

- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשוריות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשוריות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

נ. א. יו"ב

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רוממה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: ניקיון מרכז 'אמץ' בגבעת שאול
2. תיאור הפרויקט: הפעלת שירותי ניקיון במרכז אמץ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מאי – יוני 2024
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות: _____
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: _____
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור
שוטף+30	41,280	מאי – יוני 2024	קניית שירותי ניקיון (16 שעות ביום* 87 ימים* 60 ש" כולל מע"מ) כולל חומרי ניקוי, נייר טואלט, ידיים, שואב, מכונת שטיפה וכו
שוטף+30	41,280		סה"כ בגין קניית שירות
שוטף+30	2,064		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)
	43,344		סה"כ

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט: מאי - יוני 2024.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: דורית ליבוביץ "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה

משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של .

י. מחיר כל כרטיס  (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.



05/05/2024

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף אמוניות

הנדון: נספח מפורט לקניית שירות / מרכז אמון

להלן פירוט נספח תקציבי להפעלת שירותי ניקיון של מרכז 'אמן'.

התקציב מתייחס לחוד' מאי - יוני 2024

עלות קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה	תקופת פעילות	סכום כולל מע"מ	תיאור ההוצאה
41280	מאי - יוני 2024	41280	ניקיון שוטף ב'אמן' (16 שעות ביום* 43 ימים* 60 ש"ח כולל מע"מ) כולל חומרי ניקוי, נייר טואלט, ידיים, שואב, מכונת שטיפה וכו
2064			תקורה
43,344			סה"כ

מרכז 'אמן' מודע לכך שמתבצע תהליך של מנהל תרבות להוצאת מרכז ניקיון לכל המינהל ומבקשים להיכנס למכרז ועד אז מבקשים להשתמש בשירותי מינהל קהילתי רוממה.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
בברכה
580587988

נ. א. יא

מרגלית אייכן

מנהלת מינהל קהילתי רוממה



מזור אנרי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שושי מורסיה <omanshoshi@gmail.com>
יום ראשון 05 מאי 2024 09:51
מזור אנרי
דורית ליבוביץ (omandorit@romema.matnasim.co.il)
(omandorit@romema.matnasim.co.il); ניסנוב רינת; גנץ מרדכי
Re: FW: ניקיון- מרכז 'אמן' + מרכז דוג'ו החל מחודש מאי
קנית שרות אומן חתום.pdf

מצ"ב חתום
תודה רבה

בתאריך יום א', 5 במאי 2024 ב-9:30 מאת שושי מורסיה <omanshoshi@gmail.com>:
בטיפול, נשלח מיד כשיחתם ע"י המינהל הקהילתי
תודה רבה

בתאריך יום א', 5 במאי 2024 ב-8:56 מאת מזור אנרי <Mzanri@jerusalem.muni.il>:

שש בוקר טוב,

אבקש לקבל נספח תקציבי עבור חודשיים להמשך קניית שירותי ניקיון לחודשים מאי-יוני 24 בהקדם האפשרי

כמו כן את נספח ד' חתום גם עבור חודשיים

תודה

מזור אנרי | מנהל מחלקה בכיר לרכש ולוגיסטיקה

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-5468871

נייד: 054-3008088



From: שושי מורסיה <omanshoshi@gmail.com>
Sent: Tuesday, April 9, 2024 12:39 PM
To: מזור אנרי <Mzanri@jerusalem.muni.il>
Cc: דורית ליבוביץ (omandorit@romema.matnasim.co.il) (omandorit@romema.matnasim.co.il)
<omandorit@romema.matnasim.co.il>; SMHILA@jerusalem.muni.il
Subject: Re: FW: ניקיון- מרכז 'אמן' + מרכז דוג'ו החל מחודש מאי

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21553	הנהלת מינהל תרבות ופנאי	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שירותי ניקיון ממנהל קהילתי רוממה עבור מרכז אמן	87,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לתרבות ואמנויות מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי רוממה לניקיון מרכז אמן לציבור החרדי לחודשים 01/01/24- 30/04/24 או עד לקביעת זוכה במכרז של מנהל תרבות או המוקדם ביניהם וזאת עד לסיום הליך לקביעת זוכה קבלן ניקיון במכרז שעומד להתפרסם בימים אלו ע"י המחלקה לרכש ולוגיסטיקה שבאשכול מבנים במנהל תרבות חברה וספורט

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	מנהל קהילתי רוממה	זכרון יעקב 5 ירושלים	87,500	כן	

שכר טירחה כולל: 87,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82107493	קניית שירותי ניקיון	87,500

הערות

לאור העובדה כי תקציב שנת 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 1/12 מתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין ההתקשרויות אלו

כמו כן - ניתן לבטל התקשרות זו בהודעה מראש תוך 30 יום

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22102	14/04/2024	קניית שירותי תוכניות חינוכיות עבור מרכז למידה במינהל קהילתי רוממה	30,000
22105	14/04/2024	קניית שירותי פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22131	01/05/2024	קניית שירותי ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל לארבעה חודשים או עד לבחירת זוכה בהליך החדש, לפי המוקדם מביניהם

PM 8:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22121	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות מעמותת האיל המרקד עבור פסטיבל 360 לתיאטרון במרחב, בסך של 220,000 ש"ח	220,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות מבקש לאשר קניית שירות מעמותת האיל המרקד עבור ניהול פסטיבל 360 מעלות לתיאטרון במרחב בסך 220,000 ש"ח. הפסטיבל מתקיים זו השנה התשיעית ומייצר אירועי תיאטרון ייחודיים במרחבים הציבוריים ברחבי ירושלים, תוך דגש על אתריה המיוחדים של העיר וחיבור של אוכלוסיות מגוונות למרחבי העיר ולאמנות התיאטרון. זו גם השנה השנייה בה נקיים את כל הפסטיבל בבית החולים הפסיכיאטרי בכפר שאול.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28095	עמותת האייל המרקד	ת.ד. 6271 ירושלים	220,000	כן	

שכר טירחה כולל: 220,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108212	פעולות תרבות	70,000
82479509	פעולות אמנות הבמה	150,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15866	01/07/2020	קניית שירות עבור ניהול אמנותי וייזום בפסטיבל 360 מעלות	144,205
17227	07/07/2021	קניית שירות עבור ניהול אמנותי וייזום בפסטיבל 360 מעלות	300,000
18514	15/06/2022	קניית שירות מעמותת האיל המרקד עבור פסטיבל 360 מעלות בסך של 258,000 ש"ח	258,000
18646	27/07/2022	פס תרבות האייל המרקד	9,000
20785	22/05/2023	קניית שירות מעמותת האיל המרקד עבור פסטיבל 360 מעלות בסך של 230,000 ש"ח	230,000

אגף אומניות - ארגון ומעקב

דף : 1

5/05/24 14:49:40

דרישת פעילות/עבודה מספר 209-24-0002

תאור הדרישה : פסטיבל 360 לשנת 2024 איל מרקד

מכרז : זוטא 209-24-0001

טלפון : 02-6298143

איש קשר לדרישה: סיגל אביקטיס

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	220,000
001	מעמותת האייל המרקד 24	סה"כ :	220,000.00

אומדן עלות: 220,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 220,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-10-821-2 פעולות תרבות	70,000	1,092,300.18
82354 המחלקה לתיאטרון	70,000	220,000.00-
82-47-950-9 פעולות אמנות הבמה	150,000	696,951.28

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



360°
פסטיבל
תיאטרון
במרחב

תאריך: 6/05/2024

מעמותת האיל המרקד
מספר עמותה 580569283

לכבוד: נורית אחדות, המחלקה לתיאטרון, עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר עבור פסטיבל 360° מעלות תיאטרון במרחב 2024

שלום נורית, נשמח לקיים זו השנה התשעית את פסטיבל 360° תיאטרון במרחב.
עלות ייזום, ניהול והפקת פסטיבל 360° תיאטרון במרחב סה"כ 220,000 ש"ח

תקציב הפסטיבל	
תוכן -	100000
ניהול אמנותי, והפקה	54000
הגברה ותאורה, כסאות ובמה	16000
כל"א	8,000
בניית אתר, שיווק ודפוס ועיצוב גרפי	10000
ביטוח (דרך האיל המרקד)	8000
בלתי צפוי	24000
סה"כ	220000

מצ"ב אישור ניהול ספרים ואישור נכחי מס במקור

בברכה,

אדם יכין

תיאטרון האיל המרקד

0546104911

dancingramtheatre@gmail.com

האיל המרקד (פי"ר)
מס' 580569283

אחדות נורית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

תיאטרון האיל המרקד <dancingramtheatre@gmail.com>
יום שלישי 30 אפריל 2024 13:20
אחדות נורית
טובל ממרן אודיה; חקשוריאן טובה
Re: הצעת מחיר לפסטיבל 360 ל/שנת 2024
הצעת מחיר פסטיבל 360 - pdf.30.04.2024

הי נורית מצרף כולל פירוט בסעיף התוכן.

כתבתי כך: לפחות 6 מופעי תיאטרון ו 3 מופעי מוסיקה מתוכן לפחות 3 בבורות.

לתיאטרון במרחב 360° להגשת הצעות לפסטיבל קול קורא

שיתקים בכפר תרבות ובריאות - כפר שאול בירושלים. 15-17/07/2024
מזמנים להגיש הצעות מופעי תיאטרון, מחול, מוסיקה, אומנות, רב תחומי... ההגשה פתוחה.

אדם יכין 054-6104911



On Tue, 30 Apr 2024 at 11:24, <acnurit@jerusalem.muni.il> wrote אחדות נורית

הי אדם,

לאור דרישת החשבת בשנה שעברה לקראת העלאת הבקשה לועדה למסירת עבודות,

אבקש לפרט מה כלול בסעיף תוכן בסך 100 אש"ח - כמה מופעים ומה העלות שלהם?

תודה,

<acnurit@jerusalem.muni.il> בתאריך יום א', 31 במרץ 2024, 18:54, מאת אחדות נורית

שלום אדם,

נודה לקבלת הצעת מחיר מתאטרון האייל המרקד עבור -

ניהול, ייזום והפקת פסטיבל 360 מעלות במרחב שיתקיים בין התאריכים 15.7.24 - 17.7.24

בברכה,

אחדות נורית | מנהלת מחלקה בכירה לתאטרון

אגף אמנויות

טלפון: 02-6297195

נייד: 054-4879536

PM 11:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22019	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170005	15/05/2024	הפעלת פרויקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים לחודשים מאי עד אוגוסט 2024 - 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	61,667

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 21539 בוועדה מס' 174/2024 לחודשים ינואר עד אפריל 2024, להלן בקשה לאישור לחודשים מאי עד אוגוסט 2024, לפי הפירוט:
אמנות פתוחה לרווחה - קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים, לחודשים מאי עד אוגוסט 2024 - הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול.
לתשומת לב של פרויקט זה יש מימון נוסף מאגף הרווחה מסעיפיהם באישור ק"ש מאריאל בספר התקציב, בסכום של כ 39,000 ש"ח למאי עד אוגוסט 2024.

רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לחודשים מאי עד אוגוסט 2024 לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ, אמנים, מרצים, מנחים, הפקה, ניהול

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	61,667	כן	

שכר טירחה כולל: 61,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82457822	פעולות אמנות	19,667
82457822	פעולות אמנות	6,667
81378216	תוכניות חינוכיות	35,333

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות אלה לשלישון השני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 על בסיס תקציב 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22160	07/05/2024	אישור קניית שירותי 3 בוחנים במינהל התכנון באמצעות חברת אריאל.	660,000
22163	07/05/2024	אישור קניית שירותי מבחן היתרים ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל.	220,000
22166	08/05/2024	אבטחה ע"פ דרישות משטרה ערב יום העצמאות	444,476
22176	12/05/2024	פרויקט ירושלים של דיגיטל דרך חב' אריאל לתקופה של 1/5/24-30/08/24	72,975
22183	13/05/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 225,000 ש"ח עבור פרויקטור מינהלים קהילתיים	225,000

מאת: טויר שולמית
 נשלח: 07:23 2024 ינואר 07
 אל: סמוליאנסקי הילה; Maria Lemberg
 עותק: ממך שושן; אלבו ציפי; פהימה נועה
 נושא: RE: 2024 ירושלמי ורגע

את כל מנהי יש לקחת מסעיף 81378216 בהצלחה

From: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>
 Sent: Thursday, January 4, 2024 4:21 PM
 To: Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>; טויר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>
 Cc: פהימה נועה <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; אלבו ציפי <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; ממך שושן <phnoa@jerusalem.muni.il>
 Subject: שולי טויר - בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024
 Importance: High

שולי שלום ,
 אנא אשרי את השימוש בסעיפים הרשומים מטה מסעיפי מנה"י -
 81529508
 81378216
 עבור פרויקט רגע ירושלמי 2024.

אנא בהקדם על מנת שאעלה לוועדה למסירת עבודות הקרובה

(את הועדה למסירת עבודות נבצע אנו , ואת ההזמנה לאריאל אתם , כפי שהיה בשנת 2023 , בהתאם להנחיות החשבות)

תודה גדולה ושבת שלום

From: סמוליאנסקי הילה
 Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:32 AM
 To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>; Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>
 Cc: גבור יפח מירב <VRKATY@jerusalem.muni.il>; מרדכי קטי אילה <yehudit@ariel.org.il>; סמוליאנסקי הילה <GBMEYRAV@jerusalem.muni.il>; טויר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; ממך שושן <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; פהימה נועה <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; אלבו ציפי <phnoa@jerusalem.muni.il>
 Subject: בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024
 Importance: High

שלום ספיר,
 נא העבירי אלי במייל חוזר נספח תקציבי עבור הפעלת פרויקט 'אמנות נפתחת לרווחה' ופרויקט 'רגע ירושלמי' לשנת 2024,
 לפי הפירוט להלן.

שולי טויר אנא אשרי במייל חוזר שימוש בסעיפי מנה"י המצוינים בטבלה מטה
 מאשה עקבי אחרי זה. שאני מקבלת עוד היום על מנת שאוכל להעלות לוועדה למסירת עבודות בזמן.

תודה רבה

נספח תקציב לוועדה למסירת עבודות - המחלקה לאמנות חזותית, פרויקטים משותפים לאגפים נוספים לשנת 2024				
שם פרויקט ותיאור פעולה - ינואר עד דצמבר 2023	מס סעיף עירוני	עלות לפני תקורת אריאל	עלות כולל תקורת אריאל	עלות כולל תקורת אריאל

59,000	2,810	56,190	אגף תרבות ואמנויות	82457822	אמנות פתוחה לרווחה - קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות בלים אמנותיים - הפעלת קבוצות מוטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק פרסום, בלט"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול
20,000	952	19,048	אגף תרבות ואמנויות	82457822	רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לרבות הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק פרסום, בלט"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול
21,000	1,000	20,000	מנח"	81529508	
55,000	2,619	52,381	מנח"	81378216	
155,000	7,381	147,619			סה"כ

סמוליאנסקי הילה

שירה אריאל

אל: Sapir Magribi; Maria Lemberg
 עותק: Yehudit Biton; ממן שושי; אלבז ציפי;
 נושא: פהימה נועה
 RE: 2024 לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי

From: סמוליאנסקי הילה
 Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:32 AM
 To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>; Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>
 Cc: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>; גבור יפלא מירב <VRKATY@jerusalem.muni.il>; מרדכי קטי אילה <Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>; ממן שושי <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; אלבז ציפי <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; פהימה נועה <phnoa@jerusalem.muni.il>
 Subject: 2024 לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי
 Importance: High

שלום ספיר,
 נא העבירי אלי במייל חוזר נספח תקציבי עבור הפעלת פרויקט 'אמנות נפתחת לרווחה' ופרויקט 'רגע ירושלמי' לשנת 2024,
 לפי הפירוט להלן.

שולי טויוזר אנא אשרי במייל חוזר שימוש בסעיפי מנח"י המצוינים בטבלה מטה
 מאשה עקבי אחרי זה שאני מקבלת עוד היום על מנת שאוכל להעלות לוועדה למסירת עבודות בזמן.

