

חן בת אל

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום שלישי 18 אוגוסט 2026 11:41
אל: חן בת אל
עותק: ארנד יהודה; זליגמן שמואל; לאופר נריה; טויר שולמית; משה הודיה ירדן
נושא: בקשה לתוספת תקציבית - מרכז הכוון האזינו RE:

בוקר טוב,

מאושר ע"י גזבר שימוש בסעיף 81379516 תת 826080

בהצלחה

טובול ממרן אודיה
ממונה על מערך החשבות
אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6293670
www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 17, 2026 7:57 PM
To: חן בת אל <batel_ch@jerusalem.muni.il>
Cc: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טויר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: בקשה לתוספת תקציבית - מרכז הכוון האזינו

מאושר ע"י המנכ"לית לקדם לועדה
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בברכה

השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה

02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il



מאת: חן בת אל <batel_ch@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, אוגוסט 17, 2026 11:46 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה

<rjariela@jerusalem.muni.il>

עותק: טויוזר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

נושא: בקשה לתוספת תקציבית - מרכז הכוון האזינו

בוקר טוב יהודה,

מרכז הכוון האזינו מבקש לבצע הגדלה תקציבית בסך 250 אש"ח עבור ימי עיון להורים וצוותי חינוך. אודה לקבלת סעיף תקציבי לועדה הקרובה.

תודה,

בתאל

חן בת אל

עוזרת מקצועית לראש מינהל חינוך

הנהלת מינהל חינוך



02-6295222



+972 525203711



www.jerusalem.muni.il

חן בת אל

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום שלישי 18 אוגוסט 2026 11:41
אל: חן בת אל
עותק: ארנד יהודה; זליגמן שמואל; לאופר נריה; טויר שולמית; משה הודיה ירדן
נושא: בקשה לתוספת תקציבית - מרכז הכוון האזינו RE:

בוקר טוב,

מאושר ע"י גזבר שימוש בסעיף 81379516 תת 826080

בהצלחה

טובול ממרן אודיה
ממונה על מערך החשבות
אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6293670
www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 17, 2026 7:57 PM
To: חן בת אל <batel_ch@jerusalem.muni.il>
Cc: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טויר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: בקשה לתוספת תקציבית - מרכז הכוון האזינו

מאושר ע"י המנכ"לית לקדם לועדה
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בברכה

השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה

02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il



מאת: חן בת אל <batel_ch@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, אוגוסט 17, 2026 11:46 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה

<rjariela@jerusalem.muni.il>

עותק: טויוזר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

נושא: בקשה לתוספת תקציבית - מרכז הכוון האזינו

בוקר טוב יהודה,

מרכז הכוון האזינו מבקש לבצע הגדלה תקציבית בסך 250 אש"ח עבור ימי עיון להורים וצוותי חינוך. אודה לקבלת סעיף תקציבי לועדה הקרובה.

תודה,

בתאל

חן בת אל

עוזרת מקצועית לראש מינהל חינוך

הנהלת מינהל חינוך



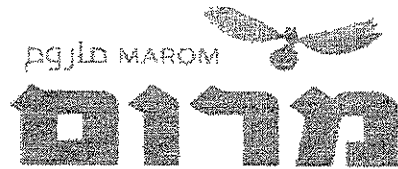
02-6295222



+972 525203711



www.jerusalem.muni.il



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הגדלת תקציב מרכז הכוון האזינו - 2026

התוכנית תכלול –מרכז הכוון האזינו – סדנאות להורים וצוותי חינוך, ימי עיון ועוד

סכום התוכנית 250,000 ₪

רכיב השירות	סכום
כח אדם וספקים 1.9.26-31.12.26	250000
סה"כ	250000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193853

חתימה וחותמת

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",
ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן:
"העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: הנ"ל - גרפיקה - מרכז הכולן האוני
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: ₪ 50,000.00.
4. תיאור העבודה: מרכז הכולן האוני - סמנטי - אפיון וליווי חיסוף, יאני קרון, אילנה.
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
2. כח אדם + סך ₪	1.9.26	31.12.26
3.		
4.		
5.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה במלך
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר

למסגרת המאשרת, ומוסכם כי כל סכום שתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאשרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות:

זהבה רוזנטל
מנהלת השירות הפסיכולוגי חינוכי
יפו, 19, ירושלים

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף

מורשה
העמותה העירונית/קהילה
תוסן קהילתי בירושלים
580192553 ע"ר
מורשה החתימה מטעם העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27876	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום - חומת שמואל	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

מבוקש בזאת קניית שירות עבור הפעלת מעון יום (3 כיתות) ברחוב סול ליפצין 48, חומת שמואל מס' זיהוי נכס 7838 ההתקשרות הינה ללא עלות כספית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27753	08/07/2026	פעילויות בשכונות יולי-דצמבר	365,000
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27802	20/07/2026	קניית שירות עבור הפעלת כיתת מעון יום ממנהל קהילתי חומת שמואל	
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27878	11/08/2026	קניית שירות ממנהליים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000



בס"ד

10.8.26 כז אב

לכבוד

ענבל מזרחי

הממונה על המעונות בגיל הרך

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע הפעלת מעון יום, חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע הפעלת מעון יום הכולל 3 כיתות בין השנים תשפ"ז- תשפ"ח

המעון ממוקם ברחוב סול ליפצין 48, חומת שמואל, מס' זיהוי נכס 7838.

בברכה

ינון עמיחי

מנהל



כ"ו אב תשפ"ו
09 אוגוסט 2026

לכבוד

מינהל קהילתי חומת שמואל

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור הפעלת מעון יום

מינהל החינוך – אגף פדגוגיה מבקש לבצע קניית שירות מהמינהל הקהילתי חומת שמואל, לצורך הפעלת מעון יום הכולל שלוש כיתות.

המעון ממוקם ברחוב סול ליפצין 48, חומת שמואל, מס' דיהוי נכס 7838.

קניית השירות נדרשת לצורך הפעלת המעון במהלך שנות הלימודים תשפ"ז ותשפ"ח. הפעלת המעון באמצעות המינהל הקהילתי

בברכה,

ענבל מזרחי

ממונה על מעונות היום

העתק:

הגב' אורית דולב, ראש מינהל תרבות חברה וספורט
הגב' קורין אברמוביץ, ממונה על המנהלים הקהילתיים
מר רוני פופלר, ממונה על מערך תמיכות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27590	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום ממינהל קהילתי לב העיר	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

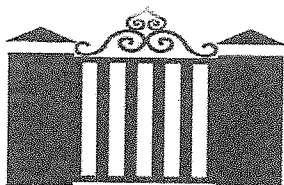
מבוקש בזאת לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר עבור הפעלת כיתת מעון יום ברחוב יפו 113 גוש 30074, חלקה 507 נכס עירוני 9091

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27562	28/05/2026	שבת חזנות קולות מן השמים	228,000
27629	15/06/2026	ק"ש עדכון היקפי משרות רכזי תרבות בשכונות	316,750
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27822	27/07/2026	המשך קניית שירות ממינהל קהילתי לב העיר עבור מכון חזנות יולי-דצמבר	310,000
27918	17/08/2026	ק"ש ממנהל קהילתי לב העיר עבור אירוע ברכת מועדיך	400,000



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

י"ז באייר תשפ"ו

4 במאי 2026

לכבוד

גב' ענבל מזרחי

ממונה על מעונות היום

מינהל חינוך, אגף פדגוגיה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – הפעלת מעון

בהמשך לבקשתכם, מינהל קהילתי לב העיר מוכן להפעיל כיתת מעון יום הממוקמת ברחוב יפו (רחוב יפו 113) 111, גוש 30074, חלקה 507 נכס עירוני 9091.

בברכה,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מינהל קהילתי לב העיר
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

12 מרץ 2026
כ"ג אדר תשפ"ו

לכבוד
יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנהל מינהל קהילתי לב העיר

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – הפעלת מעון יום

מינהל החינוך באגף פדגוגיה מבקש לקנות שירות ממינהל לב העיר לצורך הפעלת של מעון יום
כיתת המעון ממוקמות ברחוב יפו 111 (מזהים את זה כרחוב יפו 113), גוש 30074 חלקה 507
נכס עירוני 9091.

בברכה,

ענבל מזרחי

ממונה על מעונות היום

העתק:

הגב' אורית דולב, ראש מינהל ראש מינהל תרבות חברה וספורט
הגב' קורין אברמוביץ, ממונה על המנהלים הקהילתיים
מר רוני פופלר, ממונה על מערך תמיכות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9:11:6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27794	מינהל חינוך	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירותי הצטיידות 4 כיתות מעון יום מורדות ארנונה	600,753

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

מבוקש בזאת לקנות שירות מעמותת לביא עבור הצטיידות 4 כיתות מעון ע"פ החלוקה הבאה:

2 כיתות מעון ברחוב שמעון מישורי

2 כיתות מעון ברחוב אברהם זקן .

מנהל החינוך מבקש מעמותת לביא לצייד את כיתות המעון בהתאם להצעה הרצ"ב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	600,753	כן	

שכר טירחה כולל: 600,753

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500257	פתיחת שנה ושיפוצים תשפ"ז	600,753

הערות

הסעיף התקציבי בבדיקה באגף התקציבים

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27838	29/07/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית החומש	108,860,000
27859	03/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית חינוכית לנקיון במזרח העיר	2,398,000
27893	12/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא ליחידת מעונות היום במנח"י	235,591
27908	16/08/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה אוגוסט-ספטמבר 2026	750,000
27910	17/08/2026	קניית שירות תוכנית אתנחתא אוגוסט-אוקטובר 2026	500,000

ריכוז הצעות מחיר להצטיידות-קליטת מעונות			
פירוט	כמות	עלות כולל מע"מ	הערות
ציוד ריהוט פעוטות	2	142,954 ₪	ציוד עבור 2 מעונות פעוטות
ציוד ריהוט תינוקות	2	132,182 ₪	ציוד עבור 2 מעונות תינוקות
ג'מבורי פעוטות	2	26,703 ₪	ג'מבורי עבור 2 מעונות פעוטות
ג'מבורי תינוקות	2	27,390 ₪	ג'מבורי עבור 2 מעונות תינוקות
מקרר מטבחון	4	20,000 ₪	ציוד עבור 4 מעונות
וילונות	4	24,000 ₪	ציוד עבור 4 מעונות
תמי 4	4	10,000 ₪	ציוד עבור 4 מעונות
התקנת מצלמות+אזעקה+קודנים ללילות	4	139,524 ₪	התקנת עבור 4 מעונות
מחסן פלסטיק לאחסון ציוד גודל 3X3	4	24,000 ₪	מחסנים עבור 4 מעונות
ציוד חשמלי	4	6,000 ₪	ציוד חשמלי ל 4 מעונות(טוסטר+מיקרוגל)
ציוד קבוע לניקיון	4	4,000 ₪	ציוד ל-4 מעונות(פחים,מגב,מטאט,יעה וכו')
שילוט מיתוג+מזוזות	4	8,000 ₪	ציוד עבור 4 מעונות
מכונת כביסה+מייבש	4	12,000 ₪	ציוד עבור 4 מעונות
ציוד קבוע למטבחון	4	4,000 ₪	ציוד ל-4 מעונות(מזלגות,סכינים,קערות,כוסות)ציוד לצוות
בצ"מ		20,000 ₪	
סה"כ		600,753 ₪	

צחי קין
מנהל אגף לוגיסטיקה ומערכות מידע
לביא - עמותת העירונית לפיתוח החינוך בירושלים
ע"ר 580014983 לפתוח



[Handwritten signature]

ב' בתמוז תשפ"ו
17 ביוני 2026

לכבוד
ברק לוי
מנכ"ל עמותת לביא
שלום רב,

הנדון: קניית שירות – הפעלת מעון יום

מינהל החינוך באגף פדגוגיה מבקש לקנות שירות מעמותת לביא לצורך הפעלה של ארבע כיתות מעון יום לשנת הלימודים תשפ"ז.

להלן מיקום הגנים:

2 כיתות גנים ברחוב אברהם זקן, גוש 30212, חלקה 44, מגרש 101, נכס עירוני 10919
2 כיתות גנים ברחוב שמעון מישורי 13/15: גוש 30212 חלקה 49, מגרש 109, נכס עירוני 10742

בברכה,

ענבל מזרחי

ממונה על מעונות היום

העתק:
אריק וירצבורגר ראש מנהל חינוך
שולי טוויזר ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות

27/07/26

בס"ד

הצעת להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ענבל מזרחי	שם הפרויקט:
מנהל הפרויקט הינו:	ענבל מזרחי	מס' פלאפון:
		מעונות יום
		050-2226228

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
בהמשך לפניית אגף פדגוגיה במנהל חינוך אנו מעוניינים להפעיל עד 4 מעונות יום לשנת הלימודים תשפ"ז, בהתאם למכתב המצורף.



דוד גואטה
מנהל אגף כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 10:11:6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27802	מינהל חינוך	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות עבור הפעלת כיתת מעון יום ממנהל קהילתי חומת שמואל	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

מבוקש בזאת קניית שירות עבור הפעלת כיתת מעון יום בשמחת הכהן ע"פ הפירוט הבא
קומת כניסה הכניסה הכיתה שמצאת בצד המערבי

גוש 29939 חלקה 89 מס' נכס 8513

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27753	08/07/2026	פעילויות בשכונות יולי-דצמבר	365,000
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27876	11/08/2026	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום - חומת שמואל	
27878	11/08/2026	קניית שירות ממנהליים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000

לכבוד

מינהל קהילת חומת שמואל

הנדון: קניית שירות – הפעלת מעון יום

מינהל החינוך אגף פדגוגיה מבקש לקנות שירות מינהל קהילתי חומת שמואל לצורך הפעלת של מעון יום לשנת הלימודים תשפ"ז, במבנה הממוקם ברחוב שמחת הבה
גוש 29939 חלקה 89 מס' 8513
בקומת הכניסה הכיתה שנמצאת בצד המערבי (מול כיפת תנועות הנוער עזרא)

בברכה,

ענבל מזרחי

ממונה על מעונות היום

העתק:
הגב' אורית דולב, ראש מינהל תרבות חברה וספורט
הגב' קורין אברמוביץ, ממונה על המנהלים הקהילתיים
מר רוני פופלר, ממונה על מערך תמיכות



רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים.
טלפון רב קו: 02-6453887 :פקס 02-6453891
Homat-shmuel@matnasim.org.il
www.homat-shmuel matnasim



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 11: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27796	אגף חינוך כללי	סדר יום	170050	19/08/2026	תחזוקת מחשוב במוסדות חינוך	5,848,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מינהלת התקשוב במנחי מובילה את התקשוב בבתי הספר בירושלים. כחלק מכך כוללת המנהלת מחלקה טכנית הנותנת מענה להיבטים הבאים: מערך התקשוב והתשתיות בכ- 300 בתי ספר בירושלים - תמיכה טכנית, ניהול תשתית אלחוטית וקוויית. שילוב מרכיב התקשוב בהקמה של מבנים חדשים - תכנון, ביצוע ו/או בקרה. שילוב מרכיב התקשוב בשיפוץ של מבנים קיימים - תכנון, ביצוע ו/או בקרה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	5,848,000	כן	

שכר טירחה כולל: 5,848,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181090909	שדרוג מערך המחשוב	523,000
81909508	מינהלת המחשבים	2,000,000
81908167	תקשוב בחינוך העל יסודי	2,000,000
81908143	הוצאות הפעלה - מינהלת מחשבים	1,325,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27838	29/07/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית החומש	108,860,000
27859	03/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית חינוכית לנקיון במזרח העיר	2,398,000
27893	12/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא ליחידת מעונות היום במנח"י	235,591
27908	16/08/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה אוגוסט-ספטמבר 2026	750,000
27910	17/08/2026	קניית שירות תוכנית אתנחתא אוגוסט-אוקטובר 2026	500,000

פירוס תקציב- בקשה למסירת עבודות

תחזוקת מחשוב במוסדות חינוך

שם תוכנית

מספר בקשה

[illegible]

25

4,355,763.00	4,231,863	סה"כ ע
4,618,000.00	4,490,000	סה"כ ע

ספקים וכיבודים

סה"כ	הערה	עלות ליחיד	תוכן
600,000		50,000	רכבים * 11
360,000		30,000	דלק
12,000		1,000	ציוד משורי
15,000		1,250	כיבוד
10,800		900	מנויים דיגטלים
30,000		2,500	השתלמויות
60,000		5,000	ציוד טכני
12,000		12,000	פרסום וגיוס משרות
55,000		4,583	בצ"מ

1,154,800	סה"כ עלות ספקים
1,230,000	סה"כ עלות ספקים כולל תקורה

סה"כ שכר וספקים כולל תקורה

5,848,000

05/08/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

תחזוקת מחשוב במוסדות חינוך	שם הפרויקט:	2026-2027 עבור עיריית ירושלים.	ליחל הצעת מחיר לשנות:
(54) 432-7136	מס' פלאפון:	611	עבור פרויקט מספר:
(52) 811-9335	מס' פלאפון:	דורית אנקוניה	איש הקשר של הפרויקט הינו:
		אבן ארי גדעון	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
מינהלת התקשוב מבטח מובילה את התקשוב בבתי הספר בירושלים. כחלק מכך נוללת המינהלת מחלקה טכנית הנותנת מענה להיבטים הבאים: ניהול מערך התקשוב והתשתיות בכ- 300 בתי ספר בירושלים - תמיכה טכנית, ניהול תשתית אלחוטית וקוויית. שילוב מרכיב התקשוב בהקמה של מבנים חדשים - תכנון, ביצוע ו/או בקרה. שילוב מרכיב התקשוב בשיפוץ של מבנים קיימים - תכנון, ביצוע ו/או בקרה.

