

לכבוד

עצמה וזרנו

מנהלת המחלקה לגיל שלישי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות כח אדם בגיל השלישי בשכונת שמואל חנביא מאי עד אוגוסט 2024

מינהל קהילתי אשכולות מעוניין לקנות שירות מהמחלקה לגיל השלישי

עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים עם שח 65.000 ל- 24/5-8 :

מנהלת תחום גיל שלישי 75% 35,000 ₪

ריכוז מרכז חברתי אשכולות 50% - 20,000 נה

ריכוז קידום בריאות 25% 10,000 ₪

סדק - 65.000 ₪

מנחת המינוח המקובלת

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

[illegible]

10.4.24

לכבוד
ליבי זייבלד
מנהלת מנהל קהילתי אשכולות

הנדון: בקשה לקניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות
עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס ₪65.000 ל-5-8/24:

מנהלת תחום גיל שלישי	75%	₪ 35,000
ריכוז מרכז חברתי אשכולות	50 %	₪ 20,000
ריכוז קידום בריאות	25%	₪ 10,000

סה"כ - ₪ 65.000

אודה על קבלת הצעה על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה
וחותמת של מנהל המנהל.

בברכה,

מזור יפה
מנחה אזורית במחלקה

העתק: עדנה דרנל ממונה על המחלקה לגיל השלישי.



בס"ד ,

כ"ח אדר ב תשפ"ד
7 באפריל 2024

לכבוד
המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: שירותי רכזת מועדון גיל שלישי למאי-אוגוסט 2024

אנו מאשרים בזאת מתן שירותי ריכוז מועדון הגיל השלישי ב 50% משרה בסך 20,000 ₪ למאי-אוגוסט
סך עלות 5000 ₪ לכל חודש.

בברכה,

אילח קמינצקי
מנהלת המינהל
מינהל קהילתי בוכרים גאולה
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

בס"ד

לכבוד

אילה קמינצקי- מנהלת מנהל בוכרים
חווי צויבל- מנהלנית מנהל בוכרים
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות רכזת מועדון מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי בוכרים בית
ישראל עבור רכזת מרכז העשרה ופנאי ב- 50% משרה ל- 5-8/24:
רכזת מועדון 50% - 20.000 ₪
על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהלת המינהל.
אין צורך בנספח ד' .

בברכה ,

מזור יפה

מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

העתק:

עדנה דרנל- הממונה על המחלקה לגיל השלישי
שמואלביץ שרה- מנהלת התחום גיל שלישי.



ירושלים, ו' ניסן תשפ"ד
14 אפריל 2024

לכבוד
גיתית כהן
מנחה אזורית המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שרות כח אדם מנהלת פרויקטים וריכוז מועדון
מאי-אוגוסט 2024

אנו מאשרים כי המינהל הקהילתי בית הכרם יעניק שרותי מנהלת פרויקטים וריכוז מועדון
לחודשים מאי-אוגוסט 2024 לפי הפירוט הבא:

מנהלת פרויקטים ב- 100% משרה לחודשים מאי-אוגוסט 2024 בסך של 46,667 ₪ ורכיז מועדון ב-
50% משרה לחודשים מאי-אוגוסט 2024 בסך של 20,000 ₪. סך כולל של 66,667 ₪

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423257, 6423710

בכבוד רב
שי הופמן
מנכ"ל

9/4/24

לכבוד
 שי הופמן
 מנהל קהילתי בית הכרם

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת פרויקטים וריכוז מועדון
מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי בית הכרם עבור
 מנהלת פרויקטים וריכוז מועדון ע"ס 66,667 ₪ ל- 5-8/24 :-

מנהלת פרויקטים 100%	- 46,667 ₪
רכז מועדון 50%	- 20,000 ₪
	=====
סה"כ	- 66,667 ₪

אודה להצעת מחיר על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרף חתימה וחותמת
 של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



14/04/2024

לכבוד
כהן גיתית, מנחה אזורית
אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : שרות פעילות מנהל תחום ריכוז מועדונים מאי –דצמבר 2023

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי בית וגן מאשר ביצוע שירות עבור פעילות מנהלת
תחום וריכוז מועדונים ע"ס 77,333 ₪ ל- 5-8/24.

מנהלת תחום 50%	₪ 23,333
ריכוז מועדון דוברי צרפתית 35%	₪ 14,000
ריכוז מועדון עוזיאל 50%	₪ 20,000
ריכוז מועדון גברים 50%	₪ 20,000
סה"כ	₪ 77,333

במבד רב
מינהל קהילתי
בית וגן
590581080

11/4/24

לכבוד
 גודמן איילה
 מנהל קהילתי בית וגן

שלום רב,

**הנדון: בקשה לקניית שירות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום
 מאי-אוגוסט 2024**

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממונהל קהילתי בית וגן עבור
 ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ע"ס 77,333 ₪ ל- 5-8/24 :

ריכוז מועדון דוברי צרפתית	35%	-	14,000 ₪
ריכוז מועדון עוזיאל	50%	-	20,000 ₪
ריכוז מועדון גברים	50%	-	20,000 ₪
מנהלת תחום	50%	-	23,333 ₪
סה"כ		-	77,333 ₪

אודה להצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה
 וחתימת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אברתור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

10/04/2024

לכבוד

עדנה דרנל

ממונה על המחלקה לגיל השלישי

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

**הנדון: אישור קניית שירות עבור ריכוז מועדון ומנהלת תחום
מאי-אוגוסט 2024**

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור שירותי ריכוז מועדון ומנהלת תחום ממאי – אוגוסט 2024 בסך 85,000 ש"ח מאגף חברה עיריית ירושלים.

להלן הפירוט:

35,000	מנהלת תחום 75%
10,000	ריכוז מועדון 25%
20,000	ריכוז מרכז העשרה ופנאי ב-50%
20,000	ריכוז מועדון בית הקהילה ב-50%
85,000	סה"כ

בברכה,

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ו) (ע"ר)
580047967

אלעד גולדנברג

מנהל מינהל קהילתי בקעה רבתי



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.Jerusalem



Baka.org.il



baka@matnaslim.org.il



053-6094973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יושבני 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

9/4/24

לכבוד
 אלעד גולדנברג
 מנהל מינהל בקעה

שלום רב,

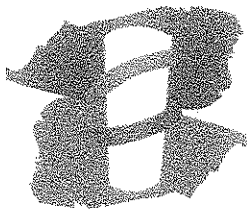
הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדון ומנהלת תחום
מאי - אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה עבור
 שרות ריכוז מועדון ומנהלת תחום ע"ס 85,000 ₪
 מאי-אוגוסט 2024 :-

מנהלת תחום 75%	₪ 35,000 -
ריכוז מועדון 25%	₪ 10,000 -
ריכוז מרכז. העשרה ופנאי 50%	₪ 20,000 -
ריכוז מועדון בית הקהילה 50%	₪ 20,000 -
סה"כ	₪ 85,000 -

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,
 עדנה דרנל
 ממונה על המחלקה לגיל השלישי



מינהל קהילתי גנים
הצ"ח 22/2024

07/04/2024

לכבוד

מזר יפה

מנחה אזורית במחלקה

אגף חברה

עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים
מאי-אוגוסט 2024

מינהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירות עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ע"ס 109.000 ₪ ל- 5-8/24:

מנהלת תחום	75%	- 35,000 ₪
ריכוז מרכז חברתי משואה	50%	- 20,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי עברית	20%	- 8,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי אמהרית	20%	- 8,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית	15%	- 6,000 ₪
ריכוז חוגים	30%	- 12,000 ₪
רכזת קידום בריאות	50%	- 20,000 ₪
=====		
סה"כ		- 109,000 ₪

בברכה,

אנה אוחיון

סגנית מנהל מינהל

העתק: עדנה דרנל – ממונה על הגיל השלישי

3.4.24

לכבוד
 יאיר שטול
 מינהל קהילתי גנים
 שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים
 עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 109,000 ₪ ל- 5-8/24:

מנהלת תחום	75%	- 35,000 ₪
ריכוז מרכז חברתי משואה	50%	- 20,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי עברית	20%	- 8,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי אמהרית	20%	- 8,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית	15%	- 6,000 ₪
ריכוז חוגים	30%	- 12,000 ₪
סה"כ		=====
		- 109,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

ב ב ר כ ה ,

מזור יפה
 מנחת אזור במחלקה

העתק: עדנה דרנל- ממונה על המחלקה לגיל השלישי.



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - ריכוז וניהול תחום חברת מרומ
התוכנית תכלול ריכוז מועדון חוסן כללי וריכוז מועדון קנגורו
משך התוכנית: מאי עד אוגוסט 2024
סכום התוכנית ₪ 53,333

רכיב השירות	סכום
ריכוז מועדון חוסן כללי 50% משרה	20,000
ריכוז מועדון קנגורו 25% משרה	10,000
ניהול תחום 50% משרה	23,333
סה"כ	₪ 53,333

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
58019244

חתימה וחותמת

16/04/2024

לכבוד
חברת מרום

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז וניהול תחום מאי – אוגוסט 2024
המחלקה לגיל שלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז וניהול תחום חברת
מרום – גוננים במקומות הבאים:

ריכוז

1. ריכוז מועדון חוסן כלכלי 50% משרה בסך 20,000 ₪
2. ריכוז מועדון קנגרו 25% משרה בסך 10,000 ₪

ניהול תחום 50% משרה 23,333 ₪

סה"כ 53,333 ₪

בברכה,

סיגל מרדכי

מנחה במחלקה לגיל השלישי

העתק: גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי

מיכה אופנהיימר- מנהל קטמון חט

סיון עץ הדר- מנהלת בית הופמן



11/04/2024

לכבוד
גיתית כהן
המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שירות עבור ריכוז מועדונים ומנהלת תחום מאי-אוגוסט 2024

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 95,000 ש"ח עבור ריכוז ומנהלת תחום בחדשים מאי-אוגוסט 2024 לפי הפירוט שלהלן:

ריכוז מועדון צבר 50% משרה-	20,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית 50% משרה-	20,000 ₪
ריכוז מרכז העשרה ופנאי 50% משרה-	20,000 ₪
נהלת תחום 75% משרה-	35,000 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

9/4/24

לכבוד
 זוהר יעקובי
 מינהל קהילתי גילה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום
מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה
 עבור שרות ריכוז ומנהלת תחום ע"ס 95,000 ₪ ל- 5-8/24 :

ריכוז מועדון צבר 50%	- 20,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית 50%	- 20,000 ₪
ריכוז מרכז העשרה ופנאי 50%	- 20,000 ₪
מנהלת תחום 75%	- 35,000 ₪
=====	
סה"כ	- 95,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד, חתימה וחותמת של מנהל
 המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה

3.4.24

לכבוד
זוהר יעקובי מנהל
מינהל קהילתי גילה
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז לגיל השלישי מאי- אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ריכוז 50% משרה ממינהל קהילתי גילה עבור חיבה, ע"ס 20,000 ₪ ל- חודשים מאי- אוגוסט :

ריכוז 50% משרה 20,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל. כמו כן, לצרף נספח ד' חתום על נייר לוגו מינהל עם חתימה וחותמת.

