

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר עבור עיריית ירושלים

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים. הועדה למסירת עבודות מס 170028 בישיבתה מיום 24.3.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 24.3.25 ועד ליום 23.3.28.

העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ/מתכנן בתחום ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר אשר ייתן שירותי ייעוץ/תכנון על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים יבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:
 נספח א' – חוזה התקשרות (צורף בהליך הקול קורא)
 נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
 נספח ג' – התמורה ודף הצעת מחיר
2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.
3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – **ייעוץ ותכנון בתחום תיעול וניהול נגר** (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב **נספח ב'**
5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמזעירים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגשי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
8. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את שיעור אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במלים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים. המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת **בתוך** מעטפת ההצעה.

שיעור ההנחה יצוין בהתאמה לתעריף הנקוב לתשלום על פי שעות ושכ"ט לפי תעריף - "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96 בפרק מים וביוב – בתחום תיעול וניהול נגר).

יוגשו 3 עבודות שבוצעו ב – 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.21), עבודות בתחום תכנון וייעוץ בתיעול וניהול נגר שהיקף עבודות הניקוז שבהם 800 אלש"ח לפחות (כל אחת) כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתומה מלאה במקומות המסומנים.

ב. אישורים בדבר אמות המידה.

ג. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתומה מלאה במקומות המסומנים.**

9. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
איכות	יוגשו 3 עבודות שבוצעו ב – 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.21), עבודות בתחום תכנון וייעוץ בתיעול וניהול נגר שהיקף עבודות הניקוד שבהם 800 אלש"ח לפחות (כל אחת)	התרשמות הצוות המקצועי ממורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה בעד 18 נקודות מקסימליות. 36 נקודות מקסימליות לשלושת העבודות. כל תכנית תיבחן באופן הבא: להגיש בפורמט Power-point . יש לציין, כי על המצגת לכלול 2 עמודים, לגבי כל תכנית בנפרד. כל הגשה תכלול תוכנית תיעול וניהול נגר. שנות ניסיון – ניסיון מעל 5 שנים יקנה נקודה על כל שנה עד 3 נקודות מקסימליות. ממליצים – הצגת מספר של ממליצים ו/או מס' טלפון של גופים עמם עבד. על כל ממליץ תינתן נקודה אחת- עד 3 נקודות מקסימליות.	60 נקודות
מחיר -	לתכנון: בגין תעריף -"הספר הצהוב" (*) – התעריף על פי יקבע אחוז השכר לתכנון. (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	10 נקודות
מחיר -	לייעוץ: הצעת מחיר לפי ערך שעה (300 ש"ח) (לא כולל מע"מ) (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	30 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

(**) שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%.

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותן תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

10. לוח זמנים :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

11. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך **לא יתחיל בביצוע** העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

12. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק **עד שלושה** מתכננים/יועצים למתן שירותי יעוץ/תכנון תיעול וניהול נגר, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ- 1,000,000 ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, חלוקת העבודה תעשה באופן שוויוני עד כמה שניתן ובכפוף לצרכי האגף ושיקול דעתו, תקופת ההתקשרות להליך זה לשנה,

העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

13. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: kfifat@jerusalem.muni.il

עד ליום 19.4.26 בשעה 12:00.

התשובות יישלחו במייל עד ליום 1.5.26.

14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל שינוי בהיקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

15. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.
- ט. לעניין זה יובהר כי לאחר קביעת זוכה העירייה תשמור לעצמה את הזכות לפנות למציעים הבאים בתור בהתאם למיקומם במדרג לקבל עליהם את המחירון של המציע הזוכה, במידה והם יקבלו על עצמם את המחירון של המציע הזוכה הם יוכרו גם כן כזוכים.

17. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לגבי יפעת קאופמן ולהכניס לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 3 מול חדר מס 371 עד לתאריך 5.5.26 בשעה 14:00. יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור למתן שירותי ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר".

בכבוד רב,

קאופמן יפעת
מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

נספח א'

חוזה התקשרויות - (צורף בהליך הקול קורא)

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

השירותים הנדרשים בתחום תכנון וייעוץ תיעול וניהול נגר ובהתאם להנחיות המזמין

- מתן חוות דעת לתב"עות, היתרים ותוכניות
- השתתפות בישיבות מול רשות הנחלים
- השתתפות במסירת פרויקטים לגיחון
- השתתפות בשיפוטים
- ניהול קבלת תיקי מסירה
- שיתוף ידע בנושא הניקוז לעובדי האגף
- הצעת פתרונות ושיטות לניהול מי הנגר המתאימים לאזור ירושלים
- בקרת אומדני ביצוע
- הכנת מסמך ו/או נוהל לתכנון ניקוז ומסירה
- הפעלת מתכננים
- בניית תוכנית עבודה מפורטת לכל רחוב עם תיעדוף
- מתן ייעוץ מקצועי למתן פתרונות ניקוז בראיה כוללת
- ייזום ותכנון פרויקטים
- עבודה שוטפת עם הגיחון
- עדכון GIS
- סיורי שטח, מפגש עם כל גורם בהתאם לנדרש ולהנחיות המזמין.
- אישור תכניות מול הגורמים הרלוונטיים
- פיקוח עליון בשטח
- ייעוץ למנהל האגף או מי מטעמו על תכנון ניהול הנגר בעיריית ירושלים.
- מענה לקריאות חירום
- התוויית מדיניות של העירייה בנושא ניהול הנגר
- השתתפות בפגישות של תוכנית האב

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעות מחיר

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ייעוץ ותכנון הנדסי בתחום תיעול וניהול נגר על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה עבור **תכנון** תיעול וניהול נגר תקבע על פי תעריף - "הספר הצהוב", יצוין כי השימוש בתעריף הוא לקביעת אחוז השכר הישים לעבודה המוזמנת בלבד.
3. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו ובתוספת הנחות כמות על פי הכללים האמורים. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת לרבות התייקרויות.
4. התמורה עבור עבודות **ייעוץ** תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
5. תשלום לפי תעריף - "הספר הצהוב" ישולם לפי התעריף הידוע ביום התשלום.
6. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
7. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
8. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
9. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום תיעול וניהול נגר עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ כתובת: _____
 טלפון: _____ פקס: _____
 אימייל: _____ מס' חברה/מס' עוסקמורשה: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על :

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % _____

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) _____ אחוזים

**שיעור ההנחה בהתאמה לתעריף שכ"ט לפי - "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96 בפרק מים וביוב - בתחום תיעול
 וניהול נגר) :**

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % _____

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) _____ אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי - תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%

שם: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום תיעול וניהול נגר עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: גיא מבע יעוץ סביבתי בע"מ כתובת: עומרים 9, עומר
 טלפון: 08-6909305 פקס: _____
 אימייל: admin@geoteva.co.il מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 512854415

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 12

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שתיים עשרה אחוזים

שיעור הנחה בהתאמה לתעריף שכ"ט לפי - "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96 בפרק מים וביוב – בתחום תיעול
 וניהול נגר):

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 12

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שתיים עשרה אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%

שם: דויד מנינר תפקיד: מנכ"ל

חתימה: גיא-טבע
יעוץ סביבתי בע"מ
מ.מ. 512854415
ת.ד. 216 מיקר 8988
 תאריך: 03/05/2026

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעות מחיר

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ייעוץ ותכנון הנדסי בתחום תיעול וניהול נגר על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה עבור **תכנון** תיעול וניהול נגר תקבע על פי תעריף - "הספר הצהוב", יצוין כי השימוש בתעריף הוא לקביעת אחוז השכר הישים לעבודה המוזמנת בלבד.
3. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו ובתוספת הנחות כמות על פי הכללים האמורים. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת לרבות התייקרויות.
4. התמורה עבור עבודות **ייעוץ** תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
5. תשלום לפי תעריף - "הספר הצהוב" ישולם לפי התעריף הידוע ביום התשלום.
6. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
7. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
8. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
9. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.



תעלה מזרחית בירדן- ליווי הידרולוגי לתכנון נחל ועבודות עפר

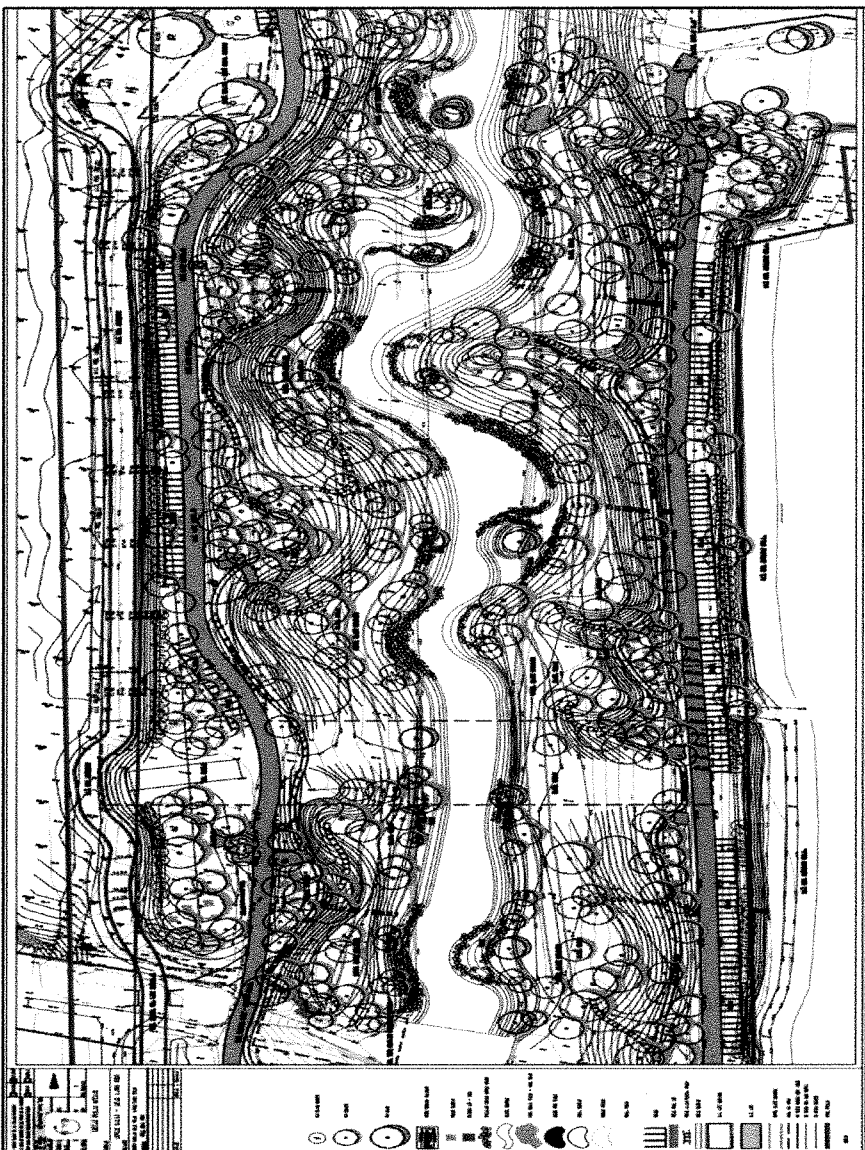
לקוח: קק"ל, עופרי חוטה

אדריכלית מרחב צפון | ofrih@akl.org.il | 052-4341077

תאריך ביצוע: 2023

היקף עבודות הניקוז: פרויקט שיקום נופי-הידרולוגי הכולל עבודות עפר ושינוי מורפולוגי של נחל,

היקף עבודות הביצוע בתחום הניקוז עולה על 800,000 ש"ח.



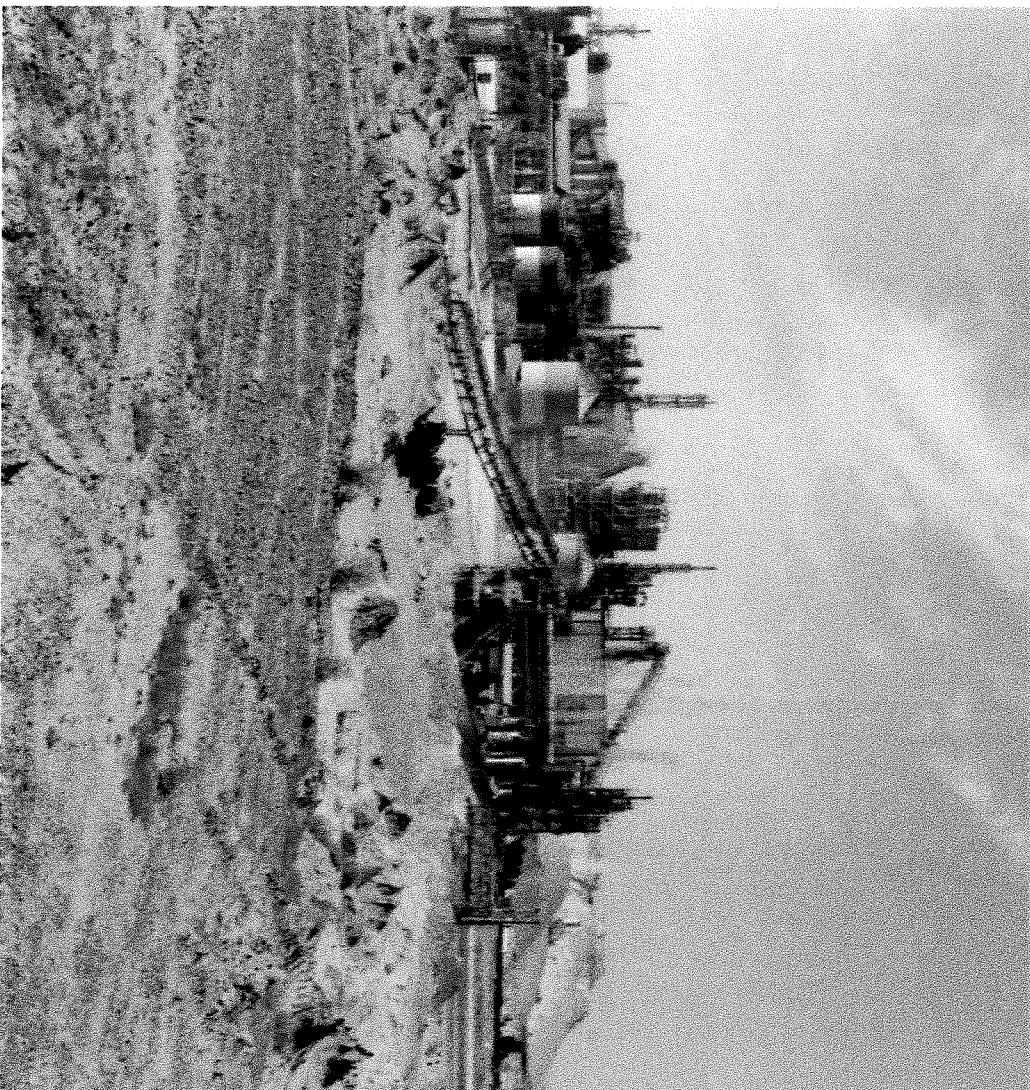
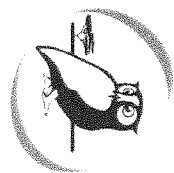
פרויקט שתכליתו הפיכת התעלה המזרחית (מגשר הפקק צפונה)