משך תקופת הפרויקט: 8/2026-7/2027

להלן צפי הוצאות שנת עבוד הפרויקט:	
מספר עובדים	25
הוצאות שכר כולל תקורה	ש"ח 4,618,000
הוצאות ספקים כולל תקורה	ש"ח 1,230,000
סה"כ	ש"ח 5,848,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה
דוד גואטה
מנהל אגף כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 11:11:6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27811	אגף חינוך כללי	סדר יום	170050	19/08/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413

סוג ההתקשרות:

דברי הסבר

פרויקט רווחה חינוכית פועל משנות ה-70 בשכונות שיקום ורווחה שהוגדרו בשיתוף עם משרד החינוך על פי מדדים סוציאקונומיים. הפרויקט מופעל בעיקרו על ידי קניית שירות של אנשי מקצוע בתחום החינוך באמצעות: אגודת לביא והמנהלים קהילתיים. (מצ"ב מסמך המפרט) התוכנית פועלת הן בחינוך הפורמלי והן בחינוך הבלתי פורמלי. התוכנית פונה לשלושת המגזרים. (כללי, מזרח, חרדי) כל התוכנית ממומנת על ידי משרד החינוך. האגף מבקש לאשר את תכנית רווחה חינוכית ושיקום שכונות לשנת תשפ"ו, תשפ"ז

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	4,724,934	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	60,000	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	45,000	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	410,000	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	160,000	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	30,000	כן	
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות ע"ר)	צונדק 18 ירושלים	200,000	כן	
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	280,000	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	80,000	כן	
29630	(מינהל קהילתי בית וגן ע"ר)	ויסברג חיים 4 ירושלים	200,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	30,000	כן	
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	240,000	כן	
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	150,000	כן	
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	120,000	כן	
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	83,707	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	52,772	כן	

שכר טירחה כולל: 6,866,413

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81589533	רווחה חינוכית ושיקום שכונות	2,092,817
81789513	רווחה חינוכית ושיקום שכונות	2,050,489



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

2,373,107	רווחה חינוכית ושיקום שכונות	81879511
300,000	פעולות נוער	86207818
50,000	מרכז למידה מוסררה	81904008

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות כולל חברה ונוער

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27838	29/07/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית החומש	108,860,000
27859	03/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית חינוכית לנקיון במזרח העיר	2,398,000
27893	12/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא ליחידת מעונות היום במנח"י	235,591
27908	16/08/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה אוגוסט-ספטמבר 2026	750,000
27910	17/08/2026	קניית שירות תוכנית אתנחתא אוגוסט-אוקטובר 2026	500,000

28/07/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

פרוייקטים חינוכיים רווחה חינוכית מגזר כללי	שם הפרוייקט: מס' פלאפון: מס' פלאפון:	עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
(50) 727-7204	459			עבור פרויקט מספר:
(52) 864-6901	זאביק פז			איש הקשר של הפרוייקט הינו:
	נחום כהן			מנהל הפרוייקט הינו:

תיאור הפרוייקט (ע"י מנהל הפרוייקט):

הפרוייקטים החינוכיים יתמקדו בלמידה ויתנו מענה מיד, מקצועי ונגיש לכל תלמיד הזקוק לעזרה בהכנת שיעורי בית ותגבור לימודי במהלך היום ואחה"צ, להקניית כלי למידה ולהנחיה באסטרטגיות ומיומנויות למידה. מעבר לכך הפרוייקטים יהיו מסגרות שעוטפות את בני הנוער במקומות בהם הם נמצאים, אשר תאפשר להם ליצור חיבורים בין האישי לחברתי, בין הלימודי לרגשי וכן ישפרו את הקשר בין הילדים לבין ההורים ומשפחותיהם.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרוייקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרוייקט:	12	מספר עובדים
הוצאות שכר כולל תקורה	640,000	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	787,217	ש
סה"כ	1,427,217	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה


דוד גואטה
מנהל אגף כספים

28/07/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	813	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	זאביק פז	מס' פלאפון: (50) 727-7204
מנהל הפרויקט הינו:	נחום כהן	מס' פלאפון: (52) 864-6901

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מרכז לגיל הרך ותוכנית אור הינו מרכז המאגד תחתיו מגוון שירותים ומענים לגיל הרך, כשירות אוניברסלי לילדים מגיל לידה ועד גיל 9 ולהוריהם. תחומי הליבה של המרכז הינם: איתור, מניעה וטיפול באמצעות יחידה התפתחותית בה ניתנים טיפולים פארה - רפואיים וטיפולים רגשיים, הדרכה וטיפול הורים, תחום העשרה, הכשרת אנשי מקצוע, תוכניות התערבות בגני ילדים. מרכזי נוער, מרכזי למידה, תוכניות חינוכיות למניעת נשירה, תוכנית מעברים ומרכזי העצמה.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	12
הוצאות שכר כולל תקורה	נח 1,326,717
הוצאות ספקים כולל תקורה	נח 671,000
סה"כ	נח 1,997,717

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה
 
דוד גואטה
מנהל אגף כספים

15/07/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	380	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	עמרם אוהיון	מס' פלאפון: (52) 311-5028
מנהל הפרויקט הינו:	נחום כהן	מס' פלאפון: (52) 864-6901

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

תכנית סח"י – סיירת חסד ייחודית- הינה תכנית מהפכנית להעצמת בני נוער בסיכון באמצעות הפיכתם לשגרירים של רצון טוב ונתינה בקהילותיהם. מדובר במודל חדשני של שותפות עם בני הנוער: במקום להציע להם עזרה, מבקשים מבני הנוער לסייע לאחרים. נערים ונערות המצטרפים לקבוצות סח"י מחלקים מזון למשפחות נזקקות, מלווים קשישים עריריים, מנגשים מבני ציבור לנכים ועוד. במקביל משתתפים בני הנוער בפעילות חינוכית שבועית לגיבוש, חיזוק הסולידריות והטמעת ערכים של שותפות אזרחית ותרומה לקהילה.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	17
מספר עובדים	
הוצאות שכר כולל תקורה	1,300,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	
סה"כ	1,300,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



דוד גואטה
 מנהל אגף כספים


ברק לוי
 מנכ"ל העמותה

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש עבור הרווחה החינוכית לתוכנית – העצמה מבוססת מוזיקה התוכנית תכלול מרכז למידה והעצמה קהילתי ומהיגותי מבוסס מוזיקה במרכז שכונתי גוננים -כגן ובשיתוף תזמורת ירושלים והקונסרבטיון למוסיקה ולמחול, פרוירט מספר 991 במרומ סכום התוכנית 60,000 ₪

רכיב השירות	סכום
שיעורים במוזיקה ותוכנית מנהיגות קהילתית נוער צעיר, במרכז שכונתי כגן המועברים ע"י מורים מוזיקאיים מומחים ורכז נוער צעיר	60,000
סה"כ	60,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת ע.ר. 580193753



מינהל קהילתי גנים

הביקור / 09/07/2026

09/07/2026

לכבוד

עיריית ירושלים

לידי: עמרם אוחיון

הנדון: הפעלת תוכניות רווחה חינוכית במינהל קהילתי גנים בן חודשים יולי-דצמבר 2026

תיאור התוכנית: הפעלת תוכניות לימודיות לילדים ונוער בסיכון

התוכנית נותנת מענה של לנוער וילדים הזקוקים לסיוע לימודי.

מינהל קהילתי גנים מאשר קניית שירות להפעלת מרכז למידה בחודשים יולי-דצמבר 2026

התקציב המיועד הוא ₪ 45000

נודה על קבלת הזמנת עבודה לטובת המינהל הקהילתי.

בברכה

אוה אוחיון

למנכ"ל כספים

מינהל קהילתי גנים
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151, פ.פ. 510628663

M. Bressler-Scheuer Community Council
Dahomey St. 7, Kiryat Menachem, Jerusalem

מינהל קהילתי "גנים" ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ (חל"צ)
רח' דהומי 7, קרית מנחם, ירושלים



מנהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיתוף פעולה

13.7.2026

לכבוד

גב' רבינסקי חדוה

מנהל פרויקט רווחה חינוכית

אגף פדגוגיה, עיריית ירושלים

הנידון: קניית שירותי רווחה חינוכית תשפ"ו

מינהל קהילתי נווה יעקב מעוניין לספק שירותי רווחה חינוכית לחודשים 5-12/2026 בסך 280,000 עבור מרכזי למידה.

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה
מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
ירושלים
02-5834473

מינהל קהילתי נווה יעקב

13.7.2026

לכבוד

כהן נחום | ממונה על פיתוח חינוכי וטיפול בפרט

הנהלת מינהל חינוך

הנידון: קניית שירותי רווחה מחוזית תשפ"ו

מינהל קהילתי נווה יעקב מעוניין לספק שירותי שירותי רווחה מחוזית לשנת 2026

עפ"י הפירוט הבא:

30,000	פיתוח צוות שח"ר, מועדניות ומל"א
30,000	תגבור לימודי ומעברים
70,000	סיוע למרכזי למידה ויוזמות בית ספריות
130,000	סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' שוק וועד 42
ירושלים יעקב
מנכ"ל
02-534473

מינהל קהילתי נווה יעקב

בס"ד

22.6.26 ט תמוז

לכבוד

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע פעילות נוער צעיר, חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע פעילות עבור נוער צעיר בשכונת חומת שמואל

עלויות הפרוייקט

שכר: 120,000 ₪

פעילות 38,095 ₪

תקורה: 1,904 ₪

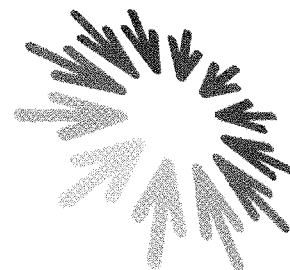
סה"כ 160,000 ₪

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מנהל קהילתי
חומת שמואל
רח' שאול אביגור 7
ירושלים



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

5/7/2026

לכבוד
עיריית ירושלים
לידי : עמרם אוחיון

הנדון : הפעלת תוכניות רווחה חינוכית ביובלים בן חודשים יולי-דצמבר 2026

תיאור התוכנית : הפעלת תוכניות לימודיות לילדים ונוער בסיכון

התוכנית נותנת מענה של לנוער וילדים הזקוקים לסיוע לימודי .

יובלים מאשר קניית שירות להפעלת מרכז למידה בחודשים יולי-דצמבר 2026

התקציב המיועד הוא 30,000 ש"ח

נודה על קבלת הזמנת עבודה לטובת המינהל הקהילתי.

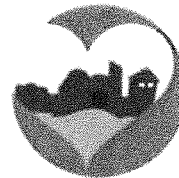
בכבוד רב,

ציפי סקטון

מנכ"לית

מנהל קהילתי יובלים

מינהל קהילתי יובלים
ע"ר 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום שני יב' באב תשפ"ו

26/07/2027

לכבוד

נחום כהן

ממונה מחלקת רווחה חינוכית

שלום רב

הנדון: הצעה למתן שירות הפעלת מרכז למידה
ופעילות לביה"ס ל-05-12-2026

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שירותי פעילות בתוך ביה"ס
ומרכז למידה לחודשים 05-12/2026 על סך 200,000 ₪

לפי הפירוט כדלקמן:

1. מרכז למידה 100,000 ₪

2. פעילויות בתוך ביה"ס 100,000 ₪

בכבוד רב,

שירי קאופמן

מנהלת

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

13.07.2026



לכבוד

חדוה רבינסקי

מנהל פרויקט רווחה חינוכית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות הפעלת מרכז למידה בחודשים 5-12.26

מינהל קהילתי רמת שלמה מעוניין לקנות שירות מאגף פדגוגיה

עבור הפעלת מרכז למידה בחודשים 5-12.2026

בסך : 280,000 ₪

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
הפעלת מרכז למידה	180,000 ₪
פרויקטים במוסדות החינוך	100,000 ₪
סה"כ כולל תקורה	280,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי
רמת שלמה
מסי עמותת "שלמה"
מינהל קהילתי רמת שלמה
58-034

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10, ירושלים טל: 02-5710978 פקס: 02-5710979

ע.ר. 580314201

יום ראשון 26/07/2026

בס"ד

לכבוד

משרד החינוך/עיריית ירושלים

הצעת מחיר עבור הפעלת מרכז למידה

השתתפות עבור שכר

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי הר נוף מאשר ביצוע השירות המבוקש פעלת מרכז למידה,

לחודשים 05/2026-12/2026

התוכנית תכלול מסגרת חינוכית לימודית משלימה למערכת החינוך הפורמלית המאפשרת לראות את הלומד בהיבט הלימודי: תמיכה, תגבור וחשיפה לידע בתחומי הדעת השונים.

סכום התוכנית 80,000 ₪.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
כוח אדם	80,000
סה"כ	<u>80,000</u>

בברכה,

זיסי שפירא בשם אלי ויזר

מנהלת כספים

מנהל קהילתי שכונתי הר נוף



נוער, קידום נוער והתנדבות נוער



מועדון גיל הזהב



קליטה



מסגרת התנדבות ומעורבות קהילתית



צמי"ד וגיל הרך



חוגים ובריאות



בטחון ובטיחות



תרבות



פיתוח פיזי אורבני



כ"ט בתמוז תשפ"ו

14 ביולי 2026

לכבוד

חדו"ר רבינסקי

אגף רווחה חינוכית

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות להפעלת מרכזי למידה 2026

מנהל קהילתי בית וגן מאשרים בזאת לאגף רווחה חינוכית קניית שירות של הפעלת מרכזי למידה בבית וגן בסך 200,000 ₪ לפי הפירוט כדלהלן:

מרכז למידה: 100,000 ₪

פרויקטים בתוך מוסדות לימוד: 100,000 ₪

סה"כ : 200,000 ₪

בברכה

מנהל קהילתי בית וגן
בית וגן
ע.ר. 580581080



הרב לויכטר 9 ירושלים ☎ טל: 02-6427047 ☎ פקס: 02-6429759

מייל: minhalbaitvagan@gmail.com 📧 www.jerusalem.muni.il/bait-vagan



24.7.2026

לכבוד

אגף רווחה חינוכית

עיריית ירושלים**שלום רב!**

הנידון: בקשת תקציב עבור מרכזי למידה אשכולות

קהל היעד: ילדים בגילאי יסודי ותיכוןלו"ז: מאי עד דצמבר 2026**פירוט התוכנית:****רקע:**

עיבוי מענה לילדי אשכולות ולהוריהם בהתאם לצרכים השונים, מענה לימודי בצורה חוויתית
במוסדות החינוך ובמינהל בדגש על לימודי כישורי חיים

הצורך:

מענה פרטני וקבוצתי עבור ילדים מתקשים, גם בצורה חוויתית וגם בצורה לימודית. פרונטלי
וקבוצתי

תקציב: יתכנו שינויים בהתאם לצורך

פירוט	סכום	
שכר הוראה וריכוז	מורים ותוכנות לימוד	240'000
סה"כ		240,000

בברכה
ליבית זייבלד
מנהלת מינהל קהילתי אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות
51025571
02-5951222
פקס 2794

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא - מעלות זיכרון - ארזי הבירה - זמנת אשכול - סנהדריה - סנהדריה
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - טל. 02-5951222 - פקס 2794

22/7/2026

לכבוד

רווחה חינוכית
עיריית ירושלים
שלום רב.

הנדון: מרכז למידה בוכרים- מקור ברוך 2026

רציונל:

מרכז הלמידה הינו מערכת בלתי פורמאלית הנותנת מענה לימודי, לצד סיוע רגשי והעצמה חברתית, לנערות המתקשות בלמידה.

תיאור התכנית:

קבוצות למידה לבנות בכיתות ו'-'ב לסיוע לימודי במקצועות היסוד: חשבון, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה וכד'

השיעורים יתקיימו בשלוחת המינהל הקהילתי בשכונת מקור ברוך, פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ, לאורך שנה"ל במסגרת המרכז מתקיימים גם קורסי קיץ לתגבור והשלמת פערים.

מטרות התכנית:

1. סגירת פערים לימודיים שהצטברו בעבר.
2. קידום לימודי בקצב הנלמד במוס"ח.
3. מניעת נשירה.
4. יכולת השתלבות בעל יסודי, במוסדות גבוהים.
5. קשר עם דמות בוגרת חיובית.
6. הווי חברתי.
7. "בית" ללימודים בשעות אחה"צ.
8. קשר הדוק בין המינהל הקהילתי למוס"ח.
9. מתן הזדמנות לנערות שלא לומדות במסגרת הלימודית לימודי אנגלית, לגשת לבחינות החוץ/ הבגרות.
10. עידוד מצוינות וניצול מקסימלי של הפוטנציאל.
11. העצמה, בטחון, הכרות עם היכולות.

פירוט תקציבי:

מס' שעות	עלות שכר שעתית	סך עלות ל-8 חודשי למידה
1785.71	84 ₪	150,000 ₪

סה"כ 150,000 ₪

בברכה,
שינדי שלמן/ רכזת תוכניות חינוכיות
מינהל קהילתי גאולה-בוכרים

לכבוד:
 נחום כהן
 מנח"י
עיריית ירושלים

הצעה: מרכז למידה מורשה

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שירות עבור מנח"י בהפעלת מרכז למידה. מרכז למידה מורשה יפעיל תוכנית חינוכית-חברתית-פדגוגית לכל אורך השנה, חמישה ימים בשבוע ל-50 ילדים ונוער ממשפחות ללא עורך כלכלי ומשפחתי ובעלי חסמים. במסגרת מרכז הלמידה יפעלו רכזות, צוותי מורים, פעולות העשרה ולמידה.

ראו להלן:

סעיף	סכום
תוכן, סדנאות, הרצאות, אמנים, ניהול אמנותי, ועוד פרסום, שיווק, עיצוב ויח"צ הפקה וכוח אדם	120,000 ש"ח
סה"כ	120,000 ש"ח

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים בע"מ (ח"צ)
 ח.פ. 510861529
 שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
 טל': 02-6276612-602-6232567

אבי מויאל
 יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
 רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
 02-6276611/2

4.5.25

לכבוד

אגף רווחה חינוכית

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנידון: בקשת תקציב עבור שיקום שכונות פאגי

קהל היעד: ילדים בגילאי יסודי ותיכון

לוי' 2.25-8.25

פירוט התוכנית:

רקע:

עיבוי מענה לילדי פאגי ולהוריהם בהתאם לצרכים השונים, מענה לימודי בצורה חוויתית
במוסדות החינוך ובמינהל בדגש על לימודי כישורי חיים

הצורך:

מענה פרטני וקבוצתי עבור ילדים מתקשים, גם בצורה חוויתית וגם בצורה לימודית. פרונטלי
וקבוצתי

תקציב: יתכנו שינויים בהתאם לצורך

פירוט	סכום	
שכר הוראה וריכוז	מורים ותוכנות לימוד	83707
סה"כ	83707	

בברכה

ליבי זייבלד

מנהלת מינהל קהילתי אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות מע"מ
ת"פ 5165-2514
ת"פ 5165-2514

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794

08/07/2026

לכבוד

מר זאב פז

רווחה חינוכית

הנדון: הצעת מחיר עבור מרכזי למידה – וכדור רגל

הצעת מחיר עבור מרכזי למידה – יסודי, חט"ב ותיכון.

מבוסס ספורט וכדור רגל.

מרכז הלמידה כולל שלוש קבוצות, יסודי, חט"ב ותיכון שילמדו לפחות מקצוע אחד

ויתאמנו כדורגל פעמיים בשבוע שעה כדורגל ושעה מרכזי למידה.

ועוד שעת מנהיגות והעצמה אישית.

סה"כ 52,772 ₪

מינהל קהילתי
בית צפאפא שרפאת
רח' אלחנניא 91
מחוז המרכז

בכבוד רב

עלי איוב

מנהל מינהל קהילתי

בית צפאפא – שרפאת

ח.פ. 580223196

מחוקרים לערכים, מוהלים לאצונות
מחוז ירושלים והעיר ירושלים
אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון
אגף שח"ר



כי אייר תשפ"ו

07 מאי 2026

לכבוד :

מר משה ליאון
 ראש העיר
 ירושלים

הנדון: אישור תקציב תכניות הישובים תשפ"ו

בהמשך לאישור ועדת הקצבות בנושא הנדון, הריני להודיעכם על אישור תקציב תכניות הישובים לשנה"ל תשפ"ו.

תכנית רווחה חינוכית

כפי שפורסם בקריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות במסגרת תכנית הישובים : רווחה חינוכית, רווחה למיעוטים, ורווחה לדרוזים – תשפ"ו.

יש לכנס ועדת היגוי ישובית בהקדם על פי הנדרש בקריטריונים (נספח א) בתיאום עם החתום מטה. בשל מועד האישור המאוחר של התוכנית, הוועדה מאשרת את הפעלת התוכנית החל מתאריך 5/5/2026 ועד תאריך 31/12/2026 (אישור סופי של התקציב לתכניות).

סך ההקצבה לישוב בש"ח:

שם התכנית	מסגרת הקצאה מאושרת תשפ"ו	פרוטוקול שלב 1 תשפ"ו	פרוטוקול שלב 2 תשפ"ו בכפוף לתקציב קיים
רווחה חינוכית	8,488,584	2,829,528	5,659,056

התקציב של מיעוטים אוחד תחת רווחה יהודי. התקציב הוא רשותי והרשות תעשה את החלוקה הפנימית.

שיקום שכונות

רשויות קבועות בהתאם להחלטת הממשלה ולמודל החלוקה הקבוע.

סך ההקצבה לישוב בש"ח:

שכונה	פרוטוקול שלב 1	פרוטוקול שלב 2 בכפוף לתקציב קיים	מסגרת הקצאה מאושרת תשפ"ו
בית צפאפא	34,257	68,515	102,772
עיר גניח	30,868	61,736	92,604
פת	30,071	60,142	90,213
ברזיל/אולסונגר	25,585	51,171	76,756
תלפיות	27,025	54,050	81,075
פאגני-חרדי	27,902	55,805	83,707

☒ רח' כנפי נשרים 22, ירושלים ☎ 073-3934390

شارع كلبي نثریم 22، جفعات شاول، اورشليم-القدس، هاتف 9546434 فاكس 073-3934444 | www.edu.gov.il 073-3934431
 מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה
 מנהיגות * מקצועיות * שייכות * שותפות * למידה

מחוזות ארץ ישראל, מנהלית מנהלית

מחוז ירושלים והעיר ירושלים
אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון
אגף שח"ר



הנחיות ביצוע כלליות:

1. בשלב זה מאושרת ההקצאה על פי התקציב הקיים בתקנה. בכפוף לקיומו של תקציב נוסף, תבוצע הקצאה נוספת עד לגובה ההקצאה המקסימלית לכל רשות על פי מודל החלוקה.
2. על הרשות להעביר תכנית עבודה פדגוגית ותקציבית עפ"י הפורמט המצורף בהתאם לגובה ההקצאה השנתית המקסימלית שאושרה לרשות, עד ליום 1/6/2026 למייל shalommo@education.gov.il
3. תכנית העבודה תאושר ע"י הפיקוח המחוזי והמטה והיא תקובעת לביצוע, דיווח ותשלום לרשות בהתאם לגובה התקציב. על תוכנית העבודה להיות מותאמת ע"פ הקריטריונים שפורסמו בקול הקורא.
4. דוח הביצוע יוגש על סעיפי תכנית העבודה בהתאמה לתקציב המאושר במרכבה, לפי שלבי ההודעה: פרוטוקול 1 ופרוטוקול סופי.
5. תשלום יעשה עפ"י דוחות ביצוע בלבד, על המרכיבים המאושרים לתשלום בהתאם לקריטריונים ובצירוף אסמכתאות המוכיחות ביצוע.
6. הגשת דוחות ביצוע יבוצעו באחת מתוך שתי האופציות הבאות תוך תיאום מול הממונה המחוזי:
אופציה א- דוח 1: מאי - אוגוסט, יוגש עד 31/9/26, סכום דווח לא יעלה על סכום הפעימה הראשונה.
דוח 2: אוגוסט - דצמבר, יוגש עד 1.3.27. סכום דווח ישלים את סה"כ ההקצאה המאושרת.
אופציה ב- דוח ביצוע שנתי על תקופת ההפעלה מאי - דצמבר יוגש עד 1.3.27. סכום הדיווח לא יעלה על סכום ההקצאה המאושרת.

