

טובול ממרן אודיה

מאת: טהרני אסתי
נשלח: יום ראשון 12 מאי 2024 10:53
אל: טובול ממרן אודיה
נושא: Fwd: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים

קבל [Outlook](#) עבור [Android](#)

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6295297
נייד : +972 559985200



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 6, 2024 10:37:21 AM
To: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>; ISNURIT@jerusalem.muni.il
Cc: רג'ואן אריאלה <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים

מאושר בהתאם לאישור אריאלה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 6, 2024 10:15 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ISNURIT@jerusalem.muni.il
Cc: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים

יהודה שלום,

בהתאם לאישור מטה ולשיריון סעיף מעמד יצירתי בתוך סעיף מנהלי ע"ס 1.9 מלש"ח שנתי, להלן פילוח ההוצאות המעודכן ברמה שנתית (נכון לעכשיו ההוצאה היא עבור 8 חודשים במצטבר)

לבקשת החשבות אשמח לאישור לפילוח ההוצאות השנתי בתוך הסעיף בכדי לעלות לוועדה הקרובה:

600,000 ₪ פעילות פוסט סטודנטים (קניית שירות באמצעות אריאל)
700,000 ₪ פעילות ברוטינה (קניית שירות באמצעות אריאל)
600,000 ₪ הוצאות ריכוז עובדים (קניית שירות באמצעות אריאל)

תודה רבה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד : +972 559985200



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, January 17, 2024 8:17 AM

To: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>; ISNURIT@jerusalem.muni.il <ISNURIT@jerusalem.muni.il>; ישראלי נורית

Cc: Sitamar@jerusalem.muni.il <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר

Subject: Re: אישור הוצאה מסעיף מינהלי - עבור פעילות פוסט סטודנטים

מאושר בהתאם לתאום עם אריאלה כמופיע מטה
בהצלחה

השג את [Outlook עבור iOS](#)

מאת: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי, ינואר 17, 2024 8:12 לפ'

אל: ישראלי נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: אישור הוצאה מסעיף מינהלי - עבור פעילות פוסט סטודנטים

שלום יהודה.

אודה לאישורך להוצאה כמפורט מטה עבור פעילות פוסט סטודנטים - מעמד יצירתי:

מתוך 1,900,000 אשח היקף שנתי
אנו מבקשים להוציא כרגע **800** אשח בקניית שירות:

600 עבור פעילות ו- **200** עבור ריכוז עובדים.
הפעילות החל מינואר ואנו צריכים לקדם הזמנות עבודה ההוצאה בהתאם להנחיות עירייה לחודשים ינואר עד אפריל

מאת: ישראלי נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, 15 ינואר 2024, 4:44:43 PM

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עיתק: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: אישור הוצאה מסעיף מינהלי - עבור פעילות פוסט סטודנטים

שלום יהודה, בהמשך לפירוט במייל הקודם, אבקש את אישורך לסך התקציב השנתי של **1,900,000** ₪ עבור פעילות פוסט סטודנטים מתוך סעיף תגבור אירועי תרבות.

From: ישראלי נורית

Sent: Monday, January 15, 2024 4:17 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: טהרני אסתי <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <esti_te@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור הוצאה מסעיף מינהלי - עבור פעילות פוסט סטודנטים

שלום יהודה,

בשנת 2023, סעיף יעד עירוני תוקצב בכ-1,900,000 ₪ עבור רשות הצעירים. מתוכו הופקו הזמנות עבודה עבור ריכוז עובדים, אירועי סצנה לקהל הפוסט סטודנטים ופעילות שונות עבור אירועים שוטפים לאורך השנה באמצעות החברה העירונית אריאל וגופים נוספים

לאחר תאום עם אריאלה רג'ואן ולאור כך שסעיף יעד עירוני (76105753 תת סעיף 86301), אינו מתוקצב כרגע לשנת 2024, אבקש את אישורך לתקציב פעילות שוטף פוסט סטודנטים, מתוך סעיף תגבור אירועי תרבות **82608035** תקציב שנתי **600** אש"ח כפי שתוקצב בשנת 2023, מתוכו נבקש כרגע לעלות לוועדה כ-**200** אש"ח עבור חודשים ינואר-אפריל (שנת 2023 הזמנות: 3,42,125 מתוך גורם יוזם 246 -רשות צעירים).

לאישורך אודה ע"מ לעלות את הבקשה למערכת.

PM 5:59:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22124	רשות הצעירים	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שרות ממורשה עבור פעילות לחודשים מאי-אוגוסט בהמשך לבקשה 21503	749,998

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 21503 מס' 2024174 ועדה 9/1/24, רשות הצעירים מבקשת לקנות שרות ממינהל קהילתי מורשה, לטובת פרויקטים למרכזי צעירים ולבית לחיילים בודדים בירושלים:
מרכז הערבי אינאר-100,000 ש"ח
מרכז חרדי תחילה - 133,333 ש"ח
בית לחיילים בודדים - 33,333 ש"ח
חיילים משוחררים - 66,666 ש"ח
קידום קריירה - 84,333 ש"ח
תשתיות דגיטליות - 200,000 ש"ח
תחזוקת בית קנדה 132,333 ש"ח
הפעילות תתקיים בחודשים מאי-אוגוסט 2024.

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות ל-8 החודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 23 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	749,998	כן	

שכר טירחה כולל: 749,998

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	100,000
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	133,333
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	33,333
86308139	קשרי צה"ל-קהילה	66,666
86308108	עסקים חברתיים	84,333
86308122	פעולות חברה לצעירים	200,000
86304111	תחזוקת בית קנדה	132,333

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22024	08/04/2024	הפעלת תוכניות לקידום תעסוקתי במרכז צעירים לתקופה 5-8.24	116,666
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857
22067	10/04/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי מורשה	749,998
22115	16/04/2024	קניית שירותי אירועי יום הזיכרון 2024	101,850
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000

פעילות מרכז אינאר- צעירים מהחברה הערבית בירושלים 2024

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת פרויקטים למרכז צעירים מהחברה הערבית בירושלים. המרכז תומך בהתפתחות אוכלוסיית הצעירים הערבים ומקדם את השתלבותם המוצלחת במרקם החברתי-קהילתי-כלכלי של העיר, תוך שמירה על זהותה וערכיה הייחודיים. על מנת לקדם את המרכז ולתת מענה ייחודי בתחומי השכלה ואקדמיה, אקטיביזם חברתי וכן בתחומי פתוח קריירה תעסוקה והכלכלה בעיר ירושלים וכחלק מתהליכי עבודה, מעוניינת הרשות לבצע שורת אירועים, סדנאות, כנסים הרצאות ופרויקטים אשר מטרתם פיתוח וקידום המרכז, בין השאר סדנאות הכוון אקדמי, סדנאות אוריינות דיגיטלית, קורסי הכוונה לתעסוקה, קורסי יזמות עסקית, אירועי מעורבות חברתית ועוד.

הפעילות תתקיים בחודשים מאי עד אוגוסט 2024 במרכז צעירים אינאר ובמיקומים נוספים שידרשו לצורך הפעילות

בהתאם לחלוקת טעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	₪ 41,335
הפקה ולוגיסטיקה	₪ 26,666
שיווק ופרסום	₪ 20,000
כיבוד	₪ 5,000
אחזקה	₪ 1,666
בלתי צפוי	₪ 571
תקורה	₪ 4,762
סה"כ	₪ 100,000

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנה במורשה - ירושלים בע"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861522

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – מרכז אינאר – צעירים מהחברה הערבית בירושלים 2024

2. תיאור הפרויקט: רשות הצעירים מעוניינת לקנות ממנהל הקהילתי מורשה שירות לטובת פרויקטים למרכז צעירים מהחברה הערבית בירושלים. המרכז תומך בהתפתחות אוכלוסיית הצעירים הערבים ומקדם את השתלבותה המוצלחת במרקם החברתי-קהילתי-כלכלי של העיר, תוך שמירה על זהותה וערכיה הייחודיים.

על מנת לקדם את המרכז ולתת מענה ייחודי בתחומי השכלה ואקדמיה, אקטיביזם חברתי וכן בתחומי פתוח קריירה תעסוקה והכלכלה בעיר ירושלים וכחלק מתהליכי עבודה, מעוניינת הרשות לבצע שורת אירועים, סדנאות, כנסים הרצאות ופרויקטים אשר מטרתם פיתוח וקידום המרכז, בין השאר סדנאות הכוון אקדמי, סדנאות אוריינות דיגיטלית, קורסי הכוונה לתעסוקה, קורס יזמות עסקית, אירועי מעורבות חברתית ועוד.

3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מאי-אוגוסט 2024.

4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:

6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 100,000 ₪

7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט").

סעיף	סכום
תוכן	41,335 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	26,666 ₪
שיווק ופרסום	20,000 ₪
כיבוד	5,000 ₪
אחזקה	1,666 ₪
בלתי צפוי	571 ₪
תקורה	4,762 ₪
סה"כ	100,000 ₪

10. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____

11. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

12. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

13. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

14. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

15. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
16. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
18. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
19. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
20. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
21. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
22. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל להתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מדנו לקיבל ולתקשר והתחייבנו - יו"ר מ"מ אור"נ
ח. פ. 510841529
שבתי ישראלי 22 מוסדות מוסלמים
טל': 02-6276612-000007-000000

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: מרכז תחילה - צעירים חרדי 2024

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת פרויקטים למרכז תחילה לצעירים חרדיים. מרכז תחילה יתמוך בהתפתחות אוכלוסיית הצעירים החרדים ויקדם את השתלבותה המוצלחת במרקם החברתי-קהילתי-כלכלי של העיר, תוך שמירה על זהותה וערכיה הייחודיים.

על מנת לקדם את הצעירים הירושלמים החרדיים ולתת מענה ייחודי בתחומי פתוח קריירה, פתוח אישי, מעורבות חברתית, יזמות עסקית וחברתית הורות ומשפחה וכן בתחומי תעסוקה הכלכלה בעיר ירושלים וכחלק מתהליכי עבודה, מעוניינת הרשות לבצע שורת אירועים, סדנאות, כנסים הרצאות ופרויקטים אשר מטרתם פיתוח וקידום המרכז, בין השאר סדנאות מיצוי זכויות לזוגות צעירים, קורסי הכוונה לתעסוקה, קורסי יזמות עסקית, אירועי מעורבות חברתית ועוד.

הפעילות תתקיים בחודשים מאי-אוגוסט 2024

בהתאם לחלוקת סיגפי ההוצאה:

סכום	סעיף
81,985 ₪	תוכן
20,666 ₪	הפקה ולוגיסטיקה
13,333 ₪	שיווק ופרסום
6,000 ₪	כיבוד
5,000 ₪	בלתי צפוי
6,349 ₪	תקורה
133,333 ₪	סה"כ

בברכה,

מרכז קהילה ולשיקום השכונה במורשה - ירושלים בע"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-02-6232682

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – מרכז תחילה - צעירים חרדי 2024

תיאור הפרויקט: רשות הצעירים מעוניינת לקנות ממנהל קהילתי מורשה שירות לטובת פרויקטים למרכז תחילה לצעירים חרדיים. מרכז תחילה יונמך בהתפתחות אוכלוסיית הצעירים החרדים ויקדם את השתלבותה המוצלחת במרקם החברתי-קהילתי-כלכלי של העיר, תוך שמירה על זהותה וערכיה הייחודיים.

על מנת לקדם את הצעירים הירושלמים החרדיים ולתת מענה ייחודי בתחומי פתוח קריירה, פתוח אישי, מעורבות חברתית, זמנות עסקית וחברתית הורות ומשפחה וכן בתחומי תעסוקה הכלכלה בעיר ירושלים וכחלק מתהליכי עבודה, מעוניינת הרשות לבצע שורת אירועים, סדנאות, כנסים הרצאות ופרויקטים אשר מטרתם פיתוח וקידום המרכז, בין השאר סדנאות מיצוי זכויות לזוגות צעירים, קורסי הכוונה לתעסוקה, קורס זמנות עסקית, אירועי מעורבות חברתית ועוד.

2. תקופת הפרויקט/הנועילות: מאי-אוגוסט 2024

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

5. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו : 133,333 ₪

6. רצוף בזה תנאים כלליים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סכום	סעיף
81,985 ₪	תוכן
20,666 ₪	הפקה ולוגיסטיקה
13,333 ₪	שיווק ופרסום
6,000 ₪	כיבוד
5,000 ₪	בלתי צפוי
6,349 ₪	תקורה
133,333 ₪	סה"כ

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדכ שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשרי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח היצוגי המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד היצוגי המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפי חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם בכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב לי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יעצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל והקריאתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה מינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקות.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמזיח הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א זמועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לגיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ר עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בזעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא התקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל זכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובזר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל והתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור ושלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לתיאום ולקידום התשתיות העירוניות - ירושלים
ח.ג. 510861522
סניף ירושלים 22 סניף ירושלים
טל' 02-6232657-02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: פעילות בית גיורא 2024

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת פעילות בית גיורא לשנת 2024. בית גיורא הינו בית לכ 60 חיילים בודדים ללא עורף משפחתי, ומהווה עבורם מקום תומך, מחזק, ומלווה בדרך הצבאית הכל מהכנה לגיוס ועד לשלבי השחרור. במסגרת זו יתקיימו פעילויות שונות, ארוחות שבת וחג, סדנאות, מפגשי מנטורינג, אירועים בוני קהילה, תכניות העצמה ועוד, הן ברמה האישית והן קהילתית והן ברמה השכונתית.

