טופס בקשה – תכנית עושים עסק

הגשת בקשה להשתתפות בפרויקטים לקידום עסקים קטנים ובינוניים ברשויות המקומיות

יש לצרף לטופס מסמכים והצהרות כמופרט בנהלי התכנית

פרטי הרשות	
שם הרשות	עיריית ירושלים
במידה ומוגש על ידי החברה הכלכלית	לא
שם החברה הכלכלית	
מס' חברה	
בתובת	
ישוב	ירושלים
רחוב	ככר ספרא
מספר בית	1
מיקוד	9411409
טלפון	02-6256666
פרטי איש קשר	
שם פרטי	שמרית
שם משפחה	בן שטרית
מספר זיהוי	026533349
תיאור תפקיד	מנהלת מחלקה בכירה למרחב העסקי
אמצעי קשר מועדף	הכל
טלפון	0509099984
דוא"ל	bnshimrit@jerusalem.muni.i
פרטי המנכ"ל	
שם פרטי	אריאלה
שם משפחה	רג'ואן
מספר זיהוי	
טלפון	02-6297959
דוא"ל	rjariela@jerusalem.muni.il
פרטי הבקשה	
שם הפרויקט בגינו מבוקשת הבקשה	יריד קיץ קהילתי לעידוד עסקים במזרח ירושלים-פארק קדרון, קיץ 2026

תיאור הפרויקט	יריד משפחות קהילתי-מסחרי שיתקיים בפארק קידרון במשך שבוע ימים רצופים, בשעות 17:00-22:00, במהלך חודשי הקיץ. היריד יכלול 30 עגלות מסחר לעסקי מזון, צעצועים ומוצרים; הופעה מרכזית אחת בכל יום; מתחם סדנאות ופעילויות לילדים; ויצירת מרחב בילוי משפחתי המחזק את הכלכלה המקומית. מטרת העל היא הגדלת הכנסות לעסקים קטנים במזרח ירושלים וחיזוק המרחב המסחרי המקומי.

1. האם המיזם אינו מקבל סיוע מקרנות אחרות של המשרד או מאמצעי סיוע ממשלתיים אחרים בגין אותן הוצאות עבורן מתבקש הסיוע בהוראה זו? [כן/לא]

לא, המיזם אינו מקבל סיוע מקרנות אחרות

2. פרט (במידה ונבחר כן בשאלה לעיל): לא רלוונטי

3. מטרת התכנית (הגדלת מכירות העסקים, שיפור סביבה עסקית וכדו'), אופן מתן המענה וסוג העסקים להם מכוונת התכנית:

מטרת התוכנית היא להגדיל את פדיון העסקים המשתתפים, לחשוף עסקים מקומיים לקהל הרחב, ליצור תנועת קהל לאזור פארק קדרון, לחזק חוויית קניה ובילוי מקומית ולעודד שיתופי פעולה בין עסקים. המענה יינתן באמצעות יריד משפחות קהילתי- מסחרי בן שבוע ימים רצופים בשעות 17:00-22:00 הכולל 30 עגלות מסחר בתחומי המזון, צעצועים ומוצרים. הופעה מרכזית אחת בכל יום, מתחם סדנאות ופעילויות לילדים, פעילות קהילתית, שיווק דיגיטלי ופרסום מקומי.

התוכנית מכוונת לעסקים קטנים ובינוניים מקומיים ממזרח ירושלים המתאימים לפעילות מכירה והצגה ביריד בדגש על עסקים בעלי פוטנציאל ליהנות מתנועת קהל משפחתית וקהילתית.

4. פירוט לגבי היקף העסקים ברשות, התחזית לגבי פוטנציאל לגידול הכנסות לעסקים קטנים ובינוניים ברשות

היריד צפוי לסייע באופן ישיר לכ-30 עסקים פעילים שישתתפו ביריד, בנוסף הוא צפוי לייצר חשיפה לקהל של עד -1000 מבקרים ביום (בהתאם לקיבולת הפארק) ובהתאם להיקף הפעילות והצלחת השיווק. פוטנציאל הגידול בהכנסות נובע ממכירה ישירה בדוכנים, חשיפה לקהלים חדשים, חיזוק קשרי לקוחות , יצירת שיתופי פעולה עתידיים וחיזוק המרחב המסחרי המקומי במזרח ירושלים.

5. תיאור מאפייני העסקים הצפויים להיעזר בתכנית (גודל, מגמות בשוק, קהלי יעד קיימים ועתידיים), פעילויות אחרות של הרשות בתחום:

העסקים הצפויים להיעזר בתכנית הם עסקים קטנים ובינוניים מקומיים ממזרח ירושלים, לרבות עסקי מזון, צעצועים, מוצרים, קמעונאות, מלאכת יד, פנאי ושירותים קהילתיים. קהלי היעד של היריד הם משפחות ממזרח ירושלים, צעירים וילדים, מבקרים מאזורים סמוכים ועסקים מקומיים המבקשים להגדיל חשיפה ומכירות. מאפייני העסקים כוללים תלות בתנועת

קהל, צורך בחשיפה שיווקית, יכולת מכירה ישירה ועניין בחיזוק קשרי לקוחות ושיתופי פעולה עסקיים.

6. <u>נימוקי הרשות לבחירת סקטור עסקים אליו מיועדת התכנית (ענף כלכלי, גיאוגרפים, קריטריון אחר), במידה והתכנית לא מיועדת לכלל העסקים ברשות:</u>

התכנית מיועדת לסקטור גיאוגרפי וכלכלי מוגדר - עסקים קטנים ובינוניים במזרח ירושלים, ובפרט עסקים המתאימים להשתתפות ביריד משפחות פתוח בפארק קידרון. הבחירה נובעת מהצורך לחזק את הכלכלה המקומית במזרח ירושלים, להגדיל את תנועת הקהל באזור, ליצור חוויית בילוי וקנייה מקומית ולעודד צריכה מעסקים מקומיים. הבחירה תיעשה תוך שמירה על שוויון ושקיפות, ותאפשר השתתפות לעסקים רלוונטיים העומדים בקריטריונים המקצועיים והתפעוליים.

7. <u>פירוט על מהות התכנית - הצורך הקיים, אופן מתן המענה לצורך על ידי המיזם, סוג העסקים להם מכוון המיזם, הקריטריונים לבחירת העסקים שיסתייעו במיזם:</u>

הצורך הקיים הוא חיזוק הפעילות העסקית במזרח ירושלים באמצעות הגדלת תנועת לקוחות, יצירת מוקד מכירה ובילוי משפחתי, שיפור הנראות של עסקים קטנים ובינוניים והרחבת החשיפה שלהם לקהל רחב. המיזם נותן מענה באמצעות הקמת יריד קיץ קהילתי-מסחרי הכולל תשתיות, עגלות ודוכנים, חשמל, תאורה, גנרטורים, גידור ובטיחות, הפקה ותפעול, הופעות, סדנאות ילדים, פעילות קהילתית, שיווק ופרסום. הקריטריונים המוצעים לבחירת עסקים: עסק קטן או בינוני הרשום בישראל; זיקה למזרח ירושלים; התאמה למכירה או הצגה ביריד; עמידה בדרישות רישוי, בטיחות ודיני מזון ככל שרלוונטי; זמינות לימי הפעילות; גיוון בין ענפי פעילות; והתחייבות לשיתוף נתונים לצורך מדידת הצלחת המיזם.

8. <u>הפוטנציאל לגידול הכנסות לעסקים קטנים ובינוניים, צפי היקף העסקים והיקף הסיוע שינתן לעסקים, תוך פירוט הנחות העבודה כולל לוחות זמנים לביצוע:</u>

הסיוע הישיר יינתן לכ-30 עסקים פעילים באמצעות העמדת תשתיות יריד, עגלות מסחר, תנועת קהל, תוכן, הפקה ושיווק. צפי החשיפה עומד על כ- 1,000 מבקרים ליום, כאשר מטרת הפעילות היא הגדלת פדיון, חשיפה לעסקים חדשים, יצירת תנועת קהל לאזור וחיזוק שיתופי פעולה בין עסקים. הנחות העבודה: גיוס מוקדם של עסקים מתאימים , הפעלת היריד במשך שבוע בשעות 17:00-22:00, קיום הופעה מרכזית בכל יום, הפעלת מתחם ילדים וסדנאות, ביצוע קמפיין דיגיטלי ושילוט מקומי, ואיסוף נתונים בסיום הפעילות. לוחות זמנים מוצעים:

לאחר קבלת אישור - תכנון וסגירת ספקים; גיוס עסקים ושותפים; קמפיין שיווקי מקדים; הקמה בפארק קידרון; הפעלה במשך 7 ימים; ולאחר מכן דוח ביצוע ודוח מסכם.

9. <u>פירוט היקף תקציבי של המיזם ומקורות המימון והיקף תקציב ההשתתפות המבוקש:</u>

היקף התקציב המבוקש מבוסס על הקצאה תקציבית לרשויות במסגרת תכנית עושים עסק - החלטת ממשלה 880 מזרח ירושלים, עד לתקרת התקציב לרשות ירושלים העומדת על 1,275,000 ש"ח. עיקר המודל מבוסס על תועלת לעסקים ולא על רווח עירוני, בהתאם לרוח התכנית. מבנה התקציב כולל: הקמה ותשתיות - השכרת עגלות/דוכנים, חשמל, תאורה, גנרטורים, גידור ובטיחות; הפקה ותפעול - ניהול האירוע, אבטחה, ניקיון וכוח אדם חיצוני; תוכן - הופעה מרכזית, סדנאות ילדים ופעילות קהילתית; שיווק ופרסום - דיגיטל, שילוט מקומי ופרסום ברשתות. בהתאם להצעה המקצועית,

10. <u>פירוט הנחות עבודה כולל לוחות זמנים לביצוע, והתייחסות לכלל הפרמטרים המופיעים בקווים המנחים לכתיבת התכנית בסעיף 10 לנוהל.</u>

התכנית עומדת בקווים המנחים לאישור: היא מיועדת לקידום עסקים קטנים ובינוניים ברשות; צפויה להשפיע על פעילותם העסקית באמצעות מכירות ישירות וחשיפה לקהל; עונה לצורך מקומי של חיזוק המסחר במזרח ירושלים; כוללת מספר עסקים מוגדר ביחס לתקציב; וכוללת מודל הפעלה, תקציב, לוחות זמנים, שותפים, סיכונים ומדדי הצלחה. התכנית כוללת הוצאות מזכרות כגון תשתיות פיזיות וזמניות, כוח אדם חיצוני להפעלת התכנית, הפקה ותפעול, תוכן ושיווק, כאשר רכיב השיווק יישמר במסגרת מגבלת הנוהל.

11. <u>תיאור מדדי ההצלחה של התכנית, כיצד תמדוד אותם הרשות והגדרת רף ההצלחה:</u>

מדדי ההצלחה: השתתפות של 30 עסקים פעילים ביריד; חשיפה של כ-500-1,000 מבקרים לפחות; קיום פעילות במשך 7 ימים רצופים בשעות 17:00-22:00; קיום הופעה מרכזית אחת בכל יום; הפעלת מתחם סדנאות ופעילויות לילדים; שביעות רצון של העסקים והמבקרים; דיווח על הגדלת פדיון או חשיפה לעסקים חדשים; ויצירת שיתופי פעולה בין עסקים. המדידה תבוצע באמצעות רישום עסקים, אומדן/ספירת קהל, שאלוני שביעות רצון לעסקים, דיווחי מכירות עצמיים, נתוני קמפיין דיגיטלי ודוח מסכם לאחר האירוע.

12. <u>פירוט לגבי אופן הפעלת התכנית (הפעלה וביצוע, שותפים נוספים ככל שישנם):</u>

הפעלת התכנית תבוצע על ידי הרשות באמצעות אגף קידום עסקים ובאמצעות מפעיל חיצוני מקצועי, תוך תיאום עם גורמי העירייה הרלוונטיים. המפעיל יהיה אחראי על ניהול האירוע, תשתיות, עגלות ודוכנים, חשמל, תאורה, גנרטורים, גידור ובטיחות, אבטחה, ניקיון, כוח אדם

חיצוני, הופעות, סדנאות ילדים, פעילות קהילתית ושיווק. שותפים פוטנציאליים: מנהלים קהילתיים, אגף תרבות, ספקי הפקה, גופים עסקיים מקומיים, גורמי רישוי ובטיחות, משטרה, כבאות ומד"א בכל שיידרשו.

13. <u>לוחות זמנים (מועד התחלה, מועד סיום ואבני דרך במהלך התכנית כבל שרלוונטי):</u>

לוחות זמנים מוצעים: מועד התחלה - לאחר קבלת כתב אישור או בהתאם לאישור הוועדה. אבני דרך: שלב 1 - תכנון מפורט, הקמת צוות וסגירת ספקי הפקה; שלב 2 - גיוס מוקדם של עסקים משתתפים ושותפים פוטנציאליים; שלב 3 - רישוי, בטיחות, תכנון חשמל, גידור, הצללה וזרימת קהל; שלב 4 - קמפיין שיווקי בדיגיטל, שילוט מקומי ופרסום ברשתות; שלב 5 - הקמת מתחם היריד בפארק קידרון; שלב 6 - הפעלת היריד במשך שבוע ימים רצופים בשעות 17:00-22:00; שלב 7 - פירוק, איסוף נתונים, דוחות ביצוע ודוח מסכם.

14. <u>האם קיימים חסמים רגולטורים רלוונטיים לתכנית או תלות בגורמים נוספים שאינם ברשות?</u>

כן. קיימות תלויות רגולטוריות ותפעוליות באישורי רישוי אירוע, בטיחות, נגישות, משטרה, כבאות, מד"א, חשמל, גנרטורים, ביטוח, שימוש בשטח פארק קידרון ורישוי עסקים ודיני מזון בכל שרלוונטי. סיכונים מרכזיים וניהול: מזג אוויר - פתרונות הצללה והתאמת שעות פעילות; ביטחון - אבטחה מוגברת וסדרנות; היענות עסקים - גיוס מוקדם של עסקים ומתן מידע ברור; עומסי קהל - תכנון זרימת קהל, שילוט והכוונה.