בברכה,
שלום מנוחה
ממונה המחוז

העתק: גבי כרמית הרוש, מנהלת מחוז ירושלים וממונה על מנה"י
מר חיים מויאל, מנהל אגף א' ילדים ונוער בסיכון
מר אריק וירצוברגר, ראש מינהל חינוך
גבי שני תורג'מן, ממונה תכנית היישובים
גבי רונית חן, מפקחת מחוז ירושלים
גבי עדי בלבסקי, מנהלת אגף פדגוגיה
גבי לארה מובריכי, מנהלת אגף חינוך למגזר הערבי
מר נחום כהן, ממונה על טיפוח חינוכי וטיפול בפרט
מר זאביק פז, מנהל רווחה חינוכית
מר עמרם אוהיון, מנהל רווחה חינוכית
מר עמי פרץ, גזבר
גבי אורנית ספקטור, מנהל ארצית ילדים ונוער בסיכון
גבי רחלי דוידאן, מנהלת תחום תקציב ומינהל
מר פיני צרפתי, מרכז תקציב
מר דוד מזרחי, ממונה תשלומים במחוז ירושלים

☒ רח' כנפי נשרים 22, ירושלים ☎ 073-3934390

شارع كنفى نشریم 22، جفعات شاولول، اورشلیم-القدس، هاتف 073-3934444 فاكس 073-3934431 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מנהיגות * מקצועיות * שייכות * שותפות * למידה

רווחה חינוכית ושיקום שכונות - מנהל חינוך מגזר ערבי - תקציב תשפ"ו				
הערות	שכונות/מיקום	תקציב	תוכניות	
לביא - פרויקט 813. כולל 50,000 ₪ תקציב עבור כארמן מנהלת המג"ר. עיקר התקצוב שלה הינו דרך התוכנית הלאומית.	שועפט (שירות לכלל השכונות במזרח העיר)	500,000	מג"ר - מסגרת קהילתית וחברתית לתוכניות מגיל לידה ועד גיל 9	רווחה חינוכית
לביא - פרויקט 813. שלוש וחצי יחידות	כפר עקב, הומאריה, סור'ה (א-תור)	240,000	אור - תוכנית רב תחומית לילדים, הורים וצוות חינוכי הפועל במסגרות חינוכיות לגיל הרך	
לביא - פרויקט 813.	כלל השכונות	250,000	מניעת נשירה	
לביא - פרויקט 813. 130000 ₪ - מרכז נוער 50,000 ₪ - מרכז למידה (עבור ראניה) ישנו תקצוב נוסף דרך התוכנית הלאומית.	ג'בל מוכבר	180,000	מרכז נוער ומרכז למידה	
לביא - פרויקט 813. star for life - מרחבי העצמה רגשי-חברתי-פדגוגי המשך רצף יום במוסדות החינוך	כלל השכונות	600,000	תוכניות חינוכיות	
לביא - פרויקט 813.	כלל השכונות	227,717	תוכנית מעברים ומרכזי למידה והעצמה	
		1,997,717	סה"כ מנח"ע רווחה חינוכית	
מינהל בית צפפא	בית צפפא	52,772	מרכז למידה מבוסס ספורט בדגש על מעברים - יסודי ועל יסודי	שיקום שכונות
		2,050,489	סה"כ מנח"ע כולל שיקום שכונות	

רווחה חינוכית ושיקום שכונות - מנח"י - תקציב תשפ"ו					
	תכניות	שכונות/ מיקום	גורם מפעיל	תשפ"ו	הערות תשפ"ו
	סח"י (רווחה חינוכית)	ברחבי העיר	לביא קול קורא	1,300,000	1,000,000 ₪ רווחה חינוכית. 300,000 ₪ אגף חברה
	שושנים	עיר גנים/תלפיות	לביא קול קורא	100,000	פרויקטים חינוכים.
	תוכניות חינוכיות	תלפ"ז + גילה + הר חומה + קריית מנחם	לביא קול קורא	30,000	עמותת בקהילה. פרויקטים חינוכים.
	תנועת תרבות - מרכז למידה מבוסס	קשת תלפ"ז ארגנטינה יסודי יער	לביא קול קורא	110,000	פרויקטים חינוכים.
	איפה הילד	ברחבי העיר	לביא קול קורא	40,000	פרויקטים חינוכים.
	מעברים מהגן לביה"ס	ברחבי העיר	לביא קול קורא	25,000	פרויקטים חינוכים. קיץ בין תשפ"ו לתשפ"ז.
	תוכניות חינוכיות	ברחבי העיר	לביא קול קורא	150,000	ברחבי העיר. פרויקטים חינוכים.
	מזרח ומערב - מרכז למידה מבוסס מוזיקה	גוננים	מרום	60,000	מינהל גוננים - בכגן. בשיתוף הקונסרבטוריון והתזמורת הירושלמית.
	פורסטארט + מרחב למידה	עיר גנים	מינהל גנים	45,000	
	פרוייקט עוצמה לכל, פיתוח מקצועי לצוות שחר והמעדוניות, "מעברים קיץ", קנגרו, תגבור לימודי מרכזי למידה	ברחבי העיר	מינהל קהילתי נווה יעקב	130,000	
	מרכז מגן הר חומה	הר חומה	מינהל קהילתי חומת שמואל	160,000	מרכז נוער משולב ילדי חט"ב ויסודי. דגש על גיל מעברים - מרכז נוער מתכלל בשיתוף התוכנית הלאומית קידום נוער, שפ"ח, נוצץ, מינהל ובתי הספר. אילן רמון, עופרים, עמיטל, חומת שמואל.
	מרכז העצמה יובלים	קריית יובל	מינהל קהילתי יובלים	30,000	

	2,180,000				סה"כ
פרוייקטים חינוכיים.	92,604	לביא קול קורא	אמית טכנולוגי	תכנית חץ נגבה קריית מנחם (שיקום שכונות עיר גנים)	שיקום שכונות
פרוייקטים חינוכיים.	90,213	לביא קול קורא	פת	תכניות לגיל הרך ותוכנית בינה - פאני קפלן	
תרבות (גאולים, קשת תלפ"ז וקשת ראם).	30,000	לביא קול קורא	תלפיות	שיקום שכונות תלפיות - עמותת תרבות ומרכז למידה מבוסס אומנות	
	212,817				סה"כ שיקום שכונות
	2,392,817				סה"כ מגזר כללי כולל שיקום שכונות - תשפ"ו-ז

1,300,000	1,000,000 ₪ רווחה חינוכית. 300,000 ₪ אגף חברה.	סח"י
667,817		לביא פרויקטים חינוכיים
60,000		מרום
365,000		מינהלים
2,392,817		סה"כ

י"ב אב תשפ"ו
 26.7.26

לכבוד
 נחום כהן
 ממונה מחלקת רווחה חינוכית
 עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות 05-12/2026- מרכז למידה גבעת שאול

מנהל קהילתי מיתרים מקיים ומאגד בתוכו תלמידים ותלמידות הזקוקים למנעה לימודי, רגשי, העצמה חברית וכישורים חברתיים. התוכנית תופעל החל מחודש מאי 2026 ועד לסוף השנה הלוועזית ותפעל בשעות אחה"צ, במסגרת בלתי פורמלית ובצורה חוויתית.

תיאור התוכנית:

קבוצות בנות : בין 8-10 תלמידות בכישורי חייבים

גילאי 4-5 טרום כיתה א

במטרה של הכנה רגשית – מעבר מגן למסגרת בית ספרית.

גילאי כיתות א-ב

במטרה של העצמה רגשית והסתגלות למערכת החינוך הפורמלי, חיזוק היכולת שבי.

גילאי כיתות ג-ד

יכולת זיהוי הכוחות הטובים שבי, פיתוח מודעות והבנת סיטואציות חברתיות.

קבוצות בנים:

חוגים בדגש על טיפול דרך חוג לכישורים חברתיים, סדנאות לפיתוח מודעות – גילאי 8-12

המטרות:

פיתוח מיומנויות תקשורת

הכרת עולם הרגשות

גמישות וויסות

דימוי עצמי חיובי

פיתוח יצירתיות וקשרים חברתיים

סך הילדים המשתתפים בתוכנית כ 30 תלמידים/ות

להלן הצעת מחיר לתוכנית הנ"ל :

מספר קבוצות	עלות לחודש	משך זמן	סה"כ
מורה מנחה	כ 2100	6 ח'	12600
מורה מפעילה	כ 1500	6 ח'	9,000
מורה מפעילה 2	כ 1400	6 ח'	8,400
סה"כ עלויות			30,000

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
 רחוב נג'ארה 27, ירושלים
 טל 02-6536828 | 02-6528921

בברכה

קסביאן חגית, מנהלת תחום ילדים
 דנינו רויטל, רכזת מרכז למידה

רווחה חינוכית ושיקום שכונות - מנח"ח - תקציב תשפ"ו			
הערות	תקציב	תוכניות	
תוכנית צמרת 100,000 + מרכז למידה 100,000	200,000	מרכז למידה - מינהל מעלה רמות	רווחה חינוכית
תוכניות חינוכיות מרכז למידה	280,000	מרכז למידה - מינהל נווה יעקב	
חיזוק הקריאה בת"ת+מרכז למידה+מרכז נוער	280,000	מרכז למידה - מינהל רמת שלמה	
מרכז למידה	80,000	מרכז למידה - מינהל הר נוף	
מרכז למידה	200,000	מרכז למידה - מינהל בית וגן	
תוכנית רגשית חברתית	30,000	מרכז למידה - מינהל גבעת שאול	
תוכניות חינוכיות מרכזי למידה בשיתוף בתיה"ס	240,000	מרכז למידה - מינהל קהילתי אשכולות	
מרכז למידה	150,000	מרכז למידה - מקור ברוך - מינהל בוכרים	
במינהל - תוכנית עבור ברלסבים מניעת נשירה - 80,000 ₪. בבתי הספר על יסודי של ברסלב תוכנית חינוכית - 40,000 ₪.	120,000	מרכז למידה - מורשה	
מוגנות, תוכנית אימון קשב, זהות וקשר, נעורים מניעת נשירה סמויה, מנהיגות צעירה. יפעל ברחבי העיר בכ15 בתי ספר תאגיד לביא	470,000	תוכניות חינוכיות ע"ס ויסודי	
יסודי תאגיד לביא	289,400	מל"א	
	2,339,400	סה"כ מנח"ח רווחה חינוכית	
מרכז העצמה ולמידה בבתי הספר ובמינהל	83,707	העצמה חברתית פאג"י - מינהל אשכולות	שיקום שכונות
	2,423,107	סה"כ מנח"ח כולל שיקום שכונות	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27819	אגף חינוך כללי	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא למ"מ סייעות לשנת לימודים תשפ"ז	37,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל החינוך מעוניין לקנות שירות מעמותת לביא להפעלת מערך מ"מ של הסייעות בשלושת מגזרי החינוך - לשנת הלימודים תשפ"ז עד לתאריך 31.08.26 המערך מופעל ע"י חברת אריאל והחל מתאריך 01.09.26 המערך יעבור להפעלה באמצעות עמותת לביא. כרגע מבוקש לאשר התקשרות להפעלת המערך בכל שנת הלימודים תשפ"ז והתקציב הקיים נכון להיום לתאריכים 01.09.26 ועד לסוף שנת הכספים 31.12.26 עומד על 12,333,332 ש"ח (הערכה בלבד ויכול להשתנות בהתאם לביצוע בפועל) התקציב כולל בתוכו כ 200 א"ש ל ארגון הדרכות לתומכות החינוך לספטמבר - דצמבר .

תקציב המ"מ לשנת 2026 עמד על 37,000,000 ש"ח והוא התקציב ההתחתי שיעמוד לטובת הנושא בשנת 2027 עד אשר יאושר ספר תקציב חדש עם עדכון הסכומים. מבוקש לאשר התקשרות עם עמותת לביא עד לסוף שנת הלימודים תשפ"ז 31.08.27. התקציב כולל הדרכות לתומכות חינוך כ 0.5 מל"ש לכל שנת הלימודים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	37,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 37,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81522185	מילוי מקום סייעות-חינוך מיוחד	12,255,589
81692185	מילוי מקום סייעות-חינוך מיוחד	12,897,876
81232183	מילוי מקום סייעות-גנים	8,799,466
81632181	מילוי מקום סייעות-גנים	3,047,069

הערות

מבוקש לאשר את הבקשה לכל שנת תשפ"ז בהתאם לתקציב שיאושר לנושא.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27838	29/07/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית החומש	108,860,000
27859	03/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית חינוכית לנקיון במזרח העיר	2,398,000
27893	12/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא ליחידת מעונות היום במנח"י	235,591



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27908	16/08/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה אוגוסט-ספטמבר 2026	750,000
27910	17/08/2026	קניית שירות תוכנית אתנחתא אוגוסט-אוקטובר 2026	500,000

16/07/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

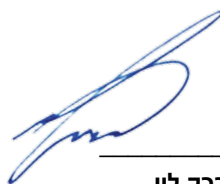
להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	715	שם הפרויקט:
מנהל הפרויקט הינו:	טוירז שולמית	מס' פלאפון:
		סייעות עירייה 054-2012480

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
מעבר מ"מ סייעות מחברת אריאל ללביא
כ- 800 עובדות חלקן חודשיות וחלקן שעתיות אשר כולל בתוכו גם הכשרת סייעות.

ספטמבר - דצמבר 2026 משך תקופת הפרויקט:

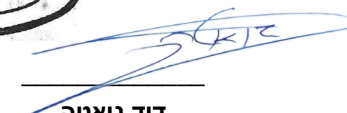
<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	800
הוצאות שכר כולל תקורה	12,133,332 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	200,000 ₪
סה"כ	12,333,332 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה





דוד גואטה
מנהל אגף כספים

תחשיב משוער להעסקת סייעות לחודשים 9-12.26 (מעבר ללביא)

ממוצע ש"ש	שכר לשעה (כולל הבראה וביגוד)	ממוצע עובד	עלות מעסיק	שבועות	עלות משוערת לחודש	עבור משוערת ל- 4 חודשים
15	37.5	1000	1.35	4	3,037,500.00	12,150,000.00

28/07/26

בס"ד

הצעת מחיר פרויקט מ"מ סייעות - תשפ"ז

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026-2027	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	715	שם הפרויקט:
מנהל הפרויקט הינו:	טויר שולמית	סייעות עירייה
איש קשר הינו:	לאה הרוש	מס' פלאפון: 054-2012480
		מס' פלאפון:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מעבר מ"מ סייעות מחברת אריאל ללביא

כ- 1000 עובדות חלקן חודשיות וחלקן שעתיות אשר כולל בתוכו גם הכשרת סייעות בסך 500 א'

מתוכן כ- 200 א' מ- 9-12/26.

התקציב עלול להשתנות בהתאם לביצוע בפועל.

משך תקופת הפרויקט: תשפ"ז

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

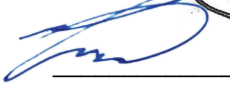
מספר עובדים	1000
הוצאות שכר כולל תקורה	36,500,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	500,000 ₪
סה"כ	37,000,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



דוד גואטה
 מנהל אגף כספים


ברק לוי
 מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27826	אגף חינוך כללי	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מעמותת אריאל לפרויקטור חינוך	397,096

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל החינוך מעוניין להתקשר עם חברת אריאל לקניית שירות לפרויקטור חינוך, כידוע נושא החינוך בירושלים מורכב ורחב מאוד ומצריך תכלול בין גורמים רבים בתוך העיריה ומחוצה לה, משרדי ממשלה, מגזר שלישי ועוד, אי לכך ועל מנת לקדם את החינוך בירושלים מבוקש לקנות שירות מחברת אריאל לנושא. הנושא מאושר תקציבית ע"י גזברות העיריה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	397,096	כן	

שכר טירחה כולל: 397,096

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81379516	תוכניות חינוכיות	397,096

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000

28 ביולי 2026

וויד אב תשפ"ו

לכבוד:
מנהל חינוך
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : פירוט תקציבי עבור יועץ לענייני חינוך

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור יועץ לענייני חינוך עבור החודשים :

11/26-11/27

תקציב	סעיף
26,708 + מע"מ * 12 חודשים = 378,186 ₪	יועץ לענייני חינוך
18,909 ₪	דמי ניהול
397,096	סה"כ כולל מע"מ

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- כל נושא הרישוי/אישורי הביטוח והבטיחות הנדרשים עפ"י חוק באחריות מזמין השירות.

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ
בברכה,
עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עדוניים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27835	אגף חינוך כללי	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות להפעלת תוכנית עיר ללא אלימות ותוכנית חופים 1-12/2026	1,360,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

המשרד לבטחון לאומי והעירייה מפעילים תוכנית למניעת אלימות בעיר, התוכנית מיועדת לכלל תושבי העיר, עבור שלושת המגזרים.

התוכנית כוללת מגוון תוכניות בתחומי רווחה, חינוך, פנאי ואכיפה, סירות הורים, מדריכי רחוב מדריכי מוגנות ועוד. מצורף רשימת פעילויות וספקים.

מימון התוכנית:

המשרד לבטחון לאומי והעירייה מפעילים גם את תוכנית חופים- תוכנית מניעה בקיץ, בדר"כ מתקיימת בערב ובמקומות מרכזיים בהם מתקבצים בני נוער.

תוכנית הבסיס 90% במימון המשרד לביטחון לאומי - 10% במימון הרשות

תוכנית חופים - 100% המשרד לבטחון לאומי

מבוקש לאשר התקשרות לפעלת התוכנית ביצוע ע"י:

עמותת לביא 930,492 ש"ח

חברת אריאל 429,508 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	429,508	כן	
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	930,492	כן	

שכר טירחה כולל: 1,360,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908174	עיר ללא אלימות	111,000
81909515	עיר ללא אלימות	1,249,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000



תוכנית העבודה השנתית 2026

1,290,000	סך המלחמה להפעלת התכנית ברשות המקומית	בסיס המקצב
10%	אחוז השתתפות עצמית של הרשות המקומית	
90%	היקף השתתפות המשרד לביטחון לאומי	

שם הרשות המקומית: ירושלים

שם התכנית: תקצוב בסיס

מס'ד	אופן דרך	מספר רכבים	סך תקצוב להפעלת התוכנית ברשות 100%	אחוז השתתפות עצמית של הרשות המקומית: 10%	היקף השתתפות המשרד לביטחון לאומי: 90%
1	מנהל יישוב	1	180,000	18,000	162,000
2	פעילות	9	81,423	8,142	73,281
3	רכיסי יחידות חורים ומתחבבים	5	349,069	34,907	314,162
4	רכיז קטילה	7	679,508	67,951	611,557
סה"כ		22	1,290,000	129,000	1,161,000

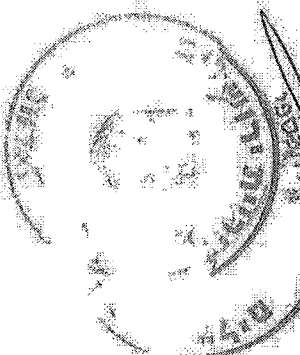
מיועדת כפל מימון – למען הסר ספק מובהר כי באחריות הרשות המקומית לוודא כי לא תוגש בקשה להשתתפות במימון ותכנון או רכיבים במסגרת התכנית או תוגש בקשה להשתתפות במימון למשרד המשטרה אחרים ולא מופים אחרים ואין למשרד לביטחון לאומי במסגרת השתתפות במימון הפעלת תכנית אחרת ברשות המקומית.

