

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ מיתרים _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : מרכז למידה גבעת שאול
 2. תיאור הפרויקט: מרכז למידה גבעת שאול
 3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 05-08/2024
 4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, _____ מצ"ב.
 5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
 6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 30,000 ₪
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	30,000		קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	30,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ קסביאן חגית "המנהל" -
מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך
 בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל
 התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת
 הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה
 וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות
 העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא
 ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע
 סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל
 הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין
 העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה
 יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי
 אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור
 המימון, סכום המימון והגורם המממן.
- המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים,
 היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת
ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש
 השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת
 מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו. לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

5. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

11.

a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרוייקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
רחוב גניארה 7, ירושלים
טל. 02-6528921 / 02-6536828

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רישיון _____, ממשרד

_____ מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי

_____ (להלן "המינהל").

1. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.
2. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נושא הפרוייקט והזמנת העבודה דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחייבים: לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה

תאריך

וחותמת

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטענות מכרז כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8\21 הסכום עומד על 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

הנדון : קניית שירות פרויקטים מאי – אוגוסט 2024

אגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקטים המופעלים דרככם מזה מספר שנים בהצלחה גדולה.

מרכז למידה-

פרויקט סיוע לתלמידים מתקשים בעלי לקויות למידה במקצועות היסוד: קריאה, כתיבה חשבון ונותנת מענה במסגרת הבלתי פורמאלית המאפשרת לתלמידים לחוות חוויה למידה באופן מקוועי בצורה פרטנית וקבוצתית.
התכנית כוללת: רכז, מורות מדריכות ימי עיון והווי.

נא הגישו הצעת מחיר עד למחר יום ה' 4.4.24 בשעה 12:00

בברכה,

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות

אגף חינוך חרדי

בס"ד

אפריל 2024

לכבוד

שרי פישר

מינהל חינוך חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות 05-08/2024

נודה להשתתפותכם בסך 30,000 ₪ לחודשים מאי-אוג' 2024, כפי המפורט מטה:

שם עובד	תפקיד	עלות לשעה	מספר שעות	עלות בפועל
כללי	מדריכה	56	268	15,000
סה"כ מדריכות			268	15,000
רויטל דנינו	רכזת			15,000
סה"כ רכזת				15,000
סה"כ הוצאות מרכז למידה				30,000

בברכה,
 קסביאן מלך
 מנהל מיתרים
 רחוב מיתרים 27, ירושלים
 טל. 02-6536828 / 02-6528921

PM 23:00:2 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22103	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור מרכז למידה במינהל קהילתי בוכרים	33,333

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים פרויקט "מרכז למידה" הפרויקט אושר בוועדה מספר 176 מתאריך 25.01.24 עלות שנתי של הפרויקט 100,000 ₪ אושר בוועדה פעילות ינואר – אפריל בסך 33,333 ₪ האגף מבקש המשך פעילות עד לאוגוסט בסך 33,333 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	33,333	כן	

שכר טירחה כולל: 33,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	33,333

הערות

התקציב הוא לתקופה מאי-אוגוסט 2024

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22069	10/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות מרכז העצמה בית ספרי 5-8	150,000
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22093	14/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרויקט נטועים 5-8	333,333
22104	14/04/2024	קניית שירות עבור תכנית למדני במנהל קהילתי בוכרים 5-8	76,667
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324

יום שלישי 30 ינואר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21604	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	2024176	25/01/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור מרכז למידה במינהל קהילתי בוכרים	33,333

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים בהפעלת מרכז למידה הפועל במינהל בהצלחה רבה. מרכז למידה נותן מענה לימודי במקצועות היסוד לצד מענה רגשי והעצמה חברתית לתלמידים עם קשיים. המענה ניתן בתוך המינהל הקהילתי על ידי צוות מומחים בתחום

ספק: מנהל בוכרים

סכום : 33,333 ₪

סעיף : 81809484

תקופה: ינואר-אפריל 2024
מצורף פניה למינהל ותכנית

תקציב שנתי : 100,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	33,333	כן	

שכר טירחה כולל: 33,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	33,333

הערות

התקציב הוא לתקופה ינואר-אפריל 2024

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21597	16/01/2024	קניית שירות עבור מרכז למידה במנהל קהילתי בוכרים	
21602	17/01/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרוייקט נטועים	333,333

לכבוד מנהל קהילתי בוכרים

שלום,

הנדון: קניית שירות פרויקטים לשנת 2024 מאי – אוגוסט 2024

אגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקטים לשנת 24 מאי – אוגוסט 2024 המופעלים דרככם מזה מספר שנים בהצלחה גדולה,

