

י"ז תמוז, תשפ"ו
 2 יולי, 2026
 2026-0282-20

לכבוד
 וואסים אל חאג'
 מינהל קהילתי בית חנינה
 שלום רב,

הנידון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי בית חנינה

בהמשך לשיבת תכנית העבודה שקיימנו, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות
 ופרויקטים בספורט לחודשים יולי – דצמבר 2026
 התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
 חשוב לציין כי את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים
 אף יבוטל.

פרויקט	הוצאות	סכום
פרויקט ספורט פאדל	שירותי הדרכה	14,286 ₪ תקורה 714 ₪ סה"כ 15,000 ₪
פרויקט ספורט יום שיא	פעילות ספורט	15,238 תקורה 762 ₪ סה"כ 16,000 ₪
סה"כ		31,000 ₪

שימו לב לעניין התקורה בכל פרוייקט שעליו הינכם גובים. חשוב לציין כי הדיווח בסוף השנה יהיה על סכום הפרוייקט לא כולל התקורות.

בברכה
שירי זבן
מנהלת המח' למזרח ירושלים
אגף הספורט

העתק:
ליאת פיטרו - מנהלת אגף הספורט



08/07/2026

לכבוד
שירין זבן
עיריית ירושלים
אגף ספורט- המחלקה למזרח ירושלים

הנדון: אישור מתן שירות – קידום פעילות ופרויקטים בספורט

מינהל קהילתי בית חנינה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור פעילות ופרויקטים בספורט לחודשים יולי-דצמבר 2026 לפי הפירוט הבא:

פרויקט	הוצאות	סכום
פרויקט ספורט פאדל	שירותי הדרכה	14,286 ₪ תקורה 714 ₪ סה"כ 15,000 ₪
פרויקט ספורט יום שיא	פעילות ספורט	15,238 ₪ תקורה 762 ₪ סה"כ 16,000 ₪
סה"כ		31,000 ₪

אלחג וסים

מנכ"ל



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בית חניך (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: ת"ח שינוי פתיחות פארק + יום שגא
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	14,286	סמינר 1350	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30	15,238	1000 יום שגא	ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	1476 ₪		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	31.000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תחיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבחס מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות לחפיקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס. המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____
- י. מחיר כל כרטיס _____ ומלא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
 i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית חשירות.
 ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יחויב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחויב עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנו, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם לחוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

עמותה למינהל קהילתי
אלהד וסוס - מנכ"ל
ר. ע.
580224509
לפיתוח יחיד חנינה

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: ספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי בית חניכה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 16.000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יוני - 26 באוגוסט
מיקום האירוע: בית חניכה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

נושא הפעילות: פאזל ספיק

תוכן הפעילות: פאזל ספיק

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה לספורט בשכונות
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים, נוער מבוגרים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 16.000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן

נגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י רו"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום רשתות חברתיות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

חתימת מנהל אגף

י"ז תמוז, תשפ"ו
 2 יולי, 2026
 2026-0282-24

לכבוד
 מוחמד גאבר
 מינהל קהילתי צור באכר

שלום רב,

הגידון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי צור באכר

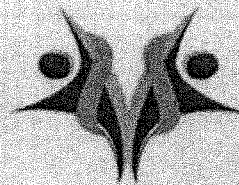
בהמשך לשיבת תכנית העבודה שקיימנו, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות
 ופרויקטים בספורט לחודשים יולי – דצמבר 2026
 התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
 חשוב לציין כי את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים
 אף יבוטל.

פרויקט	הוצאות	סכום
פרויקט ספורט פאדל	שירותי הדרכה	14,286 ₪ תקורה 714 ₪ סה"כ 15,000 ₪
פרויקט ספרט קפוארה	שירותי הדרכה	11,429 ₪ תקורה 571 ₪ סה"כ 12,000 ₪
סה"כ		27,000 ₪

שימו לב לענין התקורה בכל פרוייקט שעליו הינכם גובים. חשוב לציין כי הדיווח בסוף השנה יהיה על סכום הפרוייקט לא כולל התקורות.

בבוכה
שיריו יבן
מנהלת המח' למזרח ירושלים
אגף הספורט

העתק:
ליאת פיטרו – מנהלת אגף הספורט



08/07/2026

לכבוד :

גב' שירין זבן

מנהלת מחלקת ספורט מזרח ירושלים

הנדון : אישור מתן שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל הקהילתי צור באהר

מנהל קהילתי צור באהר אום טובא ואום ליסון מאשר מתן שירות הדרכות ספורט קפוארה ופאדל עבור מחלקת

ספורט עיריית ירושלים לפי הצעה :

פרוייקט	הוצאות	סכום
פרוייקט ספורט פאדל	שירותי הדרכה	14,286 ₪ תקורה 714 ₪ סה"כ 15,000 ש"ח
פרוייקט ספורט קפוארה	שירותי הדרכה	11,429 ₪ תקורה 571 ₪ סה"כ 12,000 ש"ח
סה"כ ההצעה		27,000.00 ש"ח

בברכה,

מחמד ג'אבר

מנהל המנהל הקהילתי צור באהר אום טובא ואום ליסון

(Handwritten signature)



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בזר קאפ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: תחילת שנת הלימודים באגף הפמיניסטי (פוארה)
2. תיאור הפרויקט: פמיניסטי באגף הפמיניסטי (פוארה)
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 26 יולי ועד יום 26 ספטמבר
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	14,286	פמיניסטי באגף	תוכן	ספקים
שוטף+30	11,429	פמיניסטי באגף	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	1285		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	27.000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

1. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצטוו בואת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות נזילות של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל-50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תמא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליו לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקינון מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנו, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי הקנות העיקריות (מכרזים), התשס"ח - 1987 ונחלי משרד הפנים הנזכרים מוס. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות הרוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרך המינהל אישור ע"י בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המרכז הקהילתי
אשר נאכל ונחלי משרד הפנים
ועל משרד הפנים
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

י"ז תמוז, תשפ"ו
 2 יולי, 2026
 2026-0282-23

לכבוד
 חברת מרום
 שלום רב,

הנידון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי אבו טור

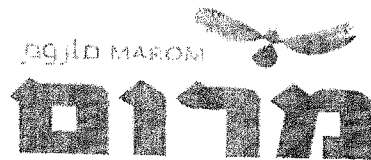
בהמשך לישיבת תכנית העבודה שקיימנו, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט
 בעבור פעילות ופרויקטים בספורט עבור חודשים יולי – דצמבר 2026

התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
 חשוב לציין כי את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע
 ובמקרים מסוימים אף יבוטל.

פרויקט	הוצאות	סכום
פרויקט קפוארה	קניית שירות	12,000 ₪
סה"כ		12,000 ₪

בברכה
 שירין זכור
 מנהלת המח' למזרח ירושלים
 אגף הספורט

העתק: ליאת פיטרו – מנהלת אגף הספורט



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי אבו טור התוכנית תכלול פרויקט קפוארה סכום התוכנית ש12,000

רכיב השירות	סכום
פרויקט קפוארה	12,000
סה"כ	12,000

חתימה וחוקמת
 העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
 ע.ר. 53/8019

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן
קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____.

1. שם העבודה: ר"י-שינה פמיניס רפואה אקו-א
2. סעיף תקציבי: _____, ע"פ אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים _____ ש"ח.
4. תיאור העבודה:

פמיניס רפואה אקו-א.

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
26/3/20	26/1/20	1. פמיניס רפואה אקו-א
		2.
		3.
		4.
2000/2	2000/2	

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה

7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.
11. התשלומים לעמותה ע"פ חומנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות נגזרי-ביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובחר לעמותה ומוספס כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תחילת העירייה רשאית לדרוש תשלומים ו/או תיקונים של כל העבודות שגששו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבוני העמותה ועליו כלבה (בכפוף לאמון בחסכם המסגרת, כאמור).
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה חודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או תשלומיו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע ותשלומי תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
14. העמותה אחראית לכך כי תמרוקט יבוצע במסגרת התקציבות האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים במרוקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.
15. הערות


מנחל האגף


מיום
העמותה העירונית נקיטת
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753
מורשי החתימה מטעם העמותה

י"ז תמוז, תשפ"ו
 2 יולי, 2026
 2026-0282-21

לכבוד
 מוחמד עליאן
 מנהל מרכז קהילתי בית דוד
 שלום רב,

הנידון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי בית דוד

בהמשך לשיבת תכנית העבודה שקיימנו, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום
 הספורט בעבור פעילות ופרויקטים בספורט יולי – דצמבר 2026
 התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע
 מותאמים.
 חשוב לציין כי את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת
 הסיוע ובמקרים מסוימים אף יבוטל.

פרויקט	הוצאות	סכום
פרויקט ספורט יום שיא	פעילות ספורט	15,238 ₪ תקורה 762 ₪ סה"כ 16,000 ₪
סה"כ		16,000 ₪

שימו לב לעניין התקורה בכל פרוייקט שעליו הינכם גובים. חשוב לציין כי הדיווח בסוף השנה יהיה על סכום הפרוייקט לא כולל התקורות.

בברכה
שירן זבן
מנהלת המח' למזרח ירושלים
אגף הספורט

העתק: ליאת פיטרו - מנהלת אגף הספורט

مؤسسة العناية الأهلية
Community Care Institution
מרכז קהילתי אלענינאיה אלאהליה



9/7/2026

לכבוד
 שירין זאבן
 מנהלת המח' למזרח ירושלים
 אגף הספורט
 שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי בית דוד

אנו מקבלים את בקשתכם לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות
 ופרויקטים בספורט מחודש יולי עד חודש דצמבר 2026 פי הנ"ל.

