

יולי 2026

לכבוד
עמותת לביא
שלום רב!

הצעת מחיר תכנית הכנה לבין המצרים

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עברו פרויקט בין המצרים שבו יוכלו בני הנוער להתכונן כראוי ולהבין את המשמעות של הימים בהם אנו אבלים על חורבן הבית. התכנית תכלול סדרת הרצאות, לימוד הלכות ומבחן מסכם. התכנית תעצים את נושא ירושלים ההיסטורית בקרב בני הנוער עם העמקת הידיעות והשתלשלות הדברים בימי החורבן עד לימינו אנו.

קהל היעד: נערים תושבי ירושלים

צפי משתתפים: 2,000

תקופה : יולי 2026

קוד : 870

עלות ספקים כולל תקורה: 250,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי

יולי 2026

תכנית הכנה לבין המצרים

ימי בין המצרים, אנו רוצים להפיק תכנית חינוכית, שבו יוכלו בני הנוער להתכונן כראוי ולהבין את המשמעות של הימים בהם אנו אבלים על חורבן הבית. התכנית תכלול סדרת הרצאות, לימוד הלכות ומבחן מסכם. התכנית תעצים את נושא ירושלים ההיסטורית בקרב בני הנוער עם העמקת הידיעות והשתלשלות הדברים בימי החורבן עד לימינו אנו.

ספק : לביא

סכום : 250,000 ש"ח

קהל היעד: נערים תושבי ירושלים

צפי משתתפים: 2,000

תקופה : יולי 2026

טבלת תקציב:

סעיף	פירוט	ס"ה
תוכן	מרצים (5 קבוצות. עד 11,000 ש"ח לקבוצה)	55,000 ש"ח
תוכן	הכנת חומר לימודי, עריכה והדפסה	25,000 ש"ח
תוכן	קליקרים מיוחדים למבחן המסכם	30,000 ש"ח
תוכן	פרסים (עד 25 ש"ח למשתתף)	50,000 ש"ח
לוגיסטיקה	אולמות להרצאות, לכינוס המסכם	45,000 ש"ח
לוגיסטיקה	כיבוד קל	5,000 ש"ח
הפקה	ניהול והדרכה	28,000 ש"ח
תקורה		14,280
ס"ה		252,280

13/07/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	תוכניות תוספתיות במגזר החרדי
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (2) 629-5530
		מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט בין המצרים שבו יוכלו בני הנוער להתכונן כראוי ולהבין את המשמעות של הימים בהם אנו אכלים על חורבן הבית. התכנית תכלול סדרת הרצאות, לימוד הלכות ומבחן מסכם. התכנית תעצים את נושא ירושלים ההיסטורית בקרב בני הנוער עם העמקת הידיעות והשתלשלות הדברים בימי החורבן עד לימינו אנו. **קהל היעד:** נערים תושבי ירושלים **צפי משתתפים:** 2,000

משך תקופת הפרויקט: יול-26

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

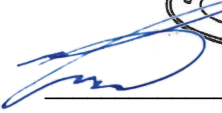
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	250,000	ש
סה"כ	250,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



דוד גואטה
 מנהל אגף כספים


ברק לוי
 מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 11: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27711	אגף חינוך כללי	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירות מקרן ירושלים לפרוייקט אנגלית במזרח ירושלים - שנת לימודים תשפ"ו	1,000,000

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל החינוך, מבקש לאשר קניית שירות מהקרן לירושלים בסך 1,000,000 ש"ח עבור ביצוע פרוייקט לימודי האנגלית במזרח ירושלים. הפרוייקט הופעל בשנת הלימודים תשפ"ו ופעל בכ 12 מוסדות חינוך שמלמדים בתוכנית הישראלית, שמטרתה לצמצם פערים בשפה האנגלית ולהכין את התלמידים/דות לעולם האקדמי, התוכנית שמה דגש על האנגלית המדוברת. מטרת הפרוייקט הינו חיזוק השפה האנגלית באמצעות פעילות חברתית, הפרוייקט יכול מלגות לסטודנטים, ריכוז ונהול, כיבוד לכנסים, כנסי אנגלית ועוד. התשלום יוגש בהתאם להצגת דוחות ביצוע בפועל מהקרן לירושלים. לאחר אישור הועדה יחתם החוזה הרצ"ב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81379516	תוכניות חינוכיות	1,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27076	03/02/2026	קניית שירות מהקרן לירושלים עבור בניית חדר מוזיקה לאוכלוסיית צמ"ד	360,000
27090	04/02/2026	פסטיבל בכורות 2026	500,000
27389	23/04/2026	אישור גורם מבצע-הקרן לירושלים בפרוייקט מעון יום שיקומי ומרכז לגיל הרך בגבעת המטוס	700,000
27657	17/06/2026	אירוע גיא בן הינום 28.7	1,430,000
27738	07/07/2026	קניית שירות מהקרן לירושלים עבור בניית שלד, חזיתות ומרחב ציבורי בתיאטרון ירושלים	2,500,000

נספח ה' לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים

מס' 07.02.25

טופס "הזמנת עבודה" מס' _____

מיום _____ חודש _____ שנה _____

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

1. שם הפרוייקט: א' מוזי אנאלי - מתנת ה' י' י

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, אישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 1,000,000 ש"ח כולל מע"מ והוצאות תקורה.

4. התקציב המשותרר לביצוע בהזמנה זו 1,000,000 ש"ח.

5. תיאור הפרוייקט: מיצק נספח האנלי - מתנת ה' י' י
6. אבני דרך ולוח זמנים: פיקוח ואומן - ניהוליים וניהוליים אלא מתנת ה' י' י

תאריך סיום	תאריך התחלה	תאור
31.7.26	1.9.25	1. סלולר - עקב וסלולר

7. "המנהל": מנהל אגף מיצק חינוך, או סגן/ית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרוייקט שמונה ע"י הקרן: ד"ר וואלטרס"ן.

9. הקרן מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות ארגונים ו/או גותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל

קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרוייקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרוייקט כתנאי לאישור החשבונות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרוייקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על

ידה.

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרוייקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרוייקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניהול הפרוייקט.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף





ירושלים, 1 יוני 2026

לכבוד

עיריית ירושלים

דיווח על הוצאות עבור פרויקט לימודי אנגלית במזרח ירושלים שנה"ל תשפ"ו:

תאריך	קוד ספק	שם ספק	סכום
25/02/26	63001518	פאדיה אבו אל היג'ה	10,000.00
12/03/26	60503705	האוניברסיטה העברית	67,500.00
25/03/26	63001518	פאדיה אבו אל היג'ה	10,000.00
14/04/26	60503705	האוניברסיטה העברית	120,000.00
28/04/26	63001518	פאדיה אבו אל היג'ה	10,000.00
26/05/26	63001518	פאדיה אבו אל היג'ה	10,000.00
28/01/26	63001175	סטים יצירתיות וחינוך בע"מ	2,500.00
28/01/26	63001466	בדר גרוף	19,544.00
25/02/26	63001404	ראנא מגאהד	9,000.00
25/02/26	60503530	החברה העירונית אריאל - לתרבות בע"מ	75,000.00
26/02/26	63001162	זגייר רפיף	15,300.00
12/03/26	60503705	האוניברסיטה העברית	67,500.00
12/03/26	63001529	אבו גרביה דאוד	850.00
12/03/26	60000000	ספק כללי	1,000.00
25/03/26	60503530	החברה העירונית אריאל - לתרבות בע"מ	84,066.00
25/03/26	63001404	ראנא מגאהד	9,000.00
25/03/26	63001162	זגייר רפיף	15,300.00
25/03/26	63001466	בדר גרוף	6,250.00
28/04/26	63001404	ראנא מגאהד	9,000.00
28/04/26	63001162	זגייר רפיף	15,300.00
26/05/26	63001404	ראנא מגאהד	9,000.00
26/05/26	63001162	זגייר רפיף	15,300.00
26/05/26	60503530	החברה העירונית אריאל - לתרבות בע"מ	160,000.00
14/04/26	63001582	באדר איהאב	100,000.00

130,590.00	גן החיות התנ"כי בירושלים	60360001	28/04/26
28,000.00	המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא ואום ליסון	63000279	28/04/26

סה"כ לדוח: 1,000,000 ₪.



מיכל בן שלוש, רו"ח

הקרן לירושלים ע"ר.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 12: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27729	אגף חינוך כללי	סדר יום	170049	15/07/2026	בתי הספר של החופש הגדול תשפ"ו - הרחבה למוסדות הפטור	4,698,940

סוג ההתקשרות: בקשה לקול קורא שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

מינהל חינוך מבקש להתקשר עם עמותות לביא ותלמודי התורה לצורך הפעלת תוכנית: "בתי הספר של החופש הגדול תשפ"ו למוסדות הפטור".
התוכנית מתייחסת לתלמידי כיתות א'-ג' במוסדות הפטור במגזר החרדי בלבד, במהלך חודש יולי (1-30/7).
רצ"ב טיטוט חוזה וקול קורא של משרד החינוך.
התשלום עבור התוכנית ישולם לעמותות לביא ותלמודי התורה בהתאם לנספחים בחוזה ובכפוף לקבלת הכסף ממשרד החינוך.
אלא אם כן יוחלט אחרת ע"י אגף תקציבים.
התשלום כפוף לביצוע בפועל.
החישוב שנעשה יכול להשתנות כלומר גידול/קיטון בהתאם למספרי התלמידים שנרשמים בפועל, כמו כן יתכנו שינויים בנספח התקציבי בהתאם להנחיות משרד החינוך.
הסכום הסופי לתשלום לכל מפעיל יקבע בהמשך.
רצ"ב נספח תקציבי - מאושר ע"י אגף התקציבים
הרחבה לבקשה שאושרה 27644

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
15897	ת"ת דעת שערים	ת.ד. 50310 ירושלים	295,974	כן	
6526	ת"ת דרך תבונה	ת.ד. 23419 ירושלים	84,564	כן	
28456	חינוך וחסד בנוה יעקב-עמותה	אהלי יוסף 22 ירושלים	348,592	כן	
13325	ת"ת חכמת רבי שלמה	ת.ד. 57063 ירושלים	369,263	כן	
28913	עזר לחינוך - ביתר עילית-עמותה	עליית הנוער 1/2 ירושלים	294,095	כן	
8675	ת"ת תורת העמק	הרב נומן 343/3 נ. ירושלים	334,498	כן	
17525	ת"ת הרא"ם-עמותה יון בע"מ	הקבלן 47/4 ירושלים	165,370	כן	
6493	ת"ת חוות דעת	ת.ד. 5408 ירושלים	296,914	כן	
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	2,509,672	כן	

שכר טירחה כולל: 4,698,940

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809020	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	4,698,940

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22694	27/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים ניצנים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ה מעמותת לביא ומתלמודי התורה	114,101,235
25201	26/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי הספר	41,448,419



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	של החופש הגדול תשפ"ה		
2,735,640	בתי הספר של החופש הגדול תשפ"ה הרחבה למוסדות הפטור	16/07/2025	25272
113,336,625	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ו מעמותת לביא ומתלמודי התורה	09/09/2025	25501
70,869,924	קניית שירות להפעלת תוכניות לקיץ תשפ"ו: הגנים ובתי הספר של החופש הגדול, קיץ פלוס ומכינת קיץ מעמותת לביא ומתלמודי התורה	16/06/2026	27644

תלמודי תורה קיץ תשפ"ו - בתי ספר פטור בלבד
בוקר

תלמודי תורה	מס' ספק	מס' עושה מורשה	סה"כ לילד לחמישה ימים (תעריף בסיום)	סה"כ לילד 15 ימים (בסיום)	סה"כ לילד ליום לימי ההרחבה	מספר ימי הרחבה	מספר ילדים	סה"כ תקציב תלמידים	תוספת 20% אפשרות ועלויות מוסדיות	סה"כ למפעיל
חרדי		15897	580340412	187	561	37	6	315	246,645	295,974
		6526	580186856	187	561	37	6	90	70,470	84,564
	דעת תבונה									
	חינוך וחסד - קומניץ	28456	580585115	187	561	37	6	371	290,493	348,592
	חובבות שלמה	13325	580270270	187	561	37	6	393	307,719	369,263
	עור לחינוך	28913	580503571	187	561	37	6	313	245,079	294,095
	תורת העומק	8675	580232189	187	561	37	6	356	278,748	334,498
	הרא"ם	17525	580364537	187	561	37	6	176	137,808	165,370
	חוות דעת	6493	580032795	187	561	37	6	316	247,428	296,914
	עמותת לבאי	998	580014983	187	561	37	6	2,671	2,091,393	2,509,672
סה"כ בוקר										
								5,001	3,915,783	4,698,940

0.6



התוכנית הלאומית לקיץ תשפ"ו

"בתי הספר של החופש הגדול"
מוסדות הפטור
כיתות א-ג

קריטריונים לתקצוב רשויות

קיומה של התוכנית מותנה בקיומו של תקציב לרבות כלל האישורים הנדרשים עבורו

ט' בתמוז תשפ"ו, 24 ביוני 2026

על רקע מבצע "שאגת הארי" והמציאות הביטחונית המורכבת והמתמשכת, פעלה מערכת החינוך במתכונת חירום תקופה ממושכת. משרד החינוך פעל לצמצום הפגיעה הלימודית והחברתית שנוצרה, בין היתר, באמצעות מאמץ ניכר של צוותי החינוך לשמירה על רציפות הלמידה ובכלל זה בהפעלת למידה מרחוק.

עם זאת, מצב המלחמה המתמשך יצר פערים לימודיים ופגע ברווחה הרגשית והחברתית של הילדים. בנוסף, היעדר מסגרות חינוכיות סדירות השליך על חוסן המשפחות, תפקוד משקי הבית ויכולת ההורים לחזור לשוק העבודה ולהשתלב בו.

כמענה לאתגרים אלו, מקדם משרד החינוך תוכנית לאומית להרחבת המענה החינוכי, הרגשי והחברתי בקיץ.

מטרות התוכנית הן לייצר רצף חינוכי משמעותי בתקופת החופשה, לצמצם את אובדן הלמידה והפערים שנוצרו, לחזק את החוסן הרגשי-חברתי, ולהרחיב הזדמנויות ללמידה איכותית, חווייתית ורלוונטית.

דגשי התוכנית יהיו תגבור מקצועות הליבה, פיתוח מיומנויות, חיזוק זהות וערכים, תרבות, העשרה, תוכניות בחירה וכן פעילויות חוץ-בית ספריות.

התוכנית תתבסס על מספר *עקרונות מרכזיים:

מיקוד בהיבטים פדגוגיים תוך שילוב היבטים חברתיים - רגשיים-ערכיים	תפיסה חינוכית הוליסטית
עדיפות לשילוב עובדי הוראה מוסמכים ומקצועיים, עובדי הוראה בגמלאות לאחר תקופת הצינון ומדריכים צעירים	מערך כוח אדם
גמישות בשעות פעילות, במועדי הפעילות, מודולות הוראה, בבחירת התכנים ובדרכי הוראה והפעלה מגוונות וחווייתיות	מודולריות, גמישות ודיפרנציאליות
יש לאפשר לתלמידים להשתלב במפעלי הקיץ (מחנות, סמינריוני הדרכה)	שימור השתתפות התלמידים במפעלי הקיץ

*כמפורט בהמשך

התוכנית היא ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים במערכת החינוך כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן :

מסגרת פעילות	מהות התוכנית	אוכלוסיית היעד	מוסדות במעמד משפטי	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	תאריכים	סך כל היקף הפעילות	ימי פעילות	שעות	הפעלה באמצעות
בתי ספר של החופש הגדול	מענה לימודי, בדגש על קידום מיומנויות בתחום אוריינות שפתית שילוב פעילויות העשרה בהיבטים רגשיים, חברתיים וחוויתיים	שכבות א-ג	פטור	28	01.07.26 -21.07.26	15 ימים + 7 ימים	א-ה	8:00-13:00	רשות מקומית
					+הרחבה לבחירה: 22.07.26 -30.07.26	הרחבה סך הכל 22 ימים			

ככל שלרשות מקומית יש רצון להפעיל את התוכנית באורך זמן ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, היא רשאית להגיש למשרד החינוך בקשה חריגה הכוללת תיאור המתכונת השונה המוצעת לתוכנית והתקצוב בהתאמה שיידרש לשם הפעלתה. בקשה להפעלת התוכנית במרחב שאינו מוסד החינוך המקורי, דורשת רישום בטופס פיצול מסגרות ואישורם.

לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק בתוכנית, תוך שמירה על המוגדר בסעיף ג', בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, היא תוכל לעשות זאת מתקציבה.

ג. מסגרות לילדי כיתות א-ג "גנים ובתי ספר של החופש הגדול"

ג.א דגשים בתוכנית הפדגוגית

במהלך כל השבוע מיקוד הלמידה בשילוב פעילויות העשרה בהיבטים רגשיים-חברתיים-ערכיים. מנהל המחוז רשאי לתת הנחיות לפיקוח הכולל שיבטיחו איזון מיטבי בין היבטי הלמידה לבין ההיבטים הרגשיים-חברתיים-ערכיים.

בטיחות

חובה לשלב את התוכנית "[עוצרים לפני שנפגעים](#)" בנושא בטיחות ילדים

ג.ב הצוות החינוכי בבתי הספר

1. מורים

מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות, בעל 3 שנות וותק שיקבל שכר נפרד ונוסף בגין עבודתו בתוכנית. המורים צמודים לקבוצה לאורך כל ימי ושעות הפעילות.

2. רכזי התוכנית בבית הספר

בכל בית ספר הרשות תמנה לפחות רכז אחד לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגרת מכללה להוראה מוכרת וכן בעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות. ככל הניתן, רכז התוכנית הבית ספרית תמונה מצוות בית הספר ויקבל שכר מהרשות בגין עבודתו בתוכנית.

סגן הרכז הבית ספרי :

בבתי ספר גדולים, שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות א-ג, הרשות תמנה סגן רכז בית ספרי.

סגן הרכז הבית ספרי, ימונה מצוות ההוראה של בית הספר. הוא יקבל שכר מהרשות בגין עבודתו בתוכנית וישמש משנה לרכז הבית ספרי בתוכנית בכל הנושאים. במקרה של פיצול הפעילות בתוכנית, כך שחלק מהתלמידים שוהים במתחם מחוץ לבית הספר, תהיה הסגן אחראי על אחת הפעילויות. על הפעילות השנייה יהיה אחראי רכז התוכנית.

הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א 2001-ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באליומות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג 2023-ולשמור זאת אצלה. כמו כן, הרשות מחויבת לפעול בהתאם להוראות הדין החל לעניין מניעת ניגוד עניינים ובפרט לעניין העסקת קרובי משפחה.



ג. הכשרת חובה

כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר, חלה חובה על רכז התוכנית הבית ספרית ועל סגן הרכז לעבור הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות לפחות. ההכשרה מועברת באמצעות יחידת הביטחון ברשות המקומית, ונושאה הם ביטחון, בטיחות, שעת חירום ופעילות חוץ, כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך.

בנוסף, במעמד זה המפקח המתכלל או מפקח כולל מטעם המחוז יציג בשעה נוספת את מבנה התוכנית הפדגוגית וההדגשים הנדרשים.

ג.ד אופן התקצוב

1. הרכיבים ממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח – 1 נספח תקציבי).

2. התקצוב לפי תלמיד מחולק עבור ארבעה סלי תקצוב. בשלושה מהסלים, הוראה/הדרכה, ניהול, העשרה, יש אפשרות לגמישות הפעלה במסגרת כל סל. תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל, בסל הרביעי, סל גמיש, לא ניתן להעביר תקציב לסלים אחרים, למעט תוספת עבור כח אדם.

3. סל הוראה/הדרכה -תקצוב למורה שעובד שש שעות ביום, מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה, בשכר של לפחות 75 ש"ח לשעה ברוטו + עלויות מעסיק כולל נסיעות.

4. התעריף השעתי הוא אפקטיבי וכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל שתהא חריגה ממנו מכל סיבה שהיא, ישולם ההפרש על ידי הרשות.

א. סל ניהול ותפעול - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות, כמפורט בעמוד 18

ב. סל העשרה - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכו'.

ג. סל גמיש לבחירה שיוקצה לטובת סעיפים אלה :

- תוספת כוח אדם מקצועי כגון מורים מקצועיים לתחומי דעת ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/המורים המקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית.
- הגדלת השכר לכוח האדם המועסק בתוכניות.
- מלגות למשתתפים.

הערות :

- א. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
- ב. תעריף המרבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה לא יעלה על 150 ש"ח לשעה.
- ג. על הרשות לתעד תבחינים לחלוקת התקציב הגמיש או לתעד בכתב את סדרי העדיפויות והנימוקים בכל החלטה על חלוקת התקציב הגמיש.

5. תקצוב סל ריכוז - תתוקצב רכז התוכנית, ותקצוב נוסף עבור סגן הרכז בבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה.

כל אחד מהם יועסק בשכר של לפחות 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). הרכז עובד עד שבע שעות ביום, ובנוסף יקבל גם עד שלוש שעות הכנה בכל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות, וסך הכול עד 38 שעות בשבוע. סגן הרכז עובד עד שש שעות ביום, ובנוסף יקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע שלפני תחילת פעילות המסגרות, וסך הכול עד 31 שעות בשבוע.



1. השתתפות הורים

הרשויות הכלולות בתוכניות בקול הקורא נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ו:

רשויות באשכולות למ"ס: 1-4

נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 5 ש"ח ליום: סך הכול 75 ש"ח לכל תלמיד בכיתות א-ג לפרק הזמן (15 ימים), סך הכל 110 ש"ח לכל תלמיד לכל פרק הזמן (22 ימים).

רשויות באשכולות למ"ס: 5-7

נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ש"ח ליום: סך הכול 300 ש"ח לכל תלמיד בכיתות א-ג לפרק הזמן (15 ימים). סך הכל 440 ש"ח לכל תלמיד לכל פרק הזמן (22 ימים).

רשויות באשכולות למ"ס: 8-10

נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ש"ח ליום: סך הכול 450 ש"ח לכל תלמיד בכיתות א-ג לפרק הזמן (15 ימים), סך הכל 660 ש"ח לכל תלמיד בכיתות א-ג לכל פרק הזמן (22 ימים).

הערה:

הרשות המקומית תוכל להעמיד מערך מלגות לטובת הורי המשתתפים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל שבוצע פרסום בנושא.

2. הרכיבים הממומנים על ידי הרשויות המקומיות

- לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול", שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות:
 - א. עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעל תפקיד מטעם הרשות אשר ירכז את התוכנית ברמה היישובית עבור בתי הספר.
 - ב. תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול", שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו. אין לממן תשלום זה מהסל המוסדי בגפ"ן.
- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ו שלהלן.
 - עבור כלל הרשויות:
- 1. גביית התשלומים מההורים.
- 2. סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול" יכיר בהוצאות רלוונטיות בנושא ניהול ותפעול התוכנית, ושיבוצעו במסגרתה, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי של הרשות מהמשרד ומההורים כפי שהוגדרו במסמך זה (בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית, כמפורט בנספח התקציבי המצורף).



במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות מראש בקשה חריגה למטה התוכנית במשרד החינוך ולקבל לכך מענה ועדת חריגים טרם הפעלה באופן אחר. יובהר כי ללא אישור מראש לביצוע החורג מהמתווה המפורט לעיל, הוא לא ידון בדיעבד. כל אישור שאינו של ועדת החריגים אינו רלוונטי.

ו. תבחינים ותנאי־סף

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף שלהלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח

2. הרשות רשאית להפעיל את התוכניות

3. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיום התוכנית בבתי הספר, במתכונת דומה לזו הפועלת במהלך שנת הלימודים בכל הפרמטרים, ולרבות השינויים המחויבים האלה:

- התפעול השוטף של בית הספר (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו')
- שירותי אבטחה, ככל שמופעלים לאורך שנת הלימודים
- מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף קטן 25

4. הרשות תבחר את הגופים המפעילים* וכן תבחר רכז רשותי לכיתות א-ג מסל ניהול ותפעול

5. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית, שתורכב מבעלי התפקידים הבאים: מנהלת אגף החינוך ברשות, רכז רשותי של התוכניות לבתי הספר, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, יו"ר ההנהגה הישובית או מי מטעמו וגורמים נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם.

6. מובילות התוכנית ברשות הן מנהל/ת אגף החינוך, מנהל/ות מחלקות החינוך ברשות בשיתוף מפקח/ות מוסדות החינוך.

7. אישור תוכנית העבודה המוסדית על ידי הרשות המקומית ומפקח/ת כולל/ת הינה תנאי לקבלת אישור הפעלה



8. באחריות הרכז הרשות לוודא כי במערכת המתקשבת יוזנו תוכניות עבודה בית ספריות שיוגשו על ידי הרכזים המוסדיים.

9. במקרה שהרשות תבחר להפעיל את התוכנית באמצעות גופים מפעילים:

- על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שאפשר בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
- תינתן עדיפות למורים מבתי הספר.
- על הרשות לוודא כי בהסכם עם המפעילים תיכלל התחייבות המפעיל לשלם את שכר המורים על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.

10. הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין.

11. אם הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל:

- יהיה על הרשות להתחשב עד כמה שאפשר בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
- תינתן עדיפות למורים מבתי הספר.
- הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין.

12. מספר המינימום בכל מסגרת הוא 60 תלמידים בכתות א-ג אם מספר הנרשמים במסגרת יהיה מתחת למינימום זה, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר.

13. במקרה של איחוד שני בתי ספר יתקצב רכז אחד לבתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש. למען הסר ספק, המבנה שבו תתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה ובדרישות כל דין.

14. הרשות מתחייבת להפעיל מנגנונים לרישום תלמידים ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהציגם למשרד על פי הצורך.

15. באחריות הרשות לוודא שמתקיים מעקב נוכחות תלמידים יומי בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהציגם למשרד על פי הצורך.

16. על הרשות להנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות, ובכלל זה לרכזי התוכנית בבתי הספר, למנהלות וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.

17. פתיחת התוכנית בבתי הספר ברשות מותנית בקבלת אישור של המפקחת המתכללת ושל מפקחות בתי הספר על התוכניות המוסדיות.



18. הרשות תמנה בכל בית ספר עד שני רכזים לניהול התוכנית: רכז התוכנית וסגן רכז, כמפורט בסעיף ג.ב, בבחירת הרכזים תינתן עדיפות ראשונה למורים מצוות בית הספר, שיקבלו שכר בגין עבודתם בתוכנית מהרשות. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר של מכללה מוכרת להוראה ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.

19. רכזי התוכנית בבתי הספר: מנהלי בתי הספר יודיעו למנהל אגף החינוך ולמפקח אם הם מעוניינים להשתלב בתוכנית. אם אינם מעוניינים בכך, הם מוזמנים להמליץ על רכז מבית הספר, וכן ליידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא יימצאו רכזים מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.

20. תוכנית עבודה בית ספרית: על רכז התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת.

21. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שיתבקשו ממנה לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.

22. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023

23. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטסות של חשבונות רשומים נפרדים ברמת המוסד, שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, תוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.

24. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד, וכמו כן לממן את כל המרכיבים השונים, כאמור בסעיף ו



א. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה ידאגו לקיום ביטוחים הולמים ביחס לשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכנית נשוא קול קורא זה), התוכנית הלאומית להרחבת המענה החינוכי, הרגשי והחברתי בקיץ תשפ"ו 2026 - המיועדת לילדים מגיל גן ועד כיתה ט' להלן: "התוכנית" (ככל שנהוגים בתחום פעילותם) לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין, בגבולות אחריות סבירים, ובהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכנית. ככל שיועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או על ידי הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם, לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות, עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

ב. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

ג. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה, מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח כולל רכושם - ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

ד. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל שאינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך שבהן מתקיימת התוכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, ולפיו הויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמיד/ים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב על כך שההנחיה היא בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.

ה. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יהיו אחראים בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ו. מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.

ז. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.



26. לאור התיקון לתקנות מכוח חוק הקייטנות (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב, 2011-רשות שהתוכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון והמפורטים להלן -תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות רישוי ופיקוח, התש"ן 1990- לגבי תוכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. מובהר כי במקרה שבו התוכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, הרשות לא תקבל תקצוב עבור התוכנית. להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

התוכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט 1969* או על ידי רשות מקומית.

הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התוכנית, מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב - תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות.

הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה.

הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית, הכולל מרחב מוגן תקני וכן במבנה העומד בתקנות ובתנאי הבטיחות על פי דין כגון בטיחות אש, חוק הנגישות, חוק תכנון ובנייה וכו.

רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר המשתתף בתוכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתוכנית כי תנאי זה מתקיים.

פעילות -החוץ שנערכת במסגרת התוכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות -חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור – לא תתקצב עבור התוכנית.

*ס"ח התשכ"ט, עמ. 180 '



א. רשות המבקשת להרחיב ביוזמתה ושלא במסגרת תקצוב הקול הקורא את הפעילות לשכבות גיל שאינן כלולות בתוכנית המתוקצבת לפי הקריטריונים ו/או המבקשת לקיים פעילות לאחר תום תקופת התוכנית המתוקצבת לפי הקריטריונים, תידרש לפעול על פי אחת מחלופות אלה:

ב. עמידה בדרישות רישוי קייטנות (כקבוע בחוק הקייטנות) רישוי ופיקוח, תש"ן 1990 – ביחס לשכבות הנוספות ו/או הזמן הנוסף, וקבלת אישורים להפעלת קייטנה לפי מסלול רישוי קייטנות;

ג. קבלת פטור מרישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או פרק הזמן הנוסף, בכפוף לעמידה בתנאים שלהלן ביחס לפעילות הנוספת;

1. עמידה בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי (לעיל בסעיף ג), הרשות תמנה מתוך אנשי הצוות איש צוות חינוכי שירכז את התנהלות הפעילות הנוספת במוסד החינוך, בנוסף לפעילות המתוקצבת או באופן ייעודי לפעילות הנוספת שאינה מתוקצבת).
2. עמידה בתנאים המפורטים בעניין הכשרה (לעיל בסעיף ג)
3. הרשות תעמוד בכלל תנאים החלים על הפעילות המתוקצבת לפי מסמך הקריטריונים הנוגעים לבטיחות, ביטחון וביטוח;
4. עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 26 בדגש על התנאים המפורטים בפסקאות (4) קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר, פסקה (5) רוב תלמידים נמנים עם אותו מוסד פסקה (6) פעילות -חוץ.
5. רשות המבקשת לקיים פעילות -חוץ אחרי מועד סיום התוכנית לפי הקריטריונים או עבור שכבות שאינן כלולות בתוכנית המתוקצבת כאמור, כאמור לעיל בסעיף זה, תקיים פעילות זו באמצעות סמל המוסד של מחלקת הנוער ברשות המקומית או של מתנ"ס רשותי או של תאגיד עירוני. פעילות -החוץ תתקיים בהלימה להוראות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילויות -חוץ.