ב ב ר כ ה ,

סיגל מרדכי
מנחה אזורית המחלקה לגיל השלישי

העתק:
גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי

3.4.24

לכבוד
שייקה אל-עמי
מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ניהול תחום גיל שלישי מאי - אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור
מנהל תחום 50% משרה ע"ס 23,333 ש"ח ל- 5-8/24:

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחתימת של מנהל המינהל.
כמו כן, אודה לחתימה וחתימת על גבי נספח ד' ולהחזירו אלינו בהקדם.

בברכה,

עליזה מלול
מנחה אזורית במחלקה



אפריל 2024

לכבוד:
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ניהול תחום גיל שלישי מאי - אוגוסט 2024

מינהל קהילתי גינות העיר מבקש לקנות שירות עבור מנהל תחום 50% משרה ע"ס 23,333 ש"ח ל- 5-8/24.

בברכה,
מנהל קהילתי גינות העיר

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה/עלביה: ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | גינות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | Fax: 02-5666620 | www.m-farbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

3.4.24

לכבוד
 שייקה אל-עמי
 מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדון מאי - אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור
 ריכוז 275% משרה ע"ס 110,000 ₪ ל- 5-8/24 על פי החלוקה הבאה:

60% - 24,000 ₪	ריכוז גיל שלישי מושבה גרמנית
40% - 16,000 ₪	ריכוז גיל שלישי רחביה (דוברי אנגלית)
25% - 10,000 ₪	ריכוז גיל שלישי דרום רחביה
50% - 20,000 ₪	ריכוז גיל שלישי קטמון
50% - 20,000 ₪	ריכוז מרחב יזמות דיגיטלי
50% - 20,000 ₪	ריכוז פרויקטים לקידום היזמות

סך הכל 275% משרה 110,000 ש"ח

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.
 כמו כן, אודה לחתימה וחותמת על גבי נספח ד' ולהחזירו אלינו בהקדם.

בברכה,

עליזה מלול
 מנחה אזורית במחלקה



מינהל קהילתי גינות העיר

אפריל 2024

לכבוד:
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדון מאי - אוגוסט 2024

מינהל קהילתי גינות העיר מבקש לקנות שירות עבור ריכוז 275% משרה ע"ס 110,000 ₪ ל- 5-8/24 על פי החלוקה הבאה:

60% - 24,000 ₪	ריכוז גיל שלישי מושבה גרמנית
40% - 16,000 ₪	ריכוז גיל שלישי רחביה (דוברי אנגלית)
25% - 10,000 ₪	ריכוז גיל שלישי דרום רחביה
50% - 20,000 ₪	ריכוז גיל שלישי קטמון
50% - 20,000 ₪	ריכוז מרחב יזמות דיגיטלי
50% - 20,000 ₪	ריכוז פרויקטים לקידום היזמות

סך הכל 275% משרה 110,000 ש"ח

בברכה,
מנהל קהילתי גינות העיר

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה: ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 ים-93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-farbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

10/04/2024

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י"ס 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matmaxim.org.il

לכבוד

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדון מאי-אוגוסט 2024

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת, למחלקה לגיל השלישי לקנות שירות
עבור מנהל תחום וריכוז מועדון ע"ס 43,333 ₪ ל- 5-8/24 :-

מנהלת תחום 50%	- 23,333 ₪
רכזת מרכז העשרה ופנאי 50%	- 20,000 ₪
=====	
סה"כ	- 43,333 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
רצמחא הבירח

ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגות הבירח

9/4/24

לכבוד
מנהל קהילתי גבעה צרפתית

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדון מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות מנהל קהילתי גבעה צרפתית
עבור מנהל תחום וריכוז מועדון ע"ס 43,333 ₪ ל- 5-8/24 :-

מנהלת תחום	50%	-	23,333 ₪
רכזת מרכז העשרה ופנאי	50%	-	20,000 ₪
=====			
סה"כ		-	43,333 ₪

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרף
חתימה וחתימת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה

ג' ניסן תשפ"ד
11 אפריל 2024

לכבוד
גיתית כהן
אגף גיל שלישי
עריית ירושלים

בהתאם לבקשתכם עבור קניית שירותי ריכוז מועדון מאי - אוגוסט 2024

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לאגף
חברה בעריית ירושלים, באמצעות הגיל השלישי עבור ריכוז מועדון לגיל השלישי ב-25%
משרה בסך 10,000 ₪ לחודשים 5-8/2024.

בברכה,
מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג' ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

6/4/24

לכבוד
אביעד קמיר
מינהל קהילתי מיתרים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית ריכוז מועדון לגיל השלישי
מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז לגיל השלישי ממנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי לחודשים 5-8/24 ע"ס 10,000 ₪ :-

ריכוז מועדון 25% - 10,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל. כמו כן, אודה לחתימה וחותמת על גבי נספח ד' ולהחזירו אלינו בהקדם.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה במחלקה לגיל השלישי



17/04/24

בס"ד

לכבוד

המחלקה לגיל השלישי

עבור מנהלת האגף

גב' עדנה דרנל

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: נתינת שירות מנהלת תחום ריכוז מועדונים מאי-אוגוסט 2024

תיאור התוכנית: מנהלת תחום וריכוז מועדונים גיל שלישי

מנהל קהילתי הר נוף מבקש לתת שירות עבור תוכנית: מנהלת תחום וריכוז מועדונים גיל שלישי
התקציב המיועד לתוכנית זו עומד על ₪ 73,333
הצעת התקציב תכלול:

סכום	מרכיב בשירות המבוקש
23,333	מנהלת תחום 50% משרה מאי-אוגוסט 2024
30,000	ריכוז מרכז העשרה ופנאי 75% משרה מאי-אוגוסט 2024
10,000	ריכוז מובילות בריאות 25% משרה מאי-אוגוסט 2024
10,000	ריכוז מועדון 25% משרה מאי-אוגוסט 2024
₪ 73,000	סה"כ

בכבוד
מינהל קהילתי הר נוף
אלי ויזר – מנכ"ל
מינהל קהילתי הר נוף

4.4.24

לכבוד
אלי וייזר מנהל המנהל הקהילתי הר נוף
מינהלית מנהל הר נוף
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים

מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף
עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 73.333 ₪ ל- 5-8/24:

מנהלת תחום 50% - 23,333 ₪
ריכוז מרכז העשרה ופנאי 75% - 30,000 ₪
ריכוז מובילת בריאות 0.25% - 10.000 ₪
ריכוז 0.25% מועדון - 10.000 ₪

סה"כ- 73.333 ₪ ש"ח

אבקש לשלוח הבקשה על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה
וחותמת של מנהל המינהל ולהחזירו אלינו בהקדם. אין צורך בנספח ד'

בברכה,

מזור יפה-מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

העתק:

עדנה דרגל- הממונה על המחלקה לגיל השלישי
חני ברזילי - מנהלת תחום גיל שלישי במנהל.

15/04/2024 ד"ר/ניסן/תשפ"ד

בס"ד

לכבוד

סיגל מרדכי/עדנה דורנל
המחלקה לגיל השלישי – אגף חברה
ג.ב.

הנדון : בקשה לקניית שרות ריכוז תחום וניהול תחום – מאי - אוגוסט 2024

מנהל קהילתי חומת שמואל מאשר קניית שרות מהמחלקה לגיל השלישי עבור ריכוז תחום וניהול תחום עבור התקופה שבנדון .

לפי הפרוט הבא :

1. ריכוז מועדון דוברי צרפתית עבור 35% משרה בסך 14,000 ₪
2. ריכוז מועדון גיל שלישי 50% משרה בסך 20,000 ₪
3. ריכוז מועדון שלוחה 25% משרה בסך 10,000 ₪
4. ניהול תחום – 50% משרה בסך 23,333 ₪

העתק : אברהם בן חמו – מנהל תחום גיל שלישי

בברכה,
ינון עמית
מנהל מינהל קהילתי
חומת שמואל

03/04/2024

לכבוד
י"בן עמיחי
מנהל מינהל חומת שמואל

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז תחום וניהול תחום - מינהל קהילתי
חומת שמואל מאי אוגוסט 2024
המחלקה לגיל שלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז וניהול תחום ממינהל
קהילתי חומת שמואל .

עבור ריכוז בסך ₪ לשנת 2023, במקומות הבאים:

ריכוז:

1. ריכוז מועדון דוברי צרפתית עבור 35% משרה בסך 14,000 ₪
2. ריכוז מועדון גיל שלישי 50% משרה בסך 20,000 ₪
3. ריכוז מועדון שלוחה 25% משרה בסך 10,000 ₪

וניהול תחום – 50% משרה בסך 23,333 ₪

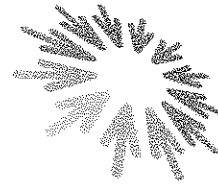
על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה ,

סיגל מרדכי

מנחה במחלקה לגיל השלישי

העתק: גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

01.01.24

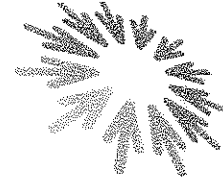
לכבוד-
סיגל מרדכי
מנחה במחלקה לגיל השלישי-אגף חברה

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהל תחום 5-8/2024

מינהל קהילתי יובלים מאשר קניית שרות מהמחלקה לגיל השלישי עבור מנהלת תחום-
35,000 ₪ לתקופה מאי עד אוגוסט 2024.
סה"כ לחודש – 8750 ₪

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל' 02-6414896 פקס' 02-6430069
בברכה,
יאיר ריס
מנכ"ל

יאיר



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

01/01/2024

לכבוד-
סיגל מרדכי / עדנה דרנל
המחלקה לגיל השלישי-אגף חברה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים מאי עד אוגוסט 2024

מינהל קהילתי יובלים מאשר קניית שרות מהמחלקה לגיל השלישי עבור ריכוז מועדוני גיל שלישי ומנחלת תחום, לתקופה מאי עד אוגוסט 2024 בהתאם לפירוט הבא:

1. ריכוז מועדון שטרן: 20,000 ₪ ל- 5-8/2024 – 5000 ₪ לחודש
2. ריכוז מועדון עין כרם: 14,000 ₪ ל- 5-8/2024 – 3500 ₪
3. ריכוז מועדון דוברי רוסית: 10,000 ₪ ל- 5-8/2024 – 2500 ₪ לחודש
4. ריכוז מועדון רמת שרת: 20,000 ₪ ל- 5-8/2024 – 5000 ₪ לחודש
5. ריכוז מועדון מלחה: 10,000 ₪ ל- 5-8/2024 – 2500 ₪ לחודש
6. ריכוז מועדון בית רחל: 20,000 ₪ ל- 5-8/2024 – 5000 ₪ לחודש
7. ריכוז מועדון/פרויקט קידום בריאות – 10,000 ₪ ל- 5-8/2024 – 2500 ₪ לחודש – עבור 2 עובדים

בברכה,
מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
יאיר ריס – מנכ"ל רח' צ'ילה 8, קריית יובל
מנחל קהילתי יובלים ירושלים 9683205
טל' 02-6414896 פקס' 02-6430069

3/4/24

לכבוד
יאיר רייס
מנהל מינהל יובלים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז תחום וניהול תחום - מינהל קהילתי יובלים

מאי - אוגוסט 2024

המחלקה לגיל שלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז וניהול תחום ממינהל קהילתי יובלים.