פרויקט	הוצאות	סכום
פרויקט ספורט יום שיא	פעילות ספורט	15,238 ש"ח תקורה 762 ש"ח סה"כ 16,000 ש"ח
<u>סה"כ</u>		16,000 ש"ח

בברכה
 מוחמד עליאן
 מנהל המינהל הקהילתי

مؤسسة العناية الأهلية (جمعية مسجلة)
 מוססת אלענינאיה אלאהליה (פנונית רשומה)
 מס' 6285451 / 02-6272811 / 02-6271910

القدس- واد الجوز ص.ب. ٢٠٢٤٥ تلفون: ٠٢-٦٢٨٥٤٥١ / ٠٢-٦٢٧٢٨١١ / فاكس: ٠٢-٦٢٧١٩١٠
 Jerusalem-Wadi El Joz P.O.Box: 20345 Tel. 02-6285451/ 02-6272811 Fax: 02-6271910

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בית ציון (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: וואט שילד קי-ציון
2. תיאור הפרויקט: וואט שילד ספא-סנטר
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 18' ועד יום 33 מרץ 26
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	15,238		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	762		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	16.000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממסלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בחתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבחם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בחתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בחתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבחם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ומולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי וכות הקיוון מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא המרוקט וחומנה דגן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמי"ח - 1987 ונחלי משרד הפנים הנוכחים מהם. בעצם חתימה על חומנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל המינהל הקהילתי
חתימה (מכרזים)
10-12-2018

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: ספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי פיג 23

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 16,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יוני - 23 במרץ 26

מיקום האירוע: פיג 23

כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

נושא הפעילות: ספורט

תוכן הפעילות: ספורט

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה לספורט בשכונות

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים, נוער מבוגרים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 16,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף כן

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י רו"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום רשתות חברתיות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

חתימת מנהל אגף

י"ז תמוז, תשפ"ו
 2 יולי, 2026
 2026-0282-22

לכבוד
 גב' שרה
 מינהל קהילתי תלפ"ז

שלום רב,

הנידון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי א – טור ועיסאווייה

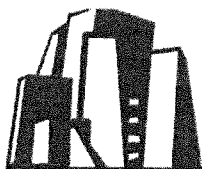
בהמשך לישיבת תכנית העבודה שקיימנו, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות
 ופרויקטים בספורט לחודשים יולי – דצמבר 2026
 התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
 חשוב לציין כי את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים
 אף יבוטל.

פרויקט	הוצאות	סכום
פרויקט ספורט פאדל א – טור	שירותי הדרכה	14,286 ₪ תקורה 714 ₪ סה"כ 15,000 ₪
פרויקט ספרט קפוארה א – טור	שירותי הדרכה	11,429 ₪ תקורה 571 ₪ סה"כ 12,000 ₪
פרויקט ספורט פאדל עיסאווייה	שירותי הדרכה	14,286 ₪ תקורה 714 ₪ סה"כ 15,000 ₪

11,429 ₪ תקורה 571 ₪ סה"כ 12,000 ₪	קניית שירות	פרויקט ספורט קפוארה עיסויה
54,000 ₪		סה"כ

בברכה
 שירין זבן
 מנהלת המח' למזרח ירושלים
 אגף הספורט

העתק:
 ליאת פיטרו - מנהלת אגף הספורט



09/0726

מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

לכבוד

שירין זבן

מנהל המח' למזרח ירושלים

עיריית ירושלים

הנידון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי א – טור ועיסאווייה

יולי – דצמבר 2026

מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל מבקש לקנות שירותים בתחום הספורט במינהל א טור בחודשים יולי-
דצמבר (כולל) 2026. בסך 54,000 ₪ לפי הפירוט שלהלן:

פרויקט	הוצאות	סכום
פרויקט ספורט פאדל א – טור	שירותי הדרכה	14,286 ₪ תקורה 714 ₪ סה"כ 15,000 ₪
פרויקט ספרט קפוארה א – טור	שירותי הדרכה	11,429 ₪ תקורה 571 ₪ סה"כ 12,000 ₪
פרויקט ספורט פאדל עיסאווייה	שירותי הדרכה	14,286 ₪ תקורה 714 ₪ סה"כ 15,000 ₪
פרויקט ספורט קפוארה עיסאווייה	קניית שירות	11,429 ₪ תקורה 571 ₪ סה"כ 12,000 ₪
סה"כ		54,000 ₪

בברכה,

זהר יעקבי

מנהל המינהל הקהילתי

תלפ"ז וארנונה הצעירה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי תלפס (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: ת"י שינה א-טור + איסוויה 2026
2. תיאור הפרויקט: פתיחת פארק (פוארה א-טור) ואיסוויה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום יולי' 26 ועד יום 26 במרץ 26
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	14,286	פתיחת פארק א-טור	תוכן	ספקים
שוטף+30	11,429	פתיחת פארק א-טור	לוגיסטיקה	
שוטף+30	14,286	פתיחת פארק איסוויה	ריכוז	
שוטף+30	11,429	פתיחת פארק איסוויה	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	2,570		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
1,540.00			סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ משרד _____ מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

כ"ד תמוז, תשפ"ו
 9 יולי, 2026
 2026-0282-29

אבקש להעביר בוועדה למסירת עבודות:

שם הפרויקט: קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים
 יולי - דצמבר 2026

דברי הסבר:
 אגף הספורט מבקש לקנות שירותי ספורט לתושבי מזרח העיר באמצעות המינהלים הקהילתיים
 בסך כולל 140,000 ש"ח
 הפעילות יולי - דצמבר 2026.
 הדיווחים יתקבלו החל מיולי 2026

שם המינהל וסכום:

שם המינהל	מספר ספק	סכום
בית חנינה	4129	31,000 ₪
צור באכר	30410	27,000 ₪
מרום (אבו טור)	6638	12,000 ₪
בית דוד	6613	16,000 ₪
תלפ"ז (א - טור ועיסויה)	12582	54,000 ₪
סה"כ		140,000 ₪

סכום כולל: 140,000 ₪

סעיפים תקציביים

מזרח העיר	87248007	140,000 ₪
-----------	----------	-----------



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 57: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27522	אגף הספורט	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר, עבור אירוע חגיגות ה - 100 של מועדון הפועל ירושלים	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר, עבור אירוע חגיגות ה - 100, לציון 100 שנים להפועל ירושלים בכדורגל. האירוע יתקיים במינהל קהילתי גינות העיר, בעלות כוללת של 250,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27759	08/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור מתחזקים בחופש	210,000
27760	08/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לירושלים מבשר אתן	230,000
27761	08/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות כח לעשות חייל	157,000
27762	08/07/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור קיטנות אנגלית בשכונות	900,000
27783	13/07/2026	עדכון גורם מבצע פרויקט הזנה ועיקור חתולי רחוב	150,000



מינהל קהילתי גינות העיר

יולי 2026

לכבוד: אדוה זכריה אגף הספורט עיריית ירושלים
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: מתן לקניית אירועי ה 100 של מועדון ירושלים 2026 :

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לספורט עבור אירועי ה 100 מועדון ירושלים
ע"פ הפירוט הבא:

אירוע	ספק	עלות כולל מעמ
פתיחת חגיגות 100	מיקום האירוע, אולמי עולמיא, השכרת מקום האירוע, הגברה, תאורה, וציוד נלווה	70,800
הפקה	הפקה	77,846
צילום	כולל צילום וידאו, סטילס והכנת קליפ	12,744
תוכן האירוע	להקות והופעות	24,190
פודקאסט	4 פרקים	37,760
שי לשחקי עבר	חולצות (1,000 חולצות)	14,160
תקורה	מרכז קהילתי גינות העיר	12,500
סה"כ		250,000

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה ימין משה המושבה הגרמנית המושבה היוונית קטמון הישנה קריית שמואל ניות מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | Jerusalem 93105 Israel www.m-tarbut.org.il

כ"ז תמוז תשפ"ו
 12 יולי 2026

לכבוד
 מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: אירועי ה-100 של מועדון הפועל ירושלים

אירוע	ספק	עלות כולל מע"מ	הערות
פתיחת חגיגות ה-100	מיקום האירוע- אולמי עולמיא, השכרת מקום האירוע, הגברה, תאורה וציוד נלווה	₪ 70,800	
הפקה	הפקה	₪ 77,846	
צילום	כולל צילם וידאו, סטילס והכנת קליפ	₪ 12,744	
תוכן האירוע	להקות והופעות	₪ 24,190	
פודקאסט	4 פרקים	₪ 37,760	
שי לשחקני עבר	חולצות (1000 חולצות)	₪ 14,160	
תקורה	מרכז קהילתי גינות העיר	₪ 12,500	
סה"כ		₪ 250,000	

בברכה,

אדוה זכריה

ממונה על הספורט החשגי

דרישת פעילות/עבודה מספר 135-26-0008

תאור הדרישה : חגיגות הפועל

מכרז : זוטא 135-26-0002

טלפון: 02-6205525

איש קשר לדרישה: אלמוג יעל

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	1 יח	250,000.00
001	חגיגות הפועל	סה"כ :	250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	874,451.74-
1707	אגף הספורט	3,480,536.00-

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 57: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27775	אגף הספורט	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות, עבור פרויקט ספורט לכל המשפחה אוגוסט 2026	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות, עבור ספורט לכל המשפחה בחודש אוגוסט 2026, יתקיים בפארק ג'ננה - מתחם אקסטרים ופעילויות. בעלות כוללת של 200,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87109517	פעולות ספורט	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27769	12/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חיבור לנוער חודשים יולי אוגוסט 2026	400,000
27770	12/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קומזיץ מרומם לבני ישיבות בתאריך 26/7/26	150,000
27771	12/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי העצמה לנוער בתאריך 26-29/7/26	280,000
27772	12/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תרבות קיץ בקהילה בתאריך יולי אוגוסט 2026	400,000
27782	13/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות חיבור מעגלי בחודש יולי	250,000

ירושלים, ג' תמוז תשפ"ו
18 יוני 2026
סימוכין: 2026-0280-29

לכבוד
ליבי זיבלד
מנהלת מינהל קהילתי
אשכולות
שלום רב,

הנדון: קניית שירותי קיץ לכל המשפחה

אגף הספורט, המחלקה לספורט חרדי נערכת השנה למתן שירותי ספורט ואורח חיים בריא בגיוון משמעותי, בשיתוף עמכם הורכבה תכנית ייעודית המותאמת לאופי שכונתכם, ולצרכים אותם אנו מבקשים להביא לידי ביטוי בשירות שיינתן לתושבים בשנה זו, עפ"י הדגשים הנדרשים.

בהמשך לתוכנית העבודה שנשלחה, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים בספורט לשנת 2026

להלן הפרויקטים המאושרים לשכונתכם:

שם הפרויקט	מהות	לפני תקורה	תקורה
1. פרויקט ספורט לכל המשפחה אוגוסט 2026	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן ופרסום.	190,477	9,523
סה"כ:		200,000 ₪	200,000 ₪

הערות חשובות:

- את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים אף יבוטל.
- התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
- יש להיצמד בדיווחים שלכם לשם הפרויקט המופיע בהזמנה ובמכתב זה.
- יש לדווח כל פרויקט פעם אחת בלבד, לא ניתן יהיה לדווח בשתי פעימות או יותר.
- דיווח ציוד ספורטיבי-יש לדווח עד 30% מעלות הפרויקט.
- דיווח כיבוד-יש לדווח עד 5% מעלות הפרויקט.

