



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 11: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29941	מינהל כללי	סדר יום	170051	16/09/2026	התקשרות עבור יועץ לענייני מזרח העיר ללשכת רה"ע והעירייה	325,680

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-3 שנים נוספות

דברי הסבר

לאור סיום התקשרות עם י.א. צללים, האגף יצא להליך תיחור שלא מתוך מאגר עבור קבלת שירותי ייעוץ לענייני מזרח העיר ללשכת ראש העיר והעירייה.

התבצעה פנייה ל-3 מועמדים והתקבלה הצעה אחת. לאחר שלב הניקוד ובדיקת עמידה בתנאי הסף, האגף ממליץ לאשר את ההתקשרות עם המציע מר אורי איזאק לתפקיד היועץ לענייני מזרח העיר ללשכת רה"ע והעירייה.

המועמד הציג ניסיון רב ורלוונטי ובהירות רבה סביב תפיסת התפקיד. הרושם שהותיר המועמד מהריאיון וכן כישוריו, כפי שעלו מקורות החיים והאסמכתאות של המועמד הינם ראויים. בנוסף ציין המועמד כי הינו זמין לעבודה מיידית. לפיכך ובהתחשב בכלל הנתונים, מבוקש מהוועדה לאשר עימו את ההתקשרות למתן שירותי ייעוץ לענייני מזרח העיר ללשכת ראש העיר והעירייה.

שכר טירחה כולל: 325,680

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61137914	יועצים	325,680

הערות

תחילת ההתקשרות תחל לאחר אישור הוועדה.



עזכירות מועצת העיר

כ"י אלול, תשפ"ו
2 ספטמבר, 2026
סימוכין 2026-103-692

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ לענייני ערבים ומזרח ירושלים ללשכת ראש העיר והעירייה

רקע:

עיריית ירושלים באמצעות מזכיר מועצת העירייה [להלן: "המזמין"] מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך, להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ לענייני ערבים ומזרח ירושלים ללשכת ראש העיר והעירייה כמפורט בנספח ב' המצ"ב [להלן: "השירותים"].

1. הגדרות

- 1.1. **המזמין:** מזכיר מועצת העירייה או מי שהוסמך על ידו בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע המזמין למציע אחרת יהיה נציגו מר עידו רוזנברג.
- 1.2. **המציע:** מי שהגיש הצעה, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא התקבלה – המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה.
- 1.3. **הזוכה:** מי מבין המציעים שהצעתו נבחרה על ידי המזמין לביצוע העבודה שבהזמנה זו, ונחתם עמו הסכם לביצוע העבודה האמורה.

2. תנאי סף:

- 2.1. למציע ניסיון של ארבע שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות החל מיום 1.1.2016 במתן שירותי ייעוץ במגזר הציבורי בענייני ערבים. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף מכתב על ידי המציע.
- 2.2. למציע תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

3. דרישות חובה:

- 3.1. ידיעת השפה הערבית ברמה גבוהה מאוד בדיבור קריאה וכתיבה.
- 3.2. ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה מאוד.
- 3.3. יוצא צבא
- 3.4. זמינות לעבודה מידית.



פזכירות מועצת העיר

4. דרישות נוספות:

על המציע המשתתף בתהליך זה להציג בפני המזמין הצעה שתכלול את הפרטים הבאים:

1. פרטי המציע, לרבות פרטי היועץ שיבצע את העבודות עבור המזמין. יש לצרף את קורות החיים של היועץ שיבצע בפועל את השירותים עבור העירייה תוך פירוט ההשכלה והניסיון המקצועי הרלבנטי, תעודות המעידות על ההשכלה וההכשרה וכן על עמידה בדרישות החובה וכל מסמך שיש להוכחת הכשרה וניסיון בתחום.
2. מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי הרלבנטי של המציע במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
3. המציע מתחייב, כי היועץ אותו הוא מציע לצורך ביצוע השירותים עבור המזמין, יעמוד לרשות המזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות.
4. המציע מתחייב כי היועץ שיבצע את העבודה עבור העירייה - מתחילה ועד סופה – יהיה בעל הניסיון וההכשרה הנדרשים כאמור בתנאי הליך זה.
5. המציע הינו עוסק מורשה, יחיד או תאגיד שהינו חברה או שותפות הרשומים כדין בישראל. יש לצרף תעודת עוסק מורשה, תעודת התאגדות.
6. נציגי הנהלת העירייה ומזכיר מועצת העירייה יקיימו ראיון אישי עם היועץ המוצע מטעם שלוש המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר על סמך המסמכים שהוגשו.

מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהמציע מסמכים נוספים ו/או הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או כל נתון אחר לצורך הוכחת ניסיונו והכשרתו והכל לשביעות רצון העירייה.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

הצעתם של המציעים שעמדו בתנאי הסף תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה המצ"ב כנספח ב'.

6. התמורה:

1. התמורה המוסכמת קבועה מראש ותעמוד על סך של 23,000 ₪ לא כולל מע"מ לחודש.
2. יודגש, כי אישור הזוכה בהליך זה כפוף להחלטת הוועדה למסירת עבודות בהתאם לנהלי העירייה וההתקשרות כפופה לאישור גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.
3. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא בכפוף לאישור תקציב לתקופה של שנה בתוספת 3 אופציות להארכה כפי שמפורט בחוזה.
4. התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום קבלת החשבונית.

Secretariat of the City Council : מזכירות מועצת העיר | أمانة مجلس البلدية

כיכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 Tel פקס: 02-6297153 Fax:

mazkir_haeir@jerusalem.muni.il



עזכירות פועצת העיר

7. זכויות המזמין:

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- לפצל את הפרקים ו/או ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד לפי שיקול דעתה.
- המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.
- לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.
- למציעים לא תהיה כל טענה דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

8. שאלות והבהרות:

בשאלות או הבהרות ניתן לפנות בכתב בלבד אל עידו רוזנברג, באמצעות דואר אלקטרוני: Ido@jerusalem.muni.il וזאת עד יום חמישי, 3.9.2026. ההבהרות יישלחו למציעים עד ליום ראשון, 6.8.2026.

9. אופן הגשת ההצעות

על המציעים להגיש את הצעותיהם בצירוף כל הנספחים במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד לתיבת המכרזים שנמצאת באגף חשבות בבניין 1 קומה 5 ליד עמדה 120 עד לתאריך 7.9.2026 שעה 13:00 יש לציין על המעטפה הגשת מועמדות להליך יועץ לענייני ערבים ומזרח ירושלים.

הצעות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

יש להגיש את כל מסמכי ההליך חתומים על כל עמודיהם ונספחיהם, כולל נוסח חוזה חתום ללא שינויים או הסתייגויות - כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים כחלק בלתי נפרד מהצעתו



מוכירות מועצת העיר

על המציע לדאוג לכל האישורים הנדרשים על פי כל דין מהגורמים הרלוונטיים. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשליון-1976.

10. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

1. נספח א' - חוזה חתום על נספחיו
2. נספח ב' - אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה
3. נספח ג' - פירוט ניסיון המציע קורות חיים והמלצות בהתאם לנדרש בסעיף 3, 4 של ההזמנה.

בכבוד רב,

עידו רוזנברג
מוכיר מועצת העיר



פזכירות פועצת העיר

נשפח א' - חוזח



מזכירות מועצת העיר

נספח ג' – פירוט ניסיון המציע

יש לצרף פירוט ניסיון וקורות חיים

1. קיבלתי ת"מ מצדך.

2. בין השנים 2020-2025 עדיין המשך

כהמ" במסגרת הסוסק בתחומים האזרחיים
המשפיעים על הבטחון"ם במערכת י-ס.

3. תואר האלון באסלאם ומצב"ם מהאגף הערבי

4. קומה ערבית, גאון ניסיון רב של עיסוק

שנים בקשר מול אולאסה ערבית, נבון

במצב י-ס.

Secretariat of the City Council | מזכירות מועצת העיר | أمانة مجلس البلدية

כיכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 Tel פקס: 02-6297153 Fax:

mazkir_hacir@jerusalem.muni.il



העתק תעודת עוסק מורשה

מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ



לכבוד

איזאק אורי

כפר אדומים

כפר אדומים

027485705

מס' תיק

70

מ.א.

52

ס.ת.

איזאק אורי

שם העוסק



מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ



תעודת עוסק מורשה

027485705

מספר עוסק

זאת לתעודה כי

איזאק אורי

שם העוסק

אורי איזאק

כינוי העסק

שתילי הזית 27, כפר אדומים

מען העסק

נרשם כעוסק - מורשה
לפי חוק מס ערך מוסף
ורשאי להוציא חשבונית - מס

01/11/2025

תאריך רישום

שי אהרונוביץ'

מנהל רשות המסים

מע"מ ירושלים

ממונה אזורי

26/11/2025

תאריך הדפסה

לידיעתך:

- עוסק מורשה רשאי להוציא חשבוניות מס ולנכות מס תשומות.
- בהתאם לחוק מע"מ יש להציג אישור זה במקום בולט בעסק.