מובהר כי רשות שלא תעמוד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף קטן ב - תהיה חייבת ברישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או למסגרת הזמן הנוספת.

מובהר ומודגש כי עמידה בתנאים שבסעיף קטן ב היא תנאי לתחולת הפטור מרישוי קייטנות בלבד, וכי כל פעילות שאינה כלולה בקריטריונים לתקצוב לא תתקצב בכל מקרה.

באשר לתנאי המפורט לעיל בנוגע לפעילויות חוץ, הנוגע לפעילויות-חוץ. כלומר התנאי החל על רשות הבוחרת לקיים פעילויות-חוץ נוספת באמצעות סמל מוסד רשותי (יובהר כי טיולים ופעילויות-חוץ יתקיימו במלואם רק דרך סמל המוסד שניתן למחלקת הנוער ברשות/למתנ"ס הרשותי/לתאגיד עירוני. הרשות תהיה אחראית על קיום פעילויות-חוץ בהלימה להנחיות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילויות-חוץ, לרבות היבטי שילוח ובקרה, ותתקיים בכפוף לקבלת אישור טיול והכנת תיק אחראי טיול מלא עבור כל פעילות. רשות המבקשת לקיים פעילויות-חוץ ואין ביכולתה לעמוד בתנאי זה -תעמוד בדרישות רישוי קייטנות עבור הפעילות הנוספת.

רשות המבקשת לקיים פעילות נוספת שאינה מתוקצבת כאמור, תחתום על טופס הצהרה לקיום הרחבות : טופס הצהרה לקיום הרחבות.



27. הרשות המקומית תפעל על פי מסמך הנהלים וההנחיות המותאמים בתי הספר מטעם משרד החינוך לתוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" כתנאי-סף להפעלת הקול הקורא (ובהם הנחיות מצילות חיים בתחום הביטחון, בטיחות, שעת חירום ועזרה ראשונה).

28. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים,

עד לתאריך **29/06/26**

1. אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" לשנת תשפ"ו, על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
2. אני מסמך בזאת את הרכזים הרשתיים (יש למלא את הסעיפים הרלוונטיים):
 - א. רכז רשותי בגני הילדים: שם _____ ת"ז _____
לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל גן ילדים.
 - ב. רכז רשותי בבתי הספר: שם _____ ת"ז _____,
לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
 - ג. רכז רשותי בחטיבות הביניים: שם _____ ת"ז _____
לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

29. על הרכז הרשותי של בתי הספר, שמונה ואושר על ידי מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בבית הספר על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תוכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכולל/ת.
(יוצג סטטוס האישור ע"י הפיקוח).
- ב. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ג. קיים אישור ממשטרת ישראל שכוח האדם המועסק במסגרת התוכנית עונה על דרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א 2001- וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג 2023.
- ד. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי, האישור תקף עד 31 באוגוסט לאותה שנה"ל, הרשות המקומית, כבעלת מבני החינוך, החצרות והציוד שבהם, אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התוכנית.
- ה. הרכז/ת וסגן/ית הרכז/ת במוסד עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות - חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התוכנית מוגש מזון).
- ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.
- י. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתוכנית על חשבונה, ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתוקצבת (להלן בסעיף 31)



30. רכז וסגן רכז התוכנית בבתי הספר, יקבלו תדריך והכשרה מיחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית במבנה בית הספר ומבנה הגן.

31. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).

32. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התוכנית "הגנים ובית ספר של החופש הגדול" בשגרת חירום" קורונה, מבצע צבאי וכו', יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו על ידי משרד החינוך בפורטל משרד החינוך.

33. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך להפסקת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.

34. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהיו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתוכנית.

35. למען הסר ספק, ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.

36. הרשות מתחייבת לפעול על פי נוהלי המערכת המקוונת, על פי ההנחיות הבאות:

- א.** מענה לקול הקורא - כמענה לקול הקורא תחתים הרשות בחתימה דיגיטלית את הגזבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הוא **29/06/26** :
- ב.** הגשת תוכנית עבודה מקוונת בשני שלבים: השלב הראשון: מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התוכנית (פרטי כוח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות חוץ ועוד) השלב השני - העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התוכנית.
- ג.** בקשות חריגות - העלאת בקשות חריגות רשותיות/מוסדיות למערכת המקוונת. אישור/דחייה של בקשות חריגות יתבצע על ידי הרפרנטית המחוזית.
- ד.** רישום ילדים - על פי חלוקה לשכבות הגיל. שליפת נתונים של רישום ילדים ברמת מטה ומחוז תתבצע מדי שבוע, עד לסגירת המערכת המקוונת.
- ה.** אישור הפעלה - אישור הרכז הרשותי במערכת המקוונת על הצהרת קיום הקריטריונים הנדרשים בכל מוסד לצורך קבלת אישור הפעלה. ברמת בתי הספר (ראו סעיף 7).

37. למוסד החינוך שבו פועלת התוכנית רישיון והוראת פטור תקפים לשנת תשפ"ו, לפי חוק לימוד חובה, התש"ט 1949 - וחוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט 1969 - מסמכי אישור לעניין זה יוצגו כתנאי לתקצוב.

38. במהלך הפעלת התוכנית תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית, שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.



סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח – 1 מבנה תקציבי)

1. תנאי-סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה.

2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.

3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר עד 1.7.26 מקדמה בגובה 40% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד, ולאחר קבלת כלל ההתחייבות בהתאם לסעיפים 29-30 ביצוע המקדמות הינו בכפוף לקיום ואישור תקציב בתקנה. במקרה בו התקציב בתקנה יהיה חלקי, תשלום המקדמות יבוצע באופן יחסי בהתאם לתקציב הקיים בתקנה.

4. עם תום הפעילות, החל ב־ 30.7.26 ולא יאוחר מ 31.10.26 - יעבירו הרשויות המקומיות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך. ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד ייערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד. הגשת דוח לאחר התאריך הסופי ללא קבלת ארכה מהמשרד, לא תאפשר תוספת תשלום, וההתחשבות הסופית תהיה רק לעניין קיזוז.

5. דוחות הביצוע יוגשו בהתאם לפורמט שייקבע על ידי המשרד ויכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר בכל שבוע פעילות, והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.

6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, למעט מהסל הגמיש ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד, סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי, שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה. יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1, במבנה התקציבי של התוכנית.

7. לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי ייקבע על פי מספר הנרשמים. אולם התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים, ובתוספת של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל ובהתאם לנהלי הבקרה בכלל התוכניות. במקרים שבהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים חתומים.

וכן נתונים/דוחות ממערכות הרשות המנהלות את הפעילות(כגון דוחות גבייה ועוד) או כל דוח אחר שיידרש, כתימוכין וכן בהתבסס על חוות דעת של רכזי התוכנית /הרכזים הרשתיים/ כל גורם רלוונטי אחר. על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים והגנטיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש שבכל מקרה התשלום יעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א-ה.

8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה ויקבלו מענה מהגורמים הרלוונטיים, יובהר כי מוסד שיסרב לבקרה או לכל הנחיה שתופץ בנושא הבקרה - יקוזז תקציב המוסד, כל תיעוד נדרש שלא יימסר ייחשב כרכיב שאינו קיים.

9. ביצוע הפעילות הוא בכפוף לקיום תקציב ולאישורו.

10. מצ"ב הנחיות למילוי [דוח הביצוע](#).

11. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבנות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו וכן מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.

12. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו כגון דוחות עלות שכר, כרטסות, חשבוניות וכל מסמך/נתון שיידרש במסגרת הליך הבקרה לרבות בקרה על הוצאות שבוצעו באמצעות מפעיל/צד ג' וכן לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" לפחות 75 ש"ח ברוטו לשעה. אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול הקורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית /יקוזז על פי שיקול דעתו את ההוצאות הללו וכן רשאי לקזז מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

13. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית/יקוזז המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

14. ביצוע הקיזוז יעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה במסגרת התקופה שנקבעה במכתבי ההתראה לרשות. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה במסגרת התקופה שנקבעה, הממצאים ייבדקו והתשלומים יעודכנו בהתאם.



א. משרד החינוך לא יתקצב רשות אשר התקשרה עם גורם מפעיל בכל מקרה שבו קיימת כנגד המפעיל או אורגן שלו חקירה או שהוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות לפי קול קורא זה. ככל שדבר קיומה של חקירה, כתב אישום או הרשעה יובא לידיעת המשרד במועד מאוחר מהמועד שבו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.

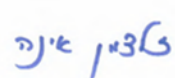
ב. משרד החינוך לא יתקצב רשות שתתקשר עם גורם מפעיל שהוא או אורגן שלו שחרג מהותית מתנאי קריטריונים לתקצוב אלו, או שחרג מנוהלי משרד החינוך ביחס לשירותים שאותם נתבקש לספק, או אם קיימת נגדו או כנגד אורגן שלו החלטה מנהלית על התנהלות בלתי תקינה – גם אם ההתנהלות הלא תקינה של הגורם המפעיל או האורגן שלו קשורה בפעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר, או שההחלטה בעניינו התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר. במקרה שבו העובדות הרלוונטיות יובאו לידיעת המשרד במועד מאוחר למועד שבו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.

ג. החלטה בהתאם לסעיפים א–ב תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות הזדמנות להשמיע טענותיה.

ז. בקרה ועיצומים



אם הרשות לא תעמוד בתנאי־הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או לא עמדה בכלל קול קורא זה, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר/תוכנית אחרת המתוקצבת על ידי המשרד, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. ראו בהרחבה את נספח הבקרה נספח 2 לקול קורא זה. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

מאיר שמעוני מנכ"ל משרד החינוך	אינה זלצמן סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי	עו"ד שנית פינחסי הראל סגנית בכירה ליועצת המשפטית	רו"ח אסף יחזקאל סגן חשב המשרד אגף כספים וחשבונות	רחל חסין מנהלת תחום תקציב חינוך מינהל כלכלה ותקציבים
				



בתי ספר של החופש הגדול - כתות א-ג

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ו

תקציב נורמטיבי למסגרת ולתלמיד בחישוב לפי סלי תקציב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד 100% - השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי	סל שכר מדריכים נורמטיבי	סל העשרה נורמטיבי	סל גמיש נורמטיבי	סה"כ לשבוע 5 ימים למסגרת נורמטיבית	סה"כ למסגרת ל 15 ימים	סה"כ לתלמיד לשבוע 5 ימים	סה"כ תקציב לתלמיד ליום	סה"כ לתלמיד ל- 15 ימים שלושה שבועות	סה"כ לתלמיד ל 7-ימים הרחבה
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	396	3,108	1,550	1,000	6,054	18,162	216	43.24	649	303

*מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר 28 –

תקציב קבוע לפי מוסד - 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד

סה"כ למוסד ל 7 ימים (הרחבה)	סה"כ למוסד ליום	סה"כ למוסד ל 15 יום	סה"כ למוסד לשבוע	רכזת
5,897	842	12,637	4,212	4,212

רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע. שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות.

שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)

התעריף -לפחות 75 שקל ברוטו * + עלויות מעסיק כולל נסיעות + (מע"מ) סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה

*הסכומים כוללים 7%תקורה



- תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ- 150 תלמידים יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
סה"כ למוסד ל 7ימים (הרחבה)	סה"כ למוסד ליום	לסה"כ למוסד ל 15-יום	סה"כ למוסד לשבוע	רכזת וסגנית רכזת
10,708	1,530	22,946	7,649	7,649
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38שעות בממוצע (בשבוע) שבע שעות -משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות. נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע –סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי) התעריף - לפחות 75שקל ברוטו * +עלויות מעסיק כולל נסיעות+ (מע"מ) סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה				

*הסכומים כוללים 7% תקורה

• היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית בעלות נורמטיבית לתלמיד.

בתי ספר –חינוך רגיל

סה"כ השתתפות המשרד עבור 7 ימים הרחבה*	סה"כ גבייה מההורים עבור 7ימים	סה"כ עלות לתלמיד עבור 7ימים	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 ימים*	סה"כ גבייה מההורים עבור 15ימים	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום	גבייה מההורים ליום	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
267.70	35	303	573.65	75	649	38	5	43.24	1
267.70	35	303	573.65	75	649	38	5	43.24	2
267.70	35	303	573.65	75	649	38	5	43.24	3
267.70	35	303	573.65	75	649	38	5	43.24	4
162.70	140	303	348.65	300	649	23	20	43.24	5
162.70	140	303	348.65	300	649	23	20	43.24	6
162.70	140	303	348.65	300	649	23	20	43.24	7
92.70	210	303	198.65	450	649	13	30	43.24	8
92.70	210	303	198.65	450	649	13	30	43.24	9
92.70	210	303	198.65	450	649	13	30	43.24	10

*העלות המתוקצבת במערכות המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות





נספח זה מפרט את עיקרי נוהלי הבקרה על הפעלת תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" במוסדות הפטור. הבקרה נועדה לוודא ביצוע התוכנית בפועל על פי הקריטריונים שנקבעו.

אחריות הרשות

- הרשות מחויבת לאפשר ביצוע בקרה נאותה. סירוב לבקרה יגרור קיזוז תקציב.
- יש להבהיר לרכזים הבית ספריים את משמעות חתימתם על ממצאי הבקרה. חתימה על הממצאים מאשרת כי מידע שהזין הבקר באפליקציית הבקרה הינו נכון. אי הסכמה לחתימה באפליקציית הבקרה תחשב כהודאה בממצאי הבקרה.
- הרשות מחויבת להזין במערכת הממוחשבת את פרטי אנשי הקשר –רכז בית ספרי ונציג רשות – אשר יהיו זמינים ונגישים במהלך פעילות התוכנית, ימים א-ה 21.6.26-30.7.26, שעות 8:00-13:00
- על הרשות להזין נתוני אמת במערכת המקוונת, לעדכןם ככל שידרשו.
- הרשות/הבעלות תצהיר כי קיבלה את הסכמת הורי התלמידים ואנשי הצוות/עובדי ההוראה שנתוניהם יועברו לצורך בקרה על ידי משרד החינוך.

ביצוע הבקרה

1. הבקרה היא בקרת פתע ללא הודעה מראש, והיא תתבצע מול הרכז הבית ספרי.
2. באחריות הרכז/המוביל במהלך תהליך הבקרה:
 - נוכחות פיזית במסגרת החינוכית.
 - שיתוף פעולה וסיוע לבקר.
 - לוודא שהבקר סופר את כל התלמידים הנוכחים (יש לשים לב להפרדה בין חינוך רגיל לחינוך מיוחד)
 - הזדהות והצגת כל המסמכים הנדרשים (רישום נוכחות, בעלי תפקידים, אסמכתאות וכד')
 - זיהוי המוסד על ידי סמל מוסד במשרד החינוך. חובה על הרכז הבית ספרי להכיר את סמל המוסד שבו הוא מועסק.
 - על הבקרים חלה החובה להציג תג של תעודת בקר/כתב מינוי. במקביל על רכזים לדרוש הצגת תג/תעודה/כתב מינוי של הבקר. אין להכניס בקר ללא אמצעי זיהוי מתאים.

במקרה של בקר ללא זיהוי תקין:

- על הרכז לעדכן מיידית את הרשות
- על הרשות ליצור קשר דחוף עם משרד החינוך לבירור
- חתימה על ממצאי הבקרה –החתימה מאשרת את נכונות הממצאים והיא בעלת משמעות תקציבית הרכז מחויב לעבור על ממצאי הבקרה לפני החתימה.
- אם נמצאו פערים או נוכח כל הערה אחרת של הבקר-הרכזת/הגננת מחויבת להוסיף הערה על הממצאים.

3. פעילות חוץ –חובה לעדכן במערכת לפחות 48 שעות מראש. שינויים מאוחרים לא יתקבלו, למעט מקרים חריגים באישור הרפרנטית המחוזית.

4. מוסד לא אותר בכתובת המדווחת: הבקר מגיע לכתובת המדווחת (מיקום מתועד ב־GPS) אם המוסד לא נמצא, יפנה זכיון הבקרה לאנשי הקשר שמסרה הרשות, המתנה מקסימלית: 20 דקות. מוסד שלא אותר ואנשי הקשר אינם זמינים –ייחשב כמוסד ללא פעילות.

5. רשימת נוכחות שלא הוצגה בפני הבקר בזמן בקרת השטח, לא תצורף בדיעבד.

6. במידה ולא יבדקו כל המוסדות המשרד רשאי לערוך ממוצע לקיזוז רשותי

7. בהחלטה טרם קיזוז יובא בחשבון ממוצע ליקויים רשותי

8. ייתכנו פערים נוספים ופערי ביצוע ע"י מסמכים, שבהתקיימותם ישקול המשרד קיזוז.

9. יש לדווח במערכת: כל פעילות חוץ, פרטים מזהים של כל אנשי הצוות ותפקידיהם, תוכנית עבודה מדויקת, כולל שעות, מסגרות/קבוצות, ופרטי אנשי הצוות.



מתכונת הבקרה ופרמטרים עיקריים שנבדקים (פערים בהם יכולים להביא לקיזוז):

א. בהתקיים פער נוכחות תלמידים של יותר מ־ 25% בין היקף המשתתפים שנבדקו במסגרת הבקרות לבין נתוני הרשות ובכפוף להבהרה למטה:
• הרכז חייב להוסיף הסבר, ורק לאחר מכן לחתום ולידע באופן מידי את הרכזים הרשתיים.
• הרשות נדרשת לספק הסבר מנומק וממוסמך לפער. ככל שלא ימצא הסבר, יחשב הדבר כנכונות הפער.

ב. התקצוב והקיזוז יעשו תוך התחשבות ב 25% חוסר נוכחות, ותוך השוואת נתוני הנוכחות הבאים:

1. מצבת תלמידים
 2. היקף הנרשמים לתוכנית
 3. היקף המשתתפים הכלולים בדיווחי הרשות במסגרת דוחות ביצוע
 4. היקף המשתתפים שנבדקו בבקרת השטח.
- יילקח בחשבון הנמוך בין הנתונים, בכפוף לתקרה של היקף משתתפים בהתאם לרישום, מצבת התלמידים ודיווחי ביצוע בפועל ע"י הרשות.
בנוסף יתבצע תהליך בקרה על דוחות הביצוע ועל התשלומים שבוצעו במסגרת התוכניות - ראה נספח הנחיות לדוח ביצוע (המצ"ב גם למסמך קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות).

טבלת סיכום –משמעויות מרכזיות

הפרה/ליקוי	דרישה/פעולה	המשמעויות
אי־שיתוף פעולה עם הבקרה	חובה לאפשר בקרה ולסייע	קיזוז תקציב המוסד
אי־מסירת תיעוד	הצגת כל המסמכים הנדרשים	הרכיב ייחשב כאילו אינו קיים
פער נוכחות תלמידים גדול מ־ 25%	מתן הסבר מנומק והוספת ההסבר להערה בבקרה	אם אין הצדקה –תקצוב הרשות יהיה לפי הנמוך מבין השניים: תוצאות הבקרה בתוספת של 25% או על פי הרישום/דיווח הרשות (ראו פירוט לעיל)
חתימה על ידי הרכזת/גננת ללא פירוט הערות על ליקויים בבקרה	אם נמצאו ליקויים בממצאי הבקרה, הרכזת/גננת מתבקשת להוסיף בשורת ההתייחסות במסמך הבקרה את הפערים	במקרה שאין הערה עם חתימה מטעם הרכז, הרשות תדרש לנמק ולהתייחס גם לסוגייה זו, מעבר להתייחסותה לליקויים
פער נוכחות אנשי צוות	חוסר בצוות כפי שנמצא על ידי הבקרה, וכ"א מדווח בתוכנית העבודה.	הפער שיימצא על ידי הבקרה יהיה היקף הקיזוז מסך תקציב המוסד
אי־דיווח על פעילות חוץ	עדכון 48 שעות מראש	אם לא עודכנה פעילות חוץ, על הרשות להציג בפניי הבקר מסמכים המעידים על פעילות החוץ. ללא הצגת אסמכתאות לא יתקבלו ערעורים





על רשות מקומית המבקשת להחיל את הפטור מרישוי קייטנות על פעילות נוספת שאינה מתוקצבת, שהיא מקיימת בנוסף לפעילותה במסגרת תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול, למלא את טופס ההצהרה שלהלן ולהגישו לממונה הקייטנות המחוזי מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, ולצרף רשימה ובה פרטי המסגרות שבהן בכוונת הרשות לקיים פעילות נוספת לא מתוקצבת. הטופס ייחתם בידי מנהל אגף החינוך ברשות המקומית ובידי רכז קייטנות/תוכנית גנים ובתי הספר של החופש הגדול ברשות המקומית.

נספח :

טופס הצהרה והתחייבות של רשות מקומית בנוגע לקיום הרחבות בלתי מתוקצבות לפי תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול

אל : ממונה הקייטנות המחוזי מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך

פרטי הרשות המקומית

שם הרשות: _____

אני החתום מטה בתור נציג הרשות המקומית הנ"ל מצהיר בזאת בשמה של הרשות כי:

1. בכוונת הרשות לקיים על חשבונה פעילות נוספת מורחבת לתוכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" של משרד החינוך, שאינה מתוקצבת על ידי משרד החינוך, להלן –פעילות נוספת,

כמפורט להלן לדוגמה: שכבות א –ג שעות נוספות: _____

בין התאריכים: _____

2. הרשות מצהירה ומתחייבת כי תעמוד ביחס לפעילות נוספת כאמור בסעיף 1 בכל התנאים המפורטים בנוגע לתחולת הפטור מרישוי קייטנות, לפי חוק הקייטנות, רישוי ופיקוח, התש"ן - 1990, כמפורט להלן:

(1) הרשות תעמוד בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי, כאמור בסעיף ד למסמך הקריטריונים של התוכנית, הרשות תמנה מבין אנשי הצוות איש צוות חינוכי שירכז את התנהלות הפעילות הנוספת במוסד החינוך בנוסף לפעילות המתוקצבת או באופן ייעודי לפעילות הנוספת שאינה מתוקצבת;

(2) הרשות תעמוד בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים בעניין הכשרה;

(3) הרשות תעמוד בתנאים החלים על הפעילות המתוקצבת הנוגעים לבריאות, ביטחון וביטוח; הרשות תעמוד בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 26 למסמך הקריטריונים של התוכנית, בדגש על התנאים בעניין קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר, בעניין רוב תלמידים נמנים על אותו מוסדות בעניין פעילות חוץ.

(4) הרשות תעמוד ותפעל בהתאם להוראות הנוגעות לקיום פעילות חוץ, ובכלל זה לפי מסמכי הנהלים וההנחיות המותאמים בגנים וביסודי הנלווים למסמך הקריטריונים.

3. לטופס זה מצ"ב פירוט המסגרות שבהן בכוונת הרשות לקיים פעילות נוספת מורחבת כאמור בסעיף 1

שם מנהל אגף החינוך ברשות המקומית: _____

חתימת מנהל אגף החינוך וחותמת: _____

שם רכז תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול/קייטנות ברשות המקומית :

חתימת רכז תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול/קייטנות ברשות המקומית וחותמת :

תאריך: _____





בתי ספר של החופש הגדול:

אימייל	נייד	שם פרטי	מחוז
yifatt26@gmail.com	050-4130326	יפעת כהן	חרדי
miriti2@education.gov.il	050-6289273	מירי טימסיט	דרום
veredbam@education.gov.il	050-6453815	ורד בן עמי	מרכז
hadasBEN@education.gov.il	052-3821765	הדס בן נחום	צפון
amirpo@education.gov.il	054-4721325	אמיר פוני	תל אביב
Einavys@education.gov.il	050-6280177	עינב שוורץ	חיפה
miriis@sapak.education.gov.il	052-8631581	מירי ישראלי	מחוז ירושלים
Dafnaka@education.gov.il	052-3142103	דפנה קרני	העיר ירושלים

הסכם למתן שירותים להפעלת תוכנית "בתי הספר של החופש הגדול

למוסדות הפטור" - בכיתות א'-ג' בכל הארץ במוסדות הפטור

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ שנת 2025

בין: **עיריית ירושלים**

מכיכר ספרא 1, ירושלים
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(אשר תקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: **שם עמותה ע"ר** _____

מר/מ' _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(אשר תקרא להלן: "העמותה")

מצד שני

הואיל: והוחלט על-ידי משרד החינוך ומשרד האוצר, להפעיל תוכנית "בתי הספר של החופש הגדול למוסדות הפטור" במהלך חופשת הקיץ, במטרה לתת מענה חינוכי לתלמידים במוסדות הפטור. זאת במסגרת תכנית שתתקיים בימים א'-ה' שלושת השבועות לפני חופשת בין הזמנים (להלן: "התכנית" ו/או "תכנית בתי הספר של החופש הגדול למוסדות הפטור");

והואיל: ובמסגרת תוכנית "בתי הספר של החופש הגדול למוסדות הפטור", בשנת 2025, תתקיים התכנית החינוכית שלושת השבועות שלפני חופשת בין הזמנים, בימים ובשעות המפורטים בסעיף 6 וזאת בהתאם לקול הקורא המצ"ב **כנספח א'**.

והואיל: והעמותה הצהירה כי הנה בעלת הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לצורך הפעלת התכנית כפי שיפורט להלן ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלה.

והואיל: והעירייה בחרה להזמין מאת העמותה את שירותיה להפעלת התוכניות עבור העירייה (להלן: "השירות"), והוועדה למסירת עבודות מס' 170034 מיום 30/7/2025 אישרה למסור את ביצוע השירותים לעמותה.

והואיל: והעמותה נאותה לקבל על עצמה את אספקת השירות;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר, בהסכם זה, את ההתקשרות הנוגעת למתן השירות;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה, ההצהרות הכלולות בו ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. העירייה תפעל בכל הנוגע להסכם זה באמצעות מנהל מינהל חינוך ירושלים (מנח"י) או מי שיבוא מטעמו (להלן: "המנהל").

נספחים

נספח א' – קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות המעוניינות להפעיל את תוכנית "בתי הספר של החופש הגדול למוסדות הפטור" – בכיתות א'-ג' בכל הארץ, במוסדות הפטור **נספח ב'1-נספח** תקציבי-תשלומי משרד החינוך באמצעות העירייה-מוסדות פטור בכיתות א'-ג' **נספח ג'** – אישור קיום ביטוחים

השירות

3. העירייה מזמינה בזאת מאת העמותה את השירות, והעמותה מקבלת בזאת על עצמה לספק לעירייה את השירות, בכפוף לתנאי הסכם זה.

4. השירות יתבסס על הוראות הפעלה בהתאם לקולות הקוראים של משרד החינוך המצורפים להסכם זה. מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראות הסכם זה לבין הוראות מנספחי ההסכם, יהיו הוראות **נספח א'** גוברות ועדיפות על פני הוראות יתר הנספחים וההסכם אשר יפורשו בהתאם, וברוח הוראות **נספח א'**, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה וזאת מלבד ההתייחסות לנספחים התקציביים המצ"ב **נספח ב'1** למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוראות הנספח הגוברות הן הוראות הנספח התקציבי, **נספח ב'1**.

5. העמותה תפעיל תכנית שתכלול בין היתר פעילויות רגשיות חברתיות ובתוכניות הפגה והעשרה תרבות, למידה בתחומי האומנות, הספורט והחינוך הסביבתי, כאשר במסגרת התוכנית יינתנו הפעלות, והכל בהתאם לנספח א'.

6. העמותה תפעיל ותקיים את התכנית בבתי הספר הפטור, בהתאם לרשימה שתימסר לה על-ידי העירייה עבור בתי הספר במוסדות הפטור כפי שיפורט להלן :

מגזר חרדי	ימים	שעות
בתי ספר	א'-ו' 17/7/25-30/7/25	8:00-13:00

7. מספר התלמידים הממוצע בקבוצה, בתכנית בוקר, יעמוד על 28 תלמידים בבתי הספר בחינוך הרגיל.

8. מצאה העירייה בשיתוף עם העמותה כי מספר הנרשמים באותו בית ספר אינו מספק ו/או מבנה בית הספר או צרכים מערכתיים אינם מאפשרים הפעלת השירות בבית הספר, תודיע על כך לעמותה ותאפשר לה להעתיק את הפעילות למתקן בית ספר אחר ו/או לאחד פעילויות של מספר בתי ספר, בבית ספר אחד, הכל בתיאום ואישור גורם עירוני מוסמך וככל שהדבר יתאפשר.

9. העמותה תעסיק צוות חינוכי לצורך ביצוע התכנית, שיכלול בין היתר מורים/מדריכים ומנהל/רכז התכנית בכל בית ספר (להלן: "**הצוות החינוכי**"), בהתאם להוראות **נספח א'** לעיל.

10. מובהר בזאת, כי העירייה תהא האחראית הבלעדית, במסגרת התכנית, לתמיכה אדמיניסטרטיבית במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בשינויים המחויבים ולרבות:

א. התפעול השוטף של בית הספר (מנהלה, ניקיון, חשמל, תחזוקה, מים, טלפון וכו')

ב. שירותי אבטחה

ג. שירותי הסעות לתלמידים זכאים

ד. ביטוחים מתאימים, לרבות ביטוח תלמידים וביטוח מבנים ויתר ביטוחים

ה. העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים

ו. העמדת סייעות לתלמידי החינוך המיוחד

11. העירייה תממן באופן ישיר ועל אחריותה את כל האמור בסעיף 10 לעיל על כל תתי סעיפיו, ומשחררת את העמותה מכל אחריות בעניין זה. יובהר, כי נושא זה מקבל ביטוי במסגרת המודל התקציבי.

