

בס"ד

יולי 2026

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש פעילות קומזיץ מרומם לבני ישיבות

בסך 150,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה

- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע

- יש לצרף פרסום לכל פעילות

- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

7.7.2026

בס"ד

לכבוד הר' פנחס ארליך
עיריית ירושלים
שלום וברכה,

הנדון: תוכנית קומזיץ מרומם לבני הישיבות

רקע התוכנית:

ימי בין הזמנים אב, המוגדר כחופשת קיץ זה הזמן אשר בו יוצאים כל בני המשפחה יחד לימי פעילות ומרגוע, וצוברים כוחות חדשים לקראת השנה החדשה הבעל"ט היות ויש משפחות לא יוצאים לנופש וזה גורם לשוטטות ברחוב אנו מעוניינים לקיים להם ערב קומזיץ ע"י שירה וריקודים

מטרות התוכנית:

- צבירת כוחות חדשים לקראת השנה החדשה.
- חיבור ע"י ערבי שירה יחדיו.

קהל היעד: הורים ונערים

צפי משתתפים: נערים

תאריך ביצוע: 26.7.2026

מיקום האירוע היכל התרבות רחוב התעשייה 4

עלות התוכנית:

סעיף :	עלות:	פירוט:
תוכן, זמרים ומקהלה	53,000 ₪	זמרים: וחזנים ומקהלה
תוכן נגנים ומוזיקה	36,900	נגנים ותזמורת
הגברה ותאורה ומסכים	38,000	הגברה. תאורת אולם. מסכים מעוצבים. ציוד שמע לקהל סאונד ועוד.
הפקה וניהול	15,000	הפקת ותכלול אירוע
דמי ניהול	7,100 ₪	
סה"כ	150,000 ₪	

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא - מעלות דפנה - ארזי הבירה - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית ישראל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - טל. 02-5951222 - פקס 02-5322794 - shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: קומזיץ מרומס לבני הישיבות
2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 26.7.2026
3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 89,900		תוכן	ספקים
שוטף+30	38,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	₪ 15,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 7,100		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 150,000		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.**

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
16. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
17. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
18. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח.פ. 5041214
החש

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 150,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע: אירוע קומזיץ מרומם

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:

26.7.2026/

עד 20:00 עד 23:00 שעות הפעילות:

מיקום האירוע כיכר אינטימל וואל התל"ה 4

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: זיץ

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? פתוח לציבור מספר המשתתפים הצפוי 400

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 150,000 ₪ ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? באתר שופי

כמה עולה כרטיס 20 למי ההכנסות להוצאות פרסום האירוע והאולם

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

12/07/26 10:58:38

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0195

תאור הדרישה : קומדיז' מרומם לבני ישיבות

מכרז : דוטא 72-26-0113

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח 150,000	1.00
		סה"כ :	150,000.00

אומדן עלות: 150,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 150,000	אומדן עלות: 150,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0 826080	פעולות תרבות תורנית	150,000	43,690,174.96-
	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000	41,796,625.21-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27771	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי העצמה לנוער בתאריך 26-29/7/26	280,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות אירועי העצמה לנוער בעלות של 280,000 ש"ח בתאריך 26-29/7/26 העצמה לנוער בסיכון שמתמודדים עם אתגרים חברתיים רגשיים נערים אילו זקוקים להכוונה ושמירה והמנהל עושה פעילות חוויה חזקת לשמור ולהעצים את הנערים מעטפת רגשית וחברתית כדי לצלוח אתגרים אלו בשלום ומניעת שוטטות ונשירה התקיים עבור הנערים יציאה לפארק אקסטרים עכו ואירוע חזקת חוויה קומיץ עם גדולי זמר ושירה מצגות והרצאות תוכן חוויה אירועי שלושה ימי פעילות הכוללים שלושה אירועי מוזיקליים אומנים תזמורת הרצאות הפקה אוטובוסים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	280,000	כן	

שכר טירחה כולל: 280,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	280,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27769	12/07/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חיבור לנוער חודשים יולי אוגוסט 2026	400,000
27770	12/07/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קומיץ מרומם לבני ישיבות בתאריך 26/7/26	150,000
27772	12/07/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תרבות קיץ בקהילה בתאריך יולי אוגוסט 2026	400,000
27775	12/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות, עבור פרויקט ספורט לכל המשפחה אוגוסט 2026	200,000
27782	13/07/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות חיבור מעגלי בחודש יולי	250,000

בס"ד

יולי 2026

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש פעילות אירועי העצמה הנוער

בסך 280,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה

- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע

- יש לצרף פרסום לכל פעילות

- **יש לקבל את אישור האגף לפני תמצת כל פרסום אוזיות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



בס"ד
לכבוד
עיריית ירושלים
שלום רב'

שם התוכנית העצמה לנוער 2026

רקע:

בני נוער בסיכון מתמודדים עם אתגרים חברתיים, רגשיים, בבתיים ובמקום לימודם הגורמים לאתגרים רבים לבני הנוער, נערים אלו זקוקים להכוונה ושמירה המנהל קהילתי מעוניין לקיים עבור נערים אלו פעילויות חוויה וחיזוק, מתוך מטרה לשמור ולהעצים את הנערים, וליצור עבורם מעטפת רגשית חברתית, כדי לצלוח אתגרים אלו בשלום. באם הנער לא יקבל מענה זה – הוא עלול להגיע לנשירה סמויה או גלויה.

מטרות התכנית:

- מניעת שוטטות ונשירה
- חיזוק העצמה והכוונה. לבני הנוער בכל התחומי התמודדותם.

התכנית:

במסגרת הפעילות יתקיימו עבור הנערים 3 ימי פעילות הכוללים יציאות לימי חוויה כגון עכו אקסטרים, אירועי חיזוק וחוויה קומדיז' מיוחד עם גדולי זמר ושירה, ומצגות והרצאות ועוד'

מיקום התוכנית: קרל נטר 40 ובמתחם גוש הציון

קהל יעד: נערים

צפי משתתפים: כ-1,500

תאריך ביצוע: 26-29.7.2026

מרכיבי הוצאות:

סעיף	פירוט	סה"כ
תוכן	תוכן יום חוויתי אטרקציה צפון עכו אקסטרים 95 לכניסה 750*	71,250 ₪
תוכן	3 אירוע מוזיקאלי: אמנים ותזמורת והרצאות עלות אירוע 33,000	99,000
הפקה	ניהול ובקרה	21,450
אוטובוסים	נסיעות ימי חוויה עלות אוטובוס לפעילות 5,000 * 15 אוטובוסים	75,000 ₪
תקורה		13,300
סה"כ		280,000 ₪

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא - מעלות דפנה - ארזי הבירה - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית ישראל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - טל. 02-5951222 - פקס 02-5322794 - shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: **העצמה נוער**
2. תיאור הפרויקט: העצמה לנוער הכולל חיזוק וחיבור לנוער למניעת שוטטות ומסירה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 26-29.7.2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	170,250		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	21,450		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	75,000		אחר-אוטובוסים	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	13,300		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	280,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
- "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח.פ. 510541214

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס / אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 280,000 ₪

1. **הסבר על הפעילות/האירוע:** העצמה למוער הכולל חיזוק וחיבור למוער למניעת שוטטות ונשירה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 26-29.7.2026

שעות הפעילות: ערב

✓ מיקום גוש עציון וקרל נטר 40 ועכו אקסטרים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
נושא הפעילות: חיזוק ועידוד ומניעת נשירה וים גיבוש
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

✓ תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות וזיץ וים שיא

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נערים המשתתפים הצפוי 1,500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 280,000 ₪ ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בשכונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
12/07/26 10:59:55

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0196

תאור הדרישה : אירועי העצמת הנוער

מכרז : דוטא 72-26-0114

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	280,000
001			סה"כ : 280,000.00

אומדן עלות: 280,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 280,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	280,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	280,000

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27772	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תרבות קיץ בקהילה בתאריך יולי אוגוסט 2026	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות תרבות קיץ בקהילה בעלות של 400,000 ש"ח בתאריך יולי אוגוסט 2026 בתקופת חופשת בין הזמנים לבני נוער בשכונות: שמואל הנביא, בוכרים, נחלת ציון, מעלות דפנה, מקור ברוך, זיכרון יוסף/נחלאות, סנהדריה, גאולה, מוסררה, פעילות ב-9 שכונות ברחבי העיר הפעילות תזמורת זמרים מקהלה מרצים סדנאות הגברה מסכים הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27769	12/07/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חיבור לנוער חודשים יולי אוגוסט 2026	400,000
27770	12/07/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קומזיץ מרומם לבני ישיבות בתאריך 26/7/26	150,000
27771	12/07/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי העצמה לנוער בתאריך 26-29/7/26	280,000
27775	12/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות, עבור פרויקט ספורט לכל המשפחה אוגוסט 2026	200,000
27782	13/07/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות חיבור מעגלי בחודש יולי	250,000

7772

יולי 2026

אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש פעילות תרבות קיץ בקהילה

בסך 400,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה

- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע

- יש לצרף פרסום לכל פעילות

- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד הרב פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

אירועי תרבות קיץ בקהילה

רקע התוכנית: בתקופה זו אשר בני הנוער וילדים נמצאים בחופשת לימודים במסגרות. אנו רואים צורך גדול לאחד את בני הנוער בשכונות, ולתת טעם נוסף בחלק ממסגרת לימודם ע"י חיבור בשכונה, זאת בזמן שהם נמצאים בחופשת קיץ בביתם.

פרטי התוכנית: בכל אחד משכונות העיר קיימים פעילים בקהילה אשר פועלים בכל ימות השנה. שומעים ותומכים ודואגים לפעילות עבור בני הנוער ילדים ויוצרים עבורם מרכז תרבות קהילתי במקום מגוריהם. לכן ברצוננו ליצור בימים בהם אין לימודים לנוער במוסדות ומגיעים לשכונה אירועי תרבות בשכונה ביחד עם רבנים אשר יחבר את הנוער לפעילות השכונתית ולמסגרות הלימוד.

ביצוע התוכנית: התוכנית תתקיים בשכונות העיר כמסגרת אירוע מרכזי בכל שכונה לפי הצורך העולה מן המקום. בכל אחד מהמוקדים יתקיים אירוע בסימן קבלת פנים לבני הנוער השבים ממקור לימודם. כגון תזמורת, מרצים, אמנים, קליקרים, חידונים ופעילות חברתי. כמו"כ האירועים יועברו בשידור בקווי הטלפון הייעודיים בשכונה.

הפעילות תתקיים בכ-9 מוקדים בשכונות העיר, בשכונות כדלהלן:

שמואל הנביא, בוכרים, נחלת ציון, מקור ברוך, מעלות דפנה, זכרון יוסף/נחלאות, סנהדריה, גאולה, מוסררה

קהל היעד: כ 2000 נערים וילדים

תאריך ביצוע: יולי-אוגוסט. 2026

עלות התוכנית:

סעיף תקציבי	פירוט	מחיר	כמות	סה"כ
תוכן	הפעלות בבתי כנסיות בשכונה ל22 מקומות כפי שהיה שנה שעברה ב9 השכונות	6,000	22	132,000
	תזמורת זמרים ומקהלה לשכונות מרכזיות וגדולות מחולק ל4 שכונות	35,000	4	140,000
	מרצים והפעלה	3,000	12	36,000
לוגיסטיקה	הגברה ומסכים לפעילויות	48,000	1	48,000
הפקה	הפקה	25,000	1	25,000
דמי ניהול	תקורת מינהל		5%	19,000
סה"כ				400,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _ אירועי תרבות קיץ בקהילה
2. תיאור הפרויקט : אירועי תרבות וגיבוש
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יולי-אוגוסט 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 308,000		תוכן	
שוטף+30	₪ 48,000		לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	₪ 25,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 19,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 400,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
 9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיוזו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי-אשכולות בע"מ
חלצ
ח.פ. 50441014

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

תוכנית שנתית הכוללת הרצאות, פעילויות ואירועי תרבות בנושא אירועי תרבות בקיץ

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:

יולי-אוגוסט

עד _____ שעות הפעילות: _____ ערב

✓ מיקום האירוע: במוקדים מרכזיים בשכונות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים, רבנים זמרים ושחקנים

נושא הפעילות: אירועי תרבות לנוער בקיץ

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות והפעלות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל

אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בני נוער וילדים מספר המשתתפים הצפוי כ-2000

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי

בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום בשכונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

12/07/26 11:00:59

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0197

תאור הדרישה : תרבות קיץ בקהילה

מכרז : זוטא 72-26-0115

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 1.00	400,000
001		סה"כ :	400,000.00

אומדן עלות: 400,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 400,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	44,370,174.96-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	42,476,625.21-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27773	אגף אגף תרבות תורנית	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה עבור פרויקט ניידת מיצוי זכויות	404,540

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה עבור ניידת מיצוי זכויות בעלות 404,540 ש"ח במסגרת עזרה למשפחות ולקהילות פרויקט שיסייע לאוכלוסיות בעיר תלמידי ישיבות סטודנטים במיצוי זכויות בכל הקשור לרישום גני ילדים והטבות למשפחות ברוכות ילדים מוצא פרויקט חדשני של מסגרתו ומשאית זכויות מיוחדת תגיע לשכונות לקמפוסים לישיבות ותקציב זמן יהודי לכל תחנה שם תספק מענה לזכויות בזמן קצוב בתוך המשאית ישבו שתיים עד שלושה דיילים עם ציוד ומחשב ויספקו שירות עירוני מתוך השכונות וינגישו לפונים את המסמכים ואת העזרה במיצוי זכויות מול העירייה תוכן לוגיסטיקה כוח אדם פרסום הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקנופף 14/1 ירושלים	404,540	כן	

שכר טירחה כולל: 404,540

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	404,540

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27557	27/05/2026	הצטיידות משחקיות	140,000
27596	09/06/2026	עפיפונייה	100,000
27613	14/06/2026	פעילות תוכנית עמלנו בין הזמנים קיץ 2026	533,160
27762	08/07/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור קיטנות אנגלית בשכונות	900,000
27766	12/07/2026	קניית שירות ניקיון עבור שימוש באולמות ספורט של מינהלים קהילתיים עבור בתי ספר אגף חרדי	750,000

בס"ד

יולי 2026

לכבוד

מתנ"ס רמת שלמה

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש פעילות ניידת מיצוי זכויות

בסך 404,540 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים בהצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

• הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה

• יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע

• יש לצרף פרסום לכל פעילות

• **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: ניידת מיצוי זכויות רמת שלמה

במסגרת מיזם מיצוי זכויות מנהל קהילתי רמת שלמה מבקש להוציא לפעול פרויקט שיסייע לכלל האוכלוסיות בעיר, אם זה תלמידי ישיבות או סטודנטים, במיצוי זכויות מול העירייה, בכל הקשור להנחות בארנונה, רישום לגני ילדים ועוד.

במסגרת זו מוצע להוציא לפועל פרויקט חדשני שבמסגרתו משאית זכויות מיוחדת תגיע לשכונות, לאוניברסיטאות, לקמפוסים ולישיבות, תקצה זמן ייעודי לכל תחנה ושם תספק מענה לזכויות במספר זמן קצוב.

2-3 דיילים יישבו בתוך המשאית עם ציוד רלוונטי, יספקו שירות עירוני מתוך השכונות ויגישו עבור הפונים את המסמכים הנדרשים על מנת לסייע להם במיצוי זכויות מול העירייה.

הפרויקט יימשך חודשיים ימים.

פירוט עלויות:

תיאור	פירוט	סכום לתשלום
תוכן	כתיבת תוכן וקריאתיב מיתוג, עיצוב מודעות ורולאפ הדפסת מודעות	₪ 55,777
לוגיסטיקה	מיתוג והסרת מיתוג משאית צוות הדבקה מקדים בנקודות השכרת מחשבים וציוד	₪ 58,000
כח אדם	הפעלת נקודה יומית - 75 ₪ לשעה, 12 שעות ביום, שני עובדים * 60 יום. מנהל פרויקט-מחיר לכל התקופה כולל עלויות נלוות. ביטוח עובדים מלא - עלות משוערת.	₪ 146,500
פרסום	פרסום בעיתונות - יתד יום ג' המודיע, מבשר, משפחה, בקהילה, 10 שכונות-מקומונים, מודעות רחוב, מודעות בניינים.	₪ 85,000
הפקה וניהול		₪ 40,000
תקורה		₪ 19,263
סה"כ		₪ 404,540

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 58-031-420-1

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמת שלמה (להלן "המינהל") מיום 01 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ניידת מיצוי זכויות
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום אוגוסט ועד יום אוקטובר
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 404,540 ₪
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	55,777 ₪		תוכן	ספקים
שוטף+30	58,000 ₪		לוגיסטיקה	
שוטף+30	146,500 ₪		כח אדם	
שוטף+30	85,000 ₪		פרסום	
שוטף+30	40,000 ₪		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	19,263 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	404,540 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים חתש"מ 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל חודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט וחזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 58-031-470-1

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתג"ס רמת שלמה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 404,540 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

ניידת מיצוי זכויות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:

אוגוסט - אוקטובר 2026

בוקר עד שעות הפעילות: _____

מקום האירוע: מקומות מרכזיים בשכונות ירושלים, ישיבות, אוניברסיטאות, קמפוסים ושכונות.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: ד"לים בעלי הכשרה
נושא הפעילות: מיצוי זכויות

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
היום: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וקי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבים בשכונה מספר המשתתפים הצפוי _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 404,540 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? שקל למי ההכנסות לפעילות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום בעיתונות, מודעות רחוב ובניינים
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 1-420-031-58



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27774	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית מעברים	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית מעברים בעלות כוללת בסך 400,000 ש"ח.

מדובר בתכנית המיועדת להורים ולנוער במטרה לתת כלים והכוונה בהתמודדות עם אתגרים בהתחלות חדשות במוסדות הלימודים. התכנית תתקיים במהלך יולי- אוגוסט ומיועדת לכ- 3,000 הורים ונוער. בתכנית יתקיימו מפגשי תוכן עשירים בחומר מחזק להורים ולנוער בליווי מציגים אמנותיים, הופעת אמנים, ומרצים מגוונים. יחולקו חומרים למשתתפים וכיבוד קל. התכנית תתקיים במוקדים מרכזיים ברחבי השכונות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27721	01/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור הגדלה לבקשה 27628 אירוע קיץ אקסטרים 26-28/7/26	100,000
27750	07/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי תרבות לקראת חודש אלול	275,000
27752	08/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועים בקהילות ברחבי השכונה	100,000
27762	08/07/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור קיטנות אנגלית בשכונות	900,000
27766	12/07/2026	קניית שירות ניקיון עבור שימוש באולמות ספורט של מינהלים קהילתיים עבור בתי ספר אגף חרדי	750,000

יולי 2026

לכבוד

מינהל קהילתי

מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: תכנית מעברים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 400,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124
09/07/2026

מינהל קהילתי
מעלה רמות

לכבוד

אגף תרבות תורנית

הנידון: מעברים

רקע:

המנחל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות מיוחדת כחכנה לקראת התחלות ומעברים במוסדות חלימודים.