קורות חיים – אורי איזאק

כתובת אימייל : uriisaak@gmail.com

טלפון נייד : 0507635438

כתובת : שתילי הזית 27 כפר אדומים

תאריך לידה : 7 יולי 1974

תעודת זהות : 027485705

השכלה

2001-2003 : האוניברסיטה העברית בירושלים – תואר ראשון במזרח תיכון ואסלאם

2019-2020 : מכללת אונו – תואר שני במנהל עסקים

שירות צבאי

1994-2000 :

- שירות צבאי בחטיבה 401 בחיל השיריון, כולל קורסי הכשרה – קורס מפקדי טנקים, קורס קצינים, בה"ד 1, קורס קציני שיריון.
- בצעתי את כלל התפקידים בשדרת הפיקוד עד לתפקיד מ"פ טנקים וקמב"צ חטיבה 401.
- שחרור מהצבא בדרגת סרן.

ניסיון תעסוקתי

1997-2000 :

- שירות צבאי כקצין בקבע מתפקיד מ"מ, סמ"פ, ומ"פ טנקים בגזרות שונות.

2001-2025 :

- שירות במשרד ראש הממשלה בתפקידי שטח מגוונים במספר גזרות.
- שירות כקצין בטחון באחת מנציגויות ישראל בחו"ל.
- התמחות ביומינט – גיוס והפעלת מקורות יומינט תוך ניהול קשר עם ממשקים וגורמי קהיליה מגוונים.

שפות

- עברית – שפת אם.
- ערבית – רהוטה.
- אנגלית – רמה גבוהה.

9.9.26
1



מזכירות עועצת העיר

נספח ב' – אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

סוג קריטריון	כמות נקודות
1. קו"ח וניסיון היועץ המוצע	<u>עד 10 נקודות</u>
- ידיעת השפה הערבית על בוריה	- 5 נקודות
- ותק מעבר לארבע שנים בתחום היועץ	- נקודה לכל שנת ניסיון מעבר לנדרש עד 5 נק' סה"כ
בענייני המגזר מיום 1.1.2016	
2. ניסיון	<u>עד 25 נקודות</u>
- ניהול פרויקטים בתחום המגזר	עד 10 נקודות
- עבודה בתפקיד רלוונטי עבור משרד רוה"מ	עד 10 נקודות
- או משרד הביטחון או משרד החוץ	
- ניסיון בטיפול הפניות ציבור או בניהול מגעים עם אוכלוסייה מהמגזר	עד 5 נקודות
3. ראיון והתרשמות כללית	<u>עד 40 נקודות</u>
- התרשמות מהיועץ המוצע ומקצועיותו	עד 20 נקודות 17
- ומקורות החיים	
- התרשמות כללית	עד 20 נקודות 17
4. התרשמות מהמציע והליכי עבודה מוצעים	<u>עד 25 נקודות</u>
- הצגת תפיסת תפקיד ותכנית עבודה טווח מידי, בינוני וארוך ומענה מקצועי לשאלות	עד 15 נקודות 14
- הצגת דוגמא למשבר שטופל על ידי היועץ, אופן ניהולו והפתרון	עד 10 נקודות 9

92

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

13:10 בשעה:

תאריך: 9/9/26

שם האגף/ היחידה המזמינה: מחלקת ניהול

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: 138 וולף כרמל

נוכח מטעם מחלקת כספים: חגית זריה.

הנוכח השלישי: 'עד' 'עד' _____

פרטי הבקשה להצעת המחקר:

סיבות ייחודיות לעצמיות ערכים ומערכות, ויחסי (ה)צורה.

מצ"ב 3 פניות שנעשו לספקים: אספי א'ס אפ, עין כוח, תמר צ"א

אומדן האגף המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: 57N + 50 23,000

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס' (כולל מע"מ)	מחיר (ללא מע"מ)	מספר עוסק	שם המציע	מס'
27,140	23,000	027485705	ק/ס'ר'ע	1
				2
				3
				4

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מצ"ב _____ הצעות מחיר.

הערות: ה'ס"ז איבערלאזן. דעמאלטס ערמאכט ביי אים (פיל) אינעם פארשטאנד און אים
אין די זאכן, וועגן דעם האט ער געוואלט, דעמאלטס נאך און אים אומגעקערט.

שם	תפקיד	חתימה
ח' צור כחמאביס	מנהל מרכז הוראה	
מזל צבי	מנהל מרכז הוראה	
ד"ר צמח	מנהל מרכז הוראה	

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.
2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
4. יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ₪ יש להחתים על הסכם מתאים.

חוזה מתן שירותי יעוץ לענייני ערבים ללשכת ראש העיר והעירייה

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ חודש _____ לשנת 2026

בין :

עיריית ירושלים

המינהל הכללי

כיכר ספרא 1 קומה 5

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין :

ת.ז. ח.פ.:

רחוב הלר חיים 9, ירושלים

טלפון: 02-6483446

(להלן – "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

השירותים ו/או העבודות : מתן שירותי ייעוץ יומיומי ברמה גבוהה של בעל מומחיות וניסיון בתחום, דובר השפה הערבית. היועץ לענייני ערבים ייתן לרה"ע, מחזיקי התיקים, הדרג המקצועי והעירייה ייעוץ אסטרטגי בתכנון המדיניות המוניציפאלית במזרח העיר, ניתוח מגמות עומק בקרב אוכלוסיית ערביי העיר, מתן מענה לאתגרים שעולים מהשטח, קידום פרויקטים במזרח העיר בתחומי חינוך, מינהלים קהילתיים, תכנון ובינוי תשתיות רווחה וקהילה, גורמי ממשל רלוונטיים בסוגיות העוסקות במזרח העיר והכנת רה"ע והדרג המקצועי בתחומים אלו. היועץ יטפל בנוסף במכלול התקשורתי וההסברתי הקשורים לתחום זה וטיפול בפניות ציבור של המגזר הערבי. (ראה נספח א')

והעירייה מעוניינת במתן שירותי ייעוץ ללשכת ראש העיר בקרב המגזר הערבי בירושלים ומזרח העיר, בקשר עם הסוגיות המונחות לפתחו של ראש העיר לשכת רה"ע והעירייה בנושאים הקשורים למזרח העיר ירושלים, הייעוץ יכלול: ייעוץ אסטרטגי בתכנון המדיניות המוניציפאלית במזרח העיר, ניתוח מגמות עומק, מתן מענה לאתגרים שעולים מהשטח, קידום פרויקטים והכנת רה"ע לפגישות בתחומים אלו, תיאור העבודה מפורט גם בהצעת היועץ **נספח א**.

הואיל

ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים ובהתאם לתנאי ההסכם הזה:

והואיל

והעירייה פנתה בהליך הצעות לבחירת יועץ והצעת מבצע השירותים נבחרה כזוכה בהליך.

והואיל

והועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום _____ אישרה מסירת ביצוע השירותים, שיפורטו להלן, למבצע השירותים, והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל

אי-לואת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- מבוא** 1. (א) המבוא להסכם זה והנספחים יחשבו כחלק בלתי נפרד ממנו.
- (ג) בכל מקרה בו תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין האמור בחוזה לבין האמור באחד או יותר מהנספחים המצורפים לחוזה זה, יגבר האמור בנספחים.

נספחים לחוזה דנן:

- (א) **נספח א'** – מפרט עבודות
- (ב) **נספח ב'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** – הצהרת סודיות

2. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:
- (א) **"המנהל"** – ראש הסגל ו/או ראש העיר ו/או כל מי שהורשה בכתב על ידי מי מהם לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

הגדרות

3. **הצהרות והתחייבויות היועץ:**

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן :

(ג) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ד) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידעה המקצועית.

(ה) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ו) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר ובתיאום עם המנהל.

(ז) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(ח) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר ביצוע השירותים.

סמכויות המנהל :

4.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

התמורה

5.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה תשלם העירייה למבצע השירותים סך של 23,000 ₪ לא כולל מע"מ בגין כל חודש עבודה בפועל. (במילים: **עשרים ושלוש אלף ש"ח** לא כולל מע"מ (להלן: **"התמורה"**)).

סה"כ התמורה בגין _____ חודשי עבודה נשוא החוזה תעמוד ע"ס של _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק.

חודש עבודה: 5 ימי עבודה בשבוע 8 שעות עבודה בכל יום וזמינות עפ"י קריאה וצורך.

ב. אחת לחודש, יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף היועץ לדו"ח חשבון.

ג. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח א'** להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ד. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים **בנספח א'** להליך ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ה. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העיריה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ז. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

6. **תקופת ההתקשרות:**

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **ארבע שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה למסירת עבודות בעירייה** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ 30

יום מראש. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

7. החזר הוצאות מבצע השירותים לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל סוג ומין שהוא.

מעמד מבצע השירותים 8. (א) הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

(ב) הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה 9.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה, ביועץ ו/או בייצוג ו/או במתן שירותים לגורמים שונים בעניינים הקשורים מול עיריית ירושלים.

ד. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות מטעם חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

ה. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

- ו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ז. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.
- ח. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.
- ט. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.
- י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.
- יא. מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה, בייעוץ ו/או בייצוג ו/או במתן שירותים לגורמים שונים בעניינים הקשורים מול עיריית ירושלים.
- יב. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- יג. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

10. (א) הצדדים רשאים לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים ללא כל צורך בנימוק ע"י מתן הודעה בכתב האחד למשנהו 30 יום מראש.