12. העמותה תישא בתשלום עלות שכרם של הצוות החינוכי שיועסק על-ידי העמותה במסגרת תכנית זו על-פי מפרט השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים בצוות החינוכי בהתאם לנספח ב'1.

13. ידוע לצדדים כי הפעלת התכנית בהיותה מעין קייטנה, טעונה רישוי כדון, לשם כך מתחייבת העירייה לסייע ככל שניתן לעמותה בקבלת רישיון להפעלת התכנית (לרבות רישוי קייטנות) ובכלל זה לספק את כל האישורים הדרושים מהגופים עימם היא תתקשר באופן ישיר לצורך הפעלת המסגרות.

התמורה:

14. תמורת ביצוע כל התחייבויותיה של העמותה תשלם העירייה לעמותה תמורה כוללת בהתאם לקבוע בנספחים תקציביים המצ"ב למסמך זה **כנספח ב'1** המבוסס על הקול הקורא המצ"ב **כנספח א'1**. למען הסר ספק הוראות **נספח ב'1** גוברות על הוראות **נספח א'1**.

15. עם סיום הפעילות, תבצע העמותה את הפעולות הנדרשות ממנה (לרבות הכנת והגשת הדו"חות בהתאם לדרישות משרד החינוך), כדי שהעירייה תוכל להעביר את הדיווח למשרד החינוך במועד הנדרש לשם קבלת התשלום מהמשרד. העירייה מתחייבת לספק לעמותה את כל המסמכים והמידע הנחוץ שיידרשו לצורך הכנת הדיווח וביצוע יתר הפעולות הנדרשות ממנה.

16. מוסכם בזאת על הצדדים, כי כל עוד לא העבירה העירייה לעמותה את הכספים הדרושים לתשלום השכר לעובדים והתשלומים לספקים, מסיבות שאינן תלויות או קשורות בעמותה, תהא העמותה משוחררת מכל אחריות בגין העיכוב בביצוע התשלומים החלים עליה על-פי חוזה זה והאחריות הבלעדית בקשר לעיכוב בביצוע התשלום, לרבות פיצויים ודמי נזק, תחול על העירייה ועליה בלבד והיא מתחייבת לשפות את העמותה בגין כל ההוצאות שיגרמו לה בגין כך. במסגרת כך מוסכם בזאת כי היה והעמותה תיתבע לדון בשל עיכוב או אי תשלום לספק ו/או כל תשלום לאחד או יותר מעובדיה, מסיבה שהיא באחריות העירייה ואם תחויב העמותה על-פי פסק דין לשלם סכום כלשהו בגין כך, העירייה מתחייבת לשפות את העמותה על כל סכום ששולם כאמור לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות, ובלבד שהעמותה תודיע לעירייה מיד על כל

תביעה או דרישה שתוגש כנגדה ותאפשר לעירייה להתגונן כנגד התביעה כראות עיניה ולפי בחירתה.

17. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והעמותה לא תהא רשאית לדרוש מהעירייה בלתה, אלא אם כן אישר גורם עירוני מוסמך מראש ובכתב הוצאה נוספת.

18. בתום תקופת החוזה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה העירייה לאור דו"חות העמותה שיאושרו, אם יתברר כי העירייה שילמה סכומי יתר, תחזיר העמותה לעירייה סכומים אלו תוך 60 יום ממועד הדרישה.

התחייבויות העמותה:

19. העמותה מתחייבת בזאת כלפי העירייה לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בהסכם זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייבת העמותה כדלקמן:

א. לבצע כמיטב יכולתה את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.

ב. לדאוג לכך כי יהיו ברשותה כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לה לבצע את התחייבויותיה על-פי חוזה זה ובהתאם לדרישות העירייה וכי ימשיכו להיות ברשותה עד למילוי מלא של כל דרישות העירייה כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי העמותה בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לה לבצע את התחייבויותיה על-פי חוזה זה.

ג. לקיים את כל חוקי ההעסקה. לאפשר לעירייה ו/או לכל נציג מטעמה לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שיידרש על-פי שיקול דעתה של העירייה, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.

ד. דיווח הוצאות הפרויקט בהתאם לתבנית הדיווח שתקבע על-ידי משרד החינוך לרבות כל הבהרה שתידרש.

התחייבות העירייה

20. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובהתחייבויות העירייה על-פי הסכם זה, ועל מנת לאפשר לעמותה לעמוד בהתחייבויותיה על-פי חוזה זה מתחייבת העירייה בנוסף כדלקמן:

א. להעמיד לרשות העמותה את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על-פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתה של העמותה.

ב. למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.

ג. לקיים פגישות בין נציגי העמותה לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת העמותה לקביעת פגישה כאמור.

ד. לתת לעמותה אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על-פי הוראות החוזה, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

ה. להעמיד לרשות העמותה כל נתון כספי שיתבקש, המצוי ברשות העירייה לשם השלמת הדיווחים למשרד החינוך.

התחייבויות הצדדים לשיתוף פעולה

21. אספקת השירות תהיה על-ידי העמותה ו/או קבלני משנה מטעמה, בהתאם לנהליה של העמותה.

22. בכפוף לשאר תנאי הסכם זה, מתחייבים הצדדים לשתף פעולה זה עם זה, בכל עת סבירה, על מנת לאפשר מתן השירות באופן תקין ושוטף. אנשי הקשר מטעם הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה יהיו זמינים זה לזה במשך בשעות סבירות, כמקובל בענף, וזאת לצורך פתרון בעיות שיתעוררו בקשר עם מתן השירות.

תקופת ההסכם וביטולו המלא או ביטול של הזמנת שירותים מסוימים

23. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל ממועד חתימתו ועד למועד שנקבע להשלמת מתן השירות (להלן: "מועד הסיום"). התחייבויות העירייה על-פי הסכם זה ולרבות לתשלום התמורה, ימשיכו לחול ללא הגבלת זמן, גם לאחר מועד הסיום.

24. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפרת אחד או יותר מסעיפי הסכם זה על-ידי אחד הצדדים, תהיה לצד השני הזכות להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וזאת מבלי לגרוע מזכותו של הצד שההסכם נגדו הופר לעמוד ולדרוש את כל התרופות העומדות לזכותו על-פי כל דין.

25. במידה ומימוש הסכם זה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות המניעות או באי יכולת לבצעו, הדבר לא ייחשב להפרה מצד העמותה. "מניעות/אי יכולת לבצע" - מלחמה, הכרזה על מצב חירום, מצב ביטחוני שלא מאפשר את קיום ההתחייבויות/ההסכם, הוראה שלטונית, פגעי טבע, התמודדות עם התפרצות של מגיפה וכל פעולה ומעשה שאינם בשליטתה של העמותה.

26. נקבע בזאת כי הסכם זה הוא למתן שירות בשכר על-ידי העמותה לעירייה, כאשר העמותה פועלת כקבלן עצמאי בהתאם לחוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974.

27. העמותה מצהירה כי היא קבלן עצמאי וכי היא מבצעת את חיוביה על-פי חוזה זה כקבלן עצמאי, וכי אין ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מהמועסקים מטעמה של העמותה.

28. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, העמותה תפעיל את התכנית, תעסיק כח אדם הדרוש לקיום התכנית, תשלם את שכרם ואת התשלומים המתחייבים על-פי חוק או על-פי הסכמי עבודה כפי שיקבע על-ידי העמותה ובהתאם להנחיות משרד החינוך ומשרד האוצר, כאמור **בנספח א' ו-ב'1**.

אחריות וביטוח

אחריות משפטית

29. העמותה תהיה אחראית על-פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על-ידי עובדיה ו/או שלוחיה במסגרת מתן השירותים על ידה.

30. העמותה פוטרת את העירייה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיה בפרויקט, למעט כאמור בהסכם זה, וכן פוטרת את העירייה מאחריות לכל תביעה ו/או דרישה כספית בנוגע להפעלת מסגרות צהרונים בזמן הפרויקט, ככל שיוחלט על-ידי העמותה להפעילם. העמותה מתחייבת לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור, למעט במצבים הקבועים בהסכם זה, ובלבד שניתנה לעמותה האפשרות להתגונן בתוך פרק זמן סביר כנגד תביעה כאמור.

31. העמותה מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על-פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותה כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
32. ידוע לעמותה עליה לבטח את עצמה ואת עובדיה בביטוח לאומי לבדה ועל חשבונה.
33. העמותה תבטח את אחריותה במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיה וכל צד ג' אחר, אשר יכסה את חבותה החוקית של העמותה במהלך הפעילויות השונות שבמסגרת שירות זה.
34. העמותה מקבלת על עצמה את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה מרשלנותה, לרבות לעובדי העמותה והמועסקים על ידה בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של העמותה, עובדיה, שליחיה או כל מי שבא מכוחה ו/או מטעמה תוך כדי ביצוע חוזה זה.
35. חויבה העירייה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהעמותה אחראית להם על-פי כל דין או על-פי חוזה זה תשפה העמותה את העירייה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם ובלבד שניתנה לעמותה האפשרות להתגונן בתוך פרק זמן סביר כנגד דרישה כאמור.

ביטוח

36. מבלי לגרוע מאחריותה של העמותה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותה כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותה וחובותיה, מתחייבת העמותה לערוך ולקיים על חשבונה במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיה ומבלי לגרוע מכלליות האמור במשך כל התקופה הקשורה לשירות ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
37. העמותה תמציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירות את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי העמותה על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור לעירייה חתום על-ידי מבטחי העמותה המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. העמותה תשוב ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
38. העמותה מתחייבת לכלול בביטוחיה את הסעיפים הבאים:
- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – העמותה ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי המפורטים בהוראות הביטוח כדלקמן ובאישור הביטוח:
- "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של העמותה ומי מטעמה בקשר עם השירות.
- ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי העמותה בקשר עם השירות.

ד. (*) ביטוח אחריות מקצועית המכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של העמותה ומי מטעמה בקשר עם השירות.

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

ה. סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י העמותה ו/או חברת הביטוח מטעמה, בכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ח. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.

ט. כל סעיף בפוליסות העמותה (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי העמותה כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי העמותה זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי העמותה מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

י. היקף הכיסוי בפוליסות העמותה לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ו/או ביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.

יא. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהעמותה להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והעמותה מתחייבת לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

39. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של העמותה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

40. ביטוח כלי רכב- ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לשירותים, העמותה תערוך או תוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש בנ"ל.

41. העמותה לבדה אחראית על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן תישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
42. העמותה לבדה אחראית כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידה ו/או על ידי מי מטעמה ו/או שבאחריותה ו/או המשמש לצורך השירות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. העמותה רשאית שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה העמותה פוטרת, בשמה ובשם הבאים מטעמה, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
43. העמותה לבדה תהיה אחראית לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של העמותה ו/או הפועלים מטעמה, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי העמותה תהיה אחראית לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. העמותה פוטרת את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.
44. העמותה מתחייבת לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
45. הפרה העמותה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, תהיה העמותה אחראית לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לה טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.
46. על העמותה לשאת בתשלומים המוטלים עליה כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

הפרות ותרופות

47. במקרה של הפרת תנאי מתנאי הסכם זה, יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1971. על-אף האמור לעיל, מוסכם בזה כי טרם נקיטת צעדים כלשהם בקשר עם הפרה של הסכם זה, יתריע הצד הנפגע בפני הצד המפר בדבר קיומה של ההפרה, ויעניק לצד המפר ארכה בת שבעה ימי עסקים לתיקון ההפרה.
48. בוטל החוזה על-ידי העירייה על-פי הוראות כל דין, תהא העירייה רשאית לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמה או באמצעות מי מטעמה והעמותה תהא חייבת לשפות את העירייה בגין כל הוצאה ישירה או עקיפה שנגרמה לה בגין כך בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
49. בוטל החוזה על-ידי העמותה לא תשלם העירייה לעמותה, אלא עבור החלק אותו ביצעה העמותה טרם הביטול לרבות התחייבויותיה כלפיי צדדים שלישיים.

שונות

50. העמותה והעירייה לא תהיינה רשאיות להעביר זכויותיהן, חובותיהן והתחייבויותיהן על-פי הסכם זה כולן או מקצתן לכל אדם או תאגיד או צד שלישי כלשהו, אלא אם כן קיבלה לכך את הסכמתו של הצד השני בכתב ומראש. אין באמור לעיל לכדי למנוע מהעמותה להתקשר עם

קבלני משנה וספקים לצורך מתן השירות, על-פי הסכם זה, לפי שיקול דעתה ולפי כל דין, ובלא צורך בקבלת אישור מראש מאת העירייה.

51. אי שימוש על-ידי מי המצדדים להסכם בכל זכות מזכויותיו, על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור של אותו צד על זכותו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במסמך בכתב. לא יהיה שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

52. סמכות השיפוט לגבי הסכם זה היא לבתי המשפט בירושלים בלבד.

53. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא.

54. הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום לכתובת כאמור, תיחשב כאילו נתקבלה אצל הנמען אחרי שלושה ימי עסקים מיום משלוחה, ובאם נמסרה ביד ו/או נשלחה בפקס ו/או נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני ונתקבל אישור בדבר קבלתה אצל הנמען, ביום בו נמסרה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

העמותה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל אגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת



נספח א' -

קול קורא משרד החינוך- קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנת
הלימודים תשפ"ה
עבור התוכניות "בתי הספר של החופש הגדול למוסדות הפטור"



קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות

המעוניינות להפעיל את תוכנית "בתי הספר של החופש הגדול" –

בכיתות א-ג בכל הארץ במוסדות הפטור – עדכון

י"ח בתמוז תשפ"ה / 14 יולי 2025

* יובהר כי במועד פרסום מסמך זה אין תקציב בתקנה התקציבית והוא מותנה באישור העברה תקציבית של ועדת הכספים של הכנסת. בהתאם לכך, כל האמור בקול הקורא מותנה בקבלת אישור כאמור והעברת הסכום הנדרש לתקצוב התקנה התקציבית וזאת עד ליום 17.7.25 ובהיקפו של התקציב כפי שיהיה בתקנה בפועל. מובהר ומוזגש כי ככל שלא יינתן אישור כאמור עד למועד האמור מסמך זה בטל והפעילות הגנים ובתי הספר של החופש הגדול במוסדות האמורים במסמך זה לא תתקצב. מבלי לגרוע מהאמור, אין להתחיל בפעילות לפי קבלת אישור וועדת ההקצבות של המשרד. ככל שהרשות תחל בפעילות על אף האמור ולפני מתן האישורים כאמור, היא עושה זאת במימון עצמי ולא תוכל לבוא בכל דרישה או טענה למשרד החינוך.

תוכן עניינים

- א. רקע ומטרות התקצוב 2
- ב. אוכלוסיית היעד 2
- ג. מסגרת הפעילות 2
- ד. מודל הפעלת התוכנית 3
- ד.1 מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים 3
- ד.1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית 3
- ד.1.ב. הצוות החינוכי 4
- ד.1.ג. הכשרה 4
- ד.1.ד. אופן התקצוב 4
- ד.2 מתנדבים 5
- ה. מימון התוכנית 6
- ה.1. תשלומי הורים 6
- ה.2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי 6
- ה.3. הערות 6
- ו. תבחינים ותנאי סף 7
- ז. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי) 11
- ח. בקרה ועיצומים 13
1. נספח 1: נספח תקציבי 1

תקנה תקציבית: 20-670156 - תקנת "גנים ובתי ספר של החופש הגדול". תקנה תקציבית 20670212



א. רקע ומטרות התקצוב

כמדי שנה, משרד החינוך מפרסם קול קורא המציע לרשויות להפעיל את תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", מתוך הבנה שתלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

בהמשך להחלטת ממשלה 3189, ובהמשך לתבחינים שפורסמו ביום 19.6.2025 מבקש משרד החינוך לתקצב בקיץ תשפ"ה רשויות גם עבור הפעלת התוכנית במוסדות הפטור, והכל בהתאם לתנאים הקבועים במסמך זה.

התוכנית תופעל בקיץ תשפ"ה בבתי הספר בכיתות א-ג, במהלך חודש יולי בין התאריכים 17.7.25-30.7.25 (כולל), במשך 6 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ בהיבטים לימודיים לשם סגירת פערים, ובהיבטים חברתיים ורגשיים, בחיזוק תחושת השייכות, המסוגלות והחוסן האישי. וכן, במטרה להגביר את המוגנות של התלמידים בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. כל זאת, בכפוף להנחיות מנהל הביטחון במשרד החינוך, משטרת ישראל ומדיניות התגוננות של פיקוד העורף, ככל שיהיו.

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתכנים חינוכיים, רגשיים וחברתיים ובתוכניות הפגה והעשרה. המשרד רואה בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפול תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה, כמו כן, התכנית הינה ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ בפרט בעת הזאת.

ב. אוכלוסיית היעד

התוכנית מיועדת לתלמידים בבתי הספר היסודיים בכיתות א-ג, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל במוסדות הפטור, שתקצבו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ה ושיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"ה.

ג. מסגרת הפעילות

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

שעות	ימי פעילות	סך כל היקף הפעילות	תאריכים	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	אוכלוסיית היעד
8:00-13:00	א-ו	12 יום	17.7.25-30.7.25	28	שכבות א-ג

* כל שינוי במועד הפעלת התכנית ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, מחייב בהגשת בקשה חריגה במערכת המקוונת. אין להפעיל את התכנית טרם קבלת אישור מראש.

*** לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק, תוך שמירה על המוגדר בסעיף התקצוב, בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, תעשה זאת מתקציבה.

**** התכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" מתקיימת במוסדות החינוך לאחר סיום שנת הלימודים, אי לכך במהלכה תלמידים ישובצו למוסדות בהם הם לומדים בשגרה.

ד. מודל הפעלת התוכנית

1. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים

- **ד.1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית**
- פעילויות חינוכיות- חלק מהתוכנית יוקדש לפיתוח מיומנויות יסוד, הפעילות תתקיים בדרכי למידה מגוונות, בשילוב פעילויות רגשיות וחברתיות, למידה סביב נושאים הקרובים לעולמם של התלמידים ומותאמים לגיל. יושם דגש על למידה חווייתית, יצירתית, מגוונת ובין תחומית. תוך מתן מענה לשונות ולקידום היכולות של התלמידים. מומלץ להקדיש לפחות שעותיים ביום לתכני הלימוד המוצעים.
- בשכבות א'-ג': מומלץ כי מיקוד הלמידה יהיה גם בתחום המדעים והמתמטיקה, בשילוב היבטים רגשיים וחברתיים, תוך שמירה על כללי הבטיחות, בהתאם [לחוזר מנכ"ל - הבטחת בטיחות במעבדה](#). לשימושכם הצעות לשילוב מדע וטכנולוגיה באופן התנסותי וחוויתי, בגישת ה STEM.
- פעילויות STEM הן פעילויות המשלבות מדע, טכנולוגיה, הנדסה ומתמטיקה. הן מעודדות חשיבה יצירתית, פתרון בעיות ולמידה פעילה.
- דוגמאות:
- **בניית מודלים:** בניית מודלים של מבנים, כלי רכב או מכונות תוך שימוש בחומרים שונים. **ניסויים מדעיים:** ביצוע ניסויים בתחומים שונים כמו כימיה, פיזיקה וביולוגיה. **אקולוגיה וסביבה:** פעילויות הקשורות לשמירה על הסביבה, כמו שתילת עצים, ניטור זיהום אוויר או בניית מערכות לטיפול בפסולת. **בניית גשרים וקשתות:** פעילויות הנדסיות המשלבות ידע במכניקה וחוזק חומרים. **תכנון מבני מגדלים מקוביות:** ניסויים שונים עם קוביות, כמו בניית המגדל הגבוה ביותר או בניית מבנים יציבים. **הכנת הר געש:** שימוש בחומרים כמו סודה לשתייה וחומץ כדי ליצור אפקט של התפרצות הר געש. **יצירת מכונת שרשרת:** בניית מערכת של פעולות רצופות שגורמות לתגובה אחת לשנייה.
- להלן מספר קישורים אפשריים לפעילויות STEM **על כל מוסד לבצע התאמה תרבותית בהתאם לצרכיו וייחודיותו:**
- [אתר המכיל מגוון](#) רחב של פעילויות פשוטות לביצוע על ידי תלמידים צעירים, כולל הסרטות והסברים (האתר באנגלית, ניתן לתרגם בקלות)
- [אתר מט"ר](#) - פעילויות בניה וחידונים
- אתר המכיל מגוון רעיונות הניתנים לניסוח פשוט יותר לתלמידים הצעירים
- [פורטל פדגוגי](#) ובו הסברים וקישורים נוספים
- פעילויות רגשית-חברתית - חלק ניכר מהתוכנית יוקדש למיומנויות רגשיות וחברתיות וחזקת אוריינות-מדעית באופן חוויתי, במתודות יצירתיות, מגוונות ובין תחומיות, תוך מתן מענה לשונות ולקידום תלמידים המתקשים ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים. בפעילויות כגון: שיח חברתי-ערכי בפתיחת יום ובסגירתו, פעילויות הפגתיות, משחקי פנאי, הפסקות פעילות.
- פעילויות העשרה – מומלץ לשלב בכל יום חשיפה והתנסות בתחומי העשרה, כגון אומנויות, תנועה, מוזיקה, מוזיאון, סיורים, טיולים, למידה חוץ כיתתית ועוד בזיקה לנושא המרכז.
- מומלץ לשלב במהלך הפעילות את התוכנית [עוצרים לפני שנפגעים](#), בנושא בטיחות ילדים

ד.1.ב הצוות החינוכי

מורים המובילים וצמודים לקבוצה לאורך כל ימי ושעות הפעילות:

- מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות, בעל 3 שנות וותק שיקבל שכר נפרד ונוסף בגין עבודתו בתוכנית.
 - ניתן לשבץ מורים למחצית התקופה ולמחצית השנייה לשבץ מורים אחרים, בכיתות ג' ניתן לשבץ מורים לתקופה של שבוע.
- רכזי התוכנית בבית הספר
 - בכל בית ספר הרשות תמנה לפחות רכז אחד לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר מכללה להוראה מוכרת וכן בעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- רכז התוכנית: בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שיקבל שכר מהרשות בגין עבודתו בתוכנית. מנהל בית הספר רשאי לבחור אם לשמש בעצמו רכז בתוכנית בתמורה לקבלת שכר (מעבר לשכרו כמנהל במהלך שנת הלימודים).
- סגן הרכז: בבתי ספר גדולים שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות א' – ג', הרשות תמנה סגן רכז- את יועץ בית הספר. במידה והיועץ לא מעוניין בכך, תמנה הרשות מורה, בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר. סגן הרכז יקבל שכר מהרשות בגין עבודתו בתוכנית. הסגן ישמש משנה לרכז התוכנית בכל הנושאים. במקרה של פיצול הפעילות לשתיים, יהיה הסגן אחראי על החלק האחד וישמש גם כמנהל שלו על כל המשתמע מתפקיד זה, ועל החלק השני יהיה אחראי רכז התוכנית.
- יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
- ניתן להסתייע במתנדבים בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה
- הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/עוזר-חינוך/מדריך/ מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלה.

ד.1.ג הכשרה

- חובה- לרכז בית ספרי ולסגן הרכז, הכשרה פזיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך, כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר.

ד.1.ד אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי).

1. תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל); סל גמיש.
1. סל הוראה/הדרכה - תקצוב למורה שעובד שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) . ניתן להשתמש בתקציב זה לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור עוזר חינוך/מדריך מוסמך, לפחות 50 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) עבור מד"צ - עלות שכר מינימום על פי חוק ברוטו +



- עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, לא משנה מה הסיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות:
2. סל ניהול - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2.
 3. סל העשרה - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכולי.
 4. סל גמיש לטובת-

- (1) תוספת כוח אדם מקצועי כגון - יועץ, מורה מקצועי למתמטיקה, אנגלית, מדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/מורים מקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית)
- (2) הגדלת השכר למורים, לרכזים הבית ספריים ולסגני הרכזים.
- (3) ארוחה קלה בבוקר במימון המסגרת
5. הערות:

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
 2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ש"ח לשעה.
- רכיבי תקצוב סל ריכוז - תקצוב לרכזי בית הספר - רכז התוכנית, ובבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה - תקצוב נוסף עבור סגן רכז. כל אחד בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). הרכז עובד עד שבע שעות ביום, ובנוסף, יקבל גם עד שלוש שעות הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 38 שעות בשבוע. סגן רכז עובד עד שש שעות ביום, ובנוסף, יקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 31 שעות בשבוע.
 - אבטחה- 100% עלות האבטחה לפי מוסד בהתאם לתעריף הנורמטיבי שנקבע. הערה: תקצוב לסל ריכוז ואבטחה יועבר לרשויות על בסיס הפעלתו של המוסד בתוספת דמי ניהול לתפעול כמפורט בנספח 1 - ראו הנספח התקציבי. תקציב זה, לא יועבר לבעלות או למוסד בו מופעלת התכנית, אלא יופעל על ידי הרשות או הזכין מטעמה.

22 מתנדבים

מתנדבים יסייעו להפעלה השוטפת של התוכנית. בכל מקרה, המתנדבים לא יהיו אחראים לבדם על קבוצה או תלמיד בודד, אלא יפעלו תמיד לצד איש צוות נוסף. המתנדבים יגיעו בקביעות מדי שבוע או ברצף של יומיים לפחות.

התכלול, השיבוץ, המעקב וההפעלה של המתנדבים יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובאחריותה, והכל בהתאם להוראות כל דין. על הרשות המקומית לכלול את המתנדבים במסגרת הכיסויים המפורטים בפרק ז, "תבחינים ותנאי סף", וככל הנדרש- בביטוח מתנדבים על פי נוהל הפעלת מתנדבים של המוסד לביטוח הלאומי, וכן לוודא קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.

ה. מימון התוכנית

ה.1. תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, בהתאם למדד ה"למ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ה:

- רשויות באשכולות למ"ס 1-4: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 5 ₪ ליום: : סך הכול 60 ₪ לכל תלמיד בכיתות א-ג, לכל פרק הזמן.
 - רשויות באשכולות למ"ס 5-7: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ₪ ליום: : סך הכול 240 ₪ לכל תלמיד בכיתות א-ג, לכל פרק הזמן.
 - רשויות באשכולות למ"ס 8-10: נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ₪ ליום: : סך הכול 360 ₪ לכל תלמיד בכיתות א-ג לכל פרק הזמן.
 - תשלומי ההורים ייגבו על-ידי הרשות או המפעיל מטעמה.
- הערה: הרשויות תוכלנה להעמיד מערך מלגות לטובת הורי המשתתפים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות, ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל ובוצע פרסום.
- למען הסר ספק, לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקת הצוות המינהלי בבית הספר בשבועות אלו.

ה.2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי

- עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעל/ת תפקיד מטעם הרשות אשר ירכזו את התוכנית ברמה היישובית עבור בתי הספר בתיאום עם משרד החינוך. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות אלו.
- מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו. אין לממן תשלום זה מהסל המוסדי בגפ"ן.
- הרשות רשאית לדרוש מהבעלות על המוסד להציג כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ז שלהלן.
- גביית התשלומים מההורים
- אפשרות לסיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

ה.3. הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התוכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית כמפורט בנספח התקציבי המצורף.

1. תבחינים ותנאי סף

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח 1
2. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התוכנית בבתי הספר, במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בכל הפרמטרים, בשינויים המחויבים, לרבות אלה:
 - התפעול השוטף של בית הספר (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכולי)
 - שירותי אבטחה
 - מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף 27 – הרשות רשאית לדרוש הצגת אישור קיום בטוחים מהמוסדות.
3. התלמידים שישתתפו בתוכנית הם תלמידי כיתות א-ג, בחינוך הרגיל ותלמידים בשילוב אישי בביתה הרגילה במוסדות החינוך במעמד פטור המתקצבים שהוכרו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ה ויש להם רישיון תקף לשנה זו.
4. הרשות תיבחר את הגופים המפעילים¹, וכן תבחר רכז רשותי לבתי הספר, מולו תעמוד הרפרנטית המחוזית.
5. הרכז הרשותי יהיה עובד הרשות המקומית, היות והוא בא כוחם של מורשי החתימה ברשות לבצע דיווחים ולאשר פעולות והנחיות בהתאם לאמור במסמך הקריטריונים. או נציג הזכין מטעמה
6. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית שבה יהיו שותפים מנהלת אגף החינוך ברשות, רכז רשותי של התכנית, מפקח/ת מטעם משרד החינוך וגורמים נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה. הכל בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם.
7. מובילי התוכנית ברשות הם מנהלי אגף החינוך מנהל/ת מחלקת יסודי בשיתוף מפקחי/ות יסודי.
8. באחריות הרשות לוודא שבכל בית ספר תיכתב תוכנית עבודה בית ספרית על פי הטופס המקוון במערכת.
9. באחריות הרכז הרשותי להגיש תוכניות עבודה בית ספריות במערכת המתקשבת.
10. במידה והרשות להפעיל את התוכנית באמצעות גופים מפעילים:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורים מבתי הספר העובדים ביישוב.
 - על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכזים/המורים המדריכים על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.
11. הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין.
12. אם הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורים מבתי הספר
 - הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין.
13. מספר המינימום בכל מוסד הוא 60 תלמידים בבתי הספר. אם תהיה מסגרת עם מספר תלמידים נרשמים מתחת למינימום, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר.

¹ אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר.



14. במקרה של איחוד שני בתי ספר, יתוקצב רכז אחד ומאבטח אחד לשני בתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש. למען הסר ספק, המבנה בו תתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה ובדרישות כל דין.
15. הרשות מתחייבת להפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהנגיש למשרד על פי הצורך.
16. באחריות הרשות לוודא שמתקיים מעקב נוכחות תלמידים יומי בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהציג למשרד על פי הצורך.
17. על הרשות להנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזי התוכנית בבתי הספר וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.
18. הרשות תפעיל את התוכנית בבתי הספר, על פי מודל ההפעלה.
19. פתיחת התוכנית בבתי הספר ברשות מותנית בקבלת אישור המפקח/ת המתכלל/ת או מפקח/ות בתי הספר על התוכניות המוסדיות.
20. הרשות תמנה בכל בית ספר עד שני רכזים לניהול התוכנית - רכז התוכנית וסגן רכז, כמפורט בסעיף 1.1.ב. בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שיקבלו שכר בגין עבודתם בתוכנית. מנהל בית הספר רשאי לבחור אם לשמש בעצמו רכז בתוכנית בתמורה לקבלת שכר. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל שלוש שנות הוראה לפחות.
21. רכזי התוכנית בבתי הספר: מנהלי בתי הספר יודיעו למנהל/ת אגף החינוך ולמפקח/ת אם הם מעוניינים להשתלב בתוכנית. אם אינם מעוניינים, הם מוזמנים להמליץ על רכז מבית ספרם וכן ליידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא ימצאו מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.
22. תוכנית עבודה בית ספרית: על רכז התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת.
23. הרשות מתחייבת להעביר למשרד כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
24. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
25. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות רשותיים נפרדים ברמת מוסד שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.
26. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף ה'.

