



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 10: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27856	מינהל כללי	סדר יום	170050	19/08/2026	הופעה של הראל מויאל בטקס מצטייני ראש העיר לכוחות הביטחון וההצלה	35,400

דברי הסבר

בתאריך ה- 8.12.2026, יערך באולם המועצה שבכיכר ספרא, טקס מצטייני ראש העיר לכוחות הביטחון וההצלה במרחב ירושלים, במעמד ראש העיר. מאחר ומדובר בטקס רשמי שבו יחולקו תעודות הוקרה לצוותי הביטחון וההצלה הנוגעים בביטחונה של העיר ירושלים ובמטרה להרמת המורל, אופי הטקס וקונספט האירוע כולל הופעת אומן. כמדי שנה עבור טקס זה אנו מאתרים אומנים פוטנציאליים שלהם נגיעה בנושא כוחות הביטחון או עבר ביטחוני וצבאי. השנה נבחר הזמר הראל מויאל. הראל מויאל הינו הוא זמר ישראלי, שכידוע בעל עבר מפואר כלוחם במג"ב, לחם במלחמות ישראל, ומזוהה מאוד עם טקסים ושירים הנוגעים לכוחות הביטחון. אנו מוצאים שרפרטואר שיריו, אופי שירתו והגשתו את הטקסטים מתאימים לאירוע ולקהל המשתתפים.

נודה לאישור ההתקשרות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34702	סולד אאוט ייצוג אומנים	האומנים 14 תל אביב - יפו	35,400	כן	

שכר טירחה כולל: 30,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61459537	טקסים ואירועים	

הערות

מדובר בהתקשרות שניה בשנה זו מול סולד אאוט במינהל, סך כל ההתקשרויות מעל 50,000 ש"ח ועל כן מוגשת הבקשה לוועדה.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22714	03/09/2024	הופעה של דוד דאור לערב הוקרה מתנדבי כיתת כוננות בירושלים.	93,600
23995	04/12/2024	תגבור מופעי חנוכה בהיכל פיס לתרבות ואומנויות ירושלים	130,000
24583	19/03/2025	חגיגות יום ירושלים 29.5.25	251,500
24586	19/03/2025	הופעה מרכזית לאירוע ילדי העובדים המתגייסים לצהל בתיאטרון ירושלים	134,520
27101	05/02/2026	אמנים- ערב עצמאות 21/4/26	1,424,260



הצעת מחיר

טל קדים | 054-5434434 | talka@soldout-live.com

תאריך הצעה: 21.07.2026 | תוקף עד: 28.07.2026

לכבוד

עיריית ירושלים

הדס | 058-4345793

טקס מצטייני כוחות הביטחון

פרטי כניסת קהל

כמות משתתפים

220 איש

סידור קהל

ישיבה תיאטרלית

מודל כניסה

ללא מכירה - אירוע סגור

פרטי האירוע

תאריך

08.12.2026 (יום שלישי)

שעה

18:00

מיקום

אולם מועצת העיריה, כיכר ספרא, ירושלים

סוג אירוע

אירוע עירוני / מועצתי

מתכבדים להציג בפניכם את מופעי סולד אאוט



הראל מויאל | סולן

30,000 ₪ + מע"מ

(35,400 ₪ כולל מע"מ)

השירים במהלך הטקס ואינם ברצף. 3 שירים + התקווה

• 3 שירים

• 2 נגנים

פירוט תמחור:

30,000 ₪ + מע"מ

מחיר הופעה: הראל מויאל בליווי נגן

• הגברה ותאורה: באחריות ועל חשבון הלקוח



תנאים והגבלות

1. מהות ההצעה

• הצעה זו מהווה הצעה ואופציה בלבד, אינה הסכם מחייב ואינה מהווה התחייבות לקיום מופע. התקשרות תחייב אישור וחתימה.

2. תוקף ההצעה

• הצעה זו תקפה עד למועד המצוין בכותרת הצעה זו, וכפופה לזמירות האמן במועד האירוע.

3. מחיר ותנאים כספיים

• המחירים הינם נטו למשרדי סולד אאוט ואינם כוללים מע"מ, אלא אם צוין אחרת.

4. תנאים תפעוליים לוגיסטיים וטכניים

• שירותי הגברה, תאורה ומסך לד יסופקו על ידי ספקים מאושרים בלבד. ככל שאינם באחריות המזמין, תימסר הצעת מחיר נפרדת.
• המזמין אחראי לספק, על חשבון, את כלל הדרישות הטכניות והתפעוליות לקיום המופע, לרבות במה, חשמל, אבטחה ואישורים. הדרישות המלאות יפורטו בנספח טכני שיצורף להסכם.

5. תנאים מיוחדים - אילת

• המזמין יישא בעלויות טיסות, היסעים, ארוחות, ולינה לצוות אלא אם סוכם אחרת.

6. סודיות

• המידע בהצעה, לרבות מחירים ותנאים, הינו חסוי ואין להעבירו לצד שלישי ללא אישור מראש ובכתב.

7. כללי/אחר

• ט.ל.ח.

♪ ♪ ♫ "כי את המנגינה הזאת אי אפשר להפסיק"



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 10: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27858	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שרות הפקת יריד מכירות לבעלי עסקים "עם המילואימניקים" באמצעות חברת אריאל	628,152

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לדוברות, שיווק והסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להתקשרות עם חברת אריאל לצורך הפקת יריד עסקים למשרתי המילואים בירושלים, בשיתוף האגף לקידום עסקים ורשות הצעירים. מטרת היריד היא הוקרת משרתי המילואים, חיזוק העסקים המקומיים ומתן חשיפה וסיוע לבעלי עסקים שנפגעו בתקופת שירות המילואים. האירוע ילווה במעטפת תקשורתית ושיווקית רחבה, לרבות סיקור וקידום באמצעות חדשות 12 בפלטפורמות השונות, במטרה להבטיח חשיפה ציבורית רחבה ולעודד הגעת קהל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	628,152	כן	

שכר טירחה כולל: 628,152

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61409518	תגבור פעולות דוברות והסברה	628,152

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000

03/08/26

לכבוד: עיריית ירושלים
דוברות והסברההנדון: קניית שירות – יריד "עם המילואימניקים"

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות באמצעות חברת אריאל לטובת הפקת יריד המכירות לבעלי עסקים "עם המילואימניקים", אשר יתקיים בחודש ספטמבר 2026 בכיכר ספרא. במסגרתו יופעלו דוכני מכירות על פי חלוקת תקציב הבאה:

תקציב יריד מילואים 16-18/9		
הוצאות מערכות הגברת תאורה		
66,960.00	הצללה	לוגיסטיקה ותשתיות
41,300.00	פריסות חשמל + גנרטורים + מערכת הגברה ותאורה	
47,200.00	תאורה והגברה	
126,100.00	השכרת ריהוט - שולחנות + צ'ילרים	
29,500.00	מחסומים	
311,060.00	סה"כ הגברה תאורה	
הוצאות אומנותי		
7,080.00	DJ	אומנותי
28,400.00	הרכבים מוסיקליים	
35,480.00	סה"כ אומנותי	
רישוי ובטיחות		
11,800.00	תוכנית בטיחות ואישורים	רישוי ובטיחות
10,000.00	שוטרים בשכר	
8,000.00	אגרת כיבוי	
9,000.00	אבטחה רפואית	
25,960.00	שמירות	
10,620.00	מהנדס מזון	
7,080.00	בדיקות חשמל	
82,460.00	סה"כ רישוי ובטיחות	
הוצאות ניהול הפקה וכוח אדם		ניהול הפקה

ניצן חן
מנהל מערך הדוברות, השיחוק וההסברה
עיריית ירושלים

11,800.00	מפיק רישוי	
41,300.00	ניהול הפקה	
5,900.00	אדמינסטרציה מול מציגים	
18,880.00	כח אדם	
77,880.00	סה"כ ניהול והפקה וכוח אדם	
הוצאות כלליות		
21,240.00	צילום סטליס וידאו רחפן ועריכת חומרים	
25,960.00	מיתוג	
14,160.00	שילוט והכוונה	
30,000.00	בלתי צפוי	
91,360.00	סה"כ כלליות	
598,240.00	סה"כ הוצאות ביניים	כלליות
29,912.00	תקורת אריאל 5%	
628,152.00	סה"כ	

- יובהר כי תקציב זה אינו כולל הוצאות עבור ניקיון, אבטחה, סדרנות, מנכ"ס.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מרכז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע הזה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זאת, בה נפוצה מחלת הקורונה, תחול על מזמין העבודה בלבד

ניצן חן
מנהל מערך החברות, השיווק והווי -
עיריית ירושלים

לחברות, חברה, שותף, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ.

בברכה,
לירז נקדאי,
סמנכ"לית אירועים, פרסום ופיתוח עסקי
חברת אריאל

העתק
אורי מנחם-מנכ"ל חברה העירונית אריאל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 10: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27904	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170050	19/08/2026	מאגר מעצבים גרפיים	

דברי הסבר

מחלקת הסברה יצאה בהליך מאגר למעצבים גרפיים באמצעות קול קורא את תנאי הסף עברו 9 מעצבים נבקש את אישור הוועדה להתחלת עבודה עם המעצבים לטובת כלל אגפי העירייה

הליך תיחור יעשה על עבודות בסכום של מעל 10,000 ש"ח

החוצה הינו לשנה עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	עיצוב בקי			כן	
0	כל מיני עיצובים			כן	
0	לילך רובין			כן	
0	לוגו			כן	
0	מונטיפיורי עיצוב מנצח			כן	
0	דיגים			כן	
0	גרוטסקה דיזיין			כן	
0	איקן מס בע"מ			כן	
0	סטודיו חי רועי דורון			כן	

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

לאשר עבודה מול המעצבים הבאים:

סטודיו בקי

כל מיני עיצובים

לילך רובין

לוגו

מונטיפיורי עיצוב מנצח

דיגים

גרוטסקה

איקן מס בע"מ

סטודיו חי

קול קורא להצטרפות למאגר מעצבים גרפיים בעיריית ירושלים

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א' - הזמנה להצטרף להרחבת מאגר מעצבים גרפיים.

נספח ב' - בקשת הצטרפות להרחבת מאגר מעצבים גרפיים והצהרה לאימות ניסיון.

נספח ג' - נוסח חוזה.

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך מינהל/אגף דוברות והסברה בעיריית ירושלים להקמת הרחבת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת המעצבים והמתכננים (להלן: "**המאגר**").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום **28/05/2026** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 5, ליד עמדה 123.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את המעצבים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב לתנאי ההליך, ותהא רשאית לדרוש מן המעצבים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל המעצבים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

המדובר בהליך מאגר, העירייה רשאית להכליל במאגר מספר זוכים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת העבודה תבוצע ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/20016. מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו מבין הזוכים במאגר. הדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי בשים לב לכושרו ויכולתו של הזוכה/ זוכים, זמינות הזוכה / זוכים והצעות המחיר אשר תתקבלנה בהליך התייחור.

עוד מובהר, כי הליך התייחור הפנימי לאחר הכללת הזוכים במאגר יכול שיתבצע ע"פ אמות מידה של איכות בלבד, או מחיר בלבד או שילוב של איכות ומחיר.

העירייה רשאית להרחיב את המאגר ולהוסיף עליו אחת לשלושה חודשים באמצעות פרסום באתר העירוני.

נספח א'

הזמנה להיכלל ברשימת מספקי שירותי עיצוב גרפי עבור המגזר כללי/דתי לאומי

וחרדי

1. כללי

עיריית ירושלים, באמצעות מחלקת ההסברה (להלן: "העירייה") מעוניינת להקים מאגר מעצבים גרפיים ומזמינה מציעים העומדים בתנאי ההזמנה להגיש הצעות להיכלל במאגר לצורך מתן שירותי עיצוב גרפי לפרסומים אותם מקיימת העירייה (להלן: "העבודות").

2. הגדרות

2.1. המזמין: עיריית ירושלים

2.2. נציג המזמין: מי שימונה מעת לעת ע"י המזמין לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בעבודה זו ו/או כל אדם אשר הוסמך ע"י המזמין בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע המזמין למציע אחרת יהיה נציגו גב' אליה רביד בונג'ק.

2.3. המציע: מי שהגיש הצעה, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא התקבלה – המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה.

3. תנאי סף להשתתפות בהליך ולהיכלל במאגר כישורי המציע וצוותו

<u>תחום העיסוק</u>	<u>תנאי סף</u>	<u>מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף</u>
שירותי עיצוב גרפי	1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במהלך 3 השנים האחרונות החל מיום 01.01.2023 בביצוע של לפחות שלוש מסעות פרסום מרכזיים, הכוללים מדיה מודפסת ודיגיטלית, עבור חמישה גופים שונים. בנוסף 2. על המציע להיות בעל ניסיון במהלך 3 השנים האחרונות החל מיום 01.01.2023 בביצוע של לפחות חמש עבודות עיצוב גרפי לחמישה גופים שונים.	1. על המציע לצרף פירוט של 3 מסעות הפרסום שבוצעו, כולל שם הגוף עבורו בוצע הקמפיין ומועד הביצוע, וכן להציג את הקמפיינים עצמם באמצעות התקן נייד. 2. על המציע לצרף 5 עבודות עיצוב גרפי שבוצעו על ידי המציע, כגון: עלון, פלקט, שלט, מודעה בעיתון וכיו"ב, באמצעות התקן נייד.

לתשומת לב המציעים, יש להגיש את החומר המבוקש בצורה מסודרת וברורה תוך הוכחת כל סעיף וסעיף. הגשה לא מסודרת עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

הערות להגשה:

- יש לציין מועד הקמפיין/החומר הפרסומי המוצג.
- יש להעביר את הקמפיינים / החומר הפרסומי במצגת מסודרת שתכלול את כל הנדרש עם הפרדה ברורה בהוכחת הסעיפים דלעיל.
- מצגת שלא תכלול את כל הפרמטרים הנדרשים באופן מסודר וברור לא תיבדק והמציע יפסל.
- יש לצרף את המצגת כקובץ דיגיטאלי (שמור על USB) ובפרינט.
- אין להציג את אותו קמפיין בכל הסעיפים. בכל סעיף נדרשת הוכחה באופן נפרד ושונה.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בסעיף 3 שכותרתו "תנאי הסף"):

4. על המציעים להגיש פרופיל של המשרד שיפרט את תחומי התמחותו.
5. תצהיר חתום מאת המציע, ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא - תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
6. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
7. היה והמציע הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/השיתופיות בהתאמה. היה והמציע אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
8. טופס בקשה להיכלל במאגר המעצבים הגרפיים, חתום על ידי המציע (נספח ב' להזמנה זו).
9. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
10. המדובר בהליך בלבד באמצעותו תבחר העירייה רשימה של משרדים העומדים בתנאי הסף.
11. בהתאם לזאת, המציע העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

12. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות של מציע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

13. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהמציעים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא לבצע הזמנות עבודה עם מי מבין המציעים הרשומים במאגר עד לסכום של 10,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל עבודה. מעל הסכום הנ"ל תיערך פנייה תחרותית למספר מציעים שהעירייה בהתאם להוראות נוהל הליכי הצעות מחיר העירוני.

14. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר המעצבים הגרפיים ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם מציע כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן המציעים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

15. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי המעצבים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

16. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים/מעצבים גרפיים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

17. המציע הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

18. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם מציע בכל תנאי שהוא, הכול בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

19. העירייה, שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר המעצבים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

20. כל מסמכי ההליך על נספחיהם ימולאו ויחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

21. העבודות מתייחסות לסוגי עבודות באופן כללי בלבד והמציעים השונים עשויים להידרש לבצע גם עבודות נוספות ככל שהן שייכות מטבען לעבודות העיצוב הגרפי.

22. במסגרת החוזה תהא העירייה רשאית להזמין שירותי עיצוב גרפי לפרסומים שונים אותם מבצעת ויוזמת העירייה, על פי צרכי העירייה.

23. למען הסר ספק, העירייה אינה מתחייבת לכמות עבודה ו/או להיקף תשלומים ו/או להיקף פרויקטים כלשהם והמציעים אינם רשאים להתנות בהצעתם כל תנאי בדבר היקף כלשהו של עבודות או תמורה כספית.

24. הבחירה במעצב גרפי מתוך המאגר לצורך ביצוע עבודות תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים מקצועיים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של המעצב, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י המעצב, יתרונות יחסיים של המעצב, רמת הזמינות של המעצב לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד למעצב מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

25. על המציעים לחתום על החוזה המצ"ב כל עמוד ועמוד בר"ת וחתימה מלאה בעמוד האחרון של החוזה ולצרפו להצעה.

26. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם מציע בכל תנאי שהוא, הכול בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

27. **על המציעים להגיש את הצעותיהם במסירה אישית בלבד בצרף כל נספחיה במעטפה סגורה לכיכר ספרא 1 קומה 5 לתיבת המכרזים, עמדה 123 וזאת עד ליום ראשון, ח' סיון תשפ"ו 28/05/2026 בשעה 12:00.**

פרסום רשימת המציעים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

28. לקבלת פרטים נוספים ו/או לשאלות והבהרות בנושאים טכניים בלבד ניתן לפנות בדוא"ל: sarit_ma@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום חמישי, 10/05/2026, בשעה 12:00. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 18/05/5026. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

29. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם מציע כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

30. על המציע לדאוג לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

31. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

32. מובהר בזאת, כי המציע שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו.

33. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

34. יובהר – העירייה תצרף למאגר את המעצבים הגרפיים / משרדים לעיצוב גרפי המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן המציעים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

לו"ז :

35. מבצע השירותים יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

הזמנה לוגיסטית

36. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

היקף תקציבי

37. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

38. התשלום לזוכה/ זוכים יהא עפ"י התנאים אשר ייקבעו בהליך התיחור.

39. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

40. המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
 - ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
 - ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
 - ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
 - ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
41. הבקשה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,
אליה רביד בונג'ק
הממונה על ההסברה

נספח ב'

בקשת הצטרפות להרחבת מאגר מעצבים גרפיים והצהרה לאימות ניסיון

שם המציע/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר המעצבים הגרפיים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר המעצבים הגרפיים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אני בעל ניסיון מוכח ב - 3 שנים האחרונות, החל מיום 01/01/2023, בביצוע של שלושה מסעות פרסום מרכזיים (קמפיינים הכוללים את כל המדיות כולל דיגיטאל) כולל הצגת הקמפיינים עצמם לשלושה גופים שונים כמפורט להלן:

1. _____

2. _____

3. _____

אני בעל ניסיון ב - 3 שנים האחרונות, החל מיום 01.01.2023 בביצוע של חמש עבודות עיצוב גרפי לגופים שונים בהצגת 5 עבודות עיצוב כדוג' עלון, פלקט, שלט, מודעה בעיתון וכו' כמפורט להלן:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה ולמציע לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג' - נוסח חוזה

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

תאריך התחלה -
תאריך סיום -
המנהל מטעם העירייה ו/או מי מטעמו -
המנהל מטעם החברה -
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' _____ מיום _____ (מצ"ב אישור הוועדה)

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות אגף דוברות והסברה

מכיכר ספרא מספר 1

טל': _____; פקס': _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

שם - _____

ח.פ. - _____

באמצעות מנהלה _____

כתובת - _____

טל': _____; פקס': _____

(להלן: "החברה" ו/או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי עיצוב וביצוע עבודות שונות בתחום העיצוב כפי שיפורט מעת לעת בהזמנת עבודה שתונפק לחברה (הזמנה לוגיסטית) והכל בהתאם למפרט העבודות והצעת המחיר המצ"ב **כנספת ג'** לחוזה זה אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם מסגרת זה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודה" ו/או "העבודות");

והואיל: ומבצע השירותים מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנויות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

והואיל: ומבצע השירותים הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר המעצבים למתן שירותי עיצוב גרפי והכל בהתאם לתנאי הקול קורא והחוזה על כל נספחיו והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו של המעצב במאגר העירוני;

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת נותן השירותים כעצמאי;

והואיל: ונותן השירותים מסכים לבצע כמצעב עצמאי את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה וכמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר המצ"ב כנספח ג' לחוזה והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. הצדדים מסכימים כי המסמכים הבאים יהיו חלק בלתי נפרד מהחוזה:
(א) אישור הוועדה למסירת עבודות.
(ב) הזמנה לוגיסטית- תונפק ע"י העירייה מעת לעת בהתאם לצרכיה, בחתימת מורשי החתימה בעירייה בה יצוין מהות העבודות באופן כללי וכן התמורה לחברה.
(ג) גילתה החברה סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה תפנה החברה בכתב לעירייה בבקשה למתן הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
3. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

הגדרות:

- 4.1 "המנהל" – מנהל מחלקת הסברה או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 4.2 "השירותים" - שירותי תכנון/ עיצוב /שילוט/הפקה/ לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. והכול כפי שיצוין בהזמנה הלוגיסטית שתשלח לחברה מעת לעת ותהווה חלק בלתי נפרד מחוזה מסגרת זה.
- 4.3 "נותן השירות" – הנותן שירותי ייעוץ בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

נספחים

- 5.1 נספח א' - הצהרה לשמירה על סודיות.
- 5.2 נספח ב' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים.
- 5.3 נספח ג' - מפרט העבודות - פנייה לקבלת הצעות מחיר מיום _____ והצעת מחיר זוכה מיום _____.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

5.4 נספח ד' - פרוטוקול ואישור הוועדה מיום _____

6. ביצוע השירותים

6.1 הזמנה לוגיסטית. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

7. תקופת ההסכם

7.1 הסכם זה נקשר לתקופה של _____ חודשים, החל מיום _____ ועד יום _____ או עד לגמר תקציב לפי המוקדם מבניהם (להלן: "תקופת ההסכם").

7.2 לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה 30 (שלושים) יום לפני תוך תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה, הודיעה העירייה כאמור יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת, באופן שתקופת ההסכם הכוללת לא תעלה בשום מקרה על 3 שנים מתאריך תחילתה, הוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההסכם הנוספת.

7.3 מובהר כי הארכת תוקפו של הסכם זה מותנית בבקשה מראש מהוועדה למסירת עבודות לתקופות האופציה.

8. ביצוע העבודה בפיקוח המנהל ולשביעות רצונו

8.1 המנהל רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את הסקיצות וטיב המלאכה שנעשית ע"י החברה בביצוע העבודה ואת התאמתם. במידה ולדעת המנהל סטטה החברה מהנחיות העירייה תתקן החברה ותבצע את הדרוש עפ"י הוראות המנהל. במידה והחברה לא מילאה אחר הוראותיו של המנהל רשאית העירייה לבטל את החוזה תוך משלוח הודעה לחברה תוך 5 ימים.

