

סנדמן אלישמע

מאת: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
נשלח: יום שני 10 אוגוסט 2026 12:07
אל: סנדמן אלישמע
עותק: כהן הדר
נושא: בקשה לקניית שירות - סוכת ראש העיר
קבצים מצורפים: RE: 1265_260810183002_001.pdf

מצורף.

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 10, 2026 8:00 AM
To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Cc: LeHadar@jerusalem.muni.il
Subject: בקשה לקניית שירות - סוכת ראש העיר

חברת אריאל שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור סוכת ראש העיר
אודה לפירוט תקציבי

https://protect.checkpoint.com/v2/r02/___www.jerusalem.muni.il___.YzJlOmhlDnJhdGFyaWVsMTpjOm86ZTIiYjg4NGJ



10 באוגוסט 2026

כ"ז אב תשפ"ו

לכבוד:
אגף מורשת ישראל,
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : פירוט תקציבי עבור אירוע סוכת ראש העיר 2026

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור הפקת סוכת ראש העיר 2026.

תקציב	סעיף
118,000	סוכה טראס בטודנות
136,000	בינוי סוכה פנים כולל סכך
23,500	תוכנית בטיחות + בדיקות + ממונה בטיחות
90,000	מסכי לד בצד סוכה + במות כניסה ליד
22,000	צילום מעגל סגור + פריסטים
17,000	חיפוי פנים סוכה וילונות + קונסטרוקציה
104,000	הגברה תאורה + גנרטור + מפעילים טכנאים לכל השבוע
65,000	מחסומים + ריהוט פנים + ציוד טכני + משקולות
15,000	מדא
222,843	אבטחה
137,800	קבלת פנים
658,000	אומנים
84,000	הפקה
84,657	דמי ניהול
1,777,800 ₪	סה"כ כולל מע"מ

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא טכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

בברכה,
עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

החברה העירונית
לתרבות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חובכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם חברת אריאל
 היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,777,800 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

סוכת ראש העיר

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: ספטמבר-אוקטובר

מיקום האירוע: כיכר ספרא

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: הפעלות, הופעות ומופעים

נושא הפעילות: סוכת ראש העיר בכיכר ספרא

תוכן ההרצאות / המופע: מופעים, הופעות והפעלות לכל המשפחה בימי חול המועד סוכות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע כעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כללי מספר המשתתפים הצפוי עשרות אלפים
 איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
 האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
 האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,777,800 ₪
 האם יש גורמים אחרים שישתתפו במימון? לא שמות הגורמים _____
 באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? _____
 האם הסרוויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
 כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
 כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עיריית מדינת שונות
 האם יופיע לוגו עיריית בפרסום? כן

חובה לצרף

מע"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
 מע"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
 חשבות כי התקציב המוצע סביר



עיריית ירושלים
התקציב הרגיל לשנת 2026
דברי הסבר לסעיפי ההוצאה
האגף לתרבות ואמנויות

ש"ח	<u>460,750</u>	<u>אירועי חג ומועד</u> 8210-830-8 התקציב מיועד עבור אירועי תרבות בחגים ובמועדי ישראל, לאירועים מיוחדים במרכז העיר ובשכונות. ביצוע חלק מהפעולות באמצעות חברת אריאל והמינהלים הקהילתיים.
ש"ח	<u>348,100</u>	<u>הפעלת מרכז גוננים</u> 8210-833-9 מרכז המוזיקה בשכונת גוננים משמש בית לגופים אמנותיים ומקום להעלאת מופעי תרבות. התקציב מיועד עבור קניית שירותים עמותת מרום הכוללים: אחזקה, הוצאות טלפון, ציוד משרדי, פרסום, חומרי ניקוי ועוד. ביצוע חלק מהפעולות באמצעות חברת אריאל.
ש"ח	<u>900,000</u>	<u>הפעלת מתחמי תרבות</u> 8210-834-6 התקציב מיועד עבור הפעלה והחזקת מתחמי תרבות ברחבי העיר. ביצוע הפעולות באמצעות הרשות לפיתוח ירושלים.
ש"ח	<u>1,000,000</u>	<u>טקס יקיר ירושלים</u> 8210-836-0 הפקת טקס יקיר ירושלים, הכוללת הפקת חוברת, מצגות, תשורות וארגון הטקס.
ש"ח	<u>1,050,000</u>	<u>סוכה מרכזית</u> 8210-837-7 התקציב מיועד עבור הקמה והפעלת סוכה מרכזית בכיכר ספרא בחול המועד סוכות.
ש"ח	<u>1,600,000</u>	<u>אירועי חזנות</u> 8210-838-4 התקציב מיועד עבור קיום אירועי חזנות ברחבי העיר.
ש"ח	<u>300,000</u>	<u>תמיכות למוסדות מחקר תורני</u> 8210-839-1 התקציב מיועד עבור מסלול תמיכה במוסדות מחקר מורשת ואיגודים. סעיף זה כולל מתן תמיכות לפי הגדרתן בנוהל תמיכות של משרד הפנים לגופים לא עירוניים, בהתאם לקריטריונים למתן תמיכות שיאושרו במועצה.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 42: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27822	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	המשך קניית שירות ממינהל קהילתי לב העיר עבור מכון חזנות יולי-דצמבר	310,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות ממנהל קהילתי לב העיר, עבור מכון החזנות הירושלמי לחודשים יולי-דצמבר בסך 310,000 ש"ח סה"כ.
עד כה בשנת 2026 תוקצב מכון החזנות הירושלמי ב-2 פעימות:
1. ינואר-מרץ (מס' בקשה 26789) - ע"ס 155,000 ש"ח
2. אפריל-יוני (מס' בקשה 27358) - ע"ס 155,000 ש"ח

פירוט העלויות בבקשה זו מצורפים במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	310,000	כן	

שכר טירחה כולל: 310,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82319508	פעולות מורשת ישראל	310,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27562	28/05/2026	שבת חזנות קולות מן השמים	228,000
27590	07/06/2026	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום ממינהל קהילתי לב העיר	
27629	15/06/2026	ק"ש עדכון היקפי משרות רכזי תרבות בשכונות	316,750
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27918	17/08/2026	ק"ש ממנהל קהילתי לב העיר עבור אירוע ברכת מועדיך	400,000

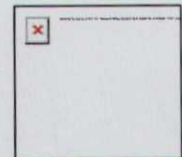
סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

לב העיר מינהל קהילתי <levhair@matnasim.org.il>
יום שלישי 28 יולי 2026 07:48
סנדמן אלישמע
יואל ברקוביץ Yoel Berkowitz
RE: בקשה לקניית שירות - מכון חזנות יולי-דצמבר
מכון חזנות יולי-דצמבר pdf.26

בוקר אור אלישמע,
מצ"ב המסמכים חתומים

יום מבורך, שרה
מנהלת משרד
מינהל קהילתי לב העיר
02-6214770



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, July 27, 2026 10:58 PM
To: <levhair@matnasim.org.il> לב העיר מינהל קהילתי
Subject: בקשה לקניית שירות - מכון חזנות יולי-דצמבר

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל לב העיר שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור מכון החזנות קולות מן השמים ירושלים למחצית השניה של השנה, לחודשים יולי-דצמבר.
אודה לפירוט תקציבי ונספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

02-6296091
+972 556676764
www.jerusalem.muni.il





מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

י"ד באב תשפ"ו

28 ביולי 2026

לכבוד

המחלקה למורשת ישראל

שלום רב,

הנדון: קניית שירות למכון חזנות לחודשים יולי-דצמבר 2026

בהמשך לבקשתכם, מינהל קהילתי לב העיר מעוניין לתת שירות למחלקה למורשת ישראל עבור פעילות מכון חזנות בחודשים יולי-דצמבר 2025 בסך 310,000 ₪, על פי הפירוט הבא:

ניהול אמנותי	₪ 250,000
הפקה	₪ 30,952
דמי שימוש	₪ 15,000
תקורה	₪ 14,048

בברכה,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
רחוב אוהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **לב העיר** (להלן "המינהל") מיום _____
 חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מכון חזנות
2. תיאור הפרויקט תקופת הפרויקט/הפעילות : יולי-דצמבר 2026
3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 310,000
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
 להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
 גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	250,000		ניהול אמנותי	ספקים
	30,952		הפקה	
	15,000		דמי שימוש	
שוטף+30				
	14,048		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	310,000		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או

- בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
 12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
 16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
 17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
 18. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 6214777-02 פקס: 6234980-02
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי לב העיר

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 310,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מכון חזנות יולי-דצמבר

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יולי-דצמבר

מיקום האירוע: ברחבי המנהל

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מכון חזנות

נושא הפעילות: מכון חזנות הירושלמי

תוכן ההרצאות / המופע: מכון חזנות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים ונערים מספר המשתתפים הצפוי עשרות
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 310,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27832	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	ק"ש ממינהל קהילתי בעקה עבור תגבור פסטיבל דרך בית לחם 2026	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 26904 מיום 6.1.26 בה אושרה קניית שירות עבור הפקת פסטיבל דרך בית לחם שמתקיים ב- 27.9.26 - חוה"מ, באמצעות מינהל קהילתי בעקה, האגף לקידום עסקים ייקח חלק בפסטיבל, ויתגבר את העלות של קניית השירות מאגף תרבות ב- 100,000 ש"ח. בעלי העסקים ברחוב יוציאו את מכולתם במסגרת האירוע. האירוע מיועד לתושבי מינהל קהילתי בעקה ומזמין את כל תושבי ירושלים והארץ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3572	מרכז קהילתי בעקה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
177700100	פיתוח מתחמים עסקיים	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27356	16/04/2026	ק"ש אירועי יום העצמאות - הר חומה ובקעה	320,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27523	25/05/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים, עבור פרויקט קידום שמ-חט 2026	1,000,000
27810	26/07/2026	השלמה לפסטיבל דרך בית לחם	100,000
27878	11/08/2026	קניית שירות ממנהליים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשימוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום חמישי 13 אוגוסט
2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26904	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170041	19/01/2026	ק"ש הפקת אירועי תרבות לשנת 2026	6,060,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות לשנת 2026 הכוללים הרצאות, סדנאות, אירועי קיץ, פסטיבלים ויוזמות נוספות. מצ"ב רשימת המינהלים והתקציב העומד לרשות כל אחד מהם.

שכר טירחה כולל: 6,060,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82128021	פעולות תרבות ואירועים בשכונות	1,863,000
82107785	אירועים בשכונות ביום העצמאות	1,670,000
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	110,000
82107905	אירועי יום הזיכרון	155,000
82107871	אירועי יום ירושלים	200,000
82128045	פעולות בשיתוף המגזר העסקי	350,000
87108107	מרתון ירושלים	40,000
86109318	תוכניות חברתיות	45,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,627,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

קניית שירות לתגבור פסטיבל דרך בית לחם: RE:

...

→ העבר

↶ השב לכולם

↶ השב

יום ה 13/08/2026 12:56

שחר לילי
אל
בקעה - אתי ניסים
bakaf@netvision.net.il
עותק

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר קניית שירות להפקת פסטיבל דרך בית לחם, ממנהל קהילתי בקעה רבתי.

הסכום לתגבור עומד על 100,000 ₪.

אבקש את אישורכם ע"ג דף לוגו של המנהל וכן חתימה על נספח ד' בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

13/08/26

לכבוד: לילי שחר-מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור תגבור פסטיבל דרך בית לחם

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור תגבור פסטיבל דרך בית לחם, מאגף תרבות ואמנויות עיריית ירושלים בסך 100,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

אתי נסים-מנהלת תחום תרבות במינהל

אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי
נשלח: יום ראשון 16 אוגוסט 2026 11:33
אל: אנדרמן תמר
נושא: Fwd: פסטיבל סוכות דרך בית לחם

התחלת ההודעה המועברת:

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119

www.jerusalem.muni.il



מאת: נימן כפיר <kfir_ne@jerusalem.muni.il>

תאריך: 13 באוגוסט 2026 בשעה 15:41:53 GMT+3

אל: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>, נגד לירז <nagliraz@jerusalem.muni.il>, לוי שטרית

שני <Shani_Le@jerusalem.muni.il>

עותק: בן שטרית שמרית <bnshimrit@jerusalem.muni.il>, כלימי רויטל

<klrevital@jerusalem.muni.il>

נושא: תשובה: פסטיבל סוכות דרך בית לחם

צהרים טובים,

אישרתי ללירז 100,000 ש"ח במקום 80,000 ש"ח.

לגבי סעיף - מול לירז.

קבל [Outlook עבור Android](#)

נימן כפיר

ונהל אגף לקידום עסקים

גף לקידום עסקים

From: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, 13 August 2026 15:40:24
To: <nagliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז; <Shani_Le@jerusalem.muni.il> לוי שטרית שני;
Cc: <kfir_ne@jerusalem.muni.il> ניימן כפיר; <bnshimrit@jerusalem.muni.il> בן שטרית שמרית; <klrevital@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: פסטיבל סוכות דרך בית לחם

היי,
עפ"י הסיכום, אבקשכם לאשר כאן כי הסכום השתנה ל- K100 בסעיף האמור.

זחר לילי
ונהלת המחלקה לתרבות בשכונות
גף תרבות ואמנויות

From: שחר לילי
Sent: Wednesday, August 12, 2026 1:01 PM
To: <nagliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז; <Shani_Le@jerusalem.muni.il> לוי שטרית שני;
Cc: <kfir_ne@jerusalem.muni.il> ניימן כפיר; <bnshimrit@jerusalem.muni.il> בן שטרית שמרית; <klrevital@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: פסטיבל סוכות דרך בית לחם

בוצע

From: <nagliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז
Sent: Wednesday, August 12, 2026 12:52 PM
To: <Shani_Le@jerusalem.muni.il> לוי שטרית שני; <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי
Cc: <bnshimrit@jerusalem.muni.il> בן שטרית שמרית; <kfir_ne@jerusalem.muni.il> ניימן כפיר; <klrevital@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: פסטיבל סוכות דרך בית לחם

שני שלום

היות וסעיף פיתוח עסקי נמצא ביתרה שאינה מספיקה לביצוע ההתקשרות.
אנו מבקשים לאפשר אישור שימוש 80,000 ₪ מסעיף 177700100 לגורם יוזם: 62, 60, 76.

@שחר לילי אנא בצעי שחרור לשריון התקציב שנעשה לסעיף פיתוח עסקי 77107978.

בברכה,

גר לירז

נהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות

גף לקידום עסקים

02-6297887

+972 505683777

www.jerusalem.muni.il



From: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 26, 2026 9:53 AM

To: כלימי רויטל <klrevital@jerusalem.muni.il>

Cc: בן שטרית שמרית <ngliraz@jerusalem.muni.il>; נגר לירז <kfir_ne@jerusalem.muni.il>; כנימן כפיר <bnshimrit@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: פסטיבל סובות דרך בית לחם

היי רויטל,

פסטיבל דרך בית לחם יתקיים השנה במתכונתו הרגילה, ביום 27.9.26 בין השעות 17:00-22:00.

תודה על שותפותכם.

אודה לאישור שימוש בסעיף בסך K100 עבור גרומים יוזמים 62, 60, 76.

הבקשה תעלה לוועדה הקרובה – 4.8.26.

יומקסים,

שחר לילי

נהלת המחלקה לתרבות בשכונות

גף תרבות ואמנויות

02-6298119

www.jerusalem.muni.il



From: כלימי רויטל <klrevital@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, July 22, 2026 5:28 PM

To: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>

Cc: בן שטרית שמרית <ngliraz@jerusalem.muni.il>; נגר לירז <kfir_ne@jerusalem.muni.il>; כנימן כפיר <bnshimrit@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: פסטיבל סובות דרך בית לחם

הי לילי,

ככל והפסטיבל מתקיים, נא הנחייתך ללירז בפן הכספי.