27. ביטוח

1. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יערכו/ יקיימו ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצעים במסגרת התכנית נשוא קול קורא "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" – בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ, 2025 תשפ"ה (להלן: "התכנית") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או על ידי הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים



למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות) עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה. הרשות רשאית לדרוש הצגת אישור לכיסוי בטוחי הולם גם מהבעלויות על מוסדות הפטור

2. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית) יתווספו כמבטוחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

3. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה - מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

4. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה [ובכלל זה הבעלות על המוסד] יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך בהן מתקיימת התכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הווייתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמיד/ים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.

5. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

6. מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.

7. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

לאור התיקון לתקנות מכוח חוק הקייטנות (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן- הרשות תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. מובהר כי במקרה שבו התכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.

להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

1. התכנית מנוהלת על ידי בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969², או על ידי רשות מקומית;
2. הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התכנית; מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב – תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות כנ"ל;

² ס"ח התשכ"ט, עמ' 180.



3. הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;

4. הפעילות מתקיימת בתחום בית ספר.

5. רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר המשתתף בתכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתכנית כי תנאי זה מתקיים.

6. פעילות החוץ שנערכת במסגרת התכנית מחוץ לתחום בית הספר, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים.
יש לפעול על פי הנחיות המשרד בנושא:

קישור למסמך נהלים והנחיות.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור- לא תתקצב עבור התוכנית.

28. הרשות המקומית תפעל על פי מסמך הנהלים וההנחיות כנ"ל, מטעם משרד החינוך לתכנית "הגנים וביה"ס של החופש הגדול" כתנאי סף להפעלת הקול קורא (ובהם הנחיות מצילות חיים בתחום הביטחון, בטיחות, שעת חירום ועזרה ראשונה).

29. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:

1. אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" לשנת תשפ"ה על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.

2. אני מסמך בזאת את הרכזים הרשומים המועסקים על-ידי או מטעמי:

1. רכז רשות בבתי הספר: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

30. על הרכז הרשותי של בתי הספר, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בבית הספר על פי הסעיפים הבאים:

1. קיימת תכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכולל/ת. (יוצג סטאטוס האישור ע"י הפיקוח).

2. בוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.

3. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.

4. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.

5. הרכז וסגן הרכז במוסד עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.

6. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)

7. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.

8. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.

9. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.

31. רכזי וסגני התוכנית בבתי הספר, יקבלו תדריך והכשרה מיחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית במבנה בית הספר ומבנה הגן.

32. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).



33. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התכנית "הגנים ובית ספר של החופש הגדול" בשגרת חירום (קורונה, מבצע צבאי וכו') יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו בפורטל משרד החינוך, כפי שיפורסמו על ידי משרד החינוך.
34. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך לסגירת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.
35. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהוו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתכנית.
36. למען הסר ספק ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.
37. הרשות מתחייבת לפעול על פי נהלי המערכת המקוונת על פי ההנחיות הבאות:
 1. מענה לקול הקורא - כמענה לקול הקורא, תחתים הבעלות בחתימה דיגיטלית את הגזבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הינו: 15.7.25
 2. הגשת תכנית עבודה מקוונת - בשני שלבים: הראשון- מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התכנית (פרטי כח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות חוץ ועוד) השני- העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התכנית, עד ה-16.7
 3. אישור הפעלה –אישור במערכת המקוונת, על ידי הרכז הרשותי, על הצהרת קיום הקריטריונים הנדרשים בכל מוסד לצורך קבלת אישור הפעלה. ברמת בתי"ס.
38. במהלך ימי הפעילות, תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התוכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.
39. ממצאי הבקרה, יועברו לאלתר לרכז הרשותי, בא כוחו של מורשה החתימה. ככל שימצאו פערים שיש בהם חשש לקיזוז כספים - תודיע הרשות לבעלות על עצירת העברת תקציב, עד לקבלת ממצאי הביקורת אז יתבצע תחשיב בהתאם.

ז. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)

1. תנאי סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות, שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת, מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה.
2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.
3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר במועד תחילת הפעילות - מקדמה בגובה 20% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד, ולאחר קבלת כלל ההתחייבויות. המקדמות תשולמנה בהתאם לבקשות הרשות ואישור עמידה בקריטריונים על ידי המשרד.
4. עם תום הפעילות, החל מה- 30.7.25 ולא יאוחר מיום 30.9.25 יעבירו הבעלויות לרשות המקומיות דוחות ביצוע חתומים על ידי הרכז הבית ספרי, לאישור גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך. כדי שהרשות תוכל לעמוד בזמנים. ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד ייערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד. יובהר כי לא תינתן ארכה נוספת מעבר ל-30.9.25, אלא אם לפני המועד האחרון (30.9.25) הוגשה



בקשה מנומקת לקבלת ארכה שהתקבלה על ידי המשרד. הגשת דו"ח לאחר התאריך הסופי ללא קבלת ארכה מהמשרד, לא תאפשר תוספת תשלום וההתחשבנות הסופית תהיה רק לעניין קיזוז.

5. דוחות הביצוע יכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר, בכל שבוע פעילות והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.

6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד: סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1 - במבנה התקציבי של התוכנית.

7. לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים. אולם, התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים של שלושת השבועות, ובתוספת של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. במקרים בהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הבעלות בפני הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים כתימוכין. על הרשות ולשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש, שבכל מקרה התשלום יעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א'-ו'.

8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה, יובהר כי מוסד שיסרב לבקרה או לכל הנחייה שתופץ בנושא הבקרה יקוזז התקציב בגין המוסד, וכל תיעוד נדרש שלא יימסר יחשב כרכיב שלא קיים.

9. תקצוב הפעילות הינו בכפוף לקיום תקציב ולאישורו.

10. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבנות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.

11. ככל שרשות תרצה לערער על תשלום ששולם, היא תוכל לעשות זאת, לא יאוחר מה- 1.2.26. ככל שהמשרד יבקש אסמכתאות לדיון בבקשת הערעור, על הרשות להעביר אותן עד שבועיים מקבלת פניית המשרד.

12. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 שקל ברוטו לשעה). אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך. הרשות תפעל בהתאם לנוהל הפנימי שגבשה מול המוסדות

13. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

14. ביצוע הקיזוז ייעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית, באותו פרק זמן שניתן לרשות להגיב.

15. א. משרד החינוך לא יתקצב רשות אשר התקשרה עם גורם מפעיל בכל מקרה בו קיימת כנגד המפעיל או אורגן שלו חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות לפי קול קורא זה. ככל שדבר קיומה של חקירה, כתב אישום או הרשעה יובא לידיעת המשרד במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.

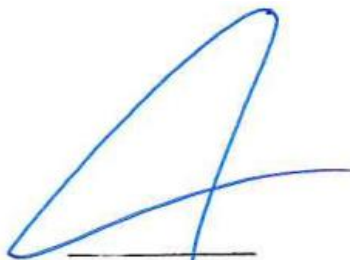


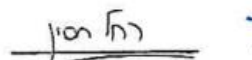
ב. משרד החינוך לא יתקצב רשות שתתקשר עם גורם מפעיל שהוא או אורגן שלו שחרג מהותית מתנאי קריטריונים לתקצוב אלו, או שחרג מנהלי משרד החינוך ביחס לשירותים אותם נתבקש לספק, או אם קיימת נגדו או כנגד אורגן שלו החלטה מינהלית על התנהלות לא תקינה - גם אם ההתנהלות הלא תקינה של הגורם המפעיל או האורגן שלו קשורה בפעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר, או שההחלטה בעניינו התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר. במקרה בו העובדות הרלבנטיות יובאו לידיעת המשרד במועד מאוחר למועד בו החל התקצוב - מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.

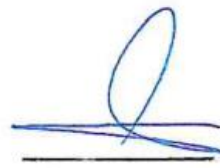
ג. החלטה בהתאם לסעיפים א-ב תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות הזדמנות להשמיע טענותיה.

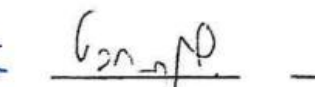
ח. בקרה ועיצומים

אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.


מאית שמעוני
מנכ"ל משרד החינוך


רחל חסין
מנהלת תחום תקציב
14/07/2025


אסף יחזקאל
ס. חשב


עו"ד שנית
פנחסי - הראל
ס. בכירה ליועצת משפטית
14.7.25


חתימות:
חיים הלפרין
פרויקטור מחוזי

נספח 1: נספח תקציבי

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ה

▪ תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב

מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר – 28

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים							
סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי	סל שכר מדריכים נורמטיבי	סל העשרה נורמטיבי	סל גמיש נורמטיבי	סל"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סל"כ לתלמיד לשבוע	סל"כ תקציב לתלמיד ליום
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	396	3,108	1,550	1,000	6,054	216	43

▪ תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד			
רכז	אבטחה	סך הכול למוסד לשבוע	סך הכול למוסד ליום
4,213	1,753	5,965	1,193
רכז אחד לבית ספר, העובד 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)			
שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)			

* הסכומים כוללים 7% תקורה



תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ־150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד			
רכז וסגן רכז	אבטחה	סך הכול למוסד לשבוע	סך הכול למוסד ליום
7,649	1,753	9,402	1,880.3
רכז אחד לבית ספר, העובד 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגן רכז העובד 31 שעות בשבוע – סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)			
שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)			

* הסכומים כוללים 7% תקורה

היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית**

בתי ספר – חינוך רגיל

אשכול למ"ס	עלות תלמיד - ליום - פעילות שוטפת	עלות תלמיד ליום - קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	סה"כ עלות תלמיד ליום	גבייה מההורים - ליום - פעילות שוטפת	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)
1	43.2	8.4	51.6	5	38.2
2	43.2	8.4	51.6	5	38.2
3	43.2	8.4	51.6	5	38.2
4	43.2	8.4	51.6	5	38.2
5	43.2	8.4	51.6	20	23.2
6	43.2	8.4	51.6	20	23.2
7	43.2	8.4	51.6	20	23.2
8	43.2	8.4	51.6	30	13.2
9	43.2	8.4	51.6	30	13.2
10	43.2	8.4	51.6	30	13.2

** מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א-ב.

נספח ב'1 -

נספח תקציבי- תשלומי משרד החינוך באמצעות העירייה עבור מוסדות
הפטור בכיתות א'-ג'

נספח ב'1 - נספח תקציבי עבור תוכנית בתי הספר של החופש הגדול תשפ"ה

תעריף פר תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב בתי ספר פטור

סוג המסגרת חינוך גנלי	סל זיהול ותפעול הפרויקט	סל שכר מדריכים	סל העשרה	סל גמיש	סה"כ לשבוע	סה"כ עלות ל- 12 יום	סה"כ לתלמיד ל- 12 יום (תעריף פר תלמיד)	סה"כ לתלמיד ליום
	283	3,108	1,550	1,000	5,941	14,258	449	1,680
השתתפות הורים לפי מסגרת של 28 תלמידים								
1,680								

תקצוב פר מוסד עבור שני רכיבי תקצוב (המפעיל יקבל תקצוב עבור אחד מהרכיבים בהתאם לקריטריון)

רכיב	תקצוב קבוע למוסד עד 150 תלמידים	תקצוב קבוע למעלה מ- 150 תלמידים	סל שכר רכז + 5% לניהול	סל אבטחה	סה"כ לשבוע	סה"כ למוסד ליום	הערות
	4,134	7,506		4,134	827		
		-					
		-		7,506	1,501		עבור כ"ס שגרשמו ב 150 תלמידים ומעלה

תנאי תשלום

התחשבות ראשונה

עם קבלת מקדמה ממשרד החינוך, תעריייה תעביר למפעיל תקציב בחלקה הבאה:
תעריף לתלמיד ליום, כפי שמופיע בנספח התקציבי מעלה ובהתאם למספר התלמידים שצפויים להשתתף בתכנית ומספר ימי הפעולה הצפויים.
כמות התלמידים הצפויים להשתתף בתכנית, תקבע סופית ע"י תעריייה בהתאם לשיקול דעתה.

התחשבות סופית

לאחר סיום התכנית, המפעיל יגיש דו"חות כפי שדרשו ע"י משרד החינוך.
עם קבלת השיפוי הסופי ממשרד החינוך תבאע התחשבות סופית מול המפעיל באופן הבא:
תעריף לתלמיד ליום, כפי שמופיע בנספח התקציב מעלה ובהתאם למספר התלמידים המוכרים בדו"ח מוד"ר של משרד החינוך ומספר הימים שהתוכנית פעלה בהם.
במידה והמשרד יקדז סכומים עקוב דו"ח ביצוע נספי נמון מתקציב התכנית או עקב בקורות שטח שהמשרד ערך, תעריייה תקדז סכומים אלו מתמפעיל בהתאמה.

0.0



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27777	אגף חינוך כללי	סדר יום	170049	15/07/2026	אישור מאגר ותיחור הכשרות לתומכי ותומכות חינוך	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

דברי הסבר

בהסכם קיבוצי שנחתם ביום 8/8/23 בין משרד האוצר, הרשות המקומית והסתדרות העובדים, הוסכם על תהליכי הכשרה ופיתוח מקצועי של תומכות חינוך במהלך עבודתן. אגף פיתוח הון אנושי, מינהל החינוך בשיתוף פעולה מלא, ממשיכים להכשיר את תומכות החינוך בגני ילדים, בחינוך המיוחד, ותומכות חינוך אישיות כמתחייב עפ"י ההסכם. לצורך כך, משרד החינוך יצא בהליך חדש של קול קורא למכללות, שבו זכו 15 מכללות מטעם משרד החינוך, בהמשך להליך של משרד החינוך - מינהל משאבי אנוש פנה ל 15 המכללות שזכו בהליך של משרד החינוך להגיש הצעות מחיר, עבור הכשרות (220 שעות) לתומכות חינוך.

המחיר המקסימלי שקבע משרד החינוך 3,588 ש"ח לקורס למשתתפת.

ל הכשרת תומכות החינוך בהיקף של 220 שעות - הגישו 4 מציעים: מכללת דוד ילין:

מחיר סופי להכשרה כשכל מפגש הוא עד 5 שעות 3588 ש"ח
מחיר סופי להכשרה כשכל מפגש הוא מעל 5 שעות - לאהגישו

מכללת אלקאסמי:

מחיר סופי להכשרה כשכל מפגש הוא עד 5 שעות 3388 ש"ח
מחיר סופי להכשרה כשכל מפגש הוא מעל 5 שעות - 3488 ש"ח

מכללת סכנין:

מחיר סופי להכשרה כשכל מפגש הוא עד 5 שעות 3200 ש"ח
מחיר סופי להכשרה כשכל מפגש הוא מעל 5 שעות - 3260 ש"ח

מכללת אפרתה:

מחיר סופי להכשרה כשכל מפגש הוא עד 5 שעות 3588 ש"ח
מחיר סופי להכשרה כשכל מפגש הוא מעל 5 שעות - לא הוגש

מנהל החינוך ומנהל משאבי אנוש מבקשים לאשר את מאגר הספקים המופיע בפרוטוקול המצ"ב התקציב לבצוע הפרוייקט:

20% תשלום הסייעת ישירות למוסד הלימודים.

40% ממון עירוני

40% ממון משרד החינוך - תשלום ישירות למכללות.

מכיוון שהצפי הוא שיפתחו מספר גדול של קבוצות לימוד, אזי העירייה תתקשר עם מספר ספקים מתוך המאגר הרצ"ב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5947	המכללה לחינוך ע"ש דוד ילין- עמותה	שדרות הרצל 89 ירושלים	3,588	כן	
10503	מכללת אפרתה-להכשרת מורות	בן יפונה 17 ירושלים	3,588	כן	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

שם מספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
מכללת אל קאסמי		3,388	כן	
מכללת סכנין		3,200	כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81018314	הכשרת סייעות	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21300	07/11/2023	קניית שירות מהמכללה האקדמית ע"ש דוד ילין להפעלת תוכנית "מרב" מענה רגשי בבתי הספר באמצעות השפ"ח	1,000,000
21876	07/03/2024	הגדלת קניית השירות מהמכללה האקדמית ע"ש דוד ילין להפעלת תוכנית הכשרה ללמודי הוראה	200,000
22335	19/06/2024	אישור מאגר ספקי הכשרות ופיתוח מקצועי לתומכות ותומכי החינוך	
27713	29/06/2026	התקשרות עם מכללת דוד ילין עבור מלגה מיוחדת לתואר ראשון לעובדים שידם אינה משגת	110,000
27778	12/07/2026	אישור מאגר ותיחור לקול"ג הירושלמי	

קול קורא להגשת הצעות עבור הכשרות לתומכות חינוך
בגני ילדים בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות – עיריית ירושלים

נספחי ההליך:

נספח א - הזמנה

נספח ב' - מפרט העבודות

נספח ג' - תכנית מוצעת למתן הכשרות

נספח ד' - תבחינים של משרד החינוך לתקצוב מוסדות המפעילים תוכניות להכשרת בסיס פדגוגית של תומכות חינוך בגני הילדים, בחינוך המיוחד ואישיות לשנה"ל תשפ"ו והילך

נספח ה' - דף הצעת מחיר

נספח ז' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ח' - הצהרה על שמירה סודיות

נספח ט' - הצהרה על עמידה בתנאי סף

נספח י' - נוסח חוזה התקשרות

נספח א-
הזמנה למתן שירותי הכשרות לתומכות חינוך בגני ילדים בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות

בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך האגף לפיתוח הון אנושי בעיריית ירושלים לקבלת שירותי הכשרות לתומכות חינוך בגני ילדים בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות.

לאור האמור לעיל, עיריית ירושלים באמצעות האגף לפיתוח הון אנושי ומינהל חינוך, מזמינים בזאת מציעים מוסדות שנבחרו ע"י משרד החינוך בבקשה להגיש הצעות בהתאם למפורט בהליך זה (להלן: **השירותים**).

המציעים יגישו את כלל הטפסים הנדרשים להלן בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע ושם ההליך) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום **12.7.2026** בשעה **12:00** במחלקה להדרכה, אגף פיתוח הון אנושי, לתיבת המכרזים, כיכר ספרא 3, קומה 4, עמדה 223.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגב' רות פרפרה, באמצעות דוא"ל RUTH_PA@JERUSALEM.MUNI.IL זאת עד ליום **21.6.2026** בשעה **12:00**.

תשובות לשאלות הבהרה ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני עד ליום **1.7.2026**.

באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר קבלת התשובות במייל. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההליך.

יצוין כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לרבות אלו האמורים בתנאי הסף.

1. רקע:

בשנים האחרונות התחדדה ההבנה כי הכשרה והסמכה פדגוגית שתתקיים באופן סדיר במהלך שנות עבודת תומכות החינוך, ישביחו מיומנויות מקצועיות, שיהוו בסיס לידע בתחומי התפתחות הילד בפן הרגשי, החברתי והקוגניטיבי ויתנו מענה מותאם לצרכי הילדים.

ההכשרה תוביל ליצירת שפה מקצועית שתהא שגורה במסגרת החינוכית, ותתרום תרומה משמעותית לשיפור איכות החינוך, ותקדם את התפתחותם ורווחתם הרגשית של הילדים, תוך השפעה על התפתחות הילד וסיכויי הצלחתו בעתיד.

ההכשרה תגביר את תחושת המסוגלות המקצועית של תומכות החינוך ותיצור בעבורן אופק לקידום מקצועי.

בהסכם קיבוצי שנחתם ביום 8/8/2023 בין משרד האוצר, הרשות המקומית והסתדרות העובדים, הוסכם על תהליכי הכשרה של תומכות חינוך במהלך שנות עבודתן. אגף פיתוח הון אנושי ומינהל חינוך בעיריית ירושלים נערכים להכשיר את תומכות החינוך בגני ילדים, בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות כמתחייב עפ"י ההסכם.

2. אופן הגשת הצעות להפעלת מערך ההכשרות וניהולו:

- א. מציע העומד בתנאי ההליך, כמפורט בנספח ב' - מפרט עבודות בהתאם לקול הקורא של משרד החינוך, יגיש תוכנית מפורטת אודות השירות אותו מעוניין לספק (הכשרה מקצועית). התוכנית תכלול בין היתר את מקום ביצוע ההכשרה, תאריכי פתיחה אופציונליים, צוות המציע, עלות הכשרה לתומכת חינוך, איש הקשר שיעמוד לרשות העירייה ותומכות החינוך וכל פרט אחר שנדרש במפרט הטכני של ההליך.
- ב. התוכנית תוגש באוגדן סגור יחד עם המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף ויתר תנאי ההליך, וימציאו (באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם נותן השירות/ שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) לתוך תיבת המכרזים שבאגף פיתוח הון אנושי, מח' להדרכה, כיכר ספרא 3, קומה 4, עמדה 223.
- ג. המעטפה תכלול את כלל מסמכי ההליך, חתומים בתחתית כל עמוד ומלאים במקומות הנדרשים בנוסף לנדרש לעמידה בתנאי הסף.

3. היקף ההתקשרות עם נותני השירות:

- א. על נותן השירות לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשה החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
- ב. התשלום לזוכה יקבע על פי החלטת הוועדה למסירת עבודות.
- ג. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- ד. היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה הינו בכפוף לאישור ועדת הכספים העירונית ומועצת העיר. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל

בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

4. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים וביניהם כל האישורים הנדרשים עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו-1976**.

5. **ההתקשרות כפופה לאישור הוועדות והגורמים הרלוונטיים בעירייה ולכללי הקול קורא של משרד החינוך.**

6. **לו"ז :**

המכללות אשר יכללו בהליך יגישו במסגרת הצעתן לכל הפחות 5 מועדים אופציונליים בשנה קלנדרית לפתיחת הכשרות. ההכשרות יפתחו בכפוף לעמידה במספר מינימאלי של 30 נרשמים לכל הכשרה.

לאחר רישום של לכל הפחות 30 נרשמים, תעביר המכללה את רשימת הנרשמות לעיריית ירושלים ותקבל אישור לפתיחת ההכשרה.

7. **הזמנה לוגיסטית :**

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

8. **זכויות העירייה :**

א. לעירייה שמורה הזכות שלא לקבל כל הצעה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ב. נותן השירות מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף ולתנאים הכלליים כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע על השינוי.

ג. הבחירה בנותן השירות תעשה באופן שיקנה לעירייה את מירב היתרונות, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של נותן השירות, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י נותן השירות, יתרונות יחסיים של נותן השירות, רמת הזמינות לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לנותן שירות מסוים התאמת הפעילות ליעדי מינהל החינוך וכיו"ב הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ד. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או הגבוהות ביותר או הצעה כלשהי.

ה. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

ו. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- 1) להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- 2) לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- 3) לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- 4) לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או מסמכים נוספים לרבות אלו הקשורים בתנאי הסף ו/או בניקוד האיכות ממי מבין המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- 5) לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.
- 6) להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- 7) לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- 8) לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- 9) לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- 10) העירייה תהיה רשאית להפעיל את ההכשרות והקורסים עם נותני השירותים אשר הצעתם הכספית תהיה המיטבית עבור עיריית ירושלים.

ז. נותן השירות אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב נותן השירות כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

9. איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

מובהר בזאת, כי נותן השירות שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח לחוזה). בקשת יועץ לנותני השירות הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

בכבוד רב
מיקול בן עמי,
מנהלת אגף לפיתוח הון אנושי

נספח ב' מפרט העבודות

1. העבודות הנדרשות מבוססות כולן על ה"תבחינים לתקצוב מוסדות המפעילים תוכניות להכשרת בסיס פדגוגית של תומכות חינוך בגני ילדים, בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות - מצ"ב **נספח ד'**.
2. יובהר כי מפרט זה בא להוסיף על הקול הקורא של משרד החינוך.
3. בהתאם לקול הקורא של משרד החינוך, עיריית ירושלים מעוניינת בשירותי הכשרת תומכות חינוך בהיקף של 220 שעות ובהתאם לסילבוס ולקריטריונים שפורסמו בקול הקורא של משרד החינוך.
4. בעיריית ירושלים מועסקות כ-3600 סייעות מכלל הסקטורים. הקורסים מיועדים לתומכות גני ילדים, תומכות חנ"מ (כיתתיות וצמודות), ולסייעות רפואיות.
5. תומכות החינוך יפנו למכללות הזוכות על מנת להירשם להכשרות אשר יפורסמו על ידם.
6. עיריית ירושלים תסייע בהנגשת המידע על הרישום ופתיחת ההכשרות לסייעות ככל שתידרש.
7. ההכשרות יבוצעו במעונו של הזוכה או במקום ייעודי שיסופק על ידו ויאושר על ידי עיריית ירושלים.
8. בכיתות הלימוד יהיו כלל העוזרים הנדרשים לשם קיום ההכשרה כגון מחשב, מקרן, לוח וכו'.
9. בכיתות הלימוד יוגש קפה רץ. הכשרות שיתקיימו מעל 5 שעות למפגש, הזוכה יספק בנוסף כריך.
10. במידת הצורך הזוכה ידאג להדפסת חומרי למידה כתובים למשתתפים.
11. הזוכה ימסור איש קשר מטעמו אשר ישמש כנציג/ת ההכשרה שיעמוד בקשר עם עיריית ירושלים וילווה את ההכשרה, ידאג להחתמת המשתתפים ע"ג גיליונות נוכחות בכל מפגש, יעדכן את המשתתפים בנהלי ההכשרה וידאג למענה לצרכים העולים במהלך ההכשרה. בנוסף, יכין משובי אמצע וסיום לכל הכשרה. הזוכה יעביר דוח ממוחשב באקסל עם פירוט המשתתפים ונתונים נדרשים נוספים בתיאום עם העירייה.
12. בסיום ההכשרה יחולקו למשתתפים תעודות סיום מטעם הזוכה.
13. ככל שמאושר על ידי משרד החינוך ניתן לקיים מפגשים בזום או בכל אמצעי דומה.

14. הרישום להכשרות יבוצע ע"י תומכות החינוך ישירות אל מול זוכי ההליך.
15. עלות ההכשרות תחולק בין תומכת החינוך, עיריית ירושלים ומשרד החינוך – תומכת הלמידה תשלם 20% ממחיר ההכשרה, עיריית ירושלים תממן 40% ממחיר ההכשרה ומשרד החינוך יממן 40% ממחיר ההכשרה והכל כפי שמפורט בקול הקורא של משרד החינוך.
16. התשלום בגובה של 20% מעלות ההכשרה של תומכת החינוך יגבה על ידי הזוכה באופן ישיר בעת רישום של תומכת החינוך להכשרה.
17. היתרה תשולם ע"י עיריית ירושלים (40% מעלות ההכשרה) באופן הבא: 20% ישולמו לזוכה עם פתיחת ההכשרה ו- 20% נוספים ישולמו בסיום ההכשרה והכל בתנאי שוטף 30+.
18. הכיתות שיפתחו ע"י הזוכה יהיו כיתות ייעודיות לתומכות חינוך של עיריית ירושלים בלבד.
19. ההכשרה תיפתח רק לאחר שעיריית ירושלים אישרה לזוכה את נושאי הלימוד ואת רשימת המשתתפים שנרשמה לקורס והנפיקה לו הזמנת עבודה חתומה מאת מורשי חתימה עירוניים.
20. כל זוכה יפרסם רשימה של מינימום 5 הכשרות (לגיל הרך/ חנ"מ) בשנה קלנדרית. ההכשרות יפתחו בכפוף לעמידה במספר מינימלי של 30 נרשמים.
21. חלק מההכשרות יפתחו בשעות הבוקר, חלקם בשעות אחה"צ וחלקם בשעות הערב. וכן קיימת אפשרות לקיום הכשרות בימים מרוכזים בחודשים יולי אוגוסט.

נספח ג'

תוכנית מוצעת למתן הכשרות לתומכות חינוך העומדת בתנאי הסף של קול קורא של
משרד החינוך

שם מלא של הגוף המציע _____

חתימה וחותמת המציע _____

קהל יעד	תומכות חינוך בגני ילדים	תומכות חינוך בחינוך מיוחד
מועד פתיחה		
מועד סיום		
ימי לימוד		
שעות לימוד		
מיקום ההכשרה בירושלים כולל כתובת		
פרטי איש קשר (נייד + אימייל)		
פרטי רכז ההכשרה (נייד + אימייל)		

יש לצרף סילבוס של משרד החינוך חתום

נספח ד'

**תבחינים לתקצוב מוסדות המפעילים תוכנית להכשרת בסיס פדגוגית של תומכות חינוך
בגני הילדים, בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות**

[תבחינים לתקצוב מוסדות המפעילים תוכנית להכשרת בסיס פדגוגית של תומכות חינוך בגני הילדים, בחינוך
המיוחד ותומכות חינוך אישיות](#)

נספח ה'
דף הצעת מחיר

על המציע לציין תעריפים לדרישות הבאות :

הכשרת תומכות חינוך - בהיקף של **220 שעות** ובהתאם לסילבוס שפורסם בקול הקורא של משרד החינוך ולמפרט העבודה – נספח ב' בקול קורא זה. יש לצרף את הסילבוס המופיע בקול קורא של משרד החינוך חתום על ידכם.

תעריף מקסימלי של 3588 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

א. עלות למשתתפת בהכשרה כשכל מפגש הוא עד 5 שעות : _____ כולל מע"מ

ב. עלות למשתתפת בהכשרה כשכל מפגש הוא מעל 5 שעות (כולל כריך לכל מפגש) : _____ כולל מע"מ

מציע שינקוב במחיר גבוה מתעריף המקסימום יפסל על הסף.