9. מועד ביצוע העבודה אבני דרך

9.1 החברה תתחיל בביצוע העבודה רק לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית ותסיים את ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בהזמנה הלוגיסטית ובאין הוראה כאמור בהזמנה בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצון העירייה.

9.2 לא מילאה החברה אחר התחייבויותיה לפי סעיף קטן (א) לעיל רשאית העירייה לבצע את העבודה כולה או מקצתה ע"י צד ג' אחר או בכל דרך אחרת שהיא, על חשבון החברה והחברה תישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך והעירייה תהיה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לחברה בכל זמן שהוא את סכום ההוצאות הנ"ל.

9.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם על הצדדים כי בגין כל יום איחור בהשלמת ביצוע העבודות מעבר למועדים שיקבעו בהזמנה הלוגיסטית ו/או בהנחיות המנהל תשלם החברה לעירייה פיצוי מוסכם

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

בסך של 500 ₪ לכל יום איחור וזאת מבלי לפגוע ביתר הסעדים העומדים לעירייה מכוח חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

9.4 עוד מוסכם על הצדדים, כי איחור של מעל 10 ימים בהשלמת ביצוע העבודות מעבר למועדים הקבועים בס"ק "א" מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

10. אופן ביצוע העבודה ע"י החברה

10.1 החברה תבצע את העבודה בהתאם להוראות המנהל לשביעות רצונו המוחלטת של המנהל ותמלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המנהל.

10.2 החברה מתחייבת לבצע את העבודה בדייקנות, במיומנות, בצורה מקצועית מעולה ובבטיחות מרבית ולהשתמש בביצוע העבודה בחומרים חדשים מהמין המשובח ביותר, ובהתאם לאמור בהזמנת העבודה.

10.3 החברה מתחייבת לבצע את העבודות המוזמנות בעצמה.

11. סמכויות המנהל

11.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

11.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

11.3 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

11.4 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו.

12. חומרים ציוד ומתקנים

12.1 הספקת הציוד, החומרים הדרושים לביצוע העבודה תעשה ע"י החברה ועל חשבונה.

13. אחריות החברה לפי פקודת הנזיקין

13.1 החברה אחראית כלפי צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו במישרין או בעקיפין מביצוע העבודה ובקשר לכך, באם תידרש העירייה ו/או תתבע לשלם סכום כלשהו לניזוק כאמור בגין נזק שנגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מהעבודה, חייבת החברה מיד עם קבלת הודעה מאת המנהל לשפות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. באם לא תעשה זאת תוך הזמן הנדרש ע"י המנהל, תהיה העירייה רשאית לבוא לידי הסכם עם הניזוק בתנאים שיראו לה וכל סכום שהעירייה תשלם ינוכה מהכספים המגיעים ממנה לחברה.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

14. ביטוחי החברה

14.1 מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. סודיות

15.1 החברה מתחייבת לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליה תוך עבודתה עם העירייה. כן מתחייבת החברה לדאוג כי כל עובדיה ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של החברה ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

15.2 החברה ו/או מי מעובדיה ו/או משלוחיה ו/או מי מטעמה מתחייבת לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתה, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע הפרויקט, במישרין ובעקיפין.

15.3 החברה ו/או מי מעובדיה ו/או מי שנמצא בשרותה ו/או שליחי החברה ו/או מי מטעמה מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, וכן מתחייב לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים, כתבי האישום על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליה.

15.4 החברה או מי מטעמה תפעל על-פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

16. ניגוד עניינים

16.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

16.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

16.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

16.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.

16.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.

16.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לפרויקט כאמור.

16.7 בנוסף, מתחייב מבצע השירותים כדלקמן:

16.7.1 להמציא למזמין במעמד החתימה על חוזה זה רשימה של עבודות המתבצעות על ידו וגם/או על-ידי מי משותפיו וגם/או על-ידי כל תאגיד הנמצא בשליטתו, בתחום נשוא ההסכם.

16.7.2 להודיע בכתב ולאלתר, למזמין על כל חשש להיווצרות ניגוד אינטרסים כמוגדר לעיל, ולפעול בעניין זה בהתאם להוראות המזמין.

17. העסקת עובדים

17.1 החברה תשלם לעובדים המועסקים לצורך בצוע העבודה לפחות שכר עבודה הקבוע בחוק שכר מינימום ותקיים אותם תנאי עבודה שנקבעו בהסכם הקיבוצי החל על המספר הגדול של עובדים במדינה בענף בו מועסקים עובדים בעבודה דומה.

17.2 חל איסור מוחלט להעסיק עובדים זרים בניגוד לחוק ומותרת העסקתם ע"י החברה אך ורק בהיתר לפי כל דין.

18. התמורה לחברה

18.1 בכפוף להשלמת ביצוע כל שלב ושלב מהעבודות במועדים הקבועים ובכפוף לעמידת החברה ביתר התחייבויותיו ועפ"י הסכם זה תשלם העירייה לחברה בגין ביצוע כל עבודה ועבודה עפ"י הקבוע בהזמנה הלוגיסטית שתשלח לחברה.

18.2 את התשלום שיקבע בהזמנה הלוגיסטית תשלם העירייה לקבלן בהתאם לקבוע בהזמנת העבודה, כל תשלום לפי מהות העבודה שבוצעה ובהתאם להחלטת ואישור המנהל כי העבודות בוצעו לשביעות רצון העירייה.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

- 18.3 החברה תגיש חשבון (או דוח ביצוע) למנהל בו תפרט את העבודות שביצעה. לא יאוחר מ-14 יום מהגשת החשבון על ידי החברה יבדוק המנהל את החשבון שהוגש לו, והמנהל יאשר את החשבון כולו או חלקו לפי שיקול דעתו.
- 18.4 בכפוף לאמור לעיל תשלם העירייה לקבלן תשלומים שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון ע"י המנהל.
- 18.5 חשבונית מס תוגש כחוק.
- 18.6 אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.
- 18.7 ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- 18.8 התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה. לא תשולם כל תוספת לתמורה לרבות הצמדה או אחר.
- 18.9 תיקון 42 לחוק מע"מ: במידה ומבצע השירותים סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, עליו למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור רו"ח מטעמו לפיו מבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

19. הפסקת ההסכם וביטולו

- 19.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
- 19.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
- 19.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

19.2 למרות האמור בסעיף 19.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

19.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים

בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה

למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו

ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת

ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים

הוכרז כמוגבל באמצעים.

19.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

19.3 במקרים כאמור בסעיף 19 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור

לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות

הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

19.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע

השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

19.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

20. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

20.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה

בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

20.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק

מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

20.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את

המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר.

20.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 19-20, תשלם העירייה

למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי

שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל

תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות,

תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את

המגיע לו כאמור.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

20.5 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

21. סיום התפקיד

21.1 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

22. איסור הסבת החוזה

22.1 החברה מתחייבת לא להסב ו/או להעביר ו/או למסור ו/או להמחות ו/או למשכן לאחר כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיה כל חלק מהן לפי חוזה זה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

23. אחריות מקצועית

23.1 הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

24. אישורים ורישיונות

24.1 מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

25. העדר יחסי עובד מעביד

25.1 למען הסר ספק, מובהר בזה, כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

25.2 כמו כן מובהר, כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים הנזכרים לעיל. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.

25.3 למען הסר ספק, מובהר כי, אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידו עפ"י הסכם זה.

26. הפרות ותרופות בגין ההסכם

26.1 הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים וזאת במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהיא.

26.2 האמור לעיל אינו בא לפגוע באמור לעיל, ומכל זכות אחרת העומדת לצד המקיים הסכם זה, כנגד המפר על פי כל דין.

26.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד נותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

26.4 בכל מקרה של הפסקת העבודה, מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

27. הגבלה

27.1 אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

28. קיזוז

28.1 כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים

28.2 מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

29. זכויות יוצרים

- 29.1 כל תקופת העבודה ולאחריה וכל חומר גולמי שישימש לצורך העבודות וכן העיצוב וכל יצירה מקורית וזכויות יוצרים הנובעים מן או עקב העבודות, יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמן או להעביר לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה, לרבות לשם עיצוב אחר ו/או תכנון ו/או תרגום ו/או פרסום ו/או שילוט ו/או אחר. מובהר כי ביצוע העבודות לא יקנה לחברה זכויות יוצרים בעבודות והעירייה תהא רשאית לבצע שינויים ותוספות בעבודות לפי שיקול דעתה וללא הסכמת המעצב.

30. כתובות הצדדים

- 30.1 כתובת הצדדים לצרכי חוזה זה כברישא להסכם זה כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על-פי אחת הכתובות המפורטות לעיל. תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות וכל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על-פי אחת הכתובות המפורטות לעיל. תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך מסירתה בבית הדואר.

31. סמכות שיפוט ייחודית

- 31.1 מקום השיפוט בכל מחלוקת הנוגעת להסכם זה או שהיא פועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

32. שונות

- 32.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או למתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 32.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב היועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 32.3 סמכות השיפוט הייחודית נתונה לביתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

חותימה וחתימת	שם מלא	תאריך	נותן השירותים -
חותימה וחתימת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חותימה וחתימת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חותימה וחתימת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

נספח א' - הצהרה לשמירה על סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. המדריך מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות

מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של המדריך לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של המדריך על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין המדריך יגיע לקצו.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

3. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ולהשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת

חתימה

נספח ב'- תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שהחברה מחויבת בהם על פי ההסכם שבינה לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את החברה ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי החברה ו/או את מי מעובדי החברה ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין החברה.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של החברה, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם החברה: _____

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם החברה וכי חתימתם מחייבת את החברה.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

נספח ג - מפרט העבודות - פנייה לקבלת הצעות מחיר מיום _____ והצעת מחיר זוכה
מיום _____

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

נספח ד' - פרוטוקול ואישור הוועדה מיום _____

מאגר מעצבים גרפים- תנאי סף

שם המציע	פרופיל של המשרד שיפרט את תחומי התמחותו.	תצהיר חתום מאת המציע	אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	תעודת התאגדות או עוסק מורשה	חוזה חתום
1 סטודיו בקי	V	V	V	V	V
2 נאומבורג ודרורי	V	V	V	V	
3 גרוטסקה	V	V	V	V	V
4 כל מיני עיצובים	V	V	V		V
5 בתשבע אדס	V	התצהיר חתום, לא חתום ע"י עו"ד	V	V	V
6 איקן מס	V	V	V	V	V
7 לוגו	V	V	V	V	V
8 דרורי שלומי	V	V	V	V	V
9 סמדר בן טוב	V	X	X	X	X
10 לילך רובין	V	V	V	V	V
11 מותג	V	X	V	X	X
12 דיגים	V	התצהיר חתום, לא חתום ע"י עו"ד	V	V	V
13 בלו פנסיל	V	V	V	V	V
14 מונטיפיורי	V	V	V	V	V

V	V	V	התצהיר חתום, לא חתום ע"י עו"ד		חי רועי דורון	15
---	---	---	-------------------------------	--	---------------	----

טופס בקשה להיכלל במאגר המעצבים הגרפיים, חתום על ידי המציע	USB	ניסיון מוכח במהלך 3 השנים האחרונות החל מיום 01.01.2023 בביצוע של לפחות שלוש מסעות פרסום מרכזיים, הכוללים מדיה מודפסת ודיגיטלית, עבור 3 גופים שונים.	על המציע להיות בעל ניסיון במהלך 3 השנים האחרונות החל מיום 01.01.2023 בביצוע של לפחות חמש עבודות עיצוב גרפי לחמישה גופים שונים. על המציע לצרף 5 עבודות עיצוב גרפי שבוצעו על ידי המציע, כגון: עלון, פלקט, שלט, מודעה בעיתון וכיו"ב,
V	V	V	V
	V	V	V
V	V	יש 3 מסעות פרסום, 2 מתוכם עיריית ירושלים - אגף תרבות, מנח"י חסרה הוכחה על פרסום בדיגיטל (אנחנו מכירים את הקמפיינים ויודעים שנעשה, והוא רשם בטקסט שהיה)	V
V	V	V	V
X	V	X	V
V	V	V	V
לא היו 5 עבודות עיצוב שונות, אלא חזר על אותו אלמנט בגופים שונים	V	V	V
הערות להגשה - אין את החומרים מודפסים		V	V
X	V	X	V
V	V	V	V
V	V	V	V
V	V	V	V
V	V	X	V
V	V	V	V

הערות להגשה - אין את החומרים מודפסים	V	V
--------------------------------------	---	---

הערות	הערות יועמ"ש	הערות הסברה
	מסומן סימן שאלה. לא ברור האם עומדת בתנאי הסף השני? אנא התייחסותכם.	בבדיקה נוספת, יש 5. עברה את תנאי הסף.
הוצגו 5 עבודות עיצוב גרפי, כאשר שניים מתוכם היו עבור מנח"י בעיריית ירושלים ועוד 1 עבור החברה למתנסים ועיריית ירושלים	בתנאי הסף התבקש עבודות למישה גופים שונים. עיריית ירושלים היא גוף אחד. ככל ולא פורטו עבודות ל5 גופים שונים אזי המציע לא עומד בתנאי הסף.	
	כפי שנכתב למעלה ככל ולא פורטו מסעות פרסום של 3 גופים שונים אזי המציע לא עומד בתנאי הסף.	לאחר בדיקה נוספת, רשום כ - 3 לקוחות שונים. אמנם מופיע לוגו עירייה, אולם הגורם המשלם היה פסטיבל ישראל באחד הקמפיינים
	אין הערות.	
	כפי שציינתם לא עומדים בתנאי הסף.	
	אין הערות.	
	אין הערות. גם אם דובר על אותו אלמנט, לא התבקש משהו אחר.	
	אנא בקשו השלמה של החומר המודפס כפי שהוגש בהתקן נייד	
	כפי שציינתם לא עומדים בתנאי הסף.	
	אין הערות	
	יש להשלים את המסמכים החסרים	
	יש להשלים אימות חתימה	
	כפי שציינתם לא עומדים בתנאי הסף.	
	אין הערות	

אנא בקשו השלמה של החומר המודפס כפי שהוגש
בהתקן נייד. כמו כן אנא בקשו השלמת אימות חתימה
לתצהיר היעדר הרשעות

1 ס"ב

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 28/5/2017

שם האגף/ היחידה המזמינה: מנהל הסכרה

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: אליה ימין

נוכח מטעם מחלקת כספים: מנחם יוסף

הנוכח השלישי: נאלי צבי

פרטי הבקשה להצעת המחיר: מאלגז מנג'ר לפר"ר

מצ"ב פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	חי חלי ציון	031587264		
2	סיא מונטפולו	028904233		
3	לאו סנסא בע"מ	516076858		
4	DIGIM	558437844		

מומלץ לבחור במציע: במחיר: (ללא מע"מ)

מצ"ב הצעות מחיר.

הערות:

שם	תפקיד	חתימה
אליה ימין	מנהל הסכרה	
מנחם יוסף	מנהל כספים	
נאלי צבי	לפר"ר	

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מתאים.

2 ס"ב

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 28/5/20

שם האגף/ היחידה המזמינה: _____

נוכחים: _____

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: _____

נוכח מטעם מחלקת כספים: _____

הנוכח השלישי: _____

פרטי הבקשה להצעת המחיר: _____

מצי"ב _____ פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: _____

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס' מש' (כולל מע"מ)	מספר עוסק	שם המציע	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
25	25626235	מ.א.ה		
26	324369289	רוזין א.א.		
27	024917296	סמירי קוסק		
28	513242107	פאריטאט קאן און סאס גמל		

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מצ"ב _____ הצעות מחיר.

הערות: _____

שם	תפקיד	חתימה
לשם מ.א.ה	מ.א.ה / מ.א.ה	
מ.א.ה / מ.א.ה	מ.א.ה / מ.א.ה	
מ.א.ה / מ.א.ה	מ.א.ה / מ.א.ה	

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנייל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מתאים.

3 מס 3

פרוטוקול לפתיחון הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 28/5/26

שם האגף/ היחידה המזמינה: _____

נוכחים: _____

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: _____

נוכח מטעם מחלקת כספים: _____

הנוכח השלישי: _____

פרטי הבקשה להצעת המחיר: _____

מצ"ב פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: _____

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
4 9	ד"ר יונתן	056697543		
4 10	איקו מס	512495706		
3 11	בת שבע עזר	213258452		
4 12	ט"ח ע"ב (מנהל שינויים)	028964401		

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מצ"ב הצעות מחיר.

הערות: _____

שם	תפקיד	חתימה
ש"ר מ"ל	מנכ"ל/ מנהל	ש"ר
מנהל יו"ס	מנהל יו"ס	מנהל יו"ס
מנהל צב	מנהל צב	מנהל צב

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, וזעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מתאים.

א ים 4

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 28/5/26

שם האגף/ היחידה המזמינה: _____

נוכחים: _____

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: _____

נוכח מטעם מחלקת כספים: _____

הנוכח השלישי: _____

פרטי הבקשה להצעת המחיר: _____

מצי"ב _____ פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: _____

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
4 13	אח"כ ד"ר	55809927		
2 14	פאמקאד וזררי	514918267		
3 15	סט"ר בקי	05558902		
4 16				

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)
מצי"ב 15 הצעות מחיר. מחסבות להצטרפות/מזג - 4 ציפי אבוסיקאן.

הערות: היותה תעבור על החומר ששלח ומיועד לא תקינה החומר להצטרפות
למאגר.

שם	תפקיד	חתימה
לילה אביג	ח"כ להקלטה	ש
מור יואל	מח ספרי	מור יואל
נאלי צבי	לפיקוח פניה	נאלי

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנייל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 נ"י להחתים על הסכם מתאים.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16: 10: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27833	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170050	19/08/2026	גיבוש צוות הנהלה מורחב- ראשי מינהלים ומנהלי אגפים (פורום ה-70)	150,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

לשכת מנכ"לית העירייה בשיתוף האגף לפיתוח הון האנושי, מעוניינים בתוכנית לגיבוש צוות הנהלה המורחב- ראשי מינהלים ומנהלי אגפים (פורום ה-70).

בהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות תכנון נערכה פניה למספר יועצים רלוונטיים שאינם מצויים במאגר וכן פורסם קול קורא באתר העירוני.

התקבלו 9 הצעות שנבחנו ע"י הצוות המקצועי שכלל את מנהלת לשכת מנכ"ל וממונה על פרויקטים מיוחדים- חנה ולנסי, מנהלת אגף פיתוח הון אנושי- מיקול בן עמי וממונה על פיתוח המשאב האנושי- מיכל גרינולד.

נערכו פגישות עם כל החברות שהצעתם הייתה רלוונטית. 3 החברות שזכו לציונים הגבוהים ביותר הובאו להכרות ולהצגת ההצעה בפני מנכ"לית העירייה ואלו הן:

• חברת צפנת

• עמרי גפן

• מנהיגות ציונית.

החברה שזכתה בניקוד הגבוה ביותר היא של הקרן למנהיגות ציונית. התוכנית המוצעת כוללת 5 ריטריטים שיתמקדו בחיזוק התודעה הציונית, בהיכרות וחשיפה לאתגרי ציונות בימינו ובפיתוח מנהיגות וחידוד יכולות אישיות ומקצועיות להובלת שינוי בהתאמה לעולם העבודה החדש.

עלות התוכנית הינה 150,000 ש"ח (אין תוספת מע"מ) והיא כוללת את גיבוש ובניית התוכנית, הנחיה מלאה ושילוב מרצים אורחים בכל מפגש שהם דמויות מעוררות השראה בציבוריות הישראלית.

ניתוח ההצעות והציונים מפורטים בקובץ האקסל המצ"ב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	הקרן למנהיגות ציונית		150,000	כן	
0	STUFF		149,860		
0	CONCEPT		149,860		
0	צפנת				
0	עמרי גפן		149,860		
0	לחיות יחד		150,000		
0	SIT		149,860		
0	HR PLUS		133,440		
0	LEAVE A MARK		68,440		



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	150,000

נימוקים להמלצה

התוכנית של הקרן למנהיגות ציונית זכתה בציון הגבוה ביותר לאור התאמתה באופן מדויק לצרכי פורום ה-70. נודה לקבלת אישור הוועדה.

26.5.11 (8)

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

**הקרן
למנהיגות
ציונית**

THE ZIONIST LEADERSHIP FUND



**הצעה בהליך תיחור
למתן שירותי פיתוח
תכנית פורום הנהלה בכיר
בעיריית ירושלים
פורום ה70**

הקרן למנהיגות ציונית

ריסרטי ציונות

"הציונות היא אידיאל שאין לו סוף"

הליך תיחור למתן שירותי פיתוח חוכנית פורום הנהלה בכיר בעיריית ירושלים - פורום 70 הצעת הקרן למנהיגות ציונית - ריסרטי ציונות להנהלה בכירה זכות היא עבורנו להגיש בזאת הצעה למתן שירותי פיתוח חוכנית פורום ההנהלה הבכיר בעיריית ירושלים ולקחת חלק במהלך החשוב מאין כמונו לחיזוק וחיבור שדרת הניהול של בירת ישראל אל סוד כוחה של המנהיגות הציונית: "ככל שאתה מזהם את קשתך לאחר, כך מרחיק חיצן לקלוע" (יאל אלון).

השבעה באוקטובר אשר הפך על פניה באחת את המציאות בישראל, מזמן לשדרת המנהיגות המרכזית, המקומית, החברתית והעסקית בישראל אתגרים שלא ידעה כמותם בעבר וחושף אותה למורכבות מנהיגותית וניהולית המובעת להפגין תעצומות, חוסן אישי ומנהיגותי ממושך לצד תפקוד איכותי ויכולות ביצוע מיטביות.

מתוך ההבנה לפיה למנהיגות יש השפעה מכרעת בתקומת מדינת ישראל ובעיצוב פני המציאות במרחב הציבורי והמקומי, ומתוך הכרה בחשיבות חיזוק הרוח החוסן והיכולת של שדרת המנהיגות, מעוניינת הקרן למנהיגות ציונית ליתן שירותי פיתוח והנחייה של חוכנית ייעודית לפורום ההנהלה הבכיר של עיריית ירושלים. במסגרת חוכנית זו יושם דגש על פיתוח מנהיגות היונקת מתוך ערכי הציונות והמצוינות המנהיגותית-ניהולית - ערכים אותם מייצגת ירושלים מאז ומעולם, עיריית ירושלים ומוביליה - ערכים אשר ראוי להבליטם ביתר שאת בתקופתנו.

