

הסכם למתן שירותי ייעוץ בנושא הטמעת השינוי הארגוני במחלקת אחזקת המרחב
הציבורי

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
תאריך התחלה - 24.03.2023
תאריך סיום - 31.12.2024
היקף החוזה עד ₪ 105,250 בתוספת מע"מ כדין
המנהל מטעם העירייה - _____ ו/או מי מטעמו
המנהל מטעם מבצע השירותים - _____
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' 2023147 מיום 23.03.2023

ב י ן :

עיריית ירושלים

האגף _____

מכיכר ספרא _____

ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן :

31/01/2023, פתח תקוה
ח.פ. / ע.מ. - 516110400
באמצעות -
כתובת - חתירה 10 אל-
טל: 050-2377059 פקס -
(להלן "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים
האמורים בהסכם;

העירייה - יועץ מיתוח אסטרטגיה בע"מ
חתימת יועץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חמוניציפלי והציבורי
ח.פ. 516110400

קראתי והבנתי, חתימה

והואיל: ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים;

והואיל: ומבצע השירותים הסכים לתת לעירייה את השירותים שיפורטו להלן;

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבה מס' 2023147 מיום 23.03.2023 אישרה מסירת ביצוע השירותים ליועץ והכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.
3. בכל מקרה שבו התגלתה סתירה ו/או אי-התאמה בין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם – אלא אם כן ניתנה הוראה אחרת בכתב על ידי העירייה ובאישור של היועץ המשפטי לעירייה.
4. הגדרות:

4.1 "**המנהל**" – מנהל אגף _____ או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

4.2 "**השירותים**" ו/או "**העבודות**" מתן שירותי ייעוץ כפי שמפורטים ב**נספח ב'** ובכל יתר הנספחים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

4.3 "**מבצע השירותים/היועץ**" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

4.4 נספחים

- 4.4.1 נספח א' – אישור הועדה למסירת עבודות;
- 4.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה;
- 4.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים;
- 4.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות.

עיריית - יעוץ מיתוח אסטרטגיה בע"מ
יועץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חוקתני וחציבוי 2
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

5. תקופת ההסכם

5.1 הסכם זה נקשר לתקופה של כ- 21 חודשים החל מיום - 24.03.2023 ועד יום - 31.12.2024 (להלן: "תקופת ההסכם").

5.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל.

5.3 מובהר ומוסכם כי הארכת ההסכם טעונה אישור של הוועדה למסירת עבודות ו/או הוועדה להארכת חוזים בעירייה וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.

6. תפקיד מבצע השירותים

6.1 מבצע השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, המפורטים במפרט העבודות בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כ- נספח ב'.

7. התחייבויות מבצע השירותים

במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח ב':

7.1 מתחייב מבצע השירותים כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.

7.2 עוד מתחייב מבצע השירותים כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.

עיריית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
חתימת ארגוני ואסטרטגיה במגזר
המנהל הכלכלי והציבורי
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

7.3 מבצע השירותים מתחייב להפעיל את כל יכולותיו וכישורי עובדיו על מנת לבצע את התפקיד לשביעות רצונה המלאה של העירייה, לתועלתה ולקידומה, וזאת ברמה גבוהה ויעילה וכפי שיקבע על ידי העירייה.

7.4 מבצע השירותים מתחייב בזה שלא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

8. העסקת יועצים

8.1 מבצע השירותים אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

8.2 שכר היועצים שמבצע השירותים יעסיק לצורך ביצוע השירותים ישולם ישירות ע"י מבצע השירותים ועל חשבונם בלבד כחלק מהתמורה עפ"י הסכם זה.

9. התחייבות היועץ לבצע שינויים

היועץ מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של הייעוץ שינויים כפי שידרשו בכתב על ידי המנהל.

10. סמכויות המנהל

10.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טוב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

10.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

10.3 לפסול כל עובד/יועץ שיתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

חברת - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
במגזר
חומת יעוץ ארגוני ואסטרטגי
חברת יעוץ ארגוני ואסטרטגי
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

11. העדר יחסי עובד מעביד

- 11.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 11.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים הנזכרים לעיל. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.
- 11.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידו עפ"י הסכם זה.

12. המחאת זכויות ע"י ההסכם

- 12.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, ישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 12.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף 12.1 לעיל, ישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 12.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.
- 12.4 עוד יובהר כי מבצע השירותים מתחייב כי רשימת העובדים/יועצים אותם הציע תעמוד לרשות העירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה ואחד מהעובדים/יועצים יבקש לעזוב, יותנה הדבר באישור המנהל מטעם העירייה מראש ובכתב 60 יום לפחות טרם העזיבה, באיתור מועמד חלופי שיעמוד בדרישות המפורטות בהזמנה ויהיה מקובל על המנהל מטעם העירייה. תנאי זה הינו תנאי

יסודי להסכם.

13. התמורה

13.1 תמורת ביצוע התחייבותיו של היועץ עפ"י הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם העירייה ליועץ סך של עד 105,250 ₪, לא כולל מע"מ (במילים: _____), להלן: "התמורה", כמפורט ובהתאם לאבני הדרך האמורים בנספח ב'.

13.2 התמורה תשולם תוך שוטף + 30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.

13.3 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור ב- נספח ב'.

13.4 תיקון 42 לחוק מע"מ

א. במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על הסכם זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו היועץ עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה היועץ אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהיועץ המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור ב- נספח ב' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

14. הפסקת ההסכם וביטולו

14.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה

ציפורה - יועץ מיתון אסטרטגיה בע"מ
מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה
חתימה גני ואסטרטגיה בע"מ
המוניציפלי והציבורי
ח.פ. 516110400

להביא את ההסכם לידי סיום :

14.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

14.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

14.2 למרות האמור בסעיף 13.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תרא רשאת העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מידי :

14.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכשו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכשו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרס לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

14.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

14.3 במקרים כאמור בסעיף 14 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

14.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

14.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

15. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

15.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 21 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

עיריית - יעוץ מיתוח אסטרטגיה בע"מ
עיריית - יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חמוני ציפלי חציבה
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

15.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

15.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

15.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 14-15, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

16. סיום התפקיד

עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

17. הפרות וסעדים

17.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 6, 7, 8, 9, 12, 18, 19, 20 ו- 21 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5% מגובה התמורה בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא.

עיריית - יו"ץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
חברת - יו"ץ ארגוני ואסטרטגיה במגזר
המוניציפלי והעירוני
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

17.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי ההסכם.

18. ביטוח

18.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות על פי דין מתחייב היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. עריכת הביטוחים על ידי היועץ או היעדרם לא יגרע בדרך כלשהי מחובתו של היועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין...

18.2 מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הוא פוטר את העירייה ו/או גופים עירוניים והבאים מטעמם, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את מבצע השירותים במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בודון.

18.3 במידה והתקבלה הסכמת העירייה בכתב ומראש להסבה לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ומבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יתבצעו על ידי קבלני ו/או יועצי משנה מטעם מבצע השירותים, מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי בידי קבלני ו/או יועצי המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מבצע השירותים הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ביחס לעבודות ו/או לשירותים.

18.4 אין בסעיפי הוראות הסכם זה, כדי לשחרר את מבצע השירותים מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח.

18.5 ביטוחי מבצע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

19. אחריות לנזקים

19.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

19.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

20. סודיות

20.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבהסכם זה.

20.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מסמך, תוכנית תוכנה, הוראות עבודה, נוהל ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

20.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשירותו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, וכן מתחייב לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים, על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

20.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועץ המשפטי לממשלה.

20.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וכן יחתים כ"א מעובדיו וכ"א מצוות היועצים המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על ההסכם את ההצהרה חתומה.

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה
המועצה ארגוני ואסטרטגי במגזר
10
516110400.פ.ח

- 21.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי הסכם זה.
- 21.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 21.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 21.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 21.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 21.6 לשם הסרת כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לפרויקט כאמור.
- מבצע השירותים וכ"א מצוות היועצים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 21.7 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתים כ"א מעובדיו המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

עמנואלית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חתימת המוניציפלי והציבורי
ת.ד. 110400161

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תוכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

24. שונות

24.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

24.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.

24.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

עיריית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
חברת יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חמוניציפלי גליל
ח.פ. 518110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

25. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

26. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ציפורית יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ

יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר

המוניציפלי והציבורי

ח.פ. 516110400

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

מבצע השירותים / מבצע

השירותים -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -

חתימת - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
המוניציפלי והציבורי
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

נספח א - אישור הוועדה למסירת עבודות

מסמך - יעוץ מיתוח אסטרוטניה כ"ח
יעוץ ארגוני ואסטרוטני כמנזר
חותמות המוניציפלי הרצלי
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20628	מפעם	אושר בועדה	2023147	23/03/2023	הארכה והגדלה - ליווי והטמעת השינוי הארגוני במחלקת אחזקת המרחב הציבורי	123,143

דברי הסבר

בשנת 2018 פנינו לוועדה בבקשה לאשר התקשרות עם ציפורית גליק לאור מיזוג מחלקות בטיחות ואחזקה. בקשתנו על סך 40,365 ש"ח אושרה בוועדה מס' 2018002 מיום 17/12/2018. בשנת 2021 פנינו לוועדה בבקשה להאריך את ההתקשרות ולהגדילה בעוד כ-4,476 ש"ח. בקשתנו אושרה בוועדה מס' 202180 מיום 21/03/2021. מאחר והיה מדובר בתהליך משולב של חברת הנדסת תעשייה וניהול ושל ייעוץ ארגוני, נעזרנו בהתקשרות שנעשתה עם רן שטוק באמצעות מחלקת התקינה להעסקת היועצת ד"ר ציפורית גליק לביצוע תוכנית פיתוח ארגוני וליווי והטמעת השינוי הארגוני במחלקה. כעת, אנו פונים לוועדה בבקשה להאריך ולהגדיל את הבקשה מאחר והתהליכים שבוצעו עד כה לא כללו תהליך הטמעה נרחב שדרוש לשם סיום התהליך וכן מאחר ולא כל משימות העבודה שתוכננו לשנת 2022 בוצעו.

ביום 01/12/2022, התקיימה ישיבת סטטוס עם ד"ר גליק ועם מנהלת אגף שפ"ע בה בוצע מיפוי למשימות שבוצעו עד כה ולמשימות שנוותר לבצע והוגשה תוכנית העבודה המצורפת אשר תתמקד בנושאים הבאים:

1. הטמעת החזון ותפיסת ההפעלה בשגרת העבודה של המחלקה.
2. הגדרה וייעול של ממשקי העבודה המחלקתיים, האגפיים והעירוניים.
3. ליווי ואימון פורום מנהלי המרחבים, סגני מנהלי המרחבים ומנהלי היחידות המקצועיות באימון קבוצתי + ליווי אישי.
4. המשך תהליך הקניית ידע מקצועי בתחום האחזקה והבטיחות באמצעות היחידה ללימודי חוץ.

ההארכה מבוקשת עד לסוף שנת 2024, עם אופציה להאריך בשנה נוספת. ככל שהתהליך יתפתח ויידרשו הגדלות/ הארכות לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הנ"ל, תיעשה הגדלה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות והפרוצדורות הנדרשות בעירייה, בהתבסס על חו"ד מקצועית של הממונה על פיתוח המשאב האנושי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25370	ציפורית גליק	המנורה 10 אפרת	119,867	כן	

שכר טירחה כולל: 105,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	119,867

נימוקים להמלצה

בשנת 2018 פורסם ההליך 44 חברות, כאשר הציון הגבוה ביותר ניתן לציפורית אשר זכתה בוועדה ומבצעת את הפרויקט עד ליום זה (לאחר הארכה נוספת שאושרה בשנת 2021). אנו ממליצים להמשיך עימה מאחר ושביעות הרצון ממנה גבוהה ומאחר ונוצרו יחסי אמון בינה לבין האגף, דבר שהינו קריטי להצלחת התהליך. יש לציין, כי משנת 2021 עד ליום זה, התנהלנו מול ציפורית גליק באמצעות חוזה משותף שהיה למחלקת התקינה עם חב' הייעוץ של רן שטוק, כאשר החלוקה הייתה שמחלקת התקינה מנהלת את כל ההיבטים הקשורים לעבודת האו"ש המבוצעים במחלקה ואנו בכל הקשור לתחום הפיתוח הארגוני. כעת, לאור החלטה משותפת עם מחלקת התקינה, אנו מבקשים להתקשר עם ציפורית באופן ישיר לצורך המשך התהליך שביצעה עד כה.