הפעילות תתקיים בחודשים מאי-אוגוסט 2024

בהתאם לחלוקת טעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	14,668 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	10,733 ₪
פרסום ושיווק	2,666 ₪
כיבוד	3,333 ₪
בלתי צפוי	346 ₪
תקורה	1,587 ₪
סה"כ	33,333 ₪

בברכה,

מרכז קהילתי מורשה - ירושלים בע"מ (תל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612 - 02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: **"המרכז הקהילתי"**) מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – פעילות בית גיורא מאי עד אוגוסט 2024

תיאור הפרויקט: ישות הצעירים מבקשת לקנות ממנהל קהילתי מורשה, שירות לטובת פעילות בית גיורא לשנת 2024. בית גיורא הינו בית לכ 60 חיילים בודדים ללא עורף משפחתי, ומהווה עבורם מקום תומך, מחזקה, ומלווה בדרכם הצבאית הכל מהכנה לגיוס ועד לשלבי השחרור. במסגרת זו יתקיימו פעילויות שונות, ארוחות שבת וחג, סדנאות, מפגשי מנטורינג, אירועים בוני קהילה, תכניות העצמה ועוד, הן ברמה האישית והן קהילתית והן ברמה השכונתית.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: מאי עד אוגוסט 2024.

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב

4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 33,333 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

סעיף	סכום
תוכן	14,668 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	10,733 ₪
פרסום ושיווק	2,666 ₪
כיבוד	3,333 ₪
בלתי צפוי	346 ₪
תקורה	1,587 ₪
סה"כ	33,333 ₪

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" – מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לנצל חשבוניות ו/או כרססות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למכירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם זממ ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמירה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקווה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמ"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דיווח הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור השלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנכ"ל קהילה וליקום המנהל - יו"ר מ"מ (ח"ת)
ח.ג. 516861529
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: חיילים משוחררים 2024

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת אוכלוסיית חיילים משוחררים ובנות שירות לאומי מהעיר. בכל שנה משתחררים אלפי צעירים ומבקשים להתפתח אישית ולהשתלב בעיר. התכנית תבצע פעולות תרבות, יזמות, מעורבות חברתית, הכנה לאקדמיה, מיצוי זכויות והבון אישי עבור אוכלוסיה חשובה זו .

הפעילות תתקיים בחודשים מאי -אוגוסט 2024

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
28,492 ₪	תוכן
15,000 ₪	פרסום ושיווק
13,333 ₪	הפקה ולוגיסטיקה
3,333 ₪	כיבוד
3,333 ₪	בלתי צפוי
3,175 ₪	תקורה
66,666 ₪	סה"כ

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים בע"מ (תל"צ)

510861529.2.n

טל': 02-6276612 : 02-6232687

אבי מריאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – חיילים משוחררים מאי - אוגוסט 2024

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת אוכלוסיית חיילים משוחררים ובנות שירות לאומי מהעיר. בכל שנה משתחררים אלפי צעירים ומבקשים להתפתח אישית ולהשתלב בעיר. התכנית תבצע פעולות תרבות, יזמות, מעורבות חברתית, הכנה לאקדמיה, מיצוי זכויות והכוון אישי עבור אוכלוסייה חשובה זו.

תקופת הפרויקט/הפעילות: מאי עד אוגוסט 2024.

2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 66,666 ₪

5. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

7.

סעיף	סכום
תוכן	28,492 ₪
פרסום ושיווק	15,000 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	13,333 ₪
כיבוד	3,333 ₪
בלתי צפוי	3,333 ₪
תקורה	3,175 ₪
סה"כ	66,666 ₪

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרש, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שליש, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדוות במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדוות על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקידום ולטיפוח התאגדות המועצה - ירושלים מ"מ ח"צ
פ. 510861529
שבתי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-07-02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד:
עיריית ירושלים

הנדון: קידום קריירה לצעירים 2024

מינהל קהילתי מורשה מעוניין לבצע שירות עבור רשות הצעירים לביצוע פעולות קריירה לצעירים ירושלמים. במסגרת התכנית יתקיימו סדנאות, הרצאות, סיורים, יעוצים ופעולות שונות המקדמות את צעירי העיר אל עבר עולם העבודה המשתנה. התכנית תעסוק בתעסוקה, כישורי חיים, מיצוי זכויות, הכנה לאקדמיה ועוד.

התכנית תתקיים בחודשים מאי-אוגוסט 2024.

ראו להלן:

סעיף	סכום
תוכן	40,000 ₪
שיווק	21,667 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	9,000 ₪
כיבוד	6,000 ₪
בלת"מ	3,650 ₪
תקורה	4,016
סה"כ	84,333 ₪

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)
ת.פ. 510861529
שבטת ישראל 22 מוסדנות ירושלים
טל': 02-6276612-02-6232682

בברכה ,
אבי מויאל
יו"ר מנהל קהילתי מורשה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "**המרכז הקהילתי**") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – קידום קריירה לצעירים מאי עד אוגוסט 2024

תיאור הפרויקט: מינהל קהילתי מורשה מעוניין לבצע שירות עבור רשות הצעירים לביצוע פעולות קריירה לצעירים ירושלמים. במסגרת התכנית יתקיימו סדנאות, הרצאות, סיורים, יעוצים ופעולות שונות המקדמות את צעירי העיר אל עבר עולם העבודה המשתנה. התכנית תעסוק בתעסוקה, כישורי חיים, מיצוי זכויות, הכנה לאקדמיה ועוד.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: מאי עד אוגוסט 2024.

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 84,333 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן ("**הפרויקט**"))

8.

סעיף	סכום
תוכן	40,000 ₪
שיווק	21,667 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	9,000 ₪
כיבוד	6,000 ₪
בלת"מ	3,650 ₪
תקורה	4,016
סה"כ	84,333 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לתיקון והתחזוקה - ירושלים
ח. 510861522
סניף ישראלי 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-02-6232557

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: תשתיות דיגיטליות 2024

שלום רב,
מנהל קהילתי מורשה מעוניין לבצע קניית שירות עבור תשתיות דיגיטליות למרכזי הצעירים הפרוסים ברחבי העיר. מדובר במענה לעולם העבודה המשתנה, והמעורבות החברתית המקוונת והמותאמת לצעירי העיר.

לאור הפעילות בשנים הקודמות, ערכם וחשיבותם של נכסים ותשתיות דיגיטליות עלו משמעותית ומתוך מטרה לייצר ולטייב את השירותים הדיגיטליים הניתנים לצעירי ירושלים, אנו רואים חשיבות עליונה בשימור וניהול הידע הדיגיטלי, בתשתיות הדיגיטליות של הרשות ובעבודה מבוססת נתונים.

הפעילות תתקיים בחודשים מאי -אוגוסט 2024
בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
דומיין ואחסון לאתרים	6550 ₪
מערכת לניהול קהילות	156,665 ₪
תקשורת וכלים דיגיטליים	27,261 ₪
סיכום	190,476 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ	200,000 ₪

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים תל"ם (ת"צ)

510861529.2.n

עבד-ישראל 22 מוסד-הירושלים

02-6232687 : VP 02-6276612 : 70

אבי מניאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – תשתיות דיגיטליות 2024

תיאור הפרויקט:

מדובר במענה לעולם העבודה המשתנה, והמעורבות החברתית המקוונת והמותאמת לצעירי העיר. לאור הפעילות בשנים הקודמות, ערכם וחשיבותם של נכסים ותשתיות דיגיטליות עלו משמעותית ומתוך מטרה לייצר ולטייב את השירותים הדיגיטליים הניתנים לצעירי ירושלים, אנו רואים חשיבות עליונה בשימור וניהול הידע הדיגיטלי, בתשתיות הדיגיטליות של הרשות ובעבודה מבוססת נתונים.

תקופת הפרויקט/הפעילות: מאי-אוגוסט 2024

2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 200,000 ₪
5. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט").
- 7.

סעיף	סכום
זום ותיבות מייל	10,000 ₪
דומיין לאתרים	2,336 ₪
מערכת לניהול קהילות	156,665 ש"ח
תקשורת וכלים דיגיטליים	21,475 ₪
סיכום	190,475 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ	200,000 ₪

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יתנו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אתזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקידום העסקאות העירוניות - ירושלים מ"ט (02)
ח. 510861522
מבטוי ישראל 22 ירושלים
טל': 02-6276612-02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: אחזקת בית קנדה 05-08.2024

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אחזקת בית קנדה בחודשים 05-08/2024.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
ניקיון	61,309 ₪
חשמל	30,000 ₪
מים	5,000 ₪
אחזקה ותקשורת	29,408 ₪
בלתי צפוי	6,616 ₪
סה"כ	132,333 ₪

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום הסגנון במורשה - ירושלים בע"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – תחזוקת בית קנדה 2024
2. תיאור הפרויקט: קניית שירות עבור תחזוקת בית קנדה לשנת 2024
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מאי- אוגוסט 2024
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 132,333 ₪
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

סעיף	סכום
ניקיון	61,309 ₪
חשמל	30,000 ₪
מים	5,000 ₪
אחזקה ותקשורת	29,408 ₪
בלתי צפוי	6,616 ₪
סה"כ	132,333 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
11. "המנהל" – מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
- התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

[illegible]

ՔԻ՝ ԳԻՏԸ ԸՆԴՈՒՆ ԿԱԼԱԾՈՒ ԵՒ ԵՂԵԼՆ ԼԱՔԱՆԸ ԿՈՒ ԴՈՒՐԱՆ ԵՄԵՆՈՒ ԸՆԴՈՒՆ ԼԱՔԱՆԸ ԼԱՆԱՆ

27. ԱՄԱՆԵՑ ԱՎԵՐԱԴԱՆ ՍԵՄԷՆ ՀԱԿԻՆ ՀԵՅ ՍԾԵԸՒ ԱՌԱՆԱԹ ԵՏԼԻՉԻՈՒ (ՀԼԵՄ ԵՃ ՕՏԸՒ ԱՄԱՆՍ՝

የፖሊስ ሥልጣን ለማሳደግ ለሚያስፈልጉት ሁሉም ሰራተኛዎች ለሚከተሉት ምክር ቤቶች ማሳሰቢያ ይሰጣል፡

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה

1551

[illegible]

ԱՌ ԿԱԿԼԿ
ԼԼ ԿՆ ԱԼԸԼ
ԼՈ ՈԼԳԸՈ

۷۷۰

የራሱ ልብ

ALCO 40111

LLAMU KELL
ICLKN TLU
KGC GNCLIK-

XXXXXX

ԱՆՈՒՄ ԵՎ

U K S K L E L M O

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דגן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה ולתקנת החברה - ירושלים ב"ס (מ"צ)
ח.פ. 510861522
שבט ישראלי 22 תוספת ירושלים
טל': 02-6276612-02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנחל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ משרד _____ מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

UNCLD

טהרני אסתי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

טהרני אסתי
יום רביעי 10 אפריל 2024 09:51
אלון טסמה
מיכל פרץ; שירה כספים מורשה; מיטל זרובניק מרכז צעירים; ישראלי נורית; בנצ'יק נחמה;
נחמני רויטל
בקשה לקניית שירות - פעילות חודשים מאי - אוגוסט | מנהל קהילתי מורשה

מיכל ואלון שלום,

אשמח לקבל ממנהל קהילתי מורשה הצעה לקניית שירות עבור חודשים מאי – אוגוסט 2024 כמפורט להלן:

פעילות מרכז צעירים אינאר ע"ס 100,000 ₪ כולל דמי ניהול
פעילות מרכז צעירים תחילה ע"ס 133,333 ₪ כולל דמי ניהול
פעילות בית גיורא ע"ס 33,333 ₪ כולל דמי ניהול
פעילות תד"ר חיילים משוחררים ע"ס 66,666 ₪ כולל דמי ניהול
קידום קריירה ע"ס 84,333 ₪ כולל דמי ניהול
תשתיות דיגיטליות ע"ס 200,000 ₪ כולל דמי ניהול
תחזוקת בית קדה ע"ס 132,333 ₪ ללא דמי ניהול

אודה לקבלת נספח חתום עבור כל אחד מהפרוייקטים + מכתב נלווה כמקובל

תודה רבה

יום ראשון 05 מאי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21503	רשות הצעירים	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שרות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות 1-4/24	1,083,326

