



לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: פעילות אירועי פתיחת שנה – פופ אפ

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור פעילות אירועי פתיחת שנה – פופ אפ.

הפעילות תתקיים בין התאריכים ספטמבר - נובמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
100,000 ₪	תוכן
30,000 ₪	לוגיסטיקה
10,000 ₪	הפקה
2,857 ₪	בלתי צפוי
7,143 ₪	תקורה
150,000 ₪	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונה במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדרה ירושלים

טל': 02-6276612 פקס: 02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום 12 לחודש ינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. **שם הפרויקט – פעילות אירועי פתיחת שנה – פופ אפ**
2. **תיאור הפרויקט:** מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירועי פתיחת שנה – פופ אפ.
3. **תקופת הפרויקט/הפעילות:** ספטמבר - נובמבר 2026
4. **סעיף תקציבי:** _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. **התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:**
6. **התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:** 150,000 ₪
7. **רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה;** והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. **התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען** סעיפים 1-7 יקראו (להלן ("הפרויקט"))

סעיף	סכום
תוכן	100,000 ₪
לוגיסטיקה	30,000 ₪
הפקה	10,000 ₪
בלתי צפוי	2,857 ₪
תקורה	7,143 ₪
סה"כ	150,000 ₪

9. **אבני דרך לביצוע הפרויקט** _____.
10. **מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו:** _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. **התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף.** חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
19. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
20. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
21. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה ולשיקום החסומה בעושה - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים
טל': 02-6276612 :פקס 02-6232887

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

- א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.
- ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנות במוסדה - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים
טל': 02-6276612 פקס: 02-6232997



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 27: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27707	רשות הצעירים	סדר יום	170050	19/08/2026	פתיחת שנה אקדמאית מזרח העיר אוגוסט- נובמבר	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור:
פתיחת שנה אקדמית מזרח העיר-
בסכום של 100,000 ש"ח כולל 5% תקורה
סדנאות, סיורים בירושלים, סטנד אפ מותאם עזרה בבירוקרטיה הופעות ועוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	100,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27714	29/06/2026	אירועי הוקרה למילואימניקים	300,000
27753	08/07/2026	פעילויות בשכונות יולי-דצמבר	365,000
27789	14/07/2026	פיתוח קהילות צעירים יולי-דצמבר	100,000
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27920	17/08/2026	מסיבת קיץ לצעירים -אוגוסט	100,000

אירועי פתיחת שנה אקדמית מזרח העיר

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור אירועי פתיחת שנה אקדמית מזרח העיר.
תקופת הפעילות אוגוסט – נובמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

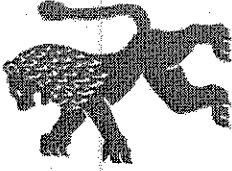
סעיף	סכום
תוכן	46,000 ₪
הפקה	6,000 ₪
לוגיסטיקה	20,000 ₪
שיווק, פרסום והדפסות	20,000 ₪
כיבוד	3,238 ₪
תקורה	4,762 ₪
סה"כ	100,000 ₪

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנות במורשה - ירושלים בע"מ (ח"כ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-00902-02-6232687

אבי מויאל
יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2



02-6578164

www.jerusalem.muni.il

From: ahmad_has@jerusalem.muni.il <ahmad_has@jerusalem.muni.il>

Date: Wednesday, 15 July 2026 at 19:42

To: morasha2@mustara.org.il <morasha2@mustara.org.il>

Cc: alon@mustara.org.il <alon@mustara.org.il>

Subject: בקשה להצעת מחיר – אירועי פתיחת שנה אקדמית מורה העיר

שלום רחל,

אשמח לקבל ממך הצעת מחיר עבור פרויקט "אירועי פתיחת שנה אקדמית מורה העיר", על סך 100,000 ש"ח כולל 5% תקורה, בהתאם לחלוקה התקציבית המפורטת להלן:

סעיף	סכום בש"ח
תוכן	46,000
הפקה	6,000
לוגיסטיקה	20,000
שיווק, פרסום והדפסות	20,000
כיבוד	3,238
תקורה – 5%	4,762
סה"כ	100,000

אשמח שהצעת המחיר תוצג בהתאם לחלוקה זו, כאשר סעיפי ההפקה והלוגיסטיקה מופיעים בנפרד.

תודה רבה,

אהמד

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – אירועי פתיחת שנה אקדמית מזרח העיר.
2. תקופת הפרויקט/הפעילות: אוגוסט – נובמבר 2026.
3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 100,000 ₪.
6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט").
- 8.

סעיף	סכום
תוכן	46,000 ₪
הפקה	6,000 ₪
לוגיסטיקה	20,000 ₪
שיווק, פרסום והדפסות	20,000 ₪
כיבוד	3,238 ₪
תקורה	4,762 ₪
סה"כ	100,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל האגף
חתימת המינהל הקהילתי
510661527
סל: 02-6276612-0000000000

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27708	רשות הצעירים	סדר יום	170050	19/08/2026	אירועי פתיחת שנה אקדמית	695,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא וממנהל קהילתי מורשה עבור אירועי פתיחת שנה אקדמית בסכום של 695,000 ש"ח עפי החלוקה מטה:

עמותת לביא 485,000 ש"ח עפ"י המסמכים המצורפים כולל 6% תקורה
מנהל קהילתי מורשה - 210,000 ש"ח עפ"י המסמכים המצורפים כולל 5% תקורה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	485,000	כן	
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	210,000	כן	

שכר טירחה כולל: 695,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	695,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27838	29/07/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית החומש	108,860,000
27859	03/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית חינוכית לנקיון במזרח העיר	2,398,000
27893	12/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא ליחידת מעונות היום במנח"י	235,591
27908	16/08/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה אוגוסט-ספטמבר 2026	750,000
27910	17/08/2026	קניית שירות תוכנית אתנחתא אוגוסט-אוקטובר 2026	500,000

02/08/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

מחלקת סטודנטים ואקדמיה	עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
(54) 776-7185	שם הפרויקט:	724	עבור פרויקט מספר:
(54) 448-9585	מס' פלאפון:	שטיינמץ אזרואל שרה	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:	הילה אשר	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור ארועי פתיחת שנה לסטודנטים
ע"פ חלוקת הסעיפים :
תוכן 261900
לוגיסטיקה והפקה 100000
סה"כ למימוש כולל תקורה 385,000

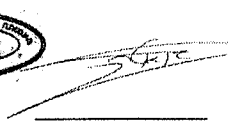
ספטמבר - נובמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

ש	-	הוצאות שכר כולל תקורה
ש	385,000	הוצאות ספקים כולל תקורה
ש	385,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תנאי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

	
ברק לוי	דוד גואטה
מנכ"ל העמותה	מנהל אגף כספים

הי סליה מה נשמע ?
אבקש לקבל נספח להזמנת עבודה + מכתב פניה לצורך קניית שירות (מצורף) עבור פעילות ארועי פתיחת שנה -לסטודנטים
על המכתב לכלול את חלוקת הסעיפים המפורטת על סך 385000 ש"ח: תקציב סעיפים ע"ס 361900 ש"ח + תקורה ע"ס 23100 ש"ח.

את המכתב יש לשלוח על מסמך ליגו בפורמט וורד עם חתימה וחזותמת. וודאו כי נספח ההזמנת העבודה (נספח ד') מעודכן תודה רבה
מצב" חלוקת סעיפים
אם יש צורך לשלוח בפורמט אחר אשמח לדעת
תודה רבה
שרי שטיינמץ
מנהלת מחלקת סטודנטים ואקדמיה - רשות הצעירים

סעיף	תכנון - בהתאם לנספח התקציבי הזמנה מספר	סה"כ ביצוע	סה'
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	261,900.00 ₪	0.00 ₪	0.00
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	0.00 ₪	0.00 ₪	0.00
לוגיסטיקה והפקה	100,000.00 ₪	0.00 ₪	0.00
כיבוד	0.00 ₪	0.00 ₪	0.00
בלתי צפוי	0.00 ₪	0.00 ₪	0.00
סה"כ תקציב למימוש	361,900.00 ₪	0.00 ₪	0.00
תקורה - 6%	23,100.00 ₪	0.00 ₪	0.00
סה"כ כולל תקורה	385,000.00 ₪	0.00 ₪	0.00

היי רחל, מה שלומך?

אבקש לקבל נספח להזמנת עבודה + מכתב פניה לצורך קניית שירות (מצורף) עבור פעילות ארועי פתיחת שנה לסטודנטים על המכתב לכלול את חלוקת הסעיפים המפורטת על סך 210000 ש"ח: תקציב סעיפים ע"ס 200000 ש"ח + תקורה ע"ס 10000 ש"ח.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחזתמת. וודאו כי נספח הזמנת העבודה (נספח ד') מעודכן תודה רבה מצב" חלוקת סעיפים

סעיף	ארועי פתיחת שנה אקדמית	סה"כ ביצע	סה"כ יתרה
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	₪50,000.00	₪0.00	₪50,000.00
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	₪150,000.00	₪0.00	₪150,000.00
לוגיסטיקה	₪0.00	₪0.00	₪0.00
הפקה	₪0.00	₪0.00	₪0.00
בלתי צפוי	₪0.00	₪0.00	₪0.00
סה"כ תקציב למימוש	₪0.00	₪0.00	₪200,000.00
תקורה - 5%	₪10,000.00	₪0.00	₪10,000.00
סה"כ כולל תקורה	₪210,000.00	₪0.00	₪210,000.00

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: פעילות אירועי פתיחת שנה לסטודנטים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור פעילות אירועי פתיחת שנה לסטודנטים.

הפעילות תתקיים בין התאריכים ספטמבר - נובמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
50,000 ₪	תוכן
150,000 ₪	פרסום ושיווק
10,000 ₪	תקורה
210,000 ₪	סה"כ

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום חטטנו במורשה - ירושלים מ"ס (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדה: ירושלים

טל': 02-6276612 - פקס: 02-6232587

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
 רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
 02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום 12 לחודש ינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – פעילות אירועי פתיחת שנה לסטודנטים
2. תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירועי פתיחת שנה לסטודנטים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: ספטמבר - נובמבר 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 210,000 ₪
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן ("הפרויקט"))

סעיף	סכום
תוכן	50,000 ₪
פרסום ושיווק	150,000 ₪
תקורה	10,000 ₪
סה"כ	210,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז למינהל ולשירותים המספקים - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612 - 02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

17/08/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	תחום צעירים חרדים
עבור פרויקט מספר:	721	שם הפרויקט:	
איש הקשר של הפרויקט הינו:	יפה פלינטשטיין	מס' פלאפון:	(50) 415-0932
מנהל הפרויקט הינו:	הילה אשר	מס' פלאפון:	(55) 998-5200

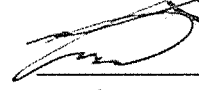
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור אירועי שנה אקדמית, סך התקציב הינו 50,000 ₪ כולל תקורה
לפי הפירוט הבא-
תוכן- 44,500
בלתי צפוי- 2,500
תקורה (6%) - 3,000
סה"כ- 50,000

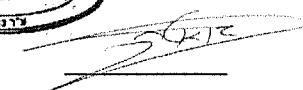
משך תקופת הפרויקט: **ספטמבר - נובמבר 2026**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	50,000	₪
סה"כ	50,000	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה

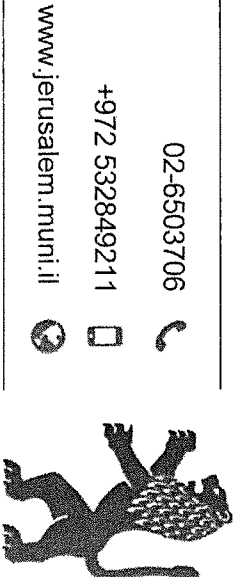

דוד גואטה
מנהל אגף כספים

אשר הילה

מאת:
נשלה
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ברזון מירי
יום ראשון 12 יולי 2026 12:25
אשר הילה
אז: בקשה להצעת מחיר עבור אירועי פתיחת שנה אקדמית
פרויקט 721 - אירועי פתיחת שנה אקדמית.pdf

ברזון מירי
מנהלת מחלקת צעירים חרדים
רשות הצעירים



מאת: טליה בן דוד <Talya@lav.org.il>
נשלה: יום שלישי 07 יולי 2026 10:37
אל: ברזון מירי <irumi_ki@jerusalem.tumi.il>; נעמי אמסלם <chiila_as@jerusalem.tumi.il>
נושא: RE: בקשה להצעת מחיר עבור אירועי פתיחת שנה אקדמית

חיי מירי בוקר טוב,
מצ"ב חתום

בברכה,

טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים
Talya@lav.org.il
02-5888766



From: miri_ki@jerusalem.muni.il <miri_ki@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, July 1, 2026 8:28 AM
To: נעמי אמסלם <Nomi@lavy.org.il>; טליה בן דוד <hila_as@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה להצעת מחיר עבור אירוע פתיחת שנה אקדמית

היי טליה ונעמי,

אשמח להצעת מחיר עבור אירוע פתיחת שנה אקדמית. סך התקציב הינו 50,000 ש"ח, פחות 6% תקורה (3,000 ש"ח). התקציב שנוטר לחלוקה הוא: 47,000 ש"ח.

קוד פרויקט שלנו: 721

להלן חלוקה לסעיפים:

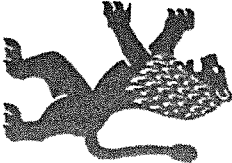
סעיף	סכום
תוכן	25,000 ש"ח
בלתי צפוי	22,000 ש"ח

תקורה (6%)	3,000 ₪
סה"כ	50,000 ₪

תודה רבה ויום טוב,

מירי

ברזון מירי
מנהלת מחלקת צעירים חרדים
רשות הצעירים



☎ 02-6503706
☎ +972 532849211
🌐 www.jerusalem.muni.il

16/07/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	722	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון:	אחמד חסנא	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון:	הילה אשר	מנהל הפרויקט הינו:
צעירים מזרח העיר		
(52) 238-4400		
(54) 448-9585		

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט) :
עבור פרויקט- אירועי פתיחת שנה אקדמית
בהתאם לחלוקה התקציבית המפורטת להלן:
תוכן- 23,000
הפקה- 3,000
לוגיסטיקה- 10,000
שיווק, פרסום והדפסות- 11,170
תקורה 6%- 2,830

סה"כ- 50,000 ₪

ספטמבר - נובמבר 2026

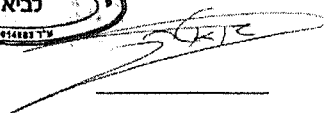
משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

₪	-	הוצאות שכר כולל תקורה
₪	50,000	הוצאות ספקים כולל תקורה
₪	50,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

ברק לוי
מנכ"ל העמותה

דוד גואטה
מנהל אגף כספים

בברכה,
טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים
Talya@lavy.org.il
02-5888766
www.lavy.org.il
אגריס 42, ירושלים



From: ahmad_has@jerusalem.muni.il <ahmad_has@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, July 15, 2026 7:48 PM
To: Talya@lavy.org.il <[טליה בן דוד](mailto:Talya@lavy.org.il)>
Subject: בקשה להצעת מחיר – אירועי פתיחת שנה אקדמית מזרח העיר

שלום טליה,
אשמח לקבל ממך הצעת מחיר עבור פרויקט "אירועי פתיחת שנה אקדמית מזרח העיר", קוד פרויקט 722, על סך 50,000 ש"ח כולל 6% תקורה, בהתאם לחלוקה התקציבית המפורטת להלן:

סעיף	סכום בש"ח
תוכן	23,000
הפקה	3,000
לוגיסטיקה	10,000
שיווק, פרסום והדפסות	11,170
תקורה – 6%	2,830
סה"כ	50,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27797	רשות הצעירים	סדר יום	170050	19/08/2026	אירועי קיץ משפחות צעירות מזרח העיר - אוגוסט ספטמבר 2026	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור אירועי קיץ משפחות צעירות מזרח העיר בין החודשים אוגוסט-ספטמבר בסך 200,000 ש"ח כולל 6% תקורה פירוט במסמכים המצורפים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27838	29/07/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית החומש	108,860,000
27859	03/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית חינוכית לנקיון במזרח העיר	2,398,000
27893	12/08/2026	קניית שירות מעמותת לביא ליחידת מעונות היום במנח"י	235,591
27908	16/08/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה אוגוסט-ספטמבר 2026	750,000
27910	17/08/2026	קניית שירות תוכנית אתנחתא אוגוסט-אוקטובר 2026	500,000

28/07/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	צעירים מזרח העיר
עבור פרויקט מספר:	722	שם הפרויקט:	מעירים מזרח העיר
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אחמד חסנא	מס' פלאפון:	(52) 238-4400
מנהל הפרויקט הינו:	הילה אשר	מס' פלאפון:	(54) 448-9585

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט - אירועי קיץ משפחות צעירות מזרח העיר
בסך 200 אש"ח כולל 6% תקורה, בהתאם לחלוקה התקציבית הבאה:
תוכן- 80,000
הפקה- 18,000
לוגיסטיקה- 75,679
שיווק, פרסום והדפסות- 15,000
תקורה 6%- 11,321