לתעלה בעלת מראה ואלמנטי נוף טבעיים. כחלק בסיסי מהעבודה

נערך סקר הידרולוגי ותיאום עם רשות ניקוז כנרת באשר לספיקות התכן. ספיקות התכן חושבו והושאו לסקרים ומדידות שנערכו בעבר במרחב. בנוסף אנו מנסחים ועורכים סימולציות מפלסי קיצון על מנת לתת תחזית להשפעת המפלס על השפעות על בתי גידול לחים ועל שמירת

מפלסים אזורי. במסגרת פרויקט שיקום ופיתוח התעלה המזרחית בעמק החולה הובלנו את ההיבטים ההידרולוגיים כחלק מצוות תכנון רב־תחומי, במטרה לגבש מענה אינטגרטיבי לניהול משטר המים בשטח פתוח מורכב. העבודה כללה ניתוח אגן הניקוז רחב היקף, אפיון משטר הזרימות (זרימות בסיס, אירועי קיצון והאצפות) והבנת האינטראקציה בין ניקוז חקלאי, מערכת התעלות והמערכת האקולוגית.

בהתאם לכך, גובשו פתרונות המשלבים בין הפחתת סיכויי האפות בשטחי חקלאות, שיקום מורפולוגי של התעלה ושיפור הקישוריות ההידרובולוגית. התכנון שם דגש על איזון בין צרכי ניקוז, חקלאות, טבע ותיירות, תוך יצירת מערכת אקו־הידרולוגית בת קיימא. בנוסף, הוגדרו עקרונות לניהול ספיקות, ויסות זרימות ושילוב אזורי השהיה, כחלק מתפיסה מרחבית כוללת של "פארק התעלות". העבודה בוצעה בשיתוף פעולה הדוק עם דיסציפלינות תכנון נוספות, תוך התייחסות להיבטים סביבתיים, נופיים ותפעוליים.



אזור תעשייה מישור רותם – תכנית אב לביקוץ וביהול מי נגר

לקוח: דנה הנדסה, שלומי מקרבי

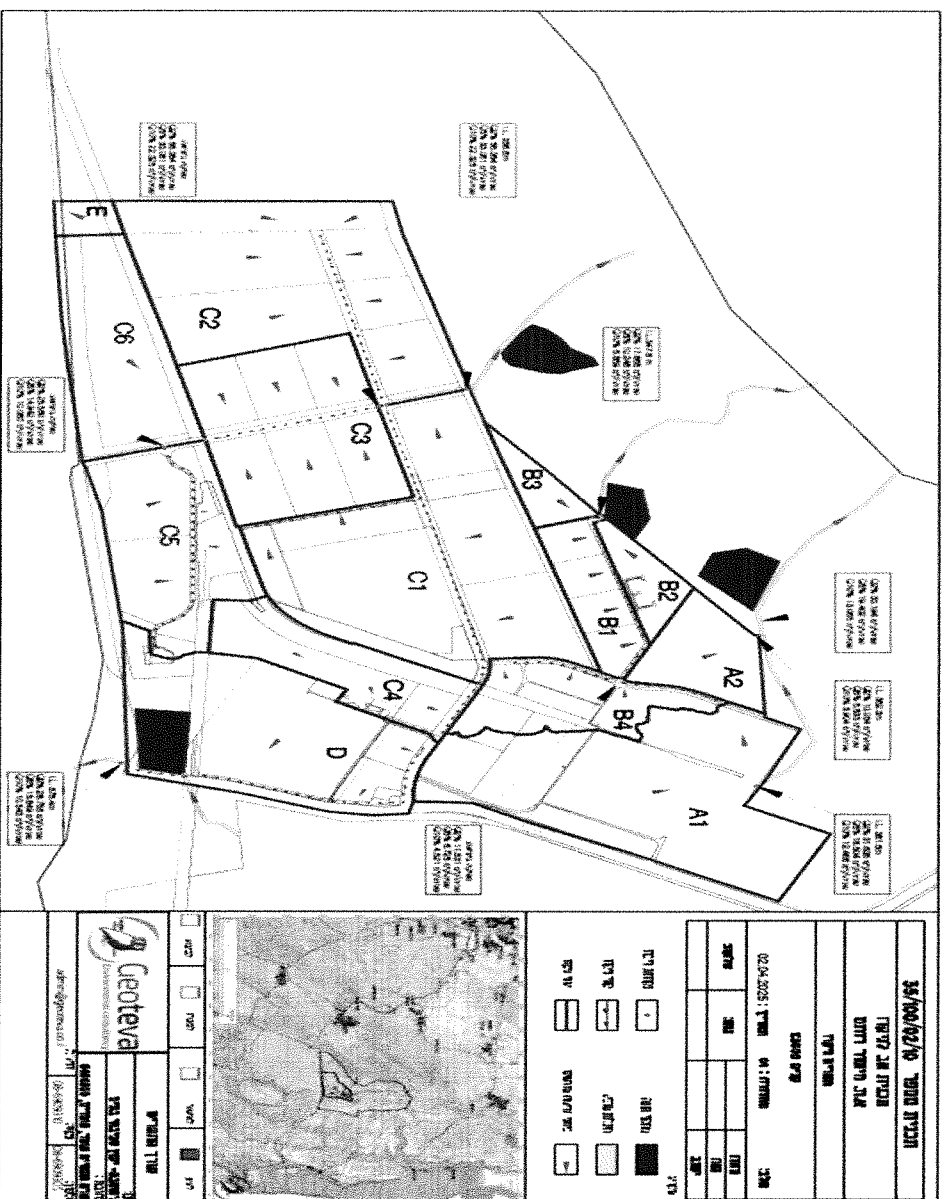
מנהל פרויקט | 050-2124540 | shlomi.m@danaeng.co.il

תאריך ביצוע: דצמבר 2024

היקף עבודות הניקוז: תוכנית אב לשטח של 28,000 דונם,

היקף עבודות הניקוז, וביהול הנגר המתוכננות במסגרת תוכנית

האב (לביצוע) עולה על 800,000 ש"ח



התעשייה מישור רותם, בהיקף של כ-28,000 דונם תוך התמקדות בהיבטים הידולוגיים, אקולוגיים וסביבתיים. המסרה המרכזית היא ליצור כלי תכנון מאיץ בין הפעילות התעשייתית והכרייה לבין שמירה על אקוויפרים רגילים ומערכות אקולוגיות ייחודיות במדבר יהודה והנגב.

מפת הרגישות האגבית שפותחה נועדה לשמש כלי לקבלת החלטות עבור פיתוח עתידי, במטרה למנוע אירועי זיהום דוגמת אלו שהתרחשו בעבר בנחל אשלים ובעין בוקק. המסמך קובע הנחיות טכניות מחייבות לאחסון חומרים מסוכנים, טיפול בשפכים ושיקום אתרי כרייה כדי להבטיח את הגנת הסביבה במרחב זה.



אופק רחב - ניהול נגר והתאמת מערכת ניקוז לדרישות תיקון 8

לקוח: שיכון ובינוי סולל ובונה – סופקום, איילת איצקוביץ'
מנהלת פרויקט | 054-4794344 | ayelet.i@top-com.co.il
תאריך ביצוע: אוקטובר 2024

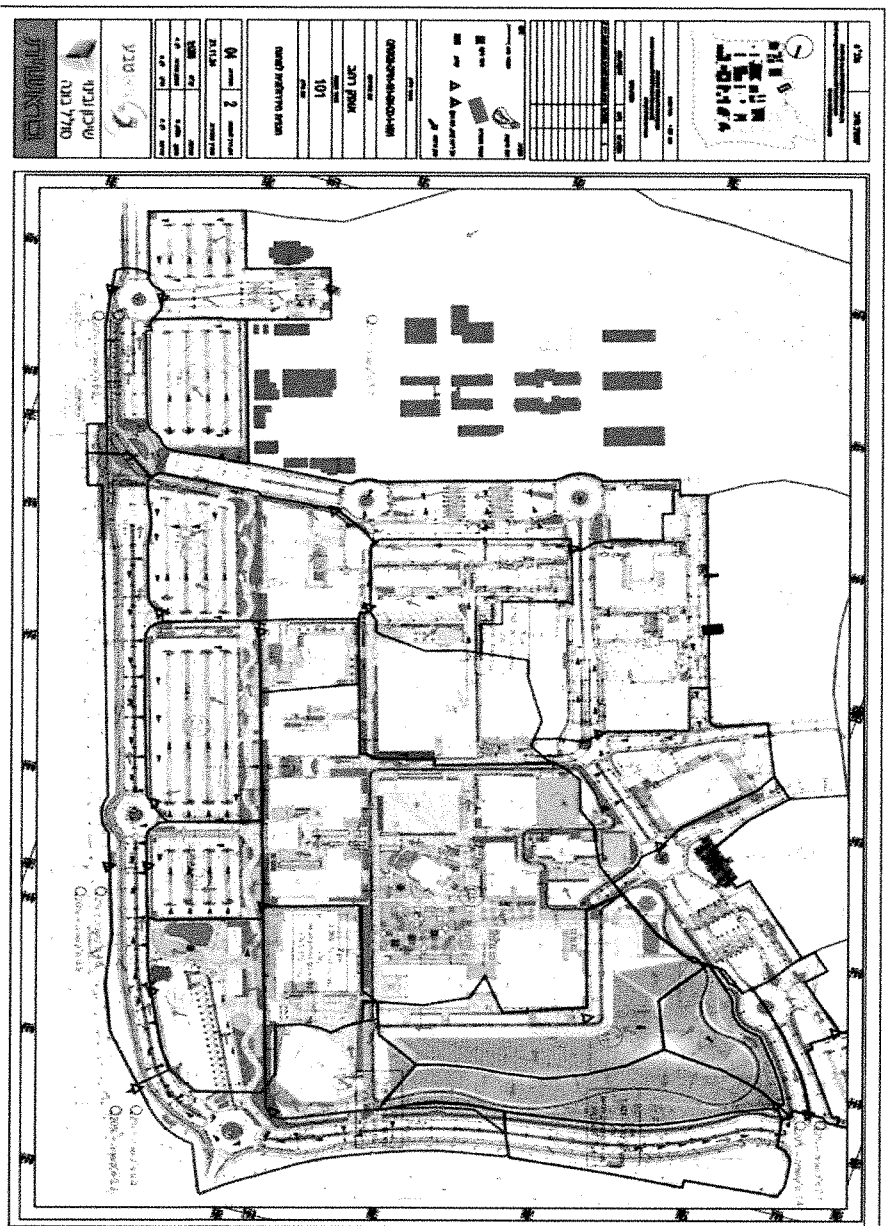
היקף עבודות הניקוז: פרויקט תשתית לאומי רחב היקף, היקף
עבודות הניקוז והתיעול המתוכננות (ביצוע) נאמד במיליוני ש"ח.



במסגרת פרויקט "אופק רחב" היינו אמונים על גיבוש המענה ההידרולוגי והניקוזי לכלל שלבי הפיתוח, החל משלב העבודות המוקדמות ועד לתכנון המצב הסופי, תוך התאמה להוראות תיקון 8 ל-תמ"א 1. העבודה כללה ניתוח אגני ההיקוות, חישובי ספיקות תכן בהסתברויות שונות, ובהינת מערכת הניקוז הקיימת, לרבות מעברי המים לאורך מסילת הרכבת המשמשים כמוצאי

הניקוז של האתר.

בהתאם לכך, גובשה תכנית ניקוז דו-שלבית: בשלב הראשון התבססות על ניקוז עילי ותעלות עפר זמניות המנצלות את הטופוגרפיה הקיימת, ובשלב השני שילוב פתרונות ניקוז לבורות חפירה באמצעות שאיבה, השהיה וסילוק מבוקר של נגר. התכנון שם דגש על מניעת סחף, הגנה על עבודות העפר, ושמירה על איכות המים באמצעות מתקני השהייה זמניים. בנוסף, בוצעה התאמה בין ספיקות התכן לבין קיבולת מערכות הניקוז הקולטות, תוך תיאום מלא עם המורמים הרלוונטיים, ובהם רשות הניקוז, רכבת ישראל והרשות המקומית. העבודה בוצעה בגישה אינטגרטיבית המשלבת בין אילוצים הנדסיים, סביבתיים ותפעוליים, בהתאם לדרישות הרגולציה העדכניות.



הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר עבור עיריית ירושלים

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים. הועדה למסירת עבודות מס 170028 בישיבתה מיום 24.3.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 24.3.25 ועד ליום 23.3.28.

העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ/מתכנן בתחום ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר אשר ייתן שירותי ייעוץ/תכנון על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:
 - נספח א' – חוזה התקשרות (צורף בהליך הקול קורא)
 - נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
 - נספח ג' – התמורה ודף הצעת מחיר
2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.
3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – **ייעוץ ותכנון בתחום תיעול וניהול נגר** (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב **נספח ב'**
5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
8. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספת ג'** כשהוא כולל את שיעור אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במלים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
 המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת **בתוך** מעטפת ההצעה.

שיעור ההנחה יצוין בהתאמה לתעריף הנקוב לתשלום על פי שעות ושכ"ט לפי תעריף - "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96 בפרק מים וביוב – בתחום תיעול וניהול נגר).

יוגשו 3 עבודות שבוצעו ב – 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.21), עבודות בתחום תכנון וייעוץ בתיעול וניהול נגר שהיקף עבודות הניקוז שבהם 800 אלשי"ח לפחות (כל אחת) כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. אישורים בדבר אמות המידה.

ג. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

9. **אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:**

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
איכות	יוגשו 3 עבודות שבוצעו ב - 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.21), עבודות בתחום תכנון וייעוץ בתיעול וניהול נגר שהיקף עבודות הניקוז שבהם 800 אלשי"ח לפחות (כל אחת)	התרשמות הצוות המקצועי ממורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה בעד 18 נקודות מקסימליות. 36 נקודות מקסימליות לשלושת העבודות. כל תכנית תיבחן באופן הבא: להגיש בפורמט Power-point . יש לציין, כי על המצגת לכלול 2 עמודים, לגבי כל תכנית בנפרד. כל הגשה תכלול תוכנית תיעול וניהול נגר. שנות ניסיון – ניסיון מעל 5 שנים יקנה נקודה על כל שנה עד 3 נקודות מקסימליות. ממליצים – הצגת מספר של ממליצים ו/או מס' טלפון של גופים עמם עבד. על כל ממליץ תינתן נקודה אחת- עד 3 נקודות מקסימליות.	60 נקודות
מחיר -	לתכנון: בגין תעריף -"הספר הצהוב" (*) – התעריף על פי יקבע אחוז השכר לתכנון. (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	10 נקודות
מחיר -	לייעוץ: הצעת מחיר לפי ערך שעה (300 ש"ח) (לא כולל מע"מ) (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	30 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

(**) **שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%.**

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותן תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

10. **לוח זמנים :**

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים ב**נספח ב'**.

11. **הזמנה לוגיסטית:**

מובהר כי הזוכה בהליך **לא יתחיל בביצוע** העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

12. **היקף תקציבי :**

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק **עד שלושה** מתכננים/יועצים למתן שירותי יעוץ/תכנון תיעול וניהול נגר, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ- 1,000,000 ש"ח לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, חלוקת העבודה תעשה באופן שוויוני עד כמה שניתן ובכפוף לצרכי האגף ושיקול דעתו, תקופת ההתקשרות להליך זה לשנה,

ג'א-טבע
 יועץ מבחני בע"מ
 ת.ד. 4415
 ת"ד. 218 ירושלים

העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

13. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: kffat@jerusalem.muni.il

עד ליום 19.4.26 בשעה 12:00.

התשובות יישלחו במייל עד ליום 1.5.26.

14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל שינוי בהיקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

15. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.
- ט. לעניין זה יובהר כי לאחר קביעת זוכה העירייה תשמור לעצמה את הזכות לפנות למציעים הבאים בתור בהתאם למיקומם במדרג לקבל עליהם את המחירון של המציע הזוכה, במידה והם יקבלו על עצמם את המחירון של המציע הזוכה הם יוכרו גם כן כזוכים.

17. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לגבי יפעת קאופמן ולהכניס **לתיבת ההצעות** הנמצאת בכתובת ספרא, בניין 1 קומה 3 מול חדר מס 371 **עד לתאריך 5.5.26** בשעה 14:00. יש לציין ע"ג המעטפה **"הליך תיחור למתן שירותי ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר"**.

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

נספח א'

חוזה התקשרויות - (צורף בהליך הקול קורא)

N.3
גיא-טבע
יועץ סביבתי ב"מ
ח.מ. 02-6296554
ח.מ. 02-6296554

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ./ ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבון, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

18.

קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העיריה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבוישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

השירותים הנדרשים בתחום תכנון וייעוץ תיעול וניהול נגר ובהתאם להנחיות המזמין

- מתן חוות דעת לתב"עות, היתרים ותוכניות
- השתתפות בישיבות מול רשות הנחלים
- השתתפות במסירת פרויקטים לגיחון
- השתתפות בשיפוט
- ניהול קבלת תיקי מסירה
- שיתוף ידע בנושא הניקוז לעובדי האגף
- הצעת פתרונות ושיטות לניהול מי הנגר המתאימים לאזור ירושלים
- בקרת אומדני ביצוע
- הכנת מסמך ר/או נוהל לתכנון ניקוז ומסירה
- הפעלת מתכננים
- בננית תוכנית עבודה מפורטת לכל רחוב עם תיעוד
- מתן ייעוץ מקצועי למתן פתרונות ניקוז בראיה כוללת
- ייזום ותכנון פרויקטים
- עבודה שוטפת עם הגיחון
- עדכון GIS
- סיורי שטח, מפגש עם כל גורם בהתאם לנדרש ולהנחיות המזמין.
- אישור תכניות מול הגורמים הרלוונטים
- פיקוח עליון בשטח
- ייעוץ למנהל האגף או מי מטעמו על תכנון ניהול הנגר בעיריית ירושלים.
- מענה לקריאות חירום
- התווית מדיניות של העירייה בנושא ניהול הנגר
- השתתפות בפגישות של תוכנית האב

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום תיעול וניהול נגר עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ישראל אלמגור הסביבה והקהילה
 כתובת: לונצ'נו 6, ת"א
 טלפון: 0773508001
 פקס: -
 אימייל: Marketing@yozmot-silva.com
 מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 52806886

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 20

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשרים אחוזים

שיעור הנחה בהתאמה לתעריף שכ"ט לפי - "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96 בפרק מים וביוב – בתחום תיעול וניהול נגר):

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 5

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) חמשה אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%

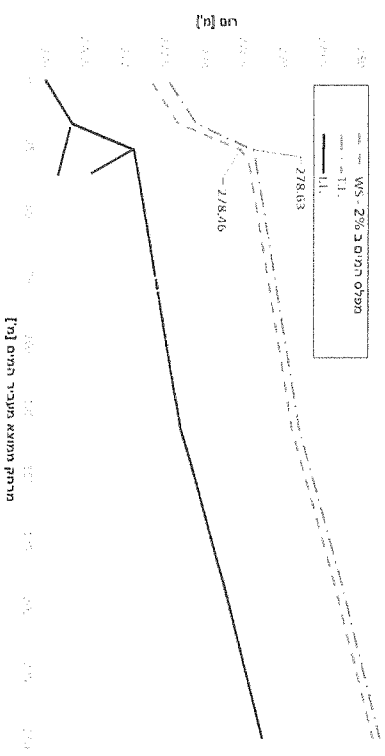
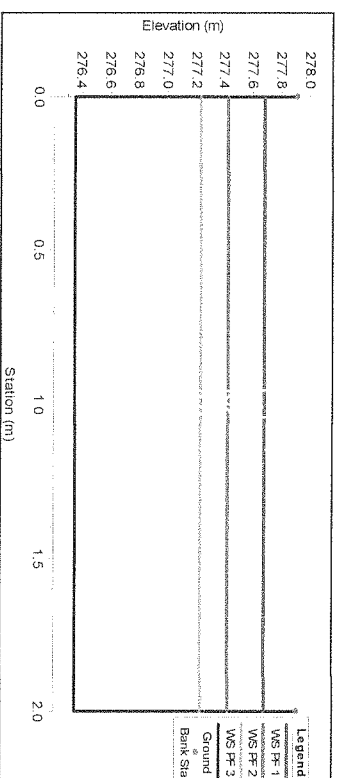
שם: אלמגור
 תפקיד: סמל
 חתימה: יוזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ
 תאריך: 20.3.26
 ח.פ: 51-280688-6



טבלה 5: כושר ההולכה של מעביר המים הקיים (200x155 ס"מ) בהתאם לגובה המים בכניסה למעביר

התאמה להסתברות תכן	כושר הולכה (מ"ק/שניה)	ה - גובה המים במעביר	הסתברות תכן
10% פחות מ	3.6	1.2	80% מלא
10% כ	5	1.5	מעביר מלא
5%	7	1.95	היעדרות של 40 ס"מ
2% כ	9	2.55	היעדרות של 100 ס"מ

גובה המים במובל ובכניסה למעביר- הרצה בספיקה של 2% 9.6 מק"ש"נ))

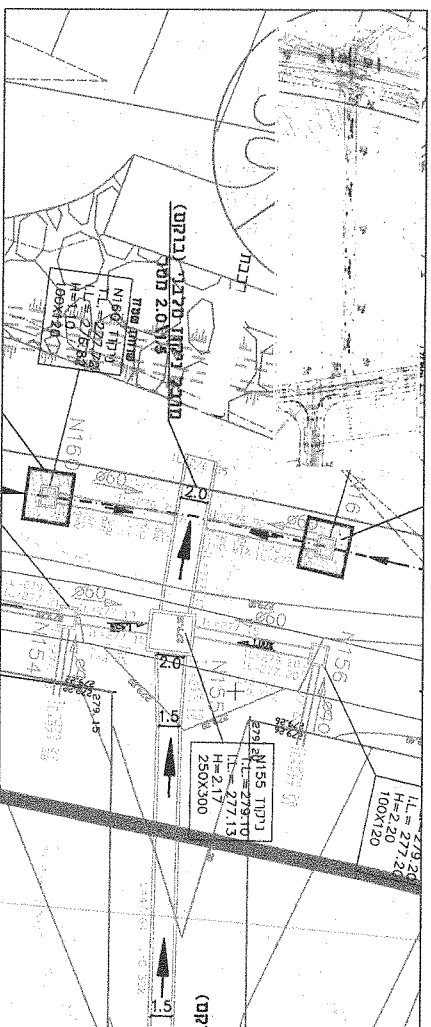
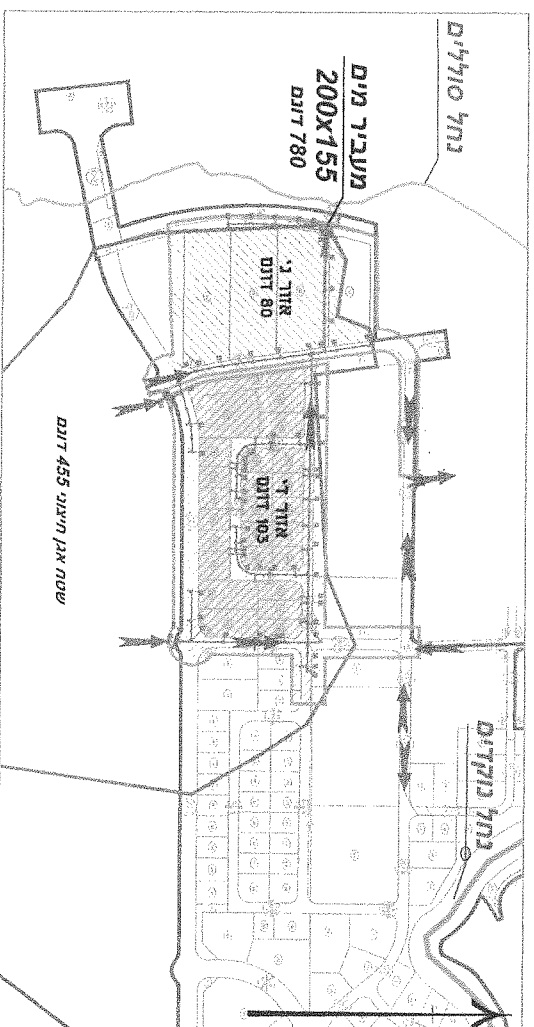


עמק שרה ו באר שבע- סקר הידרולוגי ותכנון
תשתיות ניקוז ומעבירי מים

הרצות המודלים על מעביר המים
נעשו באמצעות תכנית Hec-Ras.
הבחינה נעשתה לפי מאפייני המובל
המוצע - חתך המובל והשיפוע האורכי
והמודל סייע בהערכת כושר ההולכה
של המובל המאסף המוצע המתחבר
לא BOX של מעביר המים הקיים בחציית
מסילת הרכבת.