תודה רבה

נספח תקציב לוועדה למסירת עבודות - המחלקה לאמנות חזותית, פרויקטים משותפים לאגפים נוספים לשנת 2024					הערות
שם פרויקט ותיאור פעולה - ינואר עד דצמבר 2023	מס סעיף עירונ	עלות לפני תקורת אריאל	עלות כולל תקורת אריאל	עלות כולל תקורת אריאל	
אמנות פתוחה לרווחה - קידום אובלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים - הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ, אמנים, מנחים, מוצים, הפקה, ניהול	82457822	56,190	2,810	59,000	בנוסף אגף הרווחה מתקצב פרויקט זה מתוך סעיפיו שמוגדרים בספר התקציב בק"ש מאריאל ב 119,000 ש"ח לפחות
רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ, אמנים, מוצים, הפקה, ניהול	82457822 81529508 81378216	19,048 20,000 52,381	952 1,000 2,619	20,000 21,000 55,000	
סה"כ					155,000 7,381 147,619

04 ינואר 2024

לכבוד,
אגף אומנויות
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור הפעלת הפרויקט 'אמנות נפתחת לרווחה'
ופרויקט 'רגע ירושלמי' לשנת 2024

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור הפעלת פרויקט 'אמנות נפתחת לרווחה'
ופרויקט 'רגע ירושלמי' לשנת 2024 :

נספח תקציב לוועדה למסירת עבודות - המחלקה לאמנות חזותיות, פרויקטים משותפים לאגפים נוספים לשנת 2024					הערות
שם פרויקט ותיאור פעולה - ינואר עד דצמבר 2023	מס סעיף עירוני	עלות לפני תקורת אריאל	עלות כולל תקורת אריאל	עלות כולל תקורת אריאל	
אמנות פתוחה לרווחה - קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים - הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בל"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול	82457822	56,190	2,810	59,000	בנוסף אגף הרנוחה מתקצב פרויקט זה מתוך סעיף שמוגדרים בספר התקציב בק"ש מאריאל ב 119,000 ש"ח לפחות
רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בל"מ, אמנים, מרצים, מנחים, הפקה, ניהול	82457822	19,048	952	20,000	
	81529508	20,000	1,000	21,000	
	81378216	52,381	2,619	55,000	
סה"כ		147,619	7,381	155,000	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

סמוליאנסקי הילה

מאת: גבור יפלא מירב
נשלח: יום רביעי 03 ינואר 2024 13:05
אל: Maria Lemberg; סמוליאנסקי הילה
נושא: RE: 2024 לרווחה נפתחת אמנות עבודות - ועדה למסירת

אצלינו זה בספר תקציב. תודה רבה רבה .

From: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:14 AM
To: גבור יפלא מירב <GBMEYRAV@jerusalem.muni.il>; Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>
Subject: 2024 לרווחה נפתחת אמנות עבודות - ועדה למסירת

מאת: סמוליאנסקי הילה
נשלח: יום ראשון 31 דצמבר 2023 16:52
אל: גבור יפלא מירב <GBMEYRAV@jerusalem.muni.il>; Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>
נושא: ועדה למסירת עבודות אמנות נפתחת לרווחה 2024

הי מירב יקרה,
אעביר השנה 59,000 שח ועדה ,
האם להעביר גם את הכסף שלכם או שאצלכם כבר זה רשום בספר תקציב שיהיה באמצעות אריאל, כמו בשנה שעברה ?

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21539	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	פעלת פרוקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים לחודשים ינואר עד אפריל 2024 : 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	51,667

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אמנות פתוחה לרווחה - קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים, לחודשים ינואר עד אפריל 2024 - הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול. לתשומת לב שלפריקט זה יש מימון נוסף מאגף הרווחה מסעיפיהם באישור ק"ש מאריאל בספר התקציב, בסכום של כ 39,000 ש"ח לינואר עד אפריל 2024.

רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לחודשים ינואר עד אפריל 2024 לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ, אמנים, מרצים, מנחים, הפקה, ניהול

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	51,667	כן	

שכר טירחה כולל: 51,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82457822	פעולות אמנות	19,667
82457822	פעולות אמנות	6,667
81378216	תוכניות חינוכיות	25,333

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21535	03/01/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים ינואר עד אפריל 2024	1,397,333
21536	03/01/2024	הפעלת תוכניות בתחומי אמנויות הבמה ומרכזי אמנויות הבמה ינואר עד אפריל 2024	515,391
21542	04/01/2024	שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מרכז מאי ובית נחמיה- מחלקה לנוער 1-4/2024	529,283
21554	07/01/2024	קניית שרות מחברת אריאל עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר החרדי בשנת 2024	39,312
21557	07/01/2024	קניית שרות פוסט סטודנטים	200,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

סמוליאנסקי הילה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

טויר שולמית
יום שלישי 30 אפריל 2024 15:24
רוסו רעות; טימור אשור הילה; סמוליאנסקי הילה
ממן שושי; טובול ממרן אודיה; אלבו ציפי
הגדלת תקציב רגע ירושלמי בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024 RE:

הסעיף 81378216 -

אישור לפרוצדורה תקינה מול הועדות זה חשבות

טויר שולמית | ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות
הנהלת מינהל חינוך
טלפון: 02-6295312
נייד: 054-2012480



From: <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות

Sent: Tuesday, April 30, 2024 3:22 PM

To: <Hila_Ti@jerusalem.muni.il> טימור אשור הילה; <SMHILA@jerusalem.muni.il> סמוליאנסקי הילה; <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

Cc: <shoshy_ma@jerusalem.muni.il> ממרן שושי; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <ELZIPI@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 ירושלמי ורגע ירושלמי

היי,
שול תיתן את הסעיף לתוכנית.

רוסו רעות | חשב כספים מינהלי
חשבות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6297637
נייד: +972 506280040



From: <Hila_Ti@jerusalem.muni.il> טימור אשור הילה

Sent: Tuesday, April 30, 2024 3:10 PM

To: <SMHILA@jerusalem.muni.il> סמוליאנסקי הילה; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויר שולמית; <rureut@jerusalem.muni.il>

Cc: <shoshy_ma@jerusalem.muni.il> ממרן שושי; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <ELZIPI@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 ירושלמי ורגע ירושלמי

הי שולי ורעות,
אנחנו מחכות למספר הסעיפים שלך כדי להעלות לועדה

טימור אשור הילה | כפרויקטורית של המחלקה לאמנות

אגף אמנויות

טלפון: 026331962

נייד: +972 506331247



חובילים בשירות



From: SMHILA@jerusalem.muni.il <SMHILA@jerusalem.muni.il> סמוליאנסקי הילה

Sent: Thursday, April 18, 2024 4:59 PM

To: rureut@jerusalem.muni.il <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; TVSHULA@jerusalem.muni.il <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויזר שולמית

Cc: shoshy_ma@jerusalem.muni.il <shoshy_ma@jerusalem.muni.il> ממן שושי; OdEyatu@jerusalem.muni.il <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; Hila_Ti@jerusalem.muni.il <Hila_Ti@jerusalem.muni.il> טימור אשור הילה; ELZIPI@jerusalem.muni.il <ELZIPI@jerusalem.muni.il> אלבו ציפי

Subject: RE: 2024 הגדלת תקציב רגע ירושלמי בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024

שול רעות שלום
מה מס' הסעיף ל 15,000 הנוספים? נא תשובתכן בהקדם כדי שאוכל להעלות לאישור הוועדה מיד אחרי פסח.
תודה

סמוליאנסקי הילה | ממונה על אמנות חזותית

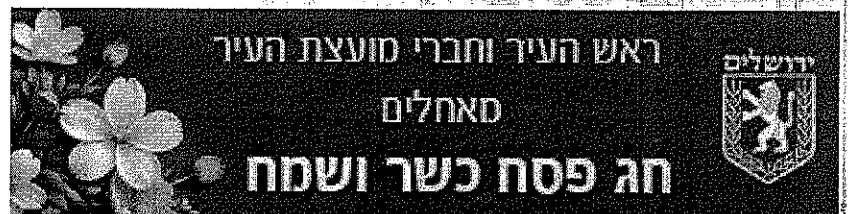
אגף תרבות

טלפון: 02-6298151

נייד: +972 525452270



חובילים בשירות



From: TVSHULA@jerusalem.muni.il <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויזר שולמית

Sent: Wednesday, April 10, 2024 1:37 PM

To: Hila_Ti@jerusalem.muni.il <Hila_Ti@jerusalem.muni.il> טימור אשור הילה; ELZIPI@jerusalem.muni.il <ELZIPI@jerusalem.muni.il> אלבו ציפי; SMHILA@jerusalem.muni.il <SMHILA@jerusalem.muni.il>

Cc: shoshy_ma@jerusalem.muni.il <shoshy_ma@jerusalem.muni.il> ממן שושי

Subject: RE: 2024 הגדלת תקציב רגע ירושלמי בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024

הילה תעלו לוועדה להגדלה אצלכם – מנחי נתן סעיף

From: Hila_Ti@jerusalem.muni.il <Hila_Ti@jerusalem.muni.il> טימור אשור הילה

Sent: Tuesday, April 9, 2024 3:21 PM

To: SMHILA@jerusalem.muni.il <SMHILA@jerusalem.muni.il> סמוליאנסקי הילה; ELZIPI@jerusalem.muni.il <ELZIPI@jerusalem.muni.il> אלבו ציפי; TVSHULA@jerusalem.muni.il <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

Cc: <shoshy_ma@jerusalem.muni.il> ממן שושי

Subject: RE: 2024 הגדלת תקציב רגע ירושלמי בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי

הי שולי וציפי,

לגבי ה 15,000 שם הנוספים – האם עשיתן הגדלת וועדה והזמנה עירונית ומה המספרים שלהן?

תודה לתשובתכן בהקדם

הילה

From: <ELZIPI@jerusalem.muni.il> אלבו ציפי

Sent: Sunday, March 3, 2024 11:31 AM

To: <SMHILA@jerusalem.muni.il> סמוליאנסקי הילה; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויוזר שולמית

Cc: <shoshy_ma@jerusalem.muni.il> ממן שושי; <Hila_Ti@jerusalem.muni.il> טימור אשור הילה

Subject: RE: 2024 הגדלת תקציב רגע ירושלמי בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי

הי שולי

מתקציב אקדמיה צעירה יש לי יתרה של 12,000 שם
(הופקד 152,000 ואני עשיתי הזמנת עבודה על 140,000)
3000 שח מתכניות חינוכיות – תקציב מצטיינים)

תודה רבה !

From: <SMHILA@jerusalem.muni.il> סמוליאנסקי הילה

Sent: Thursday, February 29, 2024 7:57 PM

To: <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויוזר שולמית; <rureut@jerusalem.muni.il> רוטו רעות; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> חקשויראן טובה; <BSSHIRA@jerusalem.muni.il> בן שמחון שמש שירה; <HKTOVA@jerusalem.muni.il>

Cc: <shoshy_ma@jerusalem.muni.il> ממן שושי; <Hila_Ti@jerusalem.muni.il> טימור אשור הילה; <ELZIPI@jerusalem.muni.il> אלבו ציפי

<tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 הגדלת תקציב רגע ירושלמי בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי

הי שולי וציפי יקרות, אשמח מאוד כמובן שהנושא יעבור לטיפולכן המסור
תודה גדולה

From: <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויוזר שולמית

Sent: Thursday, February 29, 2024 6:39 PM

To: <SMHILA@jerusalem.muni.il> סמוליאנסקי הילה; <rureut@jerusalem.muni.il> רוטו רעות; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> חקשויראן טובה; <BSSHIRA@jerusalem.muni.il> בן שמחון שמש שירה; <HKTOVA@jerusalem.muni.il>

Cc: <shoshy_ma@jerusalem.muni.il> ממן שושי; <Hila_Ti@jerusalem.muni.il> טימור אשור הילה; <ELZIPI@jerusalem.muni.il> אלבו ציפי

<tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: 2024 הגדלת תקציב רגע ירושלמי בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי

הילה שלום רב

אני לא זוכרת שציפי פנתה אלי בנושא
התקציב הוא של מנהל החינוך
ולכן מי שמאשר הגדלה זה המנהל

iOS עבור Outlook השג את

מאת: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>

נשלח: Thursday, February 29, 2024 5:56:11 PM

אל: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEvatu@jerusalem.muni.il>; בן שמחון שמש שירה

<HKTOVA@jerusalem.muni.il>; הקשוריאן טובה <BSSHIRA@jerusalem.muni.il>

עוהק: אלבו ציפי <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; טימור אשור הילה <Hila_Ti@jerusalem.muni.il>; טויוז שולמית

<tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; ממן שושי <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: הגדלת תקציב רגע ירושלמי בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024

שלום אודיה ורעות,

אנו מבקשים להגדיל את סכום ההתקשרות עם חב' מאריאל שאושר בועדה מס' 174/2024 מתאריך 9 בינואר 24

ב 10% באישור חשבות / מנהל אגף,

וזאת עקב גידול במספר בתי הספר שישתתפו בתוכנית.

כלומר: הסכום שאושר בוועדה הוא שליש מתוך נספח שנתי ע"ס 155,000 ₪ שנתי מתוכם 96,000 ₪ שנתי לפרויקט מנח
עבור 7 בתי ספר (59 שנתי פרויקט מקביל ברווחה), וכעת על מנת להוסיף עוד 2 בתי ספר נדדק לתוספת של 15,000 ₪ שנתי.

נא אישור על מנת שמנח יוכלו להגדיל את סכום ההזמנה
מצ"ב אישור הועדה + החומרים הנלווים

הילה ט.א. נא המשך מעקבך
תודה

From: אלבו ציפי <ELZIPI@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, January 25, 2024 9:17 AM

To: <SMHILA@jerusalem.muni.il> סמוליאנסקי הילה; <Hila_Ti@jerusalem.muni.il> טימור אשור הילה

Subject: RE: 2024 רגע ירושלמי בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי

הי הילות יקרות

נוסיף את ה 15,000

בבקשה תעדכנו במסמך התקציב שהגשתם ואני אעביר לשולי לאישור ואז נוציא

הזמנת עבודה לאריאל

From: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, January 16, 2024 5:40 PM

To: <ELZIPI@jerusalem.muni.il> אלבו ציפי; <Hila_Ti@jerusalem.muni.il> טימור אשור הילה

Subject: הגדלת תקציב רגע ירושלמי בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024

ביהסדי ציפי,

הנספח שביקשתי מאריאל ראי בשרשור מטה, התייחס ל 5 בתי ספר רגיל + 2 חינוך מיוחד, כמו בשנה שעברה. ראי הרשימה גם

בשרשור של בתי הספר שהעורף בתשפג.

במידה ונגדיל השנה ל 9 ביה"ס סה"כ כחומר 7 רגיל + 2 מיוחד צריך יהיה להגדיל את התקציב ב כ 5,500 לכל ביה"ס + את שכרה של
הרכות.

סה"כ הגדלה מתבקשת לתשפ"ד 15,000 ש"ח.

האם תוסיפו סכום זה או שנישאר עם כמות בתי הספר של שנה שעברה?

נדרשת תשובה מיידית שכן מאשה כבר יצרה קשר עם בתי הספר.

בברכה,

הילה סמוליאנסקי
הממונה על האמנות החזותית
אגף תרבות ואמנויות
עיריית ירושלים

From: Hila.Ti@jerusalem.muni.il <טימור אשור הילה>
Sent: Monday, January 15, 2024 7:01:31 PM
To: SMHILA@jerusalem.muni.il <סמוליאנסקי הילה>; ELZIPI@jerusalem.muni.il <אלבו ציפי>
Cc: Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>
Subject: RE: 2024 שולי טויזר - בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024

ציפי והילה שלום,

בשנת תשפ"ג היו בפרויקט רגע ירושלמי שבעה בתי ספר.

השנה, תשפ"ד, לאור בקשתכן והעבודה היסודית של מאשה- הפרויקט גדל לתשעה בתי ספר, הגידול הוא בבתי הספר הרגילים.

בנספח התקציבי לא ראיתי שהתקציב גדל בתאמה למספר המשתתפים.

הגידול התקציבי נדרש עבור:

- כמות גדולה יותר של הדפסות בסוף השנה- כמות תלמידים
- כמות גדולה יותר של הרצאות- כמות כיתות
- כמות גדולה יותר של סיורים- כמות כיתות
- צורך ברכישת מצלמות נוספות בגלל הגידול במספר התלמידים ועקב בלאי סביר
- עליית מחירים של כל הנ"ל

תשפ"ג:

1. ממד איתן
2. דו לשוני
3. הלל חסד הניסוי
4. קשת תלפז
5. היובל
- חינוך מיוחד
6. לב הבוסתן
7. בית ספר אלונים

תשפ"ד:

1. ממד איתן
2. דו לשוני
3. הלל חסד הניסוי
4. קשת תלפז
5. קשת
6. פלא
7. תלי רמת מוריה
- חינוך מיוחד
8. לב הבוסתן
9. בית ספר אלונים

אודה להתייחסותכן

הילה ט.א

From: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 1:22 PM
To: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>
Cc: פהימה נועה <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; אלבו ציפי <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; ממן שושי <phnoa@jerusalem.muni.il>; Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>; טויזר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; טימור אשור הילה <HKTOVA@jerusalem.muni.il>; חקשוריאן טובה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; ממן אודיה <Hila Ti@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 שולי טויזר - בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי

שלום,

בהתאם לאישור של שולי טויזר מאושר.