התוכניות מיועדות להורים ולנוער, ותיתן כלים והכוונה בחתמוודות עם אתגרים בחתחלות חדשות במוסדות חלימודים, ותלווה בחומר תרבותי עשיר ומחזק.

תאריך:

יולי אוגוסט 2026

קהל יעד:

כ-3000 גברים נשים ונוער

תקציב:

6 מפגשי תוכן *25,000 ₪	150,000 ₪
לוגיסטיקה והגבה *20,000 ₪	120,000 ₪
כתיבת תוכן וחומרים	30,000 ₪
כיבוד	20,000 ₪
פרסום ומיתוג	20,953 ₪
הפקה	40,000 ₪
תקורח	19,047 ₪
סה"כ	400,000 ₪

בברכה, מירי שולמן

אחראית פרויקטים

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "**המינהל**") מיום 01 חודש ינואר שנה 2026 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מעברים
2. תיאור הפרויקט : תוכנית להורים ולנוער לקראת התחלות חדשות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום יולי אוגוסט 2026 ועד יום
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום , מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
	150,000 30,000	6 מפגשי 25,000* כתיבת תוכן וחומרים	תוכן	ספקים
שוטף+30	120,000	לוגיסטיקה והגברה 20,000*6 ש"ח	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	20,953	מיתוג וגרפיקה	פרסום	
שוטף+30	40,000		הפקה	
שוטף+30	20,000		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	19,047		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	סח"כ	400,000 ש"ח	
--	------	-------------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - מטח למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורס עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
 11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויחיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
 13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תחא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
 17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
 18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יחיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

יחידה קהילתית
מועצה רמות
מס' עמותה 124/58056
חתימת המינהל הקהילתי

מנחל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט וחזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נחלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחזמנת

תאריך

D:אגמ'חוזים/תקציבים גזברות/גמ-162-הזמנת עבודה כלל נספח אישור עוד מינהלים קהלתיים-8.6.21.doc

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: מעברים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יולי אוגוסט 2026 עד שעות הפעילות במשך היום

מיקום האירוע - ברחבי השכונות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות: מקום מרכזי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: תוכנית מעברים

תוכן ההרצאות / המופע: אירועי תרבות ותוכן

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? גברים, נשים ונוער מספר המשתתפים הצפוי 3000

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -

נגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? -

כמה עולה כרטיס - למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום עירוני

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27779	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע ערב מתנדבות להצילם 30/8/26	200,387

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור פעילות אירוע ערב מתנדבות להצילם שתתקיים באולם אוסישקין בתאריך 30/8/26, אירוע מתנדבות בבתי חולים ותומכות חולים במחלקות אונקולוגיות בארגון להצילם ערב העצמה והצדעה למתנדבות יתקיים תוכנית אומנותית מפעימה המשולבת סיפור חיים מרגש קטעי שירה מפי זמרות נחשבות פרקי תפילה לרפואת החולים והצלחת עם ישראל תוכן במות הגברה תאורה מסכים מולטימדיה צילום ניתוב גרפיקת עלות לתקציב 200,387 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	200,387	כן	

שכר טירחה כולל: 200,387

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,387

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27688	21/06/2026	קניית שירות מעמד הכנה לזמן אלול 10/8/26	436,600
27694	22/06/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע הצדעה לעובדות אמונה בתאריך 5/08/2026	1,000,000
27697	23/06/2026	סליחות ראשונות	160,000
27709	28/06/2026	קרליבך 2026	250,000
27740	07/07/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירועי ג אלול יש לנו כנפי רוח בתאריך 16-17/8/26	5,942,716

יוני 2026

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע ערב הצדעה למתנדבות להצילם

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 200,387 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת
 - הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

12.07.2026

בס"ד

לכבוד
פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

ערב הצדעה למתנדבות "להצילם"

רקע:

לרגל חגי תשרי והימים הנוראים בהם אנו מתפללים שנכתב ונחתם בספר החיים יתקיים אירוע מעצים המיועד למתנדבות התומכות בחולים באמצעות: התנדבות בבתי חולים, הענקת מעטפת רגשית לילדים ולבני המשפחה הקרובה, הכנת ארוחות חמות, שמרטפיות לגיל הרך ועוד.

האירוע שהינו ערב תפילה והוקרה למשפחות החולים, מתנדבות ותומכות יתקיים ביום ראשון י"ז אלול תשפ"ו 30/08/2026 באודיטוריום אוסישקין שבמרכז הקונגרסים בנייני האומה בירושלים.

בערב המעצים ינאמו רבניות ונשות חינוך על גדולת הימים ומעלתם בהודיה על העבר ובתפילה על העתיד. תתקיים תכנית אומנותית מפעימה המשלבת סיפור חיים מרגש. יושמעו קטעי שירה מפי זמרות נחשבות וישאו פרקי תפילה לרפואת החולים ולהצלחת עם ישראל.

בערב ישתתפו כ-2,800 נשים ובנות נוער ממשפחות החולים, המתנדבות והתומכות, הכניסה ללא עלות ועל בסיס מקום פנוי.

נשמח במימון האגף לתרבות תורנית של עיריית ירושלים למיזם חשוב זה

מצורף תקציב הערב

תקציב ערב הצדעה למתנדבות "להצילים"

עלות	פירוט
10,000.00 ₪	במות וחיפויים, וילון לסגירת במה, מהנדסים וממוני בטיחות
18,000.00 ₪	הגברה ותאורה, מסכי לד, מולטימדיה והכנת חומרים
45,000.00 ₪	תוכן ובימוי, צילום וידיאו, ניתוב
6,000.00 ₪	גרפיקה הדפסות
15,000.00 ₪	הפקה תכנון וליווי
94,000.00 ₪	ס"ה לא כולל מע"מ
110,920.00 ₪	ס"ה כולל מע"מ
3,327.60 ₪	תקורה (3%)
74,340.00 ₪	השכרת אולם
11,800.00 ₪	אבטחה
200,387.60 ₪	ס"ה

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,387.60 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

ערב הצדעה למתנדבות " להצילם " במות תאורה הגברה תזמורת הרצאות מופעים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ י"ז אלול 30/08/2026

מיקום האירוע: _____ בניני האומה אוסישקין _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש וגדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים, ומרצים _____

נושא הפעילות: _____ מופעים שירה זמר הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ תפילה והוקרה – ימים נוראים _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים ונערות – מתנדבות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2800 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ על בסיס מקום פנוי _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,387 _____
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ לא עולה _____ למי ההכנסות _____ אין _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ ריכוזי מתנדבות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

12/07/26 15:05:08

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0199

תאור הדרישה : ערב הצדעה למתנדבות להצילם

מכרז : זוטא 72-26-0117

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיסנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,387
001			1.00
			200,387.00 : סה"כ

אומדן עלות: 200,387	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,387
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	43,740,561.96-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	41,847,012.21-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27739	אגף חברה ונוער	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך 385,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות	385,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהלים קהילתיים בסך 385,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות כדלקמן:
מינהל קהילתי נווה יעקב - 370,000 ש"ח
מינהל קהילתי גנים - 15,000 ש"ח
בקשה זו הינה תוספת לבקשה מס' 27428 מיום 1.6.26 בסך 6,038,940 ש"ח ובכך להעמיד את התקציב הכולל בגין שיפוצים, הצטיידות ועוגנים על סך של 6,423,940 ש"ח לשנת 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	370,000	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושויאר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	15,000	כן	

שכר טירחה כולל: 385,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182000107	הצטיידות מבני מינהל תרבות	370,000
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	15,000

הערות

התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27557	27/05/2026	הצטיידות משחקיות	140,000
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27788	14/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב לאירועי אלול תשרי בשכונות חודשים אוגוסט ספטמבר	353,850

פופולר רוני

מאת:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים

פופולר רוני

אזה אוחיון

בקשה לקבלת הצעת מחיר לשיפוץ והצטיידות מבנה המינהל

נספח ד' מעודכן doc.1.1.25

אווה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים בסך 15,000 ₪ עבור שיפוץ והצטיידות מהבנה המינהל.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי גנים
הפיג. 7/ קריית מנחם

23-06-2026

לכבוד

מר רוני פופלר
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור שיפוצ והצטיידות למבנה המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירות בגין שיפוצ והצטיידות מבנה המינהל בסך 15.000 ₪

בברכה

אוחיון אוה
סמנכ"ל כספים

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

אוה אוחיון <eva@Ganim.matnasim.co.il>
יום שלישי 07 יולי 2026 10:29
פופולר רוני
פרוט תב"ר

שלום רוני

להלן פרוט עבור תקציב תב"ר

חומרים לשיפוץ ותחזוקה המבנה כגון:
צבעים, מברשות, משחזות, סיליקון, ברגים, צינורות ועוד

כלי עבודה – מברגה, משאבה, משחזת ועוד

סה"כ הערכה 15.000 ₪

חשוב לציין יש לא מעט חומרים נדרשים ויש קושי לפרט
התקציב בגדול הינו בגין חומרים וכלים עבור תחזוקת ושיפוץ המבנה שיבצעו ע"י מנהל אחזקה

אוה אוחיון

סמנכ"לית כספים

02-6441882

רחוב דהומיי 7, קרית מנחם, ירושלים

GANIM.ORG.IL



פופולר רוני

מאת:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

פופולר רוני
דסי גורדון <dasgor10@gmail.com>; חני מתנס נוח יעקב
בקשה לקבלת הצעת מחיר לתב"ר שיפוצים והצטיידות
נספח ד' מעודכן doc.1.1.25

חני \ דסי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי נוח יעקב בסך 370,000 ₪ עבור שיפוץ מבני המינהל והצטיידות מרכז ספורט, משחקייה ומעון יום.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב

בברכה

רוני פופולר

זיפול - 170 אש"ט + תנ"ך
כצ"ע - 133 אש"ט
בר"מ - 37 אש"ט

7.7.2026

לכבוד

רוני פופלר

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות

הנדון: מתן שירות

תב"ר שיפוצים והצטיידות

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת מתן שירות שיפוץ מבני המינהל והצטיידות

משחקייה מרכז ספורט ומעון יום.

בסך 370,000 ₪

מינהל קהילתי נווה יעקב
סניף נווה יעקב 38 א'
ידיעות
02-5834473

ד.גורדון

מינהל קהילתי נווה יעקב



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 14 יוני 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27428	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170047	01/06/2026	ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 5,938,940 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים ושיפוצי חזות לשנת 2026	6,038,940

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מדי שנה מאושר לאגף חברה תב"ר עבור תיקונים, שיפוצים, עוגנים, שיפוצי חזות ורכישת ציוד חיוני במרכזים ובמינהלים קהילתיים בעיר. לאחר ריכוז כל הבקשות ובחינתם ע"י ועדה מקצועית באגף, מבוקש לאשר תקציב שיפוצים בסך 5,938,940 ש"ח למינהלים הקהילתיים ברחבי העיר עפ"י הנספח המצ"ב לשנת 2026.

שכר טירחה כולל: 5,938,940

תוספת מאושרת ע"י חשב: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	4,739,800
186010971	עוגנים כלכליים במנהלים קהילתיים	1,119,140
186100223	שיפוצ חזות מינהלים קהילתיים	180,000

הערות

התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בתאריך 14.06.26

בבקשה 27428 מבוקש שינוי תקצוב כדלקמן:

תוספת בסך 100,000 ₪ מאושרת ע"י חשב מסעיף 186010799, והעמדת הסעיף על סך 4,739,800 ₪ בהתאם לכך, סכום הבקשה עודכן מ - 5,938,940 ₪ ל - 6,038,940 ₪

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27698	אגף חברה ונוער	סדר יום	170049	15/07/2026	ק.ש עבור ניקיון מחסום קלנדיה לתקופה ספטמבר-דצמבר 2026	42,400

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מינהל הדיור הממשלתי מתחזק ומנהל את קריית הממשלה במזרח ירושלים (שיח ג'ראח) ואת מתחם השירותים במאמוניה (ואדי ג'וז). במסגרת מכרז חדש שנחתם בין מינהל הדיור הציבורי לבין חברת נתון תפעול ואחזקה בע"מ, הוחלט להרחיב את המכרז גם לבניין משרדי הממשלה בעטרות (קלנדיה) בכדי לתת מענה מיטבי לצרכי הבניין הגדלים ולצרכי הקהל המגיע אליו מדי יום.

עיריית ירושלים מחזיקה ביחידה במבנה משרדים בגודל של 179 מ"ר בבניין שנמצא במעבר עטרות בירושלים (השטח הכולל הינו 536 מ"ר). שירותי אחזקה וניקיון למבנה ניתנו למבנה באמצעות חוזה שביצע הדיור הממשלתי על ידי חברת מ.א. ניהול רמות בע"מ.

ההסכם עם חברת רמות מ.א. הסתיים, ובמקום חברת רמות נבחרה חברה חדשה "נתון תפעול ואחזקה בע"מ" וזאת ע"י הדיור הממשלתי.

צורך אישור ועדת המכרזים של התקשרויות הדיור הממשלתי
הזמנת עבודה תאושר בכפוף להמצאת אישור וועדת הפטור.

בהמשך לבקשה מס' 27107 האגף מבקש אישור המשך התקשרות עם חברת נתון תפעול ואחזקה בע"מ, לתקופה של 4 חודש, ספטמבר-דצמבר 2026.

סכום לחודש הכולל ניקיון ותחזוקה הינו 10,600 ש"ח
עבור ספטמבר-דצמבר 2026 סך של 42,400 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27532	נתון תפעול ואחזקת נכסים בע"מ	קיבוץ גלויות 34 תל אביב	42,400	כן	

שכר טירחה כולל: 42,400

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	42,400

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27107	08/02/2026	ק.ש עבור אישור הסכם בין עיריית י-ם לחברת נתון תפעול עבור ניקיון מחסום קלנדיה לתקופה ינואר-אוגוסט 2026	84,800

גליסקו בתיה

גנאים אוסאמה
יום חמישי 29 ינואר 2026 15:40
פרץ אליסף; הראל ירדן
בן חמו יהודית; אברמוביץ קורין; גליסקו בתיה; גזמאוי סולינא; שויביץ איתמר
ניהול ואחזקה מעבר קלנדיה - מינהל עוטף ירושלים
תקציב ניקיון - נתון - קממ מנחם בגין ואתרים xls.13.01.2026; מנחם בגין ואתרים נוספים-
תקציב אחזקה ומנהלת xls.2026

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שלום לכולם,

בהמשך לשיחה שהתקיימה אתמול בין בתיה, שוקי פוגל – מנהל קריית הממשלה, ואנוכי, בנושא תקציב אחזקה, מנהלת ושעות עבודה.
בהתאם לנתונים:
היקף שעות העבודה עומד על 84.5 שעות חודשיות.
אחוז החלוקה הוא 33.5% משטח המבנה הכולל (שטח המינהל הקהילתי עוטף ירושלים) במעבר קלנדיה.
על פי החישובים המצורפים בטבלה:
עלות אחזקה ומנהלת לרבעון הראשון: 7,237 ₪ (לא כולל מע"מ).
עלות שעות עבודה לרבעון: 18,688.71 ₪ (לא כולל מע"מ).
יודגש כי הסכומים המפורטים בטבלה הינם בהתאם לנתונים הנוכחיים, והם עשויים להשתנות בהתאם להצמדה למדד, המתבצעת אחת לרבעון.
כלומר, מדובר בעלות ממוצעת של כ-10,200 ₪ לחודש, שהם כ-122,370 ₪ בשנה – סכום הגבוה בכ-49,000 ₪ ביחס לשנים קודמות.
חשוב לציין כי אין לנו אחריות או שליטה על בחירת החברה המבצעת, וכן אין באפשרותנו להעסיק עובד ניקיון באופן ישיר. האחריות לכך חלה באופן בלעדי על הגוף הממשלתי המנהל, במסגרת ההסכם עם הממשלה.
אני מעלה סוגיה זו מאחר ויש צורך בהגדלת התקציב בסעיף הרלוונטי. במקביל, אנו נמצאים בתהליך פתיחת ספק חדש לצורך הוצאת הזמנות עבודה לחברה, עבור החלק של מינהל עוטף ירושלים במעבר קדניה.
אשמח להמשיך התייחסות והנחיות להמשך.

בברכה,
אוסאמה גנאים

גנאים אוסאמה

ממונה על חברה ונוער

אגף חברה

02-6298149 📞

+972 526851202 📱

www.jerusalem.muni.il 🌐



מאת: mb.shuki@partner.net.il
נשלח: יום שני 29 דצמבר 2025 10:59
אל: גליסקו בתיא; רועי יהלום; שלי יהודה; 'אתי שמש'
עוֹתֵק: נאדרה ג'בר; שרה אלמליח; שירית עמוס; רחל איבס; אורית לוי - לוגיסטיקה
נושא: FW: פתיחת הזמנות לחברת נתון - ינואר 2026 ואילך- עטרות (קלנדיה)
קבצים מצורפים: הסדרת הגדרות התפקידים ותנאי השכר לעובדי הנהלת קריות ממשלה.pdf; מנחם בגין - תקציב ניקיון ואחזקה - גב אל גב 2026.xlsx; קממ מנחם בגין ואתרים - תקציב ניקיון 2026.xlsx; קממ מנחם בגין ואתרים - תקציב אחזקה ומנהלה 2026.pdf; ishur (2).xlsx; אישור חשבון בנק נתון תפעול.pdf; תקורות חברת נתון.pdf; מועד תחילת הצמדה.pdf; הצעת מחיר חברת נתון.pdf

חשיבות:

גבוהה

שלום רב

חברת נתון תפעול זכתה במכרז ניהול קרית הממשלה מנחם בגין ואתרים נוספים.

להלן אופן החיוב וסוגי החשבוניות:

1. חשבונית ניהול ואחזקה + מנהלת הקריה – חיוב רבעוני בתחילת רבעון. שימו לב הצמדה רבעונית, להלן דגשים לפתיחת הזמנה במרכבה:
סל הצמדה 1261 נבנה במרכבה לפי התנאים הבאים:
35% מדד המחירים לצרכן
65% שכר ממוצע במשק למ"ס
תדירות רבעונית

2. חשבונית ניקיון – חיוב רבעוני בתחילת רבעון.
חיוב ע"פ תוכנית עבודה שעתית כולל תקורה. ברבעון השני ואילך ככל ולא ינוצלו שעות ניקיון ברבעון הקודם המשרד יקבל זיכוי בגין שעות אלו.
עלות שעת פיקוח ולשכות שר ע"פ המכרז – 50% יותר מעלות שכר שעת מנקה.
שימו לב שבינואר עלה שכר המינמום וכל התעריפים מעודכנים.