סה"כ- 200,000 ₪

משך תקופת הפרויקט: אוגוסט - ספטמבר 2026

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	₪ -
הוצאות ספקים כולל תקורה	₪ 200,000
סה"כ	₪ 200,000

הפרשות עבור שכר, תנאי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה


דוד גואטה
מנהל אגף כספים

אשר הילה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

חסנא אחמד

יום רביעי 29 יולי 2026 14:43

אשר הילה

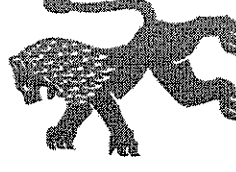
FW: בקשה להצעת מחיר - אירועי קיץ משפחות צעירות מזרח העיר

פרויקט 722 - אירועי קיץ מזרח העיר.pdf

חסנא אחמד

מנהל מחלקת צעירים מזרח

רשות הצעירים



02-6578164

www.jerusalem.muni.il

From: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד

Sent: Wednesday, 29 July 2026 14:40:47

To: <ahmad_has@jerusalem.muni.il> חסנא אחמד

Subject: RE: בקשה להצעת מחיר - אירועי קיץ משפחות צעירות מזרח העיר

מצי"ב חתום

בברכה,

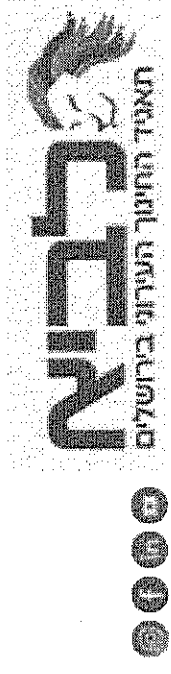
טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים

Talya@lavy.org.il

02-5888766

www.lavy.org.il

אגריפס 42, ירושלים

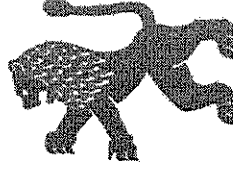


From: ahmad_has@jerusalem.muni.il <ahmad_has@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, July 28, 2026 4:50 PM
To: Talya <Talya@lavy.org.il>
Subject: Re: בקשה להצעת מחיר - אירועי קיץ משפחות צעירות מזרח העיר - בקשה להצעת מחיר

תודה רבה טליה, מאוד אשמח ואעריך אם תוכלי לדחוף את זה - יש לנו ועדה ממש בתחילת שבוע הבא ואני רוצה להספיק לעלות לה

[Get Outlook for iOS](#)

חסנא אחמד
מנהל מחלקת צעירים מזרח
רשות הצעירים

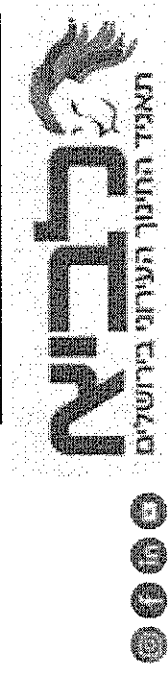


02-6578164
www.jerusalem.muni.il

From: Talya <Talya@lavy.org.il>
Sent: Tuesday, 28 July 2026 15:30:13
To: ahmad_has@jerusalem.muni.il <ahmad_has@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה להצעת מחיר - אירועי קיץ משפחות צעירות מזרח העיר

אחמד שלום,
מעבירה את ההצעה לחתימות
אעדכן..

ברכה,
טליה בן דוד | רמת כספים | אגף כספים
Talya@lavy.org.il
02-5888766
www.lavy.org.il
אגריפס 42, ירושלים



From: ahmad has@jerusalem.muni.il <ahmad_has@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, July 28, 2026 3:11 PM
To: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד
Subject: איחוי קיץ משפחות צעירות מזרח העיר - בקשה להצעת מחיר

שלום טליה,
אשמח לקבל ממך הצעת מחיר עבור פרויקט "איחוי קיץ משפחות צעירות מזרח העיר", קוד פרויקט 722, על סך 200,000 ש"ח בולל 6% תקורה, בהתאם לחלוקה התקציבית
הבאה:

סעיף	סכום בש"ח
תוכן	80,000
הפקה	18,000
לוגיסטיקה	75,679
שיווק, פרסום והדפסות	15,000
תקורה - 6%	11,321

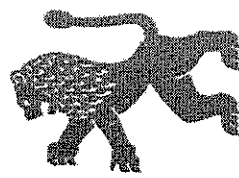
200,000	סה"כ
---------	------

אשמח שהצעת המחיר תוצג בהתאם לחלוקה זו.

תודה רבה,

אחמד

חסבא אחמד
מנהל מחלקת צעירים מזרח
רשות הצעירים



☎ 02-6578164

🌐 www.jerusalem.muni.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27871	רשות הצעירים	סדר יום	170050	19/08/2026	ריכוז עובדים אוקטובר דצמבר	2,259,772

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מחברת אריאל עבור ריכוז עובדים לחודשים אוקטובר-דצמבר בסכום של 2,259,772 כולל 5% תקורה.

בהמשך לריכוז עובדים:

ינואר-מרץ בקשה מס 26800 מצ"ב
אפריל-יוני בקשה מס 27209 מצ"ב
יולי-ספטמבר בקשה מס 27622 מ"ב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,259,772	כן	

שכר טירחה כולל: 2,259,772

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	100,000
86308122	פעולות חברה לצעירים	400,000
86308067	פעולות פנאי למשפחות צעירות	496,851
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	1,262,921

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000



מספר סידורי: 2000466
תאריך: 11/08/2026

לכבוד,

מינהל תרבות ופנאי,

רשות צעירים,

עיריית ירושלים

מייל: michal.d@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - ריכוז עובדים רשות צעירים אוקטובר - דצמבר 2026 | אוקטובר 2026 - דצמבר 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: ריכוז עובדים רשות צעירים אוקטובר - דצמבר 2026, לתקופה: אוקטובר 2026 - דצמבר 2026

סוג קניית שירות	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
ריכוז עובדים רשות צעירים	1	3	2,259,772 ₪	2,259,772 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול			2,259,772 ₪	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנות בע"מ

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 לחסכם המסגרת בין עיריית ים לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, תרבות, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: ריכוז עובדים ונשות צעירים אוקמובר- דצמבר 2026
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור התעדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים לפי העניין מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 2,259,771.57 ₪.
4. גובה דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה: _____.
5. תאור הפרויקט: ריכוז עובדים ונשות צעירים אוקמובר- דצמבר 2026
6. תקופת הפרויקט:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תאור
12/2026	10/2026	1.
		2.
		3.
		4.
		5.

שכר כולל עלות מעביד אוקטובר- דצמבר 2026	אחוז משרה:	תפקיד:
₪ 42,300.00	100%	עוזרת אישית למנהלת הרשות
₪ 61,335.00	100%	עוזרת מקצועית
₪ 59,220.00	100%	מנהלת למידה אירוגנית
₪ 61,335.00	100%	מנהל/ת מערך השיווק
₪ 59,220.00	100%	מנהלת אסטרטגיה
₪ 48,645.00	100%	מנהלת הון אנושי
₪ 42,300.00	100%	מנהלת כספים וחשבונות
₪ 19,650.00	50%	פרויקטורית תחום חיי לילה
₪ 394,005.00		
₪ 54,990.00	100%	מנהלת מחלקה
₪ 33,405.00	100%	רכזת/ת תרבות פנאי וחיי עיר
₪ 33,405.00	100%	רכזת/ת חיימ"ש
₪ 33,405.00	100%	רכזת/ת פיתוח קריירה
₪ 39,300.00	100%	רכזת סושיאל
₪ 194,505.00		
₪ 50,760.00	100%	מנהלת מחלקה
₪ 37,335.00	100%	רכזת קריירה וקהילות
₪ 40,185.00	100%	רכזת תרבות ופנאי
₪ 31,440.00	80%	רכזת סושיאל
₪ 159,720.00		
₪ 54,990.00	100%	מנהלת מחלקה
₪ 40,185.00	100%	רכזת פרויקטים- מעמד יצירת
₪ 40,185.00	100%	רכזת פרויקטים- קהילה וקהילות
₪ 40,185.00	100%	רכזת/ת אימפקט ועסקים חברתיים
₪ 39,300.00	100%	רכזת/ת young professionals
₪ 39,300.00	100%	רכזת סושיאל
₪ 254,145.00		
₪ 63,450.00	100%	מנהל מחלקה
₪ 52,875.00	100%	מנהלת תחום שכונה צעירה
₪ 46,530.00	100%	מנהלת פרויקטים עירוניים
₪ 42,300.00	100%	מנהל/ת פרויקטים עירוניים
₪ 42,300.00	100%	מנהל פרויקטים למשפ' צעירות בגילה
₪ 42,300.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בגבעה הצרפתית
₪ 40,185.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בגינות העיר
₪ 40,185.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בהר חומה
₪ 40,185.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות ברמת שרת דניה מלחה
₪ 40,185.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בתלפ"ז
₪ 38,070.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בבית הכרם
₪ 35,370.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בקרית מנחם גבעת מרדכי
₪ 35,370.00	100%	מנהל/ת פרויקטים למשפ' צעירות קריית יובל
₪ 35,370.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות לב העיר
₪ 35,370.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בגוננים
₪ 630,045.00		

₪ 61,335.00	100%
₪ 39,465.90	100%
₪ 17,977.50	50%
₪ 38,070.00	100%
₪ 38,070.00	100%
₪ 40,185.00	100%
₪ 35,955.00	100%
₪ 35,955.00	100%

₪ 307,013.40

₪ 50,760.00	100%
₪ 38,070.00	100%

₪ 88,830.00

₪ 46,530.00	100%
₪ 39,300.00	100%
₪ 38,070.00	100%

₪ 123,900.00

₪ 2,152,163.40

₪ 2,259,771.57

מנהל מחלקה
רכזת מוערבות חברתית
רכזת אקדמיה וסטודנטים
רכזת תרבות
רכזת פיתוח קריירה
רכזת משפחות צעירות
רכזת משפחות צעירות
רכזת משפחות צעירות

מנהלת מחלקה
רכזת קהילות

מנהל/ת יחידת המילואים
רכזת קהילת המילואים
רכזת קהילת המילואים

סה"כ
סה"כ כולל תקורה

החברת לעניינות אר"א
לחברות, חברה, חברה, חברה
ספרטואליות בע"מ

אשר הילה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

בנימיני מוריה

יום שלישי 11 אוגוסט 2026 20:05

אשר הילה

FW: הזמנת עבודה שבר עובדים אוקטובר- דצמבר 2026

נספח הזמנת עבודה + תפקידים רשות צעירים אוקטובר עד דצמבר 2026.pdf

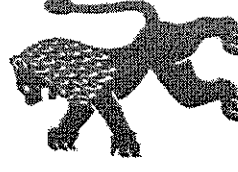
בבקשה

השג את Outlook עבור iOS

בנימיני מוריה

מנהלת הון אנושי

רשות הצעירים



02-6295806

+972 528910030

www.jerusalem.muni.il

מאת: Michal Cohen Dadashi <michal.d@ariel.org.il>

נשלח: Tuesday, 11 August 2026 14:58:24

אל: בנימיני מוריה <moria_bi@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: הזמנת עבודה שבר עובדים אוקטובר- דצמבר 2026

היי מוריה,

מצ"ב הטפסים חתומים.

כבר אוציא לכם נספח תקציבי.

בברכה,



02-6320057 : 70

michaelc@arie.org

From: moria_bi@jerusalem.muni.il <moria_bi@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, August 11, 2026 12:21 PM

To: Michal Cohen Dadashi <michal.d@ariel.org.il>

Subject: 2026 עובדים עובדים - דצמבר 2026

הי"י מיכל,
אשמח לקבל את הזמנת העבודה חתומה לחודשים אוקטובר-דצמבר 2026
מצ"ב הזמנת עבודה חתומה ע"י חן + נספח תקציבי.
לטיפולך אודה

<https://protect.checkpoint.com/v2/r02/>____YzJlOmhtdnJhdGFyaWVsMTpjOm86MWQ3ODI5ZWJlbnZAZmJIN2ZkNmE2MjZhMDI1MDQ1MzI6I



הוועדה לפסירת עבודות הפסורות ממכרז

יום שני 15 יוני 2026

עלות לתקציב	חשבו	תאריך עודה	חשבו ועודה	סטטוס	אגף	%
2,116,919	ריכוז עובדים יולי-ספטמבר		0	אושר באגף	רשות הצעירים	27622

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל עבור ריכוז עובדים בין החודשים יולי-ספטמבר בסך של 2,116,919 ש"ח

מספר מסמך	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	סך מחלק	ספק דוכר
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,116,919 ₪		

שכר טירחה כולל: 2,116,919

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	198,279
86308098	תיירות חינוכית	223,446
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	690,000
86308122	פעולות חברה לצעירים	317,927
86309501	פעולות רשות הצעירים	324,000
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	363,267

הצעות קודמות

מס בקשה	תאריך בקשה	מסמך העבודה	עלות לתקציב
27529	25/05/2026	מסיבת רחוב - Front Stage	347,714
27532	26/05/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור הפקת מרוץ לילה מכביה	449,400
27563	28/05/2026	אירוע מחווה לצוותי הוראה ב- 10/6/26 בריכת הסולטן	1,480,983
27583	02/06/2026	קניית שירות מחברת אריאל התקשרות עם 3 מפעילים לחדר בקרה	199,500
27598	09/06/2026	מסיבת רחוב בירושלים	500,000



מספר סידורי: 2000448
תאריך: 15/06/2026

לכבוד,

מינהל תרבות ופנאי,

רשות צעירים,

עיריית ירושלים

מייל: michael.d@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - ריכוז עובדים רשות צעירים יולי עד ספטמבר 2026 | יולי 2026 - ספטמבר 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: ריכוז עובדים רשות צעירים יולי עד ספטמבר 2026, לתקופה: יולי 2026 - ספטמבר 2026

סוג קניית שירות	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
	1	3	ש"ח 2,116,919	ש"ח 2,116,919
סה"כ כולל דמי ניהול			ש"ח 2,116,919	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצוין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

המנכ"ל
לשירותי אריאל
משרד הרווחה, תל אביב
ספרטת מנהלית בע"מ



שכר כולל נדל"ח מערבד יקו-ספטמבר 2026	אחוז מטרה	תוכנית
42 ₪,300.00	100%	עוזרת אישית למנהלת הרשות
59 ₪,220.00	100%	עוזרת מקצועית
54 ₪,990.00	100%	מנהל/ת אסטרטגיה ושותפויות
59 ₪,220.00	100%	מנהלת למידה אירוגנית
44 ₪,415.00	100%	מנהלת הון אנושי
42 ₪,300.00	100%	מנהלת כספים וחשבונות
19 ₪,500.00	50%	פרויקטורית תחום חיי לילה
324 ₪,945.00		
50 ₪,760.00	100%	מנהלת מחלקה
33 ₪,405.00	100%	רכז/ת תרבות פנאי וחיי עיר
33 ₪,405.00	100%	רכז/ת יזמות וקהילות
33 ₪,405.00	100%	רכז/ת פיתוח קריירה
31 ₪,440.00	100%	רכזת סושיאל
182 ₪,415.00		
50 ₪,760.00	100%	מנהלת מחלקה
35 ₪,370.00	100%	רכזת קריירה וקהילות
38 ₪,070.00	100%	רכזת תרבות ופנאי
31 ₪,440.00	100%	רכזת סושיאל
155 ₪,640.00		
50 ₪,760.00	100%	מנהלת מחלקה
40 ₪,185.00	100%	רכזת פרויקטים- מעמד יצירתי
37 ₪,335.00	100%	רכזת פרויקטים- קהילה וקהילות
37 ₪,335.00	100%	רכזת אימפקט ועסקים חברתיים
39 ₪,300.00	100%	רכזת/ת young professionals
31 ₪,440.00	100%	רכזת סושיאל
236 ₪,355.00		
63 ₪,450.00	100%	מנהל מחלקה
50 ₪,760.00	100%	מנהלת תחום שכונה צעירה
42 ₪,300.00	100%	מנהלת פרויקטים עירוניים
42 ₪,300.00	100%	מנהל/ת פרויקטים עירוניים
42 ₪,300.00	100%	מנהל פרויקטים למשפ' צעירות בגילה
42 ₪,300.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בגבעה הצרפתית
35 ₪,370.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בגינות העיר
40 ₪,185.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בהר חומה
38 ₪,070.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות ברמת שרת דניה מלחה
38 ₪,070.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בתלפ"ז
35 ₪,370.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בבית הכרם
35 ₪,370.00	100%	מנהלת פרויקטים למשפ' צעירות בקרית מנחם גבעת מרדכי
35 ₪,370.00	100%	מנהל/ת פרויקטים למשפ' צעירות קריית יובל
31 ₪,440.00	100%	רכזת סושיאל



572 נ"ח 655.00

61 נ"ח 335.00	100%
40 נ"ח 185.00	100%
39 נ"ח 465.90	100%
17 נ"ח 977.50	50%
38 נ"ח 070.00	100%
35 נ"ח 955.00	100%
35 נ"ח 955.00	100%
35 נ"ח 955.00	100%

304 נ"ח 898.40

50 נ"ח 760.00	100%
38 נ"ח 070.00	100%
33 נ"ח 405.00	100%

122 נ"ח 235.00

46 נ"ח 530.00	100%
35 נ"ח 370.00	100%
38 נ"ח 070.00	100%

119 נ"ח 970.00

2 נ"ח 016 113.40

2 נ"ח 116 919.07

מנהל מחלקה
מנהלת משרד
רכזת מוערבות חברתית
רכזת אקדמיה וסטודנטים
רכזת תרבות
רכזת פיתוח קריירה
רכזת שכונה צעירה
רכזת שכונה צעירה

מנהלת מחלקה
רכזת קהילות
רכזת/ת קריירה וזמנות- נשים/גברים

מנהל/ת יחידת המילואים והקבע
רכזת קהילת המילואים והקבע
רכזת קהילת המילואים והקבע

החברה העירונית אריאל
לחברות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ



החברה העירונית אריאל לחברות חברה חינוך רווחה ספורט ואמנויות בע"מ
Ariel Municipal Company for Culture Education Welfare Sports and Arts Ltd
נ.פ. 01204719

7705518

בנימיני מוריה

מאת:
גשלה:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

בנימיני מוריה
יום ראשון 14 יוני 2026 12:27

Michal Cohen Dadashi

הזמנת עבודה שכר עובדים יולי- ספטמבר

הזמנת עבודה שכר עובדים- יולי ספטמבר (14.6) מאושר.xlsx; טבלה לנספח תקציבי יולי-
ספטמבר 2026.pdf.20260614113610.docx;

היי מיכל מה שלומך ?