From: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 1:05 PM
To: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>
Cc: פהימה נועה <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; אלבו ציפי <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; ממן שושי <phnoa@jerusalem.muni.il>; Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>; טויזר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; טימור אשור הילה <HKTOVA@jerusalem.muni.il>; חקשוריאן טובה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; ממן אודיה <Hila Ti@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 שולי טויזר - בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי
Importance: High

רעות שלום,

בהוראת חשבת האגף שלנו אודיה טובול ממרן, מתבקש אישורך במייל חוזר (בהמשך לאישורה של שולי טויזר), לשימוש בסעיף 81378216 של מנח"י בסך של 71,000 ₪ עבור פרויקט רגע ירושלמי לשנת 2024

אודה למענה בהקדם; הועדה למסירת עבודות מחר

בברכה,

הילה סמוליאנסקי
הממונה על האמנות

From: טויזר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 7, 2024 7:23 AM
To: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>; Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>
Cc: פהימה נועה <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; אלבו ציפי <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; ממן שושי <phnoa@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 שולי טויזר - בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי

את כל מנח"י יש לקחת מסעיף 81378216 בהצלחה

From: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, January 4, 2024 4:21 PM
To: Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>; טויזר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>
Cc: פהימה נועה <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; אלבו ציפי <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; ממן שושי <phnoa@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 שולי טויזר - בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי
Importance: High

שולי שלום,

אנא אשרי את השימוש בסעיפים הרשומים מטה מסעיפי מנח"י -

81529508

81378216

עבור פרויקט רגע ירושלמי 2024.

אנא בהקדם על מנת שאעלה לוועדה למסירת עבודות הקרובה

(את הוועדה למסירת עבודות נבצע אנו, ואת ההזמנה לאריאל אתם, כפי שהיה בשנת 2023, בהתאם להנחיות החשבות)

תודה גדולה ושבת שלום

From: סמוליאנסקי הילה
Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:32 AM
To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>; Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>
Cc: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>; גבור יפלה מירב <VRKATY@jerusalem.muni.il>; מרדכי קטי אילה <GBMEYRAV@jerusalem.muni.il>; ממן שושי <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; טויוזר שולמית <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; אלכז ציפי <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; פהימה נועה <phnoa@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024
Importance: High

שלום ספיר,
 נא העבירי אלי במייל חוזר נספח תקציבי עבור הפעלת פרויקט 'אמנות נפתחת לרווחה' ופרויקט 'רגע ירושלמי' לשנת 2024, לפי הפירוט להלן.

שולי טויוזר אנא אשרי במייל חוזר שימוש בסעיפי מנח"י המצוינים בטבלה מטה
 מאשה עקבי אחרי זה שאני מקבלת עוד היום על מנת שאוכל להעלות לוועדה למסירת עבודות בזמן.

תודה רבה

נספח תקציב לוועדה למסירת עבודות - המחלקה
 לאמנות חזותית, פרויקטים משותפים לאגפים
 נוספים לשנת 2024

שם פרויקט ותיאור פעולה - ינואר עד דצמבר 2023	מס סעיף עירוני	עלות לפני תקורת אריאל	עלות כולל תקורת אריאל	עלות כולל תקורת אריאל
אמנות פתוחה לרווחה - קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים - הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלח"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול	82457822	56,190	2,810	59,000
רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלח"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול	82457822	19,048	952	20,000
	81529508	20,000	1,000	21,000
	81378216	52,381	2,619	55,000
סה"כ		147,619	7,381	155,000

שח'ר חבאז . ר. ירושלמי . אריאל

סמוליאנסקי הילה

מאת:
בשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

סמוליאנסקי הילה
יום שלישי 16 אפריל 2024 19:16
Shahar Habaz; Sapir Magribi
מרדכי קטי אילה; טימור אשור הילה
RE: נספח תקציבי - תקציב אומנות לרווחה ורגע ירושלמי
נספח תקציבי - קש הפעלת פרויקטים רגע ירושלמי ואומנות נפתחת לרווחה pdf.24

שח'ר וספיר שלום
נא העבירו אלי נספח תקציבי ע"ס 15,000 ₪ כולל תקורה להגדלת מיזם רגע ירושלמי בשני בתי ספר נוספים, בהתאם לפירוט
הרשום בנספח הקודם (מצ"ב),
לחודשים מאי עד דצמבר 2024
אנא בהקדם
תודה רבה

From: Shahar Habaz <shahar@ariel.org.il>
Sent: Thursday, January 4, 2024 12:07 PM
To: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>
Cc: גבור יפלא מירב <VRKATY@jerusalem.muni.il>; מרדכי קטי אילה <sapir@ariel.org.il>; Sapid Magribi <GBMEYRAV@jerusalem.muni.il>; ממן שושי <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; טימור שולמית <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; אלבז ציפי <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; פהימה נועה <phnoa@jerusalem.muni.il>
Subject: נספח תקציבי - תקציב אומנות לרווחה ורגע ירושלמי

שלום
מצ"ב נספח תקציבי

שח'ר חבאז
רפרנטית כח אדם
החברה העירונית אריאל בע"מ
טלפון: 02-6320326 פקס: 02-6243144
מייל: chen@ariel.org.il
כתובת: דוד בנבנישתי 1, מלחה ירושלים

העירייה של ירושלים
JERUSALEM





17 אפריל 2024

לכבוד,
אומנות
עירונית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור הגדלת מיזם רגע ירושלמי

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור הגדלת מיזם רגע ירושלמי בשני בתי ספר
נוספים, לחודשים מאי-דצמבר 24.

עלות (כולל תקורה)	קניית שירות מאי-דצמבר 2024
15,000 ₪	רגע ירושלמי - הפעלת סדמאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לרבות הצאות ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג סיורים, הפקה, ריכוז ניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בל"מ, אמנים, מרצים, מנחים, הפקה, ניהול.

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור
ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

חתימה עירונית מאושרת
לחברות העירוניות, חינוך, תרבות,
ספורט ואומנויות בע"מ

סמוליאנסקי הילה

סמוליאנסקי הילה

אל: Sapir Magribi; Maria Lemberg
 עותק: Yehudit Biton; ממך שושני; אלבו ציפי;
 פהימה נועה
 נושא: RE: 2024 בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024

From: סמוליאנסקי הילה
 Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:32 AM
 To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>; Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>
 Cc: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>; גבור יפלא מירב <VRKATY@jerusalem.muni.il>; מרדכי קטי אילה <Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>; GBMEYRAV@jerusalem.muni.il>; ממך שושני <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; אלבו ציפי <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; פהימה נועה <phnoa@jerusalem.muni.il>
 Subject: 2024 בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024
 Importance: High

שלום ספיר,
 נא העבירי אלי במייל חוזר נספח תקציבי עבור הפעלת פרויקט 'אמנות נפתחת לרווחה' ופרויקט 'רגע ירושלמי' לשנת 2024,
 לפי הפירוט להלן.

שולי טויוזר אנא אשרי במייל חוזר שימוש בסעיפי מנח"י המצוינים בטבלה מטה
 מאשה עקבי אחרי זה שאני מקבלת עוד היום על מנת שאוכל להעלות לוועדה למסירת עבודות בזמן.

תודה רבה

נספח תקציב לוועדה למסירת עבודות - המחלקה לאמנות חזותית, פרויקטים משותפים לאגפים נוספים לשנת 2024					הערות
שם פרויקט ותיאור פעולה - ינואר עד דצמבר 2023	מס סעיף עירוני	עלות לפני תקורת אריאל	עלות כולל תקורת אריאל	עלות כולל תקורת אריאל	
אמנות פתוחה לרווחה - קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים - הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, שיעור גרפי, שוק ופרסום, בל"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול	82457822	56,190	2,810	59,000	בנוסף אגף הרווחה מתקבץ פרויקט זה מתוך סעיפיו שמוגדרים בספר התקציב בק"ש מאריאל ב 119,000 ש"ח לפחות
רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, שיעור גרפי, שוק ופרסום, בל"מ, אמנים, מרצים, הפקה, ניהול	82457822	19,048	952	20,000	
	81529508	20,000	1,000	21,000	
	81378216	52,381	2,619	55,000	
סה"כ		147,619	7,381	155,000	

רווחה/ספר
 ינואר-אפריל
 19,667
 אפריל-ספטמבר
 19,667
 ספטמבר-דצמבר
 19,667
 סך הכל
 59,000

מנח"י + מנח"י
 51,667
 61,667
 56,667
 סך הכל 170,000 ש"ח

מנח"י
 20,000
 21,000
 55,000
 15,000
 111,000
 ינואר-אפריל
 32,000
 אפריל-ספטמבר
 42,000
 ספטמבר-דצמבר
 37,000

04 ינואר 2024

לכבוד,
אגף אומנויות
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור הפעלת הפרויקט 'אמנות נפתחת לרווחה'
ופרויקט 'רגע ירושלמי' לשנת 2024

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור הפעלת פרויקט 'אמנות נפתחת לרווחה' ופרויקט 'רגע ירושלמי' לשנת 2024:

נספח תקציב לוועדה למסירת עבודות - המחלקה לאמנות חזותית, פרויקטים משותפים לאגפים נוספים לשנת 2024					הערות
שם פרויקט ותיאור פעולה - ינואר עד דצמבר 2023	מס סעיף עירוני	עלות לפני תקורת אריאל	עלות כוללת תקורת אריאל	עלות כוללת	
אמנות פתוחה לרווחה - קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים - הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלט"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול	82457822	56,190	2,810	59,000	בנוסף אגף הרווחה מתקצב פרויקט זה מתוך סעיפיו שמוגדרים בספר התקציב בק"ש מאריאל ב 119,000 ש"ח לפחות
רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלט"מ, אמנים, מרצים, הפקה, ניהול	82457822 81529508 81378216	19,048 20,000 52,381	952 1,000 2,619	20,000 21,000 55,000	
סה"כ		147,619	7,381	155,000	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

PM 15:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22174	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170005	15/05/2024	ק"ש ארוע שרים ירושלים 6/6/24	523,187

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות מבקש לקנות שירות מחברת סולד אאוט עבור הפקת מקור, לכבוד יום ירושלים אשר יתקיים בתאריך 06/06/24. קניית השירות כוללת את האומנים ואת כל האמצעים הטכניים למעט פרסום, אבטחה רפואית, כבאות ושוטרים בשכר (שיעמדו בסך של כ- 70,000 ש"ח) אירוע "שרים ירושלים" יהיה בהשתתפות האחים אסנר, משה גיאת, בובי זמר, ירדנה ארזי ואילנית. צפי קהל כ 3500 איש.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34702	סולד אאוט ייצוג אומנים		523,187	כן	

שכר טירחה כולל: 523,187

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82107871	אירועי יום ירושלים	523,187

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לשלישון השני של השנה. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22150	06/05/2024	אומן לארוע ערב יום העצמאות	70,200



בוקינג וייצוג אמנים

תאריך – 9.5.24

לכבוד – עיריית ירושלים האגף לתרבות ולאומניות

מאת – ששי לוי – סולד אאוט בוקינג, ייצוג אמנים, מופעים והפקה – 050-7790589

סולד אאוט ייצוג אמנים בע"מ, רחוב האומנים 14 – קומה 2, תל אביב – יפו

מיקוד – 6789132 מספר ח.פ – 516804465

הנדון – הצעת מחיר עבור אירועי " שרים ירושלים "

לבקשתך מצ"ב הצעת מחיר לפי הפרטים הבאים :

מופעים – ראו תכנים מטה

במקום – ככר ספרא ירושלים

תאריך – 6.6.24 – יום חמישי

בשעה – 20:30

משך מופע – כ – 120 דק'

כמות קהל – כ 3,000 איש

הקהל רואה את המופע – ישיבה פרונטלית

הגברה ותאורה למופע באחריות – הסוכנות

כרטיסים – במכירה מסובסדת – יתואם בהמשך

המסגרת – חגיגות יום ירושלים 2024

"כי את המנצ'נה הזאת אי אפשר להפסיק"

להזמנת הופעות: ששי לוי, 050-7790589, sasilevi1708@gmail.com

נושא	סה"כ מחירים כוללים מע"מ
אמנים	
האחים אסנר מארחים את: ירדנה ארזי, אילנית, משה גיאת, שרה'לה שרון ובובי זמר	
כולל: נגנים, עיבודים מוסיקליים וחזרות	
סה"כ אמנים	197,730.00 ₪
טכני והפקה	
כיבוד ומים	
תיעוד	
עוזרי הפקה ומנהל במה (3 אנשי צוות)	
קליפ למסך אחורי	
v.j	
סורקי כרטיסים	
הפקה טכנית	
צלם מעגל סגור	
הפקה סולד אאוט	
מפעיל פרומטר	
בק ליין (כלי נגינה), מסכי לד (מסך אחורי ושני מסכי צד), הגברה ותאורה כולל הקמה ערב לפני האירוע וכולל סבלות, סאונדמן, תאורן, בקליינר	
סה"כ טכני והפקה	127,413.00 ₪
אבטחה וסדרנות	
סדרנים ובודקים 6*32 שעות	
פק"מ אבטחה	
מנב"ט	
סה"כ אבטחה וסדרנות	24,991.20 ₪
בינוי	
במות, גדרות ומחסומים,	
ריהוט מטפים שילוט שמשיות וכ"ו	
סה"כ בינוי	146,671.20 ₪

"כי את האנא'נה הזאת אי אפשר להפסיק"

	רישוי ובטיחות
	תכנית בטיחות, בדיקות, דוח בטיחות, חשמל
	ממונה בטיחות
	יועץ נגישות
	אזניות לכבדי שמיעה רגילות
₪ 16,380.00	סה"כ רישוי ובטיחות
	שונות
	בלת"מ
₪ 10,001.16	סה"כ שונות
₪ 523,186.56	סה"כ

באחריות העירייה:

שוטרים בשכר

פרסום

כב"א

מד"א

בברכה - ששי לוי

סולד אאוט בוקינג , ייצוג אמנים , מופעים והפקה .

050-7790589

sasilevi1708@gmail.com

"כ"י את האנצ'נה הזאת אי אפשר להפסיק"

להזמנת הופעות: ששי לוי, 050-7790589, sasilevi1708@gmail.com

"כי את האנטינה הזאת אי אפשר להפסיק"

להזמנת הופעות: ששי לוי, 050-7790589, sasilevi1708@gmail.com

9/05/24 15:33:12
שנת תקצוב: 24

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
5.10

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה . . . : 5 שנה: 24 גורם יוזם: 59 אגף תרבות - מח' ארועים
תאריך דרישה. . . : 9/05/24 סטטוס: מאושר תאריך סטטוס: 9/05/24
תאור עבודה/פעילות: שרים ירושלים 6.6.24 קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
מיקום. : כיכר ספרא
מועד תחילת עבודה : 6/06/24 מועד סיום נדרש . : 0/00/00
תאריך חזרה: 9/05/24 דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
איש קשר. : מדי כהן טלפון: 6298115 - 2
תקצוב הדרישה
סה"כ שורות . . . : 523,187.00
עלות כוללת. . . : 523,187 % השנה תקצ. רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 523,187
סוג מכרז . . . : 1 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 59240001

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82107871	אירועי יום ירושלים			100.0	523,187
+					
הדפסה: כ (כ-כ)	עווקים: 1				
F5=דרישה	F4=אתור	F3=יציאה	F1=תיעוד/HELP		
F15=הערות	F13=סגירה	F12=מסך קודם	F9=עדכון		
F23=ביטול	F18=הערות להדפסה		F16=שאלתא תקציב		

PM 17:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22164	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות אירועי ל"ג בעומר ברוח החסידות ממנהל קהילתי רמת שלמה בסך 262,500 ש"ח. בתאריך 26/5/24	262,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירותי הפקת אירועי ל"ג בעומר ברוח החסידות ממנהל קהילתי רמת שלמה בסך 262,500 ש"ח.

בתוכנית אומנים זמרים כלי זמר תזמורת מקהלה תאורה הגברה במות מחסומים מים גרפיקה הדפסה

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות למאי עד אוגוסט של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקנופף 14/1 ירושלים	262,500	כן	

שכר טירחה כולל: 262,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	262,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22071	10/04/2024	קניית שירות עבור תוכניות חינוכיות פרוייקט שלהבת מגזר חרדי	200,000
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22099	14/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרוייקט קהילות בני הישיבות בחצרות החסידים 5-8	216,667
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600

בס"ד

לכבוד

מתנ"ס רמת שלמה

שלום רב,

6/5/24

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי לג בעומר ברוח החסידות

בסך 262,500 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

06.05.2024



לכבוד

הרב פנחס ארליך
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: לג בעומר תשפ"ד – ברוח החסידות

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות לג בעומר אירוע ברוח החסידות
לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית
השירות עבור מינהל קהילתי רמת שלמה

הפעילות תכלול:

עלויות:

מועד תשלום	סכום לתשלום	לויז	תיאור
שוטף+30	250,000 ₪	25-26.05.2024	תוכן
שוטף+30			לוגיסטיקה (סדרניות)
שוטף+30			ריכוז
שוטף+30			פרסום
שוטף+30			הפקה
שוטף+30			כיבוד
שוטף+30	12,500 ₪		תקורה
	262,500 ₪		סה"כ

■ אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב

מינהל קהילתי
רמת שלמה
58-031 420
מס ע"מ
עמית ברגר

מנהל מינהל קהילתי רמת שלמה

06.05.2024



לכבוד
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

הנידון: אירוע לג בעומר ברוח החסידות תשפ"ד

מינהל קהילתי רמת שלמה מעוניין לרכז פעילות ל"ג בעומר בחצרות החסידים.
הפעילות תתקיים בשילוב מוזיקלי מורחב בליווי כלי זמר ואומנים מוזיקליים
במוקדים שונים ברחבי העיר.