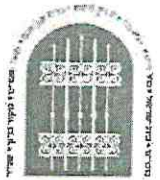
1. מרכז למידה - התכנית מיועדת לתלמידים הזקוקים למענה לימודי עוטף תלמידים התכנית מיועדת לילדים עם לקויות למידה במקצועות היסודי: קריאה, כתיבה, חשבון והבנת הנקרא ונותנת מענה במסגרת הבלתי פורמאלית המאפשרת לתלמיד לחוות חווית למידה באופן מקצועי ובצורה חווייתית בצורה פרטני וקבוצתית . קניית השירות תכלול: רכז, מדריכות, מורות, ימי עיון לאנשי מקצוע וסגלי הוראה .
2. מרכז העצמה בית ספרית – התכנית מיועדת למניעת נשירה בגיל ההתבגרות המעבר בין היסודי לעל יסודי לבנות בתוך כיתת לימוד שאותו בסיכון. התכנית כוללת: איתור בנות בסיכון עם בעיות לימודיות, רגשיות חברתיות וכיתתיות . קניית שירות כוללת: רכז, מדריכות, מטפלות פרא רפואיות, אירועים בית ספרים, הפעלות ופעילויות כיתתיות.
3. למדני- הוראה הגמרא לתלמידים מתקשים קידומם ומניעת נשירתם התכנית כוללת: הכשרת צוותי הוראה, תהליך מיפוי והפניה, שיעורים פרטניים וקבוצתיים ומדדי הצלחה שיינתנו לצוותי הוראה, ההורים והתלמיד.
4. נטועים – תכנית מעברים, בשלב המעבר בין תקופת הלימודים בתלמוד תורה לקליטתם בישיבות הקטנות, חווים תקופה מאתגרת בחייהם. הם נדרשים להוכיח יכולות חברתיות ולימודיות גבוהות, עמ"נ שיצליחו להשתלב בישיבה טובה ולבנות את עתידם. כדי לאפשר להם לצלוח את השלב הקריטי הזה בצורה הטובה ביותר הם נדרשים למערכת תומכת ומכילה. תלמודי התורה משקיעים בתחום הלימודי, שם הם רוכשים את הידע ברמה הנדרשת. אך עדיין ישנם שני רבדים שלא מקבלים התייחסות מתאימה במסגרת החינוכית הקיימת: העצמה חברתית ורגשית, תחושת שייכות לקבוצת שווים המנוהלת ע"י דמות של מבוגר משמעותי, עם" כתפיים רחבות "ומכילות. השקעה נוספת בנערים שלא מוצאים את עצמם בתוך החברה הכללית וצברו במשך השנים גם פערים לימודיים ורגשיים.

נא הגישו הצעת מחיר פר פרויקט עד ליום חמישי 4.4.24

בברכה,

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות



3 באפריל 2024

מרכז למידה 2024

רציונל:

מרכז הלמידה הינו מערכת בלתי פורמאלית הנותנת מענה לימודי במקצועות היסוד, לצד סיוע רגשי והעצמה חברתית, לילדים עם קשיי למידה.

תיאור התכנית:

לימודי הוראה מתקנת פרטניים לילדים בכיתות א'-ה', כולל: קריאה, הבנת הנקרא, שפה, חשבון וכד' וקבוצות למידה לבנות בכיתות ו'-י"ב לסיוע לימודי במקצועות היסוד: חשבון, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה וכד'

השיעורים מתקיימים במינהל הקהילתי, פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ, לאורך שנת הלימודים (נובמבר-יוני)

במסגרת המרכז מתקיימים גם קורסי קיץ לתגבור והשלמת פערים. המרכז מעניק גם מענה חירומי לנערות ללא מסגרת וכיוצ"ב,

היקף משתתפים:

כ-350 משתתפים מהשכונה ומחוצה לה.

מטרות התכנית:

1. סגירת פערים לימודיים שהצטברו בעבר.
2. קידום לימודי בקצב הנלמד במוס"ח.
3. מניעת נשירה.
4. יכולת השתלבות בעל יסודי, במוסדות גבוהים.
5. קשר עם דמות בוגרת חיובית.
6. הווי חברתי.
7. "בית" ללימודים בשעות אחה"צ.
8. קשר הדוק בין המינהל הקהילתי למוס"ח.
9. מתן הזדמנות לנערות שלא לומדות במסגרת הלימודית לימודי אנגלית, לגשת לבחינות החוץ/הבגרות.
10. עידוד מצוינות וניצול מקסימלי של הפוטנציאל.
11. העצמה, בטחון, הכרות עם היכולות.

קהל יעד:

ילדים ונוער בגיל הגן ועד כיתה י"ב הזקוקים לסיוע לימודי, מעבר לשעות הלמידה בבית"ס.

מס' אנשי מקצוע:
כ-30 מורות המסווגות לפי תחומי התמחות: מתמטיקה, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה, הוראה מתקנת, קריאה וכו'
מדריכה
פסיכולוגית
רכזת

גיוס משתתפים:
התכנית מפורסמת דרך מוסדות החינוך- פליירים המחולקים לתלמידים/ות, ופרסום בעיתון השכונתי. כך שחלק מהמשתתפים מופנים ע"י מוס"ח, חלק מופנים ע"י קב"ס וחלק מגיעים באופן עצמאי (כאן המקום לציין שהביקוש עצום, ואין באפשרותנו לקלוט את כל הפניות, מהעדר תקציב).

עלות לחודשים מאי-אוגוסט 2024

מורות	עלות לשעה	מס' שעות	סה"כ
84 ₪	378	31,752	
		1581	
		33,333	

סך עלויות לחודשים מאי-אוגוסט: 33,333 ₪

בברכה,

שינדי שלמץ קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רכזת תוכניות חינוך
שכונת גאולה-בוכרים
51300/36 911 ירושלים 95342

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גאולה – בוכרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : שם הפרויקט : מרכזי למידה
2. תיאור הפרויקט : לימודי הוראה מתקנת פרטניים לילדים בכיתות א'-ה', כולל: קריאה, הבנת הנקרא, שפה, חשבון וכד'
- וקבוצות למידה לבנות בכיתות ו'-י"ב לסיוע לימודי במקצועות היסוד : חשבון, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה וכד'
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מאי-אוגוסט 2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30	31,746	כח אדם מרכז למידה מאי-אוגוסט 2024	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום והדפסות	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	31,746		סה"כ בגין קניית שירות	

	1587		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	33,333 ₪		סח"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים תתשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ת ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י

ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כת אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

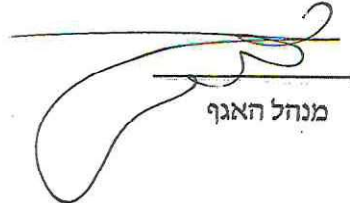
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל להתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל הקהילה
רח' דוד 10 ירושלים
51507/36 911 3.5.3