**נספח ז'
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

_____ השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדן.

_____ חתימת עורך דין:

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מס' זהות _____ | שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

|

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

נספח ט'
הצהרה על עמידה בתנאי סף

אנו הח"מ מצהירים בזאת כי אנו עומדים בתנאי הסף של קול קורא של משרד החינוך ולתנאים המפורטים בקול קורא של עיריית ירושלים למתן **הכשרות** לתומכות חינוך בגני ילדים, בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות

תאריך

חותמת המציע

חתימת המציע

נספח י'
חוזה התקשרות

**הסכם למתן שירותי הכשרות ופיתוח מקצועי לתומכות חינוך בגני ילדים בחינוך
המיוחד ותומכות חינוך אישיות – עיריית ירושלים**

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף לפיתוח הון אנושי

מכיכר ספרא מספר 3 קומה 4

טל: _____ פקס: _____

ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין

שם החברה - _____

ח.פ. _____

באמצעות מנהלה _____

כתובת - _____

טל: _____ פקס - _____

(להלן "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל:

והעירייה פרסמה קול קורא הליך לנותני שירות למתן שירותי הכשרות לתומכות חינוך בגני ילדים בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות – עיריית ירושלים והכל בהתאם להוראות הקול הקורא והחוזה על נספחיו ובהתאם למפורט בנספח א' (להלן "השירותים").

והואיל:

ומבצע השירותים מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים והניסיון הדרושים להפעלת התוכנית והוא מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה;

והואיל: והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' _____ מיום _____ קיבלה את המלצת האגף ואישרה להכריז על הצעת מבצע השירותים כזוכה ובכך למסור את השירותים למבצע השירותים והכל בהתאם לתנאי חוזה זה וכמפורט להלן:

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.**

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. **"המנהל"** – מנהל אגף פיתוח הון אנושי או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. **"השירותים"** בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **"נותן/ מבצע השירות"** – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים במפורטים במפרט הטכני, המצורף **כנספח א'**. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט השטחים ו/או התכניות לגביהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שניתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 4 (ב) להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 4 (א).
- ו. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ז. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח ב' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ב. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח ב' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ג. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.
- ד. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור

המנהל כאמור לעיל.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

תיקון 42 לחוק מע"מ

א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. שינוי היקף העבודה

א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.

ב. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' לעיל, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים/הוועדות בעיריית ירושלים.

ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

8. תקופת חוזה

א. חוזה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה לחברה 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה, הודיעה העירייה כאמור יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת או חלק ממנה והוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההארכה. בכל מקרה תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילתה.

ג. על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה,

יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולחברה לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

9. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל, תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ד. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

ה. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

ו. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו

עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ז. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

10. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

- א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 14 יום ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 14 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.
- ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.
- ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

11. פטורים וסעדים

- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:
- א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "**השירותים**") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העירייה.
- ב. בסעיף זה, "**מניעות** / **אי יכולת לבצע**" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.
- ג. הוראה שלטונית על ביטול **השירותים** נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם

זה, וזאת במידה וקיום וביצוע השירותים לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העיריה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומם של השירותים נשוא חוזה זה.

ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, מבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול השירותים ובלבד שמבצע השירותים לא הוציא הוצאות בקשר לביצוע השירותים. ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ו. בוטלו השירותים מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע השירותים. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

12. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

13. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

14. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

15. אחריות לנזקים

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

16. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

17. ביטוח

א. מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, בגבולות אחריות והיקף כיסוי לפי מיטב שיקול דעתו. ביטוחי מבצע השירותים יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת העירייה היה ותתבע בקשר לשירותים שמספק מבצע השירותים.

ב. מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי דין לעניין הוראות הביטוח הכלולים בהסכם הראשי בין העירייה לבין גורמים ממנים ו/או משרד החינוך וכד', מבצע השירותים מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו " BACK TO BACK " ומבצע השירותים יעמוד בהתחייבויות העירייה בהתאמה.

18. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

19. מסירת פרטים ותוכניות

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל,

פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

20. שמירת הזכויות

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה;
- ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.
- ד. מובהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

21. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

22. אספקת אמצעי עזר

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.
- ב. החברה מתחייבת להשתמש לשם ביצוע שירותי הגננות כאמור, בחומרים ובציוד מתאימים, אשר לא יגרמו כל נזק לאדם, לרצפות, לריהוט, לציוד ולשטחים.
- ג. עוד מתחייבת החברה להשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מגוף מוסמך אחר, במקרה שמדובר בחומרים אשר ניתנים לגביהם אישורים מסוג זה.
- ד. החברה מתחייבת להשתמש בכל המכשירים והציוד הדרושים בזהירות ובמיומנות על מנת להימנע מכל נזק ו/או פגיעה בכל רכוש ו/או גוף.
- ה. החברה תהא אחראית לכל פגיעה ו/או נזק שיגרם בגין שימוש לקוי ו/או שלא כמוסכם לעיל בחומרים ובציוד החברה.
- ו. לעירייה תהא שמורה הזכות, אך היא איננה מחויבת, לבחון את טיב המוצרים והציוד של הקבלן, ולוודא את תקינותם. במקרה שהתברר כי הציוד ו/או המוצרים אינם תקינים, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן את החלפתם והקבלן יבצע את דרישת העירייה באופן מיידי. אין בזכותה של העירייה לבחון את טיב המוצרים

והציוד של החברה, כדי לגרוע מחובה או אחריות כלשהי של הקבלן או כדי להטיל חובה או אחריות כלשהי על העירייה.

23. בוטל

24. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

25. הפרות ותרופות

א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.

ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,14,15,16,17,18,21,22,25,26,28 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה. ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה /תקלה ו/או כל דבר אחר שבגינו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את נותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד נותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

26. קיזוז

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

27. ויתור או שינוי

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.
- ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

28. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

29. מקום שיפוט יחודי

- סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

30. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים / קבלן -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

12/07/2026

פרוטוקול בנושא: פתיחת מעטפות לקול קורא להגשת הצעות עבור הכשרות לתומכות חינוך בגני ילדים בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות - עיריית ירושלים
תאריך 12/07/2026 בשעה 13:00

משתתפים: רחל גיל, שולמית טויוז, נופר ישראל והח"מ

המחלקה להדרכה פנתה ל-15 מציעים (שזכו בהליך של משה"ח):

האקדמית אחוה, האקדמית גורדון, האקדמית ערבית חיפה, האקדמית חמדת הדרום, המרכז האקדמי לוינסקי וינגייט, מכללת אורות ישראל, מכללת אורנים, המכללה האקדמית דוד ילין, האקדמית אל קאסמי, מכללת אפרתה, מכללת גבעת וושינגטון, מכללת סכנין, מכללת סמינר הקיבוצים, מכללת תל-חי, מכללת תלפיות.

התקבלו 4 מעטפות מהמכללות: דוד ילין, אלקאסמי, סכנין ואפרתה
המחיר המקסימלי הוא: 3588 ₪ להלן הצעות המחיר שהתקבלו:

שם המכללה	מחיר סופי להכשרה כשכל מפגש הוא עד 5 שעות	מחיר סופי להכשרה כשכל מפגש הוא מעל 5 שעות
1. דוד ילין ✓	3588 ✓	לא הגישו ✓
2. אל קאסמי ✓	3388 ✓	3488 ✓
3. סכנין ✓	3200 ✓	3260 ✓
4. אפרתה ✓	3588 ✓	לא הגישו

רשמה: רות פרפרה

נופר טויוז

רחל גיל

שולמית טויוז

6

א
ל
י

נספח ה' דף הצעת מחיר

על המציע לציין תעריפים לדרישות הבאות:

הכשרת תומכות חינוך - בהיקף של 220 שעות ובהתאם לסילבוס שפורסם בקול הקורא של משרד החינוך ולמפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא זה. יש לצרף את הסילבוס המופיע בקול קורא של משרד החינוך חתום על ידכם.

תעריף מקסימלי של 3588 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

א. עלות למשתתפת בהכשרה כשכל מפגש הוא עד 5 שעות: ש"ח 3,588 כולל מע"מ

ב. עלות למשתתפת בהכשרה כשכל מפגש הוא מעל 5 שעות (כולל כריך לכל מפגש): כולל מע"מ

מציע שינקוב במחיר גבוה מתעריף המקסימום יפסל על הסף.

חבר



נספח ה'

דף הצעת מחיר

על המציע לציין תעריפים לדרישות הבאות:

הכשרת תומכות חינוך - בהיקף של 220 שעות ובהתאם לסילבוס שפורסם בקול הקורא של משרד החינוך ולמפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא זה. יש לצרף את הסילבוס המופיע בקול קורא של משרד החינוך חתום על ידכם.

תעריף מקסימלי של 3588 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

א. עלות למשתתפת בהכשרה כשכל מפגש הוא עד 5 שעות: 3388 כולל מע"מ

ב. עלות למשתתפת בהכשרה כשכל מפגש הוא מעל 5 שעות (כולל כריך לכל מפגש): 3488 כולל מע"מ

מציע שינקוב במחיר גבוה מתעריף המקסימום יפסל על הסף.

נספח ה'
דף הצעת מחיר

על המציע לציין תעריפים לדרישות הבאות:

הכשרת תומכות חינוך- בהיקף של 220 שעות ובהתאם לסילבוס שפורסם בקול הקורא של משרד החינוך ולמפרט העבודה – נספח ב' בקול קורא זה. יש לצרף את הסילבוס המופיע בקול קורא של משרד החינוך חתום על ידכם.

תעריף מקסימלי של 3588 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

א. עלות למשתתפת בהכשרה כשכל מפגש הוא עד 5 שעות: 3200 כולל מע"מ

ב. עלות למשתתפת בהכשרה כשכל מפגש הוא מעל 5 שעות (כולל כריך לכל מפגש): 3260 כולל מע"מ

מציע שינקוב במחיר גבוה מתעריף המקסימום יפסל על הסף.

מכללה סבנין (ע"ר)
מכללה אקדמית
לחכשות עובדי הוראה

נספח ה'
דף הצעת מחיר

על המציע לציין תעריפים לדרישות הבאות:

9
11/10
הכשרת תומכות חינוך - בהיקף של 220 שעות ובהתאם לסילבוס שפורסם בקול הקורא של משרד החינוך ולמפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא זה. יש לצרף את הסילבוס המופיע בקול קורא של משרד החינוך חתום על ידכם.

תעריף מקסימלי של 3588 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

א. עלות למשתתפת בהכשרה כשכל מפגש הוא עד 5 שעות: 3588 כולל מע"מ

ב. עלות למשתתפת בהכשרה כשכל מפגש הוא מעל 5 שעות (כולל כריך לכל מפגש):
כולל מע"מ _____

מציע שינקוב במחיר גבוה מתעריף המקסימום יפסל על הסף.

אמונה - אפרתה-מכללה אקדמית
לאמנויות וחינוך (ע"ר)
580488534



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27778	אגף חינוך כללי	סדר יום	170049	15/07/2026	אישור מאגר ותיחור לקולג' הירושלמי	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

אגף פדגוגיה במינהל חינוך מציע פרויקט חדשני עבור תלמידי תיכון בירושלים. התוכנית מציעה מגוון קורסים אקדמיים לתלמידי תיכון- ללא עלות. הקורסים מוצעים במגוון מוסדות ההשכלה הגבוהה בעיר. תהליך הקבלה לתוכנית הינו שוויוני וללא תהליך מיון או סינון על סמך ציונים או מצב כלכלי. כל תלמיד/ה שמעוניין להצטרף לתוכנית וללמוד בה - יכולים להירשם לתוכנית. לצורך כך פורסם קול קורא, בעיתונות ובאתר העירוני, ליצירת מאגר ותיחור לקורסים אקדמיים ל 5 שנים הבאות החל משנת תשפ"ז.

לקול קורא ניגשו 9 מכללות, מבוקש לאשר את כל המאגר והתיחור הרצ"ב. הקורסים יפתחו בהתאם לדרישה לרישום בכל שנת לימודים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33780	הקריה האקדמית אונו	גן הטכנולוגי מלחה ירושלים	30,000	כן	
1806	האוניברסיטה העברית בירושלים	מנהל הכספים הר הצופים ירושלים	36,000	כן	
15898	(המכללה האקדמית להנדסה ירושלים) (ע"ר)	יעקב שרייפום 26 ירושלים	22,000	כן	
5947	המכללה לחינוך ע"ש דוד ילין- עמותה	שדרות הרצל 89 ירושלים	20,000	כן	
19498	המרכז האקדמי לב - עמותה	ת.ד. 16031 ירושלים	72,000	כן	
29441	אמונה -אפרתה-מכללה האקדמית לאמנות וחינוך	דרך בית לחם 104 ירושלים	15,000	כן	
13247	האקדמיה למוסיקה-הקונסרבטוריון	קמפוס גבעת רם ירושלים	40,177	כן	
35149	המרכז הרב תחומי ליזמות ומצוינות לבני נוע	יצחק רבין 16 קרית אונו	14,704	כן	
1184	בצלאל אקדמיה לאומנות ועיצוב	ת.ד. 24046 הר-הצו ירושלים	36,000	כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908260	קולג' ירושלמי	

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22419	03/07/2024	הרחבת מאגר הקולג' הירושלמי	104,000
26713	23/11/2025	הרחבת מאגר מוסדות להשכלה גבוהה למתן שירותי לימודים אקדמיים ומסלולי הנדסאים לעובדי עיריית ירושלים	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

פרוטוקול פתיחת מעטפות קול קורא מוסדות תרבות בתכנית הקולג' הירושלמי

תאריך: יום ראשון 26/5/26 שעה: 11:13

נוכחים: שולי טוויזר - מחלקת כספים

מנחם אברהמי - מרכז שירותים טכניים

שני מאור הראל - מנהלת תוכנית הקולג' הירושלמי

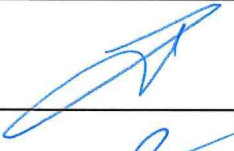
אביבה יהודה - רפרנטית חוזים והתקשרויות

התקבלו 9 הצעות: הקריה האקדמית אונו, האוניברסיטה העברית, מכללת עזריאלי, מכללת דוד ילין, המרכז האקדמי לב, מכללת אמונה, האקדמיה למוזיקה, המרכז האקדמי הרב תחומי, בצלאל אקדמיה.

מצי"ב טבלת השוואת הצעות:

שם המוסד	הצעת מחיר (כולל מע"מ)	
	מרצה בכיר	מרצה זוטרי - M.A.
1 הקריה האקדמית אונו	40,000	30,000
2 האוניברסיטה העברית	38,000	36,000
3 מכללת עזריאלי	28,000	22,000
4 מכללת דוד ילין	25,000	20,000
5 המרכז האקדמי לב	88,000	72,000
6 מכללת אמונה	17,000	15,000
7 האקדמיה למוזיקה - מחול	43,698	40,177
האקדמיה למוזיקה - מבוא להפקה מוזיקלית	47,365	43,843
8 המרכז האקדמי הרב תחומי	19,022.93	14,704.34
9 בצלאל אקדמיה	46,000	36,000









שולי טוויזר

מנחם אברהמי

שני מאור הראל

אביבה יהודה

1

נספח ג' – הצעת מחיר ונספח תמורה:

הצעת המחיר הינה לקורס אקדמאי הכולל מינימום של 40 שעות אקדמאיות, ובפריסת שיעורים סמסטריאלית (12-14 שיעורים).

א. יעניצ

[Handwritten signature]

9

תאריך: 18.6.26
שם המוסד: הקריה האקדמית אוני - קניס רש"מ

עלות קורס למרצה	סכום ללא מע"מ	סכום כולל במילים
עלות קורס למרצה M.A	30,000	שלושים אלף
עלות קורס למרצה Phd	40,000	ארבעים אלף

הערות:

- התשלומים לספק עפ"י הזמנת העבודה יועברו רק לאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט לאחר שהחשבונות אושרו ע"י האגף.
- לדו"ח הביצוע של הספק יש לצרף חוות דעת מאושרת על ידי ר"ח להוצאות וכרטסת הנהלת חשבונות מאושרת על ידי ר"ח.
- העירייה תשלם בסיום הפעילות שוטף+30 מיום אישור החשבון בעירייה ע"י מנהל היחידה המזמינה.
- כדי למנוע עיכובים בתשלום ידאג הספק שהחשבונות המוגשים יהיו מודפסים בצורה ברורה והם יכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם העירייה. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

חותמת התאגיד

הקריה האקדמית אוני (ע"ר)
עמותה מס' 580294221

שם, תפקיד
וחתימה של מגיש ההצעה

יונל תנורי, סמנכ"ל

רמי חדר, ר"ח
חשונה למנכ"ל
הקריה האקדמית אוני

9

א.י.מ.ב.ק.
9

נספח ג' – הצעת מחיר ונספח תמורה:

הצעת המחיר הינה לקורס אקדמאי הכולל מינימום של 40 שעות אקדמאיות, ובפריסת שיעורים סמסטריאלית (12-14 שיעורים).

תאריך: 16.6.2026

שם המוסד: האוניברסיטה העברית

סכום מע"מ	ללא	סכום מע"מ	כולל	במילים
עלות קורס למרצה בדרגת M.A	36,000 ₪	—	—	שלושים ושישה אלף ₪
עלות קורס למרצה בדרגת Phd	38,000 ₪	—	—	שלושים ושמונה אלף ₪

הערות:

- התשלומים לספק עפ"י הזמנת העבודה יועברו רק לאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט לאחר שהחשבונות אושרו ע"י האגף.
- לדו"ח הביצוע של הספק יש לצרף חוות דעת מאושרת על ידי ר"ח להוצאות וכרטיסת הנהלת חשבונות מאושרת על ידי ר"ח.
- העירייה תשלם בסיום הפעילות שוטף+30 מיום אישור החשבון בעירייה ע"י מנהל היחידה המזמינה.
- כדי למנוע עיכובים בתשלום ידאג הספק שהחשבונות המוגשים יהיו מודפסים בצורה ברורה והם יכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שישוכם עם העירייה. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

שם, תפקיד
וחתימה של מגיש ההצעה

חותמת התאגיד



א.י.מ.ב.ק.

א.י.מ.ב.ק.

הכבוד, עמנו

נספח ג' – הצעת מחיר ונספח תמורה:

הצעת המחיר הינה לקורס אקדמאי הכולל מינימום של 40 שעות אקדמאיות, ובפריסת שיעורים סמסטריאלית (14-12 שיעורים).

תאריך: 17.6.2026

שם המוסד: עזריאלי – מכללה אקדמית להנדסה

עלות קורס למרצה בדרגת M.A	סכום מע"מ	ללא סכום מע"מ	כולל סכום מע"מ	במילים
עלות קורס למרצה בדרגת Phd	22,960	18,040	22,000	עשרים ושניים אלף ש"ח
עלות קורס למרצה בדרגת M.A	22,000	18,040	28,000	עשרים ושמונה אלף ש"ח

הערות:

- התשלומים לספק עפ"י הזמנת העבודה יועברו רק לאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט לאחר שהחשבונות אושרו ע"י האגף.
- לדו"ח הביצוע של הספק יש לצרף חוות דעת מאושרת על ידי רו"ח להוצאות וכרססת הנהלת חשבונות מאושרת על ידי רו"ח.
- העירייה תשלם בסיום הפעילות שוטף+30 מיום אישור החשבון בעירייה ע"י מנהל היחידה המזמינה.
- כדי למנוע עיכובים בתשלום ידאג הספק שהחשבונות המוגשים יהיו מודפסים בצורה ברורה והם יכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שישוכם עם העירייה. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

חותמת התאגיד

שם, תפקיד
וחתימה של מגיש ההצעה

עזריאלי-מכללה אקדמית להנדסה
ירושלים (ע"ר)
מס' עמותה 9-028372-58

C_{1,2}

נספח ג' – הצעת מחיר ונספח תמורה:

הצעת המחיר הינה לקורס אקדמאי הכולל מינימום של 40 שעות אקדמאיות, ובפריסת שיעורים סמסטריאלית (12-14 שיעורים).

תאריך: 16/6/26

שם המוסד: המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין

סכום מע"מ	ללא סכום מע"מ	כולל	במילים
עלות קורס למרצה M.A בדרגת	ש"ח 20,000	ש"ח 20,000	עשרים אלף ש"ח
עלות קורס למרצה Phd בדרגת	ש"ח 25,000	ש"ח 25,000	עשרים וחמישה אלף ש"ח

הערות:

- התשלומים לספק עפ"י הזמנת העבודה יועברו רק לאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט לאחר שהחשבונות אושרו ע"י האגף.
- לדו"ח הביצוע של הספק יש לצרף חוות דעת מאושרת על ידי רו"ח להוצאות וכרטסת הנהלת חשבונות מאושרת על ידי רו"ח.
- העירייה תשלם בסיום הפעילות שוטף+30 מיום אישור החשבון בעירייה ע"י מנהל היחידה המזמינה.
- כדי למנוע עיכובים בתשלום ידאג הספק שהחשבונות המוגשים יהיו מודפסים בצורה ברורה והם יכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שסוכם עם העירייה. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

שם, תפקיד
וחתימה של מגיש ההצעה

חותמת התאגיד



ארי שליט
סגן נשיא לענייני כספים ומינהל

5

א. חנוכה
[Signature]
2

נספח ג' - הצעת מחיר ונספח תמורה:

הצעת המחיר הינה לקורס אקדמאי ^{ללא} כולל מימון של 10 שעות אקדמיות, ובפריסת שיעורים סמסטריאלית (12-14 שיעורים).

תאריך: 22/6/16
שם המוסד: ר.י.ס. נא, 27

שכום מע"מ	ללא	שכום מע"מ	כולל	במילים
72,000	72,000	72,000	72,000	שבע ועשר אלף
88,000	88,000	88,000	88,000	שמונה אלף וחמש מאות
עלות קורס למרצה M.A				
עלות קורס למרצה Phd				

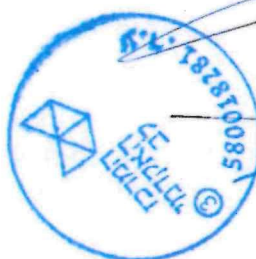
הערות:

- התשלומים לספק עפ"י הזמנת העבודה יועברו רק לאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט לאחר שהחשבונות אושרו ע"י האגף.
- לדו"ח הביצוע של הספק יש לצרף חוות דעת מאושרת על ידי ר"ח להוצאות וכרססת הנהלת חשבונות מאושרת על ידי ר"ח.
- העירייה תשלם בסיום הפעילות שוטף+30 מיום אישור החשבון בעירייה ע"י מנהל היחידה המזמינה.
- כדי למנוע עיכובים בתשלום ידאג הספק שהחשבונות המוגשים יהיו מודפסים בצורה ברורה והם יכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם העירייה. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

חותמת התאגיד

שם, תפקיד
וחתימה של מגיש ההצעה

[Signature]



רועי אוהב ציון

מנכ"ל
המרכז האקדמי לב

6

א. י. ג. ג. ג.
9

נספח ג' – הצעת מחיר ונספח תמורה:

הצעת המחיר הינה לקורס אקדמאי הכולל מינימום של 40 שעות אקדמאיות, ובפריסת שיעורים סמסטריאלית (12-14 שיעורים).

תאריך: 17.06.26

שם המוסד: אמונה-המכללה האקדמית לאומנויות ועיצוב

סכום מע"מ	ללא	סכום מע"מ	כולל	במילים
עלות קורס למרצה M.A	15,000	15,000	15,000	חמש עשרה אלף שקל
עלות קורס למרצה Phd	17,000	17,000	17,000	

הערות:

- התשלומים לספק עפ"י הזמנת העבודה יועברו רק לאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט לאחר שהחשבונות אושרו ע"י האגף.
- לדו"ח הביצוע של הספק יש לצרף חוות דעת מאושרת על ידי ר"ח להוצאות וכרססת הנהלת חשבונות מאושרת על ידי ר"ח.
- העירייה תשלם בסיום הפעילות שוטף+30 מיום אישור החשבון בעירייה ע"י מנהל היחידה המזמינה.
- כדי למנוע עיכובים בתשלום ידאג הספק שהחשבונות המוגשים יהיו מודפסים בצורה ברורה והם יכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שישוכם עם העירייה. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

חותמת התאגיד

שם, תפקיד
וחתימה של מגיש ההצעה

אמונה-אפרתה –
מכללה אקדמית לאומנויות וחייך (ע"ר)
580488534

א. י. ג. ג. ג.

אריאל טואטי-סמנכלית כספים

נספח ג' – הצעת מחיר ונספח תמורה:

הצעת המחיר הינה לקורס אקדמאי הכולל מינימום של 40 שעות אקדמאיות, ובפריסת שיעורים סמסטריאלית (12-14 שיעורים).

תאריך: 22.6.26

שם המוסד: האקדמיה למחל בירושלים 580041994

סכום מע"מ	ללא סכום מע"מ	כולל במילים
עלות קורס למרצה M.A	✓	120 / 120 ש"ח
עלות קורס למרצה Phd	✓	140 / 140 ש"ח

הערות:

- התשלומים לספק עפ"י הזמנת העבודה יועברו רק לאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט לאחר שהחשבונות אושרו ע"י האגף.
- לדו"ח הביצוע של הספק יש לצרף חוות דעת מאושרת על ידי רוי"ח להוצאות וכרססת הנהלת חשבונות מאושרת על ידי רוי"ח.
- העירייה תשלם בסיום הפעילות שוטף+30 מיום אישור החשבון בעירייה ע"י מנהל היחידה המזמינה.
- כדי למנוע עיכובים בתשלום ידאג הספק שהחשבונות המוגשים יהיו מודפסים בצורה ברורה והם יכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שיסוכם עם העירייה. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

חותמת התאגיד



שם, תפקיד
וחתימה של מגיש ההצעה

נועה מרום טוקר, רוי"ח
סמנכ"לית כספים

7

שכר מרצים מן החוץ	אפר-20
עלות שעות	195.07
מסרים ללא תואר ותואר ראשון	297.69
תואר שני	385.12
תואר שלישי	471.82
פרופסור	
ממוצע	337.425

הערכת עלות קורס שנתי מרצה MA א. במסויקה: מרחב יצירה (משולב תיאוריה והרכבים) ב. קורס בתחום המחול				
שכר	שכר ברוטו לשעה	עלות מעביד לשעה	שעות פר קורס	עלות שכר פר קורס
298	408	56	22.839	1283.16
כיתות לימוד	עלות שעות	שעות פר קורס	19.000	4.672
עלות תחזוקה ומשק	83	56	18.000	1.416
ריכוז פדגוגי, פיתוח, ליווי ופיקוח			10.000	3.828
כיוון ותחזוקת כלי נגינה				
ביטוח				
תקורה 5%				
סה"כ עלות לקורס שנתי				80.353
מחיר לסמסטר				40.177

הערכת עלות קורס שנתי מרצה MA - מבוא להפקה מוזיקלית				
שכר	שכר ברוטו לשעה	עלות מעביד לשעה	שעות פר קורס	עלות שכר פר קורס
298	408	56	22.839	1283.16
חדר טכנולוגיה	עלות שעות	שעות פר קורס	28.000	4.672
עלות תחזוקה ומשק	83	56	18.000	1.416
ריכוז פדגוגי, פיתוח, ליווי ופיקוח			10.000	3.828
כיוון ותחזוקת כלי נגינה				
ביטוח				
תקורה 5%				
סה"כ עלות לקורס שנתי				87.687
מחיר לסמסטר				43.843

הערכת עלות קורס שנתי מרצה PHD: א. במסויקה - מרחב יצירה (משולב תיאוריה והרכבים) ב. קורס בתחום המחול				
שכר	שכר ברוטו לשעה	עלות מעביד לשעה	שעות פר קורס	עלות שכר פר קורס
385	528	56	29.546	1668.16
כיתות לימוד	עלות שעות	שעות פר קורס	19.000	4.672
עלות תחזוקה ומשק	83	56	18.000	1.416
ריכוז פדגוגי, פיתוח, ליווי ופיקוח			10.000	3.828
כיוון ותחזוקת כלי נגינה				
ביטוח				
תקורה 5%				
סה"כ עלות לקורס שנתי				87.396
מחיר לסמסטר				43.698

הערכת עלות קורס שנתי מרצה PHD - מבוא להפקה מוזיקלית				
שכר	שכר ברוטו לשעה	עלות מעביד לשעה	שעות פר קורס	עלות שכר פר קורס
385	528	56	29.546	1668.16
חדר טכנולוגיה	עלות שעות	שעות פר קורס	28.000	4.672
עלות תחזוקה ומשק	83	56	18.000	1.416
ריכוז פדגוגי, פיתוח, ליווי ופיקוח			10.000	3.828
כיוון ותחזוקת כלי נגינה				
ביטוח				
תקורה 5%				
סה"כ עלות לקורס שנתי				94.730
מחיר לסמסטר				47.365

נספח ג' – הצעת מחיר ונספח תמורה:

הצעת המחיר הינה לקורס אקדמאי הכולל מינימום של 40 שעות אקדמאיות, ובפריסת שיעורים סמסטריאלית (12-14 שיעורים).

תאריך: 16/06/2026

שם המוסד: המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים

	סכום מע"מ	ללא סכום מע"מ	כולל	במילים
עלות קורס למרצה	12,461.30	14,704.34	ארבע	עשרה אלף שבע מאות וארבע ע"ח ושלושים וארבע אנורות
בדרגת M.A	18,691.96	22,056.51	עשרים ושתיים אלף חמישים ושש ע"ח וחמישים ואחת אנורות	
עלות קורס למרצה	16,121.12	19,022.93	חשע	עשרה אלף ועשרים ושניים ע"ח וחמישים ושלוש אנורות
בדרגת Phd	24,181.68	28,534.39	עשרים ושמונה	אלף חמש מאות שלושים וארבע ע"ח ושלושים ותשע אנורות

הערות:

- התשלומים לספק עפ"י הזמנת העבודה יועברו רק לאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט לאחר שהחשבונות אושרו ע"י האגף.
- לדו"ח הביצוע של הספק יש לצרף חוות דעת מאושרת על ידי רוי"ח להוצאות וכרססת הנהלת חשבונות מאושרת על ידי רוי"ח.
- העירייה תשלם בסיום הפעילות שוטף+30 מיום אישור החשבון בעירייה ע"י מנהל היחידה המזמינה.
- כדי למנוע עיכובים בתשלום ידאג הספק שהחשבונות המוגשים יהיו מודפסים בצורה ברורה והם יכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שיסוכם עם העירייה. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

שם, תפקיד

וחתימה של מגיש ההצעה

חותמת התאגיד

המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים
רח' הנביאים 37
ירושלים 9102001

מנהל
מנכ"ל
המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים

מיה שרגא אלבלק, רוי"ח
סמנכ"ל לית כספים
המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים

9
א. יעקב
9

נספח ג' – הצעת מחיר ונספח תמורה:

הצעת המחיר הינה לקורס אקדמאי הכולל מינימום של 40 שעות אקדמאיות, ובפריסת שיעורים סמסטריאלית (12-14 שיעורים).

