	4,000	8,000
2.5	הכנה והצגת התוכנית והתובנות בפני הנהלת העירייה	מפגש	2	2,000	4,000
2.6	הפקת מסמך המלצות מסכם לשיפור תהליכי שירות חוצי מינהלים	תוצר	1	10,000	10,000
	סה"כ הצעת המחיר (ללא מע"מ)				108,000



3. תעריפים לעבודות נוספות (אופציה)

במידה והעירייה תחליט להרחיב את היקף ההתקשרות מעבר לכמויות המצוינות לעיל, בהתאם לזכותה במפרט:

- מחיר שעת ייעוץ נוספת 350 ש"ח (ללא מע"מ).
- מחיר הנחיית מפגש קהילה נוסף 4,500 ש"ח (ללא מע"מ).

4. הצהרת המציע

1. אני מצהיר כי קראתי את כל מסמכי התיחור על נספחיהם, הם מובנים לי ואני מסכים לכל האמור בהם.
2. הצעתי זו עומדת בתוקפה למשך התקופה הנדרשת וכוללת את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודה.
3. ידוע לי כי היקף העבודה בפועל מותנה בתקציב המאושר וכי העירייה אינה מתחייבת להזמין את מלוא הכמות או להשתמש בכל התקציב.
4. ידוע לי כי תחילת העבודה מותנית בקבלת הזמנה לוגיסטית חתומה כדין על ידי הגזבר וראש העירייה.

09/06/2026

תאריך

8.6.2026
 ליטל רהב

חתימת המציע וחתימת

14/6/26
מ"ו ז' אב
ש. ח' אב
א. ח' אב



ט"ו סיון תשפ"ו

31 מאי, 2026

סימוכין: 2026-0028-9

הנדון: בקשה להגיש הצעות עבור ליווי מקצועי לתוכנית "קהילת שגרירי השירות העירונית"

נספחים להזמנה להגיש הצעות :

- א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות
 - ב. **נספח ב'** – פירוט העבודות / לוח זמנים ודף הצעת המחיר
 - א. עיריית ירושלים אגף שירות עירוני וחווית לקוח (להלן: "העירייה") פרסמה קול קורא למתן למאגר של יועצי שירות. הועדה למסירת עבודות בישיבתה 170034 מיום 29/7/25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה החל מיום 7/2025 ועד ליום 6/2028.
 - ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
 - ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – איכות ומחיר
 - ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
 - ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה :
- עיריית ירושלים מקדמת תפיסה ארגונית הרואה בשירות לתושב תשתית ניהולית רוחבית המשפיעה על כלל פעילות העירייה. במסגרת יישום האסטרטגיה העירונית החדשה מוקמת קהילת שגרירי השירות העירונית, אשר תאגד נציגים מכלל המנהלים בעירייה ותפעל לקידום תפיסת שירות מתקדמת, שיפור חוויית התושב וקידום עבודה משותפת בין יחידות הארגון. מטרת הקהילה היא לעבור מניהול המבוסס על יחידות נפרדות לניהול מערכת עירונית הפועלת בתיאום סביב מסעות השירות של התושבים, תוך חיזוק שיתוף הפעולה בין מינהלים ושיפור תהליכי השירות הניתנים לתושבי העיר. לצורך ליווי התהליך מבקשת העירייה להתקשר עם יועץ מקצועי בתחום חוויית לקוח ושיפור שירות, אשר ילווה את פעילות קהילת שגרירי השירות ואת תהליכי הלמידה והפיתוח המקצועי של חברי הקהילה
- (להלן "העבודות" ו/או "השירותים"). פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**.

1. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמזערים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגשי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
2. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.



מעטפות ההצעות יכללו :

- א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית.
- ג. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

1. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

2. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

3. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות בכתב בלבד בדואל: stanat@jerusalem.muni.il לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל: גב' ענת עטרי טובול 02-6295293.

4. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העי
5. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.
6. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.



אגף לשירות עירוני
והוויית לקוח

שירות אמין באנשים



- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

7. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת באגף שירות עירוני והוויית לקוח בכיכר ספרא, בניין 13 קומה 2 העומדת ליד חדר מס' 362 בימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 16:00

ולא יאוחר מתאריך: **11/6/2026 בשעה : 14:00.**

יש לציין ע"ג המעטפה : " ליווי מקצועי לתוכנית "קהילת שגרירי השירות העירונית"



נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר

1. מטרות התוכנית

- הקמת קהילה מקצועית חוצת מנהלים המקדמת שירות ממוקד תושב
- קידום שיתוף פעולה בין יחידות הארגון ושכירת עבודה בסילואים
- זיהוי חסמים בתהליכי שירות החוצים מנהלים שונים בעירייה
- שיפור מסעות שירות מרכזיים של תושבי העיר
- פיתוח ידע מקצועי בתחום השירות וחווית הלקוח במגזר הציבורי

2. היקף השירותים הנדרשים

- היועץ שייבחר ילווה את פעילות קהילת שגרירי השירות העירונית, הכוללת נציגים מכלל המנהלים בעירייה. ונציגים נוספים בעירייה הליווי יכלול בין היתר
- הנחיית מפגשי קהילת שגרירי השירות לאורך תקופת ההתקשרות
 - בניית מתודולוגיה ותוכנית עבודה לפעילות הקהילה
 - הובלת תהליכי למידה מקצועיים לחברי הקהילה בתחומי חוויית לקוח ושיפור שירות
 - סיוע בזיהוי חסמים בתהליכי שירות החוצים מנהלים
 - ליווי מקצועי בגיבוש פתרונות לשיפור תהליכי שירות בין יחידות הארגון
 - איתור, תכנון וליווי סיורי למידה בארגונים מובילים במגזר הציבורי והפרטי
 - מבנה המפגשים, התכנים ומתודולוגיית העבודה יוצעו על ידי המציע במסגרת ההצעה המקצועית.

3. עבודה שוטפת עם אגף השירות העירוני וחווית הלקוח

במסגרת ההתקשרות יידרש היועץ לקיים עבודת הכנה וליווי מקצועי שוטף עם מנהלת אגף השירות העירוני וחווית הלקוח.

4. העבודה תכלול בין היתר

- פגישות עבודה והיערכות לקראת מפגשי הקהילה
- גיבוש תכנים מקצועיים וסדר יום למפגשים
- ניתוח סוגיות וחסמים ארגוניים העולים מפעילות הקהילה
- סיוע בגיבוש כיווני פעולה ותהליכי שיפור שירות בעירייה



5. הצגת התוכנית להנהלת העירייה

במסגרת הליווי ייתכן ויידרש היועץ לקחת חלק בהצגת התוכנית, התובנות והתהליכים המתקדמים להנהלת העירייה, לרבות למנכ"לית העירייה ולגורמים רלוונטיים נוספים.

6. תוצרים נדרשים

- תוכנית עבודה מקצועית לפעילות קהילת שגרירי השירות
- הנחיית מפגשי הקהילה והובלת תהליכי הלמידה
- הפקת סיכומי מפגשים ותובנות מקצועיות
- ליווי סיורי למידה מקצועיים
- מסמך תובנות והמלצות לשיפור תהליכי שירות בין יחידות הארגון

7. ערך מוסף נדרש מהיועץ

מעבר לניסיון המקצועי הנדרש, העירייה מבקשת להתקשר עם יועץ בעל יכולת להוביל תהליכי שינוי ארגוניים בתחום השירות, תוך ראייה מערכתית של פעילות הארגון. היועץ נדרש להביא ערך מוסף בתחומים הבאים:

- יכולת להוביל חשיבה מערכתית על מסעות השירות של התושבים ולסייע בניתוח תהליכים מקצה לקצה
- יכולת לזהות חסמים ארגוניים בתהליכי עבודה בין יחידות ומינהלים שונים
- ניסיון בקידום עבודה חוצת יחידות וביצירת שיתופי פעולה בארגונים גדולים ומורכבים
- יכולת להוביל תהליכי למידה והטמעת כלים מקצועיים בתחום חוויית הלקוח ושיפור השירות
- יכולת להניע תהליכי שינוי תרבותיים בארגון ולחזק תפיסה ארגונית המעמידה את התושב במרכז
- יכולת לשלב בין מתודולוגיות עבודה מקצועיות לבין הבנה של המגזר הציבורי והאתגרים הייחודיים לרשויות מקומיות

8. מסמכים שיש לצרף להצעה

- פרופיל המציע ותיאור פעילותו
- קורות חיים של היועץ המוצע לביצוע העבודה
- פירוט ניסיון מקצועי רלוונטי לרבות פרויקטים שבוצעו בתחום השירות וחויית הלקוח
- תיאור הגישה המקצועית ומתודולוגיית העבודה המוצעת לליווי קהילת שגרירי השירות
- הצעה למבנה פעילות מקצועית למפגשי הקהילה ולתהליכי הלמידה
- פרטי שני ממליצים לפחות מארגונים בהם בוצעה עבודה דומה



ירושלים
ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח
שירות ממשל באנשי



9. הצעת מחיר לליווי המקצועית

קריטריונים לבחינת ההצעות

איכות

אמת המידה	ניקוד מירבי	חלוקת הניקוד	דרך הוכחת אמות המידה	הערות
ניסיון מקצועי בליווי, ייעוץ או הובלת פרויקטים בתחום שירות וחויית לקוח בארגונים	20 נק	- ניסיון של 3-6 שנים - 10 נק' - ניסיון של 7 שנים ומעלה - 20 נק' - לא יינתן ניקוד על ניסיון של פחות מ-3 שנים	קורות חיים מפורטים של המציע או צוות הפרויקט, פירוט פרויקטים שבוצעו בתחום שירות וחויית לקוח, כולל שמות הארגונים, תקופת ההתקשרות ומהות השירות שניתן וכן פירוט אנשי קשר. ניתן לצרף המלצות או מסמכי התקשרות.	רק ניסיון רלוונטי בתחום שירות וחויית לקוח יילקח בחשבון.
ניסיון במתן שירותי ליווי וייעוץ בהובלת פרויקטים בתחום שירות וחויית לקוח בגופים ציבוריים או רשויות מקומיות	30 נק	- ניסיון בליווי 2-3 פרויקטים כאמור - 15 נק' - ניסיון בליווי 4 פרויקטים כאמור ומעלה - 30 נק' - לא יינתן ניקוד על ניסיון בליווי שני פרויקטים ומטה.	פירוט הפרויקטים שבוצעו עבור גופים ציבוריים או רשויות מקומיות, כולל שם הגוף, מהות הפרויקט, תקופת הביצוע והיקף העבודה וכן פירוט אנשי קשר. ניתן לצרף המלצות או אישורי ביצוע.	ייחשבו פרויקטים שבוצעו במהלך 5 השנים האחרונות בלבד.