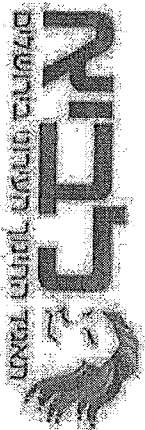
ההתקשרות המוגשת היום תעריפים מקסימליים לאורכי תחשיב חריגה בסוג לפי הביצוע בפועל ולא יזמן מתקשרים המרכיבים.

למען הסר ספק מובהר כי הרשות לא תבקש והמשרד לא יאשר השתתפות במימון שכן לעבודים המוקדשים במסגרת התכנית בהיקף השתתפות כולל השלמה על משרה מלאה (100%) וזאת גם אם תעבוד מעסק במסגרת מספר תכניות מקצועיות שונות במסגרת התכנית ולא בתפקיד אחר ברשות המקומית, והכל בהתאם לנספח א' למ"ה.

נתן ירמיהו
מנהל המרכז לביטחון לאומי
תש"פ לפיכך שיתוף פעולה
אשר מורם מקצועי ברשות
הלאומית לביטחון קהילתי

עמוד גמפר 1





17/06/26

בס"ד

הצעת מחיר להופקת הזמנת עבודה

2026	לחץ הצעת מחיר לשנת:
369	עבור פרויקט מספר:
אסתר אליהו	איש הקשר של הפרויקט היכן:
אנוש שטרנר	מנהל הפרויקט היכן:
עבור עיריית ירושלים	שם הפרויקט:
מס' פלאפון:	מס' פלאפון:
מס' פלאפון:	מס' פלאפון:

תאגיד הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפרויקט היכן הובלת עבודה סביב מערכת של אלימות, עבריינות והתנהגויות אנושיות חברתיות, שימוש בסמים ואלימות בעקבות
בקרב בני החסר.

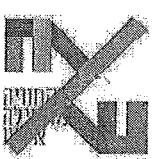
תמלול - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

לחץ צפי: הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	6
הוצאות שנתיות כולל תקופה	599,069
הוצאות ספקים כולל תקופה	81,423
סה"כ	680,492

הפרויקט עבור עיריית ירושלים, תחילתו של חלק הוצאות במיד, דמי הבראה הוצאות מסופות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום התקופה


ביתא
מנהל אגף כספים
מנהל אגף כספים



לכבוד,

מנה"י

עיר ללא אלימות

עיריית אשדוד

מייל: michael.d@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציב לקניית שירות - מנה"י עיר ללא אלימות | ינואר 2026 - דצמבר 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור מנה"י עיר ללא אלימות. לתקופה: ינואר 2026 - דצמבר 2026

סוג קניית שירות	כמות	תקופה (בחדשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
רכי סירות הורים	1	12	75,000 ₪	75,000 ₪
רכי קהילות	2	12	177,254 ₪	354,508 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול				429,508 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצוין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול במובה של 5%.
- האגף מוזה"ב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמיתות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי מרמ"י נפרד ובכתב מאריאל.



תוכנית העבודה השנתית 2026

250,000	סך חבול התקציב להפעלת הרחבת ברשות המקומית
0%	אחוז השתתפות עצמית של הרשות המקומית
100%	חוק השתתפות המשרד לפיתוח לאומי
	בסיס תקציב

שם חרשות המקומות: וואל.ס.

עם הדכדוך: הכותב ח'פ"ם

מס"ד	אבן דרך	מספר רכיבים	סך תקציב להפעלת התוכנית ברשות 100%	אחוז השתתפות עצמית של הרשות המקומית 0%	היקף השתתפות המשרד לבטיחות (אחוז 100%)
1	הצטיינות לפעילות	3	22,000	0	22,000
2	פעילות	3	213,000	0	213,000
3	פרסום ושיווק	1	15,000	0	15,000
		7	250,000	0	250,000

“הגיעה לפלג מים—למען הסר ספק מובהר כי באחריות הראשית והקדומית לזווג כי לא תגש בקשה להשתתפות ביימון תחתון ויכנסו במסגרת חובותיו. אשר הושגה או תגש בקשה להשתתפות ביימון למשרד ממשלה אחרים ולא למוסד אחרים ולא למשרד לביטחון לאומי במסגרת השתתפותם במיימון הפעולה תכנית אחרת ברשות התקופות.

החוק המתייחסים המרבים. למען הסך ספק מובהר כי הרישום לא חובש ומחשיך לא אשר השתכסות בתיומן שכן לעלובים העובדים במסגרת החכירות כולל העולה על חשורה בלילה (100%) וזאת בלא אם העובד מנסה להסגרת מספר חכירות מקצועיות שונות במסגרת החכמות ואין בתוכן אחר ברשות המקצועית וכלי בלתי נחשבים לספסל אלא זה.

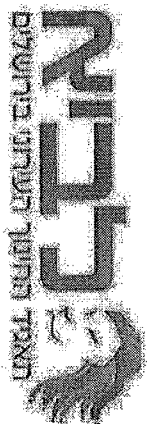
017 112

~~ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED~~

הלאומית לבטחון קהילתי.

מכר הרשות המקומית

1 Jan 1985



22/06/26

בג"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עורכי דין/יועצים	2026	לחל' הצעת מחיר לשירות
שם הפרויקט:	369	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאטון:	אסתר אליהו	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאטון:	אווה שטרנברג	מנהל הפרויקט הינו:

הצאת הפרויקט (ע"י גננה הפרויקט):
הפרויקט הינו חבלת עבודה סביב מניעה של אלימות, עבריינות וחמתהאונת אנטי חברתיות, שמוש בסמים ובאלכוהול ובעיקר בקרב בני החשד.

ימאר - דצמבר 2026

משרד הקופות הפרויקט:

לחל' צפי הצאות שנת עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	
הוצאות שכר כולל הקדחה	250,000
הוצאות ספקים כולל הקדחה	250,000
סה"כ	250,000

הפרויקט עבור שכר, ותו"ש לוח, הוצאות ביטוח, דמי הכרזת, הוצאות מספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה.



דוד גאטס
מנהל אגף כספים

ברק לוי
מנהל ל"ל חשבות





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27838	אגף חינוך כללי	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית החומש	108,860,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

במסגרת החלטת ממשלה 880 מיום 20/08/2023, לצמצום פערים חברתיים כלכליים במזרח ירושלים, הוקצה סכום של 600 מיליון ₪ להשקעה במערכת החינוך של מזרח העיר בחמש השנים תשפ"ד, תשפ"ה, תשפ"ו, תשפ"ז ותשפ"ח, מבוקש לאשר התקשרות עד לסוף תשפ"ח.

בתכנית החומש הוגדרו מספר יעדים מרכזיים להשקעה בתחומי החינוך בשיתוף עם משרד החינוך, רצ"ב היעדים עם הערכה תקציבית לפי שנים סגירת תשפ"ו, תשפ"ז ותשפ"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	108,860,000	כן	

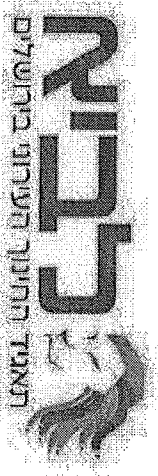
שכר טירחה כולל: 108,860,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81679555	התוכנית לפיתוח חברתי כלכלי	108,860,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27835	29/07/2026	קניית שירות להפעלת תוכנית עיר ללא אלימות ותוכנית חופים 1-12/2026	1,360,000
27859	03/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית חינוכית לנקיון במזרח העיר	2,398,000
27893	12/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא ליחידת מעונות היום במנח"י	235,591
27908	16/08/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה אוגוסט-ספטמבר 2026	750,000
27910	17/08/2026	קניית שירות תוכנית אתנחתא אוגוסט-אוקטובר 2026	500,000



28/07/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2026-2028	להלן הצעת מחיר לשנת:
פרויקטים משותפים- חומש	770+785+787+790+791+	עבור פרויקט מספר:
	792+793+794+795+	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	961+963+814+445	מנהל הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:	
	מס' פלאפון:	
	נטע קינג	
	בתול אזרחימאן	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
פרויקט משותף - חומש
מע"ב נספח פירוט

יולי 2026 - ספטמבר 2028

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנת עבור הפרויקט:

מספר עובדים	54,050,000
הוצאות שכר כולל תקורה	54,810,000
הוצאות ספקים כולל תקורה	108,860,000
סה"כ	

הפרשות עבור שכר, תחוי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

 ברק לוי מנכ"ל העמותה	 דוד גאסר מנהל אגף כספים
--	---



פרויקטים חומש 880

קוד בעמולה	שם הפרויקט	הוצאות חשפ"ו - השלמה	הוצאות שטר	הוצאות ספקים	הוצאות שנדחו תשפ"ו	הוצאות שטר	הוצאות ספקים	הוצאות שנדחו תשפ"ו	הוצאות שטר	הוצאות ספקים	הוצאות שנדחו תשפ"ו	הוצאות שטר	הוצאות ספקים	חזר פריקט	אנר
445	מרכז מצטיינים +חוזארמי	450,000	250,000	200,000	3,000,000	1,250,000	1,750,000	3,000,000	1,250,000	1,750,000	3,000,000	1,250,000	1,750,000	מרכז מצטיינים	מנח"
770	ביס שלם	-	-	-	1,000,000	-	1,000,000	1,000,000	-	1,000,000	1,000,000	-	1,000,000	חוגי העצמה - תכנית ביס שלם	מנח"
785	שעות מעטפת	220,000	220,000	-	900,000	900,000	-	900,000	900,000	-	900,000	900,000	-	שעות מעטפת למעבר בין תוהגיה לבגרות	מנח"
787	תכנית ישראלית	430,000	260,000	170,000	6,400,000	600,000	5,800,000	6,400,000	600,000	5,800,000	6,400,000	600,000	5,800,000	פיתוח מקצועי וליווי לאזורי הוראה, העלאת זכאות לבגרות, שיפור השיגים, סיוע במעבר לתכנית ישראלית	מנח"
790	ניהול ובקרה מזרח	1,000,000	240,000	760,000	3,100,000	1,700,000	1,400,000	3,100,000	1,700,000	1,400,000	3,100,000	1,700,000	1,400,000	צוות החומש, אסטרטגיה	מנח"
791	עברית	2,000,000	80,000	1,920,000	5,950,000	170,000	5,780,000	5,950,000	170,000	5,780,000	5,950,000	170,000	5,780,000	הכשרה, ליווי ושיפור ההוראה והלמידה בשפה העברית. חיזוק השפה הערבית	מנח"
792	טיפול בפרט מזרח	5,800,000	5,730,000	70,000	13,200,000	13,150,000	50,000	13,200,000	13,150,000	50,000	13,200,000	13,150,000	50,000	עובדים סוציאליים, תכנית למיפית נישרה תיאטרון ומרסא	מנח"
793	מצינונת ואקדמיה	630,000	520,000	110,000	1,500,000	650,000	850,000	1,500,000	650,000	850,000	1,500,000	650,000	850,000	אלבשאר תלמידים, מרכז מחוננים	מנח"
794	חינוך מוזיקלי מזרח	420,000	-	420,000	2,300,000	-	2,300,000	2,300,000	-	2,300,000	2,300,000	-	2,300,000	בתי ספר מנגנים, קונסרבטוריון, שרים ביחד	מנח"
795	חינוך טכנולוגי מזרח	550,000	-	550,000	2,500,000	-	2,500,000	2,500,000	-	2,500,000	2,500,000	-	2,500,000	קורסים טכנולוגים, מגמות טכנולוגיות, מעבדות, כנסים וסמינרים טכנולוגיים, אלבשאר תלמידים, מרכז מצטיינים	מנח"
961	העצמה	960,000	100,000	860,000	3,000,000	1,500,000	1,500,000	3,000,000	1,500,000	1,500,000	3,000,000	1,500,000	1,500,000	תכנית העצמה לבני נוער	חברה
963	ארגון נוער	1,640,000	550,000	1,090,000	3,900,000	2,500,000	1,400,000	3,900,000	2,500,000	1,400,000	3,900,000	2,500,000	1,400,000	תנועת נוער צעירים+בוגרים	חברה
814	פסיכולוגים	-	-	-	630,000	630,000	-	630,000	630,000	-	630,000	630,000	-	-	מנח"
		14,100,000	7,950,000	6,150,000	47,380,000	23,050,000	24,330,000	47,380,000	23,050,000	24,330,000	47,380,000	23,050,000	24,330,000	54,810,000	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 17: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27859	אגף חינוך כללי	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית חינוכית לנקיון במזרח העיר	2,398,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

מנהל החינוך מבקש להתקשר עם עמותת לביא להפעלת תוכנית חינוך לנקיון במזרח העיר. התוכנית תופעל יחד עם מורים, גננות וקייטנות בכל שכבות הגיל. הועדה היא לשנים 2026-2028 לתקופה 8.26-12.28

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	2,398,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,398,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
171200073	880 צמצום פערים במזרח העיר ה.מ.	2,398,000

הערות

בכפוף לאישור תקציב העיריה בכל שנה משנות הפעילות הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27835	29/07/2026	קניית שירות להפעלת תוכנית עיר ללא אלימות ותוכנית חופים 1-12/2026	1,360,000
27838	29/07/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית החומש	108,860,000
27893	12/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא ליחידת מעונות היום במנח"י	235,591
27908	16/08/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה אוגוסט-ספטמבר 2026	750,000
27910	17/08/2026	קניית שירות תוכנית אתנחתא אוגוסט-אוקטובר 2026	500,000

20/07/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	362	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	מרגלית אילן	מס' פלאפון: (50) 941-8693
מנהל הפרויקט הינו:	מנן הרן	מס' פלאפון: (52) 387-7594

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפעלת תכנית חינוכית שמתעסקת בהסברה לניקיון במזרח העיר.
התכנית פועלת להיכרות ואינטראקציה פעילה עם המרחב הציבורי בכל שכונות העיר: התכנית מחולקת לעבודה עם גננות בגנים, לעבודה עם מורים בבתי ספר על יסודיים וחט"ב ולעבודה בתחום הלא פורמלי עם הקייטנות.
הסכום כולל תקורה הוא 2,398,000 ₪ שמוקצה לטובת מערכת החינוך במזרח העיר.

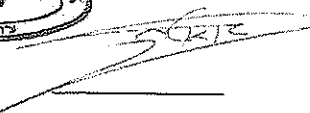
אוגוסט 2026 - דצמבר 2028

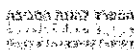
משך תקופת הפרויקט:

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	1
הוצאות שכר כולל תקורה	410,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	1,988,000 ₪
סה"כ	2,398,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה


דוד גואטה
מנהל אגף כספים

[illegible]

7.100

100116 2005 2005 2005

[illegible]

הנדון: אישור בקשת תמיכה

```

10000024 (660) : 00000000 00000000 00000000 00000000
                    00000000 00000000 00000000 00000000
11.12.2020 : 00000000 00000000 00000000 00000000
                    00000000 00000000 00000000 00000000
26-12-01-07 : 00000000 00000000 00000000 00000000
                    00000000 00000000 00000000 00000000
31.12.2020 : 00000000 00000000 00000000 00000000
                    00000000 00000000 00000000 00000000

```

2021 年 12 月 31 日 2021 年 12 月 31 日 2021 年 12 月 31 日 2021 年 12 月 31 日

1. THE UNITED STATES OF AMERICA
 2. DEPARTMENT OF JUSTICE
 3. OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
 4. DIVISION OF INVESTIGATION
 5. WASHINGTON, D. C. 20535
 6. TELETYPE UNIT
 7. TELETYPE UNIT
 8. TELETYPE UNIT
 9. TELETYPE UNIT
 10. TELETYPE UNIT
 11. TELETYPE UNIT
 12. TELETYPE UNIT
 13. TELETYPE UNIT
 14. TELETYPE UNIT
 15. TELETYPE UNIT
 16. TELETYPE UNIT
 17. TELETYPE UNIT
 18. TELETYPE UNIT
 19. TELETYPE UNIT
 20. TELETYPE UNIT
 21. TELETYPE UNIT
 22. TELETYPE UNIT
 23. TELETYPE UNIT
 24. TELETYPE UNIT
 25. TELETYPE UNIT
 26. TELETYPE UNIT
 27. TELETYPE UNIT
 28. TELETYPE UNIT
 29. TELETYPE UNIT
 30. TELETYPE UNIT
 31. TELETYPE UNIT
 32. TELETYPE UNIT
 33. TELETYPE UNIT
 34. TELETYPE UNIT
 35. TELETYPE UNIT
 36. TELETYPE UNIT
 37. TELETYPE UNIT
 38. TELETYPE UNIT
 39. TELETYPE UNIT
 40. TELETYPE UNIT
 41. TELETYPE UNIT
 42. TELETYPE UNIT
 43. TELETYPE UNIT
 44. TELETYPE UNIT
 45. TELETYPE UNIT
 46. TELETYPE UNIT
 47. TELETYPE UNIT
 48. TELETYPE UNIT
 49. TELETYPE UNIT
 50. TELETYPE UNIT
 51. TELETYPE UNIT
 52. TELETYPE UNIT
 53. TELETYPE UNIT
 54. TELETYPE UNIT
 55. TELETYPE UNIT
 56. TELETYPE UNIT
 57. TELETYPE UNIT
 58. TELETYPE UNIT
 59. TELETYPE UNIT
 60. TELETYPE UNIT
 61. TELETYPE UNIT
 62. TELETYPE UNIT
 63. TELETYPE UNIT
 64. TELETYPE UNIT
 65. TELETYPE UNIT
 66. TELETYPE UNIT
 67. TELETYPE UNIT
 68. TELETYPE UNIT
 69. TELETYPE UNIT
 70. TELETYPE UNIT
 71. TELETYPE UNIT
 72. TELETYPE UNIT
 73. TELETYPE UNIT
 74. TELETYPE UNIT
 75. TELETYPE UNIT
 76. TELETYPE UNIT
 77. TELETYPE UNIT
 78. TELETYPE UNIT
 79. TELETYPE UNIT
 80. TELETYPE UNIT
 81. TELETYPE UNIT
 82. TELETYPE UNIT
 83. TELETYPE UNIT
 84. TELETYPE UNIT
 85. TELETYPE UNIT
 86. TELETYPE UNIT
 87. TELETYPE UNIT
 88. TELETYPE UNIT
 89. TELETYPE UNIT
 90. TELETYPE UNIT
 91. TELETYPE UNIT
 92. TELETYPE UNIT
 93. TELETYPE UNIT
 94. TELETYPE UNIT
 95. TELETYPE UNIT
 96. TELETYPE UNIT
 97. TELETYPE UNIT
 98. TELETYPE UNIT
 99. TELETYPE UNIT
 100. TELETYPE UNIT

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific information required.

100

[illegible][illegible]

Number of hauls	<i>P. setiferus</i> (%)	<i>P. setiferus</i> + <i>P. setiferus</i> + <i>P. setiferus</i> (%)
1	100	0
2	80	20
3	60	40
4	40	60
5	20	80
6	10	90
7	10	90
8	10	90
9	10	90
10	10	90

02-2459441 to 02-2459442
www.mv.gov.il ; 07-6918111

14/06/2026

מר משה ליאון
 ראש העירייה
ירושלים

שלום רב,

הנדון : מכתב נלווה להתחייבות בתחום תשתיות מזרח ירושלים מספר 1001832309 לעיריית ירושלים - החלטת ממשלה 880

בהחלטת הממשלה 880 בסעיף 5'א' נקבע כי: "בכפוף לאמור בסעיף 5(ג)(3) ובכפוף לאישורה של הנהלת קרן הניקיון לסכומים המפורטים בסעיף האמור ועל מנת לצמצם פערים תברואתיים ופערי שירות בין מזרח העיר ומערבה, להנחות את המשרד להגנת הסביבה לפעול לגיבוש ויישום תוכנית לטיפול בתשתיות מזרח ירושלים. אני שמח לבשר כי ועדת התמיכות של קרן הניקיון אישרה ביום 20.8.2024 תמיכה לעיריית ירושלים עבור בפעולות הבאות:

1. התקנת פחים טמוני קרקע באזורים במזרח ירושלים שבהם טרם הותקנו.
2. תכנון טרם ביצוע של תחנת מעבר לפסולת ביתית בדרום מזרח העיר.
3. פעולות הסברה להעלאת המודעות לנושא הניקיון והשמירה על המרחב הציבורי ושיתוף הציבור במהלכים המתוכננים בתחום הפסולת הביתית כמפורט בתוכנית.