בברכה,

בועז חסון

הממונה על הספורט החרדי



מאי 2026

לכבוד
 בועז חסון
 הממונה על הספורט החרדי
 שלום רב,

הנדון: קניית שירות – תוכנית קיץ למשפחה

קבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים לשנת 2026:

שם הפרויקט	מהות	מאי עד דצמבר	אחרי תקורה	תקורה
1. תוכנית קיץ למשפחה	שרותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן ופרסום.	200,000	190,477	9,523
	סה"כ:	200,000 ₪		

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי אשכולות מיזם
 חתום: 5105-2024
 תאריך: 11/5/2024

בברכה,
 ליבי זייבלד מנהלת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **קיץ בריא למשפחות**
2. תיאור הפרויקט : פעילות בפארק האקסטרים ג'ינה למשפחות.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 29/07/2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : **200,000 ₪**.
7. להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
- פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	ספקים
			הדרכה	
שוטף+30	159,000 ₪		תוכן- פארק ג'ינה.	ספקים
			פעילויות והפעלות לילדים ולמשפחה.	
שוטף+30	31,477 ₪		לוגיסטיקה אוטובוסים- והפקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	11,350 ₪		פרסום וגרפיקה	
שוטף+30	12,000 ₪		אולפן	
שוטף+30	8,400 ₪		זקוקי מים	
שוטף+30	9,523 ₪		מקורה	
	231,750 ₪		סמך מל האיוול	
	31,750 ₪		הנפיל 1270x25	

200,000 ₪

סג' חתומה

--	--	--	--	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט
והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על
העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

02.07.2026

לכבוד

בועז חסון

ממונה המחלקה לספורט חרדי

עיריית ירושלים – אגף הספורט

שלום רב,

הנדון: בקשה לתקציב לפרויקט ספורט קיץ בריא למשפחות

חודשי הקיץ מזמנים אותנו להציע פעילויות ספורטיביות לכל המשפחה תוך דגש על פעילות משפחתית דינמית תוך כדי אטרקציות מגוונות.

פרויקט זה יתקיים בתקופת הקיץ, ימים אלו מוקדשים לפעילות משותפת למשפחות הורים וילדים ולכלל האוכלוסייה שיוצאות לחופש.

הפעילות כוללת כניסה ליום חוויה במתחם פארק האקסטרים "ג'ננה" שבקרית ענבים, כניסה למתחם, שימוש במתקני ספורט ואקסטרים, משחקי מים לילדים ונוער פעילויות הפעלות וכד'

אוכלוסיית יעד : משפחות.

להלן פירוט תקציב :

• שם הפרויקט : קיץ בריא למשפחות

תאריכים: 29 ליולי 2026.

סך תקציב : 200,000 ₪

סה"כ משתתפים: כ- 1,270

פרוט:	סה"כ עלות:
פארק ג'ננה פעילויות והפעלות לילדים ולמשפחה	159,000 ₪
איש טיקט אולפא	31,477
פרסום אגף ה	11,350
אולפא	12,000



8400	קקולק' א"מ
9523	קורה
231,750	סה"כ א"מ כספית
31,750	סה"כ כספי משתתפים $31,750 = 25 \times 1270$
200,000	סה"כ אנוצריה

סה"כ מימון עיריית ירושלים 200,000 ₪

סה"כ צפי כספי משתתפים 31,750 ₪

מונהל קהילתי אשכולות
חפ' מנהל
מנהל קהילתי אשכולות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט המחלקה לספורט חרדי מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

אירועי ספורט למשפחה במתחם האקסטרים פארק ג'נה.

הפעילויות יתקיימו בשכונות: פארק ג'נה שבקרית ענבים.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 29/07/2026

מיקום האירוע: בפארק ג'נה שבקרית ענבים.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר לפי צרכי הקהילות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: אטרקציות בקיץ לכלל המשפחה

תוכן ההוצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף הספורט המחלקה לספורט חרדי

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים 31:
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? לכל המעוניין.

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 30/25 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן, מי מוכר כרטיסים? המינהל

כמה עולה כרטיס 30/25 ₪ למי ההכנסות? לטובת הפרויקט.

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בקהילות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור

אנא חתום!

31,750 = 25 x 1270
 ש"ח ש"ח

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
 ח.מ. אשכולות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5: 57: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27731	אגף הספורט	סדר יום	170049	15/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מיתרים, עבור ימי ספורט קיץ למשפחה	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות ממינהל קהילתי מיתרים, עבור ימי פעילויות ספורטיביות לכל המשפחה הכוללים מתקני ספורט ואקסטרים מגוונים.
ימי הספורט יתקיימו בפארק ג'ונה, קריית ענבים בתאריכים 12-13/08/2026, בסכום כולל של 200,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87109517	פעולות ספורט	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27615	14/06/2026	ק.ש עבור תגבור אירועי נוער יולי-דצמבר 2026	140,000
27627	15/06/2026	תגבור פעילות - מיתרים וחומת שמואל	175,000
27753	08/07/2026	פעילויות בשכונות יולי-דצמבר	365,000
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27766	12/07/2026	קניית שירות ניקיון עבור שימוש באולמות ספורט של מינהלים קהילתיים עבור בתי ספר אגף חרדי	750,000

ירושלים, כ' תמוז תשפ"ו
 5 יולי 2026
 סימוכין: 2026-0280-29

לכבוד
 דסי הבר
 מנהלת מינהל קהילתי
 רובע היהודי
 שלום רב,

הנדון: קניית שירותי קיץ למשפחה

אגף הספורט, המחלקה לספורט חרדי נערכת השנה למתן שירותי ספורט ואורח חיים בריא בגיוון משמעותי, בשיתוף עמכם הורכבה תכנית ייעודית המותאמת לאופי שכונתכם, ולצרכים אותם אנו מבקשים להביא לידי ביטוי בשירות שיינתן לתושבים בשנה זו, עפ"י הדגשים הנדרשים.

בהמשך לתוכנית העבודה שנשלחה, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים בספורט לשנת 2026

להלן הפרויקטים המאושרים לשכונתכם:

שם הפרויקט	מהות	תקורה	תקורה
1. פרויקט ספורט קיצי למשפחה אוגוסט 2026	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן ופרסום.	200,000 ₪	190,477
	סה"כ:	200,000 ₪	9,523

הערות חשובות:

- את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים אף יבוטל.
- התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
- יש להיצמד בדיווחים שלכם לשם הפרויקט המופיע בהזמנה ובמכתב זה.
- יש לדווח כל פרויקט פעם אחת בלבד, לא ניתן יהיה לדווח בשתי פעימות או יותר.
- דיווח ציוד ספורטיבי-יש לדווח עד 30% מעלות הפרויקט.
- דיווח כיבוד-יש לדווח עד 5% מעלות הפרויקט.

בברכה,

בועז חסון

הממונה על הספורט החרדי

בס"ד

05/07/2026

לכבוד

בועז חסון

הממונה על הספורט החרדי

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי קיץ לכל המשפחה

קבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים לשנת 2026:

שם הפרויקט	מהות	תקורה	אחרי תקורה	תקורה
1. פרויקט ספורט קיצי למשפחה אוגוסט 2026	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן ופרסום.	200,000 ₪	190,477	9,523
	סה"כ:	200,000 ₪		

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,
 מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
 ח.פ. 510849441

העתקים:

רכזת הקהילתי/ספורט

הנהלת חשבונות מינהל קהילתי

נספח להזמנת עבודה מספר

באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **מיתרים** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **ספורט קיצי למשפחה**
2. תיאור הפרויקט : פעילות בפארק האקסטרים גיננה למשפחות.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 12.08.2026-13.08.2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	152,000 ₪		תוכן- פארק גיננה.	ספקים
שוטף+30	38,477 ₪		לוגיסטיקה- הפקה	
שוטף+30	4,000		אכל	
שוטף+30	20,000		פרסום ו 1/3 מ	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	10,000		כיבוד	
שוטף+30	11,000		אחר כאמור	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	9,523 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	245,000		סה"כ	

451,000

200,000 ₪

יניסל ;

סה"כ אנגריה ;

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
 ת.פ. 510849441

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

06/07/2026

לכבוד
בועז חסון
ממונה המחלקה לספורט חרדי
עיריית ירושלים – אגף הספורט
שלום רב,

הנדון: בקשה לתקציב לפרויקט ספורט קיצי למשפחה

חודשי הקיץ מזמנים אותנו להציע פעילויות ספורטיביות לכל המשפחה תוך דגש על פעילות משפחתית דינמית תוך כדי אטרקציות מגוונות.

פרויקט זה יתקיים בתקופת הקיץ, ימים אלו מוקדשים לפעילות משותפת למשפחות הורים וילדים ולכלל האוכלוסייה שיוצאות לחופש.

הפעילות כוללת כניסה לימי חוויה במתחם פארק האקסטרים "גיננה" שבקרית ענבים, כניסה למתחם, שימוש במתקני ספורט ואקסטרים, משחקי מים לילדים ונוער וכד.

אוכלוסיית יעד: אבות ובנים, אימהות ובנות.

להלן פירוט תקציב:

שם הפרויקט: ספורט קיצי למשפחה
תאריכים: במהלך חודש אוגוסט. 12-13 לאוגוסט.

סך תקציב: ₪ 245,000
סה"כ משתתפים: כ- 1,800

פרוט:

סה"כ עלות:

₪ 152,000	פארק גיננה
₪ 38,477	לוגיסטיקה והפקה
₪ 20,000	פרסום, גרפיקה, הדפסות וצילום
₪ 10,000	כיבוד
₪ 4,000	אתר
₪ 11,000	כובעים
₪ 9,523	דמי ניהול
₪ 245,000	סה"כ תקציב נדרש

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
 ח.פ. 510849441

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט המחלקה לספורט חרדי מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי מיתרים בע"מ באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי ספורט למשפחה במתחם האקסטרים.

הפעילויות יתקיימו בשכונות: פארק ג'ננה שבקרית ענבים.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 12.08.2026-13.08.2026

מיקום האירוע: בפארק ג'ננה שבקרית ענבים.