מנהל האגף

PM 26:00:2 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22104	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות עבור תכנית למדני במנהל קהילתי בוכרים 5-8	76,667

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים פרויקט "למדני" הפרויקט אושר בוועדה מספר 176 מתאריך 25.01.24 עלות שנתי של הפרויקט 230,000 ₪ אושר בוועדה פעילות ינואר – אפריל בסך 76,667 ₪ האגף מבקש המשך פעילות עד לאוגוסט בסך 76,667 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	76,667	כן	

שכר טירחה כולל: 76,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	76,667

הערות

התקציב הוא לתקופה מאי-אוגוסט 2024

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22069	10/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות מרכז העצמה בית ספרי 5-8	150,000
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22093	14/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרויקט נטועים 5-8	333,333
22103	14/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור מרכז למידה במינהל קהילתי בוכרים	33,333
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324

לכבוד מנהל קהילתי בוכרים

שלום,

הנדון: קניית שירות פרויקטים לשנת 2024 מאי – אוגוסט 2024

אגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקטים לשנת 24 מאי – אוגוסט 2024 המופעלים דרככם מזה מספר שנים בהצלחה גדולה,

1. מרכז למידה - התכנית מיועדת לתלמידים הזקוקים למענה לימודי עוטף תלמידים התכנית מיועדת לילדים עם לקויות למידה במקצועות היסודי: קריאה, כתיבה, חשבון והבנת הנקרא ונותנת מענה במסגרת הבלתי פורמאלית המאפשרת לתלמיד לחוות חווית למידה באופן מקצועי ובצורה חווייתית בצורה פרטני וקבוצתית . קניית השירות תכלול: רכז, מדריכות, מורות, ימי עיון לאנשי מקצוע וסגלי הוראה .
2. מרכז העצמה בית ספרית – התכנית מיועדת למניעת נשירה בגיל ההתבגרות המעבר בין היסודי לעל יסודי לבנות בתוך כיתת לימוד שאותו בסיכון. התכנית כוללת: איתור בנות בסיכון עם בעיות לימודיות, רגשיות חברתיות וכיתתיות . קניית שירות כוללת: רכז, מדריכות, מטפלות פרא רפואיות, אירועים בית ספרים, הפעלות ופעילויות כיתתיות.
3. למדני- הוראה הגמרא לתלמידים מתקשים קידומם ומניעת נשירתם התכנית כוללת: הכשרת צוותי הוראה, תהליך מיפוי והפניה, שיעורים פרטניים וקבוצתיים ומדדי הצלחה שיינתנו לצוותי הוראה, ההורים והתלמיד.
4. נטועים – תכנית מעברים, בשלב המעבר בין תקופת הלימודים בתלמוד תורה לקליטתם בישיבות הקטנות, חווים תקופה מאתגרת בחייהם. הם נדרשים להוכיח יכולות חברתיות ולימודיות גבוהות, עמ"נ שיצליחו להשתלב בישיבה טובה ולבנות את עתידם. כדי לאפשר להם לצלוח את השלב הקריטי הזה בצורה הטובה ביותר הם נדרשים למערכת תומכת ומכילה. תלמודי התורה משקיעים בתחום הלימודי, שם הם רוכשים את הידע ברמה הנדרשת. אך עדיין ישנם שני רבדים שלא מקבלים התייחסות מתאימה במסגרת החינוכית הקיימת: העצמה חברתית ורגשית, תחושת שייכות לקבוצת שווים המנוהלת ע"י דמות של מבוגר משמעותי, עם" כתפיים רחבות "ומכילות. השקעה נוספת בנערים שלא מוצאים את עצמם בתוך החברה הכללית וצברו במשך השנים גם פערים לימודיים ורגשיים.

נא הגישו הצעת מחיר פר פרויקט עד ליום חמישי 4.4.24

בברכה,

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות

לכבוד מנהל קהילתי בוכרים

שלום,

הנדון: קניית שירות פרויקטים לשנת 2024 מאי – אוגוסט 2024

אגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקטים לשנת 24 מאי – אוגוסט 2024 המופעלים דרככם מזה מספר שנים בהצלחה גדולה,

1. מרכז למידה - התכנית מיועדת לתלמידים הזקוקים למענה לימודי עוטף תלמידים התכנית מיועדת לילדים עם לקויות למידה במקצועות היסודי: קריאה, כתיבה, חשבון והבנת הנקרא ונותנת מענה במסגרת הבלתי פורמאלית המאפשרת לתלמיד לחוות חווית למידה באופן מקצועי ובצורה חווייתית בצורה פרטני וקבוצתית . קניית השירות תכלול: רכז, מדריכות, מורות, ימי עיון לאנשי מקצוע וסגלי הוראה .
2. מרכז העצמה בית ספרית – התכנית מיועדת למניעת נשירה בגיל ההתבגרות המעבר בין היסודי לעל יסודי לבנות בתוך כיתת לימוד שאותו בסיכון. התכנית כוללת: איתור בנות בסיכון עם בעיות לימודיות, רגשיות חברתיות וכיתתיות . קניית שירות כוללת: רכז, מדריכות, מטפלות פרא רפואיות, אירועים בית ספרים, הפעלות ופעילויות כיתתיות.
3. למדני- הוראה הגמרא לתלמידים מתקשים קידומם ומניעת נשירתם התכנית כוללת: הכשרת צוותי הוראה, תהליך מיפוי והפניה, שיעורים פרטניים וקבוצתיים ומדדי הצלחה שיינתנו לצוותי הוראה, ההורים והתלמיד.
4. נטועים – תכנית מעברים, בשלב המעבר בין תקופת הלימודים בתלמוד תורה לקליטתם בישיבות הקטנות, חווים תקופה מאתגרת בחייהם. הם נדרשים להוכיח יכולות חברתיות ולימודיות גבוהות, עמ"נ שיצליחו להשתלב בישיבה טובה ולבנות את עתידם. כדי לאפשר להם לצלוח את השלב הקריטי הזה בצורה הטובה ביותר הם נדרשים למערכת תומכת ומכילה. תלמודי התורה משקיעים בתחום הלימודי, שם הם רוכשים את הידע ברמה הנדרשת. אך עדיין ישנם שני רבדים שלא מקבלים התייחסות מתאימה במסגרת החינוכית הקיימת: העצמה חברתית ורגשית, תחושת שייכות לקבוצת שווים המנוהלת ע"י דמות של מבוגר משמעותי, עם" כתפיים רחבות "ומכילות. השקעה נוספת בנערים שלא מוצאים את עצמם בתוך החברה הכללית וצברו במשך השנים גם פערים לימודיים ורגשיים.