מצ"ב הזמנת עבודה שכר עובדים לחודשים יולי- ספטמבר.

האמת שאני צריכה עזרה דחופה בנושא הזה- אני צריכה את הטפסים מוכנים למחר.

והיו לי שינויים עד הרגע האחרון.

מה את עוד צריכה ממני?

אשר הילה

מאת:
בשלה:
אל:
עותק:
בושא:

דגל המשך טיפול
מצב דגל

משה הודיה ירון
יום שני 25 מאי 2026 14:05
אשר הילה
דיון חן
RE: מותנה רשות צעירים מס סעיף 86309501

המשך טיפול
מסומן בדגל

מאושר תקציבית לעלות לועדה.

נא לצרף להזמנה את טופס ההרשאה.

משה הודיה ירון
כלכלן תקציבים
אגף תקציבים



02-6295220
+972 548519347
www.jerusalem.muni.il

From: <chila_as@jerusalem.muni.il> אשר הילה
Sent: Monday, May 25, 2026 1:50 PM
To: <yarden_mo@jerusalem.muni.il> משה הודיה ירון
Cc: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיון חן
Subject: 86309501 מס סעיף רשות צעירים

ה"

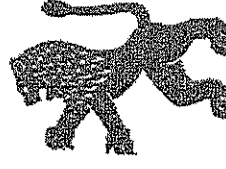
בהמשך לשיחתנו מצרפת לך את ההתחייבות של גב גליל,

אשמח לאישור להוצאת כל הסכום המופיע בהתחייבות מהסעיף המותנה שלנו 324,000 ש"ח
מספר סעיף 86309501

בנוסף מחכה לתשובה לגבי התחייבות על סך 50,000 אשר הועבר ממשד הביטחון וטרם משכנו מהמותנה.
תודה

אשר הילה
מנהלת כספים וחשבונות
רשות הצעירים

☎ 02-6298982
☎ +972 544489585
🌐 www.jerusalem.muni.il



14.08.2025

לכבוד
עיריית ירושלים

הנדון: התחייבות בספית במסגרת קול קורא מס' 01/25 לתמיכה בפיתוח יחידות צעירים רשותיות 2025.

1. חרינו שמחים להודיעכם כי ועדת התמיכות במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בהסתמך על בקשת התמיכה שהוגשה לה וההשלמות שהוגשו (ככל שהוגשו) במסגרת קול קורא לתמיכה בפיתוח יחידות צעירים רשותיות לשנת 2025, אושרה בקשתכם לתמיכה בסכום של עד 324,000 ש"ח.

2. **להלן פרטי האישור:**

04630312	סמל היחידה
1001912281	מספר בקשה למחזור
01.04.2025	תאריך האילת התחייבות
31.03.2026	תאריך סיום ההתחייבות
	הסכומים ורכיבי התמיכה מאושרה
180,000 ש"ח	תמיכה בתפעול
126,000 ש"ח	אבי משק צעירים (ממלכית)
	התמיכה לצעירים (ממלכית)
18,000 ש"ח	אשרות סמליות
324,000 ש"ח	סכום תמיכה המסומל של המשרד מאושרה

- מציב נספח א' הוראת קיוז
- הנכם נדרשים להגיש דו"חות ביצוע כמפורט במבחן התמיכה. דיווח סופי ניתן להגיש עד 3 חודשים לאחר מועד סיום התרשאה. כל דיווח לאחר מועד זה לא יכובד. פורט דיווח מסודר ישלח למנהלי יחידות הצעירים בחמשד.
- תשלום בגין שימוש בכספי התמיכה יבוצע בהתאם להוראות הקול קורא, ובכפוף ל:
 - הוראות החשב הכללי בעניין ובכלל זה תת פרק 6.2 להוראות התכ"מ ("תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים").
 - הפעילות שבוצעה תואמת את מטרות התמיכה, לרבות פרטים ומסמכים שהוגשו על ידי הרשות.
 - הפעילות בוצעה בתקופה המאושרת – ועד ליום 31.3.2026.
 - הוגשה הוראת קיוז חתומה ע"י הרשות המקומית.
 - בדיקה ואישור של היחידה המקצועית במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ושל חשבות המשרד.
 - הוראות כל דין.

משרד הנוג, הגליל
החומות הלאומי
דשון חצית

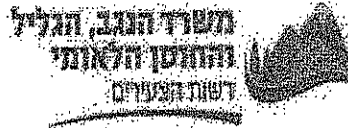


בברכה,

מר יוחנן מאלי
מנכ"ל המשרד

גבי הדר שטינמץ
סגנית חשבת המשרד

נספח ב': הוראת קיוז



לכבוד

החשב הכללי משרד האוצר

באמצעות המשרד הנגב, הגליל והחופים הלאומי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית (להלן – הרשות), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך (סכום חסבסוד שאושר) _____ ₪ (במילים) מכל תשלום המגיע לרשות מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן – הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות בקשר עם "קול קורא מס' 1/25 לתמיכה בפיתוח יחידות צעירים רשותיות" מבלי שיחיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תחיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מחשב הכללי במשרד האוצר.
- 6.

שם ראש הרשות המקומית _____ חתימה _____

שם גובר הרשות המקומית _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות ומחייבת את הרשות.

שם חתימה	חתימה ורשומות	תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27795	אגף חברה ונוער	סדר יום	170050	19/08/2026	ק.שירות ממינהלים קהילתיים - עבור הפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז	320,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהלים קהילתיים וחברת מרום (מצ"ב רשימה) בסך 320,000 ש"ח עבור הפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז שייערך בשכונות ברחבי העיר. הפעילות תתקיים בכניסות לבתי הספר ובמרכזים השכונתיים הסמוכים לבתי הספר ותכלול שרשראות דגלים בכניסה לכל בית ספר, נגנים, דמויות אקרובטיקה, ליצנים, קישוטי רחוב, פרסום וכו' המקבלים את פני הילדים וזאת ע"מ ליצור חווית פתיחה חגיגית לפתיחת שנת הלימודים עבור ההורים והילדים ברחבי העיר. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"חות ביצוע בפועל

שכר טירחה כולל: 320,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	320,000

פופולר רוני

אל: שי הופמן; אלעד גולדנברג; איריס קפלן; הוד גדנקן; Natali Pickholtz; אוה אוחיון; ינון עמיחי; ציפי סקטון סקטון; יקי חרלפ; dasigor10@gmail.com; רבקי הרוש; יצחק בדנר; דסי הבר; מאיר אגאי; זהר יעקבי; libi@matnasim.org.il; חוי צויבל; אילה גודמן; אלי ויזר; וסים אלחג; מרגלית אייכן; שירי קאופמן; יפתח נאמן; alyan mohamed; עלי איוב; מוחמד ג'אבר

עותק: עטרה כהן; ברוריה נחום; יהודית אלטמן; תפארת כהן; mirit@ginothair.org.il; יוכי חמל; הילה לוי-צפדיה; הנהח לב העיר; מנהלת כספים אשכולות; רחל אוחיון; אתי פוגל; שרי טהרני; חני מתנס נוח יעקב; גיטי פרלמן; בית דוד-ואדי ג'וז מתנס בקשה לקבלת הצעת מחיר להפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז

נושא: doc.1.1.25

קבצים מצורפים:

שלום לכולם

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות עבור הפקת הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז בסך ₪ 10,000 (כולל תקורה) לכל מינהל.

תשומת ליבכם:

1. תקציב טרם אושר. באם יאושר תישלח הזמנה חתומה כמקובל.
2. התוכניות המוצעות הינן בגין יום פתיחת שנה"ל (לפי מגזר- חרדי, חילוני, ערבי) ולא תוכניות שיבוצעו לפני תחילת שנת הלימודים או לאחריהן (כגון חגי תשרי).
3. באם שנת הלימודים לא תיפתח כמתוכנן, אזי התוכניות תהיינה בגין התאריך החדש בו תיפתח שנת הלימודים.
4. ניתן לרכוש ציוד מתכלה ולא כיבוד.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל עד ליום 21.7.26.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר

נספח לועדה - הפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז

מס"ד	מינהל	סכום
1	אשכולות	10,000
2	בית דוד	10,000
3	בית הכרם	10,000
4	בית וגן	10,000
5	בית חנינא	10,000
6	בית צפאפא	10,000
7	בוכרים	10,000
8	בקעה	10,000
9	גבעה צרפתית	10,000
10	גבעה צרפתית- עבור עיסאווייה	10,000
11	גילה	10,000
12	גילה -עבור א-טור	10,000
13	גינות העיר	10,000
14	גנים	10,000
15	הר נוף	10,000
16	חומת שמואל	10,000
17	יובלים	10,000
18	לב העיר	10,000
19	מורשה	10,000
20	מיתרים	10,000
21	מיתרים- עבור הרובע היהודי	10,000
22	מעלה רמות	10,000
23	מרום- עבור אבו תור	10,000
24	מרום- עבור גוננים	10,000
25	מרום- עבור עוטף י-ם	10,000
26	נווה יעקב	10,000
27	פ. זאב	10,000
28	צור באהר	10,000
29	רוממה	10,000
30	רמות אלון	10,000
31	רמת שלמה	10,000
32	תלפ"ז	10,000
סה"כ		320,000



15.7.2026

לכבוד

רוני פופולר

מנהל מחלקה בכיר אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר עבור הפקת הפנינג פתיחת שנת לימודים.

לקראת פתיחת שנת הלימודים במוסדות הלימוד בשכונות מינהל קהילתי אשכולות ולאור הצלחת הפרויקט בשנים הקודמות.

מינהל קהילתי אשכולות מעוניין לתת שירות עבור הפקת הפנינג פתיחת שנת הלימודים בשיתוף בתי הספר בסכום של 10,000 ₪. להעמיק את שיתופי הפעולה עם המוסדות הלימוד.

להן תכנית עבודה מפורטת:

נקשט את הכניסות למוסדות הלימוד בשכונה כולל כרזה המקבלת בשמחה את התלמידים, באיחולים לשנה טובה ומבורכת. בנוסף יחולקו לתלמידים שי מודפס ושימושי שיעזור להם להתחיל שנה ברגל ימין ובחיוך.

תיאור	סכום לתשלום	מועד תשלום
שערי בלונים	4,000 ₪	שוטף+30
שי לתלמידות	5,524 ₪	שוטף + 30
תקורה	476 ₪	שוטף+30
סה"כ	10,000 ₪	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב, מנהל קהילתי אשכולות

מנהל קהילתי אשכולות
רוני פופולר
052-5106144



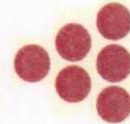
לכבוד
רוני פופולר - אגף חברה
עיריית ירושלים
שלום רב!

הנדון: הצעת מחיר הפנינג פתיחת שנת הלימודים

מינהל קהילתי בית דוד, מעוניין לתת שירות בסך 10,000 ₪ עבור הפקת הפנינג פתיחת שנת הלימודים בשכונות המינהל ובבתי הספר.

בברכה,
מוחמד עליאן
מנהל המינהל הקהילתי

مؤسسة العناية الأهلية (جمعية مسجلة)
مقرها: تل سميراء تل ابيب (مقرها: يروشليم)
تيل: 6285451 Tel: 052-28345



12 יולי 2026

לכבוד
רוני פופולר

מנהל מחלקה בכיר לתמיכה ובקרת המערך הכספי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות – אירוע הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז

מינהל קהילתי בית הכרם מעוניין לתת שירות עבור הפקת אירוע הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז
במרכז הקהילתי בבית הכרם בסכום של 10,000 ₪ עפ"י הפירוט הבא:

תוכן – 9,524 ₪

תקורה – 476 ₪

בברכה,

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' ממוכנול 6423557





כ"ט בתמוז תשפ"ו
14 ביולי 2026

לכבוד
אגף חברה

הנדון: הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז

מנהל קהילתי בית וגן מאשר בזאת לאגף חברה לקנות שירות של תוכנית הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז
בסך: 10,000 ₪ לפי הפירוט דלהלן:

הרכיב	סכום
תוכן	9,523 ₪
תקורה	477 ₪
סה"כ	10,000 ₪

מכבוד רב
אילה גודמן

מנהל קהילתי
בית וגן
ט.ד. 580581080





12.7.2026

אישור מתן שירות – הפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז

מינהל קהילתי בית חנינא מאשר בזאת מתן שירות לעיריית ירושלים בנושא הפנינג פתיחת שנת הלימודים לפי התוכנית הבאה :

תיאור התוכנית

במסגרת פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז יופעל אמן/ליצן מקצועי אשר יבקר בבתי הספר בשכונת בית חנינא במהלך יום הלימודים הראשון.

הליצן יקבל את פני התלמידים באווירה חגיגית ושמחה, יעבור בין הכיתות והחצרות, ישלב הומור, מוזיקה, אינטראקציה עם הילדים, ציורי פנים ובלוני צורות, במטרה ליצור חווית פתיחת שנה חיובית, מחזקת ומגבשת.

הפעילות תותאם לכלל ילדי בתי הספר ותבצע בתיאום עם הנהלות בתי הספר.

פירוט עלויות

רכיב	סכום ₪
הפעלת ליצן/אמן שטח ליום פעילות מלא בבתי הספר	5,500
ציורי פנים במהלך הפעילות	2,500
מוזיקה, ציוד קול נייד והפעלת ילדים	1,524
תקורה (5%)	476
סה"כ	10,000 ₪

אלחג וסים

מנכ"ל





לכבוד

זוני פופולר

וגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים

שלום רב,

הנדון: מתן שירות לעיריית ירושלים עבור הפקת אירוע פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז

מינהל קהילתי בית צפאפא, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 10,000 ש"ח עבור הפקת אירוע פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז.
שכונת בית צפאפא-שרפאת.

ברכה
מינהל קהילתי
בית צפאפא שרפאת
רח"א יחוד הכפר
עלי איוב
מנהל מינהל קהילתי
בית צפאפא שרפאת



15/07/2026

לכבוד

אגף חברה

המטה למינהלים קהילתיים

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: תוכנית הפנינג "פתיחת שנה תשפ"ז

אני מאשרים בזאת קניית שירות עבור הפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז באמצעות מינהל קהילתי בוכרים.

המינהל יספק שרות זה לאגף חברה לשנת 2026 בסך כולל של 10,000 שקל.

רציונל ותיאור התכנית:

פתיחת שנת הלימודים הינו תאריך משמעותי בלוח השנה של מערכת החינוך ומותיר חותם רב רושם על התלמיד לאורך זמן.

התחלה טובה מזמינה וחיובית קבלת פנים לבית הספר בשיתוף המינהל ועיריית ירושלים יוצרת חיבור וקשר חיובי לתהליך הלמידה ולבניית האישיות של התלמיד.

בברכה,

רות בונצל

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
מ.ל.ל. 51300/36 911

רכזת העשרה פנאי



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

לכבוד

רוני פופולר

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מתן שירות להפנינג פתיחת שנת הלימודים

מינהל קהילתי בקעה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 10,000 ש" עבור הפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז.