האגף שלנו משתתף ב 100 אלף שח.

לימי רויטל

ומונה על קידום ופיתוח המרחב העסקי

אגף לקידום עסקים

02-6295875

+972 545811000 

www.jerusalem.muni.il

From: נגר לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, 22 July 2026 09:38:04

To: כלימי רויטל; בן שטרית שמרית

Subject: פסטיבל סוכות דרך בית לחם

בוקר טוב יקרות

האם מינהל תרבות הגיש את הנושא לאישור הוועדה?
לא ביקשו ממני אישור שימוש בסעיף

אנא בדיקתכן מי האגף האחראי על פרויקט זה.

נגר לירז

מנהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות

אגף לקידום עסקים

02-6297887<<tel:02-6297887>> [cid:image496662.png@AAEB2670.49643447]

+972 505683777<<tel:+972%20505683777>> [cid:image351492.png@710F0996.356EF1DB]

www.jerusalem.muni.il

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fexclamation.net%2F%3Furl%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.jerusalem.muni.il%252F%26tenantid%3DdoppO5OavEe6F_AAiSH-K5g%26templateid%3D63b24dd8e34cef1186c3000d3aaa3a50%26excomponentid%3DnapREAGbxqTuds3CrKXWRN4lBHaHFLGKyry9WlGmTis%26excomponenttype%3DLink%26signature%3DGXwjrpdfuDB_nla1jJtIu6wwtWlbnTRRt2XRT-AvZqjMEh8O8aJRseJx4JmFolxPbukLOTaVEdRfxfeBdcXPe9U8GpFLAJuJlIxdWNqCziXM10YOc1vaSIB8EqmI-BA4ZcsA28-VvGQs6jkwFJ9bntsb7j88yNeAvCF8YVnjsJyvGT04v9LSdrTzqKAwYYMc1rx8LcGCh6ejpHQ9U_wjeRTnXfMxvjuH91VstVv7gyGL95G-kpsFUvNjypxw0mNaxrnlpdcpvfSVttXwyGlosKNvOP2KsBYPmZ8FTU187Y1394A7SeypxQ5

אירועי 7-12/26 במינהלים הקהילתיים

<u>סה"כ</u>	<u>מינהל קהילתי</u>
<u>7-12/26-ל</u>	
254,500	בית הכרם
515,500	בקעה
86,500	גוננים - באמצעות מרום
116,000	גילה
213,500	גינות העיר
239,000	גנים
59,500	הג. הצרפתית
28,000	הר חומה
46,000	הרובע היהודי - באמצעות מיתרים
242,000	יובלים
105,000	לב העיר
60,500	מורשה
78,500	מיתרים
38,000	נווה יעקב
40,000	פסגת זאב
35,500	קטמון ח'ט' - באמצעות מרום
152,000	רמות אלון
29,000	תלפיות מזרח
2,339,000	סה"כ

<u>מס' סעיף</u>	<u>תקציב 7-12</u>
82128021	961,080
82128045	183,245
82317829	10,000
82608035	1,120,000
86109318	51,500
82447878	13,175
סה"כ	2,339,000

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 12 ינואר 2026 10:30
בקעה-אתי ניסים ; ברוריה נחום; eladg@matnasim.org.il
שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי בקעה בשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 621,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבות-תור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

12.1.2026

לכבוד
לילי שחר
מנהלת תרבות ואירועים בשכונות
אגף תרבות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור אירועי תרבות לשנת 2026

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור אירועי תרבות לשנת 2026
מאגף תרבות בסך של 621,000 ₪

לפי הפירוט הבא:

51,000 ₪ כולל תקורה	אירועים למשפחות
75,000 ₪ כולל תקורה	אירועים למבוגרים
495,000 ₪ כולל תקורה	אירועי חגים
621,000 ₪ כולל תקורה	סה"כ

בברכה,

אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

13/08/26

לכבוד: לילי שחר-מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור תגבור פסטיבל דרך בית לחם

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור תגבור פסטיבל דרך בית לחם, מאגף תרבות ואמנויות עיריית ירושלים בסך 100,000 ₪ כולל תקורה.

להלן הפירוט

תוכן-95,238

תקורה מינהל-4,762

סה"כ-100,000 ₪

בברכה,

אתי נסים-מנהלת תחום תרבות במינהל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27837	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	הגדלת בקשה מס' 27030 של הועדה למסירת עבודות, לטובת אאוטליין במרחב הציבורי	130,000

דברי הסבר

האגף לתרבות ואומנויות מבקש לקנות שירות מחברת אריאל להגדלת פסטיבל אאוטליין בסך של 130,000 ש"ח (כתוספת ל 500,000 שאושרו בבקשה מס' 27030), לטובת תצוגות ותערוכות אמנות ואיור במרחב הציבורי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	130,000	כן	

שכר טירחה כולל: 130,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	130,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום ראשון 16 אוגוסט
2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27030	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170042	11/02/2026	ק"ש פסטיבל אוטליין - חודש האירור והמילה הכתובה בירושלים	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

ק"ש מחברת אריאל להפעלת פסטיבל אוטליין - חודש האירור והמילה הכתובה בירושלים לשנת 2026 מאי עד דצמבר חודש אוטליין יתקיים ב כ 7 מוקדים ברחבי העיר, ובמהלכו יתקיימו תערוכות מקצועיות, סיורים, ימי עיון, כיתות אמן, סדנאות, אירועים וכנס לקידום יוצרים צעירים, כל אלה בתחומי האירור והמילה הכתובה, הפסטיבל הוא שיא של תהליכים שנתיים ורב שניים לקידום היוצרים התחומי האירור והמילה הכתובה המתגוררים ופועלים בעיר, שילוב עם אמנים ויוצרים ברמה הארצית, וזאת תוך דגש על חשיפת התחום, הפעילות והיוצרים - לקהל הרחב בעיר ובארץ. חודש האירור והמילה הכתובה בירושלים - יפתח בנובמבר, והוא שיאו של מהלך שנתי ורב שנתי מסורתי (שנת 2026 היא השנה העשירית).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82467807	אמנות פלסטית	89,630
82108212	פעולות תרבות	410,370

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל לסכום השווה ל- 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרויות אלו. הסתייגות זו תיכתב בצורה מפורשת, הן בחוזה והן בהזמנת העבודה אל מול הספק/נותן השירות כולל האפשרות לביטול ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. החוזה כולל הסתייגות זו ייחתם לשנה מלאה.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27871	09/08/2026	ריכוז עובדים אוקטובר דצמבר	2,259,772
27885	11/08/2026	תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכנית המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

סמוליאנסקי הילה

מאת: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>
נשלח: יום שלישי 18 אוגוסט 2026 10:57
אל: סמוליאנסקי הילה; Yehudit Biton
נושא: בקשה לנספח הגדלת אאוטליין
קבצים מצורפים: doc02110720260818073145.pdf

בבקשה, מצורף חתום



From: SMHILA@jerusalem.muni.il <SMHILA@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 18, 2026 10:19 AM
To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>; Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Subject: RE: בקשה לנספח הגדלת אאוטליין

יהודית וספיר הי',
שולחות אלי בבקשה?
דחוף ממש
תודה רבה

From: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 17, 2026 6:07 PM
To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>; Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Subject: בקשה לנספח הגדלת אאוטליין

שלום ספיר יקרה

נא העבירי אלי נספח אריאל עבור:
הגדלת תערוכות ואירועי אאוטליין במרחב הציבורי
לרבות אמנים, אוצרים, יוצרים, ניהול, ניהול אמנותי, הפקה, לוגיסטיקה, פרסום, שווק.

האירוע יתקיים במהלך אוקטובר

סכום סה"כ 130,000 ש"ח כולל תקורת אריאל

תודה
הילה

18 אוגוסט 2026

ח' אלול תשפ"ו

לכבוד
אגף אומנויות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : פירוט תקציבי עבור פסטיבל אוטליין איור ומילים 2026

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור פסטיבל אוטליין איור ומילים 2026 .

תקציב	סעיף
123,810 ₪	אמנים, אוצרים, מנהלים, מנהלים אומנותיים, מפיקים, שיווק, פרסום, הפקה, לוגיסטיקה,
6,190 ₪	דמי ניהול
130,000	סה"כ כולל מע"מ

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם- ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

בברכה לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
עו"ד, דנה מלכה
מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים ואומנויות בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27855	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי סופ"ש פעמי אלול	700,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי סופ"ש פעמי אלול.

האירועים יתקיימו ביום חמישי 3.9 - מופע בבריכת הסולטן של קולות מן השמים ירושלים&רפי ביטון ובשבת 4-5.9 בבית הכנסת הגדול שבת חזנות בהובלת קולות מן השמים ירושלים&רפי ביטון.

עלות עירונית לאירועים - 700,000 ש"ח

צפי הכנסות מכרטיסים לאירוע - 650,000 ש"ח

מצורף פירוט תקציבי במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	700,000	כן	

שכר טירחה כולל: 700,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82319508	פעולות מורשת ישראל	700,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27916	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות צלילי הסתיו מופע לצעירים	315,000
27917	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות במוצאי מנוחה שבתות חזנות וסליחות ראשונות	175,000
27921	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תפילה ועבודה	200,000
27923	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות אני לדודי	200,000
27924	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות חגים בשכונות	250,000

כהן הדר

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

סנדמן אלישמע
יום ראשון 02 אוגוסט 2026 09:31
כהן הדר
Fw: בקשה לקניית שירות - סופ"ש פעמי אלול
מכתב הצעה פיוטי אלול.pdf; נספח ד פיוטי אלול.pdf

קבל Outlook עבור Android

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

02-6296091
+972 556676764
www.jerusalem.muni.il



From: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, 02 August 2026 09:28:28
To: אלישמע סנדמן <elishamasn@gmail.com>
Subject: Fw: ש פעמי אלול" בקשה לקניית שירות - סופ

קבל Outlook עבור Android

From: Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>
Sent: Wednesday, 29 July 2026 14:33:29
To: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Cc: כהן הדר <LeHadar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: ש פעמי אלול" בקשה לקניית שירות - סופ

בבקשה

יעל

יעל גמון - מנהלת תחום תרבות ורכזת קהילה במושבות
Yael Gamon - Community Culture Director
Coordinator of German and Greek colony
מינהל קהילתי גינות העיר, עמק רפאים 12 | טל: 02-5458121
Ginot Ha'ir Community Council, Emeq Refaim 12 | Office: 02-5458121
Ginothair.org.il



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, July 28, 2026 9:13 AM
To: Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>

Cc: LeHadar@jerusalem.muni.il

Subject: בקשה לקניית שירות - סופ"ש פעמי אלול

מנהל גינות העיר שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע סופ"ש פעמי אלול
אודה לפירוט תקציבי ונספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il





29.7.2026
ט"ו באב, תשפ"ו

לכבוד:

עיריית ירושלים

המחלקה למורשת ישראל

הנדון: סופ"ש קולות מן השמיים - פיוטי אלול

שלום רב,

שלום רב, לבקשתכם, להלן הצעתנו לתכנית סופ"ש פעמי אלול

- יום חמישי 3.9.26 מופע בריכת הסולטן
 - שישי- שבת "ניצבים וילך" 4,5.9.26 תפילות מרכזיות בבית כנסת הגדול
- תכנית אומנותית נרחבת ומלאה בהובלתו של מאסטר רפי ביטון

& צוותי קולות מן השמיים- ירושלים (מקהלות ותזמורת) .

פירט תקציבי

סופ"ש קולות מן השמים 3-5.9.26

עלויות כללי:

545000 תוכן אומנותי

495000 לוגיסטיקה

120714 פרסום

125000 צוותי הפקה

64286 תקורה

1350000 סכ"ה

מקורות מימון:

650000 הכנסות כרטיסים

700000 תקציב עירוני נדרש



עלויות כרטיסים:

- לבריכת הסולטן בין 100-180 ₪ עם הטבות לירושלמי (מתחם VIP בתוספת כ 30%)
- עלות התוכן האומנותי למופע הסולטן מתבססת על עד כ 4,500 איש בקהל, מעבר לכך יהיה מדרג של תוספת תשלום, בהסתמך על מכירות הכרטיסים שגם יהוו את המקור התקציבי כפי הנדרש.
- עלויות הרשמה מקומות לתפילות בין 69-99 ₪
- סגירות סופיות בכפוף לפניות סופית של הצוותים.

בברכה,

יעל גמון

מנהלת תחום תרבות

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : שבת חזנות בנוסח מרוקאי
2. תיאור הפרויקט : קולות מן השמיים – פיוטי אלול
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 3-5.9
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	545000		תוכן	ספקים
שוטף+30	495000		לוגיסטיקה	
שוטף+30	125000		ריכוז / הפקה	
שוטף+30	120714		פרסום	
	1285714		סה"כ בגין קניית שירות	
	64286		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	1350000		סה"כ	
	650000			הכנסות כרטיסים -
	700000			תקציב עירוני מבוקש -

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____

"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י

ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס 100-180 ₪ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי גינות העיר

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 700,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

סופ"ש פעמי אלול

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 3-5.9

מיקום האירוע: בריכת הסולטן+בית כנסת הגדול

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מופע חזנות ופיוט + שבת חזנות

נושא הפעילות: סופ"ש פעמי אלול

תוכן ההרצאות / המופע: מופע מוזיקאלי וחזנות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 5,200
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של בין 69 ל180 לכרטיס

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,350,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם מתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיקצ'אק
כמה עולה כרטיס בין 69 ל180 ש"ח למי ההכנסות השלמת עלויות האירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



סנדמן אלישמע

מאת: משה הודיה ירדן
נשלח: יום ראשון 16 אוגוסט 2026 12:25
אל: כהן ליאת
עותק: ברלינר תמר; נפתלי יהודה; כהן הדר; סנדמן אלישמע; רוסו רעות; קצב אורלי
נושא: עירית ירושלים-סופי שבוע ממוסיקה יהודית-הפקה ה.ע 600396 RE:

מאושר תקציבית לעלות לועדה.