איש קשר:

שי בן אבו- סמנ"ל הנדסה, יעדים (החברה
לפיתוח עסקי באר שבע)
מייל: shayba@br7.org.il
טלפון: 050-2619871



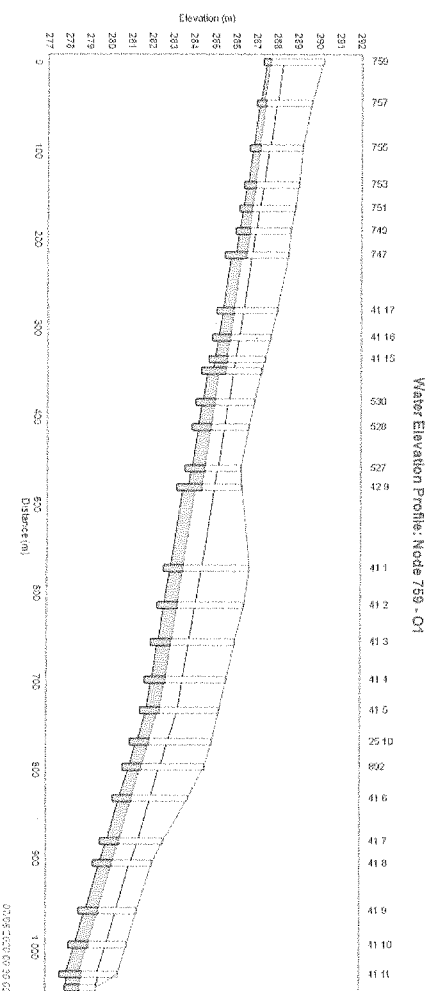
עמק שרה ו באר שבע- סקר הידרולוגי ותכנון
תשתיות ניקוז ומעבירי מים
תכנית בשטח של 325 דונם באזור
התעשייה עמק שרה, מתחם ו, בבאר
שבע.

העבודה כללה סקר הידרולוגי לאזור
התעשייה ותכנון תשתיות הניקוז בכבישים
של אזור התעשייה ביחד עם מתכנתת
הכבישים, בדגש על אופן חציית תשתיות
הניקוז מתחת למסילת הרכבת הנמצאת
בגבולו המערבי של אזור התעשייה.

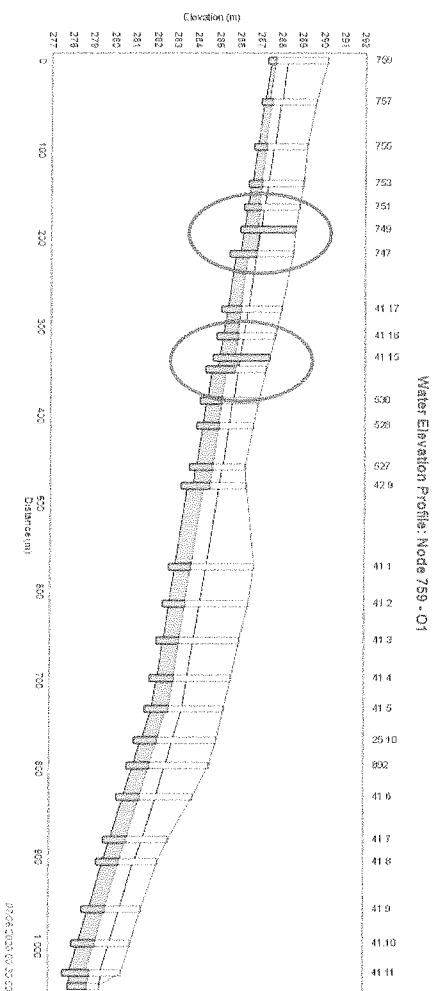
במצב הקיים התכנית מתקזת באופן עילי
לכיוון מעביר מים החוצה את מסילת
הרכבת, אשר אינו עומד בספיקות השיא
ולכן היה נדרש תכנון מחדש ושינוי מעביר
המים לחובל BOX סמור אשר מנקז את
אזור התעשייה וחוצה את מסילת הברזל



מפלס זרימה בקו ניקוז מתוכנן ברחוב הירדן בהסתברות חזרה של 5%



מפלס זרימה בקו ניקוז מתוכנן ברחוב הירדן בהסתברות חזרה של 2%

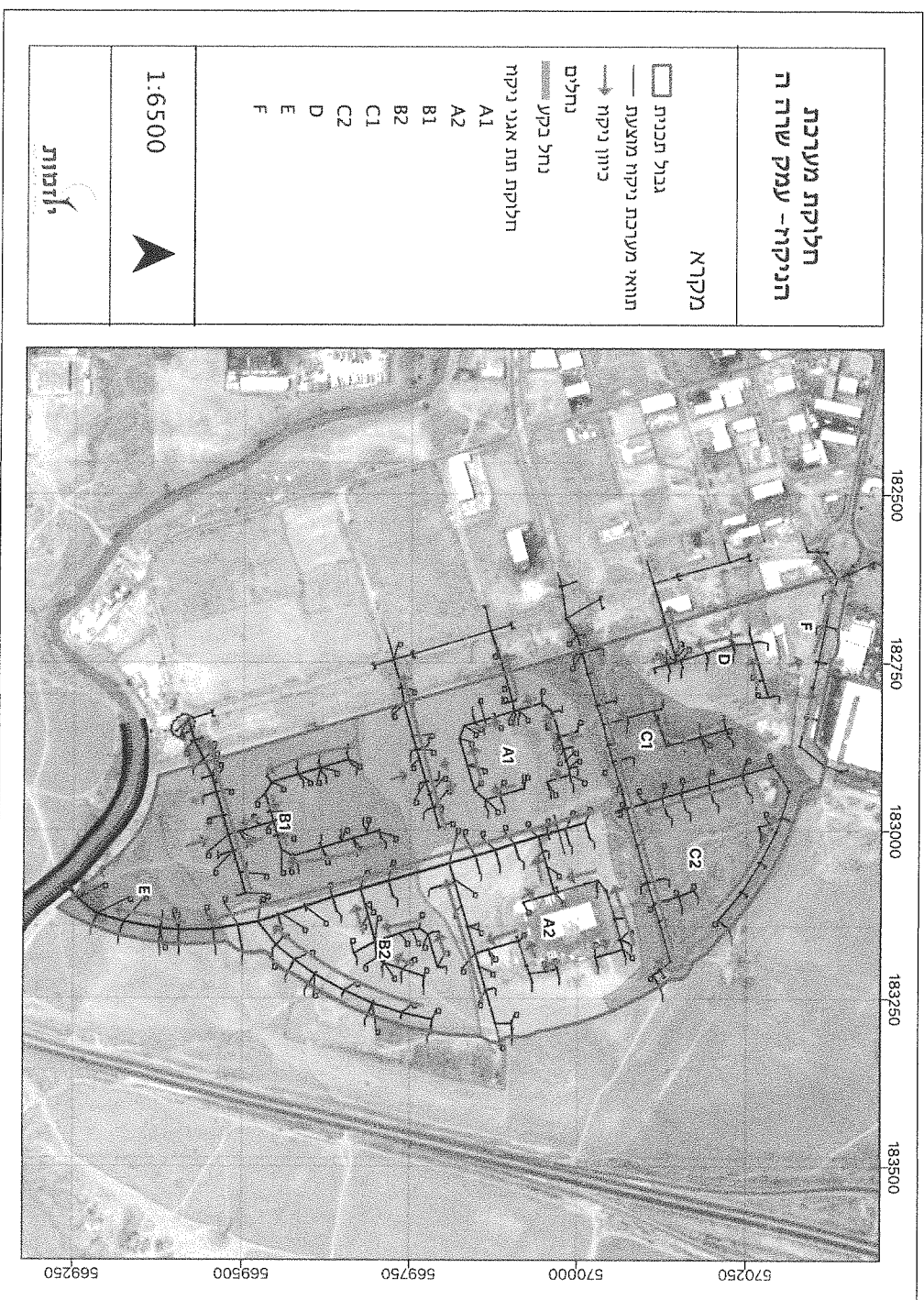


עמקן שרה ה באר שבע- סקר הידרולוגי ותכנון
תשתיות ניקוז

הרצות מודלים על קווי הניקוז
הראשיים בתכנת SWMM אפסרו
דיוקן של גיאומטריית וקטרי קווי הניקוז
הראשיים ברחבי אזור התעשייה
והתאמתם לספיקות השא הנוצרות
באגבי הניקוז של אזור התעשייה.

איש קשר:

שי בן אבו- סמנ"ל הנדסה, יעדים (החברה
לפיתוח עסקי באר שבע)
מייל: shayba@brl.org.il
טלפון: 050-2619871



עמק שרה ה באר שבע- סקר הידרולוגי ותכנון תשתיות ניקוז

תכנית בשטח של 500 דונם באזור התעשייה עמק שרה, מתחם ה, בבאר שבע.

העבודה כללה סקר הידרולוגי לאזור התעשייה ותכנון תשתיות הניקוז בכבישים של אזור התעשייה ביחד עם מתכנתת הכבישים, כולל הרצת מודל 1D בתכנת SWMM על קוי הניקוז הראשיים לניתוח נקודות הכשל בקוי הניקוז ותכנון הממשק עם נחל בקע ופסט ההצפה שלו אשר חודר לחלקו הדרומי של אזור התעשייה.



מבט על- פארק המסילה, חלוקה לאגני משנה ותשתיות ניקוז וניהול נגר

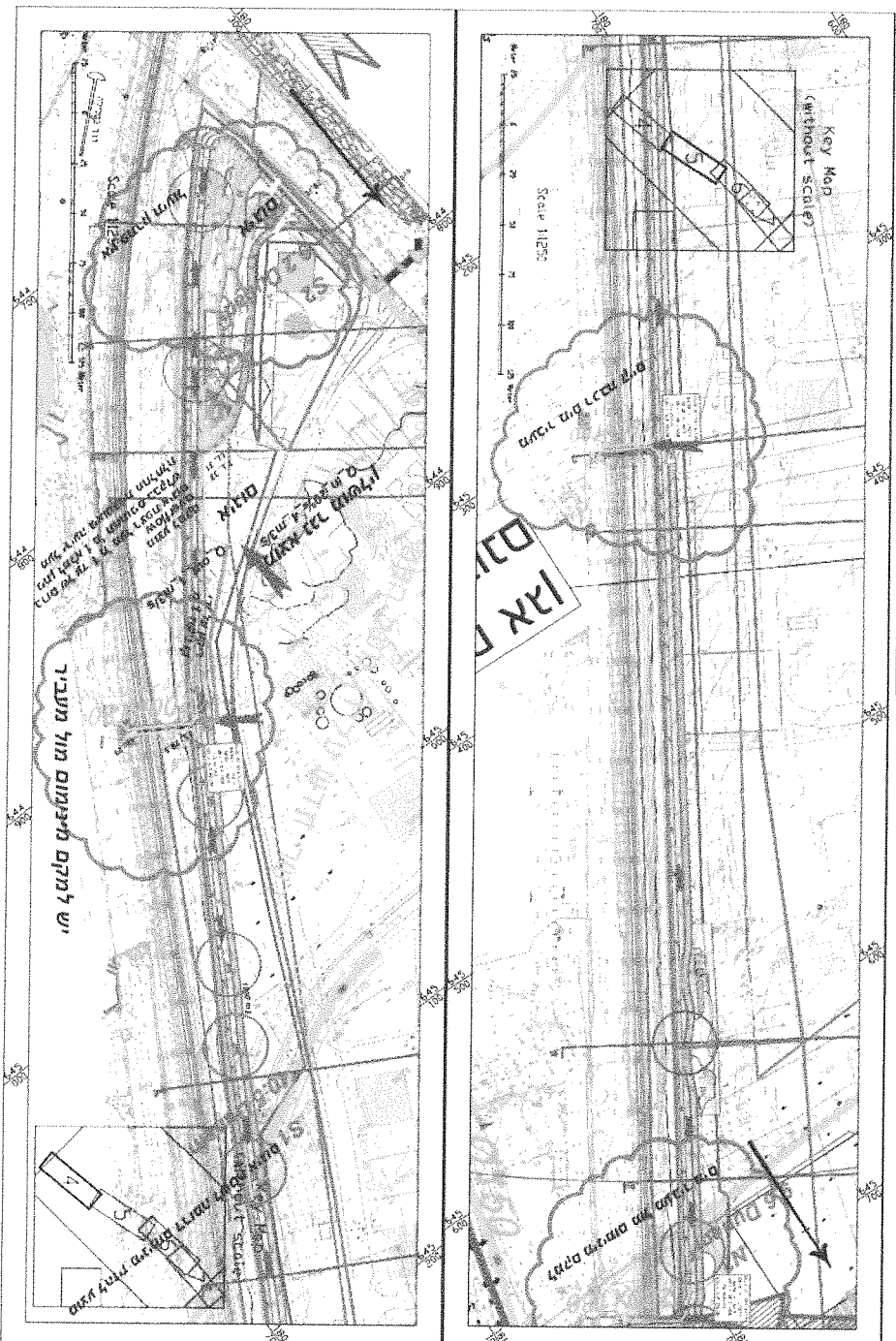
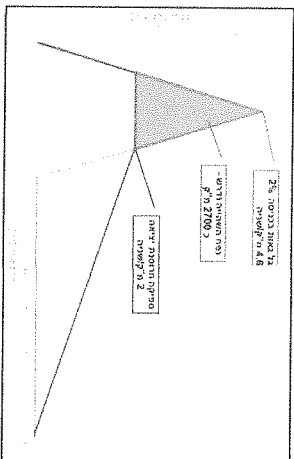


פארק המסילה רחובות-סקר הידרולוגי ותכנון תשתיות מערך הניקוז וניהול הנגר

תכנית בשטח של 110 דונם לאורך פארק המסילה ברחובות, אשר מנקזת 435 דונם גם מאגני משנה במעלה הזרימה.

התכנון כלל את מקטעי שלב א' לאורך הפארק, הכנסת סקר הידרולוגי לפארק ותכנון תשתיות ניקוז וניהול נגר אשר יאפשרו מניעת הצפת הפארק מהמעלה והתכניות הסמוכות וניקוז הפארק באופן תקין אל מערכת של 5 מעבירי מים החוצים את מסילת הרכבת מכיוון הפארק דרומה.