על הקרן למנהיגות ציונית

הקרן למנהיגות ציונית הוקמה במטרה לקדם הוויה ציונית בציבוריות הישראלית, דרך פיתוח ורישות מנהיגות בעלת תודעה ציונית איתנה והמחויבת לטוב הציוני המשותף.

חוכנית לפיתוח ערכי ציונות ומצוינות בקרב שדרת המנהיגות מהווה כלי מרכזי ואפקטיבי לחיזוק החוסן האישי, הניהולי והמנהיגותי; להקניית משמעות, שייכות וערך במילוי התפקיד כשליחות; ולחידוד אומנויות ומיומנויות הכרחיות להובלה בעולם החדש.

שדרת מנהיגות איכותית, מיומנת ואיתנה, תשפיע לטובה על החוסן המצרפי, תשפר את הביצוע במרחבי הפעולה ותשיא ערך לציבור בכללותו, תוך הבאה לידי ביטוי של ערכים מרכזיים שהובילו להקמת מדינת ישראל ואשר לירושלים ומוביליה חלק מרכזי במימושם בעבר, בהווה ובעתיד.

במצורף לכאן כנסת 1 - פרופיל הקרן למנהיגות ציונית

ריסרס ציונות

"הציונות היא אידיאל שאין לו סוף"

תכניות הקרן למנהיגות ציונית למובילי דעה ודרך בחברה הישראלית

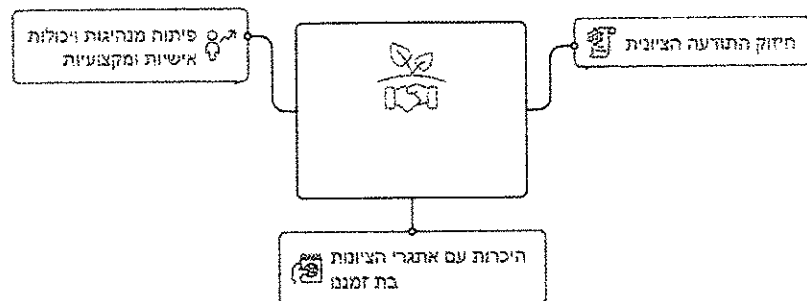
הקרן למנהיגות ציונית מפעילה תכניות עמיתים למנהיגות ציונית עבור בעלי תפקידים בדרג ניהולי בכיר בשירות הציבורי ובשלטון המקומי, מובילים חברתיים בולטים ויזמים עסקיים בעלי ניסיון משמעותי. כולם חדורי תחושת שליחות ציונית ובעלי מוטת השפעה רחבת טווח המחוללת שינוי ומעניקה תקווה.

במצורף לכאן כנספח 2 - תכנית 'נבו' למנהיגות ציונית לדוגמא.

במצורף לכאן כנספח 3 - המלצות משתתפים בתכניות הקרן למנהיגות ציונית.

מודל ההכשרה הייחודי

תכניות הקרן למנהיגות ציונית מתמקדות בחיזוק התודעה הציונית, בהיכרות וחשיפה לאתגרי הציונות בת זמננו וכן, בפיתוח מנהיגות וחיידוד יכולות אישיות ומקצועיות להובלת שינוי בהתאמה לעולם החדש.

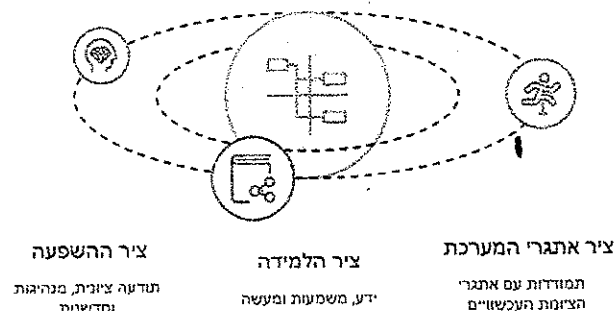


תצויל ההכשרה מתבסס על מטריצה מושגית המתכללת בין שלושה צירי תוכן :

א. ציר ההשפעה: תודעה ציונית (Consciousness)-מנהיגות (Leadership)-חדשנות (Innovation).

ב. ציר הלמידה: ידע (Knowledge), משמעות (Meaning), מעשה (Practice).

ג. ציר אתגרי המערכת: התמודדות עם אתגרי הציונות בת זמננו.



ציר ההשפעה
תודעה ציונית, מנהיגות
וחדשנות

ציר הלמידה
ידע, משמעות ומעשה

ציר אתגרי המערכת
תמודדות עם אתגרי
הציונות העכשוויים

ריטריט ציונות

"הציונות היא אידיאל שאין לו סוף"

תכנית המנהיגות לפורום ה-70 - ריטריט מנהיגות ציונית ייעודי

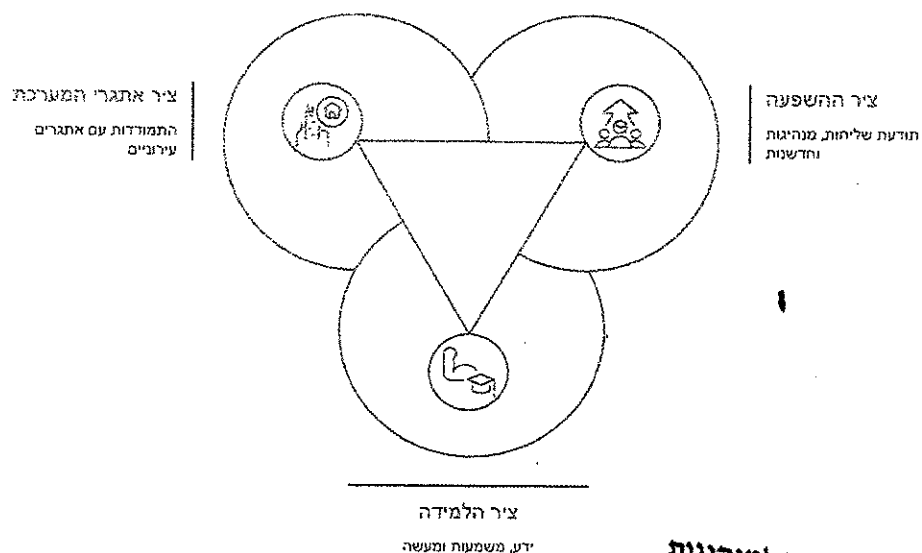
יתרה מזאת, הקרן למנהיגות ציונית מפעילה ריטריט מנהיגות ציונית ייעודי, ייחודי, מקצועי וחוויתי, המבוסס על הצלחת הסטארט-אפ הישראלי, חכמת הדורות ותבונת המעשה הציוני, למקסום הפוטנציאל המנהיגותי ולחיזוק השריר הניהולי. הרעיון המסדר הניצב ביסוד הריטריט הינו להעמיק שורשים ובד בבד, לפרוש כנפיים – היינו, להתחבר לסיפור שלנו, לרוח האמהות והאבות המייסדים ולמשמעות העשייה ותוך כדי, להיחשף לשיטות חשיבה ופעולה, משאבי חוסן וכלי ניהול והובלה מתקדמים ליצירת השפעה.

תכנית המנהיגות לפורום ה-70 תכלול סדרה של 5 ריטריטים למנהיגות ציונית. בסדרה נתמקד בכוון המניע של המנהיגות הציונית משחר ימיה וסוד הצלחת הסטארט-אפ הישראלי ומשם, מה שדרת הניהול יכולה לקחת מחכמת הדורות ותבונת המעשה הציוני להובלה משפיעה ומעוררת תקווה.

רציונל ההכשרה מתבסס על מטריצה מושגית המתכללת בין שלושה צירי תוכן, בהתאמה למטרות התכנית ומאפייניה הייחודיים:

- ציר ההשפעה: תודעת שליחות (Consciousness)-מנהיגות (Leadership)-חדשנות (Innovation).
- ציר הלמידה: ידע (Knowledge), משמעות (Meaning), מעשה (Practice).
- ציר אתגרי המערכת: התמודדות עם אתגרי המערכת העירונית בת זמננו.

מטריצת ההכשרה



>> ריטריט הרצל // 'כל מעשה אדם, תחילתו בחלום וסופו בחלום ובנפשו יביא חלומי' // הסטארט אפ הירושלמי - על חדשנות, יזמות ציבורית והובלת שינוי

הריטריט יתמקד בסטארטאפיסט המבטיח של כל הזמנים ובסטארט-אפ הציוני חסר התקדים בתולדות העמים בעת החדשה. בהשראת רוחו, דמותו ופועלו של בנימין זאב הרצל, נתמקד בחדשנות, יזמות ציבורית והובלת שינוי - בדרך להפוך חלום למציאות. נעמיק באבני הדרך המרכזיות מחזון למעשה, תוך שימוש במודל ייחודי המעודד חשיבה יצירתית והנעת פרויקטים חדשניים מהרעיון אל הביצוע, בשילוב התנסות מעשית ויציאה עם תוצר ממשי.

>> ריטריט בן גוריון // 'מנהיג הוא משרת הכלל, משרת האדיאה' // מודל המנהיגות

הישראלית - מנהיגות וניהול בכיר במציאות מורכבת בעידן החדש //

הריטריט יתמקד במי שעיצב מציאות והפך, במנהיגות נחושה ומלאה תקווה, את רעיון הקמת מדינת היהודים לעובדה קיימת. בהשראת רוחו, דמותו ופועלו של דוד בן גוריון, נתמקד בסוד כוחה של מנהיגות להפוך חזון למעשה, ובתפקידה של שדרת הניהול הבכיר בגיבוש מדיניות, תרגומה לתכניות עבודה ויישומן הלכה למעשה. כל זאת, תוך התמודדות עם מציאות מורכבת, דינמית ורבבת אתגרים, ובהתאמה לעידן החדש.

>> ריטריט גולדה מאיר // 'אל תאמינו למי שאומר שלא ניתן לשנות' // קבלת החלטות בתנאי אי-ודאות

הריטריט יתמקד באשת הברזל של ישראל, ראשת הממשלה הראשונה, ובאיכויות הייחודיות שהביאה עימה להנהגה הלאומית. בהשראת רוחה, דמותה ופועלה של גולדה מאיר, נתמקד ביכולת לקבל החלטות בתנאי אי - ודאות, בניהול סיכונים, בשיקול דעת תחת לחץ ובאיזון בין אינטואיציה לניתוח מושכל - ככלים חיוניים להובלה במציאות משתנה.

>> ריטריט בגין // 'מלחמת אחים? לעולם לא' // לכידות ארגונית וניהול ממשקים עם בעלי עניין - ירושלים כמעבדה לפתרון קונפליקטים ולהתמודדות עם דילמות

ניהוליות מורכבת // הריטריט יתמקד באחד המנהיגים המשפיעים בתולדות ישראל, אשר ידע לחבר בין עולמות, לגשר על פערים ולהוביל מהלכים היסטוריים מורכבים.

"הציונות היא אידיאל שאין לו סוף"

בהשראת רוחו, דמותו ופועלו של מנחם בגין, נתמקד בבניית לכידות ארגונית, בניהול ממשקים עם בעלי עניין מגוונים וביכולת להתמודד עם קונפליקטים חדלמות מורכבות. נבחן את ירושלים כמרחב חי ודינמי ללמידה יישומית של ניהול מורכבות והובלת הסכמות.

>> ריטריט חנה סנש // קול קרא והלכתי, הלכתי כי קרא הקול // עשייה מתוך תחושת שליחות, ערכים ומשמעות //

הריטריט יתמקד בדמותה מעוררת ההשראה של הלוחמת והמשוררת, אשר גילמה באישיותה אומץ, מחויבות ותחושת ייעוד עמוקה. בהשראת רוחה, דמותה ופועלה של חנה סנש, נתמקד בכוחם של ערכים להניע עשייה, בבחירה לפעול מתוך שליחות וביכולת לחבר בין זהות אישית, חזון ומעשה – גם בתנאים של חוסר ודאות ואתגר.

מבנה הריטריט למנהיגות ציונית

סוד המנהיגות הציונית // מפגש אישי עם טקסט של המנהיג הציוני נשוא הריטריט להשראה ציונית קול פותח // חשיפת עומק של גורם רשומי ואו יחידה ארגונית בדיקה לתמה המרכזית נשוא הריטריט מנהיגות בגובה העיניים // הרצאה השראה של מוביל דעה ודרך בציבוריות הישראלית (תוויה) ארגז כלים // הרצאה להקניית כלי ניהול והובלה חדשניים להרחבת השפעה וערך בעידן החדש (ידע) תעביר את זה הלאה // פעילות/סיור/סדנא בהתכתב עם נושא היום (מעשה)

ריטריט הרצל לדוגמא:

'כל מעשה אדם תחילתו בחלום וסופו בחלום ובנפשו יביא חלומי' // הסטארט אפ הירושלמי- על חדשנות, יזמות ציבורית והובלת שינוי // מרכז גב מ, קמפוס ההיי טק בגבעת רם

- סוד המנהיגות הציונית // מפגש עם טקסט של הרצל בנושא יזמות
- קול פותח // מפגש עם האגף לקידום עסקים בירושלים
- מנהיגות בגובה העיניים // יזם ישראלי מוביל // דובי פרנסים, מייסד ומנכ"ל קרן הון-סיכון גרופ 11
- המסע לעבר הווה העתיד // ד"ר קירה רדינסקי מדענית מחשב ויזמת סדרתית, חלוצה עולמית בבינה מלאכותית ובשימוש בכריית מידע לחידוי אירועים
- אמנות השכנוע ויצירת השפעה ציונית // משה קלוגהפט, מנהל קמפיינים בינלאומי ויועץ אסטרטגי
- סדנת יזמות וחדשנות // אבי אסבן, יו"ר DNAidea - חברת תשתיות ליזמות ציבורית

סדנה מקצועית, מעשית ומחוללת-תנועה, המעניקה למשתתפיה כלי עבודה חדשניים ויישומיים בשביל להפוך רעיון למעשה בשטח בהתבסס על מודל VESPA המסייע בחשיבה יצירתית והנעת פרויקטים חדשניים מהרעיון אל המיצוע תוך התנסות ויצאה עם תוצר ממשי. בסדנה נעסוק בזיהוי 'כאב הבטן', ניתוח האקוסיסטם, דיוק האתגר המרכזי ויצירת כיווני פעולה יצירתיים ומותאמים לצורך - כל מה שנדרש בשביל להפוך חלום למהלך מגובש ובר ביצוע.

ריטריט ציונות "הציונות היא אידיאל שאין לו סוף"

גיבוש התכנים ומסגרת התכנית

על מנת לוודא כי התכנים במסגרת תכנית המנהיגות מביאים לידי ביטוי את ערכי עיריית ירושלים ושדות הפעולה המרכזיים שלה, מוצע להקים צוות היגוי משותף אשר יגבש את התכנית ויפעל לבחינתה במועדים שיוחלט עליהם לאורך הדרך. מן הראוי לתת ביטוי במסגרת התכנית להיכרות מעמיקה עם המפעל הציוני פורץ הדרך של עיריית ירושלים ועם מוביליו בעבר ובהווה.

מגל התכנית

הגיבוש והבניית של התכנית, ליווי התוכן לקראתה ובמהלכה והנחיית התכנית יתבצעו על ידי מנכ"לית הקרן, אפרת שהם הילדסהיימר, מתוך הבנה כי מדובר בשדרת ניהול והובלה משמעותית לעיר הבירה ירושלים וקיימת השפעה לאומית ממשית.

במצורף לכאן כנסת 4 פירוט בדבר הניסיון המקצועי של מנכ"לית הקרן התכנית, בדגש על הניסיון בפיתוח, הובלה וניהול תכניות מנהיגות לבכירים בציבוריות הישראלית.

כאמור, כל מפגש יכלול הרצאה השראה על ידי מרצה מרכזי - דמות להשראה בציבוריות הישראלית. בנוסף, יתקיים שיח עם מומחה מקצועי בתחום אשר בדיקה לתמה המרכזית נשוא הריטריט. כל ריטריט יסתיים בפעילות חווייתית - סיור/סדנה - אשר תתבצע על ידי מדריך/מנחה רלוונטי.

סוג מרצה	עלות למפגש	מספר מרצים למפגש	סך הכל לתכנית
דמות להשראה	5,000	1	25,000
מומחה מקצועי	3,000	1	15,000
מדריך/מנחה	2,000	1	10,000
סך הכל	10,000	3	***50,000

*** יובהר, כי העלות הסופית של המרצים לסוגיהם תהיה בהתאם להצעות המחיר שתתקבלנה בפועל בהסתמך על ההערכה התקציבית המפורטת לעיל.

תקציב התכנית

התקציב הנדרש לפיתוח והפעלה של התכנית לפרוץ הניהול הבכיר של עיריית ירושלים הינו 150,000 ₪, כמפורט להלן.

ריטריט ציונות

"הציונות היא אידיאל שאין לו סוף"

מרכיבי עלות התכנית

עלות כוללת (ש"ח)	כמות	עלות לחידה (ש"ח)	
30,000 ₪	1	30,000 ₪	גמול ובניית התכנית - סדרת ריטריטים
40,000 ₪	5	8,000 ₪ למפגש	ליי תוכן והנחייה מלאה
25,000 ₪	5	5,000 ₪ למפגש	ארגון והפקה
50,000 ₪***	5	10,000 ₪ למפגש	ניהול ושילוב מרכזים
5,000 ₪	1	5,000 ₪	בצ"מ
150,000 ₪			סך הכל

* אין תוספת מע"מ

הערת חשובות

התכנית תבנה כאמור במשותף עם לשכת מנכ"לית העירייה והאגף לפיתוח הון אנושי המינהל משאבי אנוש בעיריית ירושלים והיא כפופה לשינויים, אם וככל שיהיו.
עלות הריטריט כוללת התאמה לקהל היעד, ניהול וארגון התוכן, תיאום והכנה מוקדמת, על כל המשתמע, לרבות הפצת סדר יום מסודר לקראת כל ריטריט וחומר עזר ככל שיידרש (לא כולל עלויות הדפסה).

העלות איננה כוללת הוצאות עבור מקום ואירוח. כמו כן, העלות איננה כוללת שי למשתתף בדיקה לתמה המרכזית של הריטריט. כמו כן, ניתן להוסיף אבחון אישי לדיוק השליחות המנהיגותית-ניהולית ואופן הוצאתה מן הכוח אל הפועל ולאיתור אזורי הפריצה האישיים והמקצועיים.

אחרית דבר

'בפענוח סודות העבר טמון המפתח להבנת חידת היום ומצפן הדרך למחר' (זלמן שזר) משברור בימים הרי גורל אלה כי עתידה של מדינת ישראל תלוי באיכות ההנהגה ומחויבותה הציונית - הקרן למנהיגות ציונית תשמח לקחת חלק בבניין הכוח של פורום הניהול הבכיר של ירושלים ולתמוך בהפעלת תוכנית שיש בהן להביא לחידוק התודעה הציונית ותחושת השליחות - שליחות המקבלת ביטוי מעשיה בעשייתה המפוארת של עיריית ירושלים - בהיכרות וחשיפה לאתגרי המערכת העירונית המורכבת וכן, בפיתוח מנהיגות וחידוד יכולות אישיות ומקצועיות להובלת שינוי בהתאמה לעולם החדש.

ריסריט ציונות "הציונות היא אידיאל שאין לו סוף"

משמח לעמוד לרשותכם בכל דבר ועניין.

במחנה
אפרת שהם הילדסהיימר מנ"לית הקרן למנהיגות
ציונית



הליך תיחור למתן שירותי פיתוח תוכנית פורום הנהלה בכיר בעיריית ירושלים-פורום ה-70 והנחייתו

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות

ב. **נספח ב'** – פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר

א. העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ב. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – איכות בלבד.

ג. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ד. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה- מתן שירותי פיתוח תוכנית פורום הנהלה בכיר בעיריית ירושלים (פורום ה-70) והנחייתו (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"). פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**.

ה. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות ללשכת מנהלת האגף לפיתוח ההון האנושי בתיבת ההצעות (כיכר ספרא 3 קומה 4, בעמדה 360) עד ליום 10/05/26 בשעה 14:00 יש לציין ע"ג המעטפה הצעה לתחור לפיתוח פורום ה-70.

ו. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ז. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.

ח. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בוועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו :

א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.





ג. אישורים בדבר אמות המידה – (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה {מבחני איכות}).

ד. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

3. **לו"ז :**

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

4. **הזמנה לוגיסטית:**

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

5. **היקף תקציבי :**

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. **הבהרות ופרטים**

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד לגב' מיכל גרינוולד בדוא"ל grmichal@jerusalem.muni.il עד ליום 26/4/26 תשובות יפורסמו עד ליום 3/5/26 . לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל מיכל גרינוולד - 050-3121828.

7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

9. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.





ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה ולבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה ל מיכל גרינולד ממונה על פיתוח המשאב האנושי, על המעטפה לרשום **הצעה לפיתוח תוכנית פורום הנהלה בכיר בעיריית ירושלים-פורום ה-70 והנחייתו**

ולהכניס **לתיבת ההצעות** הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 3 קומה 4 לשכת מנהלת אגף לפיתוח ההון האנושי. עד לתאריך 10/5/26 בשעה 14:00.

בכבוד רב,

מיכל גרינולד,

ממונה על פיתוח המשאב האנושי





מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

אגף פיתוח הון אנושי | המחלקה לפיתוח המשאב האנושי



נספח א'

חוזת התקשרויות

מובילים בשירות



ביכר ספרא 3, ת.ד. 775 ירושלים, 9100701, טלפון 02-6297513
Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem, 9100701 Tel. 02-6297513
ميدان سفرا 3, ص.ب. 775 القدس, 9100701, الهاتف 02-6297513



נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

פיתוח מנהלים בכירים – פורום ה-70, עיריית ירושלים

לשכת מנכ"לית העירייה בשיתוף עם האגף לפיתוח ההון האנושי, במינהל משאבי אנוש בעיריית ירושלים פועלת לחיזוק שדרת הניהול הבכירה, מתוך הבנה כי הנהלה חזקה, מחוברת ובעלת יכולת הובלה מערכתית היא תנאי מרכזי ליצירת ערך ציבורי, קידום מצוינות ארגונית והתמודדות עם אתגרי המערכת העירונית המורכבת.