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקש לקנות שרות מהמנהלים הקהילתיים פעילויות :

גינות העיר - 16,666 ש"ח
רמות אלון - 16,666 ש"ח
חומת שמואל - 25,000 ש"ח
פסגת זאב - 25,000 ש"ח
גבעה הצרפתית - 25,000 ש"ח
מיתרים - 16,666 ש"ח
יובלים - 16,666 ש"ח
בית הכרם - 16,666 ש"ח
גנים - 16,666 ש"ח
גילה - 25,000 ש"ח
בקעה רבתי - 16,666 ש"ח
יובלים - 25,000 ש"ח
תלפ"ז - 25,000 ש"ח
מיתרים (ק. משה) - 66,666 ש"ח
מינהל קהילתי מורשה: 749,998 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של ההזמנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	16,666	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	16,666	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	25,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	25,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	25,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	16,666	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	16,666	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	16,666	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושויאר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	16,666	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	25,000	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	16,666	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	25,000	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש	עולי הגרדום 13 ירושלים	25,000	כן	

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
	שאלתיאל				
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	66,666	כן	
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	749,998	כן	

שכר טירחה כולל: 1,083,326

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	333,328
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	133,333
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	100,000
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	33,333
86304111	תחזוקת בית קנדה	132,333
86308108	עסקים חברתיים	84,333
86308139	קשרי צה"ל-קהילה	66,666
86308122	פעולות חברה לצעירים	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22107	14/04/2024	ק"ש ממנהל קהילתי גינות העיר אירועי גינות העיר עבור אירועי פעילות בלכתך בדרך שיתקיימו בחודש אפריל 2024.	157,500
22109	14/04/2024	ק"ש ממנהל קהילתי גינות העיר אירועי גינות העיר עבור אירועי פעילות תוספתית מאי אוגוסט 2024.	1,000,000
22116	16/04/2024	קניית שירות אירועי יום העצמאות למשפחות	350,000
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה לחודשים מאי-אוגוסט ובהמשך לבקשה 21488	399,244

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 7:59:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22070	רשות הצעירים	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שרותי פעילויות מהחברה העירונית אריאל לחודשים מאי-אוגוסט בהמשך לבקשות 21484,21557,21894	779,999

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשות 21484, 21557, 21894 בוועדה מס' 170001 בתאריך 20/3/2, רשות הצעירים מבקשת לקנות מהחברה העירונית אריאל פעילויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024.

שיווק החוויה הסטודנטאית - 166,666
פוסט סטודנטים - 200,000 - מתוך שריון מעמד יצירתי
פעילות למשפחות - 133,333
ברוטניה - 280,000 - מתוך שריון מעמד יצירתי
לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות ל-8 החודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 23 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	779,999	כן	

שכר טירחה כולל: 779,999

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	166,666
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	480,000
86308067	פעולות פנאי למשפחות צעירות	133,333

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22160	07/05/2024	אישור קניית שירותי 3 בוחנים במינהל התכנון באמצעות חברת אריאל.	660,000
22163	07/05/2024	אישור קניית שירותי מבחן היתרים ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל.	220,000
22166	08/05/2024	אבטחה ע"פ דרישות משטרה ערב יום העצמאות	444,476
22176	12/05/2024	פרויקט ירושלים של דיגיטל דרך חב' אריאל לתקופה של 1/5/24-30/08/24	72,975
22183	13/05/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 225,000 ש"ח עבור פרויקטור מינהלים קהילתיים	225,000



25 דצמבר 2023

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: קניית שירות – תחום פוסט סטודנטים 2024

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת פרויקטים המקדמים, מפתחים ומשווקים אוכלוסיית הפוסט-סטודנטים בירושלים ב-2024.

צעירים רבים אשר מסיימים את לימודיהם באחד ממוסדות הלימוד הגבוהים בעיר בוחרים להישאר להתגורר ולעבוד בירושלים. רשות הצעירים פועל בשורת נושאים על מנת לקדם אוכלוסייה זו ולשפר את איכות חייהם, תחושת השייכות שלהם לעיר ואת אפיקי התעסוקה המוצעים להם בירושלים על מנת שיהפכו לכוח המניע בתחומי החברה והכלכלה בעיר. כחלק מתהליכי העבודה מעוניינת רשות הצעירים לקיים שגרת אירועי תרבות, סדנאות, פרויקטים, ואירועים המקדמים ומפתחים חוויה צעירה, משמעותית, ומפתחת בהתאמה לאוכלוסיות המגוונות המרכיבות את קהל היעד גם לאחר סיום התואר. בנוסף לשגרת האירועים, הפרויקטים והשירותים רשות הצעירים תפעל על מנת לחזק וליצור פיתוח עסקים יצירתיים ועסקים חברתיים, תיירות יצירתית ומסגרות קהילתיות צעירות במרכז העיר ובשכונות בעלי ריכוז גבוה של צעירים. פעולות אלו ימצבו את ירושלים כעיר אטרקטיבית עם חיי קהילה, תרבות, מעורבות חברתית ואפיקי קידום תעסוקתיים.

האירועים, הפרויקטים והשירותים השונים יתקיימו בין החודשים פברואר לדצמבר 2024 ובהתאם להוראות גורמי הבטחון המתעדכנות מעת לעת.

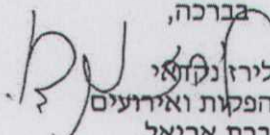




על פי חלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	נ"ח 320,000
פרסום ושיווק	נ"ח 110,000
לוגיסטיקה	נ"ח 90,000
הפקה	נ"ח 40,000
כיבוד	נ"ח 7,000
שונות	נ"ח 4429
סיכום	נ"ח 571,429
תקורה	28,571
סה"כ	נ"ח 600,000

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זאת, תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- בהמשך להליך חסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף המזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,

 לירז ניצן
 מנהלת הפקות ואירועים
 חברת אריאל.



הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: פוסט סטודנטים _____
2. סעיף תקציבי: 76105753, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין): 600,000 ₪. _____
4. גובה דמי התקורה: 5% _____.
5. תיאור הפרויקט: קניית שרות עבור פרויקטים אשר מקדמים ומפתחים את אוכלוסיית הפוסט סטודנטים

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	ינואר	דצמבר
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוחג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

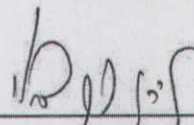
14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף
(שם וחתימה)



מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט

ואומנויות
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך,
ספורט ואומנויות



25 דצמבר 2023

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: קניית שירות – החוויה הסטודנטאלית בירושלים 2024

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת פרויקטים המקדמים, מפתחים ומשווקים את החוויה הסטודנטאלית בירושלים ב-2024.

במסגרת גדילת מספר הסטודנטים הלומדים בירושלים במוסדות האקדמיים השונים, פועלת רשות הצעירים בשורת נושאים על מנת לקדם אוכלוסייה זו לכדי הכוח המניע בתחומי החברה והכלכלה בעיר.

כחלק מתהליכי העבודה מעוניינת רשות הצעירים לקיים שגרת אירועי תרבות, ספורט, פרויקטים, אירועים ושירותים עירוניים המקדמים ומפתחים חוויה סטודנטאלית משמעותית המגבירה את חווית השייכות של הסטודנטים לעיר, ומותאמת לאוכלוסיות המגוונות המרכיבות את קהל יעד זה. בנוסף לשגרת האירועים, הפרויקטים והשירותים, רשות הצעירים תפעל על מנת לחזק וליצור מסגרות קהילתיות סטודנטאליות במרכז העיר ובשכונות בעלות ריכוז גבוה של סטודנטים. פעולות אלה ימצבו את ירושלים כעיר סטודנטאלית בעלת חיי קהילה, תרבות, מעורבות חברתית ואפיקי קידום תעסוקתיים.

האירועים, הפרויקטים והשירותים השונים יתקיימו בין החודשים ינואר לדצמבר 2024 ובהתאם להוראות גורמי הבטחון מתעדכנות מעת לעת.



בהתאם לפירוט התקציב:

<u>סה"כ עלות</u>	<u>פירוט התכנית</u>
140,000 ש"ח.	שגרת אירועי תרבות לקהל סטודנטיאלי וטרום סטודנטיאלי בחלוקה לאוכלוסיות המגוונות אליהם הם משתייכים: דתיים, חילוניים, חרדים, אסלים, וכדומה. האירועים הינם אירועי "ערבי כשלונות", "אצל מישו", "אאוריקה" "בוסטר"
208,190 ש"ח	שיפור חווית החיים הסטודנטיאלית בעיר והעמקת הקשר עם ירושלים, עיווד יצירת קהילתיות סטודנטיאלית ומעורבות חברתית בשכונות בהם ריכוזי סטודנטים גבוהים, מתן שירותים כגון מרחבי למידה, סיורי הכירות עם ירושלים, סדנאות פיתוח אישי בתחומים שונים כגון: פנאי, תרבות, אומנות, יזמות, ספורט וכדומה.
128,000 ש"ח	פיתוח, טיוב ושיפור השירותים העירוניים לסטודנטים: קרן המלגות העירונית, מיצוי זכויות, התנהלות פיננסית ופיתוח קריירה.
476,190 ש"ח	סיכום
23,810 ש"ח	תקורה 5%
500,000 ש"ח	סך הכל





על פי חלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	180,000 ש"ח
פרסום ושיווק	150,000 ש"ח
לוגיסטיקה	100,000 ש"ח
הפקה	31,190 ש"ח
כיבוד	10,000 ש"ח
שונות	5,000 ש"ח
סיכום	476,190 ש"ח
תקורה	23,810 ש"ח
סך הכל	500,000 ש"ח

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זאת, תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- בהמשך לחליף הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,
לירז נקזאן
מנהלת הפקות ואירועים
חברת אריאל

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: שיווק החוויה הסטודנטאלית _____
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין): ₪ 500,000 _____.
4. גובה דמי התקורה: 5% _____.
5. תיאור הפרויקט: _____
קניית שרות עבור פרויקטים המפתחים והמקדמים ומשווקים את שיווק החוויה הסטודנטאלית _____

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	ינואר	דצמבר
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5 % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

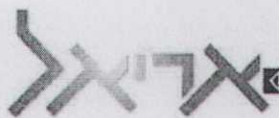
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנחל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם ~~החברה העירונית אריאל~~ ~~י.תרבות, חברה, חינוך, רווחה~~ - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות



25 דצמבר 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: קניית שירות – אירועים למשפחות צעירות 2024

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת פעילויות למשפחות צעירות בשנת 2024. הפעילויות יתקיימו בשכונות: גילה, תלפ"ז, קריית יובל, רמת שרת-דניה, קטמון, בקעה, גבעת מרדכי, הר חומה, הגבעה הצרפתית, גוננים, קריית מנחם, גבעת משואה רמות, פסגת זאב, בית הכרם, מרכז העיר המורחב ועוד. הפעילויות יהיו פתוחות לקהל הרחב ויתקיימו במהלך החודשים ינואר עד דצמבר 2024

על פי על פי סעיפי התקציב:

עלות	פירוט
100,000	אירועים למשפחות בשכונות
20,952	פעילות לאמהות בחופשת לידה
50,000	כנסי תושבים ופעילים
60,000	סדנאות בנושא הורות וסדנאות מקצועיות נוספות בנושאים שונים להורים צעירים
150,000	יוזמות קהילתיות של תושבים פעילים
380,952	(סה"כ ללא תקורה





להלן חלוקה על פי סעיפי הוצאה:

סכום	סעיף
255,952	תוכן (סדנאות, הפעלות, יצירה, מופעים, הכשרה, שכר אמנים)
45,000	פרסום שיווק (עיצוב, הדפסה, יחצ, צילום)
50,000	הפקה (כולל הפקה טכנית), כוח אדם (כולל אבטחה וסדרנות) ולוגיסטיקה
15,000	כיבוד
15,000	בלתי צפוי
380,952	סיכום ביניים
19,048	תקורה
400,000	סה"כ

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורשיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- המשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,
לירז לקדאון
מנהלת הפקות ואירועים
חברת אריאל

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: _____ פעילות למשפחות צעירות
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין):
ש"ח 400.000
4. גובה דמי התקורה: _____ 5%
5. תיאור הפרויקט: _____
קניית שרות עבור שירותי תוכן למשפחות הן בשכונות והן בפארקים ובאתרי טבע בעיר
- לשנת 2024

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	פברואר	דצמבר
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של _____ % מחיסקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

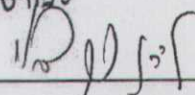
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוות אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף

(שם וחתימה)
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ



מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף

(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל
למטרות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

מורשי החתימה מסעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות



13 מרץ 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: קניית שירות – לסדרות אירועים לצעירים – ברוטינה 2024
בשיתוף מוסדות תרבות ועמותות במרכז העיר

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת פרויקט ברוטינה לשנת 2024.