הערות

ציפורית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
 יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
 חמוני ציפלי והציבורי
 ח.פ. 516110400

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11997	20/11/2018	מיזוג מחלקת בטיחות ומחלקת אחזקה באגף שפ"ע	40,365
13387	12/03/2019	קיום תהליכי פיתוח באגף האכיפה והשיטור העירוני שבעיריית ירושלים- תוכנית שונות לפיתוח מנהלים והכשרת מדריכים	308,120
15422	02/02/2020	פיתוח ארגוני בנושא ליווי מנהלים באגף תברואה שבעיריית ירושלים בהערכות לשינוי ובהטמעתו	132,795
16879	11/03/2021	הארכת חוזה - מיזוג מחלקת בטיחות ומחלקת אחזקה באגף שפ"ע	4,476
16885	14/03/2021	תהליך פיתוח ארגוני באגף משאבי אנוש	194,220

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נכסות - יועץ פיתוח ארגוני ואסטרטגי במגזר
 חמוניציפלי והציבורי
 ח.פ. 516110400

נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורה

עו"צ סיוע אסטרטגיה בע"מ
חברת ארגוני ואסטרטגי במגזר
המוניציפלי והצבאי
ח.פ. 16110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

נספח ג' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

3. כולל 481 סעיף 1707
1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם 187 מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
 2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
 3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד על אל, מאשר כי החותמים שלעיל, 3. כולל 481 מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

אסף אלרומ, **Elrom, Attorney**

חתימת עורך דין

מ.ר. 303

עיסוקי - יעוץ מיוחד אסטרטגיה בע"מ
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
מקצועי

מבצע השירותים - קראתי והבנתי. חתימה

~ 16

ח.פ. 516110400

26 ינואר 2023

לכבוד

זיוה נוקראי - מנהלת האגף לשיפור פני העיר
לירית מזרחי – ממונה מחלקת אחזקה ובטיחות
מיכל גרינוולד - ממונה על פיתוח המשאב האנושי
עיריית ירושלים

**הצעה תוכנית פיתוח ארגוני, וליווי הטמעת השינוי הארגוני במחלקת אחזקה
המרחב הציבורי, עיריית ירושלים**

א. כללי:

1. מחלקת אחזקה ובטיחות עוברת בשנה האחרונה תהליך ארגוני הכולל שינוי בתפיסת העבודה, ביעדים, ובמבנה הניהולי-ארגוני במחלקה. בהתאם לכך, ובמטרה לתת מענה למכלול צרכי הניהול החדשים של המחלקה הוגדר תהליך ליווי ארגוני הכולל שלושה צירים מרכזיים:
 - א. גיבוש חזון, תפיסת עבודה, תשתיות ארגוניות, שיטות וכלים
 - ב. הכשרה מקצועית בעולם התוכן של המחלקה (אחזקה ובטיחות)
 - ג. תהליכי הטמעה של שני הצירים הנ"ל בשגרות העבודה של המחלקה
2. בתאריך 1.12.22 הוצגה מצגת המסכמת את עבודת גיבוש תפיסת ההפעלה של מחלקת אחזקה ובטיחות של עיריית ירושלים בפני מנהלת מחלקת אחזקה ובטיחות, מנהלת אגף שפ"ע, מנהלת פיתוח ההון האנושי בעירייה.
3. תפיסת ההפעלה אושרה בפגישה על ידי מנהלת האגף וניתנה הנחייה לכתוב תוכנית הטמעה מותאמת מאחר ותכנית הליווי הארגוני שנכתבה בתחילת שנת העבודה תוכננה עד סוף שנת 2022 ולא כללה תהליך הטמעה נרחב של תפיסת ההפעלה ומאחר וחלק ממשימות העבודה שתוכננו לא בוצעו והועברו לשנת העבודה 2023.
4. כחלק מתהליך הלמידה שבוצעה תו"כ ההכשרה ולאור ההבנה של משמעויות ההטמעה של תפיסת ההפעלה החדשה נכתבה תוכנית הליווי הארגוני לשנת 2023.

ב. מטרה ושיטות:

1. מטרת תהליך ההטמעה

- א. הטמעת חזון ותפיסת ההפעלה בשגרת חיי העבודה של המחלקה
- ב. שינוי תהליכי העבודה- אל מול ההחלטות שהתקבלו

- ג. מימוש רציונאל התפיסה- תכנון- בקרה- איכות
 ד. שילוב המבנה הארגוני המחודש (כולל בעלי תפקיד חדשים) בתוך התפיסה.

2. שיטה

- 1) תכנית רב מימדית נושמת ומותאמת לשדרת הניהול במרחב הציבורי (תשתיות ניהול, תשתיות ארגוניות, מיומנויות ניהול)
 - 2) ליווי דיפרנציאלי בחניכה צמודה של מנהלי מרחבים וסגנים
 - 3) ליווי תהליכי בקרה של מומנת אחזקה ובטיחות- ויישום החלטות שהתקבלו.
 - 4) אימון קבוצתי למנהלי המרחבים- תוכנית 7 מפגשים.
- a. עקרונות בתכנית:
- 1) תפיסת הפעלה- מיקוד בתחום אחד כל פעם (על מנת להימנע מהצפה של נושאים)
 - א) עבודת הסגן ותכנון מנהל המרחב
 - ב) תכנון תקציב, אומדנים, נוהל הפניה לקבלן.
 - ג) בקורות
 - 2) מענה מגיב לשינויים במחלקה- מנהל המרחבים, גיוס מנהלי מרחבים חדשים, בעלי תפקיד בתוך המרחב (לוגיסטיקה, שליטה ובקרה וכד')
 - 3) עבודה רוחבית

העתקים:

שיר רוסו - מנהלת מח בכירה לפיתוח ארגוני

1. הגדרת יעדים ותוצרים בהתאם לתוכנית

א. תשתיות ניהול וארגון

יעדים	פעולות	משתתפים	תוצרים	שעות יועץ 1	שעות יועץ 2	תחום ייעוץ פיתוח ארגוני
1	הטמעה של תפיסת הפעלה בתהליכי עבודה וגיבוש והטמעה של תוכניות עבודה מותאמות	ביצוע ליווי דיפרנציאלי לכל מרחב - ליווי שגרות עבודה מנהל, עבודת סגן, בקורות עובדים וכד'	- עבודה עם דרג ניהול (מנהלי מרחבים וסגנים) - עבודה ב-9 יחידות ליווי (מרחבים + יחידות מקצועיות)	62	100	פיתוח ארגוני 9 יחידות 6X מפגשים 3X שעות
2	ממשקי עבודה	הגדרת ממשקי עבודה פנים מחלקתיים, פנים אגפיים, וממשקים עירוניים רלוונטיים	ישיבות פנים אגפיות (תכנון ופיתוח, גננות) ישיבות עם אגפים בממשק (תברואה, פיקוח, תכנון)	22	25	פיתוח ארגוני תוכנון ולא בוצע הצעה לשנת 2023
				84	125	

ב. מיומנויות ניהול

יעדים	פעולות	משתתפים	תוצרים	שעות יועץ 1	שעות יועץ 2	תחום ייעוץ
4	צוות הנהגה	ליווי ואימון פורום מנהלים בגישת אימון קבוצתי, וליווי אישי למנהלים (5 מפגשים 10 מנהלים)	מנהלי מרחבים סגני מנהלי מרחבים מנהלי יחידות מקצועיות (כ-19 משתתפים)	20	30	אימון קבוצתי 5 * 2 + שעות הכנה וחומרים
				20	30	

ג. הכשרה מקצועית

תחום ייעוץ	שעות יועץ 2	שעות יועץ 1	תוצרים	משתתפים	פעולות	יעדים	
באחריות בה"ס למקצועות וכליזוי חברת ייעוץ רן שטוק		90 שעות (18 שעות לכל מפגש הנחייה + חומרים)	גיבוש צוות המנהלים כגוף ניהול אחוד	כלל המחלקה ב 2 קבוצות - 8.30-14.30	הקניית ידע מקצועי בתחום האחזקה - מצ"ב נספח תוכנית מפורטת (5 מפגשים)	פיתוח ידע מקצועי	5
		96					

ד. הכנה, סיכומים, מנהלות, וועדת היגוי לתהליך.

תחום ייעוץ	יועץ 2	יועץ 1			
פיתוח ארגוני	15	15	השתתפות בישיבות הנחלה, ישיבות סטטוס, ביצוע עדכונים וכו'	ליווי תהליך	6

שעות יועץ 2	שעות יועץ 1	נושא	
125	84	תשתיות ארגוניות	א.
30	20	מיומנויות ניהול	ב.
	86	פיתוח ידע מקצועי	ג.
15	15	הכנה, סיכומים, מנהלות, וועדת היגוי לתהליך	ד.

ציפורית

170	205	
עלות יועץ בכיר 1 – 123 שעות לפי תעריף של 280 שקל לשע"מ	$57400 = 280 \cdot 205$ ₪ (לא כולל מע"מ)	
עלות שעות יועץ 2 – 275 שעות	$45050 = 265 \cdot 170$ ₪ (לא כולל מע"מ)	
סה"כ = 102450 ₪ לא כולל מע"מ		

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ניס' זהות: 108060615271021 שנת לידה: 1970

כתובת: רח' חתומה 10 עיר/ישוב: אל-ע' מיקוד: _____

ניס' טלפון: _____ ניס' טלפון נייד: 0504377059

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מיכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם הנועס/ק וכתובתו	תחומי הפעילות של הנועס/ק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה
3-10-10 חתומה 8060615271021	108060615271021	רח' חתומה 10	2006

צילום - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חברות ציפלי והציבורי

17 ~ 516110400 ח.פ.

מבצע השירותים - קראת' והבנת', חתימה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי ביוליו התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

עמית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
חברות יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חמוניציפלי גרמניה
ח.פ. 510110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות ב-25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות מושותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כשישמועו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ייעוץ מיטתח אסטרטגיה בע"מ
מחלקת ארגון ואסטרטגיה
חמוניצפלי והציבור
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, כעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

רצ"ב

צ'יפורית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
חשבונית ארמני ואסטרטגי במגזר
חשבונית פלי והצבירה
ח.פ. 16110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

ד"ר ציפורית גליק

tziporit@gmail.com

מייל

027856608

ת.ז.

http://www.tziporit.co.il/

אתר

0502377059

נייד

ניסיון תעסוקתי

פרויקטים

השכלה

אזכר

משרד לייעוץ ופיתוח ארגוני במגזר הציבורי והמוניציפלי
ציפורית - ייעוץ פיתוח אסטרטגיה, בעלים ומנהלת.
פסיכולוגית ארגונית (מ.ר. 2172)

היום-2006

הובלת תהליכי ייעוץ ופיתוח ארגוני, ייעוץ אסטרטגי, אימון וייעוץ איש
למנהלים בכירים, הנחיית סדנאות, הרצאות ואימון קבוצות, פיתוח תוכן,
ופיתוח כלי ניהול וארגון

2009-2018

פסיכותרפיסטית, טיפול ואימון בגישה ממוקדת שינוי, קליניקה פרטית
התמחות בפיתוח אישי וקבוצתי בתהליכי שינוי וצמיחה, טיפול דינאמי
והתערבות בתהליכי שינוי ומשבר במעגלי חיים, אבחון, ייעוץ והכוונה
תעסוקתיים

1998-2006

פסיכולוגית ארגונית, מכון להבה לייעוץ ארגוני, ירושלים
ייעוץ ופיתוח ארגוני, אימון, הנחייה, בארגונים ציבוריים וברשויות
מוניציפאליות ארגוני במגוון כלים ומתודולוגיות התערבות ארגונית

מחקר פסיכולוגיה חברתית, מרכז אקורד. האוניברסיטה העברית
מחקר בתחום פערים חברתיים בחברה הישראלית בהיבטים של פסיכולוגיה
חברתית ופוליטית

2021-2022

דירקטור, המכללה למנהיגות ומדיניות, ירושלים

2015-2022

פסיכולוגיה חברתית-פוליטית, אוניברסיטה העברית, ירושלים
פסיכולוגיה חברתית-ארגונית, אוניברסיטה העברית, ירושלים
פסיכולוגיה ופילוסופיה, אוניברסיטה העברית, ירושלים

PHD

MA

BA

הסמכות מקצועיות

קורס הסמכה לאבחון ארגוני והערכה EFQM, תעודת הסמכה
מדרשה לחינוך, קורס הנחיית קבוצות דינאמיות, תעודת הסמכה
בית הספר לפסיכותרפיה ע"ש אלי חן, פסיכותרפיה ממוקדת שינוי, הסמכה

קצינת חינוך בחיל תותחנים, רכזת יחידת ההשתלמויות בה"ד חינוך
אזרחית עובדת צה"ל, הנחיית קבוצות לצוותים פיקודים



The President, the Rector and the Senate
of the Hebrew University of Jerusalem

hereby confer upon

Tziporit Glick

the degree of

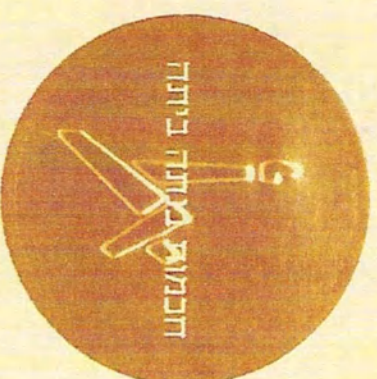
DOCTOR OF PHILOSOPHY

after the approval of the thesis

**A New Perspective on the Ties Between Moral
Conviction, Ideology and Emotional Intensity**

by the Faculty of Social Sciences and the
Senate

hereby confirmed
Jerusalem, July 8, 2021



פרופ' תמיר שפיר, דיקן
Prof. Tamir Shefer, Dean

פרופ' ברק מדינתה, רקטור
Prof. Barak Medina, Rector

פרופ' אשר כהן, נשיא
Prof. Asher Cohen, President

נשיא האוניברסיטה, הרקטור והסניט
באוניברסיטה העברית בירושלים

מכתירים את

ציפורית גליק

בתואר

דוקטור לפילוסופיה Ph.D.