נא הגישו הצעת מחיר פר פרויקט עד ליום חמישי 4.4.24

בברכה,

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות

כ"ג אדר תשפ"ד
3 באפריל 2024

"למדני"- תוכנית חינוכית למניעת נשירה

רציונל
תוכנית שנתית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.

תיאור התוכנית
התוכנית מתמקדת ב-2 תחומים:
1. הכשרת צוות – יתקיים קורס מרכז בו המורים יעברו הכשרה מאת אנשי מקצוע בתחום הוראה מתקנת וטיפול רגשי.
2. מסגרת השיעורים – יתקיימו שיעורים פרטיים לתלמידים, 3 פעמים בשבוע, על ידי מורים מנוסים ומקצועיים שעברו את ההכשרה, בליווי הדרכה קבועה.
בוגרי התוכנית מקבלים ליווי וקשר חם עם המדריכים, גם בשנים הבאות בתלמוד התורה, ואפילו במעבר לישיבה.

תהליך ההפניה
תלמודי התורה יפנו את הילדים הזקוקים לקידום, הילדים יעברו תהליך מיון וסינון אישיים לבדיקת ההתאמה לתוכנית.
הילדים הנבחרים, יקבלו מענה פרטני, במקביל לשעות הלימוד בתלמוד התורה.

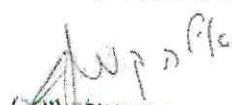
הקף משתתפים
כ-70 תלמידים בכיתות ו'-ז'

פירוט עלויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024

סה"כ	
73,016 ₪	כו"א חונכים והדרכה מקצועית
3,650 ₪	תקורה 5%
76,666 ₪	סה"כ

בברכה

מינהל קהילתי גאולה בוכרים


מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21651	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	2024176	25/01/2024	קניית שירות עבור תכנית למדני במנהל קהילתי בוכרים	76,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל בוכרים עבור פרויקט למדני התוכנית הינה תכנית שנתיית להעצמת ילדים בדגש על תלמידים דוברי אנגלית וחבורה למערכת הלימודים באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה. התוכנית כוללת הכשרת צוות ומסירת שיעורים. התוכנית פעלה בהצלחה גדולה בשנים האחרונות. התוכנית תפעל בשנת 2024

ספק: מינהל בוכרים

סעיף תקציב:

מותנה באישור תקציב שנת 2024

עלות ינואר-אפריל 2024 : 76,667 ש"ח

עלות שנת 2024 : 230,000 ש"ח
 תת סעיף 813124

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	76,667	כן	

שכר טירחה כולל: 76,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	76,667

הערות

התקציב הוא לתקופה ינואר-אפריל 2024

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21597	16/01/2024	קניית שירות עבור מרכז למידה במנהל קהילתי בוכרים	
21602	17/01/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרויקט נטועים	333,333
21603	17/01/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות מרכז העצמה בית ספרי	150,000
21604	17/01/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור מרכז למידה במינהל קהילתי בוכרים	33,333

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גאולה – בוכרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : שם הפרויקט : למדני
2. תיאור הפרויקט : תוכנית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.

3. וקבוצות למידה לבנות בכיתות וי"ב לסיוע לימודי במקצועות היסוד : חשבון, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה וכד'

4. תקופת הפרויקט/הפעילות : מאי-אוגוסט 2024

5. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

7. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30	73,016	כח אדם מאי- אוגוסט 2024	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום והדפסות	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	

שוטף+30			אחר	
	73,016		סה"כ בגין קניית שירות	
	3650		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	76,666 ₪		סה"כ	

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שחורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

2. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

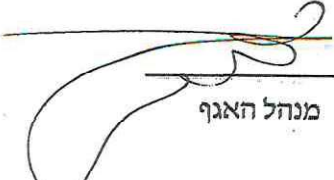
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל להתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל הקהילה
רח' דוד 10 ירושלים
51300/36 ת.ד.