במסגרת תהליכי העבודה אותם מקדמת הרשות ומתוך מטרה לייצר סצנה תרבותית תוססת, צעירה ועקבית בעיר, תקיים רשות הצעירים סדרות אירועים במוסדות תרבות, עמותות ומרכזים יצירתיים במרכז העיר המורחב (מרכז העיר, נחלאות, רחביה, טלביה) תוך חיזוק הכלכלה המקומית וחיבור של הקהל הצעיר למרכז העיר.

בחירת הגופים תעשה באמצעות קול קורא שיפורסם באמצעות החברה העירונית אריאל ובהתאם לוועדה מקצועית שתתקיים בהתאם. חלוקת סעיפי התוכן והתקציב בין הגופים תעשה באופן שוויוני ככל הניתן.

הגופים הזוכים יקיימו סדרות של אירועים, פעילויות ותכנים העוסקים בתחומים מגוונים כגון: אמנויות הבמה, אמנות פלסטית, קיימות ואיכות סביבה, שירה ספרות ועיתונות, מדיה, קולנוע, טכנולוגיה, עיצוב, קולינריה והתחדשות יהודית. על התכנים להיות מיועדים לצעירים ירושלמים תוך התאמה לאוכלוסיות המגוונות המרכיבות את קהל יעד זה.

האירועים ישימו דגש על פעולות המעודדות סצנה ירושלמית צעירה מקורית, חדשנית וייחודית תוך בחינת מספר שיתופי הפעולה המוצעים בתוכנית, לרבות שיתופי פעולה עם מרכזים יצירתיים ובעלי עסקים מקומיים.

כמו כן הסדרה תכלול שילוב מספר רב של אמנים עצמאיים ויוצרים מקומיים, בדגש על בוגרי בתי ספר לאומנויות ירושלמים.

סדרות האירועים יתקיימו בין החודשים מרץ לדצמבר 2024 על פי פירוט התכניות הבאות:



על פי חלוקת סעיפי הוצאה:

סכום	סעיף
300,000	תוכן (סדנאות, הפעלות, יצירה, מופעים, הכשרה, שכר אמנים)
133,300	פרסום שיווק (עיצוב, הדפסה, יחצ, צילום)
181,600	שירותי לוגיסטיקה והפקה
35,000	כיבוד
16,767	בלתי צפוי
666,667	סיכום ביניים
33,333	תקורה
700,00	סה"כ

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורשימות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- המשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף המזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,
 לירז נקדאל
 סגנית מנהל הפקת ואירועים
 חברת אריאל

החברה העירונית אריאל
 לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
 ספורט ואומנויות בע"מ מנהלת הפקות ואירועים
 חברת אריאל

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

ברומינה 2024

1. שם הפרויקט: _____
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין):
700,000 ₪.
4. גובה דמי התקורה: 5% _____.
5. תיאור הפרויקט: _____

אירועי ברומינה - סדרות סצנה ואירועי תרבות במרכז העיר

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. אירועי ברומינה - סדרות סצנה ואירועי תרבות במרכז העיר	מרץ 2024	דצמבר 2024
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5 % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי

יום רביעי 13 מרץ 2024 12:32

צדף מועלם אריאל

ישראלי נורית; בנצ'יק נחמה; נעמה יונה

בקשה לקניית שירות - ברוטינה 2024

ברוטינה הסכם pdf.24; קניית שירות ברוטינה docx.2024

צדף שלום,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור אירועי ברוטינה 2024, ע"ס 700,000 ₪ כולל תקורה
מצרפת נספח תקציבי והסכם נלווה לחתימתכם כמקובל

תודה רבה

טהרני אסתי

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום רביעי 17 ינואר 2024 08:17
אל: טהרני אסתי; ישראלי נורית
עותק: שיוביץ איתמר; רג'ואן אריאלה
נושא: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים

מאושר בהתאם לתאום עם אריאלה כמופיע מטה
בהצלחה

השג את Outlook עבור iOS

מאת: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום רביעי, ינואר 17, 2024 8:12 לפ'
אל: ישראלי נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים

שלום יהודה.

אודה לאישורך להוצאה כמפורט מטה עבור פעילות פוסט סטודנטים - מעמד יצירתי:

מתוך 1,900,000 אשח היקף שנתי
אנו מבקשים להוציא כרגע 800 אשח בקניית שירות:

600 עבור פעילות ו- 200 עבור ריכוז עובדים.
הפעילות החל מינואר ואנו צריכים לקדם הזמנות עבודה ההוצאה בהתאם להנחיות עירייה לחודשים ינואר עד אפריל

תודה רבה

מאת: ישראלי נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שני, ינואר 15, 2024 4:44:43 PM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים

שלום יהודה, בהמשך לפירוט במייל הקודם, אבקש את אישורך לסך התקציב השנתי של 1,900,000 ₪ עבור פעולות פוסט סטודנטים מתוך סעיף תגבור אירועי תרבות.

From: ישראלי נורית
Sent: Monday, January 15, 2024 4:17 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: טהרני אסתי <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <esti_te@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים

שלום יהודה,

בשנת 2023, סעיף יעד עירוני תוקצב בכ-1,900,000 ₪ עבור רשות הצעירים. מתוכו הופקו הזמנות עבודה עבור ריכוז עובדים, אירועי סצנה לקהל הפוסט סטודנטים ופעולות שונות עבור אירועים שוטפים לאורך השנה באמצעות החברה העירונית אריאל וגופים נוספים

לאחר תאום עם אריאלה רג'אן ולאור כך שסעיף יעד עירוני (76105753 תת סעיף 86301), אינו מתוקצב כרגע לשנת 2024 , אבקש את אישורך לתקציב פעילות שוטף פוסט סטודנטים, מתוך סעיף תגבור אירועי תרבות **82608035** , תקציב שנתי 600 אש"ח כפי שתוקצב בשנת 2023 , מתוכו נבקש כרגע לעלות לוועדה כ-200 אש"ח עבור חודשים ינואר-אפריל (שנת 2023 הזמנות: 3,42,125 מתוך גורם יזם 246 -רשות צעירים).

לאישורך אודה ע"מ לעלות את הבקשה למערכת.

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21894	רשות הצעירים	אושר בועדה	170001	20/03/2024	קניית שירות ברוטינה 3-4/2024	140,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות מהחברה העירונית אריאל, שירות לטובת פרויקט ברוטינה.

במסגרת תהליכי העבודה אותם מקדמת הרשות ומתוך מטרה לייצר סצנה תרבותית תוססת, צעירה ועקבית בעיר, תקיים רשות הצעירים סדרות אירועים במוסדות תרבות, עמותות ומרכזים יצירתיים במרכז העיר המורחב (מרכז העיר, נחלאות, רחביה, טלביה) תוך חיזוק הכלכלה המקומית וחיבור של הקהל הצעיר למרכז העיר. בחירת הגופים תעשה באמצעות קול קורא שיפורסם באמצעות החברה העירונית אריאל ובהתאם לוועדה מקצועית שתתקיים בהתאם. חלוקת סעיפי התוכן והתקציב בין הגופים תעשה באופן שוויוני ככל הניתן. הגופים הזוכים יקיימו סדרות של אירועים, פעילויות ותכנים העוסקים בתחומים מגוונים כגון: אמנויות הבמה, אמנות פלסטית, קיימות ואיכות סביבה, שירה ספרות ועיתונות, מדיה, קולנוע, טכנולוגיה, עיצוב, קולינריה והתחדשות יהודית. על התכנים להיות מיועדים לצעירים ירושלמים תוך התאמה לאוכלוסיות המגוונות המרכיבות את קהל יעד זה. האירועים ישימו דגש על פעולות המעודדות סצנה ירושלמית צעירה מקורית, חדשנית וייחודית תוך בחינת מספר שיתופי הפעולה המוצעים בתוכנית, לרבות שיתופי פעולה עם מרכזים יצירתיים ובעלי עסקים מקומיים. כמו כן הסדרה תכלול שילוב מספר רב של אמנים עצמאיים ויוצרים מקומיים, בדגש על בוגרי בתי ספר לאומנויות ירושלמים.

סדרות האירועים יתקיימו בין החודשים מרץ לאפריל 2024 במרכז העיר המורחב ובמיקומים נוספים אשר ידרשו לצורך הפעילות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	140,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21872	06/03/2024	ק"ש לאירוע "בכל זאת אינני נפרד 2024" שיתקיים בהיכל התרבות בית העם	150,000
21878	10/03/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח מרץ 24	17,000
21886	12/03/2024	קניית שקידום עסקים במיקוד על הקולינריה במרכז העיר	354,900
21889	13/03/2024	קניית שירות מחברת אריאל - אירועי "מצה בשכונה"	200,000
21891	13/03/2024	קניית שירות מחברת אריאל - כנס בניין שלם בחודש אפריל	50,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21894	רשות הצעירים	אושר בועדה	170001	20/03/2024	קניית שירות ברוטינה 3-4/2024	140,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות מהחברה העירונית אריאל, שירות לטובת פרוייקט ברוטינה.

במסגרת תהליכי העבודה אותם מקדמת הרשות ומתוך מטרה לייצר סצנה תרבותית תוססת, צעירה ועקבית בעיר, תקיים רשות הצעירים סדרות אירועים במוסדות תרבות, עמותות ומרכזים יצירתיים במרכז העיר המורחב (מרכז העיר, נחלאת, רחביה, טלביה) תוך חיזוק הכלכלה המקומית וחיבור של הקהל הצעיר למרכז העיר. בחירת הגופים תעשה באמצעות קול קורא שיפורסם באמצעות החברה העירונית אריאל ובהתאם לוועדה מקצועית שתתקיים בהתאם. חלוקת סעיפי התוכן והתקציב בין הגופים תעשה באופן שוויוני ככל הניתן. הגופים הזוכים יקיימו סדרות של אירועים, פעילויות ותכנים העוסקים בתחומים מגוונים כגון: אמנויות הבמה, אמנות פלסטית, קיימות ואיכות סביבה, שירה ספרות ועיתונות, מדיה, קולנוע, טכנולוגיה, עיצוב, קולינריה והתחדשות יהודית. על התכנים להיות מיועדים לצעירים ירושלמים תוך התאמה לאוכלוסיות המגוונות המרכיבות את קהל יעד זה. האירועים ישימו דגש על פעולות המעודדות סצנה ירושלמית צעירה מקורית, חדשנית וייחודית תוך בחינת מספר שיתופי הפעולה המוצעים בתוכנית, לרבות שיתופי פעולה עם מרכזים יצירתיים ובעלי עסקים מקומיים. כמו כן הסדרה תכלול שילוב מספר רב של אמנים עצמאיים ויוצרים מקומיים, בדגש על בוגרי בתי ספר לאומנויות ירושלמים.

סדרות האירועים יתקיימו בין החודשים מרץ לאפריל 2024 במרכז העיר המורחב ובמיקומים נוספים אשר ידרשו לצורך הפעילות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	140,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244
22135	02/05/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור מאי-יוני 2024	34,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום ראשון 05 מאי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21557	רשות הצעירים	אושר בועדה	2024175	24/01/2024	קניית שרות פוסט סטודנטים ינואר-אפריל 2024	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות מהחברה העירונית אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת פרויקטים המקדמים, מפתחים ומשווקים את אוכלוסיית הפוסט סטודנטים. לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של ההזמנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244
22135	02/05/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור מאי-יוני 2024	34,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום ראשון 05 מאי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21484	רשות הצעירים	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	ק"ש פעילויות ואירועים משפחות צעירות וחוויה סטודנטיאלית- ינואר- אפריל 2024	299,999

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל פעילויות ואירועים לינואר-אפריל 2024 ואלו הם:

אירועים למשפחות צעירות -133,333 ש"ח
 חוויה סטודנטיאלית - 166,666 ש"ח

אירועים למשפחות צעירות: שירותי הפקה ותוכן לטובת פעילויות למשפחות צעירות ב-16 שכונות בירושלים אשר מצוינים בנספח המצ"ב. הפעילויות יתקיימו במהלך החודשים ינואר- אפריל.

שיווק החוויה הסטודנטיאלית - שירותי הפקה ותוכן לטובת פרויקטים המקדמים ומפתחים את החוויה הסטודנטיאלית בירושלים האירועים והפרויקטים יתקיימו בין החודשים: ינואר-אפריל.