בברכה,

מנהל קהילתי בקעה רבתי
אלעד גולדנברג
(נש"ס"ר) (ע"ר)
מנהל מינהל קהילתי בקעה רבתי



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)



מנהל קהילתי
הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

רוני פופולר

ממונה על התמיכות, אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעה למתן שירות להפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 10,000 ש"ח (כולל תקורה) עבור הפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז ברחבי השכונה ובבתי הספר.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית



מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 ד-97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

רוני פופולר

ממונה על התמיכות, אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעה למתן שירות להפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז – שלוחת עיסאווייה

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 10,000 ש"ח (כולל תקורה) עבור הפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז בשכונת עיסאווייה.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית



12/07/2026

לכבוד
רוני פופלר
ממונה על מערך תמיכות
עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות עבור הפקת הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור הפקת הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז

על סך 10,000 ₪ כולל תקורה .

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,
תפארת כהן
מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

אנשים יוצרים קהילה

ורדיון 14 ירושלים

מכת 90836 676 רח

1111 616 רח



12/07/2026

לכבוד
רוני פופלר
ממונה על מערך תמיכות
עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות עבור הפקת הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז שכונת א-טור

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור הפקת הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז שכונת א-טור

על סך 10,000 ₪ כולל תקורה .

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,
תפארת כהן
מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

12.07.26

לכבוד
רוני פופלר
מנהל מחלקה בכיר לתמיכה ובקרת המערך הכספי של המינהל
אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות עבור אירוע "הפנינג פתיחת שנת הלימודים 2026"

מינהל קהילתי גינות העיר מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף חברה בסך 10.000 ש"ח עבור הפקת אירוע "הפנינג פתיחת שנה" ל תשפ"ז, שייערך ביום ג' ה-1/9/26 בכניסות לבתי הספר ובמרכזים השכונתיים הסמוכים להם.

להלן הפירוט:

תקציב	פירוט	נושא
9,023	הפעלות, דמויות שטח, הרכבי שטח, מוזיקה וכו'	תוכן
500	עיצוב, הפצה	פרסום
477		תקורה
10,000		סה"כ



מינהל קהילתי גינות העיר

בברכה,
אלכס אסרניצקי
מנהל מחלקת נוער וחינוך
מינהל קהילתי גינות העיר



מינהל קהילתי גנים
הביג 7/י מסכנה

יום ראשון 12 יולי 2026

לכבוד

מר רוני פופלר
אגף חברה

הנדון: קניית שירות עבור הפקת הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז

מינהל קהילתי גנים מעוניין לקנות שירות בגין הפקת הפנינג פתיחת שנת לימודים
תשפ"ז, סכום 10.000 ₪ כולל תקורה

בברכה

אוחיון אזה
סמנכ"ל כספים

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ח.מ. 510623663

בס"ד

15 יולי 2026

לכבוד

אגף חברה

המטה למינהלים קהילתיים

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מתן שירות פעילות הפנינג פתיחת שנת הלימודים

מינהל קהילתי הר נוף מבקש לקיים פעילות לפתיחת שנה"ל לבתי הספר ולתלמודי התורה בשכונה .
התוכנית תיעשה ביום פתיחת שנה"ל או בשבוע הפתיחה בתיאום עם הנהלת המוסדות. כמו כן מותאמת בתוכנה למגזר החרדי.
אופי הפעילות : מופע אומן, אפשרי שילוב מופע והפעלת התלמידים.
מטרת הפעילות: יצירת אווירה שמחה ומיוחדת לפתיחת שנה, שיש בה ערכים חינוכיים ומסרים ערכיים שרישומם ילווה את התלמידים במשך שנה"ל.
עלות התוכנית 10,000 ₪, ולהלן הפירוט

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: מופע אומן		9,524	שוטף+30
דמי ניהול		476	
סה"כ		10,000 ₪	

מינהל קהילתי שכונתי
הר נוף
בברכה אליזבית
מינהל קהילתי הר נוף

לכבוד
רוני פופולר, אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר להפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז

מינהל קהילתי חומת שמואל מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 10,000 ₪ עבור הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז

בברכה,
ינון עמיחי
מנהל

מינהל קהילתי
חומת שמואל
רחוב שאול אביגור 7
ירושלים



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

12 יולי 2026

לכבוד:
עיריית ירושלים
רוני פופלר, אגף חברה
שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור הפקת הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז

מנהל קהילתי יובלים, מעוניין לתת שירות עבור הפקת הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז בסך
10,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הזמנת עבודה לטובת המנהל הקהילתי.

בברכה,
ציפי סקטון
מנכל"ית

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8 קריית יובל
9683205 ירושלים
טל' 02-6414896 פקס' 02-6430069

13



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

כ"ז בתמוז תשפ"ו

12 ביולי 2026

לכבוד

רוני פופולר

ממונה על מערך התמיכות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות - הפנינג פתיחת שנת לימודים תשפ"ז

בהתאם לפנייתכם, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת קיום ארוע הפנינג לפתיחת שנת הלימודים תשפ"ז בסך
10,000 ₪, כמפורט להלן:

תוכן 8,524 ₪

ציוד מתכלה 1,000 ₪

תקורה 476 ₪.

בכבוד רב,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

רחוב אוהל משה 42 ירושלים 9431518
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980 ; י-ם 94315

פופולר רוני

אל:
נושא:

אלון טסמה
בקשה לקבלת הצעת מחיר להפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז

אלון שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממרכז קהילתי מורשה בסך 10,000 ₪ עבור הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' כמקובל.

בברכה,

רוני



לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: הפנינג פתיחת שנה

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור הפנינג פתיחת שנה 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
9,024 ₪	תוכן
500 ₪	שיווק ופרסום
476 ₪	תקורה
10,000 ₪	סה"כ

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים ב"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-02-6276612

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

לכבוד
רוני פופולר
מינהל תרבות

א אב תשפ"ו
15.7.26

הנדון: הפנינג תחילת שנה – קהילתי שרות

מנהל קהילתי מיתרים
מעוניין לבצע פעילות לקראת תחילת שנה הלימודים בתאריך 01.09.26

הפעילות תתקיים ב 3 שלוחות המנהל
קריית משה
גבעת מרדכי
גבעת שאול

סך עלות הפעילות 10,000 ₪ לכלל השלוחות

לאחר קיום הפעילות יוגש דו"ח עם חשבוניות לעירייה

בברכה
רבקי הרוש
מנהלת כספים
מנהל קהילתי מיתרים


מנהל קהילתי מיתרים
ח.פ. 510849441



בס"ד

כ"ח תמוז תשפ"ו

13/07/26

לכבוד:

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות – הפנינג פתיחת שנת הלימודים

מינהל קהילתי מיתרים באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף חברה באמצעות עיריית ירושלים, עבור פעילות -הפנינג פתיחת שנת הלימודים במינהל הקהילתי הרובע היהודי לשנת 2026.

פירוט:

תוכן- 7524 ש

אחר- שי ממותג 2000 ש

תקורה-476 ש

סה"כ 10,000 ש כולל תקורה

-

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828



לכבוד

אגף חברה המטה למינהלים קהילתיים

הנדון: מתן שירות להפקת הפנינג פתיחת שנת הלימודים

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך
10,000 ₪ עבור הפקת הפנינג פתיחת שנת הלימודים ברחבי
השכונה.

תוכן: 9,024

פרסום: 500

תקורה: 476

בברכה,

מירי סוקולובר

רכזת חן חרדי

מינהל קהילתי מעלה רמות

מינהל קהילתי מעלה רמות
מס' עמי 5805611240

פופולר רוני

אל: מתנסים מרום
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר להפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז
קבצים מצורפים: Image_02275.pdf

לאה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות מחברת מרום בסך 30,000 ₪ עבור הפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז לפי הפירוט להלן:

עוטף ירושלים- 10,000 ₪

אבו תור- 10,000 ₪

גוננים- 10,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספחי א' המצ"ב.

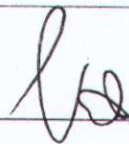
בברכה

רוני פופולר

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפנינג פתיחת שנת תשפ"ז -אבו טור התוכנית תכלול - הפנינג פתיחת שנת תשפ"ז -אבו טור סכום התוכנית ₪10,000

רכיב השירות	סכום
הפנינג פתיחת שנת תשפ"ז -אבו טור	10,000
סה"כ	10,000

חתימה וחותמת

 מנהל תוכנית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
 80193883
 ע"ר

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ** - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות
 המבוקש לתוכנית – הפנינג פתיחת שנת תשפ"ז -גוננים
 התוכנית תכלול - הפנינג פתיחת שנת תשפ"ז -גוננים
 סכום התוכנית ₪10,000

רכיב השירות	סכום
הפנינג פתיחת שנת תשפ"ז -גוננים	10,000
סה"כ	10,000

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע.ר. 580193753

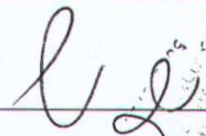
חתימה וחותמת

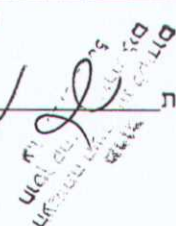
תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ** - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות
 המבוקש לתוכנית – הפנינג פתיחת שנת תשפ"ז -עוטף י-ם
 התוכנית תכלול - הפנינג פתיחת שנת תשפ"ז -עוטף י-ם
 סכום התוכנית ₪10,000

רכיב השירות	סכום
הפנינג פתיחת שנת תשפ"ז -עוטף י-ם	10,000
סה"כ	10,000

חתימה וחותמת







מנהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיתוף פעולה

13.7.2026

לכבוד
מר רוני פופולר
עיריית ירושלים

הנדון : מתן שרות הפנינג תחילת שנה

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת מתן שירות הפנינג פתיחת שנה
בתכנית: עמדות מגנטים בכניסה לבתי הספר ביום פתיחת הלימודים.

להלן פרוט :

סעיף	תקציב
תוכן	9000
פרסום	524
תקורה	476
סה"כ	10,000

סה"כ 10,000 ₪

בברכה

דגורדון

מינהל קהילתי נווה יעקב
02-5834473
ירושלים
מנהל קהילתי נווה יעקב

מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

12.7.2026

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף חברה

הנדון : בקשה למתן שירות עבור הפקת הפנינג פתיחת שנה

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, עבור הפקת הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז בסך 10,000 ₪ (כולל תקורה).

בברכה,

יחזקאל בדין
מינהל קהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמותה 580192391

מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב



12/07/2026

לכבוד :

מר רוני פופולר

ממונה על מערך התמיכות

הנהלת מינהל תרבות

שלום רב

הנדון : אישור מתן שירות הפנינג פתחת שנת הלימוד תשפ"ז

המרכז הקהילתי צור באהר מאשר מתן שירות הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז עבור עיריית ירושלים לפי סיכום

בסך 10,000 ₪ (כולל תקורה)

תשומת ליבכם:

- 1- תקציב טרם אושר. באם יאושר תישלח הזמנה.
- 2- התוכניות המוצעות הינן בגין יום פתיחת שנה"ל (לפי מגזר- חרדי, חילוני, ערבי) ולא תוכניות שיבוצעו לפני תחילת שנת הלימודים או לאחריהן (כגון חגי תשרי).
- 3- באם שנת הלימודים לא תיפתח כמתוכנן, אזי התוכניות תהיינה בגין התאריך החדש בו תיפתח שנת הלימודים.
- 4- ניתן לרכוש ציוד מתכלה ולא כיבוד.

בברכה,

~~מחמד ג'בר~~

~~מנהל מרכז קהילתי צור באהר~~



14/07/2026

לכבוד

חני פופולר

הנהלת מינהל תרבות – עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית השירות הפקת הפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב ואנו מאשרים את קניית השירות עבור קניית השירות הפקת הפנינג פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז

פיחוט מרכיבי התוכנית:

סעיף	סכום לתשלום
תוכן	9024 ₪
פרסום	500 ₪
תקורה	476 ₪
סה"כ	10,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב

מינהל קהילתי רוממה (ע"ה)
580587988

מ.א.א

מרגלית אייכר

מנהלת מינהל קהילתי רוממה

לקבלת עדכונים שלחו מייל
5302727m@gmail.com

02-5302703
9:00-13:00 17:00-19:00

מנהל קהילתי רוממה
זכרון יעקב 5 ירושלים

בס"ד

לכבוד

רוני פופולר

ממונה על מערך התמיכות, אגף חברה

עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי רמות אלון

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות להפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 10,000 ₪ עבור הפקת אירועי הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ז בשכונת רמות אלון.

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' בקנטי 6, ירושלים
טלי 02-5867662

בברכה

מינהל קהילתי רמות אלון



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית של הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il



12/07/2026

לכבוד
רוני פופולר
אגף חברה
המטה למנהלים הקהילתיים
שלום רב,

הנידון: קניית שירות עבור הפנינג פתיחת שנת תשפ"ו

מנהל קהילתי רמת שלמה מאשר לאגף חברה, המטה למנהלים קהילתיים, לקנות שירות עבור הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ה בסך 10,000 ש"ח (כולל תקורה)

1. התוכניות המוצעות הינן בגין יום פתיחת שנה"ל (לפי מגזר – חרדי, חילוני, ערבי) ולא תוכניות שיבצעו לפני תחילת שנת הלימודים.
2. באם שנת הלימודים לא תיפתח ב- 1.9, אזי התוכניות תהיינה בגין התאריך החדש בו תיפתח שנת הלימודים.
3. ניתן לרכוש ציוד מתכלה ולא כיבוד.
4. בהתאם להנחיות המחלקה לקיימות, אין לרכוש קשתות בלונים.

מנהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 418-58-031
עזרא ברגר

מנהל קהילתי רמת שלמה



12.07.26

עבור :
רוני פופולר
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: הצעה למתן שירות – פתיחת שנה"ל

מינהל קהילתי תלפיות מזרח מעוניין לתת שירות לאגף חברה עבור פיתחת שנת הלימודים בשכונה בסך 10,000 ₪, במהלך חודש ספטמבר 2026 על פי הפירוט הבא :

6,300 ₪ תוכן – סדנאות, דמויות שטח, וכדומה
3,224 ₪ דפוס וציוד מתכלה
476 ₪ תקורה



בברכה,
עדן מרין
מנהלת תחום קהילה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 32: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27800	אגף חברה ונוער	סדר יום	170050	19/08/2026	סדרת אירועי תרבות במרכז פיילי - לתקופה אוגוסט-ספטמבר 2026 , באמצעות המחלקה למזרח העיר	60,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח העיר מעוניין לקנות ממינהל קהילתי בית דוד בסך 60,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-ספטמבר 2026.

התוכנית הינה עבור סדרת אירועי תרבות קיץ במרכז פיילי.

התוכנית תכלול: הצגות תיאטרון, מופע מוזיקלי, מחול וסדנאות יצירה וסדנאות למגוון תחומים באומנות, במטרה לחשוף את תושבי מזרח העיר לאומנויות הבמה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86209559	פעולות חברה - נוער	60,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27359	19/04/2026	סל פעילות וסדנאות נשים וגיל שלישי לתקופה מאי-דצמבר 2026 , מזרח העיר	474,000
27651	16/06/2026	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים	2,999,520
27768	12/07/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים, באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2026.	140,000
27793	15/07/2026	קניית שירות מהמנהלים הקהילתיים - עבור פסטיבל תיאטרון לילדים מקוצר - בחודש אוקטובר 2026	300,000

مؤسسة العناية الأهلية
Community Care Institution
מרכז קהילתי אלעינאיה אלהאליה



20/7/2026

לכבוד :
אוסאמה גנאים
ממונה מחלקת חברה – מזרח העיר

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור סדרת תרבות במרכז פיילי
לתקופת אוגוסט – ספטמבר 2026

קיבלנו את בקשתכם לקניית שירותינו עבור סדרת תרבות במרכז פיילי לתקופת אוגוסט – ספטמבר
2026 לפי המפורט בטבלאות

סוג	תאריך
תיאטרון	05/08/2026
מוזיקה	19/08/2026
תיאטרון	26/08/2026
מוזיקה	09/09/2026

הערכה תקציבית (סה"כ 60,000 ש"ח) :

תוכן 37,142 ₪
לוגיסטיקה 10,000 ₪
פרסום 10,000 ₪
תקורה 2,857 ₪

בברכה
מוחמד עליאן
מנהל המנהל הקהילתי
מחלקת תרבות ואמנות (מחלקת תרבות)
מחלקת תרבות ואמנות (מחלקת תרבות)

אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים

moalyan; Elham alenayah
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיא
ק.ש סדרת תרבות מרכז פיילי 2026
סדרת תרבות קיץ docx.2026; נספח ד סדרת תרבות.pdf

לכבוד מינהל קהילתי בית דוד ודי גוז

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור סדרת תרבות במרכז פיילי לתקופת אוגוסט – ספטמבר 2026

אירועי תרבות יתקיימו השנה במרכז פיילי לאמנות, כחלק מתמיכה ושיתוף פעולה עם קרן מנדל וקרן ירושלים. במסגרת שותפות זו, יערכו במרכז שתי הצגות תיאטרון ושני מופעים מוזיקליים, שמטרתם לחשוף את תושבי מזרח העיר לאומנויות הבמה והמוזיקה, ולהזמין את תושבי העיר ומבקרי המרכז לקחת חלק פעיל בחוויות התרבותיות. האירועים יתקיימו במהלך חודשי אוגוסט וספטמבר 2026.