עבור ריכוז לחודשים מאי – אוגוסט 2024, בסך 104,000 ₪ במקומות הבאים:

ריכוז:

1. ריכוז מועדון עין כרם עבור 35% משרה בסך 14,000 ₪
2. ריכוז מועדון שטרן 50% משרה בסך 20,000 ₪
3. ריכוז מועדון בית רחל 50% משרה בסך 20,000 ₪
4. ריכוז מועדון דוברי רוסית 25% משרה בסך 10,000 ₪
5. ריכוז מועדון רמת שרת ומלחה 75% משרה בסך 30,000 ₪
6. ריכוז מועדון /פרוייקט קידום בריאות 12.5% בסך 5,000 ₪
7. ריכוז מועדון /פרוייקט קידום בריאות 12.5% בסך 5,000 ₪

וניהול תחום – 75% משרה בסך 35,000 ₪

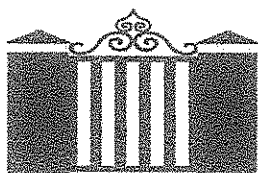
על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

סיגל מרדכי

מנחה במחלקה לגיל השלישי

העתק: גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

ו' בניסן תשפ"ד
44 באפריל 2024

לכבוד
גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה לגל השלישי
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית מנהלת תחום וריכוז מועדונים מאי-אוגוסט 24

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע שירות ניהול תחום וריכוז מועדונים, על סך 85,000 ש"ח, לחודשים מאי-אוגוסט 2024, על פי הפירוט הבא:

מנהלת תחום 75%	35,000 ש"ח
ריכוז מועדון גיל שלישי 25%	10,000 ש"ח
ריכוז מועדון גמלאי העיריה 50%	20,000 ש"ח
ריכוז מועדון משכנות האומה 50%	<u>20,000 ש"ח</u>
סה"כ	85,000 ש"ח

בברכה,
יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ

9/4/24

לכבוד
 יקי חרל"פ
 מינהל קהילתי לב העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקביעת שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר
 עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 85,000 ₪ ל- 5-8/24:

מנהלת תחום 75%	- 35,000 ₪
ריכוז מועדון גיל שלישי 25%	- 10,000 ₪
ריכוז מועדון גמלאי העירייה 50%	- 20,000 ₪
ריכוז מועדון משכנות האומה 50%	- 20,000 ₪
=====	
סה"כ	- 85,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיטית כהן
 מנחה אזורית במחלקה

לכבוד:

המחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

הצעה: ריכוז גיל שלישי

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור ריכוז תחום בגיל שלישי בחודשים 05-08/2024.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
ריכוז מועדון גיל שלישי 50% משרה	20,000 ₪
סה"כ	20,000 ₪

בברכה ,

מרכז קהילתי מורשה - ירושלים ב"מ נא"צ

ח.פ. 510861522

שבט ישראל 22 מוסד ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232682

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה - מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבט ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

10.4.24

לכבוד
אלון טסמה
מנהל מינהל מורשה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז תחום גיל שלישי- מינהל קהילתי

מורשה מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל שלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז תחום בגיל השלישי
במינהל קהילתי מורשה.

1. ריכוז מועדון גיל שלישי 50% משרה בסך 20,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

מזור יפה

מנחה במחלקה לגיל השלישי

העתק: גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי

14/04/24

לכבוד

אגף חברה

מחלקת גיל שלישי

לידי גיתית כהן

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות ריכוז עבור חודשים 5-8, 2024

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שרות עבור ריכוז גיל שלישי

לתקופה 5-8/2024 בסך 76,079 ₪

לפי הפירוט:

- מנהל תחום 50% - 23,333 ₪
- ריכוז מועדון חרדיות 32% - 12,746 ₪
- ריכוז מועדון ג.מרדכי 50% - 20,000 ₪
- ריכוז חוגים 50% - 20,000 ₪

סה"כ - 76,079 ₪

בברכה,

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.ג. 510849441

11/4/24

לכבוד
 אביעד קמיר
 מינהל קהילתי מיתרים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור
 מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 76,079 ₪ ל-5-8/24:

מנהל תחום 50%	-	23,333 ₪
ריכוז מועדון חרדיות 32%	-	12,746 ₪
ריכוז מועדון ג.מרדכי 50%	-	20,000 ₪
ריכוז חוגים 50%	-	20,000 ₪
=====		
סה"כ	-	76,079 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחתימת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה

14/04/2024

לכבוד
 אשר קופרשטוק
 מנהל מינהל מעלה רמות
 שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז תחום גיל שלישי- מינהל קהילתי
מעלה רמות מאי-אוגוסט 2024
 המחלקה לגיל שלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז תחום ממינהל קהילתי
 מעלה רמות .
 עבור ריכוז ריכוז מועדון גיל שלישי 50% משרה בסך 20,000 ₪
 על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחתימת של מנהל המינהל.

ב ב ר כ ה ,
 סיגל מרדכי
 מנחה במחלקה לגיל השלישי
 העתק: גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי



שדרות גולדה מאיר 474 ליד סאגר המים ח.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 54883000 פקס: 54883002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

בס"ד, יום ראשון ו' בניסן תשפ"ד

14/04/2024

לכבוד

סיגל מרדכי

מנחה במחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שרות ריכוז תחום גיל שלישי- במינהל קהילתי

מעלה רמות מאי-אוגוסט 2024

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שרות למחלקה לגיל שלישי עבור ריכוז תחום :

ריכוז מועדון גיל שלישי 50% משרה בסך 20,000 ₪

בכבוד רב,

אשר קופרשטוק

מנהל

580561124
מס' עמותה
מס' ת.ד. 23338
מס' פקס: 54883002
מס' טלפון: 54883000

העתק: גבי עדנה דרנל - הממונה על המחלקה לגיל השלישי



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

14.4.2024

לכבוד

גיתית כהן

מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים 5-8/2024

מינהל קהילתי נווה יעקב מעוניין לתת שירות

עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 110,000 ₪ ל 5-8/2024

עפ"י הפירוט הבא:

מנהלת תחום 75%	- 35,000 ₪
ריכוז מועדון 25%	- 10,000 ₪
ריכוז דוברי ברה"מ 25%	- 10,000 ₪
ריכוז בוכרים 25%	- 10,000 ₪
ריכוז יוצאי אתיופיה 25%	- 10,000 ₪
מנהלת פרויקטים 75%	- 35,000- ₪

סה"כ	- 110,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
ד. גורן 4473
02-5834473
מינהל קהילתי נווה יעקב

9/4/24

לכבוד
 דסי גורדון
 מינהל קהילתי נוה יעקב
 שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי נוה יעקב
 עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 110,000 ₪ ל- 5-8/24:

מנהלת תחום 75%	- 35,000 ₪
ריכוז מועדון 25%	- 10,000 ₪
ריכוז דוברי ברה"מ 25%	- 10,000 ₪
ריכוז בוכרים 25%	- 10,000 ₪
ריכוז יוצאי אתיופיה 25%	- 10,000 ₪
מנהלת פרויקטים 75%	- 35,000 ₪

סה"כ - 110,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחתימת של מנהל המינהל.

ב ב ר כ ה ,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

9.4.2024

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף חברה

הנדון: בקשה למתן שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים לחודשים מאי - אוגוסט 2024

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות למחלקה לגיל השלישי עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים לחודשים מאי - אוגוסט בשנת הכספים 2024 על סך 95,000 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- מנהלת תחום 75% משרה - 35,000 ₪
- ריכוז מועדון דוברי רוסית 50% משרה - 20,000 ₪
- ריכוז מועדון דוברי עברית 50% משרה - 20,000 ₪
- ריכוז מועדון מועדון 50% משרה - 20,000 ₪

סה"כ 95,000 ₪

בברכה,


די"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

בס"ד

04.04.2024

לכבוד

סיגל מרדכי

מנחה במחלקה לגיל השלישי

עירית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות ריכוז תחום וניהול תחום גיל השלישי

לחודשים מאי – אוגוסט 2024

אנו מאשרים קניית שירות ריכוז וניהול תחום לגיל השלישי עבור חודשים מאי – אוגוסט 2024 לפי הפירוט הבא:

שם הפרויקט	היקף	קניית שירות עבור	סכום
1. ריכוז מועדון דוברי יידיש	50%		20,000 ₪
2. ריכוז מועדון רוממה	30%		12,000 ₪
3. ריכוז מועדון עזרת תורה	50%		20,000 ₪
4. ניהול תחום	50%		23,333 ₪
סה"כ:			75,333 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)
מ. א. אייכן
580587988
מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:

אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

4.4.24

לכבוד
מרגלית אייכן
מנהל מינהל רוממה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז תחום וניהול תחום - מינהל קהילתי רוממה

מא- אוגוסט 2024

המחלקה לגיל שלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז וניהול תחום ממינהל

קהילתי רוממה .

עבור ריכוז בסך ₪ לשנת 2023, במקומות הבאים:

ריכוז:

1. ריכוז מועדון דוברי יידיש 50% משרה בסך 20,000 ₪
2. ריכוז מועדון רוממה 30% משרה בסך 12,000 ₪
3. ריכוז מועדון עזרת תורה 50% משרה בסך 20,000 ₪

וניהול תחום – 50% משרה בסך 23,333 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

ב ב ר כ ה ,

סיגל מרדכי

מנחה במחלקה לגיל השלישי

העתק: גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי

גב' שראלה שינפלד- מנחה מגזר חרדי

14 אפריל 2024

לכבוד

גבי יפה מזור

מנחה אזורית

המחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים

לחודשים מאי-אוגוסט 2024

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לתת שירות למחלקה לגיל השלישי, עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים בסך כולל של 53.333 ₪ לחודשים 5-8/24, על פי הפירוט כדלקמן:

מנהלת תחום 50% -	23,333 ₪
ריכוז מרכז העשרה ופנאי 75% -	30.000 ₪
סה"כ -	53.333 ₪

בברכה,

אילנית אלפי לוי

מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון

העתק:

עדנה דרגל- הממונה על המחלקה לגיל השלישי

הדס הרוש - מנהלת תחום גיל שלישי במנהל.



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית של הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
תפשו אותנו ☎️ 📧 📞

רח' אברהם רוקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

4.4.24

לכבוד
אילנית אלפי – מ"מ מנהלת המנהל הקהילתי רמות אלון
מינהלית מנהל רמות אלון- אסתי אמסלם.
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים

מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון
עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 53.333 ₪ ל- 5-8/24:

מנהלת תחום 50% - 23,333 ₪
ריכוז מרכז העשרה ופנאי 75% - 30.000 ₪

סה"כ- 53.333 ₪

אבקש לשלוח הבקשה על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל
המינהל ולהחזירו אלינו בהקדם. אין צורך בנספח ד'

בברכה,
מזור יפה-מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

העתק:
עדנה דרנל- הממונה על המחלקה לגיל השלישי
הדס הרוש - מנהלת תחום גיל שלישי במנהל.



14/4/2024

לכבוד

עדנה דרנל

מנהל המחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום רב

הגידון: בקשה לקניית שירותי כוח אדם ריכוז מועדון ומנהלת תחום גיל שלישי

לחודשים מאי-אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם, להלן הצעה לקניית שירות עבור פעילות ריכוז מועדון מנהלת תחום בחודשים מאי-אוגוסט 2024, במינהל הקהילתי רמת שלמה.