מספר תמיכה במרכבה	1001832309
תאריך תוקף ההתחייבות	31.12.2028
עלות כוללת של הפרויקט (כולל השתתפות של 10% של עיריית ירושלים)	₪ 32,560,000
סכום השתתפות המשרד	₪ 29,600,000
שיעור השתתפות המשרד בפעילות המאושרת (באחוזים)	90%

סכום התמיכה הינו עד :

1. רכישת והצבת פחים טמוני קרקע: 24,000,000 ₪
2. תכנון תחנת מעבר לפסולת: 600,000 ₪
3. פעילויות הסברה: 5,000,000 ₪

א. סכום התמיכה הינו עד לסכום התמיכה המאושר או עד 90% מעלות הפרויקט הנמוך מביניהם, חלוקת סך התקציב לשנים 2026 עד 2028 תעודכן כדלהלן

סעיף	רכיב	2026 (₪)	2027 (₪)	2028 (₪)	סכום מקסימלי לתמיכה (₪)
1	מוני קרקע	6,000,000	9,000,000	9,000,000	24,000,000
2	תכנון של חנות מעבר פסולת	100,000	250,000	250,000	600,000
3	הסברה	1,000,000	2,000,000	2,000,000	5,000,000
	סה"כ				29,600,000

חלוקת תקציב של תכנית ההסברה (סעיף 3) מעודכן לשנים 2026-2028 :

א	תכנית הסברה קהילתית	נושא/ תכנית	גוף מבצע	סכום ל שנים ש
א	תכנית הסברה קהילתית	הסברה קהילתית- דלת לדלת	חברה לפיתוח מזרח ירושלים	320,000
		הסברה קהילתית- במנהלים הקהילתיים	אגף חברה (באמצעות המנהלים קהילתיים)	500,000
ב	הסברה בבתי ספר וגנים	הסברה בבתי הספר	מנח"י (בתי ספר וגני ילדים)	2,180,000
ג	קמפיין ניקיון	קמפיין	אגף דוברות והסברה עיריית ירושלים	1,500,000
ד	שיתוף ציבור	שיתוף ציבור	חברה לפיתוח מזרח ירושלים	500,000
		סה"כ		5,000,000

סעיף א: הסברה קהילתית במנהלים קהילתיים –

תקציב: 500,000 ש"ח לשנים 2027-2028, חלוקת התקציב הינה לפי השכונות שבהן תבוצע עבודת התברואה בדגש על טמוני קרקע ועוד, והאת בהתאם להיקף עבודה מתוכננת בשכונה.

סכום	מחוז	סה"כ
190,000 ש"ח לפעילות שנתית להסברה בחלוקה דיפרנציאלית לפי היקף העבודה המתוכננת בשטח(הצבת המטמונים וכו')	פעילות שנתית למנהל – לפי שכונות ולא לפי מנהל קהילתי (10 שכונות)	190,000 ש"ח לשנה*2 שנים = 380,000 ש"ח כ- 19,000 ₪ לכל שכונה תלוי בהיקף העבודות בכל שכונה, סכום זה יכול להשתנות, תכנית סופית תשלח לאישור המשרד
60,000 ש"ח	ריכוז שנתי באחוז משרה מיינמלי	2*60,000 שנים=120,000 ש"ח (5000 ₪ העסקה לחודש)

השכונות: גיבל מוכבר, בית חנינא, שעפט, ואדי אלגיו, שיח' גיראח ומרכז (6 שכונות עם הכי הרבה טמונים לפי התכנון). אום טובא, צור באחר, עיסויה, אטור (4 שכונות בהיקף מצומצם)

סעיף ב:

רכיב	סכום תמיכה לשנים 2026-2028
גני ילדים	1,052,880.00 ₪
יסודי ועל יסודי	814,133.33 ₪
קיטנות קיץ או חורף או אביב	69,000.00 ₪
ריכוז התכנית וליווי פדגוגי	410,737.60 ₪
פרסום ותיעוד וניהול שושייל מדיה	75,000.00 ₪
סה"כ כולל מיצינג 10%	2,421,751 ₪

להלן פירוט התנאים לקבלת הסיוע:

1. רכישת והצבת פחים טמוני קרקע:

- א. סיוע עבור רכישת והצבת פחים טמוני קרקע יינתן רק עבור פחים העומדים בתקן אמריקאי, אירופי או אוסטרלי.
- ב. הפחים יסומנו בהתאם לתקן ישראלי ת"י 6044.
- ג. על גבי הפח, בחזיתו, יצוין במקום בולט לעין בעברית וגם בערבית "נרכש בסיוע המשרד להגנת הסביבה" ולצידו יוטבע לוגו המשרד. כל פרסום/ שלט הכוללת את לוגו המשרד יובא לאישור אגף פרסומים במשרד להגנת הסביבה בטרם יופק.
- ד. סיוע יינתן רק עבור פחים חדשים הנרכשים על ידי מגיש הבקשה בעצמו ונשארים בבעלותו ובאחריותו, במשך ארבע שנים לפחות מיום רכישתם. לא ישולם תשלום בגין חידוש של כלי אצירה קיים. לא יאושר תשלום בגין כלי אצירה מאוחסן, אלא רק כלי אצירה שנמצאים ומוצבים בשכונות הרלוונטיות.
- ה. הרשות מחויבת לשמור על רמת תחזוקה נאותה של כלי האצירה, מתוך תקציב הרשות כמו כן לשמור על רמת התחזוקה של ההטבעה המציינת שהכלי נרכש בסיוע המשרד להגנת הסביבה, על פי הצורך למניעת זילות שם המשרד והעירייה.
- ו. לפני רכישת הפחים, יש לבצע מיפוי מדויק של הצורך בכל אחת מהשכונות. על תוכנית הרכש לעבור אישור מראש של המשרד להגנת הסביבה.

2. תכנון תחנת מעבר לפסולת:

- א. הסיוע יינתן עבור תכנון תחנת מעבר חדשה לפסולת מעורבת, כולל איתור, מיקום ותכנון להוצאת היתר בנייה.
- ב. התכנון יבוצע על ידי גורמים מקצועיים מוסמכים.
- ג. יש להציג תכנית מפורטת ולוחות זמנים לביצוע התכנון.

3. פעילויות הסברה:

- א. יינתן סיוע לפעילות הסברה לשינוי התנהגותי, פרסום והסברה מלווה בקשר לנושאי ניקיון וטיפול בפסולת/ לנושאים המפורטים בבקשה.
- ב. התמיכה תינתן רק עבור פעילויות שלא ממומנות במסגרת קולות קוראים אחרים של המשרד.
- ג. יודגש כי על פעילות ההסברה להתקיים לאורך כל שנות הפרויקט.
- ד. סיוע בנושא זה יינתן רק עבור:
 1. ביצוע פעולות הסברה במערכת החינוך הפורמלי והלא פורמלי ובפני קהלי ציבור נרחבים ומגוונים ככל הניתן.
 2. הכנת ערכות הסברה, לרבות חלוקתם בקרב תושבי השכונות נשוא התוכנית.
 3. פעילויות הדרכת כוח אדם ייעודי לצורך ביצוע פעולות הסברה.
 4. פרסום בערוצי תקשורת (עיתונות, תחנות רדיו וטלוויזיה).
 5. קיום ימי עיון, כנסים והשתלמויות, לתושבי השכונות הערביות במזרח ירושלים, שניתנים להם בחינם, לרבות עלויות הדרכה של כוח אדם ייעודי לכך (לא יוכר כעלות ולא יינתן מימון כלשהו מהמשרד עבור המרכיבים הבאים: אש"ל, עלויות כוח אדם מתנדב שמימונו מתקציב המדינה כבני שירות לאומי וכד').
 6. תנאי למתן סיוע כלשהו בנושא זה יהיה תיאום תוכני מראש פעילות ההסברה עם המשרד.
- בכל חומר הסברה, יצוין במקום בולט לעין, כי הפרויקט מבוצע בסיוע המשרד להגנת הסביבה ויושם לוגו של המשרד. גודלו של לוגו המשרד לא ייפול מגודלו של לוגו הרשות, ויהיה במיקום (גובה, שורה וכד') של לוגו הרשות המבקשת. כל חריגה מהאמור לעיל, או במקרה ומתעורר ספק בקשר ליישום סעיף זה, מחייב אישור בכתב ומראש של המשרד לפני ביצוע פעילות הפרסום/ההסברה.
7. כל פרסום/ שלט/ מדבקה הכוללת את לוגו המשרד יובא לאישור אגף פרסומים במשרד להגנת הסביבה בטרם יופק.

4. תשלום:

1. תמיכה תינתן רק עבור פעילויות שלא ממומנות במסגרת קולות קוראים אחרים של המשרד.
2. תמיכה שאושרה תשולם רק לאחר השלמת אבני הדרך שנקבעו בתוכנית העבודה המאושרת, לכל חריגה מתוכנית העבודה יש לקבל אישור מראש בכתב מנציגי מחוז ירושלים במשרד להגנת הסביבה.
3. אופן העברת תשלומים: הרשות תגיש דרישה לקבלת התמיכה בהתאם לאמור בנוהל התמיכות של המשרד להגנת הסביבה. לבקשת התשלום יצורף דיווח על העלויות ובצירוף חשבונית מס בגין ההוצאות על סך של 100% פעילות שבוצעה עד כה (בהתאם לדרישת התשלום). מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז השתתפות של 90% ועד לסכום ההתחייבות הכולל.
4. מבלי לגרוע מהאמור בנוהל התמיכות, התשלום יועבר ממשדנו כנגד הצגת המסמכים הבאים:
 - א. דרישת תשלום
 - ב. הצהרת הרשות על ביצוע הפרויקט, חתומה ע"י מורשה החתימה של הרשות
 - ג. חשבוניות מס ואסמכתאות המעידות על ביצוע כל העבודה הרלוונטית לדרישת התשלום
 - ד. המשרד יהיה רשאי לדרוש הצגת מסמכים נוספים לשם הבטחת ביצוע נאות של כספי התמיכה
 - ה. במקרה הצורך, המשרד ידרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וקבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של העירייה ומאושר על ידי רואה החשבון של העירייה ולפיה:
 - ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.
 - ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גוף תומך אחר.
5. התשלום יבוצע לאחר קבלת אישור מחוז ירושלים בדבר עמידת הרשות בהתחייבויותיה והשלמת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה. יש לצרף אישורים נוספים כולל אישורי רוי"ח/גובר, הכול כפי שנקבע במסמכי ההתחייבות.

6. ידוע ומוסכם כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לקזז כל סכום שהרשות קיבלה בעבור הפרויקט במסגרת תמיכה זו והתברר כי לא הייתה זכאית לו לפי תנאי מסמך זה. הקיזוז יתבצע מכל התחייבות ו/או זכות אחרת שהרשות קיבלה מהמשרד בכל עניין שהוא.
7. מובהר בזאת, כי לא יינתנו תשלומים מעבר לסכום התמיכה שאושר, גם אם בדיעבד יתברר כי העלויות של הפרויקט היו מעבר לעלויות שהוערכו על ידי הרשות.
8. התשלום יבוצע בכפוף לעמידה בכל התנאים לתשלום בכל שלב. במקרה שהרשות לא תעמוד ביישום התכנית כפי שהוצגה על ידה ואושרה על ידי המשרד, או לא תעמוד בתנאים או בהתחייבות האמורות, יוכל המשרד לבטל את התחייבויותיו לסיוע ולדרוש ממנה להחזיר את כל כספי הסיוע שניתנו לה, במסגרת התחייבות זו, עד אותו מועד.

שונות

- הרשות תכין תכנית ביצוע אשר תקיף ותציג בנפרד את הביצוע בכל שכונה במזרח ירושלים אשר תובא לאישור מנהל מחוז ירושלים במשרד (להלן: "תכנית הביצוע"). אישורו של מנהל המחוז לכל תכנית ביצוע יהיה מראש ובכתב. על תכנית הביצוע להתבסס על סקר תשתיות ולהתייחס בין היתר למהות התכנית על כל רכיביה – התכנית תפרט מיקום, כמויות, רכישת פחים, מועדי הרכישה, עלויות וכדו'. כמו כן, על תכנית הביצוע לכלול פירוט מלא של ההוצאות (לרבות ציון הוצאות שמקורן בביצוע פנימי על ידי עובדי העירייה ומשאביה מבלי להיזקק לקבלנים חיצוניים) ופירוט של אופן ביצוע ההתקשרות עם צדדים שלישיים.
- כמו כן, יש להציג תכנית כלכלית מלאה כחלק מתוכנית הביצוע/מפורטת, כגון: עלויות תחזוקה שוטפות ומקור המימון להן.
- יודגש כי בשום מקרה תמיכת המשרד, לא תינתן לשם מימון פעולות שוטפות של הרשות דוגמת הוצאות שכר עובדים, שימוש בציוד וכיוצ"ב, למעט מימון ייעודי, כמפורט בתכניות המפורטות. הרשות תישא בעלויות אלה במלואן.
- יצוין כי התכנית המפורטת – המפרטת את התקציב המוערך לכל אחד מסעיפי התכנית – מהווה הערכה תקציבית ראשונית. ככול ונדרשים שינויים בתוכנית המפורטת יש להעביר פירוט לגביהם למשרד מראש. ניתן יהיה להגדיל ולהקטין בשיעור של עד 10% כל אחד ממרכיבי ההתחייבות המפורטים בכפוף לאישור מראש של הח"מ ובלבד ולא



תהיה חריגה מהסכום הכולל של ההתחייבות ובכפוף לעמידה בכל יתר תנאי ההתחייבות. שינויים בהיקף גדול מ 10% יש לפנות מראש לקבלת אישור ועדת התמיכות.

- מעבר לחובות הדיווח הקבועות בחוק, הרשות תעביר למשרד בכל נושא שיקבע, דיווחים כפי שידרוש, במועד ובמתכונת שייקבעו על ידו. בכלל זה תהיה הרשות מחויבת להעביר למשרד ו/או למדינה פירוט נתונים סטטיסטיים, כמותיים, איכותיים וכיו"ב לפי דרישת המשרד.

- הרשות מתחייבת להעביר למשרד דיווח מיידי הנוגע לכל אירוע חריג או לא מתוכנן, שיכולה להיות לו השפעה מהותית על מימוש מטרות התכנית לרבות בהיבטים הפיזיים, הכלכליים והמשפטיים.

- בעת אישור מנהל מחוז ירושלים את תכנית הביצוע לכל אחד מסעיפי התכניות המפורטות, יכול מנהל המחוז לקבוע חובת דיווח לגבי התקדמות ביצוע כל תכנית ותכנית באופן פרטני.

- המשרד להגנת הסביבה, בין באמצעותו ובין באמצעות נותני שירות שיתקשר עימם לשם כך, יבצע פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, ברשות המקומית, בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי הסיוע. הרשות מתחייבת כי היא, לרבות כל הפועלים מטעמה, תשתף פעולה עם כל נציג של המשרד או מי מטעמו ותמסור כל מסמך, נתון, מידע או דו"ח שידרוש המשרד.

- המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לרשות המקומית הערות והנחיות מקצועיות בכל שלב בביצוע הפעילויות.

- על הרשות לפעול ולבצע את כלל הפעולות בגין מתקבל סיוע בהתאם לכל דין לרבות דיני המכרזים וכן הוראות הנוהל הכללי להגשת בקשות תמיכה, הוראות תכ"ם, הנחיות החשב הכללי והוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן, ובפרט:

- על הרשויות המקומיות חלה חובת דיווח על מצב התקדמות הפרויקטים ע"י מסמך/מצגת המתעדים את העשייה. דיווח זה יהווה תנאי להעברת התקציב.

- בכל מקום בו נדרש שילוט ו/או כיתוב בדבר ביצוע העבודות בסיוע המשרד להגנת הסביבה, השילוט ו/או הכיתוב יהיו בעברית ובערבית.

פרטים והבהרות בנוגע להתחייבות זו ניתן לקבל אצל גב' ספאא מוסא, מרכזת תשתיות
מזרח ירושלים, דוא"ל: safam@sviva.gov.il

בכבוד רב,

שוני גולדברגר
מנהל מחוז ירושלים

shony

העתקים:

רמי רוזן – מ"מ מנכ"ל המשרד
אלעד עמיחי - סמנכ"ל בכיר לשלטון מקומי, ירושלים
אילנית ורנר - חשבת המשרד, ירושלים
נטע אלול - ראש אגף פסולת, ירושלים
יואב גואל - סגן מנהל ומנהל תחום תשתיות, מחוז ירושלים
אורי טל – מנהל תחום פסולת בנייה והריסות, אגף פסולת מוצקה, ירושלים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27864	אגף חינוך כללי	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור יועץ לחינוך	360,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל החינוך מעוניין להתקשר עם חברת אריאל לקניית שירות יועץ לחינוך, כידוע נושא החינוך בירושלים מורכב ורחב מאוד ומצריך תכלול בין גורמים רבים בתוך העיריה ומחוצה לה, משרדי ממשלה, מגזר שלישי ועוד, אי לכך ועל מנת לקדם את החינוך בירושלים מבוקש לקנות שירות מחברת אריאל לנושא. הנושא מאושר תקציבית ע"י גזברות העיריה התקציב לא כולל שעות נוספות, התקציב חניה. יתכן ומסגרת התקציבית תשתנה אם יהיה צורך בשעות נוספות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	360,000	כן	

שכר טירחה כולל: 360,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81379516	תוכניות חינוכיות	360,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000

05 אוגוסט 2026

לכבוד,
מנכ"י
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי קניית שירות עבור ייעוץ בתחום החינוך לשנת הלימודים תשפ"ז
ספטמבר 2026 ועד יוני 2027

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות ליועץ חינוכי לשנת הלימודים תשפ"ז ספטמבר 2026 ועד יוני 2027.

