



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 41: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27926	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית שבת של הוד והדר	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית שבת של הוד והדר בעלות בסך 500,000 ש"ח.

מדובר בשני ערבי תרבות עשירים ומלאי תוכן שיתקיימו בתאריכים 27-28.8.26. האירועים מיועדים לכ-2,000 משתתפות והם יעסקו בנושא השבת. מדובר במיזם חדשני ורחב היקף השואף לרומם את ערך השבת דרך חוויה רגשית מחברת ומרוממת. התכנית כוללת הפקת שני אירועים אומנותיים ועצמתיים, וכן הדפסת מגזין תוכן עשיר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמאל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27911	17/08/2026	קניית שירות תוכנית בני חיל אוגוסט-ספטמבר 2026	200,000
27919	17/08/2026	קניית שירות תוכנית עומק הלמידה אוגוסט-ספטמבר 2026	519,750
27922	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית "תשועה ברוב יועץ"	380,000
27925	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור פעילות נתיבי אבות	420,000
27927	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית מרחיבי הלב	150,000

בס"ד

אוגוסט 2026

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש אירוע תוכנית שבת של הוד והדר

בסך 500,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד הר' פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום וברכה,

הנדון: תוכנית שבת של הוד והדר

רקע התוכנית

מיזם "שבת של הוד והדר" הינו מיזם חדשני ורחב היקף השואף להפוך את ערך השבת מחוויה רעיונית ערכית לחוויה חיה ומרגשת. התוכנית מלווה את המשתתפות תוך שילוב בין תוכן איכותי, חוויות, השתתפות פעילה, קהילה ואירועי שיא.

מטרות התוכנית

- חיזוק הקשר לערכי השבת: חיבור חווייתי ומרגש לערכי השבת בקרב נשות ונערות הקהילה.
 - שיח עירוני חיובי: יצירת שיח חיובי ואיכותי סביב השבת והפעילות בכל רחבי העיר.
 - מעורבות קהילתית: יצירת מעורבות פעילה של אלפי נשים ומשפחות.
- קהל היעד: נשות ונערות
צפי משתתפים: 2,000 נשים תושבות ירושלים.
תאריך אירוע : מחולק ל2 אירועים 27-28.8.26.

סעיף	פירוט	עלות
תוכן	זמרות, מוזיקה, תזמורת, + תוכנית אומנותית כ15 אומניות לאירוע, * 2 אירועים	₪ 175,000
תוכן ועיצוב המגזין	כתיבת תכנים, גרפיקה, (תמונות) חוברת מגזין (לאירוע)	₪ 83,000
לוגיסטיקה	שכירת אולם הגברה, תאורה, מסכי וידאו, תפאורה, עיצוב, במות, סדרניות ואבטחה,	₪ 120,000
פרסום	גרפיקה ופרסום והדפסות	₪ 35,000
הפקה וניהול	ניהול ותכלול	₪ 40,000
כיבוד קל	כיבוד קל לאירוע	₪ 23,200
דמי ניהול		₪ 23,800
סה"כ		₪ 500,000

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "**המינהל**") מיום 15 חודש ינואר שנה 2025_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **שבת של הוד והדר**
2. תיאור הפרויקט : ערב תרבותי לנשים ונערות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 27-28.8.2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 258,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 120,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 35,000		פרסום	
שוטף+30	₪ 40,000		הפקה	
שוטף+30	₪ 23,200		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 23,800		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 500,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת קספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
החל
ח.פ. 510541814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס _אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,000

הסבר על הפעילות/האירוע: ערב תרבותי לנשים ונערות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 27-28.8.2026

שעות הפעילות: **ערב וביום שישי בצהריים**
✓ מיקום האירוע: **שדרות גולדה מאיר 474**

כיכר (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים ותוכנית אומנתית ומוזיקה
1. נושא הפעילות: חיזוק על קדושת השבת.