3. חשבונית גב אל גב ניקיון (נסיעות, מחלה, הסעדה) + הסעדה עובדי תחזוקה – גב אל גב חיוב יבוצע בסוף רבעון ע"פ חיוב בפועל

מצורפים בזאת:

- קובץ אקסל: תקציב אחזקה ומנהלה – שימו לב לחיוב הרבעוני לפני מעמ (עמודה אחרונה מסומנת בצהוב)
- קובץ אקסל: תקציב ניקיון – כנ"ל
- קובץ אקסל: אומדן חיובי גב אל גב (נסיעות, מחלה, הסעדה) לעובדי ניקיון ותחזוקה – הרבעוני לפני מעמ
- הצעת מחיר חברת נתון
- מועד תחילת הצמדה
- אישורים ופרטי חשבון בנק של חברת נתון
- ריכוז תקורות חברת נתון מתוך ההסכם

- הסדרת תפקיד שכר ותנאים של עובדי מנהלת הקריה – פרסום של מנהל הדיור מ
25/6/2025

בברכה
שוקי פוגל
מנהל קרית הממשלה – מנחם בגין
050-6200034

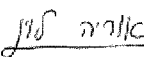


י"ט באדר תשפ"ה
19 במרץ 2025

**הנדון: מסמך הבהרות מס' 10- למכרז מס' 05/2024 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבנים
באחריות מנהל הדיור הממשלתי**

1. הרינו להודיעכם כי המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 24/03/2025 בשעה 10:00.
2. להלן הבהרות והנחיות נוספות לתשומות לב המציעים:
 - 2.1. מסמכי המכרז העדכניים להגשה הינם המסמכים בגרסתם הסופית בלבד (מכרז מיום 9.2.25, הסכם התקשרות מיום 19.3.25, מפרט שירותים (לרבות כלל נספחים) מיום 19.3.25 וטפסי המכרז מיום 10.3.25) כפי שפורסמו באתר מינהל הדיור.
 - 2.2. יובהר כי מפרט השירותים העדכני הינו בגרסה מסומנת ביחס למפרט השירותים בגרסתו הקודמת כפי שעלה לאתר מינהל הדיור ביום 9.2.25, ובכל אופן הגרסה הסופית הינה המחייבת להגשה.
 - 2.3. תשומת לב המציעים לעדכון הוראות סעיפים 3.1-3.2 לנספח ב' (התמורה) להסכם. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי חברת ארדן הינה קבלן ממונה האחראי על תחזוקת מערכות האבטחה והביטחון וחברת האבטחה, כפי שתקבע על ידי המזמין, הינה קבלן ממונה האחראי על אספקת שירותי האבטחה והשמירה. בגין ניהול קבלנים ממונים אלה יקבל הספק תקורה בסך של 3% מסך עלות ההתקשרות.

בכבוד רב,


אוריה לירן
מרכזת ועדת המכרזים

כ"ט בסיוון, תשפ"ה
25 יוני, 2025

אל:
מנהלי קריות ממשלה

הנדון: הסדרת הגדרות התפקידים ותנאי השכר לעובדי הנהלת קריות ממשלה

1. כללי

- 1.1. קריות הממשלה הינם מתחמים גדולים הכוללים מבני משרדים, חניונים ושטחים תפעוליים אשר בבעלות המדינה או מושכרים לה בשכירות לתקופה ארוכה.
- 1.2. מתחמים אלו מקבלים שירותי תפעול ותחזוקה מחברות ניהול ותחזוקה איתם למדינה או למשכיר יש הסכמי שירות.
- 1.3. הפיקוח על חברות הניהול והתחזוקה וכן ניהול הקשר מול הדיירים מבוצע באמצעות מנהלת הקריה, שבעלי התפקיד המרכזיים בה ממונים ע"י מנהל הדיור הממשלתי.
- 1.4. מרבית המנהלות מורכבות מבעלי תפקידים קבועים: מנהל קריה, סגן מנהל קריה (בהתאם לאישור של מנהל הדיור הממשלתי) ומנהלן (אדמין).
- 1.5. למרות שבעלי תפקיד אלו מקבלים את שכרם מחברת הניהול והתחזוקה הם פועלים מטעם ובשם מנהל הדיור הממשלתי.
- 1.6. חשיבותם של בעלי תפקיד אלו, המשמשים כזרוע הניהולית והבקרה על קריות הממשלה בכלל היבטי התפעול והתחזוקה, גבוהה מאוד. משפיעה על חווית המשתמש ומאפשרת סביבת עבודה נאותה לעובדי המדינה ברמת שירות גבוהה. תפקידה העיקרי של מנהלת הקריה הינו לוודא כי המדינה מקבלת את השירות עליו היא משלמת מידי חודש.
- 1.7. שכרם של מנהל הקריה והמנהלן, עודכן לאחרונה בפברואר 2024. בבדיקה שבוצעה, על אף היותם מועסקים על ידי חברות ניהול, בחלק מהקריות הממשלה מקבלים מנהלי הקריות והמנהלנים תנאי שכר נוספים ושונים.

2. מטרה

- 2.1. לגבש כללים אחידים לאחריות בעלי התפקידים וכן תנאי העסקתם.



3. הגדרות כלליות

- 3.1. קביעת תנאי העסקה, בחירתם והחלפתם תבוצע באישור מנהל הדיור הממשלתי.
- 3.2. כל האמצעים המשמשים את הנהלת הקריה לרבות רכב, כתובת דוא"ל ותוכנות (כולל הרשאות) המשרתים את עובדי מנהלת הקריה לא יישאו סממנים של חברת הניהול והתחזוקה.

4. תפקיד מנהל הקריה:

4.1. הגדרות תפקיד מנהל קריה:

- 4.1.1. ישמש כנציג מנהל הדיור הממשלתי ונציג נציגות הדיירים וידאג לוודא מילוי מדיניות מנהל הדיור הממשלתי ודרישות המשתמשים במוקדי הפעילות, במלוא היקף משרתו בהתאם לאמור במסמך זה. וכלל הוראות תכ"מ 12.2 הנוגעות לתחזוקת הדיור הממשלתי.
- 4.1.2. יתכנן ויגיש תקציב שנתי ורב שנתי בהתאם להוראות תכ"מ 12.2.2 ויוודא עמידה בתקציבים השנתיים שאושרו ויקדם מהלכי חסכון והתייעלות.
- 4.1.3. יהיה אחראי על כלל פעילות חברת הניהול והתחזוקה, לרבות פיקוח ובקרה אחר תוכנית עבודה שנתי סדורה של חברת הניהול, יוודא את הניהול התקין של מוקדי הפעילות וכל חלק מהם ואת ביצוע שירותי התפעול והתחזוקה ומכלול הפעילויות המבוצעות על ידי הספק והקבלנים מטעמו, יכין דו"ח סטאטוס חודשי ביחס לביצוע עבודות התחזוקה והפרייקטים (תכנון מול ביצוע). כמו כן יהיה אחראי לגיבוש המלצה למתן תמריצים וקנסות לחברת הניהול.
- 4.1.4. יהיה האחראי הבלעדי למתן ההנחיות וההוראות לעובדי המודיעין, אשר יהיו כפופים לסמכותו בלבד.
- 4.1.5. יהיה ראשי לתת באמצעות חברות הניהול והתחזוקה הוראות לקבלני משנה, כפי שיסוכם עם מנהל הדיור הממשלתי.
- 4.1.6. יחויב לפעול על פי הנחיות אגף בטמ"מ ומנכ"ט המתקן והוראות תכ"מ 15.1.2. ולהיערך ולהכין את המתקן לחירום.
- 4.1.7. כחלק מתפקידו להיערכות ומוכנות המתקן לחירום, יוודא שעובדי חברת הניהול והתחזוקה מוגדרים כעובדים חיוניים בחירום, לתקינות המערכות במתקן ותפקודן הרציף (סולר, טלפניה וכדומה), למערכות התרעה בחירום (נופר, תרועה וכדומה) ולהקמת צוותי כוננות המרותקים משקית.
- 4.1.8. יהיה אחראי לייצר פתרונות חנייה והסדרה בין משרדי הממשלה השונים לרבות ויסות נוכחות בתאום עם כלל המשרדים.

4.2. דרישות וניסיון מנהל קריה:

- 4.2.1. השכלה אקדמית בתחום ההנדסה או מנהל עסקים או השכלה רלוונטית אחרת.
- 4.2.2. בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול מבני משרדים כאשר מתוכם ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול מבנה ששטחו עולה על 15,000 מ"ר.
- 4.2.3. יכולת ניהולית מוכחת של צוותי עובדים, פיקוח ובקרה על אספקת שירותים, יתרון לניסיון פיקודי צבאי.
- 4.2.4. הכשרות / קורסים של ניהול עובדים.
- 4.2.5. ניסיון בניהול ואחזקת מערכות בניין כגון מיזוג אוויר, אינסטלציה, כיבוי אש וכו'.



4.2.6 שליטה מלאה ב-OFFICE

4.2.7 יחויב לעבור בדיקה ביטחונית ברמה 3.

4.3 תנאי השכר למנהל קריה:

4.3.1 משכורת בסיסית מוצמדת למדד המחירים לצרכן ובהתאם לאישור מנהל הדיור הממשלתי

מפברואר 2024, שכר של 23,000 ₪ ברוטו לחודש

4.3.2 רכב בשיטת "הליסינג" קבוצת שימוש 4 או קבלת תשלום אחזקת רכב

4.3.3 קרן השתלמות 2.5% - 7.5% מעסיק

4.3.4 קרן פנסיה

4.3.5 22 ימי חופשה

4.3.6 ימי מחלה – 30 ימים, תשלום מלא מהיום הראשון (לא יאושר פדיון ימי מחלה)

4.3.7 דמי הבראה

4.3.8 קצובת ביגוד

4.3.9 תשלום דמי חבר אקדמאיים

4.3.10 ימי הכשרות (ימי עיון) רלוונטיות בתחום - 5 ימים בשנה

4.3.11 דמי חג לחג הפסח 500 ₪, ראש השנה 300 ₪ ומתנת יום הולדת 250 ₪

4.3.12 מענק שנתי של עד 80% משכרו החודשי בגין קידום פרויקטים שונים, פעילויות התייעלות שהניבו

חסכון כספי וכן רמת תחזוקה גבוהה של המבנים שבאחריותו – מותנה באישור מנהל מינהל הדיור הממשלתי.

5. תפקיד סגן מנהל קריה:

5.1 בחלק מהמקרים הורחבה האחריות של מנהלי קריות למבנים וחניונים נוספים, ובהתאם לכך נדרשים

בבעל תפקיד נוסף: סגן מנהל קריה.

5.2 הגדרות תפקיד סגן מנהל קריה:

5.2.1 סגן מנהל הקריה ישמש כעוזרו של מנהל הקריה ויסייע למנהל הבית בניהול כלל השירותים ע"פ הנחייתו.

5.2.2 משרדו של סגן מנהל הקריה ימוקם, ככל שניתן, במבנה שונה ממשרדו של מנהל הקריה וזאת בהתאם להחלטת מנהל הדיור הממשלתי.

5.2.3 תפקידו של סגן מנהל הקריה לדאוג לתפקוד המבנה לשיעור רצונם של הדיירים. יפעל בהתאם לנהלים שייקבעו על ידי נציגות הדיירים לגבי המבנה ו/או כל חלק ממנו ובכפוף להנחיות מנהל הקריה ונציג מנהל הדיור הממשלתי.

5.2.4 ימלא מקום בהעדרו של מנהל הקריה כנציג המזמין ונציג נציגות הדיירים וידאג לוודא מימוש מדיניות המזמין ודרישות המשתמשים במוקדי הפעילות בהתאם לדרישות המכרז וההסכם.

5.2.5 יסייע למנהל הקריה לפקח ולבקר את פעילות חברת הניהול ומחויבות המשכיר/היום לרבות הניהול התקין של מוקדי הפעילות וכל חלק מהם. יפקח על אספקת שירותי הניהול, ביצוע שירותי התחזוקה ומכלול השירותים המסופקים לקריית הממשלה.



- 5.2.6. יוודא שכלל ההנחיות וההוראות של מנהל הקריה לעובדי המודיעין (עובדי הקבלה) בכניסה למבני הממשלה מבוצעות כהנחייתו.
- 5.2.7. יסייע למנהל הקריה לוודא היערכות ומוכנות המתקן לחירום ולתפקוד השירותים לשביעות רצונם של המשתמשים ועל פי הנחיות אגף בטמ"מ ומנב"ט המתקן והוראת תכ"ס 15.1.2, ולהיערך ולהכין את המתקן לחירום.
- 5.2.8. יסייע למנהל הקריה לוודא שעובדי חברת הניהול והתחזוקה מוגדרים כעובדים חיוניים, יהיה אחראי לתקינות המערכות במתקן ותפקודן הרציף (סולר, תקשורת וכדומה), למערכות התרעה בחירום ויסייע בהקמת צוותי כוננות.
- 5.2.9. סגן מנהל הקריה יעסוק בכל משימה או מטלה שיקבל מטעם מנהל הדיור הממשלתי או מי מטעמו.

5.3. קריטריונים להצבת סגן מנהל קריה:

- 5.3.1. קריה בעלת שטח מעל 40,000 מ"ר.
- 5.3.2. קריית ממשלה אשר פרוסה במספר מבנים הרחוקים אחד מהשני ואשר נדרש רכב לניידות בין המבנים.
- 5.3.3. כל קריית ממשלה או מבנה משרדים נוסף בהתאם להחלטת מנהל הדיור הממשלתי.

5.4. דרישות וניסיון סגן מנהל קריה:

- 5.4.1. תואר הנדסאי או תואר ראשון המוכר ע"י המל"ג, או השכלה רלוונטית אחרת.
- 5.4.2. ניסיון בניהול מבנים משרדים.
- 5.4.3. יחסי אנוש גבוהים יכולת ניהולית מוכחת של צוותי עובדים, פיקוח ובקרה על אספקת שירותים, יתרון לניסיון פיקודי צבאי.
- 5.4.4. הכשרות / קורסים של ניהול עובדים.
- 5.4.5. ניסיון בניהול ואחזקת מערכות בניין כגון מיזוג אוויר, אינסטלציה, כיבוי אש וכו'.
- 5.4.6. שליטה מלאה ב-OFFICE.
- 5.4.7. יחויב לעבור בדיקה ביטחונית ברמה 3.

5.5. תנאי השכר לסגן מנהל קריה:

- 5.5.1. משכורת בסיסית מוצמדת למדד המחירים לצרכן ובהתאם לאישור מנהל הדיור הממשלתי מפברואר 2024. שכר של 18,000 ₪ ברוטו לחודש
- 5.5.2. רכב בשיטת "הליסינג" קבוצת שימוש 3 או אחזקת רכב
- 5.5.3. קרן השתלמות 2.5% - 7.5% מעסיק
- 5.5.4. קרן פנסיה
- 5.5.5. 22 ימי חופשה
- 5.5.6. ימי מחלה – 30 ימים, תשלום מלא מהיום הראשון (לא יאושר פדיון ימי מחלה)
- 5.5.7. דמי הבראה
- 5.5.8. קצובת ביגוד
- 5.5.9. תשלום דמי חבר אקדמאיים



- 5.5.10. ימי הכשרות (ימי עיון) רלוונטיות בתחום - 5 ימים בשנה
- 5.5.11. דמי חג לחג הפסח 500 ₪, ראש השנה 300 ₪ ומתנת יום הולדת 250 ₪
- 5.5.12. מענק שנתי של עד 80% משכרו החודשי בגין קידום פרויקטים שונים, פעילויות התייעלות שהניבו חסכון כספי וכן רמת תחזוקה גבוהה של המבנים שבאחריותו – מותנה באישור מנהל מינהל הדיור הממשלתי

6. תפקיד המנהל:

6.1. הגדרות תפקיד מנהל:

- 6.1.1. המנהל ישמש כעוזרו של מנהל הקריה ומקום מושבו יהיה בהתאם להנחיות מנהל הדיור הממשלתי.
- 6.1.2. זהות המנהל תאושר על ידי מנהל הקריה ומהות תפקידו וסמכויותיו, לרבות פיקוח על עבודתו, יוגדרו על ידי מנהל הקריה בלבד ובהתאם להנחיות מנהל הדיור הממשלתי.
- 6.1.3. תפקידו גביית תשלומים מאת הדיירים, ניהול התחשבות לשירותים ספציפיים וכן התנהלות כספית מול חברת הניהול והתחזוקה.

6.2. דרישות ניסיון מנהל:

- 6.2.1. השכלה – תיכונית.
- 6.2.2. מנהל חשבונות/ניסיון בהנהלת חשבונות.
- 6.2.3. ניסיון בניהול תקציבים.
- 6.2.4. ניסיון בעבודה מול לקוחות.
- 6.2.5. היכרות עם מערכות לניהול תחזוקה.
- 6.2.6. ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה.
- 6.2.7. ידע מקצועי בתוכנות Office ובייחוד באקסל.
- 6.2.8. ניסיון בעבודה מול לקוחות (יתרון מול משרדי ממשלה).

6.3. תנאי השכר למנהל/נית:

- 6.3.1. משכורת בסיסית מוצמדת למדד המחירים לצרכן ובהתאם לאישור מנהל הדיור הממשלתי
- מפברואר 2024. שכר של 10,500 ₪ ברוטו לחודש
- 6.3.2. אחזקת רכב רמה ב' - מותנה באישור פרטני של מנהל הדיור הממשלתי.
- 6.3.3. קרן השתלמות 2.5% - 7.5% מעסיק
- 6.3.4. קרן פנסיה
- 6.3.5. 22 ימי חופשה
- 6.3.6. ימי מחלה – 30 ימים, תשלום מלא מהיום הראשון (לא יאושר פדיון ימי מחלה)
- 6.3.7. דמי הבראה
- 6.3.8. קצובת ביגוד
- 6.3.9. תשלום דמי חבר אקדמאיים
- 6.3.10. ימי הכשרות (ימי עיון) רלוונטיות בתחום - 5 ימים בשנה
- 6.3.11. דמי חג לחג הפסח 500 ₪, ראש השנה 300 ₪ ומתנת יום הולדת 250 ₪.



6.3.12. מענק שנתי של עד 80% משכרו החודשי בגין קידום פרויקטים שונים, פעילויות התייעלות שהניבו חסכון כספי וכן רמת תחזוקה גבוהה של המבנים שבאחריותו – מותנה באישור מנהל מינהל הדיור הממשלתי.