עם כניסת מנהלים בכירים חדשים לתפקיד, אנו מעוניינים לגבש תכנית פיתוח ייעודית לפורום ה-70 קבוצת המנהלים הבכירים בעירייה – לחיזוק שכבת הניהול הבכירה והעמקת שיתופי הפעולה בין המינהלים השונים. הקבוצה המונה כ- 80 משתתפים, הינה הטרוגנית ומורכבת ממנהלים ותיקים וחדשים, בעלי רקעים מקצועיים מגוונים, הנדרשים כיום להובלה מערכתית משותפת, חיזוק תפיסת תפקיד מנהיגותית וגיבוש שפה ניהולית אחידה. דרג מנהלים זה עבר תהליכי פיתוח רבים- כגון תוכניות פיתוח מנהלים, פיתוח מנהיגות ואימונים אישיים, נדרשת תוכנית ברמה גבוהה של חדשנות, יצירתיות וערכיות, עם מימד של חוויה והנאה.

מטרות התהליך

- חיזוק הזהות המנהיגותית והאחריות המערכתית
- פיתוח אמון, שיתופיות ויכולת עבודה חוצת-אגפים
- גיבוש מנגנוני למידה וחשיבה משותפים
- יצירת תשתית להובלת מהלכים רוחביים בעירייה

העבודה הנדרשת

1. גיבוש ובניית תכנית שנתית הכוללת חמישה מפגשים שילולו תכנים כגון:

- מנהיגות וניהול בכיר במציאות מורכבת המותאם לעידן שלנו
- קבלת החלטות בתנאי אי-ודאות
- לכידות ארגונית וניהול ממשקים
- חדשנות, יזמות ציבורית והובלת שינוי
- חיבור בין השראה לבין יישום בפועל
- ועוד





2. ליווי תוכני והנחיה לאורך התהליך
3. שילוב וניהול מרצים/מנחים
4. הפקה וארגון- ללא כיבוד ואירוח
5. ביצוע התאמה לצרכי עיריית ירושלים

מתודולוגיה

למידה חווייתית ומשולבת: השראה, ידע, התנסות ותוצר
 שילוב בין הרצאות, סדנאות, עבודה קבוצתית ולמידה מהשטח
 יצירת תוצרים יישומיים לכל מפגש
 התאמה לקבוצת מנהלים בכירים ברשות מקומית
 עדיפות למפגשים במתכונת ייחודית וחוויתית

מבנה המפגשים

כל מפגש יכלול:
 מבנה עשיר ומשולב של מספר מרצים לצד הפקת תוצרים
 לפחות 2-3 מרצים/מנחים שונים
 שילוב בין: השראה לידע מקצועי
 רכיב יישומי (סדנה/עבודה קבוצתית)

דרישות מהמבצע

- ניסיון של לפחות 5 שנים בפיתוח מנהלים
- ניסיון בהובלת לפחות 2 תהליכים למנהלים בכירים
- ניסיון בעבודה עם ארגון ציבורי/מערכת מורכבת
- יכולת להוביל תהליך מקצה לקצה
- צוות מנחים מנוסה בעבודה עם הנהלות בכירות
- הצגת מתודולוגיה הכוללת רכיב יישומי ותוצרים
- התחייבות להובלת כ-5 מפגשים לקבוצה של כ-70 מנהלים
- צירוף לפחות 2 המלצות



תקציב התוכנית

תקציב התוכנית לא יעלה על 150,000 ש"ח כולל מע"מ

בחינת ההצעות

ההצעות ינוקדו לפי המרכיבים הבאים:

הקריטריון	האחוז	אופן הניקוד	דרך ההוכחה
ניסיון רלוונטי של היועץ/הצוות המוצע	20	1-2 שנות ניסיון יזכו את המציע ב- 10 נקודות. 2-4 שנות ניסיון יזכו את המציע ב-15 נקודות. 5 שנות ניסיון ומעלה יזכו את המציע ב- 20 נקודות. ניסיון לעניין זה הינו בתוך עשר השנים האחרונות. פירוט הניסיון הנדרש מפורט במפרט העבודה ומורכב מניסיון בגיבוש תוכניות בעלות גוון דומה לזה המבוקש: ניסיון בפיתוח הנהלות בכירות מ-100 עובדים, וכן מניסיון בעבודה עם המגזר הציבורי.	צירוף המלצות, פירוט התוכניות שבוצעו לרבות הצגת סילבוס/פירוט תכני הלמידה
תפיסת עבודה ומתודולוגיה	40	ועדה מקצועית בת 3 חברים לפחות מטעם מזמין העבודה תבחן ותנקד את ההצעה ע"פ התאמתה לצרכי ההנהלה הבכירה, תוך הבנת האתגר, הצגת תכנית עבודה ברורה הכוללת אבני דרך, תיאור מתודולוגי מפורט של תהליך הייעוץ ופירוט תוצרים שיתקבלו מכל שלב ופירוט על הגישה הייעוצית המנחה אותו לטובת עבודה זו. בחינת ייחודיות התכנים, חדשנות וייחודיות התהליך המוצע. בחינת מגוון מרצים והשילוב ביניהם.	הצעה מפורטת של תהליך הייעוץ ובכלל זה גישה, אבני דרך ותוצרים כמפורט במסמכי ההליך
התרשמות מהיועץ/הצוות המוצע.	40	בחינת הפרמטרים הבאים – איכות המרצים המשולבים בתוכנית, מקוריות, כימיה עם בעלי העניין, יכולת העמקה, יכולת יצירת קשרי עבודה טובים במהירות, יכולת העברת מידע, יכולת הנחייה ודיוק. יכולת הנעת צוות הנהלה מנוסה וותיק.	בחינת ההצעה, במקרה הצורך ניהול שיחת זום/ ראיונות עם החברה או ממליצים

קריטריונים: רכיב האיכות 100%

יש להגיש:

1. הצעה מקצועית מפורטת
2. תפיסה ומתודולוגיה מוצעת
3. פירוט מבנה כל מפגש (כולל מספר מרצים ותפקידם)
פירוט מרצים/פרופילים מוצעים
4. הסבר על האינטגרציה בין רכיבי המפגש
5. פירוט תוצרים צפויים
6. דוגמא למפגש מלא (לוי"ז, תכנים, מרצים, תוצרים)
7. ניסיון רלוונטי ו-2 המלצות לפחות
8. הצעת מחיר מפורטת לפי רכיבים:

סוג מרצה	עלות למפגש (₪)	מספר מרצים למפגש	סה"כ 5-ל מפגשים (₪)
מרצה בכיר / דמות השראה			
מומחה מקצועי			
מנחה סדנה			
אחר			



טופס הצעת מחיר:

רכיב	עלות ליחידה	כמות	עלות כוללת (₪)
גיבוש ובניית תכנית	0	1	
ליווי תוכני והנחיה למפגש	0	5	
ארגון והפקה למפגש	0	5	
ניהול ושילוב מרצים	0	5	
סה"כ ביניים	0		
מע"מ (18%)	0		
סה"כ כולל מע"מ	0		



ספק	ניקוד מקסימלי	הקדן למנהיגות ציונית	STUFF
ניסיון רלוונטי	20	(משנת 2022) 15	20
תפיסה ומתודולוגיה.	40	38	32
התרשמות/איכות הצעה וצוות	40	39	31
סה"כ		92	83
הסברים		זו ההצעה שהכי מדברת בשפה של מנהיגות ציבורית, לא רק פיתוח מנהלים. היתרון הגדול שלה הוא החיבור בין זהות, שליחות, אחריות ציבורית, מדינת ישראל, ירושלים והנהגה בכירה. לפורום 70 זה מאוד חזק, כי הפורום אינו רק קבוצת מנהלים שצריכה כלים, הוא שכבת הנהגה עירונית שאמורה לייצר שפה משותפת, אחריות רוחבית ותחושת שליחות.	מציעים מסע : Growth Mindset, צמיחה אישית, AI, שינוי, ממשקים ולכידות. יש שם שפה עדכנית, אנרגיה, מרצים חזקים, יכולת הפקה דגש על חוויה. התכנית המוצעת משרדת רעננות ואנרגיה
חוזקה		עומק, משמעות, מנהיגות, חיבור ציבורי-ערכי.	חוויה, אנרגיה, חדשנות, מרצים מעוררי השראה, בניית מסע.
חולשה		פחות נוצצת, וייתכן שתידרש. התאמה כדי שלא יהיה כבד מדי	החולשה: פחות עומק ציבורי-עירוני ופחות זהות מנהיגותית ציבורית מהקדן. קיימת תחושה של "מסע השראה" יותר מאשר תהליך פיתוח הנהלה ציבורית מורכב.
סיכום ההמלצה		ההצעה מציגה תפיסה מנהיגותית רחבה ומותאמת לפורום בכיר ציבורי, עם פוטנציאל ליצירת שפה משותפת, חיזוק זהות הנהגתית והעמקת תחושת האחריות העירונית.	ההצעה מציגה תהליך חווייתי, עדכני ומעורר מעורבות, המשלב השראה, חדשנות, AI, חוסן וממשקים, ההצעה מציגה חוויית למידה חדשנית ומעוררת השראה, אך פחות ברור כיצד תתורגם לעבודה מערכתית מתמשכת ולהטמעה ניהולית עמוקה.
עלות ללא מע"מ		150,000	127000
עלות לתקציב כולל מע"מ		150000	149860

טבלת השוואת הצעות לליווי והנחיית פורום ה- 70

Concept	צפנת	עמרי גפן
20	20	20
33	32	35
31	32	33
83	85	88
הצעה מקצועית, סדורה וישימה, חזקים במבנה, מתודולוגיה, כלים, עבודה בקבוצות, תוצרים, ומעבר מלמידה ליישום. מקצועית, רצינית, עם ניסיון ציבורי וארגוני. היא מתאימה מאוד לעירייה כמערכת מורכבת, פחות להנהלה בכירה שרוויה בתוכניות פיתוח.	חברה רצינית. יש לה ניסיון במגזר הציבורי, עבודה עם מנהלים בכירים, שפה של למידת עמיתים, חיבור אישי-בין אישי-מערכתי, ותהליך עומק. OD	עמרי גפן - ניסיון מרשים מאוד, אבל הצעה מעט רחבה. עמרי גפן מביא ניסיון יוצא דופן, במיוחד בניהול קונפליקטים, אמון, ממשקים, שיח וחיבורים בין אגפים. זה מאוד רלוונטי לעירייה. יש לו משקל מקצועי גבוה מאוד.
החוזקה: מתודולוגיה, יישומיות, כלים, סדר, עבודה על דילמות ניהוליות.	החוזקה: ניסיון, עומק, מגזר ציבורי, למידה בקבוצה, תהליך.	החוזקה: ניסיון, מוניטין, ממשקים, אמון, עבודה עם מגזר ציבורי.
החולשה: פחות "נשמה", פחות חווייתית, קצת יותר קורס מנהלים מאשר מסע הנהגתי. קלאסית ושמרנית יחסית מתאים לדרג פחות בכיר	החולשה: פחות חדשנית, פחות חווייתית, פחות מושכת מהצעות אחרות	החולשה: ההצעה מרגישה פחות מותאמת ספציפית לפורום 70 ויותר "מודלרית"; יש פחות תחושת מסע אינטגרטיבי שלם. פחות בולטת עבודה על חדשנות, AI, שינוי ארגוני עתידי או תפיסות ניהול מתקדמות. חלק מהתהליך עלול להרגיש "ייעוצי" יותר מאשר למידתי-חווייתי.
ההצעה מציגה תהליך מובנה, יישומי ומותאם לסביבת עבודה ציבורית מורכבת, עם דגש על כלים, תרגול, למידת עמיתים ותוצרים שניתן להטמיע בעבודה. ההצעה מציגה מקצועיות ויישומיות גבוהות, אך רמת החדשנות והייחודיות ביחס לפורום הנהלה בכירה אינה בולטת דיה. פחות מורגש "סיפור מארגן" או זהות ייחודית לתהליך.	ההצעה נשענת על ניסיון משמעותי בפיתוח מנהלים במגזר הציבורי ומציעה תהליך עומק המשלב זהות ניהולית, עבודה בין-אישית, חשיבה מערכתית ויישום בין מפגשים. אך נדרשת חשיבה על יצירת אנרגיה, גיוון וחוויית למידה דינמית לאורך התהליך. ההצעה מעמיקה ומקצועית, אך פחות חווייתית ומעוררת אנרגיה	ההצעה נשענת על ניסיון מוכח ורחב בעבודה עם הנהלות, ממשקים וקונפליקטים, ומביאה ערך משמעותי בבניית אמון ושיתופי פעולה בין יחידות. ההצעה נשענת על ניסיון ומוניטין משמעותיים, אך פחות ברורה בהיבטי הגיוון, החדשנות והבניית מסע למידה רחב ומלא.
127000		127000
149860		149860

לחיות יחד	SIT	HRplus
20	20	20
34	32	30
31	33	29
83	82	76
ההצעה חזקה בשפה של חברה ישראלית, שותפות, אמון, היא מתאימה לעיר כמו ירושלים, שבה מורכבות חברתית וציבורית היא חלק מהניהול.. לחיות יחד רלוונטית מאוד לערכים, שותפות וחברה רב־מגזריות ו־Collective Impact. מגיעים עם אג'נדה חזקה שלהם, ועם יכולת לערות <u>מחשיב</u>	חדשנות ומתודולוגיה חזקה, פחות הנהגה ציבורית SIT מביאים שיטה, כלים, חדשנות, חשיבה המצאתית, AI ותוצרים. זו הצעה מקצועית ומעניינת, בעיקר אם רוצים לפתח חשיבה חדשנית ויכולת פתרון בעיות	נראית מקצועית, מסודרת ובעלת ניסיון. היא מבינה תהליכי פיתוח מנהלים, ממשקים ויישום. אבל מול ההצעות החזקות יותר היא פחות מייצרת ייחוד, פחות השראה ופחות שפה חדשה.
החוזקה: מגזר ציבורי, חברה ישראלית, שותפויות, אמון, זהות משותפת.	החוזקה: חדשנות, כלים, חשיבה יצירתית, תוצרים, AI.	ניסיון, סדר, פרקטיקה, הבנת HR.
החולשה: ייתכן שפחות ממוקדת בפיתוח ניהולי־בכיר קלאסי ובכלים פרקטיים לניהול יומיומי. חלק מהתכנים עשויים להיתפס כחברתיים־קהילתיים יותר מאשר ניהוליים־ביצועיים. למרות שבקול קורא הוגדרו 5 מפגשים ההצעה וכן המפגש מתמקד ב- 10 מפגשים	החולשה: פחות עומק הנהגתי, פחות זהות ציבורית, פחות עבודה רגשית/מערכתית.	גנרית יחסית, פחות חדשנית, פחות מותאמת ייחודית לפורום 70.
ההצעה מציגה תפיסה מערכתית־חברתית רלוונטית לירושלים, עם דגש על שותפות, אמון, עבודה בין־מגזרית ויצירת ערך ציבורי משותף. אך נדרשת בהירות רבה יותר לגבי פיתוח מיומנויות הנהגה וניהול יישומיות.	ההצעה מציגה מתודולוגיה חדשנית ומובנית לפיתוח חשיבה יצירתית ופתרון בעיות, עם פוטנציאל ליישום פרקטי באתגרים עירוניים. ההצעה מציגה חדשנות וכלים מעניינים, אך פחות בולטת בהובלת תהליך הנהגתי עמוק המותאם למערכת ציבורית מורכבת.	ההצעה מציגה יכולת מקצועית בהובלת תהליכי פיתוח מנהלים ויישום, אך רמת הייחודיות וההתאמה לפורום בכיר עירוני פחות בולטת ביחס להצעות אחרות. ההצעה מציגה ניסיון מקצועי בפיתוח מנהלים, אך רמת החדשנות, הייחודיות וההתאמה לפורום הנהלה בכירה אינה מספקת ביחס להצעות אחרות.
150,000	127000	113000
150000	149860	133440

Leave a Mark
5
27
31
71
חזקה כמודול, פחות כהובלת תהליך מביאים נוכחות, השפעה, פרזנטציה, ביטחון עצמי ושפה תקשורתית. זה חשוב למנהלים בכירים. אבל זו לא נראית הצעה שמחזיקה לבד תהליך עומק שנתי לפורום הנהלה בכירה
סטוריטלינג, השפעה, נוכחות, חוויה, תקשורת.
פחות OD, פחות מגזר ציבורי, פחות מתודולוגיית עומק ארגונית.
ההצעה מביאה ערך משמעותי בפיתוח נוכחות והשפעה מנהיגותית, אך נראית מתאימה יותר כרכיב משלים בתוכנית מאשר כהובלה כוללת של תהליך פיתוח הנהלה בכירה. ההצעה מביאה ערך גבוה בתחומי תקשורת והשפעה אישית, אך פחות מציגה יכולת להוביל תהליך עומק אינטגרטיבי לפורום הנהלה בכירה ציבורי.
58000
68440



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 17: 10: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27713	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170050	19/08/2026	התקשרות עם מכללת דוד ילין עבור מלגה מיוחדת לתואר ראשון לעובדים שידם אינה משגת	110,000

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

המחלקה להדרכה באגף פיתוח הון אנושי בשיתוף עם ארגון העובדים יצאה ביוזמה לפיה גם עובדים אשר להם פוטנציאל ואופק קידום בארגון אך אין באפשרותם ללמוד לתואר ראשון מסיבות כלכליות יוכלו להגיש בקשה למלגה מיוחדת. בכל שנת לימודים נבחרים 14 עובדים הזכאים למלגה מיוחדת שדורגו ע"י רואה חשבון חיצוני וזאת במטרה לשמור על סודיות וצנעת הפרט. הדירוג מתבצע באמצעות מבחן הכנסה הכולל 3 תלושי שכר אחרונים, תדפיסי בנק של 3 חודשים אחרונים והכנסת בן/ת הזוג, פירוט הוצאות (שכר דירה, משכנתא, וכד'), פירוט הכנסות נוספות שלא מעבודה מידה ויש. עובדים שנמצאים זכאים מקבלים מלגה ע"ס 10,000 ש"ח לכל שנת לימודים. כיום קיימת התקשרות עם מכללת דוד ילין (שאושרה בוועדה למסירת עבודות בשנת 2021 מס' ועדה 17393) ומאפשרת להעביר את תשלום המלגה ישירות למוסד הלימודים עבור העובדים הזכאים הלומדים בה.

בשנה"ל הנוכחית תשפ"ו ישנם 11 זכאים שלומדים תכנית מלאה במכללת דוד ילין. אנו מבקשים להאריך בשלוש שנים את התקשרות ללא הסכם כפי שהיה עד היום עם מכללת דוד ילין ולבצע הזמנת עבודה ע"ס 110,000 ש"ח (לשנה זו) עבור 11 עובדים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5947	המכללה לחינוך ע"ש דוד ילין- עמותה	שדרות הרצל 89 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 110,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577949	מלגות להשכלה גבוהה	110,000

הערות

תקציב מלגה מיוחדת לשנה"ל תשפ"ו אושר בוועדת לומדים. 110,000 ש"ח לשנת הלימודים הנוכחית תשפ"ו (2025/2026).

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21300	07/11/2023	קניית שירות מהמכללה האקדמית ע"ש דוד ילין	1,000,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	להפעלת תוכנית "מרב" מענה רגשי בבתי הספר באמצעות השפ"ח		
200,000	הגדלת קניית השירות מהמכללה האקדמית ע"ש דוד ילין להפעלת תוכנית הכשרה ללמודי הוראה	07/03/2024	21876
	אישור מאגר ספקי הכשרות ופיתוח מקצועי לתומכות ותומכי החינוך	19/06/2024	22335
	אישור מאגר ותיחור הכשרות לתומכי ותומכות חינוך	12/07/2026	27777
	אישור מאגר ותיחור לקול"ג הירושלמי	12/07/2026	27778



הוועדה לפעילות עבודות הפטורות מעכרז

יום ראשון 12 יולי 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
17393	אגף משאבי אנוש	אושר בועדה	202195	14/09/2021	התקשרות עם מוסדות לימוד להשכלה גבוהה עבור עובדים שאושרה להם מלגה מיוחדת לתואר ראשון	100,000

דברי הסבר

השנה לראשונה, יצאה המחלקה להדרכה באגף משאבי אנוש בשיתוף עם ארגון העובדים ביוזמה חדשה לפיה גם עובדים אשר להם פוטנציאל ואופק קידום בארגון אך אין באפשרותם ללמוד לתואר ראשון מסיבות כלכליות, יוכלו להגיש בקשה למלגה מיוחדת.

המלגה שתעמוד ע"ס 90% משכר הלימוד (תכנית מלאה) כ- 10,000 ש"ח לעובד, תאפשר להם לצאת ללימודים הקריטריונים למלגה מיוחדת הם עמידה בכל הקריטריונים לתואר ראשון ובנוסף עמידה בקריטריון מבחן הכנסה. מבחן ההכנסה נבחן עפ"י 3 תלושי שכר אחרונים, תדפיסי בנק של 3 חודשים אחרונים והכנסת בן/בת זוג, פירוט הוצאות (שכר דירה, משכנתא וכד'), פירוט הכנסות נוספות שלא מעבודה במידה ויש. בדיקת מבחן ההכנסה מתבצעת ע"י משרד רואה חשבון חיצוני, א. יהודיף ושות' רואי חשבון, במטרה לשמור על סודיות וצנעת הפרט.

בימים אלו אנו נמצאים בסיום של בדיקת הבקשות, מתוך 86 בקשות שהוגשו, 46 בקשות עמדו בקריטריונים העירוניים ליציאה ללימודי תואר ראשון ומתוכם יבחרו 10 עובדים בעלי מבחן ההכנסה הנמוך ביותר. מאחר ומדובר בעובדים שאין ביכולתם לשלם את שכר הלימוד מראש ולקבל החזר כפי הנהוג בהחזרי מלגות להשכלה גבוהה, המחלקה להדרכה מבקשת לבצע התקשרות ישירות עם מוסדות הלימוד להשכלה גבוהה בהם ילמדו העובדים..