נדרש היה להתאים את הספיקות היוצאות מאגני המשנה בפארק אל המעבירים הקיימים כדי למנוע ירידה בכושר ההולכה של בזמן אירוע שיא.



פארק המסילה רחובות-סקר הידרולוגי ותכנון
תשתיות מערך הניקוז וניהול הנגר

כחלק ממערך ניהול הנגר של הפארק,
נדרש לתכנן אגן ויסות אשר יקלוט את
תת אגן מושל'ין (שטח של 326 דונם)
לפני הוצאת הנגר למעביר המים
המערבי בפארק.

נפח אגן הויסות כ-2700 מ"ק בהתבסס
על מודל גל גאות של האגן.

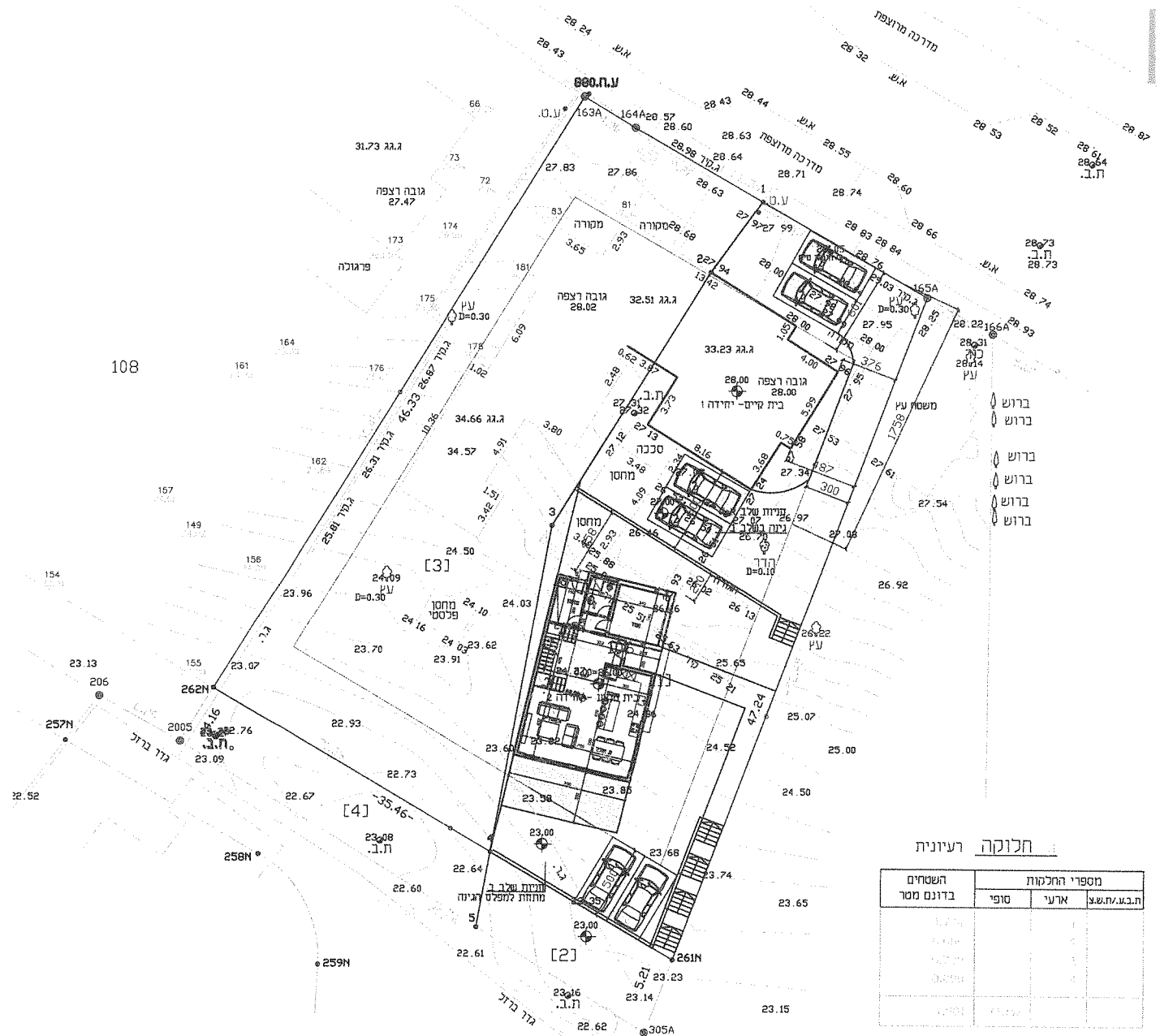
במסגרת תכנון הפארק תוכננה גם
בריכת חורף

איש קשר:

תלי לנדסמן- מנהל תכנון מטעם החברה לפיתוח
רחובות

מייל: tal@tal-projects.co.il

טלפון: 052-8795840



**אופציה ל- 2 יחידות
ביצוע בשני שלבים**

השטחים בדונם מטר	מספרי החקלאות		
	סופי	ארעי	ח.ב.מ.ת.ש.צ.
1.75	1	1	
1.75	2	1	
1.75	3	1	
1.75	4	1	
1.75			
1.75			

9. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
איכות	יוגשו 3 עבודות שבוצעו ב- 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.21), עבודות בתחום תכנון וייעוץ בתיעול וניהול נגר שהיקף עבודות הניקוז שבהם 800 אלשי"ח לפחות (כל אחת)	התרשמות הצוות המקצועי ממורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה בעד 18 נקודות מקסימליות. 36 נקודות מקסימליות לשלושת העבודות. כל תכנית תיבחן באופן הבא: להגיש בפורמט Power-point. יש לציין, כי על המצגת לכלול 2 עמודים, לגבי כל תכנית בנפרד. כל הגשה תכלול תוכנית תיעול וניהול נגר. שנות ניסיון – ניסיון מעל 5 שנים יקנה נקודה על כל שנה עד 3 נקודות מקסימליות. ממליצים – הצגת מספר של ממליצים ו/או מסי' טלפון של גופים עמם עבד. על כל ממליץ תינתן נקודה אחת- עד 3 נקודות מקסימליות.	60 נקודות
מחיר -	לתכנון: בגין תעריף -"הספר הצהוב" (*) – התעריף על פי יקבע אחוז השכר לתכנון. (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	10 נקודות
מחיר -	לייעוץ: הצעת מחיר לפי ערך שעה (300 ש"ח) (לא כולל מע"מ) (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	30 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

(**) **שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%.**

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותן תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

10. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

11. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך **לא יתחיל בביצוע** העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

12. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק **עד שלושה** מתכננים/יועצים למתן שירותי יעוץ/תכנון תיעול וניהול נגר, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ- 1,000,000 ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, חלוקת העבודה תעשה באופן שוויוני עד כמה שניתן ובכפוף לצרכי האגף ושיקול דעתו, תקופת ההתקשרות להליך זה לשנה,

יחידות
 למען הסבר נוסף היחידה בע"מ
 ח.פ. 51-230688-6

ביכר ספרא 1, ירושלים 9414109, טל: 02-6297668/9, פקס: 02-6296554
 Safra Sq. 1, Jerusalem, 9414109. Tel: 02-6297668/9, Fax: 02-6296554

ميدان سافرا 1، أورشليم القدس 9414109، هاتف: 02-6297668/9، فاكس: 02-6296554

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר עבור עיריית ירושלים

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים. הועדה למסירת עבודות מס 170028 בישיבתה מיום 24.3.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 24.3.25 ועד ליום 23.3.28.

העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ/מתכנן בתחום ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר אשר ייתן שירותי ייעוץ/תכנון על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:
נספח א' – חוזה התקשרות (צורף בהליך הקול קורא)
נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
נספח ג' – התמורה ודף הצעת מחיר
2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.
3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ייעוץ ותכנון בתחום תיעול וניהול נגר (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב נספח ב'
5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
8. מעטפות ההצעות יכללו:

יוזמות
למען הסביבה
ההיכלל בע"מ
ח.פ. 51-280688-6

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

השירותים הנדרשים בתחום תכנון וייעוץ תיעול וניהול נגר ובהתאם להנחיות המזמין

- מתן חוות דעת לתביעות, היתרים ותוכניות
- השתתפות בישיבות מול רשות הנחלים
- השתתפות במסירת פרויקטים לגיחון
- השתתפות בשיפוט
- ניהול קבלת תיקי מסירה
- שיתוף ידע בנושא הניקוז לעובדי האגף
- הצעת פתרונות ושיטות לניהול מי הנגר המתאימים לאזור ירושלים
- בקרת אומדני ביצוע
- הכנת מסמך ו/או נוהל לתכנון ניקוז ומסירה
- הפעלת מתכננים
- בניית תוכנית עבודה מפורטת לכל רחוב עם תיעדוף
- מתן ייעוץ מקצועי למתן פתרונות ניקוז בראיה כוללת
- ייזום ותכנון פרויקטים
- עבודה שוטפת עם הגיחון
- עדכון GIS
- סיורי שטח, מפגש עם כל גורם בהתאם לנדרש ולהנחיות המזמין.
- אישור תכניות מול הגורמים הרלוונטים
- פיקוח עליון בשטח
- ייעוץ למנהל האגף או מי מטעמו על תכנון ניהול הנגר בעיריית ירושלים.
- מענה לקריאות חירום
- התווית מדיניות של העירייה בנושא ניהול הנגר
- השתתפות בפגישות של תוכנית האב

יוזמות

למען הסכירה וההחלטה בע"מ
ח.פ. 51-280888-0

17. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לגבי יפעת קאופמן ולהכניס לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 3 מול חדר מס 371 עד לתאריך 31.3.26 בשעה 14:00. יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור למתן שירותי ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר".

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

יוזמות

למען הסביבה והקהילה בע"מ
ח.פ. 51-280688-6

כיכר ספרא 1, ירושלים 9414109, טל: 02-6297668/9, פקס: 02-6296554

Safra Sq. 1, Jerusalem, 9414109 Tel. 02-6297668/9, Fax: 02-6296554

ميدان سافرا 1، أورشليم القدس 9414109، هاتفون 02-6297668/9، فاكس 02-6296554

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום תיעול וניהול נגר עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: קבוצת מ.מ דרום בע"מ כתובת: אהליאב 6 רמת גן
טלפון: 03-5746751 פקס:
אימייל: southeng@gmail.com מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 515191476

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 20
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשרים אחוזים

שיעור ההנחה בהתאמה לתעריף שכ"ט לפי - "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96 בפרק מים וביוב – בתחום תיעול וניהול נגר):

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 8
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שמונה אחוזים

**הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%**

שם: אבי פרוינד תפקיד: מנכ"ל
חתימה: קבוצת מ.מ דרום
תכנון וניהול מערכות מים
והנדסה אזרחית בע"מ
ת.ד. 515191476
טל. 03-5746751
תאריך: 30.04.2026

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר עבור עיריית ירושלים

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים. הועדה למסירת עבודות מס 170028 בישיבתה מיום 24.3.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 24.3.25 ועד ליום 23.3.28.

העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ/מתכנן בתחום ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר אשר ייתן שירותי ייעוץ/תכנון על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

ד.ל

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:
נספח א' – חוזה התקשרות (צורף בהליך הקול קורא)
נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
נספח ג' – התמורה ודף הצעת מחיר
2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.
3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ייעוץ ותכנון בתחום תיעול וניהול נגר (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב נספח ב'
5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדין ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
8. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את שיעור אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במלים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים. המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת **בתוך** מעטפת ההצעה.

שיעור ההנחה יצוין בהתאמה לתעריף הנקוב לתשלום על פי שעות ושכ"ט לפי תעריף - "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96 בפרק מים וביוב – בתחום תיעול וניהול נגר).

יוגשו 3 עבודות שבוצעו ב – 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.21), עבודות בתחום תכנון וייעוץ בתיעול וניהול נגר שהיקף עבודות הניקוז שבהם 800 אלש"ח לפחות (כל אחת) כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. אישורים בדבר אמות המידה.

ג. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

ד.ל

9. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
איכות	יוגשו 3 עבודות שבוצעו ב - 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.21), עבודות בתחום תכנון וייעוץ בתיעול וניהול נגר שהיקף עבודות הניקוז שבהם 800 אלש"ח לפחות (כל אחת)	התרשמות הצוות המקצועי ממורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה בעד 18 נקודות מקסימליות. 36 נקודות מקסימליות לשלושת העבודות. כל תכנית תיבחן באופן הבא: להגיש בפורמט Power-point. יש לציין, כי על המצגת לכלול 2 עמודים, לגבי כל תכנית בנפרד. כל הגשה תכלול תוכנית תיעול וניהול נגר. שנות ניסיון – ניסיון מעל 5 שנים יקנה נקודה על כל שנה עד 3 נקודות מקסימליות. ממליצים – הצגת מספר של ממליצים ו/או מס' טלפון של גופים עמם עבד. על כל ממליץ תינתן נקודה אחת- עד 3 נקודות מקסימליות.	60 נקודות
מחיר -	לתכנון: בגין תעריף -"הספר הצהוב" (*) – התעריף על פי יקבע אחוז השכר לתכנון. (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	10 נקודות
מחיר -	לייעוץ: הצעת מחיר לפי ערך שעה (300 ₪) (לא כולל מע"מ) (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	30 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

(**) שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%.