לו"ז אירועים - אוגוסט-ספטמבר 2026:

תאריך	סוג
05/08/2026	תיאטרון
19/08/2026	מוזיקה
26/08/2026	תיאטרון
09/09/2026	מוזיקה

* במידה ויהיה שינוי בתאריכים אעדכן מבעוד מועד.

הערכה תקציבית (סה"כ 60,000 ש"ח):

תוכן 37,142 ₪
לוגיסטיקה 10,000 ₪
פרסום 10,000 ₪
תקורה 2,857 ₪

נא לשלוח הצעת מחיר, דרישות התשלום ישולמו בהתאם לאישורה רואה החשבון.

בברכה

תקציר:

אירועי תרבות יתקיימו השנה במרכז פיילי לאמנות, כחלק מתמיכה ושיתוף פעולה עם קרן מנדל וקרן ירושלים. במסגרת שותפות זו, ייערכו במרכז שתי הצגות תיאטרון ושני מופעים מוזיקליים, שמטרתם לחשוף את תושבי מזרח העיר לאמנויות הבמה והמוזיקה, ולהזמין את תושבי העיר ומבקרי המרכז לקחת חלק פעיל בחוויות התרבותיות. האירועים יתקיימו במהלך חודשי אוגוסט וספטמבר 2026.

בשנים האחרונות, מרכז פיילי לאמנות מיצב את עצמו כמרכז תרבות ואמנות מוביל בירושלים, המשמש גשר בין תחומי היצירה לבין הקהל. כחלק מהחזון להנגשת תכנים אמנותיים עכשוויים לקהל הרחב, המרכז פועל לחיזוק הסצנה האמנותית והתרבותית המקומית. תוכנית "סדרת תרבות" שתתקיים השנה, מתמקדת בשילוב בין תיאטרון למוזיקה כאמצעי מרכזי לקידום מטרות.

12.

יח"צ ופרסום:

ייערך קמפיין פרסום ברשתות החברתיות, בנוסף להדפסת פוסטרים וברושורים שיחולקו במקומות מרכזיים בעיר.

לו"ז אירועים - אוגוסט-ספטמבר 2026:

תאריך	מופע	סוג
05/08/2026	טרם נקבע	תיאטרון
19/08/2026	טרם נקבע	מוזיקה
26/08/2026	טרם נקבע	תיאטרון

מוזיקה	טרם נקבע	09/09/2026
--------	----------	------------

* במידה ויהיה שינוי בתאריכים אעדכן מבעוד מועד.

הערכה תקציבית (סה"כ 60,000 ש"ח):

תוכן 37,142 שח

לוגיסטיקה 10,000 שח

פרסום 10,000 שח

תקורה 2,857 שח

גליסקו בתיה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

משה הודיה ירדן
יום שני 20 יולי 2026 11:25
גליסקו בתיה
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; 'hqubty@gmail.com'
RE: בקשה לאישור שימוש בסעיף - סדרת תרבות קיץ

מאושר תקציבית לעלות לוועדה.

משה הודיה ירדן
כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים

02-6295220

+972 548519347

www.jerusalem.muni.il



From: גליסקו בתיה <GLBATYA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 19, 2026 2:51 PM

To: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>

Cc: גנאים אוסאמה <ososama@jerusalem.muni.il>; גזמאוי סולינא <gnsolina@jerusalem.muni.il>; 'hqubty@gmail.com' <hqubty@gmail.com>

Subject: בקשה לאישור שימוש בסעיף - סדרת תרבות קיץ

ירדן שבוע טוב,

בהמשך לתוכנית המצורפת ולמכתב ההתחייבות של קרן י-ס, מבקשת אישורך לשימוש בסעיף מותנה 86209559/996, בסכום של 60,000 ₪, עבור תכנית סדרת תרבות קיץ בפיילי.

את התוכנית הנ"ל נעלה לאישור בוועדה למסירת עבודות הקרובה.

אודה לאישורך.

גליסקו בתיה

מנהל תחום התקשרויות וסל חינוך חברתי
אגף חברה

02-6298129

+972 506407188

www.jerusalem.muni.il





6/18/2026

תאריך

הודעה על השתתפות בפרויקט

שלום רב,

אנו שמחים להודיעך על השתתפותנו בביצוע הפרויקט בהתאם לפרטים להלן:

שם התכנית / הפעילות / הפרויקט (להלן - "הפרויקט")	מספר התחייבות של הפרויקט	מספר פנימי של הפרויקט בקרן	מועד ביצוע הפרויקט	מועד משוער לסיום ביצוע הפרויקט	סכום ההשתתפות
סדרת תרבות 2026: מרכז פיילי	18079	1332/21	5/8/26-9/9/26	30/9/26	60,000.00 ₪

חובה לחתום על מכתב זה ולהחזירו לקרן לירושלים בתוך 10 יום

א. תשלום כספי ההשתתפות מותנה בעמידת מבצע הפרויקט בהתחייבויות כדלקמן:

- ההשתתפות מיועדת לביצוע הפרויקט הנ"ל כפי שמפורט בהצעה המצורפת **כנספח א'** למכתב זה ובהתאם לאישור הקרן לירושלים, בלבד. כל שינוי טעון אישור הקרן לירושלים מראש ובכתב.
- ההשתתפות לעמותות מותנית בקיומו של אישור ניהול תקין בתוקף בידי מבצע הפרויקט במהלך כל תקופת הפרויקט. על מבצע הפרויקט להמציא לקרן כל אישור מחודש שיתקבל במהלך תקופת הביצוע.
- לקרן ירושלים זכות לבקר בפרויקט, לבקש הערכה באמצעות שאלון ו/או משוב, ו/או מפגשים ו/או ישיבות שקשורות לפרויקט ו/או לביצועו. אין בזכות זו כדי להטיל כל חובה ו/או אחריות על הקרן.
- לקרן ירושלים זכות לערוך ביקורת על השימוש בדמי השתתפות ובדרך ניצולם ועל כן מתחייב מבצע הפרויקט להעמיד לרשות הקרן מסמכים, דוחות, שאלונים, חשבונות הדרושים לעריכת ביקורת כאמור, והכל בהתאם לדרישת הקרן.
- במידה והפרויקט לא יבוצע במלואו במהלך התקופה המצוינת לעיל, ולא ניתן אישור בכתב ע"י הקרן להארכת התקופה, הקרן שומרת על זכותה לבטל את השתתפותה בפרויקט (ולדרוש השבת הכספים שהוענקו ו/או כל חלק מהם).
- אסור למבצע הפרויקט להמחות כל זכות ו/או התחייבות המוקנית לו ו/או המוטלת עליו מכח כתב השתתפות זה, לכל צד שלישי, אלא אם אושר בכתב ע"י הקרן.
- על מבצע הפרויקט להגיש דו"ח מסכם מילולי וכספי בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכתב זה, לא יאוחר מ-10 ימים לאחר סיום הפרויקט. זכותה של הקרן לירושלים לדרוש מידע ופירוט נוסף כתנאי לתשלום כספי ההשתתפות או כל חלק מאלה.
- פרסום דבר ההשתתפות ע"י מבצע הפרויקט: מבצע הפרויקט מתחייב לציין את דבר השתתפות הקרן בפרויקט בכל פרסום הקשור לפרויקט, לרבות פרסומים דיגיטאליים ופרסומים בדפוס, בהתאם להנחיות המפורטים **כנספח ג'** למכתב זה. על מבצע הפרויקט לצרף העתקי הודעות לעיתונות ופרסומים הנוגעים לפרויקט לדו"חות המוגשים לקרן.
- זכויות היוצרים והשימוש בכל התכניות והמסמכים המופקים במסגרת הפרויקט יהיו רכושם של מבצע הפרויקט והקרן לירושלים במשותף. מוסכם כי הצדדים ו/או מי מטעמם, לרבות הגופים הממנים, יהיו רשאים לעשות בהם שימוש בלתי מוגבל.
- מבצע הפרויקט מתחייב כי ימלא אחר הוראות כל דין רלבנטי בביצוע הפרויקט, לרבות חוקים וכללים הבאים לשמור על זכויותיהם של המשתתפים בפרויקט, רגולציה רלבנטית בעניין הגנת פרטיות וכיו"ב.
- ככל שחלים עוד תנאים ו/או הוראות בקשר עם השתתפות הקרן לירושלים בפרויקט, הם יצורפו כנספח "תנאים מיוחדים" למכתב השתתפות זה.
- הפרויקט יבוצע בפועל ע"י ככל שזה אינו הגוף אליו ממוען מכתב זה, שני הגופים נדרשים לחתום על מכתב זה.

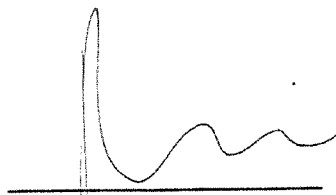
ב. אחריות המוטלת על מבצע הפרויקט:

1. האחריות לפרויקט ולכל נזק ו/או הוצאה שייגרם למבצע הפרויקט, לעובדיו, לעובדי הקרן לירושלים, לכל מי שקשור לפרויקט ו/או לכל צד ג' - מוטלת על מבצע הפרויקט בלבד. למען הסר כל ספק, הנכם מתחייבים לשפות את הקרן לירושלים בגין כל דרישה ו/או תביעה בעניין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה כאמור, על פי דרישתה הראשונה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במידה ודמי ההשתתפות מיועדים, באופן מלא או חלקי, למימון העסקת עובדים של מבצע הפרויקט, יישא מבצע הפרויקט בלבד במלוא האחריות לתשלום כל סכום המגיע לעובד בקשר עם העסקתו ו/או סיום העסקתו וכן יעמוד בכל דרישה עפ"י דין ו/או הסכם בנוגע לכל עובד כאמור, לא יחולו כל יחסי עובד/מעביד בין כל עובד של מבצע הפרויקט לבין קרן ירושלים ולא תחול על הקרן כל אחריות בקשר לכל עובד של מבצע הפרויקט. חובה על מבצע הפרויקט לערוך ביטוח מתאים לפרויקט, בחברת ביטוח מוכרת, בכיסוי ובסכום מתאימים ולוודא שפוליסת הביטוח תהיה בתוקף במהלך כל תקופת ביצוע הפרויקט.
2. מבצע הפרויקט מתחייב לשפות את הקרן לירושלים בגין כל נזק, הפסד ו/או הוצאה אשר אחריות לגביו מוטלת על מבצע הפרויקט, בה תחויב הקרן לשאת והקרן תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע למבצע הפרויקט כל סכום כאמור.

ג. תנאים נוספים בעניין תשלום כספי ההשתתפות:

1. מבצע הפרויקט יחזיר מכתב זה לקרן לירושלים, חתום ע"י מורשי חתימה.
2. העברת כספי ההשתתפות מותנית בקבלתם בפועל בקרן לירושלים. במידה וכספי ההשתתפות בפרויקט טרם התקבלו בפועל בקרן במועד הוצאת מכתב זה, סכום ההשתתפות הסופי יהיה בהתאם לשער ההמרה בפועל.
3. במקרים מיוחדים יהיה מבצע הפרויקט רשאי להגיש בקשה למקדמה. אישור הבקשה למקדמה נתון לשיקול דעת הקרן.
4. בקשות לתשלום יתרת כספי ההשתתפות תטופלנה רק לאחר קבלת דו"ח מסכם מילולי וכספי (בנוסח המצורף כנספח ב') ואישורם ע"י הקרן לירושלים וכן קבלת כל מידע/פירוט נוסף הדרוש ע"י הקרן.
5. על דו"חות אלה להתייחס למלוא סכום התקציב וההשתתפות.
6. כל בקשה לתשלום תוגש אך ורק עם ציון מספר התחייבות לעיל.
6. תשלומים של הקרן לירושלים מתבצעים באמצעות מס"ב בשני מועדי תשלום בחודש, ב-1 וב-15 לחודש. ככל שהתשלום יהיה בהעברה בנקאית לפי בקשת מבצע הפרויקט, עמלת ההעברה תחול על מבצע הפרויקט.

במידה וכל התנאים וההוראות המפורטים לעיל לא יבוצעו, במלואם, הקרן לירושלים שומרת את הזכות לא להעביר את דמי ההשתתפות או חלקם ו/או לבטל את ההשתתפות בפרויקט, על כל המשתמע מכך.



מירא מחפוז
הקרן לירושלים

חתימות מבצע/י הפרויקט: מבצע הפרויקט יחתום על מסמך זה באמצעות מורשי חתימה מוסמכים מטעמו ויחזירו לקרן לירושלים. חתימה על מסמך זה מהווה הסכמה לכל התנאים וההוראות המפורטים במכתב ההשתתפות ובנספחים הנלווים.

שם הגופ(ים): _____

מס' תאגיד(ים): _____

חתימה: _____ תאריך: _____

שמות החותמים מטעם הגופ(ים): _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27804	אגף חברה ונוער	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירותי פעילות פסטיבל צמי"ד - חודשים: אוגוסט - אוקטובר 2026	292,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בועדה מספר 170047 מיום 01/06/2026 אושרה בקשה מספר 27515, עבור קניית שירות בסך 292,000 ש"ח מאהל יזמות תרבות - עבור פסטיבל צמי"ד 2026. מחלקת צמי"ד באגף חברה מבקשת לשנות ק"ש למינהל קהילתי נוח יעקב במקום אהל יזמות תרבות, לתקופה: אוגוסט - אוקטובר 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	292,000	כן	

שכר טירחה כולל: 292,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	292,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27739	07/07/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים בסך 385,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות	385,000
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27788	14/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב לאירועי אלול תשרי בשכונות חודשים אוגוסט ספטמבר	353,850
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27877	11/08/2026	קניית שירותי פעילויות ייחודיות בתחום בריאות הנפש ופעילות בריכות לילדי צמי"ד ומשפחותיהם לחודשים: ספטמבר - דצמבר 2026	180,000

תוספור
גסול מניפה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

יום חמישי 04 יוני 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27515	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170047	01/06/2026	קניית שירותי תגבור פעילות מוקדי צמי"ד ופסטיבל צמי"ד - חודשים: יוני - דצמבר 2026	462,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

בהמשך לבקשות 26935, 26932, אגף חברה באמצעות מחלקת צמי"ד מבקש לקנות שירותי תגבור פעילות ופסטיבל צמי"ד לחודשים: יוני- דצמבר 2026 בסך 462,000 ש"ח עפ"י הפירוט כדלקמן:

(1) תגבור פעילות מוקד צמי"ד במינהל קהילתי מיתרים בסך 70,000 ש"ח כולל תקורה - עבור תגבור פעילויות למשפחות צמי"ד, ימי הפגה, מועדוניות לאנשים עם מוגבלות בכלל שלוחות השכונה ותגבור בחוגים ופעילויות נוספות.

(2) תגבור פעילות מוקד צמי"ד במינהל קהילתי נוח יעקב בסך 100,000 ש"ח כולל תקורה - עבור תגבור פעילויות למשפחות צמי"ד, ימי הפגה, מועדוניות לאנשים עם מוגבלות ותגבור בחוגים ופעילויות נוספות.