לאחר שאושר החיבור

פרספקטיבה חדשה על הקשרים בין שכנוע מוסרי,
אידאולוגיה ועצמת רגשות

מטעם הפקולטה למדעי החברה והסניט

ולראיה באנו על החתום
ירושלים, כ"ח בתמוז תשפ"א

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמיעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המוחזק (אם המוחזק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמוחזק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מוחזק ב-25% או יותר מהון המניות המיונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות ב-25% או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות נשותפות בנאמנות כמוחזק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמוחזק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - לבעט חברת רישומים ולמעט מי שמוחזק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, לבעט חברת רישומים.

עמיתות - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
חתימה
המוניציפלי והציבורי
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי נישותפך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מוקרביך ונכסיהם חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מוקרביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה 30.5.23 ת.ז. מס' 027856608, מזהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במוצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במוצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במוצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

0.5.23
תאריך

ציפורה - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חמוציפלי והציבורי
ח.פ. 0400-23

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ולהשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

ציפורית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
המוניציפלי והציבורי
חתימה 5161104

24 ~

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ. 516110400		3/13 י"ב - ע"ק	
כתובת פרטית:	ישוב:	טלפון:	טלפון נוסף:	10 החלטה	
כתובת מקום עבודה:	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:	050 2377059
מס':	בית:	משתמש עירוני			

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
מס':		עמדה:		פקס:	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

ציפורית: יעוז פיתוח אסטרטגיה בע"מ

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה	יעוז ארגוני ואסטרטגי במגזר 25
-------------------------------------	----------------------------------

ח.פ. 516110400

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**
- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק

צמירית יעוז מותח אסטרטגיה בע"מ

הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.

יעוז ארגוני ואסטרטגי במצור

התוצאות לי והציבורי ~ 26

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

ח.פ. 516110400

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.
- ולראיה באתי על החתום:

4.5.23
תאריך

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד אסף אלרם מאשר כי הי"ה 31/5/23 מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחיימת אותה.

אסף אלרם, עורך דין
Assaf Elrom, Attorney
מ.ר. 42903

222

ב י ו

מצד אחד

לבין :

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי;

והואיל ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי החסכם הזה:

והואיל: והעירייה ביצעה הליך הצעות מחיר והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך.

והואיל והוועדה למסירת עבודות 2018 מיום 17/12/18 אישרה מסירת ביצוע השירותים, שיפורטו להלן, למבצע השירותים, והכל בהתאם לתנאי החסכם זה:

א- לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. בכל מקרה שבו התגלתה סתירה ו/או אי-התאמה בין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם – אלא אם כן ניתנה הוראה אחרת בכתב על ידי העירייה ובאישור בכתב של היועץ המשפטי לעירייה.

נספחים לחוזה

נספח א' - מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה

נספח ב' - אישור הוועדה למסירת עבודות

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרש כדלקמן:

- א. "המנהל" - סאק אולדפילד או כל מי שהורשה בכתב על ידה לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

ב. "השירותים" – איו"ל אחד-הסיווג ואחד-לחץ-איו"ל
לפי המטרות, תיאור העבודה, שיטות העבודה ושאר כל הפרטים והדרישות
המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את
העבודות המפורטות בנספח א' המצורף לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע
השירותים הינם כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

4. מבצע השירותים מתחייב בדלקמן:

(א) לבצע את השירותים באופן שוטף, בהריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך
להשתמש במיטב הכושר והדיעה המקצועית.

(ב) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף
פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(ג) לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן לתקנם לפי הוראות המנהל ו/או מנהל
המפעם.

(ד) למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן
ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.

(ה) להעביר למנהל וכן למנהל מפעם ירושלים דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר
התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראות
המנהל.

(ו) להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג
לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

(ז) מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג
של העירייה.

5. סמכויות המנהל

א. המנהל ו/או מנהל מפעם ירושלים יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

ד. מבצע השירותים ימסור למנהל וכן למנהל מפעם ירושלים, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

א. בתמורה לביצוע התחייבויותיה של החברה ע"פ הסכם זה, לשביעות רצונה

המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים לחברה סך של עד

34,500 ₪ (במילים): שלושים אלף ארבע מאות וחמש מאות ₪ (להלן: "התמורה").

התמורה תשולם בהתאם לנספח אבני הדרך בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן בנספח א'.

ב. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל וכן למנהל מפעם ירושלים את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

ג. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

ד. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואשל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כל תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ:

א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל ומנהל מפע"ם ירושלים. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת החוזה

א. תקופת חוזה זה הינה למשך 12 החל מיום 12/18 ועד ליום 11/19.

ב. העירייה רשאית לאריך את תקופת החוזה בשנה או חלק ממנה ובלבד שתקופת

החוזה כולל התקופה המקורית לא תעלה על 3 שנים. נמ החל מאוקט
חוזה זה נספח

ציפורית - מע"מ פיתוח אסטרטגיה
חברת ייעוץ ופיתוח
חברת ייעוץ ופיתוח
מייל: tzipporit@gmail.com

ג. מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה טעונה אישור של הועדה להארכת חוזים בעירייה או הועדה למסירת עבודות וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.

ד. לוח הזמנים וביצוע העבודות והשירותים כמפורט בנספח א'.

8. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי לחבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

9. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

10. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שיקבע ע"י המנהל.

בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 14 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד שבמקום העבודה ובלבד שמבצע השירותים לא תיקן את הדרוש

תיקון בתוך 14 יום נוספים:

ג. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגד היועצת צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפרוק.

ד. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.

ה. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.

ו. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

ז. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.

1. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

2. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או החוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על מבצע השירותים והעירייה תחיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה למבצע השירותים בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

3. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

4. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 14 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

11. אחריות לנזקים

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

12. ביטוח

13. מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, מבצע השירותים ימלא אחר חוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" וב "אישור עריכת הביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומנים כ"נספח ג" ו"נספח ג1" – בהתאמה.

14. סודיות

א. מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

ב. מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מסמך, תוכנית תוכנה, חוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

ג. מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, וכן מתחייב לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים, על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

ד. מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע היועץ המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועץ לממשלה.

ה. מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומנת כנספח ה' וכן יחתים כ"א מעובדיו וכ"א מצוות היועצים המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעיריה טרם חתימת העיריה על החוזה את ההצהרה חתומה.

15. ניגוד עניינים

מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן העבודות וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

א. מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ומגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

ג. מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.

ד. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.

ה. לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים

באופן ישיר או עקיף לפרויקט כאמור.

ו. מבצע השירותים ימלא ויחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומנת כנספח ד' וכן יחתים כ"א מעובדיו המועסקים בקשר עם חוות זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה התומה.

16. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תוכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גלמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

17. מסירת פרטים ותוכניות

א. תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל ו/או מנהל מפעם ירושלים, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

ב. עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל. במידה וידרוש זאת המנהל, סוג המדיה המגנטית והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל מטה המחשוב בעירייה או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי מדיה מגנטית יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבוננו הוא בלבד.

19. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

ציבורית - יעוץ פיתוח אחרתגיה
חברת הנדסה ופיתוח
סניף ירושלים
מייל: tzipurita@gmail.com

א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 14 יום ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 14 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.

ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.

ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.

ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

20. הפרות ותרופות בגין ההסכם

א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים וזאת במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהיא.

ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,7,10,11,12,13,14,17,18, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 25,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את נותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד נותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנייל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו. לגורם שלישי כלשהו.

ק"ק .21

א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

ב. מובהר ומסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

22. איסור העברת זכויות

א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

23. ניתוח

אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כוויתור העירייה על אותה זכות. כל תיקון לחוזה ו/או שינוי בהוראה מהוראותיו יחייבו את העירייה רק אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי גזבר העירייה ראש העירייה גם יחד, באישור היועץ המשפטי לעירייה.

שינוי היקף העבודה

על מנת להימנע מבעיות, אנא לא לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת זו.
 כתובת דואר אלקטרוני: ziporah@yeshivatshimon.com
 תחנת דואר 5150000

א. הצדדים רשאים להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים.

ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גובר העיריה וראש העיריה גם יחד.

ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

24. מקום שיפוט ייחודי

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולתם בלבד.

25. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו חגעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ציפורית - יעוץ תכנון אדריכלות חתימה וחותמת tzipporitq@gmail.com	שם מלא צפורה בן	תאריך 1.10.19	מבצע השירותים -
חתימה וחותמת	שם מלא זאב אלכסנדר	תאריך 17/1/19	מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא זאב אלכסנדר	תאריך 28/4/19	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא זאב אלכסנדר	תאריך 5/5/19	ראש העירייה -




שירותים למימון הרכה מקוונת למנהלי תאגידים עירוניים 2017. מתוקן. doc
kikardom\jfsJerusalem_Muni_Mappings\MINHAL_AGAF\MINHAL_KLALILISHKA_MISHPATITM
06-06

ציפורית - יעוץ תכנון אדריכלות
תנ"ך תוכנית ירושלים
מ.ר. 07/17/19
tzipporitq@gmail.com

רחלה נאווה משה, עו"ד
ראש צוות ד"ר עבודה
מ.ר. 29782

7.8.19

מרץ, 2024

לכבוד

זיוה נוקראי - מנהלת האגף לשיפור פני העיר
לירית מזרחי – ממונה מחלקת אחזקה ובטיחות
מיכל גרינוולד - ממונה על פיתוח המשאב האנושי

עיריית ירושלים

**הנידון: תוכנית פיתוח ארגוני וליווי הטמעת השינוי הארגוני במחלקת אחזקה
ובטיחות באגף שפ"ע, עיריית ירושלים- הרחבת תכנית קיימת.**

1. כללי:

- א. החל משנת 2022 מחלקת אחזקה ובטיחות בעיריית ירושלים נמצאת בתהליך שינוי שהחל מאיחוד בין מחלקות והמשיך בשינוי תפיסת ההפעלה במענה לתחומי האחזקה ובטיחות בעיר.
- ב. במהלך שנת 2023 (הלוי החל מאוקטובר 2022) משרד ייעוץ 'ציפורית' מקיים תהליכי פיתוח ארגוני, תהליכי שינוי וארגון במחלקת אחזקה ובטיחות.
- ג. במהלך תקופה זו המחלקה עברה שינויים רבים והתפתחה אל מול החזון שהוגדר- יחד עם זאת ואל מול תהליך הפקת לקחים נדרש עדיין להמשיך את תהליכי הלוי כדי למצות את השינוי אותו המחלקה עוברת.
- ד. מטרת מסמך זה הוא להציג את ההישגים והפערים בתהליך הלוי וכן להציע הצעה להרחבת הלוי הארגוני לשנת 2024..
- ה. בתאריך 3.3.24 התקיים דיון בראשות מנהלת אגף שפ"ע, הממונה על הפיתוח המשאב האנושי ומנהלת מחלקת אחזקה ובטיחות בו הוצגה ואושרה הרווחת התכנית כפי שתוצג במסמך זה.

2. **חזון מחלקת אחזקה ובטיחות:**

- מחלקת אחזקה ובטיחות **מובילה את תחום האחזקה, הפיתוח והטיפול** של המרחב הציבורי בעיר ירושלים.
- המחלקה תהווה מודל למתן **שירות איכותי** לתושבי העיר לעסקים ולמבקרים בה, ותפעל ליצור מצוינות תפעולית- **יוזמת ומגיבה**, תוך הקפדה על **מקצועיות, אחידות והתייעלות**, לטובת שיפור רמת אחזקה של התשתיות בעיר ירושלים.
- באמצעות: **שיתופי פעולה פנימי, עירוני וחופי עירוני, נחישות והוגנות** אל מול נותני שירות ופיתוח מתמיד של ההון האנושי ושמירה על ערכי הליבה של המחלקה.

3. **מטרות תהליך הלוי:**

- א. מטרת תהליך הלוי- עקרוני:

לסייע למחלקת אחזקה ובטיחות להתגבש כמחלקה אחודה תחת חזון ומדיניות ברורים, המקדמת את יעדיה ופועלת במקצועיות ובאפקטיביות למתן מענה איכותי לתושב ולמקבל השירות בעיר ירושלים.

