

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסי' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** - נספח הביטוח
- (ב) **נספח ב'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** - הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב בדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.**

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18.

קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מרמז אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וזריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית ירושלים (המוזמנה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____ כיכר ספרא 1 ירושלים	שם _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____	שירותים _____ אחר: _____ שירותי _____	[X] בעל חוזה (מוזמנת שירותים/מוצרים) [] אחר _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי אחריות מעבידים אחריות מקצועית			
גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח	תאריך סיום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
סכום 1,000,000 20,000,000		302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות 301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	נה נה נה
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17085

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

מירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר למעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת חרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקומה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

נספח ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
משתמש חיצוני					
שם האגף :	שם היחידה :	שם יחידת המשנה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי הי"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 7.5.26 בהליך תיחור בתחום - בקרת תכנון כבישים (פיזי)

ביום 8.2.26 פורסם הליך תיחור בתחום - בקרת תכנון כבישים (פיזי).

ההליך נשלח לשמונה יועצים שאושרו במאגר יועצים בתחום כבישים (פיזי).

(העתק מאגר מצורף) ועדה מס 170025 מיום 23.1.25.

הגישו ארבעה מועמדים.

ביום 7.5.26 התקיימה ועדה לפתיחת מעטפות בנוכחות: רחל מזרחי, עטון מוחמד, ויפעת קאופמן.

בחינת המסמכים שהוגשו נבדקו מקצועית ע"י מוחמד עטון מנהל מחלקה בכיר לבקרת תכנון פיזי באגף האגף ממליץ על ארבעת המועמדים, בתנאי שתיעשה השוואת הצעות בהתאם להצעה הזולה ביותר, כתנאי לחתימת חוזה.

512699851	אייל קראוס
35956036	לואי באשיר
513914721	ירדן הנדסה בעמ
516126968	אביב תכנון כבישים ותנועה בעמ

מצ"ב טבלת אקסל.

מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

עטון מוחמד
מנהל מחלקה בכיר לבקרת תכנון פיזי

יפעת קאופמן
מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

עיריית ירושלים
יפעת קאופמן
מנהלת מחלקה בכירה
לבקרה והתקשרויות

1 02 1

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום בקרת תכנון כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחומים שונים. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 23.1.2025 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 23.1.25 ועד ליום 22.1.28.

העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ/מתכנן בתחום כבישים (פיזי) אשר ייתן שירותי בקרה על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

- 1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:**
 נספח א' – חוזה התקשרות (צורף בהליך הקול קורא)
 נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
 נספח ג' – התמורה ודף הצעת מחיר
- 2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.**
- 3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16- ו- 5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.**
- 4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – בקרת תכנון בתחום כבישים (פיזי) (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב נספח ב'**

5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמזעירים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגשי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

8. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את שיעור אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במלים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים. המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת **בתוך** מעטפת ההצעה.

שיעור ההנחה יצוין בשיעור הנחה למחיר הנקוב לתשלום על פי שעות.

- יוגשו 3 עבודות שבוצעו ב – 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.21) בתחום בקרת תכנון כבישים (פיזי) בתשתיות תחבורתיות, כולל הכנת דו"חות בקרת תכנון בהיקף של 2 מיליון ₪ ומעלה כולל מע"מ.

ב. כל מסמכי ההליך דן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ג. אישורים בדבר אמות המידה.

ד. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

9. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	ניקוד
תכניות	יוגשו 3 סטים של תכניות תכנונים בתחום כבישים(פיזי) וניקוז, התכנונים עבור עבודות שעברו תהליך בקרה ב 5 שנים אחרונות (החל מיום 1.1.2021). כל תכנית שתוצג תהיה בהיקף של 2 מיליון ש"ח ומעלה כולל מע"מ.	כל תכנית תוגש בעותק פיזי. כל סט יכלול: תוכניות תנוחה, חתכים לאורך ולרוחב, פרטי מבנה, דו"חות תכן מבנה כביש ותוכניות ניקוז כולל כתב כמויות נלווה. בהליך הבקרה יוצג: הכנת דו"חות בקרה והתכנונים שאושרו בסוף הליך הבקרה ע"י הגורם הסטטוטורי המוסמך. התרשמות הצוות המקצועי מבקרת תכניות של פרויקטי כבישים בשכונות עם טופוגרפיה מאוד קשה כגון שכונות מזרח ירושלים, כל תכנית תזכה בעד 18 נקודות מקסימאליות.	54 נקודות
המלצות	יוגשו המלצות בתחום בקרת תכנון כבישים (פיזי)	הצגת מכתבי המלצה מהממליצים בתחום הנדרש מ- חברות ממשלתיות, חברות כלכליות, חברות ניהול פרויקט, משרדי ממשלה, יזמים פרטיים שעבד עבורם וכדו'. פירוט על טיב העבודה, השירות הניתן ועמידה בל"ז. כל מכתב המלצה יזכה ב- 1 נקודות עד 6 נקודות.	6 נקודות
מחיר –	הצעת מחיר לפי ערך שעה (300 ש"ח) (לא כולל מע"מ) (*) (**))	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר * הניקוד המקסימלי של המרכיב).	40 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

(**) שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 25%.

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותם תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

10. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

11. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

12. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד **ארבעה** יועצים למתן שירותי בקרת תכנון בתחום כבישים (פיזי), בהסכם מסגרת בהיקף של עד - **500,000** ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, העירייה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

13. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: kfifat@jerusalem.muni.il

עד ליום 16.2.26 בשעה 12:00.

והתשובות ישלחו במייל עד ליום 19.2.26

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל יפעת קאופמן טל" 02-6295459.

14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל שינוי בהיקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

15. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

17. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת במשרדי עיריית ירושלים, בכיכר ספרא בניין 1 קומה 3, באגף לתחבורה ותשתיות, עד ליום **25.2.26** בשעה 14:00. יש לציין על גבי המעטפה " הליך תיחור למתן שירותי בקרת תכנון בתחום כבישים (פיזי) " .

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

נספח א'

חוזה התקשרויות (צורף בהליך קול קורא)

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

השירותים הנדרשים בתחום בקרת התכנון בתחום כבישים (פיזי) :

1. ייעוץ שוטף למנהלי האגף בתחום בקרת הנדסית בפרויקטים בתחום עבודות פיתוח, תחבורה, כבישים ובטיחות בדרכים.
2. דיווח ובקרה על לוחות הזמנים בפרויקטים המבוקרים וקצב התקדמות הביצוע ביחס לתקציב הפרויקט.
3. דיווח ובקרה על מסמכי המכרז, תוכניות מאושרות לביצוע, כתבי כמויות ומפרטים טכניים.
4. דיווח ובקרה שוטפים על חריגות בפרויקטים המבוקרים מעבר לכתב הכמויות המאושר.
5. לפני הטלת משימה על המציע, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה הנדרשים, לוח הזמנים למשימה ומסגרת השעות המוקצים לביצוע המשימה.
6. בקרת תכנון כבישים (פיזי) ברשתות דרכים קיימות בהתאם להנחיות המזמין.
7. תכניות תכנון כבישים (פיזי) וקבצי התכנון יוגשו על פי מפרט עיריית ירושלים המצ"ב ועל פי החוזה המצ"ב.
8. מתן חוות דעת לבקרת תכנון בתחום כבישים (פיזי) בהתאם לדרישות המזמין

נספח ג

תמורה ודף הצעת מחיר

1. התמורה תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו.
2. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות בקרת הנדסית בפרויקטים בתחום עבודות פיתוח, תחבורה, כבישים ובטיחות בדרכים על פי התעריפים, ההנחיות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
3. התמורה עבור הייעוץ תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ לא כולל מע"מ ובניכויי אחוז ההנחה שהציע הזוכה ובהתאם לדוח שעות מפורט.
4. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת לרבות התייקרויות.
5. לפני הטלת משימה על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוחות הזמנים, וסך השעות המתאים שעל פיו תבוצע העבודה והתמורה הכספית עבור ביצועה.
6. תשלום בגין העבודה שהוזמנה תתבצע כנגד דרישת תשלום בצירוף דוח שעות מאושר על ידי האגף.
7. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.

הצעת מחיר למתן שירותי בקרת תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____
 פקס: _____
 אימייל: _____
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % _____
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) _____ אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
 שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 25%.

שם: _____
 תפקיד: _____
 חתימה: _____
 תאריך: _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום רביעי 01 יולי 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24191	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	אושר בועדה	170025	23/01/2025	אישור מאגר יועצים - אגף תושיה	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

האגף תושיה מעונין להקים מאגר יועצים במספר תחומים שונים. האגף פרסם קול קורא ל - 19 תחומים שונים. מבקש לאשר 10 תחומים הרשומים מטה. אושר ע"י הלשכה המשפטית לצאת להרחבת המאגר לתחומים בהם הוגשו מספר מועט של משתתפים.

לאחר פתיחת מעטפות ובדיקת כל המסמכים הנדרשים האגף מבקש לאשר את רשימת המציעים להצטרף למאגר היועצים בנושאים הבאים:

יועץ/תכנון קרקע וביסוס

אדריכל נוף

בקרים

יועץ/תכנון כבישים (פיזי)

יועץ/ תכנון הסדרי תנועה

יועץ/תכנון הסדרי רמזורים

יועץ ופיקוח תשתיות

סוקרי גשרים, מנהרות ומבנה דרך 2

יועץ הסדרי תנועה מומחה

יועץ תכן מבנה ומיסעות

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27699	איכות הסביבה	סדר יום	170049	15/07/2026	בקשה להתקשרות לשלב ההטמעה של מסמך מדיניות לבנייה בת קיימא באמצעות חברת עדן	411,112

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-3 שנים נוספות

דברי הסבר

במסגרת התוכנית האסטרטגית לניהול אנרגיה, המקודמת מכוח החלטת ממשלה 1515 ומנוהלת באמצעות חברת עדן, המחלקה לתכנון בר קיימא מקדמת מסמך מדיניות עירוני להסדרת הנחיות לבנייה חסכונית באנרגיה ובת קיימא.

בהמשך לשלב הראשון של העבודה, במסגרתו גובשו הנחיות התכנון המקצועיות למסמך המדיניות, אנו מבקשים כעת לקדם התקשרות חדשה עבור שלב ההטמעה של המסמך.

שלב ההטמעה נועד לאפשר את שילוב ההנחיות שגובשו במסמך המדיניות בתוך תהליכי העבודה העירוניים, כך שהמסמך ייושם בפועל בתהליכי התכנון, הרישוי והבנייה בעיר. במסגרת שלב זה נדרש ליווי מקצועי שוטף לצורך הטמעת ההנחיות בתב"עות, בהיתרים, בדיונים מקצועיים ובממשקי העבודה מול גורמי העירייה הרלוונטיים.

העבודה תכלול, בין היתר, ניהול וליווי מקצועי של תהליך ההטמעה, השתתפות בדיונים, מתן מענה מקצועי לצוותים העירוניים, סיוע בשילוב ההנחיות במסמכי תכנון ורישוי, הכשרת צוותים, וכן בחינת התאמות, עדכונים ושיפורים נדרשים למסמך המדיניות בהתאם לצרכים שיעלו במהלך היישום.

לצורך ביצוע שלב זה נדרשות שעות עבודה של יועצים רלוונטיים בתחומי בנייה ירוקה, בנייה חסכונית באנרגיה, רגולציה סביבתית ותכנון מקיים. בהתאם לכך, אנו מבקשים להמשיך את ההתקשרות באמצעות חברת עדן, עם אותו מנהל פרויקט שליווה את הכנת המסמך, וזאת בשל היכרותו המעמיקה עם המסמך, עם החומרים המקצועיים שגובשו, עם המערכת התכנונית העירונית ועם תהליכי העבודה בעיריית ירושלים.

המשך העבודה עם אותו גורם מקצועי יאפשר רציפות מקצועית, יעילות בתהליך ההטמעה, מניעת כפילויות וקיצור זמני למידה.

על פי הצעת המחיר, היקף העבודה מוערך בכ-1,300 שעות, בעלות כוללת של 391,170 ש"ח כולל מע"מ +5% תקורה- סה"כ 410,728.50 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31489	עדן בע"מ חניונים-חברה לפיתוח כלכלים ב-ים	הנביאים 31 ירושלים	410,729	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	1,300	268	268	

שכר טירחה כולל: 348,400

נתוני תקציב



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79259514	איכות הסביבה	410,729

נימוקים להמלצה
לאור האמור, מתבקשת הוועדה לאשר את המשך ההתקשרות באמצעות חברת עדן.

הערות
מאחר שלא ניתן להזין במערכת מחיר לשעה עם ספרות עשרוניות, המחיר לשעה הוזן לאחר עיגול ל-268 ₪.
המחיר המדויק לשעה, לפני מע"מ, הינו 267.75 ₪
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23985	01/12/2024	קניית שירות מחברת עדן - המשך הפעלת חניון הע"ח לשנים 2025-2026	505,440
24381	03/02/2025	העתקת פאנלים סולארים בגג בית הספר טבנקין למיקום חילופי באמצעות חברת עדן	300,000
24433	13/02/2025	תפעול רובע הכניסה לעיר + הקמת משרדי המנהלת	3,243,860
24939	05/05/2025	בקשה להגדלת הסכם פיתוח אנרגיה- מסמך מדיניות בת קיימא- באמצעות חברת עדן	69,384
24977	08/05/2025	תוספת להסכם בין העירייה וחברת עדן להפעלת חניון ספרא	

טופס "הזמנת עבודה" מס': 3
מיום 21 חודש 06 שנה 2026
 העבודה מוזמנת ע"י עירית ירושלים מעדן- החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן "החברה")

מס' ספק עסקי: 31489

1. שם פרויקט: **מימוש מסמך מדיניות בנייה בת קיימה**
2. מס' פרויקט בעדן: **860**
3. סעיף תקציבי: **79259514**, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: **410,729 ₪ כולל מע"מ**
5. תיאור העבודה: **בקשת תקציב לליווי והטמעת מסמך מדיניות בנייה בת קיימה**
6. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום	אחוז לתשלום
בקשת תקציב לליווי והטמעת מסמך מדיניות בנייה בת קיימה, הסכום כולל תקורה 5%, מצ"ב הצעת מחיר מפורטת.	עם קבלת התקציב		100

7. **"המנהל":** מנהל אגף בריאות ואיכות הסביבה ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרויקט מטעם החברה הינו בת שבע.

9. האחריות לתשלום לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכ') תהא של החברה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. העירייה מתחייבת להודיע לחברה על כל עיכוב צפוי בהעברת הכספים מצידה לרשות ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר. בכפוף להודעת העירייה על עיכוב כאמור (אם יהיה), העירייה לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרוייקט.

10. החברה מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרוייקט והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 5 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י החברה. יובהר כי התשלום לא יותנה בהצגת חשבוניות מס. תשלומים יועברו בתנאי שוטף +30 מיום הגשת חשבון לעירית ירושלים.

12. מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד. החברה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.

14. החברה אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

15. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרוייקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

17. פרטי בנק להעברה: בנק לאומי 10, מספר חשבון 660700/86, סניף 901.

מירב רייס
עיריית ירושלים
מינהל תכנון
הממונה על איכות הסביבה
מנהל האגף

אגף - החברה לפיתוח
כלכלי בירושלים בע"מ
ח.פ. 513036137
כתובת: דואר מרכזי ירושלים
ת.ד. 31037, ירושלים 9131001

לכבוד:

הרשות לאיכות הסביבה וקיימות

עיריית ירושלים

הנדון: בקשת תקציב לליווי והטמעת מסמך מדיניות בנייה בת קיימה בעיר ירושלים

בהמשך להשלמת הכנת מסמך מדיניות הבנייה בת הקיימה עבור עיריית ירושלים, מבוקש תקציב לצורך שלב ההטמעה והמימוש של המדיניות בעיר.

שלב ההטמעה נועד להבטיח את יישום המדיניות הלכה למעשה באמצעות ניהול, ליווי מקצועי, הכשרת צוותים, בקרה על יישום המדיניות, קידום תהליכי עבודה מול גורמי העירייה ובעלי עניין נוספים, וכן פיתוח ועדכון מתמשך של כלי המדיניות והבקרה. בהתאם להצעה שהוגשה על ידי משרד עו"ד תומר שנהר, אשר היה שותף בגיבוש המדיניות ומלווה את העירייה בפרויקטים סביבתיים נוספים, מוצע להתקשר לצורך ביצוע שלב זה.

מצ"ב אבני הדרך לפי הצעת המחיר של הספק.

- 1 הכנת לוחות זמנים (גאנט פעילות), מנהלות ותזרים 50 שעות
 - 2 ניהול צוות יועצים במקצועות השונים בהתאם לצורכי הפרויקט 400 שעות
 - 3 ליווי מקצועי של תכני המדיניות 300 שעות
 - 4 הכשרת צוותי העירייה לבקרה ויישום המדיניות 200 שעות
 - 5 ניהול והובלת פגישות, דיונים ושיתופי פעולה עם בעלי עניין 150 שעות
 - 6 בחינת עדכון, הרחבה ושיפור מסמך המדיניות והטמעתו 200 שעות
- בהתאם לאבני הדרך המפורטות לעיל ולהצעת המחיר שהוגשה על ידי משרד עו"ד תומר שנהר, להלן פירוט היקף המבוקש והעלות הכספית הנגזרת ממנו:**

1,300	היקף שעות העבודה המוערך
255	תעריף לשעה לאחר הנחה, לפני מע"מ
331,500	עלות כוללת עבור היקף שעות העבודה
16,575	תוספת תקורה בשיעור 5%
348,075	סה"כ עלות ההתקשרות, לפני מע"מ
62,654	מע"מ (18%)
410,729	סך היקף ההתקשרות המבוקש, כולל מע"מ

סה"כ היקף ההתקשרות המבוקשת: 410,729 ₪ כולל מע"מ.

בברכה,

בברכה,

עדן - החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

בת-שבע ברלין מנהלת מטה

הצעה לליווי פרויקט מימוש מסמך מדיניות בנייה בת קיימה

מאי 2026



19 מאי 2026

אג"נ,

הנדון: הצעה לליווי פרויקט מימוש מסמך מדיניות בנייה בת קיימה

משרד עורכי דין תומר שנהר מתכבד להציע הצעה לסייע בפרויקט מימוש מסמך מדיניות בנייה בת קיימה, אשר היה שותף בהכנתה עבור עיריית ירושלים.

משרדנו משמש כיועץ בתחום איכות הסביבה לעיריית ירושלים, ובעיקר כמנהל הפרויקט לצמצום זיהום האוויר מתחבורה בירושלים, מנהל פרויקט מערך ניהול פסולת הבנייה בעיר, וכאמור, סייע לעירייה בהכנת מסמך מדיניות הבנייה בת הקיימה בעיר. כך שלמשרדנו ערך מוסף של היכרות מעמיקה עם המדיניות אותה רוצים לממש, השטח, הגורמים המעורבים, התהליך המשפטי והבירוקרטי בעירייה.

קראנו והבנו את הדרישות והצרכים לפעילות ונשמח להיות חלק פעיל מקידום איכות החיים בעיר ירושלים ושותפים לדרך.

כיום, כמו בעבר, אנו רואים בתחום איכות הסביבה חשיבות מהותית. צוות המשרד והיועצים עומד לרשותכם ומפעיל את כל האמצעים הנדרשים לטובת הפרויקט, בדגש על הידע, המקצועיות, עמידה בלוחות הזמנים והאיכות הנדרשים.

האמינות והנאמנות שלנו ללקוחותינו מהוות אבן יסוד לקיומנו ובאות לידי ביטוי במגוון הפעילות הרחב שלנו, נרצה להמשיך ולקדם את העשייה.

בברכה,

תומר שנהר, עו"ד



1. מבוא

משרד עורכי דין תומר שנהר נמצא בבעלותו וניהולו של תומר שנהר, עורך דין וכלכלן מוסמך.

1.1 הצוות המוצע

1.1.1 עו"ד תומר שנהר – מנהל פרויקט, יועץ כלכלי ויועץ רגולציה

עו"ד תומר שנהר מציע את עצמו לתפקיד מנהל הפרויקט ויועץ רגולציה.

בעל תואר שני M.B.A באסטרטגיה עסקית;

בעל תואר ראשון LL.B במשפטים מאוניברסיטת תל אביב;

בעל תואר ראשון B.A בכלכלה וחשבונאות מהאוניברסיטה העברית בירושלים.

1.1.2 יועצים נוספים יצורפו לצוות בהתאם לדרישות הרשות ובכפוף לאישור הרשות

1.2 כישורים וניסיון - משרד עורכי דין תומר שנהר

1.2.1 תיאור כללי

המשרד מספק ייעוץ משפטי וכלכלי בתחומי קידום פרויקטים סביבתיים ואורבניים.

1.2.2 כישורים

כל הפרויקטים המצוינים כוללים אלמנטים של הקמה, קידום סטטוטורי ושילוב של מספר גורמים.

1.2.2.1 ניסיון כמנהל הפרויקט "אזור מופחת פליטות" – לתומר ניסיון בניהול הפרויקט המורכב, כולל עבודה מול עיריית ירושלים והמשרד להגנת הסביבה, היכרות מעמיקה עם הגורמים הנוספים המעורבים בפרויקט ועם התהליכים המתנהלים לצורך קידום סטטוטורי ובפועל של הפרויקט.

1.2.2.2 ניסיון בעבודה מול גופים מוניציפליים – לתומר ניסיון בעבודה מול עיריית ירושלים, עיריית נתניה, עיריית רמת-גן, עיריית תל-אביב ועוד.

1.2.2.3 ניסיון בניהול פרויקטים – לתומר ניסיון בניהול פרויקטים מורכבים, כגון – יישום פרויקט מערך הרמזורים בעיר נתניה, ניהול פרויקט מבחני התאוריה בעבור ספק של משרד התחבורה, ניהול פרויקט המסוכנות בעבור ספק של המשרד לביטחון הפנים ועוד.

1.2.2.4 ניסיון בשילוב המגזר הפרטי בפעילות ציבורית, כגון מכרזי ה-BOT, PFI, של התפלת מי הים, רכבת קלה ירושלים, רכבת קלה תל-אביב, כביש 6 ועד.

1.2.2.5 ניסיון בליווי רשות מקומית מול הציבור במיזם בעל



אוריינטציה סביבתית מובהקת.

1.2.2.6. ניסיון מוכח בקידום סטטוטורי של חוקים ו/או מיזמים בעלי

אוריינטציה סביבתית מובהקת.

1.2.2.7. מנהל הפרויקט המוצע הינו בעל הבנה משפטית, עו"ד מוסמך עם תואר

מאונ' תל-אביב, בעל הבנה כלכלית, עם תואר ראשון בחשבונאות

וכלכלה מהאוני' העברית, ובעל הבנה בניהול עם תואר שני במנהל

עסקים ממכללת אונו.



2. צוות יועצים

2.1 תומר שנהר – מנהל הפרויקט, יועץ כלכלי ויועץ רגולציה

2.1.1 קורות חיים

תמצית:

- ✓ ניהול פרויקטים סביבתיים וניהול מיזמים סביבתיים (לדוגמא: "אזור מופחת פליטות")
- ✓ הובלת פעילויות ומיזמים לעמידה בלוחות זמנים, תקציבים ויעדים עסקיים בסביבה דינמית ותחרותית.
- ✓ ראייה מערכתית ועסקית רחבה, יכולת מנהיגות ועבודת צוות, תקשורת בין-אישית ויחסי אנוש מצוינים.
- ✓ יכולת מוכחת בייזום ויצירת שיתופי פעולה עסקיים אסטרטגיים וטכנולוגיים, הקמה וניהול של חברות ומיזמים.

השכלה:

- 2013-2016 : תואר שני M.B.A באסטרטגיה עסקית, הקריה האקדמית אונו.
- 2006 : עורך דין מוסמך, חבר לשכת עורכי הדין בישראל.
- 2004-1999 : תואר ראשון LL.B במשפטים, אוניברסיטת תל אביב.
- 1998-1995 : תואר ראשון BA בכלכלה וחשבונאות, האוניברסיטה העברית, ירושלים.

ניסיון תעסוקתי:

2006 - היום : תומר שנהר - משרד עורכי דין, תל אביב

- משרד המתמחה בתחום המכרזים, בסביבות עסקיות שונות, ליווי משקיעים, ליווי וייזום תהליכי פיתוח עסקי של חברות בארץ ובחו"ל.
- בין הפעילויות העסקיות והפרויקטים:
- ניהול פרויקט "אזור מופחת פליטות" בירושלים עבור אגף איכות הסביבה בעיריית ירושלים והמשרד להגנת הסביבה, משנת 2018.
- שירותי ניהול לחברות סטארט-אפ טכנולוגיות-ניהול כספי, ניהול צוות, גיוס ממשקיעים.
- ייצוג וליווי עסקי של קבוצת משקיעים מארה"ב בפרויקט תיירות גדול בישראל, כולל: בניית מודל עסקי וכלכלי, ניהול תהליך מקצועי איתור קרקעות, מו"מ מול מינהל מקרקעי ישראל ובעלי קרקע.
- 2010 – היום : פרנט הנדסת מערכות וניהול פרויקטים בע"מ – יועץ
- עריכת מכרזים לאחר אפיון צרכים, דרישות הלקוח וניתוח מצב השוק.
- מענה למכרזים בהסתמך על יתרונות המציע, תוך היכרות אופן בחינת המכרז ע"י המזמין.
- 2005 : התמחות, משרד לוי, מי-דן ושות', תל אביב
- משרד המתמחה בתחום ה BOT ו PFI בפרויקטי תשתיות.



- אפיון פרויקט BOT גדול במסגרת ועדת מכרזים; ניהול הליך בוררות מורכב בפרויקט התפלת מים.
- ליווי חברה ציבורית, כולל בקרה על דוחות, הגשה לרשות ני"ע וחלוקת דיבידנד.

2004-2001 : סמנכ"ל, חברת "סופרבוס" בע"מ,

- זכיינית תחבורה ציבורית באזור רמלה-לוד וחבל מתתיהו (מודיעין עילית).
- הכנת הצעות למכרזים בליבת העסקים ובתחומים קרובים, גיוס עובדים וצוות ניהול מקצועי וניהול הישיר.
 - הקמת החברה לאחר הזכייה במכרז, ניהול מקצועי כולל בשיתוף בעלי החברה.
 - ניהול כספי, לוגיסטי ואסטרטגי, גיוס מימון, תכנון ויישום מערכות מידע, תכנון והקמת מערך הכספים והבקרה.
 - הובלת הפיתוח העסקי, ניהול קשר עם לקוחות אסטרטגיים ומשרדי ממשלה, הובלת מו"מ לשיתופי פעולה.

1999-2001 : ראש תחום תחבורה ותקשורת, משרד האוצר, אגף החשב הכללי

- ייזום, קידום, פיתוח וניהול פרויקטי תשתית לאומיים של מדינת ישראל – BOT, PFI.
- הובלת פרויקט מתקן התפלה באשדוד, בניית מודל עסקי, מכרז, תיאום מול בעלי קרקע וגורמים שונים.
- פיקוח על ביצוע הפרויקט ועמידה בלוחות זמנים.
- ניהול צוות תחבורה ותקשורת באגף החשכ"ל, ניהול מו"מ מול משרד התחבורה, התקשורת וחברות מסחריות.

1999-1997 : מרכז משרדים כלכליים, משרד האוצר, אגף החשב הכללי.

- ייצוג אגף החשכ"ל במנהלת מרכז ההשקעות, ניהול חשבות מרכז ההשקעות ופיקוח על פעילות המדען הראשי.
- אחריות על תחום רכש שרותי הטלפוניה הסלולרית של משרדי הממשלה; פיקוח וניהול הלוואות בערבות מדינה.

שפות : עברית – שפת אם | אנגלית – ברמת שפת אם.