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של ההזמנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. לאור האמור לעיל הק"ש מתייחסים לחודשים ינואר – אפריל 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	299,999	כן	

שכר טירחה כולל: 299,999

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308067	פעולות פנאי למשפחות צעירות	133,333
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	166,666

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244
22135	02/05/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור מאי-יוני 2024	34,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שני 06 מאי 2024 10:37
אל: טהרני אסתי; ישראל נורית
עותק: טובול ממרן אודיה; בן חמו יהודית; רג'ואן אריאלה
נושא: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים RE:

מאושר בהתאם לאישור אריאלה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



From: אסתי טהרני <esti_te@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, May 6, 2024 10:15 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ISNURIT@jerusalem.muni.il <ISNURIT@jerusalem.muni.il>

Cc: אודיה ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; BYEHUDIT@jerusalem.muni.il <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים

יהודה שלום,

בהתאם לאישור מטה ולשיריון סעיף מעמד יצירתי בתוך סעיף מנהלי ע"ס 1.9 מלש"ח שנתי, להלן פילוח ההוצאות המעודכן ברמה שנתית (נכון לעכשיו ההוצאה היא עבור 8 חודשים במצטבר)

לבקשת החשבות אשמח לאישור לפילוח ההוצאות השנתי בתוך הסעיף בכדי לעלות לוועדה הקרובה:

600,000 ₪ פעילות פוסט סטודנטים (קניית שירות באמצעות אריאל)

700,000 ₪ פעילות ברוטינה (קניית שירות באמצעות אריאל)

600,000 ₪ הוצאות ריכוז עובדים (קניית שירות באמצעות אריאל)

תודה רבה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד : +972 559985200



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Wednesday, January 17, 2024 8:17 AM
To: <ISNURIT@jerusalem.muni.il> ישראלי נורית; <esti_te@jerusalem.muni.il> טהרני אסתי
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שויביץ איתמר
Subject: Re: אישור הוצאה מסעיף מינהלי - עבור פעילות פוסט סטודנטים

מאושר בהתאם לתאום עם אריאלה כמופיע מטה
בהצלחה

השג את [Outlook עבור iOS](#)

מאת: <esti_te@jerusalem.muni.il> טהרני אסתי
נשלח: יום רביעי, ינואר 17, 2024 8:12 לפ'
אל: ישראלי נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: שויביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: אישור הוצאה מסעיף מינהלי - עבור פעילות פוסט סטודנטים

שלום יהודה.

אודה לאישורך להוצאה כמפורט מטה עבור פעילות פוסט סטודנטים - מעמד יצירתי:

מתוך 1,900,000 אשה היקף שנתי
אנו מבקשים להוציא כרגע 800 אשה בקניית שירות:

600 עבור פעילות ו- 200 עבור ריכוז עובדים.
הפעילות החל מינואר ואנו צריכים לקדם הזמנות עבודה ההוצאה בהתאם להנחיות עירייה לחודשים ינואר עד אפריל

תודה רבה

מאת: ישראלי נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שני, ינואר 15, 2024 4:44:43 PM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>; שויביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: אישור הוצאה מסעיף מינהלי - עבור פעילות פוסט סטודנטים

שלום יהודה, בהמשך לפירוט במייל הקודם, אבקש את אישורך לסך התקציב השנתי של 1,900,000 ₪ עבור פעולות פוסט סטודנטים מתוך סעיף תגבור אירועי תרבות.

From: ישראלי נורית
Sent: Monday, January 15, 2024 4:17 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שויביץ איתמר; <esti_te@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור הוצאה מסעיף מינהלי - עבור פעילות פוסט סטודנטים

שלום יהודה,

בשנת 2023, סעיף יעד עירוני תוקצב בכ-1,900,000 ₪ עבור רשות הצעירים. מתוכו הופקו הזמנות עבודה עבור ריכוז עובדים, אירועי סצנה לקהל הפוסט סטודנטים ופעולות שונות עבור אירועים שוטפים לאורך השנה באמצעות החברה העירונית אריאל וגופים נוספים

לאחר תאום עם אריאלה רג'אן ולאור כך שסעיף יעד עירוני (76105753 תת סעיף 86301), אינו מתוקצב כרגע לשנת 2024, אבקש את אישורך לתקציב פעילות שוטף פוסט סטודנטים, מתוך סעיף תגבור אירועי תרבות **82608035** תקציב שנתי **600** אש"ח כפי שתוקצב בשנת 2023, מתוכו נבקש כרגע לעלות לזעדה כ-**200** אש"ח עבור חודשים ינואר-אפריל (שנת 2023 הזמנות: 3,42,125 מתוך גורם יזם 246 -רשות צעירים).

לאישורך אודה ע"מ לעלות את הבקשה למערכת.

PM 10:59:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22132	רשות הצעירים	סדר יום	170005	15/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה לחודשים מאי-אוגוסט ובהמשך לבקשה 21488	399,244

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שרות ממנהל גינות העיר ומהחברה העירונית אריאל עבור פעילות שבתות בשכונות ובפארקים ובמתחם התחנה לחודשים מאי-אוגוסט ובהמשך לבקשה 21488

הפעילויות הם לציבור הרחב וללא עלות והן פעילויות שומרות שבת.

פעילות למשפחות מאריאל - 290,909 ש"ח
 פעילות במתחם התחנה מגינות העיר - 108,335 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של ההזמנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	290,909	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר) ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	108,335	כן	

שכר טירחה כולל: 399,244

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	399,244

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22160	07/05/2024	אישור קניית שירותי 3 בוחנים במינהל התכנון באמצעות חברת אריאל.	660,000
22163	07/05/2024	אישור קניית שירותי מבוחן היתרים ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל.	220,000
22166	08/05/2024	אבטחה ע"פ דרישות משטרה ערב יום העצמאות	444,476
22176	12/05/2024	פרויקט ירושלים של דיגיטל דרך חב' אריאל לתקופה של 1/5/24-30/08/24	72,975
22183	13/05/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 225,000 ש"ח עבור פרויקטור מינהלים קהילתיים	225,000

אל: Tzedef Mualem
נושא: RE: 2024 פעילות

From: ISNURIT@jerusalem.muni.il <ISNURIT@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, December 24, 2023 3:49 PM

To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>

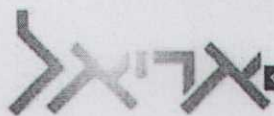
Subject: FW: 2024 פעילות

הי צדף,
מצ"ב הצעות מחיר עבור אירועי שבתות ונספח פעילויות למשפחות צעירות
אשמח להעלות על דף לוגו ולחתום על הסכם של כל אחד מהנספחים הבאים:

~~פעילות למשפחות ע"ס 400 אש"ח~~
שבתות למשפחות ע"ס 800 אש"ח

אשמח לאישורכן,

נורית רשות הצעירים



25 דצמבר 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: קניית שירות – אירועי שבתות למשפחות צעירות 2024

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת אירועי שבתות למשפחות צעירות בשנת 2024.

הפעילויות יתקיימו בשכונות: גילה, תלפ"ז, קריית יובל, רמת שרת-דניה, קטמון, בקעה, גבעת מרדכי, הר חומה, הגבעה הצרפתית, גוננים, קריית מנחם, גבעת משואה רמות, פסגת זאב, בית הכרם, מרכז העיר המורחב, פארקים בפאתי העיר ואתרי טבע עירוני.

הפעילויות יהיו פתוחות לקהל הרחב ויתקיימו במהלך החודשים פברואר עד דצמבר 2024

על פי על פי סעיפי התקציב:

עלות	פירוט
400,905	פעילות שבתות למשפחות בשכונות
300,000	אירועים בפארקים ציבוריים ובאתרי טבע עירוני
761,905	(סה"כ ללא תקורה)



לחלן חלוקה על פי סעיפי הוצאה:

סעיף	סכום
תוכן (סדנאות, הפעלות, יצירה, מופעים, הכשרה, שכר אמנים)	500,000
פרסום שיווק (עיצוב, הדפסה, יחצ, צילום)	90,000
הפקה (כולל הפקה טכנית), כוח אדם (כולל אבטחה וסדרנות) ולוגיסטיקה	150,000
בלתי צפוי	21,905
סיכום ביניים	761,905
תקור	38,095
סה"כ	800,000

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורשיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- המשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף המזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,
לידו נקודת
מנהלת הפקות ואירועים
חברת אריאל.

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: אירועי שבתות למשפחות צעירות
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין):
800,000 ₪.
4. גובה דמי התקורה: 5%.
5. תיאור הפרויקט:
קניית שרות עבור שירותי תוכן למשפחות הן בשכונות והן בפארקים ובאתרי טבע בעיר
- לשנת 2024

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	פברואר	דצמבר
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של _____ % מחיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

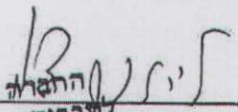
14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נחלי העירייה. חתימה על
ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה :

מנהל האגף
(שם וחתימה)


מורשי החתימה מטעם ~~החברה העירונית אריאל~~ ~~החברה העירונית אריאל~~ - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט
ואומנויות
ספורט ואומנויות בע"מ

בקשה להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים - אירועי שבת חודש מאי - אוגוסט RE: נושא:

From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, May 5, 2024 12:22 PM

To: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

Cc: לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il> לילך כהן <nechama_be@jerusalem.muni.il> בנצ'יק נחמה <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית <lilach@young-jerusalem.org.il>

Subject: RE: בקשה להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים - אירועי שבת חודש מאי - אוגוסט

שלום,

יש אישור להעלות לוועדה למסירת עבודות עם הסעיף המינהלי על אף שכרגע אין יתרה בסעיף. הזמנת עבודה תתקדם כאשר יהיה תקצוב בסעיף.

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים

אגף תקציבים

טלפון: 02-6293785

נייד : +972 509479969



From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, May 5, 2024 12:19 PM

To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Cc: לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il> לילך כהן <nechama_be@jerusalem.muni.il> בנצ'יק נחמה <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית <lilach@young-jerusalem.org.il>

Subject: בקשה להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים - אירועי שבת חודש מאי - אוגוסט

ירדן שלום,

בהמשך לשיחתנו אבקש את אישורך לעלות לוועדה למסירת עבודות עם בקשה לפעילות אירועי שבת ירושלמית לחודשים מאי – אוגוסט

מתוך סעיף מנהלי 82603035 וזאת בהתאם להתחייבות השנתית של מפעל הפיס למימון הפעילות

מספר בקשה 22132 ע"ס 399,244 ₪:

290,909 ₪ פעילות באמצעות אריאל (מתוך קניית שירות ע"ס 800 ₪ עבור חודשים פברואר - דצמבר)
108,335 ₪ פעילות באמצעות גינות העיר

הנפקת הזמנות עבודה לא תתקדם ללא תקצוב הסעיף

תודה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297



נייד : +972 559985200



יום ראשון 05 מאי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21488	רשות הצעירים	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שרות עבור אירועי שבת ירושלמית ינואר עד אפריל 2024	326,516

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות מהחברה העירונית אריאל וגינות העיר אירועי שבתות למשפחות צעירות, הפעילויות יתקיימו בשכונות: גילה, תלפ"ז, קרית יובל, רמת שרת דניה, קטמון, בקעה, גבעת מרדכי, הר חומה, הגבעה הצרפתית, גוננים, קרית מנחם, גבעת משואה, רמות, פסגת זאב, בית הכרם, מרכז העיר המורחב, פארקים ובפאתי העיר, אתרי טבע עירוניים ובמתחם התחנה.

הפעילויות יהיו פתוחות לקהל הרחב וללא תשלום ויתקיימו במהלך החודשים ינואר - אפריל 2024. לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של ההזמנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	218,181	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	108,335	כן	

שכר טירחה כולל: 326,516

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	326,516

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244
22135	02/05/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור מאי-יוני 2024	34,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ישראל נורית

מאת: טהרני אסתי
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 09:15
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות אירועי שבת | מתחם התחנה FW:

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד : +972 559985200



From: טהרני אסתי

Sent: Wednesday, April 10, 2024 9:23 AM

To: Yael Gamon <yael@ginohair.org.il>

Cc: <nechama_be@jerusalem.muni.il> נחמה; <ISNURIT@jerusalem.muni.il> ישראל נורית

Subject: בקשה לקניית שירות אירועי שבת | מתחם התחנה

יעל שלום,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות פעילות שבת וקבלת שבת במתחם התחנה, בחודשים מאי עד אוגוסט 2024

סה"כ גובה התקשרות: 108,335 ₪:

סעיפי תקציב בחלוקה לסעיפים: 103,176 ₪

דמי ניהול: 5,159 ₪

אנא צרפי חתום בהקדם

תודה רבה

תאריך 31/01/24

שם רשות: י.נ.י.מ
י.נ.י.מ

לכבוד

מפעל הפיס

אגף הקצאות בקרת מבנים

רחוב הפטמן 3

תל אביב

א.ג.נ.,

הנדון: תוכניות הפעלה בתחום רווחה/קהילה/בריאות לשנת 2024

הרינו מאשרים בזאת את התחייבותנו לבצע את כל המוטל עלינו בהתאם לתוכנית הפעלה המצורפת.