15. לבקשה צורפה תכנית עסקית מפורטת [כן/לא]:

כן. לבקשה צורפה תכנית עסקית/הצעה מקצועית מפורטת להפעלת יריד קיץ קהילתי לעידוד עסקים במזרח ירושלים.

16. שם מגיש הטופס – שמרית בן שטרית

מודל עסקי – תוכנית עסקית

יריד משפחות קהילתי-מסחרי במזרח ירושלים

אגף קידום עסקים – עיריית ירושלים |פארק קידרון |קיץ 2026

1. תמצית מנהלים

התוכנית מציעה הפעלת יריד משפחות קהילתי-מסחרי בפארק קידרון במזרח ירושלים ,במשך שבעה ימי פעילות רצופים בחודשי הקיץ ,בין השעות 17:00–22:00 .היריד ישלב מסחר מקומי ,תרבות ,פעילות ילדים וחוויית בילוי משפחתית ,תוך יצירת מוקד משיכה אזורי שמטרתו להגדיל את פדיון העסקים המקומיים ולחזק את המרחב המסחרי במזרח ירושלים.

המודל העסקי מבוסס על תועלת כלכלית לעסקים ולא על רווח עירוני .מקור המימון המרכזי הוא הקצאה תקציבית במסגרת החלטת ממשלה 880 – מזרח ירושלים ,כאשר ההוצאה מבוצעת לטובת פעילות המקדמת עסקים קטנים ובינוניים בעיר.

2. תיאור הפרויקט

מיקום: פארק קידרון, מזרח ירושלים.

משך פעילות: 7 ימים רצופים בחודשי הקיץ.

שעות פעילות: 17:00–22:00 בכל יום.

היקף עסקים: 30 עגלות/דוכני מסחר לעסקים מקומיים בתחומי מזון, צעצועים, מוצרים ושירותים משלימים.

תוכן: הופעה מרכזית אחת בכל יום, מתחם סדנאות ופעילויות לילדים, פעילות קהילתית וחוויית בילוי למשפחות.

מטרת העל: הגדלת הכנסות לעסקים קטנים במזרח ירושלים וחיזוק המרחב המסחרי המקומי.

3. מטרות התוכנית

מטרה	תוצר נדרש
הגדלת פדיון לעסקים המשתתפים	יצירת הזדמנות מכירה ישירה במשך שבוע פעילות מרוכז
חשיפה לעסקים חדשים לקהל רחב	הצגת עסקים מקומיים בפני משפחות ומבקרים מאזורים סמוכים
יצירת תנועת קהל לאזור	הבאת קהל לפארק בשעות אחר הצהריים והערב
חיזוק חוויית קנייה ובילוי מקומית	שילוב מסחר, תרבות ופנאי במרחב ציבורי נגיש
יצירת שיתופי פעולה בין עסקים	חיבור בין עסקים, ספקים, מנהלים קהילתיים וגורמי עירייה

4. קהל יעד ונהגים מרכזיים

- ✓ משפחות ממזרח ירושלים המחפשות פעילות קיץ נגישה, קרובה ובטוחה.
- ✓ צעירים וילדים הנהנים מפעילות פנאי, סדנאות ומופעים.
- ✓ מבקרים מאזורים סמוכים היוצרים תנועת קהל נוספת למרחב.
- ✓ עסקים קטנים ובינוניים מקומיים הזוכים לחשיפה, מכירות ושיתופי פעולה.
- ✓ המרחב העירוני והמסחרי במזרח ירושלים, הנהנה מפעילות כלכלית וקהילתית מוגברת

5. היקף פעילות והנחות עבודה

פרמטר	הנחת עבודה
ימי פעילות	7 ימים רצופים
שעות פעילות יומיות	סה"כ 5 שעות ביום, 17:00–22:00
עסקים משתתפים	30 עסקים פעילים
חשיפה צפויה	עד 1,000 מבקרים ביום, בהתאם לתנאי שטח, פרסום ומזג אוויר
תוכן יומי	הופעה מרכזית אחת לפחות ופעילויות ילדים/סדנאות
אופי המודל	תועלת לעסקים: חשיפה, מכירה ישירה, יצירת לקוחות חוזרים ושיתופי פעולה

6. קריטריונים מוצעים לבחירת עסקים משתתפים

- ✓ עסק קטן או בינוני הפועל במזרח ירושלים או נותן שירות משמעותי לתושבי מזרח ירושלים.
- ✓ רלוונטיות למסחר ביריד משפחות: מזון, צעצועים, מוצרים לבית, מתנות, עבודות יד, שירותים קהילתיים או מוצרים משלימים.
- ✓ יכולת תפעול עצמאית במשך ימי היריד, כולל עמידה בהנחיות בטיחות, ניקיון ורישוי.
- ✓ מתן עדיפות לעסקים מקומיים, עסקים חדשים או עסקים הזקוקים לחשיפה לקהל חדש.
- ✓ שמירה על תמהיל מגוון כדי למנוע כפילות יתר בין דוכנים ולשפר את חוויית המבקרים.

7. מודל הפעלה

שלב	תוצר	פעולות מרכזיות
תכנון וגיוס	רשימת עסקים וספקים מאושרת	אישור תכנית, גיבוש צוות הפקה, פרסום קול קורא/גיוס עסקים, מיפוי ספקים ושותפים
רישוי והיערכות	אישורים להפעלה	תיקי רישוי, בטיחות ונגישות, משטרה, כבאות, מד"א, תכנון חשמל ותנועה
שיווק מקדים	חשיפה ויצירת ביקוש	קמפיין דיגיטלי, סרטוני קידום, שילוט מקומי והפצה בקהילה
הקמה	מתחם מוכן להפעלה	הקמת דוכנים, במה, חשמל, גידור, שילוט, אזורי ישיבה ושירותים
הפעלה שוטפת	7ימי יריד פעילים	ניהול שטח, סדנאות, מופעים, אבטחה, ניקיון, מענה לעסקים ותיעוד
סיכום ומדידה	דו"ח מסכם ותובנות להמשך	איסוף נתוני עסקים, מבקרים, פדיון משוער, שביעות רצון ותיעוד מדיה

8. מבנה תקציבי

התקציב להלן מבוסס על ההצעה המקצועית להפעלת הירידי.

תחום תקציבי	סכום לפי פירוט ההצעה
הקמה ותשתיות	584,000 ₪
הפקה ותפעול	243,000 ₪
תוכן ואטרקציות	200,000 ₪
שיווק ופרסום	57,000 ₪
סה"כ סכימת סעיפים	1,084,000 ₪

הערה :הוצאות שיווק ופרסום עומדות על כ-5.3% מהסכום הכולל ולכן נמוכות מתקרת 15% שנקבעה בנוהל התכנית.

9. מדדי הצלחה ואופן מדידה

מדד	אופן מדידה	רף הצלחה מוצע
עסקים משתתפים	רשימת עסקים חתומה/מאושרת	30עסקים פעילים
היקף מבקרים	ספירה מדגמית בכניסות/הערכת מפעיל	עד 1,000 מבקרים ביום
פדיון לעסקים	דיווח עצמי אנונימי של עסקים לפי טווחי פדיון	רוב העסקים מדווחים על פדיון חיובי ומשמעותי ביחס ליום פעילות רגיל
שביעות רצון עסקים	שאלון קצר בסיום הירידי	75%ומעלה שבעי רצון
חשיפה שיווקית	נתוני קמפיין, צפיות, קליקים ופניות	עמידה ביעדי הקמפיין שייקבעו לפני פרסום
שיתופי פעולה	דיווח עסקים וגורמי קהילה	יצירת לפחות 5 חיבורים/הזדמנויות המשך

10. סיכונים וניהול

סיכון	מענה ניהולי	השפעה אפשרית
מזג אוויר וחום	פתרונות הצללה, מים, שעות פעילות ערב ותכנון אזורי מנוחה	ירידה בהגעת קהל או פגיעה בחוויית המבקרים
ביטחון ובטיחות	אבטחה מוגברת, סדרנים, גידור, שילוט ותוכנית בטיחות מאושרת	חשש לעומסים או אירועי בטיחות
היענות נמוכה של עסקים	גיוס מוקדם, שיתוף מנהלים קהילתיים, מתן מידע ברור על הערך לעסק	פגיעה בתמהיל המסחרי
עומסי קהל	תכנון כניסות, יציאות, מעברים, סדרנים ומיקום דוכנים	פגיעה בזרימה ובנגישות
עיכובי רישוי	פתיחת תהליך רישוי מוקדם וליווי גורמי העירייה והספקים	דחיית מועד האירוע
אי עמידה בתקציב	אישור תקציב לפי סעיפים, בקרה שוטפת ואיסור התחייבויות ללא אישור	חריגה תקציבית

המנהל הכללי
Director general
المدير العام
שווה לחיות בירושלים
www.jerusalem.muni.il

ירושלים, כ"ג אייר תשפ"ו
10 מאי 2026
2026-0002-24

לכבוד
משרד הכלכלה והתעשייה
הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

הנדון: בקשה להשתתפות בתכנית "עושים עסק" – החלטת ממשלה 880 (מזרח ירושלים)

שלום רב,

הריני פונה אליכם בשם עיריית ירושלים בבקשה להשתתף בתכנית "עושים עסק" לקידום עסקים קטנים ובינוניים, בהתאם להוראות הנוהל ולהחלטת ממשלה מספר 880, שעניינה צמצום פערים חברתיים וכלכליים במזרח ירושלים .

עיריית ירושלים רואה חשיבות רבה בקידום, חיזוק והעצמת העסקים הקטנים והבינוניים הפועלים במזרח העיר, במיוחד לאור האתגרים הכלכליים והחברתיים עמם מתמודדים העסקים בתקופה זו.

במסגרת זו, אגף קידום עסקים בעירייה גיבש תכנית ייעודית הכוללת הקמה והפעלה של **יריד קיץ קהילתי לעידוד העסקים במזרח ירושלים**. מטרת התכנית היא לייצר ערך עירוני וכלכלי משמעותי באמצעות חיזוק המסחר המקומי, הגדלת פדיון לעסקים קטנים ובינוניים, יצירת תנועת קהל משמעותית לאזורי המסחר, וכן חיזוק חוויית הפנאי והבילוי עבור משפחות ותושבים.

התכנית מדגישה את הפן המסחרי ומשלבת הפעלת דוכני מסחר למכירת תוצרת מכל סוג ובתמהיל מגוון, לרבות תוצרת אמנים, מוצרי מזון ומוצרים מקומיים נוספים. לצד זאת, התכנית כוללת אירועים קהילתיים ותמהיל תוכן למשפחות, מתוך מטרה להגדיל חשיפה לעסקים, להרחיב את מעגל הלקוחות, לעודד רכישה מקומית ולייצר מנוע צמיחה כלכלי מקומי.

אנו מתחייבים לפעול בהתאם לכל הוראות הנוהל, לעמוד בתנאי התכנית, ולהגיש דיווחים כנדרש לצורך קבלת הסיוע.

מצורפת בזאת התכנית המפורטת, לרבות כלל המסמכים הנדרשים.

נשמח להמשך שיתוף פעולה לקידום העסקים בירושלים.

ב ב ר כ ה,

אריאלה רג'ואן
המנהלת הכללית

העתק :כפיר ניימן, מנהל אגף קידום עסקים

כיכר שפרא 4 ת"ד 775 ירושלים 91007 טל 02-6297960 פקס 02-6296021
Safra square 1, P.O.B. 775, Jerusalem 91007, Israel. Tel 02-6297960 Fax 02-6296021
מבנה שפרא 4 ת"ד 775 ירושלים 91007 טל 02-6297960 פקס 02-6296021
www.jerusalem.muni.il

הצעה מקצועית להפעלת יריד קיץ קהילתי לעידוד עסקים במזרח ירושלים

פארק קדרון | קיץ 2026

מוגש על ידי: הכוכב הירושלמי

הכוכב הירושלמי
ח.פ: 302716543
רח' חרירי 4, ירושלים
טל': 052-4477358
דוא"ל: nijem@askjerusalem.com
לכבוד: אגף קידום עסקים – עיריית ירושלים

1. פרופיל החברה

הכוכב הירושלמי פועלת משנת 2015 בתחומי שיווק דיגיטלי, ייעוץ עסקי, קידום יוזמות מסחריות, ליווי עסקים קטנים ובינוניים, והפקת אירועים, פסטיבלים ופעילויות קהילתיות.

במהלך השנים ליווינו עשרות מיזמים בתחומי קהילה, מסחר, חינוך ותרבות, תוך שילוב בין הפקה, תוכן, שיווק ויצירת שותפויות מקומיות.