לפי הפירוט הבא:

קניית שירות ספטמבר 2026 עד יוני 2027	עלות כולל תקורה בש"ח
לחודש	₪ 36,000
ל 10 חודשים	₪ 360,000

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 19: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27878	אגף חינוך כללי	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

ברחבי העיר ישנם בתי ספר אשר משתמשים בשעות הבוקר באולמות הספורט שמופעלים ע"י המנהלים הקהילתיים לעיתים מכיוון שלבית הספר אין אולם ספורט ללמד את שעורי חינוך הגופני, ולעיתים כיוון שאת אולם בית הספר מפעיל המנהל הקהילתי אחר הצהריים, אי לכך מבקש מינהל החינוך להשתתף בהוצאות נקיון ואחזקה של אולמות הספורט שמנהלים ע"י המנהלים הקהילתיים:
קניית השירות תתבצע ממנהלים קהילתיים :

אולם ספורט	בית ספר	מינהל קהילתי	תקציב 2026
אולם ספורט רמות	ממלכת רמות/נועם בנים ובנות	מינהל קהילתי רמות	100,000
אולם ספורט הר נוף	ממ"ד הר נוף	מינהל קהילתי הר נוף	100,000
אולם ספורט גבעת משואה ממלכת היוכל		מינהל קהילתי גנים	100,000
אולם ספורט הר חומה ממלכת אילן רמון הרב ניסים		יצחק מינהל קהילתי חומת שמואל	100,000
אולם ספורט הר חומה ממ"ד תורני הר חומה אביגור שאול		מינהל קהילתי חומת שמואל	100,000
אולם ספורט נועם קרית משה ממ"ד נועם בנים		מינהל קהילתי גבעת שאול בית רוס/מייתרים	100,000
אולם ספורט חומת שמואל בית ספר עמיטל		מינהל קהילתי חומת שמואל	100,000
אולם ספורט חומת שמואל בית ספר עופרים רפאל		יצחק 4 מינהל קהילתי חומת שמואל	100,000
אולם ספורט יהודה בבקעה אפרתה		מינהל קהילתי בקעה	100,000
אולם ספורט גאולים		מנהל קהילתי בקעה	100000
אולם ספורט פסגת זאב ממ"ד פסגת זאב רח' מאיר גרשון		26 מינהל קהילתי פסגת זאב	100,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מייתרים	נגארה 27 ירושלים	100,000	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	100,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	100,000	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	400,000	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	200,000	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	100,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	100,000	כן	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

שכר טירחה כולל: 1,100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81327492	ניקיון בתי ספר	1,100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27753	08/07/2026	פעילויות בשכונות יולי-דצמבר	365,000
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27766	12/07/2026	קניית שירות ניקיון עבור שימוש באולמות ספורט של מינהלים קהילתיים עבור בתי ספר אגף חרדי-שנת 2026	750,000
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27877	11/08/2026	קניית שירותי פעילויות ייחודיות בתחום בריאות הנפש ופעילות בריכות לילדי צמי"ד ומשפחותיהם לחודשים: ספטמבר - דצמבר 2026	180,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי איתח"ש (להלן "המינהל") מיום 31.12.26 חודש 1-1 שנה 2026 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: (קוץ איל ספר)
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30		100,000	לוגיסטיקה	
שוטף+30		600	ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
		100,000	סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - א. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ב. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצדף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילה מיתרים בע"מ
ח.א. 510849441

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי קנ"ר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: ליווי אלה מסור
2. תיאור הפרויקט:
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוער לבצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לבצוע סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30	200.000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	200.000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו.
- "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקח הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים חתש"מ 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון וחגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, חיועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בחתום לתנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מתנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויחיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרש, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תתא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס חשונה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון נות"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד, לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכל כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יחיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תחא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא חזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי בקעה ורמת
(תאריך) _____
389007987

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט וחזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הסענות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ש"ח ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמות אלו (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : החזר עבור הוצאות מים חשמל וניקיון
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			דפוס ופרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	100,000	הוצאות מים, חשמל וניקיון	אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: **מאיר אגאי** "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
19. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי

המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי-רמות אלון
רח' בגנוס 6, ירושלים
טל' 02-5557662

בברכה

מינהל קהילתי רמות אלון

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד'

הזמנת עבודה מספר _____

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי א.י.מ. (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: התכנון והקמת אזור אי.מ. (השטח) ירקון
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 11/12/26 ועד יום 30/12/26
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
- להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):
8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
9. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשרת יום לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', חשבוניות והכרזת יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכוח סיכום בין העירייה למינהל או מכוח החלטה עירונית אחרת או מכוח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
		100.000	סה"כ	

- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד. ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מזכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. צמח ואו"א בע"מ
חל"צ-151.פ.ח/3663 5100

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור ע"ד

אני הח"מ ע"ד _____, מספר רישיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחוקת

תאריך

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _ **חומת שמואל** _ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אחזקת אולמות ספורט- החזר עבור מים חשמל תפעול ונקיון
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן, לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום גרפיקה ודפוס	
שוטף+30			הצטיידות	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	400,000		אחר- מים חשמל תפעול ונקיון	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	

	סה"כ	18,000 ₪	
--	------	----------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשייח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו' נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חותם שמואל' (ע"ר)
רח' שאול אביגור 7 מרושלים
ט"ז עומר 5746-1455

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ זנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **פסגת זאב** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ניקיון אולמות ספורט
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברים על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30	100,000		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			מתכלה	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			הצטיידות	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמנואל 580192391

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דין נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים ; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר 20 (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: תקון אולמות הסדר
2. תיאור הפרויקט:
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	ספקים
			הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה	
			(למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	
	100.000			

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שבונית
החתימה
חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 20: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27909	אגף חינוך כללי	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב במזרח העיר	2,249,546

סוג ההתקשרות: חוזה הכנסות ממשרד ממשלתי/אחר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל החינוך מעוניין להתקשר עם החברה למתנ"סים ולעמותה לתפנית בחינוך - מיסודה של קרן רש"י להפעלת תוכנית קרב לשנת תשפ"ו. תוכנית קרב היא תוכנית תוספתית העשרה לבתי הספר שמאריכה את יום הלימודים. התוכנית מעניקה כ"א תוספתי מוכשר ומיומן להפעלת תלמידים. התוכנית היא חלק משעות הלימודים. התוכנית תמומן באמצעות שלושה גורמים: בתי הספר שבצעו הזמנת התוכנית ישירות מול משרד החינוך במערכת הגפ"ן, כספי הורים ועיריית ירושלים. מבוקש לאשר את הפעלת התוכנית. סה"כ עלות התוכנית עומדת על: 6,159,266 ש"ח חלקה של הרשות 2,249,546 ש"ח השתתפות גפ"ן 3,909,720 ש"ח

רצ"ב נספח חוזה לאישור הועדה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
8960	החברה למתנסים הארצית בישראל	ת.ד. 9583 ירושלים		כן	
19738	העמותה לתפנית בחינוך	תורה ועבודה 1 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 2,249,546

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81678224	פרויקט קרב	2,249,546

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24620	25/03/2025	אישור התקשרות עם החברה למתנסים להפעלת אולפן בית העם	
25143	10/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב במזרח העיר	2,978,471
25144	10/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב מערב העיר	3,860,948
25678	11/11/2025	קניית שירות להרחבת תוכנית קרב במזרח העיר - חומש	1,697,832
27471	17/05/2026	התקשרות עם ספקים חדשים שנוספו לרשימת טבלת הצפי הפרטני - לידיעה בלבד	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

אוגוסט 2026

מסמך היערכות לקראת הפעלת תכנית קרב ברשות

שם הרשות: ירושלים – מזרח

להלן הנתונים המספריים והתקציביים לצורך היערכות לחתימת חוזה התקשרות בין החברה למתנ"סים לבין עיריית ירושלים לקראת הפעלת תכנית קרב למעורבות בחינוך במוסדות מזרח ירושלים בשנת הלימודים תשפ"ז.

א. תקציב לתלמיד

תקציב לתלמיד בבתי הספר: ₪ 532
תקציב לתלמיד בגני הילדים: ₪ 398

ב. מספר תלמידים ותקציב כולל

סה"כ תקציב	תקציב לתלמיד	מס' תלמידים	
5,591,320	532	10,510	בתי"ס
567,946	398	1,427	גני ילדים
6,159,266			סה"כ בתי ספר וגני ילדים

ג. חלוקת מקורות מימון – תקציב לתלמיד

רשות	מוסד	
₪ 160	372	חלוקת מקורות מימון בבתי הספר
₪ 398		חלוקת מקורות מימון בגני הילדים

ד. חלוקת מקורות מימון – סה"כ תקציב

סה"כ	השתתפות רשות	השתתפות מוסדות	
567,946	567,946		גני ילדים
5,591,320	1,681,600	3,909,720	בתי ספר
6,159,266	2,249,546	3,909,720	סה"כ

נתונים לקראת התקשרות

שם הרשות מקומית _____ ירושלים - מזרח

תקציב לתלמיד בבתי הספר: 532 ₪

תקציב לתלמיד בגני הילדים: 398 ₪

[illegible]

תקציב הפעלה			סמל מוסד חינוכי	שם המוסד	מס ד"
סה"כ תקציב הפעלה	תקציב לתלמיד	מס' תלמידים			
196,308	532	369	338483	אבו חאמד אלגזאלי	1
31,920	532	60	148247	אום טובא חט"ב בנות	2
99,484	532	187	118042	אום טובה יסודי בנים	3
53,200	532	100	359836	איליאא	4
295,260	532	555	118349	אל צלעה יסודיבנים	5
53,200	532	100	353458	אלאמגאאד	6
98,952	532	186	630178	אלביאן יסודי	7
299,516	532	563	148270	אלבירוני	8
106,400	532	200	160473	אלוואדי יסודי	9
250,572	532	471	118133	אלטור יסודי בנות	10
170,240	532	320	118125	אלטור יסודי בנים א'	11
159,600	532	300	178160	אלטור יסודי בנים ב'	12
97,888	532	184	183210	אלמדאר	13
191,520	532	360	616508	אלספראא	14
122,892	532	231	148262	אלעולה יסודי	15
125,552	532	236	511592	אלפארק	16
74,480	532	140	347187	אלפנאר מוערב	17
39,900	532	75	118299	אלתורי יסודי בנות	18
115,976	532	218	617019	אשבאל אלקודס	19
167,580	532	315	118091	בית צפאפא יסודי א'	20
175,560	532	330	359828	בית צפאפא יסודי ב'	21
101,080	532	190	634840	חוואר	22
214,396	532	403	179754	כפר עקב יסודי בנות	23
204,288	532	384	148288	כפר עקב יסודי בנים	24
155,876	532	293	518373	כפר עקב יסודי מעורב	25
92,036	532	173	118331	מולוויה	26
64,904	532	122	118166	סוואחרה יסודי בנות	27
98,420	532	185	118356	סוואחרה יסודי בנים	28
122,360	532	230	118182	סילואן יסודי בנות	29
155,876	532	293	118208	סילואן מכין בנות	30
178,220	532	335	118190	סלואן יסודי בנים	31
125,020	532	235	178145	סלואן יסודי החדש	32
159,600	532	300	118174	סלואן יסודי מעורב	33
75,544	532	142	118307	עומרייה	34
58,520	532	110	118224	עיסוויה יסודי בנות	35
226,100	532	425	118216	עיסוויה יסודי בנים	36
133,000	532	250	338491	צור באהר יסודי מעורב	37
140,980	532	265	118240	צורבאהר מכין בנות	38
79,800	532	150	148254	שועפאט בנות א	39
165,452	532	311	118281	שועפאט יסודי בנות	40
113,848	532	214	168021	שמש אלגד	41

מקורות מימון	
רשות	בית ספר

תקציב הפעלה				
מס"ד	שם המוסד	סמל מוסד חינוכי	מס' תלמידים	תקציב לתלמיד
סה"כ בתי"ס:			10,510	5,591,320

398	
-----	--

567,946	398	1,427		גני ילדים
---------	-----	-------	--	-----------

סה"כ בתי"ס וגני ילדים

6,159,266

חישובי עזר

מסד	רשות	חלוקת מקורות מימון בבתי הספר:
372	ש 160	
	ש 398	

חלוקת מקורות מימון בגני הילדים:

מס"ד	שם המוסד	סמל מוסד חינוכי	בית ספר	רשות	סה"כ למוסד
1	אבו חאמד אל	338483	137,268	59,040	196,308
2	אום טובא חט	148247	22,320	9,600	31,920
3	אום טובה יסוד	118042	69,564	29,920	99,484
4	איליאא	359836	37,200	16,000	53,200
5	אל צלעה יסוד	118349	206,460	88,800	295,260
6	אלאמגאאד	353458	37,200	16,000	53,200
7	אלביאן יסודי	630178	69,192	29,760	98,952
8	אלבירוני	148270	209,436	90,080	299,516
9	אלוואדי יסודי	160473	74,400	32,000	106,400
10	אלטור יסודי ב	118133	175,212	75,360	250,572
11	אלטור יסודי ב	118125	119,040	51,200	170,240
12	אלטור יסודי ב	178160	111,600	48,000	159,600
13	אלמדאר	183210	68,448	29,440	97,888
14	אלספראא	616508	133,920	57,600	191,520
15	אלעולה יסודי	148262	85,932	36,960	122,892
16	אלפארוק	511592	87,792	37,760	125,552
17	אלפנאר מועה	347187	52,080	22,400	74,480
18	אלתורי יסודי ג	118299	27,900	12,000	39,900
19	אשבאל אלקוז	617019	81,096	34,880	115,976
20	בית צפאפא יס	118091	117,180	50,400	167,580
21	בית צפאפא יס	359828	122,760	52,800	175,560
22	חוואר	634840	70,680	30,400	101,080
23	כפר עקב יסוד	179754	149,916	64,480	214,396
24	כפר עקב יסוד	148288	142,848	61,440	204,288
25	כפר עקב יסוד	518373	108,996	46,880	155,876
26	מולוויה	118331	64,356	27,680	92,036
27	סוואחרה יסוד	118166	45,384	19,520	64,904
28	סוואחרה יסוד	118356	68,820	29,600	98,420
29	סילוואן יסודי ג	118182	85,560	36,800	122,360
30	סילוואן מכין ב	118208	108,996	46,880	155,876
31	סלוואן יסודי ב	118190	124,620	53,600	178,220
32	סלוואן יסודי ה	178145	87,420	37,600	125,020
33	סלוואן יסודי מ	118174	111,600	48,000	159,600
34	עומרייה	118307	52,824	22,720	75,544
35	עיסוויה יסודי	118224	40,920	17,600	58,520
36	עיסוויה יסודי	118216	158,100	68,000	226,100
37	צור באהר יסוד	338491	93,000	40,000	133,000
38	צורבאהר מכין	118240	98,580	42,400	140,980
39	שועפאט בנוח	148254	55,800	24,000	79,800
40	שועפאט יסוד	118281	115,692	49,760	165,452
41	שמס אלגד	168021	79,608	34,240	113,848

מס"ד	שם המוסד	סמל מוסד חינוכי	בית ספר	רשות	סה"כ למוסד
סה"כ בתי"ס:			3,909,720	1,681,600	5,591,320

גני ילדים		567,946	567,946
-----------	--	---------	---------

סה"כ בתי"ס וגני ילדים

3,909,720

2,249,546

6,159,266



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27932	מינהל תרבות ופנאי	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

מנהל תרבות, חברה וספורט מבקש את אישור הוועדה להתקשרות עם חברת אריאל לצורך הפקת אירועי חגי תשרי תשפ"ז ברחבי העיר ירושלים. אירועי חגי תשרי מהווים את אחד ממוקדי התרבות המרכזיים בעיר ומושכים עשרות אלפי משתתפים תושבי ירושלים, מבקרים ותיירים. במסגרת זו מקיים המינהל מגוון רחב של אירועים, ובהם מופעי מוזיקה, מופעי רחוב, פעילויות קהילתיות, מתחמי משפחות, סיורים, הפקות ייחודיות, אירועי סליחות, אירועי סוכות והקפות שניות, הפועלים במוקדים שונים ברחבי העיר. לאור היקף האירועים, מורכבותם והצורך בהתאמת התוכן וההפקה לכל קהל יעד, נדרש המינהל להתקשר עם ספקים מקצועיים בתחומי ההפקה, התוכן, העיצוב, הלוגיסטיקה והשירותים הנלווים.

היקף ההתקשרות 609,000 ש"ח

סעיף תקציבי 86109545 תת סעיף 826080

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	609,000	כן	

שכר טירחה כולל: 609,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	609,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27871	09/08/2026	ריכוז עובדים אוקטובר דצמבר	2,259,772
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- אירועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841

18/08/26

לכבוד:
עיריית ירושלים
מנהל תרבות

הנדון: קניית שירות – חגי תשרי

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אירועי חגי תשרי אשר מהווים את אחד ממוקדי התרבות המרכזיים בעיר ומושכים עשרות אלפי משתתפים תושבי ירושלים, מבקרים ותיירים. במסגרת זו מקיים המינהל מגוון רחב של אירועים, ובהם מופעי מוזיקה, מופעי רחוב, פעילויות קהילתיות, מתחמי משפחות, סיורים, הפקות ייחודיות, אירועי סליחות, אירועי סוכות והקפות שניות, הפועלים במוקדים שונים ברחבי העיר.

על פי חלוקת התקציב הבאה:

עיריית ירושלים		
ת	תוכן אומנותי	₪ 580,000
סה"כ		₪ 580,000
תקורת החברה העירונית אריאל		₪ 29,000
עלות כוללת (סך כל ההוצאות)		₪ 609,000

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.

בברכה,

לירז נקדאי,
סמנכ"לית אירועים פרסום ופיתוח עסקי
חברת אריאל

העתק

אורי מנחם-מנכ"ל חברה העירונית אריאל

עיריית ירושלים		
₪ 580,000	תוכן אומנותי	ת
₪ 580,000	סה"כ	
₪ 29,000	תקורת החברה העירונית אריאל	
₪ 609,000	עלות כוללת (סך כל ההוצאות)	

גרינברג מינה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

הלפמן גל
יום שלישי 18 אוגוסט 2026 15:41
liraz
איש אודליה; גרינברג מינה
הצעת מחיר לאירועי תשרי תשפז

הי לירז,
אשמח לקבל הצעת מחיר עבור אירועי חגי תשרי תשפז על סך 609 איש"ח כולל תקורה

בברכה

גל

השג את Outlook עבור iOS

הלפמן גל

מנהלת מחלקה בכירה לפרויקטים

הנהלת מינהל תרבות חברה וספורט

02-6295853 

+972 528750850 

www.jerusalem.muni.il 





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27781	מינהל תרבות ופנאי	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות עבור תכנון מעלית מינהל אשכולות	168,392

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

הנהלת מינהל תרבות חברה וספורט מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות בסך 168,392 ש"ח עבור תכנון מפורט, הנגשת מעלית, חדרי שירותים, ומעברים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	168,392	כן	

שכר טירחה כולל: 168,392

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179080161	הנגשה לאוכלוסיות עם מוגבלויות	168,392

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27919	17/08/2026	קניית שירות תוכנית עומק הלמידה אוגוסט-ספטמבר 2026	519,750
27922	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית "תשועה ברוב יועץ"	380,000
27925	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור פעילות נתיבי אבות	420,000
27926	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית שבת של הוד והדר	500,000
27927	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית מרחיבי הלב	150,000

לוי אושר

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

לוי אושר
יום שני 13 יולי 2026 10:36
'libi@matnasim.org.il'
קניית שירות
נספח ד מעליות.doc

ליבי שלום רב,

אשכול מבנים במינהל תרבות מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות

עבור תכנון מעלית במינהל בסך 168,392 ₪

אודה להצעת מחיר וכמו כן אודה לחתימת נספח ד המצ"ב

בברכה אושר



15.7.2026

לכבוד

אושר לוי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תיכנון מעלית במינהל קהילתי אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות מאשר קניית השירות: תיכנון מעלית במינהל
לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב.

ע"ס 168,192 ₪

בברכה,

יעל בנג'מין מנהלת כספים

מינהל קהילתי אשכולות
תום
15.7.2026

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום _____
 חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תכנון מעלית במינהל
2. תיאור הפרויקט : תכנון מעלית במינהל הקהילתי אשכולות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 1.7.26 ועד יום 31.12.26
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
7. לחלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	168,392		תכנון מעלית	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	168,392		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים תתשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרטסות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נחלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שחיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, שהוא הפרויקט ותזמנה דגן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"י בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי ומשכורות בע"מ

חל"צ

510542814 פ.ח.

חתימת המינהל הקהילתי



אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת

הנדון : מנהל קהילתי אשכולות - בקשת תקציב עבור תכנון מעלית

שלום רב, עבור תכנון במנהל קהילתי אשכולות הוכן הערכת עלות עבור תכנון היועצים וכל הדרוש לתכנון הפרויקט הסכום המוערך עבור שלב התכנון הינו 168,932 ₪ מצ"ב טבלת הערכת עלות לשלב התכנון

מנהל קהילתי אשכולות - אומדן מוערך לתכנון					
מקצוע	שם היועץ	שכר טרחה	ערך מבנה - הערכה	ז"כ עלות יועץ - הער	תכנון - הערכה
אדריכלית	שירי פרץ	4.00%	2,313,881 ₪	92,555 ₪	74,044 ₪
חשמל	מוטי אבוטבול	5.3%	31,365 ₪	1,662 ₪	1,330 ₪
מיזוג	איציק נוראל	5.57%	38,805 ₪	2,161 ₪	1,729 ₪
אינסטלציה	איציק נוראל	7%	0 ₪	0 ₪	0 ₪
קונסטרוקטור	אינטולי בורושנסקי	3%	900,000 ₪	28,800 ₪	23,040 ₪
יועץ בטיחות	אלי פרקל	13,300 ₪	13,300 ₪	13,300 ₪	10,640.00 ₪
יועץ נגישות	אלי פרקל	6,300 ₪	6,300 ₪	6,300 ₪	5,040.00 ₪
ניחול פרויקט	ליאור אלי	3.5%	2,313,881 ₪	80,986 ₪	16,197 ₪
יועצים - תשלום חד"פ					
יועץ איטום	צבי כאנה	4,900 ₪		4,900 ₪	4,900 ₪
כמאי	דניאל יקותיאל	0.0025	2,313,881 ₪	5,785 ₪	5,785 ₪

סה"כ	236,450 ₪	142,705 ₪
------	-----------	-----------

מע"מ	25,687 ₪
------	----------

סה"כ כולל מע"מ	168,392 ₪
----------------	-----------

אודה לטיפולכם המסור לטובת קידום הליך התכנון

בברכה
לייבי זביידי

לייבי זביידי
מנהל מנהל קהילתי
אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
פ.ח. 510542814



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27730	אגף הספורט	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור הפקת צעדת ירושלים	1,150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות מחברת אריאל, עבור הפקת צעדת ירושלים (כולל מסלולי בוקר ברחבי העיר והפנינג חגיגי בגן סאקר), שתתקיים בתאריך 28.9.26 חוה"מ סוכות, בסכום כולל של 1,150,000 ₪.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87238022	צעדת ירושלים	450,000
87109517	פעולות ספורט	700,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000

כ"ב אב תשפ"ו
 5 אוגוסט 2026
 סימוכין : 2026-0283-10

לכבוד
 החברה העירונית אריאל
 שלום רב,

הנידון : קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט

אבקש אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור אירוע צעדת ירושלים שיתקיים
בתאריכים 28.9.26

פרויקט	הוצאות אפשריות	סכום
צעדת ירושלים	לוגיסטיקה ותשתיות	₪ 486,427
	אומנותי	₪ 336,300
	רישוי ובטיחות	₪ 67,600
	ניהול והפקה	₪ 156,940
	שונות	₪ 47,971
	תקורה 5%	₪ 54,762
סה"כ הוצאות		₪ 1,150,000

הערות חשובות :

את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים
 מסוימים אף יבוטל.
 התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
 יש להיצמד בדיווחים שלכם לשם הפרויקט המופיע בהזמנה ובמכתב זה.
 יש לדווח כל פרויקט פעם אחת בלבד. לא ניתן יהיה לדווח בשתי פעימות או יותר.