1. הרשות מתחייבת לממש את המענק בהתאם לשלבי הדיווח שהוגדרו ליעד ובכללן לקבל את אישור הפיס להפעלת התוכנית ולרכישת הציוד המשלים.
2. הרשות מצהירה כי כל הגורמים המפעילים שנבחרו על ידה מתאימים להפעלת התוכניות שהוגדרו והינם בעלי ידע וניסיון לבצע את הפעילות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
3. הרשות מתחייבת לתקצב ממקורותיה את ההוצאות השוטפות של תכניות ההפעלה כולל מיסים, חשמל, אבטחה, ניקיון ואחזקה.
4. הרשות מתחייבת לבטח את הביטוחים המתאימים לשם קיום המיזמים שהוגדרו על ידה בתוכנית בהיקף המתאים ובשים לב לפעילויות המתקיימות כולל מופעים, טיולים, אירועים וכו'.
5. הרשות מתחייבת לקיים את הפעילות רק באתרים אשר עומדים בדרישות התקן והחוק. הפעילות והאירועים שהרשות או מי מטעמה יקיימו יעמדו בדרישות החוק לשיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
6. מפעל הפיס רשאי לפנות ולבצע לבדיקה או לקבל פרטים נוספים הקשורים לתוכניות אלו, הרשות המקומית תוודא כי המפעילים יקבלו על עצמם את התחייבות הרשות כמוגדר בהנחיות מפעל הפיס ובכל מקרה הרשות מצהירה כי היא אחראית אחריות מלאה ובלעדית לטיב ואופן הביצוע ע"י המפעילים ו/או ע"י כל הפועל בשמה או מטעמה.
7. הרשות מתחייבת שלא להשתמש בכספי התמיכה של מפעל הפיס למטרות פוליטיות.
8. מפעל הפיס כשותף בתוכניות ההפעלה, יקבל חשיפה במספר מוקדים:

- אתר אינטרנט של הרשות המקומית
- חומר פרסומי המופץ בנושא יכלול לוגו ואזכור מפעל הפיס כשותף במימון תוכניות ההפעלה.
- כתבות בכלי התקשורת ובכנסים המקצועיים יצוין דבר השותפות של מפעל הפיס.
- במבנים בהם מתקיימת פעילות רחבת היקף יצוין כי במבנה זה מתקיימת פעילות

במימון מפעל הפיס כולל לוגו פיס.

בכבוד רב,

רבקה חברוני
סגנית הגזבר
מנהלת אגף החשבונות
התקציב והאסטרטגיה
ראש הרשות המקומית
(שם וחתימה)

שמעון זליגמן
גזבר העירייה
ראש המינהל הכספי
גזבר הרשות המקומית
(שם וחתימה)



טופס מס 2 – תוכניות הפעלה – פירוט עלויות ומקורות המימון

שם הרשות המקומית: עיריית ירושלים

תאריך: 31/01/24

שם הפרויקט: שגור ירושלים

מענק מס': _____ שנה: 2024

לכבוד:

מח' מחשבים וסביבה
אגף הקצאות ובקרת מבנים
מפעל הפיס
רחוב הפטמן 3
תל אביב – 61070

א. להלן הערכתנו לסך ההוצאות הצפויות לפרויקט הנ"ל:

התוכנית המבוקשת	עלות כוללת	השתתפות מבוקשת מהפיס
שגור ירושלים	1,250,000	1,250,000
2024		
סה"כ		

ב. להלן מקורות המימון הצפויים:

שם המקור	הסכום בש"ח
מפעל הפיס:	1,250,000
סה"כ מקורות מימון	=====

אנו מצהירים כי ידוע לנו שמימון הפרויקט ע"י מפעל הפיס נעשה עפ"י סכום המענק המאושר, ובמגבלת ההוצאה בפועל. כמו כן ידוע לנו, כל חריגה ממסגרת התקציב המאושר תמומן ממקורות עצמיים.

הערות:



בכבוד רב,

חותמת הרשות



טלפון

חתימה

חתימה

חתימה

תפקיד + שם

רבקה חברוני

סגנית גזבר

ראש הרשות/מנהלת אגף החשבונות והניהול הפיננסי

שמואל זליגמן

גזבר העירייה

גזבר הרשות/ראש תמינהל הכספי

שם

מנהל היחידה המקצועית ברשות

מ.ע.י. 1.2.2



תאריך 12/3/2024

שם הרשות: ירון סלע

הנדון: תוכנית הפעלה לשנת 2024 עבור צעירים ונוער/רווחה.

הנני לאשר כי התוכנית המצורפת בנושא: _____

נא לסמן את אחת מארבעת האפשרויות הבאות:

- ☐ התוכנית המוגשת לפיס הינה תוכנית חדשה שלא תוקצבה בעבר ע"י הרשות
- ☐ התוכנית המוגשת לפיס הינה תוכנית מצייג בשיתוף תקציבי ממשלה/עמותות
- ☒ התוכנית המוגשת לפיס הייתה מתוקצבת בעבר מאמת המידה בפיס ולא תוקצבה מתקציב שוטף של הרשות
- ☐ התוכנית המוגשת לפיס הייתה מתוקצבת בעבר באופן שוטף מתקציב הרשות – במקרה זה לא ניתן יהיה לאשר מענק מהפיס היות ומדובר בהחלפת תקציב

הערות נוספות: _____

חתימה וחותמת של גזבר הרשות

שמואל זליגמן
גזבר העירייה
ראש המנהל הכלכלי



מפעל הפיס: רח' הפטמן 3 ת.ד. 7019 ת"א, 6107001, טל: 03-6940384, פקס: 03-6939454



WORLD LOTTERY ASSOCIATION
CERTIFIED
WLA RESPONSIBLE GAMING
FRAMEWORK
LEVEL C / VALID UNTIL 2021





עיריית ירושלים
Municipality of Jerusalem

לשכת גזבר העירייה
וראש המנהל הכספי
City Treasurer
And Head of the
Financial Administration office

כ"ח ניסן תשפ"ד
06/05/2024
סימוכין: 2024-0200-56

לכבוד
מר יעקב בנבנסטי
מנהל אגף הקצאות ובקרת מבנים
מפעל הפיס

שלום רב,

הנדון: בקשה לקבלת מענקים לירושלים לשנת 2024

בהמשך להודעת מפעל הפיס, להגשת בקשות מאמות מידה עבור תכניות הפעלה אנו מתכבדים להגיש בקשתנו לשנת 2024 עבור הפרויקטים הבאים:

תקציב מבוקש מהפיס	
₪ 9,749,800	תכנית הפעלה בתחום רווחה
₪ 5,250,200	תכנית הפעלה עבור נוער וצעירים
₪ 15,000,000	סה"כ

אודה לקבלת אישורכם.

בכבוד רב,
שמואל זקיגמן

גזבר העירייה

פעילות שבת ירושלמית שנת 2024

רציונל

מגמה בולטת עתה, היא זו של התייחסות חלקית ומצומצמת ליסודות דתיים-הלכתיים מזה, וליסודות לאומיים מזה, ולהצגת היסודות הללו לא כמשלימים זה את זה, כי אם כמנוגדים זה לזה. כל זמן שמגמה זו שליטה, ילך הקיטוב ויחמיר. בלימת תהליך הקיטוב ומניעת הקרע, העלול לבוא בסופו, אפשריות רק על ידי העשרת יחסם של שני המחנות אל מורשתם ופתיחתם אל השקפת עולמו ואורחות-חיו של המחנה האחר". (אליעזר שביד)

"ויתור הדדי בתחום השבת, שהיה מאז ומעולם סלע מחלוקת בין הדתיים והחילוניים, עשוי להיות דווקא פתח לאיחוי מחודש של החברה הישראלית". (אמנת גבינון-מדן)

חזון

ירושלים תהיה העיר הראשונה לאמץ מודל עירוני לפעילות שבת במרחב הציבורי, תוך ניסיון ליישם הלכה למעשה את צביון השבת המיוחד, לחבר בין הקהילות השונות, ולחזק את הקהילתיות בעיר. פעילות שבת ירושלמית תיצר מודל חדשני של פעילות אשר תהווה מענה משמעותי עבור אוכלוסיות היעד בירושלים תוך שמירה על אופי המרחב הציבורי, החוק והסטטוס קוו בעיר.

עקרונות עבודה

- ✓ פעילות פנאי משמעותית ואיכותית שאינה מחללת שבת
- ✓ שמירת סטטוס קוו
- ✓ הדברות תוך שקיפות עם כלל המגזרים
- ✓ שימוש במרחבים ציבוריים לפעילות בתוך העיר
- ✓ יצירת מסורות
- ✓ אפשרות לחיזוק קהילתי ברמת שכונות
- ✓ פעילות מותאמת בתוך מרחבים פרטיים/ מוסדות תרבות
- ✓ עידוד יוזמות מהשטח ופעולה עם חברה אזרחית
- ✓ יצירת קמפיין עירוני והפצת הבשורה
- ✓ עבודה עם מזרח העיר ככל שניתן (מייצרת יתרון משולש).

דגשים:

פעילות מבוססת מקום
 תזמון וקמפיין
 הקמת תשתיות



מפעל הפיס
אגודת בורשטיין
מנהל הקזאות ובקרת מכשירים
מח' מבני ספורט וקהילה
25-02-2024
מאשר
חתימה

מנהל תרבות חברה וספורט | רשות הצעירים

Culture, Sport and Social Administration | Young Adult Authority

مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | سلطة شؤون الشباب

הפעילות:

במסגרת המיזם, יתקיימו מגוון רחב של מופעי אמן, סדנאות, משחקי ספורט, תיאטרון ופעילויות נוספות במתכונות שומרת שבת, אירועי אביב בפארק ואירועים שכונתיים בגנים ציבוריים ובאזורים שונים ברחבי העיר.

יתכן שינוי במספר הפעילויות והמשתתפים (במסגרת התקציב):

פירוט עלויות ותקציב פיס	מקום	פירוט התכנית
כ 50 אירועים 250 משתתפים באירוע 100 ש"ח עלות למשתתף סה"כ תקציב פיס: 1,250,000 ₪	גן סאקר גן העצמאות מגרשי ספורט פארק ירושלים מתחם התחנה אתרי טבע עירוני פארק המסילה עמק הצבאים חרבת ארזה תחנה לחקר ציפורי ירושלים תיאטרון התאן הגן הבוטני סינימטק מוזיאון ישראל / מוזיאון הטבע מוזיאון האסלאם / מוזיאון המדע בית שמואל פארקים בשכונות צעירות גנים ציבוריים	פעילות מגרשי ספורט עירוניים פריזבי, פטנאק אקרובלאנס גאולינג סקייטינג חפש את המטמון שעת סיפור הצגות, הפעלות תיאטרון רחוב מופעי קרקס ולולינות מופעי בובות משחקי מדע דאבל ירושלמי מפגשים וסיורים

שמואל זלינגר
מנהל העירייה
ראש מנהל חכספי

סה"כ עלות לכלל האירועים: 1,250,000 ₪

חובילים בשירות

רחוב יפו 19, ירושלים 9414109
02-6298148
W. Jaffa St. Jerusalem 9414109
02-6298148
شارع يافا 19 القدس 9414109 هاتف 02-6298148
ירושלים Jerusalem 9414109

ישראלי נורית

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום ראשון 07 ינואר 2024 14:27
אל: טהרני אסתי; ישראלי נורית
עותק: בן חמו יהודית; רג'ואן אריאלה; שיוביץ איתמר
נושא: אישור סעיף מינהלי רשות הצעירים RE:

מאושר כבשנה שעברה

From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 3, 2024 5:15 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <ISNURIT@jerusalem.muni.il> ישראלי נורית
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור סעיף מינהלי רשות הצעירים RE:

שלום יהודה,

אודה לאישורך ע"מ להעלות את הבקשות לוועדה
כלל הפרוייקטים שצויינו יוצאים מסעיף מנהלי מידי שנה

תודה רבה

From: ישראלי נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:19 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; <esti_te@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור סעיף מינהלי רשות הצעירים

בוקר טוב יהודה,
אשמח לאישורך להוציא מסעיף מנהלי מס' 82608035 -תגבור אירועי תרבות ופנאי- תקציב לנספחים שיוצאים כל שנה:

גינות העיר תרבות ישראלית:

קניית שרות עבור אירועי תרבות ישראלית מגינות העיר ל-4 חודשים: 333,335 ₪ -שנתי: 1,000,000 ₪

שבתות:

325,000 ₪ שנתי, ל-4 חודשים: 108,335 ש"ח
800,000 ₪ שנתי, ל-4 חודשים: 800,000 ש"ח
150,000 ₪ שנתי
1,275,000 ₪

גינות העיר שבתות במתחם התחנה –
שבתות משפחות צעירות אריאל –
סדרנים ואבטחה לשבתות –
סה"כ לשבתות

😊 תודה ויום טוב

11.4.24

ג' ניסן, תשפ"ד

עבור:

רשות הצעירים

עיריית ירושלים

**הנדון: הצעה לקניית שירות - שבת ירושלמית בתחנה הראשונה
חודשים מאי - אוגוסט 2024**

אנו, מינהל קהילתי גינות העיר, נשמח לבצע עבור רשות הצעירים בעיריית ירושלים פעילות לקראת שבת ובשבת במהלך החודשים **מאי - אוגוסט 2024** בתחנה הראשונה בירושלים.