שם הפרויקט	הוצאה	סכום
ריכוז מועדון הגיל השלישי 50% משרה	שירותי כו"א	₪ 20,000
מנהלת תחום הגיל השלישי	שירותי כו"א	₪ 23,333.33
	סה"כ	₪ 43,333.33

בברכה

עזרא ברגר

מינהל קהילתי
רמת שלמה
מס' עמותה 58-031-420-1

מינהל קהילתי רמת שלמה

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10, ירושלים טל: 02-

5710978 פקס: 02-5710979 מס' עמותה 58-031-420-1

9/4/24

לכבוד
 עזרא ברגר
 מנהל קהילתי רמת שלמה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדון מאי-אוגוסט 2024

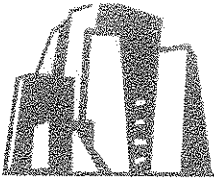
המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות
 עבור מנהל תחום וריכוז מועדון ע"ס 43,333 ₪ ל- 5-8/24:

מנהלת תחום	50%	- 23,333 ₪
רכזת מועדון	50%	- 20,000 ₪
=====		
סה"כ		- 43,333 ₪

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרוף
 חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



10/04/2024

לכבוד: הגברת גיטית כהן

מנחה אזורית

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותי ריכוז למנהל תחום לגיל השלישי 50% משרה לחודשים 05-08/2024

נבקש לתת שירותי ריכוז למנהל תחום לגיל השלישי עבור אגף חברה באמצעות המחלקה לגיל השלישי בהיקף של חצי משרה בסכום כולל של 63,333 ש"ח עבור חודשים 05/08/2023 לפי הפירוט שלהלן:

מנהלת תחום	50%	-	23,333 ₪
ריכוז מרכז העשרה ופנאי	50%	-	20,000 ₪
ריכוז מועדון	50%	-	20,000 ₪
=====			
סה"כ	-		63,333 ₪

בברכה,

יואב רוטשילד

מנהל המינהל הקהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה



9/4/24

לכבוד
 יואב רוטשילד
 מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה
 שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
מאי-אוגוסט 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפז וארנונה
 הצעירה עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 63,333 ₪ ל- 5-8/24:

מנהלת תחום	50%	-	23,333 ₪
ריכוז מרכז העשרה ופנאי	50%	-	20,000 ₪
ריכוז מועדון	50%	-	20,000 ₪
=====			
סה"כ	-		63,333 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

ב ב ר כ ה ,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה

הבקשה: קניית שרות עבור מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי מהמינהלים הקהילתיים
מאי – 30 באוגוסט 2024

דברי הסבר

בקשה זו הינה בהמשך לבקשה מס' 21527.

המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות שירות ממינהלים קהילתיים עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי לחודשים מאי עד אוגוסט בשנת 2024 בסך 1,699,080 ₪ ע"פ הפירוט המצ"ב.

הערה

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922.

נתוני תקציב

שם הסעיף	סעיפי תקציב	סה"כ קניית שרות מאי - אוגוסט	סה"כ קניית שרות שנתי
סעיף מינהלי	82608035 תת סעיף 82726	536,667	1,610,000
קניית שירותי רכזי קשישים	86267812	1,162,413	3,487,239
סה"כ		1,699,080	5,097,239

PM 34:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22135	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור מאי-יוני 2024	34,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים מאי-יוני 2024 בסך 34,000 כהמשך לבקשות 21519 (ינואר- פברואר) 21878 (מרץ) 21946 (אפריל)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	34,000	כן	

שכר טירחה כולל:

תוספת מאושרת ע"י חשב: 34,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	34,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחדשים מאי- אוגוסט 2024 בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22160	07/05/2024	אישור קניית שירותי 3 בוחנים במינהל התכנון באמצעות חברת אריאל.	660,000
22163	07/05/2024	אישור קניית שירותי מבוחן היתרים ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל.	220,000
22166	08/05/2024	אבטחה ע"פ דרישות משטרה ערב יום העצמאות	444,476
22176	12/05/2024	פרויקט ירושלים של דיגיטל דרך חב' אריאל לתקופה של 1/5/24-30/08/24	72,975
22183	13/05/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 225,000 ש"ח עבור פרויקטור מינהלים קהילתיים	225,000

בס"ד

2024-05-02

לכבוד

החברה העירונית אריאל

לידי שחר חבאז

שלום רב,

הנדון: קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח מאי-יוני 2024

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירותי ריכוז מורשת מן המזרח

לחדשים מאי-יוני 2024 בסך 34,000 ש"ח

נא הצעת מחיר חתומה ע"ג לוגו

בכבוד רב,

ארליך פנחס

מנהל האגף



התבר העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

02 מאי 2024

לכבוד,
תרבות
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח

לבקשתכם, לחלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח, לחודשים מאי- יוני
: 24

קניית שירות מאי- יוני 2024	עלות (כולל תקורה)
עלות	34,000 ₪

מותנה בקבלת חומנת עבודה מאושרת ע"פ כל חכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניחול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיוסם עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

התבר העירונית אריאל
לחברות, תרבות, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21519	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים ינואר ופברואר 2024 בסך 34,000 ש"ח	34,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות מחב' אריאל עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים: ינואר -פברואר 2024 בסך 34,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	34,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה		34,000	34,000	

שכר טירחה כולל: 34,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	34,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום	3,002,592
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום חמישי 02 מאי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21878	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170001	20/03/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח מרץ 24	17,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור חודש מרץ 24

כהמשך לבקשה לוועדה מס' 21519 שאושרה (ק"ש ינואר ופברואר 24)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	17,000	כן	

שכר טירחה כולל: 17,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	17,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום	3,002,592
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום חמישי 02 מאי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21878	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170001	20/03/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח מרץ 24	17,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור חודש מרץ 24

כהמשך לבקשה לועדה מס' 21519 שאושרה (ק"ש ינואר ופברואר 24)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	17,000	כן	

שכר טירחה כולל: 17,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	17,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום	3,002,592
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום חמישי 02 מאי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21946	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170002	10/04/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח אפריל 2024	17,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

קניית שירות מורשת מן המזרח אפריל 2024

כהמשך לבקשה 21519- ק"ש ינואר- פברואר ובקשה 21878 ק"ש מרץ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	17,000	כן	

שכר טירחה כולל: 17,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	17,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשמונת החודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום	3,002,592
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הלפרן חיה אסתר

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום ראשון 12 מאי 2024 11:08
אל: הלפרן חיה אסתר
עותק: ארל'ך פנתס
נושא: ק"ש מורשת 5-6 - 24 - נא אישור: RE:

מאשר

הראל ירדן | כלכלניות תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד: +972 509479969



From: הראל ירדן <HIEster@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 6, 2024 3:29 PM
To: <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 5-6 מורשת ק"ש אישור - 24 - נא אישור: RE:

בס"ד

ירדן צהרים טובים,

ממתנה לאישור לבקשה המצורפת

הלפון אסתר חיה
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6295819



From: הלפון חיה אסתר
Sent: Monday, May 6, 2024 1:33 PM
To: <yarden.har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Subject: FW: 5-6 מורשת ק"ש מורשך - נא אישור

בס"ד

עדיין ממתינה לאישור מסעף מותנה

From: הלפון חיה אסתר
Sent: Sunday, May 5, 2024 12:29 PM
To: <yarden.har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Cc: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Subject: FW: 5-6 מורשת ק"ש מורשך - נא אישור

בס"ד

ירדן צהרים טובים,

נא אישורך עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים מאי-יוני 2024 בסך 34,000 ₪
מסעף מותנה שמס' 82509510

From: <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי
Sent: Sunday, May 5, 2024 11:28 AM

To: HI Ester@jerusalem.muni.il <HI Ester@jerusalem.muni.il> הלפרן חיה אסתר
Subject: RE: 5-6 מורשת ק" 24 - נא אישור

לצרך אישור ירדן לסעיף מותנה.

פנתסי רחלי | מנהל חשבונות
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6297551
נייד : 054-8494022



From: HI Ester@jerusalem.muni.il <HI Ester@jerusalem.muni.il> הלפרן חיה אסתר
Sent: Thursday, May 2, 2024 3:28 PM
To: PNRACHEL@jerusalem.muni.il <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנתסי רחלי
Subject: 5-6 מורשת ק" 24 - נא אישור

הלפרן אסתר חיה
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6295819



PM 37:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22182	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע כולה שלי 3 לקראת חג שבועות	190,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר
האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי כולה שלי 3 בעלות לתקציב של 190,000 ש"ח לקראת חג שבועות לימוד חוויית הגברה זמרים אומנים ופעילות בחודש יוני 2024 לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות למאי עד אוגוסט של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר) ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	190,000	כן	

שכר טירחה כולל: 190,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	190,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה לחודשים מאי-אוגוסט ובהמשך לבקשה 21488	399,244
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000
22170	09/05/2024	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות לחודשים מאי אוגוסט	333,328
22178	12/05/2024	קניית שירות עבור אירועי יום ירושלים בשכונות ממנהל קהילתי חומת שמואל וגינות העיר בסך 490,000 ש"ח בין התאריכים 29.5-12.6	490,000



מאי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון : כולה שלי 3

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 190,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא כולה שלי 3

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון. המנהל הקהילתי מעוניין לקיים אירוע לקראת חג שבועות הכולל לימוד חוויית ל- 1,250 משתתפים המסיימים את כל התורה, ולאח"מ הופעות אומנים.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות. להלן תכנית עבודה מפורטת.

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוי"ז	תיאור
שוטף+30	הנחיה ותוכן – 6,500 אומנים 35,000	מהלך יוני	תוכן
שוטף+30	צילום ולייב 12,000 הגברה ותאורה -20,000 אולם – 18,000 סדרנים – 3,000 הדפסת ספרי לימוד – 24,000 אבטחה -5,000		לוגיסטיקה
שוטף+30			ריכוז
שוטף+30	פרסום ויח"צ 38,000		פרסום
שוטף+30	11'500		הפקה
שוטף+30	8'000		כיבוד
שוטף+30	תקורה – 9,000		אחר
	190,000		סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: **כולה שלי 3**
 תיאור הפרויקט: המנהל הקהילתי מעוניין לקיים אירוע לקראת חג שבועות הכולל לימוד חוויתי ל 1,250 משתתפים המסיימים את כל התורה ולאח"מ הופעות אומנים.