תאריך:

25-26.05.24

קהל יעד:

מאות אלפי איש

מוקדים: בכל שכונות ירושלים

תקציב:

אירועי הדלקה מוזיקליים על סך 250,000 ₪

בכבוד רב,
מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
ימותה 58-031-420-1
עזרא ברגר
מנהל

מינהל קהילתי רמת שלמה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמת שלמה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : **לקיים לג בעומר לקהילות הגדולות**

תיאור הפרויקט : **לקיים פעילות אירועי לג בעומר לקהילות הגדולות**

1. תקופת הפרויקט/הפעילות : 25-26.05.24
2. סעיף תקציבי : **262,500 ₪** עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
5. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 250,000	25-26.05.24	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 12,500		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 262,500		סה"כ	

6. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
 7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
 8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
-
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילה
שם: _____
58-051-76
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי רמת שלמה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 262,500 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

המינהל הקהילתי ברמת שלמה מעוניינת להפיק תוכנית לל"ג בעומר תשפ"ד לקהילות הגדולות בירושלים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 25-26.05.24.
מיקום האירוע: שכונת ירושלים, רמת שלמה, רמות, גבעת שאול, סנהדריה, בית וגן, נווה יעקב, בוכרים, מאה שערים, קריית יובל, גאולה, רוממה, קריית צאנז, רמת אשכול, גאולה.
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: נגיש ותואם צורך האירוע, שטח זכו' הגורמים שיופיעו/ידברו בפעילות הם: תזמורת ותקליטן,
נושא הפעילות: אירועי לג בעומר, מרכזיים, ולימוד
תוכן ההרצאות / המופע: טקס מעמד הדלקה + תזמורות,

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו היכן: תרבות תורנית

V אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי ובי מוזכר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)
המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות בטקס ההדלקה מספר המשתתפים הצפוי מאות אלפי איש
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ל
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן,
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 262,500 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא. שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא.
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____
כרטיסים

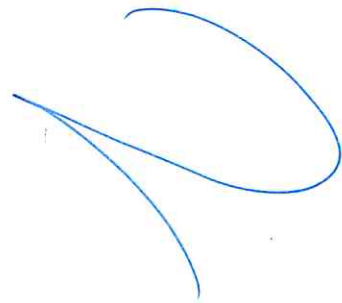
האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בעיתונות, שלטי רחוב, בתי כנסת, שמשוניות במקומי ההדלקה

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום בדאי חובה לצרף
מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 58-031-420

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שני 13 מאי 2024 10:42
אל: זיטלני אברהם; לוי מיכל
נושא: אירועי לג בעומר ברוח החסידות בבקשה צריך סעיף תקציבי

מאת: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שני 13 מאי 2024 10:40
אל: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: אירועי לג בעומר ברוח החסידות בבקשה צריך סעיף תקציבי

מאושר כדאשתקד

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד: +972 503121818



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 12, 2024 11:00 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: אירועי לג בעומר ברוח החסידות בבקשה צריך סעיף תקציבי

שלום רב

מבקש אישור תקציבי מדורות לג בעומר קהילות חסידיות

תודה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 12, 2024 10:55 AM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: אירועי לג בעומר ברוח החסידות בבקשה צריך סעיף תקציבי

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0056

תאור הדרישה : לג בעומר ברוח חסידות

מכרז : זוטא 72-24-0040

איש קשר לדרישה: זיטלני טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	262,500	1.00
001				סה"כ : 262,500.00

אומדן עלות: 262,500	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 262,500
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	82,334.45
87060	מגזר חרדי	6,809,282.44-

בס"ד



לכבוד

חבר פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים,

קניית שירות - אירוע ל"ג בעומר ברוח החסידות

קבלנו בקשתכם בנושא קניית שירות ל"ג בעומר ברוח החסידות, לבקשתכם מצורפת הצעת חפריקט בחתום לתקציב:

הפעילות תתקיים בשילוב מוזיקלי מורחב בליווי כלי זמר ואומנים מוזיקליים במוקדים שונים ברחבי העיר.

קהל יעד: עשרות אלפי איש

מוקדי הדלקה לפי חסידויות:

חסידות	תקציב
באיאן	25,000
קרלין	25,000
סלונים	25,000
פינסק קרלין	10,000
טשכנוב	7,000
סלאנים	7,000
ביאלא	20,000
סערט ויוזניץ	5,000
איזור תנובה וכדורי	12,000
צאנז	12,000
ביאלה חר נוף	5,000
אונגוואר רמות	7,000
לעלוב צפניה	5,000
קופישניץ	5,000
חידר גור	25,000
ישיבת גור שפתי אמת	25,000
נדבורנא ירושלים	6,000
מעייני ישראל	5,000
אמשינוב	5,000
סקוירא	7,000
ערלוי	7,000
סה"כ	250,000
תקורה	12,500
סה"כ תקציב עזריח	262,500

בברכה,

מינהל קהילתי
מנהל קהילתי רמת שלמה
מס עמותה 1-420-251

PM 19:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22166	אגף תרבות ואומנויות	אושר בנזהל מקוצר ויובא לידיעה	170005	15/05/2024	אבטחה ע"פ דרישות משטרה ערב יום העצמאות	444,476

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור אבטחה, סדרנות וגידור ע"פ דרישות המשטרה לערב יום העצמאות במרכז העיר והשוק שיתקיים בתאריך 13/5/24

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	444,476	כן	

שכר טירחה כולל: 444,476

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	444,476

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לשלישון השני של השנה. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22156	06/05/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי- אוגוסט 2024	339,452
22160	07/05/2024	אישור קניית שירותי 3 בוחנים במינהל התכנון באמצעות חברת אריאל.	660,000
22163	07/05/2024	אישור קניית שירותי מבוחן היתרים ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל.	220,000
22176	12/05/2024	פרויקט ירושלים של דיגיטל דרך חב' אריאל לתקופה של 1/5/24-30/08/24	72,975
22183	13/05/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 225,000 ש"ח עבור פרויקט מנהלים קהילתיים	225,000

לכבוד עיריית ירושלים

אגף תרבות

הנדון: קניית שירות – ערב יום העצמאות שוק מחנה יהודה 2024

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לאגף התרבות שירותי הפקה לטובת אירוע ערב יום העצמאות בשוק מחנה יהודה ומרכז העיר באמצעות החברה העירונית אריאל. ערב יום העצמאות יתקיים בתאריך 13.05.2024 בשוק מחנה-יהודה ומרכז העיר.

על פי חלוקת התקציב הבאה:

סעיף תקציבי	פירוט	תקציב
לוגיסטיקה	מחסומים + גדרות יהודה (כולל מערך שוק)	50,000 ₪
	מים + כריכים	6,000 ₪
סה"כ לוגיסטי וטכני		56,000 ₪
אבטחה וסדרנות	שמירות מקדימות	30,000 ₪
	מנב"ט + צוות מנבטים	21,060 ₪
	חסימות קשיחות	10,000 ₪
	אבטחה וסדרנות	210,000 ₪
סה"כ בטיחות וביטחון		271,060 ₪
גרפיקה ופלייר	שילוט קשיח	8,000 ₪
סה"כ דפוס ושיווק		8,000 ₪
	רכישת 350 חניות שוק קניון	47,250 ₪
סה"כ חניות+ מלון		47,250 ₪
הפקה	טלפנית למשלט	1,000 ₪
	אדם כוח	20,000 ₪
הפקה כ"סה		21,000 ₪
בלתי צפוי		20,000 ₪
בלתי צפוי כ"סה		20,000 ₪
ביניים ללא תקורה סכום		423,310 ₪
תקורה 5%		21,166 ₪
סה"כ		444,476 ₪

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנייל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- בהמשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף המזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא זה.
- ככל שחל על ספקים בהזמנה / הסכם/ פרויקט צו ביטוח לאומי (סיווג מבוטחים) אזי אריאל תשלם לספקים אלו לפני תנאי הצו והעירייה מתחייבת לשפות אותה מיידית בהתאם
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורשיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.

13/5/24

בברכה,
לירז נקדאי
מנהלת מחלקת אירועים והפקות
חברת אריאל

מאת: ביטרון בן ציון
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 11:02
אל: Koral Mamo
עותק: כהן מוזי
נושא: אבטחה בערב יום העצמאות Fwd:

Android עבור Outlook קבל

From: ביטרון בן ציון
Sent: Wednesday, May 8, 2024 10:35:36 AM
To: Liraz Nakdai <liraz@ariel.org.il>
Cc: <Chmazi@jerusalem.muni.il> כהן מוזי
Subject: אבטחה בערב יום העצמאות

שלום לירז

אגף תרבות מבקש לקנות שרות מחברת אריאל עבור אבטחה סדרנות גידור מחסומים תניות וכח אדם
בסכום של 444.476 לערב יום העצמאות ב-13.5.24 במרכז העיר ואזור שוק מחנה יהודה על פי דרישות המשטרה.

ביטרון בן ציון | סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות
אגף תרבות ואמנויות
טלפון: 02-6298118



סובילים בשירות



כהן מזי

מאת: ביטרן בן ציון
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 08:06
אל: כהן מזי
נושא: בקשות משטרה ליום הזיכרון והעצמאות FW:

ביטרן בן ציון | סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות
אגף תרבות ואמנויות
טלפון: 02-6298118



חובלים בשירות



From: <ltzikl@jerusalem.muni.il> לארי איציק
Sent: Tuesday, May 7, 2024 4:32 PM
To: מלכה אלי <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <MLELI@jerusalem.muni.il> איציק <NDITZIK@jerusalem.muni.il> נידם איציק <Uri Menahem <uri@ariel.org.il>
Cc: שויביץ איתמר <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשות משטרה ליום הזיכרון והעצמאות

מאשר

From: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Sent: Tuesday, May 7, 2024 3:45 PM
To: מלכה אלי <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <ltzikl@jerusalem.muni.il> לארי איציק <MLELI@jerusalem.muni.il> איציק <NDITZIK@jerusalem.muni.il> נידם איציק <Uri Menahem <uri@ariel.org.il>
Cc: שויביץ איתמר <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשות משטרה ליום הזיכרון והעצמאות

שלום לכולם,
ראו בקשות המשטרה שהגיעו כעת.
אבקש אישורכם לאשר לחברת אריאל את העבודה ואנו ננעלה לוועדה הבאה שכן הבקשה הגיעה כעת.
כמו כן אבקש אישור שימוש בתקציב מנהלי
תודה

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298127
נייד: +972 526993407

תקציב עצמאות 2024		
תקציב	פירוט	סעיף תקציבי
₪ 50,000	מחסומים + גדרות יהודה (כולל מערך שוק)	לוגיסטיקה
₪ 6,000	מים + כריכים	
₪ 56,000		סה"כ לוגיסטי וטכני
₪ 30,000	שמירות מקדימות	אבטחה וסדרנות
₪ 21,060	מנב"ט + צוות מנבטים	
₪ 10,000	חסימות קשיחות	
₪ 210,000	אבטחה וסדרנות	
₪ 271,060		סה"כ בטיחות וביטחון
₪ 8,000	שילוט קשיח	גרפיקה ופלייר
₪ 8,000		סה"כ דפוס ושיווק
₪ 47,250	רכישת 350 חניות שוק קניון	
₪ 47,250		סה"כ חניות+ מלון
₪ 1,000	טלפנית למשלט	הפקה
₪ 20,000	כוח אדם	
₪ 21,000		סה"כ הפקה
₪ 20,000		בלתי צפוי
₪ 20,000		סה"כ בלתי צפוי
₪ 423,310		סכום ביניים ללא תקורה
₪ 21,166		תקורה 5%
₪ 444,476		סה"כ

דרישת פעילות/עבודה מספר 59-24-0004

תאור הדרישה : אבטחת משטרה ערב העצמאות

מיקום : מרכז העיר והשוק

טלפון : 02-6298115

איש קשר לדרישה: מזי כהן

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
11-1-024	אבטחת ערב יום העצמאות עפ"י דרישת משטרה	יח 608,657	1.00
001	מרכז העיר והשוק בתאריך 13.5.24	סה"כ : 608,657.00	

אומדן עלות: 608,657	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 608,657
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,530,386.45
809	אבטחה	186,083.00-
		608,657

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 22:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22161	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170005	15/05/2024	אירועי כלייזמרים קיץ 2024	170,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר
 המחלקה למורשת ישראל, באגף תרבות ואומנויות
 מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר
 עבור אירועי כלייזמרים קיץ 2024

אירועי הכליזמרים כוללים הופעות של אמנים במספר מוקדים בעיר.
 האירועים יתקיימו בחודש אוגוסט בין התאריכים 18-22 בחודש.

בין ההופעות:
 כלייזמרים חובק עולם - מספר אמני כלייזמר בינלאומיים.
 כלייזמרים על הפסים - הרכבי כלייזמר על ציר הרכבת הקלה.
 קונצרט כלייזמר רב משתתפים לזכר הכליזמרים של השואה.
 כלייזמרים עם כל הנשמה - 40 נגנים על במה אחת.
 ועוד

עלות האירועים - 170,000 ש"ח כולל תקורה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.ה.תב ירושלים	170,000	כן	

שכר טירחה כולל: 170,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	170,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות ל-8 החודשים הראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום.
 התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22079	11/04/2024	קניית שירות מינהל קהילתי לב העיר בעבור אירוע הברייקדאנס	100,000
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22088	11/04/2024	ק"ש ממנהל קהילתי לב העיר עבור אירוע תוכנית בני חורין בירושלים שיתקיימו בתאריך 18-30/4/24	250,000
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים	3,108,324



שווה לחיות
 בירושלים

www.jerusalem.muni.il

1,650,000

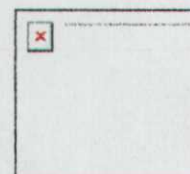
לחודשים מאי- אוגוסט 2024		
קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	08/05/2024	22168

סנדמן אלישמע

מאת: <levhair@matnasim.org.il> לב העיר מינהל קהילתי
נשלח: 10:36 2024 מאי 07 שלישי
אל: סנדמן אלישמע
נושא: בקשה לקניית שירות אירועי כליזמרים RE:
קבצים מצורפים scan20240507_093224.pdf

בבקשה

יום מבורך, שרה
מנהלת משרד
מינהל קהילתי לב העיר
02-6214770



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 6, 2024 3:41 PM
To: <levhair@matnasim.org.il> לב העיר מינהל קהילתי
Subject: בקשה לקניית שירות אירועי כליזמרים

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל לב העיר שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לקנות שירות
עבור אירועי כליזמרים קיץ 2024
בסך 170,000 ש"ח כולל תקורה

אבקש לקבל את תשובתכם ונספח ד חתום

בברכה,
אלישמע סנדמן



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

כ"ט בניסן תשפ"ד

7 במאי 2024

לכבוד

אוביק עמר

רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות לאירועי כליזמרים באוגוסט 2024

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע שירות לאירועי כליזמרים למחלקה למורשת
ישראל בתאריכים 18-22.8.24 בסך 170,000 ₪, על פי הפירוט הבא:

הוצאות אירוע	161,900 ₪
תקורה מתוך תקציב	8,100 ₪.
סה"כ לפרויקט	170,000 ₪

בברכה,

יקי חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **לב העיר** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירוע כליזמרים קיץ 2024
2. תיאור הפרויקט : מופע כליזמרים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 18-22.8.24
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : ₪ 170,000
6. תקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30				ספקים
שוטף+30				
	161,900		סה"כ בגין קניית שירות	
	8,100		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	170,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
-
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .
 12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
 14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא

העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של

המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ד. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ה. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ו. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ז. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ח. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

ט. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

י. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרויות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל ההגנה
חתימת המינהל הקהילתי
רב העיר ירושלים בע"מ

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי לב העיר

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 170.000

הסבר על הפעילות/האירוע:

אירועי כליזמרים בקיץ

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט

מיקום האירוע: מספר מרכזים ברחבי העיר

ציוד (באיזה הליך) ומדוע נבחר אירוע שהיה מוצלח בעבר וכעת חוזרים לקחת בו חלק

הגורמים שיזמו/ ידברו בפעילות הם: מגוון אמנים, נגנים, הרכבים וזמרים

משא הפעילות: אירועי כליזמרים ברחבי העיר

תוכן ההוצאות / המופע: הופעות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כללי מספר המשתתפים הצפוי מאות משתתפים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 170.000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דרישת תשלום האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? כן
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות וכו
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן
חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות משא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

Handwritten signature and initials in blue ink.