מנהל האגף

PM 30:00:2 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22099	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרויקט קהילות בני הישיבות בחצרות החסידים 5-8	216,667

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממינהל רמת שלמה קהילות חסידי
בוועדה מספר 176 מיום 25.01.25
אושר 216,667 אלש"ח
לתקופה של ינואר-אפריל
האגף מבקש המשך התקשרות עד אוגוסט בסך 216,667 אלש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקנופף 14/1 ירושלים	216,667	כן	

שכר טירחה כולל: 216,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	216,667

הערות

התקציב הוא לתקופה מאי-אוגוסט 2024

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22071	10/04/2024	קניית שירות עבור תוכניות חינוכיות פרויקט שלהבת מגזר חרדי	200,000
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22164	07/05/2024	קניית שירות אירועי ל"ג בעומר ברוח החסידות ממנהל קהילתי רמת שלמה בסך 262,500 ש"ח. בתאריך 25-26/5/24	262,500



לכבוד

גב' שרי פישר

מנהלת תוכניות חינוכיות- אגף חינוך חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שרות לשנת 2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה עבור קניית שרות לפרוייקט קהילות בני הישיבות בחצרות החסידים

במינהל קהילתי רמת שלמה לחודשים מאי- אוגוסט 2024

להלן טבלת עלות הפרוייקט:

סה"כ	סעיף
₪ 216,666	פרוייקט קהילות בני הישיבות בחצרות החסידים - התכנית מיועדת לבני הישיבות בחצרות החסידים בשכונה ובקהילות החסידים בגילאים 13-18 הכוללת: חינוך, יעוץ להורים, קשר שוטף עם נערים, ביקורים בישיבות, פעילויות בסופי שבוע ובימי פגרה בהם הנערים שוהים בביתם. קניית השירות תכלול: רכז, אנשי קשר, חונכים קבוצת שיח, ימי עיון להורים, ימי עיון למחנכים ואנשי מקצוע ופעילויות שונות.

תקציב מאי-אוגוסט 216,666 ₪

בברכה,
מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 1-2017
עזרא ברגר

מנהל המינהל הקהילתי

תכנון תקציבי בחצרות חסידי מאי-אוגוסט 2024

סעיף	מספר קהילות	עלות יחידה	מס' חודשים	סה"כ
רכז תוכנית	15	2,250	4	9,000
תכניות חינוכית לנערים	15	1,500	4	90,000
מפקח על התוכנית	2	1,800	4	14,400
הפעלות וסדנאות לנערים	15	800	4	48,000
הכשרות וימי עיון	15	5,000	4	20,000
סדנאות חינוך להורים	15	2,500	4	10,000
הכשרת חונכים בקהילה	15	1,000	4	4,000
כיבוד, פרסום, גרפיקה, והדפסת חוברות לימוד	1	10,949	1	10,949
סה"כ פעילות				206,349
תקורה 5%				10,317
סה"כ				216,666

מינהל קהילתי
 "רמת שלמה"
 מס עמותה 1-420-1
 052-420-1

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמת שלמה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר
תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : חצרות חסידים לשנת 2024
2. תיאור הפרויקט : תוכנית לבני הישיבות החסידים הכוללת: חינוך, ייעוץ להורים, קשר עם הנערי, ביקורות בשיבה, פעילויות בסופי שבוע ובימי פגרה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 5-8-2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		5-8/2024	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	14,400 ₪		קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	181,000 ₪		תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	6,949 ₪		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	4,000 ₪		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	206,349 ₪		סה"כ בגין קניית שירות	
	10,317 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 20)	
	216,666 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____.

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו. לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרוייקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 1-420-031-3
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

פישר שרי
יום שני 15 אפריל 2024 16:04
לוי גלית
רפאלי אסתר
קהילות חסידי פניה למינהל

From: <office@ramatshl.matnasim.co.il> מלכי רוזנשטיין - מינהל קהילתי רמת שלמה
Sent: Tuesday, April 9, 2024 9:49:50 AM
To: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי
Cc: <ester_re@jerusalem.muni.il>; <rachels@ramatshl.matnasim.co.il>
<rachels@ramatshl.matnasim.co.il>
Subject: Re: קהילות חסידי

מצ"ב

יום טוב,

מלכי רוזנשטיין
מנהלת משרד | מינהל קהילתי רמת שלמה
02-5710978 שלוחה 201 | ניתן להשאיר הודעה



לקבלת הניוזלטר השבועי לחצו על הקישור הבא
<https://ramatshlomo.ravpage.co.il/new>

מאת: <FSSARA@jerusalem.muni.il> <FSSARA@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שני 08 אפריל 2024 21:50
אל: רחל שטיין <rachels@ramatshl.matnasim.co.il>
עותק: <ester_re@jerusalem.muni.il>; <ester_re@jerusalem.muni.il>; מלכי רוזנשטיין - מינהל קהילתי רמת שלמה
<office@ramatshl.matnasim.co.il>
נושא: קהילות חסידי

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

לכבוד מינהל קהילתי רמת שלמה
שלום רב

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט קהילות חסידי לתקופה נוספת של מאי-אוגוסט
התכנית פועלת בהצלחה בשנים האחרונות לכלל החצרות החסידי
את הצעת מחיר יש להגיש עד מחר 9.4.24
הצעת מחיר +נספח ד חתום

בברכה

שרי

יום רביעי 01 מאי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21599	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	2024176	25/01/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרויקט קהילות בני הישיבות בחצרות החסידים	216,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה עבור פרויקט קהילות בני הישיבות בחצרות החסידים. התכנית מיועדת לבני הישיבות בחצרות החסידים בשכונות ובקהילות, התכנית מיועדת לנערים בני 13-18 הכוללת: הווי חברתי, ייעוץ הכוונה קשר שוטף עם הנערים וההורים. התכנית פעלה בהצלחה בשנים עברו. התוכנית תפעל בחודשים ינואר - יוני כולל ספק: מינהל קהילתי רמת שלמה 12838

סכום: 216,667 ש"ח
לתקופה: ינואר-אפריל 2024

סעיף: 81808270

תקציב שנתי: 650,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקנופף 14/1 ירושלים	216,667	כן	

שכר טירחה כולל: 216,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	216,667

הערות

התקציב הוא לתקופה ינואר-אוגוסט 2024

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22071	10/04/2024	קניית שירות עבור תוכניות חינוכיות פרויקט שלהבת מגזר חרדי	200,000
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22099	14/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרויקט קהילות בני הישיבות בחצרות החסידים	216,667

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל באחריות האגף להגיש רשימת מוקדים בהם תתקיים הפעילות ולצרף להזמנת העבודה.