כיכר (באיזה הליך) ומדוע נבחר לפי צרכי הקהילות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: אטרקציות בקיץ לכלל המשפחה

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף הספורט המחלקה לספורט חרדי

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אבות ובנים, אימהות וילדות מספר המשתתפים הצפוי כ- 1800 איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? לכל המעוניין. האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 30/25 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן, מי מוכר כרטיסים? המינהל

כמה עולה כרטיס 30/25 ₪ למי ההכנסות? לטובת הפרויקט.

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בקהילות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישלג מנהל אגף:

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 6: 57: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27626	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170049	15/07/2026	תערוכה נקודת מבט במוזיאון המדע	300,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף לתרבות ואמנות מבקש לבצע קניית שירות ממוזיאון המדע ע"ש בלומפילד ירושלים עבור אירוע "תערוכת נקודת מבט". זהו סיור מודרך בתערוכה הבינלאומית "נקודת מבט" של האמן ג'ונתן הורביץ המשלבת בין אמנות, מדע, ופיזיקה. המבקרים יוזמנו לעולם של אשליות אופטיות, פסלים אנמורפיים ויצירות מפתיעות. היקף כספי של כל ההתקשרות הינו 1,350,000 ש"ח. השתתפות עיריית ירושלים 300,000 ש"ח.

הכנסות ממכירת הכרטיסים יועברו למוזיאון המדע ע"ש בלומפילד ירושלים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
8082	מוזיאון המדע ע"ש בלומפילד	האוניברסיטה גבעת - ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	300,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21941	28/03/2024	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	1,141,918
24341	02/02/2025	יתרון ירושלמי - אתרים למגזר החרדי - 2025	1,137,516
26811	31/12/2025	הרחבת מאגר - אתרי תרבות ירושלמים לתוכנית היתרון הירושלמי החרדי	
27243	10/03/2026	התקשרות עם ספקים ומאגר היתרון הירושלמי החרדי	1,238,680
27261	12/03/2026	אירועי יום העצמאות במוסדות התרבות 2026	298,223



14/06/2026

לכבוד:

אורית דולב, ראש מנהל תרבות, חברה וספורט
תמר ברלינר, מנהלת אגף תרבות
עיריית ירושלים

הנדון: השתתפות עיריית ירושלים באירוע נקודת מבט במוזיאון המדע ע"ש בלומפילד
ירושלים

בהמשך לסיכום, אני מודה לעיריית ירושלים על שיתוף הפעולה ואישור השתתפות תקציבית בסך 300 אלף ש"ח, עבור אירועים הקשורים לתערוכת נקודת מבט במהלך תקופת הקיץ בגלל ייחודיותה.

תקציב האירוע:

הוצאות:

השכרת התערוכה לשנה	
(150,000 יורו שער היורו בעת חתימת ההסכם)	
הובלה הלוך ושוב	₪ 600,000
תרגומים, פתוח פעילויות ותוכניות חינוכיות	₪ 150,000
הכנת חלל והתקנה במוזיאון	₪ 200,000
תגבור הפעלת התערוכה (אירועים, סיורים, פסטיבל ועוד) *	₪ 100,000
סה"כ	₪ 300,000
	₪ 1,350,000

הכנסות:

השתתפות עירייה *	₪ 300,000
גיוס שותפים נוספים	₪ 200,000
השתתפות המוזאון	₪ 850,000
סה"כ	₪ 1,350,000

* השתתפות עיריית ירושלים: אירוע פתיחה, הופעות, סיור עיתונאים והפעלת פסטיבל הקיץ של התערוכה.
** הפעלת התערוכה לאחר חודשי הקיץ תהייה במסגרת הפעילות השוטפת של המוזיאון.

תודה מראש על הנכונות והתמיכה,
רוני בן-חיים, מנכ"לית המוזיאון

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: מרכז וטאקו מבקש להתקשר עם מזמון המצא למסיבת יום ראשון יוראל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 300,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

סיום מהדורה נ"ב מבקש מזמון המצא
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 1.7.26 - 31.8.26
מיקום האירוע: מזמון המצא למסיבת יום ראשון
יצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר א
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: המנחה גלית כהן
נושא הפעילות: סיום מהדורה נ"ב מבקש מזמון המצא
תוכן ההרצאות / המופע: סיום

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף מרכז

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 75,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מזמון המצא למסיבת יום ראשון יוראל
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן בסך של מנ"מ 39 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 135,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון א שמות הגורמים א
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף א
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן
נגד מה יבוצע התשלום? מזמון המצא למסיבת יום ראשון יוראל האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המנחה
כמה עולה כרטיס מנ"מ 39 ש"ח למי ההכנסות למזמון המצא

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אגף מרכז
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

בן ציון ביטון
סגן מנהל אגף תרבות ואמנויות
אישור מנהל/ת האגף

[חתימה]

קריביאן עידית

מאת: רוסו רעות
נשלח: יום ראשון 21 יוני 2026 17:39
אל: קריביאן עידית
עותק: חקשוריאן טובה; אמסלם שקד סולי
נושא: נקודת מבט מוזיאון המדע ע"ש בלומפילד -בקשה מספר 27626 : RE:

תצפרו את התקציב למסמכים

רוסו רעות
חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6297637
050-6280040
www.jerusalem.muni.il



From: <KRIDIT@jerusalem.muni.il> קריביאן עידית
Sent: Sunday, June 21, 2026 3:52 PM
To: <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות
Cc: <saked_am@jerusalem.muni.il> אמסלם שקד סולי; <HKTOVA@jerusalem.muni.il> חקשוריאן טובה
Subject: FW: : 27626 מספר -בקשה בלומפילד -המדע ע"ש בלומפילד

רעות,
להלן התייחסות לשאלותייך.

קריביאן עידית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף תרבות ואמנויות

02-6296709
www.jerusalem.muni.il



From: Rony Ben-Chaim <Ronybc@mada.org.il>
Sent: Sunday, June 21, 2026 3:49 PM
To: <KRIDIT@jerusalem.muni.il> קריביאן עידית
Subject: RE: : 27626 מספר -בקשה בלומפילד -המדע ע"ש בלומפילד

- שלום עידית,
1. לגבי הכנסות מכרטיסים: אנחנו צופים שהכנסות מכרטיסים לתערוכה עצמה בחודשי הקיץ יהיו כ- 750,000 ₪, ו- 100,000 ₪ הנוספים יהיו מתקציב המוזיאון השוטף.
 2. בנוסף, במידה ולא נצליח לגייס שותפים נוספים (בהתאם לתקציב שהוגש) המוזיאון יכסה את ההפרש.
- מצרפת את פירוט העלויות של 300,000 ₪.
- אני לרשותכם בכל שאלה,

From: KRIDIT@jerusalem.muni.il <KRIDIT@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, June 21, 2026 3:41 PM
To: Rony Ben-Chaim <Ronybc@mada.org.il>
Subject: FW: : 27626 מבט מוזיאון המדע ע"ש בלומפילד -בקשה מספר 27626

מאת: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>
נשלח: Sunday, 21 June 2026 14:57:55
אל: חקשוריאן טובה <HKTOVA@jerusalem.muni.il>
עותק: אמסלם שקד סולי <saked_am@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: : נקודת מבט מוזיאון המדע ע"ש בלומפילד -בקשה מספר 27626

שלום,

1. בתקציב לא נתנו ביטוי להכנסות מכרטיסים . האם זה חלק מהתתפוח המוזיאון ? יש להפריד
2. יש לפרט את התקציב כך שעלויות ה עירייה יהיו מפורטות ויהיו בסך של 300,000 . (יש לפרט מה העלות של אירועי הפתיחה וכו ')
3. ממתין לאישור הסעיף

רוסו רעות
 חשב כספים מינהלי
 אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6297637 
 050-6280040 
 www.jerusalem.muni.il 



From: חקשוריאן טובה <HKTOVA@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, June 18, 2026 7:52 AM
To: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>
Cc: אמסלם שקד סולי <saked_am@jerusalem.muni.il>
Subject: נקודת מבט מוזיאון המדע ע"ש בלומפילד -בקשה מספר 27626

רעות בוקר טוב!
 הבקשה נבדקה על ידי
 נדרש אישור תקציבי לסעיף מינהלי
 חקשוריאן טובה
 רפרנט בכיר להוצאות
 הנהלת מינהל תרבות

02-6296977



+972 505777163



www.jerusalem.muni.il



From: אמסלם שקד סולי <saked_am@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 17, 2026 1:32 PM

To: חקשוריאן טובה <HKTOVA@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: נקודת מבט מוזיאון המדע ע"ש בלומפילד -בקשה חדשה למסירת עבודות

אמסלם שקד סולי

עוזרת למנהל אגף

אגף תרבות ואמנויות

02-6298062



www.jerusalem.muni.il



From: אמסלם שקד סולי

Sent: Monday, June 15, 2026 1:41 PM

To: חקשוריאן טובה <HKTOVA@jerusalem.muni.il>

Cc: <Chmazi@jerusalem.muni.il> כהן מזי; <KRIDIT@jerusalem.muni.il> קריביאן עידית

Subject: נקודת מבט מוזיאון המדע ע"ש בלומפילד -בקשה חדשה למסירת עבודות

היי,

אודה לבדיקתך בבקשה חדשה למסירת עבודות – 27626

בברכה,



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 57: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27629	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170049	15/07/2026	ק"ש עדכון היקפי משרות רכזי תרבות בשכונות	316,750

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר את היקפי משרות רכזי תרבות בשכונות על פי הנספח המצורף. המדובר בהשלמות לחלקי משרה מותאמים, התגבור נעשה באופן דיפרנציאלי, עפ"י הצורך והיקפי העבודה במינהל הקהילתי. הסכום הנקוב הינו עבור חצי שנה - מ- 1.7 ועד 31.12.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	35,000	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	35,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	35,000	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	35,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	35,000	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	17,500	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	17,500	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	17,500	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	17,500	כן	
30410	(המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	35,000	כן	
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	36,750	כן	

שכר טירחה כולל: 316,750

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	315,000
82447878	פעולות תרבות ערבית	1,750

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27392	23/04/2026	תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	892,978
27479	19/05/2026	קורסים לנערות - עושות חיל	125,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרוייקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים	852,960



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	לשנת 2026		
650,000	ק..שירות בסך 650,000 ש"ח עבור פרויקטים לקיימות וגינות קהילתיות לחודשים יולי- דצמבר 2026	09/06/2026	27600
72,000	תוספת מתכנן שכונה למינהל קהילתי יובלים חודשים 6-12	23/06/2026	27696

אגף לתרבות - ארועים
דף : 1
12/07/26 11:09:30

דרישת פעילות/עבודה מספר 76-26-0018

תאור הדרישה : עדכון הקיפי שכר רכזים חצי שנת

מכרז : זוטא 76-26-0012

טלפון: 02-6298119 איש קשר לדרישה: לילי שחר

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-8-037	קניית שירות - אירועי תרבות	יח	315,000 1.00
001	עדכון היקפי שכר רכזים	סה"כ :	315,000.00

אומדן עלות: 315,000	% השונה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 315,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-12-950-3	פעולות תרבות ואירועים	315,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	315,000
		4,250,893.74-
		3,473,675.70-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מונהל אגף

אנדרמן תמר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

חשיבות:

שחר לילי

יום רביעי 17 יוני 2026 10:10

shai@matnasim.org.il

אנדרמן תמר; בית הכרם - עטרה כהן
קניית שירות תגבור היקף משרת רכז תרבות

גבוהה

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר היקף משרת רכז תרבות,
ולהשלים המשרה ל- 100%, החל מיולי 2026.