תאריך: 18.6.26

שם המוסד: בית המדרש לרבנים (אגודת ישראל)

סכום מע"מ	ללא מע"מ	סכום כולל	במילים
35,000	35,000	35,000	עלות קורס למרצה בדרגת M.A
46,000	46,000	46,000	עלות קורס למרצה בדרגת Phd

הערות:

- התשלומים לספק עפ"י הזמנת העבודה יועברו רק לאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט לאחר שהחשבונות אושרו ע"י האגף.
- לדו"ח הביצוע של הספק יש לצרף חוות דעת מאושרת על ידי ר"ח להוצאות וכרססת הנהלת חשבונות מאושרת על ידי ר"ח.
- העירייה תשלם בסיום הפעילות שוטף+30 מיום אישור החשבון בעירייה ע"י מנהל היחידה המזמינה.
- כדי למנוע עיכובים בתשלום ידאג הספק שהחשבונות המוגשים יהיו מודפסים בצורה ברורה והם יכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שיסוכם עם העירייה. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

שם, תפקיד
וחתימה של מגיש ההצעה



חותמת התאגיד

אלי ספינק
סמנכ"ל תפעול

1/200

קול קורא להצטרפות למאגר מוסדות אקדמיים בירושלים
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

חוזה התקשרות

נספחי ההליך:

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר מוסדות אקדמיים בירושלים

נספח ב – מפרט טכני

נספח ג – מפרט התמורה

נספח ד – חוזה התקשרות ונספח תמורה

נספח א'

הזמנה להצטרף למאגר מוסדות אקדמיים בירושלים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת יועצים ומטפלים.

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך מינהל החינוך בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") להקמת מאגר מוסדות אקדמיים בירושלים לשם הפעלת תוכניות ופרויקטים כמפורט להלן. העירייה תהא רשאית להוסיף תוכניות ופרויקטים נוספים בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.

לאור האמור לעיל, עיריית ירושלים באמצעות מינהל החינוך, מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך, המבקשים להיכלל במאגר להגיש עצמם בהתאם למפורט בקול קורא זה (להלן: **נותני השירותים**).

יובהר – העירייה תצרף למאגר את נותני השירותים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מנותני השירותים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא כולל מסמכים הנוגעים לתנאי הסף ולניקוד איכות ההצעות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל נותני השירותים או חלקם. נותן שירות שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

תאריך פרסום: 30.4.26

המציעים יגישו את כלל הטפסים הנדרשים להלן בצירוף כל המסמכים לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין 3 בקומה 2 אצל מנחם אברהמי בארכיב, עד ולא יאוחר **מיום רביעי ד' בסיון תשפ"ו 20.5.26 בשעה 12:00**.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגב' שני הראל באמצעות דוא"ל shany_ha@jerusalem.muni.il, זאת עד **ליום חמישי כ' באייר תשפ"ו, 7.5.26 בשעה 12:00**.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד **ליום שני כ"ד באייר 11.5.26**.

באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

כללי:

1. מינהל חינוך בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניין להקים מאגר מוסדות אקדמיים בירושלים (להלן: "נותני השירותים") לצורך מתן קורסים לתלמידי תיכון, במטרה להנגיש את עולם האקדמיה לתלמידים ולחזק את הקשר בין תלמידי העיר למוסדות האקדמיים הפועלים בה. זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר").

2. תנאי סף:

1. על המוסד להיות מוכר ע"י המל"ג
אופן ההוכחה: על המציע להמציא אישור מאת המל"ג.
2. מוסד אקדמי ירושלמי המפעיל קמפוס בתחום השיפוט של העיר ירושלים.
אופן ההוכחה: על המציע לציין את כתובתו ואת כתובת הקמפוס.

3. אופן הרישום למאגר וניהולו:

3.1. גוף המבקש להיכלל במאגר, יגיש את מסמכי קול הקורא חתומים בראשי תיבות וכן את הנספחים המצורפים אליו כשהם חתומים, בנוסף, יגיש הגוף המבקש להיכלל במאגר תיאור מפורט של המוסד, תחומי פעילות, וכל פרט אחר אשר רלוונטי, באוגדן סגור יחד עם המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, וימציאו (באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם נותן השירות/ שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) לתוך תיבת המכרזים שבמנח"י.

3.2. עם תום הרישום במאגר, ועם דרישתה של העירייה יידרשו המציעים להגיש תוכניות מפורטות עבור קורסים אקדמיים המוכרים לנקודות זכות אקדמאיות עבור תלמידי תיכון בעיר.

3.3. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום נותן שירות למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.4. הרישום במאגר נותני השירות בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

3.5. פרסום רשימת נותני השירות הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

3.6. נותן שירות שייכלל במאגר נותני השירות מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף ולתנאים הכלליים כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע על השינוי.

3.7. הבחירה בנותן השירות תעשה באופן שיקנה לעירייה את מירב היתרונות, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של נותן השירות, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י נותן השירות, יתרונות יחסיים של נותן השירות, רמת הזמינות לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לנותן שירות מסוים התאמת הפעילות ליעדי מינהל החינוך וכיו"ב הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

4. היקף ההתקשרות עם נותני השירות:

4.1. על נותן השירות לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשה החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

4.2. התשלום לזוכה יקבע על פי החלטת הוועדה למסירת עבודות.

4.3. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

4.4. היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה הינו בכפוף לאישור ועדת הכספים העירונית ומועצת העיר. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

4.5. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

4.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

4.7. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

4.7.1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

4.7.2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

4.7.3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

4.7.4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או מסמכים נוספים לרבות אלו הקשורים בתנאי הסף ו/או בניקוד האיכות ממי מבין המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

4.7.5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.

4.7.6. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

4.7.7. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

4.7.8. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

4.7.9. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

4.7.10. לבצע הליך תיחור נוסף.

5. נותן השירות אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב נותן השירות כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

6. **איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:**

מובהר בזאת, כי נותן השירות שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח לחוזה). בקשת יועץ להיכלל במאגר נותני השירות הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

בכבוד רב

מינהל חינוך ירושלים

נספח ב' – מפרט טכני

1. תכנית קולג' ירושלמי הוקמה במטרה לחשוף תלמידי תיכון לעולם ההשכלה הגבוהה ולקרב אותם אל המוסדות האקדמיים בעיר. ההנגשה אל מערכת ההשכלה הגבוהה תעשה על ידי כך שלתלמידי התיכון יוצעו מגוון רחב של קורסים מרתקים מתחומי דעת שונים ובמגוון רחב של מוסדות להשכלה גבוהה בעיר.
בזמן לימודיהם יושם דגש על חוויה סטודנטאלית וכן על בניית קבוצת שייכות עם אירועים חברתיים ומפגשי העשרה.
2. על המוסד להציע קורסים מובילים מתחומי ידע שונים אשר בהתמחות המוסד האקדמי, בדגש על קורסים המזכים את התלמיד בנקודות זיכוי.
3. הקורסים מיועדים לתלמידים בגילאי 15-18, התלמידים שיעמדו בחובות הקורס יהיו זכאים לקבל בין 2-4 נ"ז בהתאם לקורס.
4. על שעות הקורסים להתאים ללוח הזמנים של התלמידים בתיכון, רצוי בשעות אחה"צ ו/או הערב. ובהתאם ללוח החופשות של משרד החינוך לתלמידי התיכון.
5. ההשתתפות בתוכנית תתאפשר ללא קשר למגמות הלימוד של התלמיד או הישגיו הלימודיים, אלא על בסיס מוטיבציה והתחייבות לעמוד בחובות הקורס וללא עלות כספית לתלמיד ולמשפחתו. אלא אם תתקבל הודעה אחרת מראש ובכתב מעיריית ירושלים.
6. על המוסד להיות בעל יכולת להעמיד ולהעביר את הקורסים באופן פרונטאלי בקמפוס. ככל והמצב לא יאפשר להעביר את הקורסים באופן פרונטאלי, תינתן האפשרות להעביר באופן מקוון.
7. פתיחת הקורס מותנית במינימום של 25 נרשמים. ההשתתפות בכל קורס מותנית בעמידה בקריטריונים שנקבעו ע"י כל מוסד אקדמי.
המוסד האקדמי מתחייב לתמוך בנוכחות התלמידים שנרשמו והגעתם באופן רציף וסדיר ע"מ למנוע את נשירת התלמידים מהקורס.
8. הרישום יתבצע באמצעות מינהל החינוך בעיריית ירושלים, ולוה בקמפיין פרסומי ובאמצעות הפצה לבתי הספר.
המוסד האקדמי רשאי לפרסם גם הוא, אך הפרסום יחויב להיות ממותג קולג' ירושלמי, עיריית ירושלים ומינהל חינוך.
המוסד האקדמי מתחייב להעביר העתק מהפרסום לאישור עיריית ירושלים.
9. המוסד האקדמי מתחייב לקיים רישום ותיעוד מסודר ולנוכחות התלמידים ולקבלת אישור לימודים/זכאות לנקודות זיכוי, עד תום 6 שנים מסיום הקורס.
בתום שנת הלימודים המוסד מתחייב להעביר לעיריית ירושלים את רשימת התלמידים שהשתתפו בפועל בקורסים, לרבות נק"ז ו/או העתק תעודות הגמר שלהם.

נספח ג' – הצעת מחיר ונספח תמורה:

עלות קורס למרצה בדרגת M.A - _____ ש"ח,

במילים: _____

עלות קורס למרצה בדרגת Phd - _____ ש"ח,

במילים: _____

הערות:

- התשלומים לספק עפ"י הזמנת העבודה יועברו רק לאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט לאחר שהחשבונות אושרו ע"י האגף.
- לדו"ח הביצוע של הספק יש לצרף חוות דעת מאושרת על ידי רו"ח להוצאות וכרטסת הנהלת חשבונות מאושרת על ידי רו"ח.
- העירייה תשלם בסיום הפעילות שוטף+30 מיום אישור החשבון בעירייה ע"י מנהל היחידה המזמינה.
- כדי למנוע עיכובים בתשלום ידאג הספק שהחשבונות המוגשים יהיו מודפסים בצורה ברורה והם יכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שיסוכם עם העירייה. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

נספח ד' – חוזה התקשרות:

חוזה למתן שירותי קורסים אקדמאים לתלמידי תיכונים בירושלים

תאריך התחלת העבודה _____

תאריך סיום העבודה _____

שכר החוזה עד _____ ש"ח

המנהל - _____

נספח ביטוח בתוקף מיום _____ עד ליום _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנת 2026

בין

עיריית ירושלים

אגף מנח"י פדגוגי

כתובת _____

טל: _____, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

שם התאגיד/ הארגון _____

ח.פ./ע.מ/ _____

כתובת _____

טל: _____, פקס: _____

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי קורסים אקדמאים לתלמידי תיכונים בירושלים שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי.

הואיל

ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה.

והואיל

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' _____ מיום _____ אישרה את מסירת העבודות למבצע השירותים.

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה

נספח א' – מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה

נספח ב' – אישור הוועדה למסירת עבודות

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "**המנהל**" – מנהל מנח"י או כל מי שהורשה בכתב על ידה לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "**השירותים**" – מתן קורסים אקדמאים לתלמידי תיכונים בירושלים. לפי המטרות, תיאור העבודה, שיטות העבודה ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. "**מבצע השירותים**" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את העבודות המפורטות בנספח א' המצורף לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

- ב. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ג. לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנס לפי הוראות המנהל.
- ד. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים. על החברה למלא את כל הוראות המנהל ובלבד שלא עומדות בסתירה עם ההסכם. ככל שיש בהוראות השלכות כספיות או השלכות על לוח הזמנים הביצוע כפוף להסכמה בין הצדדים.
- ה. להעביר למנהל דיווח שוטף ואו דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ו. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- ז. מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבויותיה של החברה ע"פ הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים למבצע השירותים, סך עד _____ ₪ לא כולל מע"מ (במילים : _____

_____ (להלן: "התמורה"). התמורה

תשולם בהתאם לאבני הדרך האמורים בנספח א'.

- ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.
- ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. תיקון 42 לחוק מע"מ:

- א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העיריה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת החוזה

- א. תקופת חוזה זה הינה למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

ב. לעירייה בלבד עומדת האופציה להאריך את תקופת החוזה לתקופה נוספת של שנה או חלק ממנה ובלבד שתקופת החוזה הכוללת לא תעלה על 5 שנים. מובהר בזה כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים ו/או הועדה למסירת עבודות (לפי העניין) בעירייה ומבלעדי אישורה אין כל תוקף לביצוע הארכה.

ג. על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

ד. לוח הזמנים וביצוע העבודות והשירותים כמפורט בנספח א'.

8. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהייה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

9. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

10. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתניקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

11. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

12. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

13. ביטול ההסכם וחידושו

א. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ד. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

ה. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

ו. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ז. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

14. אחריות לנזקים

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק ישיר או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק ישיר שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

15. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושלוחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי,

שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

16. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו של מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ומבלי לגרוע מכלליות האמור במשך כל התקופה הקשורה לשירותים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ג' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

ב. מבצע השירותים ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי מבצע השירותים על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור לעירייה חתום על-ידי מבטחי מבצע השירותים המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. מבצע השירותים ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ג. מבצע השירותים מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מבצע השירותים וכן יורחב לכלול את העירייה, בהתאם להרחבי השיפוי שלהלן:
"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים, לרבות תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
4. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מבצע השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
5. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
6. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י מבצע השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
7. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל, אולם אין בביטול החריג על מנת לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי דין.
8. כל סעיף בפוליסות מבצע השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות

הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי מבצע השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

9. היקף הכיסוי בפוליסות מבצע השירותים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ו/או ביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.
10. ככל ועבודות מבצע השירותים כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי מבצע השירותים יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.

ד. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש ממבצע השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה ומבצע השירותים מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

ה. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של מבצע השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ו. ביטוח כלי רכב- ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לשירותים, מבצע השירותים יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע הפעילות ו/או האירוע ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה).

ז. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ח. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ט. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם

מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

י. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

יא. הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

יב. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

17. מסירת פרטים ותוכניות

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

18. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

19. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

- א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה **14 יום** ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב **14 יום** מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.
- ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

- ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

20. הפרות ותורפות בגין ההסכם

- א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.
- ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,7,10,11,12,13,14,17,18,21,22,23 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.
- תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה/תקלה ו/או כל דבר אחר שבגיניו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את נותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבותיו.
- ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

21. קיזוז

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העיריה בשום דרך.

22. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

23. בוטל

24. ויתור

א-שימוש בזכות כלשהיא העומדת למי מהצדדים על פי הסכם זה, לא יראה כוויתור אותו צד על אותה זכות. כל תיקון לחוזה ו/או שינוי בהוראה מהוראותיו יחייבו את הצדדים רק אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי גזבר העירייה ראש העירייה גם יחד, באישור היועץ המשפטי לעירייה, ומצד המבצע-ע"י מי שהוסמך לחתום בשמה.

25. שינוי היקף העבודה

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העיריה גם יחד.
- ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

26. מקום שיפוט ייחודי

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

27. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	החברה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

נספח א'

מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה

נספח ב'**אישור הוועדה למסירת עבודות**

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

נספח ג'

טופס אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים הקשורים באישור כמבקש האישור	נוספים למבקש וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		אופי העסקה והעיסוק המבוטח
ת.ז. ח.פ. 500230008	מען	מען	מעמד מבקש האישור
כיצד ספרא 1 ירושלים	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:		מזמינת (מזמינת) שירותים / מוצרים
חברות בנות	חברות בנות		אחר: מתן שירותי קורסים אקדמאים לתלמידי תיכונים בירושלים ושירותים נלווים.
כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה
תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'	ביט	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים	ביט	20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית	ת.רטר:	2,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/ שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
034 חינוך / קורסים / סדנאות			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ב' – מפרט טכני

1. תכנית קולג' ירושלמי הוקמה במטרה לחשוף תלמידי תיכון לעולם ההשכלה הגבוהה ולקרב אותם אל המוסדות האקדמיים בעיר. ההנגשה אל מערכת ההשכלה הגבוהה תעשה על ידי כך שלתלמידי התיכון יוצעו מגוון רחב של קורסים מרתקים מתחומי דעת שונים ובמגוון רחב של מוסדות להשכלה גבוהה בעיר.
בזמן לימודיהם יושם דגש על חוויה סטודנטילית וכן על בניית קבוצת שייכות עם אירועים חברתיים ומפגשי העשרה.
2. על המוסד להציע קורסים מובילים מתחומי ידע שונים אשר בהתמחות המוסד האקדמי, בדגש על קורסים המזכים את התלמיד בנקודות זיכוי.
3. הקורסים מיועדים לתלמידים בגילאי 15-18, התלמידים שיעמדו בחובות הקורסים יהיו זכאים לפטור מקורס בהיקף של 2-4 נק"ז לכל קורס.
4. על שעות הקורסים להתאים ללוח הזמנים של התלמידים בתיכון, רצוי בשעות אחה"צ ו/או הערב. ובהתאם ללוח החופשות של משרד החינוך לתלמידי התיכון.
5. ההשתתפות בתוכנית תתאפשר ללא קשר למגמות הלימוד של התלמיד או הישגיו הלימודיים, אלא על בסיס מוטיבציה והתחייבות לעמוד בחובות הקורס וללא עלות כספית לתלמיד ולמשפחתו. אלא אם תתקבל הודעה אחרת מראש ובכתב מעיריית ירושלים.
6. על המוסד להיות בעל יכולת להעמיד ולהעביר את הקורסים באופן פרונטאלי בקמפוס. ככל והמצב לא יאפשר להעביר את הקורסים באופן פרונטאלי, תינתן האפשרות להעביר באופן מקוון.
7. פתיחת הקורס מותנית במינימום של 25 נרשמים. ההשתתפות בכל קורס מותנית בעמידה בקריטריונים שנקבעו ע"י כל מוסד אקדמי.
המוסד האקדמי מתחייב לתמוך בנוכחות התלמידים שנרשמו והגעתם באופן רציף וסדיר ע"מ למנוע את נשירת התלמידים מהקורס.
8. הרישום יתבצע באמצעות מינהל החינוך בעיריית ירושלים, ולוה בקמפיין פרסומי ובאמצעות הפצה לבתי הספר.
המוסד האקדמי רשאי לפרסם גם הוא, אך הפרסום יחויב להיות ממותג קולג' ירושלמי, עיריית ירושלים ומינהל חינוך.
המוסד האקדמי מתחייב להעביר העתק מהפרסום לאישור עיריית ירושלים.
9. המוסד האקדמי מתחייב לקיים רישום ותיעוד מסודר ולנוכחות התלמידים ולקבלת אישור לימודים/זכאות לנקודות זיכוי, עד תום 6 שנים מסיום הקורס.
בתום שנת הלימודים המוסד מתחייב להעביר לעיריית ירושלים את רשימת התלמידים שהשתתפו בפועל בקורסים, לרבות נק"ז ו/או העתק תעודות הגמר שלהם.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27620	אגף חינוך כללי	סדר יום	170049	15/07/2026	ביצוע פרויקט אור תורה בנות ע"י חברת מוריה- השלמה.	1,170,000

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

אגף תפעול ופיתוח במנח"י מקדם תכנון ותוכניות עבודה לביצוע פרויקט אור תורה בנות. מדובר על תוספת מרחב מוגן והקמת קונסטרוקציה להכנה לבנייה של קומה נוספת. לפי כתב הכמויות והסיכום עם מנה"פ סך הפרויקט הוא כ-3,450,000 ש"ח ולכן אנחנו מבקשים תוספת של 1,170,000 ש"ח שמצטרפת לסכום של 2,280,000 ש"ח שכבר אושר בוועדה (בקשה מספר 27393). לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים ומאתגרים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	1,170,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	1,170,000	1,170,000	

שכר טירחה כולל: 1,170,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500257	פתיחת שנה תשפ"ו	1,170,000

הערות

מנח"י תספק מעטפת שירותים הכוללת ניהול הפרויקט ניהול הביצוע והפיקוח.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27742	07/07/2026	ביצוע פרויקט בית חנה ע"י חברת מוריה	5,000,000
27745	07/07/2026	ביצוע פרויקט מעון בית ישראל ע"י חברת מוריה.	2,300,000
27747	07/07/2026	קניית שירות מחברת מוריה עבור שיפוץ מקלטים עירוניים	4,000,000
27776	12/07/2026	ביצוע פרויקט תוספת מנ"ד בית יעקב גילה ע"י חברת מוריה.	500,000
27790	14/07/2026	קראוף וריבוד רחוב סורוצקין	11,108,661