✓ תוכן ההרצאות / המופע: מופע תרבותית
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים ונערות המשתתפים הצפוי _____ כ 2000 נשים ונערות
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בשכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

16/08/26 15:09:34

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0227

תאור הדרישה : תוכנית שבת של הוד והדר

מכרז : זוטא 72-26-0136

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	500,000 1.00
001		סה"כ :	500,000.00

אומדן עלות: 500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 500,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	500,000 62,095,823.30-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000 60,384,214.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35:41:6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27927	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית מרחיבי הלב	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית מרחיבי הלב בעלות בסך 150,000 ש"ח. לאור ההצלחה של תכנית מרחיבי הלב שהתקיימה השנה, מוגשת תכנית המשך זו. מדובר בתכנית סדנאות כישורי חיים לנוער בסיכון. מטרת התכנית לייצר לנוער תעסוקה והתמקצעות שתאפשר להם עשייה חיובית ומניעת שוטטות והדרדרות. הפעילות מיועדת לכ-750 בני נוער ותתקיים במהלך אוגוסט-ספטמבר במיקומים מרכזיים בשכונות בעיר. במסגרת התכנית יערכו לנערים שיעורי שיח בנוסף לסדנאות המקצועיות. שיעורים אלו יוצרים חיבור ושיח מקרב הנחוץ ביותר לתמיכה בנערים אלו.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27911	17/08/2026	קניית שירות תוכנית בני חיל אוגוסט-ספטמבר 2026	200,000
27919	17/08/2026	קניית שירות תוכנית עומק הלמידה אוגוסט-ספטמבר 2026	519,750
27922	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית "תשועה ברוב יועץ"	380,000
27925	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור פעילות נתיבי אבות	420,000
27926	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית שבת של הוד והדר	500,000

אוגוסט 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
אשכולות

שלום רב,

הנדון: מרחיבי לב

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 150,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

04.082026

בס"ד

לכבוד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: לבקשתכם עבור תכנית "מרחיבי הלב"

רקע:

התכנית:

לרגל ההצלחה בשנה זו הנו מעוניינים להמשיך את תוכנית מרחיבי הלב, ברצוננו לקיים שיעורים מיוחדים בהתאספות בצוותא והבאת מרצים, כאשר יימסרו שיעורים אחידים ע"י מרצים תלמידי חכמים, כמו"כ תתקיים רב שיח וסדנאות כישורי חיים היכולת לשנות גשר ושיח חינוכי בין-דורי הינו צו השעה ואתגר דחוף ומיידי.

מטרות התכנית:

• זיהוי ואיתור – מניעת נשירה

• הכשרה והדרכה

פרטי התכנית:

• סדנאות כישורי חיים לנערים

מועדי פעילות: אוגוסט- ספטמבר 2026

כמות משתתפים בתוכנית כ-750 משתתפים

הפעילות תתקיים בשכונות ירושלים

תקציב:

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום
סדנאות הכשרה וכישורי חיים לבחורי ישיבות- קטנות וגדולות 4 קבוצות * 3 מפגשים לקבוצה עלות לקבוצה 30,000 ₪	ינואר- פברואר 2026	120,000 ₪
לוגיסטיקה = הגברה וציוד לסדנאות		22,900
דמי ניהול		7,100
סה"כ		150,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "**המינהל**") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: **מרחיבי לב**
2. תיאור הפרויקט: סדנאות כישורי חיים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: אוגוסט-ספטמבר 2026
- סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ ,
מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	120,000 ₪		תוכן	ספקים
שוטף+30	22,900		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	

	7,100 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	150,000 ₪		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"-

מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות/האירוע/הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ז. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל .
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אישור בע"מ
חל
510542214

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 150,000 ₪

1. הסבר על הפעילות/סדנאות הכשרה וכישורי חיים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט-ספטמבר 2026

שעות הפעילות: ערב

✓ מיקום 1. הטורים 23

✓ 2. דוד 10

✓ 3. מגן האלף 3

✓ 4. מקווה ישראל 110

✓ וכיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

נושא הפעילות: סדנאות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: כישורי חיים

✓ תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אברכים המשתתפים הצפוי 750

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 150,000 ₪ ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בשכונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
17/08/26 19:58:18

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0238

תאור הדרישה : מרחיבי הלב ב.27927

מכרז : זוטא 72-26-0135

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	150,000	1.00
001			סה"כ :	150,000.00