PM 33:00:2 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22126	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170005	15/05/2024	חונכות בנים-אגף חינוך חרדי	83,333

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להאריך את ההתקשרות עם יד אליעזר בפרויקט "חונכות בנים" בוועדה למסירת עבודות מספר 176 מיום 25.1.24 אושר ההתקשרות עד יוני בסכום 250,000 ₪ עלות שנתי של הפרויקט 500,000 ₪ האגף מבקש להאריך לחודשים יולי אוגוסט בסך 83,333 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6935	אגודת יד אליעזר	פולנסקי 14 14 ירושלים	83,333	כן	

שכר טירחה כולל: 83,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	83,333

הערות

התקציב הוא לתקופה יולי-אוגוסט 2024

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18835	12/09/2022	הגדלת היקף חוזה יד אליעזר	250,000
18895	20/10/2022	הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו'	717,720
20303	17/01/2023	קניית שירות חונכות לתלמידים במגזר החרדי	900,000
21415	13/12/2023	הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו'	717,720
21663	22/01/2024	קניית שירות חונכות לתלמידים במגזר החרדי	250,000

250,000

22

בין :

באמצעות מנהל חינוך

כיכר ספרא _____, ירושלים

טל': _____ פקס': _____

(להלן: "העירייה")

לבין :

3' 258.54

580060069 .נ.ע/פ.ח

באמצעות מנהלה: 10.12.21

רח' בן/ס' 4 י"ח

טל': 02-5912245 פקס': 02-5324908

(להלן: "מבצע השירותים")

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי הפעלת מערך חונכות עבור בנים ובנות במגזר החרדי בעיר ירושלים (להלן: "**השירותים**") ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 103/2021 מיום 16.12.21 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.1.22 ועד ליום 31.12.22 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל והועדה להארכת חוזים ולהגדלת היקפם בישיבתה מס' 126/2022 מיום 14.9.22 אישרה את הגדלת היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך של עד 250,000 ₪

והואיל והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 2023139 מיום 26/01/2023 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת מיום 01/01/2023 עד ליום 31/12/2023 (להלן: "תקופת ההארכה").

והנאיל והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 176/2024 מיום 25/01/2023 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת מיום 01/01/2024 עד ליום 30/06/2024 (להלן: "**תקופת ההארכה**") והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת מיום 01/01/2024 עד ליום 30/06/2024 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילה מיום 1.1.22 ועד ליום 1/1/24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזה לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:



מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא
	5/3/24	א. א. זקבי



מנהל האגף -	תאריך	שם מלא



שמונה וחתימת
גזבר העירייה
ראש המנהל הכלכלי
העירייה
סגנית הגזבר
מנהל אגף התכנון
והתכנון והתכנון
חתימה וחתימת

גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא
	2.4.24	א. א. זקבי

ראש העירייה -	תאריך	שם מלא
	7.4.24	ר. כ. ח. כ. ח.

חות כהן עו"ד מאשרת נוסח חוזה
חתימה
ועצת משפטים למינהל חינוך
ראש צוות לאיגום ותכלול תחליטים
עירוניים ומשפטיים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21663	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	2024176	25/01/2024	קניית שירות חונכות לתלמידים במגזר החרדי	250,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 20303 שאושרה בתאריך 17/1/2023, קניית שירות עבור חונכות לתלמידים במגזר החרדי, האגף מבקש להאריך את החוזים עד ה-30.6.24, בהתאם לאופציות הקיימות בחוזה.

יד.אליעזר היקף שנתי 500,000 ש"ח
ינואר-יוני 2024 : 250,000 ש"ח

סעיף תקציבי 81809484

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6935	אגודת יד אליעזר	פולנסקי 14 14 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	250,000

הערות

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17674	09/12/2021	קול קורא עבור הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה	834,600
18835	12/09/2022	הגדלת היקף חוזה יד אליעזר	250,000
18895	20/10/2022	הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו'	717,720
20303	17/01/2023	קניית שירות חונכות לתלמידים במגזר החרדי	900,000
21415	13/12/2023	הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו'	717,720

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח א'

תאריך הנפקת האישור 28.03.2024		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוכיל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית ירושלים המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל	שם	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☒ אחר: בעל חוזה (מזמינת שירותים/מוצרים)
ת.ז.ח.פ. 500230008	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. 580060069	העיסוק המבוטח: שירותי _____ למניעת נשירה ו/או שירותים נלווים	
מען	מען	מען		
ירושלים	תואר הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות מאגזין מוגז ו/או חלק מקבוצה.	פולנסקי 14 ירושלים		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
רכוש								
צד ג'	750300 412024	שומרה ביט מהדורת 2021	1.1.2024	31.12.2024	4,000 000,		שח	302,307,304, 328,315,309, 329
אחריות מעבידים	750300 412024	שומרה ביט מהדורת 2021	1.1.2024	31.12.2024	20,00 0,000		ש"ח	328,319,309, 304
אחריות המוצג								
אחריות מוסמעות								
פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

034, 021

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

Type text here

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור

המבוטח:
נמלן עוזר
ראש צוות עסקים
סיני סוכנות לביטוח בע"מ
בשם שומרה חברה לביטוח בע"מ

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

PM 36:00:2 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22142	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170005	15/05/2024	הארכת הסכם קניית שירות לב שומע 7-8/2024	86,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף לחינוך חרדי נבקש להאריך את תוקף ההסכם עם לב שומע עד לתאריך 31/8/2024, בהמשך לבקשה שאושרה מספר 21639

ההסכם עוסק במתן מענה ייעוץ טלפוני וליווי מקצועי להורים, צוותי הוראה ותלמידים מהמגזר חרדי על כל זרמיו. והפניה לטיפול המתאים.