(3) תגבור פסטיבל צמי"ד בסך 292,000 ש"ח - באמצעות אהל יזמות תרבות - לפי הפירוט הבא:

50,000 ש"ח - פיתוח תוכן
130,000 ש"ח - אירועים, סדנאות ומופעים
100,000 ש"ח - לוגיסטיקה
12,000 ש"ח - הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	100,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	70,000	כן	
33553	(אהל יזמות תרבות (ע"ר	ת.ד. 2548 עפולה	292,000	כן	

מפרז מניפה (הוא) נוח יעקב
חבר (אהל) יזמות

שכר טירחה כולל: 462,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	462,000

הערות

תת 826080

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27549	27/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב עבור אירוע קיץ טוב בנווה יעקב יולי אוגוסט 2026	450,000
27552	27/05/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב עבור אירוע ערבי תרבות ומסורת 15-19/6/26	147,000
27557	27/05/2026	הצטיידות משחקיות	140,000



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27581	02/06/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך 100,000 ש"ח עבור עבודות שיפוץ במינהלים קהילתיים	100,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דדון מיה

מאת: כהן ליאת
נשלח: יום חמישי 04 יוני 2026 08:59
אל: קסלסי יהודית
עותק: דדון מיה
נושא: בקשה למסירת עבודות 27515 - צמי"ד RE:

בוקר טוב
סך של 465 אש"ח עבור צמיד אושר מסעיף 86109545 תת 826080

בהצלחה

ליאת

כהן ליאת
מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל תרבות

02-6296717
+972 544300509
www.jerusalem.muni.il



From: קסלסי יהודית <yehudit_ka@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, June 4, 2026 8:31 AM
To: כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>
Cc: דדון מיה <DAMAYA@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: בקשה למסירת עבודות 27515 - צמי"ד

בוקר טוב ליאת,
נודה לעזרתך למצב – תת סעיף ל 86109545.
תודה

קסלסי יהודית
אחראי מידע ובקרה
אגף חברה

02-6298127
+972 525651166
www.jerusalem.muni.il



From: דדון מיה <DAMAYA@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, June 4, 2026 8:21 AM

To: קסלסי יהודית <yehudit_ka@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: צמי"ד - 27515 עבודות

יהודית יקרה
אני רוצה להנפיק הזמנות עבודה, בבקשה תרשמי לי תת סעיף לחיוב
תודה ויום מקסים
מיה

דדון מיה
מרכזת פרויקטים ומועצת צמי"ד
אגף חברה

02-6295855 

www.jerusalem.muni.il 



20/07/2026

לכבוד
הגב' דסי גורדון
מנהלת מינהל קהילתי נוה יעקב

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות פסטיבל צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות פסטיבל צמי"ד ממינהל קהילתי נוה יעקב, בסך 292,000 ₪ כולל חקורה עבור חודשים: אוגוסט – אוקטובר 2026

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
נא
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



מינהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 0069136

יום שני 20 יולי 2026

לכבוד

גב' הילה זיו

אגף צמי"ד

עיריית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שירותי פעילות פסטיבל צמי"ד 2026

מנהל קהילתי נווה יעקב מאשר ביצוע שירותי פעילות פסטיבל צמי"ד בסך 292,000 ₪

כולל תקורה עבור החודשים: אוגוסט – אוקטובר 2026

בברכה,

ד. גרדון
מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
ירושלים
02-5834473



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27820	אגף חברה ונוער	סדר יום	170050	19/08/2026	ק.שירות ממנהל קהילתי פ. זאב לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני ברח' יצחק טוניק 25	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי פ. זאב לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס מס' 10766 ברח' יצחק טוניק 25 עבור אולם ספורט וחדר סטודיו, לפי הפירוט להלן: גוש 30690 חלקה 121 מגרש 1 תב"ע 289181. תקופת ההתקשרות הינה עד ליום 31.12.29 (מועד תום תקופת הסכם ההתקשרות עם המנהל הקהילתי). הבקשה הינה ללא עלות כספית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4132	מנהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27637	16/06/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב תוכנית נשות הרוח בחודשים יולי ספטמבר 2026	400,000
27715	29/06/2026	אירועי סיום קיץ בקהילות 8-9/2026	1,100,000
27877	11/08/2026	קניית שירותי פעילויות ייחודיות בתחום בריאות הנפש ופעילות בריכות לילדי צמ"ד ומשפחותיהם לחודשים: ספטמבר - דצמבר 2026	180,000
27878	11/08/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000
27889	12/08/2026	ק.ש עבור אירועי תשרי בקהילות 9-10/2026	600,000

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

קבצים מצורפים

פופולר רוני
יום שני 27 יולי 2026 16:43
אורלי סבג; יצחק בדנר
בקשה לקבלת הצעה להסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני מס' 10766-רח'
יצחק טוניק 25
הסדר רשות תחזוקה ושימוש בנכס עירוני.pdf

אורלי \ יצחק שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי פ. זאב לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני מס' 10766 ברח' יצחק טוניק 25 עבור אולם ספורט וחדר סטודיו לפי הפירוט להלן:

גוש 30690 חלקה 121 מגרש 1 תב"ע 289181.

אודה לקבלת הצעה חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ג' המצ"ב (חתימה וחותמת של מורשי חתימה בכל אחד מדפי הנספח).

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

לכבוד

רוני פופולר, ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים, אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה להסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס ברח' יצחק טוניק 25

מינהל קהילתי פ. זאב מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס ברח' יצחק טוניק (מס' נכס 10766) עבור אולם ספורט וחדר סטודיו. פרטי הנכס: גוש 30690, חלקה 121, מגרש 1, תב"ע 289181.

בברכה,

יחסי
מינהל קהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמותה 580192391
יצחק בדין
מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב

פופולר רוני

מאת: אלחרט תהילה
נשלח: יום שלישי 28 יולי 2026 19:13
אל: פופולר רוני
עותק: רחמים יגאל; סואאה אביטל
נושא: RE: באישור העלאת בקשה להסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני מס' 10766- רח' יצחק טוניק 25

מדובר בנכס 10766 גוש 30690 חלקה 121

בנכס נבנה אולם ספורט ומועדון נוער. לנכס טופס 4.

בקרקע הקצאה עבור ביכנ"ס תפארת המזרח. ההקצאה אושרה ע"י משרד הפנים. העמותה עוד לא התחילה בבינוי. בהתאם להיתר לבניית אולם הספורט ולתשריט ההקצאה, ההקצאה מתוכננת על חלק דרום מזרחי של המגרש.

הוגשה בקשה להקצאה עבור תנועת הנוער אריאל. טרם פורסם פרסום ראשון.

אין מניעה לאשר ניהול והפעלה של **מנהל קהילתי** במגרש הספורט.

שימוש תנועת אריאל במבנה כפוף להליך הקצאה.

אלחרט תהילה

ממונה על הקצאות וחוזים

אגף נכסי העירייה

02-6295397



+972 546656848



www.jerusalem.muni.il



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 28, 2026 11:23 AM

To: אלחרט תהילה <eltehila@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: באישור העלאת בקשה להסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני מס' 10766- רח' יצחק טוניק 25

תהילה

יכולה לאשר לי.

מועד אחרון להגשה לועדה היום.

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות

02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



From: פופולר רוני

Sent: Monday, July 27, 2026 4:47 PM

To: אלחרט תהילה <eltehila@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 25 יצחק טוניק מס' 10766 - רח' יצחק טוניק 25

היי תהילה

מינהל קהילתי פ. זאב פנה בבקשה להסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס מס' 10766 ברח' יצחק טוניק 26
עבור אולם ספורט וחדר סטודיו.

מבוקש אישור להעלאה לועדה למסירת עבודות הקרובה.

בברכה

רוני



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 35: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27877	אגף חברה ונוער	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירותי פעילויות ייחודיות בתחום בריאות הנפש ופעילות בריכות לילדי צמי"ד ומשפחותיהם לחודשים: ספטמבר - דצמבר 2026	180,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת צמי"ד מבקשת לקנות שירותי פעילויות ייחודיות עבור אוכלוסיות צמי"ד, בסך 180,000 ₪, עפ"י הפירוט כדלקמן:

1. פעילויות ייחודיות למתמודדי נפש – בסך 150,000 ₪ עבור חודשים: ספטמבר – דצמבר 2026.
קניית שירותי פעילויות ייחודיות ומותאמות למתמודדי נפש, הכוללות כנסים, אירועים, פעילויות חברתיות, תרבות, פנאי והעשרה ממינהל קהילתי נווה יעקב.

מטרת הפעילויות היא להרחיב את המענים הקהילתיים הניתנים לאוכלוסייה, לעודד יציאה מהשגרה, מפגש חברתי, יצירת קשרים וחיוזק תחושת השייכות והמעורבות בקהילה. הפעילויות יותאמו לצורכי המשתתפים ויניתנו במגוון מסגרות במהלך התקופה.

2. ק"ש פעילות בבריכות לילדי צמי"ד ומשפחותיהם – בסך 30,000 ₪ לחודשים ספטמבר – אוקטובר 2026.
קניית שירותי פעילות בבריכות עבור ילדי צמי"ד ומשפחותיהם, במטרה לאפשר להם השתתפות בפעילות פנאי וספורט מותאמת וגנישה ממינהלים קהילתיים: מיתרים, תלפ"ז, פסגת זאב, בוכרים.
הפעילות תסייע בהנגשת הפעילות לילדים ולמשפחותיהם ובהרחבת אפשרויות הפנאי המותאמות לאוכלוסייה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	150,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	10,000	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	5,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	5,000	כן	
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	10,000	כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	180,000

הערות

תת 826080

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27739	07/07/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך	385,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	385,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות		
109,450	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	08/07/2026	27754
353,850	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב לאירועי אלול תשרי בשכונות חודשים אוגוסט ספטמבר	14/07/2026	27788
292,000	קניית שירותי פעילות פסטיבל צמי"ד - חודשים: אוגוסט - אוקטובר 2026	20/07/2026	27804
6,866,413	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	26/07/2026	27811

11/08/2026

לכבוד

הגב' דסי גורדון

מנהלת מינהל קהילתי נוח יעקב

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילויות ייחודיות בתחום בריאות הנפש

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילויות ייחודיות בתחום בריאות הנפש ממנהל קהילתי נוח יעקב בסך 150,000 ₪ עבור חודשים : ספטמבר – דצמבר

לפי הפירוט כדלקמן :

כיבוד – 7,142

תקורה – 7,142

הפקה – 7,142

שכירת מקום – 10,000

לוגיסטיקה – 5,000

תוכן – 113,574

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המנהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המנהל

בברכה,

רנה

הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד



מינהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 0069136

יום שלישי 11 אוגוסט 2026

לכבוד

גב' הילה זיו

אגף צמי"ד

עיריית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שירותי פעילויות ייחודיות בתחום בריאות הנפש

מנהל קהילתי נווה יעקב מאשר ביצוע שירותי פעילויות ייחודיות בתחום בריאות הנפש בסך 150,000 ₪ כולל תקורה עבור החודשים: ספטמבר-דצמבר 2026

על פי הפירוט הבא:

כיבוד - 7142

תקורה - 7142

הפקה - 7142

שכירות מקום - 10,000

לוגיסטיקה - 5000

תוכן - 113,574

בברכה,

מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
ס.א.מ.ל. 02-5834473

11/08/2026

לכבוד
מר אביעד קמיר
מנהל מינהל קהילתי מיתרים

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות למשפחות צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות למשפחות צמי"ד – כניסה לבריכות, ממנהל קהילתי מיתרים בסך 10,000 ₪ עבור חודשים : 9-10/2026 כולל תקורה.

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד

11/08/2026

לכבוד הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

הנדון : קניית שירות פעילות למשפחות צמי"ד 2026

מינהל קהילתי מיתרים מאשר מתן שירותי קניית שירות בסך 10,000 ₪ עבור שירות פעילות למשפחות צמי"ד – כניסה לברכות עבור חודשים 9-10.26 כולל תקורה .

בברכה,

רבקי הרוש

מינהל קהילתי מיתרים


מינהל קהילתי מיתרים בע"מ (חל"צ) 510849441

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ (חל"צ) 510849441

11/08/2026

לכבוד
מר זהר יעקובי
מנהל מינהל קהילתי תלפ"ז

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות למשפחות צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות למשפחות צמי"ד – כניסה
לבריכות, ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 5,000 ₪ עבור חודשים : 9-10/2026
כולל תקורה.

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



11/08/2026

לכבוד: הגברת הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: אישור מתן שירות עבור פעילות צמי"ד למשפחות בחודשים 09-10.26

מינהל קהילתי תלפ"ז מאשר קניית שירות פעילות למשפחות צמי"ד - כניסה לבריכות בסך כולל של 5,000 ₪

כולל תקורה.

בברכה,

זהר יעקבי

מנהל המינהל הקהילתי

תלפ"ז וארנונה הצעירה



11/08/2026

לכבוד

מר יצחק בדנר

מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב

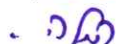
שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות למשפחות צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות למשפחות צמי"ד – כניסה לבריכות, ממינהל קהילתי פסגת זאב בסך 5,000 ₪ עבור חודשים : 9-10/2026 כולל תקורה.

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,



הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד



11/08/2026

לכבוד
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד
שלום רב,

הנדון: אישור לקניית שירותי פעילות למשפחות צמי"ד 2026

מינהל קהילתי פסגת זאב מאשר קניית שירותי פעילות למשפחות צמי"ד – כניסה
לבריכות, בסך 5,000 ₪ עבור חודשים 9-10/2026 כולל תקורה.



בברכה,
יצחק בדנר
מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב

היכל הספורט מאוחדת
טל' 02-5835799

מרכז פיס קהילתי
טל' 02-5848424

מרכז חלום קטן
טל' 02-5848939

שלוחת המינהל - רח' יצחק טוניק 23
טל/פקס 02-6563766/7

מינהל קהילתי פסגת זאב. שד' משה דיין 135
טל' 02-5848900 פקס 02-5848910

www.pzeev.org.il pisgatze@matnasim.org.il

11/08/2026

לכבוד
הגב' אילה קמינצקי
מנהלת מינהל קהילתי בוכרים

שלום רב !

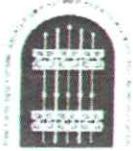
הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות למשפחות צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות למשפחות צמי"ד – כניסה
לבריכות, ממינהל קהילתי בוכרים בסך 10,000 ₪ עבור חודשים : 9-10/2026
כולל תקורה.

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



תאריך: 11/08/2026

לכבוד עיריית ירושלים
אגף חברה, מחלקת צמי"ד
שלום רב,

הנדון: הצעה לקניית שירותי פעילות למשפחות צמיד 2026

מינהל קהילתי בוכרים מציע לקנות שירותי פעילות למשפחות צמי"ד – כניסה לבריכות,
בסך 10,000 ש"ח עבור חודשים 9-10/26 כולל תקורה.

בכפוף לנספח ד' להזמנת עבודה חתום לשנת 2026

בכבוד רב,

אגף חברה, מחלקת צמי"ד (ע"ר)
מינהל קהילתי בוכרים
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297208



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27889	אגף חברה ונוער	סדר יום	170050	19/08/2026	ק.ש עבור אירועי תשרי בקהילות 9-10/2026	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

ק.ש ממינהל קהילתי פסגת זאב, עבור אירועי תשרי בקהילות בסך 600,000 ש"ח. הפעילויות מגוונות ומותאמות לקהילות השונות וצפויות להתקיים בחודשים ספטמבר-אוקטובר 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	600,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27637	16/06/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב תוכנית נשות הרוח בחודשים יולי ספטמבר 2026	400,000
27715	29/06/2026	אירועי סיום קיץ בקהילות 8-9/2026	1,100,000
27820	27/07/2026	ק.שירות ממינהל קהילתי פ. זאב לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני ברח' יצחק טוניק 25	
27877	11/08/2026	קניית שירותי פעילויות ייחודיות בתחום בריאות הנפש ופעילות בריכות לילדי צמ"ד ומשפחותיהם לחודשים: ספטמבר - דצמבר 2026	180,000
27878	11/08/2026	קניית שירות ממנהליים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000

קסלסי יהודית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

כהן חמדת
יום שלישי 11 אוגוסט 2026 19:25
orly@pisgatze.matnasim.co.il
yishaiyako@gmail.com; קסלסי יהודית
קניית שירות עבור ארועי תשרי מחלקת קהילות- עדכון תקציב

שלום אורלי, בהמשך לשיחה איתך:
מחלקת קהילות באגף חברה מעוניין לקנות שירות עבור אירועי תשרי בקהילות, ממינהל קהילתי פסגת זאב, בסך 600,000 ₪ שיתקיימו בחודשים ספטמבר- אוקטובר 2026.
אודה להצעת מחיר על דף לוגו של המינהל + נספח ד' חתום.

בברכה,

כהן חמדת
רכזת פרויקטים
אגף חברה

02-6295917



+972 585013332



www.jerusalem.muni.il



12.8.2026

לכבוד

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון : בקשה למתן שירות עבור אירועי תשרי בקהילות

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חברה מחלקת קהילות עבור אירועי תשרי בקהילות בסך 600,000 ₪ שיתקיימו בחודשים ספטמבר - אוקטובר 2026.

לפי הפירוט הבא :

קול קורא לחגי תשרי	600,000 ש"ח
תקורה	28,571.4 ש"ח
הפקה	60,000 ש"ח
כיבוד	30,000 ש"ח
לוגיסטיקה	180,000 ש"ח
פרסום	81.428.6 ש"ח
תוכן	220,000 ש"ח

בברכה,

יצחק בדנר

מינהל קהילתי פסגת זאב

המינהל הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמותה 580192391

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **פסגת זאב** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי תשרי בקהילות
2. תיאור הפרויקט : פעילות חגי תשרי בקהילות ברחבי העיר
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 1.9.2026-30.10.2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	220,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	180,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			מתכלה	
שוטף+30	81,428.6		פרסום ומיתוג	
שוטף+30	60,000		הפקה	
שוטף+30	30,000		כיבוד	
שוטף+30			הצטיידות	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	28,571.4		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	600,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמותה 580192391

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: גמר מבקש להתקשר עם מנהל קהילה סגן ראש
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 600000

הסבר על הפעילות / האירוע:

אירועי קהילה בשאלה - אגף ראשי
מועד / תקופת הפעילות 1.9.26 - 30.10.26
מיקום האירוע ראשי העיר /
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מנהל קהילה סגן ראש קהילה
הגורמים שיופיעו / ידברו בפעילות הם אזרחים מנהל
נושא הפעילות אגף ראשי
תוכן ההרצאות / המופע אגף ראשי
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים
שאושרו הינו מנהל קהילה

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)!