תחומי התמחות:

- פיתוח וקידום יוזמות עסקיות מקומיות
- שיווק דיגיטלי וקמפיינים ממומנים
- תכנון והפקת פסטיבלים וירידים
- ניהול אירועים מרובי משתתפים
- תוכן קהילתי, חוויות משפחתיות והפעלות קהל

ניסיון רלוונטי

בין הפרויקטים בהם לקחנו חלק:

- היערכות והפקת אוהל רמדאן בשיתוף המרכז הקהילתי צור באהר
- פעילויות מסחר וקהילה עם אגף קידום עסקים – פרויקט Foodies
- שיתופי פעולה עם עמותת לביא
- תוכניות קהילתיות עם מרכזים קהילתיים ואדי ג'וז, בית חנינא וצור באהר
- יוזמות עם עיריית ירושלים – אגף בטיחות בדרכים
- מפעיל תוכניות הקורסים הטכנולוגיים בעמותת לביא זו השנה החמישית ברציפות
- ניהול והפקת אירועי הסיום של תוכניות בתי הספר והקורסים, בהשתתפות של למעלה מ-800 משתתפים

הכוכב ירושלמי

2. חזון ותפיסת הפרויקט

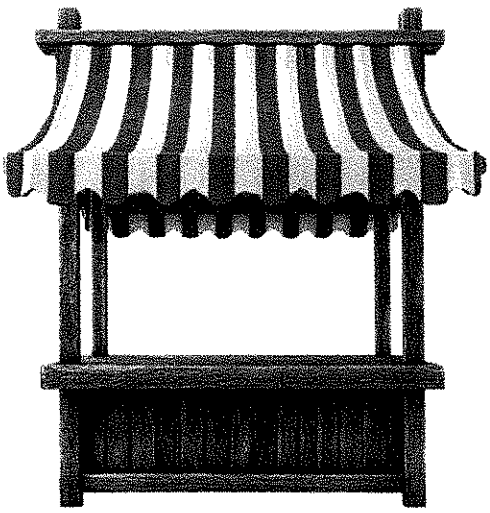
מטרת היריד המוצע:

לייצר מתחם מסחרי-קהילתי פעיל למשך שבוע, המשלב:

- מסחר מקומי
- תרבות ובידור
- פעילות לילדים
- עידוד צריכה מקומית
- יצירת מוקד משיכה אזורי למשפחות

היקף משוער:

- 7 ימי פעילות רצופים
- שעות פעילות: 17:00–22:00
- 30 עסקים משתתפים
- 1,000–2,000 מבקרים ביום
- שתי פעילויות/מופעים בכל יום פעילות



3. מרכיבי הביצוע

תשתיות והקמה

- הקמת מתחם מסחרי עם כ-30 עגלות ודוכנים
- במה מרכזית להופעות יומיות
- מערכות סאונד ותאורה
- תשתיות חשמל וגנרטורים
- גידור, שילוט והכוונת קהל
- אזור ישיבה מרכזי של 500 כיסאות לצופים
- 4 שירותים ניידים לקהל
- תוכנית בטיחות, נגישות ורישוי

הכוכב ירושלמי

תוכן ופעילויות

- מופע מרכזי יומי
- מתחם ילדים
- סדנאות יצירה
- מתחם צילום חווייתי

הפקה ותפעול

- ניהול פרויקט
- כוח אדם תפעולי
- אבטחה וסדרנים
- ניקיון ותחזוקה

שיווק ופרסום

- קמפיין דיגיטלי
- וידאו לקידום
- שילוט ופרסום מקומי

הכוכב ירושלמי

4. תקציב מפורט

א. הקמה ותשתיות

רכיב	עלות
השכרת דוכנים ועגלות	₪ 174,000
במה וקונסטרוקציה	₪ 70,000
מערכות הגברה	₪ 55,000
תאורה ואפקטים	₪ 45,000
חשמל וגנרטורים	₪ 90,000
גידור ושילוט	₪ 47,000
תוכניות בטיחות ונגישות, הכנת תיקי רישוי, אישורי משטרה, כבאות ומד״א	₪ 33,000
מתחם קהל – 500 כיסאות	₪ 45,000
4 שירותים ניידים	₪ 25,000

סה"כ הקמה ותשתיות: ₪ 584,000

4. תקציב מפורט

ב. הפקה ותפעול

רכיב	עלות
ניהול והפקת פרויקט	80,000 ₪
כוח אדם ותפעול	60,000 ₪
אבטחה	75,000 ₪
ניקיון ותחזוקה	28,000 ₪

סה"כ: 243,000 ₪

ג. תוכן ואטרקציות

רכיב	עלות
פעילויות ומופעים (2 בכל יום) 14	105,000 ₪
מתחם ילדים	42,000 ₪
סדנאות יצירה	35,000 ₪
מתחם צילום	18,000 ₪

סה"כ: 200,000 ₪

הכוכב ירושלמי

4. תקציב מפורט

ד. שיווק ופרסום

רכיב	עלות
קמפיין דיגיטלי	22,000 ₪
הפקת סרטוני קידום	18,000 ₪
שילוט והדפסות	10,000 ₪
ניהול מדיה והפצה	7,000 ₪

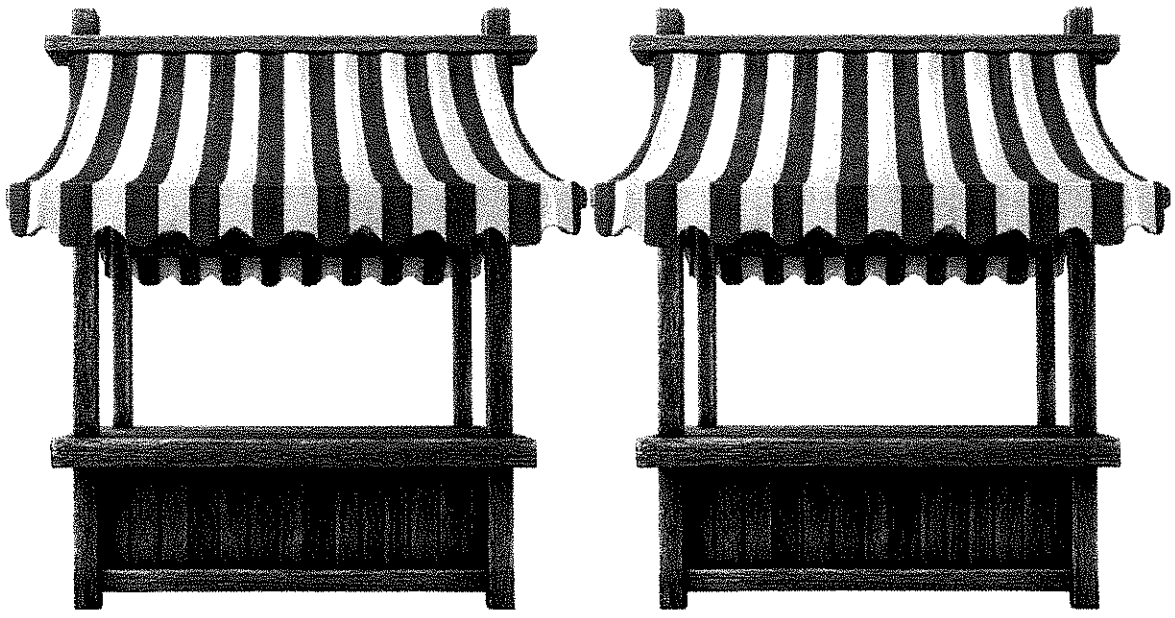
סה"כ: 57,000 ₪

הכוכב ירושלמי

5. סיכום תקציבי

עלות	תחום
584,000 ₪	הקמה ותשתיות
243,000 ₪	הפקה ותפעול
200,000 ₪	תוכן ואטרקציות
57,000 ₪	שיווק ופרסום

עלות כוללת כולל מע"מ:
1,080,000 ₪



6. ערך מוסף עירוני וכלכלי

מעבר לאירוע עצמו, ההצעה מייצרת:

- חיזוק מסחר מקומי
- הגדלת פדיון לעסקים קטנים
- תנועת קהל משמעותית לאזור
- חיזוק חוויית פנאי למשפחות
- פלטפורמה לשיתופי פעולה עתידיים

7. תנאים והערות

- ההצעה כוללת הפקה מקצה לקצה.
- המחירים לפני מע"מ.
- ההצעה תקפה ל-30 יום.
- כפוף לאישורים רגולטוריים ורישוי נדרש.
- ניתן לבצע התאמות בהתאם לדרישות העירייה.
- בתום האירוע יוגשו דוחות סיכום, תיעוד וידאו וחומרי מדיה מסכמים לעירייה.

משרד הכלכלה והתעשייה
הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

כ״א תמוז תשפ״ו
06 יולי 2026

לכבוד
גב׳ שמרית בן שטרית
מנהלת מחלקה בכירה למרחב העסקי
עיריית ירושלים

באמצעות דוא״ל bnshimrit@jerusalem.muni.il

שלום רב,

הנדון: **כתב אישור – ״תכנית עושים עסק – ה.מ. 880 מזרח ירושלים״ – 2025**

ברצוננו להודיעך כי בהתאם לתנאי ״תכנית עושים עסק – מזרח ירושלים״ נדונה בקשת הרשות לביצוע התכנית ״יריד קיץ קהילתי – פארק קידרון״.

הוועדה החליטה לאשר את בקשת הרשות בהתאם לתכנית אשר הוגשה על ידכם.
הוועדה מאשרת את ההוצאות הבאות כהוצאות המוכרות על ידה בגין הפרויקט כמפורט להלן:

פירוט הוצאה	סכום הוצאה מוכרת
הקמה ותשתיות	584,000
הפקה ותפעול	243,000
תוכן ואטרקציות	200,000
שיווק ופרסום	57,000
סה״כ	**1,084,000**

תוקף האישור: מ-1.7.2026 ועד 1.7.2028

הערות כלליות:

1. לא יאושר תשלום עבור עובדים ברשות או בגוף הנשלט על ידי הרשות.
2. כתב האישור כפוף לכל כללי ונהלי התכנית.
3. הוועדה מאשרת את ההוצאות המוכרות הנ״ל אשר הוצאו מהמועד המצוין בכתב האישור.
4. סך ההוצאות המוכרות מוגבל לסכומים המופרטים בנהלי התכנית.
5. התשלום מותנה ויבוצע כנגד הצגת קבלות וכל אישור אחר שיידרש לשם הוכחת ביצוע ההוצאה ומועדה, לפי העניין.

נאוה זקן **מ״מ מנכ״ל** **משרד הכלכלה והתעשייה**	**רן יחזקאל** **מנהל מערך עסקים ותעסוקה** **משרד הכלכלה והתעשייה**	**קרן נועם** **סגנית חשב** **משרד הכלכלה והתעשייה**

משרד הכלכלה והתעשייה
בניין ג׳נרי, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ת״ד 3166, ירושלים 9103101
טל׳: 02-6662376, פקס: 02-6662884 www.sba.org.il

נגר לירז

מאת: פק אסתר
נשלח: יום חמישי 16 יולי 2026 13:00
אל: בן שטרית שמרית; לוי שטרית שני; נגר לירז; גולדין אורית
עותק: רחמן יוסף; כלימי רויטל; צברי הלוי חמדה
נושא: RE: תוכנית עושים עסק במזרח ירושלים

דגל המשך טיפול: המשך טיפול
מצב דגל: מסומן בדגל

היי,
נפתח **תת סעיף ייעודי** תחת הסעיף המותנה של תגבור פעולות,
יש לדאוג הוצאות לשייך רק לתת הייעודי , בדגש כמובן על שיוך ההכנסות.

הוצאות: סעיף 77109509 תת סעיף 3090
הכנסות: סעיף 23509500 תת סעיף 3090

בהצלחה,

פק אסתר
כלכלנית תקציבים בכירה
אגף תקציבים

02-6297512
+972 546484475
www.jerusalem.muni.il

From: בן שטרית שמרית<bnshimrit@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, July 14, 2026 1:50 PM
To: לוי שטרית שני<Shani_Le@jerusalem.muni.il>; נגר לירז<ngliraz@jerusalem.muni.il>; גולדין אורית <orit_g@jerusalem.muni.il>; פק אסתר<ester_pe@jerusalem.muni.il>
Cc: כלימי רויטל<klrevital@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תוכנית עושים עסק במזרח ירושלים

בס"ד
שלום רב,
קיבלנו את האישור הרשמי לפרויקט שלנו- "לילות המזרח"
נשמח להמשך הכוונה- @פק אסתר האם יש לנו מספר סעיף?
תודה רבה

בן שטרית שמרית

מנהל מחלקה בכיר לקידום המרחב העסקי
אגף לקידום עסקים

02-6295609
+972 509099984
www.jerusalem.muni.il

From: לוי שטרית שני<Shani_Le@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, July 8, 2026 6:14 PM
To: בן שטרית שמרית<bnshimrit@jerusalem.muni.il>; נגר לירז<ngliraz@jerusalem.muni.il>; גולדין אורית <orit_g@jerusalem.muni.il>
Cc: כלימי רויטל<klrevital@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: תוכנית עושים עסק במזרח ירושלים

כשאת מקבלת התחייבות תקציבית את שולחת לאסתר פק לכתב אותי לפתוח סעיף תקציבי.
לעניין ביצוע הפרוייקט ואופן הדיווח לעשות גם בליווי אורית גולדין

קבל Outlook עבור Android

From: בן שטרית שמרית<bnshimrit@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, 08 July 2026 14:16:59
To: לוי שטרית שני<Shani_Le@jerusalem.muni.il>; נגר לירז<ngliraz@jerusalem.muni.il>
Cc: כלימי רויטל<klrevital@jerusalem.muni.il>
Subject: תוכנית עושים עסק במזרח ירושלים

צהריים טובים שני,

אנחנו אמורים לקבל בימים הקרובים מסמך רשמי של אישור התוכנית.
צרפתי את המודל העסקי והמפרט של היריד שאנחנו מתכננים בחודש אוגוסט.

בשיחה עם יוסי ממשרד הכלכלה לגבי אופן הביצוע נאמר לי שהם מוציאים כתב אישור חתום, על בסיס זה אפשר לפתוח תבר- את הסעיף הזה בודקת לנו אסתר פק באיזה סעיף להשתמש.