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577949	מלגות להשכלה גבוהה	100,000

נימוקים להמלצה

בהחלטה לבקשה זו אושרה התקשרות של מח' הדרכה עם מוסדות הלימוד: מכללת דוד ילין, הקריה האקדמית אונו, האוניברסיטה הפתוחה ומכללת הדסה. בנוסף יש לציין גם שאושרה התקשרות של מח' הדרכה עם מוסדות לימוד אלה ללא הסכם

הערות

המלגה תעמוד ע"ס 10,000 ש"ח משכר הלימוד, סה"כ 100,000 ש"ח עבור 10 עובדים (מאחר והעובדים עומדים בקריטריונים העירוניים ואושרו ע"י ועדת לומדים ליציאה ללימודים, שוריינה לכל אחד מהם מלגה ע"ס 5,000 ש"ח, סה"כ 50,000 ש"ח עבור 10 עובדים) בימים הקרובים יבחרו 10 העובדים שיהיו זכאים למלגה מיוחדת ועפ"י רשימה זו נעביר את שמות מוסדות הלימוד שבהם הם מעוניינים ללמוד.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18: 10: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27805	הרשות העירונית לתעסוקה	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי תלפ"ז עבור שירותי תחזוקה ולוגיסטיקה	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מבוקש לאשר קניית שירות באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז עבור שירותי תחזוקה ולוגיסטיקה של מתחם eastech ספק זוכה של 150,000 ש"ח לשנת 2026 כמפורט להלן: גיוון שוטף, תיקוני צבע, תיקוני בלאי, ועוד המתחם מאייש כ- 100 עמדות עבודה, מדובר בהמשך קניית שירות משנה קודמת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84809043	תעסוקה איכותית מזרח העיר	150,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27629	15/06/2026	ק"ש עדכון היקפי משרות רכזי תרבות בשכונות	316,750
27753	08/07/2026	פעילויות בשכונות יולי-דצמבר	365,000
27768	12/07/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים, באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2026	140,000
27874	10/08/2026	אישור הסכם עם מ. הקליטה וק.ש לפעילות עולים קשישים מלון וורט וכן באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז	146,494
27877	11/08/2026	קניית שירותי פעילויות ייחודיות בתחום בריאות הנפש ופעילות בריכות לילדי צמי"ד ומשפחותיהם לחודשים: ספטמבר - דצמבר 2026	180,000



20/07/2026

לכבוד : הגברת עינת מסטרמן

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : בקשה למתן שירותים עבור תחזוקה ולוגיסטיקה של מתחם EasTech

מינהל קהילתי תלפ"ז מבקש לתת שירותים עבור תחזוקה ולוגיסטיקה של מתחם EasTech בסך 150,000 ₪ לפי הפירוט להלן:

סכום	תיאור
142,857	תחזוקה ולוגיסטיקה
7,143	תקורה
150,000	סה"כ

בברכה,

זהר יעקבי

מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תחזוקה ולוגיסטיקה של מתחם EasTech
2. תיאור הפרויקט : תחזוקה ולוגיסטיקה של מתחם EasTech
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 2026
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ריכוז	שכר
שוטף+30			קניית שירותי ריכוז	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30	142,857		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	7,143		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	150,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
19. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

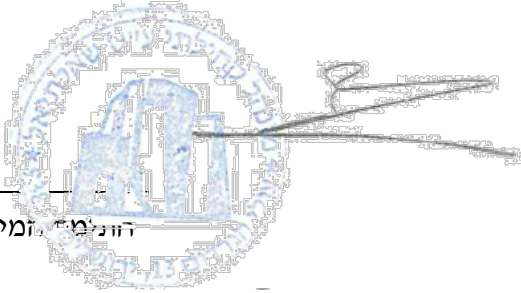
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מנהל האגף
המנהל הקהילתי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 10: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27899	אגף רווחה	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 27041 שאושרה בוועדה מס' 170042 אנו מבקשים את אישור הוועדה, להפעלת ניידת לאיתור נשים/גברים הנמצאים במעגל הזנות בירושלים במימון מלא של משרד הבריאות ובקניית שירות של אריאל. הניידת תכלול קניית שירות- 3 משרות עו"ס מלאות (2 עו"ס ומנהלת) חצי משרת מנטורית ו80% משרת אחות רפואית שיאיישו את הניידת והפעילות. לתקופה מ- 1.11.2026 ועד 31.10.2027. הניידת תפעיל סיור רחוב אחת לשבוע לקיום בדיקות וחלוקת אמצעי מניעה, לאיתור דירות זנות ואיתור נשים/גברים במעגל הזנות והפנייתם לטיפול פסיכוסוציאלי במרפאה הנמצאת ברחוב שמאי. בנוסף לטיפול הרפואי והפסיכו סוציאלי העו"סיות יעסקו בהסברה בתחום במסגרות חינוך/ טיפול לאוכל' בסיכון לכניסה לזנות. המנטורית תלווה את הלקוחות בנושא מיצוי זכויות ותיווך לטיפול ולגורמים בקהילה. מצ"ב הארכת חוזה לתקופה מ- 1.11.2026 ועד 31.10.2027 מול משרד הבריאות. על סך 1,080,841 ש"ח לאישורכם. בכפוף לאישור תקציב 2027.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 1,080,841

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84229506	ילדים ונוער	1,080,841

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27871	09/08/2026	ריכוז עובדים אוקטובר דצמבר	2,259,772
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000



מספר סידורי: 2000470
תאריך: 16/08/2026

לכבוד,

מינהל קהילה,

רווחה,

עיריית ירושלים

מייל: Devora.n@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - מיגור הזנות | נובמבר 2026 - אוקטובר 2027

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: מיגור הזנות, לתקופה: נובמבר 2026 - אוקטובר 2027

סוג קניית שירות	אחוז משרה	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול לשורה
עו"ס	300%	12	ש 722,626
מנטור/ית	50%	12	ש 91,179
אח/ות	80%	12	ש 170,976
הדרכות וסדנאות		12	ש 87,000
הוצאות שוטפות, ציוד מתכלה, ימי עיון כיבוד, טיולים ופעילות ללקוחות		12	ש 9,060
סה"כ כולל דמי ניהול			ש 1,080,841

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.



מספר סידורי: 2000470

תאריך: 16/08/2026

- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

.חברת אריאל אינה מתחייבת לשינויים בעלות השכר כתוצאה מיישום הסכם העו"ס

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

לכבוד
 החברה אריאל

שלום רב,

הנדון: ניידת מיגור הזנות

תיאור התכנית: הפעלת ניידת רחוב לאיתור נשים / גברים העוסקים בזנות וטיפול פסיכוסוציאלי

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית לתקופה מ-1.11.2026 עד 31.10.2027.
 התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 1,080,841 ₪.
 הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התכנית):

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות	1,080,841
	1,080,841

בכבוד רב


 מנהלת מטה שלי"מ

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי /חברת _____ מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית

_____ התוכנית תכלול
_____ סכום התוכנית _____ ש"ח.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
סה"כ	

חתימה וחותמת _____

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: י"מ - א"ר - חסל

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 1,080,841 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה 1,080,841 ₪.

5. תיאור הפרויקט:

6. תקופת הפרויקט:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. כפי הרצ"ב	<u>1-11-2026</u>	<u>31-10-2027</u>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה ס' טלר

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכסם עם האגף והגזברות לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין התשלום מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
13. הערות:

תשלום לשכר יתבצע כמוסכם מול האגף והגזברות דהיינו: תשלום ח-ן מקדמה עד ה-8 לחודש העוקב וכן תשלום ח-ן סגירה לפי הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף
(שם וחתימה)
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ
מורשי החתימה מטעם

החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

פרטי התכנית ותוקף: ק"ש עבור רווחה - ניידת מיגור הזנות לתקופה בין 01.11.2026-31.10.2027

נספח להסכם

שנערכה ונחתמה בירושלים ביום _____ חודש _____, שנת 2026

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות ו/או סמנכ"ל למינהל במשרד הבריאות יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו המוסמכים לחתום בשמה עפ"י הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים.

(להלן: "המשרד")
מצד אחד

לבין

עיריית ירושלים ח"פ _____
מר' _____

(להלן: "הספק")
מצד שני

ומשרד הבריאות מעוניין באספקת שירותי יישוג, שירות פסיכו-סוציאלי, ושירות פסיכו-חינוכי מניעתי כחלק מהפעלת מרפאה ניידת של מרפאת לוינסקי עבור אוכלוסיות במגל הזנות (להלן: "השירותים");

וועדת הפטור המשרדית אשרה, בישיבתה מיום 30.10.2019, התקשרות עם הספק לאספקת השירותים, מכוח תקנה 3(29) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"); ומכוח אישור זה נחתם בין הצדדים הסכם לאספקת השירותים (להלן: "החוזה העיקרי");

וועדת הפטור המשרדית אשרה, בישיבתה מיום 31.8.2022, התקשרות נוספת עם הספק לאספקת השירותים וכן אופציה להארכה, מכוח תקנה 3(16) לתקנות, ומכוח אישור זה נחתמה בין הצדדים תוספת לחוזה העיקרי (להלן: "התוספת");

וועדת הפטור המשרדית אשרה, בישיבתה מיום 24.12.2025, התקשרות נוספת עם הספק להפעלת השירותים, מכוח תקנה 3(16) לתקנות, עם אופציה להארכה נוספת;

אי לכך מסכימים בזה הצדדים כלהלן

1. החוזה העיקרי והתוספת על כל חלקיהם מצורפים לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. מוסכם על הצדדים כי החוזה העיקרי והתוספת ימשיכו לחול על הצדדים ולחייבם לתקופה שמיום 1.11.2026 ועד ליום 31.10.2027 לכל המאוחר (להלן: "תקופת האופציה").
3. היקף ההתקשרות עבור תקופת האופציה לא יעלה על 1,080,841 ₪, שישולמו על פי ביצוע בפועל ובהתאם למפורט להלן:

רכיב התוכנית	חבר	אחוז משרה	תקציב חודשי	תקציב שנתי
עו"ס	3 משרות עו"ס	100%	60,100 ₪	722,626 ₪ *
מנטור		50%	7,599 ₪	91,179 ₪
שירותי אחיות	פעמיים בשבוע בניידת + פעמיים בשבוע במרפאה (זהה לעלות אחות בשירותים דומים)	80%	14,248 ₪	170,976 ₪
הדרכה	הדרכה פרטנית שבועית לכל עו"ס + 2 הדרכות קבוצתיות בחודש		7,250 ₪	87,000 ₪
שוטף	הוצאות שוטפות לתפעול (ציוד לעבודת רחוב, הסעה לבתי"ח וכו')		755 ₪	9,060 ₪

4. שאר תנאי ההתקשרות יהיו כמפורט בחוזה העיקרי לרבות כפי שתוקן בתוספת ביחס לדרישות ביטוח, ולרבות הסכמת הספק לקיזוז חובות כמפורט בסעיף 16, ולגביהם לא יחול שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום

משרד הבריאות

הספק

שם + חתימת מורשה החתימה (1)	שם + חתימת מורשה החתימה (2)	שם + חתימת מורשה החתימה (1)	שם + חתימת מורשה החתימה (2)
תפקיד (1)	תפקיד (2)	תפקיד (1)	תפקיד (2)
/ /	/ /	/ /	/ /
תאריך	תאריך	תאריך	תאריך
כתובת ספק השירותים	כתובת המשרד הראשי	ירמיהו 39 ירושלים	

נספח להסכם

שנערכה ונחתמה בירושלים ביום _____ חודש _____, שנת 2026

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות ו/או סמנכ"ל למינהל במשרד הבריאות יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו המוסמכים לחתום בשמה עפ"י הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים.

(להלן: "המשרד")
מצד אחד

לבין

עיריית ירושלים ח"פ _____
מר' _____

(להלן: "הספק")
מצד שני

ומשרד הבריאות מעוניין באספקת שירותי יישוג, שירות פסיכו-סוציאלי, ושירות פסיכו-חינוכי מניעתי כחלק מהפעלת מרפאה ניידת של מרפאת לוינסקי עבור אוכלוסיות במעגל הזנות (להלן: "השירותים");

וועדת הפטור המשרדית אשרה, בישיבתה מיום 30.10.2019, התקשרות עם הספק לאספקת השירותים, מכוח תקנה 3(29) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"); ומכוח אישור זה נחתם בין הצדדים הסכם לאספקת השירותים (להלן: "החוזה העיקרי");

וועדת הפטור המשרדית אשרה, בישיבתה מיום 31.8.2022, התקשרות נוספת עם הספק לאספקת השירותים וכן אופציה להארכה, מכוח תקנה 3(16) לתקנות, ומכוח אישור זה נחתמה בין הצדדים תוספת לחוזה העיקרי (להלן: "התוספת");

וועדת הפטור המשרדית אשרה, בישיבתה מיום 24.12.2025, התקשרות נוספת עם הספק להפעלת השירותים, מכוח תקנה 3(16) לתקנות, עם אופציה להארכה נוספת;

אי לכך מסכימים בזה הצדדים כלהלן

1. החוזה העיקרי והתוספת על כל חלקיהם מצורפים לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. מוסכם על הצדדים כי החוזה העיקרי והתוספת ימשיכו לחול על הצדדים ולחייבם לתקופה שמיום 1.11.2026 ועד ליום 31.10.2027 לכל המאוחר (להלן: "תקופת האופציה").
3. היקף ההתקשרות עבור תקופת האופציה לא יעלה על 1,080,841 ₪, שישולמו על פי ביצוע בפועל ובהתאם למפורט להלן:

רכיב התוכנית	הסבר	אחוז משרה	תקציב חודשי	תקציב שנתי
עו"ס	3 משרות עו"ס	100%	60,100 ₪	722,626 ₪ *
מנטור		50%	7,599 ₪	91,179 ₪
שירותי אחיות	פעמיים בשבוע בניידת + פעמיים בשבוע במרפאה (זהה לעלות אחות בשירותים דומים)	80%	14,248 ₪	170,976 ₪
הדרכה	הדרכה פרטנית שבועית לכל עו"ס + 2 הדרכות קבוצתיות בחודש		7,250 ₪	87,000 ₪
שוטף	הוצאות שוטפות לתפעול (ציוד לעבודה רחוב, הסעה לבתי"ח וכו')		755 ₪	9,060 ₪

4. שאר תנאי ההתקשרות יהיו כמפורט בחוזה העיקרי לרבות כפי שתוקן בתוספת ביחס לדרישות ביטוח, ולרבות הסכמת הספק לקיוזו חובות כמפורט בסעיף 16, ולגביהם לא יחול שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום

משרד הבריות

הספק

שם + חתימת מורשה החתימה (1)	שם + חתימת מורשה החתימה (2)	שם + חתימת מורשה החתימה (1)	שם + חתימת מורשה החתימה (2)
תפקיד (1)	תפקיד (2)	תפקיד (1)	תפקיד (2)
/ /	/ /	/ /	/ /
תאריך	תאריך	תאריך	תאריך
כתובת ספק השירותים	כתובת המשרד הראשי	ירמיהו 39 ירושלים	

נספח להסכם

שנערכה ונחתמה בירושלים ביום 30 חודש 33, שנת 2025

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות ו/או סמנכ"ל למינהל במשרד הבריאות יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו המוסמכים לחתום בשמה עפ"י הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים.

(להלן: "המשרד")
מצד אחד

לבין
עיריית ירושלים ח"פ 500230008
מרח' סג'ר סג'ר 7 יו"א

(להלן: "הספק")
מצד שני

- | | |
|--|--------|
| ומשרד הבריאות מעוניין באספקת שירותי יישוג, שירות פסיכו-סוציאלי, ושירות פסיכו-חינוכי מניעתי כחלק מהפעלת מרפאה ניידת של מרפאת לוינסקי עבור אוכלוסיות במעגל הזנות (להלן: "השירותים"); | והואיל |
| וועדת הפטור המשרדית אשרה, בישיבתה מיום 30.10.2019, התקשרות עם הספק לאספקת השירותים, מכוח תקנה 3(29) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"); ומכוח אישור זה נתתם בין הצדדים הסכם לאספקת השירותים (להלן: "החוזה העיקרי"); | והואיל |
| וועדת הפטור המשרדית אשרה, בישיבתה מיום 31.8.2022, התקשרות נוספת עם הספק לאספקת השירותים, מכוח תקנה 3(16) לתקנות, ומכוח אישור זה נחתמה בין הצדדים תוספת לחוזה העיקרי (להלן: "התוספת"); | והואיל |
| וועדת הפטור המשרדית אשרה, בישיבתה מיום 24.12.2025, התקשרות נוספת עם הספק להפעלת השירותים, מכוח תקנה 3(16) לתקנות; | והואיל |

אי לכך מסכימים בזה הצדדים כלהלן

1. החוזה העיקרי והתוספת על כל חלקיהם מצורפים לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. מוסכם על הצדדים כי החוזה העיקרי והתוספת ומשיכו לחול על הצדדים ולחייבם לתקופה שמיום 24.12.2025 ועד ליום 31.10.2026 (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). למשרד בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות הנוספת בתקופות נוספות, וזאת עד ליום 31.10.2028 לכל המאוחר (להלן: "תקופות האופציה").
3. היקף ההתקשרות עבור תקופת ההתקשרות הנוספת, וכן עבור כל תקופה בת שנה בתקופות האופציה, לא יעלה על 1,079,424 ₪, שישולמו על פי ביצוע בפועל ובהתאם למפורט להלן:

רכיב התמדי	הסבר	אחוז פטור	תקציב חודשי	תקציב שנתי
עובדת סוציאלית חוקר ("פנסור")	3 שירות ש"ס (לפי העריך הממוצע)	100%	60 100	721,200
שירותי אחות	כע"ס בשבוע בידת + כעמ"ס בשבוע בסוכות (זוהי לעילת אחות כשירותים דומים)	50%	7,599	91,188
הדרכה	הדרכה פרטית שבועית לכל ע"ס + 2 הדרכות כבוצות בחודש	80%	14,248	170,976
סיוף	הוצאת סוספות לחפזול (ניד) לעבודת רחוב, הסעה לבתי"ח ולר)		755	9,060
סה"כ				1,079,424

4. שאר תנאי ההתקשרות יהיו כמפורט בחוזה העיקרי לרבות כפי שתוקן בתוספת ביחס לדרישות ביטוח, ולרבות הסכמת הספק לקיזוז חובות כמפורט בסעיף 16, ולגביהם לא יחול שינוי.

חתימת הספק בר"ת

רבקה חברוני
סגנית הנגיד
מנהלית אגף השירותים
והניהול הפיננסי

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

משרד הבריאות

יעל גבאי
סגנית ראש מנהל לשירותי רווחה
ומנהלית תעודת הרווחה
שם עיבוד תולדות
מורשה החתימה (2)

שמואל זליגמו
נגיד העירייה
ראש המועצה
שם + חתימה מורשה
החתימה (1)

ר"ח שערק
סגנית הנגיד
משרד
שם + חתימה מורשה
החתימה (2)

סגנית הנגיד
סמנכ"ל
הון אנושי ומנהל מורשה
החתימה (1)

31.12.25

תפקיד (2)	תפקיד (1)	תפקיד (2)	תפקיד (1)
/ /	/ /	/ /	/ /
תאריך	תאריך	תאריך	תאריך
כתובת ספק השירותים	כתובת המשרד הראשי	כתובת המשרד הראשי	כתובת המשרד הראשי

יעל חס, ע"ד
מ.ר. 39839
מאשרת נוסחה
בכפוף לאישור הוועדה
למסדה עקבות ואצירות
מסר כניסה בנ"ל
הערייה חלום ע"י חברה
אריאל.
31.12.25
מאשרת נוסחה
בכפוף לאישור הוועדה
למסדה עקבות ואצירות
מסר כניסה בנ"ל
הערייה חלום ע"י חברה
אריאל.
31.12.25

16 באוגוסט 2026

שלום לכם,

הנדון: הפעלת ניידת לאיתור נשים/גברים הנמצאים במעגל הזנות בירושלים

אני פונה אליכם בבקשה להעלות את בקשתנו לוועדה למסירת עבודות.

בהמשך לבקשה 27041 שאושרה בוועדה מס' 170042 אנו מבקשים את אישור הועדה, להפעלת ניידת לאיתור נשים/גברים הנמצאים במעגל הזנות בירושלים במימון מלא של משרד הבריאות ובקניית שירות של אריאל. הניידת תכלול קניית שירות- 3 משרות עו"ס מלאות (2 עו"ס ומנהלת) חצי משרת מנטורית ו-80% משרת אחות רפואית שיאיישו את הניידת והפעילות. לתקופה מ- 1.11.2026 ועד 31.10.2027. הניידת תפעיל סיור רחוב אחת לשבוע לקיום בדיקות וחלוקת אמצעי מניעה, לאיתור דירות זנות ואיתור נשים/גברים במעגל הזנות והפנייתם לטיפול פסיכוסוציאלי במרפאה הנמצאת ברחוב שמאי. בנוסף לטיפול הרפואי והפסיכו סוציאלי העו"סיות יעסקו בהסברה בתחום במסגרות חינוך/ טיפול לאוכ' בסיכון לכניסה לזנות. המנטורית תלווה את הלקוחות בנושא מיצוי זכויות ותיווך לטיפול ולגורמים בקהילה. מצ"ב הארכת חוזה לתקופה מ- 1.11.2026 ועד 31.10.2027 מול משרד הבריאות. על סך 1,080,841 ש"ח לאישורכם. בכפוף לאישור תקציב 2027.

סעיף תקציבי:

84229506	ילדים ונוער	1,080,841
----------	-------------	-----------

בברכה,

ד"ר טלי שונרי

ממונה של"מ

אגף הרווחה

יצחקי ריבקי

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

משה הודיה ירדן
יום ראשון 16 אוגוסט 2026 12:26
יצחקי ריבקי
RE: אישור דחוף- ועדה למסירת עבודות

מאושר תקציבית לעלות לוועדה.

משה הודיה ירדן
כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים

02-6295220
+972 548519347
www.jerusalem.muni.il



From: יצחקי ריבקי <YZRIVKA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, August 16, 2026 12:12 PM
To: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור דחוף- ועדה למסירת עבודות

יצחקי ריבקי
מנהלת תחום בכירה להוצאות
הנהלת מינהל קהילה

02-6297106
www.jerusalem.muni.il



From: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, August 16, 2026 11:23 AM
To: יצחקי ריבקי <YZRIVKA@jerusalem.muni.il>
Cc: מזרחי איה <mzamira@jerusalem.muni.il>; סיני דנית <SnDanit@jerusalem.muni.il>; שונרי טלי <SHATALYA@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור דחוף- ועדה למסירת עבודות

יש חוזהל לצרף?