משה הודיה ירדן
כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים

02-6295220
+972 548519347
www.jerusalem.muni.il



From: tkLiat@jerusalem.muni.il <כהן ליאת>
Sent: Sunday, August 16, 2026 12:22 PM
To: yarden_mo@jerusalem.muni.il <משה הודיה ירדן>
Cc: tamar_ber@jerusalem.muni.il <ברלינר תמר>; YNAFTALI@jerusalem.muni.il <נפתלי יהודה>; elishama_s@jerusalem.muni.il <סנדמן אלישמע>; LeHadar@jerusalem.muni.il <רוסו רעות>; orly_ka@jerusalem.muni.il <קצב אורלי>; rureut@jerusalem.muni.il <עירית ירושלים-סופי שבוע ממוסיקה יהודית-הפקה ה.ע 600396>
Subject: Fw: 600396 ה.ע 600396

הודיה שלום
ראי מצ"ב התחייבות הרל"י לבקשה לועדה מס' 27855 "פעמי אלול" אשר נמצא בסבב חתימות מלא
נודה לאישורך לשימוש בסעיף מותנה שיעלה לועדה הקרובה ביום שלישי הקרוב

בברכה
ליאת

כהן ליאת
מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל תרבות

02-6296717
+972 544300509
www.jerusalem.muni.il



מאת: כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום ראשון, 9 אוגוסט 2026, 1:44:00 PM

אל: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>; כהן הדר <LeHadar@jerusalem.muni.il>
עותק: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>; רוסו רעות
<rureut@jerusalem.muni.il>; קצב אורלי <orly_ka@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: עירית ירושלים-סופי שבוע ממוסיקה יהודית -הפקה ה.ע 600396

היי לכולם

מצ"ב טופס מעודכן

נדרש להעביר סבב חתימות מלא

את הטופס שכבר נחתם ע"י החשבות והגזבר יש לצרף ולרשום עליו מבוטל שידעו לראות מה השתנה ומדוע נדרש חתימה מחדש על הטופס של הרל"י

בברכה

ליאת

From: כהן ליאת

Sent: Tuesday, July 28, 2026 12:37 PM

To: <LeHadar@jerusalem.muni.il> כהן הדר; <elishama_s@jerusalem.muni.il> סנדמן אלישמע

Cc: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <YNAFTALI@jerusalem.muni.il> נפתלי יהודה; <rureut@jerusalem.muni.il>

<orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי

Subject: FW: 600396 ה.ע הפקה יהודית -ממוסיקה

Importance: High

שלום רב,

אתמול הטופס הזמנת עבודה נחתם ע"י הגזבר וכרגע ממתינ לחתימת צביקה

עכשיו שלחו טופס הזמנה מעודכן – כך שה700 אש"ח כולל רק את האירועים העתידיים של ספ' ודצמ' 2026

אנא תדאגו להחתים את הטופס החדש סבב חתימות מלא ולהחזיר את זה שממתינ לחתימה של צביקה שהועבר אתמול
את הטופס שכבר נחתם ע"י החשבות והגזבר יש לצרף ולרשום עליו מבוטל שידעו לראות מה השתנה ומדוע נדרש חתימה מחדש על הטופס של הרל"י

בברכה

ליאת

From: Odeya Gold <odeya@jda.gov.il>

Sent: Tuesday, July 28, 2026 12:15 PM

To: <tkLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת; <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר

Cc: <YNAFTALI@jerusalem.muni.il> נפתלי יהודה; Dafna <Dafna@jda.gov.il>; Ariel Gutglick GMail

<ariel.gutg@gmail.com>; Merav <merav@jda.gov.il>; Michal Tila <michal@jda.gov.il>

Subject: עירית ירושלים-סופי שבוע ממוסיקה יהודית -הפקה ה.ע 600396

, שלום ,

מצ"ב הזמנה עבודה נוסח סופי מעודכן לחתימה ,

אודה לקבל בחזרה בהקדם חתום .

לתשומת ליבכם יש להגיש חשבונות בהתאם לנספחים המצורפים .

בברכה,

כיכר ספרא, 2 ירושלים. טל 02-5890024
| odeya@jda.gov.il www.jda.gov.il



From: Odeya Gold
Sent: Sunday, July 19, 2026 1:55 PM
To: 'tamar_ber@jerusalem.muni.il' <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Cc: 'YNAFTALI@jerusalem.muni.il' <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>; Dafna <Dafna@jda.gov.il>; Ariel Gutglick GMail <ariel.gutg@gmail.com>
Subject: עירית ירושלים-פסטיבל מוסיקה יהודית-הפקה ה.ע 600396

שלום ,

מצ"ב הזמנת עבודה לחתימה ,

נא להשיב חתום בהקדם .

בברכה,
אודיה גולד
מנהלת חשבונות

כיכר ספרא, 2 ירושלים. טל 02-5890024
| odeya@jda.gov.il www.jda.gov.il



דרישת פעילות/עבודה מספר 62-26-0016

תאור הדרישה : פעמי אלול

טלפון: 02-6296690

איש קשר לדרישה: הדר

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	700,000 1.00
001			סה"כ : 700,000.00

אומדן עלות: 700,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 700,000	אומדן עלות: 700,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	סעיף/תת
82-31-950-8	פעולות מורשת ישראל	700,000	966,806.76-
80116	פרויקטים יזומים	700,000	700,000.00-



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27857	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור פסטיבל זיארה	175,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות מחברת אריאל עבור פסטיבל "זיארה". הפסטיבל כולל כ-4 מופעים בסגנונות שונים, שיתקיימו בחודשים ספטמבר-דצמבר. עלות עירונית - 175,000 ש"ח (כולל תקורה) צפי הכנסות ממכירת כרטיסים - 35,185 ש"ח

פירוט האירועים והתקציבים מצורפים במסמכים המצורפים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	175,000	כן	

שכר טירחה כולל: 175,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	175,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000

28 ביולי 2026

לכבוד
אגף מורשת ישראל
לידי: יהודה נפתלי

הנדון: פירוט תקציבי עבור פסטיבל זיארה

לבקשתכם להלן פירוט, תקציבי לקניית שירות עבור פסטיבל זיארה

תקציב עירוני	הוצאות	סעיף
	25,000	הפקה
56,906	84,241	טכני ולוגיסטיקה
	31,152	שיווק עיצוב פרסום וקידום
109,760	109,760	אומנותי
8,333	8,333	דמי ניהול
175,000 ₪	258,486 ₪	סה"כ כולל מע"מ

סיכום הכנסות	
175,000	עיריית ירושלים
35,185	כרטיסים
48,301	עמותת גליא
258,486	סה"כ

אופן חישוב הכנסות וכרטיסים				
המופע	כמות	מחיר כרטיסים	סך הכל	
גדול	315	74	23310	
בינוני	115	49	5635	
קטן	160	39	6240	
			35185	

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- על פי הצהרת המזמין מתקיימת מכירת כרטיסים לאירוע, צפי משוער הכנסות ממכירת כרטיסים 35,185 ₪
- מכירת הכרטיסים לאירוע תבוצע באחריותו הבלעדית של מזמין השירות, לחברת אריאל אין כל קשר למכירת הכרטיסים או להכנסות הנובעות ממכירתם.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא טכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.

החברה העירונית אריאל-
לתרבות

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שלישי 28 יולי 2026 09:03
Yehudit Biton
בקשה לקניית שירות פסטיבל זיארה

חברת אריאל שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור פסטיבל זיארה.
בסך 175,000 ₪ כולל תקורה
אודה לפירוט תקציבי

בברכה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם חברת אריאל

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 175.000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

פסטיבל "זימרה"

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט-דצמבר

מיקום האירוע: באולמות שונים בעיר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מופעי פולקלור

נושא הפעילות: פסטיבל מופעי פולקלור "זימרה"

תוכן ההרצאות / המופע: מופעים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 540
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן בסך של 60 ממוצע 54 ש"ח לכרטיס

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 258,486
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

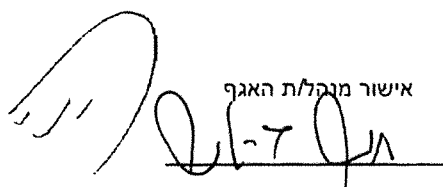
האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? ההפקה
כמה עולה כרטיס 60 ממוצע 54 למי ההכנסות השלמת עלויות האירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף




הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27868	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מבנייני האומה עבור אירוע רחל אמנו	270,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע יום פטירת רחל אמנו בבנייני האומה, עלות האירוע - 400,000 ש"ח
השתתפות עירונית - 270,000 ש"ח
צפי הכנסות כרטיסים - 130,000 ש"ח

לפי הפירוט המצורף במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	270,000	כן	

שכר טירחה כולל: 270,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	270,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27709	28/06/2026	קרליבך 2026	250,000
27740	07/07/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירועי ג אלול יש לנו כנפי רוח בתאריך 16-17/8/26	6,457,716
27779	12/07/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירוע ערב מתנדבות להצילם 30/8/26	200,387
27813	26/07/2026	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבנייני האומה בתאריך 3/9/2026	1,000,000
27929	18/08/2026	קניית שירות פאנלים מקצועיים למנהלים שתתקיים בבנייני האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 24/8/2026	250,000

17.08.2026

בס"ד

לכבוד
הדר כהן
רכזת תכניות למורשת ישראל
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אירוע לרגל יום פטירת רחל אמנו

"יש תקווה לאחריתך נאום ה"

קומוניקט: אירוע הנשים המרכזי של השנה

רואות את המחר: אירוע ענק של תקומה, אור ותקווה לרגל יום פטירת רחל אמנו

בנייני האומה בירושלים יארחו את כנס הנשים המרכזי לרגל יום פטירת רחל אמנו (י"א בחשוון). הערב כולו יוקדש למבט קדימה – אל הבנייה מחדש, הריפוי והתקומה הלאומית, מתוך אמונה עמוקה ועוצמה נשית מובילה.

מה בתוכנית?

צלילים של התחדשות: אומניות וזמרות מובילות במופע מוזיקלי מרגש של שירי תקומה, הודיה ותפילה ליום המחר.

קצב ותנועה : מופע מחול "התקווה" של להקת הללו.

נשים מבשרות טוב: סיפוריהן העוצמתיים של דמויות מעוררות השראה שצמחו מתוך האתגר, וסוללות כעת דרך של עשייה, מנהיגות ואופטימיות.

פאנל "בונים את המחר" – מהעוטף והצפון בחזרה הביתה: דיון צופה פני עתיד עם נציגות מובילות מהדרום ומצפון הארץ על הצמיחה מחדש, שיקום הקהילות, והרוח העזה של השיבה הביתה.

השיחה המרכזית – הרבנית ימימה מזרחי: "יש תקווה לאחריתך". מסר מרתק ומחזק מפי הרבנית ימימה מזרחי על כוחה של רחל אמנו לראות את האור בקצה הדרך, על היכולת שלנו לבחור בתקווה, ועל התפקיד הנשי בהובלת התקומה והעתיד של עם ישראל.

תאריך 21 אוקטובר 2026.

כמות קהל 2,000, ממוצע כרטיס ₪ 65

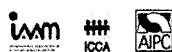
טבלת עלויות כוללת – יום פטירת רחל אימנו , 21.10 בינייני האומה			
משולם ע"י עיריית ירושלים	עלות (ש"ח) כולל מע"מ	פיקס	
159,472 ₪	133,542 ₪	תוכן ואומנים	תוכן
	25,930 ₪	הנחיה ומרצים	
	100,300 ₪	מערכות סאונד ותאורה	ינכט
	11,800 ₪	מולטימדיה וצילום במעגל סגור	
	9,440 ₪	אקו"ם	
1,230 ₪	2,540 ₪	אבטחה וסדרנות	
82,600 ₪	82,600 ₪	עפ"י החוזה	שכירות אולם
21,240 ₪	21,240 ₪	קמפיין פרסום בערוץ 7	פרסום
		עתונות / רשתות חברתיות / עתונות כתובה	
		גרפיקה	
	7,150 ₪	טיקצ'אק- עמלת מכירת כרטיסים	הרוקת
5,458 ₪	5,458 ₪	בנייני האומה	
270,000 ₪		סה"כ תשלום ע"י עיריית ירושלים	
	130,000 ₪	סה"כ הכנסות מכרטיסים	
	400,000 ₪	סה"כ תקציב האירוע	
		משתתפות	2200
		מחיר כרטיס	65 ש"ח (ממוצע)
		5%	עמלת טיקצ'אק
	130,000 ₪	65 - אני ירושלמי, 70 - תושב חוץ	צפי הכנסות מכרטיסים



בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה



מרכז הקונגרסים הבינלאומי – בנייני האומה ירושלים
ICC Jerusalem – International Convention Center www.iccier.co.il
טל: 02-6558558, פקס: 02-5383064 ת.ד. 34405 ירושלים 9543501



סנדמן אלישמע

מאת: Hayley Barak <hayley@iccjer.co.il>
נשלח: יום שלישי 11 אוגוסט 2026 12:27
אל: כהן הדר
עותק: סנדמן אלישמע; נפתלי יהודה; Tamar Pollak
נושא: אירוע רחל אמנו Re:

שלום הדר,
הנ"ל עובר לטיפול של תמי, שמטפלת באירוע הנ"ל.
בברכה,
היילי

קבל Outlook עבור Android

From: LeHadar@jerusalem.muni.il <LeHadar@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, 10 August 2026 14:32:22
To: Hayley Barak <hayley@iccjer.co.il>
Cc: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>; YNAFTALI@jerusalem.muni.il
<YNAFTALI@jerusalem.muni.il>
Subject: אירוע רחל אמנו

היילי שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות,
מבקשת לקנות שירות מבניני האומה עבור אירוע רחל אמנו ע"ס ₪270,000.
אודה לפירוט תקציבי
בברכה

השג את Outlook עבור iOS

כהן הדר
רכז תכניות למורשת ישראל
אגף תרבות ואומנויות

02-6297298 
050-9253553 
www.jerusalem.muni.il 



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף תרבות _____ מבקש להתקשר עם בניין האומה _____

היקף כספי עיריית מבקש להתקשרות כולל מע"מ 270,000 _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

רחל אמת

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוקטובר _____

מיקום האירוע: בניין האומה _____

כיצד (באיזה הליך) נמדדו נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים וכרטיסים _____

משא הפעילות: עם פקידת רחל אמת _____

תוכן ההרצאות / המופע: מופע ושיחות בדרכה של רחל אמת _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בסופו תואם את התכנים שאושרו היטב.

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בודקתי (אבדוק) את האירועים ונלם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כלל מספר המשתתפים העומד 2,000 _____

אין ועל ידי מי נבחרים המזכירים להשתתף? מרכז כרטיסים _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן _____
בסך של _____ תמוע של 65 לכרטיס

מיקום

היקף כספי של כל ההוצאות כולל מע"מ 400,000 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא _____ שמות הגורמים

באיזה היקף כספי נל איתך מהגורמים משתתף? _____

האם הסרוקים מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

נעזר מה יבצע התשלום? דמי ביצוע _____ האם נוסף ד"ח ביצע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן _____ מי מוכר כרטיסים? ההפקה _____

כמה עולה כרטיס תמוע 65 _____ למי ההכנסות? השלמת עלויות האירוע _____

פרסום

היכן מתורגם גיוס הפעילות? אחר עיריית מדינת שנתה _____

האם יופיע דגל עיריית בפרסום? כן _____

חובה לציין

מ"ב נוספה ובו פרטים אודות נושא ותוכן האירוע _____

מל"ב נוספה כספי ובו פרטים והוצאות הצפויות ופרטים בגין מה העירייה משלמת יש לקבל אישור לינור _____





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27881	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	פורום הספר הבינלאומי	612,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

אגף לתרבות מבקש לבצע קניית שירות מקרן ירושלים עבור פורום הספר הבינלאומי לשנת 2026-2027 שיתרחש במשכנות שאננים. האירועים יהיו בנושאי סופרים, עורכים ואוהבי ספרים. הכניסה הינה בעלות 80 ש"ח כאשר ההכנסות יהיו לטובת משכנות שאננים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	612,000	כן	

שכר טירחה כולל: 612,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82107943	יריד הספרים	612,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27657	17/06/2026	אירוע גיא בן הינום 28.7	1,430,000
27704	28/06/2026	פסטיבל חשיפה בחודש נובמבר	150,000
27711	29/06/2026	קניית שירות מקרן ירושלים לפרוייקט אנגלית במזרח ירושלים - שנת לימודים תשפ"ו	1,000,000
27738	07/07/2026	קניית שירות מהקרן לירושלים עבור בניית שלד, חזיתות ומרחב ציבורי בתיאטרון ירושלים	2,500,000
27880	11/08/2026	רכישת פסנתרים	200,000



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

15 ביולי 2026

לכבוד

הגב' תמר ברלינר – מנהלת אגף תרבות ואמנויות
עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות לאירועי פורום הספר

הקרן לירושלים מאשרת את בקשתה של עיריית ירושלים לקניית שירותים עבור אירועי פורום הספר הבינלאומי, הצפויים להתקיים במשכנות שאננים בין השנים 2026-2027.