הפרויקט עובד בהצלחה גדולה לשביעות רצון האגף.

תקציב לתקופה יולי-אוגוסט : 86,667 ש"ח
תקציב לשנת 2024 : 520,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32383	(לב שומע-ייעוץ תמיכה והכוונה חינוכית) (ע"ר)	טרומן 41 ירושלים	86,667	כן	

שכר טירחה כולל: 86,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	86,667

הערות

התקציב הוא לתקופה יולי-אוגוסט 2024

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17358	23/08/2021	הארכת חוזה לב שומע	370,000
18006	24/01/2022	הארכה והגדלת חוזה לב שומע	200,000
20637	20/03/2023	קול קורא לייעוץ תמיכה טלפונית במגזר החרדי	470,000



חיות
מים

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21284	23/10/2023	קניית שירות מוקד טלפוני חירום, הגדלת תקציב למוקד קיים	100,000
21639	21/01/2024	קניית שירות לב שומע הגדלה והארכת הסכם 1-6/2024	260,000

260,000
ש"ח

**הארכת והגדלת הסכם למתן שירותי ייעוץ ותמיכה רגשית טלפונית לבני ובנות
המגזר החרדי בעיר ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ לשנת 2024

בין

עיריית ירושלים

מנהל חינוך

מכיכר ספרא 3, ירושלים

ט"ל: _____ פקס': _____

אשר תקרא (להלן: "העיריה")

מצד אחד

לבין

לב שומע- יעוץ תמיכה והכוונה חינוכית (ע"ר)

ח.פ. 580651768

מרח' סניף 41 ירושלים

טלפון: 582763333 פקס': _____

(להלן: "היועץ" / "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעיריה פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ ותמיכה רגשית טלפונית לבני ובנות המגזר החרדי בעיר ירושלים כמפורט במסמכי ההליך.

והואיל: הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2023147 מיום 23/03/2023 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.04.23 ועד ליום 31.03.24 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל: והוועדה להארכת חוזים והגדלת היקפים בישיבתה מס' 2024176 מיום 25.01.24 אישרה את הגדלת היקפו של החוזה המקורי בסך של עד 130,000 ₪ לתקופה של עד ליום 31.03.2024.

והואיל: והוועדה להארכת חוזים והגדלת היקפים בישיבתה מס' 2024176 מיום 25.01.24 אישרה את הארכת החוזה המקורי מיום 1.04.24 עד ליום 30.06.24 ("תקופת ההאכה").

ח/א



לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מגדילים בזאת את היקף החוזה המקורי בסך של עד 130,000 ₪ לתקופה של עד ליום 31.03.2024.
2. הצדדים מאריכים בזאת את החוזה המקורי החל מיום 1.04.24 ועד ליום 30.06.24 (להלן: "תקופת הארכה").
3. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
4. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
5. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום _____ וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום

לב שומע - יועץ תמיכה
והכוונה הינוכית (ע"ר)
מס' 580651768
חתימה וחנותמת

שם מלא	תאריך	מבצע השירותים -
אילן גור	18.2.2024	

שם מלא	תאריך	מנהל האגף -

שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
אילן גור	28/2/2024	

שם מלא	תאריך	ראש העירייה -
רבקה חבילון	29.2.2024	

רוח כהן, עו"ד מאשרת נוסח חוזה
חתימה
יועץ משפטי למנהל העירייה
ראש צוות לאיגום ותכלול תהליכים
עירוניים ומשפטיים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21639	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	2024176	25/01/2024	קניית שירות לב שומע הגדלה והארכת הסכם 1-6/2024	260,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך את ההתקשרות עם לב שומע מתן מענה ייעוץ טלפוני וליווי מקצועי להורים, צוותי הוראה ותלמידים מהמגזר חרדי על כל זרמיו. והפניה לטיפול המתאים.

הפרויקט עובד בהצלחה גדולה לשביעות רצון האגף.

תקציב לתקופה ינואר-יוני 224 : 260,000 ש"ח
תקציב לשנת 2024 : 520,000 ש"ח

הארכה חוזה
האגף מבקש להגדיל את ההסכם הקיים בכ- 130,000 ש"ח עד לחודש 3/2024 ולהאריך את ההסכם עד 30.6.2024

ספק לב שומע 32383
מותנה באישור תקציב שנת 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32383	(לב שומע-ייעוץ תמיכה והכוונה חינוכית) ע"ר	טרומן 41 ירושלים	260,000	כן	

שכר טירחה כולל: 260,000

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	260,000

הערות

התקציב הוא לתקופה ינואר-יוני 2024

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות		ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
מס.בקשה				
17231	08/07/2021	קניית שירות למתן מענים להערכות ואבחונים	3,880,800	
17358	23/08/2021	הארכת חוזה לב שומע	370,000	
18006	24/01/2022	הארכה והגדלת חוזה לב שומע	200,000	
20637	20/03/2023	קול קורא לייעוץ תמיכה טלפונית במגזר החרדי	470,000	

PM 39:00:2 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21713	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170005	15/05/2024	קניית שירות עבור פסיכולוגים עולים 1-8	133,333

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות עבור פסיכולוגים עולים חדשים ללא רישיון ישראלי ואשר נמצאים בתהליכי קבלת רישיון. בזמן הוצאת הרישיון הישראלי, הם אינם יכולים להיקלט למשרה עירונית. פרויקט 852 אשר ממומן במלאו ע"י משרד החינוך, מאפשר להם להיקלט שנה/שנתיים בעבודה באמצעות עמותות עד לקבלת הרישיון והעברה לתקן עירוני. מדובר ב- 4 משרות פסיכולוגים באחוזי משרה משתנים.