שירות צבאי : שירות צבאי מלא כלוחם ומפקד כיתת חי"ר ביחידות מיוחדות (1991-1994)



תעודות 2.1.2



האוניברסיטה העברית בירושלים
הדיוקן ומנועצת הפקולטה למדעי החברה



מקום למד

תומר שנהר

את החומר

בוגר אוניברסיטה
במדעי החברה B.A.

לצורך נשיית את מסכת הלימודים

מחברים

לכלכלה
חשבונאות



עיריית ירושלים, מ"נ ויתמון, משפטים
ירושלים, מ"נ ויתמון, משפטים

ד"ר יעקב נאדל



אוניברסיטת תל-אביב



רקטור האוניברסיטה

ודקאן הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן

מעניקים

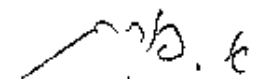
למר **תומר שנהר**

את התואר

בוגר אוניברסיטה במשפטים (LL.B.)

לאחר שסיים את חוק לימודיו

תל-אביב, ט"ו בטבת תשס"ה, 21 בדצמבר 2004


פרופ' אריאל פורת
דקאן


פרופ' שמעון ניצני
רקטור





לשטוב הארצער
יחידות אדמיניסטראציע

אונזערע שטימע ביי אירן

המרכז להשתלמויות
בר-אילן חב"ד למחנה ופתיח בתינו

וזאת לתעודה

כ"י: שנהר תרמ"ד
ת.ז.: 025119348

סיימ/ה בהצלחה
קורס

עתודה גיהולית פינוסית של אגף החשב הכללי

שהתקיים בשנה הלימודים תשנ"ט-תש"ס
בבית-האדרת "מעלה-ההישיבה"
5 באוקטובר 1999-22 בפברואר 2000
סה"כ: 168 שעות לימוד, כולל עבודה גמר
הזכאת להעדרה גזים
ט"ו אדר אב, תש"ס (22.2.2000)

ניר גלעד
החשב הכללי

פרופ' בנימין שדג
ועדה אקדמית

אופיר בגיחה
מנעל תדרוכה ופיתחנן אובדיים

סמדר פלד
מנהלת המרכז להשכלה מיוחדת

+ לתעודה זו מצורפת רשימת נוסאי הלימוד

3. המלצות

3.1 תומר שנהר – מנהל הפרויקט, יועץ כלכלי ויועץ רגולציה



הנדון: מכתב המלצה – עו"ד תומר שנהר

1. רקע

- 1.1 איכות האוויר משפיעה באופן משמעותי על הבריאות ואיכות החיים.
- 1.2 לאור ההשפעות הבריאותיות השליליות של הזיהום, מתקיימת מזה כמה עשורים פעילות כלל עולמית לצמצום זיהום האוויר מפליטות כלי רכב.

2. שיפור איכות האוויר בירושלים

- 2.1 עיריית ירושלים פועלת זה מספר שנים על מנת לשפר את איכות האוויר בירושלים (להלן: "הפרויקט").
- 2.2 פעילות זו מבוצעת על בסיס תכניות לצמצום זיהום האוויר המאושרות בהליך במורכב הכוללת הן גופים ממשלתיים רבים, הן ביידוע רשויות שכוונות, הן בשיתוף ציבור וכמובן בסיוע של אגפים רבים בעירייה.
- 2.3 בשנת 2016 הוכנה ואושרה התכנית הראשונה, וכן בשנת 2018 חוקק חוק העזר הראשון לצמצום זיהום אוויר מתחבורה בירושלים.
- 2.4 בשנת 2019 עודכן חוק העזר הראשון, במסגרת עדכון זה, הורחב האזור לכל העיר ועודכנו הגדרות הרכב המזהם.
- 2.5 בשנת 2021 ואושרה התכנית השנייה, וכן חוקק חוק העזר השני לצמצום זיהום אוויר מתחבורה בירושלים.
- 2.6 שנת 2023 חוקק חוק העזר הראשון בישראל לצמצום זיהום אוויר מכלי צמ"ה וזאת בירושלים.

3. ניהול הפרויקט

3.1 כללי

- 3.1.1 נמצא כי לצורך קידום ומימוש הפרויקט ישנו צורך במנהל פרויקט חיצוני אשר ינהל וייקדם את כל התהליכים המורכבים הכרוכים במימוש הפרויקט.
- 3.1.2 בשנת 2018 נבחר, בהליך פומבי, עו"ד תומר שנהר, לשמש כמנהל הפרויקט.
- 3.1.3 בשנת 2021 נבחר, בהליך פומבי, עו"ד תומר שנהר, בשנית לשמש כמנהל הפרויקט.

3.2 תפקידי מנהל הפרויקט

הפרויקט, מורכב מרכיבים רבים, אשר יש להשלים על פי לוחות זמנים, תוך הפעלת ודירבון גופים רבים ומגוונים בשלטון הארצי, המקומי ומול בעלי עניין רבים. הרכבים כוללים, בין היתר:

- 3.2.1 ניהול מיזם תחבורתי וסביבתי בירושלים.
- 3.2.2 ניהול תוכניות לצמצום זיהום אוויר מתחבורה בירושלים.

חובלים בשירות

כיכר ספרא 4, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, מלפון: 02-6296118
Safra Square 4, P.O.B 775 Jerusalem 9100707, Tel. 02-6296118





חינהל תכנון ותשתיות

איכות הסביבה

- 3.2.3. בעבודת ייעוץ לעיריית ירושלים.
- 3.2.4. בעבודת ייעוץ לעיריית ירושלים במיזם תחבורתי וסביבתי.
- 3.2.5. קידום וסיוע בקבלת החלטות ממשלה ומימושו;
- 3.2.6. קידום וסיוע בהעברת חוקי עזר עירוניים לרבות סיוע משפטי, לרבות כלל התהליכים הכרוכים בקבלת האישור;
- 3.2.7. הכנת תכניות לצמצום זיהום אוויר בירושלים, לרבות ניתוח נושאים מקצועיים הנוגעים לאיכות הסביבה, תחבורה, בתמיכה של צוות יועצים מקומי והיועצות עם צוות יועצים בינלאומי;
- 3.2.8. הבאת התכניות לאישור, על כלל התהליכים והאישורים הנדרשים לשם כך;
- 3.2.9. הגדרת צרכי תקציב הפרויקט, הבאתו לאישור וניהולו;
- 3.2.10. קידום תכניות ומימוש אכיפה של חוקי העזר;
- 3.2.11. ניהול וביצוע פרויקטים בשטח, לרבות הצבת מצלמות, תחנות ניטור ותמרורים, לרבות כל הצעדים המקדמים הנדרשים לצורך מימושו;
- 3.3. אופן ביצוע ניהול הפרויקט
 - 3.3.1. עוה"ד שנהר המלווה את הפרויקט מסייע לרשות לאיכות הסביבה וקיימות במימוש הפרויקט, והיקף הפעילות, מידת המימוש ורמת ההשקעה הינה משמעותית ביותר.
 - 3.3.2. אנו שבעי רצון מהפעילות של היועץ.

בברכה,
מירי רייס
עיריית ירושלים
מירי רייס
מנהל תכנון
הממונה על איכות הסביבה
הממונה על איכות הסביבה





משרד הבריאות
אגף הכספים – לשכת חשב המשרד



ט"ו באדר תש"ע
01 במרץ 2010

לכל המעוניין,

הנדון: מכתב המלצה – תומר שנהר

בין השנים 1999-2001, מר תומר שנהר היה ראש תחום תחבורה ותקשורת במטה החשב הכללי במשרד האוצר ובתוך שכזה היה כפוף אלי.

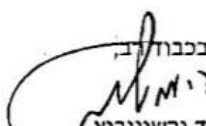
באותן שנים, כיהנתי כסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרדים הכלכליים ואחראי על פרויקט ה-B.O.T במשרד האוצר.

תומר אשר ניהל את צוות תחבורה ותקשורת באגף, היה שותף בגיבוש המדיניות הכלכלית של הממשלה בתחום התחבורה והתקשורת.

מתוקף תפקידו היה בכפוף אלי, אחראי על קידום וניהול פרויקטי התשתית הלאומיים של מדינת ישראל (B.O.T, P.F.I), בהיקפים של מיליארדי ₪ (התפלת מי-ים, הרכבת הקלה בירושלים, הרכבת הקלה בתל-אביב, כביש חוצה ישראל ומנהרות הכרמל), ייצג את אגף החשב הכללי בפני הנהלת משרדי התחבורה והתקשורת ובפני חברות מסחריות שונות (מציעים במכרזים, זכיינים וכו').

התרשמתי כי תומר הוא מנהל מוכשר ואנרגטי, מקצועי, לומד את הנושאים בהם מטפל ביסודיות רבה ובעל יכולת קידום של פרויקטים גדולים ומורכבים.

מתפקידו זה, החליט תומר לצאת ממשרד האוצר למגזר הפרטי.

בכבוד,

דוד גרשנוביץ
מנהל אגף הכספים
משרד הבריאות



לכל המעוניין,

הנדון: תומר שנהר – מכתב המלצה

תומר שנהר התעסק במטה החשב הכללי במשרד האוצר כמרכז משרדים כלכליים בין השנים 1997 ל-1999. באותה התקופה שימשתי כמשנה לחשב הכללי ותומר היה כפוף אלי ישירות.

תפקידו של תומר היה מנוון וכלל סיוע בגיבוש מדיניות משרד האוצר ויישומה בתחומי התעשייה, המסחר והתיירות, ייצוג אנף החשב הכללי במנהלת מרכז ההשקעות, סיוע בניהול תשלומי מרכז ההשקעות, פיקוח וניהול הלוואות והסדרי פריסה של הלוואות בערבות מדינה לרבות פיקוח על המערכת הבנקאית מעניקת האשראי וניהול מו"מ מול לווים בקשיים.

בנוסף תומר היה שותף בצוות הרכש הטכנולוגי אשר עסק בהכנת מכרזי רכש טכנולוגיים ובכלל זה בתחום תקשורת הנתונים והסלולר.

תומר קודם מתפקיד זה לתפקיד ראש תחום תחבורה ותקשורת במטה החשב הכללי, בו ריכוז מטעם החשב הכללי P.F.I.-ו-B.O.T של מדינת ישראל בתחום התחבורה.

תומר הוא עובד מוכשר, אינטליגנטי בעל מוטיבציה יוצאת דופן. יש לו יכולות ניהול, ניהול מו"מ וראיה מערכתית, יצירתי ויזם.

בכבוד רב,

יחזקא קליין
בעבר משנה לחשב הכללי
כיום משנה למנכ"ל כלל חברה לביטוח



נספח א' – הצעת מחיר

1. הכנת לוחות זמנים (גאנט פעילות) מנהלות ותזרים
 - 1.1 היקף שעות - 50 שעות
2. ניהול צוות יועצים במקצועות השונים לפי הצורך ובהנחיית הצוות העירוני ברשות לאיכות הסביבה וקיימות
 - 2.1 היקף שעות - 400 שעות
3. ליווי מקצועי של תכני המסמך השונים
 - 3.1 היקף שעות - 300 שעות
4. הכשרת צוותי הרשות לאיכות הסביבה וקיימות בבקרה על דו"חות ומסמכים הנגזרים מהמסמך
 - 4.1 היקף שעות - 200 שעות
5. ייזום, קיום, ניהול והשתתפות בפגישות ודיונים ככל שיידרש עם בעלי העניין והצגת הפרויקט הרפרנט כולל בפורומים בינ"ל
 - 5.1 היקף שעות - 150 שעות
6. חדשנות – בחינת עדכון, הרחבה ושיפור מסמך המדיניות ומימוש הפרויקט
 - 6.1 היקף שעות - 200 שעות
7. תעריף שעתי
 - 7.1 אחוז ההנחה המוצע על תעריף המרבי (300 ₪ + מע"מ לשעה) יהיה: **15% (חמש עשרה אחוזים)**
 - 7.2 המחיר בשקלול אחוז ההנחה המבוקש לשעת עבודה עומד על **255** ₪ בתוספת מע"מ לשעת עבודה.
 - 7.3 ובמילים. **מאתיים חמישים וחמישה** שקלים חדשים בתוספת מע"מ לשעת עבודה.
8. סיכום
 - 8.1 הפרויקט מוערך בכ- 1,300 שעות
 - 8.2 בעלות כוללת מע"מ שהיקף של 391,170 ₪.
9. כללי
 - 9.1 הצעת המחיר אינה כוללת מע"מ, הדפסות, הפקות וכו'.
 - 9.2 מכיוון שיכולה להיות חפיפה בין הנושאים, ייתכן, כי בהתאם לאישור הרשות – יהיה צורך לנייד שעות מתחום לתחום.

ערבוק חן

מאת: בן שלמה רוני
נשלח: יום רביעי 08 יולי 2026 09:51
אל: כהן שבתי רחלי; מורגנשטרן דניאל
עותק: מאיר רות; רייס מירי; ערבוק חן
נושא: בקשה לוועדה למסירת עבודות- שלב ההטמעה של מסמך מדיניות תכנון RE:

רחלי שלום,

מאושר.

אבקש לקדם בדחיפות את ההרשאה של 2025, אם צריך תזמנו איתי ישיבה עם המשרד.

תודה

בן שלמה רוני
ממונה על תקציבי בינוי ופיתוח
אגף תקציבים

02-6295813



+972 507880921



www.jerusalem.muni.il



From: <chracheli1@jerusalem.muni.il> כהן שבתי רחלי

Sent: Tuesday, July 7, 2026 11:28 PM

To: <Ronnie_Be@jerusalem.muni.il> בן שלמה רוני; <daniel_mor@jerusalem.muni.il> מורגנשטרן דניאל

Cc: <ruti_me@jerusalem.muni.il> מאיר רות; <RSMIRI@jerusalem.muni.il> רייס מירי; <chen_ar@jerusalem.muni.il> ערבוק חן

Subject: RE: בקשה לוועדה למסירת עבודות- שלב ההטמעה של מסמך מדיניות תכנון

היי רוני,

בהמשך לשיחתנו.

אודה לאישורך לשימוש בסעיף התמיכה עבור שני הרכיבים

בברכה,
רחלי

כהן שבתי רחלי
מתאם פרויקטים והתקשרויות
הרשות לאיכות הסביבה וקיימות

02-6296118



+972 507771301



www.jerusalem.muni.il



From: כהן שבתי רחלי

Sent: Sunday, July 5, 2026 6:48 PM

To: <Ronnie_Be@jerusalem.muni.il>; מורגנשטרן דניאל <daniel_mor@jerusalem.muni.il>

Cc: מאיר רות <ruti_me@jerusalem.muni.il>; ערבוק חן <RSMIRI@jerusalem.muni.il>; רייס מירי <chen_ar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: למסירת עבודות- שלב ההטמעה של מסמך מדיניות תכנון בקשה לוועדה

היי רוני,

אודה לאישורך לשימוש בסעיף המותנה עבור שני הרכיבים הבאים:

1. הגשנו בקשה לוועדה למסירת עבודות עבור שלב ההטמעה של מסמך המדיניות, בסך 411,112 ₪.

2. בנוסף, אנו מבקשים לאשר שימוש בסך של 50,000 ₪ מהסעיף המותנה, עבור הטמעת פאנלים סולריים במזרח העיר במסגרת תכנית יישום אנרגיה רשותית. סכום זה יתווסף לתמיכה שהתקבלה בנושא, הכוללת מציג בסך כולל של 500,000 ₪.

להלן פירוט מקורות התמיכה והמציג למרכז אנרגיה רשותי:

מרכז לאנרגיה רשותי – ס.ת 179250319 – 400,000 ₪
אגף חברה – ס.ת 8610-8537, תת סעיף 86106 – 60,000 ₪
תמיכת המשרד להגנת הסביבה – ס.ת 79259514 – 20,000 ₪

בברכה,
רחלי

From: <chen_ar@jerusalem.muni.il> ערבוק חן

Sent: Sunday, July 5, 2026 8:04 AM

To: כהן שבתי רחלי <chracheli1@jerusalem.muni.il>

Cc: מאיר רות <ruti_me@jerusalem.muni.il>; רייס מירי <RSMIRI@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: למסירת עבודות- שלב ההטמעה של מסמך מדיניות תכנון בקשה לוועדה

בוקר טוב,

אין מספיק יתרה בסעיף.

02-6296118 

+972 507771301 

www.jerusalem.muni.il 





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27631	אגף מבני ציבור	סדר יום	170049	15/07/2026	שירותי ייעוץ ובקרה למטלות יזם של משואות הנדסה וכלכלה בע"מ	37,406

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

אגף מבני ציבור מבקש להעסיק עקב מומחיות בתחום שלא בהליך תיחור מחוץ למאגר לשלוש שנים את משואות הנדסה וכלכלה בע"מ של היועץ מר שמואל מהלה עבור שירותי ייעוץ ובקרה למטלות יזם בהיקף של 100 שעות עבודה שנתיות בתעריף חש"ל 317 ש"ח לשעה בתוספת מע"מ, הוא מכין לאגף מחירונים כבר מספר שנים מ-2020, ומעוניינים שיעדכן מחירון אחרון מ-2024 ומפרט טכני מ-2023 שיהיה עדכני להיום, לכן מבקשים שתאשרו לעבוד עימו עבור עדכון מחירוני אגף ועדכון המפרטים ונושאים כלליים נוספים שידרשו בהמשך באגף.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29144	משואות הנדסה וכלכלה בע"מ	יהושוע ברוכי 16 ירושלים	37,406	כן	

שכר טיריחה כולל: 31,700

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
168010171	מבני ציבור תכנון וביצוע	37,406

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11678	11/07/2018	הארכת תקופת התקשרות עם 'משואות הנדסה' לבקרה על פרויקט מתחם מנורה	
15379	22/01/2020	הארכת חוזה מסגרת לליווי פרויקט 'מנורה'	
17004	20/04/2021	הארכת חוזה מסגרת לליווי פרויקט 'מנורה'	
24571	18/03/2025	אישור זוכים במאגר על פי המחירון שנקבע בקול קורא לביצוע חפיפת זכויות לפי הוראות תמ"א 38	300,000

Masut

הנדסה וכלכלה בע"מ Engineering and Economics Ltd



יזמות עסקית, בדיקות כדאיות ושירותים הנדסיים שמאיים לרשויות מוסדות ויחידים

בס"ד

ירושלים, ט"ז תמוז תשפ"ו
1 ליולי 2026

לכבוד

ענת קליינמן
מנהלת אגף מבני ציבור

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ הנדסי לאגף מבני ציבור

בהמשך לשיחתנו ולפנייתך, אשמח לסייע לאגף בייעוץ הנדסי לעדכון מחירוני האגף, לעדכון המפרטים ולנושאים כלליים נוספים בהתאם לצורך.

אני מציע שההתקשרות תתבסס על דיווח שעות עבודה בפועל בתעריף חשכ"ל לפי מתכנן 2. התעריף הינו 317 ₪ לשעה.

להערכתי נדרשת התקשרות ראשונית בהיקף של 100 ש"ע שתעודכן בהתאם לצורך.

מנסיון העבר, בנק שעות כאמור יספיק לשניים שלושה עדכונים בשנה של מחירון אגף מבני ציבור ועדכון של המפרט או של פעילות אחרת שוות ערך.

בברכה

אינג' שמואל מהלה

קלוש צבי

מאת: דולב ליאור מימון
נשלח: יום חמישי 02 יולי 2026 11:41
אל: קלוש צבי
עותק: קליינמן ענת
נושא: RE: ייעוץ הנדסי אגף מבני ציבור מחירונים ומפרטי בנייה

בהצלחה

דולב ליאור מימון
ראש צוות מכרזים והתקשרויות
אגף מכרזים והתקשרויות

02-6296613 
www.jerusalem.muni.il 



From: קלוש צבי <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, July 2, 2026 11:24 AM
To: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>
Cc: קליינמן ענת <klAnat@jerusalem.muni.il>
Subject: ייעוץ הנדסי אגף מבני ציבור מחירונים ומפרטי בנייה

מימון שלום

בהמשך לשיחתה של ענת איתך בעניין יועץ הנדסי שיתן שירות לאגף מבני ציבור למחירונים ומפרטי בניה(רצינו בהתחלה להשתמש בהסכם של רישוי שפג לפני כחודש שביצע

שירותי תמ"א לרישוי ולכן השירות שנתן להם לא התאים לנו ולא יכלנו להשתמש בהארת ההסכם שלהם)

מבקשים שתאשר לפנות לוועדה לפי המצורף ולהעסיק את משואות-שמואל מהלה לעדכן את מחירון האגף והמפרטים

וכמו כן הסבר של היועץ וההיקף השנתי לטיפול בעניין

נא אישרך לעניין כמצורף

בברכה

קלוש צבי

אחראי תיאום התקשרויות
אגף מבני ציבור

09/07/2026

הנדון: בקשת שכירת שירותי ייעוץ ובקרה לעדכון מחירונים ומפרטים של משואות הנדסה

וכלכלה בע"מ

אגף מבני ציבור מבקש לשכור את שירותי משואות הנדסה וכלכלה בע"מ-מר שמואל מהלה שמופיע במאגר העיריה במחלקת הרישוי, אך הגדרת המשימות לא תואמת את צרכי המשימות שהאגף שלנו צריך.

מר שמואל מהלה היה בעבר היועץ במאגר שלנו ומשנת 2020 כל שנה הכין לנו מחירונים ומפרטים לשימוש מבני ציבור, לאורך כל השנים עדכן לנו את המחירונים שדרושים לנו בטיפול במטלות יזם של האגף.

כמו כן הוא מכיר את הנושא היטב, לכן לא נראה יעיל לפנות ליועץ חדש שאינו בקיא בתחום ויידרש ללמוד את הדרישות מאפס, לכן נבקש לשכור את שירותי היועץ משואות הנדסה וכלכלה בע"מ של מר שמואל מהלה.

עיריית ירושלים
אדריכלית ענת קליינמן
מנהלת אגף מבני ציבור
קליינמן ענת

מנהלת אגף מבני ציבור

קלוש צבי

מאת: דולב ליאור מימון
נשלח: יום שני 06 יולי 2026 17:07
אל: קלוש צבי
עותק: קליינמן ענת
נושא: ייעוץ הנדסי אגף מבני ציבור מחירונים ומפרטי בנייה RE:

צביקה,

יש להכין בקשה למינוי יועץ מחוץ למאגר.

לפרט את הסיבות ולהסביר מדוע שמואל עדיף על פני יועצים אחרים (חגי מוכתר לדוג') שנמצאים במאגרי העירייה.

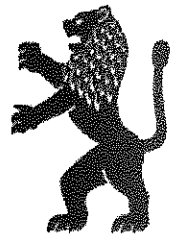
כמובן כל מסמך ומכתב המלצה של ענת ו/או של מהנדס העיר וכו'... יכול להועיל

בהצלחה,

דולב ליאור מימון
ראש צוות מכרזים והתקשרויות
אגף מכרזים והתקשרויות

02-6296613 📞

www.jerusalem.muni.il 🌐



From: <klAnat@jerusalem.muni.il> קליינמן ענת
Sent: Monday, July 6, 2026 4:42 PM
To: <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון; <tzvi_ka@jerusalem.muni.il> קלוש צבי
Subject: Re: ייעוץ הנדסי אגף מבני ציבור מחירונים ומפרטי בנייה

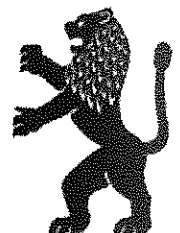
מימון, איך אתה מציע שנגיש את הבקשה? חשוב לנו שתנחה אותנו

קבל Outlook עבור Android

קליינמן ענת
מנהלת אגף מבני ציבור
אגף מבני ציבור

02-6297671 📞

www.jerusalem.muni.il 🌐



From: <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון
Sent: Monday, 06 July 2026 15:32:21
To: <tzvi_ka@jerusalem.muni.il> קלוש צבי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27717	אגף מבני ציבור	סדר יום	170049	15/07/2026	הארכת התקשרות לחוזה 502-23-0039 לאדריכל אנגל סרגיי לתכנון תב"ע קרית מנחם-הרפובליקה הדומיניקנית-דהומי"ה.ת 7023	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

אגף מבני ציבור יזם הליך תכנון תב"ע ל-2 מתחמים בקרית מנחם לפי הפירוט: מתחם 1: רח' הרפובליקה הדומיניקנית תוכנית מפורטת ל-2 מגרשים. חלקות 106,100-99 בגוש 30438 בסך 1393 מ"ר על שטח ציבורי. נדרש לתכנן בתב"ע: טיפת חלב, בית כנסת ומעון יום 3 כיתות. מתחם 2: רח' דהומי"ה 7 הליך תכנון מפורט ל-2 מגרשים בגוש 30438 חלקה 104. שמשטרע על פני 6 דונם המצוי על שטח ציבורי. בחינת הריסת המתנ"ס הקיים והקמת מתנ"ס חדש מורחב ופונקציות נוספות בשטח החלקה. בועדה למסירת עבודות 2023154 מ-1/6/23 אושרה ההתקשרות שמסתיימת ב-31/7/26, כעת האגף נמצא במילוי תנאים לדין ואנחנו מעוניינים לקדם את התב"ע לאישורה, ומבקשים להאריך את ההתקשרות עד מקסימום שנתיים נוספות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26260	אנגל סרגיי - אדריכל	מבוא העשרה 5/7 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
184030801	מבנה ציבור בקרית יובל	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24964	06/05/2025	תב"ע מגדל המים ה.ת 7715 אישור האדריכל	260,780
25047	21/05/2025	תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1276559 – שירת דבורה בקשה להגדלת חוזה 179-23-0047 – סרגי אנגל	196,180
25582	20/10/2025	תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1276559 – שירת דבורה בקשה להגדלת חוזה 179-23-0047 – סרגי אנגל	174,940
27078	03/02/2026	תיקון לבקשה 25582 - הגדלת חוזה, סרגי אנגל - שירת דבורה	196,180
27311	24/03/2026	תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1276559 – שירת דבורה בקשה להארכת חוזה 179-23-0047 – סרגי אנגל	

2/2/2023

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 1 לחודש 8 2023

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף אגף ציבור

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: 6237670, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק לול סרטי

ח.מ.מ. 310343512

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

מרח' (החל) 3/29 יולי 2023

טל: 98-6404953 פקס: _____

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

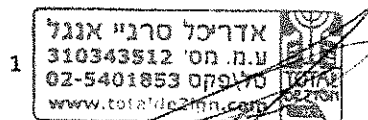
והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים
והואיל: ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או
"השירותים"),

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון,
והואיל: המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים
וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים
והוועדה למסירת עבודות מס' 2023/154 בשיבתה מיום 1/6/23 אישרה את
הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.



3. הגדרות

3.1 "המנהל" – מנהל אגף תכנון בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור בנספח ב' לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות

3.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה

3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים

3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות

3.4.5 נספח ה' – נספח ביטוחי

4. היעץ מתחייב כדלקמן

במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח ב':

4.1 כי אין מגיעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.

4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג', כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.

4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בתרצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנס לפי הוראות המנהל.

4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.

4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בסופו מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

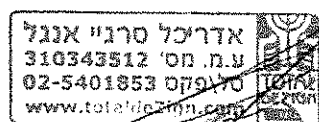
5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מותן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ואו כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ואו יחסי עובד מעביד בין העירייה והעובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ואו לגרוע ואו להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ואו יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים:



- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחד והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ואו להסב ואו להעביר זכויותיו ואו התחייבויותיו על פי ההסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי ההסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ואו להמחות ואו להסב לאחרים את זכויותיו ואו התחייבויותיו על פי ההסכם זה, כולם או חלקם, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י ההסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיגישו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ואו תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.