ב. מטרת שנת 2024:

- 1) הטמעת חזון ותפיסת ההפעלה בשגרת חיי העבודה של המחלקה
- 2) מימוש רציונאל התפיסה- **תכנון- בקרה- איכות.**
- 3) התאמה ובניה של תהליכי העבודה- אל מול בעלי תפקיד חדשים.

4. עיקרי ההישגים מתהליך הלווי הארגוני עד כה:

- א. הוגדר חזון למחלקה.
- ב. תפיסת הפעלה, נכתבה ואושרה- תחת עקרונות "תכנון, בקרה ואיכות".
- ג. בוצע תהליך הטמעה- מירב מרכיבי התפיסה בהצלחה. תוכניות עבודה לאור מורכבות וקושי בקבלת השינוי הוחלט להקפיד, לבצע למידה והתאמה- יוטמע במהלך 2024. בנוסף תחום הבקרה והאיכות קיבל מענה חלקי- תוצאה של עיקוב לאור המכרז, מוכנות המנהלים והמלחמה.
- ד. פיתוח ארגוני- לאורך התקופה בוצעו מס' רב של תהליכי פיתוח ארגוני ובכלל זה לוי מנהלים, הכנסת מנהלים חדשים, הגדרת שגרות ניהול, אימונים קבוצתיים ופיתוח צוות.

5. עיקרי הפערים/ צורך:

- א. מאפיין המנהלים במחלקה מייצר מורכבות מקצועית ומנהיגותית ליישום החלטות והטמעת התפיסה. לאור כך נבחר מנגנון של לוי אישי של מנהלים אשר מצריך תשומת זמן רבות יותר ובהכרח משך זמן של תהליך הלווי.
- ב. הטמעת התפיסה לא הושלמה- מעבר לתהליכים שנדרש עדיין לבצע בקרה על מימושם ישנם תחומי ליבה שעדיין לא הוטמעו (תוכניות עבודה, בקרה ופיקוח)
- ג. המחלקה עתידה לקלוט בעלי תפקיד חדשים- יחייב התאמה של מנגנוני עבודה וניהול.
- ד. שדרת הניהול הבכירה של המחלקה (מומנה, מנהל מרחבים)- דורשים המשך לוי אישי ומקצועי לצורך תמיכה ועזרה בקבלת החלטות (אל מול השינוי ומימוש התפיסה).

6. הרחבת הלווי- 2024

א. עקרונות:

- 1) תכנית רב מימדית נושמת ומותאמת למאפייני המנהלים במחלקה.
- 2) מיקוד מרכזי בהטמעת תפיסת הפעלה. דגש על שימור ותחזוק הקיים והבניית תוכניות עבודה וביצוע בקרות ובקרת איכות.
- 3) המשך לוי מנהלים בדגש על זמן לוי למנהל המרחבים.
- 4) פיתוח ארגוני- ממשקים, הכנסת בעלי תפקיד (צפויים כ-2 חדשים)
- 5) הסדרת ממשקי עבודה בתוך המחלקה.
- 6) פיתוח צוות עבודה.

ב. שיטה:

- 1) ליווי דיפרנציאלי בחניכה צמודה של המומנה, מנהלי המרחבים, מנהלי מרחבים וסגנים.
- 2) ליווי תהליכי בקרה של מומנת אחזקה ובטיחות- ויישום החלטות שהתקבלו.
- 3) אימון קבוצתי למנהלי המרחבים- תוכנית 7 מפגשים.

ג. טבלת דרישה- שעות ייעוץ¹:

נושא	שעות יועץ 1	שעות יועץ 2	סה"כ
1 הטמעת תפיסת הפעלה	120	65	185
2 ליווי מנהלים, ממשקי עבודה והכנסות לתפקיד	120	30	150
3 פיתוח צוות עבודה	25	25	50
	265	120	385
קיזוז הזמנת עבודה קיימת	40-	25-	65-
סה"כ שעות חדשות	225	95	320
עלות יועץ בכיר 2	280		נ"ח 26,600.00
לפי תעריף של 280 שקל לשע"ע	(לא כולל מע"מ)		
עלות שעות יועץ 1	265		נ"ח 59,625.00
לפי תעריף של 265 נ"ח לשע"ע	(לא כולל מע"מ)		
סה"כ			נ"ח 86,225.00

בברכה,

ברק ברודי, יועץ ארגוני
משרד ייעוץ 'ציפורית'

העתיקים :

¹ תכנית הליווי מופיעה בנפסח למסמך.



שיר רוסו - מנהלת מח בכירה לפיתוח ארגוני

1. הגדרת יעדים ותוצרים בהתאם לתוכנית

א. תפיסת הפעלה:

נושא	משימה	יועצים	תפוקה	הערות	שעות ייעוץ	סטטוס	מועד התחלה	מועד סיום	אחראי מטעם העירייה/ה
פיתוח צוות הניהול והנהגה של המחלקה	מפגשי צוות ניהול כללי	ציפורית/ברק	רתימה, מוטבציה ושותפות	7 מפגשים	25	חיזוק ההתקדמות וטיפול באתגרים במחלקה	ינו-24	יונ-24	לירית מזרחי
	מפגש צוות ניהול בכיר	ברק		3 מפגשים	10	נדרש לבצע הגדרת מטרות לגיבוש הצוות	אפר-24		לירית מזרחי
שוטף									
סה"כ לתכנית	35								

ב. ליווי מנהלים, ממשקים, הכנסת בעלי תפקיד:

ד"ר	נושא	משימה	יועצים	תפוקה	הערות	שעות ייעוץ	סטטוס	מועד התחלה	מועד סיום	אחראי מטעם העירייה/ה
1	פיתוח צוות הניהול וההנהגה של המחלקה	מפגשי צוות ניהול כללי	ציפורית/ברק	רתימה, מוטבציה ושותפות	7 מפגשים	25	חיזוק ההתקדמות וטיפול באתגרים במחלקה	ינו-24	יונ-24	לירית מזרחי
1		מפגש צוות ניהול בכיר	ברק		3 מפגשים	10	נדרש לבצע הגדרת מטרות לגיבוש הצוות	אפר-24		לירית מזרחי
1	שוטף									
	סה"כ לתכנית	35								

ג. הכשרה מקצועית

מס"ד	נושא	משימה	יועצים	תפוקה	הערות	שעות ייעוץ	סטטוס	מועד התחלה	מועד סיום	אחראי מטעם העירייה/העירייה
13	פיתוח צוות הניהול וההנהגה של המחלקה	מפגשי צוות ניהול כללי	ציפורית/ברק	רתימה, מוטבציה ושותפות	7 מפגשים	25	חיזוק ההתקדמות וטיפול באתגרים במחלקה	ינו-24	יונ-24	לירית מזרחי
14		מפגש צוות ניהול בכיר	ברק		3 מפגשים	10	נדרש לבצע הגדרת מטרות לגיבוש הצוות	אפר-24		לירית מזרחי
15	שוטף									



מינהל עירוני ומשאבי אנוש / מפעם

מס. בקשה	סטטוס	מס. ועדה	ת. ועדה	נושא	עלות לתקציב
11997	אושר בועדה	2018002	17/12/2018	מיזוג מחלקת בטיחות ומחלקת אחזקה באגף שפ"ע	40,365

ליווי הטמעת עבודות האוי"ש לאיחוד מחלקות בטיחות ואחזקה, תחילה כפיילוט באזור שיוגדר ובהמשך בכל העיר. סיום העבודה יהיה מבנה ארגוני ותהליכי עבודה מוטמעים ומדדים ניהוליים ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות / הארכות לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלמים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות הפרוצידורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של מנהלת המפעם

המבצע המומלץ/זוכה

מס. ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25370	גליק צפורית-יועצת ארגונית	המנורה 10 אפרת	34,500	כן	
18970	שדה בנימין-יועץ ארגוני	החדסים 14 ירושלים	38,475		

שכר טירחה כולל: 34,500

נתוני תקציב

מס. סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	34,500

נימוקים להמלצה

פורסם הליך ל-4 חברות ויועצים. התקבלו 2 הצעות: נערכה פגישה עם כל מציע על ידי ועדה שכללה את מנהל מחלקת אחזקה, מנהל אשכול של מינהל תפעול ומפעם ירושלים. ניתנו ציונים לפי הפרמטרים שפורסמו. הציון הגבוה ביותר ניתן להצעתה של ציפורית גליק

הערות

75 שעות יועץ בכיר - 280 ₪ + מע"מ
75 שעות יועץ א' - 185 + מע"מ

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
2008	12/10/2010	פיתוח ארגוני באגף מבנה ציבור	43,435
2563	23/01/2012	פיתוח צוות ניהולי באגף חירום וביטחון	14,835
2579	30/01/2012	המשך פיתוח ארגוני אגף מבנה ציבור	54,800
3433	06/04/2014	קורס הכשרה לרכזי נגישות בעיריית ירושלים	13,548
4021	12/07/2015	ליווי פרויקט בלשכת התאגידים ובמינהל הפיתוח	129,041
4123	06/10/2015	להבניית והטמעת תהליכי עבודה וממשקים	75,614
		הטמעת מודל "פקח רב תכליתי" בעיריית ירושלים	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל בכפוף לקבלת אישור
המשנה למנכ"ל לכך שהחלטה לביצוע הליך המיזוג סופית.

יום חמישי 21 מרץ 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
16879	מפעם	אושר בועדה	202180	21/03/2021	הארכת חוזה - מיזוג מחלקת בטיחות ומחלקת אחזקה באגף שפע	4,476

דברי הסבר

בבקשה זו מבוקש הארכת תוקף חוזה לשנה והתאמת התוכנית בהתאם לצרכים העדכניים. הפרוייקט אושר בוועדה שמספרה 2018002, בטרם נבחרה מנהלת המחלקה. עם התמנות מנהלת המחלקה תוקף החוזה הסתיים. התוכנית עודכנה וכוללת ליווי הטמעת עבודות האו"ש לאיחוד מחלקות בטיחות ואחזקה, תחילה כפיילוט באזור שיוגדר ובהמשך בכל העיר. ליווי תהליכי שינוי רכים- כולל תפיסת עבודה חדשה, תהליכי הכשרה, רתימה מוטיבציה וניהול קונפליקטים בהקשר של השינוי הארגוני.

ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות / הארכות לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות הפרוצידורות הנדרשות בערייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של מנהלת המפעם

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25370	גליק צפורית-יועצת ארגונית	המנורה 10 אפרת	34,500	כן	

שכר טירחה כולל:

תוספת מאושרת ע"י חשב: 3,826

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	34,500

נימוקים להמלצה

פורסם הליך ל- 4 חברות ויועצים התקבלו 2 הצעות: נערכה פגישה עם כל מציע על ידי ועדה שכללה את מנהל מחלקת אחזקה, מנהל אשכול של מינהל תפעול ומפעם ירושלים. ניתנו ציונים לפי הפרמטרים שפורסמו. הציון הגבוה ביותר ניתן להצעתה של ציפורית גליק.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11997	20/11/2018	הרחבת תוכנית פיתוח ארגוני וליווי הטמעת השינוי הארגוני במחלקת אחזקה ובטיחות	100,883
13387	12/03/2019	קיום תהליכי פיתוח באגף האכיפה והשיטור העירוני שבעיריית ירושלים- תוכנית שונות לפיתוח מנהלים והכשרת מדריכים	308,120
15422	02/02/2020	פיתוח ארגוני בנושא ליווי מנהלים באגף תברואה שבעיריית ירושלים בהערכות לשינוי ובהטמעתו	132,795
16885	14/03/2021	תהליך פיתוח ארגוני באגף משאבי אנוש	194,220
20628	19/03/2023	הארכה והגדלה - ליווי והטמעת השינוי הארגוני במחלקת אחזקת המרחב הציבורי	123,143

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה בהתאם וכמפורט לעיל לשנה אחת בלבד.

PM 45:01:2 5/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21896	מפעם	סדר יום	170005	15/05/2024	פיתוח צוותי סיעוד באגף לשירותי בריאות הציבור במינהל קהילה	35,627

דברי הסבר

אחיות טיפת חלב מתמודדות עם מספר רב של סוגיות ברמות שונות, החל בסוגיות הנוגעות למתן שירות מקצועי ויעיל לתושבים, עד לסוגיות של ניהול משימות בתנאי לחץ ושחיקה וכלה בסוגיות של שימור עובדים. התוכנית מיועדת ל-2 אוכלוסיות יעד ולכל אחת מהן מטרה שונה:

1. קבוצה של 25 אחיות שייבחרו מכלל אחיות טיפת חלב- מטרת התוכנית היא לחזק את תחושת המחוברות שלהן לארגון, לסייע להן לאמץ כלים ניהוליים ודפוסי חשיבה המעודדים יוזמה, הובלת שינוי וראייה רחבה.
2. קבוצה של 7 מפקחות תחנות טיפת חלב- מטרת התוכנית היא להכשיר אותן כמנטוריות של האחיות בליווי תהליכי השינוי.