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מנהל קהילה וראשי מספר המשתתפים הצפוי 8000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? קהל
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן בסך של: ---

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 600000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? כן שמות הגורמים ---
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? כן
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן
כנגד מה יבוצע התשלום? קבלת האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? כן
כמה עולה כרטיס? כן למי ההכנסות? כן

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? ראשי / קהילה /
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העירייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27748	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	פרוייקט קונצרטיול - הקאמרטה	140,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות מבקש לבצע קניית שירות מהקאמרטה הישראלית ירושלים באוקטובר 2026 קונצרטיול הוא מיזם ששואף לחזק את הקשר התרבותי בין תזמורת הקאמרטה לעיר ירושלים ע"י קיום אירועים שממחישים את העושר התרבותי של העיר. מטרתו לחשוף אתרין היסטוריים ייחודיים העיר ולהציגם דרך פריזמה אמנותית. עלות האירוע 190,000 ש"ח תבצע מכירת כרטיסים. צפי הכנסות 50,000 ש"ח לקאמרטה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11194	הקאמרטה הישראלית-ירושלים	ההגנה 13 ירושלים	140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	140,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18713	11/08/2022	קונצרטים קאמרטה ימקא	75,000
21361	23/11/2023	קניית שירות לתזמורת הקאמרטה בגין קונצרט בעל פרופיל בינלאומי	140,000
22305	17/06/2024	קונצרט הקאמרטה הישראלית	140,000
22449	08/07/2024	פרוייקט העשרה - הקאמרטה הישראלית ירושלים	640,000
25176	15/06/2025	פרוייקט קונצרטיול - הקאמרטה	140,000

קונצרטיוול ירושלים – חגיגה ירושלמית

על התזמורת

תזמורת הקאמרטה הישראלית ירושלים היא התזמורת הקאמרית המובילה של מדינת ישראל ומהווה מוסד תרבות מרכזי בעיר ירושלים. מאז היווסדה פועלת התזמורת תחת ניהולו המוזיקלי של פרופ' אבנר בירון, ומופיעה בארץ ובעולם כשגרירה נאמנה של התרבות הישראלית. התזמורת שואפת להנגיש מוזיקה קלאסית לקהלים מגוונים, לקדם מוזיקה ישראלית מקורית, ולטפח את הקשר עם הקהילה המקומית, בעיקר בירושלים. בין פעילותיה הרבות ניתן למנות יוזמות חינוכיות בבתי ספר, שיתופי פעולה עם מוסדות תרבות ירושלמיים, ותוכניות ייחודיות לחיבור מוזיקה עם אמנות, היסטוריה וחברה.

מהו קונצרטיוול?

קונצרטיוול הוא מיזם ייחודי שיזמה תזמורת הקאמרטה הישראלית ירושלים, המשלב חוויה תיירותית-תרבותית המיועדת לשוחרי תרבות ותיירים מהארץ ומהעולם. הפרויקט נולד מתוך ההבנה שהקהל המודרני מחפש חוויה כוללת, ולא רק מופע מוזיקלי מנותק מהקשר. קונצרטיוול מציע שילוב של סיורים מודרכים באתרים היסטוריים ותרבותיים בירושלים, יחד עם קונצרטים קאמרטיים של מוזיקה קלאסית בביצוע מיטב נגני הקאמרטה. כך נוצרת חוויה הוליסטית המחברת בין עבר להווה, בין מוזיקה לארכיטקטורה, בין קולינריה להיסטוריה, ובין העיר ירושלים לניגוניה הייחודיים. בשנה האחרונה הוצאנו לדרך מספר סיורים במסגרת הקונצרטיוול שזכו להיענות רבה, בהם קונצרט ברובע הארמני, קונצרט מיוחד לילדים בעין יעל, קונצרט ברובע הנוצרי וכן קונצרט שייצא בקרוב ויכלול ביקור בבתי הכנסת ההיסטוריים ברובע היהודי.

קהל היעד

הפרויקט פונה לקהלים מגוונים: תושבי ירושלים בכל הגילאים, משפחות מקומיות שמבקשות להכיר את העיר מחדש דרך תרבות; צעירים וסטודנטים שמחפשים חוויה איכותית; מבוגרים שוחרי מוזיקה קלאסית; ותיירים מהארץ ומחו"ל, המעוניינים להעמיק את היכרותם עם ירושלים דרך חוויות אותנטיות. במיוחד פונה הפרויקט למשפחות המעוניינות בחינוך תרבותי לילדים, תוך שילוב בין למידה, התבוננות והנאה מוזיקלית.

מטרות המיזם

מיזם קונצרטיול שואף לחזק את הקשר התרבותי בין תזמורת הקאמרטה לעיר ירושלים, על ידי קיום אירועים שממחישים את העושר התרבותי של העיר. הוא מבקש להנגיש מוזיקה קלאסית לקהל רחב ולא שגרת, לחשוף אתרים היסטוריים ייחודיים בעיר ולהציגם דרך פריזמה אמנותית. מטרות נוספות כוללות פיתוח שיתופי פעולה עם מוסדות מקומיים, עידוד תיירות תרבותית בעיר, ושילוב מוזיקה ישראלית עכשווית לצד יצירות מופת עולמיות.

התוכנית המוצעת

במהלך חודש אוקטובר יערכו קונצרטים אשר יחגגו את המגוון התרבותי של ירושלים. שני קונצרטי טיול מיוחדים, האחד יערך בשיתוף מוזיאון האיסלאם והשני ברובע הנוצרי. בנוסף יערך קונצרט גדול וחגיגי באולם ימקא הכולל מקהלה מה Hebrew Union College בקונצרט הכולל שירי שבת וסליחות.

עלות ההפקה הכוללת לשני קונצרטי הטיול והקונצרט באולם הינה 190,000 ₪. נודה לסיוע מהעירייה בסך 140,000 על מנת לאפשר את קיום הפרוייקט במחיר נגיש לתושבי העיר. מצ"ב תקציב

בברכה

בועז שחורי

מנכ"ל הקאמרטה הישראלית ירושלים

	תקציב קונצרטיול – חגיגה ירושלמית 2026
18000	סולנים
12000	מקהלה
49000	נגנים
5500	הסעות
4000	הובלה
7600	מנצח
4400	תווים
36000	שיווק ופרסום עבור הפרוייקטים
1500	כיבוד
5000	תוכניות עבור שלושת הקונצרטים
9500	צילום והקלטה
6200	שכר אולם
4800	הדרכות קונצרטי טיול
11000	הרכבים קונצרטי טיול
2000	שכר אולם קונצרטי טיול
19700	הפקה + נגנים פרילנס
190000	סך עלות הפרוייקט
	הכנסות
140000	עיריית ירושלים
50000	כרטיסים 500

נספח א'

פירוט הקונצרטים:

1. קונצרטיוול - במוזיאון האיסלאם
סיור במוזיאון האיסלאם הכולל תערוכה ייחודית של פריטים יקרי ערך. בסופו ייערך קונצרט קאמרי המשלב ומחבר בין המערב למזרח.

2. קונצרטיוול - לכבוד חג המולד ברובע הנוצרי
סיור ברובע הנוצרי הכולל ביקור בכנסיות הרובע הנוצרי.

לסיום היום – קונצרט חגיגי בכנסיית המשיח עם נגני כלי הנשיפה של הקאמרטת,
בהשתתפות נגנים צעירים מבית הספר למוזיקה מגניפיקט.

3. גולת הכותרת של קונצרטיוול ירושלים – קונצרט התזמורת בימק"א

סיור מודרך במתחם ימק"א:

היסטוריה, אדריכלות ומשמעות תרבותית. בית הקאמרטת וסמל תרבותי חשוב בירושלים.

צלצול חגיגי של הפעמונייה (קריון) :

הכלי הגדול מסוגו בישראל. נגינת הפעמונים תשמש כמבוא חגיגי ומרומם לאירוע המרכזי.

קונצרט תזמורת הקאמרטת באולם ימק"א:

תכנית תזמורתית מיוחדת בשיתוף מקהלה מה Hebrew Union College.

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות ואמנויות מבקש להתקשר עם הקאמרה הישראלית לירושלים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות: 140,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

קונצרטיל הוא מיזם ייחודי שיזמה תזמורת הקאמרה הישראלית לירושלים. המשלב חוויה תיירותית-תרבותית המיועדת לשוחררי תרבות ותיירים מהארץ ומהעולם.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוקטובר 2026

מיקום האירוע: אולם ימקא

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הפרויקט נולד מתוך
ההבנה שהקהל המודרני מחפש חוויה כוללת, ולא רק מופע מוזיקלי מנותק מהקשר.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: צוות המוסד

נושא הפעילות: קונצרט + סיור

תוכן ההוצאות / המופע: קונצרט + סיור

הגורם העירוני באגף שאתראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף תרבות ואמנות

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי תושבי ירושלים בכל הגילאים ולמשפחות המבקשות להכיר את העיר. מחדש דרך תרבות

יתקיימו שלושה אירועים קטנים שבכל אירוע יהיו 80-100 משתתפים. בנוסף יהיה אירוע גדול עם נוכחות של עד 500 משתתפים.

אין ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן בסך של 100

מימון

190,000 ש"ח

140,000 ש"ח

היקף כספי של כל ההתקשרות: 140,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון? כן שמות הגורמים: המוסד עצמו
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? לא
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המוסד
כמה עולה כרטיס? 100 למי ההכנסות? לקאמרה הישראלית לירושלים

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? שיווק של המוסד ופרסום עירוני ככל שיתאפשר
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



אישור מנהלת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27751	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שירות מסדנאות האמנים להכשרת אמנים להנחיית קבוצות אמנות בקרב תלמידים, בני נוער וקהילה	70,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

האגף לתרבות ואומנויות מבקש לקנות שירות מסדנאות האומנים ע"ר עבור הכשרת אמנים להתמחות בהנחיית קבוצות אמנות בקרב תלמידים, בני נוער וקהילה, במטרה לקדם את יכולת הפרנסה ואת פוטנציאל העבודה של אמנים אלה בירושלים ההכשרה תתקיים החל מחודש אוגוסט בהתאם לאישור הועדות העירוניות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25004	סדנאות האמנים	ת.ד. 71161 ירושלים	70,000	כן	

שכר טירחה כולל: 70,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	70,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21225	14/09/2023	האגף לתרבות ואומנויות מבקש לקנות שירות מעמותת סדנאות האמנים ע"ר עבור תכנון וביצוע של "יום אמנות ירושלים"	92,000
22722	04/09/2024	ק"ש מסדנאות האמנים בתלפיות להפעלת סדנאות אמנות ומוזיקה לילדים ולמשפחות צעירות במהלך החודשים ספטמבר עד אוקטובר	62,000

סמוליאנסקי הילה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

חשיבות:

סמוליאנסקי הילה

יום שלישי 07 יולי 2026 19:05

leehe@artiststudiosjlm.org

ברלינר תמר; כהן אליעזר-יאיר; חקשוריאן טובה

בקשה להצעת מחיר מסדנאות האמנים

גבוהה

לי היא

סדנאות האמנים ע"ר

שלום

נא העבירי אלי הצעת מחיר עבור הכשרת אמני סדנאות האמנים בתלפיות, להנחיית קבוצות אמנות בקרב תלמידים

, בני נוער וקהילה,

במטרה להכשיר אמנים ירושלמים על מנת לקדם יכולת ההתפרנסות ופוטנציאל העבודה שלהם בירושלים.

נא פרטי מס אמנים

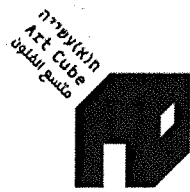
מס מפגשים

תכנים

עלויות ותקציב

נא למען לכבוד עיריית ירושלים

תודה



סדנאות האמנים
Artists' Studios

מיסודה של הקרן לירושלים
580006575

לכבוד

עיריית ירושלים

הנדון: הצעה להכשרת אמנים ואמניות ירושלמים להנחיית ילדים ובני נוער במסגרת סדנאות אמנות לאורך השנה ובפעילות קיץ וחגים

סדנאות האמנים ירושלים מציעות תוכנית להכשרת אמנים ואמניות ירושלמים להנחיית ילדים ובני נוער במסגרת סדנאות אמנות לבתי ספר, פעילויות קיץ, חגים ותוכניות החינוך של עיריית ירושלים.

מטרת התוכנית היא להכשיר אמנים ואמניות לעבודה מקצועית בתחום ההדרכה, תוך הקניית כלים פדגוגיים ומתודולוגיים, במטרה לקדם את יכולת ההתפרנסות שלהם ולהרחיב את אפשרויות התעסוקה שלהם בירושלים, לצד חיזוק מערך מדריכי האמנות העירוני.

היקף התוכנית

מספר משתתפים: 22 אמנים ואמניות ירושלמים.

היקף ההכשרה: 22 מפגשים פרטניים של 1.5 שעות (33 שעות) + 22 מפגשים בני 2 שעות (44 שעות אקדמיות), כולל התנסות מעשית.

מיקום: סדנאות האמנים ירושלים.

תכני ההכשרה

- פדגוגיה ומתודולוגיה בהדרכת ילדים ובני נוער.
- ניהול קבוצות והובלת תהליכים יצירתיים.
- התאמת סדנאות אמנות לגילאים שונים.
- פיתוח מערכי פעילות בתחומי הציור, הרישום, הפיסול, ההדפס, הטקסטיל, הצילום, הוידאו והאנימציה.
- התנסות מעשית, משוב וליווי מקצועי.
- היכרות עם עבודה במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.

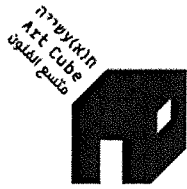
צוות ההכשרה

ההכשרה תובל על ידי צוות החינוך של סדנאות האמנים ירושלים, בהובלת לי לוריאן, ובשיתוף מדריכות מנוסות: נטע אריכא, מלך מטר, אודיה זילבר ומינא דוויק, לצד אמנים ואמניות ירושלמים מסדנאות האמנים ירושלים.

ליווי פדגוגי ופיתוח תכנים עם האמנים: לי לוריאן, אמנית, רכזת תכניות וחינוך בסדנאות האמנים, בוגרת בית הספר לתיאטרון חזותי ובעלת תואר שני בכוריאוגרפיה ופרפורמנס מאוניברסיטת גיסן, גרמניה. שותפה בפרויקטים שונים הקשורים באמנות, חינוך וחברה.

ניהול התכנית והפקה: מיכל מנדלבוים מפיקה ראשית, סדנאות האמנים.

אמני ואמניות סדנאות האמנים שיעברו את ההכשרה: אריאל הכהן (בצלאל), עידית קופסקי (בצלאל), רחל קיני (המדרשה לאמנות), אלכנה לוי (פרדס), ירדן קולסי, מתן בן טולילה, הדס



סדנאות האמנים Artists' Studios

מיסודה של הקרן לירושלים
580006575

דוכן, יפעת שטיינמץ, אלה כהן ונסובר, שני אביבי, טל סימון, גיא דולב, דוד דוכי כהן, נדיה עדינה רוז, ירון שטיינברג, מרים מונק, ויעל סרלין האמנית המציגה בתערוכה.

צוות ההדרכה המורכב מאמניות ירושלמיות: נטע אריכא, צלמת, בוגרת המסלול המלא ללימודי קולנוע בסם שפיגל, מדריכת מסעות בעקבות מלאכות עתיקות ברג'אסטון שבהודו. מלכ מטר, בוגרת בית ספר מוסררה בתקשורת חזותית ובעלת ניסיון עשיר בהדרכה. אודיה זילבר, בוגרת המחלקה לאמנות בבצלאל, ציירת ואמנית פרפורמנס, מורה לאמנות. מינא דוויק, בוגרת המחלקה לצילום בבית ספר מוסררה, סטודנטית לפסיכולוגיה באוניברסיטה הפתוחה ובעלת ניסיון רב בהדרכה.

סה"כ עלות מחזור הכשרה

₪ 70,000

תוצרים

- הכשרת 22 אמנים ואמניות ירושלמים לעבודה עם ילדים. ות ובני ובנות נוער.
- יצירת מאגר עירוני של אמנים-מנחים שיוכלו להשתלב בהדרכת סדנאות, בבתי הספר ובפעילויות קהילה לאורך השנה.
- הרחבת אפשרויות התעסוקה של אמנים ירושלמים וחיזוק הקשר בין קהילת האמנות למערכת החינוך העירונית.