הסכום העומד לרשות המינהל עבור 25% משרה נוספים, לחודשים 7-12/26
הנו 35,000 ₪.

אודה לאישור חתום ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל, בהקדם האפשרי.

בברכה,

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119

www.jerusalem.muni.il



מרכז קהילתי ע"ש זיו ומרקס בע"מ (חל"צ)



ירושלים, ב' תמוז תשפ"ו
17 יוני 2026

לכבוד
לילי שחר
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירותי תגבור משרת רכז תרבות

אנו מאשרים כי המינהל הקהילתי בבית הכרם יעניק שירותי תגבור שכר רכז תרבות בהיקף של 25% משרה נוספים.

תוספת 25% משרה עבור חודשים 7-12/2026 - 35,000 ₪

קבלה
בכבוד רב,
בית הכרם ירושלים
טל 02-6423710
שי הופמן
מנהל

נס/כספים

אנדרמן תמר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

חשיבות:

שחר לילי

יום רביעי 17 יוני 2026 10:14

יובלים - ציפי סקטון; יובלים - הילה צפדיה

אנדרמן תמר

FW: קניית שירות תגבור היקף משרת רכז תרבות

גבוהה

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר תחום התרבות, ולהוסיף 50% משרה החל מיולי 2026.

הסכום העומד לרשות המינהל המשרה הנ"ל, לחודשים 7-12/26 הנו 35,000 ₪.

אודה לאישור חתום ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל, בהקדם האפשרי.

בברכה,

שחר לילי

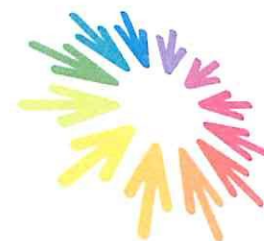
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119

www.jerusalem.muni.il





מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

17/6/2026

לכבוד : אגף תרבות
לידי : לילי שחר
מאת : מנהל קהילתי יובלים

הנדון: קניית שירות ריכוז פעילות תרבות – תוספת 50%

מנהל קהילתי יובלים מאשר בזאת קניית שירות עבור תוספת 50% משרה לטובת פעילות תרבות במרחב שכונות יובלים בחודשים 7-12/2026 בהתאם לפירוט הבא :

תוספת 50% משרה

חודשים יולי – דצמבר 2026

סה"כ 35,000 ₪

מינהל קהילתי יובלים
ע"ר 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 מס' 02-6430069

בברכה,

ציפי סקטון – מנכ"ל

אנדרמן תמר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

חשיבות:

שחר לילי

יום רביעי 17 יוני 2026 10:11

הגבעה הצרפתית - יהודית אלטמן; הגבעה הצרפתית - איריס קפלן

אנדרמן תמר

FW: קניית שירות תגבור היקף משרת רכז תרבות

גבוהה

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר היקף משרת רכז תרבות, ולהשלים המשרה ל- 100%, החל מיולי 2026.

הסכום העומד לרשות המינהל עבור 25% משרה נוספים, לחודשים 7-12/26 הנו 35,000 ₪.

אודה לאישור חתום ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל, בהקדם האפשרי.

בברכה,

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119

www.jerusalem.muni.il





17/06/2026

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

חש' עמותה: 580205609

רח' ההגנה 13 י"ד 97851

טל': 02-5416000

פקס: 02-5323748

gizavari@matan.org.il

לכבוד

המחלקה לתרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות תגבור היקף משרת רכז תרבות

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת למחלקה לתרבות בשכונות לתגבר היקף משרת רכז תרבות, ולהשלים המשרה ל- 100%, החל מיולי 2026.

הסכום עבור 25% משרה נוספים, לחודשים 7-12/26

הינו 35,000 ₪.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
וצמרת הבירה

אנדרמן תמר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

חשיבות:

שחר לילי

יום רביעי 17 יוני 2026 10:15

tiferetc@gilo.matnasim.co.il; גילה - הוד גדנקן

אנדרמן תמר

FW: קניית שירות תגבור היקף משרת רכז תרבות

גבוהה

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר היקף משרת רכז תרבות, ולהשלים המשרה ל- 100%, החל מיולי 2026.

הסכום העומד לרשות המינהל עבור 50% משרה נוספים, לחודשים 7-12/26 הנו 35,000 ₪.

אודה לאישור חתום ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל, בהקדם האפשרי.

בברכה,

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119

www.jerusalem.muni.il





17/06/2026

לכבוד

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות עבור הגדלת היקף משרת רכזות תרבות 7-12/26

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת הגדלת היקף משרת רכזות תרבות ב-50% משרה נוספים והשלמת המשרה ל-100% לחודשים 7-12/26.

על סך 35,000 ₪ עלות שנתית, 5,833 ש"ח עלות חודשית.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדינון 14, ירושלים



אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי
נשלח: יום רביעי 17 יוני 2026 10:18
אל: eva@ganim.matnasim.co.il
עותק: אנדרמן תמר
נושא: קניית שירות תגבור היקף משרת רכז תרבות FW:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר היקף משרת רכז תרבות, ולהשלים המשרה ל- 100%, החל מיולי 2026.

הסכום העומד לרשות המינהל עבור 25% משרה נוספים, לחודשים 7-12/26 הנו 17,500 ₪.

אודה לאישור חתום ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל, בהקדם האפשרי.

בברכה,

שחר לילי

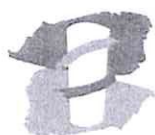
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119

www.jerusalem.muni.il





מנהל קהילתי גנים
הביג 5/1 גט מנחם

17-06-2016

לכבוד

הגב' לילי שחר
אגף תרבות
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות בגין הגדלת משרה רכזת תרבות

מנהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירות בגין הגדלת משרה לרכזת תרבות בהקיף של 25% סכום
17.500 ש"ח לתקופה 7-12/26

בברכה

אוחיון אזה
סגן מנכ"ל כספים

מנהל קהילתי גנים
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-51 ת.פ. 10523553

אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי
נשלח: יום רביעי 17 יוני 2026 10:16
אל: natali@ginohair.org.il; mirit@ginohair.org.il
עותק: אנדרמן תמר
נושא: קניית שירות תגבור היקף משרת רכז תרבות RE:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר היקף משרת רכז תרבות, ולהשלים המשרה ל- 100%, החל מיולי 2026.

הסכום העומד לרשות המינהל עבור 50% משרה נוספים, לחודשים 7-12/26 הנו 35,000 ש"ח.

אודה לאישור חתום ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל, בהקדם האפשרי.

בברכה,

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119 

www.jerusalem.muni.il 



17.6.2026

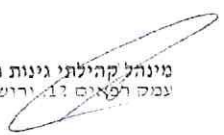
לכבוד: המחלקה לתרבות עיריית ירושלים
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: מתן לקניית שירות- כ"א רכז תרבות 50% תוספת יולי – דצמבר 2026 :

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לתרבות עבור 50% תוספת כ"א רכז תרבות לחודשים יולי- דצמבר 2026 בסכום כולל של 35,000 ₪

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים



מינהל קהילתי גינות העיר
צמח רפאים 12, ירושלים

רחביה, טלביה, ימין משה, המושבה הגרמנית, המושבה היוונית, קטמון הישנה, קריית שמואל, ניות, מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St 12, POB 8009
תד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | Fax: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי
נשלח: יום רביעי 17 יוני 2026 10:19
אל: ינון עמיחי
עותק: אנדרמן תמר; yochi@hs.matnasim.co.il
נושא: קניית שירות תגבור היקף משרת רכז תרבות FW:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר היקף משרת רכז תרבות, ולהשלים המשרה ל- 75%, החל מיולי 2026.

הסכום העומד לרשות המינהל עבור 25% משרה נוספים, לחודשים 7-12/26 הנו 17,500 ₪.

אודה לאישור חתום ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל, בהקדם האפשרי.

בברכה,

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119 

www.jerusalem.muni.il 





בס"ד

17.6.26 ב תמוז

לכבוד

לילי שחר

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע הגדלת היקף משרה מנהלת תחום תרבות, חומת שמואל
מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע הגדלת משרה למנהלת תחום תרבות ל 75% משרה.
תוספת השכום לחודשים 12.2026-7 17,500 ₪

עלויות הפרוייקט

שכר: 17,500 ₪

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מינהל קהילתי
"חומת שמואל"
רחוב שאול אביגור 7
ירושלים

אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי
נשלח: יום רביעי 17 יוני 2026 10:19
אל: לב העיר מינהל קהילתי; yakki@matnasim.org.il
עותק: אנדרמן תמר
נושא: קניית שירות תגבור היקף משרת רכז תרבות FW:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר היקף משרת רכז תרבות, ולהשלים המשרה ל- 75%, החל מיולי 2026.

הסכום העומד לרשות המינהל עבור 25% משרה נוספים, לחודשים 7-12/26 הנו 17,500 ₪.

אודה לאישור חתום ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל, בהקדם האפשרי.

בברכה,

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119 

www.jerusalem.muni.il 





מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

ב' בתמוז תשפ"ו

17 ביוני 2026

לכבוד

לילי שחר

אגף תרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור תיגבור משרת רכז תרבות לחודשים יולי-דצמבר 2026

מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת למחלקה לתרבות בשכונות תיגבור היקף משרת רכז תרבות,

ולהשלים המשרה ל- 75%, לחודשים 7-12.26 בסך 17,500 ₪.