יחזקאל, אין במה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח



שירות אמין באנשים

ניסיון בהנחיית פורומים וקבוצות מקצועיות בתחומי שירות, ניהול או חוויית לקוח	20 נק'	- ניסיון בהנחיית 4-7 פורומים כאמור - 10 נק' - ניסיון בהנחיית 8 פורומים ומעלה כאמור - 20 נק' - לא יינתן ניקוד על ניסיון בהנחיית 3 פורומים ומטה.	פירוט הפורומים או הקבוצות שהונחו, כולל שם הארגון, מטרת הפורום, מספר מפגשים ותפקיד המציע בהנחיה. ניתן לצרף תכניות מפגש, מצגות או המלצות.	פורום ייחשב כקבוצה מקצועית שנפגשה באופן מובנה לצורך למידה, שיתוף ידע או קידום תהליכים מקצועיים.
איכות המתודולוגיה ותוכנית העבודה המוצעת	20 נק'	20 נק' – תוכנית עבודה מלאה ומפורטת הכוללת מתודולוגיה סדורה, שלבי עבודה ברורים, כלי עבודה מקצועיים, לוחות זמנים ותוצרים צפויים. 10 נק' – תוכנית עבודה הכוללת שלבי עבודה ומתודולוגיה כללית אך ללא פירוט מלא	מסמך מתודולוגיה ותוכנית עבודה שיוגש במסגרת ההצעה.	התוכנית תכלול לכל הפחות: שלבי עבודה להקמת והפעלת פורום השגרירים, אופן הנחיית המפגשים, הצעת תוכן למפגשים, כלי עבודה לפיתוח שגרירי שירות ושיטות לשיתוף ידע בין יחידות.



		של הכלים או התוצרים. 5 נק' – תוכנית עבודה כללית או חלקית שאינה מפרטת את שלבי העבודה והתוצרים.		
ערך מוסף וחדשנות בהצעה	10 נק'	10 נק' – הצעה הכוללת כלים חדשניים לפיתוח שגרירי שירות, שיטות עבודה מתקדמות, שימוש בכלים דיגיטליים או מתודולוגיות ייחודיות שיתרמו להצלחת הפורום ולהטמעת תרבות שירות בארגון. 5 נק' – הצעה הכוללת מרכיב חדשנות או ערך מוסף חלקי. 0 נק' – ההצעה אינה כוללת מרכיבי חדשנות או ערך מוסף מעבר לדרישות הבסיס.	פירוט מרכיבי החדשנות במסגרת תוכנית העבודה, כולל דוגמאות לכלים, שיטות עבודה, פלטפורמות או תוצרים נוספים שהמציע מציע להביא לתהליך.	יינתן ניקוד בהתאם למידת הרלוונטיות, היישומות והתרומה הצפויה לארגון.



9. הוראות כלליות

העירייה רשאית לפנות לממליצים, לבקש הבהרות מהמציעים ולזמן מציעים לראיון מקצועי כחלק מתהליך בחינת ההצעות.

ט"ו סיון תשפ"ו

31 מאי, 2026

סימוכין: 2026-0028-9

הנדון: בקשה להגיש הצעות עבור ליווי מקצועי לתוכנית "קהילת שגרירי השירות העירונית"

נספחים להזמנה להגיש הצעות :

- א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות
- ב. **נספח ב'** – פירוט העבודות / לוח זמנים ודף הצעת המחיר
- א. עיריית ירושלים אגף שירות עירוני וחווית לקוח (להלן: "**העירייה**") פרסמה קול קורא למתן למאגר של יועצי שירות. הועדה למסירת עבודות בישיבתה 170034 מיום 29/7/25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה החל מיום 7/2025 ועד ליום 6/2028.
- ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
- ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – איכות ומחיר
- ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה :
עיריית ירושלים מקדמת תפיסה ארגונית הרואה בשירות לתושב תשתית ניהולית רוחבית המשפיעה על כלל פעילות העירייה. במסגרת יישום האסטרטגיה העירונית החדשה מוקמת קהילת שגרירי השירות העירונית, אשר תאגד נציגים מכלל המנהלים בעירייה ותפעל לקידום תפיסת שירות מתקדמת, שיפור חוויית התושב וקידום עבודה משותפת בין יחידות הארגון. מטרת הקהילה היא לעבור מניהול המבוסס על יחידות נפרדות לניהול מערכת עירונית הפועלת בתיאום סביב מסעות השירות של התושבים, תוך חיזוק שיתוף הפעולה בין מנהלים ושיפור תהליכי השירות הניתנים לתושבי העיר. לצורך ליווי התהליך מבקשת העירייה להתקשר עם יועץ מקצועי בתחום חוויית לקוח ושיפור שירות, אשר ילווה את פעילות קהילת שגרירי השירות ואת תהליכי הלמידה והפיתוח המקצועי של חברי הקהילה (להלן "העבודות" ו/או "השירותים"). פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**.
- ו. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמזעירים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגיש ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ז. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

מעטפות ההצעות יכללו :

- א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית.
- ג. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

1. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

2. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

3. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות בכתב בלבד בדואל: stanat@jerusalem.muni.il לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל: גב' ענת עטרי טובול 02-6295293.

4. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העי
5. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.
6. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח

שירות מולך באנשים



- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

7. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת באגף שירות עירוני וחויית לקוח בכיכר ספרא, בניין 13 קומה 2 העומדת ליד חדר מס' 362 בימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 16:00

ולא יאוחר מתאריך: **11/6/2026 בשעה : 14:00.**

יש לציין ע"ג המעטפה : " ליווי מקצועי לתוכנית "קהילת שגרירי השירות העירונית"



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח



שירות מוקד באנשים

נספח א'

חוזה התקשרויות

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר

1. מטרות התוכנית

- הקמת קהילה מקצועית חוצת מנהלים המקדמת שירות ממוקד תושב
- קידום שיתוף פעולה בין יחידות הארגון ושכירת עבודה בסילואים
- זיהוי חסמים בתהליכי שירות החוצים מנהלים שונים בעירייה
- שיפור מסעות שירות מרכזיים של תושבי העיר
- פיתוח ידע מקצועי בתחום השירות וחויית הלקוח במגזר הציבורי

2. היקף השירותים הנדרשים

היועץ שייבחר ילווה את פעילות קהילת שגרירי השירות העירונית, הכוללת נציגים מכלל המינהלים

בעירייה. ונציגים נוספים בעירייה הליווי יכלול בין היתר

- הנחיית מפגשי קהילת שגרירי השירות לאורך תקופת ההתקשרות
- בניית מתודולוגיה ותוכנית עבודה לפעילות הקהילה
- הובלת תהליכי למידה מקצועיים לחברי הקהילה בתחומי חויית לקוח ושיפור שירות
- סיוע בזיהוי חסמים בתהליכי שירות החוצים מנהלים
- ליווי מקצועי בגיבוש פתרונות לשיפור תהליכי שירות בין יחידות הארגון
- איתור, תכנון וליווי סיורי למידה בארגונים מובילים במגזר הציבורי והפרטי
- מבנה המפגשים, התכנים ומתודולוגיית העבודה יוצעו על ידי המציע במסגרת ההצעה המקצועית.

3. עבודה שוטפת עם אגף השירות העירוני וחויית הלקוח

במסגרת ההתקשרות יידרש היועץ לקיים עבודת הכנה וליווי מקצועי שוטף עם מנהלת אגף השירות

העירוני וחויית הלקוח.

4. העבודה תכלול בין היתר

- פגישות עבודה והיערכות לקראת מפגשי הקהילה
- גיבוש תכנים מקצועיים וסדר יום למפגשים
- ניתוח סוגיות וחסמים ארגוניים העולים מפעילות הקהילה
- סיוע בגיבוש כיווני פעולה ותהליכי שיפור שירות בעירייה

5. הצגת התוכנית להנהלת העירייה

במסגרת הליווי ייתכן ויידרש היועץ לקחת חלק בהצגת התוכנית, התובנות והתהליכים המתקדמים להנהלת העירייה, לרבות למנכ"לית העירייה ולגורמים רלוונטיים נוספים.