במסגרת תכנון רב שנתי, יובהר כי התוכנית מתפרסת על פני שנתיים, כאשר עבור כל שנה קלנדרית תוגש בקשה נפרדת בהתאם לפירוט הבא :

- שנה ראשונה – שנת 2026 – תוגש בקשה על סך 612 אלף ₪
- שנה שנייה – שנת 2027 – תוגש בקשה על סך 700 אלף ₪

בקשה זו מהווה את הפעימה הראשונה והבקשה עבור שנת 2027 תוגש בנפרד.

*האמור ייחתם עפ"י מסמך "נספח ה" בהתאם לנוהל התקשרויות בין הקרן לעירייה.

בברכה,

נוי יושיע

עוזרת מקצועית למנכ"ל

The Jerusalem Foundation
11 Rivka Street POB 10185
Jerusalem 9110101, Israel

مؤسسة صندوق القدس
شارع ريفكة ١١ ص ب ١٠١٨٥
القدس ٩١١٠١٠١

הקרן לירושלים וע"ר
רח' רבקה 11, ת.ד. 10185
ירושלים 9110101

+972 (0)2 675 1711 | www.jerusalemfoundation.org

YOUSSEF SHARAF, JERUSALEM



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

תכנית האירוע

פורום הספר

פורום הספר הבינלאומי, שהתקיים לראשונה במאי 2019, הוא המשכו הטבעי של יריד הספרים הבינלאומי בירושלים. היריד פעל ברציפות מאז שנת 1963, אחת לשנתיים, כפרויקט של עיריית ירושלים, והפך לאורך השנים לאחד ממוסדות התרבות המרכזיים והמשפיעים בישראל בתחום הספרות. פורום הספר הבינלאומי נשען על שלוש תכניות מקצועיות מרכזיות: הראשונה היא פרס ירושלים היוקרתי, השנייה היא תכנית העורכים על שם זאב בירגר ז"ל, והשלישית היא מערך האירועים המקצועיים, המכנסים בירושלים נציגים מובילים מקהילת המו"לות הבינלאומית. הפורום מהווה נכס תרבותי מהותי וזירת מפגש בינלאומית לאוהבי ספר, סופרים, עורכים ומו"לים מרחבי העולם. הוא משמש צינור מרכזי בין הספרות הישראלית לזירה הבינלאומית, מנגנון לקידום שיח, חשיפה ושיתופי פעולה, וחלק בלתי נפרד מיכולתה של ישראל לשמר, לטפח ולחזק את מעמד הספרות המקומית.

מרכז תרבות ורוח משכנות שאננים הוא מן המוסדות התרבותיים החשובים בישראל, במיוחד בתחומי הספרות והשירה. חזון המרכז הוא להשיב לספרות את מרכזיותה בחיים הציבוריים, ולבנות תשתיות עומק תרבותיות וחינוכיות לילדים, לנוער ולמבוגרים. לשם כך מושקעים משאבים רבים בפיתוח פלטפורמות חדשות ובבניית תכניות שמטרתן העמקת השיח התרבותי וחיזוק מעמדו של עם הספר במובנו החינוכי, החברתי והרוחני.

בשנים האחרונות נמצא משכנות שאננים בתנופה משמעותית של צמיחה, הן בהיקף הפעילות והן בעוצמת ההשפעה הציבורית. היכולות המקצועיות, התשתיות הקיימות והבית הפיזי הייחודי שבו פועל המרכז, מן המרהיבים בישראל לעשייה תרבותית, צפויים להעניק לפורום הספר הבינלאומי תנופה מחודשת, עומק מקצועי ורוח חדשה.

The Jerusalem Foundation
11 Rivka Street POB 10185
Jerusalem 9110101, Israel

مؤسسة صندوق القدس
شارع ريفكة ١١ ص ب ١٠١٨٥
القدس ٩١١٠١٠١

הקרן לירושלים (ע"ר)
רח' רבקה 11, ת.ד. 10185
ירושלים 9110101

+972 (0)2 675 1711 | www.jerusalemfoundation.org

YOUR SHARE IN JERUSALEM

נספח ה' לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים

מס' 07.02.25

טופס "הזמנת עבודה" מס' _____

מיום _____ חודש _____ שנה _____

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

1. **שם הפרויקט:** אירועי פורום הספר הבינלאומי במשכנות שאננים בשנים 2026-2027
2. **סעיף תקציבי:** _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, אישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 612,000 ₪ כולל מע"מ בהתאם לתקציב מפורט המצורף כנספח א' להסכם זה.
4. התקציב המשוחרר לביצוע בהזמנה זו 612,000
5. **תיאור הפרויקט:** *מבצע איכותי קצב מפורט - חז"ק*
6. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	תאריך סיום
1. מקדמה שנת 2026 – שלב התכנון	30/9/2026
2. תשלום סופי עבור פעילות שנת 2026	30/12/2026

7. **"המנהל":** מנהל אגף _____, או סגן/ית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.
8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י הקרן: נוי יושיע, עוזרת מקצועית למנכ"ל
9. הקרן מתחייבת להעביר לכל קבלן משנה ו/או ספקי השירותים בפרויקט (לרבות ארגונים ו/או נותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים

וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבוניות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תהול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות ו/או ארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרויקט תעסיק על חשבינה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרויקט כתנאי לאישור החשבוניות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרויקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת.

ימוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יהול על הקרן וישולם על ידה.

16. ידיע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומיעצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרויקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרויקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין המי ניהול הפרויקט.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף





הקרן לירושלים
מגופף, אלפס
סמטנתה
THE JERUSALEM FOUNDATION

נספח ה' - דוח ביצוע נספי - פרויקטים - הקרן לירושלים
פורום הספר הבינלאומי במשכנות שאננים

שם הפרויקט:

1. תקציב הפרויקט

תאריך: 24/12/2025
משכנות שאננים בירושלים בע"מ (ח"צ)
510673577
תכנון 2027-2026

שם הגוף:
ח.מ.פ./ע.ר.
תקופת הפעילות המדווחת בדוח זה:

תאור הפרויקט

פורום הספר הבינלאומי שהתקיים לראשונה במאי 2019 הוא המשכו של יריד הספרים הבינלאומי בירושלים, היריד התקיים ברציפות אחת לשנתיים, מאז 1963. פרויקט של עיריית ירושלים. פורום הספר הבינלאומי יושב על שלוש רגליים מזכירות שבבסיסן התכניות המקצועיות: פורט ירושלים הקורתי, תכנית המורשים ע"ש זאב ברגר ד"ר והאירועים המקצועיים, שמכנסים בירושלים מגוון רב של מקהלות ומ"ל"ת הבינלאומית, במשך שנים רבות הפורום נערך והופק על ידי התכנית הבינלאומית לירי משכנות שאננים. פורום הספר הבינלאומי הוא נכס תרבותי מהפני דורית מפגש לאהבי ספר, הפורום משמש צינור בין הספרות הישראלית ובין הזירה הבינלאומית, מנגנון של קידום שיתופי, וחלקן בלתי נפרד מן היכולת של ישראל לשמור ולעצב את מעמד הספרות המקצועית. מרכז תרבות ורוח משכנות שאננים הוא אחד המסודות התרבותיים החשובים בישראל, בעיקר בכל הנוגע לעולמות הספרות והשירה. משכנות שאננים מבקשת להשכיב לספרות את מרכזיותה, ולבנות מטרות עמק לילדים, לנוער ולמבוגרים כאחד. במרכז מושקעים משאבים רבים בפרטח פלטפורמות חדשות, וביצירת תכניות שמטרתן העמקה של השיחה התרבותית וחיון מעמדו של עם הספר בחינוך, התבונה והרוח. משכנות שאננים נמצא בשנים האחרונות בתנופה אדירה של צמיחה בריקה. הפעילות נבחרה לפרויקט שיו, היכולת, התשתיות והבית הפיזי המיוחד שבו המרכז פעיל, שהוא מן המרהיבים בישראל לעשייה תרבותית, עיקרן לספר ולספר תנופה מחדשת רוח חדשה.

תקציב תכנון 2027-2026

הכנסות

מקורות	סכום	סכום המשוער
עיריית ירושלים שנת 2026	612,000	
תורמים נוספים	168,000	
עיריית ירושלים שנת 2027	700,000	
סך"ל הכנסות	1,480,000	

תוצאות (מחירים כוללים מע"מ)			
שנת תחילת	שנת סיום	תוצאות	הערות
2026	2027	358,000	
רבעון	ש"ד"ב	2026	
עבודות רכבה	80,000	שכר מנהל 1	
עבודות רכבה	80,000	שכר מנהל 2	
נדרש אומנותי	20,000	מנהל אומנותי	
הוצאות נוסף	2,000	מנהל 1	
הוצאות נוסף	2,000	מנהל 2	

[illegible]

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות ואמנות מבקש להתקשר עם היזם/ איש
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 612,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אינון סגור הסני הבנלאומי

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 27-28.06.2026

מיקום האירוע: אולם ארנטי

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר אולם ארנטי נמצא בתוכנית השקעה של במיתר. זמן מאוחר ובמיתר
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: סופרים, חזנים, מלחינים, אומנים, אומנים
נושא הפעילות: אינון סגור סגור - אירוע

תוכן ההרצאות / המופע: סיס וחלום, תוכנית חזנים, אומנים, אומנים, אומנים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אורי גורן

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי סופרים, חזנים, מלחינים, אומנים, אומנים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? אין
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של 0

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,479,456 ש"ח (אומנים 27-28.06.2026)
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן. שמות הגורמים אין אין אין
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף לא
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? חשבונית/ חשבונית ביטוי האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? אין
כמה עולה כרטיס אין למי ההכנסות אין

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אין אין אין אין
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

תמר ברלינר
אישור מנהל/ת האגף
מחלת האגף לתרבות ואומנויות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27885	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות מבקש לבצע קניית שירות מחברת אריאל עבור תגבור אירועי פס תרבות הפרוייקט התחיל בחודש פברואר 26 ובעקבות הביקוש לאומנים ברחבי העיר, נדרש להגדיל את ההיקף התקציבי לטובת אומנים אלו.

בקשה זו בהמשך לוועדה שמספרה 170041 מתאריך 19/1/26

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27871	09/08/2026	ריכוז עובדים אוקטובר דצמבר	2,259,772
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000



11 באוגוסט 2026

לכבוד

עיריית ירושלים

לידי אנף תרבות

הנדון: קניית שירות – פרויקט "פסתרבות" במרכז העיר- חודשים ספטמבר- דצמבר 2026- תוספת

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר המשך קניית שירות לטובת אנף תרבות לטובת פרויקט "פסתרבות" במרכז העיר, מתחם התחנה, פארק המסילה ועוד. באמצעות החברה העירונית אריאל. הפרויקט יתקיים במרכז העיר לחודשים ספטמבר- דצמבר 2026.

סעיף	תקציב	תוספת	סה"כ
אמנים	900,000 ₪	330,000 ₪	1,230,000 ₪
ניהול אומנותי	198,000 ₪	32,000 ₪	230,000 ₪
צילום, תיעוד ועריכה	14,000 ₪		14,000 ₪
תיאום הפקה	25,000 ₪	7,500 ₪	32,500 ₪
פרסום	35,000 ₪		35,000 ₪
שונות	10,680 ₪	11,452 ₪	22,132 ₪
סה"כ	1,182,680 ₪	380,952 ₪	1,563,632 ₪
תקורה	59,134 ₪	19,048 ₪	78,182 ₪
סה"כ כולל תקורה	1,241,814 ₪	400,000 ₪	1,641,814 ₪

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האנף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם- ככל שיהיו ספקים/ענתי שירותים שעונים על צו סיווג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי/חלק המעסיק ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

בברכה,

דנה מלכה, עו"ד

מנהלת אנף מכרזים ופרויקטים עירוניים



החברה העירונית אריאל לתרבות, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ
Anet Municipal Company for Culture Education Welfare Sports and Arts Ltd
ת.ד. 7144600

כהן מוי

מאת: Elinor Katz <elinor@ariel.org.il>
נשלח: יום שלישי 11 אוגוסט 2026 14:27
אל: ליון תמר
עותק: כהן מוי; ביטרן בן ציון; ברלינר תמר
נושא: RE: 2026 ספטמבר-דצמבר שירות - פסתרבות
קבצים מצורפים: 1537_001.pdf

בבקשה יקירה

אלינור כץ | אגף פרויקטים - רפרנטית
טל': 02-5027669
elinor@ariel.org.il

From: hltamar@jerusalem.muni.il <hltamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 11, 2026 2:18 PM
To: Elinor Katz <elinor@ariel.org.il>
Cc: Chmazi@jerusalem.muni.il; BZBITRAN@jerusalem.muni.il; tamar_ber@jerusalem.muni.il
Subject: 2026 ספטמבר-דצמבר שירות - פסתרבות

אלינור יקרה מה שלומך?

עיריית ירושלים מבקשת לקנות שירות עבור תוספת לפרוייקט השנתי "פסתרבות" אשר לוקח חלק במוקדים שונים לאורך השנה במתחמים שונים בעיר הכוללים את מרכז העיר, ירידים, מזרח העיר, פארק המסילה ועוד ועוד.

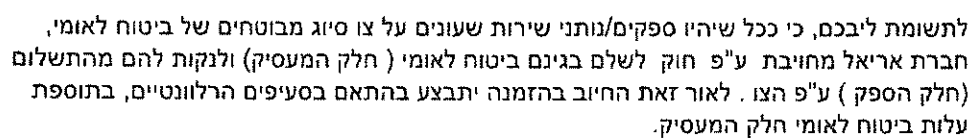
להלן החלוקה התקציבית המבוקשת:

ספטמבר-דצמבר 2026	כולל מעמ
סהכ אמנים	330,000
ניהול אמנותי	32,000
תיאום הפקה	7,500

11,452	שונות
380,952	סכום ביניים
19,048	תקורה
400,000	סך הכל

בברכה,

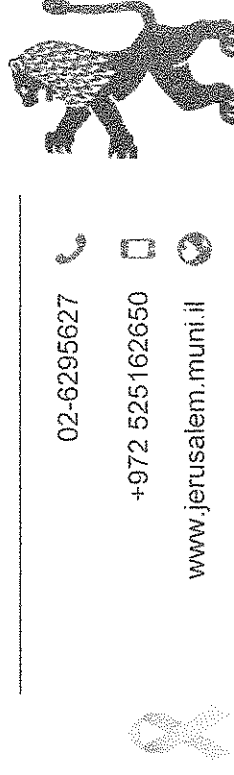
https://protect.checkpoint.com/v2/r02/___www.jerusalem.muni.il___YzJI0mhldnJhdGFyaWVsMTpjOm86Yml4NDFIYmQ1YmU5ODZkMGFhNGUwNDdiYTg4N2Q5NGQ6



החברה העירונית אריאל
לחברות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

רפרנטיות בכירה לחוזים והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות



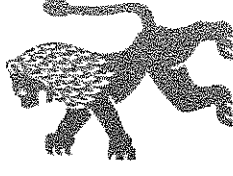
From: hltamar@jerusalem.muni.il <hltamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 28, 2025 11:52 AM
To: Elinor Katz <elinor@ariel.org.il>
Cc: Chmazi@jerusalem.muni.il; ביטון בנצי <bzbitran@gmail.com>; tamar_ber@jerusalem.muni.il
Subject: קניית שירות פסטרבות שנת 2026

הי אלינור מה שלומך?
עיריית ירושלים מבקשת לקנות שירות עבור פרויקט שנתי פסטרבות אשר יקח חלק במוקדים שונים לאורך השנה במתחמים שונים בעיר הכוללים את מרכז העיר, מתחם התחנה, פארק המסילה ועוד ועוד.
להלן החלוקה התקציבית המתבקשת:

ינואר-דצמבר 2026	כולל מעמ
סהכ אמנים	900,000
ניהול אמנותי	198,000
צילום תיעוד ועריכה	14,000
תיאום הפקה	25,000
פרסום	50,000
שונות	15,000
סכום ביניים	1,202,000
תקורה	60,100
סך הכל	1,262,100

בברכה,

ליון תמזר
מנהלת מחלקה בכירה להפקת אירועים מרכזיים
אגף תרבות ואמנויות



02-6295606

www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27891	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	בקשה לאישור מאגר רסטורטורים משמרים של מציבי קבע במרחב הציבורי בעיריית ירושלים	

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות, פירסם הליך קול קורא למאגר רסטורטורים משמרים של מציבי קבע במרחב הציבורי בעיריית ירושלים, לצורך עבודת רסטורציה ושימור למיצבי קבע במרחב הציבורי בירושלים ע"י העירייה. ה'קול קורא' פורסם בעיתון 'כל העיר' ועיתון 'הארץ' ובאתר האינטרנט העירוני בתאריך ה 3.07.26, מועד אחרון להגשת בקשה להצטרף למאגר היה ב- 22.07.26. האגף מבקש לאשר את רשימת המציעים למאגר הרסטורטורים משמרים לתקופה של 3 שנים. מצורפת רשימה של סה"כ 8 רסטורטורים משמרים, כולם עברו את תנאי הסף.