9.5 תיקון 42 לחוק מע"מ

במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על

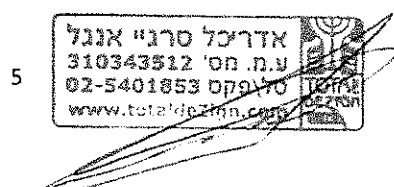


חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
- 10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
- 10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
- 10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת החליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
- 10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
- 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי למנוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים (חידוש)



- 11.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל התפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנייל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של 36 חודשים החל מיום - 1/8/23 ועד יום - 31/7/26 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בחתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה

(מבלי לגרוע בזכותה של העיריה למיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

14.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפתחו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

בכל המוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה:

"המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנוזקים בגין תאונות עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) / נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מבקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪ 2,000,001 – 5,000,000 ₪ 5,000,001 – 10,000,000 ₪	1,000,000 ₪ 2,000,000 ₪ 4,000,000 ₪

			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
2	יועץ קרקע		1 – 2,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	8,000,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב'	כל היקף	1,000,000 ₪
4	תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה	תכנון, פיקוח, בדיקות פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	8,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
5	מודד	מדירה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	יועץ/ממונה בטיחות		1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪

ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בוטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה

הביטוח תשמי"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

2. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ה' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

3. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

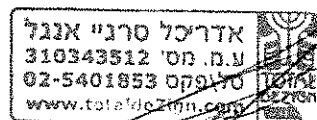
4. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

6. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

7. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל



דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין וא/או נוהג וא/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן וא/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות וא/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן וא/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

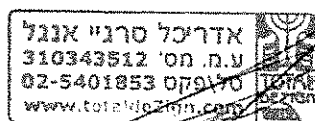
17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים וא/או מסמכים פירוט יתר וא/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחווה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל וא/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים וא/או המיפוי על גבי דיסק און קי וא/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו



ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירוני כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחים וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

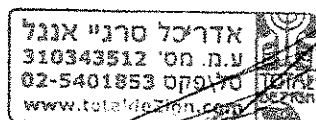
18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19. ניגוד עניינים

19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.



- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.
20. אחריות מקצועית:
- הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.
21. אספקת אמצעי עזר:
- מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.
22. זכויות יוצרים
- כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
23. קיוח
- כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

24.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

24.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצעים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ואו ויתור ואו הוספה להסכם זה לא יחייבו את העיריה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העיריה וראש העיריה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ואו מי מטעמו מראש ובכתב.

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ואו הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כבriשא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

אדר"ל 5770 א"נ
310343512 מ"מ
02-5401853 079170
www.talpa-tion.com

שם מלא

אשר

יום חמישי
יום חמישי

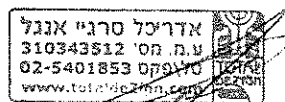
12

alem

13

תאריך: 28.2.5
מינהל חינוך המשפטי בעיריית ירושלים

נספח א' - אישור הוועדה למסירת עבודות



יום רביעי 28 יוני 2023

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20725	אגף מבני ציבור	אושר בועדה	2023154	01/06/2023	תכנון תב"ע קרית מנחם- הרפובליקה הדומיניקנית- דהומיי ה.ת. 7023	310,986

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

האגף למבני ציבור יוזם הליך תכנון תב"ע ל-2 מתחמים בקרית מנחם לפי הפירוט הבא:
 מתחם 1. רח' הרפובליקה הדומיניקנית
 על מנת להסדיר ולקבוע ייעודי קרקע חדשים, שימושים, קווי בניין וזכויות בניה חדשות, האגף למבני ציבור יוזם הליך תכנון תכנית מפורטת לשני מגרשים. מדובר בחלקות 100-99, ו-106 בגוש 30438. האתר משתרע על 1,393 מ"ר, המצוי על שטח ציבורי.
 תכנית זו מטרתה להסדיר את יעודי הקרקע ולקבוע שימושים, זכויות בניה והוראות בינוי.
 עיריית ירושלים רואה חשיבות רבה בקידום התכנית ואישורה במוסדות התכנון בלוח זמנים קצר ביותר.
 מטרת התכנית:

נתוני התכנית הנדרשת והפרוגרמה:
 טיפת חלב, לשכת רווחה, בית כנסת, מעון יום 3 כיתות

מתחם 2. רח' דהומיי 7

על מנת להסדיר ולקבוע ייעודי קרקע חדשים, שימושים, קווי בניין וזכויות בניה חדשות, האגף למבני ציבור יוזם הליך תכנון תכנית מפורטת לשני מגרשים. מדובר בחלקה 30438 חלקה 104. האתר משתרע על כ-6 דונם, המצוי על שטח ציבורי.
 תכנית זו מטרתה להסדיר את יעודי הקרקע ולקבוע שימושים, זכויות בניה והוראות בינוי.
 עיריית ירושלים רואה חשיבות רבה בקידום התכנית ואישורה במוסדות התכנון בלוח זמנים קצר ביותר.
 נתוני התכנית הנדרשת והפרוגרמה:
 בחינת הריסת המתנ"ס הקיים והקמת מתנ"ס חדש מורחב ופונקציות נוספות בשטח החלקה.

יו"ר
 חתום
 חתום

ב2 המתחמים נדרשות:
 הכנת תכנית מתאר הכוללת הוראות מפורטות אשר תכלול:
 א. קביעת שימוש ייעודי קרקע והגדרת היקפי בנייה.
 ב. קביעת השימושים, הבינוי והפיתוח במתחם.
 ג. תכנית אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה עבור מבני ציבור וד

הסעיף לפרוייקט 168010391 כמו כן ישנו תקציב התחלתי לפרוייקט בנ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26260	אנגל סרגיי - אדריכל	מבוא העשרה 5/7 ירושלים	275,888	כן	
27996	געש אדריכלים ויועצים בע"מ	פייר קניג 38 ירושלים	342,225		
30222	רונה כהן - אדריכלים	דבורה הנביאה 36 תל אביב	528,255		
28350	גיא איגרא אדריכלות בע"מ	הגן הטכנולוגי 9 ירושלים	730,665		

שכר טירחה כולל: 235,800

עלות נוספת: 30,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
168010391	מוסדות ציבור יובלים-גנים	310,986

הערות

כל המציעים הם מתוך מאגר האדריכלים של מנהל התכנון.
 בוצעה פניה לארבעה משרדי אדריכלות, מתוכם הוגשו ארבע הצעות.
 האדריכל שנבחר הינו אנגל סרגי שהגיש את ההצעה הנמוכה ביותר.
 אנחנו מבקשים לאשר את ההתקשרות עם האדריכל אנגל סרגי לשלוש שנים, תקופה אשר תכלול את התכנון ואת אישור התוכנית.

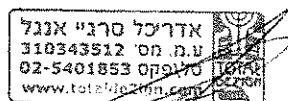
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17319	08/08/2021	הכנת תכנית מתאר נקודתית להסדרה סטוטורית ותוספת זכויות בין הרחובות בובליק/שיבת ציון, רמות - אד' סרגי אנגל	111,969
17735	28/12/2021	הארכת תוקף חוזה מס' 179-18-0007 תוספת שימושים וזכויות בקאנטרי רמות, מגרשים 16,9- אדריכל סרגי אנגל	
18847	18/09/2022	תב"ע מתחם קורא הדורות ה.ת. 7021	285,480
20541	26/02/2023	תב"ע לתוספת שימושים וזכויות במגרש 609, רמת שלמה-בקשה לאישור התקשרות רועי אלרואי	118,989
20829	06/06/2023	קידום תב"ע לתוספת זכויות במתחם שירת דבורה, סנהדריה - אד' סרגי אנגל	174,915

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורה



נספח א' 1

מפרט השירותים ונספח התמורה

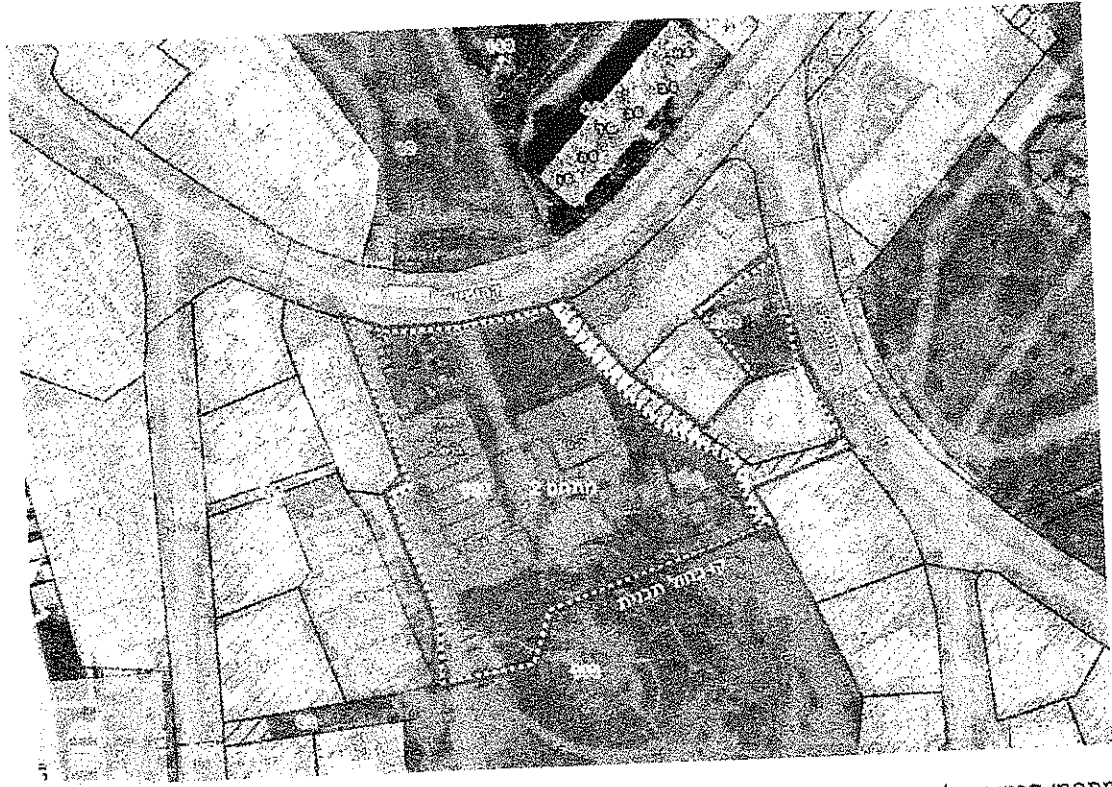
תכנית מתאר מפורטת בשני מתחמים בקריית מנחם לצורך להסדרה וקביעת ייעודי קרקע וזכויות בניה

חדשות

מתחם 1: רחוב הרפובליקה הדומיניקנית

מתחם 2: רחוב דהומי 7

ה.ת. 7023



מתחמי תכנון וגבול התכנית (קו כחול)



מתחם 1. רח' הרפובליקה הדומיניקנית

על מנת להסדיר ולקבוע ייעודי קרקע חדשים, שימושים, קווי בניין וזכויות בניה חדשות, האגף למבני ציבור יוזם הליך תכנון תכנית מפורטת לשני מגרשים. מדובר בחלקות 100-99, ו-106 בגוש 30438. האתר משתרע על 1,393 מ"ר, המצוי על שטח ציבורי.

תכנית זו מטרתה להסדיר את ייעודי הקרקע ולקבוע שימושים, זכויות בניה והוראות בינוי. עיריית ירושלים רואה חשיבות רבה בקידום התכנית ואישורה במוסדות התכנון בלוח זמנים קצר ביותר. בעלויות –

חלקה 99: 517 מ"ר – עיריית ירושלים, הערת אזהרה לטובת הסוכנות היהודית לא"י

חלקה 100: 442 מ"ר – עיריית ירושלים, נכס עירוני 2816

חלקה 103: 434 מ"ר – עיריית ירושלים, נכס עירוני 2815

אבקשך להגיש הצעת מחיר לתכנון וניהול פרויקט עריכת תכנית מפורטת, בהתאם לתחומים המסומנים במפה המצ"ב וכפי שיפורט להלן:

1. מטרת התכנית:

הכנת תכנית מתאר הכוללת הוראות מפורטות אשר תכלול:

- קביעת שימוש ייעודי קרקע והגדרת היקפי בנייה.
- קביעת השימושים, הבינוי והפיתוח במתחם.
- תכנית אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה עבור מבני ציבור ודרכים.

2. נתונים – מצב תכנוני קיים:

שטח המתחם הינו 1,393 מ"ר המגרשים, בחלקות הנ"ל תכנית תקפה.

א. גוש 30438 חלקה 99:

ע"פ תב"ע 1035 מגרש 77 בייעוד מגורים. קיים בניין בחלקה המשמש כטיפת חלב. עפ"י תרש"ץ 5/09/02 ביעוד מבנה ציבור.

ב. גוש 30438 חלקה 100:

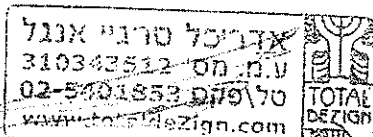
ע"פ תב"ע 1842 מגרש 1 ביעוד מבנה ציבור. החלקה ריקה מבינוי ונטועים בה עצים רבים. קיימת פלישה (חניית שכן).

ג. גוש 30438 חלקה 103:

על פי תכנית 1842 מגרש 3 בייעוד מעבר ציבורי להלכי רגל.

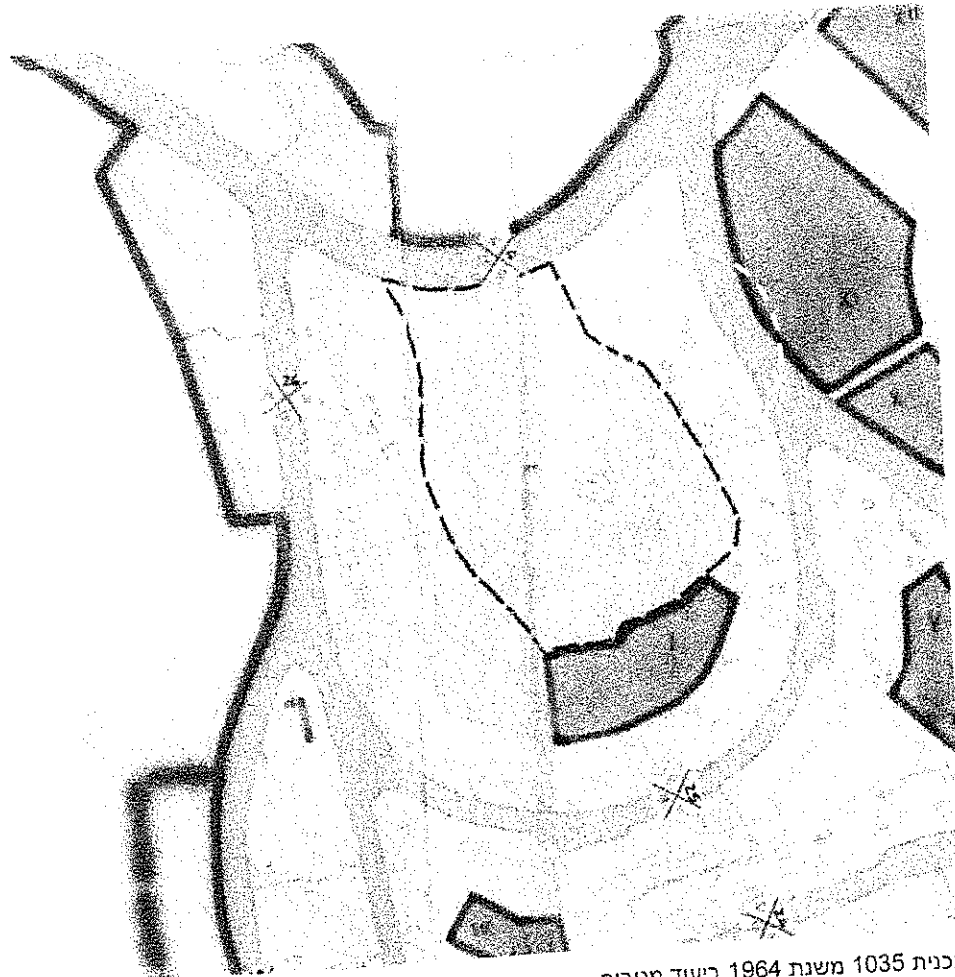
3. נתוני התכנית הנדרשת והפרוגרמה:

טיפת חלב, לשכת רווחה, בית כנסת, מעון יום 3 כיתות

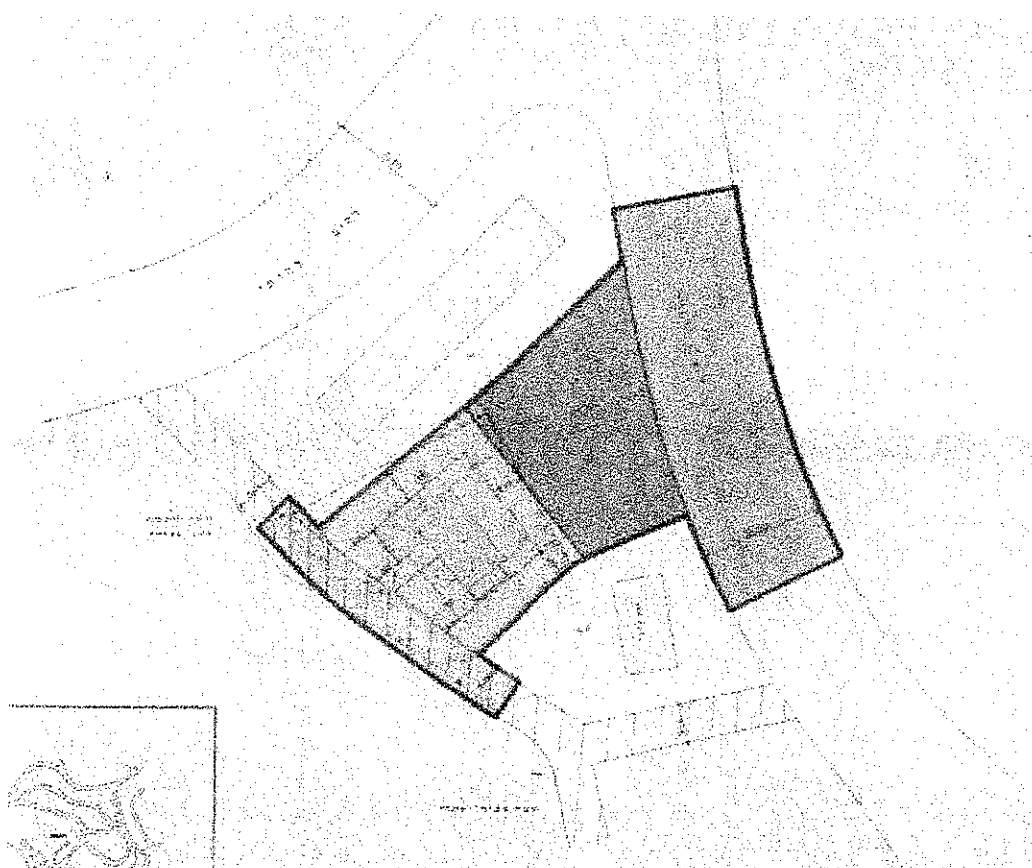


מינהל תכנון, אגף מבני ציבור, המחלקה לתכנון מבנים

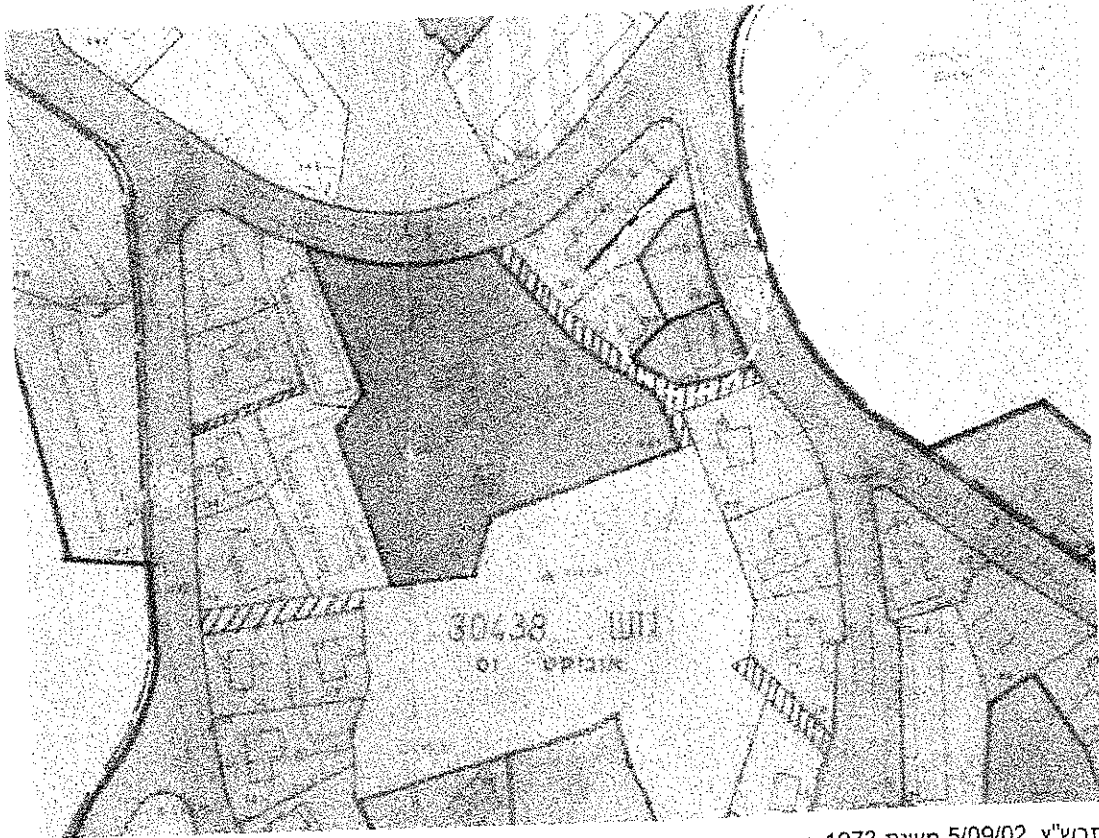
הבהרה: שטחי התכנון והפרוגרמה נתונים לשינוי תוך כדי הליך התכנון ובהתאם לתאומים שיערכו עם גורמים שונים בעירייה. קיימת פלישה במגרש.



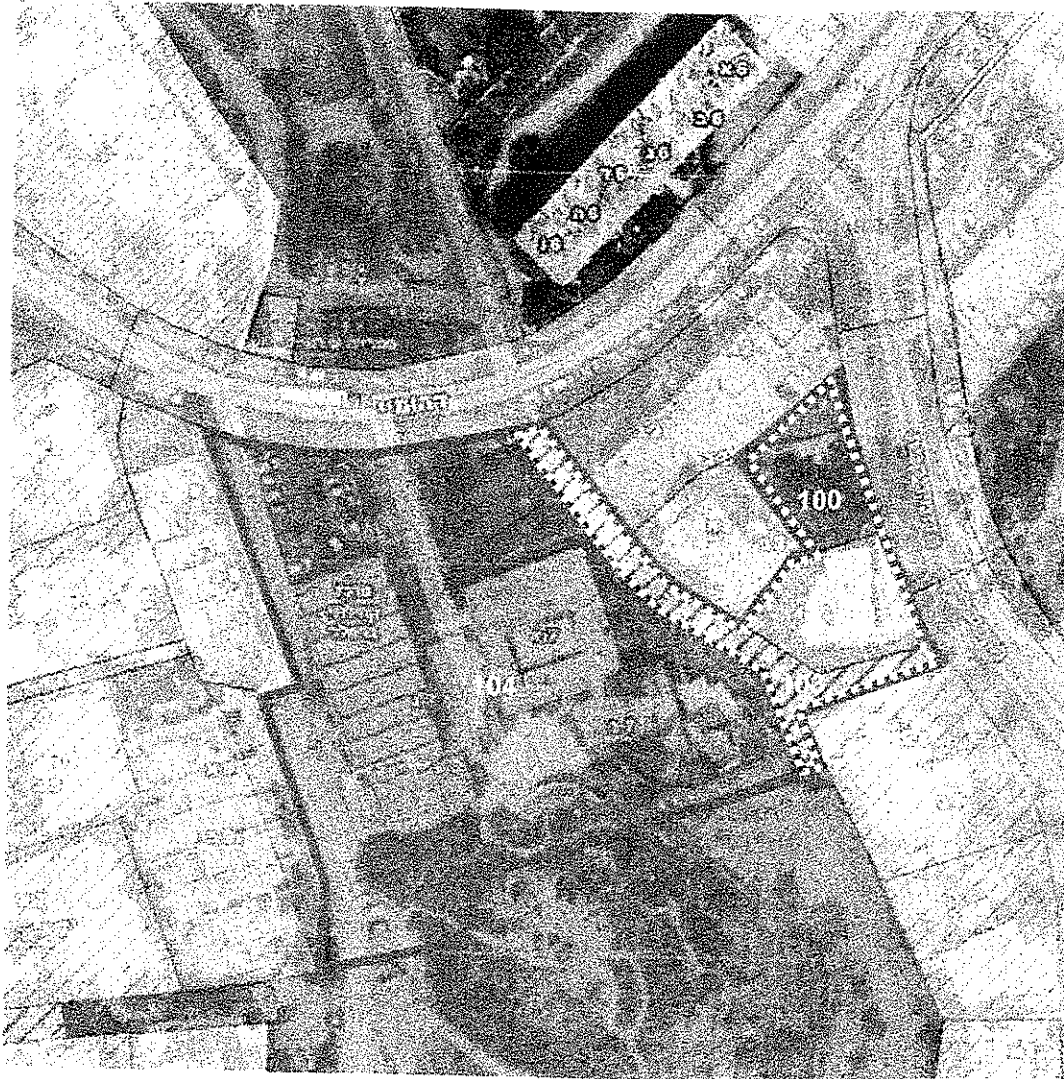
תכנית 1035 משנת 1964 ביעוד מגורים



תכנית 1842 משנת 1974 ביעוד מבני ציבור



תרש"ץ 5/09/02 משנת 1973 ביעוד מבני ציבור



מתוך ה-GIS חלקה 100 ביעוד מבני ציבור, חלקה 99 ביעוד מגורים לפי תכנית 1035 (לפי תרש"צ ביעוד מבני ציבור), חלקה 103 ביעוד שביל להלכי רגל

מתחם 2. רח' דהומי 7

על מנת להסדיר ולקבוע ייעודי קרקע חדשים, שימושים, קווי בניין וזכויות בניה חדשות, האגף למבני ציבור יוזם הליך תכנון תכנית מפורטת לשני מגרשים. מדובר בחלקה 30438 חלקה 104. האתר משתרע על כ- 6 דונם, המצוי על שטח ציבורי.

תכנית זו מטרתה להסדיר את ייעודי הקרקע ולקבוע שימושים, זכויות בניה והוראות בינוי. עיריית ירושלים רואה חשיבות רבה בקידום התכנית ואישורה במוסדות התכנון בלוח זמנים קצר ביותר. בעלויות -

חלקה 104: 6 דונם - עיריית ירושלים, נכס עירוני 5687 מרכז קהילתי וגן ילדים, נכס עירוני 4115 מקלט ציבורי

אבקשך להגיש הצעת מחיר לתכנון וניהול פרויקט עריכת תכנית מפורטת, בהתאם לתחומים המסומנים במפה המצ"ב וכפי שיפורט להלן:

1. מטרת התכנית:

הכנת תכנית מתאר הכוללת הוראות מפורטות אשר תכלול:

- קביעת שימוש ייעודי קרקע והגדרת היקפי בנייה.
- קביעת השימושים, הבינוי והפיתוח במתחם.
- תכנית אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה עבור מבני ציבור ודרכים.

2. נתונים - מצב תכנוני קיים:

שטח המתחם הינו כ- 6 דונם, בחלקה הנ"ל תכנית תקפה.

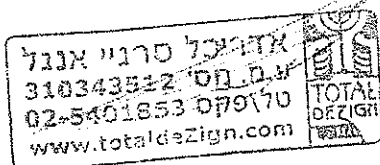
גוש 30438 חלקה 104:

ע"פ תב"ע 1289 ביעוד מבנה ציבור. בחלקה מבנה מתנ"ס.