י/י

תקופת הפרויקט/הפעילות:

2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
 3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
 4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
 רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
 5. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוח	תיאור	
שוטף+30		מהלך יוני	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הנחיה ותוכן – 6,500 אומנים 35,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	צילום ולייב 12,000 הגברה ותאורה - 20,000 אולם – 18,000 סדרנים – 3,000 הדפסת ספרי לימוד – 24,000 אבטחה - 5,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	פרסום ויח"צ 38,000		פרסום	
שוטף+30	11'500		הפקה	
שוטף+30	8'000		כיבוד	

שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 9,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	190,000		סה"כ	

6. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד מממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

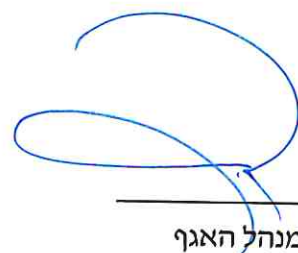
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מנהל האגף

חתימת המינהל הקהילתי

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מינהל קהלתי גינות העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 190,000 ₪

"כולה שלי 3"

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת מהלך יוני

מיקום: בית הכנסת הגדול בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אומנים

נושא הפעילות: הכנה לקבלת התורה

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)
המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי 1,250
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של -

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 190,000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 12 מאי 2024 23:36
אל: זיטלני אברהם
נושא: אירוע כולה שלי 3
קבצים מצורפים: Image_00475.pdf

מאת: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום ראשון 12 מאי 2024 23:35

אל: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל

<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

נושא: Fwd: אירוע כולה שלי 3

מאושר ע"י המנכ"ל כדאשתקד

השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום ראשון, מאי 12, 2024 11:05 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: אירוע כולה שלי 3

בוקר טוב

תזכורת

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, May 9, 2024 3:59 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: אירוע כולה שלי 3

שלום וברכה,

אודה לסעיף תקציבי, אציין כי מדובר באירוע שמתקיים בשנתיים האחרונות, אירוע מכבד וחשוב

בכבוד רב

From: לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, May 9, 2024 2:36 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: אירוע כולה שלי 3

שלום רב,

אודה לסעיף תקציבי לבקשה המצ"ב על סך 190 אל"ש.

בברכה,
מיכל

אחראי תרבות בשכונות | לוי מיכל
אגף תרבות תורנית

: 02-6296185 טלפון
: 053-2426954 נייד



דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0059

תאור הדרישה : כולה שלי 3

מכרז : זוטא 72-24-0043

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	190,000	1.00
001			סה"כ :	190,000.00

אומדן עלות: 190,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 190,000	יתרה לשיריון
תיאור	תקציב		
תגבור אירועי תרבות ופנאי	190,000	107,665.55-	
מגזר חרדי	190,000	6,999,282.44-	
82-60-803-5			
87060			

PM 39:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22177	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע מופע נשים בית של תורה 10/6/22	591,552

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע מופע נשים בית של תורה לקראת חג מתן תורה חג שבועות מופע באירוע ייחודי המעלה את התרוממות הרוח והנפש לקראת אוירת החג באירוע תזמורת זמרות קטעי מחול וריקוד אומנותי עם להקה של 20 רקדניות סרט ייחודי על מרן שר התורה מרצים והרצאות לקראת חג שבועות עלות למשתתפת 25 ש"ח לכרטיס בתאריך 10/6/24 לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות למאי עד אוגוסט של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	591,552	כן	

שכר טירחה כולל: 591,552

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	541,552
82509510	פעולות תרבות תורנית	50,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21865	05/03/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע פרס מרן חלק ב' לשנת תשפ"ד ע"ס 998,000 ש"ח	998,000
21903	18/03/2024	קניית שירות אירוע פעילות אירועי פסח במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 24/4/24	600,000
21947	31/03/2024	קניית שירות אירוע פעילות מעמד והגדת לבנך הכנה לפסח במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 15/4/24	577,091
21973	02/04/2024	סדרת קונצרטיים לחזנות "בנבל עשור"	1,600,000
22097	14/04/2024	ק"ש ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע תוכנית שר המימונה בירושלים שיתקיימו בתאריך 24/4/24	399,894



אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

7/5/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות מופע נשים בית של תורה

בסך 591,552 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

7 מאי, 2024

לכבוד
אריאלה רג'ואן
ראש מנהל תרבות, ספורט ופנאי
עיריית ירושלים
שלום וברכה

הנדון: מופע נשים "בית של תורה" סיון תשפ"ד

אירוע לקראת חג השבועות הבעל"ט

לרגל חג השבועות, החג בו ניתנה תורה לעם ישראל, אנו מציעים לקיים, כמדי שנה, מופע רב משתתפות, לאלפי נשים חרדיות, במרכז הקונגרסים "בנייני האומה" בירושלים. באירוע הייחודי יחוו המשתתפות את התרוממות הרוח וגאווות היחידה שיכניסו את ציבור הנשים לאווירת החג הקרב. בצל מלחמת חרבות ברזל תודגש זכותן של הנשים בתמיכתם בלומדי התורה אשר מצילה ומגוננת על חיילי צה"ל וכוחות הבטחון ושומרת על עם ישראל כולו.

תכנית האירוע:

- תזמורת מורחבת בניהולו של יובל סטופל, שתשמיע רפרטואר יצירות מורחב וייחודי הכולל כתיבת תווים ועיבודים מיוחדים.
 - מופע זמר בהשתתפות ענקיות הזמר יפוש ברכה ויעל כליפא.
 - נשים במאי זכיין – קטעי מחול וריקוד אומנותי בשילוב כ- 20 מחוללות.
 - המרצה הנודע הרב חיים זאיד על הזכות, החובה ומקומה של תורת ישראל בבית היהודי.
- (האומנים על בסיס זמינות ביום האירוע)

המופע יתקיים באודיטוריום אוסישקין במרכז הקונגרסים בנייני האומה בירושלים ביום שני 10/06/2024 בשעה 20:00. צפי קהל: כ- 2,500 משתתפות.

כרטיסי הכניסה ימכרו באמצעות קו טלפון ייעודי במחיר של 25 ₪ לכרטיס שיועברו לעירייה.

למחזיקות כרטיס ירושלמי עלות כרטיס למופע הינו כ-20 ₪

אנו תקווה כי המשתתפות במופע ישאבו עוז ותעצומות מערב מהנה זה וידו לאגף התרבות והעומדים בראשו על פעילותם הברוכה למען כלל התושבים.

הצעת תקציב מופע נשים "בית של תורה" סיון תשפ"ד

פירוט	עלות
במות, תפאורה ואישורי בטיחות	35,000.00 ₪
הגברה, תאורה ומסכים	85,000.00 ₪
צילום, ניתוב ומולטימדיה	25,000.00 ₪
פרסום, יח"צ, גרפיקה והדפסות	75,000.00 ₪
תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי	150,000.00 ₪
הפקה תכנון וליווי	50,000.00 ₪
ס"ה לא כולל מע"מ	420,000.00 ₪
ס"ה כולל מע"מ	491,400.00 ₪
תקורה (3%)	14,742.00 ₪
השכרת אולם	73,710.00 ₪
אבטחה	11,700.00 ₪
ס"ה	591,552.00 ₪

צפי הכנסות ממכירת כרטיסים (שיועברו לעירייה): סה"כ 55,000 ₪

בברכה,

אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל מחלקת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 591,552 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כינוס לנשים מרבין בשמחה במות תאורה הגברה תזמורת הרצאות מופעים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ ד' סיוון 10/06/24 _____

מיקום האירוע: _____ בניני האומה אושקין _____

כינד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי וגניש וגדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים, ומרצים _____

נושא הפעילות: _____ מופעים שירה זמר הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ שבועות – מתן תורה _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ רוכשי כרטיסים _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 25 ₪ לרגיל, 20 ₪ למחזיקי כרטיס ירושלמי

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 591,552 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ רמת שלמה באמצעות גלאטיקט _____
כמה עולה כרטיס _____ 25 ₪ לרגיל, 20 ₪ למחזיקי כרטיס ירושלמי _____ למי ההכנסות _____ לעירייה _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות רחוב ומדיה תקשורת _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

זיטלני אברהם

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ארליך פנחס
יום ראשון 12 מאי 2024 11:15
זיטלני אברהם
FW: אירוע שבועות 10.6.24
אירוע שבועות 10.6.24 - הצעה לעירייה.pdf

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 12, 2024 11:14 AM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Cc: <BSSHIRA@jerusalem.muni.il> בן שמחון שמש שירה
Subject: FW: 10.6.24 אירוע שבועות

לועדה הקרובה .
שמוליק – מאושר ע"י המנכ"ל כדאשתקד

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



From: ארנד יהודה
Sent: Sunday, May 12, 2024 10:50 AM
To: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Subject: FW: 10.6.24 אירוע שבועות

מאושר מהמנהלי כפי שהיה שנה שעברה .
בברכה,

From: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Sent: Tuesday, May 7, 2024 3:48 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Subject: FW: 10.6.24 אירוע שבועות

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298127
נייד : +972 526993407



From: Alex Alter <alex@iccjer.co.il>

Sent: Tuesday, May 7, 2024 2:20 PM

To: אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Cc: פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; Assaf Tam <assaf@iccjer.co.il>

Subject: אירוע שבועות 10.6.24

אריאלה שלום,
מצ"ב הצעתנו בנדון. נודה לאישורכם.
בברכה,
אלכס



מרכז הקונגרסים הבינ"ל - בניין האומה, ירושלים

alex@iccjer.co.il

אלכס אלטר
מ"מ מנכ"ל

טלפון: 02-6558511 פקס: 02-5382963

www.iccjer.co.il

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

12/05/24 11:31:45

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0058

תאור הדרישה : מופע נשים בית של תורה

מכרז : זוטא 72-24-0042

טלפון: 02-6298015 איש קשר לדרישה: זיסלני

פירוש הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	591,552 1.00
001			סה"כ : 591,552.00

אומדן עלות: 591,552	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 591,552
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	344,834.45
87060	מגזר חרדי	6,546,782.44-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום ראשון 12 מאי 2024 14:45
אל: זיטלני אברהם; פאר אברהם
עותק: ארליך פנחס
נושא: RE: BKS_22177_ztavraham (1)

מאושר תקצבית

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד : +972 509479969



From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 12, 2024 12:43 PM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Cc: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: BKS_22177_ztavraham (1)

ירדן ואבי שלום

יש אירוע בבניי האומה בעלות של 591,552 שיכנסו הכנסות של כ-50,000 ₪ מכרטיסים

אנא אישורכם לסעיף מותנה להכנסות מכרטיסים של 50,000 ש"ח סעיף 82509510

אירוע נשים בית של תורה

אברהם

From: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 12, 2024 12:40 PM
To: חקשוריאן טובה <HKTOVA@jerusalem.muni.il>
Cc: ארליך פנחס <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>; זיטלני אברהם <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: BKS_22177_ztavraham (1)

יש לצרף אישור תקציבים לשימוש בסעיף מותנה (במינוס)

טובול ממרן אודיה | חשב כספים מינהלי
חשבות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6293670

PM 42:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22156	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי-אוגוסט 2024	339,452

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי-אוגוסט 2024 בסך 339,452 כהמשך לבקשה מס' 21497 שאושרה בוועדה ביום 9.1.24.