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותן תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

10. לוח זמנים :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

11. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

12. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד שלושה מתכננים/יועצים למתן שירותי יעוץ/תכנון תיעול וניהול נגר, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ- 1,000,000 ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, חלוקת העבודה תעשה באופן שוויוני עד כמה שניתן ובכפוף לצרכי האגף ושיקול דעתו, תקופת ההתקשרות להליך זה לשנה,

העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

13. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: kfifat@jerusalem.muni.il

עד ליום 19.4.26 בשעה 12:00.

התשובות יישלחו במייל עד ליום 1.5.26.

14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל שינוי בהיקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

15. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.
- ט. לעניין זה יובהר כי לאחר קביעת זוכה העירייה תשמור לעצמה את הזכות לפנות למציעים הבאים בתור בהתאם למיקומם במדרג לקבל עליהם את המחירון של המציע שזכה, במידה והם יקבלו על עצמם את המחירון של המציע הזוכה הם יוכרזו גם כן כזוכים.

ד.ל

17. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לגב' יפעת קאופמן ולהכניס לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 3 מול חדר מס 371 עד לתאריך 5.5.26 בשעה 14:00. יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור למתן שירותי ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר".

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

ד.ל

נספח א'

חוזה התקשרויות - (צורף בהליך הקול קורא)

ד.ל

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

השירותים הנדרשים בתחום תכנון וייעוץ תיעול וניהול נגר ובהתאם להנחיות המזמין

- מתן חוות דעת לתב"עות, היתרים ותוכניות
- השתתפות בישיבות מול רשות הנחלים
- השתתפות במסירת פרויקטים לגיחון
- השתתפות בשיפוט
- ניהול קבלת תיקי מסירה
- שיתוף ידע בנושא הניקוז לעובדי האגף
- הצעת פתרונות ושיטות לניהול מי הנגר המתאימים לאזור ירושלים
- בקרת אומדני ביצוע
- הכנת מסמך ו/או נוהל לתכנון ניקוז ומסירה
- הפעלת מתכננים
- בננית תוכנית עבודה מפורטת לכל רחוב עם תיעדוף
- מתן ייעוץ מקצועי למתן פתרונות ניקוז בראיה כוללת
- ייזום ותכנון פרויקטים
- עבודה שוטפת עם הגיחון
- עדכון GIS
- סיורי שטח, מפגש עם כל גורם בהתאם לנדרש ולהנחיות המזמין.
- אישור תכניות מול הגורמים הרלוונטים
- פיקוח עליון בשטח
- ייעוץ למנהל האגף או מי מטעמו על תכנון ניהול הנגר בעיריית ירושלים.
- מענה לקריאות חירום
- התווית מדיניות של העירייה בנושא ניהול הנגר
- השתתפות בפגישות של תוכנית האב

ד.ל

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעות מחיר

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ייעוץ ותכנון הנדסי בתחום תיעול וניהול נגר על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה עבור **תכנון** תיעול וניהול נגר תקבע על פי תעריף - "הספר הצהוב", יצוין כי השימוש בתעריף הוא לקביעת אחוז השכר הישים לעבודה המוזמנת בלבד.
3. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו ובתוספת הנחות כמות על פי הכללים האמורים. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת לרבות התייקרויות.
4. התמורה עבור עבודות **ייעוץ** תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
5. תשלום לפי תעריף - "הספר הצהוב" ישולם לפי התעריף הידוע ביום התשלום.
6. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
7. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
8. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
9. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

ד.ל

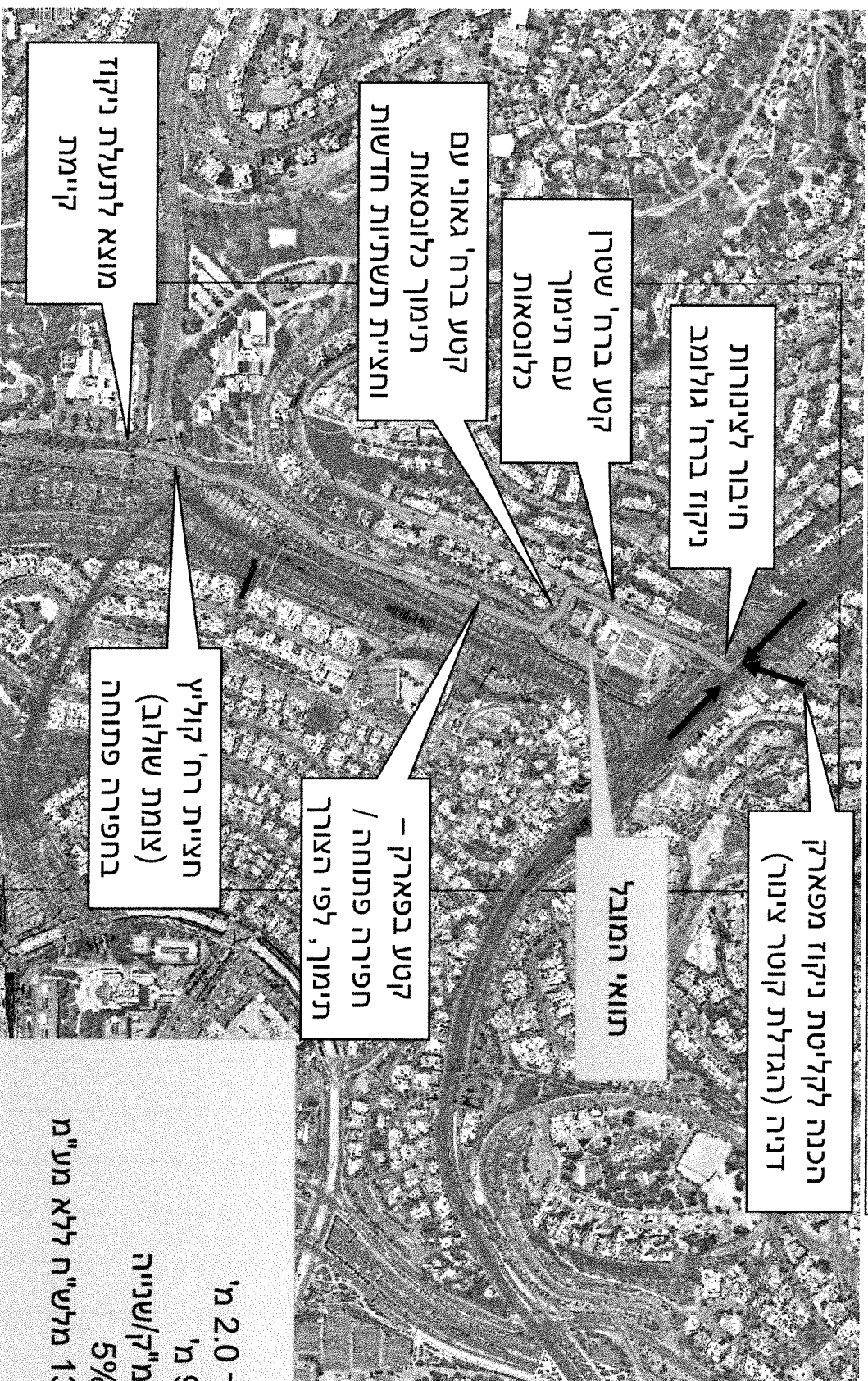
רשימת פרויקטים לצורך הוכחת ניסיון בתכנון ויעוץ בתחום הנדסה

שם הפרויקט	מזמין	מחלת העבודה	היקף כספי (ש"ח מע"מ)	שנת התכנון	איש קשר	תפקידו	טלפון
מוביל ניקוז רח' שטרן-נאנני, ירושלים	תוכנית אב לתחבורה	תכנון מפורט למוביל ניקוז מבטון בקוטר 2 מ' בשטח עירוני ושטח פארק	13,000,000	2025	אדר צוברי	מנהל הפרויקט	054-3394509
תמחור מוביל ניקוז לצורך חישוב אגרות ניקוז בירושלים	עיריית ירושלים	תמחור מובילים ומתקני ניקוז קיימים ומתכננים לצורך חישוב אגרות ניקוז (עבודת שיעץ)	725,000,000	2025	אהוד חסון	רפרנט מטעם העירייה	054-4641838
מוביל ניקוז ומאגר רמת השקד, אופקים	משרד השיכון	תכנון מפורט של מוביל ניקוז בקוטר 2.0 מ', חלקו בדחיקה תת קרקעית, מאגר ללקיטת שיטפונות בנפח 100,000 מ"ק ותחתית שאובה לריקון המאגר	35,000,000	2024	ארקאדי רוטין	מנהל אגף, משרד השיכון באר שבע	050-6247836

ניסיון המציע

קבוצת מ.מ.דרום קיימת כחברה בע"מ משנת 2015
מנהל' החברה:
משה א'ברוצקי, יו"ר - 35 שנות ניסיון בתחום ההידרולוגיה וניקוז בארץ (מלבד הניסיון בבר"מ)
אבי פרוינד, מנכ"ל - 24 שנות ניסיון בתחום הידרולוגיה וניקוז

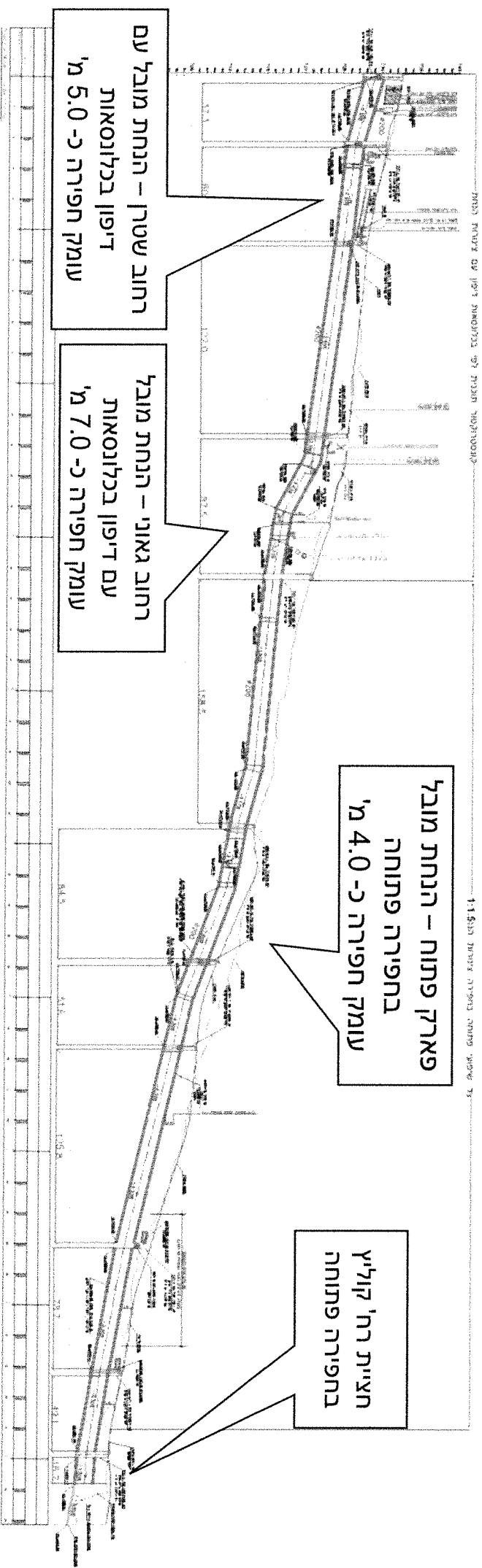
**מובל ניקוז במסגרת רק"ל קו סגול – קוטר 2.0 מ' ברחובות שטרן-גאון
(תכנון מפורט לביצוע)
תנוחה כללית**



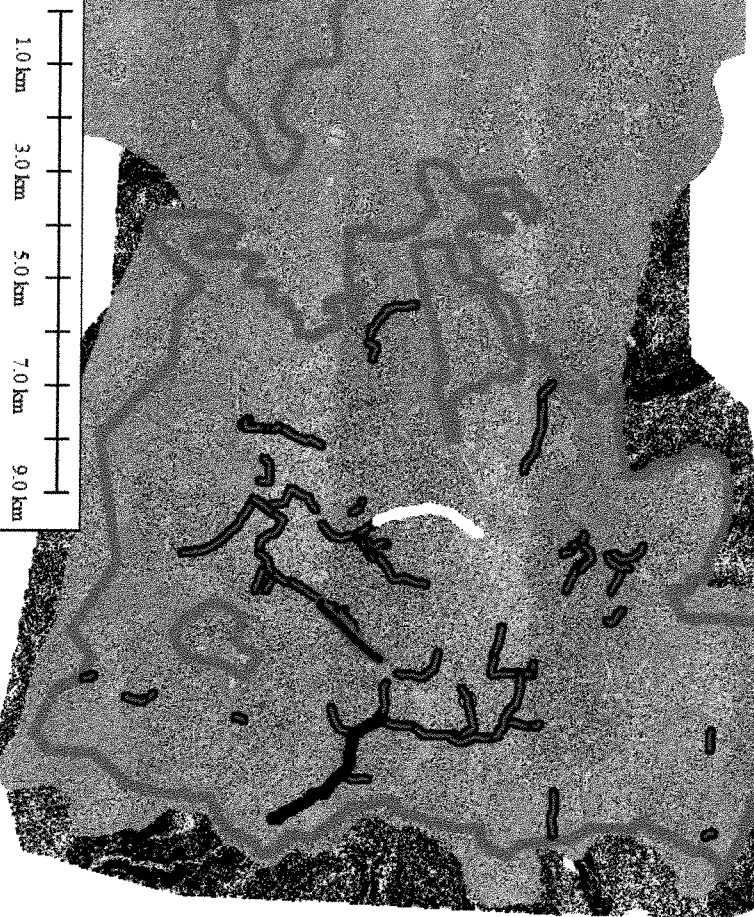
נתונים כלליים:
מובל בטון בקוטר 2.0 מ'
אורך כללי – 900 מ'
ספיקת תכן: 16 מ"ק/שנייה
הסתברות תכן: 5%
עלות ביצוע: כ- 13 מלש"ח ללא מע"מ

**מובל ניקוז במסגרת רק"ל קו סגול – קוטר 2.0 מ' ברחובות שטרן-גאוני
חתך לאורך**

תא ראשון
ברח' גולומב



צילום מסך של שכבות GOF שהוגשו



תמחור מובלים ראשיים לצורך חישוב אגרות ניקוז בעיריית ירושלים הוכן על בסיס תוכנית האב לניקוז הנמצאת כרגע בהכנה (עבודת יעוץ)

המדרג העבודה

1. התמחור כולל מערכות ניקוז ראשיות קיימות ומתוכננות.
2. מערכות הניקוז המתוכננות מחושבות רק עבור בניה בתב"עות מאושרות והנדרשות עבורה, וטווח הביצוע כ- 10-15 שנה.