7/05/24 12:02:11
שנת תקציב: 24

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
5.10

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה . . . : 29 שנה: 24 גורם יוזם: 62 אגף לתרבות - מורשת ישראל
תאריך דרישה. . . : 7/05/24
תאור עבודה/פעילות: אירועי כלייזמרים קיץ 24 קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
מיקום. :
מועד תחילת עבודה: 0/00/00 מועד סיום נדרש . : 0/00/00
תא. חישוב התיקרות: 7/05/24 דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
איש קשר. : אלישמע
תקצוב הדרישה
סה"כ שורות . . . : 170,000.00
עלות כוללת . . . : 170,000 % השנה תקצ. רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 170,000
סוג מכרז . . . : 1 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 62240010

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82317829	אירועי תרבות ומורשת	82172	פעולות מורשת ישראל	100.0	170,000
+					
הדפסה: כ (כ-כן)		עותקים: 1			
F5=פריטי דרישה		F4=אתור			
F15=הערות		F18=הערות להדפסה			

F1=תיעוד/HELP
F9=עדכון
F16=שאלתא תקציב

PM 26:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22125	אגף חברה ונוער	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שרות עבור הפעלת וריכוז מרכז אפ 60 לחודשים מאי-אוגוסט 2024	264,907

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בקשה זו הינה בהמשך לבקשה מס' 21526

המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות שרות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור מרכז אפ 60 המהווה מרכז הכוון לפורשים מהעבודה ולתכנון תקופת החיים החדשה בסך 264,907 ₪ לחודשים מאי – באוגוסט 2024.

ריכוז 216,045 ₪

פעילות 36,247 ₪

תקורה 15% 12,615 ₪

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	264,907	כן	

שכר טירחה כולל: 264,907

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84438027	טיפול בתושבים ותיקים - נטו	132,454
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	113,333
86268040	פעולות חברה ופרויקטים	19,120

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה לחודשים מאי-אוגוסט ובהמשך לבקשה 21488	399,244
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000
22170	09/05/2024	קניית שרות ממנהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות לחודשים מאי אוגוסט	333,328
22178	12/05/2024	קניית שירות עבור אירועי יום ירושלים בשכונות ממנהל קהילתי חומת שמואל וגינות העיר בסך 490,000 ש"ח בין התאריכים 29.5-12.6	490,000
22182	13/05/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע כולה שלי 3 לקראת חג שבועות	190,000

הבקשה: קניית שרות עבור מרכז אפ 60 לשנת 2024

דברי הסבר

המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות שרות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור מרכז אפ 60 המהווה מרכז הכוון לפורשים מהעבודה ולתכנון תקופת החיים החדשה בסך 264,907 ₪ לחודשים מאי – 30 באוגוסט 2024.

ריכוז 216,045 ₪

פעילות 36,247 ₪

תקורה 15% 12,615 ₪

הערה

בקשה זו הינה בהמשך לבקשה מס' 21526

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922.

נתוני תקציב

סעיפי תקציב	תיאור	סה"כ קניית שרות מאי – 30 באוגוסט	סך פעילות שנתית
84438027	טיפול בתושבים ותיקים – נטו	132,454	397,361
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	113,333	340,000
86268040	פעולות חברה ופרויקטים	19,120	57,361
סה"כ		264,907	794,722

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21526	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2024175	24/01/2024	ק.שירות עבור מרכז אפ-גיל שלישי ממינהל קהילתי גינות העיר לתקופה 1-4.24	264,907

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לגיל שלישי מעוניין לקנות שרות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור מרכז אפ 60 המהווה מרכז הכוון לפורשים מהעבודה ולתכנון תקופת החיים החדשה בסך 264,907 ₪ לחודשים ינואר-אפריל 2024

ריכוז 216,045 ₪ פעילות 36,247 ₪ תקורה 12,615 5%

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 264,907

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84438027	טיפול בתושבים ותיקים - נטו	132,453
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	113,333
86268040	פעולות חברה ופרויקטים	19,121

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דרנל עדנה

אל: ארנד יהודה; שיוביץ איתמר
עותק: בן חמו יהודית; ג'ורג' לירון; רג'ואן אריאלה
נושא: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט RE:

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 5:19 PM
To: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rliron@jerusalem.muni.il>; ג'ורג' לירון <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <rjariela@jerusalem.muni.il>; דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

מאושר

From: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 5:18 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rliron@jerusalem.muni.il>; ג'ורג' לירון <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <rjariela@jerusalem.muni.il>; דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

היי,

כל שנה התוכניות של הגיל השלישי מתקצבת מהסעיף המינהלי 60UP פעילות ומנהלי תחום ורכזים - מאושר.

בברכה,

איתמר

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 3:15 PM
To: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <rliron@jerusalem.muni.il>; ג'ורג' לירון <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

נא אישור אריאלה

From: דרנל עדנה
Sent: Wednesday, January 3, 2024 1:34 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

ארנד שלום,

אודה לאישורך בהקדם להוצאה מהסעיף המינהלי כפי שהיה בשנה שעברה עבור קניית שרות מהמינהלים הקהילתיים לפי הפירוט הבא:

קניית שרות עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי – 1,610,000 ₪

פעילות ואחזקה – גיל שלישי 470,000 ₪

אפ 60, מרכז הכוון לפורשים מעבודה – 340,000 ₪

סה"כ שנתי 2,420,000 ₪

תודה מראש,

בברכה,

עדנה דרנל

3.4.24

לכבוד
שייקה אל-עמי
מנהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות וריכוז להפעלת מרכז אפ +60
מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור
הפעלת אפ +60 - מרכז הכוון לפורשים מעבודה ל- 5-8/24. על סך 264,907 ₪
על פי הפירוט:

ריכוז

מנהל 100% 69,741 ₪
מלווה פרטני 100% 53,391 ₪
מלווה פרטני 75% 42,165 ₪
רכז אדמיניסטרציה 100% 50,748 ₪
סה"כ ריכוז 216,045 ₪

פעילות

תוכן 16,914 ₪
תגמול מתנדבים ופעילויות נוספות 3,333 ₪
שיווק ומיתוג 4,000 ₪
אחזקה שוטפת 12,000 ₪
סך הכל פעילות 36,247 ₪

סך הכל ריכוז ופעילות 252,292 ₪
5% תקורה 12,615 ₪
סך הכל 264,907

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.
כמו כן, אודה לחתימה וחותמת על גבי נספח ד' ולהחזירו אלינו בהקדם.

בברכה,
עדנה דרנל

ממונה על המחלקה לגיל השלישי

אפריל 2024

לכבוד:
עיריית ירושלים

**הנדון: בקשה לקניית שרות וריכוז להפעלת מרכז אפ +60
מאי-אוגוסט 2024**

מינהל קהילתי גינות העיר מבקש לקנות שרות עבור הפעלת אפ +60 - מרכז הכוון
לפורשים מעבודה ל- 5-8/24. על סך 264,907 ₪
על פי הפירוט:

ריכוז

מנהל 100% 69,741 ₪
מלווה פרטני 100% 53,391 ₪
מלווה פרטני 75% 42,165 ₪
רכז אדמיניסטרציה 100% 50,748 ₪
סה"כ ריכוז 216,045 ₪

פעילות

תוכן 16,914 ₪
תגמול מתנדבים ופעילויות נוספות 3,333 ₪
שיווק ומיתוג 4,000 ₪
אחזקה שוטפת 12,000 ₪
סך הכל פעילות 36,247 ש"ח

סך הכל ריכוז ופעילות 252,292 ₪
5% תקורה 12,615 ₪
סך הכל 264,907

בברכה,
מנהל קהילתי גינות העיר

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה ימין משה המושבה הגרמנית המושבה היוונית קטמון הישנה קריית שמואל ניות מחנה ישראל

Emek Refaim St.12, POB 8009 | Tel: 02-5664144 | עמק רפאים 12
Jerusalem 93105 Israel | www.m-tarbut.org.il | Fax: 02-5666620 | פקס: 02-5666620 | ת.ד. 8009 י-ם 93105

PM 28:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22080	אגף חברה ונוער	סדר יום	170005	15/05/2024	ק.ש עבור משחקיות, ריכוז ופעילויות - מחלקת ח"ן חרדי מאי-אוגוסט 2024	1,878,737

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21550 אשר אושרה בוועדה מס 2024174 בתאריך 9.1.24 אגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור משחקיות, ריכוז ופעילות לחודשים מאי- אוגוסט שנת 2024 בסך הכולל של 1,878,737 ש"ח מהמינהלים הקהילתיים וחברת לביא על פי הטבלה המצ"ב. הפעילות תכלול: הפעלת חוגים, פעילויות חברתיות למשפחות ובני נוער, סדנאות ופרויקטים המעודדים מעורבות קהילתית בסך 627,358

שירותי ריכוז עבור רכזות הפועלות במהלך השנה במינהלים הקהילתיים בסך 1,204,714 ש"ח שירותי ריכוז משחקיות: המחלקה לח"ן חרדי מפעילה מזה שנים משחקיות במינהלים ברחבי העיר כאשר העירייה קונה שירות עבור שעות הדרכה בממוצע של חמש שעות שבועיות למדריכה בסך 46,665 ש"ח. לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון שני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל- 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 1,878,737

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109318	תוכניות חברתיות	16,666
86158037	פעולות חברה-חרדי	630,692
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	163,093
86158044	הפעלת מינהלים ושלוחות חרדיות	1,021,621
86158020	ספריות משחקים-חרדי	46,665

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	חש	עלות לתקציב
21550	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	ק.ש עבור משחקיות, ריכוז ופעילויות - מחלקת ח"ן חרדי ינואר-אפריל 2024	1,934,702

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור משחקיות, ריכוז ופעילות לחודשים ינואר – אפריל שנת 2024 בסך הכול של 1,934,702 ש"ח מהמינהלים הקהילתיים וחברת לביא על פי הטבלה המצ"ב.
הפעילות תכלול: הפעלת חוגים, פעילויות חברתיות למשפחות ובני נוער, סדנאות ופרויקטים המעודדים מעורבות קהילתית בסך 624,991 ש"ח.
שירותי ריכוז עבור רכזות הפועלות במהלך השנה במינהלים הקהילתיים בסך 1,263,046 ש"ח.
שירותי ריכוז משחקיות: המחלקה לח"ן חרדי מפעילה מזה שנים משחקיות במינהלים ברחבי העיר כאשר העירייה קונה שירות עבור שעות הדרכה בממוצע של חמש שעות שבועיות למדריכה בסך 46,665 ש"ח.
לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, קניית השירות בשלב זה עבור חודשים ינואר-אפריל בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגש דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 1,934,702

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109318	תוכניות חברתיות	33,332
86158037	פעולות חברה-חרדי	528,328
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	301,424
86158044	הפעלת מינהלים ושלוחות חרדיות	1,024,953
86158020	ספריות משחקים-חרדי	46,665

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דברי הסבר:

אגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור משחקיות, ריכוז ופעילות לחודשים ינואר – אפריל שנת 2024 בסך הכול של 1,934,702 ש"ח מהמינהלים הקהילתיים וחברת לביא על פי הטבלה המצ"ב.

הפעילות תכלול: הפעלת חוגים, פעילויות חברתיות למשפחות ובני נוער, סדנאות ופרויקטים המעודדים מעורבות קהילתית בסך 624,991

שירותי ריכוז עבור רכזות הפועלות במהלך השנה במינהלים הקהילתיים בסך 1,263,046 ₪

שירותי ריכוז משחקיות: המחלקה לח"ן חרדי מפעילה מזה שנים משחקיות במינהלים ברחבי העיר כאשר העירייה קונה שירות עבור שעות הדרכה בממוצע של חמש שעות שבועיות למדריכה בסך 46,665 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, קניית השירות בשלב זה עבור חודשים ינואר-אפריל בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגש דוח ביצוע בפועל.

205,633	אשכולות, שלוחת סנהדריה , שלוחת חומה השלישית
162,333	בוכרים
119,065	בית וגן
23,333	גוננים-לביא
36,666	גבעה צרפתית
23,333	הר חומה
241,466	מיתרים, שלוחת הרובע, שלוחת גבעת מרדכי
48,332	גילה
36,666	גינות העיר
94,667	הר נוף
38,333	לב העיר
137,533	נווה יעקב
63,332	פסגת זאב
51,666	קרית יובל
51,666	לביא קרית יובל
23,333	קרית מנחם
253,998	רוממה, שלוחת בעלזא, שלוחת נווה חמד
111,349	רמת שלמה
23,333	רמות אלון
188,666	מעלה רמות
1,934,702	סה"כ

קביעת שירות פעילות במתחמים הקהילתיים לשנת 2024 - דף אומדן											
סדרה לתיק	שירות		שירות ירידה לא חודשים		שירות פועל לא חודשים		שירות פועל לא חודשים		שם תשלוח	סמל תשלוח	סמל תשלוח
	דרכון סמל	דרכון סמל	דרכון סמל	דרכון סמל	דרכון סמל	דרכון סמל	דרכון סמל	דרכון סמל			
	86155020	86155013	86155037	86155044	86155018	86155047	86155073	86155073			
88,100			7423								
54,200	3,733			46,667	100%			41,433			אשכולות
52,100				9,800	21.00%						
160,333	3,333	20,000		23,333	50.00%			17,333			סגורדיה
				10,033	21.50%						חומה
117,165	5,667			18,733	83%			13,333			שלישית
				23,333	50%						
				23,333	50%						
				23,333	50%						
				23,333	50%			61,333			בוכרים
	3,400			23,333	50%						
23,333		10,893		14,000	30%			29,766			בית גן
23,333				35,773	100%			13,333			גבעה צרפתית
140,900	3,000			23,333	50%						הר חומה
				38,267	82%						
				23,333	50%						
				32,200	69%						
38,666		20,000		3,333	50%			44,100			מירון
63,000	3,000	14,000		32,667	100%			15,333			גבעת מרדכי
48,332		10,000		13,333	50%			13,333			רובע
		10,000		1,666	25%						
59,999		20,000		3,333	50%			13,333			גילה
94,667	3,000			35,000	75%			36,666			בנות העיר
23,333	1,667			11,667	25%			45,000			הר נוף
135,633	2,533			23,333	50%			13,333			לב העיר
				46,667	100%						
46,666				46,667	100%			39,766			גור יעקב
		20,000		3,333	50%						
		20,000		3,333	50%			16,666			פסגת זאב
51,666		35,000			75%			16,666			אבנים
23,333				23,333	50%						קרית מנחם
106,766				23,333	50%						
				14,000	30%			56,433			רוממה
93,333	3,666			9,333	20%						
				46,667	100%						
				23,333	50%						
				11,667	25%			11,666			בנימין
55,999	3,666			23,333	50%						
109,449	3,000	3,200		11,667	25%			17,333			חנה חמד
23,333				43,483	100%						
186,766				23,333	50%			36,433			רמות שלמה
				23,333	50%						רמות אלון
				23,333	50%						
	7,000			35,000	75%						מעלה רמז
				23,333	50%						
				23,333	50%			74,766			
1,876,737	48,665	163,030	20,000	1,021,621				16,666			סך
								810,692			

8.4.24

לכבוד

מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי גינות העיר לחודשים מאי – אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 59,999

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333
- שירותי פעילות על סך 36,666 כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

אפריל 2024

לכבוד:
אגף חן חרדי
עיריית ירושלים

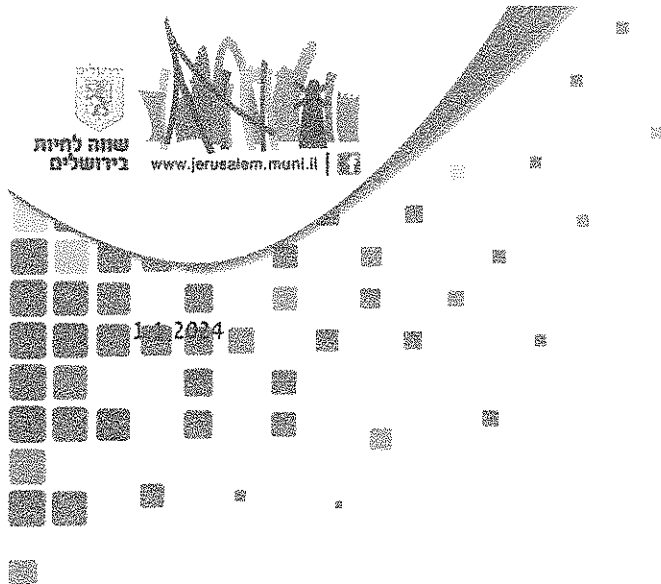
הגדון: קניית שירות ריכוז ופעילות ל-2024 5-8

מינהל קהילתי גינות העיר מבקש לקנות שרות מאגף חן חרדי עבור ריכוז ופעילות לחודשים 2024 5-8 בסכום כולל של 59,999 ע"פ הפירוט הבא :

- שירותי ריכוז 50% משרה – 23,333 ₪
- פעילות 36,666 ₪ כולל תקוה .