אומדן עלות: 150,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 150,000	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
-----	-----	-----	-----
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	150,000	63,338,673.30-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000	61,627,064.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 36: 41: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27929	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות פאנלים מקצועיים למנהלים שתתקיים בבנייני האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 24/8/2026	250,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירוע פאנלים מקצועיים למנהלים שתתקיים בבנייני האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 24/8/2026 בעלות של 250,000 ש"ח
הרצאות סדנאות כלי ניהול פאנלים הגברה תוכן בימוי צילום וידאו פרסום גרפיקה הדפסות הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27709	28/06/2026	קרליבך 2026	250,000
27740	07/07/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירועי ג אלול יש לנו כנפי רוח בתאריך 16-17/8/26	6,457,716
27779	12/07/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירוע ערב מתנדבות להצילם 30/8/26	200,387
27813	26/07/2026	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבנייני האומה בתאריך 3/9/2026	1,000,000
27868	09/08/2026	קניית שירות מבנייני האומה עבור אירוע רחל אמנו	270,000

אוגוסט 2026

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע פאנלים מקצועיים למנהלים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 250,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

18.08.2026

בס"ד

לכבוד
פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה לרכישת שני פאנלים מקצועיים בוועידת המנהלים

על הועידה:

וועידת המנהלים הינה ועידה ייחודית המהווה נקודת מפגש מרכזית בין צמרת הניהול של מוסדות החינוך, הארגונים והעמותות, לבין בכירי המגזר הציבורי. הועידה מהווה פלטפורמה אפקטיבית ליצירת דיאלוג מקצועי, הכשרה מעשית וקידום שיתופי פעולה המניבים ערך משותף לשני המגזרים. הועידה תתקיים ביום שני 24.08 בבנייני האומה ב-ים.

מטרות הועידה:

להעניק למשתתפים כלים ניהוליים מתקדמים, תובנות חדשניות וידע עדכני באמצעות פאנלים והרצאות מקצועיות בהובלת מומחים. הפאנלים יעסקו באתגרים המרכזיים העומדים בפני מנהלים, יציגו מגמות עתידיות בניהול מוסדי ויספקו כלים מעשיים להתמודדות יעילה וצמיחה. בין הדוברים: בכירי המשק, מנהלי מוסדות מנוסים, יועצים ארגוניים, ואנשי מקצוע בכירים.

קהל יעד:

בוועידה צפויים להשתתף כ-1,200 איש

מצ"ב הצעה לרכישת פאנל מקצועי במהלך הועידה, אשר יהיה פתוח בכניסה חופשית לתושבי ירושלים.

עלות ההצעה: 250,238 ש"ח

מצ"ב נספח תקציבי:

הוצאות		
עבור	מחיר ללא מע"מ	כולל מע"מ
בנייני האומה - אולמות אורנים (כולל שימוש במבואות)	₪43,000	₪50,740
תוכן, כתיבה, ותחקיר	₪12,000	₪14,160
מנחים, מרצים, ואנשי מקצוע	₪45,000	₪53,100
כוח אדם ומאבטחים	₪5,000	₪5,900
הגברה, תאורה, לדים ובמות (כולל מסכים מחוץ לאולם)	₪60,000	₪70,800
כיבוד ושתייה קלה	₪8,000	₪9,440
ארט ומולטימדיה	₪2,000	₪2,360
צילום וידאו וסטילס	₪5,000	₪5,900
אתר הזמנת כרטיסים	₪2,000	₪2,360
פרסום, שיווק ויחסי ציבור	₪9,000	₪10,620
עיצוב גרפי	₪2,000	₪2,360
הפקה	₪14,000	₪16,520
תקורה 3%	₪5,066	57,40
סה"כ	₪212,066	₪250,000

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ מבקש להתקשר עם בניי האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

פאנלים מקצועיים למנהלים – ועידה מקצועית בתחומי הניהול, פיננסים והתייעלות ארגונית _____
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 24.08.26 _____
מיקום האירוע: בניי האומה י-ם _____
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אנשי מקצוע בתחומי הניהול השונים _____
נושא הפעילות: ניהול ואדמיניסטרציה _____
תוכן ההרצאות / המופע: פאנלים מקצועיים בנושאי ניהול שונים _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: _____

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים מספר המשתתפים הצפוי 1200 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? הזמנת כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? דיגיטל ופרינט _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

18/08/26 11:48:55

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0241

תאור הדרישה : פאנלים מקצועיים למנהלים בבניני

מכרז : זוטא 72-26-0143

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	250,000	1.00
001			סה"כ :	250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	250,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000
		64,051,873.30-
		62,340,264.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 41: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27803	פיקוח עירוני	אושר בנהל מקוצר ויובא לידיעה	170050	19/08/2026	הפעלת מערך אכיפה עירוני	812,500