בברכה,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
רחוב אחיה משה 42, י-ט 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי
נשלח: יום רביעי 17 יוני 2026 10:21
אל: ksafim@talpiot.matnasim.co.il ; זהר יעקבי; תלפ"ז - עדן מרין
עותק: אנדרמן תמר
נושא: קניית שירות תגבור היקף משרת רכז תרבות FW:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר היקף משרת רכז תרבות, ולהשלים המשרה ל- 75%, החל מיולי 2026.

הסכום העומד לרשות המינהל עבור 25% משרה נוספים, לחודשים 7-12/26 הנו 17,500 ש"ח.

אודה לאישור חתום ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל, בהקדם האפשרי.

בברכה,

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119 

www.jerusalem.muni.il 





17/06/2026

לכבוד:

לילי שחר

המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים – בניין 10

הנידון: תגבור ריכוז תרבות מינהל קהילתי תלפ"ז 7-12.26

שלום רב,

מנהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה מבקש לבצע קניית שירות תגבור רכוז תרבות ב- 25% משרה

ע"ס 17,500 ₪

בברכה,

זהר יעקבי

מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה



עליאן בדיעה

מאת:
בשלה:
אל:
בושא:

עליאן בדיעה
יום רביעי 13 מאי 2026 14:39

מוחמד ג'אבר; M. A
תגבור קניית שרותי לשכר רכז תרבות צור באהר 7-12/2026

שלום רב,
המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לתגבר קניית שרותי רכז התרבות מנהל צור באהר ב 50%
לחודשים יולי - דצמבר לשנת 2026.
סה"כ התקציב המאושר לצורך קניית השרות הינו 35,000 ₪

אנא אישורכם בהקדם האפשרי



13.05.2026

לכבוד :

גב' עליאן בדיעה

מנהלת תחום פעולות תרבות מזרח העיר

המחלקה לתרבות עברית

עיריית ירושלים

הנדון : מאשר בזאת שירות לתגבר קניית שירותי רכז התרבות

שלום רב

מנהל קהילתי צור באהר מאשר בזאת קניית שירותי תגבור קניית שירותי רכז התרבות במנהל צור באהר ב 50% לחודשים
יולי - דצמבר לשנת 2026 סה"כ התקציב המאושר לצורך קניית השירות הינו 35,000 ₪.

בברכה

מחמד גאבר

מנהל מרכז קהילתי צור באהר אום טובא ואום ליסון

המרכז קהילתי צור באהר אום טובא ואום ליסון
אשר מאשר בזאת קניית שירותי תגבור קניית שירותי רכז התרבות במנהל צור באהר ב 50% לחודשים
יולי - דצמבר לשנת 2026 סה"כ התקציב המאושר לצורך קניית השירות הינו 35,000 ₪.

עליאן בדיעה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

עליאן בדיעה
יום ראשון 28 דצמבר 2025 21:56
מסרי-חוסין הזאר; Ranit Ben Kimon; ziva@ariel.org.il
קניית שרות ריכוז עיסויה באמצעות אריאל לחודשים ינואר-דצמבר 2026

שלום רב,
המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרותי רכז התרבות ב-עיסויה באמצעות חברת אריאל
לחודשים ינואר-דצמבר לשנת 2026
סה"כ התקציב המאושר לצורך קניית השרות
הסכום בולל תקורה 73,500 ש"ח
אנא אישורכם בהקדם האפשרי

השג את Outlook עבור iOS

נספח עדכון ה'קפ"י משנת רכ"ז תרבות

הערות		7-12.	עלות	תוספת משרה ברשת	היקף משרה קיים	סה"כ שנתני	מינהל קהילתי
תוספת 50%	35,000	70,000	50%	100%	140,000	יובלים	
הגדלה ל- 100%	35,000	70,000	50%	50%	105,000	בית הכרם	
הגדלה ל- 100%	35,000	70,000	50%	50%	105,000	המבעה הצרפתית	
הגדלה ל- 100%	35,000	70,000	50%	50%	70,000	גיליה	
הגדלה ל- 100%	35,000	70,000	50%	50%	70,000	גינות העיר	
הגדלה ל- 100%	17,500	35,000	25%	75%	105,000	גנים	
הגדלה ל- 75%	17,500	35,000	25%	50%	70,000	הר חומה	
הגדלה ל- 75%	17,500	35,000	25%	50%	70,000	לב העיר	
הגדלה ל- 75%	17,500	35,000	25%	50%	70,000	תלפיות מזרח	
-	245,000	490,000	350%		-	סה"כ	

הערות		סך"כ שנת		מינימל קהילתי	
				מסר באר	
המדלה ל- 100% - 50% מתקציב פעולה - אושר בסמכות חשב	35,000	70,000	50%	50%	70,000
משולם מתקציב פעולה בחמש השנים האחרונות (ליפחות)	36,750	73,500	50%	50%	באמצעות אר"ל
-	71,750	143,500	50%		סך"כ

ס"ר ז' תגבור שנת
633,500
316,750
7-12/26
עבור המודעים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 57: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27670	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170049	15/07/2026	ק"ש תגבור אירועים במינהלים הקהילתיים - מחצית 2	165,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר אירועי מחצית 2 במינהלים הקהילתיים בהתאם לנספח המצורף. האירועים יתקיימו בחודשים 7-12 במינהלים הקהילתיים ובמתקנים השייכים להם.

שכר טירחה כולל: 165,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	165,000

הערות

תת 826080

אגף לתרבות - אירועים
דף : 1
12/07/26 11:08:11

דרישת פעילות/עבודה מספר 76-26-0017

תאור הדרישה : תגבור אירועי מחצית 2

מכרז : דוטא 76-26-0011

טלפון: 02-6298119 איש קשר לדרישה: לילי שחר
פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-8-037	קניית שירות - אירועי תרבות	יח 1.00	165,000
001	תגבור אירועי מחצית 2	סה"כ :	165,000.00

אומדן עלות: 165,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 165,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-12-950-3	פעולות תרבות ואירועים	3,935,893.74-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	3,158,675.70-
		165,000
		165,000

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 18 יוני 2026 14:56
יובלים - ענת פפיר ; hila@yovalim.org.il
שחר לילי
תגבור אירועי מחצית 2

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות מבקשת לתגבר אירועי מחצית 2 באמצעות מינהל קהילתי יובלים.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ש"ח כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

21.6.26

אל
לילי שחר
מנהלת תחום תרבות בשכונות
עיריית ירושלים

לילי יקרה

הנדון: תגבור תקציבי לאירוע תרבות במרחב יובלים

מינהל קהילתי יובלים ישמח לקבל תוספת תקציבית לאירועי תרבות
על סך 15,000 כולל תקורה

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8, קריית יובל
ירושלים 96832
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

ב ב ר כ ה
ציפי סקטון – מנכ"לית יובלים
3 סקטון

העתק – הילה צפדיה – מנהלת מחלקת כספים
ענת פפיר בצלאל – מנהלת תחום תרבות

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 18 יוני 2026 14:57
בית הכרם - יעל אהרנוב ; finance@betkerem.matnasim.co.il
שחר לילי
תגבור אירועי מחצית 2

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות מבקשת לתגבר אירועי מחצית 2 באמצעות מינהל קהילתי בית הכרם.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

מרכז קהילתי ע"ש זיו-מרקס בע"מ (חל"צ)



18.6.2026

לכבוד
לילי שחר
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
אגף תרבות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות- תגבור אירועי מחצית 2

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי בית הכרם מאשר ביצוע השירות המבוקש- תגבור אירועי מחצית 2 באמצעות מינהל קהילתי בית הכרם בסך 15,000 ש"ח (כולל תקורה), לפי הצעת הפירוט הר"מ:

תוכן- 14,285 ש"ח
תקורה- 715 ש"ח

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423257, 6423710



בכבוד רב,
יעל אהרונוב
רכזת תרבות

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 18 יוני 2026 14:58
הגבעה הצרפתית- דן אילון ; יהודית אלטמן
שחר לילי
תגבור אירועי מחצית 2

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות מבקשת לתגבר אירועי מחצית 2 באמצעות מינהל קהילתי גבעה צרפתית.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



21/06/2026

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסניפה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל': 02-5416000

פקס: 02-5323748

gov.azul@matzahan.org.il

לכבוד

המחלקה לתרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי תיגבור אירועי מחצית 2

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת למחלקה לתרבות בשכונות לקנות שירותי עבודת תיגבור אירועי מחצית 2 באמצעות מינהל קהילתי גבעה צרפתית.

בסך 15,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
יצמרת הבירה

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 18 יוני 2026 15:04
תפארת כהן; tarbut.gl@gilo.matnasim.co.il
שחר לילי
תגבור אירועי מחצית 2

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות מבקשת לתגבר אירועי מחצית 2 באמצעות מינהל קהילתי גילה

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



21/06/2026

לכבוד

אנדרמן תמר

אחראי לתיאום והתקשרויות

עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות עבור תיגבור ארועי מחצית 2 לשנת 2026

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור תיגבור ארועי מחצית 2 שנת 2026
על סך 15,000 ₪ כולל תקורה.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אוסף-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

אנשים יוצרים קהילה

ורדינון 14, ירושלים

פקס 02-676-3028

02-646-1111

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 18 יוני 2026 14:59
גינות העיר- יעל גמון
שחר לילי
תגבור אירועי מחצית 2

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות מבקשת לתגבר אירועי מחצית 2 באמצעות מינהל קהילתי גינות העיר.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



21.6.26

ו' תמוז, תשפ"ו

לכבוד

המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

שלום רב,

מינהל קהילתי ישמח לבצע עבור עיריית ירושלים תגבור אירועי תרבות –
בעלות של 15,000 ש"ח כולל דמי ניהול.