מצורף קול קורא למאגר רסטורטורים משמרים מצורף פרוטוקול הכולל רשימה של 8 המציעים מצורפת טבלה מסכמת של עמידה בתנאי סף

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	אמיר לביא			כן	
0	יונתן אופק			כן	
0	דניאל פלאי			כן	
0	מעין פוגל			כן	
0	איגור סרני			כן	
0	רעות אחזקות			כן	
0	סיאם הנדסה			כן	
0	ראאד זרינה			כן	

שכר טירחה כולל:

קול קורא להקמת מאגר רסטורטורים משמרים של מיצבי קבע במרחב הציבורי בעיריית ירושלים

מסמכי ההליך:

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר רסטורטורים משמרים של מיצבי קבע.

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר רסטורטורים משמרים ופירוט אודות תחום התמחות עיקרי.

נספח ג – מכתב חתום מאת המציע המפרט את ניסיונו.

נספח ד' – נוסח הסכם התקשרות.

נספח א' **הזמנה להצטרף למאגר**

1. כללי:

- 1.1. אגף תרבות ואומנויות בעיריית ירושלים (להלן: "המזמין" ו/או "העירייה") מעוניין להקים מאגר רסטורטורים משמרים של מיצבי קבע לרסטורציה ושימור של מיצבי קבע בירושלים (להלן: "מאגר רסטורטורים משמרים") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 6.1 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים אמנותיים / מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיהיו מעת לעת (להלן: "המאגר").
- 1.2. העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולחוראות המפורטות במסמכי הליך זה (להלן: "ההליך").
- 1.3. העירייה תצטרף למאגר את המציעים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן המציעים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.4. כן יובהר - **ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל המציעים או חלקם.** מציע שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.
- 1.5. מיצב קבע אמנותי במרחב הציבורי הוא יצירת אמנות תלת-ממדית או סביבתית, המוצבת במרחב פתוח או מבנה ציבורי ומעוגנת פיזית לקרקע או למבנה ומהווה חלק אינטגרלי ומתמשך מהמרחב הציבורי.
- 1.6. המיצב מתוכנן לעמידות חומרית והנדסית קבועה לאורך שנים במרחב הציבורי ובתנאי חוץ, והקמתו כרוכה בין היתר, בתכנון הנדסי מלא, היתרים רלוונטיים, ותוכנית תחזוקה ארוכת טווח. המיצב יכול לכלול פיסול, אלמנטים אדריכליים, מדיה משולבת, תאורה, סאונד או טכנולוגיות נוספות, והוא מתוכנן לעמוד בתנאי סביבה משתנים (אקלים, שימוש ציבורי, בלאי טבעי או ונדליזם). למיצב קבע יש ערך אמנותי, תרבותי או היסטורי.
- 1.7. עבודת הרסטורציה משלבת ידע תיאורטי ומעשי בתחומי האמנות, היכרות עם חומרים וטכניקות עבודה מגוונות, וכן הבנה של תהליכי היצירה וכוונת האמן. מדובר בעבודה מורכבת שאינה טכנית בלבד, אלא דורשת שיקול דעת מקצועי, ניסיון, היבטים אמנותיים ויכולת ניתוח של מבנה היצירה והחומרים ממנה היא עשויה.

2. מטרת המאגר:

- 2.1. אגף תרבות ואומנויות נדרש לבצע לפי הצורך עבודות רסטורציה ושימור של מיצבי קבע המוצבים במרחב הציבורי בירושלים, ולשם כך מעוניין המזמין לקבל שירותים לביצוע עבודת רסטורציה ושימור הנדרשת, עבודה עם יועצים לפי הצורך, ביצוע העבודה בשלמותה.
- 2.2. עבודות רסטורציה ושימור הנדרשות על ידי המזמין הינם מתחומי אומנויות רבים ומגוונים כגון: פיסול, פסיפס, עבודות קיר מחומרים שונים, ציורי קיר וכד', וממגוון חומרים: אבן, ברונזה, בטון, מתכות, זכוכית, קרמיקה, צבעי חוץ, חומרים מרוכבים (פוליאסטר, פיברגלס וכד') ולפיכך העירייה מזמינה מציעים המתמחים בתחומי רסטורציה ושימור מיצבי קבע

- המפורטים להלן בסעיף 6.1 להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים אשר יספקו לעירייה את שירותי רסטורציה ושימור של מיצבי קבע.
- 2.3. מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק רסטורטורים משמרים של מיצבי קבע במרחב הציבורי באמצעות פטור ממכרז.
- 2.4. בהתאם לזאת, רסטורטורים/ משמרים העונים על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמנים לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
- 2.5. המזמין רשאי לרענן את מאגר המציעים מעת לעת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6. למזמין שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות מציע למאגר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אם הוא ימצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
- 2.7. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהרסטורטורים משמרים למתן שירות מסוים, או מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- 2.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.

3. המאגר וסוגי העבודות:

- 3.1. עיריית ירושלים מתכוונת להקים מכח הליך זה מאגר בהתאם למפורט להלן (להלן: "המאגר"):
- 3.1.1. ייעוץ מקצועי אמנותי לתחום רסטורציה, שימור או הצבה של מיצבי קבע בהיקף כספי - עד כ- 7,000 ₪ (להלן: "עבודות קטנות").
- 3.1.2. לעבודות רסטורציה ושימור שוטפות כגון: גרפיטי, לכלוך, מדבקות, פגיעה אסתטית בהיקף נמוך – עד כ- 15,000 ₪ + מע"מ (להלן: "עבודות שוטפות").
- 3.1.3. לעבודות רסטורציה, שימור או הצבה של מיצבי קבע בינוניים הכוללות נזק אסתטי, חומרי וקונסטרוקציה – בהיקף כספי מ- 15,000 ₪ עד 60,000 ₪ (להלן: "עבודות בינוניות").
- 3.1.4. לעבודות רסטורציה, שימור או הצבה של מיצבי קבע גדולים הכוללות נזק אסתטי, חומרי, מבני וקונסטרוקציה – בהיקף כספי בסך של כ- 60,000 ₪ והלאה (להלן: "עבודות גדולות").

- 3.2. ניתן להגיש הצעה להיכלל במאגר הנ"ל, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים להלן בסעיף 6. יובהר בזאת, כי על המציע המבקש להיכלל במאגר בכפוף לעמידה בתנאי הסף מטה, יהיה בעל כישורים ואמצעים לבצע את כל סוגי העבודות המפורטות בסעיף 3.1.1 - 3.1.4 לעיל.

3.3. לאחר הקמת המאגר, העירייה תפנה מעת לעת לספקים שייכללו במאגר לצורך קבלת הצעת מחיר עבור רסטורציה, שימור או הצבה של מיצבי קבע בהתאם למפרטים הטכניים שיצורפו לכל פניה.

3.4. רסטורטור משמר לכל מיצב קבע ספציפית ייבחר מתוך המאגר לצורך ביצוע עבודות רסטורציה ושימור קטנות/שוטפות / בינוניות / גדולות, בין היתר, בהתאם להיקף הכספי המשוער של עבודת רסטורציה ושימור שייקבע על ידי עיריית ירושלים.

3.5. ההיקף הכספי של העבודה כמפורט בסעיף 3.1.1, 3.1.2 ו-3.1.3 ו- 3.1.4 לעיל, אינו מגביל את המזמין מלפנות למציעים לקבלת הצעה בכל היקף כספי כלשהוא אחר.

3.6. יובהר כי הכללת הספקים במאגר אינה מחייבת את המזמין לספק עבודה כלשהי או בהיקף כלשהו, לכל המציעים או חלקם. העבודות יבוצעו על פי צרכי עיריית ירושלים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. מציע שיבחר לספק שירות לעירייה יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

4. אופי השירותים:

4.1. במסגרת קבלת שירותי רסטורציה, שימור או הצבה של מיצבי קבע, הספקים יבצעו את השירותים הנדרשים בהתאם לדרישות העירייה ולאופי עבודת רסטורציה, שימור או הצבה הספציפית, כפי שיוגדר על ידי העירייה וכדוגמת השירותים הבאים:

4.1.1. הספקים יבצעו את כל עבודת רסטורציה, שימור או הצבה של מיצב קבע, ולפי הצורך יוכלו להעסיק מנהל פרויקט מטעמם ועל חשבונם לניהול עבודות הנדרשות: תיאום מול גורמים עירוניים וחוף עירוניים וכל גורם אחר הנדרש לצורך פעולת העבודה שהוזמנה, ביצוע עבודות לוגיסטיות בשטח, עבודה לפי תנאי בטיחות נדרשים וכו'.

4.1.2. הספק יבצע עבודת תחקיר השימור הכוללת קשר עם האמן או עם מנהלי העיזבון/משפחה, איסוף מידע על טכניקת עבודה על מיצב קבע, חומרים, קבלת תוכניות ומפרטי עבודה במידה וקיימים.

4.1.3. הספק אחראי לספק למזמין במהלך העבודה ובסיומה אישורי יועצים הנדרשים לביצוע העבודה כגון אישור קונסטרוקטור, אישור מהנדס בטיחות, אישור מורשה נגישות וכל אישור אחר הנדרש לצורך ביצוע העבודה. למעט אם הוחלט בפרויקט ספציפי כי העירייה תספק את כל היועצים או חלק מהם.

4.1.4. הספק אחראי על ניהול של מתחם מיצב קבע בכל שלבי העבודה, לרבות תפעול כלי עבודה, בטיחות העבודה והעובדים, צד ג' או כל היבט אחר בעבודה במתחם.

5. ניהול המאגר:

5.1. הוועדה העירונית למסירת עבודות (להלן: "הוועדה למסירת עבודות") תאשר את המאגר וכן העירייה רשאית לעדכן את הרחבת המאגר (להלן: "עדכון המאגר") בהתאם לעדכונים שיפורסמו מעת לעת בהתאם לאמור בסעיף 2 להלן.

5.2. המזמין ימנה אחראי למאגר אשר זהותו תקבע מעת לעת על ידי המזמין ואשר יהיה אחראי לריכוז הפעילות, לרישום ולעדכון של המאגר.

5.3. פרסום רשימת הספקים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

5.4. ספק/אמן שייכלל במאגר הספקים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט בסעיף 6 כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד שנודע לספק על השינוי.

6. תחומי העיסוק המבוקשים, תנאי סף ודרך ההוכחה:

6.1. להלן תחומי העיסוק הנדרשים ודרישות התפקידים הנדרשים לגבי כל אחד מהתחומים, תנאי סף נדרשים וכן המסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום התמחות עיקרי לפי סוג שימור/שיקום /הצבה	תנאי סף	דרך ההוכחה
מיצבי קבע בהתייחס לחומרים: מתכות שונות: פלדה, ברזל, אלומיניום ברוזה וכו', צבעי חוץ, עץ, חומרים פולימורים, פלסטיק, פיברגלס, בטון, אבני פסיפס, חומרים מרוכבים, מייצבים טכנולוגיים, זכוכית אחר (שאינו ברשימה)	רשאים להיכלל במאגר כל מי שגיגשו הצעתם במועד ההגשה כמפורט בסעיף 1.2 לעיל ויעמדו <u>בכל תנאי הסף הבאים</u> : 1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל, עוסק פטור או עוסק מורשה או חברה בעל מסמכים בתוקף. 2. המציע בעל ניסיון של חמש שנים לפחות החל מ – 1.1.2019 ברסטורציה, שימור או הצבה של מיצבי קבע במרחב הציבורי באופן עצמאי ו/או בצוות רסטורטור משמר מקצועי. 3. <u>לחילופין</u> , בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות החל מ – 1.1.2019 בייצור מיצבי קבע למרחב הציבורי ו/או עבד כשוליה עם אמן שעסק בתכנון, ייצור והצבת מיצבי קבע במרחב הציבורי. 4. המלצות ממוסדות או גורמים פרטיים שרלוונטיים לתחום	להוכחת <u>תנאי הסף</u> בסעיף 6 ס"ק 2 או 3 על המציע לצרף לבקשה את <u>נספח ג'</u> – מכתב חתום המעיד על הניסיון הרלוונטי שלו. להוכחת <u>תחום התמחות</u> עקרי על המציע לפרט בנספח ב', את ניסיונו, תקופת הניסיון, תוך התייחסות לסוג עבודת רסטורציה, שימור או הצבה ו/או המוסד ו/או התאגיד שלו סיפק את השירות וכן את פרטי איש הקשר אשר ניתן לאמת מולו את האמור ביחס לתחום התמחותו של המציע. הגשת תיעוד של עבודות קודמות שביצע המציע.

6.2. על המציעים לסמן את תחומי התמחותם העיקריים. האמור מהווה רכיב בשיקול דעת של המזמין בעת הפנייה למציעים פוטנציאליים בהתאמה לדרישות הספציפיות לעבודת רסטורציה, שימור או הצבה של מיצב קבע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6.3. יובהר כי אין באמור לעיל על מנת להגביל את המזמין מלפנות לכלל המציעים במאגר גם אם תחום התמחותו העיקרי אינו תואם לסוג עבודת רסטורציה, שימור או הצבה והכל בהתאם לשיקול דעת בלעדי של המזמין ובהתאם לקבוע בסעיף 9 להלן.

7. דרישות התפקיד:

7.1 קדם ביצוע:

- א. סיור עם מזמין העבודה באתר שבו מוצב מיצב קבע המיועד לרסטורציה, שימור או הצבה.
- ב. קשר עם האמן או מנהלי העיזבון לתיאום רסטורציה, שימור או הצבה, קבלת מידע ו/או הנחייה לעבודות רסטורציה, שימור או הצבה. קבלת אישור בכתב מהאמן או מנהלי העיזבון על העבודה.
- ג. מחקר מקדים על מיצב קבע ועל אופן עבודת האמן היוצר ואיסוף מידע, היסטוריה ותוכניות המיצב.
- ד. ניתוח הטכנולוגיה של יצירת המיצב: חומרים, צבעים וצבעוניות, טכניקות עבודה וכו', אבחון מצבי בלאי.
- ה. הכנת מפרט עבודה בהסתמך על ממצאי איסוף המידע באישור ובתיאום עם מנהלי העיזבון. קבלת אישור של מהנדס בטיחות, קונסטרוקציה או כל יועץ הנדרש למכלול עבודות רסטורציה, שימור או הצבה של מיצב קבע.
- ו. בניית הצעת מחיר, תוכנית עבודה ולו"ז לכל העבודה.