אנחנו האגף אמורים לדווח על ביצוע על בסיס חשבוניות לספקים חיצוניים ומשרד הכלכלה מעבירים את הכסף לחשבון העירייה.
האמת שלא הבנתי איך בדיוק לעשות את זה ?
אשמח להמשך הסבר והנחייתך בנושא
תודה רבה

קבל Outlook עבור Android

בן שטרית שמרית
מנהל מחלקה בכיר לקידום המרחב העסקי

02-6295609
+972 509099984
www.jerusalem.muni.il

PM 23:10:6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27809	אגף חניה	סדר יום	170050	19/08/2026	המשך קניית שרות מחברת עדן עבור העסקת פרויקטור למיזם שיתוף רכבים 2026	247,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר
בהמשך לבקשה 21210 ועדה 2023167 ובקשה 22575 ועדה 170013 ובקשה 25312 ועדה 170035.
האגף לשירותי חניה מבקש להעסיק באמצעות קניית שרות מחברת עדן פרויקטור למיזם שיתוף רכבים לתקופה של שנה ו-3 חודשים המדובר בפרויקטור אשר יאגם את כל הפעולות כדי להזניק ולקדם את המיזם של רכב שיתופי בעיר ירושלים , השירות יכלול תכנון ובניה של מערך של שיתוף הרכבים ברחבי העיר העבודה תכלול : ניתוח מצב קיים , בדיקה וגיבוש צרכים , בניית תוכנית עבודה ויישומה על כל מרכיביה , מעקב ובקרה תקציבית ולוחות זמנים .
פעולות הפרויקטור יכללו בין היתר :
א. איתור מקומות חניה פוטנציאלים לצורך הקצאה לרכב שיתופי ברחבי העיר הן למגזר החרדי (24/6) – סיטי קאר והן למגזר הכללי (24/7) – שלמה סיקס בשיתוף מנהלי הרובעים והמינהלים הקהילתיים .
ב. בקרה ופיקוח על התכנון והביצוע של הקצאת מקומות החניה לרכב השיתופי ,
ג. הנפקת דוחות ניהוליים חודשיים על התקדמות המיזם (סך כמות מקומות החניה הייעודיים לרכב השיתופי בחיתוך של מס' המקומות שהוקצו בכחול לבן ובאפור , מס' רכבים שבשרות של הרכב השיתופי , מס' הרכבים מופחתי זיהום , איכות השירות וכו' והכל בגין 2 החברות לעיל).
ד. מתן פתרון לבעיות שיצוצו בתפעול הפרויקט.
ה. ביצוע משימות הקשורות למיזם בהתאם להנחיית אגף החניה .
ו. משימות נוספות בתחום הסדרי החניה שיוטלו עליו ע"י האגף לשירותי חניה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד26 ירושלים	247,800	כן	

שכר טירחה כולל: 210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
178030022	הכשרת מגרשי חניה	247,800

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27416	26/04/2026	מיפוי והמלצות פרסום חוצות במרחב הציבורי	112,500
27417	27/04/2026	הארכת תוקף אישור נספח להסכם מסגרת בין העיריה וחברת עדן להפעלת חניון אגרון	
27449	11/05/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור פרוייקט שילוט גנים ציבוריים	219,008

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27594	09/06/2026	תגבור פעילות תרבות במרכז העיר	200,000
27691	22/06/2026	מיפוי והמלצות לתכנית אסטרטגית למתקני השילוט העירוניים	76,700

אברמי טנה
יזום וניהול פרויקטים

28 ליולי 2026

לכבוד

מר איתן לוי

מנהל אגף חניה

הנדון: **<u>הצעת מחיר עבור המשך בניית מערך רכבים שיתופיים</u>**

שלום רב,

להלן הצעתי להמשך פעילות ל 15 חודשים נוספים ,בהטמעה והרחבה של מערך רכב שיתופי בירושלים.

העבודה תכלול:

1. ניתוח מצב קיים
2. בדיקה וגיבוש צרכים
3. בניית תוכנית עבודה ויישומה על כל מרכיביה
4. מעקב ובקרה תקציבית ולוחות זמנים
5. בחינת המכרז -הארכה/בניה של מכרז חדש
6. ביצוע ומעקב שוטף מול החברות והגדלת מאגר החניות ברחבי העיר
7. טיפול וקידום מקומות חניה מול כל המנהליים הקהילתיים.
8. פיתוח תוכניות והטמעתם בשיתוף עם תוכנית אב לתחבורה.

שכר טרחה :

שכר טרחה על בסיס חודשי של 14,000 ש"ח

המחיר אינו כולל מע"מ

ההתקשרות הינה לשנה נוספת ,החל מחודש אוקטובר 2026 ועד לחודש דצמבר 2027,
סה"כ עלות התקשורת הינה 210,000 ₪ (המחיר אינו כולל מע"מ)

בברכה

אברמי טנה

Avraham.tene1@gmail.com 050-9266005

טופס "הזמנת עבודה" מס' :

מיום 29 חודש 07 שנה 2026

העבודה מוזמנת ע"י עיריית ירושלים מעדן- החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן "החברה")

<u>מס' ספק מלכ"ר: 17465</u>

1. שם פרויקט: **בניית מערך רכבים**
2. מס' פרויקט בעדן: **842**
3. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר ____ מיום _____
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: **247,800 כולל מע"מ**
5. תיאור העבודה: **בניית מערך רכבים**
6. **<u>אבני דרך ולוח זמנים:</u>**

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום	אחוז לתשלום
המשל התקשרות 15 חודשים מאוקטובר 2026 עד דצמבר 2027	עם קבלת התקציב		100

7. **"המנהל"**: מנהל אגף חניה ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרויקט מטעם החברה הינו ליאור בר דור.

9. האחריות לתשלום לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכ') תהא של החברה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. העירייה מתחייבת להודיע לחברה על כל עיכוב צפוי בהעברת הכספים מצידה לרשות ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר. בכפוף להודעת העירייה על עיכוב כאמור (אם יהיה), העירייה לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרוייקט.

10. החברה מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרוייקט והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
העיריה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 5 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י החברה. יובהר כי התשלום לא יותנה בהצגת חשבוניות מס. תשלומים יועברו בתנאי שוטף+30 מיום הגשת חשבון לעירית ירושלים.

12. מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד. החברה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.

14. החברה אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת , ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

15. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרוייקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

17. פרטי בנק להעברה: בנק לאומי 10, מספר חשבון 576700/57, סניף 901.

מנהל האגף

עדן - החברה לפיתוח
כלכלי בירושלים בע"מ
ח.פ. 513036137
כתובת: דואר מרכזי ירושלים
ת.ד. 31037, ירושלים 9131001

עדן
החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

28 ביולי 2026

לכבוד
מר איתן לוי
מנהל אגף חניה
עיריית ירושלים

הנדון: <u>בקשה להמשך התקשרות עם אברמי טנה לצורך המשך בניית מערך הרכבים השיתופיים</u>

עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ מבקשת את אישור העירייה להמשך ההתקשרות עם מר אברמי טנה, לצורך המשך הטמעתו, הרחבתו וניהולו של מערך הרכבים השיתופיים בירושלים, לתקופה של 15 חודשים, החל מחודש אוקטובר 2026 ועד לחודש דצמבר 2027.

במסגרת ההתקשרות יבוצעו הפעולות הבאות:
1. ניתוח המצב הקיים של מערך הרכבים השיתופיים.
2. בחינת הצרכים הקיימים וגיבוש הצרכים להמשך הפעילות.
3. בניית תוכנית עבודה ויישומה על כלל מרכיביה.
4. מעקב ובקרה תקציבית, לרבות מעקב אחר לוחות הזמנים.
5. בחינת המכרז הקיים, לרבות אפשרות להארכתו או הכנת מכרז חדש.
6. עבודה ומעקב שוטף מול החברות המפעילות, וכן הגדלת מאגר מקומות החניה ברחבי העיר.
7. טיפול וקידום הקצאת מקומות חניה מול כלל המינהלים הקהילתיים.
8. פיתוח תוכניות נוספות והטמעתן בשיתוף תוכנית אב לתחבורה.

היקף ההתקשרות:
שכר הטרחה המבוקש עומד על סך של 14,000 ש"ח לחודש, בתוספת מע"מ כחוק.
סה"כ היקף ההתקשרות לתקופה של 15 חודשים: 210,000 ש"ח, בתוספת מע"מ כחוק.
לאור חשיבות המשך הפעילות, הצורך בשמירה על הרצף המקצועי והמשך פיתוחו והרחבתו של מערך הרכבים השיתופיים בעיר, נבקש את אישורכם להתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים לעיל.

בברכה,
עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

רח' בן יהודה 9, ירושלים
פקס: 02-6297530 • טל: 02-6297966 Tel:
כתובת לשליחת דואר: דואר מרכזי ירושלים, ת.ד.31037 ירושלים מיקוד 9131001 Mail address: Central Jerusalem Post Office 31037 Jerusalem, Zip Code

אברמי טנה
יזום וניהול פרויקטים

28 ליולי 2026

לכבוד

מר איתן לוי

מנהל אגף חניה

הנדון: **<u>הצעת מחיר עבור המשך בניית מערך רכבים שיתופיים</u>**

שלום רב,

להלן הצעתי להמשך פעילות ל 15 חודשים נוספים ,בהטמעה והרחבה של מערך רכב שיתופי בירושלים.

העבודה תכלול:

1. ניתוח מצב קיים
2. בדיקה וגיבוש צרכים
3. בניית תוכנית עבודה ויישומה על כל מרכיביה
4. מעקב ובקרה תקציבית ולוחות זמנים
5. בחינת המכרז -הארכה/בניה של מכרז חדש
6. ביצוע ומעקב שוטף מול החברות והגדלת מאגר החניות ברחבי העיר
7. טיפול וקידום מקומות חניה מול כל המנהליים הקהילתיים.
8. פיתוח תוכניות והטמעתם בשיתוף עם תוכנית אב לתחבורה.

שכר טרחה :

שכר טרחה על בסיס חודשי של 14,000 ש"ח

המחיר אינו כולל מע"מ

ההתקשרות הינה לשנה נוספת ,החל מחודש אוקטובר 2026 ועד לחודש דצמבר 2027,
סה"כ עלות התקשורת הינה 210,000 ₪ (המחיר אינו כולל מע"מ)

בברכה

אברמי טנה

Avraham.tene1@gmail.com 050-9266005

PM 24:10:6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27801	שירותי דת	סדר יום	170050	19/08/2026	ק. שרות רכש מזוזות	525,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר
לעירייה צורך ברכישת מזוזות הן למבני ככר ספרא והן למבנים עירוניים נוספים (חינוך, רווחה, חרום ובטחון ועוד).
כמו"כ יש צורך ברכישת מזוזות במקום מזוזות שנבדקות באופן שוטף וחלקם נמצאים פסולים.
במסגרת זו הוחלפו המזוזות ברוב הפתחים בככר ספרא ויש להשלים את המלאכה.
ע"מ לרכוש מזוזות כשרות באופן מבוקר ישירות מסופרי סת"ם ולא באמצעות סוחרים, מבוקש לק. שרות ממינהל קהילתי הר נוף אשר ירכז את הרכש ישירות מסופרי סת"ם מומחים ונאמנים.
הליך זה מתבצע מאז שנת 2022 בהצלחה רבה.
בשל סיום (היקף / כמות) חוזה קודם מבוקש לאשר מחדש את הנושא.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	525,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	2,000	250	250	25,000

שכר טירחה כולל: 500,000

עלות נוספת: 25,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
85109504	תגבור פעולות - מבני דת	525,000

נימוקים להמלצה
רכישת המזוזות באמצעות מינהל קהילתי הר נוף בשנים האחרונות הוכיחה את עצמה ובאופן זה אנו מקבלים מזוזות ברמה מהודרת ובמחירי השוק.

הערות
הרכש הוא עבור כלל יחידות העירייה, בהתאם לכך מימון הרכישות יהיה ממקור תקציבי בכל מקרה לגופו.
אגף המעוניין בהזמנת מזוזות מבצע פקודת יומן לסעיף תגבור פעולות מבני דת, ומסעיף זה משולמת כל הזמנה ספציפית למינהל קהילתי הר נוף בהתאם להגשת חשבון.
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27727	05/07/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור פעילות אירוע קיץ על גלגלים בתאריך 16/7/26 עד 13/8/26	200,000
27762	08/07/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור קיטנות אנגלית בשכונות	900,000

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27766	12/07/2026	קניית שירות ניקיון עבור שימוש באולמות ספורט של מינהלים קהילתיים עבור בתי ספר אגף חרדי-שנת 2026	750,000
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27878	11/08/2026	קניית שירות ממנהליים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000

אגף מבני דת
DEPARTMENT OF CONSTRUCTION
OF RELIGIOUS FACILITIES

שווה לחיות בירושלים
www.jerusalem.muni.il

בס״ד, כ״ב תמוז תשפ״ו
7 יולי 2026
סימוכין: 2026-0343-79

לכבוד
מר אלי וייזר
מנהל
מינהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

הנדון: קניית שרות - רכש - מזוזות

עיריית ירושלים מבקשת לרכוש מזוזות לצרכיה, ישירות מספרי סת״ם ולא באמצעות סוחרי סת״ם.

לשם כך מבקשת העירייה להקים מאגר של תחום ייחודי זה ולהתקשר עם מס׳ סופרי סת״ם יראי שמים ובקיאים במלאכתם.

ע״פ הצפי מדובר בכמות משמעותית שנתית ולשם כך כאמור יש צורך במס׳ סופרי סת״ם.

ע״מ לאתר את סופרי הסת״ם העומדים בקריטריונים הייחודים לקבלת מוצר איכותי וכשר ע״פ כל דרישות ההלכה ומסורת הכתב, וכן ע״מ לרכז את הרכש הנדרש, אנו מבקשים לפנות אליכם ולהתקשר עימכם בדרך של קניית שרות באמצעות המינהל הקהילתי.

כבעבר, מבוקש להמשיך קניית שרות זו דרככם, ואבקש לקבל הצעה לרכש 2,000 מזוזות.