6. תוצרים נדרשים

- תוכנית עבודה מקצועית לפעילות קהילת שגרירי השירות
- הנחיית מפגשי הקהילה והובלת תהליכי הלמידה
- הפקת סיכומי מפגשים ותובנות מקצועיות
- ליווי סיורי למידה מקצועיים
- מסמך תובנות והמלצות לשיפור תהליכי שירות בין יחידות הארגון

7. ערך מוסף נדרש מהיועץ

מעבר לניסיון המקצועי הנדרש, העירייה מבקשת להתקשר עם יועץ בעל יכולת להוביל תהליכי שינוי ארגוניים בתחום השירות, תוך ראייה מערכתית של פעילות הארגון. היועץ נדרש להביא ערך מוסף בתחומים הבאים:

- יכולת להוביל חשיבה מערכתית על מסעות השירות של התושבים ולסייע בניתוח תהליכים מקצה לקצה
- יכולת לזהות חסמים ארגוניים בתהליכי עבודה בין יחידות ומינהלים שונים
- ניסיון בקידום עבודה חוצת יחידות וביצירת שיתופי פעולה בארגונים גדולים ומורכבים
- יכולת להוביל תהליכי למידה והטמעת כלים מקצועיים בתחום חוויית הלקוח ושיפור השירות
- יכולת להניע תהליכי שינוי תרבותיים בארגון ולחזק תפיסה ארגונית המעמידה את התושב במרכז
- יכולת לשלב בין מתודולוגיות עבודה מקצועיות לבין הבנה של המגזר הציבורי והאתגרים הייחודיים לרשויות מקומיות

8. מסמכים שיש לצרף להצעה

- פרופיל המציע ותיאור פעילותו
- קורות חיים של היועץ המוצע לביצוע העבודה
- פירוט ניסיון מקצועי רלוונטי לרבות פרויקטים שבוצעו בתחום השירות וחויית הלקוח
- תיאור הגישה המקצועית ומתודולוגיית העבודה המוצעת לליווי קהילת שגרירי השירות
- הצעה למבנה פעילות מקצועית למפגשי הקהילה ולתהליכי הלמידה
- פרטי שני ממליצים לפחות מארגונים בהם בוצעה עבודה דומה



9. הצעת מחיר לליווי המקצועית

קריטריונים לבחינת ההצעות

איכות

הערות	דרך הוכחת אמות המידה	חלוקת הניקוד	ניקוד מירבי	אמת המידה
רק ניסיון רלוונטי בתחום שירות וחויית לקוח יילקח בחשבון.	קורות חיים מפורטים של המציע או צוות הפרויקט, פירוט פרויקטים שבוצעו בתחום שירות וחויית לקוח, כולל שמות הארגונים, תקופת ההתקשרות ומהות השירות שניתן וכן פירוט אנשי קשר. ניתן לצרף המלצות או מסמכי התקשרות.	- ניסיון של 3-6 שנים - 10 נק' - ניסיון של 7 שנים ומעלה - 20 נק' - לא יינתן ניקוד על ניסיון של פחות מ-3 שנים	20 נק	ניסיון מקצועי בליווי, ייעוץ או הובלת פרויקטים בתחום שירות וחויית לקוח בארגונים
ייחשבו פרויקטים שבוצעו במהלך 5 השנים האחרונות בלבד.	פירוט הפרויקטים שבוצעו עבור גופים ציבוריים או רשויות מקומיות, כולל שם הגוף, מהות הפרויקט, תקופת הביצוע והיקף העבודה וכן פירוט אנשי קשר. ניתן לצרף המלצות או אישורי ביצוע.	- ניסיון בליווי 2-3 פרויקטים כאמור - 15 נק' - ניסיון בליווי 4 פרויקטים כאמור ומעלה - 30 נק' - לא יינתן ניקוד על ניסיון בליווי שני פרויקטים ומטה.	30 נק	ניסיון במתן שירותי ליווי וייעוץ בהובלת פרויקטים בתחום שירות וחויית לקוח בגופים ציבוריים או רשויות מקומיות

ניסיון בהנחיית פורומים וקבוצות מקצועיות בתחומי שירות, ניהול או חוויית לקוח	20 נק'	- ניסיון בהנחיית 4-7 פורומים כאמור - 10 נק' - ניסיון בהנחיית 8 פורומים ומעלה כאמור - 20 נק' - לא יינתן ניקוד על ניסיון בהנחיית 3 פורומים ומטה.	פירוט הפורומים או הקבוצות שהונחו, כולל שם הארגון, מטרת הפורום, מספר מפגשים ותפקיד המציע בהנחיה. ניתן לצרף תכניות מפגש, מצגות או המלצות.	פורום ייחשב כקבוצה מקצועית שנפגשה באופן מובנה לצורך למידה, שיתוף ידע או קידום תהליכים מקצועיים.
איכות המתודולוגיה ותוכנית העבודה המוצעת	20 נק'	20 נק' – תוכנית עבודה מלאה ומפורטת הכוללת מתודולוגיה סדורה, שלבי עבודה ברורים, כלי עבודה מקצועיים, לוחות זמנים ותוצרים צפויים. 10 נק' – תוכנית עבודה הכוללת שלבי עבודה ומתודולוגיה כללית אך ללא פירוט מלא	מסמך מתודולוגיה ותוכנית עבודה שיוגש במסגרת ההצעה.	התוכנית תכלול לכל הפחות: שלבי עבודה להקמת והפעלת פורום השגרירים, אופן הנחיית המפגשים, הצעת תוכן למפגשים, כלי עבודה לפיתוח שגרירי שירות ושיטות לשיתוף ידע בין יחידות.

		של הכלים או התוצרים. 5 נק' – תוכנית עבודה כללית או חלקית שאינה מפרטת את שלבי העבודה והתוצרים.		
יינתן ניקוד בהתאם למידת הרלוונטיות, היישומות והתרומה הצפויה לארגון.	פירוט מרכיבי החדשנות במסגרת תוכנית העבודה, כולל דוגמאות לכלים, שיטות עבודה, פלטפורמות או תוצרים נוספים שהמציע מציע להביא לתהליך.	10 נק' – הצעה הכוללת כלים חדשניים לפיתוח שגרירי שירות, שיטות עבודה מתקדמות, שימוש בכלים דיגיטליים או מתודולוגיות ייחודיות שיתרמו להצלחת הפורום ולהטמעת תרבות שירות בארגון. 5 נק' – הצעה הכוללת מרכיב חדשנות או ערך מוסף חלקי. 0 נק' – ההצעה אינה כוללת מרכיב חדשנות או ערך מוסף מעבר לדרישות הבסיס.	10 נק'	ערך מוסף וחדשנות בהצעה



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
והוית לקוח

שירות מיוחד באנשים



9. הוראות כלליות

העירייה רשאית לפנות לממליצים, לבקש הבהרות מהמציעים ולזמן מציעים לראיון מקצועי כחלק מתהליך בחינת ההצעות.



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח

שירות מול באנשים



הצעת מחיר

דף הצעת מחיר הליך תיחור: ליווי מקצועי לתוכנית "קהילת שגרירי השירות העירונית"

1. פרטי המציע

- שם המציע/החברה. _____
- ח.פ. / ע.מ. _____

2. ריכוז הצעת המחיר

המחירים המוצעים להלן כוללים את כל מרכיבי העבודה המפורטים בתיחור, לרבות עבודות הכנה, בניית מתודולוגיה, הנחיה, ליווי שוטף, השתתפות בישיבות בעירייה, ניתוח חסמים והפקת תוצרים. המחירים כוללים את כל הוצאות המציע (נסיעות, תקשורת, משרדיות וכיו"ב)

מס' סעיף	מהות השירות	יחידת מידה	כמות מוערכת	מחיר ליחידה (בש"ח ללא מע"מ)	סה"כ (בש"ח ללא מע"מ)
2.1	בניית מתודולוגיה ותוכנית עבודה להקמת והפעלת קהילת השגרירים	גלובלי	1		
2.2	הנחיית מפגשי קהילה, כולל הכנת תכנים, סדר יום וסיכומי תובנות	מפגש	10		
2.3	ליווי וייעוץ מקצועי שוטף למנהלת אגף השירות וחויית הלקוח	שעות	50		
2.4	תכנון וליווי סיורי למידה בארגונים (ציבורי/פרטי)	יום סיור	2		
2.5	הכנה והצגת התוכנית והתובנות בפני הנהלת העירייה	מפגש	2		
2.6	הפקת מסמך המלצות מסכם לשיפור תהליכי שירות חוצי מינהלים	תוצר	1		
	סה"כ הצעת המחיר (ללא מע"מ)				

3. תעריפים לעבודות נוספות (אופציה)

במידה והעירייה תחליט להרחיב את היקף ההתקשרות מעבר לכמויות המצוינות לעיל, בהתאם לזכותה במפרט:

- מחיר שעת ייעוץ נוספת _____ ש"ח (ללא מע"מ).
- מחיר הנחיית מפגש קהילה נוסף _____ ש"ח (ללא מע"מ).

4. הצהרת המציע

1. אני מצהיר כי קראתי את כל מסמכי התיחור על נספחיהם, הם מובנים לי ואני מסכים לכל האמור בהם.
2. הצעתי זו עומדת בתוקפה למשך התקופה הנדרשת וכוללת את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודה.
3. ידוע לי כי היקף העבודה בפועל מותנה בתקציב המאושר וכי העירייה אינה מתחייבת להזמין את מלוא הכמות או להשתמש בכל התקציב.
4. ידוע לי כי תחילת העבודה מותנית בקבלת הזמנה לוגיסטית חתומה כדין על ידי הגזבר וראש העירייה.

חתימת המציע וחתימת _____ תאריך _____



הצעת מחיר

דף הצעת מחיר הליך תיחור: ליווי מקצועי לתוכנית "קהילת שגרירי השירות העירונית"

1. פרטי המציע

• שם המציע/החברה: ליטל רהב
 • ח.פ. / ע.מ. 021783279 ע.מ.