7.2 ביצוע:

- א. תיאום מול גורמים עירוניים הרלוונטיים לעבודה (אגף שפע, מחלקת מאור, תשתיות, הסדרי תנועה וכו' בהתאם לנדרש לביצוע העבודה).
- ב. הגשת לו"ז ותכנית העבודה לאישור מזמין השירות.
- ג. ניהול ליווי ופיקוח על עבודת יועצים לרבות מהנדס בטיחות, מהנדס קונסטרוקציה בהתאם הנדרש לביצוע העבודה.
- ד. אחריות לקבלת אישורים רלוונטיים המעידים על בטיחות ותקינות עבודת רסטורציה, שימור או הצבה.
- ה. מתן מענה ופתרונות בשטח בהתאם לאילוצים השונים.
- ו. עבודה בגובה של לפחות 3 מטר מהקרקע אם יידרש.
- ז. תיעוד עבודת רסטורציה, שימור או הצבה על פי פרמטרים מקצועיים.
- ח. הגשת דוח מסכם.
- ט. מתן אחריות על העבודה לתקופה של מינימום שנתיים.

8. תוקף המאגר ועדכונו:

- 8.1. תוקף המאגר הינו **שלוש שנים** מיום אישור המאגר על ידי הועדה למסירת עבודות. בכל עת רשאי המזמין להודיע על ביטול המאגר ו/או פרסום הליך חדש ליצירת מאגר והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.2. מעת לעת ובהתאם לשיקול דעת בלעדי של העירייה יתבצע עדכון למאגר, ותפורסם במסגרת זו על ידי המזמין הודעה בדבר מועדי עדכון המאגר, לרבות התנאים והמועדים שניתן להגיש הצעות להיכלל במאגר (להלן: **"עדכון המאגר"**).

8.3. מציעים שלא נכללו במאגר ומעוניינים להיכלל בו במועדי העדכון, יהיו רשאים להגיש את הצעתם לתיבת ההצעות כפי שיפורסם בהודעת העדכון כאמור בסעיף 8.2. לעיל.

8.4. הפניות של ספקים / אמנים שיתקבלו בתיבת ההצעות בהתאם למועדי העדכון הנ"ל ייבחנו בדבר עמידתם בתנאי הסף וספקים נוספים שיימצאו כי עמדו בתנאי הסף יצורפו למאגר לאחר אישור הוועדה למסירת עבודות.

8.5. יובהר כי תוקף המאגר כמפורט בסעיף 8.1 לעיל **לא ישתנה ולא יוארך** עם פרסם ההודעות מעת לעת בדבר עדכון המאגר והכללת ספקים נוספים במועדים המאוחרים **למועד המקורי של שלוש שנים** ולפיכך התקופה שנותרה לתוקף המאגר תהיה בהתאמה לזמן שנותר ממועד צירופם של מציעים נוספים למאגר ועד לסיום תוקף המאגר כאמור.

9. בחירת ספק לעבודה פרטנית

9.1. הספק ייבחר על פי הצרכים של המזמין ולפי מידת התאמתו לשירותים הנדרשים, מבחינה מקצועית, אמנותית ואיכותית, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, הצעת המחיר ולתנאי הפנייה.

9.2. הבחירה בספק תעשה תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של הספק והתמחותו בסוג העבודה הנדרשת, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י הספק, יתרונות יחסיים של הספק, רמת הזמינות של הספק לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לספק מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של העירייה.

9.3. ההיקף הכספי של האירועים כמפורט בסעיף 3.1.1 - 3.1.4 לעיל, אינו מגביל את המזמין מלפנות למציעים לקבלת הצעה בכל היקף כספי שהוא, נמוך או גבוה.

9.4. על המציעים לסמן את תחום התמחותם העיקרי כמפורט בסעיף 6.1. תחום התמחות עיקרי מהווה רכיב במסגרת שיקול הדעת של המזמין בעת הפנייה למציעים פוטנציאליים וכן בהתאמה לסוג עבודת השימור/ שחזור.

9.5. **יובהר כי אין באמור לעיל על מנת להגביל את המזמין מלפנות לכלל המציעים במאגר גם אם תחום התמחותו העיקרי אינו תואם לאופי האירוע והכל בהתאם לשיקול דעת בלעדי של המזמין, תוך שקילת שיקולים רלבנטיים המשתנים מעבודה לעבודה ובאופן שיעניק לעירייה את מירב היתרונות.**

9.6. לאור כך שהמזמין נדרש לבצע עבודות רסטורציה, שימור או הצבה רבות במהלך השנה, על המציעים הנכללים במאגר יהיה להיערך להגשת הצעות במועדים דחופים והכל במסגרת שיקול דעת בלעדי של המזמין ובהתאם ללוחות הזמנים הנקבעים לכל עבודה.

10. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

11. היקף ההתקשרות עם הספקים:

- 11.1. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם ספק כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
- 11.2. על הספק לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
- 11.3. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 11.4. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר.
- 11.5. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- 11.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

12. איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

מובהר בזאת, כי האומן שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; בקשת האומן להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

13. ניגוד עניינים:

- 13.1. ספק הנכלל במאגר יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמין. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב ספק הנכלל במאגר להודיע מראש למזמין על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 13.2. ספק הנכלל במאגר יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 13.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המזמין למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המזמין כמתחייב מן העניין.

14. זכויות המזמין:

- 14.1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- 14.2. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- 14.3. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- 14.4. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק

חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

14.5. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

14.6. לקבל את כל ההצעה/חלק ממנה.

14.7. לנהל מו"מ עם מציע או חלק מהמציעים.

14.8. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעת בלעדי.

15. הבהרות ופרטים :

15.1. בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגבי' אנה ברזני מנהלת תחום פרויקטים במחלקה לאמנות במרחב הציבורי באמצעות דוא"ל anna_ba@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום **12.7.2026**

15.2. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **14.7.2026** בשעה **15:00**. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובות העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

15.3. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי ההליך ו/או יפורסמו באתר העירוני.

16. הגשת הצעות

רסטורטורים משמרים של מיצבי קבע המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, במעטפה סגורה לתיבת ההצעות באגף תרבות, הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 10 קומה 4 ליד עמדה מס' 407 בימים א-ה בין השעות 08:00 - 15:00 ולא יאוחר מיום 22.7.2026 עד השעה 12:00.

אדית אילן

**מנהלת מחלקת אומנות במרחב הציבורי
אגף תרבות ואמנויות**

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר רסטורטורים משמרים ופירוט אודות תחום התמחות עיקרי

שם המציע/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים של מציבי קבע במרחב הציבורי. אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי הזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים לביצוע עבודות רסטורציה ושימור של מיצבי קבע במרחב הציבורי שבאחריות עיריית ירושלים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות הניסיון המקצועי של המציע. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה שירות בתחום זה, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע ולצרף פרטים של אנשי קשר:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענין זה.

נספח ג'

מכתב חתום מאת המציעה המפרט את ניסיונוה.

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
המוסמך לחתום ולהתחייב בשם _____ (להלן - המציע) מאשר בזאת כי
הפרטים שמסרתי בקשר לתחום העיקרי במסגרת בקשתי להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים
לביצוע עבודות רסטורציה ושימור של מיצבי קבע במרחב הציבורי שבאחריות עיריית ירושלים וכי
כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים.

הריני לאשר בזאת כי: (להקיף בעיגול)

א. אני בעל ניסיון של חמש שנים לפחות החל מ – 1.1.2019 ברסטורציה ושימור של
מיצבי קבע במרחב הציבורי באופן עצמאי ו/או בצוות רסטורטור משמר מקצועי.

ב. לחילופין, אני בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות החל מ – 1.1.2019 בייצור מיצבי
קבע למרחב הציבורי ו/או עבד כשולייה עם אמן שעסק בתכנון, ייצור והצבת
מיצבי קבע במרחב הציבורי.

חתימה

תאריך

נספח ד'

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
תאריך התחלת העבודה _____
תאריך סיום העבודה _____
היקף הכספי של החוזה _____
המנהל מטעם העירייה _____ ו/או מי שהוסמך על ידו _____
נספח ביטוח בתוקף מיום _____ עד ליום _____
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' _____ מיום _____ (מצ"ב אישור הוועדה)

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות אגף תרבות המחלקה לאמנות

מכיכר ספרא מספר _____

טל' _____, פקס: _____

(להלן "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

שם החברה - _____

ח.פ. _____

באמצעות מנהלה _____

כתובת - _____

טל: _____ פקס - _____

(להלן: "האמן" ו/או "מבצע השירותים" ו/או "החברה")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ביצוע עבודות רסטורציה ושימור של מיצבי קבע במרחבי ירושלים בהתאם למפורט בנספח א' המצ"ב לחוזה (להלן: "השירותים");

והואיל ומבצע השירותים הגיש את הצעתו במסגרת הליך הצעות מחיר והינו מסכים לבצע כקבלן עצמאי, את השירותים להלן בהתאם לתנאי ההסכם זה;

והואיל הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מספר _____ מיום _____, המליצה למסור את ביצוע השירותים למבצע השירותים והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

אי - לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים

- נספח א' – מפרט העבודות**
נספח ב' – הצעת המחיר
נספח ג' – אישור קיום ביטוח

2. הגדרות

- בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:
- א. "המנהל" – מנהל אגף תרבות ואומנות ו/או מנהלת מחלקת אומנות וכל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
 - ב. "השירותים" בהתאם למפורט בנספח מפרט העבודות המצורף **נספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - ג. "האמן" ו/או "מבצע השירותים" ו/או "החברה" – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

- העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בנספח העבודות, המצורף **נספח א'**.

4. מבצע השירותים מצהיר כי:

- א. יש לו את מלוא הידע והכישורים לביצוע השירותים.
- ב. בדק היטב את מסמכי המכרז, חוזה זה ונספחיו וברור לו היטב מהות ההתקשרות ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- ג. ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות המוטלים עליו ו/או על ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כל דין.

5. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידעה המקצועית.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה.
- ו. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

6. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר ו/או מידע ו/או כל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

7. התמורה

- א. התמורה הינה בהתאם להצעת המחיר המצורף לחוזה זה **כנספח ב'**.
- ב. מובהר ומוסכם כי תנאי לביצוע העבודות האמורות **בנספח א'** הוא הוראה בכתב מאת המנהל לביצוע.
- ג. להוראה בכתב תצורף הזמנה לוגיסטית מאת המנהל ומבלעדי הוראה בכתב כאמור מבצע השירותים לא יתחיל בביצוע העבודות.
- ביצע מבצע השירותים עבודות ללא דרישה בכתב כאמור תהא העירייה פטורה מכל תשלום למבצע השירותים.
- ד. עוד מוסכם כי העירייה רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מהעבודות או את כולם לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה

מאת מבצע השירותים בשל שימוש העיריה בזכותה האמורה. השתמשה העיריה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין אותה עבודה שבוצעה (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור בנספחים המצורפים לחוזה.

ה. התמורה תשולם ע"י העירייה למבצע השירותים בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעיריה שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל.

ו. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

הבהרה : במידה ומבצע השירותים סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, עליו למסור לעירייה טרם חתימת העיריה על החוזה אישור רו"ח מטעמו לפיו מבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העיריה למבצע השירותים את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור בהסכם זה. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

8. שינוי היקף העבודה

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' לעיל, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים/ הוועדות הרלוונטיים בעיריית ירושלים.
- ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

9. תקופת חוזה

- א. חוזה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן : "**תקופת ההתקשרות**").
- ב. לעירייה בלבד עומדת האופציה להאריך את תקופת החוזה לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ובלבד שתקופת החוזה הכוללת לא תעלה על 5 שנים. מובהר בזה כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה למסירת עבודות בעירייה ומבלעדי אישורה אין כל תוקף לביצוע הארכה.

10. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידוש

- א. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- ב. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- ד. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

11. הפסקת ההסכם וביטולו

- א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
1. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
2. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- ב. למרות האמור בסעיף 11א' לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מידי:
1. מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו.
2. חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

12. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

13. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים ושולמו על ידו בהתאם.

14. ניגוד עניינים

מבצע השירותים מתחייב כי במסגרת הסכם זה לא יקבל/יבצע כל עבודה שיש בה משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה.

15. אחריות לנזקים

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

16. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני

זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

17. ביטוח

- א. מבצע השירותים יערוך ויקיים לפחות את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים בזמן תקופת ההתקשרות בנוסח המפורט בנספח ג' וימציא את האישור במעמד חתימת מסמך זה חתום כדין בידי מבטחיו או על ידי מבטח קבלן מטעמו אשר יהיה בתוקף במשך כל זמן חלותו של מסמך זה. הביטוחים יכללו הוראה כי חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל, מבצע השירותים יישא בהשתתפויות העצמיות ובפרמיות, והשתתפויות העצמיות לא יעלו על 50,000 ₪.
- ב. הביטוחים כאמור יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה, ומבטחי מבצע השירותים מוותרים על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שיחול במהלך תקופת ההתקשרות שינוי מהותי בהיקף השירותים ו/או בשווי ההתקשרות ו/או ברמת הסיכון הכרוכה בביצועה, באופן המצדיק התאמה של דרישות הביטוח, תהא העירייה רשאית לדרוש ממבצע השירותים לעדכן את הביטוחים הנערכים על ידו, לרבות הגדלת גבולות האחריות הנקובים באישור קיום הביטוחים, והכל באופן סביר ובהתאם להיקף ההתקשרות המעודכן. מבצע השירותים מתחייב להמציא לעירייה אישור קיום ביטוחים מעודכן בהתאם לדרישתה כאמור, בתוך פרק זמן סביר שייקבע על ידי העירייה.

18. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

19. זכויות יוצרים

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. שמירת סודיות

כל העבודות והמסמכים שהוכנו מכוחם יהיו לקניינה המלא של העירייה ומבצע השירותים ישמור בסוד ולא יעביר, ולא ימסור, ולא יביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע העבודות וזאת גם לאחר סיום הסכם זה.

21. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

22. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

23. הפרות ותרופות

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 27 ונספחי החוזה הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) בפיצוי כספי בסך של 5% מהיקף ההתקשרות.

24. קיזוז

מגיע לעירייה מאת מבצע השירותים לפי חוזה זה סכום כלשהו לרבות סכומים הנובעים מחוב ארנונה, תהא רשאית העירייה לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע לעירייה מאת מבצע השירותים לפי חוזה זה או לפי כל חוזה אחר עימו, ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז מול העיריה בשום דרך.

25. ויתור או שינוי

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.
- ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

26. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

27. הבהרה

מבצע השירותים מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה ואת תנאי חוזה זה ונספחיו (נספח ערבות וכו'), כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.