בברכה,
 סימון אברהם

העתק :
 מנהלת אגף הספורט

05/08/2026

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף ספורט

הנדון: קניית שירות – אירוע צעדת ירושלים

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אירוע צעדת ירושלים
על ידי החברה עירונית אריאל אשר יתקיים בתאריך 28 בספטמבר 2026 .
על פי חלוקת תקציב הבאה:

תקציב צעדת ירושלים 2026		
הוצאות מערכות הגברה תאורה		לוגיסטיקה ותשתיות
118,000.00	הגברה וכריזה	
280,000.00	בינוי (מחסומים, במות)	
40,426.80	פריסות חשמל וגנרטורים	
23,000.00	שירותים וברזיות	
25,000.00	שאטלים	
486,426.80	סה"כ הגברה תאורה	
הוצאות אומנותי		אומנותי
153,400.00	אמן מרכזי	
182,900.00	תוכן משלים(מתנפחים,סדנאות, דמויות שטח, DJ, להקות)	
336,300.00	סה"כ אומנותי	
רישוי ובטיחות		רישוי ובטיחות
38,800.00	תוכנית בטיחות, בדיקות מהנדס ואישורים	
8,000.00	אגרת כיבוי	
15,000.00	אבטחה רפואית	
5,800.00	בדיקות חשמל	
67,600.00	סה"כ הוצאות רישוי ובטיחות	
	הוצאות ניהול הפקה וכוח אדם	

דרך בנבשתי 1 מלחה, ת.ד. 26280 מיקוד 9126201 ירושלים, טלפון: 02-6297982 פקס: 026295772

53,100.00	הפקה טכנית	
63,720.00	ניהול אומנותי	
29,500.00	הפקה בפועל	
10,620.00	כח אדם	
156,940.00	סה"כ ניהול והפקה	
	הוצאות כלליות	
4,011.00	צילום סטליס	
43,960.00	בלתי צפוי	
47,971.00	סה"כ כלליות	
1,095,237.80	סה"כ הוצאות ביניים	כלליות
54,761.89	תקורת אריאל 5%	
1,149,999.69	סה"כ	

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- הזמנה זו תבוצע בכפוף לנספח שינוי התקשרות המצ"ב, הפעילות תתקיים בהתאם למצב הבטחוני, בהתאם להנחיות פיקוד העורף ובכפוף לתנאי הנספח.

לחתימתו
סמל צה"ל
מנהל אגף אירועים ופיקוד
חברת אירועים
רועה

העתק

אורי מנחם-מנכ"ל חברה העירונית אריאל

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 לחסכם המסגרת בין עיריית ים לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רוחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: פסגת ירושלים 2026
2. סעיף תקציבי: 7-951-8710 - 700 זמ"ח + 2-802-8720 - 450 זמ"ח
עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ואו ועדת הכספים
לפי העניין מספר _____ מיום _____ ואישור מתצת העיר
מספר _____ מיום _____
3. התקציב הנאשר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ואו בוועדת הכספים (לפי העניין):
ש. _____
4. גובה דמי התקורה: 5% חסכום כולל תקורה 1,150,000 ש"ח
5. תיאור הפרויקט: פסגת ירושלים (אוסונות 2026) פסגות בוקר ופסגות חשיף
6. תקופת הפרויקט:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. פסגת ירושלים	28.9.26	28.9.26
2.		
3.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____
8. "המנהל": מנהל האגף תרבותי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכס עם האגף והגורמות לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, ויכל לפי בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות חסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר

10. החברה אחראית לכך כי המדיקט יבצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 תנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ולא תוציא ולא תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ולא תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

12. למרות תאמור בכל חודש וזו טוח וזו הכטוח תשלם חעירייה לזכרה חוצאות וקורח בשעיר של _____ % מחיקף עלות חפרויקט.

13. הערות:

15. על מסמך זה יתנו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

אנו מאשרים בזאת את החזמנה :

עיריית ירושלים
אגף הספורט

מנחם זאנז

[Handwritten signature]

מורשי התחימה מטעם הוועדה הלאומית ואריאל
לערבות, תכרה, הינד, רוחה, שפורט ואמנויות בצ"פ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27884	אגף הספורט	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי, עבור הצטיידות שלב ב' בריכת בית חנינה.	1,500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות ממנהל קהילתי בית חנינה, עבור הצטיידות שלב ב' בריכת בית חנינה, בסכום כולל של 1,500,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4129	מינהלת בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם	1,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
187500042	בריכת שחיה-בית חנינא	1,500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27446	10/05/2026	הפעלת תוכנית ארגון נוער טכנולוגי לתקופה יוני-אוקטובר 2026, המחלקה למזרח העיר	90,000
27534	26/05/2026	קניית שירות מתאם תפעולי מינהל קהילתי בית חנינה 7-12/26	70,000
27592	07/06/2026	ק.שירות ממנהל קהילתי בית חנינא בסך 75,000 ש"ח עבור ניהול שלוחת המינהל בשועפט לחודשים יולי- דצמבר 2026	75,000
27768	12/07/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים, באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2026.	140,000
27793	15/07/2026	קניית שירות מהמנהלים הקהילתיים - עבור פסטיבל תיאטרון לילדים מקוצר - בחודש אוקטובר 2026	300,000

כ"ג תמוז, תשפ"ו
8 יולי, 2026
2026-0282-28

לכבוד
וואסים אל חאג'
מנהל מנהל קהילתי בית חנינה

שלום רב,

הנדון : קניית שירותי הצטיידות בריכת בית חנינה במינהל הקהילתי

מטרת הבקשה הינה מימון ורכישת ציוד ספורט לבריכת השחייה בבית חנינה לשנת 2026.
הציוד מיועד להפעלת פעילויות ספורט ולשרת אלפי תושבים, ילדים בני נוער, נשים וגיל שלישי.

פרויקט	סעיף	הוצאות	סכום	תקורה	סה"כ
	187500042	הצטיידות בריכת בית חנינה	1,500,000 ₪	0	1,500,000 ₪

שירן זבן
מנהלת מחלקת ספורט
למזרח ירושלים

בברכה,
שירן זבן
מנהלת הסח' למזרח ירושלים

העתק : לאת מיטרו - מנהלת אגף הספורט



03.08.2026

עיריית ירושלים – אגף הספורט

הנדון: בקשה לתקציב הצטיידות – שלב ב' להפעלת מרכז הספורט והקאנטרי בית חנינה

בהמשך לבקשת התקציב שאושרה עבור שלב א' של הצטיידות מרכז הספורט והבריכה בבית חנינה, ובהתאם לתוכנית ההפעלה המדורגת של המתחם, אנו מתכבדים להגיש בזאת בקשה לתקציב עבור שלב ב' של ההצטיידות.

שלב א' נועד לאפשר פתיחה והפעלה בסיסית של הבריכה ומערכות התפעול הראשוניות של המתחם. שלב ב' נועד להרחיב את יכולות ההפעלה של המרכז באמצעות הצטיידות ברכיבים חיוניים להפעלת חדר הכושר, חזרי הפעילות, מערכות התפעול והשירותים הנלווים.

יודגש כי שלב זה אינו מהווה את שלב ההצטיידות הסופי, ובשלב הבא יידרשו השלמות נוספות בהתאם להתפתחות פעילות המרכז, לצורכי הקהילה ולמקורות התקציב שיעמדו לרשות הפרויקט.

מרכז הספורט הקהילתי בית חנינה צפוי לשרת אלפי תושבים מצפון-מזרח ירושלים, ילדים, בני נוער, נשים, משפחות ואזרחים ותיקים, ולהוות מוקד מרכזי לקידום אורח חיים בריא, פעילות קהילתית, פנאי וחינוך כלתי פורמלי.

יובהר כי אומדן העלויות המפורט להלן מבוסס על הערכת עלויות ראשונית ועל הצעות מחיר שהתקבלו בשלב התכנון. במהלך הליכי הרכש, המכרזים וההצטיידות בפועל, ייתכנו התאמות ושינויים ברכיבי ההצטיידות, במפרטים הטכניים, בכמויות ובעלויות, בהתאם לצורכי המרכז, להצעות הספקים, לאילוצי התקציב ולהחלטות מקצועיות. לפיכך, רשימת הפריטים שלהלן מהווה אומדן ראשוני בלבד, וייתכנו שינויים והתאמות, ובלבד שסך התקציב המאושר לא יחרוג ממסגרת התקציב שתאושר.

עלות	פירוט	רכיב
1,500,000 ₪	הליכונים מסחריים, אופני כושר, אופני ספינינג, קרוס טריינינג, מכשירי כוח מקצועיים, כלובי כוח, ספסלי אימון, משקולות חופשיות, ציוד פונקציונלי, ציוד Cross Training, רצפת גומי מקצועית, מראות, מתקני אחסון, אביזרי אימון, הובלה, התקנה והשלמות דרשות – יש טבלה מצורפת.	ציוד חדר כושר מקצועי והשלמות ציוד אימון

סה"כ אומדן שלב ב'

1,500,000 ₪

מקורות מימון מבוקשים

לאור חשיבות הפרויקט ותרומו המשמעותית לתושבי צפון-מזרח ירושלים, נבקש את תמיכת עיריית ירושלים בהעמדת תקציב בסך:



מרכז جماهيري بيت حنينا
Beit Hanina Community Center
מינהל קהילתי בית חנינא
ע"ר 580224509



₪1,500,000

לצורך מימוש שלב ב' של ההצטיידות.

אם יש עלויות נוספות לפי אומדן העלויות, המינהל הקהילתי ישלם את החסר לטובת הפרויקט לפי הצורך וההזמנה הסופית.

סיכום

השלמת שלב ב' תאפשר הרחבה משמעותית של פעילות מרכז הספורט והקאנטרי הראשון מסוגו במזרח ירושלים, וחבטיח מתן שירות מקצועי, איכותי ומתקדם לאלפי תושבי בית חנינה, שועפאט וצפון-מזרח ירושלים.

יודגש כי שלב ב' מהווה שלב מרכזי בתהליך ההצטיידות, אך אינו השלב האחרון. בהתאם להתפתחות פעילות המרכז, לגידול במספר המשתמשים ולמקורות התקציב העתידיים, יידרשו בהמשך השלמות הצטיידות נוספות אשר יאפשרו את מיצוי מלוא הפוטנציאל של המרכז ואת הרחבת השירותים הקהילתיים, הספורטיביים והחברתיים הניתנים לתושבים.

אנו מאמינים כי השקעה זו תהווה מנוף משמעותי לפיתוח קהילתי, חברתי ובריאותי באזור, ותאפשר את המשך פיתוחו של מרכז הספורט כמתקן עירוני מוביל לרווחת תושבי מזרח ירושלים.

נודה לתמיכתכם בקידום הבקשה ובאישור התקציב המבוקש.

בברכה,

וסים אלהג

מנכ"ל

המינהל הקהילתי בית חנינה



נספח להזמנת עבודה מספר

ע"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל המקומי (להלן "המזכיר") מיום _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: הצגת תוכן חינוכי
2. תיאור הפרויקט: הצגת ידע למורים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ ע"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו: 1,500.000 ש"ח
להלן התנאים הכלולים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה, והנראות התנאים הנלווים
גוברות על הנראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים
7. מידוט הנחליבויות המינהל לה זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט")

מס' גשדות/לוח	סכום לתשלום	מועד תשלום	תיאור
שכר		שוטף+30	קניית שירותי נהולת הפרויקט
		שוטף+30	קניית שירותי הדרכה
ספקים	1,500.000	שוטף+30	תוכן
		שוטף+30	לוגיסטיקה
		שוטף+30	ריכוז
		שוטף+30	פרסום
		שוטף+30	חמקה
		שוטף+30	ביבוד
		שוטף+30	אחר
			סה"כ בגין קניית שירות
			ייתקרה (למעט האמור בסעיף 19)
	1,500.000		סה"כ

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינוי אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו.
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשע או מוסמן בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקצוב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שביצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של תשלומים ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. תשלומים הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. חגגת תשלומים בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל
 - ב. אישור דו"ח היצוג המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור ע"י היצוג המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העירייה מכרזים הנושאים 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או תשלומית צד ג, החשבונית והכרטיס והיו מיתרים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל תשלומים ו/או כרטיסות.
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה בתום ביצוע הפרויקט. השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשרה ואת כל הסכמים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב לתגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות הראויה לפרויקט נשוא הזמנה זו ובטוח תאריכים לביצוע הפרויקט.
 - ז. בגין אחריות בהגשת דוח ביצוע או תגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו, כל זאת ללא צורך בנותן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיומו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוצע, נתון להחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון ממנו, קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט ומגורם עירוני אחר כגון ועדת המיכרות, הוועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל גוף עירונית אחרת או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לזוהר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט ולרבות כל ספקי המשנה, מפקדים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו', את הכספים האמורים להיות משולמים להם ע"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים האלה ולא כל קשר בהעברת כספים מעד העירייה למינהל.
11. מנכ"ח המינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם לתנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהתנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבהיגת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב לי במסגרת תכנון ובצוע עבודות הפרויקט וועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים בכל שירותי ניהול נדרש כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשכרם הם נדרשים, ככל שידרשו, לבחור בחסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 ולעיל ומסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידת ודרשת המנהל לא תושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, ותהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים (המינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל).
14. תוצר למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים הראשונים (ו/או במסגרת סעיפים אחרים) במסגרת קיימים במסגרת לאישור מראש של מנהל האגף, נזכר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל ארגון מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כטולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתקצבה על ידי העירייה וירושלים.
16. הודע למינהל הקהילתי כי רק הזמנות עבודה דיגיטליות חתומה מחוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על החזמנות העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהוא תשלום, הוא קבוע והתעמדת ע"ס חשורה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. חסכום בש"ח מטרט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א - רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכז קליטה, מנכ"ח, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ויקטור, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שליש, ספורט, חן חרדי, גיל החד וכו' - לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתישבים משכונות טספית שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גיוס קהילתי - יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכו שבונה שאינו בגימול מקצועי של מנהל המינהל בגין רכו נזקים - תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 חמ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון : הגשה דינאמית - תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 חמ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבונית תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נתן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה מטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 חמ"ל, בגין : מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דריש עלות של שכרם ודריש תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע - תשלום תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקת, אירוע, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקת ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל חקבועים (אחזקה, הנחלה, מכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון וכו').

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא התקשרות אלא מחוץ בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילתי ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבש דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכויות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (יכולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

י. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

יז. כל סכום שהמינהל הקהילתי יתחייב לעירייה ולא ישולם על ידו במזומן, תהא העירייה רשאית לקבוע בכל סכום שיהיה עליו לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

יח. מובהר ומוסכם כי זכות הקניין מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט וחומרה דע, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיוני המכרזים ועל פי תקנות העירייה (מכרזים), הדש"מ"ח - 1987 ונחלי משרד הפנים העובדים מהם בעצם חתימה על חומרה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם לחוראות חוזק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים בהעבריה למינהל הקהילתי יערך המינהל אישור עייד בוטח האמור בטפס המצ"ב.



מנהל האגף

אומדן עלויות לצורך חדר כושר - קאנטרי בית חנינא

28.7.2026

מברז 07/2026

סדר מס' מחיר	מחיר יחידה	כמות	Cardio Machines	מפרטים אחרים
ללא מע"מ	ללא מע"מ	קמות	Touch Screen	עצמית
₪ 300,000	₪ 30,000	10	Treadmill	מסלול ריצה
₪ 43,000	₪ 21,500	2	Cross Trainer	קרוס טריינר תנועה סגורה
₪ 68,000	₪ 34,000	2	Adaptive Cross Trainer	קרוס טריינר תנועה אדפטיבית
₪ 37,000	₪ 18,500	2	Up Right Bike	אופניים גבוהות
₪ 40,000	₪ 20,000	2	Recumbent Bike	אופניים נמוכות
₪ 65,000	₪ 32,500	2	Climbmill	מדגות כושר
₪ 553,000	סביביים	20		
סדר מס' מחיר	מחיר יחידה	כמות	Strength Selectors	מבחר כוח ברירת משקל - סלקטורים
ללא מע"מ	ללא מע"מ	כמות		
₪ 13,500	₪ 13,500	1	Adductor	מקורב ירך
₪ 13,500	₪ 13,500	1	Abductor	מרחיק ירך
₪ 15,000	₪ 15,000	1	Glute-Standing Hip Extension	מכונת עכוז - פשיטת ירך בעמידה
₪ 16,000	₪ 16,000	1	Glute-Hip Trust	מכונת עכוז - פשיטת ירך בשכיבה
₪ 11,500	₪ 11,500	1	Standing Calf	תאומים בעמידה (לחיצת קרסול)
₪ 39,000	₪ 19,500	2	Leg Press	לחיצת רגליים
₪ 32,000	₪ 16,000	2	Leg Extension	פשיטת ברך בישיבה
₪ 16,000	₪ 16,000	1	Lying Leg Curl	כפיפת ברך בשכיבה
₪ 16,000	₪ 16,000	1	Seated Leg Curl	כפיפת ברך בישיבה
₪ 16,000	₪ 16,000	1	Chest Press	לחיצת חזה
₪ 16,000	₪ 16,000	1	Pec Deck (Fly)	פרפר חזה בישיבה
₪ 14,500	₪ 14,500	1	Lat Pulldown - Handles	משיכה עליונה - ידיות
₪ 13,500	₪ 13,500	1	Lat Pulldown - Bar	משיכה עליונה - מוט
₪ 18,000	₪ 18,000	1	Chin/Dip Assist	גרביטון
₪ 11,500	₪ 11,500	1	Seated Row	חתירה בישיבה
₪ 13,500	₪ 13,500	1	Back Extension	פושטיג
₪ 15,500	₪ 15,500	1	Pec Deck /Rear Deit	פרפר חזה /שכמות
₪ 13,500	₪ 13,500	1	Shoulder Press	לחיצת כתפיים
₪ 13,500	₪ 13,500	1	Lateral Raise	החלקת כתפיים בישיבה
₪ 13,500	₪ 13,500	1	Triceps Press	מקבילים בישיבה