בסך 339,452 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	339,452	כן	

שכר טירחה כולל:

תוספת מאושרת ע"י חשב: 339,452

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507367	פעולות תרבות ואירועים	339,452

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחדשים מאי-אוגוסט 2024 ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22160	07/05/2024	אישור קניית שירותי 3 בוחנים במינהל התכנון באמצעות חברת אריאל.	660,000
22163	07/05/2024	אישור קניית שירותי מבוחן היתרים ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל.	220,000
22166	08/05/2024	אבטחה ע"פ דרישות משטרה ערב יום העצמאות	444,476
22176	12/05/2024	פרויקט ירושלים של דיגיטל דרך חב' אריאל לתקופה של 1/5/24-30/08/24	72,975
22183	13/05/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 225,000 ש"ח עבור פרויקטור מינהלים קהילתיים	225,000

בס"ד

הסבר לבקשה מס' 22156:

קניית שירות עבור ריכוז תרבות תורנית 2024: 1,018,356 ₪

הזמנה עבור ינואר-אפריל 2024: 339,452 ₪

בקשה זו 22156 מאי-אוגוסט 2024: 339,452 ₪

יתרה: 339,452

2024-05-05

לכבוד

החברה העירונית אריאל

לידי שחר חבאז

שלום רב,

הנדון: קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי- אוגוסט 2024

האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירותי ריכוז ספריות תורניות

לחדשים מאי-אוגוסט 2024 בסך **339,452** ש"ח

נא הצעת מחיר חתומה ע"ג לוגו

בכבוד רב,

ארליך פנחס

מנהל האגף



Ariel Municipal Company Ltd. בע"מ החברה העירונית אריאל

06 מאי 2024

לכבוד,
תרבות
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור ריכוז תרבות תורנית

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ריכוז תרבות תורנית, לחודשים מאי- אוגוסט
: 24

קניית שירות מאי- אוגוסט 2024	עלות (כולל תקורה)
עלות	339,452 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל-
תרבות, חינוך, חנוך, רווחה
יחידת ניהול כלכלית

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21497	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית עבור ינואר- אפריל 2024 בסך 339,452 ש"ח	339,452

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

קניית שירות עבור ריכוז תרבות תורנית עבור חודשים ינואר-אפריל בסך 339,452 ש"ח על פי הטבלה המצורפת

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	339,452	כן	

שכר טירחה כולל: 339,452

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507367	פעולות תרבות ואירועים	339,452

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה לחודשים מאי-אוגוסט ובהמשך לבקשה 21488	399,244
22135	02/05/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור מאי-יוני 2024	34,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דף: 1 16/01/24 15:49:55
עיריית ירושלים אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

הזמנת עבודה/שירותים מספר 72-24-0014

ריכוז תרבות תורנית

מקור

לכבוד

אריאל חברה עירונית בע"מ

כיכר ספרא 13

ירושלים

נכבדי

נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן:

מחיר	כמות	י.מ.	תיאור	מק"ט/שורה
1.00	339,452.00	יח	קניית שירות	11-4-038
539,452.00	סה"כ :		ריכוז ינואר אפריל 2024	1

סה"כ הזמנה: 539,452.00

* המחירים בש"ח ללא מע"מ.

* איש קשר להזמנה: זיטלני טלפון: 02-6298015

* תנאי תשלום: שוטף + 30 יום

* הערות נוספות: יובהר כי מאחר וטרם אושר תקציב העירייה לשנת 2024, התשלום הזמנה זו יהיה בגובה 1/12 מסכום הסעיף התקציבי הרלוונטי שר בספר התקציב בשנת 2023, זאת לכל חודש.
על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסגירת הזמנה זו בהו בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש.
בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה זו, תסגר הזמנה זו בהתאם לאמור בהודעה דלעיל ולנותן השירות לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה זו

ח ת י מ ו ת

סדר	שם	תפקיד	שם	ח ו ת מ	תאריך
1	מנהלת חשבונות - רחלי פנחסי	רחלי פנחסי			1/24 14:24



אורלי
בן נבט



אודיה
טובול
ממרן



שמואל
זליגמן



צביקה
כהן

בס"ד

12 דצמבר 2023

לכבוד

החברה העירונית אריאל

לידי שחר חבאז

הנדון: ק"ש ריכוז תרבות תורנית לשנת 2024

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור ריכוז תרבות תורנית לשנת 2024

בסך : 1,018,356 ₪

לפי טבלה מצורפת.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה.

בכבוד רב,

ארליך פנחס

מנהל האגף



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

20 דצמבר 2023

לכבוד,
אגף תרבות וטורניר
עירונית ירושלים

הנדון: משפט תקציבי לקניית שירות עבור ריכוז תרבות וטורניר לשנת 2024

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ריכוז תרבות וטורניר לשנת 2024:

קניית שירות לשנת 2024	סה"כ
סה"כ עלות	1,018,358 ₪

מותרת בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניחול בגובה של 5%.
- תאגף מוסיף לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעצמאות גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי מראש ובכתב מאריאל.

בברכה,

עוזר
סגן לנספח

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חינוך, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ

תרבות תורנית 2024

סעיף	סה"כ שנת	כמות	אחיד' מ	עלות	נושא
82507367	160,000.00	1	100	160,000.00	שירותי ריכוד אירועים
82507367	160,000.00	1	100	160,000.00	שירות אחראי אירועים
82507367	134,000.00	1	100	134,000.00	שירותי ריכוד ואירועים
82507367	210,000.00	1	100	210,000.00	שירותי ריכוד ואירועים
82507367	254,356.00	1	100	254,356.00	שירותי בקרת אירועים
82507367	100,000.00	1	40	100,000.00	שירותי בקרה ואירועים
	1,018,356.00				סה"כ

PM 44:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22128	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות אירועי ל"ג בעומר ממינהל קהילתי בקעה בסך 950,000 ש"ח. בתאריך 26/05/24	950,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירותי הפקת אירועי ל"ג בעומר לילדים ולמשפחות בשכונות העיר ירושלים ממינהל קהילתי בקעה בסך 950,000 ש"ח. בעיר מתוכננות להתקיים כ- 33 תהלוכות בשכונות שונות כאשר המינהל הקהילתי יהיה אחראי להפיק את התהלוכות לפי אזורי העיר. ההפקה כוללת אחריות להסדרי תנועה, בטיחות ובטחון, אומנים, מוסיקה בכל האתרים והשכונות. כל אירוע יחל בתהלוכה ברחובות השכונה בתאום עם המשטרה ופיקוד העורף ויסתיים באירוע מרכזי באחד מאתרי השכונה. מצ"ב נספח עם פירוט עלויות וחלוקה לשכונות. מאחר ולא כל השכונות שוות במספר התושבים לכן עלות התהלוכות תלוי בגודל והצרכים. לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות למאי עד אוגוסט של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	950,000	כן	

שכר טירחה כולל: 950,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508289	אירועי עוגן	950,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21895	14/03/2024	הפעלת סדר פסח לתושבי השכונות בירושלים תשפ"ד	600,000
21989	04/04/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים מאי-אוגוסט 2024	637,500
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000
22170	09/05/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות לחודשים מאי אוגוסט	333,328

בס"ד

1/5/24

לכבוד

מתנ"ס בעקה

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות תהלוכות לג בעומר בשכונות בירושלים

בסך 950,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מינהל קהילתי בקעה רבתי
אברתור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

1.5.2024

לכבוד
מר פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות תהלכות ל"ג בעומר בשכונות בירושלים

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות תהלכות ל"ג בעומר בשכונות
בירושלים מאגף תרבות תורנית עירית ירושלים בסך של 950,000 ₪
הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ו) (ע"ר)
580047967
ב.ב.ה.ה.
אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Beka.jerusalem



Beka.org.il



beka@matnasim.org.il



053-6694973

מספר	שם המכירה	מחיר	סכום נ"ל
1	פ"ז מרכז	בקעה	20,000 ₪
2	פ"ז צפון	בקעה	25,000 ₪
3	רמת שלמה	בקעה	58,000 ₪
4	שמואל הנביא	בקעה	15,000 ₪
5	הר נוף	בקעה	25,000 ₪
6	הולילנד	בקעה	15,000 ₪
7	גבעת מרדכי	בקעה	22,000 ₪
8	נחלת שבעה	בקעה	20,000 ₪
9	תלפיות/תלפ"ז	בקעה	20,000 ₪
10	מוצא	בקעה	18,000 ₪
11	בקעה	בקעה	10,000 ₪
12	מלחה	בקעה	25,000 ₪
13	עין כרם	בקעה	20,000 ₪
14	הר חומה	בקעה	55,000 ₪
15	גבעת שאול/קריית משה	בקעה	34,000 ₪
16	קריית יובל	בקעה	30,000 ₪
17	גבעה צרפתית	בקעה	20,000 ₪
18	גילה א'	בקעה	15,000 ₪
19	גילה	בקעה	20,000 ₪
20	מורדות גילה	בקעה	15,000 ₪
21	קטמון	בקעה	30,000 ₪
22	ממילא	בקעה	25,000 ₪
23	דוידקה	בקעה	20,000 ₪
24	רמת אשכול	בקעה	25,000 ₪
25	רחביה	בקעה	20,000 ₪
26	מרכזית צא"ח	בקעה	97,770 ₪
27	נווה יעקב	בקעה	30,000 ₪
28	מרכזית בנות	בקעה	20,000 ₪
29	קרית הלאום	בקעה	20,000 ₪
30	מרכז ירושלים	בקעה	15,000 ₪
31	נחלאות	בקעה	15,000 ₪
32	אבו טור	בקעה	20,000 ₪
33	שערי צדק	בקעה	15,000 ₪
34	ארנונה	בקעה	15,000 ₪
35	ארנונה	בקעה	20,000 ₪
36	בית וגן	בקעה	15,000 ₪
37	בית הכרם	בקעה	20,000 ₪
	ריכוז	בקעה	45,230 ₪
	סה"כ ללא ריכוז		904,770 ₪
	סה"כ		950,000 ₪

הוצאות כל התהלוכות כוללות לפי גודלן:

פרסום והדפסות, אבטחה ושמירה, במה והגברה, הצגה/פעלולן, דוכני הפעלה, סדרנים, רישוי/בטיחות/משטרה/מד"א/כיבוי אש, שתיה, ארטיקים/שלוקים, רכבי תהלוכה, פרסים ושי למשתתפים, קלידן/DJ, השכרת ציוד אירועים, לפידים, ציוד ואביזרים לתהלוכה.

נספח להזמנת עבודת מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ג' ה'תשפ"ט (לחץ "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: תחילת פ"ח ברח' הסלון
2. תיאור הפרויקט:
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בתעדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים כלולים שחם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה, וחוראות ותנאים חלולים מברורות על חוראות והסכם המסגרת או כל נספח לתנאים חלולים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום התחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו לחץ ("הפרויקט")

מחיר תשלום	שכר לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שופ"ף+30			קניית שירותי	שכר
			ניחול הפרויקט	
שופ"ף+30			קניית שירותי	שכר
			חדרכה	
שופ"ף+30	950.000		תוכן	ספקים
שופ"ף+30			לוגיסטיקה	
שופ"ף+30			ריכוז	
שופ"ף+30			פרסום	
שופ"ף+30			הפקה	
שופ"ף+30			כיבוד	
שופ"ף+30			אתר	
			סח"כ בגין קניית שירות	
			ייתקורח	
			(למעט האמור בסעיף 19)	
	950.000		סח"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מטרת הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומיוזם אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו.
10. המנהל - משה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
11. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
12. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יגישו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. תגשת חשבונית בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רי"ח היעוצי המאשר החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור ע"י היעוצי המייצג את המינהל לפיו חכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ואו לפי תקנות העירייה מכרזים חתומים 1987 ואו לפי כל דין.
- ד. כרטיס ואו חשבונית צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד לא ניתן לפצל חשבוניות ואו כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום תגשת החשבון לעירייה.
- ו. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ז. במידה ובפרויקט מסוים השותף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ח. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לזכר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
- ט. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את חכספים האמורים להשתלם להם ע"י החשכמים עימם ובכפוף לתנאי החשכמים ואת ללא כל קשר בהעברת חשכמים מצד העירייה לחברה.