לקראת שבת - קבלות השבת הירושלמיות במתחם התחנה "כיכר העיר" הירושלמית, בהובלת קהילות מגוונות מכול רחבי המרחב והעיר, הפכו זה מכבר למותג ירושלמי, המביא לידי ביטוי את עושר גווניה וקהילותיה, ברוח מילותיו המופלאות של יוסף שריג "ראיתי עיר עוטפת אור, והיא עולה בשלל צבעי הקשת...". קבלות השבת מושכות אליהן קהל גדול ומגוון מכול גווי הציבור הירושלמי, וכן קהל מבקרים גדול מקהילות העם היהודי המבקרות בירושלים במהלך הקיץ. מתחם התחנה משמש כ"כיכר העיר" של במרחב הירושלמי המגוון, וקבלות השבת הירושלמיות גורמות לכולם לחוש בבית, בעיר שהיא ליבו של העם היהודי.

שבת בבוקר - פעילות לכל המשפחה ובעיקר למשפחות צעירות אשר תכלול הפעלות, סדנאות תוכן, הצגות ילדים, משחקי קופסא מותאמים למתחם גדול, חפשו את המטמון וכו'. הפעילות תאפשר למשפחות לחוות חוויה משפחתית של שבת בבוקר כיפית ומשותפת ומלאת תוכן ופעילות.

כל הפעילויות יתקיימו בהתאם להנחיות משרד הבריאות. כל הפעילויות המתקיימות **במהלך השבת** יהיו פעילויות שומרות שבת. עלות האירועים - **108,335 ₪**, לפי הפירוט הבא:

תוכן - 97,176 ₪ - הכולל סדנאות, הצגות, משחקי קופסא הופעות, קבלות שבת ועוד
לוגיסטיקה - 6,000 ₪
דמי ניהול = 5,159 ₪
סה"כ - 108,335 ₪

**בברכה,
יעל גמון
מנהלת תחום תרבות**

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

העתק: מירית רמז - מנהלת תחום כספים
נטלי פיקהולץ - מנהלת בפועל

PM 13:59:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22133	מינהל חינוך	סדר יום	170005	15/05/2024	תוכנית מניעת נשירה במגזר הכללי סח"י	300,000

דברי הסבר

מינהל החינוך בשיתוף אגף חברה מעוניינים לקנות שירות מחברת לביא להפעלת תוכנית סח"י הינה תוכנית להעצמת בני נוער בסיכון באמצעות הפיכתם לשגרירים של רצון טוב ונתינה בקהילותיהם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000
86207818	פעולות נוער	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22143	05/05/2024	קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר 7-8/2024	2,700,000
22151	06/05/2024	קניית שירות עבור פסיכולוגים במגזר החרדי חודשים 7-8	383,333
22152	06/05/2024	קניית שירות עבור מזכירת גני ילדים 7-8	28,333
22153	06/05/2024	קניית שירות עבור עובדי מטה חינוך חרדי 7-8	58,333
22159	07/05/2024	קניית שירות עבור טיפול רגשי במוסדות החינוך 7-8	155,000



08/04/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.	תכניות מניעת נשירה במגזר הכללי
עבור פרויקט מספר:	380	שם הפרויקט:	הכללי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	עמרם אוכיון	מס' פלאפון:	(52) 311-5028
מנהל הפרויקט הינו:	נחום כהן	מס' פלאפון:	(52) 864-6901

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

תכנית סח"י – סירת חסד ייחודית- הינה תכנית מהפכנית להעצמת בני נוער בסיכון באמצעות הפיכתם לשגרירים של רצון טוב ונתינה בקהילותיהם. מדובר במודל חדשני של שותפות עם בני הנוער: במקום להציע להם עזרה, מבקשים מבני הנוער לסייע לאחרים. נערים ונערות המצטרפים לקבוצות סח"י מחלקים מזון למשפחות נזקקות, מלווים קשישים עריריים, מנגישים מבני ציבור לנכים ועוד. במקביל משתתפים בני הנוער בפעילות חינוכית שבועית לגיבוש, חיזוק הסולידריות והטמעת ערכים של שותפות אזרחית ותרומה לקהילה.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד אוגוסט 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים		-
הוצאות שכר כולל תקורה	300,000 ₪	
הוצאות ספקים כולל תקורה	-	
סה"כ	300,000 ₪	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ארנון איקון
מנכ"ל העמותה

● רג'ואן אריאלה; ● טובול ממרן אודיה; ● שוביץ איתמר

From: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
Sent: Thursday, March 21, 2024 7:44 AM
To: פרץ אליסף; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שויביץ איתמר
<elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח

בוקר טוב,

סח"י מינהלי 150 אלש"ח – אנא צרפו אישור ארנד.
תודה

From: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שויביץ איתמר
Sent: Tuesday, March 19, 2024 10:41 AM
To: פרץ אליסף; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
<elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח

היי,
סחי יש 150 מינהלי ועוד 150 נוער סה"כ 300.
כמובן שמדובר רק על שנת 24.

קבל Outlook עבור Android

From: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
Sent: Tuesday, March 19, 2024 10:13:43 AM
To: שויביץ איתמר; <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית
<Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: ח"י בסך 150,000 ש"ח השלמת תקציב לפעילות סח

מה מספר הזמנה? מאיזה סעיף?
אם מינהלי האם קיים אישור מנכ"ל?

From: <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית
Sent: Tuesday, March 19, 2024 10:12 AM
To: שויביץ איתמר; <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
<Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח

אודיה – סגרתי את ההתחייבות והוכנה הזמנה ע"ס 150 אש"ח. כמובן מדובר לגבי 2024 בלבד.

From: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
Sent: Tuesday, March 19, 2024 8:43 AM
To: שויביץ איתמר; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף
<Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח

תזכורת..

From: טובול ממרן אודיה
Sent: Sunday, March 17, 2024 1:41 PM
To: שויביץ איתמר; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף
<Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח

ה"י,

האם מאושר סכום של 150,000 ₪ לתוכנית של סח"י ב- 2024?
אם כן, מהו הסעיף?

From: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, February 25, 2024 3:15 PM
To: שיוביץ איתמר <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <CONACHUM@jerusalem.muni.il>; כהן נחום <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: דולב אורית <zmyoav@jerusalem.muni.il>; זמרן יואב <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <dlorit@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <dlorit@jerusalem.muni.il>; טוידר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח

נחום שלום

אני אישית רדפתי אחריו במשך מספר חודשים
כולל שיחות משותפות שלי שלך ושל איתמר כדי שתשתמש בסעיף של 150,000 בשנת 2023.
לצערי הרב לא השתמשת בתקציב וכפי שאתה יודע לא ניתן להעביר תקציבים משנה לשנה.
ככל ויש התחייבות כלפי סח"י תצטרך להשלים מתקציבך.

קבל Outlook עבור Android

From: כהן נחום <CONACHUM@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, February 25, 2024 3:12:42 PM
To: פרץ אליסף <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Cc: דולב אורית <zmyoav@jerusalem.muni.il>; זמרן יואב <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <dlorit@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <dlorit@jerusalem.muni.il>; טוידר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: ח"י בסך 150,000 ש"ח השלמת תקציב לפעילות סח"י

איתמר שלום

בהמשך לשיחתנו הטלפונית, חשוב לי להבהיר הסכום אותו קבלנו במייל מטה על סך 150,000 ₪ הוא סכום אותו התחייבתם להעביר

בשנת 2023 כחלק מסכום של 300,000 ₪. (150,000 ₪ נוספים קבלנו באמצע שנת 2023).

בנוסף להבנתי גם השנה (2024) אתם אמורים לתקצב את סח"י ב-300,000 ₪, אנא העבירו לי סעיף תקציבי כדי שאוכל

להעלות לוועדה למסירת עבודות והוצאת הזמנות בהתאם.

בברכה,

From: בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, February 18, 2024 4:42 PM
To: פרץ אליסף <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <CONACHUM@jerusalem.muni.il>; כהן נחום <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Cc: דולב אורית <zmyoav@jerusalem.muni.il>; זמרן יואב <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <dlorit@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <dlorit@jerusalem.muni.il>; טוידר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח

From: <CONACHUM@jerusalem.muni.il> כהן נחום
Sent: Sunday, February 18, 2024 4:28 PM
To: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Cc: <zmyoav@jerusalem.muni.il> דולב אורית; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית; <artzofit@jerusalem.muni.il> ארבל צופית; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טוידר שולמית; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית
Subject: RE: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח

איתמר שלום

בהמשך לשיחתנו, אנא העבר לי סעיף תקציבי ואוציא הזמנה על סך 150,000 ₪.

בברכה,

From: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Sent: Tuesday, July 18, 2023 6:57 PM
To: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף
Cc: <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <artzofit@jerusalem.muni.il> ארבל צופית; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טוידר שולמית; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; <CONACHUM@jerusalem.muni.il> כהן נחום
Subject: RE: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח

היי,

מאושר עד 150 אש"ח מהמינהלי בהתאם לטבלה.

בהצלחה,

איתמר

From: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף
Sent: Tuesday, July 18, 2023 6:22 PM
To: <CONACHUM@jerusalem.muni.il> כהן נחום; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Cc: <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית; <artzofit@jerusalem.muni.il> ארבל צופית; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טוידר שולמית; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית
Subject: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח
Importance: High

נחום שלום רב,

בהמשך להתחייבות במייל מתאריך 15/1

אגף חברה משלים את תקציב הפעילות עבור סח"י

ומעמיד את התקציב הכולל ע"ס 300,000 ₪.

@שיוביץ איתמר אנא אשר להוציא מהסעיף המנהלי 150,000 עבור הפעילות הנ"ל.
בברכה

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות



טלפון : 02-6297292
נייד : +972 543036556



From: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף
Sent: Sunday, February 5, 2023 11:59 AM
To: <CONACHUM@jerusalem.muni.il> כהן נחום; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טוירז שולמית; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Cc: <artzofit@jerusalem.muni.il> ארבל צופית; <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> סידיס עליזה; <elkana_ya@jerusalem.muni.il> יעקובוביץ אלקנה; <MZALIZA@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: אישור לפעול מסעיף 86207818 עבור פעילות סח"י

קדימה
תעבירו ועדה- הסעיף אצלכם.
בהצלחה

From: <CONACHUM@jerusalem.muni.il> כהן נחום
Sent: Sunday, February 5, 2023 11:26:48 AM
To: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טוירז שולמית; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Cc: <artzofit@jerusalem.muni.il> ארבל צופית; <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> סידיס עליזה; <elkana_ya@jerusalem.muni.il> יעקובוביץ אלקנה; <MZALIZA@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור לפעול מסעיף 86207818 עבור פעילות סח"י

אליסף שלום,

בשיחה שקיימתי עם שולי טוירז היא מבקשת שהתקציב לסח"י יעבור ועדה למסירת עבודות על כל הסכום
לדבריה אי אפשר לפצל את הסכום, רק לאחר ועדה יהיה אפשר להוציא הזמנת עבודה.

בברכה,

כהן נחום | ממונה על פיתוח חינוכי וטיפול בפרט
אגף פדגוגיה



טלפון : 02-6246954
נייד : +972 528646901



From: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף
Sent: Sunday, January 15, 2023 10:19 PM
To: <CONACHUM@jerusalem.muni.il> כהן נחום
Cc: <artzofit@jerusalem.muni.il> ארבל צופית; <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> סידיס עליזה; <elkana_ya@jerusalem.muni.il> יעקובוביץ אלקנה; <MZALIZA@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור לפעול מסעיף 86207818 עבור פעילות סח"י

נחום שלום רב,

י מטעם אגף חברה לשנת 2023 "בהמשך לסיכום בנוגע לתקצוב פעילות סח

י (סיירת חסד ייחודית) "ח עבור פעילות נוער סח" בסך של 150,000 ש"ח 86207818 "פעולות נוער" מאושר לפעול מסעיף
לאחר אישור תקציב העירייה לשנת 2023 יאושר תקציב נוסף של 150,000 אשר יעמיד את סך תקצוב אגף חברה לארגון
י"סח

ח"על 300,000 ש

בברכה

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות



טלפון : 02-6297292
נייד : +972 543036556



<dlorit@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <dlorit@jerusalem.muni.il>;
<OdEyatu@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; טוידר שולמית <OdEyatu@jerusalem.muni.il>;
<BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח

איתמר שלום

בהמשך לשיחתנו, אנא העבר לי סעיף תקציבי ואוציא הזמנה על סך 150,000 ₪.

בברכה,

From: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר

Sent: Tuesday, July 18, 2023 6:57 PM

To: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף

Cc: ארבל צופית <dlorit@jerusalem.muni.il>; דולב אורית <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'זון אריאלה

<artzofit@jerusalem.muni.il>; טוידר שולמית <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה

<TVSHULA@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; כהן נחום

<CONACHUM@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח

היי,

מאושר עד 150 אש"ח מהמינהלי בהתאם לטבלה.