מצורף תקציב מפורט

בברכה,

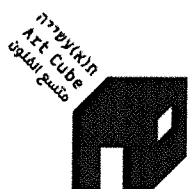


סדנאות האמנים
Artists' Studios
מיסודה של הקרן לירושלים
580006575

לי היא שולוב

מנכ"לית ואוצרת ראשית

סדנאות האמנים ירושלים



סדנאות האמנים Artists' Studios

מיסודה של הקרן לירושלים
580006575

תקציב הכשרת אמנים ירושלמים להנחיית קבוצות אמנות בקרב תלמידים, בני נוער וקהילה לסדנאות ופעילות קיץ וחגים		
פיתוח תכנית ההכשרה	9000	בניית תכנית ההכשרה
יעוץ וליווי פדגוגי	12500	ליווי אישי של כל אחד ואחת מהאמנים ואמניות
ליווי והתנסות מעשית	13500	התנסות מעשית והסקת מסקנות של 22 סדנאות של שעתיים
חומרי יצירה ולימוד	12000	להכנה ולסדנה מעשית
ניהול וריכוז התכנית	16000	
פרסום ותיעוד	7000	
סה"כ	70000	
הכנסות		
עיריית ירושלים	70000	
סה"כ	70000	

Handwritten signature

תאגיד אמנים
Art Cube
מיסודה של הקרן לירושלים

סדנאות האמנים
Artists' Studios
מיסודה של הקרן לירושלים
580006575



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27792	אגף אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	תכנית קולנוע לתלמידי ותלמידות מזרח העיר	75,000

דברי הסבר

סינמטק ירושלים מציע תוכנית קולנועית חוויתית ומרחיבת אופקים עבור תלמידי ותלמידות מזרח ירושלים, במטרה להנגיש להם את עולם הקולנוע, החוויה התרבותית והסיפורים שמאחורי הסרטים. זוהי הזדמנות ללמוד ולהתחבר למדיום, לחברה ולעיר שלהם. סינמטק ירושלים מזמין את הנוער ללמידה, התנסות וצבירת חוויות שייכות וחשיפה לתרבות, אמנות וחברה, על קו התפר בלב הפועם של ירושלים. התכנית מיועדת לתלמידים בגילאי 12-16, כ-40 משתתפים בכל מחזור.

המפגשים יתקיימו בסינמטק ירושלים אחת לשבוע בשעות אחר הצהריים, למשך 20 מפגשים.

התוכנית תתקיים בשפה הערבית ותלווה במנחה קבוע, מומחה להוראת קולנוע ובהקרנת סרטים מותאמים גיל, תרבות ושפה.

התכנית תתקיים בהובלת סינמטק ירושלים ובשותפות כספית איתם, בחלוקה:

75,000 ש"ח עיריית ירושלים

66,000 ש"ח סינמטק ירושלים

141,000 ש"ח סה"כ התכנית

* התכנית תתקיים בשת"פ עם המחלקה למזרח העיר באגף חברה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4483	סינמטק ירושלים	ת.ד. 8561 ירושלים	75,000	כן	

שכר טירחה כולל: 75,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	75,000

הערות

תת 826080

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
3764	01/01/2015	מפגש פנאי - אוכלוסיית הגיל השלישי	3,300
8779	03/10/2017	קניית שירות הפקת אירוע "יום העולה" במועדון זאפה בתאריך 1.11.17	73,710
11506	04/06/2018	כנס הטמעת ערכי השירות - עובדי שטח אגף	43,817



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	תברואה		
43,817	כנס הטמעת ערכי השירות - עובדי שטח אגף חינוך הערבי	04/06/2018	11514

צבעוני רחל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

צבעוני רחל
יום ראשון 12 יולי 2026 10:45
Roni Mahadav-Levin; Elinor Malchi; גנאים אוסאמה
תכנית קולנוע מזרח העיר

רוני ואלינור שלום,

אוגה לקבלת תכנית עבודה להפעלת פרוייקט לימוד קולנוע לבני נוער במזרח העיר.
על התכנית לכלול:

תיאור התכנית
לוז
תקציב מפורט

תודה,
רחל

קבל Outlook עבור Android

סינמטק ירושלים - ארכיון ישראלי לסרטים ער – תקציב תכנית "קולנוער"								
קולנוע מזרח העיר שנה"ל 26-27								
הנחות ייסוד					סהכ	מחיר יחי	כמות	סעיף
20	כמות מפגשים				20,000	1,000	20	מנחה
20					11,000	550	20	עוזר הפקה / איש צוות
				תרגומים לערבית קיימים	7,000	1,167	6	זכויות הקרנה
40	כמות תלמידים במימון הסינמטק				10,000	5,000	2	השכרת ציוד צילום
40	סה"כ				35,000	1,750	20	ניהול והפקה (כולל הסעות)
	במימון הסינמטק				7,000			עריכה
	במימון הסינמטק				50,000	2,500	20	אולם וצוות (מקרון)
					141,000			סהכ

קולנוער בסינמטק ירושלים

תוכנית "קולנוער" למצויינים בסינמטק ירושלים לילדי מזרח העיר – בשפה הערבית

סינמטק ירושלים מעוניין לקיים תוכנית קולנוע מיוחדת לתלמידי מזרח העיר שתיועד למצויינים, מתוך החוגים שמתקיימים במספר מקומות במזרח ירושלים.

הקורס יורכב מתלמידים שיבחרו מתוך מספר חוגים המתקיימים כיום במזרח העיר, ותינתן אפשרות לכ 30-40 תלמידים להגיע למפגש שבועי שני בסינמטק ללימודים נוספים, העמקה ויצירת קולנוע.

החוג יתקיים בסינמטק ירושלים בשעות אחה"צ.

החוג מצטיינים ייועד לתלמידי חטה"ב 12-16, יתקיים בשפה הערבית, יכלול צפייה בסרטים, מפגשים עם יוצרי קולנוע, העמקה ברקע קולנוע ועשייה קולנועית.

החוג יתקיים אחת לשבוע בין אוקטובר לאפריל בשעות אחר הצהריים בסינמטק. הקורס יוצע חינם למשתתפים מצטיינים מקרב החוגים הקיימים ויציע גם הסעות (ככל הניתן על פי הרכב התלמידים ופריסתם הגיאוגרפית)

להלן הערכת תקציב. יובהר כי הסינמטק יכסה עלויות של שימוש במתקני הסינמטק ועריכה, לפי החלוקה:

סה"כ תקציב עיריית ירושלים: ₪ 75,000

סה"כ תקציב סינמטק ירושלים: ₪ 66,000

סה"כ עלות הפרוייקט: ₪ 141,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27793	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	קניית שרות מהמנהלים הקהילתיים - עבור פסטיבל תיאטרון לילדים מקוצר - בחודש אוקטובר 2026	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות מהמנהלים הקהילתיים עבור פסטיבל תיאטרון לילדים מקוצר בחודש אוקטובר 2026. פסטיבל הצגות תיאטרון שכונתי שיעניק לילדים חוויה תרבותית איכותית ולהנגיש את התרבות האיכותית במזרח ירושלים. עפ"י הרשימה המצורפת

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים עוטף י-ם	הלל 22 ירושלים	52,800	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים עיסויה	הלל 22 ירושלים	22,000	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	41,100	כן	
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד מנהל א-טור	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	28,100	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	16,000	כן	
30410	(המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	42,000	כן	
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	41,000	כן	
4129	מינהל בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם	57,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27734	06/07/2026	קניית שירות ממרום עבור הפעלת תוכנית סל מענים גמיש בתקצוב אישי לאנשים עם מוגבלות	702,832
27744	07/07/2026	ק.ש פעילות עולות חדשות צעירות 2026	285,000
27768	12/07/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים, באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2026.	140,000
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27931	18/08/2026	מרכז האזינו - מרכז הכוון וטיפול לנוער במגזר החרדי - בקשה לתוספת תקציבית	250,000

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

זן בדיעה

שלישי 14 יולי 2026 13:25

ית אלטמן; מסרי-חוסין הזאר

ת שרות ממנהל קהילתי עיסויה באמצעות מנהל קהילתי הגבעה הצרפתית עבור

ויבל תיאטרון ילדים מקוצר לשכונת עיסויה בחודש אוקטובר 2026 .

ר ד עיסויה פסטיבל תאטרון.pdf

ס רב

זלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי עיסויה באמצעות מנהל קהילתי הגבעה הצרפתית עבור

ויבל תיאטרון ילדים מקוצר לשכונת עיסויה בחודש אוקטובר 2026 .

כ התקציב המאושר 22,000 ₪

15/07/2026

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביב

מס' עמותה: 580285509

רח' ההגנה 13 ד-97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

המחלקה לתרבות ערבית

עיריית ירושלים

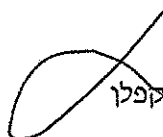
שלום רב,

הנדון: קניית שירות פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר לשכונת עיסויה בחודש אוקטובר 2026

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת למחלקה לתרבות ערבית לקנות שירות עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר לשכונת עיסויה בחודש אוקטובר 2026

בסך 22,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,



איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
וצמרת הבירה

עליאן בדיעה

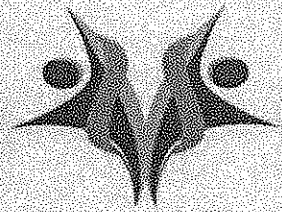
עליאן בדיעה
יום שלישי 14 יולי 2026 13:45
M. A; מוחמד ג'אבר
לקנות שרות ממנהל קהילתי צור באהר עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר לשכונות צור
באהר בחודש אוקטובר 2026 .
נספח ד' צור באהר פסטיבל תיאטרון.pdf
מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי צור באהר עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר לשכונות צור באהר בחודש אוקטובר 2026 .

סה"כ התקציב המאושר 42,000 ₪

אנא אישורכם בהקדם האפשרי



5/07/2026

לכבוד :
עליאן בדיעה

מנהלת תחום תרבות מזרח העיר
המחלקה לתרבות ערבית

הנדון : אישור מתן שירות פסטיבל תיאטרון ילדים לפי הצעה

שלום רב

מרכז קהילתי צור באהר אום טובא ואום ליסון מאשר מתן שירות פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר
לשכונות צור באהר בחודש אוקטובר 2026 עבור המחלקה לתרבות ערבית לפי הצעה .
סה"כ התקציב המאושר 42,000 ₪

בברכה
מחמד ג'אבר
מנהל מרכז קהילתי צור באהר

המרכז קהילתי צור באהר
אום טובא ואום ליסון
רח' אל-תין 3 / صوريهاجر / شارع التين الغربي 3



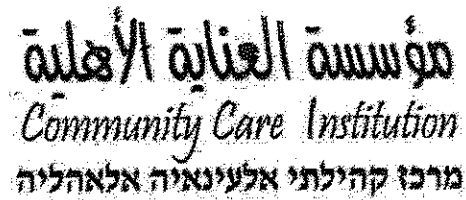
עליאן בדיעה

עליאן בדיעה
יום שלישי 14 יולי 2026 13:20
מוחמד עליאן; Elham alenayah; Nassim@matnasim.org.il
לקנות שרות ממנהל קהילתי א-טור ב/ אלענאיה אלאהליה עבור פסטיבל תיאטרון ילדים
מקוצר בחודש אוקטובר 2026 .
נספח ד' א-טור פסטיבל תיאטרון.pdf
מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי א-טור באמצעות מנהל אלענאיה אלאהליה עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר לשכונת א-טור בחודש אוקטובר 2026 .

סה"כ התקציב המאושר 28,100 ₪



שלום רב,

סה"כ התקציב המאושר 28,100 ש"ח.

(1952-1953) 1952-1953

עליאן בדיעה

עליאן בדיעה
יום שלישי 14 יולי 2026 13:38
עלי איוב; Rim Srhan
לקנות שרות ממנהל קהילתי בית צפאפא עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר לשכונות בית
צפאפא בחודש אוקטובר 2026 .
נספח ד' בית צפפה פסטיבל תיאטרון.pdf
מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי בית צפאפא עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר
לשכונות בית צפאפא בחודש אוקטובר 2026 .

סה"כ התקציב המאושר 16,000 ₪

אנא אישורכם בהקדם האפשרי



14/07/2026

לכבוד

פאיד בדארנה

מנהל המחלקה לתרבות מזרח ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה לקניית שירות לפעילות פסטיבל תאטרון ילדים בשכונת בית צפאפא

בחודש אוקטובר 2026

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות את שירות ממינהל קהילתי בית צפאפא שרפאת לפעילות פסטיבל תאטרון ילדים בשכונת בית צפאפא בחודש אוקטובר 2026.

סה"כ התקציב שיעמוד לצורך השירות הינו 16,000 ₪.

מינהל קהילתי
בית צפאפא שרפאת
בררתי
עלי איוב

מנהל מינהל קהילתי

בית צפאפא שרפאת

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

עליאן בדיעה

יום שלישי 14 יולי 2026 13:32

וסים אלחג'

לקנות שרות ממנהל קהילתי בית חנינא עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר לשכונת בית חנינא בחודש אוקטובר 2026 .

נסמך ד' בית חנינא פסטיבל תיאטרון.pdf

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי בית חנינא עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר לשכונת בית חנינא בחודש אוקטובר 2026 .

סה"כ התקציב המאושר 57,000 ₪

אנא אישורכם בהקדם האפשרי



15.7.2026

לכבוד אגף תרבות

הנדון: אישור מתן שירות – פסטיבל תיאטרון ילדים בחודש אוקטובר 2026

מינהל קהילתי בית חנינא מקבל פנייתכם למתן שירות והפעלת פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר לשכונות בית חנינא בחודש אוקטובר 2026 לשכונת בית חנינא ושפעט בתקציב 57,000 ש"ח .

מחמוד חרבאוי
סמוכ"ל

עמותה למינהל קהילתי
ע.ר.
580224509
לפיתוח בית חנינא

עליאן בדיעה

עליאן בדיעה
יום שלישי 14 יולי 2026 13:12
מוחמד עליאן; Elham alenayah
לקנות שרות ממנהל קהילתי אלענאיה אלאהליה עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר בחודש
אוקטובר 2026 .
נספח ד אלענאיה פסטיבל תיאטרון.pdf
מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי אלענאיה אלאהליה עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר בחודש אוקטובר 2026 .

סה"כ התקציב המאושר 41,000 ₪

אנא אישורכם בהקדם האפשרי

14/7/2026

לכבוד,
פאיד בדארנה
אגף תרבות

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר
בחודש אוקטובר 2026

קיבלנו את בקשתכם לקניית שירות עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר בחודש
אוקטובר 2026 במנהל קהילתי מואססת אלענאיה אלאהליה

סה"כ התקציב המאושר 41,000 ש"ח.

בברכה
מוחמד עליאן
מנהל המנהל הקהילתי
מוסד העזרה האלהית
מחשבות אלהיות (אגף תרבות)
20345 ת.ד. 20345

עליאן בדיעה

עליאן בדיעה
יום שלישי 14 יולי 2026 11:33
ליאורה מלכה; תהילה עמותת מרום
האני גיית
קניית שרות עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר בשכונת אבו תור באמצעות מרום לחודש
אוקטובר 2026
קניית שרות עבור פסטיבל תיאטרון ילדים באבו תור docx.2026
מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שלום רב
המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי אבו תור באמצעות מרום עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר
בחודש אוקטובר 2026 .
סה"כ התקציב המאושר 41,100 ₪

אנא אישורכם בהקדם האפשרי

עליאן בדיעה

עליאן בדיעה
יום שלישי 14 יולי 2026 11:30
ליאורה מלכה; תהילה עמותת מרום
נאדרה ג'בר
קניית שרות עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר בשכונות עוטף י-ם באמצעות ממרום לחודש
אוקטובר 2026
קניית שרות עבור פסטיבל תיאטרון ילדים בעוטף י-ם docx.2026
מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שלום רב
המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי עוטף י-ם באמצעות מרום עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר
בחודש אוקטובר 2026 .
סה"כ התקציב המאושר 52,800 ₪

אנא אישורכם בהקדם האפשרי

מרומ

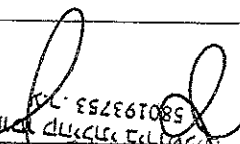
תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – קניית שרות עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר בשכונות עוטף י-ם באמצעות ממרום לחודש אוקטובר 2026

התוכנית תכלול -פעולות תרבות

סכום התוכנית ₪ 52,800

רכיב השירות	סכום
ק. שרות עבור פסטיבל תיאטרון ילדים מקוצר בשכונות עוטף י-ם ב/מרום לחודשים אוקטובר 2026	52,800
סה"כ	52,800

חתימה וחותמת

 5824361085
 1933253
 מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים

חלוקת תקציב בשונות עבור פסטיבל תיאטרון ילדים בשכונות

52800	עוטף י-ם ב/ מרום
22000	עיסויה ב/ מרום
41100	אבו תורב/ מרום
28100	א-טור ב/אלענאיה אלאהליה
16000	בית צפאפא
42000	צור באהר
41000	אלענאיה אלאהליה
57000	בית חנינא
300000	סה"כ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 11: 6 8/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27808	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170050	19/08/2026	ק"ש מחברת אריאל עבור פרויקט סוכת ראש העיר 2026	1,777,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור סוכת ראש העיר, הסוכה תוקם בכיכר ספרא ותפעל בכל ימי החג (ממוצאי חג ראשון עד ערב שמחת תורה). בסוכה יתקיימו הופעות, מופעים והפעלות לילדים ולכל המשפחה. עלות הפרויקט: 1,777,800 ש"ח (כולל תקורה) לפי הפירוט המצורף במסמכים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,777,800	כן	

שכר טירחה כולל: 1,777,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108377	סוכה מרכזית	1,050,000
82319508	פעולות מורשת ישראל	708,585

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27885	11/08/2026	המשך קניית שירות מאריאל עבור תגבור- ארועי פס תרבות	400,000
27892	12/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אוגוסט עד דצמבר 2026	304,500
27899	16/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור הפעלת ניידת מיגור הזנות	1,080,841
27932	18/08/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי חגי תשרי תשפ"ז	609,000