סעיף תקציבי 81809525- מותנה חרדי כללי, מחלקת הכנסות מעבירה את התקציב המתקבל לסעיף הנ"ל. 100% מימון משרד החינוך.

שנת 2024 : 200,000 ש"ח

שווי תקן הוא : 12,201 ש"ח

תקציב לתקופה ינואר-אוגוסט 2024 : 133,333 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	133,333	כן	

שכר טירחה כולל: 133,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	133,333

הערות

התקציב הוא לתקופה ינואר-אוגוסט 2024

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22143	05/05/2024	קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר 7-8/2024	2,700,000
22151	06/05/2024	קניית שירות עבור פסיכולוגים במגזר החרדי חודשים 7-8	383,333
22152	06/05/2024	קניית שירות עבור מזכירת גני ילדים 7-8	28,333
22153	06/05/2024	קניית שירות עבור עובדי מטה חינוך חרדי 7-8	58,333



חיות
 ימים

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22159	07/05/2024	קניית שירות עבור טיפול רגשי במוסדות החינוך 7-8	155,000

לוי גלית

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

לנדמן אהובי

יום ראשון 28 ינואר 2024 11:44

אודיה מויאל; רובנשטיין רות

גאליה לפידות

RE: הצעת מחיר לפרוייקטים לשנת 2024

בקשה להצעת תקציב xls.846; בקשה להצעת תקציב xls.852; בקשה להצעת תקציב

מלביא xls.851; בקשה להצעת תקציב 866+825+821 xls; בקשה להצעת תקציב +828

xls.826; בקשה להצעת תקציב xls.844

מצו"ב הזמנות מתוקנות

From: אודיה מויאל <OdeyaM@lavy.org.il>

Sent: Sunday, January 28, 2024 8:21 AM

To: <LnLnahuva@jerusalem.muni.il> לנדמן אהובי; <ruth_Ru@jerusalem.muni.il> רובנשטיין רות

Cc: <Gealia@lavy.org.il> גאליה לפידות

Subject: FW: הצעת מחיר לפרוייקטים לשנת 2024

אהובי בוקר טוב,

אנו מוציאים כעת הצעות מחיר עד חודש אוגוסט,

יש לתקן את הסכום של ההצעת מחיר ולהחזיר אלי לחתימה.

בברכה,

אודיה מויאל

רכזת כספים | אגף כספים

מייל: Odeyam@lavy.org.il

טלפון: 02-5822070 שלוחה 6 ואח"כ 2

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: גאליה לפידות <Gealia@lavy.org.il>

Sent: Thursday, January 25, 2024 2:44 PM

To: <OdeyaM@lavy.org.il> אודיה מויאל; <Gealia@lavy.org.il> גאליה לפידות

Cc: <ruth_Ru@jerusalem.muni.il> רובנשטיין רות

Subject: FW: הצעת מחיר לפרוייקטים לשנת 2024

שלום אהובי

.מכתבת את אודיה שמטפלת בהוצאת הצעות מחיר

שבת שלום

בברכה,

----- הודעה מקורית -----

<LnLnahuva@jerusalem.muni.il> מאת: לנדמן אהובי

14:42 25.1.2024 (GMT+02:00) תאריך:

<Gealia@lavy.org.il> אל: גאליה לפידות

<ruth_Ru@jerusalem.muni.il> עותק: רובנשטיין רות

נושא: הצעת מחיר לפרוייקטים לשנת 2024

הי גאליה,

מצו"ב בקשות להצעת מחיר

אודה להצעות בהקדם.

תודה רבה ושבת שלום!

לנדמן אהובי | מנהלת תחום בכירה לטיפול בפרט

הנהלת מינהל חינוך



טלפון: 02-6296339





08/02/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	852	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	רותי רובנשטיין	פסיכולוגים עולים חרדי
מנהל הפרויקט הינו:	אהובי לנדמן	מס' פלאפון: (52) 710-8921
		מס' פלאפון: (50) 875-7244

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מדובר בפסיכולוגים עולים חדשים חרדים ללא רישיון וע"כ אינם יכולים להיקלט למשרה עירונית. פרויקט 200 אשר ממומן במלואו ע"י משה"ח מאפשר להם להיקלט שנה/שנתיים בעבודה באמצעות עמותות עד לקבלת הרישיון והעברה לתקן עירוני. הסעיף המדובר הוא מותנה, ומחלקת הכנסות מעבירה את הכסף שמתקבל מידי חודש בחזרה לסעיף. מדובר ב 4 משרות פסיכולוגים באחוזי משרה משתנים.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד יוני 2024

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	4
הוצאות שכר כולל תקורה	100,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	- ₪
סה"כ	100,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ארנון איקון
מנכ"ל העמותה



08/02/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	852	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	רותי רובנשטיין	פסיכולוגים עולים חרדי
מנהל הפרויקט הינו:	אהובי לנדמן	מס' פלאפון: (52) 710-8921
		מס' פלאפון: (50) 875-7244

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מדובר בפסיכולוגים עולים חדשים חרדים ללא רישיון וע"כ אינם יכולים להיקלט למשרה עירונית. פרויקט 200 אשר ממומן במלואו ע"י משה"ח מאפשר להם להיקלט שנה/שנתיים בעבודה באמצעות עמותות עד לקבלת הרישיון והעברה לתקן עירוני. הסעיף המדובר הוא מותנה, ומחלקת הכנסות מעבירה את הכסף שמתקבל מידי חודש בחזרה לסעיף. מדובר ב 4 משרות פסיכולוגים באחוזי משרה משתנים.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד יוני 2024

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	4
הוצאות שכר כולל תקורה	100,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	- ₪
סה"כ	100,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ארנון איקון
מנכ"ל העמותה