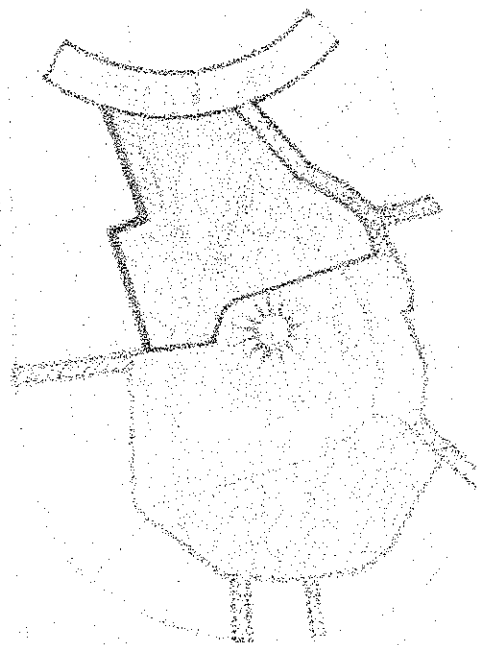
3. נתוני התכנית הנדרשת והפרוגרמה:

בחינת הריסת המתנ"ס הקיים והקמת מתנ"ס חדש מורחב ופונקציות נוספות בשטח החלקה.

הבהרה: שטחי התכנון והפרוגרמה נתונים לשינוי תוך כדי הליך התכנון ובהתאם לתאומים שיערכו עם גורמים שונים בעירייה.

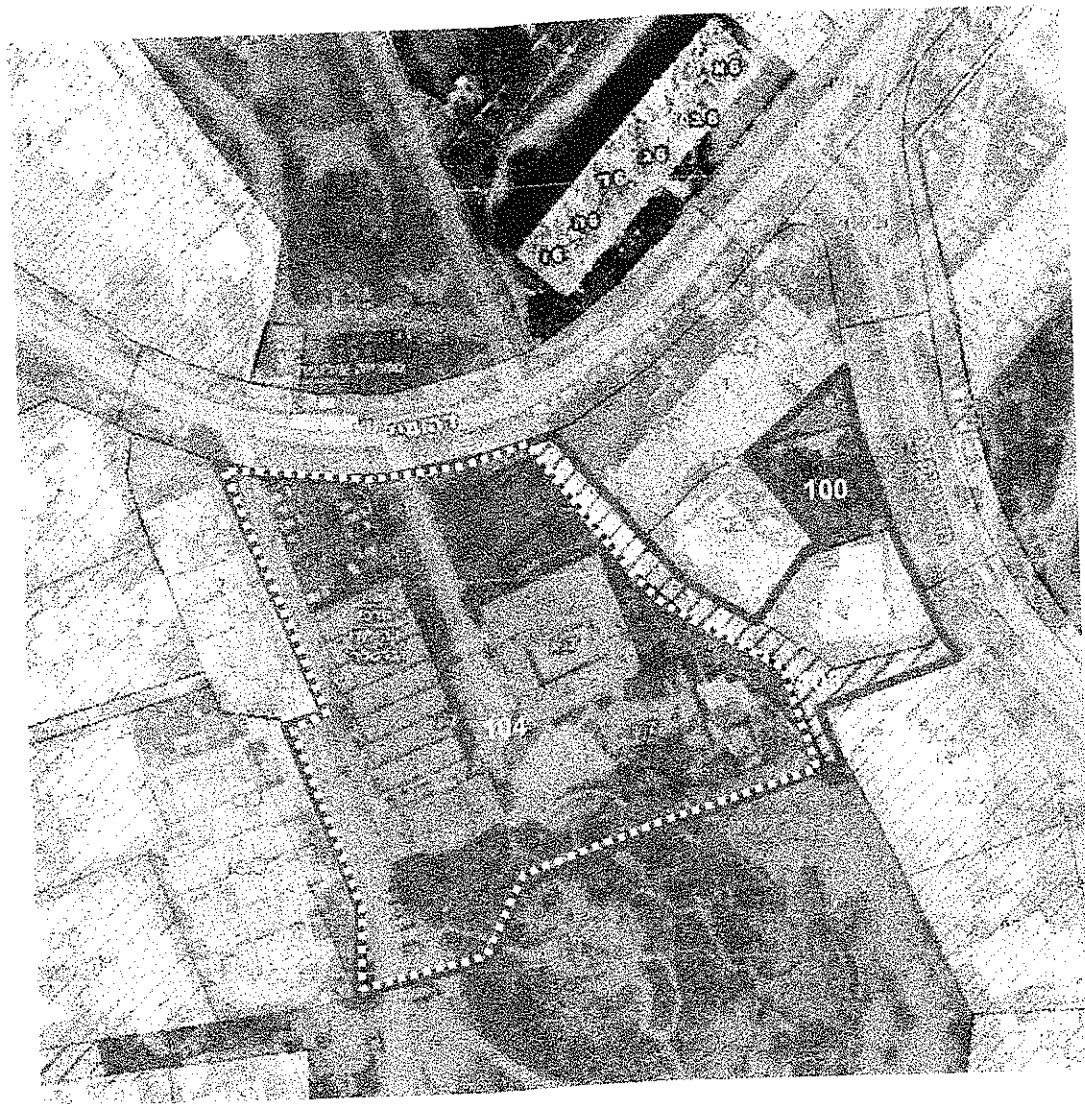


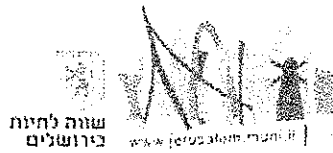
מינהל תכנון, אגף מבני ציבור, הנוחלקה לתכנון מבנים



תכנית 1289 משנת 1969 ביעוד מבני ציבור

להלן תרשים גבולות התב"ע והחלקה:





העבודה:

3.

ניהול ותאום התכנון - ביצוע פעולות ניהול ותיאום תכנון עד למתן תוקף כולל הצגת התכנית בפני וועדות התכנון וליווי דיונים בהתנגדויות ו/או הצגת התכנית בפני גורמים נוספים לפי דרישת המזמין.

בחירת צוות יועצים:

4.

על מגיש ההצעה לכלול בהצעתו אנשי מקצוע על פי הפירוט הבא:

- **אדריכלות** - להכנת תוכניות מתאר מפורטות, אחראי על ריכוז הפרויקט, ניהול הצוות, ריכוז צוות ההיגוי, לוחות זמנים, זימון דיונים, הכנת סיכומים והפצתם וכמפורט לעיל. תינתן עדיפות לניסיון עבודה בירושלים.
- **מודד** - ביצוע מדידה בשטח, הכנת קומפילציה והטמעת הנתונים במערכת מבא"ת ליצירת תשריט.
- **יועץ תנועה ודרכים** - מהדס תנועה רשוי ורשום בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום. תינתן עדיפות לניסיון עבודה בירושלים.

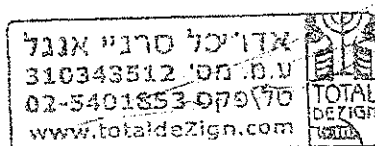
במידה ויידרשו:

• **אגרונום** - הכנת סקר עצים ונספחים.

• **יועץ איכות הסביבה** - הכנת נספח סביבתי.

• **יועץ ניקוז ותשתיות** - הכנת נספח ניקוז ותשתיות.

- ככל שידרשו יועצים נוספים, הם יועסקו ע"י המתכנן ותיעשה הגדרה בהתאם.



מינהל תכנון, אגף מבני ציבור, המחלקה לתכנון מבנים

תכולת העבודה עבור מתחמים 1+2

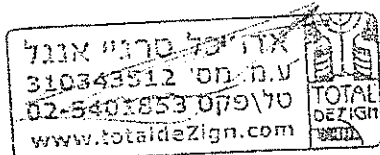
1. מסמכי התכנית ותוצרי העבודה הנדרשים עפ"י המפורט להלן:

- א. תשריט בקנ"מ של 1:500.
- ב. תקנון ובו פירוט מלא של מטרות התכנית, הגדרת ייעודי הקרקע והשימושים בהם, הוראות בינוי ופיתוח, שלבי ביצוע וכדומה.
- ג. נספחי בינוי או תכנית בינוי בקנ"מ 1:250: פירוט עקרוני של מפלסי פיתוח ואופן הפיתוח בתחום המגרש ובשטחי הדרכים הקיימים. תכנון סכמטי של בנייני הציבור (העמדה, תכנית פיתוח שטח, חתכים, חזיתות, הגדרת שימושים) וכדומה. במידה ובאישור הוועדה המחוזית ניתן יהיה לקדם את התכנית במסלול "מקוצר" ללא צורך בנספח בינוי, יהיה צורך בהכנת תכנית בינוי שתהווה בסיס להיתרים העתידיים, במקום נספח הבינוי וכלי תכנוני לבחינת הבינוי, ההיתכנות למימוש הפרוגרמה ולעיבוי השימושים במתחמים.
- ד. נספחי תנועה וחניה בקנ"מ 1:250: תכנון הכניסה והיציאה למתחם, חניות ותמרון במגרש.
- ה. מסמכי התכנית יוכנו על רקע תכנית מדידה מעודכנת של מודד מוסמך הכוללת פרטי קדסטר, טופוגרפיה ותכסית ושיכלול אישור מהמודד המחוזי לגבי סטאטוס הבעלויות ורישומי הקרקע והאם קיימים תצ"רים קודמים החלים בשטח.
- ו. מסמכי התכנית יוכנו בתיאום עם המחלקות הרלוונטיות בעירייה.
- ז. כל מסמכי התוכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת של משרד הפנים וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.
- ח. במידה ויידרש נספח בינוי או יוחלט שבתכנית הבינוי תהא התערבות של היועצים שלהלן, יש לכלול בהצעה את התחומים שלהלן:
 - (1) יש לכלול במסמכי התכנית הוראות לעניין עצים, שיוכנו ע"י אגרונום, תוך הסתמכות על תיקון 89 לחוק התכנון והבניה המחייב לגבי כל תכנית שניתן להוציא מכוחה היתרים, חוות דעת ואישור פקיד היערות ופירוט עצים קיימים לשימור/עקירה/העתקה.
 - (2) יש לכלול במסמכי התכנית הוראות ונספח סביבתי שיוכנו ע"י יועץ איכות הסביבה.
 - (3) יש לכלול במסמכי התכנית הוראות ונספח ניקוז ותשתיות שיוכנו ע"י יועץ ניקוז ותשתיות.

2. השירותים ואופן קביעת התמורה בגינם :

השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בתכולת העבודה ועל סמך הנחיות המזמין בכתב ועל פי דרישות הרשויות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקול דעת מקצועי ו/או בשל טעם מיוחד, בעצמו או ע"י מי מטעמו, על שינוי בהיקף השירותים המוזמנים מהמתכנן יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, בין ככלל ובין למטלה מסוימת. המזמין יהא רשאי לתת הוראה למתכנן בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, וכל הוראה אחרת הנוגעת לעריכת התכנון.

מינהל תכנון, אגף מבני ציבור, המחלקה לתכנון מבנים



5. שלבי העבודה ואבני הדרך לתשלום התמורה ופירוט לוח הזמנים לביצוע העבודה יהיה כמפורט בטבלה להלן. יצוין כי אבן דרך פירושה השלמת כל התוצרים ואישורם. תשלומים ליועצים שהועסקו בפועל

אבן דרך	אחוז לתשלום	תשלומי ביניים ליועצים ב-%	תשלומי יועצים במידת הצורך	תוצרים	לוח
מידה		70	מודד	קבלת מדידה	
הכנת נספח עצים		70	אגרונום	קבלת נספח עצים	
חקירת אתר ראשוני, איסוף וניתוח נתוני רקע, ביקור בשטח וקבלת מדידה.	5			גיבוי פרוגרמה מוסכמת מאושר ע"י המזמין.	3 חודשים מיום חתימת החוזה
הכנת חלופות תכנון לתב"ע בתיאום מול כל הגורמים העירוניים ע"פ ניתוח הממצאים והאילוצים והצגת תכנון ראשוני.	15			אישור כל הגורמים העירוניים הרלוונטיים בכלל והאגף למבני ציבור בפרט והצגת מסמך סופי של תכנון, פרוגרמה ויעדים	6 חודשים מסיום אבן דרך 1
עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית מפורטת בקנ"מ 1:250 והכנת הנספחים הרלוונטיים. תשריט, תקנון והשלמת התכנון לדיון בוועדה המקומית	15			פתיחת תיק במחלקת התכנון והשלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המקומית.	3 חודשים מסיום אבן דרך 2
הכנת נספח סביבתי		70	איכות הסביבה	נספח סביבתי	
הכנת נספח ניקוז ותשתיות		70	ניקוז ותשתיות	ניקוז ותשתיות	
דיון בוועדה המקומית	15			המלצת הוועדה המקומית להפקדה	לאחר דיון במקומית בפועל
השלמת מסמכי התכנית והגשתם כנדרש לדיון להפקדה בוועדה המחוזית	20			השלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המחוזית (עמידה בתנאי סף) והמלצת הוועדה המחוזית להפקדה	3 חודשים מסיום אבן דרך קודם
טיפול בתכנית בוועדה המחוזית עד פרסום בעיתונות על הפקדה	20			הפקדה בפועל	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
מידה		20	מודד	השלמת הדרישות בהתאם להחלטת ועדה מחוזית	
הכנת נספח עצים		20	אגרונום		
הכנת נספח סביבתי		20	איכות הסביבה		
הכנת נספח ניקוז ותשתיות		20	ניקוז ותשתיות		
טיפול בהתנגדויות וליווי התכנית עד פרסום בעיתונות על מתן תוקף.	10			מתן תוקף לתכנית	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
מידה		10	מודד	השלמת מסמכי התכנית עד לשלב מתן תוקף	
הכנת נספח עצים		10	אגרונום		
הכנת נספח סביבתי		10	איכות הסביבה		
הכנת נספח ניקוז ותשתיות		10	ניקוז ותשתיות		
סה"כ	100				

התשלום למודד וליועצים יושלם עד לשלב הפקדת התכנית. אגרונום/אי"ס וניקוז ותשתיות במידה ויידרשו

מינהל תכנון, אגף מבני ציבור, המחלקה לתכנון מבנים

6. חשבונות:

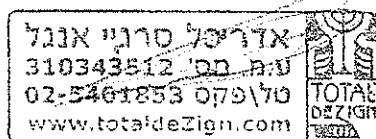
החשבונות יוגשו לאישור המזמין על פי התקדמות העבודה ועל פי אבני הדרך המפורטות לעיל, בחשבון יפרט הזוכה את התקדמות העבודה לכל אחד מצוות התכנון והיועצים ועל פי סכום ההצעה הזוכה.

7. ההצעה הכספית:

- א. **התמורה:** המציע בהצעתו הכספית יכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שיוציא במהלך ולצורך ביצוע העבודה, לרבות שכרם של היועצים שירותי ניהול ותכנון הכל על פי המפורט לעיל להשגת מטרת התכנית.
- ב. התמורה המוצעת תהיה קבועה במחיר סופי ולא יחולו עליה תוספת בגין שינויים במדד.
- ג. ההצעה הכספית תכלול גם את שכר היועצים, ההתקשרות של העירייה תהיה עם המתכנן והוא מצדו יתקשר עם היועצים הנדרשים.
- ד. הצעת המחיר לעבודת התכנון ועבודות הייעוץ תהיה בסכום הנקוב בש"ח, המציע יפרט את הצעתו לכל אחד מהיועצים בנפרד. על הסכום המוצע יתווסף מע"מ על פי שיעורו בחוק במועד התשלום.

8. כללי:

- א. העתקות אור והפקות מקור (PLOT) בסכום שלא יעלה על **30,000 ₪** בתוספת מע"מ (להלן "הקצובה") הדרושות לתכנון ושנמסרו על ידי המתכנן למנהל, ליועצים ולרשויות המוסמכות. העתקות אור והפקות מקור יבוצעו רק במקום העתקים מסוים לפי הנחיית המנהל במחירים שייקבעו בין מכון ההעתקים לבין המנהל. החרז התשלום יאושר למתכנן על ידי העירייה בצמוד להגשת חשבון תכנון למנהל וכנגד פירוט התשלומים, מועדם ויעדם.
- ב. הדפסות ושכפול מסמכים לפי אישור מראש מאת המנהל.



מינהל תכנון, אגף מבני ציבור, המחלקה לתכנון מבנים

שנה לחם
בירושלים

תאריך: 02.03.2025

לכבוד

אדרי' ענת קליינמן

ממונה על תכנון מבני ציבור

אגף מבני ציבור

עיריית ירושלים

הודוה הצעת מחיר לתכנון תב"ע הרפובליקה הדומיניקנית ה-2023

1. עפ"י שירותי התכנון הנדרשים בבקשתך, שכה"ט המבוקש הוא 235,800 ש"ח בתוספת מע"מ.
2. ההצעה כפופה לתנאי דוגמת החוזה שהועברה אלי.
3. להלן מרניבי ההצעה ורשימת המתכננים בפרוייקט:

תחום התכנון	שם היועץ	טלפון	דוא"ל	שכ"ט בש"ח
אדריכלות	סרן זיג	052-5718153	osman.zig@gmail.com	98,000
יועץ תנועה	יועץ תנועה	052-501010	office@tanoa.co.il	40,000
מחיר	מחיר	052-572074	osman.zig@gmail.com	37,300
אגרונום-במידה ויידרש	כח/סא/מא/מא	02-5331018	osman.zig@gmail.com	7,500
איכות הסביבה- במידה ויידרש	כח/סא/מא/מא	03-5331018	osman.zig@gmail.com	10,000
ניקוז ותשתיות- במידה ויידרש	כח/סא/מא/מא	03-535858	office@tanoa.co.il	43,000
			סה"כ	235,800

4. ידוע לי כי העירייה רשאית להודיע ליועצים על ביצוע תשלומי שכה"ט וגובה הסכומים שהועברו.

בכבוד רב,

שם

האדריכל

החתימה

אדריכל סרני אנגל
טל. מס' 310343512
טל.פקס 02-5401853
www.totaldeZig.com



החברה אינה אחראית על אחריות המעצבים, אלא על אחריות המעצבים.

נספח ג' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

הנה (here) מופיע

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם אנגל סרגיי מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי החסכם שבנינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע החסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבצעי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע החסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת החסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען חסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

אדריכל סרגיי אנגל
ע.מ. חס' 310343512
טלפקס 02-5401853
www.totipot.com

השירותים:

אישור עורך דין:

אני הח"מ, עו"ד יוזף מילר, מאשר כי החותמים שלעיל, אנגל סרגיי, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדן.

חתימת עורך דין: דוד חייגר, עו"ד
72374
רח' רוטשילד 45
ראשון לציון

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים ובהונות

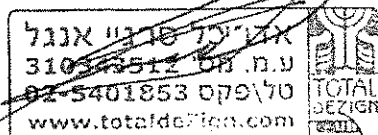
1. פרטים אישיים

שם משפחה: א/א
שם פרטי: דניאל
מס' זהות: 31105143514 שנת לידה: 1975
כתובת: רח' הנג'ר 9 עיר/ישוב: כרם/ית ביקור: 9785107
מס' טלפון: 052-5401853 מס' טלפון נייד: 0526-855018

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת נישרה בתאגיד, כקבלנית כיועצ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד בכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



3. תפקידים ציבוריים

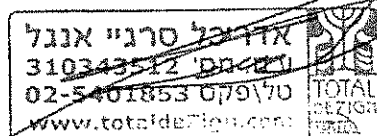
פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הנוף	התפקיד	תאריך ביילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מוטעם בעלי זכויות ככל שנדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שכנות בעלי הזכויות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בחוזה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בכספי הקרן;

(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א2)10, או כנאמן, להקצאת זכויות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

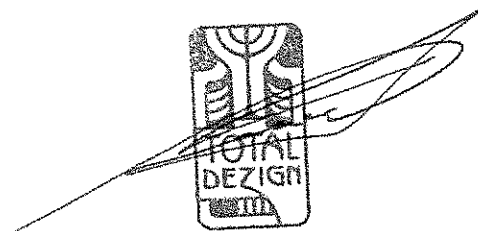
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



כן לא
אם כן, מרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י כגפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות בטענות

מירוט אחזקת טענות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן לא
אם כן, פרט:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שינוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד ענינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שינוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד ענינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן לא
אם כן, פרט:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל הון להשקעות ששותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הכרך;
(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 48(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי בשותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרובי" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של ניקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או ניקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:



13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או נוי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונוי שסמוך על שולחןך.

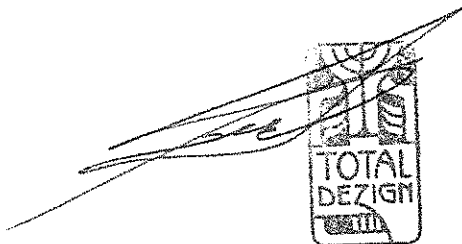
כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ת נועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ונכסל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לדבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות העבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

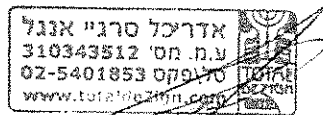


חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה אנגל סרגיי ת.ז. מס' 310343512, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבני, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבני, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב ידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואו בחלקם ואו אינם ידועים לי מידעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיוערך לי, במידת הצורך, יחול חוק

חופש המידע, התשנ"ח-1998.



חתימה

1.08.2023

תאריך

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

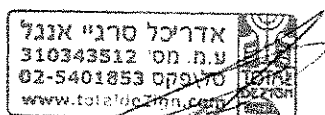
1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ואו ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שולחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ואו תום תקופת ההתקשרות.



אני התחום מטה

שם ומספר:		מספר זהות		תפקיד:	
סיני י' א/ג		310343512		אבנר / נ/א	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
הנג' / ג' / ב' / צ'		ירושלים		0522.855018	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		עמדה:	
נהא ג' / ג' / ב' / צ'		1		1	
משתמש עירוני		בית מס':		טלפון פקס:	
		9		01-5201853	
משתמש חיצוני					
שם האגף:					
שם היחידה:					
שם יחידת המשנה:					
שם המוסד / משרד / חברה *					

עובדי מבצע השירותים

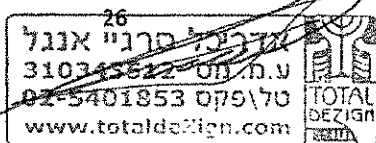
שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני					

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 120-117 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

— המפורט להלן 1981

כעלוי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעת המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, כן במינוי, כן בבחירה וכן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתו ובהחזקתו, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".



שמירת ידיעה

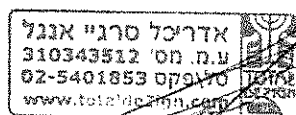
4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאת מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

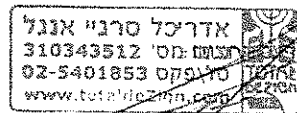
6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**
- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.



7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.



ולראיה באתי

1.08.2023

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד ד"ר מריה גלפנד מאשר כי הי"ה אנגל סרגי מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

מריה גלפנד
דואה חשבון
מס' רשיון 18166

חתימה

נספח ה

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יובר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אומי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם	שירותים	שירותים	☒ בעל חווה (מומנית שירותים/מוצרים) ☐ אחר	עיריית ירושלים (המומנה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)		
ת.ז./פ.				ת.ז./פ.		
מען				כיכר 1980 ירושלים		
כסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה: סכום ביטוח	
חלקה לפי נסלות אחריות או סכמי ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'					
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שימוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים					20,000,000	304 הרחב שימוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרו:			301 איבדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שימוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
038 יועצים/מחכונים 084 שירותי ביקורת ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה י						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
תמימת האישור						
המבטח:						

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור: 29/03/2023	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע הנמסר באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מתייב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: עופות יפואלים (העירייה ואו תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ.:	שם: אנגל סרגיי ת.ז.ח.פ.:	☒ שירותים ☐ אחר: _____	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר: _____
מקום	מקום		
כוכב שפרא 1 יפואלים			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
החלפה לפי נספח אחריות או סכומי כיסוי	867204961223	ביט 2016	1/1/2023
אחריות כלפי צד שלישי			31/12/2023
אחריות מעבידים	לא דלבאנטי		
אחריות מקצועית	867204961223	שפיי-כר 2018	1/1/2023
			31/12/2023
גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח			
סכום	מ	ס	כ
1,000,000			
302 אחריות צולבת 304 תרחב שימוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המלייל 318 מבקש האישור מבוסס נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג			
20,000,000			
304 תרחב שימוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוסס נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות			
3,600,000			
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 תרחב שימוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.			
פירוט השירותים הנכנסים לשיעור הביטוח: יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בספח ג'.			
038 יועצים/מתכננים			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבוטח:			
חברת אינדורפר			

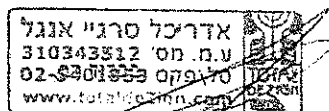


אנגל סרגיי, אדריכל :::: נטלי גורדצקי-אנגל, אדריכלית
התגנה 9 ב' דירה 5, ירושלים 9785: טלפוןפקס 02-5401853

20.7.2023

הודוה הצהרה בדבר אי העסקת עובדים

אני מבצע השירותים מצהיר כי איני מעסיק עובדים כלשהם בכל הקשור להתקשרות ו/או לשירותים



אדריכל סרגיי אנגל

קלוש צבי

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
יום חמישי 20 יולי 2023 14:38

קלוש צבי

RE: FW: FW: סרגיי אנגל; RE: השלמת הצהרת אי העסקת עובדים-ביטוח לאדריכל שזכה
במכרז תוכנית מתאר מפורטת הרפובליקה הדומיניקנית בקרית מנחם ה.ת. 7023
טופס ביטוח התום סרגיי אנגל - עיריית ירושלים.pdf; הצהרה על אי העסקת עובדים יולי
docx.pdf.2023

היי,
אישור הביטוח של אנגל סרגיי החתום ע"י איילון מיום 29.3.23 והצהרה בדבר אי העסקת עובדים - המצ"ב - תקינים יחדיו
ככל ולא ניתנים שירותי פיקוח ובקרה

המשך יום מקסים
עדי

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL

03-5624282

🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL

03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: tzvi_ka@jerusalem.muni.il <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, July 20, 2023 2:24 PM

To: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

Subject: FW: FW: FW: סרגיי אנגל; RE: השלמת הצהרת אי העסקת עובדים-ביטוח לאדריכל שזכה במכרז תוכנית מתאר מפורטת
הרפובליקה הדומיניקנית בקרית מנחם ה.ת. 7023

Importance: High

היי עדי

מה שלומך?