דברי הסבר

בהתאם להוראות החוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א 2011-(להלן-החוק) ולהחלטות הממשלה בנושא, נקבע כי ברשות המקומית יפעל מערך אכיפה עירוני אשר יורכב מיחידת פיקוח עירוני ייעודית של פקחים מסייעים ומכוח שיטור עירוני ייעודי של שוטרי משטרת ישראל. ייעודו של המערך הוא למנוע ולאכוף עבירות בתחום איכות החיים, האלימות וההתנהגות האנטי-חברתית. הצדדים הסדירו ביניהם את דרכי שיתוף הפעולה לקידום הפעלת מערך האכיפה העירוני בתחומי הרשות המקומית, ואת יתר ההתחייבויות של הצדדים באמצעות הסכם שאושר בוועדת הכספים מס' 21 מיום 31.5.2020 ובמועצת העיר מס' 23 מיום 4.6.2020. תקופת ההתקשרות לפי ההסכם המקורי הסתיימה ביום 31.12.2021. לאחר מכן ההסכם הוארך מעת לעת באמצעות ועדות הכספים. הסכם הארכה האחרון הסתיים ביום 31.12.2025. מבוקש מהוועדה לאשר הארכת ההסכם לתקופה מיום 1.1.2026 ועד ליום 31.12.2026. במסגרת הארכת ההסכם הנ"ל ישתתף המשרד לביטחון פנים במימון הפעלת המערך בהיקף של 812,500 ש"ח בהתאם לתנאים והקריטריונים הנקובים בהסכם. הנושא מאושר על ידי האגף היועץ המשפטי. מצ"ב נוסח ההסכם. מבוקש מהוועדה להסמיך את היועץ המשפטי והגזבר לאשר את הנוסח הסופי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	המשרד לביטחון פנים		812,500	כן	

שכר טירחה כולל: 812,500

הערות

תקציב שמתקבל ממשרד לביטחון פנים עבור שנת 2026. מאושר ע"י יועמ"ש מנהל תפעול.

החלטה

הבקשה הובאה לאישור הוועדה בסבב מקוצר. הבקשה אושרה ותובא לידיעה בישיבה הקרובה.

מדינת ישראל



המשרד לביטחון לאומי

- בלמ"ס -

תוספת להסכם

מערך אכיפה מקומי - עם מימון

שנערכה ונחתמה בירושלים ביום ____ לחודש ____, 2026,

בין : ממשלת ישראל באמצעות המשרד לביטחון לאומי המיוצגת על ידי המורשים לחתום
בשם המדינה מנכ"ל המשרד לביטחון לאומי וחשב המשרד לביטחון לאומי (להלן -
המשרד).

מצד אחד

ובין : ירושלים (הרשות המקומית) המיוצגת על ידי המורשים לחתום

בשמה _____ (להלן – הרשות המקומית).

מצד שני

הואיל : וביום 29.10.24 נחתם בין הצדדים הסכם בעניין שיתוף הפעולה להפעלת מערך
האכיפה העירוני בתחומי הרשות המקומית (להלן : "התכנית") שתוקפו היה עד
ליום 31.10.25 (להלן : ההסכם המקורי). העתק ההסכם המקורי מצורף לתוספת זו
כחלק בלתי נפרד ממנה, ומסומן כנספח א' ;

והואיל : והצדדים מבקשים להאריך את ההתקשרות ביניהם כמפורט בתוספת זו להלן.

והואיל : והמשרד השתף במימון התכנית כמפורט בהסכם המקורי.

והואיל : וביום 15.07.2025 נכנס לתוקף חוק מערכי אכיפה מקומיים, התשע"א-2011,
המסדיר את הכללים להשתתפות המשרד במימון התכנית (להלן : "החוק").

והואיל : והצדדים מבקשים להסדיר ביניהם את תנאי מימון התכנית על ידי המשרד,
כמפורט בתוספת זו להלן.

והואיל : ובהתאם להחלטות ועדת המכרזים מיום 23.03.2026 אושרו בקשות אלו ;

והואיל : וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את הארכת ההתקשרות ועדכון תנאי מימון
התכנית כמפורט להלן.