28. מקום שיפוט

מקום השיפוט בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה יהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

29. כתובות

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבriשא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים-	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח ג' - אישור קיום ביטוח

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים הקשורים האישור כמבקש האישור	נוספים למבקש וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד האישור*
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל			☒ שירותים ☒ אחר: שירותי תכנון, עיצוב, ייצור, אספקה והצבת פסל ו/או יצירת אומנות ו/או עבודות ו/או שירותים נלווים העיסוק המבוטח:	☒ בעל חוזה (מזמין שירותים / מוצרים)
ת.ז./פ. 500230008 מען כיכר ספרא 1 ירושלים תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		ת.ז./פ. מען			
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
למקרה	לתקופה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים		
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ מוצר/עבודות/פעילות המבוטח 307 הרחבת צד ג' – חברות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש). 336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף ורכוש
אחריות מעבידים		ביט			309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:			
							328 ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
018 דברי ערך / אספנות/ אומנות 046 מכירות/ רכישות/ השכרת ציוד 080 התקנה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

[illegible]

פרוטוקול פתיחת מעטפות

**קול קורא להקמת מאגר רסטורטורים משמרים של מיצבי קבע במרחב הציבורי
בעיריית ירושלים**

ביום 26/3/26 שעה: 13:00

השתתפו בהליך 8 מציעים.

אומדן המחלקה 1,750,000 ₪ כולל מע"מ.

מס'	שם המציע	כתובת	טלפון
1.	ראדא זרינה	raedzereineh1973@yahoo.com	0537858957
2.	יונתן אופק	אניעם, רמת הגולן 1249500 ofekjonathan@gmail.com	0547474208
3.	דניאל פלאי	האלון 226 מטע 9987000 dmpaley@gmail.com	0547453067
4.	מעין פוגל	בילו 43 תל אביב Fogel.m56@gmail.com	0524308555
5.	אמיר לביא	Amir.lavi1@gmail.com	0505383731
6.	איגור סרני	artdigroup@gmail.com	0544622463
7.	רעות אחזקות	בננישתי אור, מגדלור 13, ראשל"צ Reut-main.co.il office@reut-main.co.il	0507304619
8.	סיאם הנדסה	siyamauditing@gmail.com	046888473 0527507710

אשרה
גמליה

נכחו בשעת הפתיחה:

1. חילה סמוליאנסקי
 2. אדית אילן
 3. טובה חקשוריאן
 4. ויקטוריה חיה שוורץ
 5. אנה ברזני
- חתימה _____
 חתימה אילן
 חתימה טובה חקשוריאן
 חתימה ויקטוריה חיה שוורץ
 חתימה _____

החלטה ונימוקים לבחירת המציעים שיכללו במאגר:

בהתאם לטבלה לעיל מציעים 1-8 עמדו בתנאי הסף, לאחר בקשה להבהרות והשלמת מסמכים הגישו

את כל המידע והמסמכים הנדרשים



רשם את הפרוטוקול: אדית אילן
מנהלת המחלקה

שם: אדית אילן מנהלת המחלקה תאריך: 11/8/26

החלטת המחלקה
אגף תרבות ואמנויות

טבלה מסכמת עמידה בתנאי הסף, פרוטוקול - קול קורא למאגר רסטורטורים משמרים של מיצבי קבע במרחב הציבורי בעיריית ירושלים

המסמכים המוגשים	אמנון לביא	נפתלי אופק	דניאל פלמי	מנחם פוגל	סמיר זכניה	אנונה סר	רעות אחימור	טאמ תדסה
1 המציע הלו גוף מש פטי מאוגד הרשום ברשם מש מי ביש ראל, עסק פטור או עסק מרש ה או תברה בעל מש מלים בתוך קף.	514296193 פ.ח	25292954 עסק מרשה	301591806 עסק מרשה	36737997 עסק מרשה	86950284 עסק פטור	336207949 עסק מרשה	201387495 עסק מרשה	516784642 פ.ח
הכחה ש לתנאי סף (נספח ב')								
2 המציע בעל ניסיון 5 שנים לפחות החל מ- 1.1.2019 ברסטורציה, שימור או הצבה של מיצבי קבע במרחב הציבורי באופן עצמאי ולא באות רסטורטור / מש מר מקצועי.	V	V	V	V	V	V	V	V
3 לחלופין, בעל ניסיון ש לש לש שנים לפחות החל מ- 1.1.2019 בייצור מיצבי קבע למרחב הציבורי/או עבד משולה עם אמן שעסק בתכנון, ייצור והצבת מיצבי קבע	V	V	V	V	V	V	V	V
4 המלצות ממסדות או גורמים פרטיים ש רלוונטיים לתחום	V	V	V	V	V	V	V	V
הכחה ש לתחומי התמחות (נספח ב')								
1 פיתוח פרויקטים ש בהם נתן שירות בתחום זה	V	V	V	V	V	V	V	V
2 השנים ש בניתן השירות	V	V	V	V	V	V	V	V
3 היקפם הכספי ש ל הפרויקטים ש בוצע ע"י המציע	V	V	V	V	V	V	V	V
4 פרטים ש לאנשי קשר	V	V	V	V	V	V	V	V
תחומי התמחות (לסמן בתוך טבלה)	V	V	V	V	V	V	V	V
תיעוד עבודות	V	V	V	V	V	V	V	V
הגשת תיעוד ש ל עבודות קודמות ש ביצע	V	V	V	V	V	V	V	V
הצגת ברית על כל טופסי הקול	V	V	V	V	V	V	V	V
צירוף כל טופס הקול קורא ותחום בכל עמוד ברית	V	V	V	V	V	V	V	V
סיכום	עמוד בתנאי הסף	עמוד בתנאי הסף	עמוד בתנאי הסף	עמוד בתנאי הסף	עמוד בתנאי הסף	עמוד בתנאי הסף	עמוד בתנאי הסף	עמוד בתנאי הסף

אילן אדית

מאת: סמוליאנסקי הילה
נשלח: יום שלישי 11 אוגוסט 2026 16:23
אל: אילן אדית
נושא: פרוטוקול מאגר רסטורטורים משמרים עיריית ירושלים Re:

הי אדית,
מאשרת
נעשתה יופי של עבודה
תודה

Android עבור Outlook קבל

From: אילן אדית <edilan@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, 11 August 2026 16:12:18
To: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>
Subject: פרוטוקול מאגר רסטורטורים משמרים עיריית ירושלים

הי הילה,
אני קודם מעבירה לך את פרוטוקול המאגר.
מצרפת גם טבלת סיכום ההגשה למאגר (אותה טבלה שצירפתי לפרוטוקול).

בבקשה אשרי בהקדם.
אם יש לך שאלות מוזמנת לשאול.
צריכה להעלות לוועדה למסירת עבודות.

כל המציעים לא הגישו את כל המסמכים הנדרשים עד מועד האחרון להגשת הבקשות, טל התייעצה עם אואקנין,
בגלל שלא מדובר שקול קורא עם הצעות מחיר, איפשרנו להם להגיש את המסמכים החסרים.
לאחר בדיקת ההגשות לקול קורא למאגר כולל השלמת המסמכים – כולם עומדים בתנאי הסף.
כל החומרים שמורים אצלי

אילן אדית
מנהלת המחלקה לאמנות במרחב הציבורי והגלריה העירונית
אגף תרבות ואמנויות

02-6295909 📞

+972 508488287 📱

www.jerusalem.muni.il 🌐



זכרונות על הפתיחה:

1. חילתה סמולמאנסקי

תאריך: _____

2. אדית אייל

3. טובה חקשוריאן

4. ויקטוריה חיה שוחץ

5. **אנה ברזני**

חתימת המעסיק:

חתימה

חתימת העבדות

חתימה

חת'ימה

תתימה

חתימה:

החלטה ותימוקים לבחירת המציעים שיכללו במאגר:

בהתאם לסבלה לעיל מציעים 1-8 עמדו בתנאי הסף, לאחר בקשה להבהרות והשלמת מסמכים הנגשו

את כל חמידע והמסמכים הנדרשים

רשם את הפרוטוקול: אדית אילן

שם: אדית אילן התלמידה המבוגרת
אגף תרבות ואמנות

11/8/26

[illegible]

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר רסטורטורים משמרים ופירוט אודות תחום התמחות עיקרי

שם המציע/ת: ע/מ' אדלר כהניקלם קרמ

מספר ת.ז. / ח.פ.: 514296193

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים של מציבי קבע במרחב הציבורי. אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים לביצוע עבודות רסטורציה ושימור של מציבי קבע במרחב הציבורי שבאחריות עיריית ירושלים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות הניסיון המקצועי של המציע. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה שירות בתחום זה, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע ולצרף פרטים של אנשי קשר:

1. "המפלגה" - ניק' צבי סלם - עקרון סיקס גלן (קרמ + קרמ)
2. "המפלגה" - מרסל קרמלן - עקרון סיקס גלן (קרמ + קרמ)
3. כספי גרונד - עקרון סלם - עקרון סיקס גלן (קרמ + קרמ)
4. כספי מיתר - עקרון סלם - עקרון סיקס גלן (קרמ + קרמ)
5. כספי מילר - עקרון סלם - עקרון סיקס גלן (קרמ + קרמ)

אנשי קשר:
שם מלא וטלפון
052555012
פאזל
052786434
מזין נג'ו
053250327
אנשי קשר

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

אמיר לביא פרויקטים בע"מ

514296193

תאריך: 21/7/26 חתימת המבקש/ת:

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענין זה.

אמיר לביא פרויקטים בע"מ
514296193

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר רסטורטורים משמרים ופירוט אודות תחום התמחות עיקרי

שם המציע/ת: צניא פלא' / פלא'
מספר ת.ז. / ח.פ.: 301591806

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים של מציבי סבע במרחב הציבורי. אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים לביצוע עבודות רסטורציה ושימור של מיצבי קבע במרחב הציבורי שבאחריות עיריית ירושלים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות הניסיון המקצועי של המציע. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה שירות בתחום זה, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע ולצרף פרטים של אנשי קשר:

1. חל מלניק, קוצר מננה, 2023, פארק שטלים, הפקה והלכה, עיריית ירושלים
2. שירה לווי, בן זורין, 2024, שדרה בן זורין, הפקה והלכה, עיריית ירושלים
3. אבי סימון, אלו'רופסטיקרה 2023, מתחם חקת, שימור, עיריית ירושלים
4. יוקן זה סאן פל, התפלג, 2022, ליווי ופיקוח, עיריית ירושלים
5. יחיאל שר, קבלת קהל, 2025, שיקום, עיריית ירושלים

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ואו של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: 20/7/2026 חתימת המבקש/ת: [חתימה]

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ואו שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ואו מסמכיה לא יהיו בתוקף ואו מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ואו דרישה ואו טענה בענין זה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר רסטורטורים משמרים ופירוט אודות תחום התמחות עיקרי

שם המציע/ת: מעין פוגל

מספר ת.ז. / ח.פ.: 036737997

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים של מציבי קבע במרחב הציבורי. אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים לביצוע עבודות רסטורציה ושימור של מציבי קבע במרחב הציבורי שבאחריות עיריית ירושלים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתיונתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות הניסיון המקצועי של המציע. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה שירות בתחום זה, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע ולצורך פרטים של אנשי קשר:

1.

מצורף מסמך נפרד עם כל הפרטים המבוקשים

2.

3.

4.

5.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ואו של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: 21/07/2026 חתימת המבקש/ת: 

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ואו שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ואו מסמכיה לא יהיו בתוקף ואו מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ואו דרישה ואו טענה בענין זה.

רשימת פרויקטים מייצגים

מוגש כחלק מהצעה לעיריית ירושלים

פרויקט	תיאור העבודה שבוצעה	שנים
פסל "בן שמיים לארץ" — צדוק בן דוד	שימור ושחזור לפסל, כולל החלפת ביסוס והצבה מחדש	2022
פסל "לעיתים קרובות יש צורך בזמן" — ליאורה קפלן	הפקה וייצור קומפלט של הפסל	2023
פסל "רהט" כולל פיתוח סביבתי חדש — הונדרטוואסר	שיקום ופיתוח סביבתי של הפרויקט	2025-2024
פסל "הישנים" — יעל פרנק	הפקה וייצור קומפלט של הפסל	2024
פסל "עמוד ובורג" — מוטי מזרחי	שימור ותחזוקה	2019

הפרויקטים המפורטים לעיל הינם בסדר גודל של כ-40,000 עד 500,000 ש"ח.

רשימת ממליצים

שם	תפקיד / ארגון	טלפון
צדוק בן דוד	אמן	447931684884+
ליאורה קפלן	אמנית	052-5516694
מעין נבו	מחלקת אמנויות, עיריית תל אביב-יפו	053-2503271
צלילית בן נבט	מנהלת מחלקת אמנויות, עיריית תל אביב-יפו	053-2503647
יורם עזבון הונדרטוואסר	מנהל עזבון הונדרטוואסר	431470121212+
עלמה שניאור	אמנית	054-6471816

מעין פוגל
ביל"ו 43 תל-אביב יפו
0524308555

22

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר רסטורטורים משמרים ופירוט אודות תחום התמחות עיקרי

שם המציע/ת: דאקל זכור

מספר ת.ז. / ח.פ.: 086950284

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים של מציבי קבע במרחב הציבורי. אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים לביצוע עבודות רסטורציה ושימור של מיצבי קבע במרחב הציבורי שבאחריות עיריית ירושלים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות הניסיון המקצועי של המציע. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה שירות בתחום זה, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע ולצרף פרטים של אנשי קשר:

1. מסלול דיאגנוזטי, 2020 איסכא ספאנו סנטה סוס למיפיק
2. מסלול דיאגנוזטי, 2013 ביסול לפיסקופה
3. מסלול דיאגנוזטי, 2010 איסכא ספאנו סנטה סוס למיפיק
4. מסלול דיאגנוזטי, 2010 איסכא ספאנו סנטה סוס למיפיק
5. מסלול דיאגנוזטי, 2010 איסכא ספאנו סנטה סוס למיפיק

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: 2017/2026 חתימת המבקש/ת:



לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענין זה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר רסטורטורים משמרים ופירוט אודות תחום התמחות עיקרי

שם המציע/ת: יונה אופר
מספר ת.ז. / ח.פ.: 1025292954

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים של מציבי קבע במרחב הציבורי. אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים לביצוע עבודות רסטורציה ושימור של מציבי קבע במרחב הציבורי שבאחריות עיריית ירושלים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות הניסיון המקצועי של המציע. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה שירות בתחום זה, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע ולצד פרטים של אנשי קשר:

1. החזר כסל "קוביה" של משה ציבר 2018
2. חזר סלילי ואלא אדוקי בל אדוקי 2020
3. הסגר כסל סלילי ואלא אדוקי בל אדוקי 2024
4. אוקר סלילי קנ' אלן - רח' פה, פלמ"א 2023
5. הפקה ו"צור כסל אסל עקרון ריצ'נז אלמא 2024
6. הקמ"א כסל מוצאון הכס

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ואו של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במותן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: 20/7/2026 חתימת המבקש/ת: יונה אופר
לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ואו שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ואו מסמכיה לא יהיו בתוקף ואו מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ואו דרישה ואו טענה בענין זה.

1/9

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר רסטורטורים משמרים ופירוט אודות תחום התמחות עיקרי

שם המציע/ת: ארטדי גרופ, קונסטנטין ולדינובסקי

מספר ת.ז. 336207949

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים של מציבי קבע במרחב הציבורי. אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים לביצוע עבודות רסטורציה ושימור של מציבי קבע במרחב הציבורי שבאחריות עיריית ירושלים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות הניסיון המקצועי של המציע. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה שירות בתחום זה, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע ולצד פרטים של אנשי קשר:

1. שחזור ושימור 2 קירות מוזאיקה 25מ, מפעלי ים המלח, איש קשר סטלה סירקין 330,000 ש"ח
2. שחזור פסל מוזאיקה, אמנית ניקי דה סנט פאל, גן חיות, ירושלים, ניקול וקסלר 120,000 ש"ח
3. שחזור ושיקום קיר מוזאיקה, אמן לב סירקין, 15*6מ, ירושלים, דוד ביגלייזן 2025 200,000 ש"ח
4. שחזור קיר מוזאיקה סמלתי, אמן לב סירקין, 13*6מ, בית חולים רמב"ם, חיפה סטלה סירקין 80,000 ש"ח
5. שחזור ושיקום קיר מוזאיקה, אמן לב סירקין, 13*3מ, בית ספר, יבנה, מנהל בית הספר 23,000 ש"ח

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים במסגרת הזמנה זו.