האם עכשו תקין ביטוח של האדריכל? כי הוא תירף בזה הצהרת אי העסקת עובדים

בברכה

קלוש צבי | אחראי תיאום התקשרויות
אגף מבני ציבור



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27716	אגף מבני ציבור	סדר יום	170049	15/07/2026	הארכת התקשרות לחוזה 502-21-0020 לאדריכל הלוי אהוד בפרויקט מועדון לשכת רווחה ומרכז לגיל רך-פאני קפלן ה.ת. 4042	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

אגף מבני ציבור תכננה מועדון לשכת רווחה ומרכז לגיל רך בשכונת פת, במגרש ד' בתב"ע 1559, חלקה 83 בגוש 30501. תוכנן מבנה בשתי קומות בסמוך למבנה הקיים במגרש בשטח של 1020 מ"ר. התכנון נמצא לקראת הוצאת היתר בנייה ועם השלמת התקציב יצא למכרז וביצוע. בוועדה למסירת עבודות 202187 מתאריך 22/6/21 אושר ההסכם שמסתיים ב-31/7/26, עתה מבקשים להאריך את ההתקשרות עם האדריכל אהוד הלוי בשנתיים נוספות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11114	הלוי אהוד-אדריכל	קרן היסוד 25/2 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
184020101	לשכת רווחה בשכונת פת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15765	02/06/2020	עיצוב סביבות למידה - תוספת אדריכלים	
17128	03/06/2021	מועדון ומרכז קהילה וגיל רך - פאני קפלן. ה.ת. 4042	297,180
17964	19/01/2022	התקשרות עם אדריכלים בפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור	
21617	18/01/2024	הגדלה מועדון ומרכז קהילה וגיל רך - פאני קפלן. ה.ת. 4042	364,271
23856	28/10/2024	הגדלה והארכה למנה"פ בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בנית פרויקט מועדון נוער ומרכז קהילה לגיל הרך, פאני קפלן ה.ת. 4042	139,195

502-21-0020

א.ל.ר

חוזה לקבלת שירותי תכנון

שנערך ונחתם בירושלים ביום 1 בחודש 8 ²⁰²¹₂₀₁₆

בין:

עיריית ירושלים

האגף: א.ב.נ. ציבור

מכיר ספרא 1 ירושלים

טל': 6297670; פקס': 6298158

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

אברהם בן

ח.פ.ע.מ. 091005503

באמצעות: אברהם בן

כתובת: קק היסוד 19 ב' ירושלים

טל': 02-6254431; פקס': 02-6244063

(להלן: "המתכנן" או "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל:

העירייה מעוניינת בקבלת שירותי תכנון, אועדון וארכז קהילה וגיל רך - פאני קסלן - ה.ה. 4048
עפ"י תנאי חוזה זה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל:

והמתכנן מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר באופן מקצועי ומיומן.

והואיל:

והוועדה למסירת עבודות תכנון מסי 202187 בשיבתה מיום 22/06/21 אישרה את מסירת העבודה למתכנן.

א.ל.ר

והואיל: והמתכנן מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ובכפוף לאמור בנספח א'.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1.

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
כותרות סעיפי הסכם זה נעשו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו

נספחים:

2.

- (א) נספח א' - מפרט השירותים
- (ב) נספח א' 1 - נספח תמורה ותשלומים
- (ג) ~~נספח א' 2 - נספח תמורה ותשלומים~~
- (ד) נספח ב' - נספח ביטוח
- (ה) נספח ג' - שאלון והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
- (ו) נספח ד' - הצהרה לפי סעיף 28
- (ז) נספח ה' - אחריות יועצים כלפי העירייה
- (ח) נספח ו' - הצהרת המתכנן בדבר כיסוי ביטוחי של יועציו.
- (ט) נספח ז' - נספח הצעת המחיר של המתכנן
- (י) נספח ח' - החלטת הועדה למסירת עבודות תכנון

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות:

3.

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) "המנהל" - א.כ.ל. האגף לאבן צ.ב.ר.

(ב) "המתכנן" או "נותן השירותים" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט בהצעת המחיר המצ"ב בנספח א'.

(ג) "העבודה" או "העבודות" או "השירותים" - כמפורט בנספח א'.

ביצוע השירותים:

4.

(א) העירייה מוסרת בזאת למתכנן והמתכנן מקבל בזאת על עצמו, כקבלן עצמאי, לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח א' המצורף לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

(ב) על המתכנן לדאוג לביצוע העבודות בהתאם להוראות המנהל ובהתאם להזמנות עבודה (הזמנה לוגיסטית בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה) שתוציא העירייה.

הצהרות והתחייבויות המתכנן:

5.

המתכנן מצהיר כדלקמן:

(א) המתכנן מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירות, וכי הוא ייתן את השירות לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) המתכנן מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, מיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) המתכנן יפעל בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

המתכנן מתחייב כדלקמן:

(ד) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ה) להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות מתאימים ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

(ו) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ז) המתכנן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא את כל

ה.כ

ההוראות החוקיות המחייבות על ידי הרשויות המוסמכות.

(ח) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(ט) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(י) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

(יא) להגיש, לפי דרישת העירייה מעת לעת, דו"חות מפורטים מודפסים ובמדיה מגנטית שיכילו המלצות ספציפיות בכל הקשור לביצוע השירותים.

(יב) מיד עם הגשת כל דו"ח ודו"ח כאמור בס"ק (יב) לעיל, מתחייב מבצע השירותים להיפגש בעירייה עם הגורמים המקצועיים לצורך בדיקת הדו"ח שהוגש, למתן מענה לשאלות הבהרה, וחשיבה משותפת להמלצות עתידיות.

(יג) מבלי לגרוע מן האמור בכל מקום בחוזה זה, מתחייב מבצע השירותים להעביר לעירייה סיכום בכתב של כל מידע ו/או נתון שאסף מכוח מתן השירותים.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם המתכנן מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למתכנן הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי המתכנן לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, המתכנן ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי המתכנן וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. המתכנן וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) המתכנן ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר

5.1/C

כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק המתכנן, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים (להלן: "יועצים") שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח א'.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהמתכנן, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של מתכנן/בעל מקצוע/יועץ זה או אחר והמתכנן מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) המתכנן אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים ואנשי המקצוע המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהמתכנן יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י המתכנן ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

(ה) במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם המתכנן ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על המתכנן להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

אחריות לעבודות התכנון:

8.

המתכנן יהיה אחראי בכפוף לסעיף 9 לכל עבודות התכנון שתוכננו על ידי היועצים במועסקים על ידו כמופיע בנספח א' ובנספח ז', למעט אחריות מקצועית של היועצים לליקויים הנובעים מההנחיות שניתנו על ידי היועצים ושלא ניתן יהיה לגלותם בבדיקה מקצועית מקובלת של המתכנן.

אחריות לעבודות היועצים:

9.

הגבלת אחריותו המקצועית של המתכנן כאמור בסעיף 8 תחול רק אם המציא המתכנן לידי המנהל נספח חתום ע"י היועצים (עפ"י נספח ה' להלן) ובו התחייבות כל מתכנן כלפי העירייה לאחריות מקצועית לטיב ודיוק עבודתו והצהרה כי יש בידו ביטוח המתאים לתנאי סעיף 19 בחוזה זה לרבות הרחבת שם המבוטח לטובת העירייה. לא העביר מי מיועציו של המתכנן התחייבות כאמור, יהא המתכנן אחראי כלפי העירייה לעבודת אותו מתכנן, ששכרו נכלל בשכר המתכנן, לרבות מתן אחריות מקצועית לעבודת אותו מתכנן. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מהאמור בסעיף 18 להלן.

אחריות המתכנן:

10.

ד.כ

(א) המתכנן מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית בגאמנות וברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב ודיוק העבודות שהוכנו ובוצעו על ידו, או על ידי מי מיועציו כאמור בסעיפים 8-9, כולל אותן עבודות אשר לגביהן אין המתכנן זכאי לתשלום כלשהו, כאמור בנספח התמורה, בסעיף 1 ב' (3).

(ב) אישור המנהל הנוגע לתכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודה ההנדסית אשר הוכנו על ידי המתכנן ויועציו בהתאם לחוזה זה, לא ישחרר את המתכנן ויועציו מאחריותם המקצועית המלאה והבלעדית, ואין בו כדי להטיל על המנהל או על העירייה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

(ג) כל החומר, ההערות וההנחיות שנמסרו למתכנן וליועציו מעיריית ירושלים, אינו פוגע באחריותם המלאה והבלעדית של המתכנן ויועציו לתכנון, תוך עמידה בהוראות כל דין ולשמירה ומילוי של כל חובותיהם על פי חוק, לרבות בנושאי רישוי, בטיחות, עמידה בתקנים, פיקוח עליון וכיו.

(ד) במקרה של סתירה בין כל סוג הנחייה שניתנה, לחובה חוקית של המתכנן ויועציו, יבוצע התכנון עפ"י הוראות כל דין והמתכנן יודיע על כך למנהל.

(ה) במקרה של סתירה בין כל סוג הנחייה שניתנה, לשיקול דעתם המקצועי של המתכנן ויועציו בנושאי בטיחות, יציבות, מניעת סכנה כלשהי וכדומה, יבוצע התכנון על פי חוות הדעת המחמירה יותר בעיני המתכנן, והמתכנן יפנה לתשומת לב המנהל את נימוקיו.

תקופת השירות:

11.

(א) הסכם זה נקשר לתקופה של 60 חודשים החל מיום - 1/9/21 ועד יום - 31/7/26 (להלן: "תקופת ההסכם").

(ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3-שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 11(א) לעיל. מובהר בזה כי הארכת החוזה כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות תכנון לאישור תקופות האופציה ואישור הוועדה העירונית להארכת חוזים למימוש תקופות האופציה וכן כפופה לאישור תקציבי ומבצעיים אישורים כאמור אין להארכה כל תוקף.

לוח זמנים:

12.

(א) המתכנן יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. המתכנן מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

כ.פ.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למתכנן שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק למתכנן ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהמתכנן פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את המתכנן.

התמורה

13.

(א) תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט בנספח א'.

(ב) התמורה תשולם שוטף + 30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.

(ג) מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודה/ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור בנספח א'.

(ד) החזר ההוצאות שהוציא המתכנן בגין העתקות אור והפקות מקור ישולם למתכנן בהתאם למפורט בנספח התמורה.

(ה) תיקון 42 לחוק מע"מ

i. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ii. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

14.

בביצוע הסכם זה מתחייב המתכנן לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן

C/יה

הינן אחראי לכך שעובדיו וכל הפועלים מטעמו בדרך כלשהי ישמרו על סודיות כאמור.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

15.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יועץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי

C/פ.

כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

ט. מבצע השירותים וכל היועצים מטעמו יחתמו על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ג'** לחוזה זה.

העדר יחסי עובד מעביד:

16.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המתכנן ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי המתכנן או כל מי מטעמו של המתכנן. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי המתכנן בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי המתכנן בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם המתכנן כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות המתכנן ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את המתכנן או ל אחד אחר מהמועסקים על ידו או הבאים מטעמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם המתכנן או עם העובדים המועסקים על ידו או כל מי מטעמו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של המתכנן.

כ.ה.

- א. המתכנן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- ב. העביר המתכנן את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא אחראי להתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה בחד ולחוד עם מי שהועברה אליו ההתחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

- א. המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- ב. המתכנן אחראי כלפי צד שלישי, לרבות עובדיו ו/או יועצים שיועסקו על ידו ו/או כל מי מטעמו, בגין כל נזק שייגרם למי מהם כתוצאה מן ו/או עקב השירותים.
- ג. המתכנן מתחייב לסלק כל תביעה ו/או דרישה שהוגשה נגד העירייה בגין כל נזק שנגרם לגוף או לרכוש כתוצאה מביצוע השירותים. לא סילק המתכנן, תוך שבוע ימים, מתאריך קבלת הודעת המנהל או קבלת התביעה ו/או הדרישה שהוגשה נגד העירייה בגין נזקים המתוארים לעיל, לידו (לפי המוקדם), תהיה רשאית העירייה להתגונן ו/או להתפשר כראות עיניה והדבר יחייב את המתכנן. המתכנן ישפה את העירייה בגין כל הוצאה או הפסד שנגרמו לה, לרבות שכ"ט עו"ד וסכום הפשרה (ככל שתהיה) ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כנגד העירייה בגין שימושה בזכות זו. בנוסף רשאית העירייה לחייב את חשבון המתכנן בגין האמור ולקזז כספים המגיעים לו ממנה.

ביטוח:

- א. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על המתכנן יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ב'.

א.ה.

- א. לא ביצע המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.
- ב. למתכנן לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.
- ג.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המתכנן, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- ג.2. ניתן נגד המתכנן ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד המתכנן התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- ג.4. המתכנן מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- ג.5. המתכנן סטה מההנחיות שניתנו לו.
- ג.6. המתכנן סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- ג.7. המתכנן התרשל בביצוע העבודה ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו.
- ג.8. המתכנן הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- ג.9. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמתכנן ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון

מבלי לגרוע מיתר הוראות חוזה זה:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 22 ובין לפי סעיף 23, מתחייב המתכנן למסור למנהל, ללא כל תנאי, ובמועד שיקבע המנהל, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת

א.ד.כ.

ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את המתכנן מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 22 ובין לפי סעיף 23, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך כך בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות שהוכנו ע"י המתכנן.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 23 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על המתכנן והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה למתכנן בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד המתכנן בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 22 ובין לפי סעיף 23, תשלם העירייה למתכנן את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא המתכנן זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ומתכנן לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים: 1

25.

לאור האמור בסעיף 16 להסכם זה, אין המתכנן או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על המתכנן וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

26.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של המתכנן, אינם משחררים את המתכנן מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

מסירת פרטים, תכניות ומסמכים:

27.

(א) תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב המתכנן למסור, לפי דרישת המנהל פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידיו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המנהל.

ח.ה.

(ב) עם גמר העבודה או שבמקרה שהחווה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור המתכנן למנהל, מידי לאחר דרישת המנהל וללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חווה זו, לרבות כל המפות הדוחות, האישורים, התוכניות והמסמכים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים את ביצוע העבודות למעשה, בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו ע"י המנהל.

במידה שידרוש זאת המנהל, סוג הדיסקט והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל תחום GIS כפי שייקבע ע"י המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי דיסקט יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

"מיפוי" – לצורך סעיף זה; לרבות מפות, טבלאות ושטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, כתבי כמויות וכיו"ב.

(ג) העירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כני"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד המתכנן.

מדיה מגנטית

28.

עם גמר ביצוע עבודת השירותים ולפני סילוק 10% האחרונים מהתמורה המגיעה למבצע השירותים על פי חווה זו ו/או בכל שלב שהוא משלבי עבודת השירותים, בהתאם לצורך על פי דרישת המנהל, יכין וימסור מבצע השירותים למנהל, בנוסף על החומר האמור בסעיף 27(ב) לעיל, מיפוי שנערך על ידו במסגרת ולצורך עבודת השירותים על גבי מדיה מגנטית תקינה וניתנת לשימוש, המתאימה למערכת המחשוב של העירייה (להלן: "הדיסקט") וכן תדפיס בדבר תכולת הדיסקט והצהרה כי תוכן התדפיס זהה לתוכן הדיסקט עפ"י הנוסח המצ"ב כנספת "ד".

הפרות ותרופות:

29.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החווה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,7,8,9,10,12,13,14,16,17,18,19,21,26,27,28, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החווה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי צויו בסכום גבוה יותר עפ"י החווה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החווה תוך משלוח הודעה בכתב למתכנן 7 ימים מראש וכן תזכה

א.ה.

שלמה גהסי, עו"ד
מכרזים והתקשרויות
מ.ר. 81462
19/8/2011

את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5% מסך התמורה לא כולל מע"מ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למתכנן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהמתכנן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.30

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה למתכנן, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה.

כתובות:

.31

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

.32

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

מ"מ וסגן מ"מ באו הצדדים על החתום:

ד"ר נא וייס-הלוי
התורה והפוסק
מ.ר. 23051



גזבר העירייה



עיריית ירושלים
אגף מבני ציבור
אדריכלות ענת קליינמן
מנהלת מחלקת בכירח לתכנון מבנים האגף

נספח א' מפרט העבודה ההנדסית

1. העבודה ההנדסית

העבודה ההנדסית כוללת את כל השירותים השונים לכל שלב ועבור כל סוג מתכנן שפורטו בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשרד הביטחון. בנוסף העבודה ההנדסית כוללת, בסדר כרונולוגי, את הסעיפים הבאים:

("הכנה" פירושה: הגשה, ניהול משא ומתן, השתתפות בשיחות וקבלת אישור המנהל וכל גורם אחר).

א. התכנון:

(1) קבלת אישור לבחירת היועצים הבאים:

✓ (1) קונסטרוקציה

✓ (2) תברואה

✓ (3) מיזוג אוויר

✓ (4) חשמל ותקשורת

✓ (5) מעליות

✓ (6) אדריכלות נוף (כולל גינון והשקיה)

✓ (7) יועץ תנועה ודרכים כולל תכנון פיזי

✓ (8) איטום

✓ (9) כמויות

(2) קביעת הפרוגרמה וצרכי המשתמש בשיתוף הגורמים הנדרשים, כולל שיתוף ציבור אם יידרש, לרבות הכנת מצגות והצגתן בפורומים שונים.

(3) הכנת הצעות אדריכליות מוקדמות.

(4) קביעת אתרי קידוח ניסיון בשטח וניתוח התוצאות.

(5) הכנת תכנון אדריכלי מוקדם של המבנה, הכנת סכימה קונסטרוקטיבית לכל המבנה, תכנון עקרוני של מערכות אינסטלציה, הסקה, חשמל, תאורה ותקשורת, מיזוג אוויר, פיתוח וכו'.

(6) הכנת תכנית בינוי בשלב ההיתר ככל ותידרש ולפי דרישות המחלקות הרלוונטיות.

(7) הכנת הדמיות ממוחשבות (חוץ ופנים).

(8) ניהול משא ומתן והתאמת התוכניות לדרישות וקבלת אישורים מאגפי עיריית ירושלים, משרד החינוך, משרד הבינוי והשיכון, משרד העבודה והרווחה, משרד הבריאות, הג"א, המשרד לאיכות הסביבה, מכבי אש וכל רשות אחרת וגורם מממן או משתמש.

(9) אומדן ההוצאות להקמת המבנה והתאמת המבנה לתקצוב שנקבע.

10) הכנת תכנית הגשה לקבלת היתר לאישור הרשויות השונות והכנסת שינויים והתאמות בהתאם להנחיות רשויות אלה, ומילוי כל התנאים לקבלת היתר בניה.

11) הכנת תכנון מפורט ותוכניות עבודה לרבות תוכניות אדריכלות לכל מקצועות היועצים המפורטים בסעיף 1.א.

התוכניות בקנה מידה 1:50 ופרטים בקנה מידה גדול יותר כנדרש. בכל התוכניות יוטמעו הנחיות יועץ הבטיחות והנחיות מורשה נגישות נכים.

12) הכנת מפרטים, כתב כמויות ואומדן מפורט למבנה על כל פרטיו.

13) ביצוע תיאום בין כל תוכניות המכרז, לרבות תוכניות היועצים, תיקון התוכניות לפי הערות המנהל והכנת CD (דיסק צרוב) הכולל את כל התוכניות שהוכנו למכרז.

14) הכנת תיק תורם כמפורט בנספח ב' במידה ונדרש ע"י המנהל.

15) ביצוע עבודות פיקוח עליון, כולל הכנת תוכניות עדות (AS MADE) בהתאם לשינויים שנעשו והעברת עותק מודפס וקבצים מעודכנים לעירייה.

ב. המתכנן יבצע את התכנון בהתאם לתקציב המאושר על ידי הגורם המממן (להלן "ערך המבנה") וכל חריגה בתכנון מהתקציב תעשה באישור בכתב של המנהל.

ג. המתכנן יבצע את התכנון בהתאם לפרוגרמה שתסוכם בשלבי התכנון הראשונים, וכל חריגה בתכנון מהפרוגרמה תעשה באישור בכתב של המנהל.

2. שלבי התכנון

א. עבודת התכנון – עפ"י סעיף 1 לנספח זה תבוצע בשני שלבים:

■ שלב א' - ממתן ההוראה עד לקבלת היתר בניה מהוועדה המקומית לתכנון ובניה סעיפים א. 10-11]]

■ שלב ב' - השלמת התכנון ויתר העבודות עד מסירת המסמכים וכל הנדרש למכרז [סעיפים א. 11-14]]

ב. המתכנן יתחיל בביצוע שלב א' של התכנון כאמור בסעיף 1 לנספח זה עם חתימת חוזה זה, ולא יתחיל בביצוע שלב ב', אלא אם כן קיבל תחילה הודעה בכתב על כך מאת המנהל. לא יוחל בביצוע שלב ב' עד לקבלת אומדן המתכנן המאשר התאמת התכנון לתקצוב שנקבע.

ג. המתכנן יסיים את עבודת התכנון של כל השלבים המפורטים בסעיף 1 לנספח זה במועד, כאמור בנספח "לוח זמנים" (נספח א'2).

ד. נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלבים האמורים במועדים שנקבעו בנספח עקב כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל לא הייתה למתכנן שליטה עליהם, ולדעת המנהל לא הייתה למתכנן אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי המנהל לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו בנספח, לתקופה שתיקבע על ידי המנהל לאחר התייעצות עם המתכנן.

3. פיקוח עליון

א. הפיקוח העליון, של המתכנן וכל המומחים והיועצים ששכרם נכלל בשכרו, על ביצוע המבנה כולל:

1. מילוי כל העבודות והשירותים שהמתכננים חייבים בהם על פי דין ו/או נוהג.

2. פיקוח עליון על ביצוע המבנה בהתאם לתכניות ויתר המסמכים ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק. הפיקוח יכלול ביקורים באתר העבודה לפי הצורך, השתתפות המתכנן בסיור קבלנים, במסירת העבודה לקבלן ובקבלת המבנה.
3. המלצה וייעוץ לגבי בחירה ואישור חומרים.
4. הדרכה ומתן הסבר למפקח.
5. הכנת תוכניות ופרטים בהתאם לשינויים שיהיה בהם צורך לדעת המנהל או לפתרון בעיות ביצוע שנוצרו בשטח או לצורך פירוט והבהרה נדרשים. עותק מודפס וקבצים מעודכנים מתוכניות העדות (AS MADE) שיוכנו על בסיס השינויים ימסרו למנהל.
6. השתתפות בישיבות תיאום באתר כפי שיקבעו מעת לעת על ידי המפקח.
7. בדיקה ומסירת חוות דעת ביחס לסעיפי כתב כמויות שחלו בהם שינויים משמעותיים בחשבון הסופי של הקבלן.
- ב. אין המתכנן רשאי לתת הוראות במישרין לקבלן על דרכי ביצוע, אלא באמצעות המנהל.

4. מסירת פרטים ותוכניות

- א. תוך כדי מהלך ביצוע המבנה או בתקופת הבדק, לפי העניין, חייב המתכנן למסור למנהל לפי דרישת המנהל, פירוט נוסף או השלמות לתוכניות ולמסמכים שהוכנו על ידי המתכנן, תוך הזמן שייקבע על ידי המנהל.
- ב. עם גמר העבודה ההנדסית או כשהחווה יובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור המתכנן למנהל סדרה של כל התוכניות ומסמכי המכרז, לרבות תוכניות היועצים המפורטים בסעיף 1.א. לנספח זה. כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע המבנה למעשה. כמו כן ימסור לעירייה קבצים המתארים את עדכון התוכניות ביחס לתכנון בזמן המכרז.
- ג. עם גמר ביצוע העבודה ההנדסית ו/או בכל שלב שהוא משלבי העבודה ההנדסית, על פי דרישת המנהל, יכין וימסור המתכנן למנהל, בנוסף על החומר האמור בסעיף קטן ב' לעיל, מיפוי שנערך על ידו במסגרת ולצורך העבודה ההנדסית על גבי מדיה מגנטית תקינה וניתנת לשימוש, המתאימה למערכת המחשוב של העירייה (להלן - "הדיסקט") וכן תדפיס בדבר תכולת הדיסקט והצהרה כי תוכן התדפיס זהה לתוכן הדיסקט כמפורט בנספח ד'. סוג הדיסקט והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל המחלקה למיפוי ומדידות בעירייה ו/או מי שיבוא מטעמו ועם מנהל תחום GIS במערכת ירושלים שבחברה לאוטומציה של מרכז השלטון המקומי. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי דיסקט יחולו על המתכנן בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך. "מיפוי" - לצורך סעיף זה, לרבות מפות, טבלאות שטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, כתבי כמויות וכיו"ב.

נספח א'1 תמורה ותשלומים

1. התמורה:

- תמורת ביצוע העבודה ההנדסית תשלם העירייה למתכנן שכר טרחה כולל וסופי, כדלקמן:
- א. בעד תכנון המבנה – כולל פיקוח עליון ויועצים 7.285 אחוזים מערך המבנה (להלן – שכר המתכנן) שהם סך 368,798 ₪ (בתוספת מע"מ).
- ב. לעניין סעיף קטן (א), "ערך המבנה".
- (1) עד גמר חוזה התכנון בסך 5,062,500 ש"ח (בתוספת מע"מ).
- (2) "ערך המבנה" לצורך שלב התכנון יעודכן בהתאם לתוצאות המכרז. במידה ולא פורסם מכרז, ישולם שכר שלב התכנון בהתאם ל"ערך המבנה" בסעיף 1.ב.1 בנספח זה.
- היה ואושרה בכתב על ידי המנהל חריגה, כאמור בסעיף 1 ב' בנספח ז' או שינוי ל"ערך המבנה" על פי סעיף זה וצורך נספח מעדכן לחוזה החתום על ידי הצדדים יראו את "ערך המבנה" המעודכן המופיע בנספח המעודכן, כערך המבנה לעניין שכר שלב התכנון במידה ולא פורסם מכרז.
- (3) לעניין סעיף קטן א, "ערך המבנה" ייחשב לנושא הפיקוח העליון, כתמורה הכוללת שתגיע לקבלן מהעירייה בעד בניית המבנה כפי שתיקבע בחשבון הסופי בהתאם להסכם שבין העירייה והקבלן לגבי בניית המבנה. לא יילקחו בחשבון חריגות בכל אחד מהסעיפים הניתנים למדידה שבכתב הכמויות העולות על 5% וכן תשלומים נוספים ששולמו על ידי העירייה לקבלן בתור פרמיה בעד סיום העבודה לפני מועדה ובתור פיצויים בעד נזקים שנגרמו לקבלן מסיבה כלשהי.
- (4) במקרה והעירייה תקבל חומרים בהנחה, במתנה או בצורה אחרת, ישולם "ערך המבנה" לפי מחירי השוק.
- (5) על אף האמור לעיל לא יכללו בחישוב "ערך המבנה" כל הנושאים שאינם קשורים במישרין או בעקיפין לתכנון, לרבות הריסת מבנים קיימים בשטח, פינוי חומר חציבה, עפר, פסולת בנין, תשלום דמי ניהול, שמירה, קווי מים וחשמל למבנה, פיקוח וכו'. חישוב ערך המבנה לא יכלול מתקנים המספקים כוח והתנעה כגון: מנועים והתנעת מעליות וכן לא יכלול מדחסים, משאבות, טרנספורמטורים ותאי מעליות.

2. תשלומים

- א. על חשבון התכנון ישולמו למתכנן התשלומים כדלקמן:
- (1) לאחר גמר שלב א' ואישור עבודות שלב זה על ידי המנהל - 30% משכר המתכנן.
- (2) לאחר גמר שלב ב' ואישור עבודות אלו על ידי המנהל ומתן תעודה מהמנהל בכתב שהתכנון הושלם במלואו לשביעות רצונו של המנהל, 50% נוספים משכר המתכנון, מחושבים לפי סעיף 10 (ב) (1) ו (2) שלעיל.
- (3) ~~תשלומי הביניים הקבועים בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל יהיו צמודים, במגבלות ובהפחתות שיפורטו להלן, למדד המחירים לצרכן המוגדר להלן, ובלבד ששלב התקדמות התכנון יהיו לפי לוח הזמנים שנקבע בנספח לוח זמנים (נספח א'). לא עמוד המתכנן בלוח הזמנים כאמור, לא תשולם הצמדה בעד תקופת העיכוב והמנהל יהיה רשאי לעכב את התשלומים בהתאם להתקדמות העבודה ההנדסית. ההצמדה תחול רק אם חלה~~

התייקרות העולה על 4% בין המדד הבסיסי למדד החדש, ההצמדה תשולם במקרה של התייקרות מעבר לאמור בקיזוז עליית המדד עד 4%.