2. ריכוז הצעת המחיר

המחירים המוצעים להלן כוללים את כל מרכיבי העבודה המפורטים בתיחור, לרבות עבודות הכנה, בניית מתודולוגיה, הנחיה, ליווי שוטף, השתתפות בישיבות בעירייה, ניתוח חסמים והפקת תוצרים. המחירים כוללים את כל הוצאות המציע (נסיעות, תקשורת, משרדיות וכיו"ב)

מס' סעיף	מהות השירות	יחידת מידה	כמות מוערכת	מחיר ליחידה (בש"ח ללא מע"מ)	סה"כ (בש"ח ללא מע"מ)
2.1	בניית מתודולוגיה ותוכנית עבודה להקמת והפעלת קהילת השגרירים	גלובלי	1	36,000	36,000
2.2	הנחיית מפגשי קהילה, כולל הכנת תכנים, סדר יום וסיכומי תובנות	מפגש	10	35,000	3,500
2.3	ליווי וייעוץ מקצועי שוטף למנהלת אגף השירות וחווית הלקוח	שעות	50	15,000	300
2.4	תכנון וליווי סיורי למידה בארגונים (ציבורי/פרטי)	יום סיור	2	8,000	4,000
2.5	הכנה והצגת התוכנית והתובנות בפני הנהלת העירייה	מפגש	2	4,000	2,000
2.6	הפקת מסמך המלצות מסכם לשיפור תהליכי שירות חוצי מינהלים	תוצר	1	10,000	10,000
	סה"כ הצעת המחיר (ללא מע"מ)			108,000	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27749	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170049	15/07/2026	מאגר יועצים בתחום שירות עירוני מותאם טראומה בעיריית ירושלים	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

דברי הסבר

עיריית ירושלים מעניקה שירות למגוון רחב של תושבים, קהילות ואוכלוסיות, ובהן גם תושבים המתמודדים עם מצבי דחק, אובדן, חרדה, פגיעה, טראומה אישית או קהילתית, וכן תושבים הנדרשים לממש זכויות ושירותים עירוניים בתקופות רגישות או מורכבות.

מטרת המאגר היא לאפשר לעירייה להסתייע, מעת לעת, ביועצים מקצועיים בעלי ידע וניסיון רלוונטיים, לשם התאמת תהליכי השירות העירוני, השפה השירותית, סביבת השירות, ממשקי העבודה והדרכות העובדים לעקרונות של שירות מותאם טראומה. יובהר כי השירותים המבוקשים במסגרת מאגר זה אינם מהווים טיפול נפשי, אבחון קליני או התערבות טיפולית פרטנית בתושבים או בעובדים. מטרת השירותים היא ייעוץ, הדרכה, ליווי, פיתוח כלים והטמעה ארגונית בתחום השירות העירוני. המאגר יכלול יועצים ומומחים בתחומים שונים, כמפורט במסמך זה, כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה ולשיקול דעתה הבלעדי.

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף שירות וחוויית לקוח בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים בתחום שירות עירוני מותאם טראומה, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

פורסם קול קורא בעיתונות הארצית והמקומית ונתקבל מענה מ-3 ספקים. מצ"ב רשימת המאגר המבוקשת לאישור הוועדה

אנו מבקשים לאשר המאגר ל-3 שנים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	עינבלים (א.מ.ע) בע"מ			כן	
28401	סולבר - פתרונות לקומוניקציה בע"מ	יהונתן נתניהו 5 אור יהודה		כן	
0	ירון חיים אדל			כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61327823	תגבור פעולות איכות השירות	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11879	04/10/2018	הארכת חוזה עם חברת סולבר פתרונות לקומוניקציה	62,785
14704	03/07/2019	מאגר יועצים בתחומי פיקוח ובקרה רכש טכני טכנולוגי וכללי, תכנון רכש בתחו מחשוב, רכש מערכות מיזוג אויר, רכש בתחום עיצוב	
15982	05/08/2020	ייעוץ עבור מוקדי שירות בעיריית ירושלים	84,240
18245	23/03/2022	הרחבת מאגר יועצי רכש והספקה בתחומים שונים	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18988	15/11/2022	מתן שירותי ייעוץ, ליווי וכתיבת מכרזי רכש בתחום רכישה, מכירה ואספקה של ציוד מחשוב למוצרי ושירותי IT ושירותי התקנה ותחזוקה	113,256

מס'	שם החברה	ת.ז./ח.פ	שם פרטי	כתובת	טלפון
1	עינבלים (א.מ.ע) בע"מ	512537713	אבישי פריזדה	שמשון רבינוביץ 7 ראשון לציון	03-5457800
2	סולבר פתרונות לקומוניקציה בע"מ	512659046	אבי פרייפלד	נתניהו יהונתן 5 אור יהודה	072-2558000
3	ירון חיים אדל	66386111	אדל ירון	פנקס 33 תל אביב	050-6960299

###

פיתוח תהליכי



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח

שירות מולך באנשים



קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בתחום שירות עירוני מותאם טראומה בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

נספח א' - הזמנה להצטרף למאגר יועצים בתחום שירות עירוני מותאם טראומה

נספח ב' - בקשת הצטרפות למאגר יועצים בתחום שירות עירוני מותאם טראומה

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות

נספח ד' - אישור עמידה בתנאי סף

נספח ה' - חוזה התקשרות

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך **אגף שירות וחווית לקוח בעיריית ירושלים** להקמת מאגר יועצים בתחום שירות עירוני מותאם טראומה, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

עיריית ירושלים מעניקה שירות למגוון רחב של תושבים, קהילות ואוכלוסיות, ובהן גם תושבים המתמודדים עם מצבי דחק, אובדן, חרדה, פגיעה, טראומה אישית או קהילתית, וכן תושבים הנדרשים לממש זכויות ושירותים עירוניים בתקופות רגישות או מורכבות.

מטרת המאגר היא לאפשר לעירייה להסתייע, מעת לעת, ביועצים מקצועיים בעלי ידע וניסיון רלוונטיים, לשם התאמת תהליכי השירות העירוני, השפה השירותית, סביבת השירות, ממשקי העבודה והדרכות העובדים לעקרונות של שירות מותאם טראומה.

יובהר כי השירותים המבוקשים במסגרת מאגר זה אינם מהווים טיפול נפשי, אבחון קליני או התערבות טיפולית פרטנית בתושבים או בעובדים. מטרת השירותים היא ייעוץ, הדרכה, ליווי, פיתוח כלים והטמעה ארגונית בתחום השירות העירוני.

המאגר יכלול יועצים ומומחים בתחומים שונים, כמפורט במסמך זה, כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה ולשיקול דעתה הבלעדי.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים בתחום שירות עירוני מותאם טראומה (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומומחים בתחום שירות עירוני מותאם טראומה בתחומים שונים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, **עד ולא יאוחר מיום 2/7/2026 בשעה 14:00 לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 13, קומה שנייה באגף שירות וחווית לקוח.**

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל **לגב' ענת עטרי טובול באמצעות דוא"ל**

stanat@jerusalem.muni.il : וזאת עד ליום **18/6/2026** בשעה **14:00**.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 25/6/2026. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרך למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לרבות כאלה הנוגעים לתנאי סף לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר, כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. אגף שירות וחווית לקוח בעיריית ירושלים (להלן: "**העירייה**") מעוניינת להקים מאגר יועצים בתחום שירות עירוני מותאם טראומה (להלן: "**היועצים/היועץ**") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "**תחומי עיסוק**"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "**המאגר**"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש **בקשה נפרדת** (כמפורט בנספח ב') **במעטפה נפרדת** לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.

4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

12. תחומי העיסוק המבוקשים:

הערה: תנאי הסף נדרשים להתקיים אצל המציע, או במקרה של תאגיד אצל המציע, מנהל התאגיד או עובד התאגיד אשר מוצע לביצוע השירותים.

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
יועץ בתחום שירות עירוני מותאם טראומה	ייעוץ וליווי מקצועי לעירייה בהתאמת תהליכי שירות עירוניים לעקרונות של שירות מותאם טראומה, לרבות מיפוי תהליכים, אבחון נקודות מפגש רגישות, גיבוש המלצות, פיתוח כלים והטמעה ביחידות עירוניות	למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות החל מיום 1.1.2021 או יותר מהתחומים הבאים: שירות מותאם טראומה, חוסן קהילתי, עבודה עם אוכלוסיות במצבי דחק, שירות ציבורי רגיש, ייעוץ ארגוני בתחום השירות או חוויית לקוח במגזר הציבורי	על המציע לצרף מכתב חתום המפרט את ניסיונו המקצועי, לרבות פירוט של שלושה פרויקטים רלוונטיים לפחות, שמות הגופים שקיבלו את השירות, מועדי ביצוע, תיאור השירות שניתן והמלצות ככל שישנן
יועץ לפיתוח הדרכות והכשרת עובדים בתחום שירות מותאם טראומה	בניית מערכי הדרכה, סדנאות, הרצאות וכלי למידה לעובדי עירייה, מנהלים, מוקדים טלפוניים, נותני שירות פרונטלי ויחידות המטפלות בפניות ציבור	למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות החל מיום 1.1.2021 בפיתוח והעברת הדרכות לעובדים או מנהלים, מתוך ניסיון רלוונטי אחד לפחות בתחום טראומה, חוסן, שירות לאוכלוסיות רגישות, שירות ציבורי או התמודדות עם מצבי קונפליקט	על המציע לצרף דוגמאות למערכי הדרכה או סילבוסים, פירוט הדרכות שבוצעו, מועדי ביצוע, קהלי יעד, מספר משתתפים והמלצות
יועץ לעיצוב תהליכי שירות ומסעות לקוח מותאמי טראומה	מיפוי מסעות תושב, זיהוי נקודות כאב, גיבוש תהליכי שירות רגילים, התאמת ממשקים טלפוניים, דיגיטליים ופרונטליים, פיתוח נהלים וכלי עבודה	למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות החל מיום 1.1.2021 בליווי תהליכי שירות, חוויית לקוח, מסעות לקוח, שיפור תהליכים או ייעוץ ארגוני, בעדיפות לניסיון במגזר הציבורי או בארגונים נותני שירות	על המציע לצרף פירוט פרויקטים רלוונטיים, מועדים, דוגמאות לתוצרים, המלצות, של היועץ או צוות היועצים המוצע
יועץ להטמעת שינוי ארגוני בתחום שירות מותאם טראומה	ליווי מנהלים וצוותים בהטמעת תפיסת שירות, בניית תוכנית עבודה, ניהול שינוי, סיוע בהטמעה, מדידה, הפקת לקחים ולמידה ארגונית	למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות החל מיום 1.1.2021 בייעוץ ארגוני, הטמעת שינוי, ליווי מנהלים, פיתוח ארגוני, שירות ציבורי או חוויית לקוח בארגונים גדולים	על המציע לצרף פירוט ניסיון, פרויקטים שבוצעו, מועדים, תוצרים לדוגמה, שמות ממליצים

13. **תנאי סף נוסף** - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על היועץ לצרף לבקשתו את האישור המסומן כנספח ד' וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביה מוגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שבתרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.
2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
3. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
6. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
7. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח ב' להזמנה זו).
8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספח ג').
9. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

10. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה – לתיבת ההצעות באגף שירות וחווית לקוח בכיכר ספרא בניין מס' 13, קומה 2 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום 2/7/2026 בשעה 14:00.

11. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

13. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

14. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

15. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

16. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

17. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

18. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

19. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח

שירות מיוחד באנשים



איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

20. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח

שירות מולך באנשים



נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות ותצהיר לאימות ניסיון

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 12 להזמנה.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ וכן כל הרכיבים המפורטים בסעיף 12 לעיל:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח

שירות מיוחד באנשים



ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מזהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.
חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדן.

חתימת עורך דין: _____



2. תפקידים ועיסוקים

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח

שירות מוקד באנשים



כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח

שירות מיוחד באנשים



13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. **אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. **הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.**

חתימה

תאריך

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתירשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התש"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התש"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
והוית לקוח

שירות מנהל באגף



5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.
- ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח

שירות מיוחד באנשים



נספח ד'

אישור עמידה בתנאי סף

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____

המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) מצהיר בזאת כי הנני
עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום /תחומי העיסוק

_____ הנני בעל

_____ שנות ניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים ובפרט בתנאי הניסיון
כמפורט בסעיף 12 להזמנה, וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים.

להלן רשימת הפרויקטים שאותם ביצעתי:

חתימה

תאריך



ירושלים, אין כמוה בעולם

אגף לשירות עירוני
וחווית לקוח



שירות מרחיב באנשים

נספח ה'

חוזה התקשרות

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2026

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק

ח.פ./ ע.מ.

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב':

כתובת:

טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל : והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה :

- (א) **נספח א'** – נספח הביטוח
- (ב) **נספח ב'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** – הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד' -** מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות :

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן :

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידע המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודת** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10.

התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך

עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

11.

אופן תשלום התמורה:

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התש"ל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש

היועץ. עם תשלום התמורה
מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע
בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו

כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

- א. היועץ מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.
- ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.
- ג. העיריה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העיריה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים:

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

- א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י

הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבוננו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת

העירייה.

4ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום

הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17000

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"יבעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נספח 2

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף :	שם היחידה :	שם יחידת המשנה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדון, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדון לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התש"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התש"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התש"א – 1981.
- אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
- אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 14:00

תאריך: 17/7/26

שם האגף/ היחידה המזמינה: סניף צייני וחוננו לוי

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: ענת סובל

נוכח מטעם מחלקת כספים: אוריג גולדין

הנוכח השלישי: שרי זיבא

פרטי הבקשה להצעת המחיר:

למכירת 3000 מנכ"ם סניף צייני חוננו לוי

מצ"ב פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'.	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	ענבים	51253773		
2	soluer	512659046		
3	יוני אגל	66386311		
4				

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מצ"ב 3 הצעות מחיר.

הערות: פירוש ק"ל קניא - הגישו 3

שם	תפקיד	חתימה
שרי זיבא	מנהל תחום אמצעים	שרי זיבא
אוריג גולדין	מנהל חשבונות	אוריג גולדין
ענת סובל	חש"מ והתקלולות	ענת סובל

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מתאים.

מס'	שם החברה	ת.ז./ח.פ	שם פרטי
1	עינבלים (א.מ.ע) בע"מ	512537713	אבישי פריזדה
2	סולבר פתרונות לקומוניקציה בע"מ	512659046	אבי פרייפלד
3	ירון חיים אדל	66386111	אדל ירון

שם החברה	יועץ לפיתוח הדרכות והכשרת עובדים בתחום שירות מותאם טראומה	יועץ בתחום שירות עירוני מותאם טראומה
עינבלים (א.מ.ע) בע"מ	☒	☒
סולבר פתרונות לקומוניקציה בע"מ	☒	☒
ירון חיים אדל	☒	☒

###

פיתוח תהליכי

כתובת	טלפון
שמשון רבינוביץ 7 ראשון לציון	03-5457800
נתניהו יהונתן 5 אור יהודה	072-2558000
פנקס 33 תל אביב	050-6960299

יועץ לעיצוב תהליכי שירות ומסעות לקוח מותאמי טראומה	יועץ להטמעת שינוי ארגוני בתחום שירות מותאם טראומה
☒	☒
☒	☒
☒	☒



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 1: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27783	שרותי בריאות הציבור	סדר יום	170049	15/07/2026	עדכון גורם מבצע פרויקט הזנה ועיקור חתולי רחוב	150,000

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מספר 26894 עבור קניית שירות לקידום רווחת חתולי רחוב במרחב הציבורי באמצעות מרום : מבוקש לעדכן כי 150,000 ש"ח יבוצע באמצעות מינהל קהילתי גינות העיר ולא באמצעות מרום.

הערכות אנשי המקצוע היא כי צפיפות החתולים הממוצעת בישראל היא 700 חתולים בקמ"ר. צפיפות גבוהה זו יוצרת מצבים של צער בעלי חיים, מטרדים לאוכלוסייה ופגיעה במרחב הציבורי. לפיכך מוביל השירות הווטרינרי תכנית אשר מטרתה טיפול מניעתי הכוללת מענה רפואי, וצמצום התרבות.

מבוקש אישור הוועדה עבור התקשרות זו בהיקף של 150,000 באמצעות מינהל קהילתי גינות העיר לתכנית הזנה ועיקור חתולי רחוב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
83407727	טיפול מניעתי לבעלי חיים	100,000
83408010	טיפול בחתולי רחוב	50,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27758	08/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות הגברה תודעתית בקהילה	500,000
27759	08/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור מתחזקים בחופש	210,000
27760	08/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לירושלים מבשר אתן	230,000
27761	08/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות כח לעשות חייל	157,000
27762	08/07/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור קיטנות אנגלית בשכונות	900,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שני 13 יולי 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26894	מינהל שירותי קהילה	אושר בועדה	170043	24/02/2026	פרויקט קידום רווחת החתולים במרחב הציבורי - מרום	600,000

דברי הסבר

הערכות אנשי המקצוע היא כי צפיפות החתולים הממוצעת בישראל היא 700 חתולים בקמ"ר. צפיפות גבוהה זו יוצרת מצבים של צער בעלי חיים, מטרדים לאוכלוסייה ופגיעה במרחב הציבורי.

לפיכך מוביל השירות הווטרינרי תכנית אשר מטרתה טיפול מניעתי הכוללת מענה רפואי, צמצום התרבות, מערך הסברה ופרסום לציבור, ניטור ומעקב רציף. התכנית כוללת קניית שירות ריכוז, טיפול רפואי, טיפול מניעתי, הדרכות, פרסום, הוצאות שוטפות ועוד. סה"כ תקציב תכנית העבודה לשנת 2026 - 600,000 ש"ח מבוקש אישור הוועדה עבור התקשרות באמצעות מרום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
83408010	טיפול בחתולי רחוב	50,000
83409509	השירות הווטרינרי	400,000
83407727	טיפול מניעתי לבעלי חיים	150,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בתאריך 18.05.25

מאושר שינוי תקצוב בבקשה 26894 כדלקמן:

הקטנת סעיף 83408010 בסך 200,000 ₪ והעמדת הסעיף על סך 50,000 ₪

הוספת סעיף 83407727 בסך 150,000 ₪

היקף הבקשה כולה נותר ללא שינוי.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27651	16/06/2026	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים	2,999,520
27683	21/06/2026	ק.ש עולים חרדים צרפת ממרום	440,000
27734	06/07/2026	קניית שירות ממרום עבור הפעלת תוכנית סל מענים גמיש בתקצוב אישי לאנשים עם מוגבלות	702,832
27744	07/07/2026	ק.ש פעילות עולות חדשות צעירות 2026	285,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27768	12/07/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים, באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2026.	140,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



אלה מנו
בן יוסף



ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____ מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנון העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם התימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוס' האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רישיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

א. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דנו נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד'

הזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הזנה ועיקור חתולי רחוב 2026
2. תיאור הפרויקט : הזנה ועיקור חתולי רחוב 2026
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 1.5.2026 ועד 31.12.2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :
8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____ "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
9. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, ענו השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

י"ח חשבוני
ש"ח עירייה

המינהל
ע"י
וא
הזמנה
ע"י
דיני ה

לס
ויקי

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכוח סיכום בין העירייה למינהל או מכוח החלטה עירונית אחרת או מכוח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדוחות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	47,500		הקמת מערך מתנדבים	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה והפקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			בלתי צפוי	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	2,500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	50,000		סה"כ	

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפיפה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מימון אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כגמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

עיריית ירושלים

ש.ב.צ

לכבוד

מינהל גינות העיר

שלום רב,

הנדון: פרוייקט הזנה ועיקור חתולי רחוב

תיאור התוכנית: עיריית ירושלים החלה בשנים האחרונות להטמין פחי אשפה ובעקבות כך קם צורך לסייע בעיקור חתולי רחוב שאיבדו את מקור מזונם ולהקטין את התרבותם.