(ב) בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף א', תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין השעות שביצע בפועל עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

(ג) לצורך סעיף 10 (ב) לעיל יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

(ד) תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ - 14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

(ה) יודיע מבצע השירותים על אי הסכמתו לקבל על עצמו את חידוש העבודה תהיה העירייה זכאית למסור את המשך ביצוע השירותים לכל גורם שייבחר על ידה.

11. (א) **אחריות לנזקים** מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

(ב) מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

ביטוח 12.

מבצע השירותים מתחייב להחזיק בתוקף במשך כל תקופת ההסכם, את כל הביטוחים הדרושים לעבודה והנובעים מאופיו של הסכם זה.

13. (א) **שמירת הזכויות** כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

(ב) העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.	(ב)		(א)	14.	סודיות
מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה.	(א)	14.	סודיות		(ב)
מבצע השירותים מתחייב לחתום על הצהרת סודיות לפיה מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.	(ב)		(א)	15.	מסירת פרטים ותכניות
תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור לפי דרישת המנהל פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים תוך זמן שייקבע על ידי המנהל.	(א)	15.	מסירת פרטים ותכניות		(ב)
עם גמר עבודת השירותים או שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור מבצע השירותים למנהל סדרה של כל הסקרים, המסמכים, הסריקות והדו"חות כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים.	(ב)		(א)	16.	תשלומים סוציאליים
לאור האמור בסעיף 8 להסכם זה, אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם ולא יהא זכאי לשום שיפוי בגינם מהעירייה.	(א)	16.	תשלומים סוציאלים		(א)
הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.	(א)	17.	אחריות מקצועית		הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים
לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 14 יום ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 20 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.	(א)	18.	18.		(ב)
יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.	(ב)		9		

(ג) תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.

(ד) למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

תרופות בגין הפרת ההסכם

19.

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 2,3,4,6,9,11,12,13,14,15,16,20,21 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב לקבלן 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 23,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובכל דרך אחרת.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ב. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסור לגורם שלישי כלשהו.

א. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים והתוכניות שביצע מבצע השירותים:

(1) כשניתן נגד מבצע השירותים צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפרוק.

(2) כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.

(3) כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.

(4) כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ביצע עבירה שיש עמן קלון.

ב. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע לחברה תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידה עד למועד הביטול.

ד. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל

ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על החברה והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה לחברה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

קיזוז 20. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע שירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על היועץ לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

איסור העברת זכויות 21. (א) מבצע השירותים מתחייב לא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

(ב) ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

ויתור 22. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.

מקום שיפוט 23. מקום השיפוט בכל הנוגע מחלוקת הכרוכה בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

כתובות 24. כתובת הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה : כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

ראש העירייה

מבצע השירותים

גזבר העירייה

ה מ נ ה ל

נספח א'

מפרט עבודות שירותי ייעוץ לנושא ערבים ומזרח העיר לראש העיר והעירייה

1. יצירת קשר אישי ומקצועי עם בעלי השפעה בקרב ערביי העיר לטובת מהלכי העירייה ופתרון משברים.
2. הובלת תכנית פיתוח עסקים למזרח העיר ליצירת מקומות תעסוקה ומסחר.
3. עבודה מול משרדי ממשלה בנוגע לתקציבים למזרח העיר בדגש על ביצוע תכניות החומש. 4. תכנון אסטרטגי וניהול מדיניות שוטפת:
4. ייעוץ בתכנון המדיניות המוניציפאלית ביחס לאוכלוסייה הערבית בעיר.
5. ניתוח תקופתי שיטתי של מגמות העומק בקרב אוכלוסיית ערביי ירושלים בשלל תחומים חברה, כלכלה ועוד.
6. ייעוץ במתן מענה לאתגרים המיידיים העולים מהשטח בשלל היבטים הנוגעים לאוכלוסייה הערבית.
7. קידום רווחתם של תושביה הערביים של העיר.
8. קידום פרויקטים בתחומי התכנון והבינוי, התשתית, המנהל הקהילתי, הספורט, הרווחה ושירותי הקהילה והבריאות במזרח העיר, שיובילו לשיפור רווחתם של תושבי מזרח העיר.
9. פיתוח מנהיגות קהילתית ערבית והעמקת הקשר והשיח בין רה"ע, העירייה ונציגי התושבים.
10. קשר עם גורמי ממשל בישראל ומחוצה לה. 7. עבודה מול גורמים בתוך העירייה.
11. המכלול התקשורתי-הסברתי ובכלל זה הקמת דף פייסבוק בשפה הערבית של עיריית ירושלים ורה"ע ומיתוג העשייה של העירייה מול תושביה הערבים.
12. טיפול בפניות ציבור הקשורות במזרח העיר.
13. ריכוז מכלול האקדמי-מחקרי בהתייחס למזרח העיר.

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה ימולא הנוסח
הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____ ו _____
ת"ז _____ המורשים _____ לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי ייעוץ לענייני צעירים לראש העיר והכל כמפורט במפרט העבודות **נספח ג'** וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב הרשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17085

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

_____ הרשות המקומית

_____ מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באזור
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במשרד או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראוי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכתן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראוי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

27. חבות כספים בהיקף משמעותי.
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

ע-ד-ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

נספח ג'

הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון :
פקס :					
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
				שם המוסד / משרד / חברה : *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע
השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29964	מינהל כללי	סדר יום	170051	16/09/2026	התקשרות עם פרויקטור לתכלול אירועי שנת ה-60 לעיר ירושלים	283,200

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

עיריית ירושלים נערכת לציון אירועי שנת ה-60 לאיחוד ירושלים, המהווים ציון דרך היסטורי ובעלי חשיבות לאומית, חינוכית ובינלאומית ממדרגה ראשונה. אירועים אלו נועדו לחבר את כלל תושבי העיר, אזרחי ישראל וקהילות יהודיות ברחבי העולם, ולהטמיע את סיפורה של ירושלים בחוגים ציבוריים, תרבותיים ותקשורתיים שונים.

לאור היקף המשימות המורכב, הנדרש לפעול רוחבית מול כלל אגפי העירייה, החברות העירוניות, התאגידים העירוניים, משרדי הממשלה והמוסדות הלאומיים והבינלאומיים, נדרש מינוי של גורם מקצועי מנוסה שילווה את התהליך.

לאחר ביצוע מחקר מקיף בשוק ובדיקה מקדימה מבוקש להתקשר עם מר יצחק זוננשיין, במאי טלוויזיה ומפיק ישראלי שנמצא הכי מתאים לתפקיד זה. לזוננשיין היכרות מעמיקה עם אירועים גדולים מסוג זה, ובעבר אף ניהל את אירועי ה-40 לאיחוד העיר. בנוסף, זוננשיין בעל ניסיון מוכח עם רשויות מקומיות מפרויקטים שונים ניהל. זוננשיין מכיר את קצב העבודה והחשיבות לעמוד בלוחות הזמנים ההדוקים ולו הכלים לעמוד ביעדים שהגדירה העירייה להצלחת הפרויקט.

שכר טירחה כולל: 283,200

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
76107810	תביעות והוצאות שונות	283,200

נימוקים להמלצה

לאור האמור לעיל, מודל העבודה הרזה והיעיל המוצע, והחשיבות העליונה של הצלחת אירועי שנת ה-60 לעיר ירושלים כיעד אסטרטגי עירוני ולאומי, מתבקשת הוועדה לאשר את ההתקשרות עם מר יצחק זוננשיין כפרויקטור לתכלול האירועים בהתאם לתנאים שייקבעו ובכפוף לדין.

הערות

תקופת העסקה תהיה ל-6 חודשים החל מתאריך 18.10.2026, עם אופציה להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת של 6 חודשים נוספים.

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והתמורה נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה ההתקשרות עם היועץ לשם ביצוע העבודות.

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
- (ג) **נספח ג'** - מפרט העבודות ותמורה

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- (א) **"המנהל"** – ראש הסגל בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- (ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג' לחוזה**.
- (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ג' לחוזה**.

4. ביצוע השירותים:

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ו**כנספח ג'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או

באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידע המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' /מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / התמורה הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

6. סמכויות המנהל:

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר

כאמור.

7. צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-6 חודשים החל מיום 18.10.26 ועד ליום 17.4.27 (להלן – "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 6 חודשים או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **12 חודשים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

9. לוח זמנים:

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית

ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10. התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם לתמורה שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע

השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

11. אופן תשלום התמורה:

א. היועץ יגיש למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י התמורה שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג'** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג'.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי

כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות

מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או

אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבוננו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

22. תוצאות ביטול ההסכם:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגובר העירייה גם יחד.

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין , תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)
מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

תוזה המנהל הכללי 2/2011
א' בנסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לנגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"יבעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם פרטי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
שם המוסד / משרד / חברה : *					

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף

תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התש"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התש"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התש"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

חתימה חותמת
ומספר רישיון

תאריך

נספח ג' מפרט העבודות והתמורה

רקע

עיריית ירושלים נערכת לציון אירועי שנת ה-60 לאיחוד ירושלים, המהווים ציון דרך היסטורי ובעלי חשיבות לאומית, חינוכית ובינלאומית ממדרגה ראשונה. אירועים אלו נועדו לחבר את כלל תושבי העיר, אזרחי ישראל וקהילות יהודיות ברחבי העולם, ולהטמיע את סיפורה של ירושלים בחוגים ציבוריים, תרבותיים ותקשורתיים שונים.