התוכנית תתבצע במתכונת של 6 מפגשים לאחיות (6.5 שעות כל מפגש, סה"כ 70 שעות) ו-4 מפגשים למפקחות (5 שעות כל מפגש, סה"כ 35 שעות)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	גולי ארגוב		35,626	כן	
0	מאיה בן סעדון				

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	105	290	290	

שכר טירחה כולל: 30,450

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	35,626

נימוקים להמלצה

נעשתה פנייה ל-2 יועצות מהמאגר: גולי ארגוב ומאיה בן סעדון. רק הצעתה של גולי עברה את שלב א'- שלב האיכות.

הערות

עלות שעה: 290

מס' שעות: 105

לא כולל חדרי הדרכה וכיבוד

החלטה

הוועדה החליטה לדחות את הדיון בבקשה לוועדה הבאה

3/3/24
ש"ר ניסן
חוד יוניס
איוון כין

(2)

מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני
אגף פיתוח הון אנושי

הזמנה להגיש הצעה לפיתוח צוותי סיעוד באגף לשירותי בריאות הציבור במינהל קהילה

נספח הצעת מחיר

סה"כ עלות שעת ייעוץ לאחר הנחה: 290 ₪
מספר שעות מוצעות: 105

סה"כ עלות התכנית (הכוללת את כל המרכיבים): 35,626 ₪ (כולל מע"מ)
שם החברה: א.י.א.ב
מס עוסק: 058856329

- היקף העבודה המקסימלי הינו עד 40,000 ש"ח, כולל מע"מ וכל שאר ההוצאות הנדרשות לטובת עבודה זו.
- העלות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לרבות: נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, חניה, מיסים או כל הוצאה אחרת.
- הצעת המחיר תינתן אך ורק במתכונת המפורטת לעיל ללא כל הערות ואו שינויים ואו תוספות אחרות, ולא ההצעה עלולה להיפסל על הסף.

חתימה: א.י.א.ב

חותמת: _____



I. אודות המציעה

מאיה בן סעדון – נעים להכיר.

יועצת ארגונית מזה מעל 15 שנה. מלווה למשך השנים ארגונים, צוותים, אנשים בתהליכי שינוי והתפתחות במסגרת העבודה והייעוד המקצועי.

קצת רקע אישי, כשקראתי את הקול הקורא הציפו אותי זיכרונות עבר שלי כילדה שבאה לבקר את אמה במקום העבודה, תחנת טיפת חלב ברוממה ירושלים. אימי היתה אחות טיפת חלב למשך קריירה ענפה. גדלתי בצל הסיפורים וחוויות של הקשר עם קהל הלקוחות, העבודה בצוות והשילוב שבין עולם מקצועי ואהבה למהות העיסוק ושרות.

החיבור והשילוב של פרופסיה עם ניהול ו/או פרופסיה עם שרות מציפים אתגר גדול. כל אחד מן החלקים מצריך ידע ומיומנויות שונים, חלקם נלמדים בשלבי הכשרה מקצועית, וחלקם בעיקר הנלווים לניהול ושרות למעשה מתבססים על מיומנויות רכות, שעם עולם העבודה כיום כבר נתפסות כמיומנויות מקצועיות מהותיות וחשובות לא פחות מידע מקצועי פרופר.

מה נדרש ממפקחת כדי להוביל ולרתום צוות אחיות? אילו אתגרים סביב מוטיבציה, מחוברות והנעה נלווים לזה?

אחות שירות ציבור במיטבה מה זה אומר? מה בין מומחיות בידע מקצועי רפואי עדכני וחויית שרות לאזרח? מהי חויית שרות מיטבית במסגרת שרות ציבורי עם כלל אתגרי העומס הנלווים?

סוגיות מבין אלו יקבלו מקום ללמידה במסגרת התכניות המוצעות.



ערכים מנחים בעבודתי ותפיסתי הייעוצית:

- ❖ אמונה בשינוי מבוסס למידה
- ❖ גמישות (מחשבתית) והתבוננות
- ❖ תפיסת שותפויות – שת"פ בין גורמים ארגוניים וראיית מטרה משותפת
- ❖ האדם והעובד במרכז

II. פיתוח צוות- תפיסת העבודה

רוח התקופה – עולם העבודה וארגונים עוברים בשנתיים שלוש האחרונות תמורות משמעותיות מאוד. מחקרים רבים (מקימי) את הגורמים המובילים לבחירה של עובדים להישאר במקומות עבודה, מבין השלושה המובילים נמצא המאפיין של קשר וחוייה שרואים אותי, הפרט. שמנהלים רואים ומתייחסים לעובד/ת. במילים אחרות הקשר שבין העובד והארגון, בדגש על הקשר עובד/ת מנהל/ת שלו הינם גורם מכריע לחוויית שביעות רצון של עובדים.

מאפיין נוסף בעידן הנוכחי, אשר מלווה כבר מעל עשור הוא תכיפות השינויים המאפיינים את הסביבה הארגונית, ומאז הקורונה אפשר גם להוסיף את מרכיב עצימות השינויים עימם מתמודדים ארגונים ועובדים.

שינוי בבסיסו מהווה אתגר עבור האדם, הפרט ולכשמדובר בשינוי הנוגע בקבוצת אנשים כלומר צוות, הרי שמשמעויות השינוי וההתמודדות עימו נוגעות ובאות לידי ביטוי ברמת הפרט ונוסף לזה ברמה שבין הפרטים, בין האנשים. בעידן הארגוני הנוכחי בו השינוי הפך כשגרה, פרטים וצוותים נדרשים לגמישות מחשבתית, רגשית, תנועתית/תפקודית. לאור מאפיין זה ואחרים נוכח התקופה, היחידה הקטנה הבסיסית של הארגון אינה עוד רק הפרט כי אם הצוות, ובמיוחד יחסי הגומלין שבין הפרטים על מנת שההווה הכוללת, ה'ארגון' (הוא בעצם אוסף הפרטים והאינטראקציה ביניהם) יהיו או יתנהלו כך שיאפשר



Maya Ben Saadon

תנועה והתקדמות של השלם. הדגש הוא על יחסי הגומלין, הקשר בין האובייקטים
ופיתוח של הללו.

**כל אלו ונוספים הם אתגרים המלווים את עבודת הצוותים היום בתחנות טיפת
חלב, צוותי האחיות, ומפקחות אזוריות הנדרשות להוביל ולהנהיג צוותים אלו.**

להלן הצעה לפיתוח צוותי סיעוד, באגף לשרותי בריאות הציבור, בדגש על העמקת
למידה אודו מהותו של שינוי והובלה שלו, וכמו כן על חיזוק מחוברות ויחסים בין אישיים
כמפתח להצלחה בתפקיד והצלחת ייעוד היחידה בחוויית שרות מיטבית לאזרח.

מטרות התהליך:

- ✓ חיזוק המחברות הארגונית ותחושת השייכות
- ✓ העמקה ולימוד כלים בניהול והובלת שינוי
- ✓ למידה ופיתוח של מיומנויות ניהול מותאמות לאתגרי התקופה
- ✓ חיזוק ממשקי העבודה הפנים ארגוניים

III. הצעה לתכנית עבודה

1. פגישות הכנה, אפיון צרכים ועיצוב תהליך – חשיבות רבה לבנייה והתאמת
תהליך הפיתוח בהתאם לצרכים הייחודיים המאפיינים את עבודת צוותי התחנות
והממשק שבין פיקוח וצוות תחנה. הכרות עם המציאות הארגונית, הקשרי סביבה
ארגונית, הבנת ממשקים עיקריים, הקשר שינויים והשלכותיהם כעת, מטרות ויעדי
הצוות, תרבות ארגונית וכיו"ב. לצורך כאן חשיבות רבה לקיים פגישות הכנה עם
בעלי תפקיד ומנהלים באגף לשרותי בריאות הציבור, גומרים ארגוניים ומחלקתיים
לפי צורך במהלכן ומתוכן יתגבש אופי התהליך עצמו בעיצוב משותף. לשלב זה
יתלווה חלק של קריאת חומרים ומידע רלוונטי אשר יועברו על ידי הרשות.

פורמט: 15 שעות



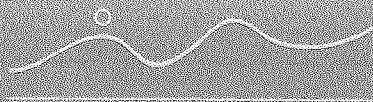
2. תכניות פיתוח

2.1 תכנית פיתוח לאחיות

מפגשים קבוצתיים סדנאיים של קבוצת אחיות אשר תבחר על פי קריטריונים אשר יקבעו מראש. התכנית תשלב מפגשי למידה חווייתיים, למידת עמיתות ויתכן סיור בגוף חיצוני עם תוכן מותאם ללמידה.

תכנים אפשריים לשילוב במפגשים קבוצתיים לדוגמה:

מפגש	תוכן / נושאים
1. יוצאים לדרך - הצטיידות וקריאת מפה /מצפן אישי וצוותי	מפגש התנעה לביסוס ומחויבות לתהליך תרגילים חווייתיים במאפייני עבודת צוות אפיון עבודת הצוות שצלנו – מצפן צוותי (מהם הפרמטרים של צוות אפקטיבי? איפה נמצא הצוות שלי לדעתך?) אחות טיפת חלב במיטבה?
2. שינויים ... למה כדאי?	אודות שינוי, רווחים שבשינוי, ניהול שינוי מהו ומה מצריך,
3. שרות מבוסס חזקות	מפגש חקר מוקיר - תהליך המאפשר זיהוי חזקות הפרטים בצוות ומימוש חזקות הללו בעבודת הצוות וביצירת חויית רות מיטבית לקהל הלקוחות.
4. קונצרט התזמורת – מקום לכל אחד ומנגינה משותפת יחדיו	מפגש במתכונת ODT – יום חווייתי מלווה תרגילי שטח המאפשר חווייה של מצבים וסוגיות מקבילות להתמודדות היומיומית



שבעבודת צוות ויחסים בתוך הצוות. דגש על המפגש שבין חזקת הפרט והצורך במימוש אישי במקביל לשיתוף הפעולה והשתלבות של כל הקולות יחדיו להשגת המטרות המשותפות ומה שמצריך לטובת זאת.	
מפגש סיור למידה עם המורכבות בשילוב שבין חוויית שרות מיטבית ומערכתיות רבת ממשקים ואתגרים אפשרויות לדוגמה: מחלקה להפרעות אכילה אסותא אשדוד מרפאת עיניים לילדים מוקד 106 בעיריית מודיעין	5. סיור לימודי מחלקה ייחודית בארגון בריאות מתקדם או במחלקה מצליחה בשרות בעיר מודיעין

***אפשרות לשלב הנחיית קבוצות במתודה open space** מאפשרת שיח השתתפותי של ובתוך קבוצות. יצירה של מרחב דיון משותף להעלאת רעיונות בשאלות וסוגיות מהותיות עבור הארגון/יחידה. במפגש כזה פותחים מרחב סביב שאלה מרכזית אשר מגובשת מראש בחשיבה של צוות היגוי, חברות הצוות מעלות רעיונות וסוגיות הנלווים מבחינתם ותומכים/מאפשרים/מהותיים לשינוי מיוחל או התמודדות עם שינוי גדול. הרעיון המרכזי ליצור מרחב המאפשר ביטוי לכלל הרעיונות והדעות הנלווים לסוגיה המרכזית מתוך אמונה ורצון להשפיע על מציאות זו.



Maya Ben Saadon

תכנים אפשריים לשילוב / חלופיים: מודל לפיתוח צוות מבוסס פיתוח מאפיינים של

צוות אפקטיבי (עבודה עם שאלון אישי) * מטרות ויעדים משותפים * תלות הדדית

חיובית * אמון ופתרון קונפליקטים * ניהול היחסים * עולם עבודה משתנה ושינויים *

הטמעה על שום מה?

2.2 תכנית פיתוח למפקחות – המפקחת כמנטורית

תכנית הכשרה ופיתוח למפקחות של התחנות לטיפול באם ובילד, סדרת מפגשי למידה

אשר ישלבו לימוד ידע אודות שינוי וניהול שינוי, הרחבת סל מיומנויות ולמידת עמיתות

סביב סוגיות בחניכה וליווי של אחיות.