7. סיכום

- 7.1. לאשר באופן אחיד לכלל עובדי קריות הממשלה, את תנאי השכר המותאמים לאופי התפקידים, המורכבות והאחריות המוטלת עליהם כפי שמוצגים לעיל.
- 7.2. העסקת סגן מנהל קריה יהיה בהתאם לשיקול דעתו של מנהל מינהל הדיור הממשלתי, ע"פ אופי ומורכבות והגדלת האחריות המוטלת עליו.
- 7.3. במקרים בהם הנהלת הקריה אחראית על מספר מבנים באתרים שונים, עלות העסקת הנהלת הקריה תחולק בין הדיירים בהתאם להחלטת מנהל מינהל הדיור הממשלתי.
- 7.4. מנהלי קריות, סגני מנהלי קריות ומנהלנים, אשר מקבלים היום תנאי שכר המיטיבים מול ההגדרות במסמך זה (כגון מענק יובל וגמול השתלמות וכו'), יישארו במתכונת הקיימת.

בברכה,
מיכאל דביר
מנהל הדיור הממשלתי

העתיקים:

דן גונן – סגן בכיר לחשב הכללי, חטיבת נכסים ולוגיסטיקה, משרד האוצר
אורי לאני – מנהל תחום תחזוקה מינהל הדיור הממשלתי
שלומי שפר – חברת COR – יועץ תחזוקה למינהל הדיור הממשלתי

שם מחס	שם מרכז	מספר מרכז	שם לקוח	מספר לקוח	הערות לחיובים	ח.מ. לחיוב	שטח מבוז	אחוז חלוקה	שטח לחיוב לקוח	שעות ניקיון לפיזי	שעות ניקיון	שעות חצרן	שעות לשבת שר	שעות פיקוח לפיזי	שעות פיקוח	תקורה מוצגות	חיוב שעות שעות	סה"כ לחיוב - Q1/2025 - חודש	סה"כ לחיוב - Q1/2025 - רבעון
מבנה עטרות	עטרות קלודיה	048252	רשות האוכלוסין	0482-9		500106505	536.00	41.50%	222.44	252.00	104.58					1,684.51	6,032.72	7,717.23	23,151.69
מבנה עטרות	עטרות קלודיה	048252	המסד לביטוח לאומי	0482-21		500500772	536.00	14.20%	76.11	252.00	35.78					576.39	2,064.21	2,640.59	7,921.78
מבנה עטרות	עטרות קלודיה	048252	דואר ישראל	0482-22		513467191	536.00	10.80%	57.89	252.00	27.22					438.38	1,569.96	2,008.34	6,025.02
מבנה עטרות	עטרות קלודיה	048252	עיריית ירושלים	0482-23	בחירות כל רבעון יש להסיר חשבויות לכל חודש ולא רבעוני. תשלום מבוזז בתום החודש	500230008	536.00	33.50%	179.56	252.00	84.42					1,359.78	4,869.79	6,229.57	18,688.71

מחיר	מחיר תאריך	מחיר תאריך
13,666.00	14.6.65	14.6.65
65%	35%	35%
9/2025	11/2025	11/2025
14,059.00	146.63	146.63

[illegible]

הוצאות חשבונות - ח"ל - 1987:	
מחזור	9
מחזור	מחזור
הוצאות	הוצאות
330,514	40,546
2,400	6,162
360,073	

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT
13,666.00		143.65
65%		35%
9/2025		11/2022
14,058.00		146.63

51,500.00

[illegible]

סר"ט שטח פרויקט	46,365.00
שטח ללא אתרים שטח הפועל	45,490.00

לא כולל יהלום וזר חומה

[illegible]



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27743	אגף חברה ונוער	סדר יום	170049	15/07/2026	ק.ש עבור פעילות קידום נשים בשכונות יולי-דצמבר 26	143,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לקידום נשים מבקש לקנות שירות ממנהלים קהילתיים בסכום של 143,500 ש"ח כולל תקורה עבור פעילות לקידום נשים בשכונות לתקופה יולי-דצמבר 26. הפעילויות בשכונות עוסקות במגוון תחומים לקידום נשים כגון: בריאות מגדרית, מנהיגות, תעסוקה, פיתוח קהילות ועוד. מצורפת טבלה תקציב מפורטת.

שכר טירחה כולל: 143,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108458	קידום מנהיגות והעצמת נשים	143,500

סה"כ תקציב

סה"כ תקציב	מהות התכנית	הערות	מינהל
6000	חמישה מפגשים שבועיים להענקת כלים פרקטיים לעבודה מהבית		לב העיר
2500	חמישה מפגשים שבועיים העצמה,הגנה עצמית,התנהלות כללית		לב העיר
6000	כלים בסיסיים בתחזוקת הבית,חשמל,נגרות אינסטלציה		לב העיר
3500	סמדר גנדי -לקבל את ההתבטחות הטבעית מבלי לצאת למלחמה נגדה		יובלים
10000	ענת הראל		יובלים
2500	חמש סדנאות מעולם האומנות לליווי רגשי וחברתי		יובלים
6,000	חיזוק הביטחון,העצמת הנוכחות ושירדוג ההשפעה		יובלים
5000	סדנת דינמיקה קבוצתית-דיאלוג בין דורי וסדנת יצירה		תלפז
10000		בריאות מגדרית וחדש הו סדנאות הרצאות מרחב לאיזון	תלפז
3500	מפגשים 4		בית וגן
7000	הרצאה פאנל ומופע		בית וגן
9500	לאור הצלחת הכנס הקודם והביקוש כנס נוסף בהיבטים אחרים		בית וגן
10000	ערב בריאות מגדרית - לדייק את ההוכן		פסגת זאב
5000	30-כ בעלות עסקים שית"פ נטורקינג חיזוק אישי כלים מקצועיים	בשיתוף רשות התעסוקה	פסגת זאב
5000	2הרצאות בנושא חודש המאבק וחודש הבריאות המגדרית	קהילת נשים קיימת	פסגת זאב
4000	מפגשים כישורי חיים,סטורילינג,יעדים בעצמי ובקהילה 6		אשכולות
3,000	מפגשים לנערות. בוגרות הקורס מתנדבות בקהילה 10	החומה השלישית	אשכולות
3,500	בינוי קהילה,פיתוח מנהיגות,מיומנויות והכרת כלים טכנולגיים עדכניים		הבוכרים
6000	3מפגשים בהנחיית טליה פרי חובב		בית הכרם
3000	רונית כפיר		בית הכרם
2500	סדנה על מיניות בכל הרבדים מעגלי החיים, ו"אויבי הזוגיות"		גבעה צרפתית
3,500	סדנה לעולות חדשות דוברות צרפתית	דנה גזי ועדן לביטא	גבעה צרפתית
5000	4נשים ירושלמיות מעוררות השראה יציגו את עבודתן פורצת הדרך		גבעה צרפתית
4000	אימוני ריצה, כוח, דימוי גוף, הצבת מטרות. הכרות עם עולם השרות בצה"ל	מפגש כל שבוע	גינות העיר
9000	רבנית שתתצה על אתגרים בחי" המשפחה, קריירה, וקבלה עצמית		גינות העיר
143500	פיתוח חוסן אישי וקבוצתי, נטורקינג ופיתוח עסקי	מפגשים כל שבוע מפגשים בר"ח 12 מפגשים 6	גנים נווה יעקב חומת שמאל

ארד חגית

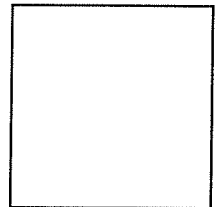
מאת: ארד חגית
נשלח: יום רביעי 10 יוני 2026 12:54
אל: מנהלת כספים אשכולות
נושא: RE: בקשה לקניית שירות עבור תוכניות מאושרות שכונה תומכת מגדר - אשכולות שלוחת החומה השלישית

לצערי לא

From: <c5951220@gmail.com> מנהלת כספים אשכולות
Sent: Wednesday, June 10, 2026 12:39 PM
To: ארד חגית <hagit_ar@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: בקשה לקניית שירות עבור תוכניות מאושרות שכונה תומכת מגדר - אשכולות שלוחת החומה השלישית

חגית שלום,
האם יש תקציבים נוספים גם עבור שלוחת המינהל כמו שנה שעברה למרות שלא הגישו תוכנית?

פשוט הייתי בחל"ד וזה נפל כאן....



בתאריך יום ד', 10 ביוני 2026 ב-12:16 מאת ליבי זייבלד <libi@matnasim.org.il>:

----- הודעה שהועברה -----

מאת: hagit_ar@jerusalem.muni.il

תאריך: 10 ביוני 2026 09:10

נושא: בקשה לקניית שירות עבור תוכניות מאושרות שכונה תומכת מגדר - אשכולות שלוחת החומה השלישית

אל: ליבי זייבלד <libi@matnasim.org.il>

עותק:

לתשומת ליבך! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי אשכולות – שלוחת החומה השלישית

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור תוכניות הבאות:

1. ריסטרט להצלחה – 4,000 ₪
2. אחת מעל – סדנא לנערות 3,000 ₪

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות

סה"כ 7,000 ₪ כולל תקורה עבור תוכן להרצאות וסדנאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

אודה לקבלת מענה למייל זה הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטות

על דף לוגו בצירוף חתימה וחותמת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט כל התוכניות + חתימה וחותמת

וכן טופס קיום אירוע עבור כל תכנית בנפרד חתום +חותמת

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים

ארד חגית

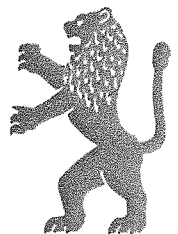
פרויקטורית מינהלית לתחום קידום הנשים

אגף חברה

02-6295899 

+972 523080773 

www.jerusalem.muni.il 



--

יעל בנג'מין- מנהלת כספים
מינהל קהילתי אשכולות

בס"ד

כ"ט בסיון תשפ"ו

14 ביוני 2026

לכבוד

חגית ארד

פרויקטורית מנהלית לקידום נשים

אגף חברה

עריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה לקניית שירות עבור סדנאות להעצמה נשית - נשים

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור סדנא להעצמת נשים 2026 במנהל קהילתי
אשכולות שלוחת החומה השלישית

על סך: 5500 ₪.

עלות	סעיף
	קניית שרותי הדרכה
3810	תוכן
	לוגיסטיקה
	פרסום
190	תקורה
4000	סה"כ

בברכה

ליבי זיילד

מנהלת המנהל

מינהל קהילתי אשכולות
ח.מ. אשכולות

ט"ו

כ"ט בסיון תשפ"ו

14 ביוני 2026

לכבוד

חגית ארד

פרויקטורית מנהלית לקידום נשים

אגף חברה

עריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה לקניית שירות עבור סדנאות להעצמה נשית - נערות

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור סדנא להעצמת נערות 2026 במנהל קהילתי
אשכולות שלוחת החומה השלישית

על סך: 3000 ₪.

עלות	סעיף
	קניית שרותי הדרכה
2857	תוכן
	לוגיסטיקה
	פרסום
143	תקורה
3000	סה"כ

בברכה

ליבי זייבלד

מנהלת המנהל

2
ס'ס'ס'
ס'ס'ס'

בס"ד

ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____ מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי אשכולות שלוחת החומה השלישית

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 3000 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע: סדנא להעצמת נערות

שעות פעילות: _____ 15:00-18:00

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: _____ חודשים יוני - יולי

מיקום הפעילות: _____ המקלט בסמטת כץ

כיצד נבחר המקום? _____ שלוחת המנהל הקהילתי

נושא הפעילות: העצמת נערות _____

תוכן ההרצאה / המופע _____ הדרך להעצמה אישית

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: _____ נערות השכונה

מספר המשתתפים הצפוי: _____ 15

מהו קהל היעד לפעילות? _____ נערות בגילאי 13-15

איך "בחרו" ויידעו המשתתפים? _____ פרסום בשכונה ובקווי התוכן

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ _____ 3000

שמות הגורמים הממנים: _____ חגית ארד

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ? 3000 ש"ח

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? דמי רצינות

בס"ד

מי מוכר את הכרטיסים? המנהל הקהילתי _____
כמה עולה כרטיס? 10 ש"ח _____
למה הולכות ההכנסות? לכיבוד _____

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _____
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כן _____

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.
אישור מנהל/ת האגף:

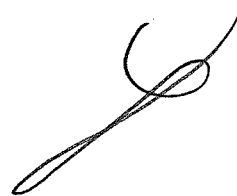
פירוט אודות נושא האירוע – נספח מספר 1

קורס העצמה לנערות
6 מפגשים לבנות עשרה בענין העצמה ולקיחת אחריות סביבתית

פירוט כספי – נספח מספר 2

עלות הקורס : 3000 ₪
כיבוד : 150 ₪ - ימומן מכספי משתתפים

מנהל הקהילה
חפ. 052-5252525



ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני _____ מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי אשכולות שלוחת החומה השלישית

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 4000 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע: סדנא להעצמת נערות

שעות פעילות: _____ 21:00-22:30

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: _____ חודשים נובמבר – דצמבר 2026

מיקום הפעילות: _____ המקלט בסמטת כץ _____

כיצד נבחר המקום? _____ שלוחת המנהל הקהילתי _____

נושא הפעילות: העצמת נשים _____

תוכן ההרצאה / המופע _____ הכח שבך _____

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם: חגית ארד

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: _____ נשות השכונה

מספר המשתתפים הצפוי: _____ 20

מהו קהל היעד לפעילות? _____ נדות השכונה

איך "בחרו" ויידעו המשתתפים? _____ פרסום בשכונה ובקווי התוכן _____

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ _____ 4000

שמות הגורמים הממנים: _____ חגית ארד _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ? 4000 ש"ח

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? דמי רצינות

בס"ד

מי מוכר את הכרטיסים? _ המנהל הקהילתי _____
כמה עולה כרטיס? _ 10 ש"ח _____
למה הולכות ההכנסות? _ לכיבוד _____

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _____
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כן _____

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:

פירוט אודות נושא האירוע – נספח מספר 1

הכח שבך – העצמת נשים

6 מפגשים לנשים להעצמה אישית וכח לעמוד בכל ההתמודדויות

פירוט כספי – נספח מספר 2

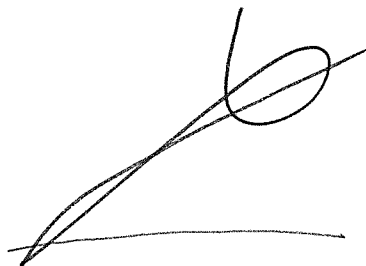
עלות הקורס : 4000 ₪

כיבוד : 200 ₪ - ימומן מכספי משתתפים

המנהל הקהילתי

חליט

ח.פ. 4781103



אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

יקי חרלפ
בקשה לקניית שרות עבור תוכניות מאושרות במסגרת שכונה תומכת מגדר - לב העיר
נספח ד' מעודכן.doc; טופס קיום אירוע.docx

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי לב העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור תוכניות הבאות:

1. עסק מהלב – 6,000 ₪

2. בדרך שלי – 2,500 ₪

3. הנדיומן – 6,000 ₪

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר

סה"כ 14,500 כולל תקורה עבור תוכן להרצאות וסדנאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

מותנה במינימום 20 משתתפות והעברת רשימה שמית לרבות פרטי התקשרות

אודה לקבלת מענה למייל זה הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטת

על דף לוגו בצירוף חתימה וחתימת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט כל התוכניות + חתימה וחתימת

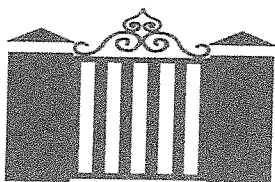
וכן טופס קיום אירוע עבור כל תכנית בנפרד חתום + חתימת

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

כ"ט בסיון תשפ"ו

14 ביוני 2026

לכבוד

חגית ארד

פרויקטורית מינהלית לתחום קידום הנשים

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות - סדנת הנדיומן לנשים

בהתאם לפנייתכם, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע סדנא לנשים בסך 6,000 ₪.

להלן הפירוט:

₪ 5,714

סדנת הנדיומן

₪ 286

תקורה

בכבוד רב,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

רחוב אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

כ"ט בסיון תשפ"ו

14 ביוני 2026

לכבוד

חגית ארד

פרויקטורית מינהלית לתחום קידום הנשים

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות - בדרך שלי

בהתאם לפנייתכם, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע סדנה לנשים בסך 2,500 ₪.

להלן הפירוט:

2,381 ₪

סדנה בדרך שלי

119 ₪

תקורה

בכבוד רב,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

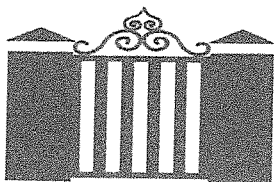
מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

חל"צ רח' אהל משה 42, י-ס 94315

טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

כ"ט בסיון תשפ"ו

14 ביוני 2026

לכבוד

חגית ארד

פרויקטורית מינהלית לתחום קידום הנשים

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות - עסק מהלב

בהתאם לפנייתכם, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע סדנא לנשים בסך 6,000 ₪.

להלן הפירוט:

₪ 5,714

סדנא עסק מהלב

₪ 286

תקורה

בכבוד רב,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

רחוב אהל משה 42, י-ס 94315
טל' 02-6214777; פקס: 02-6234980

368
אוריאל

ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי _____ 26 סדר

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪ 6,000

הסבר על הפעילות / האירוע:

שעות פעילות: _____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יולי - אוגוסט 26

מיקום הפעילות: מרכז (קאפי) 26 הדר

כיצד נבחר המקום? _____

נושא הפעילות: 26 / 26 - 26

תוכן ההרצאה / המופע: _____

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: _____

מספר המשתתפים הצפוי: _____

מהו קהל היעד לפעילות? _____

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? _____

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן - לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ _____ 6,000

שמות הגורמים הממנים: _____ - הנהל / נציג (26)

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ?

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל? _____

כנגד מה בוצע התשלום? (דרישת תשלום) חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? _____

מי מוכר את הכרטיסים? מנהל (מנהל) ו/או העד המזכיר ט"ן זאן
כמה עולה כרטיס? דן 55 - 100 ש"ח
למה הולכות ההכנסות? _____

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _____

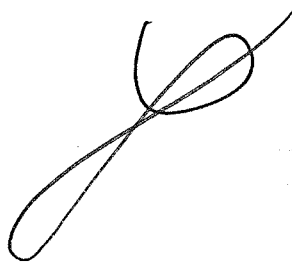
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? קולט'י _____

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי ליל 26 הס"י

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 2,500 ש"ח

הסבר על הפעילות / האירוע: סעודה (אנשים) - דפדוף ס"י
שעות פעילות: _____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יולי - 26

מיקום הפעילות: מרכז קהילתי א"ז

כיצד נבחר המקום? _____

נושא הפעילות: הזדמנות לילדים

תוכן ההרצאה / המופע _____

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: נשים

מספר המשתתפים הצפוי: _____

מהו קהל היעד לפעילות? נשים

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? פגישות אכיל

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 2,500

שמות הגורמים הממנים: עיריית יבנא - המנהל - אריזי נעים

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ?