לאור היקף המשימות המורכב, הנדרש לפעול רוחבית מול כלל אגפי העירייה, החברות העירוניות, התאגידים העירוניים, משרדי הממשלה והמוסדות הלאומיים והבינלאומיים, נדרש מינוי של גורם מקצועי מנוסה שילווה את התהליך.

מהות התפקיד ותפיסת ההפעלה

תפקיד הפרויקטור מתמקד בתכלול רוחבי, הנעת המערכת העירונית ותרגום חזון ראש העיר לתוכנית עבודה אופרטיבית ברורה. המודל המוצע הינו מודל רזה ויעיל, שאינו מקים מינהלת חדשה ומנופחת, אלא מסתמך על מיצוי מרבי של המנגנונים הקיימים בעירייה, תוך יצירת מעטפת פולואפ ובקרה הדוקה.

מפרט העבודה יכלול בין היתר:

- גיבוש חזון ומיתוג
הובלת תהליך מיתוג רוחבי בשיתוף אגף הדוברות, ההסברה והשיווק (שם, לוגו, סלוגן, שפה גרפית ומילולית ותבניות לאירועים) שיוטמע בכל מסמכי העירייה והמרחב הציבורי.
- מיפוי מערכת
ריכוז ומיפוי כלל הפעילויות, התוכניות, התקציבים ואירועי העבודה המתוכננים לשנת 2027 בכלל אגפי העירייה, המינהלים הקהילתיים, החברות העירוניות ומוסדות התרבות והספורט, לכדי תמונת מצב אחידה.
- התאמת אירועים קיימים
שילוב תכני שנת ה-60 בתוך כלל האירועים והפעילויות המתוכננים ממילא (בחינת שילוב תוכן, שינוי שמות, יצירת פתיחים/סיומים, סרטים היסטוריים ומסרים משותפים).

הפרויקטור יידרש לנהל שלושה מעגלי פעילות:

1. המעגל העירוני – פנים העיר. הקמת "פורום ירושלים 60" ובניית שולחן עבודה מתואם ושוטף מול כלל אגפי העירייה והחברות העירוניות.
2. המעגל הלאומי – מדינת ישראל. יצירת שיתופי פעולה מול משרדי הממשלה, מרכז השלטון המקומי, מוסדות לאומיים, ארגונים ציוניים, אקדמיה וגופי חינוך ותרבות, לרבות תיאום מלא עם מרכז ההסברה ומערך הטקסים הממלכתיים.
3. המעגל הבינלאומי – העולם היהודי והתפוצות. פיתוח יוזמות מול משרד החוץ, משרד התפוצות, הסוכנות היהודית, קק"ל, קרן היסוד והפדרציות היהודיות.

שגרת ניהול ובקרה

הפרויקטור יקבל הנחיות מקצועיות מראש הסגל ויצטרך לדווח בצורה שוטפת על קצב התקדמות עבודתו. בנוסף, יקיים הפרויקטור פגישות עבודה שוטפות עם מנכ"לית העירייה, אגפי העירייה והחברות העירוניות, תוך הקמת מערכת בקרה ממוחשבת ומעקב אדמיניסטרטיבי צמוד אחר החלטות, לוחות זמנים ומסגרות תקציב.

תמורה

התמורה תעמוד על 20,000 ₪ לא כולל מע"מ תמורת 40 שעות שבועיות.

תקופת העסקה תהיה ל-6 חודשים החל מתאריך 18.10.2026, עם אופציה להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת של 6 חודשים נוספים.



מזכירות פועצת העיר

התקשרות עם פרויקטור לתכלול אירועי שנת ה-60 לעיר ירושלים

רקע

עיריית ירושלים נערכת לציון אירועי שנת ה-60 לאיחוד ירושלים, המהווים ציון דרך היסטורי ובעלי חשיבות לאומית, חינוכית ובינלאומית ממדרגה ראשונה. אירועים אלו נועדו לחבר את כלל תושבי העיר, אזרחי ישראל וקהילות יהודיות ברחבי העולם, ולהטמיע את סיפורה של ירושלים בחוגים ציבוריים, תרבותיים ותקשורתיים שונים.

לאור היקף המשימות המורכב, הנדרש לפעול רוחבית מול כלל אגפי העירייה, החברות העירוניות, התאגידים העירוניים, משרדי הממשלה והמוסדות הלאומיים והבינלאומיים, נדרש מינוי של גורם מקצועי מנוסה שילווה את התהליך.

מהות התפקיד ותפיסת ההפעלה

תפקיד הפרויקטור מתמקד בתכלול רוחבי, הנעת המערכת העירונית ותרגום חזון ראש העיר לתוכנית עבודה אופרטיבית ברורה. המודל המוצע הינו מודל רזה ויעיל, שאינו מקים מינהלת חדשה ומנופחת, אלא מסתמך על מיצוי מרבי של המנגנונים הקיימים בעירייה, תוך יצירת מעטפת פולואפ ובקרה הדוקה.

מפרט העבודה יכלול בין היתר:

- גיבוש חזון ומיתוג
הובלת תהליך מיתוג רוחבי בשיתוף אגף הדוברות, ההסברה והשיווק (שם, לוגו, סלוגן, שפה גרפית ומילולית ותבניות לאירועים) שיוטמע בכל מסמכי העירייה והמרחב הציבורי.
- מיפוי מערכת
ריכוז ומיפוי כלל הפעילויות, התוכניות, התקציבים ואירועי העבודה המתוכננים לשנת 2027 בכלל אגפי העירייה, המינהלים הקהילתיים, החברות העירוניות ומוסדות התרבות והספורט, לכדי תמונת מצב אחידה.
- התאמת אירועים קיימים
שילוב תכני שנת ה-60 בתוך כלל האירועים והפעילויות המתוכננים ממילא (בחינת שילוב תוכן, שינוי שמות, יצירת פתיחים/סיומים, סרטים היסטוריים ומסרים משותפים).

הפרויקטור יידרש לנהל שלושה מעגלי פעילות:

1. המעגל העירוני – פנים העיר. הקמת "פורום ירושלים 60" ובניית שולחן עבודה מתואם ושוטף מול כלל אגפי העירייה והחברות העירוניות.
2. המעגל הלאומי – מדינת ישראל. יצירת שיתופי פעולה מול משרדי הממשלה, מרכז השלטון המקומי, מוסדות לאומיים, ארגונים ציוניים, אקדמיה וגופי חינוך ותרבות, לרבות תיאום מלא עם מרכז ההסברה ומערך הטקסים הממלכתיים.
3. המעגל הבינלאומי – העולם היהודי והתפוצות. פיתוח יוזמות מול משרד החוץ, משרד התפוצות, הסוכנות היהודית, קק"ל, קרן היסוד והפדרציות היהודיות.

שגרת ניהול ובקרה

הפרויקטור יקבל הנחיות מקצועיות מראש הסגל ויצטרך לדווח בצורה שוטפת על קצב התקדמות עבודתו. בנוסף, יקיים הפרויקטור פגישות עבודה שוטפות עם מנכ"לית העירייה, אגפי העירייה והחברות העירוניות, תוך הקמת מערכת בקרה ממוחשבת ומעקב אדמיניסטרטיבי צמוד אחר החלטות, לוחות זמנים ומסגרות תקציב.



פזכירות פועצת העיר

תמורה

התמורה תעמוד על 20,000 ₪ לא כולל מע"מ תמורת 40 שעות שבועיות.

תקופת העסקה תהיה ל-6 חודשים החל מתאריך 18.10.2026, עם אופציה להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת של 6 חודשים נוספים.

הפרויקטור

לאחר בוצע מחקר מקיף בשוק ובדיקה מקדימה מבוקש להתקשר עם מר יצחק זוננשיין, במאי טלוויזיה ומפיק ישראלי שנמצא הכי מתאים לתפקיד זה. לזוננשיין היכרות מעמיקה עם אירועים גדולים מסוג זה, ובעבר אף ניהל את אירועי ה-40 לאיחוד העיר. בנוסף, זוננשיין בעל ניסיון מוכח עם רשויות מקומיות מפרויקטים שונים אותם ניהל. זוננשיין מכיר את קצב העבודה והחשיבות לעמוד בלוחות הזמנים ההדוקים ולו הכלים לעמוד ביעדים שהגדירה העירייה להצלחת הפרויקט.

בעברו, כיהן יצחק זוננשיין כיו"ר ההסתדרות העולמית הציונית בבריטניה, מנהל מרכז ההסברה, המטה לטקסים ואירועים ממלכתיים ומנהל הפקות בכיר ברשות השידור.

ב-2006 עזב זוננשיין את תפקידו ברשות השידור ועבר לשמש כמנהל אירועי ה-40 שנה לאיחוד ירושלים של עיריית ירושלים והמשרד לענייני ירושלים, במסגרת תפקיד זה הפיק וביים 59 אירועים לכבוד ירושלים ובהם המצעד בניו יורק וקונצרט שהתקיים בלינקולן סנטר שבניו יורק.