משה הודיה ירדן
כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים

02-6295220 

+972 548519347 

www.jerusalem.muni.il 



From: יצחקי ריבקי <YZRIVKA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, August 16, 2026 11:07 AM

To: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>

Cc: מזרחי איה <mzamira@jerusalem.muni.il>; סני דנית <SnDanit@jerusalem.muni.il>; שונרי טלי <SHATALYA@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור דחוף- ועדה למסירת עבודות

הי הודיה,
אנו רוצים לעלות לוועדה הארכה-קנית שרות מחברת אריאל עבור הפעלת נידת מיגור הזנות (חוצה הכנסה ממשרד הבריאות)
ע"ס 1,080,841
הסעיף הוא 84229506

לתקופה 1.11.26-31.10.27

אנא לאישור בדחיפות.
תודה רבה.

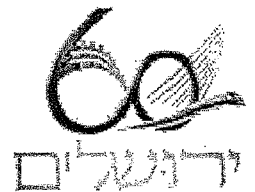
יצחקי ריבקי

מנהלת תחום בכירה להוצאות

הנהלת מינהל קהילה

02-6297106 

www.jerusalem.muni.il 





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 20: 10: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27874	רשות הקליטה	סדר יום	170050	19/08/2026	אישור הסכם עם מ. הקליטה וק.ש לפעילות עולים קשישים מלון וורט וכן באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז	146,494

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

דברי הסבר

רשות הקליטה מפעילה במשך מעל 20 שנה פעולות לעולים קשישים בדיוור מוגן שהיה בעבר במלון דיפלומט והיום פועל במלון וורט.

רשות הקליטה מבקשת את אישור הוועדה :

א. אישור ההסכם מול משרד הקליטה - מצורף בזה.

ב. אישור קניית שירות פעילות לעולים קשישים במלון וורט ומלון חן והמשמשים כדיור מוגן .

פעילות זו כוללת העשרה חברתית, מועדון, קונצרטים והרצאות, מסיבות בחגים, חוגים, מועדון שיקומי ועוד. פעילות זו ממומנת על ידי שירות הרווחה במשרד העלייה והקליטה.

הפעילות כוללת:

טיפול פרטני	42,590	ש"ח
פעילות מועדון חברתי	32,436	ש"ח
מועדון שיקומי	33,452	ש"ח
רכזת פרויקט	24,699	ש"ח
תקורה 10%	13,317	ש"ח

סה"כ 146,494 ש"ח

כמצ"ג עירוני לפעילות זו עיריית ירושלים תומכת בקשישים בפעילות של אגף הרווחה בעלות של 331,380 ש"ח הכוללת 2 עובדים סוציאליים לטיפול בקשישים, צוות סומכות, עו"ס להגנה על הקשיש, שכונה תומכת, אבחונים גריאטריים ועוד. המדובר על תקציב עירוני של אגף הרווחה (במימון 75% משרד הרווחה). תקציב זה מופעל ישירות על ידי אגף הרווחה. ורשום במכתב הפנייה למשרד הקליטה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	146,494	כן	

שכר טירחה כולל: 146,494

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	146,494

הערות

מתאריך 1/9/2026-31/12/2026

הצעות קודמות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27629	15/06/2026	ק"ש עדכון היקפי משרות רכזי תרבות בשכונות	316,750
27753	08/07/2026	פעילויות בשכונות יולי-דצמבר	365,000
27768	12/07/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים, באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2026.	140,000
27805	20/07/2026	קניית שירותי ממנהל קהילתי תלפ"ז עבור שירותי תחזוקה ולוגיסטיקה	150,000
27877	11/08/2026	קניית שירותי פעילויות ייחודיות בתחום בריאות הנפש ופעילות בריכות לילדי צמי"ד ומשפחותיהם לחודשים: ספטמבר - דצמבר 2026	180,000

ה ס כ ם

שנערך ביום _____ לחודש _____, 2026

ב י ן

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א – 1951 (להלן: "המשרד");

ל ב י ן

עיריית ירושלים

(להלן: "העירייה");

הואיל והמשרד והעירייה מעוניינים לסייע לעולים הקשישים השוהים במלון וורט ובמלון חן בירושלים (להלן: "המלונות"), על ידי הפעלת תכנית ליווי חברתית וטיפולית לתקופה הקבועה בהסכם זה;
והואיל והעירייה מתחייבת להפעיל את הפרויקט בהתאם לאמור בתכנית העבודה ובהוראות הסכם זה;
והואיל וביום 21.7.2026 המליצה ועדת המכרזים של המשרד לוועדת הפטור המשרדית לאשר את ההתקשרות עם העירייה להפעלת הפרויקט, באמצעות פטור ממכרז על פי תקנה 16(3) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, ובכפוף לחוק התקציב והתקנות על פיו;
והואיל וביום _____ אישרה ועדת הפטור המשרדית את ההתקשרות, בהתאם להמלצת ועדת המכרזים של המשרד.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים להסכם

נספח (א) - תכנית העבודה ונספחיה;
נספח (ב) - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים;
נספח (ג) - הצהרת סודיות.

3. מהות ההתקשרות

א. במסגרת הסכם זה העירייה תפעיל תכנית ליווי חברתית וטיפולית ייחודית, שמטרתה שיפור חיי העולים הקשישים המתגוררים במלונות וורט וחן בירושלים, ובכלל זה תפעיל עו"ס ועובדות סמך, הכול בהתאם לתכנית העבודה ונספחיה, המצורפת להסכם זה כנספח א' (לעיל ולהלן: "תכנית העבודה" ו-"הפרויקט", בהתאמה).

ב. במסגרת הפרויקט, תקיים העירייה פעילויות שונות לרווחת העולים, לרבות קונצרטים, הרצאות, חוג אומנות, מסיבות וטיולים, הכול כמפורט בהרחבה בתכנית העבודה.

ג. לצורך ניהול הפרויקט תעסיק העירייה רכז/ת פרויקט.

תקופת ההתקשרות

4.

- א. תוקף הסכם זה הוא מיום 1.9.2026 ועד ליום 31.12.2026 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. על אף האמור בסעיף קטן א' ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע לעירייה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה בכתב לעירייה 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש. במקרה כזה ישלם המשרד לעירייה את תמורת ביצוע הפרויקט, עד ליום סיום ההתקשרות, כפי שיקבע בהודעה שישלח המשרד לעירייה. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של העירייה במידה וההתקשרות עימה תופסק.

התחייבויות העירייה

5.

- א. העירייה מתחייבת כי הפרויקט הינו פרויקט נפרד ועצמאי אשר יעמוד באופן בלתי תלוי בפרויקטים אחרים של העירייה.
- ב. העירייה מצהירה כי היא בעלת הידע המקצועי, היכולת וכוח האדם הנדרשים לביצוע הפרויקט.
- ג. העירייה מתחייבת לעמוד בקשר שוטף עם נציגי המשרד בכל הקשור לביצוע הפרויקט לפי הסכם זה.
- ד. העירייה מתחייבת לנהל כרטסת הנהלת חשבונות נפרדת לפרויקט ו/או לדאוג לכך שלשכת הרווחה של אזור בית הכרם, המלווה את הפרויקט, תנהל כרטסת הנהלת חשבונות נפרדת לפרויקט.
- ה. העירייה מתחייבת כי בכל פרסום בקשר לביצוע הפרויקט על פי הסכם זה לרבות הזמנות להשתלמויות וימי עיון הקשורים לפרויקט, פרסום בכתבי עת וכל פרסום אחר, תקבל את אישור המשרד מראש ובכתב, ובמידה והמשרד יאשר את הפרסום, העירייה תפרסם רק לאחר אישור הנוסח על ידי המשרד.
- ו. העירייה מתחייבת כי התקשרויות עם צדדים שלישיים לצורך ביצוע הסכם זה, ככל שיידרשו, יבוצעו במכרז, בהתאם לדין החל עליה.

תמורה

6.

- א. שווי ההתקשרות הכולל עומד על 447,874.54 ₪ (ארבע מאות ארבעים ושבעה אלף שמונה מאות שבעים וארבעה ש"ח וחמישים וארבע אג') לא כולל מע"מ.
- ב. השתתפות המשרד בפרויקט לא תעלה על סך של 146,494.27 ₪ (מאה ארבעים וששה אלף וארבע מאות תשעים וארבעה ש"ח ועשרים ושבע אג') לא כולל מע"מ.
- למען הסר ספק, יצוין כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד, והתשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל בלבד. ויודגש, העירייה תהיה זכאית לקבלת השתתפות מהמשרד עבור השירותים רק לאחר שיושלמו.
- ג. השתתפות העירייה בפרויקט הינה בגובה של 331,380 ₪ (שלוש מאות שלושים ואחד ושלוש מאות ושמנים ש"ח) לא כולל מע"מ.
- במסגרת הסכם זה, וכתנאי להעברת סכום כלשהו מהתמורה הקבועה בסעיף א' לעיל, העירייה נדרשת להמציא למשרד אישור ר"ח בגובה הפעילות שבוצעה עד לסך הכולל של 447,874.54 ₪ (ארבע מאות ארבעים ושבעה אלף שמונה מאות שבעים וארבעה ש"ח וחמישים וארבע אג') לא כולל מע"מ, וכן אסמכתאות נוספות לפי דרישת החשבות.
- ד. לכל ההכנסות וההוצאות של הפרויקט יהיה ביטוי כספי בספרי העירייה, והעירייה תדאג לכך שגם לשכת הרווחה של אזור בית הכרם, המלווה את הפרויקט, תפעל בצורה זוהה.

- ה. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהעירייה תהא זכאית לה והיא מלאה וסופית, לא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות העירייה בביצוע ההסכם.
- ו. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לעירייה תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

7. דיווח

- א. לפחות אחת לרבעון, תעביר העירייה למשרד חשבון דו"ח מפורט לתקופת הרבעון שחלף על ביצוע הפעילות.
- ב. דו"ח מסכם יוגש עד ל- 3 חודשים לאחר סיום הפרויקט, ובסכום שלא יפחת מ- 10% מהתמורה של המשרד.
- ג. הדו"חות האמורים יכללו דו"ח תוכני מפורט על מהות הפעילויות שהתקיימו ומועדן, פירוט על תפעול הפרויקט, פירוט ההכנסות וההוצאות בפועל של הפרויקט מתוך כרטיס הנהלת החשבונות של העירייה וכל מידע אחר, אשר יידרש על ידי המשרד. הדו"חות יוגשו בחתימת גזבר והגורם המקצועי האחראי בעירייה על ביצוע הפרויקט. לדו"חות יצורפו כרטיס הנהלת חשבונות וכל אסמכתא אחרת לפי דרישת המשרד, המעידה על כל הכנסה והוצאה במסגרת הפרויקט. לדו"ח המסכם יצורף דוח עלות השכר למעביד, חתום על ידי חשב משכורות לעירייה (לדו"חות הביניים אין צורך לצרף דוח עלות שכר).
- ד. העברת סכום כלשהו מסך השתתפות המשרד לעירייה תהא מותנית בקבלת הדוחות האמורים לעיל. למען הסר ספק, יובהר כי אם העירייה לא תעביר למשרד דוח מהדו"חות המפורטים לעיל במועד, לא יהיה המשרד מחוייב לשלם לעירייה כל סכום שהוא, אם בגין התקופה שהדוח מתייחס אליה ואם בכלל. לעירייה לא תהא כל עילה ו/או טענה ו/או תביעה הנובעת מאי העברת כספים על ידי המשרד בשל התנאים הקבועים בס"ק זה.

8. דרישת תשלום

- א. העירייה תידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ס 7.12.5. לחילופין, תמציא העירייה אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- וידגש, העירייה תישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- ב. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונית והדו"חות יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.
- ג. ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לעירייה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- ד. לעירייה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- ה. וידגש, העירייה אינה רשאית להתנות תשלום כלשהו לספקיה, עובדיה או לכל גורם אחר שעליה לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

9. אופן ביצוע התשלום

המשרד ישלם לעירייה את חלקו במימון הפרויקט לאחר קבלת ואישור הדו"חות והאסמכתאות, בצירוף חשבון, וזאת בהתאם למועד התשלום הממשלתי, שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

10. ביקורת

- א. העירייה מתחייבת להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלה, ו/או כל מסמך אחר, בהתייחס להפעלת הפרויקט על פי הסכם זה.
- ב. נציגי המשרד יורשו לבקר במקומות בהם מתבצע כל חלק של הפרויקט בכל עת ולעקוב אחר ביצועו.
- ג. המשרד על פי שיקול דעתו המקצועי, יבצע ביקורת על ידי נציגיו, בכל הנוגע למימון שהועבר לעירייה על ידי המשרד. העירייה המבוקרת מתחייבת להעביר את המסמכים נשוא הביקורת לרשות המבקרים, וכן לספק ליווי איש כספים של העירייה בזמן הביקורת ככל שיידרש.

11. העדר ניגוד עניינים

- א. העירייה מצהירה כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין היא יודעת על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין היא או מי מעובדיה קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיה על פי הסכם זה.
- ב. העירייה מתחייבת שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כנ"ל, תבקש העירייה את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
- ג. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייבת העירייה להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד העניינים ולפרט את מהותו.
- ד. כל אחד מנציגי העירייה העוסקים במימוש ההתקשרות וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים, יחתום על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים, במתכונת הנוסח המצורף **כנספח ב'** להסכם.
- ה. במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

12. יחסי עובד - מעביד

למען הסר ספק, מוסכם בזה בין הצדדים:

- א. היחסים בין המשרד לבין העירייה, עובדיה והמועסקים על ידה או מטעמה בביצוע הסכם זה, הם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ואינם יחסי עובד מעביד.
- ב. לעירייה ולכל המועסקים על ידה או מטעמה בביצוע הסכם זה, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ג. מסים ותשלומי חובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו, בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לכיסוח הלאומי, מס בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות, יחולו על העירייה בלבד והיא בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה, הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.
- ד. העירייה מתחייבת לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובד, את ההוראות הקבועות בחוקי העבודה וכן את כל האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, אם חלים על העובד

הסכמים כאמור, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ד. אם על אף האמור לעיל, יקבע במועד כלשהו, לאחר תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של עובד שהועסק על ידי העירייה כעובד של המשרד וכי חלים עליו תנאי העסקה של המשרד, הרי מוסכם בין הצדדים כי העירייה תשפה את המשרד בגין כל סכום שהמשרד חויב לשלם על פי כל דין בגין התקופה שבה העובד היה מוצב לעבודה אצל המשרד.

ה. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לעירייה, לרבות המועסקים על ידה, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לעירייה לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהעירייה ועובדיה על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של העירייה, מטעם העירייה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לעירייה.

13. אחריות

א. העירייה בלבד תישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא, אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות לעולים, לעירייה, עובדיה, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחל של העירייה או מי מטעמה, בביצוע השירותים ו/או חוזה זה ו/או בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

ב. העירייה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהעירייה חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

ג. ככל שתוגש תביעה כנגד המשרד, שעניינה בשירותים המסופקים ע"י העירייה, המשרד יעדכן את העירייה על כך, בכתב ובסמיכות למועד בו נתקבלה התביעה. חובת השיפוי תיווצר עם קבלתו של פסק דין חלוט.

14. שמירת סודיות

א. העירייה והמועסקים על ידה מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה.

ב. העירייה והמועסקים על ידה יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצ"ב כנספח ג' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ג. העירייה מתחייבת לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות ולהנחות את כל המועסקים על ידה לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המשרד בעניין.

15. איסור פרסום

א. העירייה, עובדיה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו רשאים לפרסם פרט כלשהו הנוגע לפרויקט, בדרך כלשהי, בין ישירות ובין באמצעות אחר, אלא לאחר שקיבלו אישור לכך מנציגת המשרד מראש ובכתב.

ב. ניתן האישור האמור בס"ק (א) לעיל, הצד המבצע את הפרסום מתחייב לציין בכל פרסום כי המשרד משתתף במימון הפרויקט, אלא אם נאמר אחרת באישור.

16. זכות קיזוז

- א. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לעירייה ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר מגיע למשרד מהעירייה.
- ב. הודעה על כוונת המשרד לממש את זכות הקיזוז, תמסר לנותן השירותים בכתב ולפחות 7 ימים מראש.

17. הפרת ההסכם

- הפרה העירייה הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- א. לחייב את העירייה בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
- ב. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לעירייה דרישה לתקן את המעוות והיא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את העירייה בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ג. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על העירייה על פי הסכם זה, וזאת על חשבון העירייה.
- ד. לגבות סכומים המגיעים לו מהעירייה, מסכומים המגיעים לעירייה מכל משרד ממשלתי אחר.

18. המחאת זכויות

- א. העירייה מתחייבת לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את העירייה מאחריותה ומהתחייבויותיה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת העירייה כי במידה והיא תעמיד קבלני משנה, היא תעשה זאת בהתאם לדיני המכרזים ולפי כל דין.

19. שינוי בתנאי ההסכם

- כל שינוי בתנאי של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

20. ביטוח

- א. העירייה מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם היא מבצעת עבור המשרד, ככל שנהוגים בתחום פעילותה (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ח, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידה.
- ב. ככל שיועסקו על ידי העירייה קבלני משנה, לרבות מפעילי מקום האירוע, בעלי מקצוע וספקים, עליה לוודא שביטוחיה כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיה יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- ג. העירייה תוודא כי בכל ביטוחיה, המתחייבים לשירותים מושא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

- ד. העירייה תוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים מושא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- ה. העירייה תוודא כי בכל ביטוחיה המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ו. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם המשרד. העירייה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה כל עוד ההסכם בתוקף.
- ז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהעירייה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ח. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.
- ט. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את העירייה מכל חובה החלה עליה על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כוויתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין או על פי הסכם זה.

21. מניעת פגיעה, גזענות ואפליה

- א. העירייה מתחייבת כי בביצוע השירותים נשוא הסכם זה תפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- ב. התנהלות מבזה של העירייה בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול הסכם זה.

22. פירסום הסכמים באתר המרכזי לחוק חופש המידע

- א. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- ב. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- ג. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- ד. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.
- ה. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה.

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני לקחת חלק בהתקשרות עם משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") להפעלת תכנית ליווי חברתית וטיפולית לעולים המתגוררים במלונות וורט וזון בירושלים, ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המשרד עמי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____
הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית
ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את
נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

טופס הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____,
(שם פרטי ומשפחה)

העובד/מועסק אצל _____ מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע,
(שם המעסיק)

לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם
_____, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
(שם המעסיק)

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל
דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד העלייה והקליטה, אעשה זאת אך
ורק לצורך מתן השירותים כמפורט בהסכם, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין,
התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)	מספר הסעיף בחוזה

23.

נציגי הצדדים

נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא גב' אסתר סעדון, מנהלת ענף מידע ותכנון מעקב ובקרה, חטיבת רשויות ארגונים וקהילה – שירות רווחה.
נציג העירייה לעניין הסכם זה הוא מר פיני גלנביץ, מנהל רשות הקליטה בעיריית ירושלים.

24.

סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

25.

כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הם:

א. המשרד: משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.

ב. העירייה: כיכר ספרא 1, ירושלים.

כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 שעות ממועד מסירתה בבית הדואר.

26.

תקנה תקציבית

30-12-01-01.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנכ"ל	חשבת	מנהלת שירות הרווחה	מורשי חתימה
	משרד העלייה והקליטה		העירייה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מסי רשיון _____ היועץ המשפטי של העירייה, מאשר בזאת:

א. החוזה נחתם בפני על ידי מורשי החתימה של העירייה, שהוסכמו לכך כדון.

ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד הקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------

מקבצי דיור חן וורט 2026-2027

מנהל לשירותי קהילה – אגף הרווחה אזור מערב
 המחלקה לשירותים חברתיים בית הכרם

לכבוד
 מר פיני גלינקביץ
 מנהל רשות הקליטה
 עיריית ירושלים

הנדון: תכנית לפעילות במקבצי הדיור "מלון וורט" ו"מלון חן" ל- 1/9/2026 - 31/08/2027
(01/9/2026 – 31/12/2026)

שלום רב

מקבצי הדיור "חן" ו"ורט" מונים כיום יחדיו 452 דיירים ונותנים מענה המקדם הזדקנות מיטבית בקהילה באמצעות חיזוק הרשתות החברתיות וחיזוק החוסן האישי של הדיירים כיחידים וכקהילה
בוורט ישנם כ-132 דיירים נכון להיום (פירוט בהמשך) המאופיינים בגילם המבוגר, בקשיים תפקודיים רפואיים ולעיתים נפשיים המצריכים יותר משאבים לתחום של מרותקי בית ותמיכה באנשים בעלי ירידה תפקודית וקוגניטיבית. בכל שנה יש עליה בגיל הדיירים ושינוי במצבם התפקודי מה שמצריך התאמה של מענים
בחן ישנם כ-320 דיירים נכון להיום, (פירוט בהמשך) המאופיינים בהטרונגיות גילאית ותפקודית המצריכה מגוון שירותים ומשאבים שונים שיענו על מגוון הצרכים שעולים. כמו כן יש קבוצה של דוברי ספרדית הכוללת כ-20 קשישים
 בשל המעבר של דיירים ממקבץ דיור דיפלומט ישירות למקבץ דיור וורט ומעבר של 120 דיירים ישירות למקבץ חן, עלה צורך בחשיבה על וויסות המשאבים ומתן שירותים מיטביים ומותאמים לכל מקבץ. אנו רואים חשיבות במתן משאבים למקבץ וורט עקב המורכבות של האוכלוסייה שנתרה בו, בשנה האחרונה התמודדו הדיירים במקבצי הדיור עם מס משברים כמו:

- השפעת המלחמה בין רוסיה לאוקראינה
- השפעת מלחמת חרבות ברזל
- השפעת מלחמת עם כלביא ביוני 25
- השפעת מלחמת שאגת ארי במרץ 26
- חשש מתהליך התחדשות עירונית שאמור להתרחש במקבץ חן

משברים אלה הצריכו התגייסות של הצוותים לתת מענה טיפולי ושיחות תמיכתיות וכמובן התגייסות של הצוותים להדרכה על המרחב המוגן ועבודה עם המטפלים על חשיבות הירידה למרחב המוגן וניהול האירועים בפועל בזמן ההזעקות כל הפעולות היה דגש על חוסן חשוב להדגיש כי הפניית חלק מהמשאבים למלון חן נעשית אך ורק במסגרת שמירת היקף ורמת המענה הנדרש בהתאם לצרכים במלון וורט.
 ומתוך הבנה שאנו מתייחסים לכלל המשאבים העומדים לרשותנו ולכלל הצרכים מצ"ב תוכנית לפעילות במלונות וורט וחן המתייחסת לצרכי האוכלוסייה השונים כמפורט בהמשך.