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל? לא אם לא ס"י האגף

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום (חשבונית מס)

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? אם לא ס"י 300

מי מוכר את הכרטיסים? המנהל "הנהל" - סגן סגן
כמה עולה כרטיס? בין 50 - 100 ש"ח
למה הולכות ההכנסות? _____

פרסום:

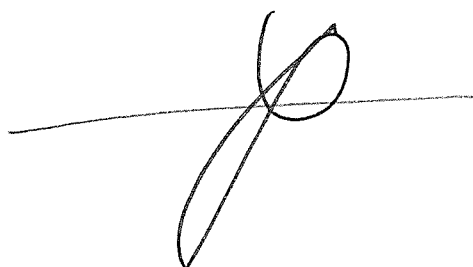
האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _____
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? דין _____

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי לז' הדד

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 6,000 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע:

שעות פעילות: _____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יוני - יולי 2026

מיקום הפעילות: מנהל (הי) 15 הדד

כיצד נבחר המקום? _____

נושא הפעילות: הנצחה

תוכן ההרצאה / המופע _____

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: מנהל

מספר המשתתפים הצפוי: _____

מהו קהל היעד לפעילות? מנהל

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? המנהל

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? (כן/ לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 6,000

שמות הגורמים הממנים: עיריית ירושלים - המנהל לניזון (ש"מ)

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ?

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל? יעד - עיריית ירושלים - המנהל לניזון

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? לא אין צורך

מי מוכר את הכרטיסים? אנא (ה"ד) לו חליב ואיזון - אין צאן
כמה עולה כרטיס? דן סל - 100 ש"ח
למה הולכות ההכנסות? _____

פרסום:

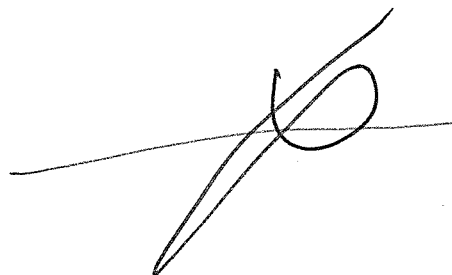
האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _____
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? קליין

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה הערייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



ארד חגית

מאת: ארד חגית
נשלח: יום ראשון 14 יוני 2026 14:21
אל: דסי גורדון
עותק: בלאי משה ממו
נושא: בקשה לקניית שירות עבור סדנאות קידום נשים לקהילת יוצאות אתיופיה
קבצים מצורפים: טופס קיום אירוע.docx; נספח ד' מעודכן.doc

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי נוח יעקב

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור סדנאות קידום נשים ליוצאות אתיופיה

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי נוח יעקב

סה"כ 4,000 ש"ח כולל תקורה עבור תוכן להרצאות וסדנאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

אודה לקבלת **מענה למייל זה** הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטות

על דף לוגו בצירוף חתימה וחתימת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט התוכנית + חתימה וחתימת

וכן טופס קיום אירוע עבור חתום + חתימת

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים

ארד חגית

פרויקטורית מינהלית לתחום קידום הנשים

28.6.2026

לכבוד

ארד חגית

פרויקטורית מינהלית לתחום קידום הנשים

אגף חברה

שלום רב

הנדון: מתן שירות עבור סדנאות קידום נשים ליוצאות אתיופיה

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי נווה יעקב מאשר ביצוע השירות המבוקש עבור סדנאות קידום נשים ליוצאות אתיופיה

עבור קורסים וסדנאות בין התאריכים 1.7.2026-31.12.2026

סכום התוכנית ₪ 4,000

מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 92
ירושלים
5830073
בכבוד רב,
ד. גורדון

מינהל קהילתי נווה יעקב

02/10
2026

בס"ד

ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי נווה יעקב

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 4000 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע:

שעות פעילות: _____ 20:00-22:30

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: _____ 8/08/2026

מיקום הפעילות: _____ מרכז 'בית ירוסלם'

כיצד נבחר המקום? בית הקהילה של יוצאי אתיופיה

נושא הפעילות: חיזוק הדימוי העצמי והביטחון של נשים בעולם המודרני

תוכן ההרצאה / המופע: הרצאה מרתקת הכוללת מצגת, סרטונים קצרים, ודיון פתוח על האשמה שאימהות חשות ביומיום ואך משחררים אותה

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם: משה בלאי- מנהל המרכז מטעם האגף, מספין אלמיה- מנהל המחלקה

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וזי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: נשים יוצאות הקהילה האתיופית ומכלל המגזרים

מספר המשתתפים הצפוי: _____ 100

מהו קהל היעד לפעילות? _____ נשים בצמתי חיים וקריירה

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? _____ פרסום במקומון

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ _____ 4000

שמות הגורמים הממנים: _____ המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים, מחלקת שותפויות, רווחה

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? כן

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? קידום האישה- 4000.

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ?

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

נגד מה בוצע התשלום? **דרישת תשלום** \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? לא

מנהל קהילתי נווה יעקב
שד נווה יעקב 42
ירושלים
דוא"ר 02-5834473

מי מוכר את הכרטיסים? _____ לא _____

כמה עולה כרטיס? _____

למה הולכות ההכנסות? _____

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _קידום האירוע במקומון 'ממזרח' ובוואצפ בקבוצות _____

האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? _____ כן _____

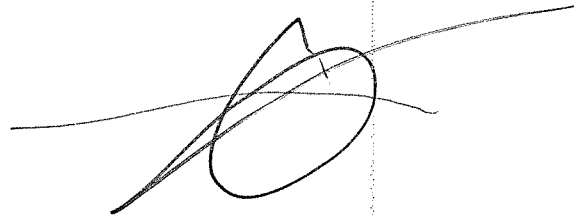
חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:

מנהל קמילת מורה יעקב
שד' נווה צדק 42
ירושלים
02-5834473



ארד חגית

אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

ינון עמיחי
h.k.harhoma@gmail.com
בקשה לקניית שירות עבור קהילת בעלות עסקים עחמשיות - חומת שמואל
טופס קיום אירוע.docx; נספח ד' מעודכן.doc

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי חומת שמואל

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור קהילת בעלות עסקים עחמשיות - חומת שמואל

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל

סה"כ 9,000 ש"ח כולל תקורה עבור תוכן להרצאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

אודה לקבלת מענה למייל זה הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטות

על דף לוגו בצירוף חתימה וחתימת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט התוכנית + חתימה וחתימת

וכן טופס קיום אירוע עבור חתום + חתימת

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים



בס"ד

10.6.2026 כה סיון

לכבוד

המחלקה לקידום נשים
עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע פעילות עבור קהילת בעלות עסקים, חומת שמואל
מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע פעילות קידום פרוייקט עבור קהילת בעלות עסקים

עלויות הפרוייקט

תוכן : 8,571 ₪

תקורה 428 ₪

סהכ: 9,000 ₪

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מינהל קהילתי
חומת שמואל
רח' שאול אביגור 7
ירושלים

אחרי
הפסד

ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, רמי יעקוב מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי חזן שאל - 1.2.2018
היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 9,000 ₪
הסבר על הפעילות האירוע:
שעות פעילות: 22:00 - 23:00
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 8 חודש - דצמבר 2018
מיקום הפעילות: זיכרון קהילתי חזן שמואל
כיצד נבחר המקום? 8 קרוב קהילתי
נושא הפעילות: הישג ארץ אסקי קטנים
תוכן ההרצאה / המופע: כדור, הישג, ניון 708
גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: נעם קהילתי + זיכרון קהילתי
מספר המשתתפים הצפוי: 300
מהו קהל היעד לפעילות? 8 קטן
איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? בטלפון או הישג
האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן לא - בסד של עבור
מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 9,000
שמות הגורמים הממנים: חזן
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון?
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?
מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ?
האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת?
האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?
כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס
כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? כן

כמה עולה כרטיס? $\frac{25}{20}$
למה הולכות ההכנסות? $\frac{10}{100}$ קהל / חומ שאלה (עזרה סיוע וזכר)
פרסום: $\frac{10}{100}$

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט כן, פעם אחת בחודש
 האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



ארד חגית

אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

בית וגן תרבות; אילה גודמן
בקשה לקניית שירות - עבור תוכניות מאושרות שכונה תומכת מגדר בית וגן
טופס קיום אירוע.docx; נספח ד' מעודכן.doc

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי בית וגן

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור תוכניות הבאות:

1. זיהוי תמרורי אזהרה - 3,500 ₪
2. כנס איזון בית עבודה - 7,000 ₪
3. כנס בריאות מגדרית - 9,500 ₪

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית וגן

סה"כ 20,000 ₪ כולל תקורה עבור תוכן להרצאות וסדנאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

אודה לקבלת מענה למייל זה הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטת

על דף לוגו בצירוף חתימה וחתימת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט כל התוכניות + חתימה וחתימת

וכן טופס קיום אירוע עבור כל תכנית בנפרד חתום + חתימת

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים



14.6.25

לכבוד

חגית ארד

פרויקטורית מינהלית לתחום קידום הנשים

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

בעיריית ירושליםהנדון: זיהוי תמרורי אזהרה

במענה לפנייתך,

נבקש לאשר לנו סך 3,500 ₪ עבור פעילות מקדמת זיהוי תמרורי אזהרה, המיועדת להתקיים אי"ה במהלך 2026, עד ה-31 לדצמבר (בדגש על חודש נובמבר).

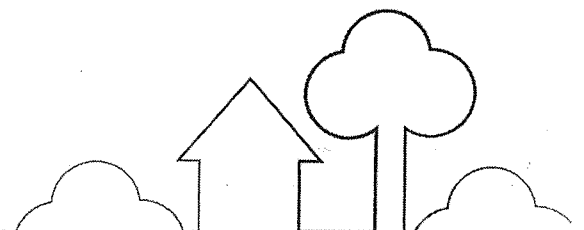
ע"פ החלוקה שלהלן:

סך	מהות
3,335	תוכן
165	דמי ניהול 5%
<u>סך 3,500 ₪</u>	<u>סה"כ תקציב מבוקש לתכנית</u>

בברכה,

תמר ליימן
רכזת תרבות

מינהל קהילתי
בית וגן
פ.ד. 580581080





14.6.25

לכבוד

חגית ארד

פרויקטורית מינהלית לתחום קידום הנשים

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

בעיריית ירושליםהנדון: כנס איזון בית עבודה

במענה לפנייתך,

נבקש לאשר לנו סך 7,000 ₪ עבור כנס איזון בית עבודה, המיועדת להתקיים אי"ה במהלך 2026, עד ה-31 לדצמבר.

ע"פ החלוקה שלהלן:

מהות	סך
תוכן	6,670
דמי ניהול 5%	330
סה"כ תקציב מבוקש לתכנית	<u>₪ 7,000</u>

בברכה,

תמר ליימן

רכות תרבות

מינהל קהילתי
בית וגן
ת.ד. 580581080



14.6.25

לכבוד

חגית ארד

פרוייקטורית מינהלית לתחום קידום הנשים

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

בעיריית ירושליםהנדון: כנס בריאות מגדרית

במענה לפנייתך,

נבקש לאשר לנו סך 9,500 ₪ עבור כנס בריאות מגדרית, המיועדת להתקיים אי"ה במהלך 2026, עד ה-31 לדצמבר, בדגש על חודש אוקטובר.

ע"פ החלוקה שלהלן:

סך	מהות
9,050	תוכן
450	דמי ניהול 5%
<u>9,500 ₪</u>	<u>סה"כ תקציב מבוקש לתכנית</u>

בברכה,

תמר ליימן
רכות תרבות

מינהל קהילתי
בית וגן
י.ר. 580581080



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף חברה מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי בית וגן

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 9,500 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע:

כנס בריאות מגדרית.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת בשנת 2026 בדגש על חודש אוקטובר שעות פעילות: ערב

מיקום האירוע: בית וגן

כיצד (באיוזה הליך) ומדוע נבחר: במינהל

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: תוכן / מופע בנושא התמודדות נפש

נושא הפעילות: התמודדות נפש

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים מס' משתתפים הצפוי: מינימום 100

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולן – ברישום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן – בסך של 30 ₪ עבור כיסוי עלויות פרסום והשלמת תוכן הכנס

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 9,500 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיוזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

מה ההיקף הכספי של השתתפות עירונית לא כולל מע"מ? _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י רו"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המינהל

כמה עולה כרטיס? 30 ₪ למי הולכות ההכנסות? למינהל, לכיסוי עלויות פרסום והשלמת תוכן הכנס

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט בתפוצות מייל, ועיתון השכונתי

האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:

מנהל קהילתי
בית וגן
580581080

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף תברה מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי בית וגן

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: ₪ 7,000

הסבר על הפעילות / האירוע:

כנס איזון בית עבודה.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת עד ה-31 לדצמבר 2026 שעות פעילות: ערב

מיקום האירוע: בית וגן

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: במינהל

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: תוכן / מופע בנושא איזון בית עבודה

נושא הפעילות: איזון בית עבודה.

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים מס' משתתפים הצפוי: מינימום 100

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולן – ברישום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן – בסך של 30 ₪ עבור כיסוי עלויות פרסום והשלמת תוכן הכנס

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: ₪ 7,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

מה ההיקף הכספי של השתתפות עירונית לא כולל מע"מ? _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י רו"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המינהל

כמה עולה כרטיס? 30 ₪ למי הולכות ההכנסות? לכיסוי עלויות פרסום והשלמת תוכן הכנס

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט בתפוצות מייל, ועיתון השכונתי

האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:



מנהל קהילתי
בית וגן
ט.ר. 580581080

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף חברה מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי בית וגן

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 3,500 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע:

פעילות לזיהוי תמרורי אזהרה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת בשנת 2026, עד ה-31 לדצמבר שעות פעילות: ערב

מיקום האירוע: בית וגן

כיצד (באיוזה הליך) ומדוע נבחר: במינהל

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: תוכן מותאם למהות הפעילות

נושא הפעילות: זיהוי תמרורי אזהרה

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים/נערות מס' משתתפים הצפוי: מינימום 20

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם – ברישום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן – בסך של 30 ₪ עבור כיסוי עלויות פרסום

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 3,500 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיוזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

מה ההיקף הכספי של השתתפות עירונית לא כולל מע"מ?

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המינהל

כמה עולה כרטיס? 30 ₪ למי חולכות ההכנסות? למינהל, לכיסוי עלויות פרסום

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט בתפוצות מייל

האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:

מנהל קהילתי
בית וגן
ט.ד. 580581080

אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

זהר יעקבי; עדן מרין - מנהלת אשכול קהילה
בקשה לקניית שירות עבור תוכניות מאושרות שכונה תומכת מגדר תלפ"ז
טופס קיום אירוע.docx; שכונה תומכת מגדר סכום ועדה.xlsx

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי תלפ"ז

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור תוכניות הבאות:

1. השמיעי קולך – 5,000 ₪
2. נשים במרכז – 10,000 ₪ הרצאות לחודש בריאות מגדרית, חודש המאבק באלימות כלפי נשים והתנהלות כלכלית

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז

סה"כ 15,000 ₪ כולל תקורה עבור תוכן להרצאות וסדנאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

אודה לקבלת מענה למייל זה הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטות

על דף לוגו בצירוף חתימה וחתימת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט כל התוכניות + חתימה וחתימת

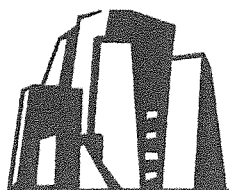
וכן טופס קיום אירוע עבור כל תכנית בנפרד חתום + חתימת

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים



15/06/2026

לכבוד :

חגית ארד

המחלקה לתרבות בשכונות

יפו 19 – קומה ראשונה

הנידון: שכונה תומכת מגדר – תלפ"ז

שלום רב,

מנהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה מבקש לבצע קניית שירות למחלקה לקידום נשים עבור שכונה תומכת
מגדר ע"ס 15,000 ₪ ביון התאריכים 15/06/2026-31/12/2026

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב :

תוכן – הרצאות סדנאות וכדומה 14,286 ₪

דמי ניהול בסך 5% – 714 ₪



בברכה,

עדן מרין

מנהלת אשכול קהילה

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי תלפ"ז

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ? _____

הסבר על הפעילות / האירוע

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יוני-דצמבר שעות פעילות: מיקום האירוע: תלפ"ז / ארנונה הצעירה

כיצד (ובאיזה תהליך) נבחר המקום? _____

הגורמים שיופיעו / ידברו בפעילות הם: מנחה חיצונית, צוות המינהל

נושא הפעילות: נשים במרכז

תוכן ההרצאה / המופע: הרצאות לחודש בריאות מגדרית, חודש המאבק באלימות כלפי נשים והתנהלות כלכלית

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם ת התכנים שאושרו הינו: קידום נשים

☒ אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדוב באירוע בעל אופי פוליטי. (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד בפעילות? נשות השכונה - צעירות מספר המשתתפים הצפוי: 50

איך וע"י מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל תושבות השכונה האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן - בסך של _____ עבור _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 10,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? _____

מה ההיקף הספי של ההשתתפות העירונית לא כולל מע"מ: 10,000

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבונית האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר את הכרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? _____ למי הולכות ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט. _____ ערוצי פרסם שכונתיים _____ האם יופיע לוגו עירוני? כן.

חובה לצרף:

☒ מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן העירוע

☒ מצ"ב נספח ובו פירוט ההכנסות וההוצאות הצפויות ופירוט בגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.

אישור מנהל/ת האגף:

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי תלפ"ז

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ? _____

הסבר על הפעילות / האירוע

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יוני-דצמבר שעות פעילות: מיקום האירוע: תלפ"ז / ארנונה הצעירה

כיצד (ובאיזה תהליך) נבחר המקום? _____

הגורמים שיופיעו / ידברו בפעילות הם: מנחה חיצונית, צוות המינהל

נושא הפעילות: השמיעי קולך -

תוכן ההרצאה / המופע: סדנת דינמיקה קבוצתית-דיאלוג בין דורי וסדנת יצירה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם ת התכנים שאושרו הינו: קידום נשים

☒ אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי. (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד בפעילות: נערות וגיל שלישי מספר המשתתפים הצפוי: 50

איך וע"י מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל תושבות השכונה האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן - בסך של _____ עבור _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 5,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? _____

מה ההיקף הספי של ההשתתפות העירונית לא כולל מע"מ: 5,000

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבונית האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר את הכרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? _____ למי הולכות ההכנסות? _____

פרסום

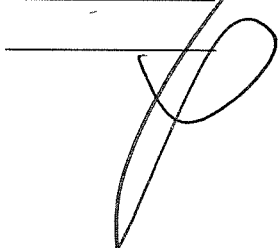
היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט. _____ ערוצי פרסם שכונתיים _____ האם יופיע לוגו עירוני? כן.