במשך השנים, היה זוננשיין אחראי על הפקת אירועי תרבות ובידור מרכזיים בישראל, ביניהם: אירועי יום העצמאות ויובל למדינת ישראל בערים מרכזיות בישראל, טקס הדלקת המשואות המרכזי בהר הרצל, הפיק וביים מופעים בארץ ובעולם.

בשנת 2014 מונה זוננשיין למנהל מרכז ההסברה, המטה לטקסים ואירועים ממלכתיים שם ניהל והפיק את כל האירועים והטקסים הרשמיים של ישראל, בהם טקסי הדלקת המשואות בהר הרצל, טקסי הענקת פרס ישראל ועוד.

המלצה

לאור האמור לעיל, מודל העבודה הרזה והיעיל המוצע, והחשיבות העליונה של הצלחת אירועי שנת ה-60 לעיר ירושלים כיעד אסטרטגי עירוני ולאומי, מתבקשת הוועדה לאשר את ההתקשרות עם מר יצחק זוננשיין כפרויקטור לתכלול האירועים בהתאם לתנאים שייקבעו ובכפוף לדין.

מבוקש להתקשר עם מר יצחק זוננשיין כפרויקטור לתכלול אירועי שנת 60 שנה לעיר ירושלים לנוכח מאפייניו הייחודיים של התפקיד ודרישות האמון האישי, המקצועיות המיוחדת וכישוריו האישיים.

בנוסף לכל הנימוקים המופיעים לעיל, זוננשיין איש מקצוע בעל ניסיון רב שנים כמנהל תוכן, במאי ומנהל פרויקטים הפקתיים, בעל היכרות עמוקה עם המערכות הציבוריות והתרבותיות בישראל. התפקיד מחייב סנכרון הדוק ורציף מול ראש הסגל, ומחייב רמת אמון גבוהה, יכולת הנעה מערכתית רגישה וסמכות מקצועית בלתי אמצעית מול מנהלי האגפים והחברות העירוניות. בנוסף, הפרויקט דורש שילוב זרועות חסר תקדים בין עשרות גופים עירוניים, ממשלתיים ולאומיים וראייה מערכתית כוללת ויכולת ירידה לפרטים הדרושה להזנקת מהלך רחב היקף בלוחות זמנים קצרים.

לאור כל המפורט לעיל וכל הנימוקים לא בוצע הליך.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29986	אגף תקציבים	סדר יום	170051	16/09/2026	מקסום הכנסות - הגדלה נוספת	70,092

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

אגף התקציבים מנהל התקשרות עם חברת ש.בראל ייעוץ וניהול בע"מ בנושא מקסום הכנסות, זאת לפי אישור וועדה מספר 170008 מיום 20.06.2024.

כעת מבוקש להגדיל את ההתקשרות בסך של 70,092 ש"ח עבור ייעוץ שוטף ובקרה על מקסום הכנסות. ההגדלה הנ"ל באה לאחר שהוועדה אישרה הגדלה במסגרת בקשה מס' 27724 בסך 417,450 לפני מע"מ לסיכום:

התקשרות מקורית עומדת ע"ס - 641,026 ש"ח לפני מע"מ
הגדלה שאושרה במסגרת בקשה 27724 עומדת ע"ס - 417,450 לפני מע"מ
וכעת מבוקשת הגדלה נוספת בך - 59,400 לפני מע"מ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34197	ש.בראל ייעוץ וניהול בע"מ	הבושם 3 אשדוד	70,092	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	360	165	165	

שכר טירחה כולל: 59,400

היקף לפני הגדלה: 1,058,476 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 1,117,876

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
62117919	יעוץ פיננסי	70,092

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20800	28/05/2023	מיצוי הכנסות ממשרד החינוך בנושא גנים, בתי ספר יסודיים ונושאים רשתיים	585,000
22243	29/05/2024	מיצוי הכנסות ממשרד החינוך בנושא בתי ספר על יסודיים	750,000

יום חמישי כ"א סיון תשפ"ד
27 יוני 2024

פרוטוקול פתיחת בקשות להצטרפות למאגר היועצים של המינהל הכספי בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

משתתפים:

- שני לוי שטרית – מחלקת כספים
- אסתי פק – אגף תקציבים
- שרה כהן – אגף תקציבים
- איתי אמיר – עוזר מקצועי בכיר לגזבר

אגף תקציבים יצא להליך קול קורא לחידוש מאגר היועצים בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

המאגר יהיה תקף ל- 5 שנים החל מאוגוסט 2024 ועד אוגוסט 2029 בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות. לקול קורא ניגשו יועצים שהיו חלק מהמאגר הקודם (2021-2024) וכן יועצים חדשים המבקשים להיכלל במאגר.

1

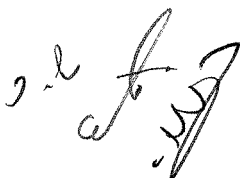
הקול קורא להצטרפות למאגר פורסם באתר העירוני וכן בעיתונות העירונית והארצית.

המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, וכן עמידה בתנאי הסף מצוינים בקול קורא, בטבלה המופיעה בעמוד 5.

התקבלו 29 בקשות הצטרפות למאגר:

להלן רשימת המבקשים להיכלל במאגר והממצאים לתנאי הסף שנבדקו:

מספר בקשה	שם המציע	ח.פ.	עמידה בתנאי הסף בדיקת ניסיון + מסמכים	המלצה להצטרף
1	ס.פ.ס ניהול פרויקטים ומכרזים אסטרטגיים בע"מ.	516898517	תקין	מומלץ



יום חמישי כ"א סיון תשפ"ד

27 יוני 2024

פרוטוקול פתיחת בקשות להצטרפות למאגר היועצים של המינהל הכספי בתחום
ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה
תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

2	מישור חשבות לייעוץ עסקי.	305372930	תקין	מומלץ
3	א. חפץ יעוץ כלכלי השקעות וגיוס הון בע"מ.	511340697	תקין	מומלץ
4	גילי איצקוביץ רו"ח	025609728	תקין	מומלץ
5	דלויט יעוץ וטכנולוגיות בע"מ	514771427	תקין	מומלץ
6	נ.ת.פ. ניהול תקציבי פיתוח בע"מ.מ. (מ.א.)	516708518	תקין	מומלץ
7	מגן ייעוץ וליווי מוניציפלי בע"מ	516148152	תקין	מומלץ
8	ברלב ושות רואי חשבון	512730516	לא תקין - לא הוצג ניסיון רלוונטי לתחום המבוקש	לא מומלץ
9	ש. בראל יעוץ וניהול בע"מ	515953016	תקין	מומלץ
10	רון פישמן ושות רואי חשבון	514426923	תקין	מומלץ
11	EY	510550007	תקין	מומלץ
12	KPMG	540002383	תקין	מומלץ

יום חמישי כ"א סיון תשפ"ד

27 יוני 2024

פרוטוקול פתיחת בקשות להצטרפות למאגר היועצים של המינהל הכספי בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

13	רומני בלנגה ושות'	513793646	תקין	מומלץ
14	ד.ר. שחקים בע"מ	516572419	תקין	מומלץ
15-17	ו.ר. ד ויסלר חשבונאות וניהול בע"מ	512077439	תקין	מומלץ
18	רן שטוק יעוץ וניהול עסקי	059166009	תקין	מומלץ
19	אבולעפיה אביטל את שרנסקי ושות' רו"ח.	514024900	תקין	מומלץ
20	מאיר קדוש רו"ח.	021598883	לא תקין - לא הוצג ניסיון רלוונטי לתחום המבוקש	לא מומלץ
21	פאהן קנה ושות'.	540072378	תקין	מומלץ
22	סולברג יעוץ בע"מ	514609320	תקין	מומלץ
23	ברניר שירותי מנהל בע"מ	510701675	תקין	מומלץ
24	אורבניקס בע"מ	512002130	תקין	מומלץ
25	RSM שיף הזנפרץ ושות'.	557279387	תקין	מומלץ

יום חמישי כ"א סיון תשפ"ד

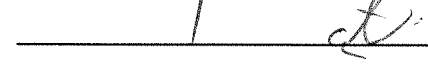
27 יוני 2024

פרוטוקול פתיחת בקשות להצטרפות למאגר היועצים של המינהל הכספי בתחום
ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה
תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

26	שמידט בן צבי רו"ח.	540235512	תקין	מומלץ
27	נתיב מערכות ניהול חינוך ורווחה.	5502662661	תקין	מומלץ
28	אופיר בוחניק ושות' רו"ח	513586529	תקין	מומלץ
29	אידע ניהול ויעוץ כלכלי בע"מ.	511268583	תקין	מומלץ

חתימת המשתתפים:

4

- **שני לוי שטרית** – חשב מינהלי - מחלקת כספים - 
- **שרה כהן** - רפרנטית בכירה אגף תקציבים 
- **אסתי פק** – רפרנטית אגף תקציבים- 
- **איתי אמיר** – עוזר מקצועי בכיר לגזבר- 

פרוטוקול פתיחת מעטפות ובחינת תנאי סף - מאגר יועצים מינהל כספי
בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