12. מובחר למינחל ומוטכסם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בחתום לחזיות המנחל תחיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהחזיות המנחל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יסופל מול המינחל ע"י פניה בכתב למנחל האגף הרלוונטי (מומין השירות).
13. המינחל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה תל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויחיה נחוץ כדי לתבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנחל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינחל חודעה על כך למנחל ובמידה ולדעת המנחל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תחא העירייה רשאית לדרוש מהמינחל ביצוע והשלמת תיקונים והמינחל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנחל.
15. ידוע למינחל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנחל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למע חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינחל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לנזפים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה מעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינחל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית התומכת מהווה התחייבות עירונית.
18. על נשפה זה יחתמו מורשי התמימה של המינחל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נשפה זה יחתמו כל מורשי התמימה ע"פ נחלי העירייה. התמימה על ההזמנה מהווה אישור והתמימה גם על נשפה ד'.
20. תשלום תקורה למינחלים קהילתיים:

מבח התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס חשורה לצד 8% מעלות המעילות או תאירוע. הסכום בשיח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. פגית שירותי ב"א - רכזים / עובדים המועסקים במינחל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל חרך וכדומה - לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינחל ונותנים שירות לתושבים משכונות נטפות שאינן בתחום האחריות של המינחל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שפוטני שאינו בגיחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בחתום לקבוע בסעיף 7 ח"ל.

ריכוז פרויקט חתום בומן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בחתום לקבוע בסעיף 7 ח"ל.

ב. שקניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין וחזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבונית תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי מדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כי"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דריח עלות של שכרם ודריח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי חפזת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות חפזת, אירוע, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מחוץ בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יחא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
ותש"ס
580047967

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: מנהל תכנון מבקש להתקשר עם ד"ר יונה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 950.000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

תפארת ח"י בעזר בטלני העיר

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת

מיקום האירוע: בטלני העיר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר 25.5.24 - 26.5.24

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: הקהל הרחב

נושא הפעילות: תפארת ח"י בעזר בטלני

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף?
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב פתוח
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: לא
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? תשלום האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס כן למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? ברשתות העיר
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
1/05/24 11:35:33

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0053

תאור הדרישה : לג בעומר בשכונות

מכרז : זוסא 72-24-0037

איש קשר לדרישה: זיסלני
טלפון: 02-6298015
פירוס הדרישה

מק"ס/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	950,000 1.00
001			סה"כ : 950,000.00

אומדן עלות: 950,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 950,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-828-9	אירועי עוגן	950,000
		2,001,541.00

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 47:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22137	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות אירועי ל"ג בעומר ממנהל קהילתי הר נוף בסך 410,000 ש"ח. בתאריך 25-26/5/24	410,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירותי הפקת אירועי ל"ג בעומר בשכונות העיר ירושלים ממנהל קהילתי הר נוף בסך 410,000 ש"ח.

אירועי לג בעומר אומנים תזמורת מקהלה תאורה הגברה במות מחסומים מים שלגוני קרח גרפיקה הדפסה

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות למאי עד אוגוסט של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	410,000	כן	

שכר טירחה כולל: 410,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508289	אירועי עוגן	410,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22086	11/04/2024	קניית שירות אירועי ל"ג בעומר ממנהל קהילתי בקעה בסך 950,000 ש"ח. בתאריך 26/05/24	950,000
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22106	14/04/2024	ק"ש ממנהל קהילתי הר נוף אירועי מתן שירות עירוני לתרבות תורנית תוספתית לשכונה שיתקיימו בחודש מאי עד אוגוסט 2024	1,000,000
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22180	12/05/2024	הנגשת שירות בשכונות - פרסום תקופת התקשרות יוני - אוגוסט 2024	61,530

כ2137

שווה לחיות
בירושלים

www.jerusalem.muni.il

אגף תרבות תורנית

מנהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

1/5/24

לכבוד

מתנ"ס הר נוף

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי לג בעומר תשפ"ד

בסך 410,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

מובילים בשירות

ביכר טפרא 3, ירושלים, 9100707 טלפון 02-6298017
Safta Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017

02/05/2024

לכבוד,
האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: ארועי ל"ג בעומר תשפ"ד

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות ל"ג בעומר בשכונות, בהתאם לתקציב אנו מאשרים את מתן השירות עבור פעילות ל"ג בעומר.
להלן תוכנית עבור פעילות ל"ג בעומר:
הפעילות תתקיים בימי ל"ג בעומר, ימים מוצאי שבת וראשון 25-26 במאי בהתאמה.
הפעילות תתקיים בשכונות: רמות, רוממה, נווה יעקב, גבעה צרפתית, הר נוף, קריית יובל, גבעת מרדכי, שמואל הנביא, גבעת המבטר, רמת אשכול, בית וגן, פסגת זאב, גבעת שאול כ-35 פעילויות לפחות.

תיאור	ל"ג	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן : אמנים, מקהלה, תזמורת והפעלות לילדים	ל"ג בעומר 25-26/05/2024	224,400 ₪	שוטף+30
לוגיסטיקה: הגברה, תאורה, במות ומחסומים, אישור בודק חשמל וקונסטרקטור	ל"ג בעומר 25-26/05/2024	29,750 ₪	שוטף+30
כיבוד: בקבוקי מים 100,000 שלגונים	ל"ג בעומר 25-26/05/2024	81,727 ₪	שוטף+30
פרסום: גרפיקה, שמשוניות, מיתוג והדפסות	ל"ג בעומר 25-26/05/2024	23,100 ₪	שוטף+30
הפקה	ל"ג בעומר 25-26/05/2024	31,500 ₪	שוטף+30
דמי ניהול		19,523 ₪	
סה"כ		410,000 ₪	

הבהרה: הכיבוד הוא בקבוקי מים ושלגונים לילדים בלבד. מתבקש בגלל החום והקרבה למדורות.

מינהל קהילתי הר נוף
אלו ויזר
ברכה
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי חר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי ל"ג בעומר תשפ"ד
2. תיאור הפרויקט : אירועי ל"ג בעומר תשפ"ד
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 25-26/05/2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שחם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות חתנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	224,400	25-26/05/2024	תוכן	ספקים
שוטף+30	29,750	25-26/05/2024	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	23,100	25-26/05/2024	פרסום	
שוטף+30	31,500	25-26/05/2024	הפקה	
שוטף+30	81,727	25-26/05/2024	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	390,477		סה"כ בגין קניית שירות	
	19,523		יתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	410,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנחל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנחל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מסה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או חוסמן בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור ר"ח היצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור ע"ד היצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות.
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
ו. במידה ובפרויקט מסוים השותף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורס עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך חודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנחל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל חודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר לחזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית התומה מהוזה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נחלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

טובה התקורה, ככל שחיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 חני"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי חפזת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
הד-נוף
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 410,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

פעילות ל"ג בעומר תשפ"ד
תקופת הפעילות המבוקשת 25-26/05/2024, שעות הפעילות: ל"ג בעומר מוצאי שבת ולמוחרת ביום ראשון
מיקום האירוע: בשכונות: בית וגן, הר נוף, גבעת שאול, רוממה, בוכרים, רמת שלמה, שמואל הנביא, רמות, נווה יעקב, הגבעה
הצרפתית, קרית היובל, גבעת מרדכי, גבעת המבטר, רמת אשכול, פסגת זאב (35 פעילויות לפחות).
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: פעילות תרבותית המתאימה לאופי הקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: ל"ג בעומר
תוכן ההרצאות / המופע: תוכן והפנינג לילדים ולמשפחות
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: האגף לתרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לציבור הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 410,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא
מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בפרינט, ובדיגיטל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שכונתי
הר נוף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

5/05/24 10:49:48

דרישה פעילות/עבודה מספר 72-24-0055

תאור הדרישה : אירועי לג בעומר תשפ"ד

מכרז : זוטא 72-24-0039

איש קשר לדרישה: זיסלני סלפון: 02-6298015

פירוס הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	410,000 1.00
001			סה"כ : 410,000.00

אומדן עלות: 410,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 410,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-828-9 אירועי עוגן	410,000	1,674,541.00

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

שכונה	תאור האירוע	כתובת אירוע	תאריך האירוע	שעות האירוע
1	ארזי הבירה	גינה ציבורית רח' ארזי הבירה 3-41	25/05/2024	21:00 - 23:00
2	בוכרים	ברחבה רח' עמינדב 18	25/05/2024	21:00 - 23:00
3	בית וגן	מתחם מנחת חינוך רח' תלדן 9	26/05/2024	12:00 - 14:30
4	בית וגן	רחבת בית הכנסת רח' זאב תקלאי 4	25/05/2024	21:00 - 23:00
5	גבעה צרפתי	ברחבה מאחורי בית הכנסת רח' ההגנה 17	25/05/2024	21:30 - 24:00
6	גבעת המבחר	רח' שדרות אשכול 2	25/05/2024	21:00 - 23:00
7	גבעת שאול	רח' גבעת שאול 17	25/05/2024	21:00 - 23:00
8	גילה	ברחבה המרכזית רח' מבא שרה 2	25/05/2024	21:00 - 23:00
9	הר נוף	ברחבת בית הכנסת רח' ברנד 18	25/05/2024	21:00 - 23:00
10	מעלות דפנה	ברחבת בית מרים גיטל רח' מקווה ישראל 10	25/05/2024	21:00 - 23:00
11	נווה יעקב	ברחבה המרכזית סוף רח' אשר גולאק	25/05/2024	21:00 - 23:00

21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' רביץ 24	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	נווה יעקב
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' פרדס 33	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	נווה יעקב
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' אחימאיר 8	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	נווה יעקב
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' וינוגרד 1	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	נווה יעקב
21:00 - 23:00	25/05/2024	ברחבת בית הכנסת משכן אסתר רח' מיכל צמוד למס' 4	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	סנהדריה
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' מעגלי הרים לזין 9	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	סנהדריה המורחבת
21:00 - 23:00	25/05/2024		אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	פסגת זאב
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' משעל מדרחי	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	פסגת זאב
21:00 - 23:00	25/05/2024	בחניה בסוף רח' קלנר	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	קרית יובל
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' שטרן 3 מגרש הספורט	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	קרית יובל
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' תורה ועבודה 10 מת לוינטר	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	קרית יובל

12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

21:00 - 23:00	25/05/2024	ניכר בית הכנסת החורבה	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רובע היהודי	23
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' מהרם מרוטנברג פינת ירמיהו	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רוממה	24
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח'זכרון יעקב 6 מול המנהל קהילתי	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רוממה	25
21:00 - 23:00	25/05/2024	חצר ב"ס תבונות יעקב שירת הים 2	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רמות א	26
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' שיבת ציון 10	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רמות א	27
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' יעקב אלעזר 3	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רמות א	28
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' החורש פינת רקנטי	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רמות ב	29
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' צונדק 129	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רמות ב	30
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' רוזנבלט 21	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רמות ג	31
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' רקנטי 60 ברחבה	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רמות ג	32
21:00 - 23:00	25/05/2024	בגינה מול רח' זרחי 22	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רמות 60	33
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' רמות פולין 62	הגברה, קלידן, זמר,	רמות פולין	34