₪ 12,000	₪ 12,000	1	Triceps Extension	פושטי מרפק בישיבה	27
₪ 12,000	₪ 12,000	1	Biceps Curl	בופפי מרפק	28
₪ 15,500	₪ 15,500	1	Torso	מכונת טורסו - סיבובי אגן	29
₪ 15,500	₪ 15,500	1	Abdominal	מכונת בטן בישיבה	30
₪ 72,000	₪ 72,000	1	Multifunctional fitness machine	מתקן רב תחנות 8 סלקטורים = 2 מגדלים + גשר	31
₪ 14,000	₪ 14,000	1	Functional Trainer	מתקן פולי כפול	32
		28	Accessories	אביזרים לפולי כפול	
₪ 852	₪ 213	4	Rings Bar	ידית סבבית לפולי עליון/תחתון	א
₪ 464	₪ 116	4	Triceps Bar A	ידית קצרה מכוונת A לתלת ראשי	ב
₪ 612	₪ 102	6	Horizontal Rotating Bar	ידית מסתובבת קצרה ישנה לתלת ראשי	ג
₪ 268	₪ 67	4	Triceps Rope	חבל לתלת ראשי	ד
₪ 564	₪ 141	4	Biceps Rotating W Bar	ידית מתחלפת מסתובבת קצרה לזו ראשי	ה
₪ 388	₪ 97	4	Double Handle Bar ω	ידית צרה למשוכה עליונה אחת צידית ט	ו
₪ 392	₪ 49	8	Ring Handle	ידית סבבית לפולי	ז
₪ 68	₪ 17	4	Ankle Strap	רצועת קרסול לפולי	ח
₪ 440	₪ 220	2	Spring Rings Connecting Bar	מוטעם חורים בקצוות לחיבור לזואל פולי	ט
₪ 476,548	ס. ביניים	40			
			Plate Loaded Machines	מכונות כוח בהעמסת צלחות משקולות	
₪ 15,500	₪ 15,500	1	Leg Press 45 Dgree	לחיצת רגליים 45 מעלות	33
₪ 9,000	₪ 9,000	1	Front Pulldown	משיכה עליונה קדמית	34
₪ 9,000	₪ 9,000	1	Row	חתירה	35
₪ 9,000	₪ 9,000	1	Incline Chest Press	לחיצת חזה בשיפוע חיובי	36
₪ 9,000	₪ 9,000	1	Shoulder Press	לחיצת כתפיים	37
₪ 20,000	₪ 20,000	1	Smith Machine	סמיט מאשין	38
₪ 3,500	₪ 3,500	1	AB Crunch	ספת בטן קראנץ' כולל קרן העמסת צלחות משקולות	39
			Benches & Racks	ספות וסטנדים לחודר כושר	
₪ 9,000	₪ 9,000	1	Power Cage	כלוב חופשי	40
₪ 7,000	₪ 3,500	2	Olympic Bench Press	ספת לחיצת חזה אולימפית	41
₪ 4,500	₪ 4,500	1	Olympic Incline Bench Press	ספת לחיצת חזה בשיפוע חיובי	42
₪ 3,500	₪ 3,500	1	Olympic Military Bench	ספת לחיצת כתפיים	43
₪ 3,250	₪ 3,250	1	Scott Bench	ספת בופפי מרפק	44
₪ 6,400	₪ 3,200	2	Multi Adjustable Bench 0-90	ספסל מתכוונן 0-90	45
₪ 4,000	₪ 4,000	1	Back Extension / Roman Chair	ספת זקפי ג'	46
₪ 5,800	₪ 2,900	2	Abdominal Adjustable Bench	ספת בטן מתכווננת	47

₪ 2,500	₪ 2,500	1	Utility Bench	ספסל 75 מעלות קבוע	48
₪ 3,200	₪ 1,600	2	Flat Bench	ספסל שטוח	49
₪ 3,000	₪ 3,000	1	Stretching Bench	ספת מתרחות	50
₪ 3,500	₪ 3,500	1	Chin/Dip/ Leg Raise	מתקן מתח-מקבילים-בטן תחתונה	51
₪ 6,000	₪ 3,000	2	Horizontal Dumbbell Rack	מעמד אופקי למשקולות יד 10 זוגות	52
₪ 1,350	₪ 1,350	1	Vertical Dumbbell Rack	מעמד אנכי למשקולות יד 10 זוגות	53
₪ 3,600	₪ 3,600	1	Horizontal Barbell Rack - 10 Pair Pro	מעמד אופקי דו צדדי ל- 10 מוטות עם צלחות מתן	54
₪ 850	₪ 850	1	Vertical Barbell Stand	מעמד לאחסון מוטות אנכית	55
₪ 6,000	₪ 3,000	2	Weight Tree	מעמד/נעץ" לאחסון צלחות משקולות	56
₪ 1,350	₪ 1,350	1	Wall Bar Single	סולם שוודי יחיד	57
₪ 2,500	₪ 2,500	1	Wall Bar Double	סולם שוודי כפול	58
₪ 340	₪ 85	4	Yoga Mat	מזרון יוגה עם לולאות שחור 2*610*1830	59
₪ 152,640		31			
			Hexagonal Rubber Dumbbells	משקולות יד משושה - מצופות גומי	
₪ 27	₪ 27	1	Dumbbell 2 kg	משקולת יד 2 ק"ג	60
₪ 80	₪ 40	2	Dumbbell 3 kg	משקולת יד 3 ק"ג	61
₪ 106	₪ 53	2	Dumbbell 4 kg	משקולת יד 4 ק"ג	62
₪ 134	₪ 67	2	Dumbbell 5 kg	משקולת יד 5 ק"ג	63
₪ 160	₪ 80	2	Dumbbell 6 kg	משקולת יד 6 ק"ג	64
₪ 188	₪ 94	2	Dumbbell 7 kg	משקולת יד 7 ק"ג	65
₪ 424	₪ 106	4	Dumbbell 8 kg	משקולת יד 8 ק"ג	66
₪ 376	₪ 94	4	Dumbbell 9 kg	משקולת יד 9 ק"ג	67
₪ 532	₪ 133	4	Dumbbell 10 kg	משקולת יד 10 ק"ג	68
			Rubber Dumbbells Urethane	משקולות יד למוך כושר - אוריתן	
₪ 1,136	₪ 284	4	Dumbbell 10 kg	משקולת יד 10 ק"ג	69
₪ 2,130	₪ 355	6	Dumbbell 12.5 kg	משקולת יד 12.5 ק"ג	70
₪ 2,574	₪ 429	6	Dumbbell 15 kg	משקולת יד 15 ק"ג	71
₪ 2,976	₪ 496	6	Dumbbell 17.5 kg	משקולת יד 17.5 ק"ג	72
₪ 3,402	₪ 567	6	Dumbbell 20 kg	משקולת יד 20 ק"ג	73
₪ 2,548	₪ 637	4	Dumbbell 22.5 kg	משקולת יד 22.5 ק"ג	74
₪ 2,840	₪ 710	4	Dumbbell 25 kg	משקולת יד 25 ק"ג	75
₪ 1,560	₪ 780	2	Dumbbell 27.5 kg	משקולת יד 27.5 ק"ג	76
₪ 1,700	₪ 850	2	Dumbbell 30 kg	משקולת יד 30 ק"ג	77
₪ 1,842	₪ 921	2	Dumbbell 32.5 kg	משקולת יד 32.5 ק"ג	78

₪ 1,984	₪ 992	2	Dumbbell 35 kg	משקולת יד 35 ק"ג	79
₪ 2,124	₪ 1,062	2	Dumbbell 37.5 kg	משקולת יד 37.5 ק"ג	80
₪ 2,268	₪ 1,134	2	Dumbbell 40 kg	משקולת יד 40 ק"ג	81
₪ 2,410	₪ 1,205	2	Dumbbell 42.5 kg	משקולת יד 42.5 ק"ג	82
₪ 2,550	₪ 1,275	2	Dumbbell 45 kg	משקולת יד 45 ק"ג	83
₪ 2,690	₪ 1,345	2	Dumbbell 47.5 kg	משקולת יד 47.5 ק"ג	84
₪ 2,830	₪ 1,415	2	Dumbbell 50 kg	משקולת יד 50 ק"ג	85
₪ 41,591	סביבים	79			
			Plates	משקל בק"ג צלחות משקולות ציפוי גומי לחוד	
₪ 896	₪ 32	28	Weight Plate 1.25 kg	צלחת משקולות 1.25	86
₪ 1,764	₪ 63	28	Weight Plate 2.5 kg	צלחת משקולות 2.5	87
₪ 3,500	₪ 125	28	Weight Plate 5 kg	צלחת משקולות 5	88
₪ 6,972	₪ 249	28	Weight Plate 10 kg	צלחת משקולות 10	89
₪ 10,444	₪ 373	28	Weight Plate 15 kg	צלחת משקולות 15	88
₪ 13,944	₪ 498	28	Weight Plate 20 kg	צלחת משקולות 20	89
				סה"כ 1505 ק"ג	
₪ 37,520	סביבים	168			
			Bars	מוטות	
₪ 180	₪ 180	1	10 kg Fixed Weight Urethane Angeld	מוט קצר מטולטל עם משקולות אוריתן מקובעות	90
₪ 270	₪ 270	1	15 kg Fixed Weight Urethane Angeld	מוט קצר מטולטל עם משקולות אוריתן מקובעות	91
₪ 360	₪ 360	1	20 kg Fixed Weight Urethane Angeld	מוט קצר מטולטל עם משקולות אוריתן מקובעות	92
₪ 223	₪ 223	1	10 kg Fixed Weight Urethane Strait B:10	מוט קצר ישר עם משקולות אוריתן מקובעות	93
₪ 330	₪ 330	1	15 kg Fixed Weight Urethane Strait B:15	מוט קצר ישר עם משקולות אוריתן מקובעות	94
₪ 450	₪ 450	1	20 kg Fixed Weight Urethane Strait B:20	מוט קצר ישר עם משקולות אוריתן מקובעות	95
₪ 5,300	₪ 1,060	5	Olympic Bar	מוט אולימפי 220 ס"מ	96
₪ 680	₪ 340	2	Strait Bar	מוט קצר 140/150 ס"מ	97
₪ 460	₪ 230	2	Angeld Bar	מוט מטולטל 140 ס"מ - W	98
₪ 420	₪ 420	1	H Bar	מוט H	99
₪ 495	₪ 495	1	Hex Bae	מוט הקס	100
₪ 720	₪ 36	20	Collars	סוגרים אלימפיים	101
₪ 9,888	סביבים	37			
₪ 1,271,187	סה"כ				

סיכום לא כולל מע"מ

סה"כ כולל 1,271,187

18%

מט"ח	228,814 ₪
סך כ"כבול	1,500,000 ₪



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 25: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27704	רשות הצעירים	סדר יום	170050	19/08/2026	פסטיבל חשיפה בחודש נובמבר	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שירות, מהקרן לירושלים, עבור פסטיבל החשיפה הבינלאומית למוזיקה, שיתקיים בחודש נובמבר.

פסטיבל זה מאפשר את חשיפת בתי הספר ומקצת הפרויקטים שבהם, לקהל מקומי חדש ולקהל בינלאומי וגם את שיתוף הפעולה בין מוסדות תרבות ירושלמים העוסקים באומנות. הפסטיבל מאפשר גם חשיפה של מוזיקה ישראלית לאנשי תעשייה מחול.

סך האירוע 300 אש"ח בחלוקה שווה בין הקרן לעירייה:

קרן ירושלים 150 אש"ח

עיריית ירושלים 150 אש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27657	17/06/2026	אירוע גיא בן הינום 28.7	1,430,000
27711	29/06/2026	קניית שירות מקרן ירושלים לפרוייקט אנגלית במזרח ירושלים - שנת לימודים תשפ"ו	1,000,000
27738	07/07/2026	קניית שירות מהקרן לירושלים עבור בניית שלד, חזיתות ומרחב ציבורי בתיאטרון ירושלים	2,500,000
27880	11/08/2026	רכישת פסנתרים	200,000
27881	11/08/2026	פורום הספר הבינלאומי	612,000

נספח ה' לנוהל התקשוריות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים

מס' 07.02.25

טופס "הזמנת עבודה" מס' _____

מיום _____ חודש _____ שנה _____

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

1. שם הפרויקט: פסטיבל החשיפה הבינלאומית 2026
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, אישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: _____ כולל מע"מ בהתאם לתקציב מפורט המצורף כנספח א' להסכם זה.
4. התקציב המשוחרר לביצוע בהזמנה זו 150,000 ₪
5. תיאור הפרויקט: פסטיבל החושף מוזיקאים מקומיים בפני אנשי מקצוע מתעשיית המוזיקה הבינלאומית. אירוע השיא יתקיים בקמפוס מנורה וישלב את אמני האקדמיות השונות בירושלים.
6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
סוף שלב הביצוע (סיום האירוע)	19.11.26	22.11.26

7. "המנהל": מנהל אגף _____, או סגן/ית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.
8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י הקרן: הילי וורטמן מויאל, מנהלת תחום תרבות ואמנות

9. הקרן מתחייבת להעביר לכל קבלן משנה ו/או ספקי השירותים בפרויקט (לרבות ארגונים ו/או נותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן ע"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות ו/או ארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרויקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרויקט כתנאי לאישור החשבונות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרויקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על ידה.

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

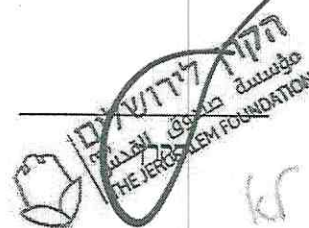
17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרויקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

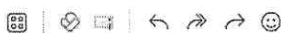
18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרויקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניהול הפרויקט.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף



...  14:31 29/07/2026 ד

שטיינמץ אזראל שרה
אל: <hillie@jfm.org> Hillie Wurtman Moyal 

הי הילי מה שלומך?
אשמח לקבל הצעת מחיר עבור פסטיבל חשיפה
בסכום כולל של 150,000

אשמח שתצרפו פירוט עם חלוקת סעיפים על סכום זה
תודה רבה
שרי



תקציב פסטיבל החשיפה הבינלאומית #17 2025
חמישי 19/11/2026

הוצאות	
מחלקה	סכום
עלות אולמות	40,000
אמנותי	30,000
רישוי	25,000
כוח אדם	40,000
הפקה	21,000
ארט ועיצוב חלל	25,000
שיווק ופרסום	11,500
טכני	100,000
דמי ניהול וליווי הקרן לירושלים	7,500
	300,000

הכנסות	
סוג הכנסה	סכום
עיריית ירושלים	150,000
קרן ירושלים	150,000
הכנסות מכרטיסים	
	300,000

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: שליח הצירים מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 19-11-26 שעות פעילות: 08:00-12:00

מיקום האירוע: בית (נעם) / קמפוס ב"א כפר לאומי
כיצד (באיוזה הליך) ומדוע נבחר המקום? יחיד (מנהל) נמצא קרוב + אגף (ליווי) / צערה ברחבי הקמפוס (דל מנהל) איוזה

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: הקמת מועצה לאומית ישראלית כחסי הקמפוס

תוכן ההרצאה/המופע: הקמת מועצה לאומית

הגורם העירוני באגף שאתראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: _____

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? 300 ילדים מספר המשתתפים הצפוי: כ. 1000 צירים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן האם נבנה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן - בסך של _____ עבור _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 300 י"ל שמות הגורמים: קרן ירושלים + צירי ירושלים

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? 150 א"מ

באיוזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ? _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? ציון קרן ירושלים האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר את הכרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? _____ למי חולכות ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט רשת יחוס, רשת חברתית

האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לעדף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות וההוצאות הצפויות ופירוט בגין מה הענינה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.





פסטיבל החשיפה הבינלאומית #17 2026
מתארח {שוב!} במתחם קמפוס האמנויות החדש ובית העם

19 בנובמבר 2026

פסטיבל חשיפה פוגש את ירושלים שוב :
מתחם מנורה, קמפוס האמנות- ניסן נתיב,
בי"ס לתיאטרון חזותי, ובית העם- ז'ראר בכר המחודש
סם שפיגל וביהס למוזיקה מן המזרח

אירוע השיא של הפסטיבל בירושלים יתקיים ביום חמישי-
החל משעות הערב המוקדמות, הקמפוס החדש והיפיפה של בתי הספר לאמנות לצד
בית העם המחודש- יהפכו לזירת מוזיקה וחגיגה מהפנטת של שיטוט בין החללים,
הסאונד, האדריכלות, אמנות והשראה.
הצצה על זירת האמנות הירושלמית לצד טובי המוזיקאים הישראלים.
השתלטות ידידותית על הבניינים בקמפוס- אולמות וקופסאות שחורות, גגות מעלפים,
חצרות מזמינים- בתוך זה נשזור ערב עשיר ורב-אמנותי, המשלב את אמני הפסטיבל
עם אמני אקדמיות האמנות ניסן נתיב והתיאטרון החזותי.
שיתוף הפעולה משרת מספר מטרות משותפות-
חשיפת בתי הספר לקהל מקומי, קהלים מחוץ לירושלים ולקהל הבינלאומי.
שיתוף פעולה בין מוסדות תרבות ירושלמים העוסקים באומנות ובקידומה.
אירוע מוזיקה בינלאומי המנצל את המרחב של הקמפוס החדש, מציג את תפארתה של
האמנות כשהיא מתמזגת בסביבה יצירתית ומלאת אהבה לדבר.

**פסטיבל חשיפה
בינלאומית למוזיקה**



מבנה כללי אירוע

19:00-00:00

5 אולמות למופעים מרכזיים (2 חזותי, 2 ניסן נתיב, 1 מוזיקה מן המזרח, 1 בית העם) , חללים נוספים בסם שפיגל, גג רחב למופע שקיעה, חללים למיצגי סאונד ומופעים אלקטרוניים, חללים לתיקלוטים וחצר למופעים קטנים, פינות ישיבה וברים.

תכנית אמנותית

10-12 מופעי במה

- שלושה חללים של בית הספר החזותי: אולם מרכזי, חלל חזרות וגג בית הספר.

- שני חללים של ניסן נתיב: אולם התיאטרון והחדר השחור.

- רחבת הקמפוס

- מוזיקה מן המזרח

- סם שפיגל

- אולם בית העם המחודש.

ההופעות יקבעו מתוך רשימת האמנים/ות שיבחרו להשתתף השנה בחשיפה: ביניהם ולצידם נשלב מופעים נוספים וקטעים נבחרים מפרויקטים של ניסן נתיב, סם שפיגל, מוזיקה מן המזרח והחזותי.

המתחם, החללים וההופעות ילוו בעבודות אומנות ויזאליות, תאורה ייחודית וסאונד מהודק.

בהמשך הערב נקיים אירועי לייט נייט במרכז העיר- נוקטורנו, מפעל, מזקקה ועוד.

פסטיבל חשיפה
בינלאומית למוזיקה



תקציב פסטיבל החשיפה הבינלאומית #17 2025
חמישי 19/11/2026

הוצאות

מחלקה	סכום
עלות אולמות	40,000
אמנותי	30,000
רישוי	25,000
כוח אדם	40,000
הפקה	21,000
ארט ועיצוב חלל	25,000
שיווק ופרסום	11,500
טכני	100,000
דמי ניהול וליווי הקרן לירושלים	7,500
	300,000

הכנסות

סוג הכנסה	סכום
עיריית ירושלים	150,000
קרן ירושלים	150,000
הכנסות מכרטיסים	
	300,000

פסטיבל חשיפה
בינלאומית למוזיקה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 26: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27706	רשות הצעירים	סדר יום	170050	19/08/2026	אירועי פופ אפ - פתיחת שנה - 9 - 11/26	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור:

אירועי פופ אפ פתיחת שנה

שיתקיימו בין החודשים ספטמבר-נובמבר

בסך של 150,000 ש"ח כולל 5% תקורה

עפ"י החלוקה המצורפת במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27714	29/06/2026	אירועי הוקרה למילואימניקים	300,000
27753	08/07/2026	פעילויות בשכונות יולי-דצמבר	365,000
27789	14/07/2026	פיתוח קהילות צעירים יולי-דצמבר	100,000
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27920	17/08/2026	מסיבת קיץ לצעירים - אוגוסט	100,000

היי רחל, מה שלומך?
אבקש לקבל נספח להזמנת עבודה + מכתב פניה לצורך קניית שירות (מצורף) עבור פעילות ארועי פתיחת שנה - פופ אפ
על המכתב לכלול את חלוקת הסעיפים המפורטת על סך 150000 ש"ח: תקציב סעיפים ע"ס 142857 ש"ח + תקורה ע"ס 7143 ש"ח.
את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת. וודאו כי נספח הזמנת העבודה (נספח ד') מעודכן תודה רבה
מצב" חלוקת סעיפים

סעיף	פתיחת שנה אקדמית - פופ אפ	סה"כ ביצוע	סה"כ יתרה
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	100,000.00 ₪	1,000.00 ₪	99,000.00 ₪
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	0.00 ₪	0.00 ₪	0.00 ₪
לוגיסטיקה	30,000.00 ₪	0.00 ₪	30,000.00 ₪
הפקה	10,000.00 ₪	0.00 ₪	10,000.00 ₪
בלתי צפוי	2,857.00 ₪	0.00 ₪	2,857.00 ₪
סה"כ תקציב למימוש	142,857.00 ₪	1,000.00 ₪	141,857.00 ₪
תקורה - 5%	7,143.00 ₪	50.00 ₪	7,093.00 ₪
סה"כ כולל תקורה	150,000.00 ₪	1,050.00 ₪	148,950.00 ₪