4) לאחר גמר בניית המבנה הפיקוח על הביצוע ומסירת התוכניות המעודכנות והדיסקט לפי סעיף 4 ב' ו-ג' בנספח ז' - 20% הנותרים של שכר המתכנן. "ערך מבנה" עבור 20% הנותרים של שכר המתכנן, יחושב כתמורה הכוללת המגיעה לקבלן בעד בניית המבנה עפ"י סעיף 1 ב', 3, 4, 5) כולל התייקרות הבנייה שהייתה במהלך ביצוע העבודה.

5) לצורך הסעיפים לעיל:

"מדד המחירים לצרכן" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה

המרכזית לסטטיסטיקה, או כל גוף אחר שיבוא.

"מדד בסיסי" - המדד שפורסם לאחרונה לפני המועד בו נכתבה הבקשה לוועדה

למסירת עבודות תכנון ואשר עמד על נקודות חודש.

"מדד חדש" - זה שפורסם לאחרונה לפני מועד הגשת חשבון על ידי המתכנן. אם

יחולו שינויים בין המדד הבסיסי למדד החדש, ישולמו התשלומים הקבועים

בסעיפים הקטנים 1 ו-2 שלעיל כשהם מותאמים באופן יחסי לשינוי המדד עפ"י

המגבלה וההפחתה שפורטו בסעיף קטן 3 לעיל.

ב. כל חשבון שיוגש על ידי המתכנן בהתאם להוראות סעיף זה ייבדק על ידי המנהל תוך 14 יום מיום שהוגש לו החשבון האמור וישולם תוך 30 יום נוספים מיום האישור.

ג. החשבוניות יוגשו בדוגמת חשבון מתכנן המצורף בנספח ז' לחוזה זה.

3. תשלומי ביניים

א. המנהל רשאי לאשר למתכנן תשלומי ביניים לפי ראיות עיניו לגבי כל שלב בהתאם להתקדמות עבודתו אף לפני גמר השלב הנדון ובלבד שסך כל תשלומי הביניים שהמתכנן יקבל לגבי שלב כלשהו לא יעלה על השיעורים האמורים בסעיף קטן 2 א' דלעיל לפי העניין.

ב. השיעור של 50% משכר התכנון האמור בסעיף קטן 2 א' 2) מותר לחלקו לארבעה תשלומים חלקיים והמתכנן יהיה זכאי לקבל את התשלומים עם השלמתם ואישורם על ידי המנהל של שלבי הביניים הבאים של שלב ב'.

1) הכנת תוכניות ופרטים ארכיטקטוניים - 10%.

2) הכנת תוכניות מפורטות ומתואמות מוכנות לביצוע לרבות תכניות אדריכלות המטמיעות את תנאי היתר הבנייה ואת תכניות היועצים כמפורט בנספח ז' לחוזה סעיף 1 א' 1) - 20%.

3) תיקון התוכניות לאחר בדיקת המנהל והעברת כל החומר למכרז לאחר תיקון ותיאום נוסף. - 10%.

4) קבלת תוצאות המכרז, בחירת הקבלן המבצע והמצאת תוכניות עבודה חתומות לביצוע לאחר התאמת התכניות לתקצוב ולמחירי הקבלן והעברת CD (דיסק צרוב) הכולל תוכניות המכרז לרבות מדידה ותכניות היועצים המפורטים בנספח ז' לחוזה סעיף 1 א' 1) - 10%.

אולם משחלפו 18 חדשים מיום שהשלים המתכנן את התכנון ומסר את החומר למכרז ולא נמסרה לו הנחייה כלשהי של המנהל ביחס לתכנון, תשלם העירייה את יתרת שכר התכנון על פי סעיף זה, אף ללא קבלת תוצאות המכרז.

ג. כל תשלומי הביניים לפי סעיף זה הינם מפרעות בלבד על חשבון שכרו של המתכנן.

4. שינויים

א. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של התכנון או הפיקוח שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי המנהל.

ב. לא תשולם תוספת לשכר עבור שינויים שיידרשו בשלב א' של התכנון. נדרשו כאמור שינויים שהוגדרו כמהותיים על ידי המנהל לאחר שהורה המנהל על ביצוע שלב ב', תשלם העירייה למתכנן נוסף לשכרו, עבור השירותים הנוספים שנעשו מחדש, לפי תעריפי שעת עבודה של החשב הכללי באוצר לעבודה נמשכת התקפים בעת אישור המנהל לתשלום הנוסף ובמכסת שעות כפי שקצב המנהל למתכנן בכתב. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים, לדעת המנהל, או אם השינויים נדרשו כאמור מחמת פגם בתכנון, חייב המתכנן לבצעם ללא כל תשלום.

ג. למרות האמור לעיל, לא תשולם כל תוספת לשכר המתכנן עבור שינויים שיידרש לעשות במקרה שיתברר כתוצאה מקבלת הצעות הקבלנים, שמחיר הבניה עולה ביותר מ- 15% מהמחיר המשוער שנקבע על ידי המתכנן.

ד. למען הסר ספק, ועל אף האמור בסעיף קטן ג' לעיל, לא תשולם כל תוספת לשכר עבור שינויים הנובעים מחובת המתכנן להתאים את העלות המשוערת להקמת המבנה לתקצוב שנקבע.

ה. על אף האמור בסעיף קטן ב' לעיל, הרי שהערות, שינויים, תיאומים, תיקונים והשלמות שנדרש המתכנן או מי מיועציו לבצע על ידי המנהל על מנת להתאים את התכנון לדרישות מערכת הבדיקה והבקרה של העירייה ו/או על מנת להקל על הביצוע, כלולים בשכר התכנון.

5. הוצאות החלות על העירייה

ההוצאות המפורטות להלן, יחולו על העירייה:

א. העתקות אור והפקות מקור (PLOT) בסכום שלא יעלה על 11,500 ש"ח בתוספת מע"מ (להלן "הקצובה") הדרושות לתכנון ולביצוע המבנה ושנמסרו על ידי המתכנן למנהל, ליועצים, לרשויות המוסמכות, לקבלנים וכן בעד העתקות והפקות לפי סעיף 4 בנספח ז'. העתקות אור והפקות מקור יבוצעו רק במכון העתקים מסוים לפי הנחיית המנהל במחירים שייקבעו בין מכון ההעתקים לבין המנהל. לא יאושר הפקות מקור צבעוניות אלא באישור מיוחד מראש של המנהל. החזר התשלום יאושר למתכנן על ידי העירייה בצמוד להגשת חשבון תכנון למנהל וכנגד פירוט התשלומים, מועדם ויעדם. העתקות והפקות בסכום העולה על הסכום שנקבע יהיו על חשבון המתכנן.

ב. הדפסות ושכפול מסמכים לפי אישור מראש מאת המנהל.

ג. בדיקת חומרים, קרקע ועבודות דומות באישור המנהל.

נספח ב'

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבוננו, לטובתנו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבטוח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או העירייה:

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ג. ביטוח תבואת מעבידים מורחב לשפות את העירייה והוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

דרישת הביטוח	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ
1 – 1,000,000 ₪	2,000,000 – 1,000,000 ₪
2,000,000 – 1,000,000 ₪	5,000,000 – 2,000,000 ₪
4,000,000 – 2,000,000 ₪	10,000,000 – 5,000,000 ₪
6,000,000 – 4,000,000 ₪	20,000,000 – 10,000,000 ₪
10,000,000 – 6,000,000 ₪	20,000,000 ₪ ומעלה

ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.

ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, בכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ירושלים- סעיפי ביטוח ואישור ביטוח- שירותי תכנון- 201-145

י.כ.ה.

ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפליסות.

י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

3. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב'1 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
4. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
5. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר נותן השירותים את חוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבותיו לפי הסכם זה.

ירושלים- סעיפי ביטוח ואישור ביטוח- שירותי תכנון- 201-145

כ.ה.

נספח ב' - 1

אישור קיום ביטוחים תאריך הנפקת האישור : 06.07.2021	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.	
ממבקש האישור שם : עיריית ירושלים (העירייה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.נ.פ. : מען : ככר ספרא 1 ירושלים	אופי העסקה שם : רבינא וייס הלוי אדריכלים ומתכנני ערים ת.ז.נ.פ. : מען : קרן היסוד 19 ירושלים
ממקד מבקש האישור משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין ☒ שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : ☐	נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר : ☐ בין יתר עבודות המשרד :

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזור הפוליסה	תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג'	27202412220	ביט 2016	01.01.21	31.12.21	ש"ח	2,500,000
אחריות מעבידים	23913031220	ביט 2016	01.01.21	31.12.21	ש"ח	20,000,000
אחריות המוצר						
אחריות מקצועית	27202412220	שפי 2018 רטור : 01.01.85	01.01.21	31.12.21	ש"ח	2,500,000
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג') :
 040,038,085

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעה או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייבנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח :

אוילון חבדל
 מנ"ש חתומה
 27.07.2021

קלוש צבי

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

יום חמישי 29 יולי 2021 14:28

קלוש צבי

עו"ד אבנר לוי

RE: רבינא וייס הלוי אדריכלים ומתכנני ערים; ביטוח פרוייקט חדש פאני קפלן ה.ת.4042

ביטוח פאני קפלן ה.ת. 4042 אהוד הלוי.pdf

הי צבי,

מה נשמע?

מודה על ההבהרות מטה.

אישור הביטוח של רבינא וייס הלוי אדריכלים ומתכנני ערים הערוך ע"י איילון מיום 06.07.21 – תקין

בברכה,

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL

03-5624282

🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL

03-5625346 📞

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: tzvi_ka@jerusalem.muni.il <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, July 29, 2021 11:59 AM

To: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

Subject: ביטוח פרוייקט חדש פאני קפלן ה.ת.4042

Importance: High

עדי שלום

מה שלומך?

רצ"ב ביטוח פרוייקט חדש פאני קפלן ה.ת.4042 של האדריכל אהוד הלוי

נא בדיקתך ואישורך שהביטוח תקין על מנת שאתקדם עם חתימת החוזה

מדובר בפרוייקט בשווי 5,062,500 ש"ח

בברכה

קלוש צבי | אחראי תיאום התקשרויות

אגף מבני ציבור



טלפון: 026297670

נייד:



נספח ג'

שאלון והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

תזרז הסגול הנ"ל 2011
א' בניסן תשע"א, 5 במרץ 2011

Case N.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית
מועמדות לתפקיד

חלק א' - תסקידים ובהוטת

15. פרטים הידועים

שם משפחה:

ישם כרטי: _____

ג'ס'

כתב:

בניס

36. תכסידים ועיטופים

36. הפקידים ועובדים
 מידות הפקידים ועובדים נכחיים ותפקידים קודמים להקפוט של 4 שנים אחרות
 לרבות שכר, כעצמאית, כעובדת, כעובדת משרה בלתי, במכלול, כיוצאת דבר.
 כל להתייחס עם לתפקידים נמצא נכלל סוג ומכרה, שחוקה, ממונה וכו'.
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או במעמדות (לפי ציין במסמך עם הפקידים במעמדות).

[illegible]

אברהם עזרא, רבנותו הראשונה, אברהם-מנחם 1999

חומר הבנתל הכללי 2/2011
א' ב'שן תשס"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בטיחות המיבורי ובהנהגה ציבורית שלא צוינו בטאבלה 1 למיל
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרות.

המ"ק	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או נאגלים משכילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או נאגלים משכילים של האגידים רשויות או גופים אחרים, כן
אם הם ציבוריים וכי אם שאינם ציבוריים
נא להתייחס לתקופות נוכחיות ולתקופות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרות

שם התאגיד/רשות-גוף והחוס עיסוקו	תאריך התחלה הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ודירקטור חיצוני או ישעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לרשום גם שמות בעלי המניות שסינו אותו	פעילות שיוחזת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית


רבינא וייס הלוי
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23051

א.ה.

מחיר המנהל הכללי 2/2011
א"י בנצ'ר המסע "א" 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לד, או לגוף שאנו בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כדורח
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אחרת. מועמדות לעבוד, או לנומים
הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אותה מועמדת לעבוד, או לנומים אחרים שהוא קשור אליהם)?

לא להתיר חס לזיקות ולקשרים מוכחים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

לא לעיין כל זיקה או קשר בראשן ספורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או טכנה כדירקטור, או
בנומים מקבילים בו ו/או שבו כי ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה).

כן - לא

אם כן, פרטי:

20 פירוט התמידים באמצע בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט חפיקים, כאמור, בסעיפים 3-5 לעיל לגבי קרובי משפחתו.
יש להתיר חס לתפקידים ולכהונות בהתאם בלבד.

חוק ניירות ערך, תשנ"ח-1958

יבטק ע"י, להאגיד -

(1) מי שמחזיק בהרשאה אחת או יותר מהן רשומה המסמך של ההאגיד או מוכח הקצנה בו, מי שדאי רשומה
דיקטור אחד או יותר מההאגידים של ההאגיד או את טכנה הכללי, מי שמקור בויר המור של התאגיד או בטכנה
הכללי או האגיד האדם האמיר מחזיק בטכנה רשומה אחת או יותר מהן רשומה המסמך של האגיד או בטכנה הכללי
כי לא רשמי לעמוד עשרים והיחידה אחת או יותר מההאגידים שלו, כשען בספק זה -
(א) יראו מנהל קרן ההאגידים פשוטות באמצעות בטחית בנייתו הערך הכלכלי בנכסי הקרן.
(2) הרשית אדם בנייתו שרן באמצעות האגיד, יראו גם את המסמך כמחויב בנייתו האגיד האמיריית לגבי
זה "האגיד" - למעט חרזה רשומים ולמעט מי שמחזיק בנייתו ערך רק נוכח הפסידו כמסמך להסדר
במסמכיתו דמי סעיף 23א(א) ו/או כמסמך, הקצאה מועד לטובתם, בדרישה בסעיף 20 לפקודת מס
הכנסה.

(3) חרזה דת של האגיד, למעט חרזה לראשית

רבינא וייס הלוי
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23051

א.ה.

חומר המצא תבלי" 2/2011
א' בדין התביעה"א. ל האמירה 2011

וגם להתייחס גם לאמירה ולבני זוגם ולקבוצים שאינם מדרגה ראשונה.
וא להתייחס במיוחד לנשאים שעליהם נשאלה בשאלות 1-5 לעיל ולדגש הפקדים
ועיסוקים של קרובים אלה, חברות בדיוקטורטנים או כותבים מקבילים, וקשר שיש להם
לפעולה הרשות המקומית.

כן: לא
אם כן: כן

24. מיוצג קורות חיים ועיסוקים.
א. נרף: כגודל קורות חיים נשלחכת ליום מילוי השאלון, הכוללת הטבלה ופירוט עיסוקים
מכר ובהווה, כולל תאריכים.


רבינא וייס הלוי
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23052

א.ר.

חלק ב' .. נכסים ואחזקות

25. אחזקות בעלות
פירות החקוקה ניתנת בהאגדים, במישרין או בעקיפין, או שותפות גופים עסקיים כלשהם, ושכן אי של כדלנד.
ואין עודד לזמן אחזקה שלה בפעל עיין בתאגיד למעשה נצחק מנחם שרן, התשי"ח-1968 בתאגידים המסתיים בבוטסה"ו.
ידידות - בזה וכו. דודר, אצאטא בני יאטמאק על שולחן

NY : [

א.פ.ר.

[illegible]

66. נקיים שאחזקתם בידיהם או שימרו בהם נשויים להימיון, כמצב של חשש לנינוח עיניהם
האם קיימים בימים אחרים במעלות או בגמלה קרוביך. שאחזקתם, מכירתם או שליטת
בהם נשויים להימיון במצב של נינוח עיניהם עם התפזר שליטי אתה מצינד:
"יכרתי" - ב"ח ו"ח, הרה, נצאצא מ"י שסמך על עילאחך.

25

13 CN

1. חוסן ואיכות ערך, תשל"ח-תשל"ט

י"פ: עיר. בהאגו *

[illegible]

(ב) חברה בק"ל חאנר, לטעם חברת רישום.

30

רבינו וייס הלוי
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23051

∴, C

אזור תמנהל הכללי 2/2011
א' מניח: הקשע"א, 5 באפריל 2011

ד. תכנית בסיסים בחיפה וטענות
האם אתה, קרוביך או נישתו מסתפקים העסקים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או
לחתימת יביות כלשהם?
קרוביך, בן זוג, הורה, צאצא וסי שסטנד על שולחן.
כן / לא
אם כן, פרטי.

28. וכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על וכסים אחרים, שלא מוצגו לעיניך, שעשויים להעמיד אותך בפני של חשש
לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד?
כן להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורבך, לנכס כלל זה חברים קרובים ושותפים
עסקיים, של נכסים שאתה בעל עניין בהם ושל נכסים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין
בהם.
כן להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל ענייני" בטף -- לרבות מי שיש לו אחזקות בטף ולא זכויות הצבעה בו, כן
במשרד זכרון בעקיפין, ולא מבין בדיקת עוריו או נכסים מקבילים בו ולא עובד בו ולא
נוינג אותו ולא יתקף חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי.

2011

הגזר המנהלי הכללי 2011/2
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה אברהם יחיאל ת.ז. 3040550 מצהיר/ה
בזהות כפי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם סלאים,
מכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מדיעה
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב ידיעה, וזאת במקרה שבו
ממסרים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מדיעה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייבת/להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;
11. אני מתחייב/ה כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן ההצהרתי בשאלון או יתעוררו בסהל
הדברים הנ"ל, קוצות שלא קצמו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, אינועץ כיועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב המפעל לפי הנחיותיו;


חתימה

29.05.21
תאריך

רבינא וייס הלוי
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23051

א.י.

נספח ד'

הצהרה (לפי סעיף 28)

תאריך 21.11.21

אני הח"מ ח"מ 118/1

הואיל ועל פי ההסכם שנערך ונחתם ביני לבין העירייה, הנני נדרש למסור לעירייה מדיה מגנטית תקינה וניתנת לשימוש המכילה את המיפוי והתכנון שנערך על ידי במסגרת ההסכם הנ"ל.

והואיל ובנוסף למדיה המגנטית הנני נדרש למסור לעירייה תדפיס הוזה לתכולת המדיה המגנטית.

אשר על כן הנני מצהיר ומתחייב בזאת בפניכם כי המדיה המגנטית אותה מסרתי לעירייה מכילה חומר הוזה לתדפיס שנמסר על פי האמור לעיל וכי התדפיס הנ"ל משקף את כל המיפוי שנערך על ידי, כפי שמופיע במדיה המגנטית.

ולראיה באתי על החתום :


רבינא. נפתלי
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23051

א.כ.

נספח ה'

אחריות יועצים כלפי העירייה

- אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי מונינו כיועצים למתכנן אחזן הלוי בפרויקט כאן קרית הקשור בחוזה תכנון עם עיריית ירושלים.
1. אנו מצהירים כי אנו מקבלים על עצמנו את האחריות המקצועית לעבודות התכנון, איש איש בתחומו, ומתחייבים לבצע את העבודה ההנדסית בנאמנות וברמה מקצועית נאותה תוך הקפדה על דיוק וטיב העבודה.
 2. אישור המנהל מטעם עיריית ירושלים הנוגע לתכנית או מסמכים אחרים הנוגעים לעבודה ההנדסית שהוכנה על ידנו לא ישחרר אותנו מאחריותנו המקצועית המלאה והבלעדית ואין בו כדי להטיל על המנהל או על העירייה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.
 3. כל החומר, ההערות וההנחיות שנמסרו לנו מעיריית ירושלים, אינו פוגע באחריותנו המלאה והבלעדית תוך עמידה בהוראות כל דין ושמירה ומילוי של כל חובותינו עפ"י חוק, לרבות בנושאי רישוי, בטיחות, עמידה בתקנים, פיקוח עליון וכו'.
 - במקרה של סתירה בין כל סוג הנחייה שניתנה לנו ע"י העירייה, לבין חובה חוקית, יבוצע התכנון עפ"י הוראות כל דין ואנו נודיע על כך למתכנן ולמנהל.
 - במקרה של סתירה בין כל סוג הנחיה שניתנה לשיקול דעתנו המקצועי בנושאי בטיחות, יציבות, מניעת סכנה כלשהי וכד', יבוצע התכנון לפי חוות הדעת המחמירה יותר בעניינו ואנו נפנה לתשומת לב המנהל והמתכנן את נימוקינו.
 4. אנו אחראים לנזק או הפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע העבודה ההנדסית שבתחום אחריותנו תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית ומתחייבים לפצות את העירייה בעד נזק או הפסד שיגרם כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך.
 5. אנו אחראים כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר עם העבודה ההנדסית שבתחום אחריותנו ואם העירייה תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שאנו אחראים להם כאמור לעיל, נהיה חייבים בפיצוי מלא לטובת העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב לשלם כאמור לרבות ההפסדים והוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה וזאת עפ"י פסי"ד סופי של בימ"ש מוסמך. ידוע לנו כי במקרה של הגשת תביעה כאמור נגד העירייה, תהא העירייה חייבת להודיע על כך בכתב למתכנן.
 - המתכנן יהא חייב למסור הודעה למתכנן המתאים במקרה של הגשת תביעה הנוגעת לתחום אחריותו.
 6. הופרה על ידנו אחת או יותר מהתחייבויותינו במסמך זה, נהיה חייבים לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגדנו כל סעד משפטי אחר לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים.

C./ה.

7. את מצהירים כי ערכת פוליסת ביטוח בחברת ביטוח בעלת סוגיות צימ להגן על עצמנו, על שותפיו, על כל אדם או גוף כשירותנו או המונסק על ידינו וכן על

העניינים

פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (ע"י הצורך) ואחריות מקצועית ע"י תנאים כדוגמת הנדוש במסגרת "אישור תכנית הביטוח" - המצורף למסמך זה. תנו מסמכים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות ע"י תווה או מסים הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.

הענקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אף את צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית ע"י תנאי החוזה, תשלום למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הובהר לנו כי שכרנו ע"י תווה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן ודני המומין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותים.

ידוע לנו כי התחייבותינו ע"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהיו עולה לדרישה בספית כלשהי או נטעה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבותינו לעיל ע"י מסמך זה תחויבה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תורמו, ולראייה באנו על התחייב.

תחום היעץ	שם המתכנן	ת.ז.	תאריך	שם המעביד
קונסטרוקציה	מ.א.א. א.א.א. א.א.א.	051135028	1.8.2021	מהנדס בנין
תכנון				
מיזוג אוויר				
חשמל				
מעליות				
אדריכל נוף				
יועץ תנועה				
מטבחיים				
כספית				

הצהרת המתכנן והמעביד

אנו, אהוד הלוי

מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה ע"י החוזה תחול בכל נושא הנוגעים שלא התקבלה כלפי העיריית אחריות מתכנן אחר ע"י מסמך זה.

שם המתכנן אהוד הלוי

רפיקא וזקוקס הלוי
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ה. 23051





7. אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין עימ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכו' על העירייה.

פוליסת הביטוח תכלול אתריה צד ג', אתריה מעבדים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הודרש בנספת "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משישע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.

העיקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה הוזמנית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הומתר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המומין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו. ידוע לנו כי התחייבותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהיו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים. התחייבותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומנו, ולראייה באנו על התחום:

תחום היעוץ	שם המתכנן	ת.ז.	תאריך	התימה
קונסטרוקציה				
תברואה	ד"ר יוסף יונס	513989855	9/8/21	ד"ר יוסף יונס - רחוב
מיוג אויר	ד"ר יוסף יונס		9/8/21	הנדסה/מיוג/ע"מ ח.פ. 513989855
חשמל				
מעלות				
אדריכל טף				
יועץ תנועה				
מטבחים				
כנויית				

רצחית המתכנן הראשי.

אנו אהוד הלוי

מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

שם המתכנן אהוד הלוי

התימה ותחומת
רבינא וייס
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23051

C.ה.

7. אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין עימ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכו' על העירייה.

פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" - המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.

העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה והנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המומן של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותים.

ידוע לנו כי התחייבותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהוו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומנו, ולראייה באנו על התחום:

תחום היעוץ	שם המתכנן	ת.ז.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה				
תברואה				
מיוזג אויר				
תשמל	הנדסה חשמל ואור	514804830	1.8.14	ר.ק. הנדסת חשמל ואור ח.פ. 514804830 ברש רועי 2 הר חומה ירושלים rafikraus@gmail.com-0545359191
מעליות				
אדריכל נוף				
יועץ תנועה				
מטבחיים				
כמויות				

הצהרת המתכנן הראשי:
אהוד הלוי

אני מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

שם המתכנן: אהוד הלוי

חתימה ותותמת

רבינא וייס
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23051

ר.ק. הנדסת חשמל ואור, בע"מ
ח.פ. 514804830
ברש רועי 2 הר חומה ירושלים
rafikraus@gmail.com - 0545359191

7. אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפיו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.

פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום תעבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.

העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.

ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהוו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומן, ולראייה באנו על החתום:

תחום היעוץ	שם המתכנן	ת.ז.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה				
תברואה				
מיזוג אוויר				
תשמל				
מעליות	מ.ר. / א.ק.י.	04577105	8/8/2021	לוסטיג ויתקין יועצים בע"מ ח.פ. 16093721
אדריכל נוף				
יועץ תנועה				
מטבחים				
כמויות				

הצהרת המתכנן הראשי:

אני אהוד הלוי

מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה

שם המתכנן אהוד הלוי

חתימה ותותמת

רבינא וייס הלוי
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23051

לוסטיג ויתקין
יועצים בע"מ
ח.פ. 16093721
8/8/2021

ג.ל.

7. את מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.

פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (ע"י הצורך) ואחריות מקצועית ע"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות ע"י הוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.

העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית ע"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הובהר לנו כי שכרנו ע"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.

ידוע לנו כי התחייבותינו ע"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהיו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבותינו לעיל ע"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומנו, ולראייה באנו על התחום:

תחום היעוץ	שם המתכנן	ת.ז.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה				
תברואה				
מיוזג אויר				
חשמל				
מעליות				
אדריכל נוף	חן ילין	040195304	8/8/21	
יועץ תנועה				
מטבחיס				
כמויות				

הצהרת המתכנן הראשי:

אני אהוד הלוי

מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה ע"י החוזה תחול בכל נושא ותנאים שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר ע"י מסמך זה

הושעיה ירון-אדריכל נוף
37058074-7.ח
054-6672018-70

שם המתכנן אהוד הלוי

חתימה וחותמת

רבינא וליס הלוי
אדריכלים דמותכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23051

י.ח.

7. אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידנו וכן על העירייה.

פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.

תעסקי פוליסות הביטוח יועברו על ידנו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הובחר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו. ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהיו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחויבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על החתום:

תחום הישף	שם המתכנן	ת.ז.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה				
תכנון				
מיזוג אוויר				
חשמל				
מעליות				
אדריכל נוף				
יועץ תנועה	אברהם רמון קסט	516126968	4.11.2017	אביב עכנאן כ"ש"פ ותנועה י"ע"מ ח.ס. 516126968
מטבחיים				
כמויות				

הצהרת המתכנן הראשי:

אנו אהוד הלוי

מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה

שם המתכנן אהוד הלוי

חתימה ותחתום
הבונא הייס הלוי
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
23051

C.י.כ

א.י.כ

7. את מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.

פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסה למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י תווה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.

העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.
8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו. ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהיו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים. התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומנו, ולראייה באנו על החתום:

תחום היעוץ	שם המתכנן	ת.ז.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה				
תכנון				
מיוזג אוויר				
השמל				
מעליות				
אדריכל נוף				
יועץ תנועה				
מטבחיים	פ. ג. ר. ג. ג.	04/04/06	2.8.21	
כמויות				

מחן שירותי ייעוץ תכ"מ
ת.פ. 514862853
052-2853

הצהרת המתכנן הראשי:

אני אהוד הלוי

מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

שם המתכנן אהוד הלוי

חתימה וחתימת
רבינו וינס הלוי
אדריכל ומתכנן
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23051

י.ל.

7. את מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.

פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.

העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הוברה לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מתחייב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.