21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' זלמן הין 7 ברחבה צמוד לבית הכנסת בני הישיבות	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רמת אשכול
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' טולדנו 27	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	רמת שלמה
21:00 - 23:00	25/05/2024	רח' מגן האלף 3	אירוע מרכזי הכולל הגברה, קלידן, זמר, קרטיבים, מים ועוד	שמואל הנביא

PM 49:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22131	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21518 שאושרה מיום 09.01.2024 האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירותי ריכוז תרבות מהמנהלים הקהילתיים לחודשים מאי-אוגוסט 2024 בסך של 189,600 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	33,600	כן	
29630	(מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר	ויסברג חיים 4 ירושלים	20,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	32,000	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	16,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	24,000	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	16,000	כן	
32527	(מנהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	16,000	כן	
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	16,000	כן	
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	16,000	כן	

שכר טירחה כולל: 189,600

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507329	רכזי תרבות	189,600

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחודשים מאי-אוגוסט בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21989	04/04/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים מאי-אוגוסט 2024	637,500
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי-אוגוסט 2024	551,742
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי-אוגוסט 2024	3,108,324
22169	09/05/2024	שיקום והעצמה לנוער החומה השלישית בחודשים 5-6/2024	50,000

קניית שירות ריכוז מתנסי"ם מאי - אוגוסט 2024

שכונה	היקף משרה	עלות חודשית	עלות 5-8/24	סה"כ
אשכולות- שמואל הנביא	62.50%	5,000	20,000	33,600
אשכולות - סנהדריה	25%	2,000	8,000	
אשכולות - החומה השלישית	17.50%	1,400	5,600	
בית וגן וקריית היובל	62.50%	5,000	20,000	20,000
גינות העיר	100%	8,000	32,000	32,000
הר נוף	50%	4,000	16,000	16,000
מיתרים ג. מרדכי	25%	2,000	8,000	24,000
מיתרים ג. שאול	50%	4,000	16,000	
נווה יעקב	50%	4,000	16,000	16,000
רוממה	50%	4,000	16,000	16,000
רמות	50%	4,000	16,000	16,000
רמת שלמה	50%	4,000	16,000	16,000
				189,600

מאי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
אשכולות

שלום רב,

הנדון : קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים מאי - אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים מאי -
אוגוסט 2024.

סך 20,000 ₪ עבור שמואל הנביא

סך 8,000 ₪ עבור סנהדריה

סך 5,600 ₪ עבור החומה השלישית

סה"כ: 33,600 ש"ח

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מאי 24

לכבוד

הר' פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

שלום רב,

הנדון: בקשת תקציב ריכוז לחודשים מאי עד אוגוסט 2024

למנהל אשכולות ושלוחות סנהדריה והחומה השלישית

סה"כ 33600 ש"ח

בהמשך לבקשתכם מוצע לכם הצעת תקציב לריכוז בחודשים מאי - אוגוסט 2024

להלן חלוקת התקציב לפי דרישתכם

שלוחה מרכזית-בהיקף 62.5% משרה (סך 60,000 שח שנתי, 5,000 שח חודשי).
סך שליש שנה, חוד' מאי- אוגוסט - 20,000 ₪

החומה השלישית- בהיקף 17.5% משרה (סך 16,800 שח שנתי, 1,400 שח חודשי).
סך שליש שנה, חוד' מאי- אוגוסט - 5,600 ₪

סנהדריה- בהיקף 25% משרה (סך 24,000 שח שנתי, 2,000 שח חודשי)
סך שליש שנה, חוד' מאי- אוגוסט - 8,000 ₪

מינהל קהילתי אשכולות תרבות
הר' פנחס ארליך
בכבוד רב,
יעל בנג'מין-מנהלת כספים

מאי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

בית וגן

שלום רב,

הנדון: קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים מאי - אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים מאי-

אוגוסט 2024.

בסך: 20,000 ש"ח

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



בס"ד

1.5.2024

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : הצעה לתקציב רכזת לחודשים מאי-אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות,
להלן הצעה עבור ריכוז אירועי תרבות בשכונת בית וגן:

חודשים מאי-אוגוסט 2024	20,000 ₪
------------------------	----------

ע"פ היקף משרה 62.5%
(תקציב שנתי 60 אל"ש, 5000 חודשי)

בברכה,

תמר ליימן,

רכזת תרבות

מנהל קהילתי
בית וגן
ע.ר. 580581080

מאי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים מאי - אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים מאי-

אוגוסט 2024.

בסך: 32,000 ש"ח

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



אפריל 2024

לכבוד:
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות ריכוז ופעילות ל-5-8 2024

מינהל קהילתי גינות העיר מבקש לקנות שירות מאגף תרבות תורנית עבור ריכוז פעילות לחודשים 5-8
2024 בסכום כולל של 32,000 ₪

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה • טלביה • ימין משה • המושבה הגרמנית • המושבה היוונית • קטמון הישנה • קריית שמואל • ניוט • מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

מאי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
הר נוף

שלום רב,

הנדון: קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים מאי- אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים מאי-

אוגוסט 2024.

בסך: 16,000 ש"ח

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

יום רביעי 01 מאי 2024

בס"ד

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות ריכוז לחודשים מאי- אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות עבור ריכוז לחודשים מאי- אוגוסט 2024.

במנהל קהילתי שכונתי הר נוף

על סך 16,000 ₪

עלות	סעיף
16,000	שירותי ריכוז 50% מאי- אוגוסט 2024
16,000 ₪	סה"כ


ברכה
אלי יואר
מנהל קהילתי שכונתי הר נוף

מינהל קהילתי שכונתי
הר-נוף

מאי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
מיתרים

שלום רב,

הנדון : קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים מאי- אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים מאי-
אוגוסט 2024.

סך 16,000 ₪ עבור שלוחת גבעת שאול

סך 8,000 ₪ עבור שלוחת גבעת מרדכי

סה"כ: 24,000 ש"ח

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

לכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד

02/05/24

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות ריכוז פעילות לחודשים מאי – אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה לקניית שירות,

להלן הצעה עבור ריכוז לחודשים מאי- אוגוסט 2024.

מנהל	היקף משרה	עלות חודשית	עלות 5-8/24
מיתרים ג. מרדכי	25%	2,000	8,000
מיתרים ג. שאול	50%	4,000	16,000
סה"כ			24,000

בברכה,

מנהל קהילתי מיתרים

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

מאי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
נווה יעקב

שלום רב,

הנדון : קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים מאי- אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים מאי-

אוגוסט 2024.

בסך: 16,000 ש"ח

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מנהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיתוף פעולה

2.5.2024

לכבוד
פנחס ארליך
מנהל האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירות ריכוז פעילות תרבות לשנת 2024

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת
מתן שירותי ריכוז פעילות תרבות לחודשים 5-8/2024
בסך: 16,000 ש"ח שנתי (4,000 ₪ לחודש) סה"כ היקף משרה 50%

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה

ג' אדר א' 5784

מינהל קהילתי נווה יעקב

מינהל קהילתי נווה יעקב
שכ' נווה יעקב 38 א'
ירושלים
02-5834473

מאי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
רוממה

שלום רב,

הנדון : קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים מאי- אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים מאי-

אוגוסט 2024.

בסך: 16,000 ש"ח

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

לכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד

01.05.2024

לכבוד

הרב פנחס ארליך הי"ו

מנהל אגף תרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות – ריכוז פעילות אגף תרבות
לשנת 2024 לחודשים 5-8/2024

אנו מעוניינים בקניית שרות – ריכוז - אגף תרבות לחודשים 5-8/2024 לפי הפירוט הבא:

שם הפרויקט	הוצאות אפשריות	קניית שרות עבור	סכום
1. ריכוז אגף תרבות – רוממה	כ"א	50% משרה – 4000 ₪ לחודש * 4 חודשים = 16,000 ₪	16,000 ₪
		סה"כ: 16,000 ₪	16,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)

580587988

א. אייכן

מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:

אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

מאי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים מאי- אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים מאי-

אוגוסט 2024.

בסך: 16,000 ש"ח

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

בס"ד, יום רביעי כ"ג בניסן תשפ"ד

01/05/2024

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מתן שירות ריכוז תרבות לחודשים מאי עד אוגוסט לשנת 2024

מנהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שירות לאגף לתרבות תורנית בעיריית ירושלים, לריכוז תרבות במינהל קהילתי מעלה רמות, לשנת 2024.

היקף של 50% משרה לחודשים מאי עד אוגוסט 4000 ש"ח לחודש סכ"ה 16,000 ש"ח.

בכבוד רב,

אשר קופרשטוק

מנהל

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

מאי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
רמת שלמה

שלום רב,

הנדון : קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים מאי- אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים מאי-

אוגוסט 2024.

בסך: 16,000 ש"ח

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מינהל האגף

02 מאי 2024
כ"ד ניסן תשפ"ד



בס"ד

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

שלום רב,

הנידון: אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות ריכוז פעילות לחודשים מאי-אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה לקניית שירות קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים מאי - אוגוסט 2024

בסך: 16,000 ש"ח

מנהל מינהל קהילתי רמת שלמה
עזרא
150-85
מס' תעודת זהות

העתקים:

הנהלת חשבונות מינהל קהילתי

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10, ירושלים טל: 02-5710978 פקס: 02-5710979

ע.ר. 580314201

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0054

תאור הדרישה : רכזות תרבות מאי-אוגוסט 2024

מכרז : זוטא 72-24-0038

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	189,600	1.00
001			סה"כ :	189,600.00

אומדן עלות: 189,600	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 189,600
סעיף/תת	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-732-9	רכזי תרבות	324,600.00

PM 52:58:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22154	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז ספריות מאי - אוגוסט 2024	1,782,926

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

קניית שירות ריכוז ספריות לחדשים מאי - אוגוסט 2024 כהמשך לבקשה 21498 שאושרה בוועדה בתאריך 9.1.24 עבור חדשים ינואר- אפריל בסך 1,782,926.6

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,782,926	כן	

שכר טירחה כולל:

תוספת מאושרת ע"י חשב: 1,782,926

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508076	קניית שירותי הפעלת ספריות חרדי	1,782,926

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחדשים מאי- אוגוסט בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22160	07/05/2024	אישור קניית שירותי 3 בוחנים במינהל התכנון באמצעות חברת אריאל.	660,000
22163	07/05/2024	אישור קניית שירותי מבוחן היתרים ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל.	220,000
22166	08/05/2024	אבטחה ע"פ דרישות משטרה ערב יום העצמאות	444,476
22176	12/05/2024	פרויקט ירושלים של דיגיטל דרך חב' אריאל לתקופה של 1/5/24-30/08/24	72,975
22183	13/05/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 225,000 ש"ח עבור פרויקטור מינהלים קהילתיים	225,000