בברכה,

יעל גמון

מנהלת תחום תרבות

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

העתק: מנכ"לית המינהל

רחביה | טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

דחי עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St 12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | Jerusalem 93105 Israel | www.m-tarbut.org.il

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 18 יוני 2026 15:00
גנים - תמר מנדלסון (tarbut@ganim.matnasim.co.il); אוה אוחיון
שחר לילי
תגבור אירועי מחצית 2

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות מבקשת לתגבר אירועי מחצית 2 באמצעות מינהל קהילתי גנים
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.
אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי גנים
הציג /e 22 סכונה

יום ראשון 21 ביוני 2026

לכבוד
לילי שחר
אגף תרבות

הנדון: קניית שירות תגבור אירועי מחצית 2

מינהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירות בגין אירועי מחצית שנייה לשנת 2026 לפי הפרוט הבא:

14,285 ₪

תקורה 5% - 715 ₪

סה"כ 1,500 ₪

בברכה
אורחון אוה
סמנכ"ל כספים

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 18 יוני 2026 15:01
הר חומה -קלי פרחי ; יוכי חמל
שחר לילי
תגבור אירועי מחצית 2

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות מבקשת לתגבר אירועי מחצית 2 באמצעות מינהל קהילתי הר חומה
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.
אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



בס"ד

21.6.26 ז תמוז

לכבוד

לילי שחר

המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע פעילות תרבות, מחצית 2, חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע פעילות תרבות בשכונת חומת שמואל, מחצית 2.

עלויות הפרוייקט

תוכן פרסום ולוגיסטיקה: 14,285 ₪

תקורה 714 ₪

סהכ: 15,000 ₪

בברכה

יון עמיחי

מנהל

מינהל קהילתי
חומת שמואל
רחוב שאול אביגור 7
ירושלים

אנדרמן תמר

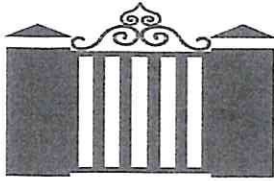
מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 18 יוני 2026 15:03
אבנר שאקי; הנהח לב העיר
שחר לילי
תגבור אירועי מחצית 2

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות מבקשת לתגבר אירועי מחצית 2 באמצעות מינהל קהילתי לב העיר
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.
אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

ו' בתמוז תשפ"ו

21 ביוני 2026

לכבוד

אנדרמן תמר

אחראי לתיאום והתקשרויות

אגף תרבות ואמנויות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תגבור אירועי תרבות מחצית 2

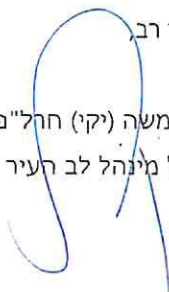
שלום רב,

בהתאם לפנייתכם, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע תגבור אירועי תרבות למחצית עבור המחלקה לתרבות בשכונות בסך 15,000 ש"ח כולל תקורה.

בכבוד רב,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר



אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 18 יוני 2026 14:56
'עדן מרין - מנהלת אשכול קהילה'; 'טלי לוית - רכזת תרבות'
שחר לילי
תגבור אירועי מחצית 2

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות מבקשת לתגבר אירועי מחצית 2 באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



18/06/2026

לכבוד:

תמר אנדרמן / לילי שחר
המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים – בניין 10

הנידון: אירועי תגבור מחצית

שלום רב,

מנהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה מבקש לבצע קניית שירות למחלקה לתרבות בשכונות עבור אירועי תגבור מחצית בשכונת תלפ"ז וארנונה הצעירה ע"ס 15,000 ₪

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תגבור אירועי מחצית 14,286 ₪

דמי ניהול בסך 5% – 714 ₪



בברכה,

עדן מרין

מנהלת אשכול קהילה

עליאן בדיעה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

עליאן בדיעה
יום ראשון 21 יוני 2026 11:55
מוחמד ג'אבר; M. A
בדארנה פאיד
לקנות שרות ממנהל קהילתי צור באהר עבור תגבור פעילות מחצית 2 בשכונת צור באהר

שלום רב
המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי צור באהר עבור תגבור
פעילות מחצית 2 בשכונת צור באהר
סה"כ התקציב המאושר 15,000 ₪ כולל תקורה.

אנא אישורכם בהקדם האפשרי



21.06.2026

לכבוד :

עליאן בדיעה

מנהלת תחום פעולות תרבות מזרח העיר

המחלקה לתרבות ערבית

עיריית ירושלים

הנדון: אישור מתן שירותי תגבור פעילות מחצית 2 צור באהר

שלום רב

מנהל קהילתי צור באהר מאשר בזאת מתן שירותי תגבור פעילות תרבות מחצית 2 בשכונת צור באהר

סה"כ התקציב המאושר 15,000 ש"ח כולל תקורה

בברכה

ג'אבר מוחמד

מנהל המרכז קהילתי צור באהר אום טובא ואום ליסון



עליאן בדיעה

אל:

נושא:

יהודית אלטמן; מסרי-חוסין הזאר; בדארנה פאיד
לקנות שרות ממנהל קהילתי גבעה צרפתית עבור תגבור פעילות מחצית 2 בשכונת עיסויה

לתשומת ליב: אימיל זה הגיש מכתב לחברה אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזוהה את השולח
יזרע/ת שבתכם בטוח

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי גבעה צרפתית עבור תגבור פעילות מחצית 2 בשכונת עיסויה .
סה"כ התקציב המאושר 15,000 ₪ כולל תקורה.

אנא אישורכם בהקדם האפשרי

21/06/2026

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסבי

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13, י-ם 97851

טל': 02-5416000

פקס: 02-5323748

gri@matiasim.org.il

לכבוד

המחלקה לתרבות ערבית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות תגבור פעילות מחצית 2 בשכונת עיסויה

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת למחלקה לתרבות ערבית לקנות שירות עבור תגבור פעילות מחצית 2 בשכונת עיסויה.

בסך 15,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
וצמרת הבירה

17.6.26

תגבור אירועי מחצית 2

מערב

<u>תגבור אירועים</u>	<u>מינהל קהילתי</u>
<u>מחצית 2</u>	
15,000	יובלים
15,000	בית הכרם
15,000	הגבעה הצרפתית
15,000	גילה
15,000	גינות העיר
15,000	גנים
15,000	הר חומה
15,000	לב העיר
15,000	תלפיות מזרח
<u>135,000</u>	<u>סה"כ</u>
	-

מזרח

<u>תגבור אירועים</u>	<u>מינהל קהילתי</u>
<u>מחצית 2</u>	
15,000	צור באהר
15,000	עיסוויה - באמצעות הגבעה הצרפתית
<u>30,000</u>	<u>סה"כ</u>
	-

165,000

סה"כ

82129503

סעיף מותנה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 57: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27687	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170049	15/07/2026	אירועי תרבות בספרייה הלאומית 2026	1,200,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות מבקש לקנות שירות מהספרייה הלאומית עבור הפקת אירועי תרבות בספרייה. בסך 1,200,000 שקל. סך עלות האירועים הינו 4,100,00. ספרייה הלאומית מצידה משתתפת גם היא בעלות האירועים. מכירת הכרטיסים תתבצע באמצעות הספרייה הלאומית. עלות הכרטיס בין 45 שקל ל 169 שקל - תלוי במופע. האירועים יכללו מופעי מוזיקה, תוכניות מקור, מופעים לכל המשפחה ועוד. האירועים יתקיימו במהלך חודשים אוגוסט עד דצמבר 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
24156	הספרייה הלאומית בע"מ	ת.ד. 39105 ירושלים	1,200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	1,200,000

הערות
תת סעיף 826080
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22309	17/06/2024	הפקת אירוע "צלול קיץ בגן הספרייה"	350,000
22312	17/06/2024	ערב מחווה ליהודה עמיחי בספרייה הלאומית	250,000
24447	17/02/2025	אירועי קיץ בספרייה הלאומית 2025	1,000,000
26776	28/12/2025	פסטיבל חורף בספרייה הלאומית - "אורות גבוהים"	200,000

בקשת תקציב מינהלי לוועדה 23.06.2026								
אגף	מחלקה	מס' בקשה במערכת	תיאור בקשה	תקציב שנתקבל בשנת 2025	תקצוב נדרש 2026	מועד ביצוע האירוע/פרוייקט	הערות/ שינויים	מספרי הזמנות שנה קודמת שיצאו מהמינהלי
חברה	חן חרדי	27602	קיץ ירושלמי - תוכניות חינוכיות וימי הפנינג	חדש	1,000,000 ₪	יולי-דצמבר	ק.ש ממעלה רמות עבור ימי הפנינג ותוכניות למידה לילדים בפלטפורמה ייחודית	
חברה	חן חרדי	27587	פארק אתגרי - רוממה	500,000 ₪	500,000 ₪	יולי- אוגוסט	כמדי שנה במהלך חודשי הקיץ, פארק אתגרי לכל המשפחה .	152-2025-0138
חברה	גיל שלישי	27610	תגבור פעילות לגיל שלישי	חדש	94,000 ₪	יוני-דצמבר	השלמה ל 144 אש"ח - הרחבת פעילות המקדמת הזדקנות מיטבית לבני הגיל השלישי בגילה אושר סכום של 50 אש"ח נדרשת ההשלמה ליתרת הסכום.	
חברה	מינהלים קהילת	27592	שירותי ניהול שלוחת מינהל בית חנינא בשועפט	חדש	75,000 ₪	יולי- דצמבר	עלה לוועדה ביום 24.2.26 ולא אושר	
חברה	גיל שלישי	27609	תגבור פעילות לגברים בגיל השלישי	חדש	150,000 ₪	יוני-דצמבר	קהילות עצמאיות לפעילויות של הזדקנות מיטבית - תוכנית מיוחדת לגברים .	
חברה	חן חרדי	27596	עפיפונדה	60,000 ₪	100,000 ₪	יולי - אוגוסט	שנה שעברה התקימה פעילות עפיפונידה עבור מספר שכונות בעלות של 60,000 ₪- אושר דרך הזמנות פעילות פנאי. השנה מבוקשת הרחבה ל-2 מוקדים	
חברה	מינהלים קהילת	27600	גינות קהילתיות, מסה ירוקה, פסטיבל ירוק בפנים	חדש	650,000 ₪	יולי- דצמבר	בהתאם למייל מיום 14.06.26 ניקוז שורק-לכיש	מקרן ירושלים 100
חברה	הנהלת האגף	27615	תגבור אירועי נוער וצמיד 7-12/2026	140,000 ₪	140,000 ₪	יולי- דצמבר	ק.ש ממינהל מיתרים עבור פעילות לנוער וצמיד	140-25-0119
חברה	חן חרדי	27627	תגבור פעילות שוטפת	150,000 ₪	150,000 ₪	יולי-דצמבר	תגבור פעילות שוטפת במינהל קהילתי מיתרים , שנה שעברה יצא מקרן לעידוד יזמות מתת ייעודי 86158	152-25-0132
חברה	הנהלת אגף	27623	תוספת תגבור פרוייקט משיבי הרוח למניעת נשיר	-	300,000 ₪	יולי-דצמבר	אושר סך של 500 אש"ח נדרש השלמה של עוד 300 אש"ח למלוא התוכנית- מפגשים שבועיים על בסיס קבוע לילדים ונוער למניעת נשירה ושוטטות בבתי הכנסת בשכונות : הרצאות, שיעורים , זיצ"ים וימי שיא	
ספורט	ספורט חרדי	27662	קיץ- ספורט למשפחה		250,000 ₪	מועד ביצוע האירוע	השלמה ל-1,000,000 מ-750,000 ש"ח (בתיאום מרגליות ואריאלה)	72250371
רשות הצעירים	רשות הצעירים	27597	אירועים ותוכניות לצעירים בשכונות	חדש	300,000 ₪	יוני-דצמבר	אירועים עבור צעירים בשכונות, אירועים עבור קידום חיילים משוחררים וקהילות צעירים.	
רשות הצעירים	רשות הצעירים	27621	תגבור פעולות סטודנטים	1,000,000 ₪	500,000 ₪	יוני-דצמבר	עד עכשיו יצאו 2 הזמנות ברבעונים (סה"כ 500 אש"ח) מבקשים להוציא בפעימה אחת את שני הרבעונים הנותרים	246-25-79