מס"ד	שם החברה / העסק	ח.פ. / ת.ז.	התמחות	תנאי סף 1	עמד כן/ לא	תנאי סף 1	עמד כן/ לא	צירף מסמכים כן/לא	הערות	סטטוס המלצה לועדה למסירת עבודות
1	ס.פ.ס. ניהול פרויקטים ומכרזים אסטרטגיים בע"מ.	516898517	- קולות קוראים - פיס - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים - בבקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
2	מישור חשבות לייעוץ עסקי.	305372930	- חינוך - רווחה - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - בבקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך)	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
3	א. חספי יעוץ כלכלי השקעות וניהול חוץ בע"מ.	511340697	- תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים - בבקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים - ליווי כלכלי אחר	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
4	גילי איצקוביץ ר/ח	025609728	- חינוך - רווחה - קולות קוראים - פיס - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - בקר על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך) - תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
5	דלויט יעוץ וטכנולוגיות בע"מ	514771427	- חינוך - רווחה - קולות קוראים - פיס - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות - להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים - בקר תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
6	נ.ת.פ. ניהול תקציבי פיתוח בע"מ. (מ.א.)	516708518	- מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה - חינוך - פיס - בקר תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
7	מגן ייעוץ וליווי מוניציפלי בע"מ	516148152	- מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה - חינוך - רווחה - קולות קוראים - פיס - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
8	ברלב ושות רואי חשבון	512730516	לא הוצג ניסיון רלוונטי	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	לא	כן	ביקורת חקירתית	לא מומלץ
9	ש. בראל יעוץ וניהול בע"מ	515953016	- מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה - חינוך - פיס - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - בקר על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך) - בקר תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים - ליווי כלכלי אחר	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ

בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

10	רון מישמן ושות רואי חשבון	514426923	מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: - חינוך - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - בבקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך) - בבקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים - ליווי כלכלי אחר	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
11	EY	510550007	תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בבקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים - ליווי כלכלי אחר	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
12	KPMG	540002383	מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: - חינוך - רווחה - קולות קוראים - פיס - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - בבקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך) - תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בבחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים - בבקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים - ליווי כלכלי אחר	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
13	רומני בלנגה ושות	513793646	ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בבקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים - ליווי כלכלי אחר	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
14	ד.ר. שחקים בע"מ	516572419	מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: - חינוך - פיס - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - בבקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך) - בבקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים - ליווי כלכלי אחר	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
15-17	ו.ר. דיסלר חשבונאות וניהול בע"מ	512077439	מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: - חינוך - רווחה - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - בבקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך) - תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בבחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים - בבקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים - ליווי כלכלי אחר	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
18	רן שטוק יעוץ וניהול עסקי	059166009	ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בבחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים - בבקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים - ליווי כלכלי אחר	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
19	אבולעמיה אביטל את שרנסקי ושות ור"ח.	514024900	ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בבחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים - בבקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים - ליווי כלכלי אחר	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
20	מאיר קדוש ור"ח.	021598883	לא הוצג ניסיון רלוונטי	המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	לא מומלץ

בעיקר לוי עומק ובקרת תמיכות וכתובת קולות קוראים

בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

21	פאהן קנה ושות.	540072378	□מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: □ קולות קוראים □ גופים אחרים □ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □תכנון ולווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המזיע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למזיע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
22	סולברג יעוץ בע"מ	514609320	□תכנון ולווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המזיע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למזיע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
23	ברניר שירותי מנהל בע"מ	510701675	□מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: □ קולות קוראים □ גופים אחרים □תכנון ולווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □ליווי כלכלי אחר	המזיע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למזיע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
24	אורבינקס בע"מ	512002130	□תכנון ולווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □ליווי כלכלי אחר	המזיע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למזיע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
25	שיף הזנפרץ RSM ושות.	557279387	□תכנון ולווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המזיע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למזיע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
26	שמידט בן צבי רו"ח.	540235512	□ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □תכנון ולווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המזיע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למזיע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
27	נתיב מערכות ניהול חינוך ורווחה.	5502662661	□מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: □ חינוך □ רווחה □בקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך)	המזיע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למזיע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
28	אופיר בוחניק ושות רו"ח	513586529	□ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □תכנון ולווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המזיע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למזיע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
29	אידע ניהול ויעוץ כלכלי בע"מ.	511268583	□ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □תכנון ולווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המזיע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למזיע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ

קול קורא להצטרפות למאגר היועצים
והמתכננים עבור המינהל הכספי
בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומתכננים

- . **נספח א -** בקשת הצטרפות להיכלל במאגר היועצים
- . **נספח ב -** מכתב אודות ניסיון המציע
- . **נספח ג -** שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות
- . **נספח ד -** חוזה התקשרות

הזמנה להצטרף למאגר

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, המינהל הכספי בעיריית ירושלים מפרסם קול קורא למאגר יועצים. ע"פ הנוהל יעודכן המאגר אחת לשלוש שנים.

מאגר היועצים כולל בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול ברשימת מאגר היועצים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים בתחום המפורט להלן ומציעים העומדים בתנאי ההליך, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, **עד ולא יאוחר מיום חמישי כ"א סיוון תשפ"ד 27/6/2024** לתיבת המכרזים של המנהל הכספי הממוקמת בניין מס' 1 קומה 5 ליד חדר 120 במסירה אישית.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לאסתר פק, כלכלנית באגף תקציבים באמצעות דוא"ל **עד ליום ראשון 16/6/2024 י סיוון תשפ"ד בשעה 12:00** ester_pe@jerusalem.muni.il

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום חמישי 20/6/2024 י"ד סיוון תשפ"ד בשעה 12:00 באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. המינהל הכספי, בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניין להקים מאגר יועצים (להלן: "המאגר") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת. העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.

מציעים העומדים בתנאי ההליך, מוזמנים להגיש הצעה להיכלל במאגר היועצים של המינהל הכספי, בעיריית ירושלים.

2. בהתאם לזאת, מציע העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ לציין בנספח ב' (מכתב אודות ניסיון המציע) פרטים אודות הניסיון בתחום העיסוק ולצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום.

4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

מאגר יועצים מינהל כספי

11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר היועצים.

תחומי העיסוק המבוקשים:

12. המציע ו/או המציעים – אדם פרטי או תאגיד, וכל מי שבא מטעמו, המעוניין להיכלל במאגר היועצים, ולהציע שירותים בתחומי הפעילות המופיעים בטבלה להלן.

כמו כן, להלן תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

מינהל כספי			
תחום העיסוק	תחומי הפעילות	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים	* ליווי וייעוץ כלכלי: בקרה תקציבית, בנית תוכנית להתייעלות כלכלית, בחינת עלויות מכרזים קיימים ביחס למחירי שוק, ליווי בהכנת מכרזים וכיוצ"ב. ו/או * ליווי, ייעוץ, הסדרת ליקויים, בקרה על דיווחים כספיים ומקסום הכנסות של העירייה ממשרדי ממשלה ו/או גורמים חוץ עירוניים נוספים. ו/או * בקרה על הוצאות והכנסות בפרויקטים עירוניים, ריכוז, תכנון, ניתוח, מעקב ובקרה תקציבית.	1. המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך ו/או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות. 2. למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019), במתן השירותים הנדרשים.	על המציע לצרף: 1. העתק תעודת תואר ראשון בכלכלה או בחשבונאות ממוסד המוכר ע"י המל"ג או העתק רישיון רואה חשבון, של המציע ו/או היועץ מטעמו. 2. מכתב אודות ניסיון המציע (נספח ב').

הערה - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על היועץ לצרף לבקשתו, כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

13. תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהמבקש נדרש לצרף לבקשתו בנוסף למסמכים האמורים בסעיף 12 בטבלה:

1. קורות חיים של היועץ המוצע למתן השירות, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום הפעילות הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל ומועד ביצוע הפרויקטים.

2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

3. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

מאגר יועצים מינהל כספי

4. היה ומגיש הבקשה הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה ומגיש הבקשה אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
5. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
6. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח א').
7. מכתב אודות ניסיון המציע (נספח ב').
8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות (נספח ג').
9. חוזה התקשרות חתום (נספח ד').
10. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שתהיינה.
14. על אף האמור בהזמנה זו ולרבות האמור בסעיף 12 להזמנה זו, העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, לתת הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות הבהרות הנוגעות לתנאי הסף.
- אופן הרישום למאגר וניהולו:**
15. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח א' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים של המינהל הכספי בכיכר ספרא, בניין מס' 1 קומה 5 ליד חדר 120 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום חמישי כ"א סיוון תשפ"ד 27/6/2024
16. בשאלות והבהרות ניתן לפנות באמצעות דוא"ל ester_pe@jerusalem.muni.il עד ליום ראשון 16/6/2024 י' סיוון תשפ"ד בשעה 12:00
17. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום חמישי 20/6/2024 י"ד סיוון תשפ"ד בשעה 12:00
18. באחריות מגיש הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה הינן חלק בלתי נפרד ממסמכי קול הקורא ויש לצרפם למסמכי הבקשה.
19. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
20. רשימת היועצים שאושרו והכלולים במאגר יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.
21. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.
22. הבחירה ביועץ תעשה תוך בחינת שיקולים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע

מאגר יועצים מינהל כספי

העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיוצ"ב. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מטעמם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

23. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
24. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
25. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
26. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

27. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב לחוזה המצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

תאריך: _____

נספח א'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות

שם מלא של הגוף המציע _____ איש קשר _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____ כתובת מייל: _____

טלפון: _____ טלפון נייד: _____

תחום העיסוק (בהתאם לסעיף 12) - ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או

תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים.