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים



לכבוד

מינהל קהילתי ורוממה

שלוחת בעלזא

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי ורוממה שלוחת בעלזא לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 93,333 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 100% משרה – 46,667 ₪
- שירותי ריכוז: 25% משרה – 11,667 ₪
- שירותי פעילות על סך 11,666 ₪ כולל תקורה 5%

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



תאריך: 08.04.2024

לכבוד

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי תקציב ריכוז ופעילות לשנת 2024

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי לקנות שירות מינהל קהילתי רוממה שלוחת בעלזא לחודשים מאי-אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 93,333 ₪

להלן הפרוט:

- שירותי ריכוז: 50% משרה-23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 100% משרה -46,667 ₪
- שירותי ריכוז: 25% משרה 11,667 ₪
- שירותי פעילות על סך 11,666 ₪ כולל תקורה 5%

לפי התנאים:

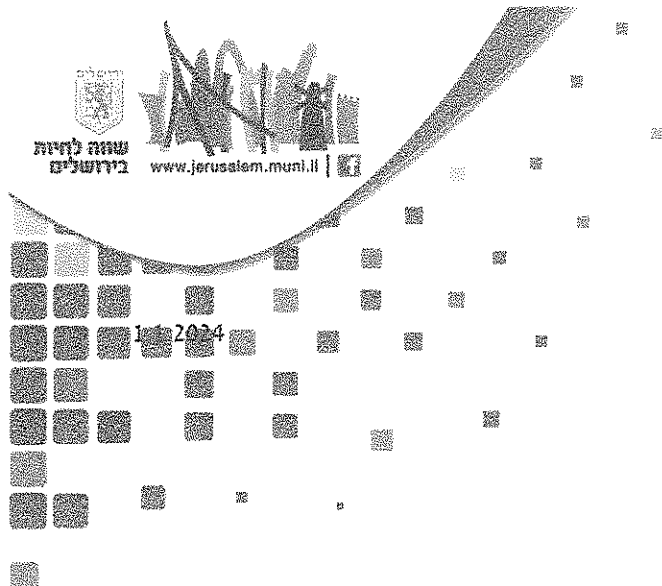
1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איתור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוסל ההזמנה.
3. התקציב יעבור רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מנהל קהילתי
C. N. | מנהל קהילתי
580587588 (ע"ד)

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת



לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

שלוחת סנהדריה

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי אשכולות שלוחת סנהדריה לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 54,200 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 21% משרה – 9,800 ש"ח
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ש"ח
- שירותי פעילות על סך 17,333 כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז משחקיות- 3,733 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

מובילים בשירות

מחלקת הסברה, מינהל דוברות והסברה כבר ספרא, ת.ד. 775 ירושלים 9100701 מ"ל 02-6297885 | פקס 02-6296901
Safran square 1, P.O.Box. 775, Jerusalem 9100701, Tel. 02-6297885 | Fax. 02-6296901

8.4.24

לכבוד
מחלקת חן חרדי
שפרה אסרף
עיריית ירושלים

הנידון: הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

בהמשך לבקשתך לקניית שירותי ריכוז ופעילות באמצעות מינהל קהילתי אשכולות
שלוחת סנהדריה לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 54,200 ש"ח

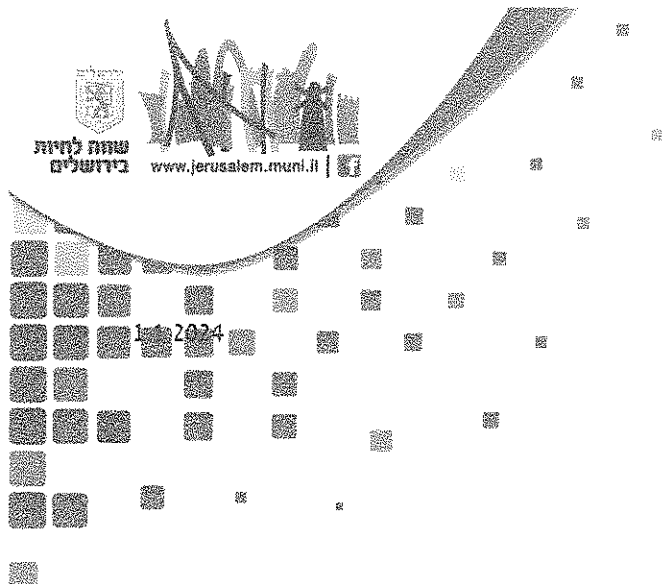
לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 21% משרה – 9,800 ש"ח
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ש"ח
- שירותי פעילות על סך 17,333 כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז משחקיות- 3,733 ₪

בברכה

יעל בנג'מין מנהלת כספים

מנהל קהילתי אשכולות
ת"ד 5952200 ירושלים 97



לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

שלוחת החומה השלישית

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי אשכולות שלוחת החומה השלישית לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 65,433 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 21.5% משרה – 10,033 ש"ח
- שירותי ריכוז: 83% משרה – 38,773 ש"ח
- שירותי פעילות על סך 13,333 כולל תקורה
- שירותי ריכוז משחקיות- 3,333 ש"ח

יש ליישם את התנאים בדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

חובילים בשירות

מחלקת העברה, מינהל דוברות והעברה כנר שפרא, ת.ד. 775 ירושלים 9100701 טל' 02-6297885 | פקס 02-6296901
Safra square 1, P.O.Box. 775, Jerusalem 9100701, Tel. 02-6297885 | Fax. 02-6296901

8.4.24

לכבוד
מחלקת חן חרדי
שפרה אסרף
עיריית ירושלים

הנידון: הנדון: תקציב שירותי ריבז ופעילות לשנת 2024

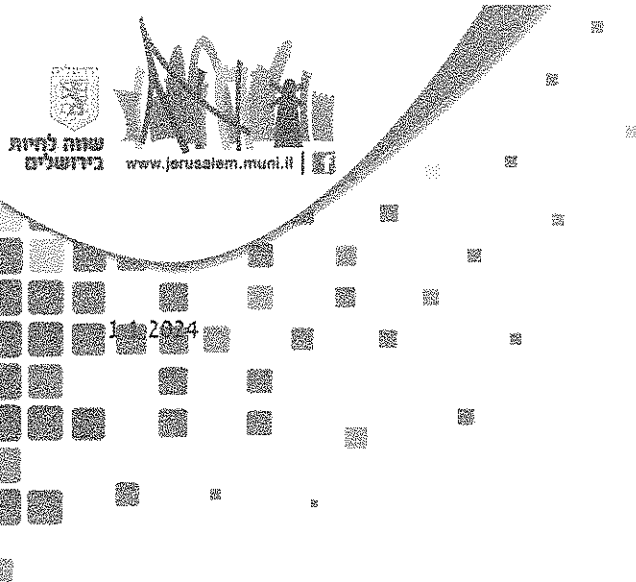
בהמשך לבקשתך לקניית שירותי ריבז ופעילות באמצעות מינהל קהילתי אשכולות
שלוחת החומה השלישית לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך
65,433 ש"ח

לפי הפירוט בדלקמן:

- שירותי ריבז: 21.5% משרה – 10,033 ש"ח
- שירותי ריבז: 83% משרה – 38,773 ש"ח
- שירותי פעילות על סך 13,333 כולל תקורה
- שירותי ריבז משחקיות- 3,333 ש"ח

מנהל קהילתי אשכולות תנן
חבר מועצה
10.04.24
ברכה

יעל בנג'מין – מנהלת כספים



לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי אשכולות לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 88,100 ש"ח

לפי הפירוט כזלקמן:

- שירותי ריכוז: 100% משרה – 46,667
- שירותי פעילות על סך 41,433 כולל תקורה 5%

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

8.4.2024

לכבוד
מחלקת חן חרדי
שפחה אסרף
עיריית ירושלים

הנידון: הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

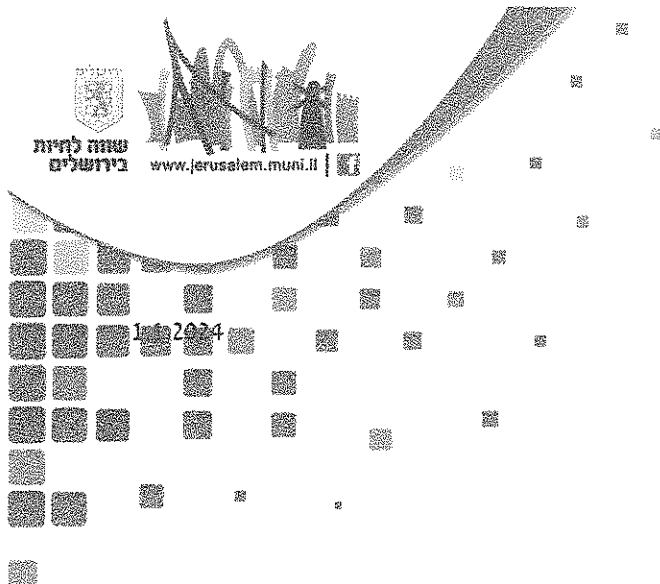
בהמשך לבקשתך לקניית שירותי ריכוז ופעילות באמצעות מינהל קהילתי אשכולות
שלוחת מינהל לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 88,100 ש"ח
לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 100% משרה – 46,667
- שירותי פעילות על סך 41,433 כולל תקורה 5%

בברכה

יעל בנג'מין – מנהלת כספים

מנהל קהילתי אשכולות תגן
תאריך: 8.4.2024
חתימה: יעל בנג'מין



לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי בוכרים לחודשים ינואר – אפריל בשנת הכספים 2024 על סך 160,333 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי פעילות על סך 61,333 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז משחקיות- 5,667 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

חובילים בשירות

מחלקת הסברה, מינהל דוברות והסברה כבר ספרא, ת.ד. 775 ירושלים 9100701 | טל' 02-6297885 | פקס 02-6296901
Safra square 1, P.O.Box. 775, Jerusalem 9100701, Tel. 02-6297885 | Fax. 02-6296901

בס"ד

כ"ט אדר ב' תשפ"ד
8 באפריל 2024

לכבוד
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות למאי-אוגוסט 2024

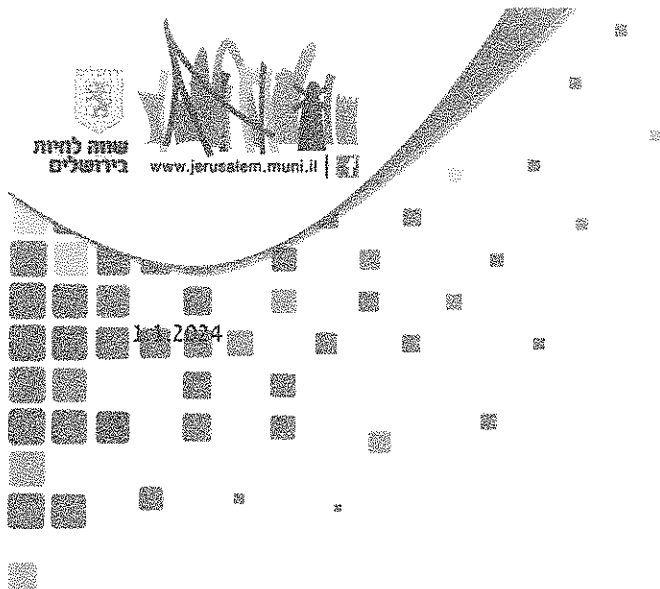
במשך לפנייתכם לחלן הצעה למתן שירות עבור ריכוז ופעילות חברה למאי-אוגוסט 2024 במנהל קהילתי
בוכרים גאולה
על סך 160,333 ₪

סעיף	עלות
שירותי פעילות כולל תקורה	61,333
שירותי ריכוז 50% משרה*4 משרות	93,333
שירותי ריכוז שחקיות	5,667
סה"כ	160,333

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רחי דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

בברכה,

אילנה קמינצקי
מנהלת המינהל



לכבוד

מינהל קהילתי בית וגן

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי בית וגן לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 117,165 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 30% משרה – 14,000 ₪
- שירותי ריכוז: 100% משרה – 46,666 ₪
- שירותי פעילות על סך 29,766 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז שחקיות על סך 3,400 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



27/03/2024

לכבוד
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : קניית שירות ריכוז ופעילות מאי - דצמבר 2024

מינהל קהילתי בית וגן יספק למחלקה לח"ן חרדי קניית שירות ריכוז ופעילות לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 117,165 ₪

לפי הפירוט כדלקמן :

- שירותי ריכוז : 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז : 30% משרה – 14,000 ₪
- שירותי ריכוז : 100% משרה – 46,666 ₪
- שירותי פעילות על סך 29,766 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז משחקיות- 3,400 ₪

בכבוד רב
מינהל קהילתי
בית וגן
מנהל ביטחון
58057080

לכבוד

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 36,666 ₪

לפי הפירוט בדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי פעילות 13,333 ₪ כולל תקורה 5%

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוסת ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

19/04/2024

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביב

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

אגף חברה,

המחלקה לח"ן חרדי

הנדון: קניית שירותי ריכוז ופעילות לחודשים מאי - אוגוסט 2024

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת, למחלקה לח"ן חרדי לקנות שירותי לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 36,666 ₪

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי פעילות 13,333 ₪ כולל תקורה 5%

בברכה,



ד"ר יעל כהן

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
וצמרת הצירח

מנהלת מינהל קהילתי פסגת הצירח

1-2024

לכבוד

מנהל קהילתי הר חומה

הנדון: תקציב שירותי ריכוז לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מנהל קהילתי הר חומה לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 23,333 ₪

לפי הפירוט כדלקמן:

• שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



בס"ד

10.4.24

לכבוד

המחלקה לח"ן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון- קניית שירות עבור שירותי ריכוז לחודשים 5-8.24

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר שירות עבור שירותי ריכוז בסך 23,333 ₪

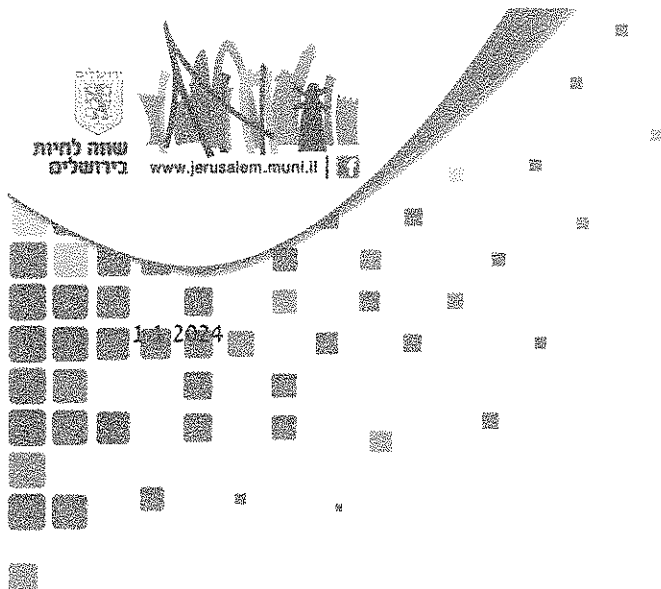
בברכה

ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

yinon@matnasim.org.il

מנהל קהילתי חומת שמואל (ת"ר)
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
מס' עמדת 541458



לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

שלוחת גבעת מרדכי

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מיתרים שלוחת גבעת מרדכי לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 38,666 ש"ח

לפי הפירוט בדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי פעילות על סך 15,333 כולל תקורה 5%

יש ליישם את התנאים בדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

09/04/24

לכבוד

אגף חברה

מחלקת חן חרדי

לידי שפרה אסרף

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות ריכוז ופעילות לשנת 2024

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שרות עבור ריכוז ופעילות לשלוחת גבעת מרדכי

לתקופה 5-8.2024 ע"ס 38,666 ₪

לפי הפירוט כדלקמן:

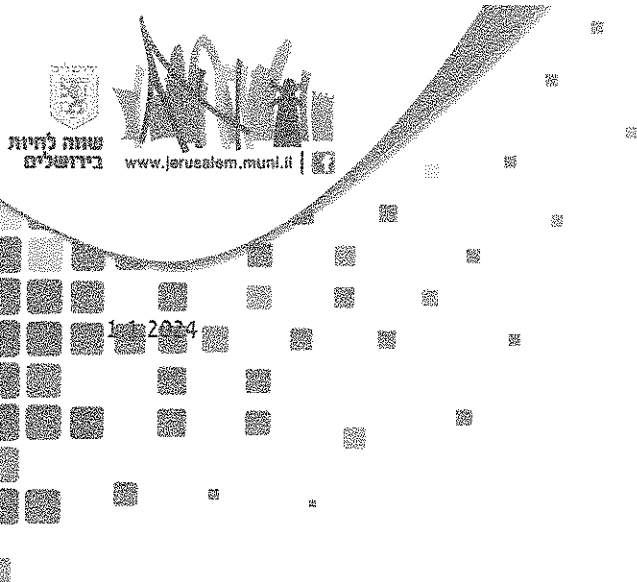
לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי פעילות על סך 15,333 כולל תקורה 5%

בברכה,

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441



לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מיתרים לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 140,900 ש"ח

לפי הפירוט בדלקמן:

- שירותי ריכוז: 82% משרה – 38,267 ש"ח
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 69% משרה – 32,200 ₪
- שירותי פעילות על סך 44,100 כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז משחקיות - 3,000 ש"ח

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

בס"ד

09/04/24

לכבוד

אגף חברה

מחלקת חן חרדי

לידי שפרה אסרף

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות ריכוז ופעילות לשנת 2024

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שרות עבור ריכוז ופעילות

לתקופה 5-8.2024 ע"ס 38,666 ₪

לפי הפירוט כדלקמן:

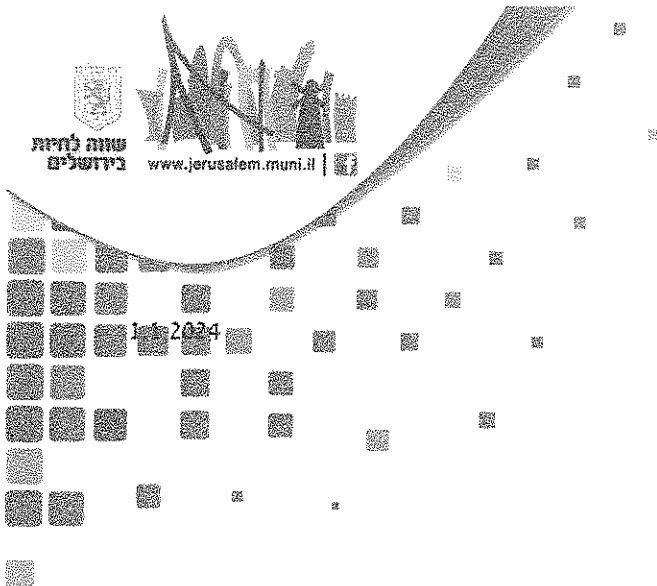
לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 82% משרה – 38,267 ש"ח
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 69% משרה – 32,200 ₪
- שירותי פעילות על סך 44100 כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז משחקיות - 3,000 ש"ח

בברכה,

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441



לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

שלוחת הרובע

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מיתרים שלוחת הרובע לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 63,000

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 100% משרה – ₪ 46,667
- שירותי פעילות על סך 13,333 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז משחקיות 3,000

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

חובילים בשירות

מחלקת הסברה, מינהל דוברות והסברה כנר ספרא, ח.ד. 775 ירושלים 9100701 | פקס 02-6297885 | 02-6296901
Safran Square 1, P.O.Box. 775, Jerusalem 9100701, Tel. 02-6297885 | Fax. 02-6296901

א' ניסן תשפ"ד

9 אפריל 24

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת אגף חן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב

הנדון : בקשה למתן שירות לחודשים מאי - אוגוסט 2024 ברובע היהודי

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור קניית שירותי ריכוז ופעילות עבור חן חרדי לחודשים 5-8/2024 לפי הפירוט כדלקמן:

<u>עלות</u>	<u>סעיף</u>
₪ 46,667	ריכוז 100% משרה
₪ 13,333	פעילות כולל תקורה 5%
₪ 3000	ריכוז משחקיות
₪ 63,000	סה"כ

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6936828

לכבוד

מינהל קהילתי גילה

הגדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי גילה לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 48,332 ש"ח

לפי הפירוט בדלקמן:

- שירותי ריכוז: 25% משרה – 11,666 ₪
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי פעילות על סך 13,333 כולל תקורה 5%

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



08/04/2024

לכבוד
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי
עירית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שירות עבור ריכוז ופעילות חודשים מאי-אוגוסט 2024

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 48,332 ש"ח עבור ריכוז ופעילות בחדשים מאי-אוגוסט 2024 לפי הפירוט שלהלן:

ריכוז 25% משרה- 11,666 ₪

ריכוז 50% משרה- 23,333 ₪

פעילות כולל תקורה 5%- 13,333 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

2024

לכבוד

מינהל קהילתי הר נוף

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי הר נוף לחודשים מאי - אוגוסט
בשנת הכספים 2024 על סך 94,667 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 75% משרה – 35,000 ש"ח
- שירותי ריכוז: 25% משרה – 11,667 ₪
- שירותי פעילות על סך 45,000 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז משחקיות - 3,000 ש"ח

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



יום שני 08 אפריל 2024

בס"ד

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב

הנידון: הצעה למתן שירות ריכוז ופעילות לחודשים 05-08/2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור שירותי ריכוז ופעילות לחודשים 05-08/2024

במנהל קהילתי שכונתי הר נוף

על סך 94,667 ₪

שירותי ריכוז: 46,667 ₪

שחקיות: 3,000 ₪

פעילות: 45,000 ₪ (כולל תקורה- 5%)

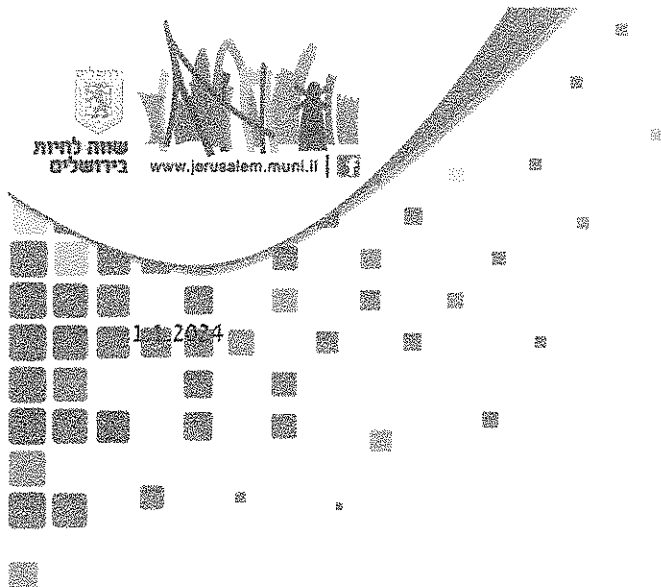
עלות	סעיף
35,000	שירותי ריכוז- רכזת X 75% משרה
11,667	שירותי ריכוז- רכזת X 25% משרה
3,000	שחקיות
42,857	פעילות
2,143	תקורה
94,667 ₪	סה"כ

בברכה,

אלי וייזר

מנהל קהילתי שכונתי הר נוף

מנהל קהילתי שכונתי הר נוף
יום שני 08 אפריל 2024



לכבוד

מינהל קהילתי לב העיר

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי לב העיר לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 38,333 ש"ח

לפי הפירוט בדלקמן:

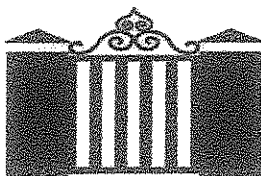
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי פעילות על סך 13,333 כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז משחקיות 1667 ₪

יש ליישם את התנאים בדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

כ"ט באדר ב' תשפ"ד

8 באפריל 2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות מאי-אוגוסט 2024

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024 בסך

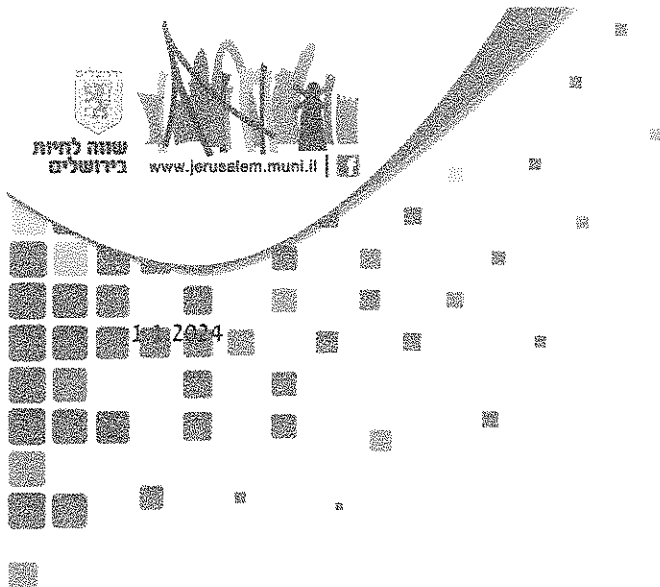
38,333 ₪, על פי הפרוט הבא:

שירותי ריכוז 50% משרה	23,333 ₪
שירותי פעילות (כולל תקורה 5%)	13,333 ₪
שירותי ריכוז משחקיות	1,667 ₪
סה"כ	38,333 ₪.

בברכה,

יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ



לכבוד

מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי נווה יעקב לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 135,633 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 100% משרה – 46,667 ₪
- שירותי ריכוז: 100% משרה – 46,667 ₪
- שירותי פעילות על סך 39,766 כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז משחקה - 2,533 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

סנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה
8.4.24

בס"ד

7155

שפרא און און

מנהלת ח"ן חרדי

עצרת יום שבת

३७०५६

הנידון: הצעה למתן שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות ריכוז ופעילות לשנת 2024
במנהל קהילתי נווה יעקב לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך

ש"ח 135,633

לפי הפירוט בדלקמן:

שרותי ריכוז : 100% משרה – 46,667 ₪

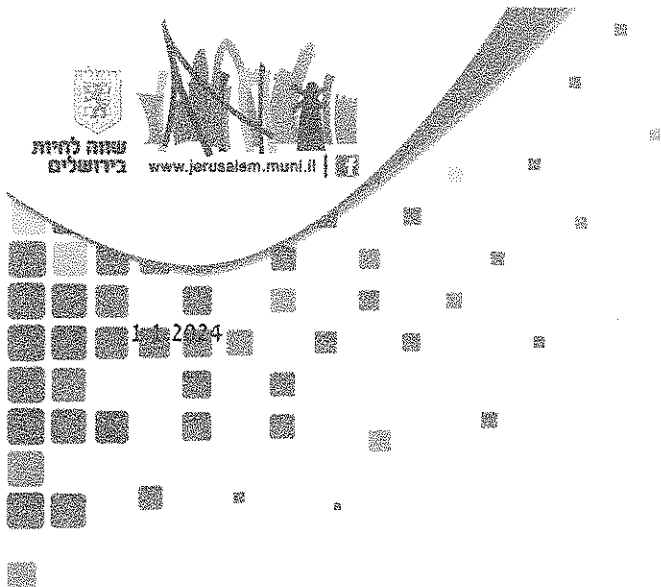
שרותי ריכוז: 100% משרה – 46,667 ₪

שירותי פעילות על סך 39,766 כולל תקורה 5%

שירותי ריכוז משחקיה - 2,533 ₪

בברכה

מיון קריאה



לכבוד

מינהל קהילתי פסגת זאב

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי פסגת זאב לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 63,332 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי פעילות על סך 16,666 ₪ כולל תקורה 5%

יש ליישם את התנאים בדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

08.4.2024

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף חברה

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 63,332 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪

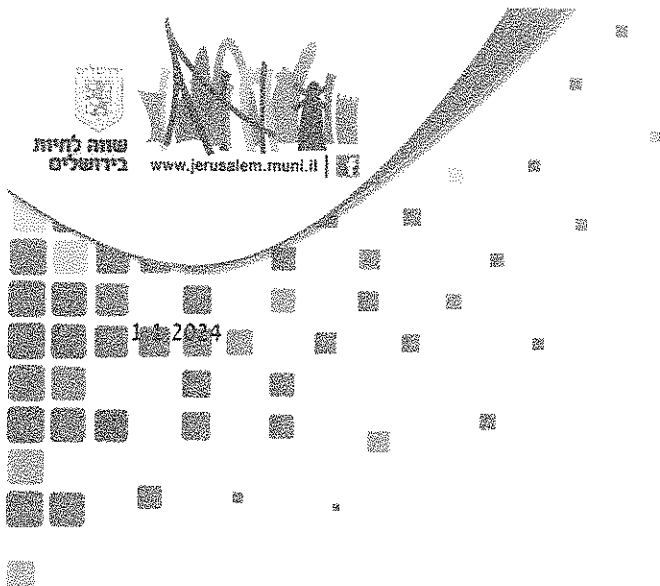
שירותי פעילות על סך 16,666 ₪ כולל תקורה 5%

בברכה,



ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב



לכבוד

מינהל קהילתי יובלים

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי יובלים לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 51,666 ש"ח

לפי הפירוט בדלקמן:

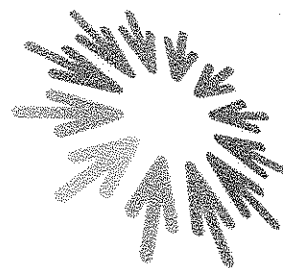
- שירותי ריכוז: 75% משרה – 35,000 ₪
- שירותי פעילות על סך 16,666 ₪ כולל תקורה 5%

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד:
עיריית ירושלים
חן חרדי
לידי שפרה אסרף

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור ריכוז פעילות ופעילויות לתאריך: מאי-אוגוסט 2024

מנהל קהילתי יובלים, מאשר קנייה מעיריית ירושלים עבור ריכוז פעילות ופעילויות ע"ס:
51,666 ₪ בהתאם לפירוט הבא:

ריכוז ריכוז 75% משרה: 35,000 ₪
פעילויות: 15,833 ₪
תקורה: 833 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה לטובת המנהל הקהילתי.

יאיר ריס
בברכה,

מנכ"ל
מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

1-1-2024

לכבוד

מנהל קהילתי קרית מנחם

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מנהל קהילתי קרית מנחם לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך ₪ 23,333

לפי הפירוט בדלקמן:

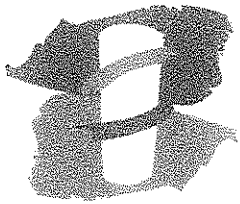
• שירותי ריכוז: 50% משרה – ₪ 23,333

יש ליישם את התנאים בדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי גנים
הגיה, 2024

א/ניסן/תשפ"ד
09 אפריל 2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

שלום רב,

הנדון: סגירת שירות עבודה ריכוז ופעילות לשנת 2024 – חודשים מאי-אוגוסט 2024

מינהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירותי ריכוז עבודה אגף חברה המחלקה לח"ן חרדי לחודשים

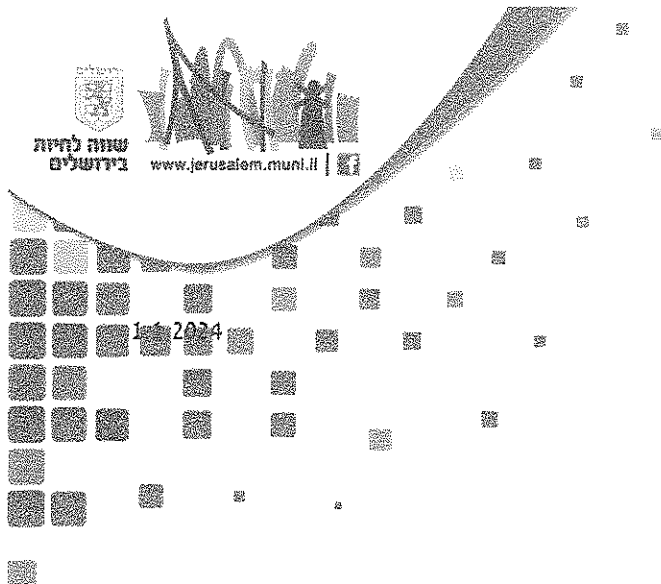
מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 23,333 ₪

• שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪

בברכה,

אוח אוחיון

סגנית מנהל מינהל
מינהל קהילתי
ע"ש מ. מרסל
חלוצי 191-ח.ג. נטל. 2024



לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

שלוחת נווה חמד

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רוממה שלוחת נווה חמד לחודשים מאי-אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 55,999 ש"ח למי הפירוט בדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 25% משרה – 11,667 ₪
- שירותי פעילות על סך 17,333 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז שחקיות על סך 3,666 ₪