רשות הצעירים	רשות הצעירים	27633	ק.ש ריכוז משפחות צעירות	חדש	100,000 ₪	יולי-דצמבר	ק.ש ריכוז 100% משרה בשכונת לב העיר, עלות שנתית 200 אש"ח מבוקש כרגע סכום של עלות עפ"י יתרת חודשי השנה דהיינו עלות חצי שנתי.	
רשות הצעירים	רשות הצעירים	27635	ק.ש פעילות משפחות צעירות	חדש	75,000 ₪	יולי-דצמבר	ק.ש פעילות שוטפת עבור משפחות צעירות בבשכונת לב העיר.	
תרבות	ארועים		פסטיבל פלורסנט	חדש	50,000 ₪	נובמבר 26	בתאריך 25/1/26 התקיימה פגישה בנוכחות ראש העיר, שהובטח תקצוב בסך 50 אלף עבור ארוע זה - פסטיבל שנתי שמתקיים מדי שנה של להקת המחול ורטיגון .	-
תרבות	ארועים	26876	הביאנלה לאומנות יהודית	חדש	350,000 ₪	ספטמבר - אוקטובר	ארוע בינלאומי גדול שההערכות אליו מתחילה כמה חודשים לפני	
תרבות	ארועים	27594	פסטיבל ישראל- עידוד פעילות צעירים	חדש	200,000 ₪	אוגוסט 26	תגבור פעילות צעירים במרכז העיר ביצוע ע"י חברת עדן	יתוקצב ע"י עדן
תרבות	ארועים		פסטיבל ישראל הגדול	1,000,000 ₪	1,430,000 ₪	סוף יולי	אירוע פתיחה לפסטיבל ישראל ביצוע ע"י הקרן לירושלים (שנה שעברה נקרא אנשי המוזיקה)	142-25-0029
תרבות	ארועים	27608	שירת האושפזין- מורשת חיים גורי	250,000 ₪	250,000 ₪	ספטמבר- אוקטובר	כמדוי שנה	64-25-43
תרבות	ארועים	27304	סיפרייה לאומית	1,000,000 ₪	1,200,000 ₪	יולי- דצמבר	פעילות החל מחודשי הקיץ לאורך השנה בספרייה לאומית	61-25-0017
תרבות	ארועים	27626	נקודת מבט מוזיאון המדע	חדש	300,000 ₪	החל מ- 07.26	לאחר ישיבה עם רה"ע בנושא, מדובר בתערוכה בינ"ל מיחדת השתתפות עירונית בסך 300 אש"ח מתוך סך עלות כוללת של 1.350 מלש"ח.	מדובר ברשת בטחון בלבד , ככל ויהיה צורך יובא בהמשך
תרבות	תרבות בשכונות	27629	תגבור ק.ש רכזי תרבות	- ₪	560,000 ₪	חצי שנה	הגדלת אחוזי משרות + פעילות	
תרבות	מורשת ישראל	27519	כנס בניין שלם	300,000 ₪	700,000 ₪	12-13.07.26	הגידול נובע מהיקף גדול יותר של האירוע בשל הצלחתו הרבה שנה שעברה. יותר משתתפים , תוספת מרצים וכן גידול שעות הפעילות	0062-2025-0086
תרבות	מורשת ישראל	27562	שבת חזנות קולות מן השמים	760,000 ₪	228,000 ₪	יוני	עבור שבת חזנות קולות מן השמים, שתתקיים בחודש יוני בבית הכנסת הגדול בירושלים.	0062-2025-0091
תרבות	תרבות בשכונות	27670	אירועי מחצית 2	- ₪	165,000 ₪	יולי-דצמבר	תגבור אירועי מחצית שניה לשנה	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

שמואל חגית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

שמואל חגית
יום ראשון 21 יוני 2026 12:18
'irit.jacobowitz@nli.org.il'

ביטרון בן ציון
בקשה לקניית שירות עבור אירועי תרבות בספרייה הלאומית 2026

עירית שלום,
אגף תרבות ואומניות מבקש לקנות שירות עבור אירועי תרבות ומופעים בספרייה הלאומית.
בתקצוב של עד **1,200,000**.
נודה לקבלת פירוט האירועים (תקצוב, תאריכים, תוכן, עלויות וכו').

בברכה
חגית

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם הספרייה הלאומית
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,200,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

אירועים בספרייה הלאומית, הכוללים הפקות מקור, מופעי מוזיקה תוכניות תרבות לכל המשפחה, ועוד

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט 2026 עד דצמבר 2026

מיקום האירוע: הספרייה הלאומית

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר וועדה למסירת עבודות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: /

נושא הפעילות: אירועים ומופעים

תוכן ההרצאות / המופע: מופעים מוזיקליים וקונצרטים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף תרבות

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים



מי קהל היעד לפעילות? קהל רחב ומשפחות מספר המשתתפים הצפוי כ-12,500 לכל האירועים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? /

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב /

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 45-169 (תלוי מופע)

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 4,100,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים /

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? /

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"חות כספיים ואסמכתאות האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? הספרייה הלאומית

כמה עולה כרטיס 45-169 למי ההכנסות הספרייה הלאומית

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? באתר הספרייה ובאינטרנט

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

ט' בתמוז תשפ"ו
24 ביוני 2026

לכבוד

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור אירועי תרבות ומופעים בספרייה הלאומית

מרכז התרבות בספרייה הלאומית ע"ש ג'ק, ג'וזף ומורטון מנדל מקיים מדי שנה עשרות רבות של אירועי תרבות שונים. האירועים כוללים הפקות מקור מבית היוצר של הספרייה הלאומית, מופעי מוזיקה, תכניות תרבות לכל המשפחה, כנסים, אירועים ושיתופי פעולה עם גורמים לאומיים ובין-לאומיים, תכניות מקוונות ועוד.

הקהל הישראלי הצמא לאירועי תרבות איכותיים גילה את הספרייה ומגיע בהמוניו. אירועי התרבות שלנו מלאים והכרטיסים אליהם אוזלים במהירות. הקהל שמגיע לאירועים מגיע מקשת רחבה של גילאים ומפריסה גאוגרפית רחבה, דתיים ושאינם דתיים, יהודים וערבים, משפחות, משפחות צמ"ד כולם שוחרי תרבות על סוגיה השונים.

בהמשך לפגישתנו ובהמשך להשתתפות העירייה באירועי התרבות שהתקיימו בשנת 2025, להלן פרטי האירועים המתוכננים במסגרת בקשת אגף תרבות ואומניות לקניית שירות עבור אירועי תרבות ומופעים בספרייה הלאומית.

שם האירוע	מועד האירוע	עלות האירוע בש"ח	צפי הכנסות מכרטיסים	השתתפות מבוקשת מעיריית ירושלים	השתתפות הספרייה הלאומית
מופעי קיץ בגן הספרייה- 6 מופעים צפי משתתפים- 6,600	26.8-9.9.2026	2,550,000	413,000 מחיר כרטיס 149-169	750,000	1,387,000
שערי ליבך צפי משתתפים- 500	16.9	200,000	40,000 מחיר כרטיס-80	100,000	60,000
פסטיבל כובע קסמים- 18 מופעים צפי משתתפים - 2100	7-11.12.2026	400,000	124,000 מחיר כרטיס 45-55	150,000	126,000
פסטיבל החורף 'אורות גבוהים'- 12 מופעים צפי משתתפים- 3,300	5.1-7.1-2027	950,000	200,000 מחיר כרטיס 89-159	200,000	550,000
סך הכל		4,100,000	777,000	1,200,000	2,123,000

אנו נשמח אם גם השנה תשתתף העירייה באירועים אלו, הספרייה הלאומית מצידה משתתפת גם היא בעלות האירועים.

נשמח לעמוד לרשותכם במתן פרטים נוספים,

בברכה,

עיריית יעקובוביץ
מנהלת קשרי חוץ ושותפויות
הספרייה הלאומית



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9: 57: 5 7/14/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27697	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170049	15/07/2026	סליחות ראשונות	160,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע סליחות ראשונות בבנייני האומה בתאריך 5.9.26. בהובלת החזן יצחק מאיר ומגוון נגנים.

השתתפות העירייה באירוע - 160,000 ש"ח
צפי הכנסות כרטיסים - 165,000 ש"ח (מחיר ממוצע לכרטיס 75 ש"ח, צפי משתתפים 2,200), כאשר עודף הכנסות יקוזז מהוצאות העירייה.

פירוט תקציבי מצורף במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	160,000	כן	

שכר טירחה כולל: 160,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	160,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27688	21/06/2026	קניית שירות אירוע מעמד הכנה לזמן אלול 10/8/26	436,600
27694	22/06/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בבנייני האומה עבור אירוע הצדעה לעובדות אמונה בתאריך 5/08/2026	1,000,000
27709	28/06/2026	קרליבך 2026	250,000
27740	07/07/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בבנייני האומה אירועי ג אלול יש לנו כנפי רוח בתאריך 16-17/8/26	5,942,716
27779	12/07/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בבנייני האומה אירוע ערב מתנדבות להצילם 30/8/26	200,387