הפרוייקט מתבצע ברחבי העיר בשכונות השונות ומבוקש לרכז באמצעות מינהל קהילתי גינות העיר. מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תוכנית זו הינו 50,000 שקל.

תקופת התוכנית הינה – 1.5.2026 – 31.12.2026

סכום	מרכיב בשירות המבוקש
47500	הקמת מערך של מתנדבים בכל השכונות לצורך איתור המאכילים בשטח. רכישת מזון וחלוקתו עפ"י קריטריונים והרשמה מראש.
	לכידת חתולים לצורך עיקור והעברתם למרפאות בשיתוף עמותות למען בעלי חיים
2500	דמי ניהול
50,000	סה"כ

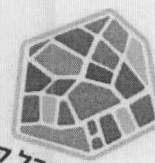
בכבוד רב

אלה מנו

מנהלת האגף

תור
לשנים

בשיתוף



מינהל קהילתי גינות העיר

6.5.26

לכבוד
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: פרויקט הזנה ועיקור חתולי רחוב

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות עיריית ירושלים להפעלת פרויקט הזנה ועיקור חתולי רחוב בסכום כולל של 50,000 ₪

תיאור התוכנית: עיריית ירושלים החלה בשנים האחרונות להטמין פחי אשפה ובעקבות כך קם צורך לסייע בעיקור חתולי רחוב שאיבדו את מקור מזונם ולהקטין את התרבותם.

תקופת התוכנית הינה – 1.5.2026 – 31.12.2026

מכום	מרכיב בשירות המבוקש
47500	הקמת מערך של מתנדבים בכל השכונות לצורך איתור המאכילים בשטח. רכישת מזון וחלוקתו עפ"י קריטריונים והרשמה מראש.
	לכידת חתולים לצורך עיקור והעברתם למרפאות בשיתוף עמותות למען בעלי חיים
2500	
	דמי ניהול
50,000	סה"כ

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

וראל

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

Je

רחביה טלביה ימין משה המושבה הגרמנית המושבה היוונית

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-564144 | 9
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | 9g.ii

מרגי יעל

מאת: שחק אפרת
נשלח: יום רביעי 11 פברואר 2026 11:08
אל: מרגי יעל
נושא: Fw: ועדה למסירת עבודות

קבל Outlook עבור Android

שחק אפרת
הנהלת מינהל קהילה

02-6297806

www.jerusalem.muni.il



From: שחק אפרת
Sent: Wednesday, February 11, 2026 11:05:47 AM
To: <elrachel2@jerusalem.muni.il> הילו רחל
Subject: FW: ועדה למסירת עבודות

From: מנו אלה <mnella@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 11, 2026 10:24 AM
To: בריל אסף <RPEFRAT@jerusalem.muni.il>; שחק אפרת <MRYAEL@jerusalem.muni.il>; מרגי יעל <BRASAF@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: ועדה למסירת עבודות

מנו אלה
מנהלת האגף לשירותי בריאות הציבור והגיל הרך
אגף שרותי בריאות הציבור

02-6298039

050-3121798

www.jerusalem.muni.il



מאת: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום רביעי 11 פברואר 2026 10:16
אל: מנו אלה <mnella@jerusalem.muni.il>
נושא: Fw: ועדה למסירת עבודות

השג את Outlook עבור iOS

מאת: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי, פברואר 11, 2026 10:09 לפ'

אל: ריבוש גיל <rvgil@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם

<mlliron@jerusalem.muni.il>; מליש לירון <pravraham@jerusalem.muni.il>;

עותק: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: ועדה למסירת עבודות

שלום,

לאחר שיחה עם אוריה, אפשר לעלות מהסעיף בסיס 83408010 (לאחר התקציב נאחד את שלושת הסעיפים 83407727, 83408010, 83408027 כמבוקש) ואת שאר הסכום להוציא מהמותנה 83409509. במידת הצורך נכסה את ההפרש מהמותנה נפתח תת סעיף ייעודי לנושא.



מאת: מנו אלה <mnella@jerusalem.muni.il>

נשלח: Tuesday, February 10, 2026 4:26:56 PM

אל: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>; ריבוש גיל <rvgil@jerusalem.muni.il>; שחק אפרת

<RPEFRAT@jerusalem.muni.il>

נושא: ועדה למסירת עבודות

ירדן שלום

יש לנו בקשה לוועדה מטעם השירות הוטרינרי בנוגע לחתולים. יש לחץ גדול מצד ראש העיר להתקדם ומשום מה הבקשה לא בסדר היום. תוכלי לדאוג להכניס אותה? תודה

השג את Outlook עבור iOS

מנו אלה

מנהלת האגף לשירותי בריאות הציבור והגיל הרך

אגף שרותי בריאות הציבור



02-6298039



050-3121798



www.jerusalem.muni.il

יולי 2026

לכבוד עיריית ירושלים
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: פרויקט הזנה ועיקור חתולי רחוב 2026 :

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור פרויקט הזנה ועיקור חתולי רחוב פרויקט מתבצע ברחבי העיר בשכונות השונות ומבוקש התקציב המיועד לטובת תוכנית זו הינו 100,000 שקל.

תקופת התוכנית הינה – 1.7.26-31.12.26

ע"פ הפירוט הבא:

תיאור התוכנית : עיריית ירושלים החלה בשנים האחרונות להטמין פחי אשפה ובעקבות כך קם צורך לסייע בהאכלה ועיקור חתולי רחוב שאעבדו את מקור מזונם ולהקטין את התרבותם.

סכום	מרכיב בשירות המבוקש
95,000	הקמת מערך של מתנדבים בכל השכונות לצורך איתור המאכילים בשטח. רכישת מזון וחלוקתו עפ"י קריטריונים והרשמה מראש .
	לכידת חתולים לצורך עיקור והעברתם למרפאות בשיתוף עמותות למען בעלי חיים
5,000	

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה | טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 | רח' עמק רפאים 12 | פקס: 02-5666620 | T.d. 8009 ים 93105
Jerusalem 93105 Israel | www.m-tarbut.org.il

עיריית ירושלים

ש.ב.צ

לכבוד

מינהל גינות העיר

שלום רב,

הנדון: פרוייקט הזנה ועיקור חתולי רחוב

תיאור התוכנית: עיריית ירושלים החלה בשנים האחרונות להטמין פחי אשפה ובעקבות כך קם צורך לסייע בהאכלה ועיקור חתולי רחוב שאעבדו את מקור מזונם ולהקטין את התרבותם.

הפרוייקט מתבצע ברחבי העיר בשכונות השונות ומבוקש לרכזו באמצעות מינהל קהילתי גינות העיר. מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תוכנית זו הינו 100,000 שקל.

תקופת התוכנית הינה – 1.7.26 - 31.12.26

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
הקמת מערך של מתנדבים בכל השכונות לצורך איתור המאכילים בשטח. רכישת מזון וחלוקתו עפ"י קריטריונים והרשמה מראש.	95,000
לכידת חתולים לצורך עיקור והעברתם למרפאות בשיתוף עמותות למען בעלי חיים	
	5,000
דמי ניהול	
סה"כ	100,000

בכבוד רב

אלה מנו

מנהלת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27734	אגף רווחה	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירות ממרום עבור הפעלת תוכנית סל מענים גמיש בתקצוב אישי לאנשים עם מוגבלות	702,832

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

תכנית סל מענים גמיש בתקצוב אישי הינה תכנית פיילוט של ג'וינט ישראל ומשרד הרווחה, במימון מלא של הג'וינט. התכנית מיועדת לבוגרים עם מוגבלות המתגוררים בקהילה וזקוקים לליווי תומך ואינטנסיבי על מנת לאפשר להם שילוב מיטבי ומיצוי יכולותיהם.

התכנית מציעה סל הכולל ליווי של עובד סוציאלי, מלווים אישים וכן תקצוב גמיש למגוון מענים המותאמים אישית לכל אדם. בכלל זה תקציב לפעילות פנאי, שילוב בתעסוקה, לימודים, הכשרות, ועוד.

עלות התכנית הינה עבור שירותי עבודה סוציאלית, מלווים אישים סל מענים אישי ותקורה למפעיל. מדובר על הארכת תכנית קיימת, לתקופה שבין 4/2026 - 12/2026, בהמשך לתכנית פיילוט שאושרה בשנת 2025, בקשה מספר 24055 בוועדה מספר 170024.

מבוקש מהוועדה אישור הארכת הפעלת התכנית באמצעות עמותה עירונית מרום וכן אישור התקשרות מול הג'וינט. מצ"ב טיוטת החוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	702,832	כן	

שכר טירחה כולל: 702,832

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84619505	תוכניות מחלקת שיקום	702,832

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27588	03/06/2026	הגדלת תוכנית פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 04.26 עד 06.26	84,000
27651	16/06/2026	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים	2,999,520
27683	21/06/2026	ק.ש עולים חרדים צרפת ממרום	440,000
27744	07/07/2026	ק.ש פעילות עולות חדשות צעירות 2026	285,000
27768	12/07/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים, באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2026.	140,000

נספח להסכם מיום 15.1.2025

אשר נחתם בין הצדדים ביום _____

בין

ג'וינט ישראל חברה לתועלת הציבור ח.פ. 510681414
ת.ד. 3489, ירושלים, 9103401
(להלן: "הג'וינט")

מצד אחד

לבין

עיריית ירושלים ח.פ. 500230008
מכיכר ספרא, ירושלים
(להלן: "הרשות המקומית")

מצד שני

הואיל ובין הצדדים נחתם ביום 15.1.2025 הסכם (להלן: "ההסכם המקורי") להפעלת

תוכנית סל מענים גמיש בתקצוב אישי (להלן: "התוכנית").