לפיכך הותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לתוספת זו להסכם וההסכם המקורי יקרא כחלק בלתי נפרד מתוספת זו.
2. תקופת ההתקשרות על פי ההסכם המקורי והתוספת לו, מוארכת בזה מיום 01.01.2026 ועד ליום 31.12.2026 בתנאים זהים להתקשרות המקורית.
3. היקף מימון המשרד עבור התכנית בתקופה המוארכת יהיה כדלהלן:

גובה אחוז המימון	תקן פקחים	סכום מימון לשנה
25	25	812,500

4. בכל מקום בו נאמר בהסכם המקורי 'תקופת ההסכם', יקרא 'תקופת ההסכם המוארכת'.
5. יתר תנאי ההסכם המקורי יוותרו ללא שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

19/7/26.
תומר שגיא
סגן מנהל אגף
וממונה על התפעול והלוגיסטיקה
אגף אכיפת ושיטור

הרשות המקומית

ס. חשבת המשרד

מנכ"ל המשרד

בקשות לאישור בנוהל מקוצר

כניסה	לרשימה	מסמכים	מציעים	אישור
-------	--------	--------	--------	-------

בקשה מספר: 27803

נושא הבקשה	הפעלת מערך אכיפה עירוני
אגף	מינהל תפעול / פיקוח עירוני
סטטוס הבקשה	ממתין לאישור בנוהל מקוצר
עלות לתקציב	812,500
דברי הסבר	בהתאם להוראות החוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011-(להלן-החוק) ולהחלטות הממשלה בנושא, נקבע כי ברשות המקומית יפעל מערך אכיפה עירוני אשר יורכב מיחידת פיקוח עירוני ייעודית של פקחים מסייעים ומכוח שיטור עירוני ייעודי של שוטרי משטרת ישראל. ייעודו של המערך הוא למנוע ולאכוף עבירות בתחום איכות החיים, האלימות וההתנהגות האנטי-חברתית. הצדדים הסדירו ביניהם את דרכי שיתוף הפעולה לקידום הפעלת מערך האכיפה העירוני בתחומי הרשות המקומית, ואת יתר ההתחייבויות של הצדדים באמצעות הסכם שאושר בוועדת הכספים מס' 21 מיום 31.5.2020 ובמועצת העיר מס' 23 מיום 4.6.2020. תקופת ההתקשרות לפי ההסכם המקורי הסתיימה ביום 31.12.2021. לאחר מכן ההסכם הוארך מעת לעת באמצעות ועדות הכספים. הסכם הארכה האחרון הסתיים ביום 31.12.2025. מבוקש מהוועדה לאשר הארכת ההסכם לתקופה מיום 1.1.2026 ועד ליום 31.12.2026. במסגרת הארכת ההסכם הנ"ל ישתתף המשרד לביטחון פנים במימון הפעלת המערך בהיקף של 812,500 ש"ח בהתאם לתנאים והקריטריונים הנקובים בהסכם. הנושא מאושר על ידי האגף היועץ המשפטי. מצ"ב נוסח ההסכם. מבוקש מהוועדה להסמיך את היועץ המשפטי והגזבר לאשר את הנוסח הסופי.
נימוקים להמלצה	
התחשיב: לפי % מערך ההעבודה	אחוז: , היקף העבודה:; שכר טירחה:
שכ"ט כולל:	812,500

נימוק	אישור	
	אושר	מנכ"ל
	אושר	גזבר
	אושר	יועץ משפטי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38: 41: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27829	מינהל כללי	אושר בנהל מקוצר ויובא לידיעה	170050	19/08/2026	2026 ערב הוקרה עובדי עירייה	1,641,902

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

כמדי שנה עיריית ירושלים מקיימת אירוע לעובדיה. השנה האירוע יתקיים בתאריך 16.8.26 בברכת הסולטן. עיריית ירושלים מעוניינת להתקשר עם חברת אריאל להפקת האירוע. סה"כ עלות האירוע: כ-2,121,902 ש"ח. סה"כ הכנסות ממכירת כרטיסים: כ-300,000 ש"ח. סה"כ השתתפות ועדי עובדים: כ-180,000 ש"ח. התשלומים יועברו בהתאם לדיווח וביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,641,902	כן	

שכר טירחה כולל: 1,641,902

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61258020	ערב הוקרה לעובדים	700,000
76107827	תגבור פעולות ושונות	941,902

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000

החלטה

הבקשה הובאה לאישור הוועדה בסבב מקוצר. הבקשה אושרה ותובא לידיעה בישיבה הקרובה.