בכבוד רב,

יצחק הנאו
מנהל אגף מבני דת

כיכר ספרא 13, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, טלפון 02-6297598/9, פקס: 02-6295770
Safra Square 13, P.O.B 775 Jerusalem 9100707 Tel. 02-6297598/9 fax. 02-6295770

מינהל קהילתי הר נוף

בס"ד

15 יולי 2026

לכבוד

האגף לשרותי דת

עיריית ירושלים

שלום רב,

<u>הנדון: מתן שירות קניית מזוזות לבניין העירייה לשנת 2026</u>

לבקשתכם מצורפת הצעה למתן שירות קניית מזוזות לבניין העירייה לשנת 2026.
להלן תכנית פעילות עבור קניית מזוזות לבניין העירייה לשנת :2026

מינהל קהילתי הר נוף מעוניין לספק מזוזות לבניין העירייה לשנת 2026
מדובר על 2000 מזוזות כשרות ומהודרות, בעלות משוערת של כ250 ₪ למזוזה.
המזוזות ירכשו מספקים אמנים בתחומם סופרי סתם מקצועיים לפי הצעות מחיר.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: 2000 מזוזות לפי 250 ₪ למזוזה		500,000	שוטף+30
דמי ניהול		25,000	
סה"כ		**525,000 ₪**	

בברכה אלי וייזר

מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **הר נוף** (להלן "**המינהל**") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מזוזות למבני העירייה
2. תיאור הפרויקט: רכישת מזוזות (על קלף) כשרות למבני העירייה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:

להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 6-1 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		500,000	שוטף+30
	לוגיסטיקה			שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום			שוטף+30
	הפקה			שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות		500,000	
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		25,000	
	סה"כ		525,000	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
   א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
   ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
   ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
   ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
   ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
   ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
   ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
   ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
   ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
   י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונת [illegible]

_____ _____

חתימת המינהל הקהילתי מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) **לתקנות העיריות (מכרזים)** תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים ; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

PM 25:10:6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27746	מינהל תכנון	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מינהל תכנון - העסקת פרויקטור לאנטנות סלולריות	278,400

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר
בהמשך לבקשות 15932, 20792, 22710, ולאור צרכי התקשורת הגדלים בעיר, מבוקש להאריך את חוזה ההתקשרות בחצי שנה או עד בחירת מנהל פרויקט במכרז - המוקדם מביניהם.
הבקשה היא הארכת החוזה וכן הגדלת הסכום.
חלק מהסכום משולם בדיעבד כיוון שמכרז בנושא עדיין בתהליכים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	ככר ספרא 4 ירושלים		כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	1,200	232	232	

שכר טירחה כולל: 278,400

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179100032	שירותי ייעוץ ובקרה	278,400

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27840	02/08/2026	ביצוע פרויקט גרסת ישראל ע"י חברת מוריה	1,500,000
27841	02/08/2026	ביצוע פרויקט סמינר גור ע"י חברת מוריה	2,900,000
27842	02/08/2026	ביצוע פרויקט שיח סוד ע"י חברת מוריה	2,000,000
27862	04/08/2026	ביצוע פרויקט בית חנה ע"י חברת מוריה.	5,000,000
27888	12/08/2026	ביצוע פרויקט גנ"י הנורית ע"י חברת מוריה.	1,520,000

מכון התקנים הישראלי

13/08/2026

הזמנת עבודה מס' _____

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. **שם הפרויקט: אנטנות סולאריות**

2. סעיף תקציבי: _____ ע"פ אישור ועדת כספים מספר ____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מיום _____.

3. סך התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים לפרויקט זה מתחילתו הינו **270,000** ₪ כולל מע"מ

4. סך דמי הניהול שישולמו לחברה, נכון להזמנת העובדה הנוכחית, יהיו בסך **7,864** ₪.

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו **270,000** ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה.

6. תיאור הפרויקט: **פרויקטים עסקיים.**

7. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	חודשים
ביצוע	1 חודשים
מסירות	2 חודשים

8. טרם נקבע מנהל הפרויקט ממונה ע"י החברה .

9. "המנהל": מנהל אגף תכנון, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

10. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.

הזמנת עבודה מס'_____

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה- 10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:

- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה.
- אישור החשבונות הנ"ל ע"י העירייה.
- לאחר אישור החשבונות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבונות לגזברות העירייה לתשלום וישולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).

12. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל. כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד.

13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבונה צוות יועצים, ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר.

14. במידת הצורך ואם יידרש יקיים המנהל או מי מטעמו בעירייה פיקוח עליון ובקרה על כל העבודות לרבות עבודות פיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבן החברה.

15. עם גמר ביצוע כל אבן דרך מאלה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה של כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

הזמנת עבודה מס'_____

16. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

17. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי תוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

18. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרויקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל בראש ובכתב.

19. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 3% מהיקף עלות הפרויקט. הוצאות התקורה יכללו בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע.

_____	_____	_____
מנהל אגף	גזבר העירייה	ראש העיר

"מוריה"
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

_____
החברה

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ
מנהלת פיתוח אורבני
עבור עיריית ירושלים - אגף תכנון

13/08/2026

אומדן לביצוע אנטנות סולאריות

אומדן התקציב לפרויקט:	270,000	₪	
תקציב מאושר לפרויקט:	-	₪	
יתרה / (חוסר)	(270,000 ₪)		
שיעור המע"מ	18%		

אומדן לתקציב הביצוע	אומדן ביצוע (ללא מע"מ)		הערות
1. עבודות קבלניות	218,866	₪	חתירה למטרה
סך האומדן לתקציב הביצוע	222,149	₪	

אומדן לתקציב התכנון	אומדן תכנון (ללא מע"מ)		הערות
1. סל מתכננים	-	₪	לא נדרש
סך האומדן לתקציב התכנון	-	₪	

אומדן התקציב לפרויקט:		תקציב לפני מע"מ		התפלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ	
1. אומדן לתקציב הביצוע		222,149	₪	97%	262,136	₪
2. אומדן לתקציב התכנון		-	₪	0%	-	₪
3. בנ"מ	0%	-	₪	0%	-	₪
4. ניהול ופיקוח	0.0%	-	₪	0%	-	₪
5. תקורת מוריה	3%	6,664	₪	3%	7,864	₪
סך האומדן התקציב לפרויקט:		228,814	₪	True	270,000	₪

הערות:

1. האומדן נבנה כחתירה למטרה לבקשת המזמין על בסיס תקציב פנוי בעיריה.

מוריה
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

מכון התקנים הישראלי

05/09/2024

הזמנת עבודה מס' _____

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. **שם הפרויקט:** הקמת אנטנות סלולריות ברחבי העיר
2. אומדן עלות כולל של הפרויקט- 878,407 ₪
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים 74,000 ₪ כולל מע"מ.
4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו 74,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה. סעיף תקציבי: 179100032 עפ"י אישור הוועדה למסירת עבודות תכנון מספר 154 מתאריך 01.06.23
5. אחוז מימון העירייה – 100%
6. תיאור הפרויקט: קידום אתרים סלולריים ושיפור הקליטה בירושלים
7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו הינו חברת קאפ ייב בע"מ .
8. "המנהל": " מהנדס העיר/ מי מטעמו" , לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.
9. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.
10. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה- 10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:
    - הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט.
    - אישור החשבונות הנ"ל ע"י העירייה.
    - לאחר אישור החשבונות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבונות לגזברות העירייה לתשלום וישולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).
11. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים

של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול מוריה בנוהל בחינה מזורז ע"י מנכ"ל החברה והמשנה למנכ"ל העירייה.

12. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 2 הנ"ל ויימסר בסיומו לעירייה עפ"י הנהלים המעודכנים מעת לעת.

13. ידוע לחברה כי כל תוספת תקציבית מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

14. שונות:

_____

_____

_____

_____.

_____	_____	_____
מנהל אגף	גזבר העירייה	ראש העיר

"מוריה"
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

החברה

הודיה אדלר, עו"ד
ראש אגף תקציבים וכלכלה
מוריה חב' לפיתוח ירושלים בע"מ

PM 26:10:6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27896	מינהל תכנון	סדר יום	170050	19/08/2026	הסדרת עיצוב חדשני יצירתי לגידור אתרי בניה במרחב הציבורי	55,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר
שיפור נראות גדרות של אתרי בניה
במסגרת מהלך שמוביל מנהל התכנון והתשתיות לשיפור הנראות של המרחב הציבורי, מתוך מטרה לקדם יוזמות שמטרתן לשלב עיצוב ואמנות במגוון פרוייקטים ברחבי העיר, מקודמת יוזמה ראשונית וייחודית להתקשרות עם האקדמיה בבצלאל לבחינת פתרונות יצירתיים וחדשניים של גדרות באתרי בניה ברחבי העיר.
נראות של גדרות אתרי בניה הינו נושא בליבת העשייה של מינהל תכנון ותשתיות, החיים לצד אתרי בניה, ושמירה על איכות החיים של התושבים בעיר לצד בניה.
מטרת ההתקשרות היא לקבל תוצרים לשיפור נראות גדרות אתרי בניה ושיפור איכות המרחב הציבורי באמצעות פתרונות יצירתיים, חדשניים ושונים מהמוצרים הסטנדרטיים והמוכרים.
התוצרים יכללו הצעות ליישום מודלים שונים לנראות גדרות של אתרי בניה, ויכללו מחקר שיכלול את אבני הדרך המתוארים:
1.בחירת אתר (כגון שכונות להתחדשות עירוני, קטמונים ח-ט / יובלים גנים)
2.מחקר מצב קיים
3.מחקר על גדרות אתרי בניה בארץ ובעולם
4.שיתוף ציבור
5.המלצות ליישום- כיצד התוצר ישפיע על המרחב הציבורי במרחב הנבחר, עלויות תקצוב ליזם
6.קבלת התוצרים

המהלך יהיה בליווי והכוונה עירוניים.
מדובר במודל קניית שרות ייחודי, בהמשך יבחנו ע"י מהנדס העיר או מי מטעמו התקשרויות לבחינת מציעים פוטנציאלים.
תצורף הצעה מטעם האקדמיה בצלאל המפרטת את מהות ההתקשרות והצעת מחיר.
צפי תחילת ביצוע השירותים – חודש אוקטובר שנת 2026
וצפי קבל התוצרים- ינואר 2027
עלות ביצוע השירותים – 55,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
1184	בצלאל אקדמיה לאומנות ועיצוב	ת.ד. 24046 הר-הצו ירושלים	55,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	55,000	55,000	

שכר טירחה כולל: 55,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179100032	שירותי ייעוץ ובקרה	55,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
4045	16/07/2015	תכנון גני משחק נושאיים בעיר	56,000
4240	18/02/2016	מתן שירותי תכנון קונספט לגנים ברחבי העיר	52,500

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27778	12/07/2026	אישור מאגר ותיחור לקול'ג הירושלמי	

From: מרדכי גולן <MRGOLAN@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, August 16, 2026 4:51 PM
To: בכר הלה <bchila@jerusalem.muni.il>; בוקרא שרית <sarit@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: נראות גדרות אתרי בניה- ועדה למסירת עבודות

מאשר להעלות לועדה

קבל Outlook עבור Android

From: בכר הלה <bchila@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, 16 August 2026 16:29:02
To: מרדכי גולן <MRGOLAN@jerusalem.muni.il>; בוקרא שרית <sarit@jerusalem.muni.il>
Subject: נראות גדרות אתרי בניה- ועדה למסירת עבודות

גולן שלום רב,

נודה לאישורך למסמך הנ"ל

בברכה,

בכר הלה

ממונה על בקרה ואיכות בתכנון ובנייה

הנהלת מינהל תכנון

02-6295278

www.jerusalem.muni.il

אוג 26

שיפור גדרות אתרי בנייה בירושלים

התקשרות בין עיריית ירושלים, המחלקה לעיצוב תעשייתי המחלקה לתקשורת חזותית בבצלאל

גדרות אתרי הבנייה בירושלים מהוות חלק משמעותי מהמרחב הציבורי בעיר. לאורך תקופות ארוכות הן מלוות תהליכי התחדשות עירונית, משפיעות על חוויית הרחוב ועל תפיסת המרחב על ידי תושבים ומבקרים, אך לרוב נתפסות כמפגע חזותי ותפקודי. הפרויקט מציע לבחון מחדש את גדרות הבנייה כמשאב עירוני בעל פוטנציאל תרבותי, קהילתי וחינוכי, באמצעות שילוב בין חשיבה חומרית ומרחבית מעולם העיצוב התעשייתי לבין כלים של תקשורת חזותית, עיצוב מידע וסיפור מקומי קהילתי.

מטרת ההתקשרות היא לפתח מודל חדש להתייחסות לגדרות אתרי בנייה בירושלים, כזה שיוכל לשפר את איכות המרחב הציבורי, לחזק את הקשר בין תהליכי ההתחדשות העירונית לבין התושבים, ולייצר שפה חזותית וחומרית ייחודית לעיר. הפרויקט יבחן כיצד ניתן להפוך גדר זמנית למרחב המעורר סקרנות, מעודד מעורבות ומספר את סיפורה של השכונה, תושביה ותהליכי השינוי העוברים עליה.
הפרוייקט יכלול שיתוף פעולה בין המחלקה לעיצוב תעשייתי והמחלקה לתקשורת חזותית בבצלאל במהלך סמסטר א', בהובלת מרצה ואסיסטנט ובהשתתפות כ 15 סטודנטיות וסטודנטים משתי המחלקות. במהלך הסמסטר ייערכו סיורי שטח, מפגשים עם גורמי מקצוע בעירייה, מחקר משתמשים ומיפוי אתרים, לימוד תקדימים מהארץ ומהעולם, ופיתוח חלופות עיצוביות המשלבות חשיבה חזותית, חומרית וטכנולוגית.