בהצלחה,

איתמר

From: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף

Sent: Tuesday, July 18, 2023 6:22 PM

To: <CONACHUM@jerusalem.muni.il> כהן נחום; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר

Cc: טובול ממרן אודיה <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <dlorit@jerusalem.muni.il>; דולב אורית

<OdEyatu@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; טוידר שולמית

<BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

Subject: השלמת תקציב לפעילות סח"י בסך 150,000 ש"ח

Importance: High

נחום שלום רב,

בהמשך להתחייבות במייל מתאריך ה-15/1

אגף חברה משלים את תקציב הפעילות עבור סח"י

ומעמיד את התקציב הכולל ע"ס 300,000 ₪.

@שיוביץ איתמר אנא אשר להוציא מהסעיף המנהלי 150,000 עבור הפעילות הנ"ל.

בברכה

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות



טלפון: 02-6297292
נייד: +972 543036556



From: אליסף פרץ <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, February 5, 2023 11:59 AM

To: בן חמו יהודית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; טוירז שולמית <CONACHUM@jerusalem.muni.il>; כהן נחום <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

Cc: טובול ממרן אודיה <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <dlorit@jerusalem.muni.il>; דולב אורית <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; סידים עליזה <elkana_ya@jerusalem.muni.il>; יעקובוביץ אלקנה <MZALIZA@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: אישור לפעול מסעיף 86207818 עבור פעילות סח"

קדימה
תעבירו ועדה- הסעיף אצלכם.
בהצלחה

From: כהן נחום <CONACHUM@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, February 5, 2023 11:26:48 AM

To: בן חמו יהודית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; טוירז שולמית <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; אליסף פרץ <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

Cc: טובול ממרן אודיה <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <dlorit@jerusalem.muni.il>; דולב אורית <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; סידים עליזה <elkana_ya@jerusalem.muni.il>; יעקובוביץ אלקנה <MZALIZA@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: "אישור לפעול מסעיף 86207818 עבור פעילות סח"

אליסף שלום,

בשיחה שקיימתי עם שולי טוירז היא מבקשת שהתקציב לסח" יעבור ועדה למסירת עבודות על כל הסכום

לדבריה אי אפשר לפצל את הסכום, רק לאחר ועדה יהיה אפשר להוציא הזמנת עבודה.

בברכה,

כהן נחום | ממונה על פיתוח חינוכי וטיפול בפרט
אגף פדגוגיה



טלפון : 02-6246954
נייד : +972 528646901



From: אליסף פרץ <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 15, 2023 10:19 PM

To: כהן נחום <CONACHUM@jerusalem.muni.il>

Cc: בן חמו יהודית <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <dlorit@jerusalem.muni.il>; דולב אורית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; יעקובוביץ אלקנה <elkana_ya@jerusalem.muni.il>; סידים עליזה <MZALIZA@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור לפעול מסעיף 86207818 עבור פעילות סח"

נחום שלום רב,

י מטעם אגף חברה לשנת 2023" בהמשך לסיכום בנוגע לתקצוב פעילות סח

י (סיירת חסד ייחודית)" ח עבור פעילות נוער סח" בסך של 150,000 ש 86207818 "פעולות נוער" מאושר לפעול מסעיף
לאחר אישור תקציב העירייה לשנת 2023 יאושר תקציב נוסף של 150,000 אשר יעמיד את סך תקצוב אגף חברה לארגון
י"ס

ח"על 300,000 ש

בברכה

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות



טלפון : 02-6297292
נייד : +972 543036556



PM 15:59:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21964	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170005	15/05/2024	שיפוץ עומק בבתי ספר באמצעות חברת מוריה- הגדלת היקף תקציבי	3,800,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

הוועדה למס"ע מס' 2023148 מיום 30.03.2023 אישרה את בקשת המינהל לביצוע תכנון ושיפוץ עומק בהיקף 28,000,000 ש"ח בבתי ספר כדלהלן;

1. יאס"א בגוואטמלה - תוספת 7 כיתות + 2 חדרי ספח בבניה על גג המבנה.
2. מתחם דנמרק - הכולל:
- א. שיפוץ עבור בית הספר שיפוץ והכשרת כיתות.
- ב. שיפוץ המתחם עבור בית ספר ליידי דיוויס שיפוץ עומק.
3. שחרית פלא הכולל תוספת בניה על גג המבנה + בינוי 6 כיתות + 2 כיתות ספח + הרחבת כיתות ושירותים ופיתוח.

נדרשת הגדלה לצורך השלמת הפרויקטים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	3,800,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	3,800,000	3,800,000	

שכר טירחה כולל: 3,800,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500161	פתיחת שנה ושיפוצים-תשפ"ה	3,800,000

נימוקים להמלצה

מינהל החינוך מבקש אישור הוועדה להתקשר עם חברת מוריה לשיפוץ בתי הספר.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21968	02/04/2024	עדכון גורם מבצע-מוריה אולם ספורט קאנטרי רמות	6,667,600
21970	02/04/2024	עדכון גורם מבצע -מוריה אולם ספורט בית וגן	550,000
22096	14/04/2024	השלמת בינוי גני צונדק באמצעות חברת מוריה	2,500,000
22146	06/05/2024	עדכון גורם יוזם - חברת מוריה - פרויקט חניון עטרות	857,477
22173	09/05/2024	תכנון וביצוע פרויקט אולפנת עלמא אומניות באמצעות חברת מוריה	3,600,000

יום ראשון 03 מרץ 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20663	מינהל חינוך	אושר בועדה	2023148	30/03/2023	תכנון וביצוע פרויקטים ע"י חברת מוריה	21,557,347

דברי הסבר

מינהל החינוך - מטה בינוי מבקש לאשר התקשרות באמצעות חברת מוריה עבור תכנון קידום לפרויקטים הבאים:

1. יאס"א בגוואטמלה - תוספת 7 כיתות + 2 חדרי ספח בבניה על גג המבנה.
2. מתחם דנמרק - הכולל:
 - א. שיפוץ עבור בית הספר שיפוץ והכשרת כיתות.
 - ב. שיפוץ המתחם עבור בית ספר ליידי דיוויס שיפוץ עומק.
 - ג. שחרית פלא הכולל תוספת בניה על גג המבנה + בינוי 6 כיתות + 2 כיתות ספח + הרחבת כיתות ושירותים ופיתוח.

מבוקש מהוועדה לאשר התקשרות בסך 21,557,347 ש"ח כולל מע"מ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	חברת מוריה		21,557,347	כן	

שכר טירחה כולל: 18,425,083

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הוועדה מאשרת את בקשת האגף לעדכון היקף ההתקשרות על סך של כ- 28,000,000 שח לחברת מוריה כגורם מבצע בהתאם לאומדן מפורט שיצורף על ידי האגף

PM 18:59:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21966	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170005	15/05/2024	שיפוץ עומק בבית הספר נועם בנות קרית משה באמצעות חברת מוריה- הגדלת היקף תקציבי	1,100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

הוועדה למס"ע מס' 2023161 מיום 02.08.23 אישרה את בקשת המינהל לביצוע שיפוץ עומק בבית הספר נועם בנות קרית משה באמצעות חברת מוריה בהיקף של 2,673,307 ש"ח.
 נדרשת הגדלה לצורך השלמת הפרויקט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	1,100,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	1,100,000	1,100,000	

שכר טירחה כולל: 1,100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500161	פתיחת שנה ושיפוצים-תשפ"ה	1,100,000

נימוקים להמלצה

מינהל החינוך מבקש אישור הוועדה להתקשר עם חברת מוריה לשיפוץ עומק בבית הספר נועם בנות קרית משה.
 הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21968	02/04/2024	עדכון גורם מבצע-מוריה אולם ספורט קאנטרי רמות	6,667,600
21970	02/04/2024	עדכון גורם מבצע -מוריה אולם ספורט בית וגן	550,000
22096	14/04/2024	השלמת בינוי גני צונדק באמצעות חברת מוריה	2,500,000
22146	06/05/2024	עדכון גורם יוזם - חברת מוריה - פרויקט חניון עטרות	857,477
22173	09/05/2024	תכנון וביצוע פרויקט אולפנת עלמא אומניות באמצעות חברת מוריה	3,600,000

יום רביעי 21 פברואר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20996	מינהל חינוך	אושר בועדה	2023161	02/08/2023	שיפוץ עומק בבית הספר נועם בנות קרית משה באמצעות חברת מוריה	3,127,769

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

שיפוץ עומק בבית הספר נועם בנות קרית משה באמצעות חברת מוריה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים		כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	2,673,307	2,673,307	

שכר טירחה כולל: 2,673,307

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500130	פתיחת שנה ושיפוצים-תשפ"ד	

נימוקים להמלצה

מינהל החינוך מבקש אישור הוועדה להתקשר עם חברת מוריה לשיפוץ עומק בבית הספר נועם בנות קרית משה.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21508	02/01/2024	הכשרת כיתות+שירותים פנינת הצפון באמצעות חברת מוריה	981,802
21509	02/01/2024	1	
21676	24/01/2024	הפקעות מבני חינוך דור ג'- עדכון גורם מבצע חברת מוריה	3,000,000
21790	13/02/2024	שדרוג רחובות בארמון הנציב - הגדלת היקף פרויקט	4,519,664
21810	20/02/2024	שדרוג רחובות שבתאי הנגבי והמור	716,423

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 21:59:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22096	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170005	15/05/2024	השלמת בינוי גני צונדק באמצעות חברת מוריה	2,500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

לצורך השלמת פרויקט בינוי גני צונדק ועל מנת שהמבנה יוכל להימסר לפתיחת שנת הלימודים תשפ"ה, מינהל החינוך מבקש למסור לחברת מוריה את השלמת הפרוייקט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	2,500,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	2,500,000	2,500,000	

שכר טירחה כולל: 2,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181830183	2 כיתות גנ"י צונדק	

נימוקים להמלצה

מינהל החינוך מבקש לאשר את הבקשה למסירת הפרוייקט לחברת מוריה וזאת על מנת שהפרוייקט יוכל להימסר לפתיחת שנת הלימודים תשפ"ה הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21966	01/04/2024	שיפוץ עומק בבית הספר נועם בנות קרית משה באמצעות חברת מוריה- הגדלת היקף תקציבי	1,100,000
21968	02/04/2024	עדכון גורם מבצע-מוריה אולם ספורט קאנטרי רמות	6,667,600
21970	02/04/2024	עדכון גורם מבצע -מוריה אולם ספורט בית וגן	550,000
22146	06/05/2024	עדכון גורם יוזם - חברת מוריה - פרויקט חניון עטרות	857,477
22173	09/05/2024	תכנון וביצוע פרויקט אולפנת עלמא אומניות באמצעות חברת מוריה	3,600,000

PM 23:59:1 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21941	אגף חינוך כללי	סדר יום	170005	15/05/2024	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	1,141,918

דברי הסבר

תכנית היתרון הירושלמי הינה תכנית אשר מטרתה לייצר חוויה חינוכית-תרבותית משמעותית באמצעות חשיפת התלמידים לאתרי תרבות שונים בירושלים. לצד חשיפת התלמידים למופעי תרבות בתוך בתי הספר. לבתי הספר ניתנת אפשרות לבחור באתרים ומופעים לפי אשכולות שונים.

קהל היעד כלל תלמידי בתי הספר היסודיים (א-ח) אשר לומדים בירושלים ובכל סוגי המוסדות: פטור, מוכש"ר ורשתות בנים ובנות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6922	בית מדרש גבוה להלכה בהתישבות-אמונת אי"ש	ת.ד-34057 מלמד 1 ירושלים	285,720	כן	
1261	גן החיות התנכי	ת.898 ירושלים	265,212	כן	
1261	גן החיות התנכי	ת.898 ירושלים	117,522	כן	
11091	הגן הבוטני ירושלים-עמותה	האוניברסיטה גבעת רם ירושלים	18,437	כן	
6696	הקרן למורשת הכתל	העומר 2-הרובע היה ירושלים	123,291	כן	
6706	חצר הישוב הישן	אור החיים 6 ירושלים	24,034	כן	
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	14,262	כן	
8082	מוזיאון המדע ע"ש בלומפילד	האוניברסיטה גבעת- ירושלים	23,231	כן	
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	17,910	כן	
3698	עמותת עין יעל-מוזיאון	ת.ד.9679 ירושלים	94,668	כן	
14461	עיר דוד-אלע"ד-מרכז המבקרים	דרך חברון 183 ירושלים	130,500	כן	
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב	27,129	כן	

שכר טירחה כולל: 1,141,918

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908198	תוכניות חינוכיות בתחום התרבות	1,141,918

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15391	27/01/2020	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	506,018
16904	16/03/2021	תכנית "חינוך לתרבות - היתרון הירושלמי"	444,165
18158	28/02/2022	תכנית "חינוך לתרבות היתרון הירושלמי"	1,088,239
20683	16/04/2023	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	981,603
21884	11/03/2024	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	