יש ליישם את התנאים בדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

חובילים בשירות

מחלקת הסברה, חינוך דוברות והסברה כנר ספרא, ת.ד. 775 ירושלים 9100701 | פקס 02-6296901 | טל. 02-6297885
Safra square 1, P.O.Box. 775, Jerusalem 9100701, Tel. 02-6297885 | Fax. 02-6296901



תאריך: 08.04.2024

לכבוד

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי תקציב ריכוז ופעילות לשנת 2024

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי לקנות שירות מינהל קהילתי רוממה נווה חמד לחודשים מאי-אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 55,999 ₪

להלן הפרוט:

- שירותי ריכוז: 50% משרה-23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 25% משרה 11,667 ₪
- שירותי פעילות על סך 17,333 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז שחקיות על סך 3,666 ₪

לפי התנאים:

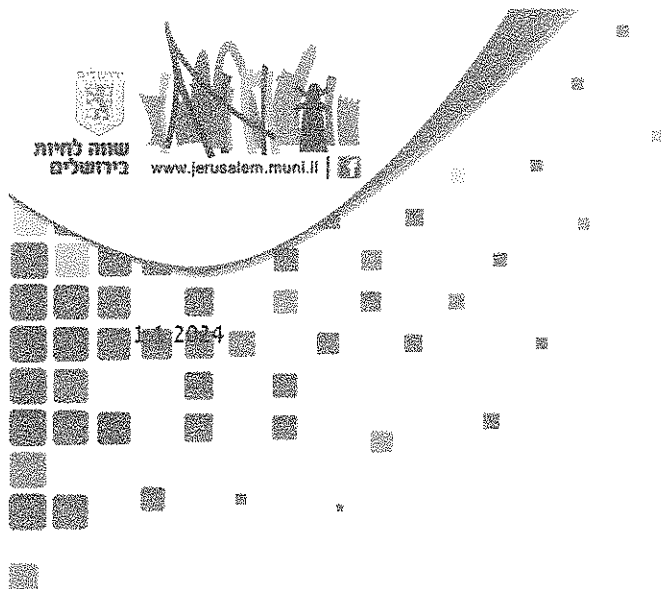
1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרם לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

ג'ינואל קהילתי רוממה ע"ר
580587988

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת



לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רוממה לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 106,766 ש"ח

לפי הפירוט בדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 30% משרה – 14,000 ₪
- שירותי ריכוז: 20% משרה – 9,333 ₪
- שירותי פעילות על סך 56,433 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז שחקיות על סך 3,666 ₪

יש ליישם את התנאים בדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוסת ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

חובילים בשירות

מחלקת השברה. מינהל דוברות והשברה כבר ספרא 1, ת.ד. 775 ירושלים 9100701 | פקס 02-6296901 | 02-6297885
Safra Square 1, P.O.Box. 775, Jerusalem 9100701, Tel. 02-6297885 | Fax. 02-6296901



תאריך: 08.04.2024

לכבוד

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי תקציב ריכוז ופעילות לשנת 2024

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי לקנות שירותי מינהל קהילתי רוממה לחודשים מאי-אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 106,766 ₪

להלן הפרוט:

- שירותי ריכוז: 50% משרה-23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 30% משרה-14,000 ₪
- שירותי ריכוז 20% משרה -9,333 ₪
- שירותי פעילות על סך 56,433 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז שתקיות על סך 3,666 ₪

לפי התנאים:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580567988 / צ"כ

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

1 2024

לכבוד

מינהל קהילתי רמת שלמה

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רמת שלמה לחודשים מאי – אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 109,449 ש"ח לפי הפירוט בדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – ₪ 23,333
- שירותי ריכוז: 100% משרה – ₪ 46,683
- שירותי פעילות על סך 36,433 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז שחקיות על סך 3,000 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
 מנהלת ח"ן חרדי

8.4.2024



לכבוד הגב' שפרה אסרף

מנהלת ח-ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

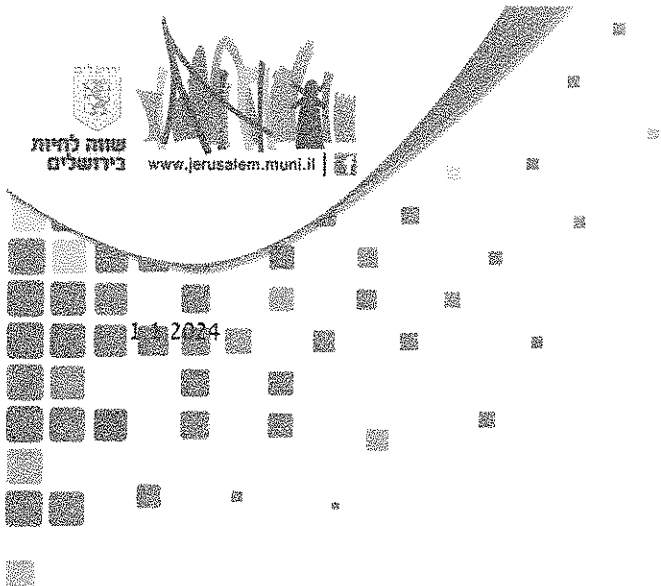
הנדון: קניית שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר לאגף חברה באמצעות מחלקת ח-ן חרדי לקנות שירותי פעילות וריכוז לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 109,449 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 100% משרה – 46,683 ₪
- שירותי פעילות על סך 36,433 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז שחקיות על סך 3,000 ₪

בברכה
עזרא ברגר
מנהל קהילתי רמת שלמה
מס' ח-ן 58-031-420



לכבוד

מנהל קהילתי רמות אלון

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מנהל קהילתי רמות אלון לחודשים מאי – אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 23,333 ₪

לפי הפירוט כדלקמן:

• שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

חובילים בשירות

מחלקת הסברה, מינהל דוברות והסברה בבר ספרא, ת.ד. 775 ירושלים 9100701 | פקס 02-6296901 | 02-6297885
Safrat square 1, P.O.Box. 775, Jerusalem 9100701. Tel. 02-6297885 | Fax. 02-6296901

11 אפריל 2024

לכבוד

גבי שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לאגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי,

בסך כולל של 23,333 ₪, עבור החודשים מאי – אוגוסט, לשנת הכספים 2024

לפי הפירוט כדלקמן:

• שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪

אנו מתחייבים ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידנו עם קבלת הזמנה חתומה.
2. הדו"חות יוגשו בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע יהיו מותאמים לפי הנהלים של העירייה.
5. הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע יצורפו.

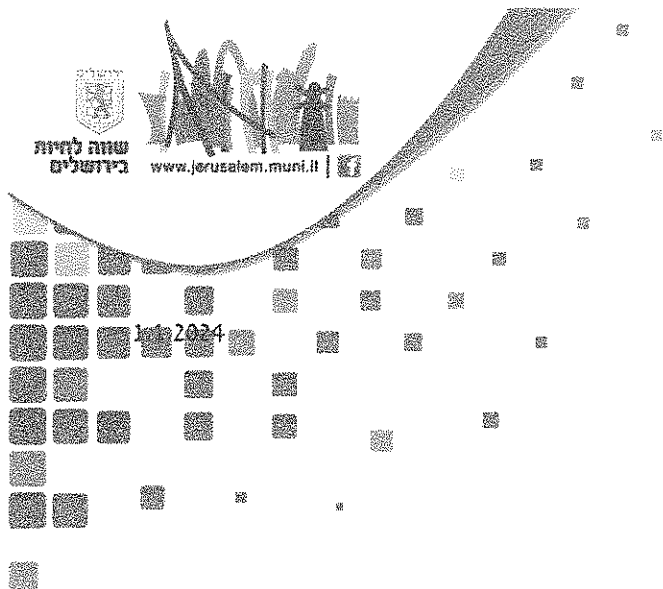
בברכה,

אילנית אלפי
מנהלת קהילתי רמות אלון
טל' 02-5867662

אילנית אלפי
מנהלת קהילתי רמות אלון
טל' 02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון



לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מעלה רמות לחודשים מאי – אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 188,766 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 75% משרה – 35,000 ₪
- שירותי פעילות על סך 74,766 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז שחקיות על סך 7,000 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

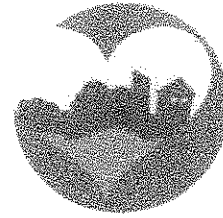
1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

חובילים בשירות

מחלקת הסברה, מינהל דוברות והסברה כנר ספרא 1, ת.ד. 775 ירושלים 9100701 | פקס 02-6296901 | 02-6297885
Safrat Square 1, P.O.Box. 775, Jerusalem 9100701, Tel. 02-6297885 | Fax. 02-6296901



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות בולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 כקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

1.1.2024

לכבוד

מנהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

מנהל קהילתי "מעלה רמות" מעוניין לתת שרות חן חרדי לחודשים מאי – אוגוסט בשנת הכספים
2024 על סך 188,766 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי ריכוז: 75% משרה – 35,000 ₪
- שירותי פעילות על סך 74,766 ₪ כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז שחקיות על סך 7,000 ₪

בברכה,

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מס' עמותה 580561124

PM 32:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22127	אגף חברה ונוער	סדר יום	170005	15/05/2024	ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,699,080

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בקשה זו הינה בהמשך לבקשה מס' 21527. המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות שירות ממינהלים קהילתיים עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי לחודשים מאי-אוגוסט 2024 בסך 1,699,080 ₪ ע"פ הפירוט המצ"ב. לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 1,699,080

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	536,667
86267812	קניית שירותי רכזי קשישים	1,162,413

הבקשה: קניית שרות עבור מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי מהמינהלים הקהילתיים
מאי – 30 באוגוסט 2024

דברי הסבר

בקשה זו הינה בהמשך לבקשה מס' 21527.

המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות שירות ממינהלים קהילתיים עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי לשנת 2024 בסך 5,097,239 ₪ ע"פ הפירוט המצ"ב.

הערה

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922.

נתוני תקציב

שם הסעיף	סעיפי תקציב	סה"כ קניית שרות ינו' - אפ'	סה"כ קניית שרות שנתי
סעיף מינהלי	82608035 תת סעיף 82726	536,667	1,610,000
קניית שירותי רכזי קשישים	86267812	1,162,413	3,487,239
סה"כ		1,699,080	5,097,239

קביעת שירות מנהלות תחום ורכזות מועדונים ממנהלים קהילתיים - המחלקה לגיל השלישי
מאי - 30 באוגוסט 2024

שם מינהל קהילתי	מס' ספק	אחוזי משרה	תקציב מאי - אוגוסט 2024	תקציב שנתי	מס' סעיף תקציבי
אשכולות (שמןאל הנביא)	3563				
ניהול תחום גיל שלישי		75%	35,000	105,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון		50%	20,000	60,000	86267812
ריכוז קידום בריאות		25%	10,000	30,000	86267812
בזורים - ריכוז מועדון	11700		0		
ריכוז מועדון		50%	20,000	60,000	86267812
בית הנגם	3565				
ריכוז פרויקטים		100%	46,667	140,000	86267812
ריכוז מועדון		50%	20,000	60,000	86267812
בית ונו	29636		0		
ניהול תחום גיל שלישי		50%	23,333	70,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון דוברות צרפתית		35%	14,000	42,000	86267812
ריכוז מועדון		50%	20,000	60,000	86267812
ריכוז מועדון עזיאל		50%	20,000	60,000	86267812
בקעה	3572		0		
ניהול תחום גיל שלישי		75%	35,000	105,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון		25%	10,000	30,000	86267812
ריכוז מרכז העשרה ופנאי		50%	20,000	60,000	86267812
ריכוז מועדון בית הקהילה		50%	20,000	60,000	86267812
גבע (קרית מנחם)	3564		0		
ניהול תחום גיל שלישי		75%	35,000	105,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון דוברי עברית		20%	8,000	24,000	86267812
ריכוז מועדון דוברי אמהרית		20%	8,000	24,000	86267812
ריכוז מועדון דוברי רוסית		15%	6,000	18,000	86267812
ריכוז חוגים		30%	12,000	36,000	86267812
ריכוז קידום בריאות נשים		50%	20,000	60,000	86267812
ריכוז מועדון גבעת משואה		50%	20,000	60,000	86267812
הרצון	3574		0		
ניהול תחום גיל שלישי		50%	23,333	70,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון קנגרו		25%	10,000	30,000	86267812
ריכוז הגברת חוסן כלכלי		50%	20,000	60,000	86267812
גילה	4128		0		
ניהול תחום גיל שלישי		75%	35,000	105,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון ורדינו		50%	20,000	60,000	86267812
ריכוז מועדון הצבר		50%	20,000	60,000	86267812
ריכוז מועדון דוברי רוסית		50%	20,000	60,000	86267812
ריכוז מועדון חיבה		50%	20,000	60,000	86267812
גומת העיר	3571		0		
ניהול תחום גיל שלישי		50%	23,333	70,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון מושבות		60%	24,000	72,000	86267812
ריכוז מועדון דוברי אנגלית		40%	16,000	48,000	86267812
ריכוז מועדון דרום רחביה		25%	10,000	30,000	86267812
ריכוז מועדון פלמ"ח		50%	20,000	60,000	86267812
ריכוז מרחב יזמות דיגיטלי		50%	20,000	60,000	86267812
ריכוז פרויקטים לקידום יזמות		50%	20,000	60,000	86267812
הגבעה הצרפתית	11074		0		
ניהול תחום גיל שלישי		50%	23,333	70,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון		50%	20,000	60,000	86267812
הרובע היהודי - ריכוז מועדון	32527		0		
ריכוז מועדון		25%	10,000	30,000	86267812
הר נוף	7736		0		
ניהול תחום גיל שלישי		50%	23,333	70,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון		75%	30,000	90,000	86267812
ריכוז מועדון		25%	10,000	30,000	86267812
ריכוז קידום בריאות		25%	10,000	30,000	86267812
חמת שמאל	26413		0		
ניהול תחום גיל שלישי		50%	23,333	70,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון		50%	20,000	60,000	86267812
ריכוז מועדון דוברי צרפתית		35%	14,000	42,000	86267812
ריכוז מועדון שלוחה חדשה		25%	10,000	30,000	86267812
יבולים	27969		0		
ניהול תחום גיל שלישי		75%	35,000	105,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון רמת שרת ומלחה		75%	30,000	90,000	86267812
ריכוז מועדון שטרן		50%	20,000	60,000	86267812
ריכוז מועדון בית רחל		50%	20,000	60,000	86267812
ריכוז מועדון עין כרם		35%	14,000	42,000	86267812
ריכוז מועדון דוברי רוסית		25%	10,000	30,000	86267812
ריכוז קידום בריאות		12.5%	5,000	15,000	86267812
ריכוז קידום בריאות		12.5%	5,000	15,000	86267812
לב העיר	3570		0		
ניהול תחום גיל שלישי		75%	35,000	105,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון		25%	10,000	30,000	86267812
ריכוז מועדון גמלאי העירייה		50%	20,000	60,000	86267812

[illegible]

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21527	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2024175	24/01/2024	ק.שירות עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדנים גיל שלישי לתקופה 1-4.24	1,699,080

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לגיל השלישי מעוניין לקנות שירות ממינהלים קהילתיים עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדנים גיל שלישי לחודשים ינואר-אפריל 2024 בסך 1,697,413 ע"פ הפירוט המצ"ב. לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 1,699,080

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	536,667
86267812	קניית שירותי רכזי קשישים	1,162,413

החליטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דרנל עדנה

אל: ארנד יהודה; שיוביץ איתמר
עותק: בן חמו יהודית; ג'ורג'י לירון; רג'ואן אריאלה
נושא: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט: RE:

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 5:19 PM
To: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <irliron@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>; <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט: RE:

מאושר

From: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 5:18 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <irliron@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>; <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט: RE:

היי,

כל שנה התוכניות של הגיל השלישי מתקצבת מהסעיף המינהלי 60UP פעילות ומנהלי תחום ורכזים - מאושר.

בברכה,

איתמר

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 3:15 PM
To: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <irliron@jerusalem.muni.il>; ג'ורג'י לירון <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט: RE:

נא אישור אריאלה

From: דרנל עדנה
Sent: Wednesday, January 3, 2024 1:34 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

ארנד שלום,

אודה לאישורך בהקדם להוצאה מהסעיף המינהלי כפי שהיה בשנה שעברה עבור קניית שרות מהמינהלים הקהילתיים לפי הפירוט הבא:

קניית שרות עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי – 1,610,000 ₪

פעילות ואחזקה – גיל שלישי 470,000 ₪

אפ 60, מרכז הכוון לפורשים מעבודה – 340,000 ₪

סה"כ שנתי 2,420,000 ₪

תודה מראש,

בברכה,

עדנה דרנל