חובה לצרף:

☒ מצ"ב נספל ובו פירוט אודות נושא ותוכן העירוע

☒ מצ"ב נספח ובו פירוט ההכנסות וההוצאות הצפויות ופירוט בגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.

אישור מנהל/ת האגף:



ארד חגית

אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

יצחק בדנר
דורין שמעי
בקשה לקניית שירות עבור תוכניות שכונה תומכת מגדר - פסגת זאב
טופס קיום אירוע.docx; נספח ד' מעודכן.doc

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור תוכניות הבאות:

1. קהילת בעלות עסקים – 5,000 ₪
2. נשים בונות חוסן – 5,000 ₪
3. אירוע ספורט לנשים – 10,000 ₪

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי פסגת זאב

סה"כ 20,000 ₪ כולל תקורה עבור תוכן להרצאות וסדנאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

מותנה במינימום 20 משתתפות והעברת רשימה שמית לרבות פרטי התקשרות

אודה לקבלת מענה למייל זה הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטת

על דף לוגו בצירוף חתימה וחותמת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט כל התוכניות + חתימה וחותמת

וכן טופס קיום אירוע עבור כל תכנית בנפרד חתום +חותמת

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים

20/06/2026

לכבוד

המחלקה לקידום נשים

עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות –

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לתוכניות ופעילויות מיוחדות העוסקות בקידום נשים ונערות
ובסוגיות מגדריות בפסגת זאב לחודשים יולי – דצמבר 2026

בסך 20,000 ₪ (לא כולל 5% תקורה)

בברכה,

יצחק בדנר

מנהל

מנהל קהילתי פסגת זאב

מינהל קה/קה/קה
פסגת זאב
ד"ר חתומת המינהל הקהילתי

3/3
א.נ.נ.
א.נ.נ.

ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכר

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי פסגת זאב

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 5000 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע:

שעות פעילות: כנס נשות עסקים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:

מיקום הפעילות: אולם המינהל הקהילתי פסגת זאב

כיצד נבחר המקום? מקום המפגש שלהן

נושא הפעילות: כנס נטוורקינג של נשות עסקים

תוכן ההרצאה / המופע מופע פלייבק ונטוורקינג על התהליך שעברו במסגרת המפגשים.

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).
המשתתפים:

מספר המשתתפים הצפוי: 60 משתתפות

מהו קהל היעד לפעילות? נשות עסקים

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? כל מי שהיא בעלת עסקים

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ _____ 5,000 ₪

שמות הגורמים הממנים: המחלקה לקידום נשים

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? המחלקה לעבודה קהילתית ומרכז הזדמנות

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ? 5,000 ₪

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים?

מי מוכר את הכרטיסים? מינהל קהילתי פסגת זאב _____

כמה עולה כרטיס? _____ 20 _____

למה הולכות ההכנסות? _____ לטובת כיבוד לאירוע _____

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _____ כן _____

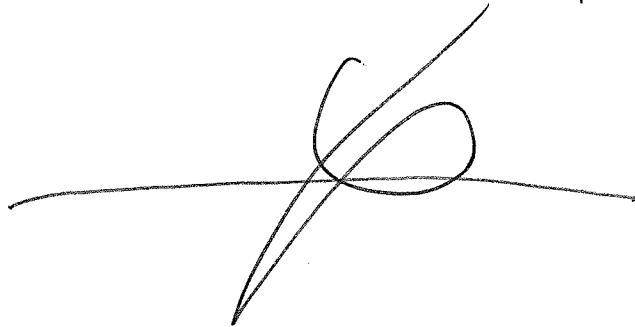
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? _____ כן _____

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:

A handwritten signature in black ink, consisting of a horizontal line with a large, stylized loop and a diagonal stroke crossing it.

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי פסגת זאב

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 5000 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע: נשים הונות חוסן

שעות פעילות: 19:30 – 22:00

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוקטובר–נובמבר 2026

מיקום הפעילות: אולם המינהל קהילתי פסגת זאב

כיצד נבחר המקום? מקום המכיל כמות של מעל 100 נשים

נושא הפעילות: חוסן בקרב נשים לכבוד יום המודעות כלפי אלימות נגד נשים

תוכן ההרצאה / המופע_

הרצאה: ואהבת לרעיתך כמוך- מתחים בזוגיות ודרכי התמודדות- אהבה צוקרמן

סדנה: את ראווה - ריפוי הנפש במרחב זוגי אליס- יונת פרימן

ערב שני:

הרצאה: כלבנה - מייטביות נפשית וביולוגית בעולם האישה

סדנה: לחיות ולהחיות - על פוריות גם במצבים מאתגרים

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: _____

מספר המשתתפים הצפוי: _____ 120 נשים

מהו קהל היעד לפעילות? _____ נשים

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? _____ פתוח לכולן

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן/ לא - בסך של _____ לנשים עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ _____ 5000 ₪

שמות הגורמים הממנים: _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון?

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ?

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים?

מי מוכר את הכרטיסים? _____ מינהל קהילתי פסגת זאב _____

כמה עולה כרטיס? _____ 40 ₪ _____

למה הולכות ההכנסות? _____ לטובת האירוע _____

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _____ לא _____

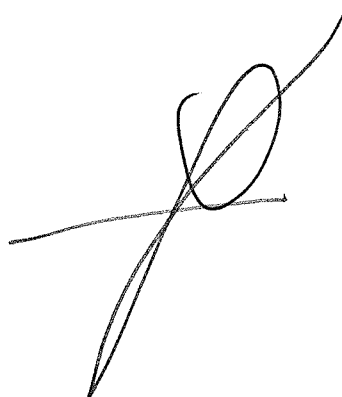
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? _____ כן _____

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי 1500 ש"ח

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 10,000 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע:

שעות פעילות: 23.00 - 20.00

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: חילול סטאגר

מיקום הפעילות: קולנוע פסגה ש"א

כיצד נבחר המקום? מלאו בלוח הבחירה

נושא הפעילות: חילול סטאגר

תוכן ההרצאה / המופע: חילול סטאגר, סטאגר לילי, שירה פזמונים

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וקי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: 150

מספר המשתתפים הצפוי: 300 -

מהו קהל היעד לפעילות? 150

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? פרסום, פליוול, קולנוע

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 10,000

שמות הגורמים הממנים: חילול סטאגר

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? -

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? 10,000

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ? 10,000

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? -

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

נגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום (חשבונית מס)

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? כן

מי מוכר את הכרטיסים? מ. כהן
כמה עולה כרטיס? 40 ש"ח
למה הולכות ההכנסות? למימון הסרט

פרסום:

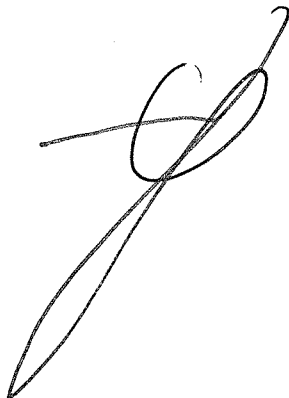
האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט פיראט, כלל, גשפון
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



אל:
נושא:
קבצים מצורפים

ayalakm@gmail.com
בקשה לקניית שירות עבור תכנית החממה - הבוכרים
טופס קיום אירוע.docx; נספח ד' מעודכן.doc

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי הבוכרים

שלום רב ,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור תכנית החממה -מובילות טכנולוגיה

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הבוכרים

סה"כ 3,500 ₪ כולל תקורה עבור תוכן להרצאות וסדנאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

אודה לקבלת מענה למייל זה הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטת

על דף לוגו בצירוף חתימה וחותמת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט התוכנית + חתימה וחותמת

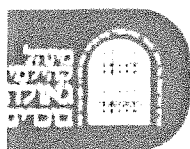
וכן טופס קיום אירוע עבור חתום +חותמת

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים



לכבוד המחלקה לקידום נשים

הנדון: אישור ביצוע פעילות

מינהל קהילתי הבוכרים מאשר בזאת את ביצוע פעילות תוכנית נשים מובילות טכנולוגיה, תוכנית יזמות טכנולוגית פורצת דרך.

המשלבת בין יזמות לייצור דיגיטלי בתוך סדרה של ארבע מפגשים ממוקדים

עלות התוכנית : 3500 שח

בברכה

אילה קמינצקי

מינהל קהילתי
בוכרים (ע"י) בלבד

מנהלת מנהל קהילתי גאולה בוכרים



אירוע
אירוע

ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי הבונד

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 3500 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע:

שעות פעילות: _____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: מחצית

מיקום הפעילות: החממה, שטח מנהל קהילתי, זינור, קריית

כיצד נבחר המקום? בזל הציר והציר העקבתי של

נושא הפעילות: צמיח וחפשי, אילוני

תוכן ההצעה / המופע: צמיח, אירוע לילי (היצג דפוס)

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: נשים

מספר המשתתפים הצפוי: 10-15 נשים

מהו קהל היעד לפעילות? נשים

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? פוסט וטלפון אישי

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסך של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 3500

שמות הגורמים הממנים: _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון?

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ?

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים?

מי מוכר את הכרטיסים? לצניינה המנהל - הרשמה מרשם
כמה עולה כרטיס? 3.00 וצניינה 150 ש"ח
למה הולכות ההכנסות? כיסוי תשלום

פרסום:

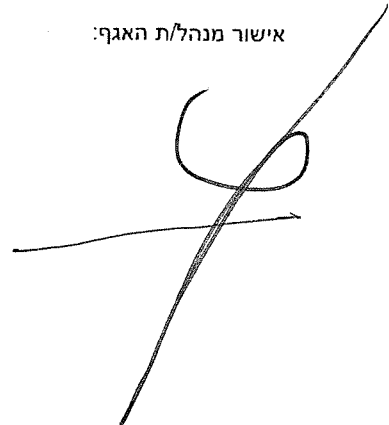
האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט פוסט קנייני/עיתון
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כן וצניינה

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



נושא:

בקשה לקניית שירות עבור תכונות מאושרות שכונה תומכת מגדר - גינות העיר FW:

From: hagit_ar@jerusalem.muni.il <hagit_ar@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 10, 2026 10:28 AM

To: Natali Pickholtz <Natali@ginothair.org.il>

Subject: גינות העיר -בקשה לקניית שירות עבור תכונות מאושרות שכונה תומכת מגדר

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב ,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור תוכניות הבאות:

1. העצמה נשית לעולות חדשות – 2500 ₪

2. מירושלים יוצרות מציאות – 3,500 ₪

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר

סה"כ 6,000 ₪ כולל תקורה עבור תוכן להרצאות וסדנאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

מותנה במינימום 20 משתתפות והעברת רשימה שמית לרבות פרטי התקשרות

אודה לקבלת מענה למייל זה הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטת

על דף לוגו בצירוף חתימה וחותמת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט כל התוכניות + חתימה וחותמת

וכן טופס קיום אירוע עבור כל תכנית בנפרד חתום +חותמת

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים

ארד חגית

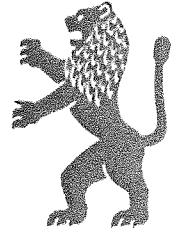
פרויקטורית מינהלית לתחום קידום הנשים

אגף חברה

02-6295899 

+972 523080773 

www.jerusalem.muni.il 



יוני 2026

לכבוד

חגית ארז מנהלת מחלקת קידום נשים עריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור אירועי במסגרת שכונה תומכת מגדר בגינות העיר

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לקנות שירות עבור אירועים במסגרת שכונה תומכת מגדר בסכום 6000 ₪ בהתאם הבא:

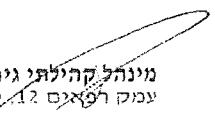
עבור תוכן – 5,700 ₪

תקורה (5%) 300 ₪

סה"כ: 6,000 ₪

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים



מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12 ירושלים

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 ים 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-farbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

2668
איו"ס

ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, עדנה הלל, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי גינות העיר
היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 2500 ₪
הסבר על הפעילות / האירוע:
שעות פעילות: 19:30-21:00
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יולי-אוגוסט 2026
מיקום הפעילות: בית יהודית – עמק רפאים 12
כיצד נבחר המקום? הכי מתאים לפעילויות ונגיש לקהל
נושא הפעילות: סדנאות הגנה עצמית ועצמה נשים
תוכן ההרצאה / המופע: 4 סדנאות של הגנה עצמית וסדנה של עמידה מול קהל
גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: נשות עולות חדשות דוברי צרפתית
מספר המשתתפים הצפוי: 15-20
מהו קהל היעד לפעילות? נשות עולות חדשות דוברות צרפתית – גילאי 25-45
איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? דרך רשתות חברתיות של המינהל ולינק לרישום
האם האירוע פתוח לקהל הרחב? לא - בסד של 15-20 נשים עבור נשים עולות חדשות דוברות צרפתית

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 2500
שמות הגורמים הממנים: מינהל קהילתי גינות העיר
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון?
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?
מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ? 2500
האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת?
האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?
כנגד מה בוצע התשלום? חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים?

מי מוכר את הכרטיסים? מינהל קהילתי גינות העיר ____

כמה עולה כרטיס? 100 שח לכל התכנית ____

למה הולכות ההכנסות? לכיבוד ____

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _____ לא ____

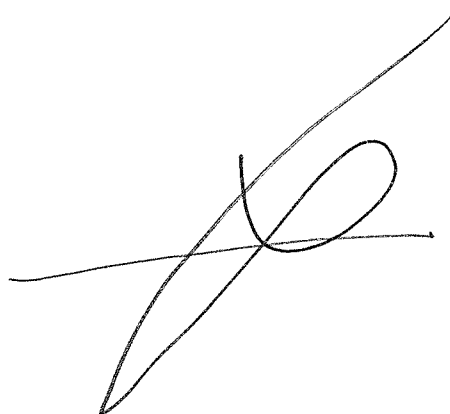
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? לא ____

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, רוני וולנסקי, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי גינות העיר

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪3,500

הסבר על הפעילות / האירוע:

שעות פעילות: 19:30-21:00

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: ספטמבר/ אוקטובר 2026

מיקום הפעילות: הבית בפלמ"ח- רחוב הפלמ"ח 53 פינת המשוריינים 4

כיצד נבחר המקום? הבית בפלמ"ח הנו אחת השלוחות של מנהל קהילתי גינות העיר, והוא מהווה מקום מרכזי לשכונות קטמון וקרית שמואל לתרבות, קהילה ומענים על צרכי התושבים.

נושא הפעילות: ערב השראה לקהילה- יזמיות ירושלמיות

תוכן ההרצאה / המופע: ערב קהילתי פתוח לגברים ולנשים, שמטרתו להאיר את העשייה הנשית הירושלמית, לעורר השראה, ולפתוח שיח משותף על יצירה, יזמות והדרך מהרעיון אל המימוש.

– הערב יפגיש את הקהל עם נשים ירושלמיות יוצרות מתחומים שונים: יזמות, מוזיקה – ואמנות וייתן להן במה לשתף בסיפור האישי והמקצועי שלהן, באתגרים, בבחירות ובדרכים שבהן חלום הופך למציאות.

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: תושב/ת שכונות גינות העיר, וקטמון וקרית שמואל בפרט

מספר המשתתפים הצפוי: 50-70 איש ואישה

מהו קהל היעד לפעילות? תושבים ותושבות מהשכונות של גינות העיר

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? הכניסה לערב זה תהיה חופשית, ייצא פרסום ברשתות החברתיות ובקבוצות הוואצפ

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסך של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ ₪3,500

שמות הגורמים הממנים: _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון?

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ?

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? לא

מי מוכר את הכרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? _____

למה הולכות ההכנסות? _____

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _____

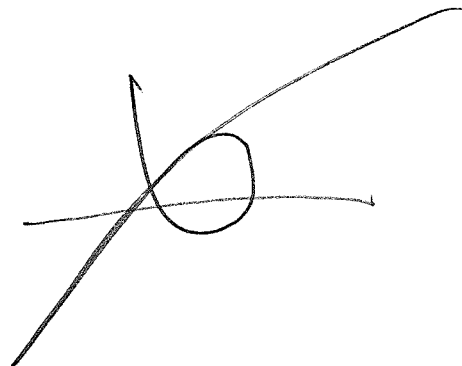
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



ארד חגית

אל:
עותק:
קבצים מצורפים:

יאיר שטול; קרית מנחם מינהל קהילתי
רועי טרבלסי
טופס קיום אירוע.docx; נספח ד' מעודכן.doc

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי גנים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור "מלכת הארץ" תכנית לנערות

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים

סה"כ 5,000 ₪ כולל תקורה עבור תוכן להרצאות וסדנאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

אודה לקבלת מענה למייל זה הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטת

על דף לוגו בצירוף חתימה וחתימת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט התוכנית + חתימה וחתימת

וכן טופס קיום אירוע עבור חתום + חתימת

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים



מִיָּנְהָל קְהִילַתִּי גָּנִים
הַבֵּיט לִפְנֵי מַלְכָּה



כ"ט סיון תשפ"ו
14 יוני 2026

לכבוד

חגית ארד

פרויקטורית מנהלית לתחום קידום נשים

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות מלכת הארץ לנערות

מינהל קהילתי גנים מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לקידום נשים עבור פעילות מלכת הארץ לנערות בסך של 5,000 ₪. הפעילות תתקיים בחודשים יולי - דצמבר 2026.

להלן פירוט:

פעילות	4,762 ש"ח
תקורה	238 ש"ח
סה"כ	5,000 ₪

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

אוה אוחיון

סגנית מנהל

מינהל קהילתי גנים

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 0623663

א
ת
ר
ו
ת
י
ת
ע
י
ר
ו
נ
י
ת

ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, מחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים, מבקשת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי גנים

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 5,000 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע:

שעות פעילות: 19:30-21:00

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 01.07.26-31.12.26

מיקום הפעילות: הפרגולה של הנוער ע"ש אוטולנגי- החלמית 5, קרית מנחם

כיצד נבחר המקום? זהו מרחב פעילות הנוער במינהל גנים

נושא הפעילות: "מלכת הארץ" תכנית לנערות

תוכן ההרצאה / המופע העצמה לנערות, חיזוק גופני ומנטאלי

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשרת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: נערות

מספר המשתתפים הצפוי: 15

מהו קהל היעד לפעילות? נערות בחטי"ב וחטי"ע

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? מדובר בנערות משכונות מינהל קהילתי גנים (קרית מנחם, עיר גנים וגבעת משואה) ופרסם את הפעילות בקבוצות מינהל קהילתי גנים

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסך של עבור

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 5000

שמות הגורמים הממנים: מחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא

באיוה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ?