דדיה חגית

מאת: כהן אהרון
נשלח: יום שלישי 28 יולי 2026 08:47
אל: דדיה חגית
עותק: מאיר אוריה
נושא: RE:תקציב אירוע עובדי עירייה.xlsx

בוקר טוב
יש לעבוד מסעיף 76107827, הנ"ל מאושר מול אוריה.

בהצלחה

From: דדיה חגית <DDHAGIT@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, July 27, 2026 2:36 PM
To: כהן אהרון <aharon_co@jerusalem.muni.il>
Cc: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>
Subject: FW:תקציב אירוע עובדי עירייה.xlsx

הי אהרון היקר

כמידי שנה גם השנה העירייה מקיימת ערב הוקרה לעובדי העירייה

השנה האירוע יתקיים בתאריך 16.8.2026 בבריכת הסולטן

עלות משוערת של האירוע כ 2,121,902 ₪
הכנסות ממכירת כרטיסים כ – 300,000 ₪
הכנסות מהשתתפות ועדים כ 180,000 0 ₪

סה"כ 1,641,902 ₪

בסעיף 61258020 ערב הוקרה לעובדים ישנו תקציב בסכום של 700,000 ₪

אודה לקבלת סעיף תקציבי עבור הייתה בסך של 941,902 ₪

כמובן שהתשלומים יועברו לספק בהתאם לדיווח וביצוע בפועל

תודה

דדיה חגית

מנהלת מחלקה בכירה לניהול חשבונות
הנהלת מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

02 - 6296120

+972 507262802

www.jerusalem.muni.il



From: חנה ולנסי <VLHANA@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, July 27, 2026 1:53 PM

To: <DDHAGIT@jerusalem.muni.il> דדיה חגית

Subject: FW: תקציב אירוע עובדי עירייה.xlsx

אהובה אשמח לעלות את הבקשה לועדה למסירת עבודות בדחיפות תודה רבהההה

ולנסי חנה

מנהלת לשכת מנכ"ל וממונה על פרויקטים מיוחדים

כללי יחידות מטה

02-6297959 

+972 536666692 

www.jerusalem.muni.il 



תקציב עובדי עירייה 2026

תקציב 2026	סעיף תקציבי
	הכנסות
1,821,902	עיריית ירושלים
300,000	השתתפות
	סה"כ הכנסות
2,121,902	סה"כ הוצאות
	סה"כ יתרה
תקציב כולל	רישוי ובטיחות
1,546	אבטחה רפואית
4,000	כיבוי אש - אבטחה רפואית
8,354	אגרת כבא
2,690	ציוד אש
9,440	ממונה בטיחות + מהנדס+נגישות
2,360	בודק חשמל
1,652	חשמלאי מלווה
30,042	סה"כ רישוי ובטיחות
	הפקה וכוח אדם
22,000	הפקה בפועל
11,000	ניהול במה
9,440	מפיק טכני
	דיילות חלוקה
12,390	כח אדם להקמה
20,768	תברואן מזון
75,598	סה"כ הפקה וכוח אדם
	חשמל והגברה
35,400	פריסות חשמל וגנרטורים
26,222	מערכת כריזה
26,550	תאורה דקורטיבית בפסטיבל
88,172	סה"כ חשמל והגברה
	לוגיסטיקה ותשתיות
37,760	בינוי מתחם מזון + מטבח קצה
25,960	גגונים + הצללות
44,840	תפאורה + מיצב גשר התקווה
61,395	השכרת ריהוט וציוד נלווה
41,040	מחסומים וגידור
48,785	מיתוג
17,800	שילוט
23,846	השכרת מיול + דלק
12,310	במות הרמה (ג'יני)
10,856	תוספת קראון שרותים
37,288	אינסטלציה השכרת כיורים למתחם מזון
47,800	מערכת הגברה גן מיטשל
409,680	סה"כ לוגיסטיקה ותשתיות
	שמירה, כרטוס ואבטחה
24,000	שוטרים בשכר