עקרונות העבודה

1. איתור מובלי ניקוז קיימים הנחשבים כ"תשתית על" עירונית – מקוטר 1.5 מ' ומעלה.
2. ביצוע חישובים הידרולוגיים לצורך מציאת מקומות בהם יש צורך במובלים ראשיים עתידיים בקוטר כנ"ל ומעלה.
3. איתור מקומות בהם יש צורך בהסדרת נחלים ותעלות פתוחות.
4. אתור הצורך במתקני וויסות נגר להקטנת הספיקות במורד הזרימה.
5. הכנת טבלאות תמחור לפי תעריף ידע (דקל) הכולל סעיפי ביצוע אמיתיים ככל הניתן.
6. הכנת מפה בפורמט GOF הכולל את נתוני כל המובלים המתוכננים.

עלות המובלים הכללית שתומחרה: 725 מלש"ח ללא מע"מ

תמחור מובלים ראשיים לצורך חישוב אגרות ניקוז בעיריית ירושלים
קטע מטבלת תמחור מובלי הניקוז, המחוברת לקובץ GOF

תמחור מובלי ניקוז בירושלים לצורך חישוב אגרות ניקוז - 03-2025

מספר סידורי	שטח אגן ממוקד (דונם)	שם אגן ראשי	קוטר (מ')	רחב (מ')	גובה (מ')	עובי דופן בוקס	סוג מובל	אורך קטע (מ')	הסתברות תכן	שם רחוב	מקור נתונים	עלות למ"א	עלות לפני העמסות
95	6200	רפאים		2.3	2.3	0.28	בוקס	410.86	2%	האגון - מובל רפאים	גחון	14.787	6,075.365
61	4000	רפאים	3	3	1.2	0.36	בוקס	530.22	5%	האגון	גחון	16.547	8,773.627
66	5800	רחביה	3	3	2	0.36	בוקס	640.21	2%	הרב הראש (מקביל לכביש)		18.708	11,977.098
67	19700	רפאים	3	3	3	0.36	בוקס	645.51	5%	יצחק מודיעי (מובל עמק רפאים - לברדוק)		21.409	13,819.879
59	8500	רחביה	3	3	3	0.36	בוקס	1324	1%	מאסף אלמליח	גחון	21.409	28,345.835
57	3200	צופים	1.8	1.8	0.22	0.48	בוקס	495.42	5%	מובל ידן	גחון	10.812	5,356.472
58	27000	שורק	4	4	3	0.72	בוקס	527.02	2%	מובל נתל ארזים	גחון	30.157	15,893.195
78	10100	עטרות	6	6	2	0.99	בוקס	146.26	2%	מובל נתל עטרות		47.615	6,964.107
87	17000	קדרון	8.25	2	2.6	0.36	בוקס	969.05	2%	מובל נתל קדרון		78.529	76,098.976
93	9200	רפאים	3	3	2.6	0.36	בוקס	1017	2%	מובל רפאים		20.329	20,674.365
45	800	רקפות	1.2	1.5	1.8	0.14	בוקס	666.85	2%	מנחם בגין	ק"מ	-	-
46	1100	רקפות	3	2	1.8	0.18	בוקס	604.39	2%	מנחם בגין	ק"מ	-	-
47	2100	רקפות	3	2	2	0.36	בוקס	862.69	2%	מנחם בגין	ק"מ (משוער)	-	-
49	360	רקפות	2	2	1.5	0.24	בוקס	162.28	2%	מעביר מים		11.187	1,815.425
64	2200	רחביה	2	2	2	0.24	בוקס	85.488	2%	מעביר מים		12.200	1,042.935
50	7000	רחביה	3.35	2.1	2.1	0.4	בוקס	99.637	2%	מעביר מים חוצה רח' גולומב	ק"מ	21.570	2,149.155
76	8100	עטרות	6	2.5	2	0.72	בוקס	43.348	2%	מעביר מים נתל עטרות		47.615	2,063.996
88	7100	קדרון	2.5	2.5	2.5	0.3	בוקס	597.9	2%	קדרון דרך האגן	ממושב (חורש הגדולה)	16.440	9,829.575
71	6600	קדרון	2.5	2.5	2.5	0.3	בוקס	1574	2%	קדרון דרך השילוח, קדרון עמק התלך, קדרון מנחם הפרוססקי	ק"מ	15.258	33,614.432
55	2850	קדרון	2	2	2	0.24	בוקס	2203	2%	רבי חנינה נהוראי		12.200	11,199.646
86	2800	רפאים	2	2	2.5	0.36	בוקס	918.02	5%	חניון פארק ירושלים - תח' רכבת גן חיות	ממושב	15.258	2,087.906
35	3000	מנחת	3	2.5	2	0.3	בוקס	104.09	2%	חניון פארק ירושלים - תח' רכבת גן חיות	גחון	7.737	1,410.402
36	2800	שוק (חמתיה)	1.2	1.2	1.8	0.14	בוקס	272.06	2%	ייצאה לש"מ מנחם בגין	גחון	12.200	2,104.820
37	700	רחביה	2	2	2	0.24	בוקס	172.28	2%	הרב הראש (מקביל לכביש)	גחון	12.200	2,101.779
62	2200	רחביה	2	2	2	0.24	בוקס	76.722	2%	הרב הראש (מקביל לכביש)		43.279	88,634.947
63	2200	קדרון	5.6	2.1	2.1	0.67	בוקס	2048	2%	עין אל לוח			395,705.782
96		סה"כ מובלי בוקס						19,813					

אופקים

**מאגר רמת השקד ומובל ניקוז בקוטר 2.0-1.8 מ' (תכנון מפורט לביצוע)
תנוחה הידרולוגית**

נתוני הפרויקט

- מובל ניקוז בקוטר של 1.8-2.0 מ' באורך כללי של כ- 800 מ'
- קטע של כ- 600 מ' בדחיקה תת קרקעית
- מאגר קצה חפור, בנפח מים של כ- 100,000 מ"ק
- תחנת שאיבה לריקון המאגר בספיקה כוללת של 500 מק"ש
- עלות ביצוע כוללת: 35 מלש"ח ללא מע"מ

מובל ניקוז
בקוטר 1.8 מ'

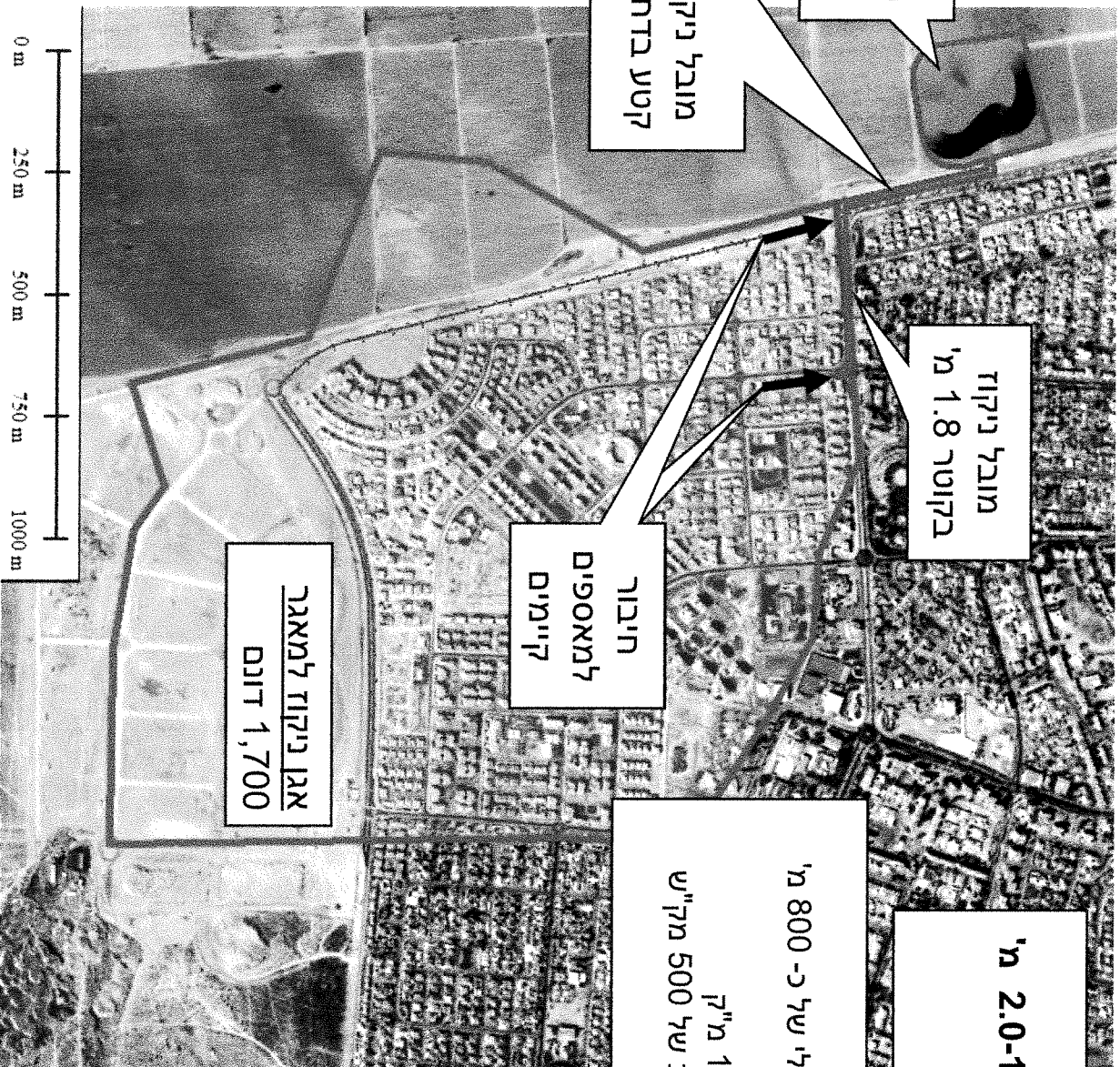
מאגר רמת השקד
100,000 מ"ק

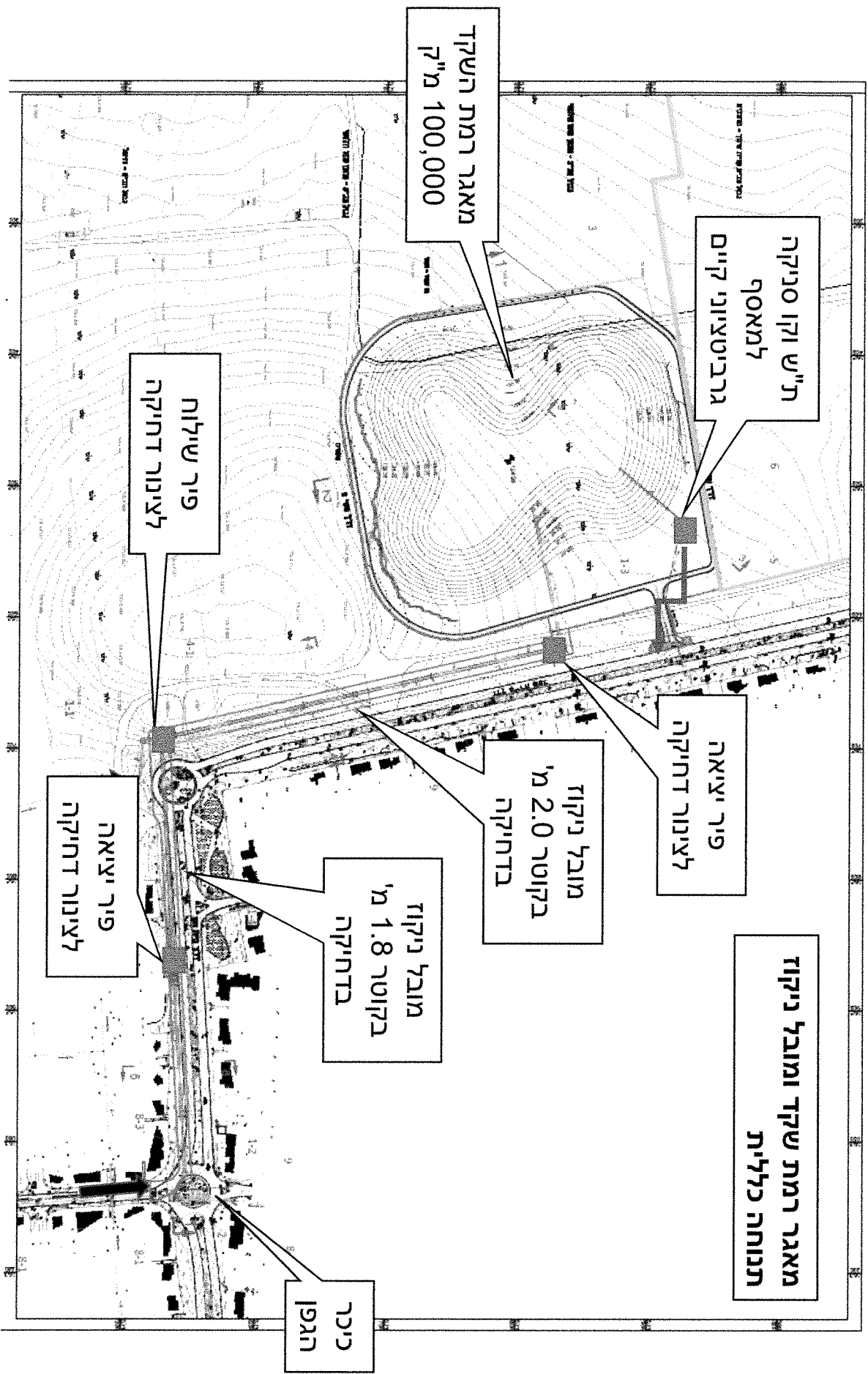
מובל ניקוז בקוטר 2.0 מ'
קטע בדחיקה תת קרקעית

חיבור
למאספים
קיימים

אגן ניקוז למאגר
1,700 דונם

0 m 250 m 500 m 750 m 1000 m





פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 7.5.26 בהליך תיחור למתן שירותי ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר

ביום 14.4.26 פורסם הליך תיחור למתן שירותי ייעוץ ותכנון תיעול וניהול נגר.