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? לא

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום חשבונית מס

כרטיסים:

האם תבצע מכירת כרטיסים? כן

מי מוכר את הכרטיסים? מינהל גנים

כמה עולה כרטיס? 300 ₪

למה הולכות ההכנסות? כיבוד/חולצות

פרסום:

האם מותבצע קידום הפעילות? יש לפרט: כן, פלייאר

האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כן

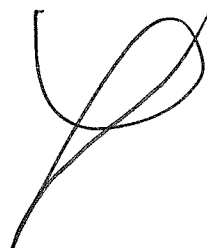
חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העריייה משלמות. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:

מינהל קהילתי גנים
ע"ש מ. בוסלר ושוןא, בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663



אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

שי הופמן
בקשה לקניית שירות עבור סדנת כתיבה המכתב שלא נכתב - בית הכרם
טופס קיום אירוע.docx; נספח ד' מעודכן.doc

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי בית הכרם

שלום רב ,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור סדנת כתיבה המכתב שלא נכתב לנשים

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית הכרם

סה"כ 6,000 ₪ כולל תקורה עבור תוכן להרצאות וסדנאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

אודה לקבלת מענה למייל זה הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטת

על דף לוגו בצירוף חתימה וחתימת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט התוכנית + חתימה וחתימת

וכן טופס קיום אירוע עבור חתום + חתימת

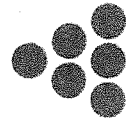
המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים

מרכז קהילתי ע"ש זיו ומרקס בע"מ (חל"צ)



כ"ו סיון תשפ"ו
11 יוני 2026

לכבוד
חגית ארד
המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים
אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות – סדנת כתיבה המכתב שלא נכתב לנשים

מינהל קהילתי בית הכרם מעוניין לתת שירות עבור סדנת כתיבה לנשים המכתב שלא נכתב שיתקיים במהלך החודשים ינואר-דצמבר 2026 במרכז הקהילתי בבית הכרם בסכום של 6,000 ₪

עפ"י הפירוט הבא:

תוכן – 5,714 ₪

תקורה – 286 ₪

בכבוד רב,
ע"ש זיו ומרקס
בית הכרם
שי הופמן
מנכ"ל

נס/כספים/בקשה לקניית שירות

סעיף 2

ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף קידום נשים מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי בית הכרם

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 6,000 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע: סדנת כתיבה לנשים המכתב שלא נכתב

שעות פעילות: _____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: ינואר – דצמבר 2026

מיקום הפעילות: מינהל בית הכרם

כיצד נבחר המקום? _____

נושא הפעילות: _____

תוכן ההרצאה / המופע: סדנת כתיבה המכתב שלא נכתב לנשים

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וזי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: _____

מספר המשתתפים הצפוי: _____

מהו קהל היעד לפעילות? _____

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? _____

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 6,000 ₪

שמות הגורמים הממנים: _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון?

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ?

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים?

מי מוכר את הכרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? _____

למה הולכות ההכנסות?

פסוקים:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _____

האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? _____

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:

[Handwritten signature]

A handwritten signature in dark ink, consisting of the letters 'J', 'H', and 'H' in a stylized, cursive-like font. The signature is written on a white background.

ארד חגית

אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

tsippy@matnasim.org.il
kiryatyo@matnasim.org.il

בקשה לקניית שירות עבור תוכניות מאושרות - שכונה תומכת מגדר יובלים
טופס קיום אירוע.docx; נספח ד' מעודכן.doc

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי יובלים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור תוכניות הבאות:

1. הרצאה סמדר גנזי – 3,500 ₪
2. הרצאה גיל המעבר – 10,000 ₪
3. יחד ברח – אמהות יחידניות 2,500 ₪
4. ורד פלדמן 6,000 ₪

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי יובלים

סה"כ 22,000 ₪ כולל תקורה עבור תוכן להרצאות וסדנאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

אודה לקבלת מענה למייל זה הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטות

על דף לוגו בצירוף חתימה וחתימת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט כל התוכניות + חתימה וחתימת

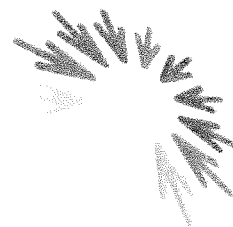
וכן טופס קיום אירוע עבור כל תכנית בנפרד חתום + חתימת

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

21.6.26

לכבוד חגית ארד
המחלקה לקידום נשים
עיריית ירושלים

אירועים במסגרת שכונה תומכת מגדר

מינהל קהילתי יובלים ישמח לבצע אירועים במסגרת פרויקט שכונה תומכת מגדר בעלות של 22,000 ש"ח כולל תקורה לפי המפרט הבא :

1. הרצאה סמדר גנזי – 3,500 ש"ח
2. הרצאה גיל המעבר – 10,000 ש"ח
3. יחד ברח – אימהות יחידניות 2,500 ש"ח
4. הרצאה ורד פלדמן 6,000 ש"ח

ב ב ר כ ה

ציפי סקטון
מנכלית יובלים

העתק – הילה צפדיה – מנהלת מחלקת כספים
ענת פפיר בצלאל – מנהלת תחום תרבות

4866
אירוע

ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____ מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי יובלים

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 3500 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע: אירוע לנשים +40 בנושא פרואייג'ינג.

שעות פעילות: 18:00-20:00

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: נובמבר 2026

מיקום הפעילות: אולם שלוחת הסנפלד- שטרן 3 קרית היובל

כיצד נבחר המקום? אולם של המינהל העונה לצורך האירוע.

נושא הפעילות: הרצאה של סמדר גנזי בנושא פרואייג'ינג.

תוכן ההרצאה / המופע: ההרצאה של סמדר מציעה השקפת עולם אלטרנטיבית שמטרתה להראות לנשים שיש להן אפשרות להתנגד ללחץ האנטי אייג'ינג ולאפשר לעצמן ולאחרות לקבל את ההתבגרות הטבעית מבלי לצאת למלחמה נגדה.

הרצאתה של סמדר מעוררת השראה ומתובלת בהומור מאחורי הקלעים של עולם האופנה בארץ.

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: תושבי ותושבות יובלים

מספר המשתתפים הצפוי: כ-80

מהו קהל היעד לפעילות? בנות 35-55

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? פרסום רחב

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 3500 ש"ח

שמות הגורמים הממנים: מינהל קהילתי יובלים

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ? הכל

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? לא

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? כן

מי מוכר את הכרטיסים? המינהל

כמה עולה כרטיס? 20 ש"ח

למה הולכת ההכנסות? מימון הגברה, עמדת קפה וניקיון

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט : כן - פלאייר פרסומי

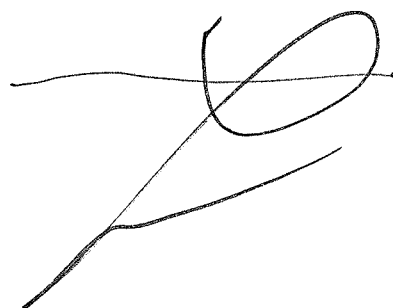
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כמובן, כמקובל

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי יובלים

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 2500 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע: "יחד בדרך, מעגל תומך לאימהות יחידניות"

5 מפגשים לאימהות יחידניות להעצמה, חוסן, חיבור וביחד באמצעות האמנות:

ציור ופיסול

שעות פעילות: ימי שישי פעם בשבועיים 08:30-10:30

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: נובמבר-דצמבר 2026

מיקום הפעילות: סטודיו במתחם הולילנד

כיצד נבחר המקום? סטודיו של המנחה שעובדת עם המינהל..

נושא הפעילות: העצמה וחוסן לאימהות יחידניות באמצעות האמנות. הקמה וליווי של קהילות נשים בעלות מכנה משותף- אימהות יחידניות

תוכן ההרצאה / המופע: כלים להתמודדות עם אתגרי היום יום, חיזוק תחושת המסוגלות, יצירת קהילה תומכת והפחתת תחושת הבדידות.

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: אימהות יחידניות תושבות יובלים

מספר המשתתפים הצפוי: כ-15

מהו קהל היעד לפעילות? אימהות יחידניות

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? פרסום.

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן (לאימהות יחידניות) / לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 2500 ש"ח

שמות הגורמים הממנים: מינהל קהילתי יובלים

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ? הכל

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____ לא _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

האם בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? כן-

מי מוכר את הכרטיסים? _____ המינהל _____

כמה עולה כרטיס? _____ 50 ₪ ל- 5 מפגשים _____

למה הולכת ההכנסות? _____ הוצאות כיבוד ופרסום _____

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _____ כן- פלאיר פרסומי

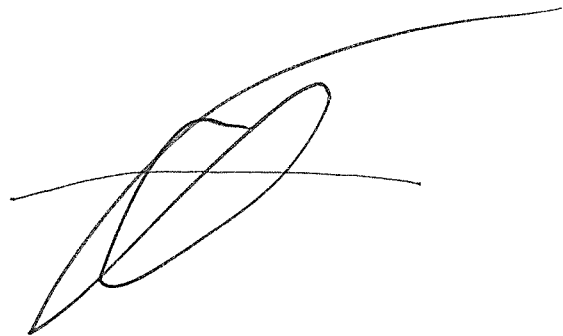
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כמובן, במקובל

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____ מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי יובלים

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 6,000 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע: הרצאה של ורד פלדמן – לגוף שפה משלו

שעות פעילות: 20:00-22:00

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: נובמבר 2026

מיקום הפעילות: אודיטוריום בית טיילור זנגוויל 23 קרית היובל

כיצד נבחר המקום? אולם של המינהל העונה לצורך האירוע.

נושא הפעילות: ספורט ותזונה בגיל המעבר – בריאות מגדרית

תוכן ההרצאה / המופע: "לגוף יש שפה משלו" – הרצאה חווייתית המשלבת משחק ושיתוף קהל, וחושפת כיצד שפת הגוף, הקול והרושם הראשוני משפיעים על הדרך שבה אנו נתפסים. בעולם שבו נשים נדרשות ללהטט בין קריירה, זוגיות, משפחה וחיים אישיים, המשתתפות יקבלו כלים מעשיים לחיזוק הנוכחות, התקשורת והביטחון העצמי. ההרצאה מעניקה תובנות פשוטות וישימות ליצירת השפעה משמעותית יותר במפגשים אישיים ומקצועיים.

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: תושבי ותושבות יובלים

מספר המשתתפים הצפוי: כ-200

מהו קהל היעד לפעילות? קהל רחב

איך יבחרו ויידעו המשתתפים? פרסום רחב

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות – עד 10,000

שמות הגורמים הממנים: מינהל קהילתי יובלים

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ? הכל

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? לא _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? כן

מי מוכר את הכרטיסים? המינהל

כמה עולה כרטיס? 30 ש"ח

למה הולכת ההכנסות? מימון הגברה, עמדת קפה וניקיון

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט : כן - פלאייר פרסומי

האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כמובן, כמקובל

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, _____ מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי יובלים

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪ 10,000

הסבר על הפעילות / האירוע: אירוע לנשים – עונות מעבר בהובלת ענת הראל

שעות פעילות : 20:00-22:00

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוקטובר 2026

מיקום הפעילות: אודיטוריום בית טיילור זנגוויל 23 קרית היובל

כיצד נבחר המקום? אולם של המינהל העונה לצורך האירוע.

נושא הפעילות: ספורט ותזונה בגיל המעבר – בריאות מגדרית

תוכן ההרצאה / המופע : הרצאה קלילה ומעשית על בניית הרגלים בריאים בתקופות חיים עמוסות, עם התייחסות מיוחדת לשינויים שמביא עמו גיל המעבר והשפעתם על הגוף, האנרגיה ואיכות החיים. המשתתפים יקבלו כלים פשוטים ושימושים שיעזרו לעשות סדר בין כל המידע הקיים ולאמץ שינויים קטנים שיוצרים השפעה גדולה כבר מהיום.

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: תושבי ותושבות יובלים

מספר המשתתפים הצפוי: כ-200

מהו קהל היעד לפעילות? בנות 35-55

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? פרסום רחב

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות – עד 10,000

שמות הגורמים הממנים: מינהל קהילתי יובלים

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ? הכל

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____ לא _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? כן

מי מוכר את הכרטיסים? המינהל

כמה עולה כרטיס? 30 ש"ח

למה הולכת ההכנסות? מימון הגברה , עמדת קפה וניקיון

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט : כן -פלאייר פרסומי

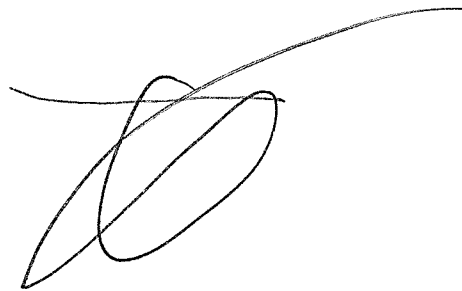
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כמובן, כמקובל

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



אל:
קבצים מצורפים

יפעה קורונל; איריס קפלן
טופס קיום אירוע.docx; נספח ד' מעודכן.doc

לכבוד הנהלת המינהל

מנהל/ת מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית

שלום רב ,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור תוכניות הבאות:

- 1. הרצאה מעוררת השראה – 3,000 ₪**
- 2. סדנה על מיניות לחרדיות 2,500 ₪**
- 3. התנהלות כלכלית נבונה – 6,000 ₪**

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית

סה"כ 11,500 ₪ כולל תקורה עבור תוכן להרצאות וסדנאות בלבד

על הפעילות להתקיים עד לתאריך 31/12/2026

מותנה במינימום 20 משתתפות והעברת רשימה שמית לרבות פרטי התקשרות

אודה לקבלת מענה למייל זה הצעה בצירוף:

מכתב נלווה הכולל את התוכניות המפורטות

על דף לוגו בצירוף חתימה וחתימת המינהל

יש למלא נספח ד' המצורף עם פירוט כל התוכניות + חתימה וחתימת

וכן טופס קיום אירוע עבור כל תכנית בנפרד חתום + חתימת

המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים

אגף חברה

מינהל תרבות, חברה וספורט

עיריית ירושלים



15/06/2026

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 ד-י 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givaazur@matazaim.org.il

לכבוד

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת לאגף חברה לקנות שירות עבור התוכניות הבאות:

1. הרצאה מעוררת השראה – 3,000 ₪
2. סדנה על מיניות לחדריות 2,500 ₪
3. התנהלות כלכלית נבונה – 6,000 ₪

סה"כ 11,500 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
יצמרת הבירה

ועדה לתיאום עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אני, המחנך/תלמיד, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי / רחל צלח / וינסט ו/או היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 2500 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע:

שעות פעילות: 21-22:30

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 28/07, 21/07

מיקום הפעילות: ק"ס יד המורה

כיצד נבחר המקום? שגל קין ק"ס זמין בקהילה

נושא הפעילות: סדנת זינגר

תוכן ההרצאה / המופע: _____

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: נשים קהילתיות 20-50

מספר המשתתפים הצפוי: 35

מהו קהל היעד לפעילות? נשים

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? זינגר זמין בקהילה של המועצה

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 2500 ~~מחויב~~

שמות הגורמים הממנים: אל חברה - המחלקה לקהילה נשים

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ?

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? לא

מינהל קהילתי של חשבוניות
ג.הצרפתית ג. המבתר
וצמרת הבירה

י' (ש) 11/10/11

מי מוכר את הכרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? _____

למה הולכות ההכנסות? _____

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט _____

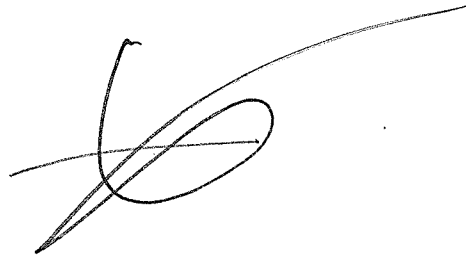
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כן _____

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

המנהל/ת (ארגון) _____, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי _____ הקדצ'ה חצייה (היסטוריה) אני, _____

היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪ _____

הסבר על הפעילות / האירוע:

שעות פעילות: 20:30 - 22:30

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יוני - יולי 2023

מיקום הפעילות: _____ מנהל קהילתי הקדצ'ה חצייה אריאל

כיצד נבחר המקום? היה של המוסד

נושא הפעילות: הצגה בלתי אנושית

תוכן ההרצאה / המופע: חצייה וקדצ'ה, בין שני המוסדות, אריאל וקדצ'ה חצייה

גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: קהל כמד של חצייה

מספר המשתתפים הצפוי: 25

מהו קהל היעד לפעילות? חצייה וקדצ'ה

איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? המנהל (חצייה)

האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן / לא - בסד של _____ עבור _____

מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ₪ 6,000

שמות הגורמים הממנים: המנהל (ארגון) נשיא

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? כן

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? _____

מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ? - כן

האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____

האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?

כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? כן

מינהל קהילתי של חשבוניות
ג.הצרפתית ג. המבחר
וצמרת הבירה

י(שע) קונו

מי מוכר את הכרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? _____

למה הולכות ההכנסות? _____

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט קצת פחות

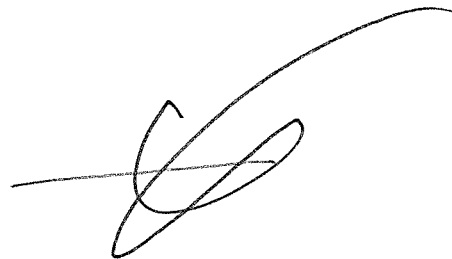
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

תשס"ח/תשס"ט
אני, אילן, מבקש/ת להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי (החברה והחברים) אריאל
היקף כספי מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 3,000 ₪
הסבר על הפעילות / האירוע:
שעות פעילות: 20:00 - 22:00
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוקטובר
מיקום הפעילות: קניון 4
כיצד נבחר המקום? שוק חלל הצעירה
נושא הפעילות: הרצאה מאת הרב (השאלה)
תוכן ההרצאה / המופע: ~ ~ ~
גורמים נוספים באגף שאחראי לבדוק את התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הם:

אני מאשר/ת כי בדקתי את האירוע והתכנים המאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לצלם).