ידוע לנו כי התחייבותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהיו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומנו, ולראייה באנו על החתום:

תחום היעץ	שם המתכנן	ת.ז.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה				
תברואה				
מיוזג אויר				
חשמל				
מעליות				
אדריכל נוף				
יועץ תנועה				
מטבחיס				
כמויות	לר. גל. מילר	043587245	21/10/01	

הצהרת המתכנן הראשי:

אני אהוד הלוי

מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה

שם המתכנן אהוד הלוי

חתימה וחותמת

רבינוא וייס הלוי
אדריכל תכנון ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23051

א.ה.

נספח ו'

הצהרת המתכנן בדבר כיסוי ביטוחי של יועציו

1. אני הח"מ אהוד הלוי מצהיר כי נמסרו לידי פוליסות ביטוח לכיסוי אחריות היועצים המועסקים על ידי, לפי סעיפים 8,9.
2. כיסוי הביטוח בפוליסות היועצים יבטיח כיסוי מקביל לנדרש ע"י העירייה בסעיף 19 לחוזה ושם המבוטח בביטוחי היועצים יורחב לכלול גם את העירייה.
3. הנני מתחייב למסור את העתקי הפוליסות לעירייה לא יאוחר מ - 7 ימים לאחר דרישת המנהל.
4. ידוע לי כי אחריותי הכוללת תחול בכל תחום יעוץ שלא קיבל עליו מתכנן מטעמי את האחריות במפורש בעת חתימת החוזה.
5. ידוע לי כי בכל תחום יעוץ שלא פורט לעיל ולא נתקבל בו כיסוי ביטוחי מתאים של מתכנן (עפ"י דרישות סעיף 11) בעת חתימת החוזה תמשיך ותחול עלי חובת הכיסוי.
- הנני מצהיר כי הביטוח שערכתי מתאים לדרישות סעיף זה.
6. להלן שמות היועצים המועסקים על ידי שמסרו לי העתק פוליסות עפ"י התנאים לעיל:

שם המתכנן	חברת ביטוח	מספר פוליסה	תוקף פוליסה
שמעון ברושטיין	אנילון	86-72-023123/21	31.II.21
רפי קראוס	הפטיקס	20/007/0731007049	30.VI.21
אלי כרמל	אילון	86/72-023344/21	31.III.22
נוכי בלונדא	הפטיקס	300400020320	30.VI.21
זמיר סופר	אנילון	150009067420	31.VII.21
נחמי ויתקין	אנילון	86-72-023262/21	31.X.21
מאיר רבינוביץ	אנילון	21-72-880002/21	31.X.21
חשעיה ליוון	הפטיקס	43008621/20	30.VI.21

7. הביטוח שערכתי כולל כיסוי עפ"י סעיף 11 לחוזה לכל מתכנן אשר לא צוין ברשימה לעיל ולכל מתכנן אשר הכיסוי הביטוחי שבידו אינו עומד בתנאי החוזה או בנוסח אישור חב' הביטוח שאושר ע"י העירייה.

על

באתי

ולראייה

רבינא וויסר הלוי

אחראי על ביטוחי הערים

אהוד הלוי אדריכל

מ.ר. 23051

החתום

נספח ז'

נספח הצעת המחיר של המתכנן

יום שלישי כ"ב אייר תשפ"א
04 מאי 2021

לכבוד

הנדון: בקשה להצעת מחיר לתכנון מועדון ומרכז קהילה וגיל רך – פאני קפלן. ה.ת. 4049

1. עיריית ירושלים באמצעות המחלקה לתכנון מבנים מעוניינת לתכנן מועדון ומרכז קהילה וגיל רך בשכונת פת, במגרש ד' בתב"ע 1599, חלקה 83 בגוש 30501. מדובר בתכנון מבנה בשתי קומות עבור מועדון ומרכז קהילה וגיל רך בסמוך למבנה קיים במגרש. שטח התוספת כ-675 מ"ר. אומדן תוספת הבנייה 5,062,500 ₪ בתוספת מע"מ. בשלב התכנון הראשוני תדוייק הפרוגרמה של המבנה בשיתוף נציגי מנהל הקהילה כחלק מתהליך התכנון.
2. הצעת המחיר תכלול שכר תכנון אדריכלי כולל פיתוח השטח והדמיות (חוץ ופנים) ושכר היועצים הבאים:
 - קונסטרוקציה
 - תברואה
 - מיזוג אויר
 - חשמל ותקשורת
 - מעליות
 - אדריכלות נוף (כולל גיטון והשקייה)
 - יועץ תנועה כולל תכנון פיזי
 - יועץ איטום
 - כמויות
3. יועצי קרקע, בטיחות, נגישות ובנייה ירוקה יסופקו על ידינו.
4. הצעת המחיר תהיה מבוססת על תנאי החוזה הרצ"ב.

לתשומת ליב:

- א. דרישות הביטוח המקצועי הנדרש עפ"י החוזה. עם חתימת החוזה חייבים להציג ביטוח מקצועי בתוקף.
- ב. על התכנון לשמור על מסגרת התקציב.
- ג. "ערך המבנה" לצורך חישוב שכר טיחת התכנון (80%) יעודכן לפי תוצאות המכרז.
- ד. שכר הפיקוח העליון (20%) ישולם בהתאם לחשבונות שישולמו לקבלן המבצע.
- ה. העירייה רשאית לקדם או לעצור ולקבוע את קצב התכנון בהתאם לתקציב העומד לרשותה באותה עת.



 רבין
 אהוד הכהן
 מ.ר. 3051

מינהל תכנון, אגף מבני ציבור, המחלקה לתכנון מבנים
טלפון 02-6297670 פקסי 02-6298158

תאריך 12.5.21

לכבוד
 אדריכלית ענת קליינמן
 מנהלת בכירה המחלקה לתכנון מבנים
 אגף מבני ציבור ונכסים
 עיריית ירושלים

אוועדון קהילה ואשפה
 הנדון: הצעת מחיר לתכנון מועדון ומרכז קהילה וגיל רך - פאני קפלן ה.ת. 4047

1. עפ"י שירותי התכנון הנדרשים בבקשתך, שכה"ט המבוקש הוא 7.285 אחוזים מערך המבנה שהם 368,798 ש"ח.
2. ההצעה כפופה לתנאי דוגמת החוזה שהועברה אלי.
3. להלן מרכיבי ההצעה ורשימת המתכננים בפרויקט:

תחום התכנון	שם היועץ	טלפון	דוא"ל	שכ"ט באחוזים מערך המבנה	שכ"ט בש"ח
אדריכלות	אהוד הלוי	02-6234471	rwharch@zahav.net.il	3.7	187,312
קונסטרוקציה	שמואל ברנשטיין	02-5336624	mukioffice@gmail.com	1.086	55,000
חשמל ותקשורת	רפי קראוס	054-5359191	rafikraus@gmail.com	0.467	23,642
אינסטלציה	אלי רוזנטל	02-6420948	office@handasa1.com	0.450	22,781
מיזוג אויר	אלי רוזנטל	02-6420948	office@handasa1.com	0.350	17,720
תנועה כולל תכנון פיזי	יורי בורחוב	077-5503115	office@ebridge-eng.com	0.149	7,543
איטום	דניאל סופר	050-5707338	sofird@zahan.net.il	0.237	12,000
מעליות	מולי ויתקין	03-5236633	vis@vis.co.il	0.115	5,800
כמויות	מאיר גרינברג	03-6190636	office@meir-g.com	0.237	12,000
אדריכלות נוף (כולל גינון והשקיה)	הושעיה דיון	054-6672018	zivan.nof@gmail.com	0.494	25,000
			סה"כ	7.285	368,798

4. ידוע לי כי העירייה רשאית להודיע ליועצים על ביצוע תשלומי שכה"ט וגובה הסכומים שהועברו.

בכבוד רב,
 שם האדריכל
 רבינו וייס
 חתימה
 אהוד הלוי אדריכל
 מ.ר. 23051

מינהל תכנון ותשתיות / אגף מבני ציבור

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
17128	אושר בועדה	202187	22/06/2021	תכנון מועדון ומרכז קהילה וגיל רך – פאני קפלן. ה.ת. 4042	444,949

עיריית ירושלים באמצעות המחלקה לתכנון מבנים מעוניינת לתכנן מועדון ומרכז קהילה וגיל רך בשכונת פת, במגרש ד' בתב"ע 1599, חלקה 83 בגוש 30501. מדובר בתכנון מבנה בשתי קומות עבור מועדון ומרכז קהילה וגיל רך בסמוך למבנה קיים במגרש. שטח התוספת כ-675 מ"ר. אומדן הבנייה 5,062,500 ₪ בתוספת מע"מ. ההצעה כוללת את צוות המתכננים המורכב מאדריכל הפרוייקט, קונסטרוקציה, חשמל ותקשורת, אינסטלציה, מיזוג אוויר, תנועה כולל תכנון פיזי, איטום, מעליות, כמויות ואדריכלות נוף.

המחיר צמוד למדד:

מחיה 2021/6

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11114	הלוי אהוד-אדריכל(רבינא וייס הלוי-לשעבר)	קרן היסוד 25/2 ירושלים	368,798	כן	
20912	קליימן קרלוס - אדריכל	מגדל עוז 3\17 מודיעין	298,688		
0	תפנית תכנון ובינוי ערים בעמ. אדר אלעד מלמד		585,950		
0	גיאור בן גור אדריכלות		379,688		

שכר טירחה כולל: 368,798

עלות נוספת: 11,500

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
184020101	לשכת רווחה בשכונת פת	444,949

נימוקים להמלצה

כל הממליצים הם מתוך מאגר האדריכלים של האגף. מבין ארבעת המציעים נבחר אדריכל אהוד הלוי שהגיש הצעה מלאה ותקינה והינה הנמוכה מבין ההצעות התקינות וכ"כ צוות התכנון שהוצע נמצא ראוי ומקובל.

מתוך ארבעת ההצעות, שתיים לא הוגשו באופן תקין מפני שלא כללו את פירוט צוות התכנון כנדרש וע"כ לא ניתן לבחון ולהעריך את איכות הצוות ביחס להצעת המחיר, שתי ההצעות נפסלו (אדר' קרלוס קליימן ו אדריכל גיאור בן גור).

לגבי ההצעה השנייה שהוגשה תקינה, ע"י אדר' אלעד מלמד, השכ"ט שהוצע עומד על 11.57%, גבוהה משמעותית מזו שנבחרה.

הערות

"ערך המבנה" בנוגע לשכר התכנון יעודכן עפ"י תוצאות המכרז. הפרוייקט יקודם בהתאם לתקציב המאושר במהלך חיי הפרוייקט.

נספח ח'

החלטת הועדה למסירת עבודות תכנון

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
904	13/05/2008	שינויים ועדכונים (כולל הוצאת היתר בניה חדש) למקווה טהרה ובית כנסת בשכונת ארנונה	90,090
15765	02/06/2020	עיצוב סביבות למידה - תוספת אדריכלים	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

16/08/21
17:29:24

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי

הסכם תכנון 502-21-0020 - העתק

מועדון קהילה ומשפחה פאני קפלן ה.ת 4042

מתכנן הלוי אהוד-אדריכל 001005503

תאריך הסכם : 4/08/21

סטטוס הסכם : הודפס מקור תאריך סטטוס 4/08/21

תוקף ההסכם : מתאריך 1/08/21 עד תאריך 31/07/26

אישור וועדת: עב.תכנון מספר 202187 מתאריך 22/06/21

תנאי תשלום: שוטף 30 ימים

תנאי הצמדה: מדד מטבע תאריך ערך בסיס

תקרת ההסכם: 444,949.00

סוג טבלה:

הנחת הסכם:

% מערך פרויקט: 100.000

הנחת מתכנון לפיקוח:

תוספת מבנה קיים:

2/17c

19 3 2

באמצעות אגף מבגי ציבור

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לכב' יצחק

004005503

בתשובת - הרן היום 19.5.82 יח"ש

02-6244063: סקד 02-6254471 :50

(להלן "מבצע השירותים")

מצד שני

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 170020 מיום 13.11.2024 אישרה את הגדלת היקפו של החוזה המקורי בסך של עד 374,523 ₪ לא כולל מע"מ [במילים: שלוש מאות שבעים וארבעה אלף חמש מאות עשרים ושלושה ש"ח] וחכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

א-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים בדלקמן:

אדריוכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריוכל
מ.ר. 23051

2/C

1. הצדדים מגדילים בזאת את היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך של עד 374,523 ₪ לא כולל מע"מ [במילים: שלוש מאות שבעים וארבעה אלף חמש מאות עשרים ושלושה ש"ח] (להלן: "היקף ההגדלה").
2. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת לעשות שימוש במלוא סכום ההגדלה ו/או בחלקו, והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהיינה טענות ו/או תביעות לעירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זאת.
3. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי, יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור המנהל והיועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין לתקופה שתחילה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 1/12/24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

יונא וייס הלוי דירכטור ומנהל ערים אחוד הגוי אדחיל מ"ר 23051 <u>[חתימה]</u> חתימת וחותמת	24.12.24 אהוד הלוי שם מלא תאריך	מבצע השירותים -
אנף מבני ציבור אחוד הגוי אדחיל מ"ר 23051 <u>[חתימה]</u> חתימת וחותמת	22/12/24 שם מלא תאריך	מנהל האגף -
<u>[חתימה]</u> חתימת וחותמת	24/12/25 שם מלא תאריך	גזבר העירייה -
<u>[חתימה]</u> חתימת וחותמת	<u>[חתימה]</u> שם מלא תאריך	ראש העירייה -

kikardomyjs\Jerusalem_Municipal_Mappings\MNHAL_AGAF\MNHAL_KLAL\LISHKA_MISHPATIT\משרד המשפטים ומנהל תכנון והנדסה חבלה לקבלת שירותי תכנון ומ"ר קהילה פאני קפל-אנף מבני ציבור-אחוד הגוי docx.2024

אנף (מ) חלון
איתי משורר, עו"ד
מחלקת משפטים ותקשורת
מ"ר 87498
29/12/2024

קלוש צבי

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

עו"ד נועה הכט <noa@ysagilaw.co.il>

יום רביעי 18 דצמבר 2024 17:27

קלוש צבי

RE: פאני קפלן הגדלת חוזה+ בקשת ביטוחים

פאני קפלן הגדלה אשור חשב יועץ אקוסטיקה.pdf; פאני קפלן ה.ת. 4042 חוזה אהוד הלוי.

pdf; אי העסקת עובדים (1).pdf; עיריית ירושלים pdf.25

צבי ערב טוב,

לאור העובדה שהאדריכל ממשיך לתת שירותים לעירייה נשוא הסכם זה ולמרות הגידול בסכום הביטוח של המבנה, נקבל את אישור הביטוח כפי שהוצג.

לפיכך, אישור הביטוח של רבינא וייס ערוך ע"י איילון מיום 2.12.24 בתקין ויש לקרוא אותו יחד עם ההצהרה מיום 2.12.24 בגין אי העסקת עובדים.

בברכה,

נועה הכט | עו"ד

📍 רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ noa@ysagilaw.co.il 03-5624282

🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: tzvi_ka@jerusalem.muni.il <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, December 4, 2024 12:39 PM

To: עו"ד נועה הכט <noa@ysagilaw.co.il>

Subject: FW: פאני קפלן הגדלת חוזה+ בקשת ביטוחים

היי נועה

מה שלומך?

מצרף את הביטוח עבור הגדלה אומדן המבנה מ5,062,500 ש"ח ל10,200,000 ש"ח

מצורף הביטוחים שהיו לו בחוזים הקודמים ראי חוזה אחרון הגדלה של יועץ האקוסטיקה ואישורה של עדי

נא עדכני שתקין גם עכשו

תודה

קלוש צבי | אחראי תיאום התקשרויות

אגף מבני ציבור

טלפון: 02-6297670

02.12.24

לכבוד
עיריית ירושלים
(נשלח במייל)

הנדון: הצהרה על אי העסקת עובדים ו/או קבלני משנה במסגרת חוזה לתכנון מועדון ומרכז קהילתי פאני קפלן ה.ת. 4042

הריני להצהיר כי איני מעסיק עובדים ו/או קבלני משנה מטעמי במסגרת התקשרותי עם עיריית ירושלים בחוזה לתכנון מועדון ומרכז קהילתי פאני קפלן ה.ת. 4042

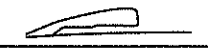
במידה ואחליט להעסיק עובדים ו/או קבלני משנה הנני מתחייב לערוך ביטוח חבות מעבידים, כנדרש וכמתחייב מהחוזה שנחתם עם עיריית ירושלים ולהמציא לעיריית ירושלים אישור על עריכת ביטוח זה, עוד בטרם תחילת העסקתם.



רבינא וייס הלוי
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23054

חתימת המתכנן

אני הח"מ _____ דביר גינזבורג ר"ח, מאשר כי אדר' אהוד הלוי אינו מעסיק עובדים ו/או קבלני משנה מטעמו במסגרת התקשרותו עם עיריית ירושלים בחוזה לתכנון מועדון ומרכז קהילתי פאני קפלן ה.ת. 4042



חתימת ר"ח

דביר גינזבורג
רואה חשבון
021370994

תאריך הנפקת האישור 02.12.2024		אישור קיום ביטוחים		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עיריית ירושלים	שם תאגידים עירוניים, חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם רבינא וייס הלוי אדריכלים ומתכנני ערים	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: אדריכלות	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500230008	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. 1005503		
מען ככר ספרא 1 ירושלים	מען	מען יעל 9 ירושלים 9350216	העיסוק המבוטח: אדריכלות ושירותים נילווים	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מסבך	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'	27202412224	ביט 2016	01.12.24	30.11.25	2,500,000	2,500,000	ש"ח	302,304,307,309,315,322,328
אחריות מקצועית	27202412224	שפי 2018	01.12.24 תאריך רטרן 01.01.1985	30.11.25	2,500,000	2,500,000	ש"ח	301,302,304,309,325,327,328 (12 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
038,340,086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:
אנון חבוב לבטוח בע"מ נשים לזרוב - מורשה חתימה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23856	אגף מבני ציבור	אשר בועדה	170020	13/11/2024	הגדלת תכנון מועדון ומרכז קהילה וגיל רך – פאני קפלן. ה.ת. 4042	438,192

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

עיריית ירושלים באמצעות המחלקה לתכנון מבנים תכננה מועדון ומרכז קהילה וגיל רך בשכונת פת, במגרש ד' בתב"ע 1599, חלקה 83 בגוש 30501. מדובר בתכנון מבנה בשתי קומות עבור מועדון ומרכז קהילה וגיל רך בסמוך למבנה קיים במגרש. שטח התוספת 675 מ"ר. אומדן תוספת הבניה 5,062,500 ש"ח בתוספת מע"מ. בשלב התכנון הראשוני דוויקה הפרוגרמה של המבנה בשיתוף נציגי מנהל הקהילה כחלק מתהליך התכנון. ההצעה כללה את צוות המתכננים המורכב מאדריכל הפרוייקט, קונסטרוקציה, חשמל ותקשורת, אינסטלציה, מיזוג אויר, תנועה כולל תכנון פיזי, איטום, מעליות כמויות ואדריכלות נוף. שטח התכנון גדל 1020 מ"ר כך גדל אומדן המבנה ל-10,200,000 ש"ח בתוספת מע"מ. הגדלה של 5,137,500 ש"ח לפי אחוז שכ"ט של 7.285% ולכן יש להגדיל את שכ"ט האדריכל 374,523 ש"ח לפני מע"מ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11114	הלוי אהוד-אדריכל(רבינא וייס הלוי- לשעבר)	קרן היסוד 25/2 ירושלים		כן	

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
7.29	5,137,500	374,266	

שכר טירחה כולל: 374,523

היקף לפני הגדלה: 368,798 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 743,321

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
184020101	לשכת רווחה בשכונת פת	438,192

הערות

מבקשים להגדיל את שכ"ט האדריכל ב-374,523 ש"ח בתוספת מע"מ.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
904	13/05/2008	שינויים ועדכונים (כולל הוצאת היתר בניה חדש) למקווה טהרה ובית כנסת בשכונת ארנונה	90,090
15765	02/06/2020	עיצוב סביבות למידה - תוספת אדריכלים	
17128	03/06/2021	מועדון ומרכז קהילה וגיל רך – פאני קפלן. ה.ת. 4042	297,180
17964	19/01/2022	התקשרות עם אדריכלים בפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור	
21617	18/01/2024	הגדלה מועדון ומרכז קהילה וגיל רך – פאני קפלן. ה.ת. 4042	364,271

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



אי-לואת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

הצדדים מגדילים בזאת את היקף הכספי של החוזה המקורי בסך של עד 2,500 ₪ [במילים: אלפיים וחמש מאות ש"ח] (להלן: "היקף ההגדלה") לא כולל מע"מ.

מובחר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת לעשות שימוש במלוא סכום ההגדלה ו/או בחלקו, והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהיינה טענות ו/או תביעות לעירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זאת.

יתר חוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי, יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שוט בזאת בכתב וקובלו את אישור חמנהל והיועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין לתקופה שתחילה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 18.15/26 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון ו/או לכיצוע העבודות נשוא החוזה.



דניאל חדד



רחל מזרחי



שמואל זליגמן



צביקה כהן

רבינא וייס הלוי
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23054


חתימה וחתימת

ולראית באו הצדדים על החתום:

13.5.26	אהוד הלוי	שם מלא	תאריך
	חתימה וחתימת		
	שם מלא	חתימה וחתימת	תאריך
	שם מלא	חתימה וחתימת	תאריך
	שם מלא	חתימה וחתימת	תאריך

השירותים -

מאגף -

עירייה -

ראש העירייה -



הסכם הגדלה לקבלת שירותי תכנון מועדון ומרכז קהילה - פאני קפלן

שנערך ונחתם בירושלים ביום 18 לחודש 5 לשנת 2026

ב י ו:

עיריית ירושלים
באמצעות אנף מבני ציבור

טל" 02-6293610 מס':
(להלן "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ו:

אהד הלוי
ח.מ.מ. - 901005503
כתובת - קנין ה'ו' 19 5 יחולת
טל: 02-6294419 מס': 02-6294066
(להלן "מבצע השירותים")

מצד שני

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבה מס' 202187 מיום 22.6.2021 אישרה את מסירת ביצוע השירותים ליועץ ובהתאם לכך נחתם עם היועץ חוזה בסך כולל של עד 368,978 ₪ לא כולל מע"מ שתוקפו החל מיום 1.5.2021 ועד ליום 31.7.2026 (להלן: "החוזה המקורי");

והואיל: והחשב אישר בהתאם לסמכותו לפי נוהל הועדה למסירת עבודות את הגדלת היקפו הכספי של החוזה לצורך ביצוע השירותים המפורטים בנספח בסכום של 10,000 ₪ לא כולל מע"מ המהווים 2.7 אחוזים מערך החוזה; כך שבשנת החוזה הנכחית סך כל ההגדלות, ביחד עם ההגדלה המפורטת לעיל הן בסכום כולל של 10,000 ₪ לא כולל מע"מ המהווים 2.7 אחוז מערך החוזה חשנתי עפ"י הפירוט וההסברים המצ"ב;

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבה מס' 170020 מיום 13.11.24 אישרה את הגדלת היקפו של החוזה המקורי בסך של עד 374,523 ₪ לא כולל מע"מ (במילים: שלוש מאות שבעים וארבעה אלף חמש מאות עשרים ושלושה ₪) וחכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל: והחשב אישר בהתאם לסמכותו לפי נוהל הועדה למסירת עבודות את הגדלת היקפו הכספי של החוזה לצורך ביצוע השירותים המפורטים בנספח בסכום נוסף של עד 2,500 ₪ (אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) לא כולל מע"מ המהווים 0.6 אחוזים מערך החוזה; כך ש 12,500 סך כל ההגדלות, ביחד עם ההגדלה המפורטת לעיל הן בסכום כולל של 2,500 ₪ לא כולל מע"מ המהווים 0.3 אחוז מערך החוזה חשנתי עפ"י הפירוט וההסברים המצ"ב;

Ad.K

קלוש צבי

מאת:
גשלה:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

עו"ד רוני גולדשטיין <roni@ysagilaw.co.il>

יום רביעי 13 מאי 2026 11:17

קלוש צבי

FW: נספח ביטוח לחוזה הגדלה עבור ההידרולוג בפרויקט פאני קפלן
אי העסקת עובדים (1).pdf

שלום צבי,

להלן התייחסותנו לאישור הביטוח של הלוי אהוד אשר נחתם ע"י איילון ביום 5.11.25.

לאחר בדיקה, האישור הינו תקין.

ברכה,

רוני

רוני גולדשטיין | עו"ד

רח' עמנואל 17, תל-אביב 6706710

roni@ysagilaw.co.il 03-5624282

www.ysagilaw.co.il 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: tzvi_ka@jerusalem.muni.il <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, May 13, 2026 10:50 AM

To: עו"ד רוני גולדשטיין <roni@ysagilaw.co.il>

Subject: FW: נספח ביטוח לחוזה הגדלה עבור ההידרולוג בפרויקט פאני קפלן

רוני שלום

האם הביטוח וההצהרה תקינים?

ברכה

קלוש צבי

אחראי תיאום התקשרויות

אגף מבני ציבור

02-6297670

www.jerusalem.muni.il



From: Ehud Halevy <rwharch@inter.net.il>

Sent: Wednesday, May 13, 2026 10:42 AM

נספח א'

מזהה אישור: 6462941

אישור קיום ביטוחים				
תאריך הנפקת האישור 13/05/2026				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מוסיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עיריית ירושלים	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם הלוי אהוד	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר:	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מומין שירותים ☐ מומין מוצרים ☐ אחר:
ת.ז./ח.פ. 500230008	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. 1005503	העיסוק המבוטח: אדריכל	
מען ת.ד. 305, ירושלים 9100201	מען	מען יעל 9 / ירושלים 9350216		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אס, חברה בת, חברה אחות, חברה קשורה, חברה שלובה, חברה מקבוצה				

כיסויים						
סוג הביטוח חלקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להוץ תאריך רטראקטיב)	תאריך סיום (ניתן להוץ תאריך רטראקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה
צד ג'	27202412225	מהדורת ביט שקילית 2016	1/12/2025	30/11/2026	2,500,000	2,500,000
אחריות מקצועית	27202412225	נוסח שפי בר. 2018	1/12/2025	30/11/2026	2,500,000	2,500,000
תאריך רטרור: 01/12/2020						

פירוט השירותים ובכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מחוץ הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק הון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה:
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 086 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור



אישור זה הופק על ידי איילון חברה לביטוח

דבינא וייס הלוי אדריכלים ומתכנני ערים, רח' יעל 9 ירושלים 9350216 טל. 026234471
e-mail: rwharch@zahav.net.il
rwh.co.il

13/05/26

לכבוד
עיריית ירושלים
(נשלח במייל)

הנדון: הצהרה על אי העסקת עובדים ו/או קבלני משנה במסגרת חוזה לתכנון מועדון ומרכז קהילתי פאני קפלן ה.ת. 4042

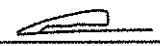
הריני להצהיר כי איני מעסיק עובדים ו/או קבלני משנה מטעמי במסגרת התקשרותי עם עיריית ירושלים בחוזה לתכנון מועדון ומרכז קהילתי פאני קפלן ה.ת. 4042

במידה ואחליט להעסיק עובדים ו/או קבלני משנה הנני מתחייב לערוך ביטוח חבות מעבידים, כנדרש וכמתחייב מהחוזה שנחתם עם עיריית ירושלים ולהמציא לעיריית ירושלים אישור על עריכת ביטוח זה, עוד בטרם תחילת העסקתם.