5,376	חמושים
88,515	אבטחה וסדרנות
123,200	שמירות לילה
נכלל בהשכרה	קב"ט
11,088	תולשי כרטיסים
2,170	השכרת מירסים ושונות
254,349	סה"כ שמירה, כרטוס ואבטחה
	במה מרכזית
68,000	מסכים ומסכי צד
118,000	הגברה תאורה במה מרכזית
קיים בבריכה	נגישות שמע
11,800	צלם מעגל סגור
416,000	אמנים - זמרים
22,000	אקום
635,800	סה"כ במה מרכזית
	כללי
58,500	השכרת מתקן
14,160	עמלת מכירת כרטיסים
495,600	מזון ומשקאות
60,000	בלתי צפוי
628,260	סה"כ כללי
2,121,902	סה"כ תקציב פרויקט

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

דדיה חגית
יום ראשון 02 אוגוסט 2026 15:30
בלנקו ישראל
FW: תקציב אירוע עובדי עירייה.xlsx
תקציב אירוע עובדי עירייה.xlsx

הי ישראל

לבקשתך

דדיה חגית

מנהלת מחלקה בכירה לניהול חשבונות

הנהלת מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

02 - 6296120



+972 507262802



www.jerusalem.muni.il



מאת: ולנסי חנה <VLHANA@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי 29 יולי 2026 10:27

אל: דדיה חגית <DDHAGIT@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: תקציב אירוע עובדי עירייה.xlsx

הי חגית יקרה,

בהמשך לשיחתנו אני לא פניתי לאריאל בכתב הייתה לנו פגישה כמו בכל שנה הערכות לאירוע עובדים.
לאחר השיחה הוחלט שזה יהיה המשך של חוצות היוצר ועל כן נשלחה ההצעה.
אף פעם אנחנו לא פונים לחברת אריאל בכתב זה אירוע כמו בכל שנה ואין כל שינוי.

מצ"ב ההצעה שלירז שלחה.

כמובן שזו הצעה כללית ומן הסתם הכל על פי דיווח ומכירת כרטיסים.

מבקשת לעלות את זה לוועדה למסירת עבודות.

ולנסי חנה

מנהלת לשכת מנכ"ל וממונה על פרויקטים מיוחדים

כללי יחידות מטה

02-6297959



+972 536666692



www.jerusalem.muni.il



From: Liraz Nakdai <liraz@ariel.org.il>

Sent: Monday, July 27, 2026 1:23 PM

To: <VLHANA@jerusalem.muni.il> ולנסי חנה; <LVIEYAL@jerusalem.muni.il> לוי אייל

Cc: Koral Mamo <koral@ariel.org.il>; Yehudit Swissa <yehudit.s@ariel.org.il>

Subject: xlsx.תקציב אירוע עובדי עירייה

צהרים טובים.

מצורף תקציב סופי ומעודכן לאחר הידוק הדברים וקבלת הצעות מחיר – אנא אשרו.

קבענו פגישה עם ניסים מחברת בראנץ לגבי ההסעדה ביום 2/8 בשעה 16:00 בשטח היריד – נסייר, נתקדם ונדייק את התפריט – אנא עדכנו.

לירז נקדאי | מנהלת תחום אירועים ופרסום

טל': 02-6320035

liraz@ariel.org.il



בקשות לאישור בנוהל מקוצר

אישור

מציעים

מסמכים

לרשימה

כניסה

בקשה מספר: 27829

נושא הבקשה	2026 ערב הוקרה עובדי עירייה	
אגף	מינהל כללי / מינהל כללי	
סטטוס הבקשה	ממתין לאישור בנוהל מקוצר	
עלות לתקציב	1,641,902	
דברי הסבר	כמדי שנה עיריית ירושלים מקיימת אירוע לעובדיה. השנה האירוע יתקיים בתאריך 16.8.26 בבריכת הסולטן. עיריית ירושלים מעוניינת להתקשר עם חברת אריאל להפקת האירוע. סה"כ עלות האירוע: כ-2,121,902 ש"ח. סה"כ הכנסות ממכירת כרטיסים: כ-300,000 ש"ח. סה"כ השתתפות ועדי עובדים: כ-180,000 ש"ח. התשלומים יועברו בהתאם לדיווח וביצוע בפועל.	
נימוקים להמלצה		
התחשיב: לפי % מערך ההעבודה	אחוז: , היקף העבודה: , שכר טירחה:	
שכ"ט כולל:	1,641,902	
סעיף תקציב	61258020 ערב הוקרה לעובדים	
	אישור	נימוק
מנכ"ל	אושר	
גיזבר	אושר	
יועץ משפטי	אושר	