מפגש	תוכן / נושאים
מנטורית מובילה	תפיסת תפקיד המפקחת כמנטורית מה בין הובלה לפיקוח, עדכון סל המיומנויות, מערכת היחסים מיטיבה מנטורית / אחות
שינויים ... למה כדאי? ניהול שינוי והובלה	אודות שינוי, רוחים שבשינוי, ניהול שינוי מהו ומה מצריך. איך להוביל שינוי בהצלחה
חניכה ופיתוח – ארגז כלים	גיבוש תהליך הדרכה (מנטורינג), שלבים מיצירת קשר, אמון ובטחון, מרחב ללמידה, עצמאות לצד ליווי, המשכיות ושמירה על קשר, סוגיות אתיות
מפקחות משתפות - למידת עמיתות	מודל למידת עמיתות ושיתוף של סוגיות של המפקחות מתוך תהליכי המנטורינג שיתחילו במהלך התכנית

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

תאריך: 11.09.23 3/3/24 14:30 - הנגד מחיר חלק? בשעה: 11:15

שם האגף/ היחידה המזמינה: היחידה לפיקוח והשגת היעדים

נוכחים: אריאל קרן

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: ארי יונס

נוכח מטעם מחלקת כספים: ארי יונס

הנוכח השלישי: על זמיר

פרטי הבקשה להצעת המחיר: כניס תחנת יעל קרן הצדד לסימון תעודות לזכות סדר

דג"ר יחידות תחנת למחלקת אגף

מציב 2 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: 49,000

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	מאיר קרן			
2	גל זמיר	58856329	290 ש"ח	35,626
3				
4				

מומלץ לבחור במציע: 2 במחיר: 290 (ללא מע"מ)

מציב 2 הצעות מחיר.

המחיר של מציע 2 נפרד מאחר וכן הצעתו של מציע 2 עברה לשלם ב, שלא כצו המחיר, המינימום שלם א' היה צוין כולל של 70.

הערות:

שם	תפקיד	חתימה
ארי יונס	מנהל תחנת יעל קרן	ארי יונס
ארי יונס	מנהל תחנת יעל קרן	ארי יונס
ארי יונס	מנהל תחנת יעל קרן	ארי יונס

3/3/24

3/3/24 - הצעת מחיר

החזרה למחיר - שיה רוטו
המחיר החדש - 10,000 ש"ח

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש לחתום על הסכם מתאים.

ניקוד הצעת- תכנית אחיות ומפקחות

מאיה בן סעדון		גולי ארגוב			
ציון משוקלל	ציון	ציון משוקלל	ציון	אחוז	הקריטריון
25	100	25	100	25	נסיון מוכח בתוכניות דומות
21	70	30	100	30	תפיסת עבודה ומתודולוגיה
22.75	65	35	100	35	התרשמות מהמציע
0			0	10	התרשמות ממיקום האירוח והכיבוד
68.75		90			סה"כ

רק גולי ארגוב עברה לשלב ב' (ציון מעל 70) |

הסבר
למציע יש יותר מ-7 שנות נסיון ב-10 שנים האחרונות
הצעתה של גולי ארגוב -כללה תוכנית עבודה ברורה עם אבני דרך, ניתן תאור מתודולוגי של התהליך, פורטו התוצרים מכל שלב לשביעות הרצון, הגישה הייעוצית המנחה, הבנתה את המורכבות וכן תוכנית עשירה הכוללת 2 הרצאות אורח מעולות. ההצעה של מאיה בן סעדון הייתה טובה וכללה את כל המרכיבים, אולם פחות עשירה ומגוונת
נערכו ראיונות עם 2 המנחות . בהשתתפות- דפנה אור, תמ מלכא, שרית ממליא אשכנזי נמיכל גרינולד. חברי הוועדה התרשמו מגולי ארגוב בשל הבנתה את מורכבות ואתגר עבודת 2 אוכלוסיות היעד של התוכנית ומגישתה המקצועית, מהכרותה את הצוות האדמינסטריבי בתחנות טיפות החלב.

הצעה לפיתוח צוותי סיעוד- בעיריית ירושלים

מחקרים שנערכו על ידי חברת המחקרים האמריקאית גאלופ מלמדים, כי תרבות ארגונית ששמה במרכז את מחוברותם של העובדים ואת פיתוחם, מהווה את הסביבה היצרנית ביותר לארגונים ולעובדים כאחד. עוד עולה מהמחקרים של גאלופ, כי מנהלים ודפוסי התנהגות בארגונים, שהופכים בהצלחה לתרבויות ארגוניות בעלות יכולת התפתחות גבוהה, מונעים על ידי מחוברות עובדים בשיעורים גבוהים. המחקרים של גאלופ מוכיחים כי יש מתאם גבוה בין מידת המחברות של העובדים לארגון ובין מידת השחיקה של העובדים.

לדברי החוקרים, תוכניות הכשרה מהוות אמצעי יעיל ביותר להגברת מידת המחברות של העובדים לארגון. שחיקה של עובדים היא אחד המכשולים המשמעותיים ביותר שניצבים בפני הצלחה של הארגון כולו ושל כל עובד וכל מנהל בנפרד וביחד.

יודגש כי, שחיקה היא סינדרום השכיח יותר אצל עובדים המגיעים מתוך שליחות והנעה פנימית למקצוע שיש בו עבודה עם ולמען אנשים בארגוני שירות. מתוך כל אלה, ניתן להבין כי עובדי מערכת הבריאות בכלל, ועובדי הסיעוד בפרט, חשופים יותר לתופעת השחיקה ולהשלכותיה.

בהיותן בקו הקדמי של המטפלים יש לאחיות תפקידים ותחומי אחריות רבים, לעיתים קרובות במחיר אישי גבוה. ההכרח ללהטט בין קדימויות מתחרות, בדרך כלל בסיטואציות של לחץ גבוה, יכול לגרום להרגשה של הצפה או לשחיקה, וגורמי הלחץ הללו יכולים להשפיע באופן שלילי על יכולת הטיפול בלקוחות מחד, ועל בריאות וכשירות פיזית ורגשית של גורמי הסיעוד מאידך.

ההנהגה נחשבת גורם מפתח עבור סביבת עבודה חיובית. מחקרים הראו, שהתנהגות ההנהגה, שמעצימה אחיות ומניעה אותן להשיג את מיטב התוצאות למטופלים, לצוות ולמוסד, מצמצמת שחיקה של הצוות. אתם מבקשים לפתח תכנית פיתוח לצוותי סיעוד בתחנות לטיפול באם ובילד (טיפות חלב) בדגש על אחיות ומפקחות

מטרות התכנית:

- לחזק את תחושת המחברות של האחיות לארגון
- לזהות ולמפות את מקורות החוסן וסל המשאבים האישיים והסביבתיים של האחיות והמפקחות
- למפות הרגלים מעכבים ומקדמים במרחב האישי ובמרחב העבודה והשפעתם על רמת המוטיבציה, השחיקה והאפקטיביות
- ללמוד ולתרגל מודלים, כלים ודפוסי חשיבה מקדמים יוזמה, צמיחה והתמודדות אפקטיבית עם אתגרי התפקיד במרחב השירותי, הצוותי והבין ממשקי
- לשכלל, להרחיב ולהעמיק את מיומנויות הניהול והמנטורינג של המפקחות

תפיסת העבודה המוצעת נשענת על עבודה ב3 מימדים

המימד הפנימי/אישי- המשתתפות בתכנית יתוודעו לסל המשאבים האישיים והסביבתיים המקדמים אותם במילוי תפקידם ובהשגת מטרותיהם. וגם, להרגלים ולדפוסי החשיבה המעכבים ותורמים ללחץ, לשחיקה ולפגיעה במוטיבציה ובפרודוקטיביות האישית והבין אישית

המימד הצוותי, הבין ממשקי והשירותי- המשתתפות ידייקו את תפיסת התפקיד שלהן בזיקה ישירה לאקו סיסטם שבתוכו פועלות ומתוך כך יגזרו פערים ודרכי פעולה אפשריים לצמצום הפערים (במרחב הצוותי, השירותי והבין ממשקי) מתוך תפיסת אחריות ומסוגלות לחוללות עצמית הנשענת על העבודה בתהליך על חוזקות והרגלים

המימד ההתנסותי- המשתתפות יכירו מודלים וכלים אופרטיביים שיוגשו להם במהלך למידת עמיתים מונחית ובמהלכה יוכלו להתנסות בשימוש מידי בארגז הכלים המתהווה ומתעבה

להלן מתווה ראשוני ל2 התכניות (התכניות ידוייקו אל מול הצוות המקצועי)

תוכנית להובלת שינוי לאחיות	היקף שעות מוצע	תשומות נדרשות	תכני התכנית (ידוייקו בהמשך)
6 מפגשים סדנאיים בני 6.5 שעות	70	- פגישות התנעה ודיוק תכני התכנית - שעות פיתוח והכנת התכנית - שעות הנחיה - הרצאה יהודית כץ/ מלי אלקובי - הכנת תיק למשתתפת הכולל חומרי למידה רלוונטיים. - מסמך מסכם	בניית חוסן ואסטרטגיות התמודדות עם לו ושחיקה מיפוי הרגלים מקדמים ומעכבים , והביטויים האופרטיביים שלהם בזהות האישית והמקצועית תפיסת תפקיד אתגרים וסוגיות תפקידיות , צוותיות וב ממשקיות- למידת עמיתים מיומנויות וכלים לנווט בסביבה דינמית ומשתנה תקשורת אפקטיבית , קבלת החלטות ופתרון בעיות

הסכם למתן שירותי ייעוץ בנושא _____

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

תאריך התחלה - _____

תאריך סיום - _____

היקף החוזה עד _____

המנהל מטעם העירייה - _____ ו/או מי מטעמו

המנהל מטעם מבצע השירותים - _____

אישור הוועדה למסירת עבודות מס' _____ מיום _____

ב י ן :

עיריית ירושלים

האגף _____

מכיכר ספרא _____

ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

ס' / א.י.ק. / 058856329

ח.פ. / ע.מ. -

באמצעות -

כתובת -

פקס - 054-4545977

(להלן "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם;

והואיל: ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים;

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

והואיל: ומבצע השירותים הסכים לתת לעירייה את השירותים שיפורטו להלן;

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבה מס' _____ מיום _____ אישרה מסירת ביצוע השירותים ליועץ והכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.
3. בכל מקרה שבו התגלתה סתירה ו/או אי-התאמה בין גוף ההסכם ובין יתרי נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם – אלא אם כן ניתנה הוראה אחרת בכתב על ידי העירייה ובאישור של היועץ המשפטי לעירייה.
4. הגדרות:

4.1 "**המנהל**" – מנהל אגף _____ או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

4.2 "**השירותים**" ו/ או "**העבודות**" מתן שירותי ייעוץ כפי שמפורטים ב**נספח ב'** ובכל יתרי הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

4.3 "**מבצע השירותים/היועץ**" – בהתאם לתוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

4.4 נספחים

- 4.4.1 **נספח א'** – אישור הועדה למסירת עבודות;
- 4.4.2 **נספח ב'** – פירוט השירותים ונספח התמורה;
- 4.4.3 **נספח ג'** – נספח ניגוד עניינים;
- 4.4.4 **נספח ד'** – הצהרה על שמירת סודיות.

5. תקופת ההסכם

5.1 הסכם זה נקשר לתקופה של _____ החל מיום _____ ועד יום _____
(להלן: "תקופת ההסכם").

5.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל.

5.3 מובהר ומוסכם כי הארכת ההסכם טעונה אישור של הוועדה למסירת עבודות ו/או הוועדה להארכת חוזים בעירייה וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.

6. תפקיד מבצע השירותים

6.1 מבצע השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, המפורטים במפרט העבודות בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כ- נספח ב'.

7. התחייבויות מבצע השירותים

במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט
בנספח ב':

7.1 מתחייב מבצע השירותים כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.

7.2 עוד מתחייב מבצע השירותים כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.

7.3 מבצע השירותים מתחייב להפעיל את כל יכולותיו וכישורי עובדיו על מנת לבצע את התפקיד לשביעות רצונה המלאה של העירייה, לתועלתה ולקידומה, וזאת ברמה גבוהה ויעילה וכפי שיקבע על ידי העירייה.

7.4 מבצע השירותים מתחייב בזה שלא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות /או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

8. העסקת יועצים

8.1 מבצע השירותים אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

8.2 שכר היועצים שמבצע השירותים יעסיק לצורך ביצוע השירותים ישולם ישירות ע"י מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה ע"י הסכם זה.

9. התחייבות היועץ לבצע שינויים

היועץ מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של היעוץ שינויים כפי שיידרשו בכתב על ידי המנהל.

10. סמכויות המנהל

10.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

10.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

10.3 לפסול כל עובד/יועץ שיתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

11. העדר יחסי עובד מעביד

11.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.

11.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים הנזכרים לעיל. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי מבצע השירותים בעירייה, ישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.

11.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידו עפ"י הסכם זה.

12. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

12.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, ישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.

12.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף 12.1 לעיל, ישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביתד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

12.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

12.4 עוד יובהר כי מבצע השירותים מתחייב כי רשימת העובדים/יועצים אותם הציע תעמוד לרשות העירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה ואחד מהעובדים/יועצים יבקש לעזוב, יותנה הדבר באישור המנהל מטעם העירייה מראש ובכתב 60 יום לפחות טרם העזיבה, באיתור מועמד חלופי שיעמוד בדרישות המפורטות בהזמנה ויהיה מקובל על המנהל מטעם העירייה. תנאי זה הינו תנאי

13. התמורה

13.1 תמורת ביצוע התחייבותיו של היועץ עפ"י הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם העירייה ליועץ סך של עד _____ ₪, לא כולל מע"מ (במילים: _____), להלן: "התמורה", כמפורט ובהתאם לאבני הדרך האמורים בנספח ב'.