רבינא וייס הלוי
אדריכלים ומתכנני ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 23051

חתימת המתכנן

אני הח"מ _____ דביר גינזבורג רוי"ח, מאשר כי אדרי' אהוד הלוי אינו מעסיק עובדים ו/או קבלני משנה מטעמו במסגרת התקשרותו עם עיריית ירושלים בחוזה לתכנון מועדון ומרכז קהילתי פאני קפלן ה.ת. 4042


חתימת רוי"ח
דביר גינזבורג
רואה חשבון
021370994

<daniel_fr@jerusalem.muni.il>; דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשת הגדלה בסמכות חשב עבור העסקת הידרולוג בסך 2,500 ש"ח בתוספת מע"מ

מאושר

אברהמי דוד

חשב כספים מינהלי

אגף חשבונות וניהול פונסי

02-6295592

052-6562040

www.jerusalem.muni.il



From: קלוש צבי <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, May 3, 2026 9:23 AM

To: אברהמי דוד <david_Av@jerusalem.muni.il>

Cc: פרוינד דניאל <idit_fu@jerusalem.muni.il>; פונד עידית <klAnat@jerusalem.muni.il>; קליימן ענת <daniel_fr@jerusalem.muni.il>; דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשת הגדלה בסמכות חשב עבור העסקת הידרולוג בסך 2,500 ש"ח בתוספת מע"מ

היי דודי

האם גם זה מאושר?

נא עדכן

קלוש צבי

אחראי תיאום התקשרויות

אגף מבני ציבור

02-6297670

www.jerusalem.muni.il



From: קלוש צבי

Sent: Thursday, April 23, 2026 1:36 PM

To: אברהמי דוד <david_Av@jerusalem.muni.il>

Cc: פרוינד דניאל <idit_fu@jerusalem.muni.il>; פונד עידית <klAnat@jerusalem.muni.il>; קליימן ענת <daniel_fr@jerusalem.muni.il>; דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשת הגדלה בסמכות חשב עבור העסקת הידרולוג בסך 2,500 ש"ח בתוספת מע"מ

היי דודי

אודה לתשובתך

בברכה

From: קלוש צבי
Sent: Monday, April 20, 2026 5:44 PM
To: אברהמי דוד <david_av@jerusalem.muni.il>
Cc: פרוינד דניאל <idit_fu@jerusalem.muni.il>; פונד עידית <klAnat@jerusalem.muni.il>; קליינמן ענת <daniel_fr@jerusalem.muni.il>; דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: בקשת הגדלה בסמכות חשב עבור העסקת הידרולוג בסך 2,500 ש"ח בתוספת מע"מ

שלום

מכתב גם את מימון שאישר את העניין בשיחה איתה שצורפה לבקשת ההגדלה

אני מקדם את זה עכשו למרות שהבקשה מנובמבר כי נפל בין הכסאות וחייב טיפול לתשלום לאדריכל אהוד הלוי בפרוייקט פאני קפלן

בברכה

From: קלוש צבי
Sent: Monday, April 20, 2026 5:40 PM
To: אברהמי דוד <david_av@jerusalem.muni.il>
Cc: פרוינד דניאל <idit_fu@jerusalem.muni.il>; פונד עידית <klAnat@jerusalem.muni.il>; קליינמן ענת <daniel_fr@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשת הגדלה בסמכות חשב עבור העסקת הידרולוג בסך 2,500 ש"ח בתוספת מע"מ

דודי שלום

מצורפת בקשה של האדריכל להעסיק הידרולוג אחים רזניקוב בסך 2,500 ש"ח בתוספת מע"מ - עקב צורך שעלה תוך כדי הפרוייקט שלא היה נצרך במקור

ענת קיבלה על הסכום המינורי הזה אישור כמו שמצורף במייל שענת כתבה לי שדברה בעניין עם מימון מהלשכה המשפטית

מצורפים החוזה המקורי מ-2021 עם שכט מקורי לאדריכל אהוד הלוי 368,798 ₪

כמו כן היה ב-2024 הגדלה באישור חשב עבור היעץ האקוסטי בסך 10,000 ש"ח שזה היה 2.7% מהחוזה המקורי

מצורף עוד חוזה הגדלה מ-2025 374,524 ש"ח

עכשו להידרולוג סך של 2,500 ש"ח מדובר בעוד 0.6% מהחוזה המקורי בסך 368,798

נא אישור להגדלה

בברכה



טל': 02-6523518 | פקס: 02-6523558 | כתובת: רח' יעקב אליאב 5, ירושלים
אתר: www.reznikov-b.co.il | דוא"ל: office@reznikov-b.co.il

לכבוד

דיסקינד - רוזנטל הנדסה וייעוץ בע"מ

באמצעות דוא"ל

הנדון: הצעת מחיר אישור הידרולוג - מאני קמלו ירושלים

להלן הצעת מחיר אישור הידרולוג ע"פ דרושות הגיחון.

₪ 2,500

תמחיר לפני מע"מ.

תנאי תשלום: 100% בסיום.



עיריית ירושלים
אגף מבני ציבור
אגף תכנון
ממונה על תכנון מבני ציבור

המאשר: חתימה + חותמת

בברכה,

יגאל רזניקוב

מנהל תחום תכנון

ט"ו
ט"ז

הסכם להגדלת חוזה בסמכות חשב מס' _____, 502-21-0020

בנושא

יחידת אלקטרוניקה פאט קולון הירצני

ב י ו

עיריית ירושלים

באמצעות מנהל אגף ליכוד

מכיכר ספרא 1 קומה 4

טל': 02-6297337 פקס:

ירושלים (להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ו

שם החברה/עוסק: א/ח/י

ח.פ.מ. - 004005505

באמצעות מנהל א/ח/י

כתובת - קן הילי 5 ירושלים

טל': 02-6454471 פקס: 02-6244063

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבה מס' 202187 מיום 22/6/21 אישרה את מסירת ביצוע השירותים ליועץ ובהתאם לכך נחתם עם היועץ חוזה בסך כולל של עד 368,798 ש"ח לא כולל מע"מ שתוקפו החל מיום 1/8/21 ועד ליום 31/7/26 (להלן: "החוזה המקורי")

והואיל: ובין הצדדים קיים חוזה בתוקף ושתוקפו החל מיום 1/8/21 ועד ליום 31/7/26 וזאת בהתאם לאישור הועדה למסירת עבודות מס' 202177 מיום 22/6/21

והואיל: ומנהל האגף וחשב האגף בסמכותם יחד עפ"י החלטה 2020/39 אישרו בהתאם לסמכותם לפי נוהל הועדה למסירת עבודות את הגדלת היקפו הכספי של החוזה לצורך ביצוע השירותים המפורטים בנספח בסכום של 10,000 ש"ח לא כולל מע"מ המהווים 2.7 (אחוז) מערך החוזה; כך שבשנת החוזה הנוכחית סך כל ההגדלות, ביחד עם ההגדלה המפורטת לעיל הן בסכום כולל של 378,798 ש"ח לא כולל מע"מ המהווים 2.7 (אחוז) מערך החוזה.

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מגדילים בזאת את היקפו של החוזה המקורי בעוד סך של עד 10,000 ש"ח לא כולל מע"מ (להלן: "סכום ההגדלה") עד סך כולל של 378,798 ש"ח לא כולל מע"מ

הבנא
אדוואט
אחוזת הלוי אדוואט
23051

וזאת לצורך ביצוע השירותים כמפורט בנספח א' המצ"ב (יש לצרף) והדיושים לצורך השלמת אותה עבודה.

2. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת לעשות שימוש בסכום ההגדלה כולו ו/או חלקו והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בקשר עם שימוש העירייה בזכותה זו.

3. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמו לו מלוא התמורה האמורה להשתלם למבצע השירותים בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום חתימת חוזה זה.

4. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי, יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים אלא אם כן שוני בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה בכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 רבינא וייס הלוי אדריכלים ומתכננים ערים אהוד הלוי אדריכל מ.ר. 88396 חתימה וחותמת חתימה וחותמת חתימה וחותמת	אברהם שם מלא 10.11.23 תאריך מבצע השירותים- מנחם האגף תאריך 14/12/23 גובר העירייה- תאריך 14/12/23 ראש העירייה- תאריך
--	---

MINHAL_KLALILISHKA_MISHPATIT
סמפלס. docx
כלליו ולבוהסבות, וסאכנות, חג'לת, חסכמיס/הסכס להגדלת חוזה בסמכות חשב מנהל אגף-

מאשר נוסח חוזה

מימון לאוניברסיטה, עו"ד
מחלקת חוזים ותקשורת
מ.ר. 88396

תאריך: 14/12/23
מינהל היועץ המשפטי בעיריית ירושלים

DIC

רבינא וייס הלוי
אדריכלים ומתכננים ערים
אהוד הלוי אדריכל
מ.ר. 88396

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור 03.12.2023
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח*
שם:	שם:	שם:
עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל		רבינא וייס הלוי אדריכלים ומתכנני ערים
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		1005503
מען	מען:	מען
ככר ספרא 1 ירושלים		יעל 9 ירושלים 9350216
מבוקש האישור	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור
שם:	אופי העסקה:	משכיר ☐
עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל	נדל"ן ☐	שוכר ☐
ת.ז.ח.פ.	שירותים ☒	זכיון ☐
	אספקת מוצרים ☐	קבלני משנה ☐
	אחר: שירותי אדריכלות ☒	מזמין שירותים ☒
	העיסוק המבוטח:	מזמין מוצרים ☐
		אחר: _____ ☐

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות / סכום בטוח	מטבע
צד ג'	27202412223	ביט 2016	01.12.23	30.11.24	2,500,000	ש"ח
אחריות מקצועית	27202412223	שפי 2018	01.12.23	30.11.24	2,500,000	ש"ח
		תאריך רטרואקטיבי 01.01.1985				
					302,304,307,309,315,328,329	
					301,302,304,309,325,327,328 (12 חודשים)	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' 038,040,085

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:
אישור הביטוח בע"מ
נשים לרוב - מרשה חתימה

הנ"ל
אישור הביטוח בע"מ
נשים לרוב - מרשה חתימה
מ.ר. 23051

רבינא וייס הלוי אדריכלים ומתכנני ערים, רח' יעל 9 ירושלים 9350216 טל. 026234471
e-mail: rwharch@zahav.net.il
rwh.co.il

לכבוד
עיריית ירושלים
(נשלח במייל)

הנדון: מועדון פאני קפלן ח.ת. 4042 – הגדלת חוזה תכנון

שלום,
אני מבצע השירותים, מצהיר כי אינני מעסיק עובדים כלשהם בכל הקשור להתקשרות ו/או לשירותים.

בכבוד רב


אהוד הלוי

קלוש צבי

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
יום חמישי 14 דצמבר 2023 14:37
קלוש צבי

RE: רבינא וייס הלוי ; הארכת ביטוח לחוזה הקבלן פאני קפלן - יועץ אקוסטיקה
הגדלת חוזה אהוד הלוי עבור יועץ אקוסטיקה חתום pdf

היי,

אישור הביטוח של רבינא וייס הלוי אדריכלים הערוך ע"י איילון מיום 03.12.23 והצהרה בדבר אי העסקת עובדים - המצ"ב -
תקנים יחדיו.

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, חל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL

03-5624282

🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL

03-5625346

יגאל שגיא ושות'



ס ש ר ד ע ו ר כ י ד י נ

From: tzvi_ka@jerusalem.muni.il <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, December 14, 2023 10:43 AM
To: עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
Subject: FW: רבינא וייס הלוי ; הארכת ביטוח לחוזה הקבלן פאני קפלן - יועץ אקוסטיקה
Importance: High

היי עדי

מה שלומך

האם הביטוח תקין+ ההצהרה המצורפת? בהמשך לשיחתנו משבוע שעבר

בברכה והמשך יום נעים

From: Ehud Halevy <rwharch@inter.net.il>
Sent: Tuesday, December 12, 2023 4:03 PM
To: קלוש צבי <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>
Cc: קליינמן ענת <klAnat@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: רבינא וייס הלוי ; הארכת ביטוח לחוזה הקבלן פאני קפלן - יועץ אקוסטיקה

שלום,

מצ"ב הגדלת החוזה + כל מסמכי הביטוח הנדרשים
אהוד

אדר' אהוד הלוי
רח' יעל 9 ירושלים 9350216
טל. 02-6234471
www.rwh.co.il

From: tzvi_ka@jerusalem.muni.il [mailto:tzvi_ka@jerusalem.muni.il]
Sent: Sunday, December 10, 2023 4:21 PM

קלוש צבי

מאת: מאיר אוריה
נשלח: 16:29 30 נובמבר 2023
אל: קלוש צבי
עותק: שרוני אביעד; קליינמן ענת; בן נון אהרן
נושא: RE: הגדלה בסמכות חשב לפרוייקט פאני קפלן - עבוד יועץ אקוסטיקה

מאשר

From: קלוש צבי <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, November 30, 2023 3:57 PM
To: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>
Cc: בן נון אהרן <klAnat@jerusalem.muni.il>; קליינמן ענת <srAviad@jerusalem.muni.il>; שרוני אביעד <BNAHARON@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הגדלה בסמכות חשב לפרוייקט פאני קפלן - עבוד יועץ אקוסטיקה
Importance: High

הי אוריה

האם גם אתה מאשר את ההגדלה בעקבות אישורו של אהרלה?

תודה

From: בן נון אהרן <BNAHARON@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 29, 2023 11:06 AM
To: קלוש צבי <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>
Cc: שרוני אביעד <srAviad@jerusalem.muni.il>; קליינמן ענת <klAnat@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הגדלה בסמכות חשב לפרוייקט פאני קפלן - עבוד יועץ אקוסטיקה

אוריה שלום,
מאשר

From: קלוש צבי <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 29, 2023 10:27 AM
To: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>; בן נון אהרן <BNAHARON@jerusalem.muni.il>
Cc: שרוני אביעד <srAviad@jerusalem.muni.il>; קליינמן ענת <klAnat@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: הגדלה בסמכות חשב לפרוייקט פאני קפלן - עבוד יועץ אקוסטיקה
Importance: High

אוריה שלום

בפרוייקט פאני קפלן התברר שאנחנו צריכים להוסיף יועץ אקוסטיקה עבור האדריכל אהוד הלוי
קיבלנו הצעות וההצעה הכי נמוכה שהתקבלה היא 10,000 ש"ח + מע"מ של האקוסטיקאים המצורפת בזה
ההגדלה בסך 10,000 ש"ח הינה על שכ"ט במקורי של האדריכל בחוזה מתוך 368,798 ש"ח היא 2.7%
כמו כן מצורפת בקשת האדריכל להגדלה וכמו כן החוזה המקורי של האדריכל
מבקשים שתאשר את ההגדלה על מנת שנוכל לשלם לאדריכל
אהרלה בן נון גם מאשר לך את הצורך בהגדלה הנ"ל
מחכה לתשובתך

רבינא וייס הלוי אדריכלים ומתכנני ערים, רח' יעל 9 ירושלים 9350216 מל. 026234471

e-mail: rwharch@zahav.net.il

rwh.co.il

לכבוד
אדרי' ענת קליינמן
ממונה על תכנון מבני ציבור
אגף מבני ציבור
עיריית ירושלים
(נשלח במייל)

הנדון: מועדון פאני קפלן ה.ת. 4042 – הגדלת חוזה תכנון

שלום,
ע"פ הצעת חב' "האקוסטיקאים בע"מ" המצ"ב אבקשכם להגדיל את חוזה התכנון שלי (מספרכם 502-21-0020)
ב-10,000 ₪.

בכבוד רב



אהוד הלוי

העתק: צבי קלוש

לוטה: הצעת חב' האקוסטיקאים



27.11.2023
סימוכין- 4969

לכבוד אדר' אהוד הלוי
טל' - 02-6234471

הנדון – הצעת מחיר התר אקוסטי – מועדון פאני קפלן ה.ת. 4042 - ירושלים

תיאור הפרויקט:

מועדון לגיל הרך ומועדונית בקומת הקרקע ולשכת רווחה בקומה הראשונה.

הצעת המחיר תכלול:

1. הכנת חו"ד לאישור היחידה לאיכות הסביבה.
2. הכנת חוברות הנחיות פנימיות לתכנון אקוסטי לפני המבנה עם התייחסות לנושא: קירות, רצפה, דלתות, תקרות ומתן פרטים ומפרטים בהתאם.
3. פיקוח עליון 1 באתר בסיום העבודות. במידה ויידרש פיקוח נוסף תהיה תוספת של 1,500 ₪ + מע"מ.
4. המזמין יפעל עפ"י "הנחיות אקוסטיות, חו"ד וכללים לפרויקט מבנה מגורים" וכן נספחי הפרטים שישופקו ע"י "האקוסטיקאים ת.ע יעוץ בע"מ" ויהיו חלק בלתי נפרד מהצעת מחיר זו.
5. הצעה זו תקפה ל- 90 יום מיום הוצאתה.
6. שכר טרחה: 10,000 ₪ לא כולל מע"מ.
7. תנאי תשלום – 50% עם אישור הצעה, 50% עם שליחת דוח ללקוח.

האקוסטיקאים ת.ע יעוץ בע"מ
ח.פ. 516379021

מינהל תכנון ותשתיות / אגף מבני ציבור

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
17128	אושר בועדה	202187	22/06/2021	תכנון מועדון ומרכז קהילה וגיל רך - פאני קפלן. ה.ת. 4042	444,949

עיריית ירושלים באמצעות המחלקה לתכנון מבנים מעוניינת לתכנן מועדון ומרכז קהילה וגיל רך בשכונת פת, במגרש ד' בתב"ע 1599, חלקה 83 בגוש 30501. מדובר בתכנון מבנה בשתי קומות עבור מועדון ומרכז קהילה וגיל רך בסמוך למבנה קיים במגרש. שטח התוספת כ-675 מ"ר. אומדן הבנייה 5,062,500 ש"ח בתוספת מע"מ. ההצעה כוללת את צוות המתכננים המורכב מאדריכל הפרוייקט, קונסטרוקציה, חשמל ותקשורת, אינסטלציה, מיזוג אויר, תנועה כולל תכנון פיוז, איטום, מעליות, כמויות ואדריכלות נוף.

המחיר צמוד למדד:
מחיה 2021/6

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11114	הלוי אהוד-אדריכל(רבינא וייס הלוי-לשעבר)	קרן היסוד 25/2 ירושלים	368,798	כן	
20912	קליימן קרלוס - אדריכל	מגדל עוז 317 מודיעין	298,688		
0	תפנית תכנון ובינוי ערים בעמ. אדר אלעד מלמד		585,950		
0	גיאון בן גור אדריכלות		379,688		

שכר טירחה כולל: 368,798

עלות נוספת: 11,500

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
184020101	לשכת רווחה בשכונת פת	444,949

נימוקים להמלצה

כל הממליצים הם מתוך מאגר האדריכלים של האגף. מבין ארבעת המציעים נבחר אדריכל אהוד הלוי שהגיש הצעה מלאה ותקינה והינה הנמוכה מבין ההצעות התקינות וכ"כ צוות התכנון שהוצע נמצא ראוי ומקובל. מתוך ארבעת ההצעות, שתיים לא הוגשו באופן תקין מפני שלא כללו את פירוט צוות התכנון כנדרש וע"כ לא ניתן לבחון ולהעריך את איכות הצוות ביחס להצעת המחיר, שתי ההצעות נפסלו (אדרי קרלוס קליימן ו אדריכל גיאון בן גור). לגבי ההצעה השנייה שהוגשה תקינה, ע"י אדרי אלעד מלמד, השכ"ט שהוצע עומד על 11.57%, גבוהה משמעותית מזו שנבחרה.

הערות

"ערך המבנה" בנוגע לשכר התכנון יעודכן עפ"י תוצאות המכרז. הפרוייקט יקודם בהתאם לתקציב המאושר במהלך חיי הפרוייקט.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
904	13/05/2008	שינויים ועדכונים (כולל הוצאת היתר בניה חדש) למקווה טהרה ובית כנסת בשכונת ארנונה	90,090
15765	02/06/2020	עיצוב סביבות למידה - תוספת אדריכלים	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

קלוש צבי

מאת: בן שלמה רוני
נשלח: יום ראשון 12 יולי 2026 10:24
אל: קלוש צבי
עותק: ערבוק חן; פרוינד דניאל; קליינמן ענת
נושא: בקשה 27716 לועדה הקרובה הארכת התקשרות פאני קפלן ה.ת. 4042 RE:

צבי שלום,

אין מניעה להאריך את החוזה.

כאשר נכנס לבינוי, נשלים את היתרה של ה-20% הנותרים.

בהצלחה

בן שלמה רוני
ממונה על תקציבי בינוי ופיתוח
אגף תקציבים

02-6295813

+972 507880921

www.jerusalem.muni.il



From: קלוש צבי <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, July 9, 2026 1:59 PM
To: בן שלמה רוני <Ronnie_Be@jerusalem.muni.il>
Cc: קליינמן ענת <daniel_fr@jerusalem.muni.il>; ערבוק חן <chen_ar@jerusalem.muni.il>;
<klAnat@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה 27716 לועדה הקרובה הארכת התקשרות פאני קפלן ה.ת. 4042

רוני שלום

האם אתה מאשר לפנות לועדה מבקשים הארכה להסכם לשנתיים נוספות?

יצאו הזמנות עד 80% בפאני קפלן אנחנו כרגע שלמנו לאדריכל עד 60% שכט

נא אישור שלמרות שאין כרגע עוד כסף בפרוייקט בתב"ר בסעיף 184020101 נוכל להאריך את החוזה שלא יהיה מצב שיפול בין הכסאות כי מסתיים ב31/7/2026

ברור לי שענת כבר דואגת שיהיה כסף נוסף לשלב הבינוי שיהיה אולי אחרי המכרז רק בתחילת השנה הבאה 2027

בברכה

קלוש צבי
אחראי תיאום התקשרויות

02-6297670

www.jerusalem.muni.il



From: ערבוק חן <chen_ar@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, July 9, 2026 1:54 PM

To: קלוש צבי <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>

Cc: קליינמן ענת <daniel_fr@jerusalem.muni.il>; פרוינד דניאל <lior_do@jerusalem.muni.il>; דולב ליאור מימון <klAnat@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 4042 בקשה 27716 לועדה הקרובה הארכת התקשרות פאני קפלן ה.ת. 4042

ה",

כרגע, אין תקציב שאינו משוחרר בתב"ר.

נדרש לקבל את אישורו של רוני מתקציבים.

From: קלוש צבי <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, July 9, 2026 1:30 PM

To: ערבוק חן <chen_ar@jerusalem.muni.il>

Cc: קליינמן ענת <daniel_fr@jerusalem.muni.il>; פרוינד דניאל <lior_do@jerusalem.muni.il>; דולב ליאור מימון <klAnat@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 4042 בקשה 27716 לועדה הקרובה הארכת התקשרות פאני קפלן ה.ת. 4042

חן שלום

יצאו הזמנות עד שלב סיום התכנון 80%

מעריך שענת תדאג לתקציב נוסף לקראת שלב המכרז ככל שנתקרב אליו

בברכה

קלוש צבי

אחראי תיאום התקשרויות

אגף מבני ציבור

02-6297670

www.jerusalem.muni.il



From: ערבוק חן <chen_ar@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, July 9, 2026 1:26 PM

To: קלוש צבי <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>

Cc: קליינמן ענת <daniel_fr@jerusalem.muni.il>; פרוינד דניאל <lior_do@jerusalem.muni.il>; דולב ליאור מימון <klAnat@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 4042 בקשה 27716 לועדה הקרובה הארכת התקשרות פאני קפלן ה.ת. 4042



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27546	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירות פרויקט נתיבות החינוך יולי-אוגוסט 2026	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פרויקט "נתיבות החינוך" זיהוי איתור והכשרה לצוותי החינוך הורים תוך מתן פעילות משותפת עם הנערים העולים לשיבות קטנות

ספק: אשכולות

סכום : 250,000 ₪

תקופה : יולי – אוגוסט 26

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27770	12/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קומזיץ מרומם לבני ישיבות בתאריך 26/7/26	150,000
27771	12/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי העצמה לנוער בתאריך 26-29/7/26	280,000
27772	12/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תרבות קיץ בקהילה בתאריך יולי אוגוסט 2026	400,000
27775	12/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות, עבור פרויקט ספורט לכל המשפחה אוגוסט 2026	200,000
27782	13/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות חיבור מעגלי בחודש יולי	250,000

יולי 26

לכבוד מינהל קהילתי
אשכולות
שלום רב,

המדון:

בקשה להצעת מחיר

התכנית:

נתיבות החינוך

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור נתיבות החינוך הכשרה
הדרכה תוך כדי פעילות לנערים בישיבות הקטנות

תקופה:

יולי – אוגוסט 26

עלות:

ספקים כולל תקורה : 250,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 –
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **נתיבות החינוך 2026**
2. תקופת הפרויקט/הפעילות : יולי-אוגוסט 2026
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	210,00 ₪		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	10,600 ₪		פרסום	
שוטף+30	17,500 ₪		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	11,900 ₪		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	250,000 ₪		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממלכתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.**

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
16. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
17. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
18. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חלש
ח.פ. 510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד גב' שרי פישר
עירית ירושלים
שלום רב,

הנידון: תכנית חינוכית "נתיבות החינוך 2026"

רקע:

'ילדים ונוער בסיכון' שלשה מילים אלו מקפלות בדממה עולם מלא של קושי והתמודדות בלתי אפשרית במציאות שכזו, כל סיכון עלול להפוך חלילה לדרך ללא מוצא, לנשירה ולהידרדרות רח"ל. ההכשרה המקצועית לצוותי ההוראה וההורים, הינם מהדברים ההכרחיים המכריעים על מערך החינוך כולו. הליווי והשיח עם הנער יעניק עולם מלא של תקווה ואמונה ביכולותיהם להתמודד, להתגבר ולהצליח.

היכולת לשנות גשר ושיח חינוכי בין-דורי הינו צו השעה ואתגר דחוף ומיידי.

מטרות התכנית:

- זיהוי ואיתור – מניעת נשירה
- הכשרה והדרכה
- פעילות במרחב הקהילתי

פרטי התכנית:

- סדנאות כישורי חיים לנערים בתוך המסגרות.
- סדנאות למנהלים רוחניים ורמי"ם הכוללים דרכי התמודדות עם הנוער.
- מבצע מיוחד וסדרי לימוד ייחודים לבחורים בסופי שבוע ובמוצאי שבתות.
- סדנאות להורים, ההורים זקוקים ליעוץ וסיוע מיוחד.

מועדי פעילות: יולי-אוגוסט 2026

תיאור	לוי"	סכום לתשלום
סדנאות כישורי חיים בשיבות [קייבץ] – גילאים 20-24, משתתפים - 10 מוסדות - 4 מפגשים למוסד	יולי-אוגוסט 2026	₪ 90,000.00
ניהול ובקרה	יולי-אוגוסט 2026	17,500
סדנאות מקצועיות לרמי"ם ישיבות קטנות – סמכות ומשמעת	יולי-אוגוסט 2026	₪ 60,000.00
סדנאות מקצועיות לרמי"ם ישיבות גדולות- זיהוי נשירה ודרכי התמודדות	יולי-אוגוסט 2026	₪ 60,000.00
פרסום		10,600
דמי ניהול	5%	₪ 11,900.00
סה"כ		₪ 250,000.00

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 10: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27780	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירות תוכנית בין המצרים יולי 2026	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

בין המצרים לוועדה

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט בין המצרים להסביר לנערים על הימים שלפני ט' באב ועל חורבן הבית

ספק: לביא

תקופה : יולי 26

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27681	21/06/2026	קניית שירות טיפול רגשי בגיל הרך יוני-יולי 2026	350,000
27682	21/06/2026	קניית שירות מרכז וורקא יוני-יולי 2026	200,000
27686	21/06/2026	קניית שירות מעמותת לביא לכנס הקונסרבטוריונים הארצי	830,350
27729	05/07/2026	בתי הספר של החופש הגדול תשפ"ו - הרחבה למוסדות הפטור	4,698,940
27785	13/07/2026	הפעלת פרויקטים לקידום נוער באמצעות עמותת לביא פרויקט 388+461	402,800