והואיל ובתאריך ה 12.5.2026 נחתם נספח הארכה ועדכון תקציבי עד 31.3.2026.

והואיל והצדדים מעוניינים לשנות את תנאי ההסכם המקורי, הכל בהתאם למפורט להלן.

אי לכך, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מוסכם כי תוקפו של ההסכם המקורי יוארך עד ליום **31.12.2026**.
2. מוסכם כי התמורה הקבועה להסכם המקורי ולנספחיו תשתנה כדלקמן:
א. לאחר תשלום רבעון 1-3.2026 היתרות יתאפסו.
ב. התקציב לחודשים 1.4.2026 עד 31.12.2026 יעמוד על סך של עד **702,832** ₪ כולל מע"מ (אם וככול שיחול) כמפורט ב**נספח א'** המצורף מטה.
3. כל יתר הוראות ההסכם המקורי ימשיכו לחול על הצדדים ללא כל שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם הג'וינט
בשם הרשות המקומית

אישור חתימת מורשי חתימה מטעם הרשות המקומית

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת כי :

1. _____ ת.ז. _____.

2. _____ ת.ז. _____.

אשר חתמו על הסכם זה, מוסמכים לחתום בשם הרשות המקומית הנ"ל ולחייבה לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

נספח א' - תקציב 1.4.2026-31.12.2026

הארכת התקשרות ירושלים - אפריל - דצמבר 2026	
תקציב אפריל - דצמבר 2026	
191,300	1.25 של עו"ס
484,500	סלי תקצוב - ממוצע 1,700 ₪ סל למשתתף לחודש 40 משתתפים בכניסה הדרגתית
27,032.00	תקורה 4%
₪ 702,832	סה"כ עלות



עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה

מחלקת מוגבלויות

24/06/2026

לכבוד
חברת מרום

שלום רב,

הנדון: תכנית סל תקצוב אישי

תיאור התכנית: תוכנית סל תקצוב אישי פיילוט גוינט

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית סל תקצוב אישי לאנשים עם מוגבלות. התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 702832 ₪ (לתקופה שבין 4/26-12/26). הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התכנית):

סכום	מרכיב בשירות המבוקש
114800 ₪	1. אזור צפון כוח אדם - 75% עו"ס
76500 ₪	2. מרשל כוח אדם - 50% עו"ס
239,700 ₪	3. אזור צפון - סל תקצוב אישי גמיש בהתאם לנספח ב בחוזה הכולל שירותי פנאי, לימודים, ייעוץ והכוון, הצטיידות, לוי אישי עד 3,200 ₪ לאדם בחודש בממוצע
244,800 ש"ח	4. מרשל - סל תקצוב אישי גמיש בהתאם לנספח ב בחוזה הכולל שירותי פנאי, לימודים, ייעוץ והכוון, הצטיידות, לוי אישי עד 3,200 ₪ לאדם בחודש בממוצע
27032 ₪(צפון מרשל, 14180 מרשל- 12852 ₪)	5. תקורה 4%
702,832 ₪	סה"כ

בכבוד רב

מנהל היחידה

אורית אדלר ארזי

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא
פקס: 02-6296990 | טלפון: 02-6298031/2

דף לוגו מינהל/ חברה

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי /חברת _____ מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית

התוכנית תכלול _____
סכום התוכנית _____ ש"ח.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
סה"כ	

חתימה וחותמת _____

שלום רב,

הנדון-בקשה לוועדה למסירת עבודות-הארכת חוזה סל מענים גמיש

התוכנית הינה סל מענים גמיש הכוללת מתן שירותי פנאי, לימודים, ייעוץ והכוון הצטיינות, ליווי אישי עד סכום של 3200 לאדם בחודש .

1. להאריך את ההסכם מול הג'וינט לתשעה חודשים מ-1-4-2026 עד -31-12-2026.

2. כמו כן מבקשים להמשיך הפעלה באמצעות מרום.

הסעיף התקציבי-84619501

תת סעיף -8461950560

בתודה וברכה

אורית אדלר ארזי

מנהלת מחלקת פרט ומשפחה מוגבלויות.

כתב התחייבות

בהתאם להסכם שנערך ונחתם ביום 5.7.26 בין העירייה לבין עיריית ירושלים
 להפעלת סל תחבורה אישי סלולר (להלן - "ההסכם המחייב") והמצ"ב כחלק
 בלתי נפרד לכתב התחייבות זה, מתחייבים אנו מורשי החתימה של חברת עמותת מינהל קהילתי
מגן כי חברת עמותת מינהל קהילתי מגן תמלא
 אחר כל התנאים הנדרשים מעיריית ירושלים ביחס להתקשרות זו בהתאם למפורט להסכם המחייב
 המצ"ב וכי לחברת עמותת מינהל קהילתי מגן נכנסת בנעלי העירייה
 בתוכנית זו, הן לעניין כל הזכויות והן לעניין כל החובות כולל הביטוחים הנדרשים.

יובהר כי מבלי לגרוע מאחריות חברת / עמותת / מינהל קהילתי מגן
 על פי ההסכם המחייב ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות, השיפוי והביטוח הכלולים בהסכם
 המחייב שנחתם בין העירייה לבין המדינה ו/או גורמי מימון נוספים אחרים, חברת / עמותת / מינהל
 קהילתי מגן מצהירה כי ההוראות הנ"ל יחולו עליה
 "BACK TO BACK" וחברת / עמותת / מינהל קהילתי מגן תעמוד
 בהתחייבויות העירייה בהתאמה.

מיום
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע.ר. 5353/190180





חתימת מורשי החתימה:

5.7.26

תאריך:

אישור

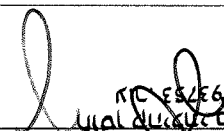
אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון _____,
 מאשר כי היום, _____, הופיעו בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____
 שהינם מורשי חתימה של חברת / עמותת / מינהל קהילתי
 וחתמו בפניי על התחייבות זו.

חתימה וחתימת עו"ד

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית תוכנית סל תקצוב אישי פיילוט גוינט התוכנית תכלול כח אדם אזור צפון, מרשל כח אדם, סל תקצוב אישי צפון, מרשל סל תקצוב אישי, תקורה סכום התוכנית 702,832 ₪

רכיב השירות	סכום
אזור צפון כח אדם 75% עו"ס	114,800
מרשל כח אדם 50% עו"ס	76,500
אזור צפון – סל תקצוב אישי גמיש שרותי פנאי לימודים יעוץ והכוון ליווי אישי עד 3,200 לאדם בחודש	239,700
מרשל – סל תקצוב אישי גמיש, שרותי פנאי לימודים יעוץ והכוון ליווי אישי עד 3,200 ממוצע לאדם בחודש	244,800
תקורה 4%	27,032
סה"כ	702,832



 חתימה וחומת חותם
 מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27712	רשות הקליטה	סדר יום	170049	15/07/2026	ק.ש בית וגן - פעילויות לעולים מאמריקה הלטינית והגיל השלישי	60,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עיריית ירושלים מקיימת פעילות חינוכית חברתית לעולים חדשים ברחבי העיר. שכונת בית וגן הינה שכונה עתירת עולים ומהווה מקור לעידוד עלייה לעיר. בשכונה יש מגוון רחב של תושבים לדוגמא: עולים מארצות דוברות צרפתית, ספרדית ופורטוגזית. אנו מבקשים לקנות שירות לפעילות העשרה לעולים דוברי ספרדית ופורטוגזית על פי התוכנית המצ"ב. יש לציין שהקהילה הדוברת צרפתית מקבלת מענה נרחב בפרוייקטים שונים שאושרו על ידי וועדה זו.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29630	(מינהל קהילתי בית וגן) ע"ר	וייסברג חיים 4 ירושלים	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86357834	פעולות קליטה	60,000

הערות

הפעילות מורכבת מטיולים, סיורים להכרת הארץ, הרצאות וסדנאות למשפחות ולגיל השלישי.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,279,000
27392	23/04/2026	תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	892,978
27479	19/05/2026	קורסים לנערות - עושות חיל	125,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרוייקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27766	12/07/2026	קניית שירות ניקיון עבור שימוש באולמות ספורט של מינהלים קהילתיים עבור בתי ספר אגף חרדי	750,000

27712

ו' תמוז תשפ"ו
 21 יוני 2026
 סימוכין: 2026-0194-62

לכבוד
 מינהל בית וגן

הנדון: בית וגן - פעילויות לעולים מאמריקה הלטינית והגיל השלישי

תיאור התוכנית:

הפעלת תוכנית לילדים ומשפחות עולים מאמריקה הלטינית פעילויות וסדנאות חווייתיות הרצאות טיולים ועוד.

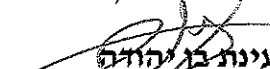
אבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לתוכנית זו הינה ₪ 60,000

הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התוכנית)

מס'	רכיב השרות	סכום
1.	קניית שירות הפעלת פעילויות לילדים ומשפחות עולים, טיולים, סיורים סדנאות, פעילויות חווייתיות, הרצאות חוגים כולל הסעות, הדרכות, כניסה לאתרים וכיבוד למשתתפים	₪ 48,000
2.	סיורים, כניסה לאתרים פעילויות, סדנאות לגיל השלישי	₪ 9,000
3.	תקורה	₪ 3,000
	סה"כ הוצאות	₪ 60,000

בכבוד רב,


 עינת בן-זיו
 מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות



ו' תמוז תשפ"ו

21 יוני 2026

סימוכין: 2026-0194-62

לכבוד
עינת בן יהודה
מחלקה לקליטה בשכונות

הנדון: קניית שירות למתן פעילויות לעולים מאמריקה הלטינית והגיל השלישי

המינהל קהילתי בית וגן יספק שירות הפעלת תוכנית לילדים ומשפחות עולים מאמריקה הלטינית פעילויות וסדנאות חווייתיות הרצאות טיולים ועוד.