המשתתפים: אילן אריאל (השאלה) הצעירה
מספר המשתתפים הצפוי: 100
מהו קהל היעד לפעילות? 25-45 - 30-40
איך ייבחרו ויידעו המשתתפים? (שוק קהילתי הצעירה)
האם האירוע פתוח לקהל הרחב? כן לא - בסד של _____ עובר _____
מימון:

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 3,000
שמות הגורמים הממנים: _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? הכל
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?
מה ההיקף כספי של השתתפות עירונית אם לא כולל מע"מ? 3,000 ₪
האם המימון מתקבל מענייני בסמכות אחרת? _____
האם נמסר דיווח ביצוע בפועל?
כנגד מה בוצע התשלום? דרישת תשלום \ חשבונית מס

כרטיסים:

האם תתבצע מכירת כרטיסים? כן

מי מוכר את הכרטיסים? מינהל קהילה בית הוראה

כמה עולה כרטיס? 20-50

למה הולכות ההכנסות? למינהל קהילה ולשירות הרווחה

פרסום:

האם מתבצע קידום הפעילות? יש לפרט כן

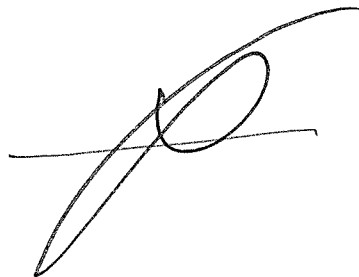
האם ישולב לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא האירוע.

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ובגין מה הערייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב מוצע סגור.

אישור מנהל/ת האגף:



מינהל קהילתי של חשבוניות
ג.הצרפתית ג. המבחר
וצמרת הבירה

ישיר קיומ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 58: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27732	אגף חברה ונוער	סדר יום	170049	15/07/2026	תוספת לפרוייקט משיבי הרוח למניעת נשירה בסך 300000 ש"ח	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

תוספת לבקשה מס' 27258 שאושרה בוועדה 170044 מיום 18.3.26 (מצב)- ק.ש ממינהל קהילתי גאולה בוכרים בסך 300000 ש"ח עבור תוכנית "משיבי הרוח" לנוער וילדים במטרה למנוע שוטטות ונשירה, לחזק את תחושת השייכות, פיתוח מיומנויות, חיבור לשורשים ולערכים ולחבר לחוסן הפנימי והקהילתי.

תגבור עבור ההילולה של רבי נחמן מברסלב - אירוע ענק הפתוח לקהל הרחב. בתכנית דרשות ותזמורת. האירוע יועבר בשידור חי. תקופת הפעילות - ספטמבר 2026.

סעיף 86109545, תת סעיף 82608

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27443	06/05/2026	קניית שירות תוכנית סל מדע אגף חינוך חרדי	560,000
27479	19/05/2026	קורסים לנערות - עושות חיל	125,000
27482	19/05/2026	ק"ש ממינהל קהילתי בוכרים עבור פעילות כתבו על היהודים חיזוק תורני בחודש יוני	100,000
27527	25/05/2026	מניעת התפרצות מגיפות ילדים ועידוד חיסונים לשנת 2026	184,500
27565	28/05/2026	קניית שירות תוכנית שיחקונא יוני-ספטמבר 2026	150,000

קסלסי יהודית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

קסלסי יהודית
יום רביעי 17 יוני 2026 09:25
חני בוקשפן
'אילה מנהלת מתנס'
קניית שירות
נספח ד' מעודכן doc.1.1.25; טופס קיום אירוע.pdf

בוקר טוב,
אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בוכרים גאולה בסך 300,000 ₪ עבור תכנית משיבי הרוח
(בהמשך לק.ש. ע"ס 500000 ₪).

אודה להצעת מחיר על דף לוגו של המינהל + נספח ד' חתום + טופס קיום אירוע (מצב).

בברכה,
יהודית



18.6.2026

לכבוד
מר אליסף פרץ

אגף חברה, עיריית ירושלים
שלום וברכה,

הנידון: תכנית "משיבי הרוח" - סוכות

רציונאל:

המינהל הקהילתי רואה חשיבות רבה במתן תכניות ומענים לנוער וילדים במטרה למנוע שוטטות ונשירה, לחזק את תחושת השייכות ולחבר לחוסן הפנימי והקהילתי. לצורך כך המינהל יוזם את התכנית "משיבי הרוח". כהמשך לתכנית יתקיים בסוכות אירוע משמעותי.

פרטי התכנית:

בי"ח **בתשרי** (ב' דחול המועד סוכות). תתקיים הילולה של רבי נחמן מברסלב, באירוע ענק הפתוח לקהל הרחב, במהלך האירוע יימסרו דרשות, ותלווה את האירוע תזמורת, כמו כן יתקיים שידור חי לכל רחבי הארץ.

לויז' לביצוע: סוכות תשפ"ז, ספטמבר 2026

היקף משתתפים: כ- 15,000 איש

תקציב מבוקש: ₪ 300,000

מאות ההוצאה	סכום בש"ח
תוכן- תזמורת וזמרים	50000
לוגיסטיקה – במות	50720
לוגיסטיקה -בניית סוכה ותפעול אולמות	70,000
אבטחה מחסומים והפקה	50000
לוגיסטיקה- ציוד שולחנות כסאות וציוד שטח	50000
כיבוד	15000
סה"כ עלות לא כולל דמי ניהול	285720
דמי ניהול	14280
סה"כ	300,000

בברכה,

אילה קמינצקי

מנהלת מינהל קהילתי גאולה בוכרים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בוכרים (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : משיבי הרוח- סוכות
2. תיאור הפרויקט: אירוע העצמה בהילולת רבי נחמן מברסלב
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	50000	ספטמבר 26	תוכן	ספקים
שוטף+30	220720		לוגיסטיקה כולל במות, בניית סוכה, תפעול אולמות, אבטחה, מחסומים, ציוד בשטח	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	15000		כיבוד	
	285720		סה"כ בגין קניית שירות	
	14280		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	300000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אילה קמינצקי
מנהלת המינהל
חתימת המינהל הקהילתי
51300/24 911 911

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
_____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט
והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על
העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תחנה מבקש להתקשר עם הינה רהלג. זונג
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 300,000

הסבר על הפעילות / האירוע:

בניית הקצבה לנאור וצביה וזוגות אירוע זמנים

מועד / תקופת הפעילות סביבות 2026

מיקום האירוע למקום מרכזי למסורת

כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר למקום אירוע

הגורמים שיופיעו / ידברו בפעילות הם רננים למסורת

נושא הפעילות החלל רנני נחמן מברסלב

תוכן ההרצאות / המופע אורח חיים ואמנות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים

שאושרו הינו _____

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)!

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל היעד מספר המשתתפים הצפוי 15,000

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? למסורת

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא בסך של: _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 300,000 האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא

שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? קבלה האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? _____ למי ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במסגרת זמנים למסורת

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת אגף




הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 22 מרץ 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27258	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170044	18/03/2026	ק.ש ממנהל קהילתי בוכרים גאולה בסך 500,000 ש"ח עבור תוכנית "משיבי הרוח" למניעת נשירה לנוער	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

ק.ש ממנהל קהילתי גאולה בוכרים בסך 500,000 ש"ח עבור תוכנית "משיבי הרוח" לנוער וילדים במטרה למנוע שוטטות ונשירה, לחזק את תחושת השייכות, פיתוח מיומנויות, חיבור לשורשים ולערכים ולחבר לחוסן הפנימי והקהילתי. מפגשים שבועיים לילדים ונוער בבתי הכנסת - הרצאות, שיעורים, זיכרון ופעילויות שונות. כן יתקיים אירוע שיא. תקופת הפעילות מאי - דצמבר 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מנהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27243	10/03/2026	התקשרות עם ספקים ומאגר היתרון הירושלמי החרדי	1,238,680
27278	15/03/2026	קניית שירות תוכנית הדרכת הורים אפריל-יוני 2026	425,000
27283	16/03/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי בוכרים אירוע תוכנית ואהבת לרעך כמוך בתאריך 3-17/4/26	300,000
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000
27287	16/03/2026	ק.שירות ממנהלים קהילתיים בסך 300,000 ש"ח עבור פרויקט הסינדרום לחודשים אפריל-דצמבר 2026	300,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 59: 56: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27787	אגף חברה ונוער	סדר יום	170049	15/07/2026	קיץ על גלגלים	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי מעוניין להפעיל תוכנית עבור פעילות לבני נוער. בימי הפעילות יתקיימו מסגרות לימוד במיקום מרכזי אחד בעיר ובמהלכם ייצאו הילדים והנוער לפעילות בפארק מים ימי הפעילות בפארק יהיו ב-26 ו-27 ביולי צפי משתתפים - 770 ילדים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	100,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	100,000	100,000	

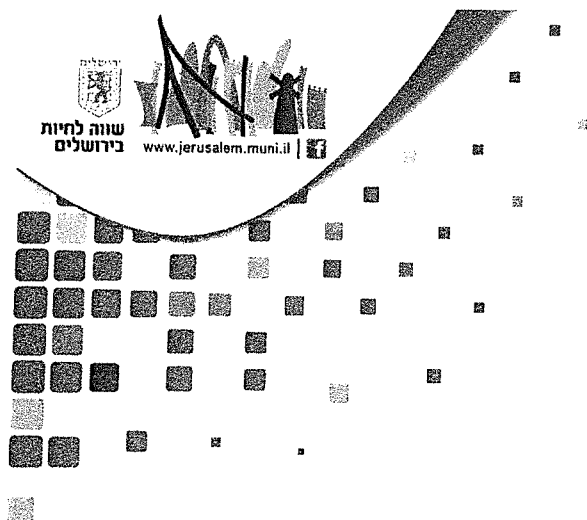
שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27663	18/06/2026	תוכנית קיץ מעטפת שכונתית	290,000
27679	18/06/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי רוממה עבור יום עיון לנאמנות השכונה	70,000
27680	18/06/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי רוממה עבור ימי עיון שלהבתון	110,000
27762	08/07/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור קיטנות אנגלית בשכונות	900,000
27766	12/07/2026	קניית שירות ניקיון עבור שימוש באולמות ספורט של מנהלים קהילתיים עבור בתי ספר אגף חרדי	750,000



בס"ד

13.7.2026

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שירות עבור פעילות קיץ "על גלגלים" יולי אוגוסט 2026

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי רוממה עבור פעילות קיץ "על גלגלים" יולי אוגוסט 2026 סה"כ 100,000 ₪

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.
יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



14.07.2026



לכבוד

הגברת שפרה אסרף

מנהלת אגף חן חרדי

שלוי וברכה.

הנדון: תוכנית קיץ לילדים 2026

רקע הפעילות: ימי חופשת הקיץ בהם שוהים הילדים ובני הנוער מחוץ למסגרות הפורמליות, מציבים אתגר מורכב עבור משפחות רבות המחפשות תעסוקה איכותית ומבוקרת עבור ילדיהן, מטרת התוכנית היא ליצר עבור בני הנוער סדר יום המדמה שגרה, שמתחיל כל יום בתפילה ובלימוד, במהלך התוכנית מתקיים יום שיא של נסיעה לפארק מים.

תוכן האירוע: תוכנית קיץ לילדים תתקיים במיקום מרכזי בעיר עבור ילדים רבים מרחבי העיר, בכל אחד מימי הפעילות תתקיים מסגרת ובמהלכה יוצאים הילדים והנוער ליום שיא עם פעילות מגוונת בפארק מים.

תאריך פעילות יום השיא: 27/07/26**צפי משתתפים: 700**

סעיף	פירוט	סכום
תוכן	אוטבוסים 15*2900	₪ 43,500
תוכן	כניסה לאתרים 69*700	₪ 48,300
תוכן	הפעלה בשטח	₪ 3,438
סה"כ לתוכן		₪ 95,238
**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		₪ 4,762
סה"כ		₪ 100,000

מאד נודה על אישור התקציב בהקדם

בברכה ובתודה,

נ. סלומון

מרגלית אייכן

מנהלת

מנהל קהילתי רוממה וע"ה

580587988



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 57: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27715	אגף חברה ונוער	סדר יום	170049	15/07/2026	אירועי סיום קיץ בקהילות 8-9/2026	1,100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

ק.ש ממינהל קהילתי פסגת זאב, עבור אירועי סיום קיץ בקהילות בסך 1,100,000 ש"ח. הפעילויות מגוונות ומותאמות לקהילות השונות וצפויות להתקיים בחודשים אוגוסט וספטמבר 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	1,100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	1,100,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27433	04/05/2026	ק.ש אירועי יום ירושלים (13-19/5/2026) בקהילות ממינהל קהילתי פסגת זאב ע"ס 600000 ש"ח	600,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27557	27/05/2026	הצטיידות משחקיות	140,000
27637	16/06/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב תוכנית נשות הרוח בחודשים יולי ספטמבר 2026	400,000

קסלסי יהודית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

קסלסי יהודית
יום שני 29 יוני 2026 13:00
orly@pisgatze.matnasim.co.il
ישי יעקובוביץ פרוייקטים
קניית שירות

שלום אורלי,
אגף חברה מעוניין לקנות שירות עבור אירועי סיום קיץ בקהילות, ממינהל קהילתי פסגת זאב, בסך 1,100,00 ₪ שיתקיימו בחודשים אוגוסט-ספטמבר 2026.

אודה להצעת מחיר על דף לוגו של המינהל + נספח ד' חתום.

בברכה,

יהודית

30.06.2026

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף חברה

הנדון : בקשה למתן שירות - אירועי סיום הקיץ בקהילות 2026

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חברה עבור אירועי סיום הקיץ בקהילות 2026 בסך 1,100,000 ₪ בחודשים אוגוסט - ספטמבר 2026.

לפי הפירוט הבא :

תוכן 370,000 ₪

לוגיסטיקה 365,000 ₪

פרסום ומיתוג 147,619 ₪

כיבוד 55,000 ₪

הפקה 110,000 ₪

תקורה 52,381 ₪

סה"כ 1,100,000 ₪

בברכה,
המינהל הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמותה 580192391
יצחק בדנר

מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב

תוכנית עבודה- אירועי סיום הקיץ בקהילות 2026

מחלקת קהילות פועלת במהלך כל חודשי השנה בתכנון והוצאה לפועל של אירועים מגוונים ופעילויות ייחודיות לקהילות השונות בעיר.

השנה שמנו לעצמנו למטרה לשים דגש על חיזוק וגיבוש השכונות שבתוכן פועלות הקהילות. חודשי הקיץ והחופש הגדול מביאים איתם הזדמנות טובה לחיזוק ויישום המטרה וליצירת הקשרים בין הקהילות בתוך השכונות. מתוך המטרה הכללית הזו החלטנו לייצר תוכנית אירועים מגוונת, נגישה ורחבה, שתגיע לכלל הקהילות בכל השכונות, ותיתן מענה אמיתי לתושבים ממש מתחת לבית. האירועים שיתקיימו נתפרו "לפי מידה" בהתאם לאופי הקהילות השונות והתחומים המעסיקים את הקהילה. האירועים יכללו פעילויות תרבות ופנאי, אירועי שיא לילדים ולנוער, ערב ריטריט ייחודי לנשים ומפגשים קהילתיים במרחבים הציבוריים. המחשבה מאחורי הפרוייקט היא לא רק "לייצר אירועים", אלא לאפשר לתושבים לצאת, להיפגש ולחוש תחושת שייכות ומעורבות מקומית גבוהה.

קהל היעד-

כלל תושבי הקהילות בעיר

מטרות הפרוייקט-

- גיבוש קהילתי וחיבור לפי שכבות הגיל השונות
- שילוב קהילות מגוונות בפעילויות שכונתיות משותפות
- זמן הפוגה והתרעננות עבור המשפחות

תאריכי הפרוייקט-

האירועים יתקיימו במהלך חודשי אוגוסט וספטמבר

טבלת תקציב-

פירוט	מחיר
תוכן	₪370,000
לוגיסטיקה	₪365,000
פרסום ומיתוג	₪147,619
כיבוד	₪55,000
הפקה	₪110,000
תקורה	₪52,381
סה"כ	₪1,100,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **פסגת זאב** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי סיום הקיץ בקהילות
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : אוגוסט - ספטמבר 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	370,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	365,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			מתכלה	
שוטף+30	147,619		פרסום ומיתוג	
שוטף+30	110,000		הפקה	
שוטף+30	55,000		כיבוד	
שוטף+30			הצטיידות	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	52,381		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	1,100,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו' נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי
עמדתו: 580192391
פסגת זאב (ע"ר)

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיים כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תקציר מבקש להתקשר עם מנהל קהילה 7000
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 1100,000

הסבר על הפעילות / האירוע

אירועי סיום קול קהילתי 2026
מועד / תקופת הפעילות אוגוסט - ספטמבר 2026
מיקום האירוע כרמל פארק, מנהל קהילה
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר המחלקה לקהילה ואזרחים
הגורמים שיוקצו / ידברו בפעילות הם מנהל קהילה, מנהל פאקט
נושא הפעילות אירועי סיום קול
תוכן ההוצאות / המופע אירועי סיום קול, מנהל קהילה, מנהל פאקט
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו חים אליהו פלד

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)!

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מנהל קהילה, מנהל פאקט, מנהל קהילה, מנהל פאקט
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מנהל קהילה, מנהל פאקט, מנהל קהילה, מנהל פאקט
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם מבה תשלום כלשהו מהמשתתף? בסך של: 7000

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 1100,000
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון? שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? שמות הגורמים
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן
כנגד מה יבוצע התשלום? 137 האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? כן
כמה עולה כרטיס? כן למי ההכנסות? כן

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מנהל קהילה, מנהל פאקט, מנהל קהילה, מנהל פאקט
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה הערייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב הנמצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 1: 57: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27725	אגף חברה ונוער	סדר יום	170049	15/07/2026	ק.ש עבור פעילות מתקציב פיס לחודשים יולי-דצמבר 2026	3,530,281

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

אגף חברה מעונין לקנות שרותי פעילות (מתקציב פיס) ממינהלים קהילתיים, חברת לביא וחברת מרום ברחבי העיר בתחום: נוער, גיל שלישי, מזרח העיר, צמי"ד וקיימות.

פעילות זו ממומנת ע"י מפעל הפיס-מצ"ב מסגרת התקציב שאושרה ע"י מפעל הפיס.
פעילות גיל שלישי 900,000 ש"ח
פעילות מזרח העיר (גיל שלישי) בסך 600,120 ש"ח.
פעילות צמיד בסך 397,000 ש"ח.
המחלקה לקיימות חברתית בסך 100,000 ש"ח.
פעילות נוער בסך 1,033,161 ש"ח (תקורה בסך 27,176)
שבוע תנועות נוער בסך 500,000 ש"ח

סה"כ הבקשה 3,530,281 ש"ח.

הפעילויות יתקיימו בחודשים יולי-דצמבר 2026.

שכר טירחה כולל: 3,530,281

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86208060	שבוע תנועות הנוער	500,000
86109545	קרן לעידוד יזמות	3,003,105
86207818	פעולות נוער	27,176