פרטים כלליים

קבלןאביב שבתאי יוסף

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
01	עבודות עפר				
01.020	חפירה ואגרה להטמנת עודפי עפר				
01.020.5060	תשלום אגרה, לאתר מורשה ע"י הרשויות, עבור הטמנת פסולת תעשייתית (פסולת במשקל מרחבי כולל של עד 500 ק"ג/מ"ק) ובתנאי שלא נאמר אחרת בחוזה. התשלום מותנה בהצגת אישור למפקח על ביצוע ההטמנה בפועל. עלויות הפינוי וההובלה לאתר המורשה נכללות בעבודות שבגינן נוצרו עודפי העפר והפסולת, ולכן אינן נכללות בסעיף. (סעיף זה אינו עבור מקרים של הטמנת פסולת מעורבת). כמות החומר המוטמן נמדדת במ"ק	מ"ק	250	210.00	52,500.00
	סה"כ לחפירה ואגרה להטמנת עודפי עפר				52,500.00
	סה"כ לעבודות עפר				52,500.00
02	עבודות בטון יצוק באתר				
02.050	מרצפים ורצפות				
02.050.0076	מרצפי בטון ב-30 (שקיעה 5', חשיפה 2-4) יצוקים על מצע או על הקרקע בעובי מעל 40 ס"מ (המצע נמדד בנפרד)	מ"ק	5	1,770.00	8,850.00
	סה"כ למרצפים ורצפות				8,850.00
02.061	קירות בטון				
02.061.9100	חציבת פתחים ע"י פטיש חשמלי (קונוגו)/דיסק ידני בשטח מעל 0.05 מ"ר עד 0.30 מ"ר בקירות בטון מטיחים בעובי 10 ס"מ, לרבות חיתוך הזיון ועיבוד צורת הפתח ע"י בטון וטיח	יח'	9	432.00	3,888.00
02.061.9252	ניסור פתחים במסור יהלום בקירות מבטון מזוין בשטח מעל 1.0 מ"ר ועד 2.0 מ"ר ובעובי 30 ס"מ	מ"ר	6	2,770.00	16,620.00
	סה"כ לקירות בטון				20,508.00
02.089	בטון מותז				
02.089.0150	שכבת החלקה ע"ג התזת בטון	מ"ר	15	82.00	1,230.00
	סה"כ לבטון מותז				1,230.00
	סה"כ לעבודות בטון יצוק באתר				30,588.00
05	עבודות איטום				
05.011	איטום גגות בחומרים פולימריים נוזליים				
05.011.0060	איטום משטחים וגגות בציפוי פוליאורטן חד רכיבי מסוג "סיקה לסטיק-560 (Thixo)" או ש"ע בשתי שכבות (בכמות של כ- 3.2 ק"ג/מ"ר) לקבלת ציפוי יבש בעובי של 2.5 - 1.5 מ"מ, לרבות יריעת שריון מרשת/בד מסוג "Sikalastic Fleece 120" בין השכבות, פריימר "סיקה לסטיק" על בסיס מים בכמות 250 גרם/מ"ר ואיטום רולקות ב-2 שכבות	מ"ר	20	186.00	3,720.00
	סה"כ לאיטום גגות בחומרים פולימריים נוזליים				3,720.00
	סה"כ לעבודות איטום				3,720.00
06	נגרות אומן ומסגרות פלדה				
06.010	דלתות עץ, פולימר וזכוכית				
06.010.0524	דלת עם מילוי 100% פוליאורטן מוקצף, חד כנפית לפתיחה צירית, במידות 70-90/210 ס"מ, מעטפת הדלת פורמייקה דו צדדית כדוגמת "מקור הפורמיקה" או ש"ע, בעובי 2.5 מ"מ, קנט בוק גושני, לרבות משקוף מפולימר WPC מצופה בגוון תואם לדלת או ש"ע	יח'	1	3,257.00	3,257.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזת	מחיר	סה"כ
06.010.0535	דלת עם מילוי 100% פוליאורטן מוקצף, חד כנפית לפתיחה צירית, במידות 70-90/210 ס"מ, מעטפת הדלת פורמייקה דו צדדית בעובי 2.5 מ"מ, קנט בוק גושני, משקוף פח בעובי 1.5 מ"מ מגולוון וצבוע	יח'	1	3,420.00	3,420.00
	סה"כ לדלתות עץ, פולימר וזכוכית				6,677.00
06.012	דלתות בטיחותיות למוסדות חינוך (מעץ או מפח)				
06.012.0010	דלת בטיחותית למוסדות חינוך, חד כנפית מעץ לפתיחה צירית של 180 מעלות, במידות 70-100/210 ס"מ דגם "אלפא דלתא" לפי ת"י 6185 או ש"ע, עם מילוי 100% פוליאורטן מוקצף, מעטפת הדלת פורמייקה דו צדדית בעובי 4 מ"מ בגוונים סטנדרטים, קנט בוק גושני נסתר או גלוי. הדלת כוללת באופן מובנה אביזרי בטיחות נילווים (ללא צורך באביזרים חיצוניים), לרבות פרופיל ציר אלומיניום מעוגל החובק את הכנף (למניעת החדרת אצבעות משני צידי הדלת) ומכיל מנגנון ריסון נסתר (למניעת טריקה חזקה של הדלת), משקוף פח 1.5 מ"מ מגולוון וצבוע עם אטם היקפי, ידיות דגם "טופ", מנעול "פאניק" (המאפשר פתיחת המנעול מבפנים ע"י לחיצה על הידית) וידיות "Heavy Duty"	יח'	1	5,990.00	5,990.00
	סה"כ לדלתות בטיחותיות למוסדות חינוך (מעץ או מפח)				5,990.00
06.020	ארונות מטבח, משטחי עבודה ודלפקים				
06.020.0040	יחידת ארון מטבח תחתון עשוי סנדוויץ' במידות 120/60/90 ס"מ, ציפוי פנים וציפוי חוץ פורמייקה כדוגמת "מקור הפורמיקה" או ש"ע, סוקל תחתון סנדוויץ'. הארון כולל: 4 מגירות עם טריקה שקטה, 2 דלתות פתיחה רגילה, 2 מחיצות, 2 דפנות, 2 מדפים	קומפ	1	2,500.00	2,500.00
06.020.0100	יחידת ארון מטבח עליון עשוי סיבית במידות 200/30/60 ס"מ, ציפוי פנים מלמין יצוק וציפוי חוץ פורמייקה כדוגמת "מקור הפורמיקה" או ש"ע, הארון כולל: 5 דלתות פתיחה רגילה, 4 מחיצות, 2 דפנות, 5 מדפים	קומפ	1	2,890.00	2,890.00
06.020.0130	יחידת ארון מטבח עליון עשוי סנדוויץ' במידות 120/30/60 ס"מ, ציפוי פנים וציפוי חוץ פורמייקה כדוגמת "מקור הפורמיקה" או ש"ע, הארון כולל: 3 דלתות פתיחה רגילה, 2 מחיצות, 2 דפנות, 3 מדפים	קומפ	1	2,220.00	2,220.00
	סה"כ לארונות מטבח, משטחי עבודה ודלפקים				7,610.00
06.033	דלתות פלדה חסינות אש				
06.033.0010	דלת פלדה חד כנפית חסינת אש ל - 30 דק' לפי ת"י 1212, במידות 90/210 ס"מ ומשקוף פלדה מגולוון וצבוע בעובי 1.5 מ"מ, הכנף מורכבת משני לוחות פלדה מגולוונים בעובי 1.5 מ"מ, מילוי צמר סלעים, ציפוי P.V.C או צביעה בתנור, לרבות מחזיר שמן, ידיות מתכת ומנעול צילינדר תקני	יח'	4	4,850.00	19,400.00
	סה"כ לדלתות פלדה חסינות אש				19,400.00
06.049	מחזירי שמן, אביזרי בטיחות, מעצורים וסף לדלתות				
06.049.0210	מחזיר שמן עליון הדראולי לדלת פנימית ברוחב עד 90 ס"מ (משקל כנף הדלת מעל 30 ק"ג ועד 45 ק"ג) דירוג כח סגירה ברמה 2	יח'	1	440.00	440.00
06.049.0220	מחזיר שמן עליון הדראולי לדלת חיצונית ברוחב עד 90 ס"מ ודלת פנימית ברוחב עד 107 ס"מ (משקל כנף הדלת מעל 45 ק"ג ועד 65 ק"ג) דירוג כח סגירה ברמה 3	יח'	4	470.00	1,880.00
06.049.0300	מגיני אצבעות מ-P.V.C המכסים את הרווח שבין המשקוף לכנף הדלת בצד הפנימי, לרבות סרגלים מפלסטיק, בגוון לבן	יח'	10	232.00	2,320.00
	סה"כ למחזירי שמן, אביזרי בטיחות, מעצורים וסף לדלתות				4,640.00
06.051	סורגי פלדה, תושבות למזגן, רשתות להרחקת יונים ופרופילי פלדה				
06.051.0008	סורג קבוע, דוגמה סטנדרטית עשוי מפרופיל פלדה מרובע 20/20 מ"מ, לרבות מסגרת 20/20 מ"מ, מגולוון (לא צבוע), במרווחים של 99-100 מ"מ, (לסורגים עם "בטן" יש להוסיף לשטח הסורג את הבליטות-הצדדיות והתחתונה-ברוחב 50 ס"מ)	מ"ר	35	750.00	26,250.00
06.051.0040	סורג צירי חד כנפי לחלונות ממ"ד בגודל 100/100 ס"מ עם משקוף מפרופיל פלדה 40/20 מ"מ, מסגרת פנימית מפרופיל 30/30 מ"מ דוגמה סטנדרטית, מגולוון וצבוע בתנור, לרבות מנעול חצי צילינדר	יח'	4	1,290.00	5,160.00
	סה"כ לסורגי פלדה, תושבות למזגן, רשתות להרחקת יונים ופרופילי פלדה				31,410.00
06.052	מעקות פלדה ופיברגלס				
06.052.0012	מעקה פלדה, אופקי או משופע (למהלך מדרגות), בגובה מעל 1.05 ועד 1.3 מ', המאחז מפרופיל מלבני חלול במידות 50/25/2 מ"מ, העמודים במרחק עד 1.5 מ' מפרופיל 50/50/2 מ"מ. בתחתית המעקה פרופיל שטוח. למאחז ולפרופיל השטוח מרוחקים מוטות ברזל שטוחים במידות 20/20/2 מ"מ כל 10 ס"מ. המעקה מגולוון וצבוע, מעוגן בבטון בגובה לפי התקן	מ'	10	910.00	9,100.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזת	מחיר	סה"כ
06.052.9000	פירוק מעקה פלדה קיים אופקי או משופע (למהלך מדרגות או מרפסות) בגובה עד 120 ס"מ	מ'	45	97.00	4,365.00
	סה"כ למעקות פלדה ופיברגלס				13,465.00
06.055	מאחזי יד ופסי הגנה מפלדה, עץ, אלומיניום ופלסטיק				
06.055.0010	מאחז יד בחדר מדרגות מצינור פלדה מגולוון וצבוע בתנור, בקוטר 1 1/2" לרבות חיזוקים לקיר/מעקה ורוזטות לכיסוי החיבור	מ'	122	430.00	52,460.00
06.055.0550	מגיני קירות מ-MDF או מלוחות סיבית ברוחב עד 20 ס"מ ובעובי 24-28 מ"מ, מצופים בפורמייקה, מעוגלים משני הצדדים או עם קנט פלסטי מתאים, מחוברים לקיר עם מרווחים באמצעות ברגים	מ'	110	148.00	16,280.00
	סה"כ למאחזי יד ופסי הגנה מפלדה, עץ, אלומיניום ופלסטיק				68,740.00
	סה"כ לנגרות אומן ומסגרות פלדה				157,932.00
07	מתקני תברואה				
07.011	צינורות פלדה מגולוונים למים קרים וחמים				
07.011.0030	צינורות פלדה מגולוונים דרג ב' ללא עטיפה למים קרים וחמים מותקנים גלויים (וצבועים) או סמויים, מחוברים בהברגות, קוטר 1", לרבות ספחים	מ'	15	131.00	1,965.00
07.011.0060	צינורות פלדה מגולוונים דרג ב' ללא עטיפה למים קרים וחמים מותקנים גלויים (וצבועים) או סמויים, מחוברים בהברגות, קוטר 2", לרבות ספחים	מ'	45	225.00	10,125.00
07.011.0130	התחברות של צינור חדש קוטר מעל 1" עד 2" אל צינור גלוי קיים קוטר עד 2", לרבות ניתוק קו קיים, חיתוך הצינור הקיים, ספחים (הכלולים), לחיבור הצינור החדש לקיים, חיבור בהברגה ובדיקת החיבור ללחץ מים	קומפ	2	515.00	1,030.00
	סה"כ לצינורות פלדה מגולוונים למים קרים וחמים				13,120.00
07.012	צינורות פלסטיים למים קרים וחמים ולמערכת מתדים (ספרינקלרים)				
07.012.0110	צינורות פוליאתילן מצולב למים קרים וחמים כדוגמת "פקסגול" או ש"ע, קוטר 16 מ"מ, דרג 24, מותקנים גלויים או סמויים עם צינור מתעל קוטר 25 מ"מ, לרבות ספחים	מ'	150	106.00	15,900.00
07.012.0120	צינורות פוליאתילן מצולב למים קרים וחמים כדוגמת "פקסגול" או ש"ע, קוטר 20 מ"מ, דרג 24, מותקנים גלויים או סמויים עם צינור מתעל קוטר 28 מ"מ, לרבות ספחים	מ'	65	115.00	7,475.00
07.012.0640	מחלקים מפליז לצינורות פלסטיים למים קרים וחמים מפוליאתילן מצולב לרבות פקקים, מותקן מושלם בתוך ארגז פיברגלס מתאים המשולם בנפרד, קוטר 3/4" מ"מ תברג קוטר 16 מ"מ, 4 יציאות	יח'	5	219.00	1,095.00
07.012.0681	ארגז למחלקים (מרכזיה) עד 9 נקודות, במידות 65/55/16 ס"מ, כדוגמת "גולן" או ש"ע, לרבות מכסה, מותקן מושלם בתוך קיר	יח'	1	600.00	600.00
	סה"כ לצינורות פלסטיים למים קרים וחמים ולמערכת מתדים (ספרינקלרים)				25,070.00
07.031	צינורות למערכת נקזים				
07.031.0395	צינורות פוליאתילן בצפיפות גבוהה (H.D.P.E) דוגמת "גברית" או "מובילית" או ש"ע, מותקנים גלויים או סמויים, קוטר 40 מ"מ, לרבות ספחים	מ'	30	111.00	3,330.00
07.031.0401	צינורות פוליאתילן בצפיפות גבוהה (H.D.P.E) דוגמת "גברית" או "מובילית" או ש"ע, מותקנים סמויים, קוטר 50 מ"מ, לרבות מחברים, ללא ספחים	מ'	90	115.00	10,350.00
07.031.0430	צינורות פוליאתילן בצפיפות גבוהה (H.D.P.E) דוגמת "גברית" או "מובילית" או ש"ע, מותקנים סמויים, קוטר 110 מ"מ, לרבות מחברים, ללא ספחים	מ'	30	181.00	5,430.00
	סה"כ לצינורות למערכת נקזים				19,110.00
07.033	ספחים לצינורות ניקוז מפוליאתילן, פוליפרופילן, P.V.C ויצקת ברזל				
07.033.0010	ספחים שונים כגון: הסתעפויות, זוויות, מעברים ואביזרי ביקורת לצנרת פוליאתילן בצפיפות גבוהה (H.D.P.E) דוגמת "גברית" או "מובילית" או ש"ע קוטר 50 מ"מ	יח'	8	91.00	728.00
07.033.0030	ספחים שונים כגון: הסתעפויות, זוויות, מעברים ואביזרי ביקורת לצנרת פוליאתילן בצפיפות גבוהה (H.D.P.E) דוגמת "גברית" או "מובילית" או ש"ע קוטר 75 מ"מ	יח'	9	106.00	954.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזת	מחיר	סה"כ
07.033.0040	ספחים שונים כגון: הסתעפויות, זוויות, מעברים ואביזרי ביקורת לצנרת פוליאתילן בצפיפות גבוהה (H.D.P.E) דוגמת "גבריט" או "מוביליט" או ש"ע קוטר 110 מ"מ	יח'	12	188.00	2,256.00
	סה"כ לספחים לצינורות ניקוז מפוליאתילן, פוליפרופילן, PVC ויצקת ברזל				3,938.00
07.034	מחסומי רצפה, סיפונים למזגנים ותעלות ניקוז				
07.034.0402	קופסאות בקורת מפוליפרופילן 4"/2" דוגמת "חוליות" או ש"ע עם מכסה פליז	יח'	2	390.00	780.00
	סה"כ למחסומי רצפה, סיפונים למזגנים ותעלות ניקוז				780.00
07.041	אסלות, מיכלי הדחה ומשתנות				
07.041.0082	נגיש-אסלת נכים מחרס לבן דגם "ברקת" או ש"ע, באורך 69 ס"מ ובגובה 50 ס"מ, לרבות מיכל הדחה "מונובלוק", מושב ומכסה קשיח מחובר עם ברגי פלב"מ דגם "פרסה" או ש"ע	יח'	1	3,640.00	3,640.00
07.041.0089	אסלה תלויה מחרס לבן דגם "יריחו/מצדה" או ש"ע עם מיכל הדחה גלוי ומתקן לקיבוע לקיר (מנשא) בקיר בלוקים/גבס, לרבות מזרם חיצוני "1", מושב ומכסה פלסטיק כבד ואביזרי חיבור	יח'	4	4,960.00	19,840.00
07.041.0262	מיכל הדחה סמוי להתקנה מוקדמת בתוך קיר גבס (הנמדד בנפרד), דגם "טרופאה ולסיר" עם מערכת לאיוורור ממוקד מסוג "אריאהפור" כדוגמת "גולן" או ש"ע לאסלה תלויה, לרבות לחצן כרום מבריק/מט, עיגון ע"י בטון בתחתית מתקן מיכל ההדחה, צינור אורזר בקוטר 75 מ"מ באורך עד 3.0 מ'	קומפ	1	4,490.00	4,490.00
	סה"כ לאסלות, מיכלי הדחה ומשתנות				27,970.00
07.042	כיורים				
07.042.0037	נגיש- כיור רחצה תלוי מחרס לבן דגם "קליר 45" מעוגל או ש"ע, במידות 45.7/31.8 ס"מ ובגובה 14.3 ס"מ	יח'	1	760.00	760.00
07.042.0050	כיור רחצה תלוי מחרס לבן דגם "חרצית 40" או ש"ע	יח'	6	660.00	3,960.00
	סה"כ לכיורים				4,720.00
07.045	ברזים, סוללות ומתקנים לשתיית מים (קולר)				
07.045.0070	ברז "גיא" בעמידה למים קרים מק"ט 302810 או ש"ע, פיה קצרה קבועה, גימור כרום, מותקן מושלם לרבות ברז ניל וכל חומרי העזר	יח'	6	723.00	4,338.00
	סה"כ לברזים, סוללות ומתקנים לשתיית מים (קולר)				4,338.00
07.046	משטחי שיש (אבן), משטחי "אבן קיסר" ומשטחים אקריליים				
07.046.0034	משטח קוורץ של "אבן קיסר" או ש"ע (קבוצה 1-בייסיק) דגם 3040, 3141, 6041, 7220, 7380, 9141 בעובי 2 ס"מ וברוחב מעל 70 ס"מ ועד 90 ס"מ, לרבות עיבוד קנט ישר בעובי המשטח עם פאזה עדינה, עיבוד פתחים לכיור סטנדרטי במידות 40/60 ס"מ בהתקנה תחתונה ולברז "פרח" (ברז מהשיש)	מ'	5	2,420.00	12,100.00
07.046.0100	תוספת למשטחי שיש (אבן) ולמשטחי קוורץ, עבור גמר סרגל רגיל	מ'	3	123.00	369.00
07.046.0162	תוספת למשטחי שיש (אבן) ולמשטחי קוורץ, עבור חיתוך פתח לכיור אובלי	יח'	4	226.00	904.00
07.046.0200	תוספת למשטחי שיש (אבן) ולמשטחי קוורץ, עבור קונדולות תמיכה למשטחי שיש	יח'	5	110.00	550.00
	סה"כ למשטחי שיש (אבן), משטחי "אבן קיסר" ומשטחים אקריליים				13,923.00
07.049	נקודות תברואה לקבועות והתקנה בלבד של קבועות				
07.049.0010	נקודה לכיור, לרבות צינור מים קרים עד 2.0 מ', צינור מים חמים מבודד עד 2.0 מ' וצינור דלוחין עד 2.0 מ', התקנת הכיור והסוללה (לא כולל אספקה של כיור, סיפון, ברז או סוללה וברזי ניל אשר ישולמו בנפרד), חציבה בקיר בלוקים ותיקונו לאחר ההתקנה, הכל בשלמות קומפלט	קומפ	6	1,840.00	11,040.00
07.049.0110	נקודה לאסלה תלויה, לרבות צינור מים קרים עד 2.0 מ', צינור ניקוז לשפכים עד 2.0 מ' חיבור למערכת מים וביוב קיימת והתקנת אסלה תלויה, ומיכל הדחה סמוי מחוזק לקיר בלוקים ע"י עיגון בטון ותמיכות (לא כולל אספקה של אסלה תלויה, מיכל הדחה סמוי, ברזים וצינור גמיש אשר ישולמו בנפרד), חציבה בקיר בלוקים ותיקונו לאחר ההתקנה, הכל בשלמות, קומפלט	קומפ	4	2,150.00	8,600.00
07.049.0700	נקודה לניקוז מזגן מפוצל או מיני מרכזי או מערכת VRF, לרבות צינור פוליפרופילן בקוטר 32-40 מ"מ ובאורך עד 4.0 מ' וחיבור למחסום רצפה קיים	קומפ	9	910.00	8,190.00
	סה"כ לנקודות תברואה לקבועות והתקנה בלבד של קבועות				27,830.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזרה	מחיר	סה"כ
07.084	עמדות וציוד לכיבוי אש בתוך הבניין				
07.084.0012	עמדת כיבוי אש תקנית, מותקנת בתוך ארון פיברגלס (הנמדד בנפרד), המותקן על קיר, לרבות ברז שריפה 2" עם מצמד שטורץ, 2 זרנוקים בקוטר 2" ובאורך 15 מ' עם מצמדי שטורץ, מזנק סילון/ריסוס 2", רב שימושי עם מצמד 2", ברז כדורי 1", גלגלון עם צינור גמיש קוטר 3/4" באורך 30 מ', חיבור לקו המים ושילוט "אש" לדיהוי, מותקן מושלם	קומפ	2	2,460.00	4,920.00
	סה"כ לעמדות וציוד לכיבוי אש בתוך הבניין				4,920.00
	סה"כ למתקני תברואה				145,719.00
08	מתקני חשמל				
08.017	נקודות מאור				
08.017.0010	נקודת מאור מושלמת במעגל חד פזי לרבות צינורות בהתקנה גלויה או חשיפה, כבלי נחושת N2XY/FR ו/או מוליכי נחושת עם בידוד P.V.C בחתך 1.5 ממ"ר מהלוח עד היציאה מהתקרה או הקיר ועד המפסקים, מפסק/י זרם יחיד או כפול או דו קוטבי או חילוף או צלב או לחצנים או מוגן מים או משורייני, דגם מיראז' כדוגמת "ארכה" או ש"ע ומוליך נוסף עבור נקודה לתאורת חירום, אם נדרש, לרבות וו תליה	נק'	110	242.00	26,620.00
	סה"כ לנקודות מאור				26,620.00
08.018	נקודות בתי תקע				
08.018.0010	נקודת בית תקע או נקודת בית תקע דיריתית מושלמת עשויה כבלי נחושת N2XY/FR ו/או מוליכי נחושת עם בידוד P.V.C בחתך 3X1.5 ממ"ר, מושחלים בצנרת בהתקנה סמויה או חשיפה, מהלוח עד בית התקע וכן בית תקע 16 אמפר, דגם מיראז' כדוגמת "ארכה" או ש"ע, מותקן תה"ט, לרבות מתאמים ותיבות הסתעפות, הכל מושלם	נק'	19	236.00	4,484.00
08.018.0020	תוספת לנקודת בית תקע עבור נקודה במעגל עם צינורות פלסטיים קשיחים בהתקנה גלויה או תעלה פלסטית 15X15 מ"מ	יח'	5	30.30	151.50
08.018.0070	תוספת לנקודת בית תקע או נקודת בית תקע דיריתית עבור כבלים ו/או מוליכים 2.5 ממ"ר	יח'	20	49.20	984.00
08.018.0230	עמדת עבודה הכוללת: רב בתי תקע דוגמת "ניסקו" או "ע.ד.א. פלסט" דגם "אופיס 8 מודול" או "D18" או ש"ע לרבות: 1 נקודת בית תקע מושלמת בכבל N2XY עם 2 אביזרים A16 דגם ישראלי לחשמל רשת, 1 נקודת בית תקע A16 עם 2 אביזרים דגם ישראלי ל-UPS, שתי נקודות תקשורת מושלמות בכבל CAT-5E כולל אביזר וחיבור בשני הקצוות, 2 נקודות טלפון מושלמות כולל אביזר דגם בזק וכבל מחובר בשני הצדדים	יח'	7	1,590.00	11,130.00
	סה"כ לנקודות בתי תקע				16,749.50
08.019	נקודות חשמל שונות				
08.019.0120	נקודה למזגן עם מגען, עם השהיה בהפעלה, לרבות לחצני הפעלה/הפסקה עם השהיה בהפעלה, כבלי נחושת N2XY/FR ו/או במוליכים 3X2.5 ממ"ר בצנרת 20 מ"מ קוטר תה"ט מלוח החשמל עד הנקודה וכן בית תקע למזגן, דגם מיראז' כדוגמת "ארכה" או ש"ע	נק'	3	578.00	1,734.00
08.019.0160	נקודה למזגן (תלת פאזי) עם מגען לרבות לחצני הפעלה/הפסקה, בכבלי נחושת N2XY/FR ו/או במוליכים 5X1.5 ממ"ר, בהתקנה סמויה או חשיפה מלוח החשמל עד הנקודה וכן בית תקע למזגן, דגם בריטי	נק'	2	581.00	1,162.00
08.019.0700	נקודת הכנה למערכת מתח נמוך (אינטרקום, גלאי עשן, מחשב, רמקולים וכדו') עשויה צנרת בקוטר כנדרש עם חוט משיכה, קופסאות הסתעפות ותיבות מעבר בהתקנה סמויה או חשיפה, לרבות הקיום מתיבת ההסתעפות המרכזית עד נק' ההכנה לרבות מכסה פלסטי מחוזק בברגים לתיבת היציאה	נק'	25	139.00	3,475.00
08.019.1000	נקודת הכנה למקרן תקרתי עם תיבה D-14 לרבות מסגרת ופקקים כולל צנרת 2X50 מהתיבה לשולחן ולמקרן	נק'	4	504.00	2,016.00
	סה"כ לנקודות חשמל שונות				8,387.00
08.031	כבלי נחושת N2XY (XLPE)				
08.031.0210	כבלי נחושת מסוג N2XY/FR-1 (XLPE) בחתך 3X16 ממ"ר קבועים למבנה, מונחים על סולמות או בתעלות או מושחלים בצינורות לרבות חיבור בשני הקצוות, כדוגמת "ארכה" או ש"ע	מ'	30	65.00	1,950.00
08.031.0230	כבלי נחושת מסוג N2XY/FR-1 (XLPE) בחתך 5X16 ממ"ר קבועים למבנה, מונחים על סולמות או בתעלות או מושחלים בצינורות לרבות חיבור בשני הקצוות, כדוגמת "ארכה" או ש"ע	מ'	55	100.00	5,500.00
08.031.0250	כבלי נחושת מסוג N2XY/FR-1 (XLPE) בחתך 4X25 ממ"ר קבועים למבנה, מונחים על סולמות או בתעלות או מושחלים בצינורות לרבות חיבור בשני הקצוות, כדוגמת "ארכה" או ש"ע	מ'	20	122.00	2,440.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזרה	מחיר	סה"כ
	סה"כ לכבלי נחושת (XLPE) N2XY				9,890.00
08.038	כבלי טלפון				
08.038.0020	כבל תקשורת ג'לי להתקנה חיצונית בהתאם לדרישות "בזק" 20X2X0.4, כדוגמת "ארכה" או ש"ע	מ'	30	27.30	819.00
	סה"כ לכבלי טלפון				819.00
08.040	הארקות והגנות אחרות				
08.040.0060	נקודת הארקה במוליך נחושת 25 ממ"ר מפס השוואת הפוטנציאלים לאלמנט מתכתי, או לצנרת מים, לרבות צנרת מגן ושלה תקנית	נק'	1	256.00	256.00
	סה"כ להארקות והגנות אחרות				256.00
08.061	מבנה ללוחות חשמל ותיבות C.I				
08.061.0134	מבנים ללוחות מורכבים מתאי פח מודולריים וצבועים, לרבות דלת, פלטת הרכבה, פנלים, פסי צבירה, מהדקים, חווט, שילוט, מבודדים, בסיס הגבהה וכל הנדרש להשלמת הלוח קומפלט עד 3X100A	מ"ר	2	4,310.00	8,620.00
08.061.0620	מבנה לוח דירתי להתקנה עה"ט, מחומר פלסטי "כבה מאליו", מקום ל-36 מא"זים לרבות חווט, שילוט, פסי אפס והארקה ודלת שקופה (עבור מא"זים ישולם בנפרד)	יח'	1	402.00	402.00
	סה"כ למבנה ללוחות חשמל ותיבות C.I				9,022.00
08.062	מא"זים אופייני C ו-K				
08.062.0060	מא"ז אופייני C לזרם 10-32 אמפר חד קוטבי, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	10	61.80	618.00
08.062.0119	מא"ז אופייני C לזרם 10-32 אמפר חד קוטבי עם ניתוק האפס, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	15	141.00	2,115.00
08.062.0122	מא"ז אופייני C לזרם 40 אמפר חד קוטבי עם ניתוק האפס, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	2	165.00	330.00
08.062.0510	מא"ז אופייני C לזרם 40 אמפר ארבע קוטבי, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	2	549.00	1,098.00
08.062.0530	מא"ז אופייני C לזרם 63 אמפר ארבע קוטבי, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	1	720.00	720.00
08.062.0540	מא"ז אופייני C לזרם 80 אמפר ארבע קוטבי, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	1	1,582.00	1,582.00
08.062.9005	פירוק מא"ז חד פזי בלוח חשמל לרבות אספקה והתקנת מא"ז חדש 10KA בגודל עד 32X1 אמפר	יח'	1	106.00	106.00
	סה"כ למא"זים אופייני C ו-K				6,569.00
08.083	גופי תאורת חרום				
08.083.0220	גוף תאורת חירום לפי תקן ישראלי, חד תכליתי, תאורת מולטי לד LED 27 דוגמת "PLASMA" או "M27WCST" להתקנה שקועה בקיר או תקרה עם מסגרת עגולה או מרובעת, תוצרת "שאול טכנולוגיות" או ש"ע, קיבולת 2 שעות, מותקן מושלם	יח'	8	470.00	3,760.00
	סה"כ לגופי תאורת חרום				3,760.00
08.085	תאורת לדים - פנים				
08.085.0111	גוף תאורה פאנל לד מסגרת אלומיניום כיסוי אקרילי חלבי תה"ט/עה"ט מידות 60X60 ס"מ הספק 33W 3800LM מגיע עם דרייבר מק"ט ELX0161 דוגמת ecoled או ש"ע, מותקן מושלם	יח'	90	525.00	47,250.00
	סה"כ לתאורת לדים - פנים				47,250.00
	סה"כ למתקני חשמל				129,322.50
09	עבודות טיח				
09.021	טיח חוץ				
09.021.0020	טיח חוץ על שטחים מישוריים לרבות: הרצצה תחתונה, שכבת טיח מיישרת ושכבה עליונה בהתזה על בסיס צמנט לבן	מ"ר	50	268.00	13,400.00
	סה"כ לטיח חוץ				13,400.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזת	מחיר	סה"כ
	סה"כ לעבודות טיח				13,400.00
10	עבודות ריצוף וחיפוי				
10.031	ריצוף באריחי גרניט פורצלן וקרמיקה				
10.031.0042	ריצוף באריחי גרניט פורצלן/קרמיקה במידות 33/33 ס"מ או 25/50 ס"מ או 45/45 ס"מ או 50/50 ס"מ או 60/60 ס"מ, מחיר יסוד 60 ש"ח/מ"ר	מ"ר	40	291.00	11,640.00
10.031.0043	שיפולים לריצוף כמפורט בסעיף 10.031.0042, בגובה 7,10 ס"מ	מ'	45	58.00	2,610.00
10.031.0131	ריצוף באריחי גרניט פורצלן במידות 80/80 ס"מ או 90/90 ס"מ, מחיר יסוד 100 ש"ח/מ"ר	מ"ר	50	372.00	18,600.00
10.031.0132	שיפולים לריצוף כמפורט בסעיף 10.031.0131, בגובה 7,10 ס"מ	מ'	30	75.00	2,250.00
10.031.0500	ריצוף באריחי גרניט פורצלן נגד החלקה דרג R10 במידות 60/60 ס"מ, מחיר יסוד 116 ש"ח/מ"ר	מ"ר	350	381.00	133,350.00
10.031.0510	שיפולים לריצוף כמפורט בסעיף 10.031.0500, בגובה 7,10 ס"מ	מ'	80	68.50	5,480.00
	סה"כ לריצוף באריחי גרניט פורצלן וקרמיקה				173,930.00
10.050	חיפוי קירות				
10.050.0029	חיפוי קירות פנים באריחי גרניט פורצלן/קרמיקה במידות 15/90 ס"מ, 20/120 ס"מ, או 60/120 ס"מ, מחיר יסוד 100 ש"ח/מ"ר	מ"ר	80	372.00	29,760.00
	סה"כ לחיפוי קירות				29,760.00
10.080	אלמנטים טרומיים מטרצו, מדרגות ואדני חלונות				
10.080.9010	פירוק אדני חלונות מלוחות שיש (אבן) ברוחב עד 30 ס"מ	מ'	50	49.00	2,450.00
	סה"כ לאלמנטים טרומיים מטרצו, מדרגות ואדני חלונות				2,450.00
10.094	תוספות לעבודות ריצוף וחיפוי				
10.094.0200	תוספת למחירי הריצוף (מכל סוג שהוא) עבור הגבהת המילוי המתוכנן ע"י שכבת שומשום	מ"ק	70	273.00	19,110.00
	סה"כ לתוספות לעבודות ריצוף וחיפוי				19,110.00
	סה"כ לעבודות ריצוף וחיפוי				225,250.00
11	עבודות צביעה				
11.011	צבע וסייד פנים, על טיח, בטון, בלוקים וגבס				
11.011.0072	מרק (שפכטל) בשתי שכבות והחלקתו על קירות פנים מעל טיח או לאחר גירוד הצבע. העבודה תבוצע לפי דרישה בלבד	מ"ר	80	51.00	4,080.00
11.011.0220	צבע "סופרקריל 2000" או ש"ע על טיח פנים או גבס, במריחה או בהתזה, לרבות שכבת צבע יסוד "טמבוריל" או ש"ע ושתי שכבות "סופרקריל 2000" או ש"ע	מ"ר	1300	49.00	63,700.00
11.011.0301	צבע "פוליאור" או ש"ע על טיח פנים או גבס, לרבות שכבת יסוד "בונדרול סופר" או ש"ע, צבע יסוד ראשון סינטטי ושתי שכבות "פוליאור" או ש"ע. מרק (שפכטל) להחלקת קירות לפני הצבע נמדד בנפרד	מ"ר	200	76.00	15,200.00
	סה"כ לצבע וסייד פנים, על טיח, בטון, בלוקים וגבס				82,980.00
11.012	צבע חוץ על טיח, בטון וגבס				
11.012.0182	שליט צבעוני אקרילי "TM50" או ש"ע במרקם בינוני על קירות טיח, בטון וגבס (פנים וחוץ), בכמות של 2.4- 3.3 ק"ג/מ"ר בשכבה, לרבות יסוד אקרילי בגוון השליט ע"ג תשתית מיישרת (הנמדדת בנפרד במידה ונידרש)	מ"ר	380	114.00	43,320.00
	סה"כ לצבע חוץ על טיח, בטון וגבס				43,320.00
	סה"כ לעבודות צביעה				126,300.00
12	עבודות אלומיניום				