עלות התוכנית : 435,997.122 ₪
 עלות התוכנית עד סוף דצמבר 2026 : 146,494.27 ₪

בברכה,

יואב רוטשילד
מנהל המינהל הקהילתי

גילת ספייב לביא - עו"ס
מנהלת המחלקה לשירותים
חברתיים- בית הכרם

ראיית מקבץ הדיור כמוקד שייכות חברתית:

מוקדי שייכות חברתית לאזרחים ותיקים מיועד לתת מענה לאזרחים ותיקים אשר הצורך המרכזי שלהם הוא בחיזוק תחושת השייכות.

העו"ס מאתר את הקשישים העריריים ומרותקי הבית ומנסה להתאים עבורם דרכים מיטביות לחיבור לפעולות או לפעילות המותאמת לתפקודם.

הדיירים במקבצי הדיור נמצאים בסכנה לניתוק חברתי מפאת השפה, הכשירות התרבותית הנמוכה והגיל.

במקבצים מתגוררים דיירים בודדים ללא עורך משפחתי ועם מעוט אינטראקציות חברתיות והצוות מנסה ליזום הזדמנויות לחיבורים משמעותיים ולבניית רשת חברתית תומכת.

במקבצי הדיור העו"ס מרכז עבודת סמך ופעילות קבוצתית מגוונת ואחראי על ניהול תקציב ופתוח פעילויות קבוצתיות לדיירים. בכל מלון מס אנשי צוות ופעילות במועדונים בנוסף לאירועים קהילתיים.

כל זאת בנוסף לעיסוק בטיפול בדיירים מבוגרים והתמודדות עם ירידה בכושרים צורך במינוי אפוסטרופוסות יזומים ותהליכי יציאה לבתי אבות ובמידת הצורך עבודה עם בני משפחה.

העבודה במקבץ הדיור דורשת חשיבה רב מערכתית ובניית קשרי קהילה עם נותני שירות שונים כמו עוס קופת חולים עוס בית חולים שכונה תומכת ועוס בחברות הסיעוד.

אפיוני הדיירים במקבצי הדיור

בשני מקבצי הדיור מתגוררים דיירים קשישים שנמצאים בסכנה לניתוק חברתי המתמודדים עם התדרדרות בתפקוד הבריאותי אשפוזים חוזרים וצורך במעקב רפואי תדיר בשל הזנחה ושימוש לא נכון בתרופות.

חלק מן הדיירים היו זקוקים בתקופת המלחמה במרץ 26 לתמיכה ולהגברת תשומת הלב כדי להגביר את החוסן האישי ולכן בקבוצות ובפעילות במועדונים היה דגש על מיומנויות שמאפשרות פיתוח חוסן כמו שיחות טיפוליות, הגברת מס' שיחות הטלפון ודגש על הצורך בהפגה ובחשיבה חיובית.

במהלך חודש מרץ נערכו ביקורי בית ושיחות טלפון פרטניות וכן מפגשים קבוצתיים. כל הצוות היה שותף למאמץ כולל צוות השכונה התומכת. כל פעולות שהיו שמו דגש על חוסן תרגול נשימות ונסיון לתת מקום לרגשות ולפחדים.

בנתונים המוצגים נכרת עליה בגיל הדיירים וירידה בתפקוד עלה הצורך בפעולות להדרכת המטפלות והסומכות וצוותי המקבצים כיצד לאתר קשישים בסיכון ובסכנה לניתוק חברתי ולתת דגש על השתתפות במועדון השיקומי.

פרופיל דיירים מקבץ וורט

שנת 2024	מקבץ דיור וירט נכון למאי 25	אפריל 26	
153	140	132	סך כל הדיירים
23	21	31	גיל 90-100
75	65	64	גיל 80-90
55	63	38	גיל 70-80
			גיל 65-70
61	65	62	ערירים
125	122	121	מקבלי חוק סיעוד
64	58	52	ניצולי שואה
20	4	2	עולים חדשים עד 10 שנים
20	20	23	מרותקי בית
30	20	15	עצמאיים יוצאים מהמקבץ יום יום
8	2	4	עם עובד זר
100	105	106	יש מטפלת
20	72	78	בעיות נפשיות או קוגניטיביות כולל התחלה של ירידה קוגניטיבית
5	4	5	חולים אונקולוגיים בשלים מתקדמים
13	15	3	נכנסו לבית אבות בשנה אחרונה
10	5	4	פטירות בשנה אחרונה
10	20	5	מועמדים לסידור מוסדי
5	7	3	מנוי אפטרופוס
90	85	70	שכונה תומכת

רוב דיירי מקבץ הדיור הינם קשישים שנמצאים בארץ למעלה מעשר שנים ודוברים בעיקר רוסית. ישנה מגמת ירידה מתונה במס הדיירים
יש ירידה במס הדיירים העצמאיים ועליה במס הדיירים עם ירידה קוגניטיבית מה שמחייב חשיבה לגבי המעטפת התומכת לדיירים והתאמת הפעילות החברתית יש עליה במס הדיירים הזקוקים למנוי אפטרופוס ועליה במס הדיירים שזקוקים לסדור מוסדי העלייה המשמעותית במס הדיירים המתמודדים עם ירידה קוגניטיבית מצריכה חשיבה לגבי סוגי מענים המתמקדים בשמור זיכרון שמור יכולת שפתית ושימוש בכלים אומנותיים בכדי לשמר כושרים ויזו מוטוריים ולכן יש חשיבות למועדון השיקומי בהנחיית טניה קושניר ובעידוד הדיירים להשתתפות

הדיירים מתמודדים עם חיים בצמצום כלכלי ורוב מתפרנסים מקצבת בטל"א בלבד ולכן נעזרים בתוכניות לסיוע במזון כגמו בכבוד ובידידות וביטחון תזונתי ותוכניות בהן יש סיוע בעין במתן מזון וכרטיס לקניה ברשתות מזון כמו כן לקראת חגים חלק מהדיירים מקבלים שובר לרכישה ברשתות מזון באמצעות קרן ידידות חלק גדול מהדיירים מתמודדים עם בדידות ונמצאים בסכנה לניתוק חברתי ולכן יש יחשיבות לפעילויות ולמפגשים הקבוצתיים
מצב נפשי וירידה בכושרים קוגניטיביים : כ-78 איש סובלים מבעיות נפשיות, ומירידה קוגניטיבית מאובחנת חלקם סובלים ממחלות נפש אשר מחייבות אשפוזים תכופים. דיירים אלה מקבלים טיפול צמוד ע"י העו"סית במקבץ. וחלקם מקבלים מענה במועדון השיקומי אנו משתדלים לעודד את המטפלים ואת הדיירים להשתתף במועדון בנוסף יש דגש על עבודת הסומכות כמדריכות אומנות על מנת לאפשר חלופת מועדון ולתת דגש על שימור כושרים הסומכות דיאנה מבקרת כ-15 דיירים בכל שבוע כחלופת מועדון

חשוב להדגיש כי כמות הדיירים במקום, גילאי הדיירים, מצבם הבריאותי מההיבט הפיסי והנפשי, בדידותם, היעדר יכולתם לתקשר בעברית, מעלים צרכים רבים הקשורים לסיוע נפשי, רפואי, סיוע במיציא זכויות מול נותני שירותים שונים (ביטוח לאומי, משרדי ממשלה, עיריית ירושלים, עמותות ועוד).

יש לציין שמקבץ הדיור הוא חלק מדיור בקהילה ואין בו מערך שירותים הקיים בדיור מוגן/בית אבות.
רוב הדיירים נמצאים רוב שעות היום במקבץ ולכן יש צורך בפעילות חברתית ובפעילות למרותקי בית כחלופת מועדון.
לצורך הרחבת הפעילות אנו נעזרים בפעילות חברתית יזומה על ידי ה"קהילה תומכת" של מוקד אנוש ובאם הקהילה ובלחצני מצוקה המסייעים לביטחון האישי של הדיירים שהם מנויי "הקהילה תומכת" בנוסף אנו נעזרים בתקציבים עירוניים כדי לעבות את התוכנית החברתית ולהתאים אותה לצרכי הדיירים
כדי להעניק שירותים החיוניים לרווחת הדיירים, חברו משרד הקליטה, עיריית ירושלים בתכנון המענים הנדרשים ובאיגום משאבים להפעלתם.
המשברים אותם חוו הדיירים בשנים האחרונות הצריכו התייחסות של מעבר לבית אבות, והרחבה של מענים למרותקי בית

ירידה במס מנויי שכונה תומכת כי המכשיר מצוקה לא מותאם לדייר ומנסים לתאם מכשיר אחר
המענים הקיימים מתייחסים למספר היבטים בחיי הדיירים :

- המצוקות האישיות בתחום הרגשי/ התפקודי, זכות למענה ע"י עו"ס קשישים מטעם המחלקה לשירותים חברתיים, **במשרה מלאה** מר מיכאל גנשין,
- עו"ס מטעם משרד הקליטה. טניה קושניר אשר נותנת מענה ללקוחות מתמודדי נפש וללקוחות שנמצאים בירידה קוגניטיבית באמצעות מועדון ובאמצעות מפגשים פרטניים בהיקף של **55 שעות חודשיות** מתוך סה"כ **100 שעות חודשיות** (מתוך **משרה בהיקף 75%**)
- הנושאים הקשורים למיצוי זכויות בתחומים השונים ולליווי הדיירים לגורמים רפואיים זוכה למענה בעזרת הסומכות ואירנה גוונטר ממומנות באמצעות משרד הקליטה
- בנוסף לסומכות המועסקות במסגרת החוזה הנ"ל מחלקת הרווחה של עיריית ירושלים מעסיקה סומכת דיאנה מוסיאשוילי אשר מתמקדת בביקורי בית אצל דיירים ומיצוי זכויות של ניצולי שואה במסגרת **100 שעות חודשיות**.
- המענה לסוגיית הבדידות זוכה להתייחסות באמצעות רכזת התרבות הדואגת להפעלת המועדון, ופעילויות חברתיות נוספות. הפעילות מתרחשת במסגרת קבוצתית לכלל הדיירים ויחידנית למרותקי בית וסביבה. **1/2 משרה מתוך סה"כ 130 שעות חודשיות** בנוסף יש פעילות חברתית יזומה למנויי הקהילה התומכת בעיקר ניצולי שואה
- הצורך במעקב רפואי בסיסי זוכה למענה בעזרת אם הבית של השכונה התומכת מטעם מוקד אנוש.
- כלל הנושאים הקשורים לזכויות ממשרד הקליטה, לנושאי התחזוקה הפיסיים, ליחסים בין דיירים זוכים למענה ע"י רכזת המקום, אשר מרכזת את הצוות, מתכללת את העבודה ועומדת בקשר הדוק עם משרד הקליטה, מנהל המלון והמחלקה לשירותים חברתיים.
- עיריית ירושלים והמחלקה לתושבים ותיקים מאפשרים לנו להפעיל מועדון חברתי בעלות של 20,000 ₪ בו ניתנת פעילות קבוצתית של תרפיה בציור, בביליותרפיה, סדנה לאורך חיים בריא, מגוון של הרצאות ופעילויות במתכונת שבועית. וארועים הממומנים על ידי השכונה תומכת של מוקד אנוש
- עיריית ירושלים יחד עם אגף הרווחה ואגף התרבות והאומנויות במסגרת פרויקט "האומנות נפתחת לרווחה" מאפשרים לנו הפעלת קבוצה טיפולית קבוצת פסיכודרמה, לקשישים מתמודדים עם משברי חיים וקשיים תפקודיים.
- כבוד הרב שמואל ויס מעביר בהתנדבות שיעורי תורה לדיירי המקבץ במתכונת שבועית.
- חבי"ד מעשירים פעילויות בחגים לקבוצה של 25 דיירים המבקשים פעילות זו

במקבץ "וורט" הופעל פרויקט "קהילה תומכת" מחודש נובמבר 2008. פרויקט זה הינו ארצי בשיתוף פעולה עם "מוקד אנוש" אשר מפעיל את הפרויקט בירושלים והמחלקה לשירותים חברתיים בית הכרם הפרויקט הותאם לצרכים של דיירי המקבץ. במסגרת הפרויקט 70 דיירים יכולים לקבל שרות של לחצן מצוקה שפועל 24 שעות ביממה. שירות רפואי בבית, תשלום עבור אמבולנס כשדייר היה בבית חולים פחות מ-24 שעות וליווי לביקורים רפואיים ע"י אם הבית שמועסקת מטעם הפרויקט, מוקד אנוש גם סייע לנו בתגבור הפעילות החברתית ובזכות מוקד אנוש הוספנו קונצרט ומסיבות בחגים

העיריה סייעה בממון ליל סדר לדיירי המקבץ

במסגרת הפעילות הקיימת, במלון פועלת ספרייה –בהיקף 4 פעמים בשבוע שעתיים כל פעם עם כ 30 לקוחות קבועים. כמו כן שני מועדונים כל מועדון נותן מענה לכ - 20 דיירים באמצעות הרכות אשר יוזמת הפעילויות של הרצאות וסדנאות ונעשים מאמצים לסיע לדיירים להגיע לפעילויות

לסיכום: לאור מורכבות האוכלוסייה אשר עם הזמן הולכת ומעמיקה הנתונים מעידים על כך שיש פחות אוכלוסייה עצמאית וגם אם יש ירידה במס הדיירים יש עליה ברמת התלות בזולת של הדיירים שנשארים במקבץ –העליה בגיל והירידה ברמות התפקוד והירידה ב יכולות הפיזיות והקוגניטיביות התלות במטפלות של חוק סיעוד הן מגמות שמעלות את הצורך בשימור

המשאבים הקיימים במקבץ, המגמות שעליהם מצביעים הנתונים מדגישות את הצורך בהמשך הפעלת המענים שהוקמו במהלך השנים וזאת כדי לאפשר רווחה בסיסית של הדיירים במקום. תקציב משרד הקליטה הינו משמעותי ביותר להבטחת מערך השירותים במקום. לאור הנתונים המוצגים אשר מדגישים עליה בגיל הדיירים ירידה בתפקוד פיזי וקוגניטיבי בצד עליה בתלות של הדיירים במטפלות ובסומכות אנו מציעים להדגיש תפקידן של המטפלות והסומכות כ"עניינים שלנו" במקבץ ולכן יש צורך

- בהכשרה לצוותים של המטפלות בתיאום עם תכנות הסיעוד לעסוק בשימור כושרים ולתת מענה ותיווך לבני משפחה במידה ויש
- תגבור חלופת מועדון למרותקי בית באמצעות מדריכות אומנות (העסקה באמצעות השמות של משרד הרווחה)
- עידוד להשתתפות במועדון השיקומי - בעיקר עידוד המטפלות להביא את הדיירים לפעילות

מקבץ הדיור – מלון חן

מקבץ הדיור, הממוקם בבית וגן הינו מקום בו מתגוררים כ-320 דיירים, עולים מחבר העמים ברובם.

מחצית מהדיירים הינם פליטי שואה

מתוך 320 דיירים המתגוררים כיום במקבץ, כאמור 120 דיירים עברו ישירות ממקבץ דיפלומט
 מה שהגדיל בבת אחת ובאופן דרסטי את מספר הדיירים בכלל ובעלי מאפיינים מורכבים בפרט
 ויצר צורך בוויסות המשאבים בהתאם למסגרת התקציבית הקיימת

פרופיל האוכלוסייה מלון חן :

נתוני שנת 24	מקבץ דיור חן נכון למאי 25	אפריל 26	
300	320	320	סך כל הדיירים
40	33	51	גיל 90-100
118	136	118	גיל 80-90
132	118	135	גיל 70-80
22	33	15	גיל 65-70
150	80	90	עיריים
180	200	220	מקבלי חוק סיעוד
130	115	113	ניצולי שואה
אין	50	55	עולים חדשים עד 10 שנים
20	30	31	מרותקי בית
50	50	50	עצמאיים יוצאים מהמקבץ יום יום
9	12	15	עם עובד זר
115	170	200	יש מטפלת
40	70	80	בעיות נפשיות או קוגניטיביות כולל התחלה של ירידה קוגניטיבית
5	4	3	חולים אונקולוגיים בשלבים מתקדמים
11	5	4	נכנסו לבית אבות בשנה אחרונה
17	15	5	פטירות בשנה אחרונה
10	10	1	מועמדים לסידור מוסדי
5	5	6	מנוי אפוטרופוס
115	160	165	שכונה תומכת
10	20	22	דיירים שאינם מדברים רוסית

המגמות העיקריות הן עליה בגיל הדיירים ובתלות במטפלת ולכן ההמלצות הן:

- ניוד של שעות הסומכת (אשר מומשו עד כה באמצעות העסקת יסקה סטויצקי במלון וורט) מוורט לחן
- הכשרה למטפלות ולצוות המקבץ על העבודה עם אוכלוסייה שיש לה ירידה קוגניטיבית בעיקר לגבי שימור זכרון ודגש על תיווך לבני משפחה מטפלים
- עידוד המטפלות לעודד את הדיירים להשתתף במועדון השיקומי
- הגדלת מס הדיירים שטניה נותנות להם מענה

מצב בריאותי תפקודי :

בשנת 26 ישנה מגמה של עליה בגיל הדיירים וירידה במצב התפקודי בעיקר בתחום הקוגניטיבי מה שהביא להרחבה של מועדון שיקומי ותוספת קבוצה לשיפור מוטוריקה באמצעות אומנות בהנחיית אומנית ובהנחיית טניה קושניר הפערים הגילאים ישנו גם פער במצב התפקודי, כאשר חלק מהדיירים מתפקדים יוצאים מדירתם ומהמקבץ, מנהלים חיים עצמאיים לחלוטין ויוצאים למועדונים ביד לקשיש ולמועדון מופת ברמת אשכול וכן 20% מהדיירים נחשבים מרותקי בית, סובלים מירידה תפקודית משמעותית ולעיתים זקוקים להשגחה 24/7. (בתקופה הקצרה של שנת 25 יש גדול במס המטפלים הזרים מה שמעיד על מגמת עליה ביחס לשנת 24 ושנת 25 עליה ברמת התלות -יש יותר דיירים שזקוקים למטפלת במסגרת חוק סיעוד או בעובד זר עליה במספר הדיירים שמתמודדים עם ירידה קוגניטיבית ו/או בעיות נפשיות בתקופה של שנת 25. יש מגמת גידול במס הדיירים שיצאו לבית אבות לעומת זאת כניסה של דיירים צעירים הפחיתה הצפי ליציאה לבית אבות 26 מגמה נוספת בשנת 26 הינה עליה במס הדיירים הערירים וירידה בגיל הדיירים אולם רמת התלות בזולת נמצאת במגמת עליה ולכן יש גדול במס דיירים שזקוקים לעובד זר ולמטפלת

- מתוך מעקב שוטף אחרי הדיירים, מסתבר כי ישנם דיירים שמגיעים לאשפוזים חוזרים בבתי חולים. מתוך ניסיון להבין את סוגייה, גילינו כי חלק מהדיירים לא נהגים ליטול את הטיפול התרופתי באופן קבוע וזאת משתי סיבות עיקריות
1. הכנסות מועטות
 2. חוסר הבנה ומודעות לגבי חשיבות הטיפול התרופתי הרצוף בהתאם להוראות הרופא.

לאור זאת התקיים שוב דיון עם צוותי רווחה בקופות החולים ובבתי החולים למציאת מענה לסוגיה זאת- בין היתר באמצעות הפעלת תוכנית תיאום טיפול ע"י צוות עז"ס ואחות. בשלב הראשון התוכנית החלה לתת מענה לכ-10 דיירים לקוחות קופת חולים מאוחדת בשנת 26 התוכנית נתנה מענה ל-15 דיירים והעובדה שהסומכת של התוכנית לתאום טיפול היא אותה הסומכת של מקבץ חן מסייעת בקידום קביעת תורים וקשר עם קופת במהלך השנה האחרונה התמודדו עם דיירים אגרסיביים שמאיימים בהתאבדות הוענק ליווי תמיכתי אינטנסיבי לקשישה שבתה נרצחה והיא מקבלת המשך ליווי מעמותת אלה עלה צורך לחזק את החוסן האישי ואת הביטחון הפנימי ולכן ערכנו סדנה לצוות העובדים במקבץ המלחמה הצריכה הגברה של סל שירותים אישי בתחום החוסן ובמועדונים הייתה התייחסות לפעילויות תמיכה שמקדמות קשרים בין אישיים ויחסי שכנות כדי להעניק שירותים החיוניים לרווחת הדיירים, עיריית ירושלים באמצעות המחלקה של בית וגן מספקת כח אדם שירותים ומשאבים (פירוט בנספח).

- הטיפול הפסיכוסוציאלי ניתן ע"י עו"סית מטעם העירייה אולגה גולטיב 85% משרה עליה ב-10%
- הטיפול בנושא מיצוי זכויות ניתן ע"י סומכת מטעם העירייה, בהיקף של 10 שעות שבועיות על ידי אירנה מירקין
- הטיפול של ביקורי בית להפגת בדידות ולשימור כושרים ניתן ע"י סומכת נוספת אלכסנדרה בהיקף 160 שעות חודשיות. עליה ב-10 שעות נוספות באמצעות השמות משרד הרווחה
- אנו במגמה להעביר את שעות הסומכת של יסכה למקבץ חן
- המענים החברתיים ניתנים ע"י שלושה מועדונים חברתיים בהנחיית מרכזת המועדונים אינה שוורצמן. וסדנאות ומרצים מוזמנים

במקבץ הדיור פועלת ספריה, מתקיימים חוגים אותם מארגנים הדיירים שחלקם מונחים על ידי דיירים מתקיימת קבוצת תאטרון יש ועד דיירים מתארגנים אחת לחודש מפגשי ימי הולדת

בשנת 2025-2026 בהתאם לצורך שעלה ואושר בתוכנית, ניידנו את מחצית השעות של המועדון החברתי בהפעלת יסקה סטוויצקי ממקבץ וורט למקבץ חן במהלך 2026 החלה לאייש את השעות האלה אינה שוורצמן. כמו כן טניה העו"סית מטעם משרד הקליטה החלה בשנת 25 להפעיל מועדון שיקומי מקבץ חן בנוסף מטפלת פרטנית בביקורי בית בקשישים עם ירידה קוגניטיבית ע"פ הצורך.