13.2 התמורה תשולם תוך שוטף + 30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.

13.3 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודה/ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור ב- נספח ב'.

13.4 תיקון 42 לחוק מע"מ

א. במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על הסכם זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו היועץ עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה היועץ אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהיועץ המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור ב- נספח ב' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

14. הפסקת ההסכם וביטולו

14.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה

להביא את ההסכם לידי סיום:

14.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

14.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

14.2 למרות האמור בסעיף 13.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

14.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרס לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

14.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

14.3 במקרים כאמור בסעיף 14 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

14.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

14.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

15. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

15.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 21 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

15.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

15.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

15.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 14-15, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

16. סיום התפקיד

עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

17. הפרות וסעדים

17.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 6, 7, 8, 9, 12, 18, 19, 20 ו- 21 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5% מגובה התמורה בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא.

17.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי ההסכם.

18. ביטוח

18.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות על פי דין מתחייב היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. עריכת הביטוחים על ידי היועץ או היעדרם לא יגרע בדרך כלשהי מחובתו של היועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין..

18.2 מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הוא פוטר את העירייה ו/או גופים עירוניים והבאים מטעמם, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את מבצע השירותים במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

18.3 במידה והתקבלה הסכמת העירייה בכתב ומראש להסבה לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ומבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו העבודות ו/או השירותים נושא הסכם זה ו/או חלק מהם יתבצעו על ידי קבלני ו/או יועצי משנה מטעם מבצע השירותים, מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי בידי קבלני ו/או יועצי המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מבצע השירותים הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ביחס לעבודות ו/או לשירותים.

18.4 אין בסעיפי הוראות הסכם זה, כדי לשחרר את מבצע השירותים מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח.

18.5 ביטוחי מבצע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

19. אחריות לנזקים

19.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

19.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

19.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

20. סודיות

20.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבהסכם זה.

20.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מסמך, תוכנית תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

20.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, וכן מתחייב לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים, על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

20.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

20.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וכן יחתים כ"א מעובדיו וכ"א מצוות היועצים המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על ההסכם את ההצהרה חתומה.

- 21.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי הסכם זה.
- 21.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 21.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 21.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 21.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 21.6 לשם הסרת כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לפריקט כאמור.
- מבצע השירותים וכ"א מצוות היועצים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ב'.**
- 21.7 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ב') וכן יחתים כ"א מעובדיו המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תוכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי תל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

24. שונות

24.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

24.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.

24.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גובר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

25. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ואו הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

26. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

מבצע השירותים / מבצע	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
השירותים -	9.8.23	מאיר אלקנה	אלי אלקנה
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת

נספח א - אישור הוועדה למסירת עבודות

נספח ב' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם היועץ: א.ו. / א.ר.ק

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד א.ר.ק רישיון 72432 מאשר כי החותמים שלעיל, עיריית תל אביב, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין חומר את האמת.

חתימת עורך דין
מזל יעקובי, עו"ד
72432

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: אלימלך

שם פרטי: אורי

מס' זהות: 058856329 שנת לידה: 22/11/1964

כתובת: רח: צנף הסמך 138 עיר/ישוב: דג' חמרה מיקוד: 731400

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: 054-4545977

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועצ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
אורי אלימלך	אלימלך אלימלך	אורי אלימלך	2010 -
צנף הסמך 138	דג' חמרה	אורי אלימלך	2023

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

חגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכחונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

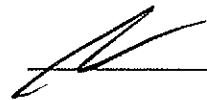
כן לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

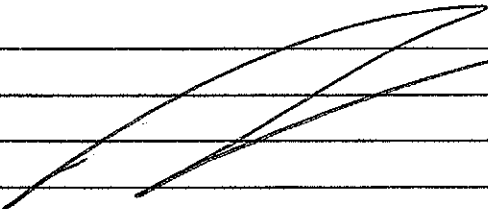
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אותה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא
אם כן, פרטי:



² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

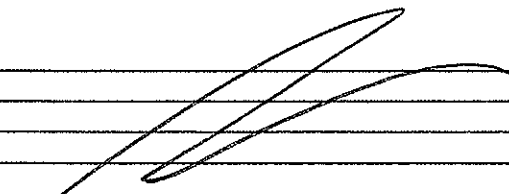
- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

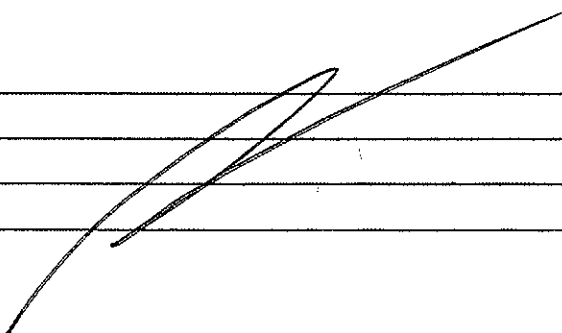


14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:



אני החתום/ה מטה א. א. א. א. ת.ז. מס' 058156322, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיוערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

א. א. א. א.
חתימה

9.8.23
תאריך

א. א. א. א.

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ולהשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים"

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

9.8.23

תאריך

מ/ו/י. ח/ימ/ד

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד מאיר יצחק מאשר כי הי"ח מאיר יצחק מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחליבת אותה.

חתימה

מחל יעקבי, עו"ד
מ"ר 72432

11/9/23
ח"כ זיוויל
אורי יוני



הינהל משאבי אנוש והינהל העירונ

אגף פיתוח הון אנושי

הזמנה להגיש הצעה לפיתוח צוותי סיעוד באגף לשירותי בריאות הציבור במינהל קהילה

רקע

תחנות טיפת חלב מספקות שירותי בריאות ורפואה בתחום קידום בריאות ומניעה לנשים הרות, תינוקות וילדים (גילאי לידה עד 6 שנים) ומשפחותיהם. התחנות פזורות בכל רחבי הארץ ומופעלות בירושלים על ידי העירייה. מספר התחנות כיום בעיר עומד על 32.

הצוות הרפואי של התחנות כולל אחיות (ראשיות + רגילות) ורופאים בעלי הכשרה מיוחדת בבריאות הציבור. לצידם ניתן למצוא בכל תחנה מזכירה שאינה רפואית (וכן ייתכנו יועצים ואנשי מקצוע נוספים כגון דיאטנית). כל תחנה מפקחת על ידי מפקחת מטעם העירייה. אחיות טיפת חלב מתמודדות עם מספר רב של סוגיות ברמות שונות: מסוגיות של שירות מקצועי יועיל לתושבים, ניהול משימות בתנאי לחץ ושחיקה, שימור עובדים ועוד.

1. מטרת ויעדי התוכנית:

מטרת התוכנית היא לחזק את תחושת המחוברות לארגון ולסייע באימוץ כלים ניהוליים ודפוסי חשיבה המעודדים יוזמה, הובלת שינוי וראייה רחבה לצד שכלול מיומנויות הניהול של המפקחות.

2. אוכלוסיית היעד:

התוכנית המבוקשת מיועדת ל-2 אוכלוסיות בנפרד:

- א. תוכנית למפקחות של התחנות לטיפול באם ובילד (תחנות טיפת חלב) - 7 מפקחות.
- ב. תוכנית לאחיות טיפות חלב - קבוצה ייחודית של 25 אחיות שייבחרו מתוך כלל האחיות.

3. מבנה התוכנית ומרכיביה:

- א. מתן כלים ומיומנויות לאחיות להובלת שינוי
- ב. הכשרת המפקחות כמנטוריות של האחיות בליווי תהליכי השינוי

4. לוחות זמנים

מועד משוער לפתיחת התוכנית: נובמבר-דצמבר 2023.
לוח זמנים מדויק ייקבע עם המציע שייבחר.

0.7.1

5. עלות התוכנית:

עלות כלל התכנית לא תעלה על 40,000 ש"ח, כולל מע"מ וכל שאר ההוצאות הנדרשות לטובת עבודה זו.

6. התוכנית תכלול:

- פגישות הכנה עם צוות ההנהלה הבכיר באגף לשירותי בריאות הציבור, גורמים מטעם המחלקה לפיתוח המשאב האנושי באגף לפיתוח הון אנושי וגורמים רלוונטיים נוספים לפי הצורך.
- קריאת חומרים ומידע רלוונטי שיועברו על ידי הרשות
- פיתוח תוכנית להובלת שינוי לאחיות - כ- 40 שעות פרונטליות, ותוכנית מנטורינג למפקחות - כ- 20 שעות פרונטליות, שיתפרסו לאורך תהליך המנטורינג.
- הנחיית התוכנית
- כתיבת מסמך סיכום

7. דרישות מהמבצע-תנאי סף:

- היכרות וניסיון בתהליכי פיתוח דומים לרבות פיתוח צוותים, מתן כלים לחניכה, של לפחות 5 שנים, רצוי בארגונים ציבוריים.
- ניסיון בפיתוח תוכניות של שנתיים לפחות.
- ניסיון בהנחיית קבוצות של 3 שנים לפחות
- יכולת למידה גבוהה.
- יחסי אנוש מעולים.
- עבודה שוטפת עם הצוות המקצועי המלווה וועדת ההיגוי.
- פניות לביצוע העבודה באופן מידי עם קבלת האישור.

8. על ההצעה לכלול:

1. פרטים על החברה המציעה/ היועץ המלווה/המנחה, לרבות ותק, ניסיון רלוונטי, ועל יועצים/מנחים נוספים, במידת הצורך, כולל השכלה וניסיון רלוונטי.
2. תפיסת עבודה ומתודולוגיה.
3. פרטים על מנהל התוכנית.
4. פרטים על מרצים ומנחים נוספים במידת הצורך.
5. תכנית עבודה מפורטת ככל הניתן והכוללת: פירוט של שעות העבודה שיוקצו לתהליך, לוחות זמנים, סילבוס, שמות מרצים ומנחים, מערכת שעות. מתכונת התוכנית צריכה לכלול הרצאות פרונטליות, סדנאות, סיורים, והצעות נוספות להעשרת התוכנית ולהעברתה במתכונת חווייתית ומעשירה. על התוכנית המוגשת להתייחס לחומר זה.
6. פירוט התפוקות בסיום הפרויקט.
7. תיק למשתתף הכולל חומרי למידה רלוונטיים.
8. זמינות לביצוע העבודה.



 0-7-2

9. ממליצים - שם חברה, שם איש קשר, טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, שם הפרויקט, תאריך ביצוע.

10. צירוף מסמכים רלוונטיים ותעודות המעידות על השכלת חברי הצוות.

11. הפעילות תתקיים בירושלים, במתקנים מטעם המציע או לחילופין במתקנים שתעמיד העירייה לפעילות זו. ועל כן, יש להגיש את ההצעה על פי המרכיבים השונים וההנחיות, בצורה מודולרית, עלויות הדרכה והנחייה כולל שעות ייעוץ ומשרד על התוכנית, עלויות נלוות לסיור/ים ועלויות אירוח וכיבוד בנפרד.

12. צירוף מסמכים רלוונטיים ותעודות המעידות על השכלת המנחה המלווה.

13. איש קשר.

הערה: התוכנית המוצעת על ידי הזוכה בהליך תהווה בסיס לבחירת הזוכה ולהתחלת עבודה. לאחר הזכייה ובמסגרת העבודה בפועל, התוכנית תעודכן בהתאם לצרכים העירוניים ובמסגרת שעות העבודה והתקציב שיאושר לפרויקט.

9. הגשת ההצעה:

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה המכילה שתי מעטפות נפרדות סגורות בהתאם לשלבים הבאים ולציין עליה את שם התוכנית ושם המציע.

תהליך בחירת המציע הזוכה מורכב משלושה שלבים. הראשון מרכיב האיכות בלבד, השני מרכיב העלות והשלישי שקלול של מרכיב האיכות יחד עם מרכיב העלות.

ועל כן יש להגיש את ההצעה ב-2 מעטפות נפרדות וסגורות:

המעטפה הראשונה, תכלול את כל מרכיבי ההצעה, כלומר, מסמך הזמנה זה וטיוטת ההסכם ונספחיו כאמור בסעיף 9.3 להלן, וכל האמור בסעיף 7 לעיל והוראות הזמנה זו, למעט מרכיב המחיר והעלות.

המעטפה השנייה, תכלול אך ורק את מרכיב המחיר והעלות (מצורף נספח הצעת מחיר אותו יש למלא).

ההצעה תוגש לאגף לפיתוח הון אנושי, למחלקה לפיתוח הון אנושי ופיתוח ארגוני, עד לתאריך 10 בספטמבר 2023 בשעה 15:00.

תיבת הצעות המחיר הממוקמת ב, כיכר ספרא 10, ("בניין ניו-יורק"), כניסה דרך רחוב יפו (מול פיצה ממילא, על כיכר צה"ל).