בסך של 60,000 ₪ לפי הפירוט הבא:

מס'	רכיב השירות	סכום
1.	קניית שירות הפעלת פעילויות לילדים ומשפחות עולות, טיולים, סיורים סדנאות, פעילויות חווייתיות, הרצאות חוגים כולל הסעות, הדרכות, כניסה לאתרים וכיבוד למשתתפים	48,000 ₪
2.	סיורים, כניסה לאתרים פעילויות, סדנאות לגיל השלישי	9,000 ₪
3.	תקורה	3,000 ₪
	סה"כ הוצאות	60,000 ₪

בכבוד רב
אילה גזמן
מנהלת מינהל קהילתי בית וגן



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בית וגן (להלן "המינהל") מיום 1 ביולי 2026 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: פעילויות לעולים חדשים מדרום אמריקה הלטינית והגיל השלישי
2. תיאור הפרויקט:
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 1.7.26 ועד ליום 31.12.26
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 57,000	יולי – דצמבר 2026	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			חפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר השתלמות רכזים	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 3,000		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 60,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה)
 לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובה למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט

תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות**

17. **עירונית. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה**

18. **בלבד.**

19. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי**

העירייה. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים
נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב
התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה
על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי
מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מתיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

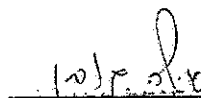
יא

- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות
מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם
על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה
עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי
הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

ועל פי
תקנות

המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים
נוספים שהוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים
העירויות (מכרזים), תשמי"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק
והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי
יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


חתימת המינהל הקהילתי
ע.ר. 580581080


מנהל האגף
עיריית ירושלים
פיני גלינקביץ
מנהל רשות הקליטה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27744	רשות הקליטה	סדר יום	170049	15/07/2026	ק.ש פעילות עולות חדשות צעירות 2026	285,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל תוכנית פעילות לעולות חדשות צעירות המתגוררות במרכז העיר. מטרת התוכנית: להכיר להן את ירושלים ולחבר אותן למורשתה ולקדם את מעורבותן החברתית ותחושת השייכות. במסגרת התוכנית יתקיימו הרצאות, סדנאות, סיורים סמינרים ואירוע מרכזי ליום העולה.

מערבות חברתית - יום העולה
חיבור אישי לירושלים
ש"ח 68,000
ש"ח 217,000

סה"כ 285,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	285,000	כן	

שכר טירחה כולל: 285,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86358103	התוכנית לעידוד עלייה ושיווק ים	285,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27588	03/06/2026	הגדלת תוכנית פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 04.26 עד 06.26	84,000
27651	16/06/2026	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים	2,999,520
27683	21/06/2026	ק.ש עולים חרדים צרפת ממרום	440,000
27734	06/07/2026	קניית שירות ממרום עבור הפעלת תוכנית סל מענים גמיש בתקצוב אישי לאנשים עם מוגבלות	702,832
27768	12/07/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים, באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2026.	140,000

27744



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – קניית שירות תוכנית עידוד וקליטה ירושלים 2026 התוכנית תכלול אירועים, אומנים, פרסום, סיורים, הרצאות, שבתונים סכום התוכנית ש\$285,000

רכיב השירות	סכום
אירועים אומנים פרסום כ"א- מעורבות חברתית	68,000
סיורים הרצאות סדנאות שבתונים פרסום אירועים כ"א – חיבור אישי לירושלים	217,000
סה"כ	285,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ט.ר. 580193753

חתימה וחותמת



עיריית ירושלים המנהל לשירותי קהילה

לכבוד

מרום העמותה העירונית

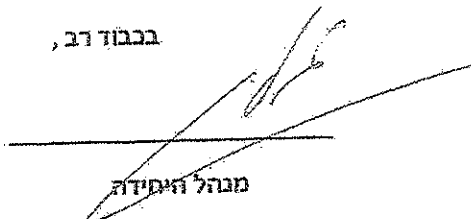
שלום רב,

הנדון: קביעת שירותי תוכניות עידוד עליה וקליטה ירושלים 2026

תיאור התוכנית: הרשות עירונית לעליה וקליטה מפעילה את תוכנית ירושלים הפועלת במרכז העיר מטרה התוכנית להעניק לנשים ולבנות דוברות חסית, ספרדית ואנגלית מכל גווי הקשת החברתית, חוויה אישית, חברתית, רוחנית ותרבותית מן השורה הראשונה, בתוך ליבה של ירושלים עיר הקודש. התוכנית כוללת מידע והכרות עם ירושלים ושירותי הקליטה בעיר באמצעות מרום העמותה העירונית בעלות שנתיית של 285,000 ₪

תחום	מפרט	סה"כ לתחום
1 מעורבות חברתית	אירועים, אומנים, פירסום כ"א	₪ 68,000
2 חיבור אישי לירושלים	סיורים, הרצאות סדנאות, שבתונים פירסום אירועים כ"א	₪ 217,000
סה"כ		₪ 285,000

בכבוד רב,


מנהל היחידה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27720	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170049	15/07/2026	בחירת זוכים מהליך תיחור בתחום בקרת תכנון כבישים (פיזי)	2,000,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה + שנתיים אופציה + שנתיים אופציה

דברי הסבר

ביום 8.2.26 פורסם הליך תיחור בתחום – בקרת תכנון כבישים (פיזי).

ההליך נשלח לשמונה יועצים שאושרו במאגר יועצים בתחום כבישים (פיזי) .

(העתק מאגר מצורף) ועדה מס 170025 מיום 23.1.25 .

הגישו ארבעה מועמדים.

ביום 7.5.26 התקיימה ועדה לפתיחת מעטפות בנוכחות: רחל מזרחי, עטון מוחמד, ויפעת קאופמן.

בחינת המסמכים שהוגשו נבדקו מקצועית ע"י מוחמד עטון מנהל מחלקה בכיר לבקרת תכנון פיזי באגף .

האגף ממליץ על ארבעת המועמדים, איל קראוס, לואי באשיר, ירדן הנדסה בע"מ ואביב תכנון כבישים ותנועה בע"מ. בתנאי שתיעשה השוואת הצעות בהתאם להצעה הזולה ביותר, כתנאי לחתימת חוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12422	קראוס איל-הנדסת כבישים בע"מ	ת.ד. 35023 ירושלים	25	כן	
29230	בשיר לואי זיאד - אל בי אס הנדסה	עין אברהים אום אל-פחם	10	כן	
22594	ירדן תנועה וכבישים בע"מ	ת.ד. 49244 ירושלים	20	כן	
34376	אביב תכנון כבישים ותנועה	קרית התקשורת נווה אילן	7	כן	

שכר טירחה כולל: 2,000,000

הערות

האגף מפעיל את היועצים מסעיפים שונים מתקציב שאושר לאגף בלבד.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21586	15/01/2024	בחירת זוכה לשרותי תכנון תחבורה ציבורית	351,000
22197	19/05/2024	הארכת חוזה תכנון פיזי לטובת סיום פרויקטים קיימים- אייל קראוס	
22248	30/05/2024	עדכון בקשה להארכת אופציות החוזה	
25418	18/08/2025	בחירת זוכים- תכנון וייעוץ הסדרי תנועה	1,500,000
26764	22/12/2025	בחירת זוכים ממאגר מאושר בתחום הסדרי רמזורים	1,500,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

הצעת מחיר למתן שירותי בקרת תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: א"ל קראוס הנדסה כבישים בע"מ
 כתובת: כ"מ הריגה 22, קומה 2 ירושלים
 טלפון: 02-5328813
 פקס: 02-5310373
 אימייל: kraus.a@sfr.net
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 542699854

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 25 %
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשרים וחמש אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
 שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 25%.

שם: א"ל קראוס
 תפקיד: מנל אקלים
 תאריך: 24/2/2026

חתימה: אניס קראוס
 512699851
 רחוב בית הדין 22 קומה 2
 גבעת שאול ירושלים 9548326
 טל: 02-5328813 מקט, 02-5710375

הצעת מחיר למתן שירותי בקרת תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: לואי בשיר
 טלפון: 0505512458
 אימייל: office@LBS-ENG.com
 כתובת: מעלה עירון 30920 תד 167
 פקס: 046311275
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 035956036

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 10
 שיעור אחוז הנחה המוצעת (במילים) עשרה אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
 שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 25%.

שם: לואי בשיר
 תפקיד: מנהל
 חתימה: לואי בשיר
 תאריך: 21-02-2026
 מהנדס תחבורה 117400
 מודד מוסמך 1174

לואי בשיר
 מהנדס תחבורה 117400
 מודד מוסמך 1174

הצעת מחיר למתן שירותי בקרת תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

כתובת: רח' אנגלית 7, ירושלים
פקס: 15326275463
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 513914721

שם: יגן גנרל וקניס ג"מ
טלפון: 02-6275463
אימייל: info@yarden-eng.com

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

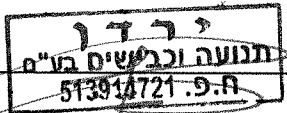
שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 20 %
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשרים אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 25%.

תפקיד: מנכ"ל

תאריך: 05.05.2026

שם: ה"ר גמ"ל מור

חתימה: 

הצעת מחיר למתן שירותי בקרת תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אביב תכנון כבישים ותנועה בע"מ
טלפון: 077-5503115
אימייל: mgmt@aviv-planning.com
כתובת: קרית התקשורת נווה אילן
פקס: _____
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 516126968

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 7
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שבע אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 25%.

שם: רחל יעקבזון
תפקיד: מנכ"ל
חתימה: _____
תאריך: 04.05.2026
אביב תכנון
כבישים ותנועה בע"מ
ח.פ. 516126968