במסגרת הפרויקט ייבחנו מגוון כיוונים להתערבות במרחב הציבורי, החל ממערכות גרפיות ותוכן מבוסס מקום, דרך שימוש באור, צל, צבע וחומרים, ועד לפיתוח פתרונות המעודדים מעורבות של תושבים ועוברי אורח ומחזקים את הקשר בין האתר לבין סביבתו העירונית.
עיריית ירושלים תתבקש לסייע בבחירת אתר או מספר אתרים רלוונטיים, בהעמדת מידע ותוכניות רקע, בחיבור לגורמים מקצועיים וקהילתיים רלוונטיים, ובהגדרת המגבלות, הדרישות והרגולציה החלות על האתרים הנבחרים.
במסגרת זו נבקש לקבל הנחיות בנוגע לאישורים, בטיחות, נגישות, שילוט, תחזוקה, חומרים מותרים, מגבלות התקנה וכל דרישה נוספת שעשויה להשפיע על פיתוח ההצעות ועל היתכנות יישומן. נציגי העירייה ילוו את התהליך במספר נקודות לאורך הסמסטר, יסייעו בבחינת היתכנות הפתרונות המוצעים, וישתתפו בביקורות ובהצגה המסכמת.

לוח זמנים

סמסטר ראשון לשנת תשפ"ז אוקטובר- פברואר , ימי חמישי 14:00-17:00

ההגשה הסופית תהיה במסגרת שבוע ההגשות בתחילת חודש פברואר

תוצרים

התוצרים יכללו מחקר ומיפוי של האתר הנבחר, ניתוח קהילתי ומרחבי, פיתוח שפה חזותית וחומרית, הדמיות ותוכניות יישום. ההצעות יוגשו ברמת תכנון והפקה, אך אינן כוללות ביצוע בפועל. עלויות הייצור, ההדפסה וההתקנה בשטח יתומחרו בנפרד בהתאם להיקף הפרויקט, לאורך הגדר ולשיטת הייצור הנבחרת. הסטודנטים יעבדו בצוותים, בכל צוות יש לפחות סטודנט/ית 1 מתקש"ח ו 1 מעיצוב תעשייתי ויגישו כחמש הצעות שונות להתערבויות בגדר.

זכויות יוצרים

זכויות השימוש בתוצרים יעמדו לרשות עיריית ירושלים ובצלאל במשותף, ויאפשרו המשך פיתוח, פרסום ויישום של ההצעות בעתיד.

תקציב

סה"כ תקציב הפרויקט: 55,000 ש"ח

התקציב כולל את עלויות הליווי האקדמי, שכר המרצים, משתי המחלקות, עיצוב תעשייתי ותקשורת חזותית, סדנאות מקצועיות, הרצאות אורח, סיורי שטח, תיעוד וצילום, הפקת סרטון מסכם ותקורה למחלקות. עלויות הפקה, הדפסה והתקנה בשטח אינן כלולות בתקציב זה. והן ייקבעו על פי מטר רץ וגובה הגדר.

בברכה,

דנה גז, ראש המחלקה לתקשורת חזותית

ניצן דבי, ראש המחלקה לעיצוב תעשייתי

בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים

PM 27:10:6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27830	איכות הסביבה	סדר יום	170050	19/08/2026	בקשה לאישור זוכה בהליך תיחור במסגרת קול קורא לשירותי ניטור חלקיקים נייח ורציף באתרי הבנייה של רכבת ישראל	128,501

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-3 שנים נוספות

<u>דברי הסבר</u>
המחלקה להנדסה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה וקיימות פרסמה הליך תיחור במסגרת קול קורא, לקבלת שירותי הקמה, הפעלה ותחזוקה של מערך ניטור רציף של חלקיקים בשני אתרי הבנייה של רכבת ישראל בירושלים.

הניטור נדרש בשל היקף עבודות החפירה והבנייה, סמיכותן למגורים ולשימושים רגישים ופניות תושבים בנוגע למפגעי אבק. במסגרת ההתקשרות יוצבו ארבעה מכשירי ניטור, שניים בכל אתר, למדידת ריכוזי TSP, ‏10PM ו־2.5PM בזמן אמת, לתקופה של 12 חודשים. השירות כולל אספקה, כיול, התקנה, העברת נתונים, התראות, תחזוקה וטיפול בתקלות.

מטרת הניטור היא לספק לעירייה נתונים מקצועיים ואמינים לצורך פיקוח ואכיפה ולצמצום השפעת העבודות על הציבור והסביבה.

להליך הוגשו שתי הצעות:

אנויטק בע"מ – 129,918 ₪ כולל מע"מ.
אין פי סי – 128,500 ₪ כולל מע"מ.

לאחר בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף והמחיר המוצע, הצעת חברת אין פי סי נמצאה הזולה ביותר. לפיכך, מתבקשת הוועדה לאשר את מסירת העבודה לחברה בסכום של 128,500 ₪ כולל מע"מ, בהתאם להצעתה ולתנאי ההליך.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
14741	אין.פי.סי 82 בע"מ	דרויאנוב 5 תל אביב	128,500	כן	
18784	אנויטק -מערכות ניהול מידע סביבתי	תפוצות ישראל 5 גבעתיים	129,918		

<u>התחשיב: לפי תעריף ליחידה</u>

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	108,899	108,899	

שכר טירחה כולל: 108,899

<u>נתוני תקציב</u>

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179250302	ניטור אויר באתרי הרכבת	128,500

<u>נימוקים להמלצה</u>

מתבקשת הוועדה לאשר את חברת אין פי סי, בסכום של 128,500 ₪ כולל מע"מ- ההצעה הזולה ביותר

חוזה למתן שירותי _____

תאריך התחלת העבודה _____

תאריך סיום העבודה _____

שכר החוזה עד _____ **ש"ח**

המנהל - _____

נספח ביטוח בתוקף מיום _____ **עד ליום** _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ חודש _____ 2026

בין

עיריית ירושלים

אגף _____

כתובת _____

טל : _____, פקס : _____

(להלן : "**העירייה**")

מצד אחד

לבין

שם החברה _____

ח.פ/ת.ז _____

כתובת _____

טל : _____, פקס : _____

(להלן : "**מבצע השירותים**" ו/או "**החברה**")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי _____ והכל כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח א'** (להלן : "**השירותים**").

והואיל ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו.

והואיל והעירייה ביצעה הליך קול קורא לקבלת השירותים ומבצע השירותים הגיש את הצעתו להליך וזכה.

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>מבוא</u>**

א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ג. **גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.**

נספחים לחוזה

נספח א' – מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה

נספח ב' – אישור הוועדה למסירת עבודות

2. **<u>הגדרות</u>**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

א. "**<u>המנהל</u>**" – _____ או כל מי שהורשה בכתב על ידה לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

ב. **<u>"השירותים"</u>** – _____
לפי המטרות, תיאור העבודה, שיטות העבודה ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ג. **<u>"מבצע השירותים"</u>** –בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. **<u>ביצוע השירותים</u>**

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את העבודות המפורטות ב**נספח א'** המצורף לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

4. **<u>מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:</u>**

א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

ב. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

ג. לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.

ד. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים. על החברה למלא את כל הוראות המנהל ובלבד שלא עומדות בסתירה עם ההסכם. ככל שיש בהוראות השלכות כספיות או השלכות על לוח הזמנים הביצוע כפוף להסכמה בין הצדדים.

קראתי והבנתי, חתימה_____ חותמת_____

ה. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

ו. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

ז. מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. <u>סמכויות המנהל</u>

א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. <u>התמורה</u>

א. **בתמורה לביצוע התחייבויותיה של החברה ע"פ הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים לחברה סך עד** _____ ₪ **לא כולל מע"מ (במילים :** _____ ₪**) (להלן: "התמורה"). התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך האמורים בנספח א'.**

ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.

ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

קראתי והבנתי, חתימה_____ חותמת_____

ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. **תיקון 42 לחוק מע"מ:**

א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו- 1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העיריה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה <u>חשבון</u> בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. <u>לוח זמנים ותקופת החוזה</u>

א. תקופת חוזה זה הינה למשך _____ החל מיום _____ ועד ליום _____.

ב. על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

ג. לוח הזמנים וביצוע העבודות והשירותים כמפורט ב**נספח א'**.

8. <u>מעמד מבצע השירותים</u>

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

9. **סודיות**

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה **מהווה עבירה לפי דיני המדינה.**

10. **אישורים ורישיונות**

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

11. **אחריות מקצועית**

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

12. **הגבלה**

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

13. **ביטול ההסכם וחידושו**

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ד. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

ה. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

ו. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ז. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

14. <u>אחריות לנזקים</u>

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק ישיר או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק ישיר שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

15. **<u>שיפוי</u>**

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

16. **<u>ביטוח</u>**

מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, בגבולות אחריות והיקף כיסוי לפי מיטב שיקול דעתו.

ביטוחי מבצע השירותים יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת העירייה היה ותתבע בקשר לשירותים.

מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאובדן ו/או נזק מכל סוג שהוא לרכוש שבבעלותו ו/או באחריותו ו/או בחזקתו בקשר עם ההסכם.

17. **<u>מסירת פרטים ותוכניות</u>**

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

18. **<u>אספקת אמצעי עזר</u>**

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

19. **<u>הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים</u>**

א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה **<u>14 יום</u>** ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב **<u>14 יום</u>** מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.

ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.

ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מההמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.

קראתי והבנתי, חתימה_____ חותמת_____

ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

20. <u>הפרות ותרופות בגין ההסכם</u>

א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.

ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,7,10,11,12,13,14,17,18,21,22,23 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה /תקלה ו/או כל דבר אחר שבגינו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

21. <u>קיזוז</u>

א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העיריה בשום דרך.

22. <u>איסור העברת זכויות</u>

א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

23. <u>קניין רוחני</u>

א. לעירייה תהיה זכות שימוש בלתי מוגבלת, במהלך תקופת החוזה ולאחר סיומה, בכל תוצר שהוא תוצאה של הסכם זה וזאת ללא כל תמורה לזוכה.

ב. התוצרים שיועברו לעירייה וכל הנובע מהם יהיו רכושה של עיריית ירושלים והיא תהיה רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות להעבירם לאחר/תאגיד עירוני, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה.

ג. הזוכה או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום או תמורה נוספת עבור כל יצירה מקורית, זכות יוצרים או זכות קניין רוחני אחרת. מובהר ומוסכם כי לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת מלבד התמורה האמורה בפרק התמורה לעיל.

ד. הזוכה מצהיר כי בביצוע העבודה עבור העירייה בהתאם להסכם זה, הוא אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני לצד ג' כלשהו.

24. <u>ויתור</u>

אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת למי מהצדדים על פי הסכם זה, לא יראה כוויתור אותן צד על אותה זכות. כל תיקון לחוזה ו/או שינוי בהוראה מהוראותיו יחייבו את הצדדים רק אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי גזבר העירייה ראש העירייה גם יחד, באישור היועץ המשפטי לעירייה, ומצד המבצע-ע"י מי שהוסמך לחתום בשמה.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

25. <u>שינוי היקף העבודה</u>

א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.

ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד.

ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

26. <u>מקום שיפוט ייחודי</u>

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

27. <u>כתובות</u>

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כבראשא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

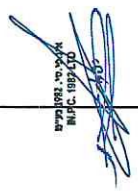
החברה -	**תאריך** 01/07/2026	**שם מלא** ליאב קנפו רפאל מיבאלי אינ פי סי 1982 בע"מ	**חתימה וחותמת**
מנהל האגף -	**תאריך**	**שם מלא**	**חתימה וחותמת**
גזבר העירייה -	**תאריך**	**שם מלא**	**חתימה וחותמת**
ראש העירייה -	**תאריך**	**שם מלא**	**חתימה וחותמת**

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

נספח א'

<u>מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה</u>

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____



קול קורא לשכירת שירותי הקמה, הפעלה ותחזוקה של שירותי ניטור חלקיקים נייח רציף לבחינת רמות אבק באתרי בניה של רכבת ישראל

המחלקה להנדסה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה בעיריית ירושלים מבקשת בזאת למתן הצעת מחיר לשם ניטור נייח רציף של חלקיקים באתרי בניה.

1. כללי

1.1. המחלקה להנדסה סביבתית (להלן: "**העירייה**") ברשות לאיכות הסביבה בעירייה (להלן: "**הרשות**") פועלת להפחתת מטרדים סביבתיים באתרי בניה, לטובת תושביה והבאים בשעריה.

1.2. המחלקה פונה באמצעות מסמך זה לקבלנים בבקשה לקבלת הצעות לשכירת שירותי הקמה, הפעלה ותחזוקה של שירותי ניטור חלקיקים נייח רציף אשר יבוצע בשני אתרי בניה בעיר.

1.3. לשם כך, מזמינה המחלקה מועמדים מתאימים, העומדים בכל הדרישות שתפורטנה בהמשך הקול הקורא, להגיש הצעותיהם לניטור חלקיקים רציף באתרי בניה (להלן: "**השירותים**").

1.4. למען הסר ספק, יודגש כי השירותים הנדרשים עבור ניטור חלקיקים נייח, כוללים את כל השירותים הנדרשים לצורך הקמה, תפעול , תקשורת, תוכנה ושירות מקצה לקצה והכל כמפורט במפרט טכני זה.

1.5. העירייה תבחן את המגישים והצעותיהם להליך זה (להלן: "**מציעים**") לבדיקת עמידה בדרישות וכן תדרג אותם על בסיס מדד של מחיר.

1.6. בהליך זה יבחר זוכה אחד אשר עמד בכל תנאי הסף וקיבל את ציון האיכות והמחיר המשוקלל הגבוה ביותר (להלן: "**הספק**").