שאלות/ בקשות להבהרה ניתן לשלוח לעמיאל קדוש, מוביל חדשנות בפיתוח עובדים ומנהלים. עד ה- 27 באוגוסט 2023, במייל שכתובתו amiel_ka@jerusalem.muni.il ולוודא קבלת החומר בטלפון 02-6295582 תשובות לשאלות המציעים יינתנו עד ליום 3 בספטמבר 2023.

נדגיש כי אין אפשרות להגיש את ההצעה בצורה מקוונת ועל כן תדרש הגעה פיזית אל הכתובת מעלה לצורך הגשת ההצעה. באם דרישה זו תשתנה, הנחיות מתוקנות יפורסמו.

0.7.2

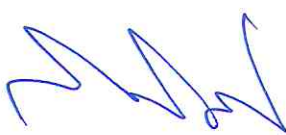
[Handwritten signature]

אמות מידה לבחירת ההצעה הטובה ביותר

שלב א' – בחינה איכותית

הקריטריון	האחוז	אופן הניקוד
ניסיון רלוונטי של היועץ/הצוות המוצע	25	עד ארבע שנות ניסיון יזכו את המציע ב-10 נקודות. חמש שנות ניסיון עד שבע שנות ניסיון יזכו את המציע ב-15 נקודות. שבע שנים ומעלה יזכו את המציע ב-25 נקודות. ניסיון לעניין זה הינו בתוך עשר השנים האחרונות. פירוט הניסיון הנדרש מפורט במפרט העבודה ומורכב מניסיון בגיבוש תכניות בעלות גוון דומה לזה המבוקש, ניסיון בתכנים ניהוליים/יירושלמיים/תכנון אסטרטגי, ניסיון בגיוס מרצים בכירים, ניסיון בהנחיית/ליווי קבוצות ועוד.
תפיסת עבודה ומתודולוגיה	30	וועדה מקצועית בת 3 חברים לפחות מטעם מזמין העבודה תבחן ותנקד את ההצעה ע"פ התאמתה לצרכי המחלקה והעירייה תוך הבנת האתגר, הצגת תכנית עבודה ברורה הכוללת אבני דרך, תיאור מתודולוגי מפורט של תהליך הייעוץ ופירוט תוצרים שיתקבלו מכל שלב ופירוט על הגישה הייעוצית המנחה אותו לטובת עבודה זו. בחינת איכות הסיור הלימודי המוצע.
התרשמות מהיועץ/מהצוות המוצע.	35	לטובת ניקוד שלב זה יתקיימו ראיונות (ועדת הבחירה רשאית להחליט האם לקיים את הראיון בצורה פרונטלית, מקוונת או טלפונית. הועדה אינה מחויבת לקיים את כל הראיונות בצורה זוהי מבחינת צורת המפגש ואו השיח). בשלב זה, בין השאר, יבחנו הפרמטרים הבאים - מקוריות, כימיה עם בעלי העניין, יכולת העמקה, יכולת יצירת קשרי עבודה טובים במהירות, יכולת העברת מידע, יכולת הנחייה ודיוק.
התרשמות ממיקום האירוח והכיבוד המוצע	10	מיקום מרכזי עם נגישות לתחבי"צ, גודל הכיתה, ייחודיות המקום, התאמת המקום לצרכי הלימוד, כיבוד עשיר ומגוון.

מציעים שיקבלו בשלב הראשון ציון 70 ומעלה, יעלו לשלב השני הכולל את בחינת העלות והאיכות במשותף.



 ת.ד.

שלב ב' – בחינת מחיר

מס"ד	רכיב עלות	האחוז	אופן הניקוד
1	סך עלות ההדרכה (נקבע כמכפלה של שעת יעוץ לאחר הנחה * מס' שעות ייעוץ מוצעות).	70	המציע אשר יציע את ההצעה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הנקודות.

שיטת החישוב של כל קריטריון בטבלה לעיל ע"פ : אחוז הרכיב * הצעה זולה בקריטריון .
 הצעה מוגשת בקריטריון

שלב ג' – בחינת איכות ועלות

60% איכות

40% עלות

וועדת הבחירה רשאית לזמן לראיונות/הבהרות/לנהל מו"מ עם מציע/מציעים לפי שיקול דעתה.

10. מינהלה (חוזה):

- ההתקשרות של היועץ/החברה שתבחר תהא עם עיריית ירושלים. תנאי התשלום יהיו לפי אבני דרך שיקבעו עם החברה הנבחרת/היועץ/ת שיבחר/תבחר.
- ההתקשרות תהיה בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו ובהתאם לאבני הדרך שיקבעו לפרויקט עם החברה שתיבחר.
- על המציע לחתום על הזמנה זו, בכל עמוד ועמוד, ועל טיוטת החוזה ונספחיו והתנאים הכלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מההצעה נשוא הזמנה זו.
- על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו-1976.
- ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז בעירייה על פי סמכויותיה.
- הזמנה לוגיסטית - מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

א. ג. ס.

7. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהליך, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ ככל הנדרש לפי דין, ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ואו ריבית ואו אחר.
8. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.
9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.
10. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ואו עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת בלעדי.
- ה. לבקש מידע נוסף ואו הבהרות מכל מציע ואו מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ואו לשנות ואו לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ואו לבטל את העבודה ואו חלקה בשל סיבות תקציביות ואו מנהליות ואו ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תיעשה הגדלה של החוזה באמצעות הועדות העירוניות/הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של הוועדה המקצועית המלווה.
- י. תוצרי העבודה הינם רכוש עיריית ירושלים.

בברכה,

מיכל גרינולד

ממונה על פיתוח המשאב האנושי

0.7.2

הצעה לפיתוח צוותי סיעוד- בעיריית ירושלים

מחקרים שנערכו על ידי חברת המחקרים האמריקאית גאלופ מלמדים, כי תרבות ארגונית ששמה במרכז את מחוברותם של העובדים ואת פיתוחם, מהווה את הסביבה היצרנית ביותר לארגונים ולעובדים כאחד. עוד עולה מהמחקרים של גאלופ, כי מנהלים ודפוסי התנהגות בארגונים, שהופכים בהצלחה לתרבויות ארגוניות בעלות יכולת התפתחות גבוהה, מונעים על ידי מחוברות עובדים בשיעורים גבוהים. המחקרים של גאלופ מוכיחים כי יש מתאם גבוה בין מידת המחברות של העובדים לארגון ובין מידת השחיקה של העובדים.

לדברי החוקרים, תוכניות הכשרה מהוות אמצעי יעיל ביותר להגברת מידת המחברות של העובדים לארגון. שחיקה של עובדים היא אחד המכשולים המשמעותיים ביותר שניצבים בפני הצלחה של הארגון כולו ושל כל עובד וכל מנהל בנפרד וביחד.

יודגש כי, שחיקה היא סינדרום השכיח יותר אצל עובדים המגיעים מתוך שליחות והנעה פנימית למקצוע שיש בו עבודה עם ולמען אנשים בארגוני שירות. מתוך כל אלה, ניתן להבין כי עובדי מערכת הבריאות בכלל, ועובדי הסיעוד בפרט, חשופים יותר לתופעת השחיקה ולהשלכותיה.

בהיותן בקו הקדמי של המטפלים יש לאחיות תפקידים ותחומי אחריות רבים, לעיתים קרובות במחיר אישי גבוה. ההכרח ללהטט בין קדימויות מתחרות, בדרך כלל בסיטואציות של לחץ גבוה, יכול לגרום להרגשה של הצפה או לשחיקה, וגורמי הלחץ הללו יכולים להשפיע באופן שלילי על יכולת הטיפול בלקוחות מחד, ועל בריאות וכשירות פיזית ורגשית של גורמי הסיעוד מאידך.

ההנהגה נחשבת גורם מפתח עבור סביבת עבודה חיובית. מחקרים הראו, שהתנהגות ההנהגה, שמעצימה אחיות ומניעה אותן להשיג את מיטב התוצאות למטופלים, לצוות ולמוסד, מצמצמת שחיקה של הצוות. אתם מבקשים לפתח תכנית פיתוח לצוותי סיעוד בתחנות לטיפול באם ובילד (טיפות חלב) בדגש על אחיות ומפקחות

מטרות התכנית:

- לחזק את תחושת המחברות של האחיות לארגון
- לזהות ולמפות את מקורות החוסן וסל המשאבים האישיים והסביבתיים של האחיות והמפקחות
- למפות הרגלים מעכבים ומקדמים במרחב האישי ובמרחב העבודה והשפעתם על רמת המוטיבציה, השחיקה והאפקטיביות
- ללמוד ולתרגל מודלים, כלים ודפוסי חשיבה מקדמים יוזמה, צמיחה והתמודדות אפקטיבית עם אתגרי התפקיד במרחב השירותי, הצוותי והבין ממשקי
- לשכלל, להרחיב ולהעמיק את מיומנויות הניהול והמנטורינג של המפקחות

תפיסת העבודה המוצעת נשענת על עבודה ב3 מימדים

המימד הפנימי/אישי- המשתתפות בתכנית יתוודעו לסל המשאבים האישיים והסביבתיים המקדמים אותם במילוי תפקידם ובהשגת מטרותיהם. וגם, להרגלים ולדפוסי החשיבה המעכבים ותורמים ללחץ, לשחיקה ולפגיעה במוטיבציה ובפרודוקטיביות האישית והבין אישית

המימד הצוותי, הבין ממשקי והשירותי- המשתתפות ידייקו את תפיסת התפקיד שלהן בזיקה ישירה לאקו סיסטם שבתוכו פועלות ומתוך כך יגזרו פערים ודרכי פעולה אפשריים לצמצום הפערים (במרחב הצוותי, השירותי והבין ממשקי) מתוך תפיסת אחריות ומסוגלות לחוללות עצמית הנשענת על העבודה בתהליך על חוזקות והרגלים

המימד ההתנסותי- המשתתפות יכירו מודלים וכלים אופרטיביים שיונגשו להם במהלך למידת עמיתים מונחית ובמהלכה יוכלו להתנסות בשימוש מידי בארגז הכלים המתהווה ומתעבה

להלן מתווה ראשוני ל2 התכניות (התכניות ידוייקו אל מול הצוות המקצועי)

תוכנית להובלת שינוי לאחיות	היקף שעות מוצע	תשומות נדרשות	תכני התכנית (ידוייקו בהמשך)
6 מפגשים סדנאיים בני 6.5 שעות	70	- פגישות התנעה ודיוק תכני התכנית - שעות פיתוח והכנת התכנית - שעות הנחיה - הרצאה יהודית כץ/ מלי אלקובי - הכנת תיק למשתתפת הכולל חומרי למידה רלוונטיים. - מסמך מסכם	בניית חוסן ואסטרטגיות התמודדות עם לח ושחיקה מיפוי הרגלים מקדמים ומעכבים , והביטויים האופרטיביים שלהם בזהות האישית והמקצועית תפיסת תפקיד אתגרים וסוגיות תפקידיות , צוותיות ובין ממשקיות- למידת עמיתים מיומנויות וכלים לנווט בסביבה דינמית ומשתנה תקשורת אפקטיבית , קבלת החלטות ופתרון בעיות

תוכנית מנטורינג למפקחות	היקף שעות מוצע	תשומות נדרשות	תכני התכנית (ידוייקו בהמשך)
4 מפגשים סדנאיים בני-5 שעות	35	- פגישות התנעה ודיוק תכני התכנית - שעות פיתוח והכנת התכנית - שעות הנחיה - הרצאה יהודית כץ/ מלי אלקובי (הרצאה און ליין משותפת לאחיות ולמפקחות)	אימון, חניכה ויעוץ -הבדלים והגדרות תפיסת תפקיד המנטורינג, כלים אימוניים וכלים יעוציים דפוסי חשיבה ותבניות חשיבה, הרגלים מקדמים ומעכבים, והביטויים האופרטיביים שלהם בזהות האישית והמקצועית חוסן וגורמי חוסן ושחיקה ניתוחי מקרה, חניכה הדדית ולמידת עמיתים רפלקטיבית.
סה"כ שעות	105		

פרטים על היועצת המלווה/המנחה:

גולי ארגוב – יועצת ארגונית, מנחת קבוצות ומאמנת מזה 14 שנים, ניסיון רב בפיתוח צוותים וליווי ויעוץ לארגונים ולמנהלים במגזר הציבורי והפרטי. ברקע ניסיון ניהולי של יותר מ-20 שנים (מצורפים קורות חיים וניסיון רלוונטי)

פרטים על המרצות המוצעות:

יהודית כץ– מנחת הפודקאסט 'חושבים טוב', היא יזמית, יועצת, מרצה וכותבת המתמקדת בפסיכולוגיה חיובית ופסיכולוגיה מעשית מחקרית.

מלי אלקובי– מנכ"לית חברת דינמיקס, בעלת ידע ייחודי בתחום פתרונות איזון בין עבודה לחיים פרטיים במקומות עבודה ומובילה בישראל את הנושא כמו גם, את נושא צמצום פערי הדורות בשוק העבודה