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזרה	מחיר	סה"כ
12.011	חלון אלומיניום נגרר אגף על אגף (הזזה) של 2 אגפים ב-2 מסלולים				
12.011.0210	חלון נגרר אגף על אגף של 2 אגפים ב-2 מסלולים/צבוע כדוגמת קליל קלאסי 7000 או ש"ע, בשטח מעל 1.0 מ"ר ועד 2.0 מ"ר	מ"ר	48	1,680.00	80,640.00
12.011.1001	תוספת עבור חלק קבוע בחלון נגרר אגף על אגף של 2 אגפים. התוספת הינה 15% למחיר מ"ר של החלון	קומפ	80640	0.15	12,096.00
12.011.9000	פירוק חלונות אלומיניום ומשקופיהם בשטח של עד 2 מ"ר	יח'	4	147.00	588.00
	סה"כ לחלון אלומיניום נגרר אגף על אגף (הזזה) של 2 אגפים ב-2 מסלולים				93,324.00
12.016	חלון אלומיניום קיפ וחלון קבוע				
12.016.0330	חלון קיפ מאולגן/צבוע כדוגמת קליל 4400 או 4500 או ש"ע, זכוכית שקופה בידודית 5+6+6 מ"מ, בשטח עד 0.5 מ"ר	יח'	3	1,660.00	4,980.00
	סה"כ לחלון אלומיניום קיפ וחלון קבוע				4,980.00
12.053	דלתות אלומיניום צריות				
12.053.0200	דלת ציר אגף אחד מאולגנת/צבועה כדוגמת קליל 4500 או ש"ע, זכוכית מחוסמת בעובי 6 מ"מ, בשטח עד 2.0 מ"ר	מ"ר	2	2,720.00	5,440.00
	סה"כ לדלתות אלומיניום צריות				5,440.00
12.095	סורגים מאלומיניום ופוליקרבונט, פרגולות וכבש (רמפה) מאלומיניום				
	סה"כ לסורגים מאלומיניום ופוליקרבונט, פרגולות וכבש (רמפה) מאלומיניום				0.00
	סה"כ לעבודות אלומיניום				103,744.00
15	מתקני מיזוג אוויר				
15.041	מזגנים מפוצלים ויחידות מיני מרכזיות				
15.041.1740	מזגן מפוצל אינוורטר (התקנה סטנדרטית) כדוגמת "הייסנס" או ש"ע לתפוקת קירור נומינלית BTU/HR 30,000 (3.5 כ"ס) לרבות 2.0 מ"א ראשונים של צנרת גז וחשמל, מותקן מושלם	קומפ	4	10,000.00	40,000.00
15.041.4000	צנרת גז וחשמל למזגן עם מעטה למיזוג אוויר (צמ"א) הכוללת 2 צינורות נחושת מבודדים בקטרים 3/8", 5/8" צינור חשמל עם כבל רב גידי, הכל מאוגד יחדיו בשרוול (מעל 2.0 מ"א הראשונים הכלולים במחיר התקנת מזגן) לרבות מילוי גז ושמן כנדרש לתוספת צנרת זו	מ'	135	125.00	16,875.00
15.041.9005	פירוק יחידת מזגן מפוצל עם מעטה, בתפוקת קירור של מעל 23,000 BTU/HR (2.5 כ"ס), לרבות ניתוק יחידת העיבי וצנרת הגז ופינויין למקום אליו יורה המזמין	קומפ	1	620.00	620.00
15.041.9240	פירוק והתקנה מחדש של יחידת מזגן מפוצל (בשטח האתר), בתפוקת קירור של 28,000-31,000 BTU/HR (3.5 כ"ס), לרבות ניקוי המסננים והשלמת צנרת גז וכבל חשמל באורך של עד 5 מ' בין המעבה למאייד, התקנת יח' פנימית ויח' חיצונית על גבי תושבת, חיבור לחשמל וניקוז. ההתקנה כוללת מילוי גז ושמן המזגן, תושבת, נקודות ניקוז וחשמל יוספקו ע"י המזמין	קומפ	5	2,880.00	14,400.00
15.041.9320	מילוי גז מסוג R410A או R134A למזגן לתפוקת קירור מעל 4.0 כ"ס ועד 6 כ"ס, לרבות ריקון הגז הקיים וביצוע וואקום	יח'	6	770.00	4,620.00
	סה"כ למזגנים מפוצלים ויחידות מיני מרכזיות				76,515.00
15.042	מערכות VRF				
15.042.0500	אלומת צנרת VRF למערכת מסוג "משאבת חום" הכוללת 2 צינורות נחושת, מולחמים תוך הזרמת חנקן ומבודדים ארמופלקס 13 מ"מ, כל ספחי הצנרת הנדרשים וכבל תקשורת	מ'	80	280.00	22,400.00
15.042.0520	מפצל צנרת למערכת מסוג משאבת חום	יח'	10	473.00	4,730.00
15.042.9010	פירוק מעבה (יחידה חיצונית) של VRF מכל סוג לרבות ניתוק ממערכת החשמל והגז, ריקון הגז מהיחידה, ביצוע ואקום ושטיפה בתנקן, מילוי גז חדש בכמות הנדרשת והתקנת ברזי ניתוק על קו	קומפ	8	3,200.00	25,600.00
	סה"כ למערכות VRF				52,730.00
	סה"כ למתקני מיזוג אוויר				129,245.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזת	מחיר	סה"כ
18	תשתיות תקשורת				
18.064	מערכות כריזה - הפצת מוזיקה				
18.064.0040	רמקול 6 ווט 8", לרבות ארגז עץ ושנאי קו	יח'	8	237.00	1,896.00
	סה"כ למערכות כריזה - הפצת מוזיקה				1,896.00
	סה"כ לתשתיות תקשורת				1,896.00
19	מסגרות חרש				
19.010	מסגרות חרש				
19.010.0012	קונסטרוקצית פלדה הכוללת מסבכים מצינורות פלדה עגולים, רבועים ומלבניים או זוויתנים בעובי דופן מעל 2.0 מ"מ ועד 4.0 מ"מ וכן פחי קשר, פחי עיגון וברגים, לרבות ניקוי במברשות פלדה וריתוכים, לכמות מעל 5-5 טון	טון	52	18,450.00	959,400.00
19.010.0056	תוספת עבור צביעת קונסטרוקצית הפלדה בשכבת צבע יסוד/מקשרת, המדידה לפי טון פלדה	טון	22	1,410.00	31,020.00
19.010.0064	תוספת עבור גיליון קונסטרוקצית הפלדה	טון	30	3,390.00	101,700.00
19.010.0105	מהלך מדרגות (רום ושלח) מפח מרוג בעובי 6 מ"מ בגיליון אבץ בטבילה חמה, לרבות זוויתן קצה מעוגל מחורר בקצה המדרגה למניעת החלקה. מהלך המדרגות מותקן על קונסטרוקציית פלדה הנמדדת בנפרד. (המחיר הינו לכמות מינימלית של 5 מ"ר)	מ"ר	18	1,670.00	30,060.00
	סה"כ למסגרות חרש				1,122,180.00
19.030	סיכוך בלוחות פחי פלדה ופנלים מבודדים				
19.030.0075	ראש קולט מי גשם למזחלה מפח מגולוון בעובי 0.8 מ"מ	יח'	2	218.00	436.00
19.030.0077	צינורות מי גשם חיצוניים מפח מגולוון וצבוע בתנור במידות 10/15 ס"מ, עובי פח 1 מ"מ, אורך הצינור 3.5 מ', לרבות ראש עליון, ברך תחתונה, אגנית מבטון טרום וכל החיבורים, החיזוקים ועיגון לחזית	קומפ	15	595.00	8,925.00
19.030.0350	פנל מבודד לסיכוך קירות בעובי 100 מ"מ, עמיד אש למשך שעתיים לפי ת"י 931. הפנל עשוי מפח פנימי וחיצוני בעובי 0.5 מ"מ מגולוון וצבוע בצבע לבן (RAL 9016) בצידו החיצוני ובצבע בסיס בצידו הפנימי (לכיוון המילוי), עם בידוד צמר סלעים במשקל 120 ק"ג/מ"ק עם סיבים אנכיים	מ"ר	450	440.00	198,000.00
19.030.0400	סוגר צד קופסה מפח בעובי 0.6 מ"מ מגולוון וצבוע מבחוץ לפנל בעובי 50 מ"מ (פריסה 240 מ"מ)	מ'	120	124.00	14,880.00
19.030.0452	מסילה U מפח בעובי 0.6 מ"מ מגולוון וצבוע מבחוץ לפנל בעובי 75 מ"מ (מסגרת בפתחים)	מ'	125	100.00	12,500.00
19.030.9110	סגירה זמנית של פתחים (חלונות, דלתות) ע"י לוחות פח טרפזי בעובי 0.6 מ"מ מגולוון כדוגמת "איסכורית" או ש"ע בשטח מעל 1 מ"ר ועד 3 מ"ר, לרבות מסגרת מפרופילי פלדה וברגי חיבור.	מ"ר	350	249.00	87,150.00
	סה"כ לסיכוך בלוחות פחי פלדה ופנלים מבודדים				321,891.00
	סה"כ למסגרות חרש				1,444,071.00
22	רכיבים מתועשים בבניין				
22.011	מחיצות גבס וחיפוי פנים לקירות				
22.011.0010	מחיצות גבס חד-קרומיות (בשני הצדדים) בעובי כולל של 75 מ"מ, עם מסילה עליונה ותחתונה וניצבים מפח פלדה מגולוון, הכל עד גמר מושלם, מוכן לצביעה, המדידה נטו - ללא פתחים (חיזוק לפתחים עם ניצבים בעובי מעל 1.2 מ"מ ובידוד אקוסטי נמדדים בנפרד)	מ"ר	75	275.00	20,625.00
22.011.0020	מחיצות גבס חד-קרומיות (בשני הצדדים) בעובי כולל של 95-100 מ"מ, עם מסילה עליונה ותחתונה וניצבים מפח פלדה מגולוון, הכל עד גמר מושלם, מוכן לצביעה, המדידה נטו - ללא פתחים (חיזוק לפתחים עם ניצבים בעובי מעל 1.2 מ"מ ובידוד אקוסטי נמדדים בנפרד)	מ"ר	440	283.00	124,520.00
22.011.0040	תוספת למחיצות גבס עבור דופן דו קרומית (בשני הצדדים)	מ"ר	440	81.00	35,640.00
22.011.0210	חיפוי קירות בלוח גבס בעובי 12.5 מ"מ ע"י הדבקה בדבק פלסטר ללא קונסטרוקציה ובידוד, הכל עד גמר מושלם מוכן לצביעה	מ"ר	50	184.00	9,200.00
22.011.0500	תוספת עבור לוח גבס עמיד מים (ירוק) או חסין אש (ורוד) במקום לוח גבס רגיל - (בצד אחד)	מ"ר	1760	12.00	21,120.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
22.011.2010	תוספת למחיצות גבס עבור בידוד אקוסטי ע"י צמר זכוכית בעובי 2" במשקל 24 ק"ג/מ"ק	מ"ר	440	50.00	22,000.00
22.011.3013	תוספת למחיצות גבס קרומיות עבור חיזוק לפתח מניצב פח ברוחב 7 ס"מ ובעובי 1.5 מ"מ	מ'	50	47.50	2,375.00
22.011.3030	חיזוק אנכי למשקוף דלת או דלת כבדה במחיצות גבס ע"י פרופיל פלדה מגולוון 70/70/2.6 מ"מ, לרבות עיגון לרצפה ולתקרת הבטון ע"י פלטה ו- 4 ברגי עיגון	מ'	40	226.00	9,040.00
22.011.9000	פירוק מחיצות גבס חד קרומיות קיימות, לרבות מסלולים, ניצבים מפלדה ובידוד (במידה ונדרש)	מ"ר	350	85.00	29,750.00
	סה"כ למחיצות גבס וחיפוי פנים לקירות				274,270.00
22.012	מחיצות, חיפויים, תקרות מלוחות צמנט וקירות חוץ קלים				
22.012.0130	מחיצות קלות חד קרומיות (בשני הצדדים) עשויות צד אחד מלוח צמנט לקירות חוץ מסוג "Aquapanel" או ש"ע בעובי 12.5 מ"מ, משולב אגרגט חרס, מצופה רשת סיבי זכוכית, בעל מקדם התפשטות נמוך המאפשר לקבל תפר התפשטות במרחקים גדולים, מילוי המישקים (תפרים) במרק (שפכטל צמנטי) מסוג "Joint Filler" או ש"ע עם סרט שריון, הלוח בעל רמת סיווג אש מקסימלי לפי ת"י 755 ולא דליק לחלוטין (VI.4.4 A1 עמיד מים ולחץ, צד שני של המחיצה מלוחות גבס בעובי 12.5 מ"מ. עובי כולל של המחיצה 75 מ"מ, עם מסילה עליונה ותחתונה וניצבים מפח פלדה מגולוון בעובי 0.7 מ"מ, הכל עד גמר מושלם, מוכן לצביעה, המדידה נטו - ללא פתחים (משקוף הפתח ובידוד אקוסטי נמדדים בנפרד)	מ"ר	390	407.00	158,730.00
22.012.0151	תוספת למחיצות קלות עבור מערכת לקירות פנים מסוג "Aquapanel indoor" משולב אגרגט חרס, מצופה רשת סיבי זכוכית, בעל מקדם התפשטות נמוך המאפשר לקבל תפר התפשטות במרחקים גדולים או ש"ע כתשתית גמר להדבקת אריחים. המערכת כוללת לוח צמנט "Aquapanel indoor" או ש"ע בעובי 12.5 מ"מ, לרבות מילוי המישקים (תפרים) בדבק "PU" אקוזה פאנל או ש"ע, ברגי מקסי אקוזה פאנל, סרט סיבי זכוכית ופריימר "Aquapanel" או ש"ע, במקום לוח לוח גבס רגיל בעובי 12.5 מ"מ (בצד אחד)	מ"ר	390	126.00	49,140.00
	סה"כ למחיצות, חיפויים, תקרות מלוחות צמנט וקירות חוץ קלים				207,870.00
22.021	תקרות תלויות פריקות, מאריחים מינרליים				
22.021.0155	תקרה אקוסטית מאריחים מינרליים מודולריים דגם "ארטיק" תוצרת "רוקפון" או ש"ע, aw=0.90, אריח במידות 60/60 ס"מ, 61/61 ס"מ, 60/120 ס"מ, 61/122 ס"מ, בעובי 15 מ"מ, עמידות בלחות 100%. המחיר כולל את הפרופילים הנושאים והמשניים, אלמנטי התליה (בגובה עד 1.0 מ') ופרופילי גמר "L" מאלומיניום סביב הקירות, עד לביצוע מושלם של העבודה (מחיר יסוד לאריחים 58 ש"ח/מ"ר)	מ"ר	365	226.00	82,490.00
22.021.9020	פירוק תקרה אקוסטית קיימת, לשימוש חוזר של האריחים וגופי התאורה, לרבות פירוק אלמנטי התליה והבידוד בעובי עד 1" (במידה וקיים)	מ"ר	65	104.00	6,760.00
	סה"כ לתקרות תלויות פריקות, מאריחים מינרליים				89,250.00
22.022	תקרות תלויות מאלומיניום או מפח מגולוון				
22.022.0041	תקרת מגשי פח מגולוון צבוע בצבע לבן: מגשים מחוררים, ברוחב 30 ס"מ ובעובי 0.8 מ"מ. המחיר כולל את הפרופילים הנושאים, אלמנטי התליה (בגובה עד 1.0 מ') וגמר זוויתן בעובי 1.2 מ"מ ליד הקירות, לרבות פרופיל אומגה בין השדות (במידה ונדרש)	מ"ר	15	312.00	4,680.00
22.022.9060	פתיחת פתחים לגופי תאורה בתקרת מגשי פח קיימת	יח'	20	36.00	720.00
	סה"כ לתקרות תלויות מאלומיניום או מפח מגולוון				5,400.00
22.025	תקרות גבס, ספוג, פומגלאס ופתחי שירות				
22.025.0010	תקרת גבס, לרבות לוח גבס בעובי 12.5 מ"מ וקונסטרוקציה (בגובה עד 1.0 מ')	מ"ר	50	243.00	12,150.00
22.025.0105	תקרה אקוסטית מלוחות גבס מחוררים בחירור עגול רציף עגול Q8/18 דוגמת "Standard" או ש"ע, גודל הלוח 199.8/118.8 ס"מ, עובי 12.5 מ"מ, aw=0.75, לרבות אלמנטי החיבור לתקרה מסוג CD60 וגובה הנמכת תקרה עד 20 ס"מ (מחיר יסוד ללוח גבס מחורר 145 ש"ח/מ"ר)	מ"ר	20	393.00	7,860.00
	סה"כ לתקרות גבס, ספוג, פומגלאס ופתחי שירות				20,010.00
22.026	סגירות אנכיות ואופקיות מגבס				
22.026.0010	סגירה אנכית (סינר) מלוחות גבס בעובי 12.5 מ"מ בגובה עד 100 ס"מ צד אחד בלבד, בין שתי תקרות גבס במפלסים שונים, לרבות קונסטרוקציה (בגובה עד 1.0 מ') הכל עד גמר מושלם מוכן לצביעה	מ'	43	252.00	10,836.00
	סה"כ לסגירות אנכיות ואופקיות מגבס				10,836.00
22.041	מערכת מחיצות מודולריות לשרותים ומקלחות				

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזרה	מחיר	סה"כ
22.041.0020	יחידת שירותים אחת הכוללת מחיצה בעומק עד 150 ס"מ וחזית תא ברוחב עד 100 ס"מ: המחיצות עשויות מלוחות "פנוליק" (טרספה) כדוגמת "פנל פרוייקטים" או "מ.א.מ.ש" או ש"ע בעובי 12-13 מ"מ, אנטי ונדליזם ועמידות בפני שריטות, שחיקה, מים ולחות. חזית התא ברוחב עד 100 ס"מ, לרבות דלת ברוחב 60 ס"מ עם מנגנון סגירה עצמית בצירי הדלת ומנגנון נעילה מסוג תפוס/פנוי. גובה המחיצות 15 ס"מ מהרצפה ועד לגובה 202 ס"מ מהרצפה עם פרזול מיציקת ניילון. מחיר יחידת השירותים כולל מחיצה אחת וחזית דלת, למעט יחידת שירותים פינתית	קומפ	3	3,130.00	9,390.00
22.041.0066	נגיש- יחידת שירותים פינתית הכוללת מחיצה (דופן) מסיימת בעומק עד 150 ס"מ וחזית תא ברוחב עד 200 ס"מ: המחיצות עשויות מלוחות "פנוליק" (טרספה) כדוגמת "פנל פרוייקטים" או "מ.א.מ.ש" או ש"ע בעובי 12-13 מ"מ, אנטי ונדליזם ועמידות בפני שריטות, שחיקה, מים ולחות. חזית התא ברוחב עד 200 ס"מ, לרבות דלת ברוחב 90 ס"מ עם מנגנון סגירה עצמית בצירי הדלת. גובה המחיצות 15 ס"מ מהרצפה ועד לגובה 202 ס"מ מהרצפה עם פרזול מיציקת ניילון. מחיר יחידת השירותים כולל מחיצה אחת וחזית דלת	קומפ	1	3,840.00	3,840.00
	סה"כ למערכת מחיצות מודולריות לשירותים ומקלחות				13,230.00
	סה"כ לרכיבים מתועשים בבניין				620,866.00
30	ריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט				
30.011	אביזרים במקלחת ובשירותים				
30.011.3144	נגיש- מאחז יד מתרומם לשירותי נכים, באורך 80 ס"מ מפלב"מ 304 (נירוסטה) כדוגמה "מהלב" או ש"ע, מותקן על רגל חיזוק בגובה 75-85 ס"מ מחובר לרצפה, לפי תקן ישראלי 1918 חלק 3	יח'	1	1,410.00	1,410.00
30.011.4205	נגיש- ידית אחיזה 60 ס"מ מאלומיניום בציפוי ניילון להתקנה על כנף דלת תא שירותי נכים, דגם "PP 440/A" דוגמת "פנל פרוייקטים" או ש"ע, לפי תקן ישראלי 1918 חלק 3	יח'	1	434.00	434.00
30.011.4222	נגיש- מאחז יד בצורת L קבוע, מאלומיניום בציפוי ניילון, בגודל 60/80 ס"מ, למקלחת נכים להתקנה על הקיר לצד המקלחת, דגם "PP 422/S" דוגמת "פנל פרוייקטים" או ש"ע, לפי תקן ישראלי 1918 חלק 3	יח'	0	810.00	0.00
	סה"כ לאביזרים במקלחת ובשירותים				1,844.00
30.060	לוחות כתיבה				
30.060.0020	לוח כיתה מחיק מגנטי במידות 360/120 ס"מ, מסגרת אלומיניום	יח'	5	1,840.00	9,200.00
	סה"כ ללוחות כתיבה				9,200.00
	סה"כ לריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט				11,044.00
34	מערכות גילוי וכיבוי אש				
34.011	אביזרים לרכזת אזורים, במערכת לגילוי אש ועשן				
34.011.0060	מנורת סימון אזהרת אש	יח'	2	138.00	276.00
	סה"כ לאביזרים לרכזת אזורים, במערכת לגילוי אש ועשן				276.00
34.012	אביזרים לרכזת כתובתית (ממוענת), במערכת לגילוי אש ועשן				
34.012.0020	גלאי עשן אופטי (למערכת ADDRESSABLE - ממוענת)	יח'	9	474.00	4,266.00
	סה"כ לאביזרים לרכזת כתובתית (ממוענת), במערכת לגילוי אש ועשן				4,266.00
34.013	חייגן אוטומטי וחווט למערכת גילוי אש				
34.013.0010	חייגן אוטומטי קווי לרבות הודעה מוקלטת	יח'	2	940.00	1,880.00
	סה"כ לחייגן אוטומטי וחווט למערכת גילוי אש				1,880.00
34.022	מערכת כריזת חרום משולב עם טלפון כבאים ומערכת גילוי אש/עשן				
34.022.0065	רמקול תקרתי בעל תקן UL למערכת משולבת לפי תקן UL-1220	יח'	8	309.00	2,472.00
34.022.0120	חווט רמקולים בזוג חוטים מוצלב ומסוכך בחתך של AWG16 לפחות, בהתאם לדרישות היצרן ובעלי מעטה מותאם לדרישות	נק'	12	160.00	1,920.00
	סה"כ למערכת כריזת חרום משולב עם טלפון כבאים ומערכת גילוי אש/עשן				4,392.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
34.027	רכזות בקרה כתובתית (ממוענת)				
34.027.0015	רכזת בקרה כתובתית עד 60 כתובות משולבת כריזה, לרבות ממשק מובנה לחיגן סלולרי	יח'	1	8,999.00	8,999.00
	סה"כ לרכזות בקרה כתובתית (ממוענת)				8,999.00
	סה"כ למערכות גילוי וכיבוי אש				19,813.00
44	גידור				
44.011	גדרות מתיל, רשת, לוחות פח				
44.011.0534	שער דו כנפי לוחות פח איסכורית גובה עד 2.2 מ' ובאורך מעל 3.0 מ' ועד 4.5 מ', לרבות פרופיל מסגרת 60/40/2 מ"מ מגולוון ועמודי שער מפרופיל 100/50/2 מ"מ או מצינור קוטר "4, לרבות אביזרי חיבור וסודות בטון	יח'	3	2,740.00	8,220.00
44.011.9027	פירוק גדר מלוחות פח דגם "איסכורית" או ש"ע, בגובה עד 2 מ', לרבות עמודים ויסודות (במידה וקיים)	מ'	350	62.00	21,700.00
	סה"כ לגדרות מתיל, רשת, לוחות פח				29,920.00
44.012	גדרות מוסדיות מפרופילי פלדה				
44.012.9000	פירוק גדר מפרופילי פלדה או מרשתות פלדה מרותכים, בגובה עד 2 מ'	מ'	20	87.00	1,740.00
	סה"כ לגדרות מוסדיות מפרופילי פלדה				1,740.00
	סה"כ לגידור				31,660.00
50	משטחי בטון				
50.030	מרצפי בטון				
50.030.0055	רשת פיברגלס מסוג "Vertex G120" או ש"ע, להפחתת סדיקה במשטחי בטון ויציקות לא קונסטרוקטיביות, עמידה נגד רכיבים אלקליים שבבטון	מ"ר	50	22.90	1,145.00
	סה"כ למרצפי בטון				1,145.00
	סה"כ למשטחי בטון				1,145.00
51	סלילת כבישים ורחבות				
51.010	עבודות הכנה ופירוק				
51.010.0011	פינוי פסולת (של אחרים) הקיימת באתר - לפני תחילת עבודות הקבלן בשטח. פינוי והובלת הפסולת ע"י מכולה בנפח 16-20 מ"ק (מכולה גדולה), למרחק של עד 15 ק"מ מהאתר. המחיר כולל העמסה ואגרת פינוי. העבודה תבוצע לפי דרישה בלבד	קומפ	10	3,340.00	33,400.00
	סה"כ לעבודות הכנה ופירוק				33,400.00
	סה"כ לסלילת כבישים ורחבות				33,400.00
60	מחירי שעות עבודה ושכירת ציוד				
60.010	ש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן ראשי				
60.010.0010	פועל בנין מקצועי	ש"ע	120	150.00	18,000.00
60.010.0020	פועל בנין פשוט	ש"ע	120	130.00	15,600.00
	סה"כ לש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן ראשי				33,600.00
60.020	ש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן משנה				
60.020.0090	חשמלאי מוסמך	ש"ע	120	150.00	18,000.00
60.020.0100	חשמלאי עוזר	ש"ע	120	120.00	14,400.00
60.020.0106	טכנאי למערכות כיבוי אש	ש"ע	40	145.00	5,800.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
60.020.0109	טכנאי למערכות מתח נמוך	ש"ע	80	135.00	10,800.00
	סה"כ לש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן משנה				49,000.00
60.030	ש"ע לשכירת ציוד מכני הנדסי, רכב משא ומכליות מים				
60.030.0676	משאית מנוף 240 טון, אורך זרוע 60 מ' (כושר הרמה לפי מפרט היצרן). המחיר הינו ליום עבודה של 8 שעות מרגע ההגעה לאתר	י"ע	9	8,600.00	77,400.00
	סה"כ לש"ע לשכירת ציוד מכני הנדסי, רכב משא ומכליות מים				77,400.00
60.052	מגדל תמיכה ומערכות תמיכה ליציאת תקרות ואלמנטים אופקיים				
60.052.0010	מגדל תמיכה לתקרה מסוג "אקרו" או ש"ע לגובה תמיכה עד 4.5 מ' (מגדל מכסה כ-6 מ"ר תקרה), מחיר ההשכרה הינו ליח' מגדל לחודש, לא כולל הובלה והרכבה	יח'/חודש	75	190.00	14,250.00
	סה"כ למגדל תמיכה ומערכות תמיכה ליציאת תקרות ואלמנטים אופקיים				14,250.00
60.057	פיגום לטיח חוץ				
60.057.0205	פיגום אירופאי מאלומיניום לטיח חוץ או ישראלי מותאם לתקן ישראלי בגובה עד 10 מ'. המחיר כולל השכרה למ"ר לתקופה של עד חודש, לרבות הובלה, הרכבה, פירוק ופינוי מהאתר. המחיר הינו לכמות מעל 500 מ"ר חזית פיגום לחודש הראשון	מ"ר/חודש	600	65.00	39,000.00
60.057.0221	תוספת להשכרת פיגום לטיח חוץ עבור כל חודש נוסף של שכירות מעבר לחודש הראשון (המחיר הינו למ"ר פיגום לחודש), עד לפירוק	מ"ר/חודש	1500	13.00	19,500.00
	סה"כ לפיגום לטיח חוץ				58,500.00
	סה"כ למחירי שעות עבודה ושכירת ציוד				232,750.00
69	תחזוקת מבנים ומערכות				
69.021	עבודות ניקוי מבנים הכוללים שטחים ציבוריים				
69.021.0030	נקיון יסודי חד פעמי של מבנים הכוללים שטחים ציבוריים לאחר שיפוץ ולפני איכלוס. שטחים ציבוריים כוללים: חצרות, חדרי מדרגות, חניונים, חדרי שרות, חלונות פנים וחוץ - קומפלט לרבות פנים המשרדים. (השטחים הציבוריים נכללים אך לא נמדדים)	מ"ר	650	21.90	14,235.00
	סה"כ לעבודות ניקוי מבנים הכוללים שטחים ציבוריים				14,235.00
	סה"כ לתחזוקת מבנים ומערכות				14,235.00

סה"כ לתוספת קומה -אור תורה בנות - צונדק 1

01 עבודות עפר	52,500.00 ₪	
02 עבודות בטון יצוק באתר	30,588.00 ₪	
05 עבודות איטום	3,720.00 ₪	
06 נגרות אומן ומסגרות פלדה	157,932.00 ₪	
07 מתקני תברואה	145,719.00 ₪	
08 מתקני חשמל	129,322.50 ₪	
09 עבודות טיח	13,400.00 ₪	
10 עבודות ריצוף וחיפוי	225,250.00 ₪	
11 עבודות צביעה	126,300.00 ₪	
12 עבודות אלומיניום	103,744.00 ₪	
15 מתקני מיזוג אוויר	129,245.00 ₪	
18 תשתיות תקשורת	1,896.00 ₪	
19 מסגרות חרש	1,444,071.00 ₪	
22 רכיבים מתועשים בבניין	620,866.00 ₪	
30 ריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט	11,044.00 ₪	
34 מערכות גילוי וכיבוי אש	19,813.00 ₪	
44 גידור	31,660.00 ₪	
50 משטחי בטון	1,145.00 ₪	
51 סלילת כבישים ורחבות	33,400.00 ₪	
60 מחירי שעות עבודה ושכירת ציוד	232,750.00 ₪	
69 תחזוקת מבנים ומערכות	14,235.00 ₪	
סה"כ בסיס	3,528,600.50 ₪	
הנחת הסכם מסגרת לדקל להסכמי מסגרת	-20%	-705,720.10 ₪
סה"כ לחוזה		2,822,880.40 ₪
מע"מ	18.00 %	508,118.47 ₪
סה"כ לחוזה כולל מע"מ		3,330,998.87 ₪

פרטים כלליים

קבלן	אביב שבתאי יוסף
------	-----------------

מנהל הפרוייקט:מנהנדס הפרוייקט:

הנהלת החברה:הממונה על הכספים:

15.6.26

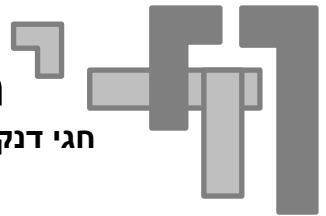
הנדון: ביצוע בית ספר אור תורה בנות- הגדלה.

אגף תפעול ופיתוח במנח"י קידם תכנון ותוכניות עבודה לביצוע פרויקט אור תורה בנות. מדובר על תוספת מרחב מוגן והקמת קונסטרוקציה להכנה לבנייה של קומה נוספת. לפי כתב הכמויות והסיכום עם מנה"פ סך הפרויקט הוא כ-3,450,000 ש"ח ולכן אנחנו מבקשים תוספת של 1,170,000 ש"ח שמצטרפת לסכום של 2,280,000 ₪ שכבר אושר בוועדה (בקשה מספר 27393).

לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים ומאתגרים. לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים ומאתגרים.

מנח"י תספק מעטפת שירותים הכוללת ניהול הפרויקט ניהול הביצוע והפיקוח.

בברכה,
אורי ישר
ממונה על תכלול פרויקטים במנח"י.



תאריך: 16.4.26

הנדון: אור תורה בנות – סיכום עלות בניית הפרויקט

מחיר כולל מע"מ	
₪ 3,330,998.87	כתב כמויות - עלות לקבלן
₪ 99,929	עמלת מוריה 3%
₪ 149,894	ניהול ופיקוח 4.5%
₪ 133,239	אדריכלות 4%
₪ 99,929	יועצים 3%
₪ 3,813,989.87	סה"כ תשלום לפרויקט כולל מע"מ

בברכה,

חגי דנק



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27660	אגף חינוך כללי	סדר יום	170049	15/07/2026	ביצוע פרויקט תוספת מנדים בלבן ע"י חברת מוריה	2,400,000

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

אגף תפעול ופיתוח במנח"י קידם תכנון ותוכניות עבודה לביצוע פרויקט תוספת מנדים לבית הספר במאיר בלבן. לפי כתב הכמויות והסיכום עם מנה"פ סך הפרויקט הוא 2,400,000 ש"ח. לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים ומאתגרים. לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים ומאתגרים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	2,400,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	2,400,000	2,400,000	

שכר טירחה כולל: 2,400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500257	פתיחת שנה ושיפוצים תשפ"ז	2,400,000

הערות

מנח"י תספק מעטפת שירותים הכוללת ניהול הפרויקט ניהול הביצוע והפיקוח.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27742	07/07/2026	ביצוע פרויקט בית חנה ע"י חברת מוריה	5,000,000
27745	07/07/2026	ביצוע פרויקט מעון בית ישראל ע"י חברת מוריה.	2,300,000
27747	07/07/2026	קניית שירות מחברת מוריה עבור שיפוץ מקלטים עירוניים	4,000,000
27776	12/07/2026	ביצוע פרויקט תוספת מנ"ד בית יעקב גילה ע"י חברת מוריה.	500,000
27790	14/07/2026	קרצוף וריבוד רחוב סורוצקין	11,108,661