ההליך נשלח ליועצים שאושרו במאגר יועצים במחלקת איכות הסביבה (מספר ועדה 170028 מיום 24.3.25).

הגישו שלושה מועמדים.

ביום 7.5.2026 התקיימה ועדה לפתיחת מעטפות בנוכחות: רחל מזרחי, עמוס יצחקי, אביגיל שיר אליאסיאן ויפעת קאופמן.

בחינת המסמכים שהוגשו נבדקו מקצועית ע"י עמוס יצחקי ואביגיל שיר אליאסיאן.

האגף ממליץ על שני מועמדים –

51280688	יוזמות למען הסביבה וקהילה בעמ
515191476	קבוצת מ.מ דרום בעמ

בתנאי שתיעשה השוואת הצעות בהתאם להצעה הזולה ביותר, כתנאי לחתימת חוזה.

מצ"ב טבלת אקסל.

מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

עמוס יצחקי

ממונה על פרויקטים הנדסיים ותחבורתיים
 אגף תחבורה ופיתוח תשתיות
 עיריית ירושלים

עמוס יצחקי

ממונה על פרויקטים הנדסיים תחבורתיים

אביגיל אליאסיאן

מהנדסת מבני דרך ופיתוח תשתיות
 אגף תחבורה ופיתוח תשתיות
 עיריית ירושלים

אביגיל אליאסיאן

יפעת קאופמן

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות
 עיריית ירושלים
 יפעת קאופמן
 מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

עיריית ירושלים
 מינהל תכנון
 מזרחי רחל
 מנהלת מחלקת הוצאות

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 7.5.26 - יעוץ תכנון היעול וניהול בגרול

נסיון-3 עבודות שבוצעו ב 5 שנים האחרונות

היקף תקציבי - 1,000,000 ש"ח כולל מעמ

[illegible]

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק
ח.פ. / ע.מ.
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסי' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** - נספח הביטוח
- (ב) **נספח ב'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** - הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב בדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.**

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ג'**.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18.

קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מרמז אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וזריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית ירושלים (המוזמנה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____ כיכר ספרא 1 ירושלים	שם _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____	שירותים _____ אחר: _____ שירותי _____	מעמד מבקש האישור ☒ בעל חוזה (מוזמנת שירותים/מוצרים) ☐ אחר _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי אחריות מעבידים אחריות מקצועית			
גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח	תאריך סיום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
סכום 1,000,000 20,000,000			
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	ת.ז.ח.פ. _____ רטר: _____
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור המבטח:			

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17085

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

מירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר למעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת חרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נספח ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
שם המוסד / משרד / חברה : *					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
- אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי הי"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום רביעי 04 פברואר 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24479	איכות הסביבה	אושר בועדה	170028	24/03/2025	מאגר יועצים הרשות לאיכות הסביבה וקיימות	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

הרשות לאיכות הסביבה וקיימות פרסמה קול קורא להיכלל במאגר יועצים ובפניה למציעים להגיש בקשות להיכלל במאגר יועצים/מתכננים בתחומים הבאים: מנהל פרויקטים סביבתיים, יועץ סביבתי, תכנון סביבתי ועריכת תסקירי השפעה על הסביבה, ייעוץ קשרי חוץ, מדידות סביבתיות – איכות אוויר וחומ"ס, מדידות אבק באתרי בניה, מעבדה אנליטית לפרמטרים סביבתיים, יועץ אקוסטי, יעוץ ו/או מדידות קרינה אלקטרו-מגנטית, ייעוץ איכות אוויר, יועץ בקרת נתוני ניטור, ייעוץ אוורור, ייעוץ חשמל ואנרגיה, ייעוץ פסולת מוצקה ומיחזור, כלכלן סביבה, אקולוג, יועץ בניה ירוקה, יועץ לחיסכון באנרגיה ואנרגיות מתחדשות, גיא-הידרולוג, מהנדס ניקוז, ייעוץ תאורה, ייעוץ קיימות, אדריכל נוף.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	תו"פ סביבה ואקוסטיקה בע"מ			כן	
24377	אפשטיין אקוסטיקה בע"מ	ת.ד 11617 ירושלים		כן	
28858	אלפר הנדסה אקוסטית בע"מ	נוקדים 229 נוקדים		כן	
0	ח.א דרך ארץ הנדסה בע"מ			כן	
0	רזאור הנדסה ויעוץ בע"מ			כן	
33693	אתרוג אקוסטיקה בע"מ	אביגור שאול 27 ירושלים		כן	
0	ד"ר גלעד קוז'וקר			כן	
16175	גיאופרוספקט 1986 ירושלים בע"מ	ת.ד 3720 ירושלים		כן	
0	מנחם אדר ייעוץ אקולוגי וגישור סביבתי			כן	
0	גיא רותם אקולוגיה סביבה מרחב			כן	
28949	יערה ישראלי - יועץ אקולוגי	קיבוץ גבעת חיים (איחוד)		כן	
0	ד"ר רון פרונקין			כן	
0	היילו ייעוץ סביבתי			כן	
0	מורן פיתוח וייעוץ בע"מ			כן	
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב		כן	
29151	גיא - טבע יעוץ סביבתי	עומרים 9 עומר		כן	
0	דנה רודד יעוץ ותכנון סביבתי - NEGEV E.N.V			כן	
31767	עו"ד תומר שנהר	קול משה 8 תל אביב		כן	
0	אבי רדעי יעוץ סביבתי			כן	
0	אתוס אדריכלות תכנון וסביבה בע"מ			כן	
0	אביב ניהול הנדסה ומערכת מידע בע"מ			כן	
0	קומיוניטי סביבה וחברה בע"מ			כן	
0	אי אל אמ (ELM) הנדסה חדשנות סביבתית בע"מ			כן	
25372	ד.ה.ב. מד בע"מ - מהנדסים	גד מנלה 1 נתניה		כן	
0	ESD פיתוח סביבה וקיימות בע"מ			כן	



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	הדס פאר/P-eser			כן	
0	יוזמות למען הסביבה בע"מ			כן	
0	גרינר קיימות ובנייה ירוקה בע"מ			כן	
22504	ניהול משאבי הסביבה (אינווירומנט) בע"מ	ת.ד 186 מושב שדה חמד		כן	
0	פלגי מים בע"מ			כן	
0	חיים סהר			כן	
19866	אורבניקס בע"מ	זבוטינסקי 1 רמת גן		כן	
0	סביבות יעוץ ותכנון בע"מ			כן	
0	גילגל הנדסה ותכנון בע"מ			כן	
0	עמירם הותם			כן	
27123	פורטל- יעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ (ועדה)	התעש 20 כפר סבא		כן	
0	יצחק גיל גילדור איכות הסביבה בע"מ			כן	
0	דרכא ייעוץ וניהול פרויקטים בע"מ			כן	
0	קבוצת מ.מ דרום - תכנון וניהול מערכות מים והנדסה אזרחית בע"מ			כן	
27989	אינטרלוק פיתוח בע"מ - יעוץ	דרך השקד 90 בית זית		כן	
27348	אקוטריוידס בע"מ - התייעלות אנרגטית	סעדיה גאון 24 תל אביב		כן	
32832	נעים בדרך הנדסת פרוייקטים - נעים שרון	פסח לב 11 לוד		כן	
25846	מושל אברהם-יעוץ איכות סביבה	בשמת 14/1 צור הדסה		כן	
0	נגב			כן	
0	דניאל גיפס אדריכלות נוף ותכנון ערים			כן	
0	ג.ב מהנדסים יועצים בע"מ			כן	
0	טופז הנדסת חשמל ותאורה			כן	
0	וודרנט			כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11648	05/07/2018	אישור מאגר יועצים למחלקה לאיכות הסביבה	
17890	13/01/2022	אישור מאגר יועצים- איכות הסביבה	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

המחלקה לאיכות הסביבה
מאגר יועצים

תחום המאגר:	ביקור
סה"כ מציגים	6
סה"כ זוכים	5

מס סידור	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים	תנאי סף		הערות	החלטה	דוא"ל	טלפון
			השכלה	ניסיון				
1	קבוצת מ.מ. דרום - תכנון וניהול מערכות מים והנדסה אזרחית בע"מ	V	V	V		מאושר	hananein48@gmail.com	35746751
2	פלגי מים בע"מ	V	V	V		מאושר	office@p-ma.co.il	46678402
3	יוזמות	V	X	X		פסול	info@de-eng.co.il	36221644
4	ח.א. דרך ארץ הנדסה בע"מ	V	V	V		מאושר	guy.f@enviromanager.co.il	89430100
5	ניהול משאבי סביבה (אינטרומנג'ר) בע"מ	V	V	V		מאושר	adinov@kkl.org.il	26511143
6	חיים סהר	V	V	V		מאושר		

המחלקה לאיכות הסביבה
מאגר יועצים

תחום המאגר	הידרולוג
סה"כ מציעים	8
סה"כ זוכים	8

מס סידורי	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים	תנאי סף		הערות	החלטה	דוא"ל	טלפון
			ניסיון	השכלה				
1	יוזמות למען הסביבה בע"מ	V	V	V		מאושר	Office@voznot-sviva.com	073508001
2	ניהול משאבי סביבה	V	V	V		מאושר	Office@enviromanager.co.il	89430100
3	פלני מים בע"מ	V	V	V		מאושר	office@p-ma.co.il	46678402
4	ד.ה.ב. מד בע"מ - DHV	V	V	V		מאושר	info@dhvmed.com	098823210
5	רדאור - ריאור	V	V	V		מאושר	mail@razore.co.il	036022210
6	גיאופרוספקט	V	V	V		מאושר	INFO@GEO-PROSPECT.COM	26789358
7	גיא טבע יעוץ סביבתי בע"מ	V	V	V		מאושר	admin@geoteva.co.il	86909305
8	חיים סהר	V	V	V		מאושר	adinov@kkl.org.il	26511143

(Handwritten signatures and initials)



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31: 10: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27865	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170050	19/08/2026	בחירת זוכים בהליך תיחור בתחום שרתי מודדים והפקעה	3,000,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה + שנתיים אופציה + שנתיים אופציה

דברי הסבר

ביום 16.7.26 פורסם הליך תיחור בתחום – מדידה והכנת תשריט הפקעה.

ההליך נשלח ל-16 יועצים שאושרו במאגר יועצים בתחום מדידה והכנת תשריט הפקעה.

(העתק מאגר מצורף) ועדה מס 170031 מיום 8.5.25 .

ביום 20.7.26 נוצר קשר טלפוני עם היועצים לאישור קבלת המייל.

12 מציעים שלחו אישור חתום, שלושה יועצים לא הגישו ויועץ אחד שלח מייל שאינו מעוניין

להשתתף.

האגף ממליץ לבחור את חמשת המודדים: קראוס, מימד, מיתר, א.פינקס והלפרין.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
23676	קראוס חברה למדידות בע"מ	הרטום 14 ירושלים		כן	
17858	מימד פוטוגרמטריה מדידות בע"מ	ת.ד. 1 35074 ירושלים		כן	
22646	מיתר מדידות בע"מ	כנפי נשרים 68 ירושלים		כן	
27038	חברת הלפרין-פלוס מדידות בע"מ	הכשרת הישוב 10 א.ת ראשון לציון		כן	
33018	א. פנקס ובנו בע"מ	אימבר (ת.ד. 3431) 24 פתח תקווה		כן	

שכר טירחה כולל: 3,000,000

הערות

מקור תקציבי - מסעיפים מאושרים לאגף וסעיפי פרויקטים יעודיים.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17967	20/01/2022	התקשרות עם מודדים בפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור	
20595	12/03/2023	התקשרות עם מודדים בפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור	
20764	14/05/2023	אישור תיחור ממאגר - העסקת מודדים בחוזה	2,808,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	מסגרת		
1,600,000	בחירת זוכים ממאגר יועצים - בתחום מודדים והפקעות	18/09/2023	21230
800,000	אישור מאגר מודדים להכנת תצר"ים במחלקת מידע תכנוני ומיפוי	09/06/2026	27599