2. רקע

2.1. בירושלים אתרי בניה רבים, חלקם משתרעים על פני שטחים נרחבים. אתרים אלו מייצרים מפגעי אבק גדולים. לרשות מגיעות פניות רבות של אזרחים המתלוננים על חשיפתם למפגעי האבק כתוצאה מעבודות חפירה ובניה הסמוכות לבתיהם.

2.2. רכבת ישראל מקימה שתי תחנות רכבת תת קרקעיות במרכז העיר ירושלים. בשני האתרים תחום העבודות גדול מאוד, הקרבה לשימושים רגישים ולתנועת הולכי רגל הוא קטן ומשך זמן העבודות ממושך.

3. מטרת על

3.1. בדיקת ההשפעה של אתרי העבודה של רכבת ישראל על מנת לדייק באמצעות הנתונים את האכיפה הסביבתית על העבודות ואת הדרישות לביצוע העבודות מתוך מטרה להקטין ככל הניתן את ההשפעה הסביבתית של פיזור האבק במהלך העבודות.

בינר ספרא 4, ת.ד 775 ירושלים 9100707, טלפון 02-6296118
Safra Square 4 , P.O.B 775 Jerusalem 9100707, Tel. 02-6296118

4. השירותים הנדרשים – מפרט טכני

4.1 המוצר הנייח – מכשיר ניטור

4.1.1. המציע יציע מוצר נייח (להלן "**מכשיר ניטור**") אשר יכול למדוד בזמן אמת ובאופן רציף ריכוזי TSP, וריכוזי PM10 ו- PM2.5 בגבול אתר בניה.

4.1.2. המכשיר יהיה בעל תקן התאמה (MCERTS) לחלקיקים (עבור PM10 או PM2.5).

4.1.3. המכשיר מוכר לשימוש באירופה או בארה"ב כמכשיר לניטור אבק באתרי בניה כחלק מהנחיות מתאימות, בין אם ארציות, עירוניות או מקומיות.

4.1.4. המכשיר יותקן ע"ג עמוד קבוע בגבול אתר הבניה ובגובה גדר האתר, במיקום שייקבע על ידי מנהל מטעם העירייה בתאום עם מנהל האתר. העירייה תדאג שהקבלן בשטח יחבר את ספק המכשירים לחשמל שקיים באתר ואולם תשלום החשמל עצמו ישולמו על ידי הספק, ככל שידרוש זאת הקבלן בשטח.

4.1.5. המכשיר יכלול אוגר נתונים וכן אפליקציה או תוכנה המראה את הנתונים הנמדדים בזמן אמת וכן מרגע הצבת המכשיר ועד לפירוקו.

4.1.6. לרשות לאיכות הסביבה תהיה גישה לנתונים, לתצוגה ולניתוחם לפי צרכיה בכל עת.

4.1.7. איסוף הנתונים יהיה במיצוע 5 דקות ו/או שעתי לכל הפחות, אולם הנתונים יועברו לעירייה גם בתצורה משוקללת לפי זמני המיצוע הקצרים ביותר של המזהמים כפי שהם קבועים בתקנות אוויר נקי, דהיינו מיצוע תלת שעתי עבור TSP ומיצוע יממתי עבור וריכוזי PM10 ו- PM2.5.

4.1.8. המערכת תספק התראה לעירייה על קריאות שעתיות החורגות מערך של 900 מקר"ג למ"ק עבור המזהם TSP אשר תועבר למייל העירוני או לטלפון הנייד של המזמין.

4.1.9. המכשיר יהיה עמיד לתנאי מזג אוויר קשים לרבות שלג וחום כבד.

4.2 ביצוע הניטור – כמות המכשירים ולוחות הזמנים

4.2.1. המציע יספק 2 מוצרים נייחים לכל אתר בניה , ו- 4 מוצרים נייחים בסך הכל.

4.2.2. בכל אתר בניה - הצבת המוצר הנייח בגדר אתר הבניה תעשה במורד ובמעלה הרוח השכיחה (מערבית/צפון-מערבית , מזרחית/דרום מזרחית) ובאמצעות עמודי התמיכה של הגדר ההיקפית של אתר הבניה.

הערה : בדיקת נתוני הרוח ופרמטרים מטאורולוגיים תבוצע על בסיס תחנה מטאורולוגית ירושלים מרכז (ג'נרלי) של השירות המטאורולוגי הסמוכה לאתרים.

4.2.3. המציע מתחייב לאספקה של ארבעת המכשירים, לצורך תחילת כיולם, בטווח זמן של שבועיים מקבלת הזמנת עבודה לכל המאוחר.

4.2.4. המכשירים יכוילו לפני הצבתם בשטח אתר הבניה. הכיול יבוצע באמצעות ניטור השוואתי - באמצעות הצבת המכשירים למשך חודש לפחות בתחנת ניטור נייחת המודדת חלקיקים ועד לקבלת התאמת ריכוזים. ביצוע הכיול באחריות המציע. דוח סיכום הכיול יוצג לפני ההצבה באתר הבניה לעירייה.

4.2.5. משך הניטור ממועד הצבת המכשירים באתר הבניה יהיה שנה (12 חודשים) בכל אתר.

ביכר ספרא 4, ת.ד 775 ירושלים 9100707, טלפון 02-6296118
Safra Square 4 , P.O.B 775 Jerusalem 9100707, Tel. 02-6296118

5. **ביצוע הניטור – לוגיסטיקה ותחזוקה**

5.1.1. יוגדר איש קשר מטעם המציע שיעמוד לרשותנו להדרכה, שאלות ומענה לתקלות.

5.1.2. עיריית ירושלים תספק באמצעות אתר הבניה אספקת חשמל למוצר הנייח.

5.1.3. המציע ייקח על עצמו את הפעולות הכרוכות בהכנת תשתיות להגנה על הציוד מפני חבלה או גניבה.

5.1.4. תחזוקה – המציע מתחייב לדווח לנציג העיריה על כל תקלה (תקלות שנתגלו שלא באמצעות העירייה), לרבות בחשמל או בציוד ובקווי התקשורת והאבטחה - ללא דיחוי באמצעות מייל או הודעה לנייד. טיפול בתקלות יהיה תוך 24 שעות מעת זיהוי התקלה.

5.1.5. תיקונים - אם הפגם או התיקון יפגמו בתפקוד הציוד ויגרמו להשבתתו, או להפעלה בלתי יעילה שלו, יינתן באופן מידי ציוד חילופי זהה עד השלמת התיקון.

5.1.6. השבתה של אחד המכשירים או יותר בפרק זמן העולה על 3 יממות, יגרור הפחתה בתשלום החודשי המגיע לקבלן בשיעור המהווה פי 1.5 מעלות יממה של ניטור, לכל יום של העדר ניטור.

5.1.7. החברה המתפעלת אחראית לתשלום כל הוצאות החשמל והתקשורת הכרוכות בתפעול המכשירים, ככל שזה יידרש.

5.1.8. החברה מתחייבת לבצע על פי הזמינות שנקבעה בחוזה, באופן מקצועי, ועל חשבונה, את כל הפעולות ועבודות העזר הנחוצות, מכל מין וסוג שהוא, לרבות הובלה, אחסון, פירוק, התקנה וחיבור, לרבות של מערכות החשמל, הרצה, הפעלה

5.1.9. עיריית ירושלים לא תהיה אחראית בשום צורה לנזק ו/או לחבלה ו/או להשחתה חלילה שייגרמו לציוד הניטור שיוצב על ידי הספק ו/או לפגיעה חלילה באנשי הצוות של הספק.

6. **תנאי סף מקצועיים**

6.1. המציע מוסמך על ידי הרשות להסמכת מעבדות לפי תקן ISO 17025 לבדיקות של מזהמי אוויר. להוכחת סעיף זה יש להציג תעודה מטעם הרשות להסמכת מעבדות.

6.2. המוצר הנייח המוצע יהיה בעל תקן התאמה (MCERTS) לחלקיקים (עבור PM10 או PM2.5). להוכחת סעיף זה יש להציג את אישור MCERTS למכשיר המוצע.

6.3. המוצר הנייח מודד TSP. להוכחת סעיף זה יש להציג את המפרט הטכני של המכשיר המוצע.

6.4. המוצר הנייח הינו מוצר מקובל ומוכר באירופה או בארה"ב לביצוע מדידות אבק באתרי בניה. להוכחת סעיף זה יש להציג מידע מבוסס מטעם יצרני המכשיר, עבודות שבוצעו בחו"ל או הנחיות רשמיות הכורכות את השימוש במכשיר המוצע.

6.5. המציע ליווה לפחות גוף ציבורי או פרטי אחד בפרויקט הכולל שימוש במוצר הנייח לצורך ניטור איכות אוויר רציף והפרויקט הוצג למשרד להגנת הסביבה. להוכחת סעיף זה יש להציג דוח, מצגת או אישור הגוף הציבורי אשר עבורו נערכה העבודה.

6.6. למציע ניסיון של לפחות שלוש שנים מ-5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) לפחות בתחזוקת תחנות ניטור אוויר. להוכחת סעיף זה יש להציג פרופיל חברה ורשימת פרויקטים **בחתימת וחותמת מנהל החברה** (מקסימום 2 עמ').

ביכר ספרא 4, ת.ד 775 ירושלים 9100707, טלפון 02-6296118
Safra Square 4 , P.O.B 775 Jerusalem 9100707, Tel. 02-6296118

7. היקף ההתקשרות

7.1. היקף ההתקשרות הינו לתקופה המוגדרת על פי לוחות הזמנים בטבלת אבני הדרך סעיף 7 להלן.

7.2. ככל שיידרש המשך הניטור ובכפוף להמצאת תקציב מתאים תודיע העיריה על כך לזוכה לא יאוחר מ- 3 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות. אין בכך מכדי להבטיח הגדלה של היקף ההתקשרות. יודגש כי התשלום על הארכת התקשרות כאמור, והשארת המכשירים באותו אתר יהיה בהתאם לקבוע באבן דרך 5 ו- 6 של סעיף 7 להלן. ביתר הדגשה, לא יינתן בהארכה תשלום עבור הצבה וכיול מכיוון שאלה כבר בוצעו.

8. אבני דרך לתשלום

8.1. אבני הדרך לתשלום הינם כדלקמן:

אבן דרך	פירוט השלב	זמן להשלמת השלב	אחוז מהתמורה הכוללת	תיאור אבן הדרך לתשלום
1	כיול המכשירים אתר 1	30 יום מיום הזמנת העבודה	5%	השלמת כיול 2 מכשירים לאתר 1 אל מול נתוני ניטור בתחנת ניטור נייחת
2	כיול המכשירים אתר 2	30 יום מיום הזמנת העבודה	5%	השלמת כיול המכשירים 2 מכשירים נוספים לאתר 2 אל מול נתוני ניטור בתחנת ניטור נייחת
3	התקנת המכשירים אתר 1	7 ימים מיום סיום אבן דרך 1	10%	המכשירים באתר הבניה הראשון והשלמת העברת נתונים אונליין לרשות לאיכות הסביבה
4	התקנת המכשירים אתר 2	7 ימים מיום סיום אבן דרך 2	10%	המכשירים באתר הבניה השני והשלמת העברת נתונים אונליין לרשות לאיכות הסביבה
5	ניטור שוטף בתקופת הניטור אתר 1	12 חודשים מיום סיום אבן דרך 3	35%	טיפול בתקלות, הזרמת הנתונים.
6	ניטור שוטף בתקופת הניטור אתר 2	12 חודשים מיום סיום אבן דרך 4	35%	טיפול בתקלות, הזרמת הנתונים.
	סה"כ		100%	

תשלומים:

לאבן דרך 1,2,3,4 - בסיום אבן הדרך ולאחר אישור מנהל מטעם העירייה, שוטף +30
לאבן דרך 5, 6 - אחת לחודש, לאחר אישור מנהל מטעם העירייה , שוטף +30
ימי האשראי נספרים מיום אישור החשבונית על ידי מנהל מטעם העירייה

9. **<u>התמורה הכוללת – הצעת המחיר וקביעת הזוכה</u>**

9.1. המציע יגיש הצעת מחיר אחת מלאה עבור הפרויקט כולו בהתאם לדרישות המצוינות באבני הדרך.

9.2. המחיר שיגיש המציע בהצעתו, לא יעלה על מחירי המקסימום המצוין על ידי העירייה והוא 130,000 ₪ כולל מע"מ.

9.3. המציע יכלול בהצעתו כל ההוצאות הרלוונטיות, לרבות שעות עבודה, נסיעות, מיסים, חומרים, חשמל וכו' וכל שנדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא קול קורא זה – ולא תשולם כל תוספת מעבר למחיר המוצע.

9.4. מציע אשר הצעת המחיר שלו, תעלה על מחירי המקסימום בסעיף 9.2, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

9.5. הזוכה הינו המציע שהצעת המחיר שלו הינה הזולה ביותר.

9.6. מובהר כי הספק הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

10. **<u>בחינת ההצעות</u>**

10.1. בחינת ההצעות תבוצע על ידי צוות מקצועי של הרשות לאיכות הסביבה וקיימות והמחלקה לתכנון תקציבי במנהל התכנון.

10.2. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי סף.

10.3. בשלב השני, תיבחנה ההצעות על בסיס מחיר לאחר ההנחה המוצע ביחס למחיר המקסימום המצוין ע"י העיריה בסעיף 9.2.

10.4. המחיר לאחר ההנחה יוצג בדף הצעת המחיר המצורף למפרט זה.