כעת המענה במלון חן זקוק להוספת הפעילות אשר תינתן באמצעות נידוש החלק של התקציב מהמקבץ וורט בתחום סומכת כמענה לפרט: 50 שעות סומכת אשר בוצעו ע"י יסקה סטוויצקי. נכון לכשיו נמצאים בתהליך איתור הסומכת 65 שעות (כולל השעות שבוצעו ע"י אנה ווליצקי במקבץ חן אשר עזבה את תפקיד מסיבות רפואיות).

לסיכום:

שני מקבצי הדיור מאופיינים באוכלוסיית דיירים המתמודדת עם סיכון לניתוק חברתי ירידה בכושרים, מורכבות מבחינת חולי ומספר גדול של דיירים עריריים ומספר גדול של דיירים שאינם דוברי עברית.

על מנת להקטין סכנה לניתוק חברתי יש צורך ביצירת הזדמנויות לאינטראקציות של פנים אל פנים ולבניית הזדמנויות לשיח ולשיפור מיומנויות חברתיות

נראה לנו שמסיבה זו יש צורך לנייד משאבי כח אדם ותקציבי פעולה למקבץ דיור חן מקבץ דיור וורט מאופיין בדיירים עם בעיות נפש דיירים עם תלות גבוהה בזולת ומקבץ דיור חן מאופיין בדיירים רבים עם ירידה קוגניטיבית ותלות גבוהה במטפלת בשני המקבצים יש עזיבה לבית אבות אולם בזמן שבמקבץ וורט לא נוספים דיירים חדשים ויש מגמת עליה בגיל במקבץ דיור חן יש תחלופה של דיירים בצד שנוי והעמקה של תלות בזולת של הדיירים הוותיקים. ולכן בשני מקבצי הדיור יש צורך בתשומות גבוהות מאד של כח אדם בכדי לתת מענה מיטבי לכל הדיירים בתחומי מיצוי זכויות, תמיכה, ייעוץ, טיפול ופעילות הפגתית.

הרציונל הוא לא לפגוע במועדון במקבץ וירט אלא לאפשר הפעלה של מועדון לאוכלוסייה זו בשני המקבצים תוך קבלת מעטפת מהסומכות בכל אחד מהמקבצים

אנו מאמינים במודל של המועדון השיקומי ויש הצדקה להרחבתו מבחינת מס המשתתפים.

בקשה לתקציב לפעילות לשנת 2026 1/9/2026 - 31/12/2026

תקציב מלון וורט

א' תחום טיפול פרטני

אוכלוסייה המונה כ- 140 עולים קשישים.
צוות סמך - טיפול פרטני בקשישים, יעוץ, סיוע וליווי אישי

עלות שעה 46.17 ₪ X 168 שעות X 4 חודשים	אירנה גוונטר- המתמקדת בנושאים הקשורים למיצוי זכויות בתחומים השונים ולליווי הדיירים לגורמים רפואיים עובדת בימים א'-ד' 8, וביום ה' 7.5 שעות ביום. סה"כ בחודש 168 שעות	31,026.24 ₪
	סה"כ עולות צוות סמך	31,026.24 ₪

ב' מועדון חברתי מלון וורט

הפעלת המועדון וארגון הפעילות ומתן מענה לצרכים תרבותיים ורבות יסכה רינה
 סביצקי – (75 שעות חודשיות. 0.50 ממשרתה)

עלות שעה 57.1 ₪ X 65 שעות X 4 חודשים	שכר רכזת מועדון וורט 50% משרה	14,846 ₪
2 קונצרטים בשנה* 500 (כולל כיבוד) האם אחד יתקיים ב-2026?	קונצרטים	500 ₪
שני אירועים ראש השנה וחנוכה לפי 350 ₪ לעירוע	מסיבות בחגים	700 ₪
טיול 1* 1000 ₪	טיולים -	1,000 ₪
2 אירועים* לפי 100 ₪ (מתוך 6)	קופה קטנה לחגיגת ימי הולדת של דיירים	200 ₪
	סה"כ פעילות	2,400 ₪
	סה"כ כ"א ופעילות	17,246 ₪

ג' מועדון שיקומי לתשושי נפש - טיפול פסיכוסוציאלי בבקשישים עם ירידה קוגניטיבית ונפגעי נפש.

עלות שעה 82.2 ₪ X 50 שעות X 4 חודשים =	שכר עו"ס קושניר טטיאנה - עובדת בימים א'-ד' 5.5 שעות ביום. סה"כ בחודש בהיקף של 50 שעות חודשיות	16,440 ₪
עבור 4 חודשים	כיבוד וציוד טיפולי למפגשים במועדון	285.82 ₪
	סה"כ למועדון	16,725.82 ₪

ד' רכז פרויקט

עלות שעה 68.61 ₪ X 90 שעות 4 X חודשים	24,699.6 ₪	טניה קושניר (מחליפה את אירנה שפירא) בהיקף 18 ימי עבודה בחודש, 5 שעות ביום (לא עובדת בימי רביעי)
--	------------	---

סה"כ תקציב מקבץ וורט 89,697.66 ₪

תקציב מלון חן

אוכלוסייה המונה כ- 300 עולים ותיקים קשישים.

א' טיפול פרטני

עלות שעה 56.39 ₪ X 15 X שעות 4 חודשים	3,383.4 ₪	סומכת מתמקדת בדיירים המתמודדים עם מגבלות נפשיות הדורשים תתיחסות טיפולית מורכבת, פרטנית וקבוצתית (<u>נייד קודם ממלון</u> <u>וורט</u>) 9 מפגשים בחודש X שעתיים כל מפגש סה"כ 15 שעות
עלות שעה 40.9 ₪ X 50 X שעות 4 חודשים	8,180 ₪	סומכת למרותקי בית (<u>נייד</u> <u>נוכחי ממלון וורט</u>) - בימים א'-ג' ד' כ 3.00 שעות ביום סה"כ בחודש 50 שעות
	11,563.4 ₪	סה"כ

ב' מועדון חברתי

שעות חודשיות עלות שעה 57.14 ₪ X 65 שעות 4 X חודשים	14,856.4 ₪	שכר רכזת מועדון אינה שוורצמן 50 % משרה 65 שעות
עבור 4 חודשים	333.33 ₪	חומרי מלאכה
	15,189.73 ₪	בסה"כ

ג' מועדון שיקומי לתשושי נפש - טיפול פסיכוסוציאלי בקשישים נפגעי נפש ועם ירידה קוגניטיבית .

מועדון שיקומי - שכר עו"ס קושניר 50 שעות חודשיות	50 שעות חודשיות X עלות שעה 82.2 ₪ 4 X חודשים	16,440 ₪
כיבוד וציוד טיפולי למפגשים במועדון	עבור 4 חודשים	285.82 ₪
סה"כ למועדון		16,725.82 ₪

סה"כ תקצב מלון חן 43,478.95 ₪

*שאר הפעילות ממומנת באמצעות עיריית ירושלים (פירוט בהמשך).

*לא יהיו בקשות ודרישות עבור מלון חן בשנת הפעילות הנוכחית מעבר לתוכנית שהוגשה.

סה"כ הוצאות לפעילות וורט/חן 133,176.61 ₪

10% תקורה ללא הוכחת הוצאה - התקורה משולמת עבור ביצוע הנהלת חשבונות, חשבות שכר לעובדות המעון, מנהל כספים והגשת דרישות התשלום לעירייה והוצאות תקשורת. אינו כולל ניקיון ו/או עובדת ניקיון.

13,317.66 ₪

סה"כ תקורה

סה"כ 146,494.27 ₪

ריכוז תקציב מלון וורט לשנת 2025-2026

שם התכנית-פעילות	עלות בש"ח	מימון משרד הקליטה	מימון עירייה
סה"כ טיפול פרטני		42,589.64 ₪	
סה"כ פעילות מועדון חברתי		32,435.73 ₪	
סה"כ מועדון שיקומי		33,451.64 ₪	
רכות פרויקט		24,699.6 ₪	

סה"כ עלות פרויקט: 133,176.61 ₪

תקורה (10 % כולל תקשורת) 13,317.66 ₪

סה"כ ל 4 חודשים : 146,494.27 ₪

סה"כ עלות מימון רווחה-עירייה שנתי 2026-2027 1,010,140 ₪

סה"כ עלות מימון רווחה-עירייה לתקופה 09.26-12.26 331,380 ₪

סה"כ עלות כולל מימון רווחה-עירייה לתקופה 09.26-12.26 477,874.27 ₪

סה"כ בקשה ממשרד העלייה והקליטה לתקופה 09.26-12.16 146,494.27 ₪

נספח- פירוט המשאבים הניתנים במקבץ הדיור מלון חן ובמקבץ דיור וורט באמצעות עיריית ירושלים 2025-2026:

מקבץ עו"ס	מקבץ דיור וורט	מקבץ דיור חן
100%-174000	85%-147900/שח	
סומכת	100 שעות בהשמות 67200 = 100*12*56	160 שעות בהשמות 107520 = 160*12*56
סומכת		10 שעות שבועיות בתקינה עירונית (1/4 משרה) 20,000 שח שנתי עלות מעביד
מועדונים	2 מועדונים בעלות כוללת 20000	3 מועדונים בעלות כוללת 30000
אבחונים פסיכוגריאטריים	3*1500 עד 4500	3 4,500 אבחונים עד דצמבר . (סה"כ 9 אבחונים 9,000 ₪ שנתי)
פעילויות תרבות		
ניקוי בתי אגרנים	6000	
חוג פסיכודרמה אומנות נפתחת לרווחה	6000	6000
שכונה תומכת	59 מנויים מוקד אנוש לפי 131 למנוי לחודש כפול 12 חודשים 92748 ₪	165 מנויים מטב לפי 131 למנוי לחודש כפול 12 חודשים 259380
ליל סדר ציבורי (2027)	45 משתתפים = 4500 (פסח 2027)	70 משתתפים = 7000 (פסח 2027)
קבוצה טיפולית בשילוב אמנית ועריכת תערוכה		6000
סך הכל	433320 כולל שכונה תומכת	576820 כולל שכונה תומכת
סה"כ עבור שני המקבצים	1010140 ₪	
סה"כ עבור שני מקבצים עד סוף דצמבר 2026	331,380 ₪	

*העירייה פעולת לגיוס תקציב נוסף על פי ההמלצות שהוצגו לתגבור חלופת המועדות ולתגבור ההדרכות לצוותים ולמטפלות.

כ"ח אב תשפ"ו
 11 אוגוסט 2026
 סימוכין: 2026-0194-66

לכבוד
 מינהל קהילתי תלפ"ז

שלום וברכה,

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים במקבצי דיור וורט ומלון חן לתקופת הפעילות
 1.9.2026-31.12.26

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת לקיים פעילות לעולים חדשים קשישים
 במקבצי דיור עולים מלון וורט ומלון חן באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז.

לשם כך, נבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז לפעילות לעולים חדשים לתקופת
 הפעילות 1.9.2026-31.12.26, על פי הפירוט הבא:

ש"ח	42,590	טיפול פרטני:
ש"ח	32,436	מועדון חברתי בסך
ש"ח	33,452	מועדון שיקומי
ש"ח	24,699	ריכוז פרויקט בסך
ש"ח	13,317	תקורה 10% בסך
ש"ח	146,494	סה"כ:

בכבוד רב,

פיני גלינקביץ

מנהל הרשות העירונית לעלייה וקליטה

העתקים: גב' סמדר יוסף – רפרנט בכיר לחוזים והתקשרויות
 מר זו הר יעקב – מנהל המינהל הקהילתי תלפ"ז ומזרח וארנונה הצעירה
 גב' גילת ספייב לביא – עו"ס – מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים – בית הכרם
 מר שטיינמן יגאל – עו"ס מרכז תחום קליטה רווחה
 גב' שמרית קופמן – עו"ס מנהל איזור דרום – אגף רווחה



מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

P16/08/2026

לכבוד
מר פיני גלינקביץ
מנהל רשות הקליטה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה למתן שירותי פעילות לעולים מלון וורט ומלון חן

לתקופת פעילות 01/09/26-31/12/2026

מינהל קהילתי תלפיות מזרח מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 146,494 ₪ עבור מתן פעילות לעולים במלון וורט ומלון חן בין התאריכים 01/09/2026-31/12/2026 לפי הפירוט שלהלן:

טיפול פרטני	-	42,590 ₪
מועדון חברתי	-	32,436 ₪
מועדון שיקומי	-	33,452 ₪
ריכוז פרויקט	-	24,669 ₪
תקורה 10% בסך-		13,317 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בכבוד רב,

זהר יעקבי

מנהל מינהל תלפ"ז וארגון הצעירה





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 10: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27790	מינהל תפעול	סדר יום	170050	19/08/2026	קיצוץ וריבוד רחוב סורוצקין	11,108,661

דברי הסבר

הנהלת מינהל תפעול מעוניינת לשדרוג את רחוב סורוצקין ע"י חברת מוריה. שדרוג מדרכות ומערכות השקיה, מצעים והגבהת אבני שפה, תאורה, גיבון, רכישת אלמנטים חזותיים לשיפור הנראות במרחב הציבורי ותשתיות שונות. מבוקש לאשר את הביצוע באמצעות חברת מוריה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	11,108,661	כן	

שכר טירחה כולל: 11,108,661

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010338	אחזקת כבישים ושיקום מדרכות	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27840	02/08/2026	ביצוע פרויקט גרסת ישראל ע"י חברת מוריה	1,500,000
27841	02/08/2026	ביצוע פרויקט סמינר גור ע"י חברת מוריה	2,900,000
27842	02/08/2026	ביצוע פרויקט שיח סוד ע"י חברת מוריה	2,000,000
27862	04/08/2026	ביצוע פרויקט בית חנה ע"י חברת מוריה.	5,000,000
27888	12/08/2026	ביצוע פרויקט גנ"י הנורית ע"י חברת מוריה.	1,520,000

09/07/2026

הזמנת עבודה מס' _____

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. שם הפרויקט: סורוצקין פנים מאירות 928

2. סעיף תקציבי: _____ ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מיום _____.

3. סך התקציב המאושר לפרויקט זה 11,108,661 ₪ כולל מע"מ

4. סך דמי הניהול שישולמו לחברה, נכון להזמנת העובדה הנוכחית, יהיו בסך 996,166 ₪.

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו 6,000,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה.

6. תיאור הפרויקט: סורוצקין פנים מאירות שלב ב'2

7. אבני דרך ולוח זמנים:

חודשים	תיאור
10 חודשים	ביצוע
חודשיים	מסירות

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו שלם.

9. "המנהל": מנהל אגף שפ"ע, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

10. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.

הזמנת עבודה מס' _____

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה- 10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:

- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה.
- אישור החשבונות הנ"ל ע"י העירייה.
- לאחר אישור החשבונות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבונות לגזברות העירייה לתשלום וישולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).

12. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל. כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד.

13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבונה צוות יועצים, ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר.

14. במידת הצורך ואם יידרש יקיים המנהל או מי מטעמו בעירייה פיקוח עליון ובקרה על כל העבודות לרבות עבודות פיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה.

15. עם גמר ביצוע כל אבן דרך מאלה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה של כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

הזמנת עבודה מס' _____

16. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

17. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

18. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרויקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל בראש ובכתב.

19. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 3% מהיקף עלות הפרויקט. הוצאות התקורה יכללו בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל אגף

מוריה
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ
החברה



23/03/2026

אומדן הגדלה לתכנון + ביצוע סורוצקין פנים מאירות 928

אומדן התקציב לפרויקט:		ש"ח	34,201,691
תקציב מאושר לפרויקט:		ש"ח	23,093,030
יתרה / (חסר)			(11,108,661) ש"ח
שיעור המע"מ		18%	
אומדן לתקציב הביצוע		אומדן ביצוע (ללא מע"מ)	הערות
1.	עבודות קבלניות - א. בוטון-שלב א'	11,514,504	ש"ח
2.	עבודות קבלניות - מ. בראשי-שלב ב' 1	3,866,779	ש"ח
3.	עבודות קבלניות - מ. בראשי-שלב ב' 2	6,165,901	ש"ח
4.	עבודות קבלניות פחים מוטמנים -שלב א'	466,970	ש"ח
5.	ארכיאולוגיה	60,000	ש"ח
6.	שוטרים ופקחים - שלב א	1,492,130	ש"ח
7.	שוטרים ופקחים - שלב ב	1,066,208	ש"ח
8.	העתקת תשתיות - חברת חשמל	550,000	ש"ח
9.	הבטחת איכות	215,739	ש"ח
10.	בטיחות בעבודה	40,000	ש"ח
11.	תיאום קהילתי	40,000	ש"ח
סך האומדן לתקציב הביצוע		25,478,231	ש"ח

אומדן לתקציב התכנון		אומדן תכנון (ללא מע"מ)	הערות
1.	אדריכל נוף	113,879	ש"ח
2.	מדירות	40,000	ש"ח
3.	יועץ קרקע	24,882	ש"ח
4.	חשמל ותאורה	77,620	ש"ח
5.	תנועה וכבישים	110,098	ש"ח
6.	גנישות	14,000	ש"ח
7.	סקר עצים / אגרונום	10,000	ש"ח
8.	תאום תשתיות	25,000	ש"ח
9.	בקרה לתוכניות הסדרי תנועה זמניים	40,000	ש"ח
11.	כמאי / בקר חשבונות	33,600	ש"ח
12.	אגרות והיתרים	50,000	ש"ח
13.	הענקות אור	110,071	ש"ח
סך האומדן לתקציב התכנון		649,150	ש"ח

אומדן התקציב לפרויקט:		תקציב לפני מע"מ	התפלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ
1.	אומדן לתקציב הביצוע	25,478,231	88%	30,064,312
2.	אומדן לתקציב התכנון	649,150	2%	765,997
3.	בני"מ	1,022,258	4%	1,206,264
4.	ניהול ופיקוח - שלם- אביב זהר	990,637	3%	1,168,952
5.	תקורת מוריה	844,208	3%	996,166
סך האומדן התקציב לפרויקט:		28,984,484	True	34,201,691

הערות:

- האומדן אינו כולל התייקרויות.
- אחוז שכ"ט של מנה"פ לפי חוזה קיים בעדן והינו עבור ביצוע בלבד.
- התכנון מנוהל בעדן.
- התקציב החסר מיועד לביצוע שלב ב' 2
- בנמ חושב בשיעור של 15% עבור עבודות הביצוע שלב ב' 2, וכן עבור חוזי המתכננים.
- קיימת יתרה פנויה מיידית אצל המזמין בסך של 6 מ' ש"ח, השלמה של 5.1 מ' ש"ח נוספים יועברו בהמשך.

אומדן לתקציב עבור פקחי תנועה	
פרויקט	

מחיר שעת פקח ליום עד 8 שעות	89 ₪
מחיר שעת פקח ליום עד 10 שעות	110 ₪
מחיר שעת פקח עד 12 שעות	130 ₪
מחיר שעת פקח לילה עד 8 שעות	122 ₪
מחיר שעת פקח לילה עד 10 שעות	145 ₪
מחיר שעת פקח לילה עד 12 שעות	165 ₪

שעות ביום עבודה נהוג מ 07:00 ועד 17:00	10 שעות
שעות עבודה לילה נהוג 19:00 עד 05:00	10 שעות

הערכת עלות עבודות ביום	
סה"כ מחיר לפקח אחד ליום	932 ₪
סה"כ מחיר לפקח אחד לילה	1,266 ₪
לוח"ז מתוכנן בחודשים	13
ימי עבודה בחודש	22
סה"כ ימי עבודה	286
ממוצע פקחים ליום:	4
סה"כ עלות פקחים לעבודות יום לתקופת הביצוע	1,066,208 ₪

הערכת עלות למבצעי שינוי רמזורים. 5 ימים מלאים 24 שעות	
מספר צמתים	
מספר ימים למבצע	
עלות פקח אחד ליום	1,192 ₪
עלות פקח אחד לילה	1,596 ₪
מס' פקחים דרושים ליום	
מס' פקחים דרושים ללילה	
סה"כ עלות פקחים ליום	- ₪
סה"כ עלות פקחים ללילה	- ₪
סה"כ עלות פקחים למבצע	- ₪
סה"כ עלות פקחים למבצעי רמזורים	- ₪

הערכת עלות עבודות לילה	
מס' לילות מוערך	
מחיר פקח לילה 10' שעות	1266
כמות פקחים ממצועת לעבודות לילה	
סה"כ עלות פקחים לעבודות לילה לפרויקט	- ₪

סה"כ עלות פקחים מוערכת לפרויקט	1,066,208 ₪
--------------------------------	-------------

הערות:	
המחירים לקוחים מתוך חוזה מוריה הקיים מול חברת דרך חדשה	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 10: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27867	אגף קידום עסקים	סדר יום	170050	19/08/2026	יריד מסחרי קהילתי במזרח ירושלים	1,084,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לקידום עסקים מבקש לבצע קניית שירות באמצעות חברת אריאל להקמת יריד משפחות קהילתי- מסחרי בפארק קידרון במזרח העיר. מטרת היריד לשלב מסחר מקומי, תרבות, פעילות ילדים וחווית בילוי משפחתי, תוך יצירת מוקד משיכה אזורי שמטרתו להגדיל את פדיון העסקים המקומיים ולחזק את המרחב המסחרי במזרח העיר. היריד יתקיים במשך שבעה ימים רצופים בחודשי הקיץ בין בשעות 00:00-22:17 בו יקחו חלק 30 בעלי עסקים קטנים ובינוניים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,084,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,084,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77109509	תגבור פעולות קידום עסקים	1,084,000

הערות

הפרויקט נעשה באמצעות מימון של משרד הכלכלה בהתאם לתכנית שהוגשה ע"י האגף ואושרה ע"י כלל הגורמים. הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000

6 באוגוסט 2026

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף קידום עסקים

שלום רב,

הנדון : יריד המזרח

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור יריד המזרח אשר יתקיים בין התאריכים 30 באוגוסט עד 5 בספטמבר 2026 בפארק קדרון.

סעיף	סכום
הפקה	1,032,381 ₪
סה"כ ללא תקורה	1,032,381 ₪
תקורה	51,619 ₪
סה"כ כולל תקורה	1,084,000 ₪

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.

בברכה,

עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: י"רז האברה
2. סעיף תקציבי: 77109509, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____ ואישור מתעצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים: 1,084,000 ש"ח.
4. גובה דמי התקורה: 5%.
5. תיאור הפרויקט: _____

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>כאמור בספח</u>		
2.		
3.		
4.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____
8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל ההאגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות (לפי העניין), ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5 % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

מנחם האגף המקצועי (הסיומ)

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

החברה העירונית אריאל -
לתרבות, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ

מנחם האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חינוך, רווחה, ספורט