ARTDIO GROUP
גרופ ארטידי
336207949
ע.מ.

תאריך: 14.7.2026 חתימת המבקש/ת:

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענין זה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר רסטורטורים משמרים ופירוט אודות תחום התמחות עיקרי

שם המציל/ת: רעות אחזקות

מספר ת.ז. / ח.פ.: 201387495

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים של מציבי קבע במרחב הציבורי. אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר רסטורטורים משמרים לביצוע עבודות רסטורציה ושימור של מציבי קבע במרחב הציבורי שבאחריות עיריית ירושלים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות הניסיון המקצועי של המציע. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה שירות בתחום זה, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע ולצרף פרטים של אנשי קשר:

1. פירוט ניסיון מקצועי רלוונטי מצורף כנספח נפרד, הכולל עבודות שיקום, חידוש, ייצור, הצבה ושימור של אלמנטים היסטוריים, אמנותיים ומיצבי קבע במרחב הציבורי, בצירוף תמונות, שנות ביצוע, היקפים כספיים ואנשי קשר לאימות.

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: 06.07.2026 חתימת המבקש/ת: 

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענין זה.

ר.כ

מספר ת.ז./ח.פ.: 516789642

פרטים אודות הניסיון המקצועי של המציע. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה שירות בתחום זה, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע ולצדף פרטים של אנשי קשר:

- של אנשי קשר:
1. זינד פני-ז-יח דהיקל 6 האיון מיל קלאן בלסא - איז קטר - מאר
050-5230492
 2. קייזמלער היטל מיל - ניקל אהמקל מיל - חבית בלסא - איז קטר - מאר
0547721302
 3. אני יאקס - יאקס - חבית קיר - בלסא - מיל - יאק - איז קטר - יאק
0505201252
 4. פנייה אהמקל מיל - מיל - מיל - מיל - מיל - מיל - איז קטר - מאר
0537710123
 5. איזמל אהמקל מיל - מיל - מיל - מיל - מיל - מיל - איז קטר - מאר
054688874

תאריך: 8/7/26 חתימות המבקשות: 

ע.ס. וסיאם הנדסה
ופרויקטים בע"מ
ח פ 516784642



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51:11:6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27892	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500

דברי הסבר

קניית שירות מחברת אריאל בסכום של 304,500 ש"ח עבור תכנון ותיאום תכניות המחלקה לאמנות, פרויקטורים שטח, יעצים מקצועיים ותיעוד ומיפוי לשימור ושיקום מציבים במרחב הציבורי בהתאם לנספח אריאל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	חברת אריאל	כיכר ספרא 13 ירושלים	304,500	כן	

שכר טירחה כולל: 304,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182480028	שיקום יצירות אמנות	304,500

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27871	09/08/2026	ריכוז עובדים אוקטובר דצמבר	2,259,772
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000



12 אוגוסט 2026

כ"ט אב תשפ"ו

לכבוד
אגף אומנויות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : פירוט תקציבי עבור תיאום תוכניות המחלקה לאומנות במרחב הציבורי
2026

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור תכנון ותיאום תוכניות המחלקה לאומנות במרחב הציבורי לחודשים אוגוסט- דצמבר 2026 .

תקציב	סעיף
165,000 ₪	פרוייקטורים שטח
50,000 ₪	יועצים מקצועיים
75,000	תיעוד ומיפוי מקצועי לצורך בקרה, תכנון ושימור
14,500 ₪	דמי ניהול
304,500 ₪	סה"כ כולל מע"מ

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם- ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

בברכה,

עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים



החברה העירונית אריאל לתרבות חברה חזקה חינוך רוחני ספורט ואמנויות בע"מ
Anei Municipal Committee for Culture, Education, Welfare, Sports and Arts Ltd.
ח.פ. מלאכות

אילן אדית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

חשיבות:

אילן אדית
יום רביעי 12 אוגוסט 2026 11:04
Sapir Magribi

שוורץ ויקטוריה חיה
בקשה לנספח תקציב המחלקה לאמנות במרחב הציבורי

גבוהה

ספיר שלום,

אבקש לקבל נספח תקציב עבור תכנון ותיאום תוכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי לחודשים אוגוסט-דצמבר 2026 לפי הפירוט הבא:

סעיף	תקציב
פרויקטורים/שטח	165,000
יועצים מקצועיים	50,000
תיעוד ומיפוי לצורך בקרה, תכנון ושימור	75,000
דמי ניהול	14,500
סה"כ כולל דמי ניהול	304,500

תודה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27364	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות אירוע פעילות הנשמה לך חגי תשרי במרכז הקונגרסים בניי האומה 14/9/26	450,614

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירוע כנס הנשמה לך חגי תשרי שתתקיים בבניי האומה מרכז הקונגרסים, בתאריך 14/9/26 סך עלות לתקציב 450,614 ש"ח. הפעילות כוללת אירוע תפילה סליחות לנשים דתיות וחרדיות לקראת הימים הנוראים זמרות, רבניות מרצות, תזמורת מורחבת, הגברה תאורה צילום תוכן וידיאו פרסום

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	450,614	כן	

שכר טירחה כולל: 450,614

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	450,614

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27740	07/07/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירועי ג אלול יש לנו כנפי רוח בתאריך 16-17/8/26	6,457,716
27779	12/07/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע ערב מתנדבות להצילם 30/8/26	200,387
27813	26/07/2026	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבניי האומה בתאריך 3/9/2026	1,000,000
27868	09/08/2026	קניית שירות מבניי האומה עבור אירוע רחל אמנו	270,000
27929	18/08/2026	קניית שירות פאנלים מקצועיים למנהלים שתתקיים בבניי האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 24/8/2026	250,000

מאי 2026

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע הנשמה לך חגי תשרי

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 450,614 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

11 במאי 2026

לכבוד: עיריית ירושלים

האגף למורשת מן המזרח

הנידון: הצעה להפקת אירוע 'הנשמה לך' לקראת חגי תשרי

לקראת הימים הנוראים וחגי תשרי, ברצוננו לקיים אירוע סליחות ותפילה לנשים דתיות וחרדיות תושבות ירושלים. כידוע שבימים אלה מתקיימים ברחבי הארץ מאות אירועים דומים לקהלים שונים ומגוונים, ואף בירושלים מתקיימים אירועים רבים, אך לנשים חרדיות ודתיות אין עדיין אירוע שכזה שבו תוכלנה לשיר ביחד ולהתחזק.

האירוע יורכב מחלק מוזיקלי משמעותי עם זמרות מובילות במגזר החרדי-דתי, בשילוב דברי חיזוק מרבניות/רבנים, מרצות ידועות שם וקטעים אמנותיים דרמטיים התואמים את ימי הסליחות.

פרטי האירוע:

- **מיקום:** בנייני האומה, אולם אוסישקין
- **תאריך:** 14.09.26
- **קהל יעד:** נשים חרדיות ודתיות מכל רחבי ירושלים
- **כמות קהל:** כ-2,500 איש
- **משך האירוע:** כ-90 דקות
- **גורם מבצע וחברת הפקה:** אף די די פרודקשין בע"מ
- **עלות אירוע:** 525,613 ש"ח כולל מע"מ
- **הכנסות צפויות מכרטיסים:** 75,000 כולל מע"מ
- **סכום השתתפות מבוקש מעיריית ירושלים:** 450,614 ש"ח כולל מע"מ

מצ"ב נספח תקציבי לאירוע:

הוצאות		
עבור	מחיר ללא מע"מ	כולל מע"מ
בניין האומה	70,000 ₪	82,600 ₪
תוכן, כתיבה, בימוי ותחקירים	30,000 ₪	35,400 ₪
מנחה, זמרות ותזמורת כולל נגנים	130,000 ₪	153,400 ₪
ניהול טכני	6,500 ₪	7,670 ₪
הגברה, תאורה, לדים וכו	80,000 ₪	94,400 ₪
ארט ומולטימדיה	10,000 ₪	11,800 ₪
צילום וידאו וסטילס	15,000 ₪	17,700 ₪
טיקצק	20,000 ₪	23,600 ₪
פרסום ויחסי ציבור	38,000 ₪	44,840 ₪
הפקה וניהול	35,000 ₪	41,300 ₪
תקורה 3% כולל הכנסות מכרטיסים	10,935 ₪	12,903 ₪
סה"כ	445,435 ₪	525,613 ₪
הכנסות		
מחיר כרטיס 30 ש"ח	63,559 ₪	75,000 ₪
סה"כ הוצאות בניכוי הכנסות	381,876 ₪	450,614 ₪

בברכה, דפנה לוגאסי – מנהלת לקוחות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם בנייני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 450,614 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מופע 'הנשמה לך' לנשים לקראת חגי תשרי והימים הנוראים, כולל הופעה של אמניות מהשורה הראשונה, מרצים ורבניות ידועות שם

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: **14.09.26**

מיקום האירוע: בנייני האומה.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרות, רבנים ומרצות

נושא הפעילות: מופע מוזיקלי בשילוב קטעים אמנותיים

תוכן ההרצאות / המופע: מופע מוזיקלי

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מספר המשתתפים הצפוי כ-2,500 משתתפים.
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? רכישת כרטיסים.
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של: 30 שח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 525,613 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבונית האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיקצ'אק.
כמה עולה כרטיס -30 ש"ח למי ההכנסות למפיק.

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מדיה דיגיטלית, רשתות חברתיות, ופרינט.
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן.

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0089

תאור הדרישה : אירוע הנשמה לך חגי תשרי

מכרז : זוטא 72-26-0058

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	450,614
001			1.00
			450,614.00 : סה"כ

אומדן עלות: 450,614	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 450,614
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	3,887,554.33
87060	מגזר חרדי	41,503,794.61-
		450,614
		450,614



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27369	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור אירועי סליחות, מורשת מן המזרח	598,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור אירועי סליחות- מורשת מן המזרח בעלות כוללת בסך 598,500 ש"ח.

ככל שנה יתקיימו אירועי סליחות ברחבי ירושלים בין התאריכים 13.8-21.9/26 לאלפי תושבי העיר. יתקיימו כ-30 אירועי סליחות בבתי כנסת ברחבי העיר ובנוסף, השנה יופקו גם 12 אירועי סליחות והפרשת חלה מרכזיים לנשים. באירועים יופיעו פייטנים, חזנים, זמרים וזמרות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	598,500	כן	

שכר טירחה כולל: 598,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	598,500

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27762	08/07/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור קיטנות אנגלית בשכונות	900,000
27766	12/07/2026	קניית שירות ניקיון עבור שימוש באולמות ספורט של מינהלים קהילתיים עבור בתי ספר אגף חרדי-שנת 2026	750,000
27801	19/07/2026	ק. שרות רכש מזוזות	525,000
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27878	11/08/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000

אפריל 2026

לכבוד

מינהל קהילתי

הר נוף

שלום רב,

הנדון : אירועי סליחות- מורשת מן המזרח

< אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
 בסך : 598,500 ש"ח

< לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
 פנחס ארליך
 מנהל האגף

בס"ד

20 באפריל 2026

לכבוד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אירועי סליחות – מורשת מן המזרח

לבקשתכם מצורפת הצעה לאירועי סליחות. בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את מתן השירות השירותי עבוד אירועי סליחות להלן תכנית פעילות עבור אירועי סליחות: תאריך פעילות: 20,08 – 21/09 2026 מראש חודש אלול עד ערב יום הכיפורים תשפ"ז. מיקום הפעילות: 30 בתי כנסת ברחבי העיר במחיר ממוצע של 3,500 ₪ לאירוע (יהיו אירועים מעל ומתחת לממוצע, לפי תמחור האמן). השנה נבקש להפיק גם 12 אירועי סליחות והפרשת חלה מרכזיים לנשים במחיר ממוצע של 8,500 ₪ לאירוע (באירועי נשים המבחר של האומניות מצומצם והמחירים גבוהים יותר – בהתאם). בנוסף, מחיר ממוצע ללוגיסטיקה 3,600 ₪ לאירוע (42 אירועים) פחות או יותר.

האירוע יופק כולו ע"י מפיק מקצועי שיבחר לפי הצעות מחיר והתאמה תרבותית למשתתפים.

תיאור	לוח"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: פייטנים, חזנים, זמרים וזמרות	02/10 – 25/08	190,000	שוטף+30
לוגיסטיקה: אולמות, הגברה, תאורה, סאונד	02/10 – 25/08	150,000	שוטף+30
פרסום: פרסום חוצות + רדיו 3 ערוצים + שידורים חיים + אתרי אינטרנט עיתונות	02/10 – 25/08	195,000	שוטף+30
הפקה	02/10 – 25/08	35,000	שוטף+30
דמי ניהול		28,500	
סה"כ		598,500	

מינהל קהילתי הר נוף

החלף

בברכה אלי וייזר

מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **חד נוף** (להלן "**המינהל**") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : סליחות פ"ז
2. תיאור הפרויקט : אירועי סליחות וכינוסי סליחות לגברים ולנשים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 20/8 - 26 21/09
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("**הפרויקט**")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	190,000	20/8 - 26 21/09	תוכן	ספקים
שוטף+30	150,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	195,000		פרסום	
שוטף+30	35,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	570,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	28,500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	598,500		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
הד-מ
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 598,500 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

אירועי וכינוסי סליחות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 26/08 – 21/09

מיקום האירוע: כנס 30 בתי הכנסת בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: אירוע תרבות ופעילויות המותאמות לאופי הקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

תוכן ההרצאות / המופע: סליחות ואירועי הפרשות חלה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים

מספר משתתפים: אלפים רבים מתושבי ירושלים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 598,500 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא

מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסומים בפרינט ובדיגיטל

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שכונתי
הר-נוף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

18/08/26 11:10:36

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0092

תאור הדרישה : אירועי סליחות מורשת מן המזרח

מכרז : זוטא 72-26-0059

מיקום : ב.27369

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	598,500	1.00
001			סה"כ :	598,500.00

אומדן עלות: 598,500	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 598,500	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
-----	-----	-----	-----
82-50-951-0	598,500	63,787,173.30-	פעולות תרבות תורנית
826080	598,500	62,075,564.20-	תגבור אירועי תרבות ופנאי

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27371	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמות אלון עבור אירועי שבחי ירושלים שירת הבקשות	613,200

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון עבור אירועי שבחי ירושלים-שירת הבקשות בעלות כוללת בסך 613,200 ש"ח.

ככל שנה ירכז המינהל את אירועי שירת הבקשות בהם יופיעו אמנים ופייטנים בבתי כנסת ברחבי העיר לטובת אלפי משתתפים. יתקיימו כ-150 אירועים, והם יתקיימו במהלך חודשים אוקטובר-דצמבר 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	613,200	כן	

שכר טירחה כולל: 613,200

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	613,200

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27370	20/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמות אלון עבור חוגי פיוט 2026	276,097
27373	20/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמות אלון עבור הילולת אור החיים	399,000
27520	25/05/2026	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2026	852,960
27523	25/05/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים, עבור פרויקט קידום שמ-חט 2026	1,000,000
27878	11/08/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000