11. **<u>שאלות והבהרות</u>**

11.1. בשאלות ובקשה להבהרות יש לפנות בכתב בלבד לענת שרטר, מנהלת תחום בכירה תעשיות, איכות אוויר וחומ"ס במחלקה להנדסה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה, לא יאוחר מתאריך 29/06/26 בשעה 12:00

הפניות תהיינה לכתובת דואר האלקטרוני: anat_s@jerusalem.muni.il

12. **<u>הגשת ההצעה</u>**

12.1. מועד ומיקום ההגשה:

12.1.1. את ההצעה יש להכניס למעטפה אשר ע"ג יהיה רשום: "הצעה לקול קורא לשכירת שירותי הקמה, הפעלה ותחזוקה של שירותי ניטור חלקיקים נייח רציף לבחינת רמות אבק באתרי בניה של רכבת ישראל".

12.1.2. על המעטפה לא יהיה כל סימן מזהה למציע.

12.1.3. את ההצעות יש לתיבה ייעודית בעמדה 106 ברשות לאיכות הסביבה, בבניין מס' 4, בחנות מס 1 שבכיכר ספרא, עד לתאריך 06/07/2026 בשעה 12:00.

12.2. מסמכים לצירוף:

12.2.1. במעטפה שיגיש המציע יהיו כל המסמכים המפורטים להלן: חוזה ומפרט טכני חתומים על ידי המציע, פרטי המציע ותעודות נדרשות, מפרט טכני של המכשיר המוצע, תעודות המכשיר, הוכחת הניסיון וכל הנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים הרשומים בסעיף 5 במפרט זה.

12.2.2. כל מסמכי ההליך, חתומים על ידי המציע, לרבות כל מסמכי שאלות ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שישנם.

הצעת המחיר

אני החתום מטה, _____אינ.פי.סי. 1982 בע"מ_____, לאחר שקיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו ולאחר שקראתי בעיון ובשקידה את מסמכי ההליך התיחור על נספחיו, את ההסכם ותנאיו, בין שצורפו למסמכי הליך התיחור ובין אם לאו, והבנתי את השיטה לפיה אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש הצעתי זו לשירותי קול קורא **לשכירת שירותי הקמה, הפעלה ותחזוקה של שירותי ניטור חלקיקים נייח רציף לבחינת רמות אבק באתרי בניה של רכבת ישראל** לעיריית ירושלים, והריני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים המופיעים במפרט, בתנאי ההסכם ובמחירים אותם הנני מציע בהצעתי זו.

שם המציע	אינ.פי.סי. 1982 בע"מ
מס' עוסק מורשה/ח.פ	510953482
כתובת	הזרחן 8, ת.ד. 8608 קריית גת 8258108
טלפון נייד	052-8377571
טלפון	08-6677955
כתובת דואר אלקטרוני	pavelu@inpc.co.il

מחיר מקסימום להגשת הצעה: 130,000 ש"ח כולל מע"מ

הצעת המחיר (בספרות): 128,500 ₪ **כולל מע"מ**

ובמילים: מאה עשרים ושמונה אלף וחמש מאות ₪ **כולל מע"מ**

יודגש: הצעה שיירשם בה סכום המקסימום ו/או גבוה יותר מהמקסימום – תיפסל על הסף

שם/שמות מורשה החתימה מטעם המציע: ליאב קנפו, רפאל מיכאלי

תפקיד המציע: פבל אוזלנר - מנהל פרויקטים

דוא"ל המציע: pavelu@inpc.co.il

רפאל מיכאלי	01/07/2026	
שם מלא	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב'

<u>אישור הוועדה למסירת עבודות</u>

קראתי והבנתי, חתימה_____ חותמת_____

IN.P.C.
PART OF MEPTAGON GROUP

שאלות הבהרה

T : +972 8 6677955 F : +972 8 6677956P.O.Box : 8608, Hazarchan St. 8 Kiryat Gat, Israel
Web : www.inpc.co.il E-mail : inpc@inpc.co.il

קול קורא לשכירת שירותי הקמה, הפעלה ותחזוקה של שירותי ניטור חלקיקים נייח רציף לבחינת רמות אבק באתרי בניה של רכבת ישראל

מענה לשאלות הבהרה 30/06/26

נכתב ע"י ענת שרטר

1. **שאלת הבהרה לקול קורא – ניטור חלקיקים באתרי בניה (סעיף 6.1)**

בסעיף 6.1 למפרט הטכני נקבע כי על המציע להיות מוסמך על ידי הרשות להסמכת מעבדות לפי תקן" ISO 17025 לבדיקות של מזהמי אוויר ."
חברתנו מחזיקה בהסמכה רשמית ובתוקף מטעם הרשות להסמכת מעבדות לפי תקן **ISO 17025**בתחום כיול מכשירי מדידת מזהמי אוויר ומערכות ניטור.
מאחר וסעיף 4.2.4 למפרט מטיל על הספק את האחריות המלאה לביצוע כיול המכשירים בתחנת ניטור נייחת ("ביצוע הכיול באחריות המציע"), נבקש להבהיר האם הסמכת החברה לתקן ISO 17025 בתחום **הכיול** עונה על דרישות סעיף 6.1 ומקובלת עליכם לצורך עמידה בתנאי הסף?
כיוון שהמדידה הנדרשת אינה לפי סטנדרטים מחייבים, נקבל תעודות תקן ISO 17025 לכיול כעומדות בדרישת הסף.

2. **שאלת הבהרה והסתייגות בנושא לוחות זמנים לאספקה וכיול (סעיפים 4.2.3, 4.2.4 וטבלת אבני הדרך)**

מעיון במסמכי ההליך עולה סתירה מובנית בלוחות הזמנים הנדרשים בשלב ההקמה, אשר אינה מאפשרת עמידה פיזית בדרישות המפרט :מצד אחד, סעיף 4.2.3 דורש אספקת מכשירים תוך שבועיים (14 יום) ממועד הזמנת העבודה .מצד שני, סעיף 4.2.4 קובע מפורשות כי משך הכיול ההשוואתי יבוצע "**למשך חודש לפחות** 30 יום." במקביל, טבלת אבני הדרך 1 ו-2 דורשת את **השלמת הכיול** בתוך 30 יום מיום הזמנת העבודה .
חישוב של שני התנאים יחד (14 ימי אספקה + לפחות 30 ימי כיול בפועל) מוביל למינימום של 44 ימים, דבר הסותר את קביעת לוח הזמנים באבני הדרך (30 יום) .
כמו כן, מכשירי ניטור בעלי תקן MCERTS הנם מכשירים ייעודיים ומורכבים, שזמן ייצורם, יבואם ושחרורם מהמכס באספקה מקצה לקצה אינו מאפשר היערכות מורכבת זו בטווח של 14 יום בלבד .
העקרון הוא אספקה-כיול-התקנה.
מרגע הזמנת העבודה איפשרנו שבועיים לאספקת 4 מכשירים.
בטבלת אבני הדרך כיול המכשירים נפלה טעות וצריך שיירשם **30 יום מאספקת המכשירים**.
מזמן זכיה בקול קורא ועד חתימה על חוזה וקבלת הזמנת עבודה ועוד פרק של שבועיים יכול הזוכה להערך לדרישות הניטור הכוללות 4 מכשירים.
מרגע האספקה מתחילים כיול. הכיול מבוצע למשך חודש עבור כל זוג מכשירים. הפרדנו את אבני הדרך על מנת שתהיה גמישות בלוחות הזמנים, מתוך חשיבה כי שני מכשירים יכולים להיות זמינים מיד ושניים נוספים ככל הנראה יידרשו לזמן האספקה של שבועיים. אבל בכל מקרה כל זוג מכשירים נדרש בכיול של 30 יום.
אני אדגיש כי כדאי להערך כבר מעכשיו. כמו כן עד הזמנת עבודה חתומה יהיה זמן להערך.
נבקש להציע ולעדכן את לוחות הזמנים כדלקמן:

1. הארכת משך אספקת המכשירים (סעיף 4.2.3) ל- 60 ימים ממועד קבלת הזמנת העבודה.
2. עדכון אבני דרך 1 ו-2 כך שישולם עם הגעת מכשירים למקום הכיול.

ראה תשובתי לעיל.

3. שאלת הבהרה בנושא אופן התשלום עבור אבני דרך 5 ו-6 (סעיפים 7 ו-8.1)

ברצוננו לבקש הבהרה לגבי אופן פריסת התשלומים עבור הניטור השוטף (אבני דרך 5 ו-6), המהווים יחד 70% מהתמורה הכוללת בפרויקט:

1. בטבלת אבני הדרך (סעיף 7) נכתב תחת השלב של אבני דרך 5 ו-6: "12 חודשים מיום. "...
2. מנגד, בסעיף משנה 8.1 (תנאי האשראי) נכתב כי: "לאבן דרך 6,5 – אחת לחודש. "...

נבקש לקבל אישורכם המפורש לשני הבאים:

כי התשלום בגין אבני דרך 5 ו-6 (35% מהתמורה עבור כל אתר) ישולם בפועל **מדי חודש בחודשו (באופן יחסי של 1/12 משווי אבן הדרך בכל חודש)**, ולא באופן קטוע או כסכום חד-פעמי בתום 12 חודשי הניטור.

התמורה המסתכמת ל- 35% לכל אתר (זוג מכשירים) תגמר בתום 12 חודשים של ניטור אולם התשלום יהיה פעם בחודש מחולק שיוויונית. ניתן יהיה להוציא דרישת תשלום בתדירות קטנה יותר (נניח פעם בחודשיים) לפי בקשת הלקוח.

4. שאלת הבהרה בנושא חיבור החשמל

לאור הכתוב בסעיף 5.1.2 לפיו העירייה מספקת את החשמל, ומנגד בסעיפים המטילים את העלות על הספק (סעיף 5.1.7) – נבקש להבהיר האם העירייה מתחייבת לשלם עבור הקמת נקודת החשמל, או שמא על הספק לשלם לקבלן האתר ישירות בגין התקנת נקודה. לא ברור מנגנון התחשבנות בין ספק השירות לבין קבלן עבודות בשטח.

5.1.2 התשתית הפיזית – הביצוע של התשתית הפיזית מושת על האתר הנבדק (עיריית ירושלים רק מפקחת על ביצוע הנדרש) ללא התחשבנות בין אף אחד מהצדדים.

סעיף 5.1.7 התשלום בגין החשמל – ככל שזה יידרש, על הזוכה.

הצעת המחיר

אני החתום מטה, אינ.פי.סי. 1982 בע"מ, לאחר שקיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו ולאחר שקראתי בעיון ובשקידה את מסמכי ההליך התיחור על נספחיו, את ההסכם ותנאיו, בין שצורפו למסמכי הליך התיחור ובין אם לאו, והבנתי את השיטה לפיה אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש הצעתי זו לשירותי קול קורא **לשכירת שירותי הקמה, הפעלה ותחזוקה של שירותי ניטור חלקיקים נייח רציף לבחינת רמות אבק באתרי בניה של רכבת ישראל** לעיריית ירושלים, והריני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים המופיעים במפרט, בתנאי ההסכם ובמחירים אותם הנני מציע בהצעתי זו.

שם המציע	אינ.פי.סי. 1982 בע"מ
מס' עוסק מורשה/ח.פ	510953482
כתובת	הזרחן 8, ת.ד. 8608 קריית גת 8258108
טלפון נייד	052-8377571
טלפון	08-6677955
כתובת דואר אלקטרוני	pavelu@inpc.co.il

מחיר מקסימום להגשת הצעה: 130,000 ש"ח כולל מע"מ

הצעת המחיר (בספרות): 128,500 ₪ **כולל מע"מ**

ובמילים: מאה עשרים ושמונה אלף וחמש מאות ₪ **כולל מע"מ**

יודגש: הצעה שיירשם בה סכום המקסימום ו/או גבוה יותר מהמקסימום – תיפסל על הסף

שם/שמות מורשה החתימה מטעם המציע: ליאב קנפו, רפאל מיכאלי

תפקיד המציע: פבל אוזלנר - מנהל פרויקטים

דוא"ל המציע: pavelu@inpc.co.il

רפאל מיכאלי	01/07/2026	
שם מלא	תאריך	חתימה וחותמת

הצעת המחיר

אני החתום מטה, דוד פרחי אנויטק בע"מ לאחר שקיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו ולאחר שקראתי בעיון ובשקידה את מסמכי ההליך התיחור על נספחיו, את ההסכם ותנאיו, בין שצורפו למסמכי הליך התיחור ובין אם לאו, והבנתי את השיטה לפיה אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש הצעתי זו לשירותי קול קורא **לשכירת שירותי הקמה, הפעלה ותחזוקה של שירותי ניטור חלקיקים נייח רציף לבחינת רמות אבק באתרי בניה של רכבת ישראל** לעיריית ירושלים, והריני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים המופיעים במפרט, בתנאי ההסכם ובמחירים אותם הנני מציע בהצעתי זו.

שם המציע	אנויטק בע"מ
מס' עוסק מורשה/ח.פ	512336454
כתובת	כורזין 1 גבעתיים
טלפון נייד	054-4387731
טלפון	03-7310221
כתובת דואר אלקטרוני	DAVID.FARHI@ENVITECH.CO.IL

מחיר מקסימום להגשת הצעה: 130,000 ש"ח כולל מע"מ

הצעת המחיר (בספרות): 129,918 ₪ **כולל מע"מ**

ובמילים: מאה עשרים ותשע תשע מאות ושמונה עשר ש"ח ₪ **כולל מע"מ**

יודגש: הצעה שיירשם בה סכום המקסימום ו/או גבוה יותר מהמקסימום – תיפסל על הסף

שם/שמות מורשה החתימה מטעם המציע: דוד פרחי

תפקיד המציע: מנכ"ל

דוא"ל המציע: DAVID.FARHI@ENVITECH.CO.IL

דוד פרחי
מנכ"ל
אנויטק בע"מ
ח.פ. 512336454

דוד פרחי — שם מלא

5/7/2026 — תאריך

חתימה וחותמת