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים המוקם על ידכם בתחום העיסוק הנ"ל, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם. אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____ המוסמך לחתום ולהתחייב בשם _____ מגיש הבקשה _____ (להלן - היועץ) עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים.

חתימת היועץ

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ב'

מכתב אודות ניסיון המציע

להלן רקע ופרטים אודות היועץ וצוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

הנני מצהיר כי ביכולתי לתת שירותי ייעוץ וקיים לי ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: (יש לסמן ✓)

- ☐ מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה:
- ☐ חינוך ☐ רווחה ☐ קולות קוראים ☐ פיס ☐ גופים אחרים
- ☐ ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות
- ☐ בקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך)
- ☐ תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית
- ☐ בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים
- ☐ בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים
- ☐ ליווי כלכלי אחר

להלן פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת, רשימת רשויות מקומיות או גופים ציבוריים מולם עבד עובד כולל פרוט מלא ומקיף אודות הפרויקטים בהתאם לתחומים המפורטים מעלה שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

<u>הפרויקט</u>	<u>תחום העיסוק</u>	<u>הגוף לו ניתן הייעוץ ו/או השירות</u>	<u>שם איש קשר וטלפון מטעם מקבל השירות</u>	<u>השנים בהן ניתן הייעוץ ו/או השירות</u>	<u>היקף הפרויקט (סכומים בש"ח)</u>

מאגר יועצים מינהל כספי

[illegible]

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
 המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
 את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים
 והמתכננים וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים.

חתימה

תאריך

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
 2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
 3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.
- חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

מאגר יועצים מינהל כספי

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית

מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי:

מס' זהות _____ | שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ח, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
פקס:					
משתמש עירוני					

שם ומשפחה:	מספר זהות	תפקיד:
------------	-----------	--------

מאגר יועצים מינהל כספי

כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתו ובהחזקתו, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
 - א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדן לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד,

מאגר יועצים מינהל כספי

כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי, "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

נספח ד' חוזה התקשרות

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2019

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
- (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות
- (ד) **נספח ג' 1** – הצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל המנהל הכספי בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו

וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "**הזמנת עבודה**").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 4 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

.10

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

א. היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג' 1** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העיריה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג' 1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ב'**.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי

צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

15.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:**17.**

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:**18.**

היועץ מתחייב כי למשך כל תקופות ההתקשרות יחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

קיזוז:**19.**

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

23.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

24.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

25.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.26

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.27

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.28

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

.29

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים נוסקים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישוהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נספח 2

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
משתמש חיצוני					
שם האגף :	שם היחידה :	שם יחידת המשנה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחייב בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה ;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן :

- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
- אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____

ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

**נספח ג'
מפרט העבודות**

נספח ג'1
הצעת המחיר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29977	אגף קידום עסקים	סדר יום	170051	16/09/2026	אפיון מערך מתקני פרסום חוצות ושיווק זיכיונות פרסום חוצות	88,500

דברי הסבר

האגף לקידום עסקים מבקש לבצע קניית שירותי ייעוץ לאפיון מערך מתקני פרסום חוצות בעיר וזיכיונות פרסום חוצות. כתוצאה משינוי התשתיות בעיר, פתיחת צירי תנועה חדשים, אנו מזהים כי באמצעות ביצוע מיפוי העיר להצבת מתקני פרסום ושילוט יהיה ניתן להגדיל את הכנסות העירייה באופן משמעותי. לשם כך נדרש יועץ לבנית תכנית אסטרטגית כוללת לשילוט ולפרסום חוצות במטרה לכוון את המאמץ העירוני בנושא ולכלול כיווני פעולה מבוקשים הן בהיבט התשתית והמתקנים, הן בהיבטים כלכליים מסחריים והן בהיבטי ניהול ותחומי אחריות. התכנית תכלול את המרכיבים הבאים:

1. אפיון אדריכלי של סוגי המתקנים השונים ומתן פתרונות להצבת המתקנים במרחב הציבורי וכן תכנון פריסתם בשטח.
2. ביצוע תאומי תשתיות עקרוניים.
3. מתן תכניות עסקיות לרכש, עלויות תפעול וצפי מהכנסות.
4. ליווי בהבנת מכרז לזכייני פרסום חוצות, ליווי בכתיבתו, בהליכו ובבחירת הזוכה.
5. פיקוח עליון על תחילת פעילות הזכין.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים	88,500	כן	

שכר טירחה כולל: 88,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
177700100	פיתוח מתחמים עסקיים	88,500

הערות

החלק הראשון אושר בוועדה מס' 170045, מספר בקשה 27416. הנושא של פרסום עירוני אושר בוועדה מס' 170049, בקשה 27691.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27449	11/05/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור פרויקט שילוט גנים ציבוריים	219,008
27594	09/06/2026	תגבור פעילות תרבות במרכז העיר	200,000
27691	22/06/2026	מיפוי והמלצות לתכנית אסטרטגית למתקני השילוט העירוניים	76,700
27809	26/07/2026	המשך קניית שירות מחברת עדן עבור העסקת פרויקטור למיזם שיתוף רכבים 2026	247,800
27933	19/08/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור הרחבת הפריסה של מערך השכרת אופניים ברחבי העיר	2,000,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

טופס "הזמנת עבודה" מס':
מיום 27 חודש 8 שנה 2026
 העבודה מוזמנת ע"י עיריית ירושלים מעדן- החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן "החברה")

מס' ספק עסקי: 31489

1. שם פרויקט: **מתקני פרסום חוצות ושיווק זיכיונות**
2. מס' פרויקט בעדן: _____
3. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: **88,500 ₪ כולל מע"מ**
5. תיאור העבודה: **תכנון והקמה של מערך מתקנים במרחב הציבורי**
6. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום	אחוז לתשלום
אפיון אדריכלי סוגי מתקנים שונים, תכנון פריסת המתקנים במרחב הציבורי, תוכנית עסקיות, ליווי משפטי להכנת מכרז, פיקוח עליון על תחילת פעילות הזכיין.	עם קבלת התקציב		100

7. **"המנהל":** מנהל אגף קידום עסקים ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרויקט מטעם החברה הינו מיכל ברוס.
9. האחריות לתשלום לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכ') תהא של החברה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. העירייה מתחייבת להודיע לחברה על כל עיכוב צפוי בהעברת הכספים מצידה לרשות ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר. בכפוף להודעת העירייה על עיכוב כאמור (אם יהיה), העירייה לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרוייקט.

10. החברה מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה כנגד הגשת דרישות תשלום מאושרות בגין התקדמות ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרוייקט והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

12. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י החברה. יובהר כי התשלום לא יותנה בהצגת חשבוניות מס. תשלומים יועברו בתנאי שוטף+30 מיום הגשת חשבון לעיריית ירושלים.

13. מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד. החברה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

14. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.

15. החברה אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

16. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרוייקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

18. פרטי בנק להעברה: בנק לאומי 10, מספר חשבון 660700/86, סניף 901.

מנהל האגף

עדן - החברה לפיתוח
כלכלי בירושלים בע"מ
ח.פ. 513036187
כתובת: דואר מרכז ירושלים
ת.ד. 31037 ירושלים 9131001
החברה

מכרה שיווק זיכיונות	אבן מעד מתקי פרסום החוצות ושיווק זיכיונות פרסום החוצות	75,000	עד	
שלימים ותמחור בניינים	אבן אדריכלי של סוג המתקנים השונים	15,000		
	פתרונות עקרוניים להצבת המתקנים במרחב הציבורי			
	הכנת פרסום המתקנים במרחב הציבורי	15,000		
	האומי תשתיות עקרוניים			
	הכנות נסקיות לדבר, עלויות תפעול וצפי הכנסות	15,000		
	ליווי ויזמ"ש" בהכנת מסמכי המכר	15,000		מטעם העדויה ועל חשבונה
	ניהול הליך המכר וליווי במיתת חלוקה			
	פיקוח עליו על תחילת פעילות הדיכוי	15,000		



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

יום רביעי 09 ספטמבר
2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29977	אגף קידום עסקים	בקשה חדשה - טיוטה	0		אפיון מערך מתקני פרסום חוצות ושיווק זיכיונות פרסום חוצות	88,500

דברי הסבר

האגף לקידום עסקים מבקש לבצע קניית שירותי ייעוץ לאפיון מערך מתקני פרסום חוצות בעיר וזיכיונות פרסום חוצות. כתוצאה משינוי התשתיות בעיר, פתיחת צירי תנועה חדשים, אנו מזהים כי באמצעות ביצוע מיפוי העיר להצבת מתקני פרסום ושילוט יהיה ניתן להגדיל את הכנסות העירייה באופן משמעותי. לשם כך נדרש יועץ לבנית תכנית אסטרטגית כוללת לשילוט ולפרסום חוצות במטרה לכוון את המאמץ העירוני בנושא ולכלול כיווני פעולה מבוקשים הן בהיבט התשתית והמתקנים, הן בהיבטים כלכליים מסחריים והן בהיבטי ניהול ותחומי אחריות. התכנית תכלול את המרכיבים הבאים:

1. אפיון אדריכלי של סוגי המתקנים השונים ומתן פתרונות להצבת המתקנים במרחב הציבורי וכן תכנון פריסתם בשטח.
2. ביצוע תאומי תשתיות עקרוניים.
3. מתן תכניות עסקיות לרכש, עלויות תפעול וצפי מהכנסות.
4. ליווי בהבנת מכרז לזכייני פרסום חוצות, ליווי בכתיבתו, בהליכו ובבחירת הזוכה.
5. פיקוח עליון על תחילת פעילות הזכין.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים	88,500	כן	

שכר טירחה כולל: 88,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
177700100	פיתוח מתחמים עסקיים	88,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27449	11/05/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור פרויקט שילוט גנים ציבוריים	219,008
27594	09/06/2026	תגבור פעילות תרבות במרכז העיר	200,000
27691	22/06/2026	מיפוי והמלצות לתכנית אסטרטגית למתקני השילוט העירוניים	76,700
27809	26/07/2026	המשך קניית שירות מחברת עדן עבור העסקת פרויקטור למיזם שיתוף רכבים 2026	247,800
27933	19/08/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור הרחבת הפריסה של מערך השכרת אופניים ברחבי העיר	2,000,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום רביעי 09 ספטמבר
2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27416	אגף קידום עסקים	אושר בועדה	170045	28/04/2026	מיפוי והמלצות פרסום חוצות במרחב הציבורי	112,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לקידום עסקים מבקש לבצע קניית שירותי ייעוץ על מנת להסדיר ולחדש את מערך השילוט ופרסום החוצות בעיר. כתוצאה משינוי התשתיות בעיר, פתיחת צירי תנועה חדשים, אנו מזהים כי באמצעות ביצוע מיפוי העיר להצבת מתקני פרסום ושילוט יהיה ניתן להגדיל את הכנסות העירייה באופן משמעותי. לשם כך נדרש יועץ לבנית תכנית אסטרטגית כוללת לשילוט ולפרסום חוצות במטרה לכוון את המאמץ העירוני בנושא ולכלול כיווני פעולה מבוקשים הן בהיבט התשתית והמתקנים, הן בהיבטים כלכליים מסחריים והן בהיבטי ניהול ותחומי אחריות. התכנית תכלול את המרכיבים הבאים:

1. ניתוח המצב הקיים של השילוט ופרסום החוצות העירוני.
2. תכנון מערך השילוט ופרסום החוצות העתידי.
3. ניתוח תמונת המצב המסחרית ופוטנציאל הגדלת הכנסה.
4. יישום התכנית ברמה פרקטית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד26 ירושלים	112,500	כן	

שכר טירחה כולל: 112,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77107916	יועצים	112,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27594	09/06/2026	תגבור פעילות תרבות במרכז העיר	200,000
27691	22/06/2026	מיפוי והמלצות לתכנית אסטרטגית למתקני השילוט העירוניים	76,700
27809	26/07/2026	המשך קניית שירות מחברת עדן עבור העסקת פרויקטור למיזם שיתוף רכבים 2026	247,800
27933	19/08/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור הרחבת הפריסה של מערך השכרת אופניים ברחבי העיר	2,000,000
29977	09/09/2026	אפיון מערך מתקני פרסום חוצות ושיווק זיכיונות פרסום חוצות	88,500

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נגר לירז

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Galit Nezer <galit@jed.co.il
יום שלישי 08 ספטמבר 2026 13:15
נגר לירז; ניימן כפיר
Michal Bruce; Daniel Zuta
מתקני פרסום חוצות ושיווק זיכיונות
Image_03623.pdf

דגל המשך טיפול:
מצב דגל:

המשך טיפול
מסומן בדגל

הי חברים,
מצ"ב הזמנת עבודה – "מתקני פרסום חוצות ושיווק זיכיונות" לסבב חתימות,
אשמח לקבל ה.ע לוגיסטית חתומה בהמשך.

שימו לב- מדובר בהזמנה לחלק העסקי של החברה מס' ספק 31489 הסכום בהזמנה שלנו כבר כולל מע"מ.

בברכה,

גלית נזר יצחק | מנהלת חשבונות בכירה

עדן - החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

רחוב הלני הנמלכה 9 ירושלים 9422105

טל: 02-5468100 • פקס: 02-6297530 • Galit@jed.co.il

08 ספטמבר, 2026

לכבוד
אגף קידום עסקים
עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לליווי פרויקט מתקני פרסום חוצות ושיווק זיכיונות

להלן הצעת חברת עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

לליווי הפרויקט "מתקני פרסום חוצות ושיווק זיכיונות"

במסגרת ההתקשרות תעניק עדן שירותי ליווי, תכנון וקידום הפרויקט, לרבות:

- אפיון אדריכלי של סוגי המתקנים.
- תכנון פריסת המתקנים במרחב הציבורי.
- הכנת תוכנית עסקית.
- ליווי משפטי להכנת מסמכי המכרז.
- ניהול הליך המכרז וליווי בחירת הזוכה.
- פיקוח עליון על תחילת פעילות הזכיין

היקף ההתקשרות:
תכנון והקמה של מערך מתקנים במרחב הציבורי ושיווק זיכיונות פרסום חוצות

עלות ההתקשרות:
סה"כ 88,500 ₪

בברכה,

עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ
כלכלי בירושלים בע"מ
ח.פ. 513036137
כתובת: דואר מרכזי ירושלים
ת.ד. 31037, ירושלים 9131001

טופס "הזמנת עבודה" מס' :
מיום 27 חודש 8 שנה 2026
העבודה מוזמנת ע"י עיריית ירושלים מעדן- החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן "החברה")

מס' ספק עסקי: 31489

1. שם פרויקט: **מתקני פרסום חוצות ושיווק זיכיונות**
2. מס' פרויקט בעדן: _____
3. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: **88,500 ₪**
5. תיאור העבודה: תכנון והקמה של מערך מתקנים במרחב הציבורי
6. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום	אחוז לתשלום
אפיון אדריכלי סוגי מתקנים שונים, תכנון פריסת המתקנים במרחב הציבורי, תוכנית עסקיות, ליווי משפטי להכנת מכרז, פיקוח עליון על תחילת פעילות הזכיין.	עם קבלת התקציב		100

7. **"המנהל":** מנהל אגף קידום עסקים ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרויקט מטעם החברה הינו מיכל ברוס.

9. האחריות לתשלום לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכ') תהא של החברה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. העירייה מתחייבת להודיע לחברה על כל עיכוב צפוי בהעברת הכספים מצידה לרשות ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר. בכפוף להודעת העירייה על עיכוב כאמור (אם יהיה), העירייה לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרוייקט.

10. החברה מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה כנגד הגשת דרישות תשלום מאושרות בגין התקדמות ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרוייקט והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

12. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י החברה. יובהר כי התשלום לא יותנה בהצגת חשבוניות מס. תשלומים יועברו בתנאי שוטף+30 מיום הגשת חשבון לעיריית ירושלים.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29965	אגף רווחה	סדר יום	170051	16/09/2026	עדכון ספק במאגר מתמללים ומתרגמים לשפת הסימנים לכבדי שמיעה	100,000

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר
בהמשך לבקשה מס' 25400 שאושרה בוועדה מס' 170035, אנו מבקשים לעדכן את הוועדה בשינוי להלן:
ספק שאושר - מאפסיקו בע"מ ח.פ. 511687394
שונה לעוסק מורשה מס' 827261 בשם עדנה קורנגולד מתמללת ומתרגמת.
אין שינוי בתקציב שאושר ובהיקף העבודה כמו כן אין שינוי בהצעת המחיר שהוגשה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
36272	קורנגולד עדנה		100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84518239	שיקום נכים בקהילה	

29. מקום שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

30. כתובות

פרטי הצדדים לצורך הסכם זה הם כמפורט להלן:

העירייה -
 כתובת - ישיבת ישיבה, יבנה, יבנה 15 ק"מ
 טלפון - 6413243 מייל

נותן השירות
 כתובת - 11/6 הקטף 11/3
 טלפון - 050-5875215 מיל 4747@alel.com

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	11/12/6	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

הצעת המחיר

למילוי על ידי המציע:

שם המציע: 387 ק"מ נא/א

• תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה העברית וכן תרגום לשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.
סכום הצעת המחיר לא כולל מע"מ: 200. ש"ח.

• תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה הערבית ומהשפה העברית וכן תרגום לשפה הערבית ולשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.
סכום הצעת המחיר לא כולל מע"מ: _____ ש"ח.

• תמלול לשפה העברית.
סכום הצעת המחיר לא כולל מע"מ: _____ ש"ח.

• תמלול לשפה הערבית.
סכום הצעת המחיר לא כולל מע"מ: _____ ש"ח.

תאריך: 1/1/26

חתימה + חותמת: ק"מ נא/א 387

מס' ע.מ.ח.פ.: 8 27261

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: ק"מ נא/א 387

נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה

הסכם למתן שירותי תרגום לשפת סימנים ולתמלול עבור המינהל לשירותי קהילה

בעיריית ירושלים

שנתקב ונחתם ביום 1 בחודש 1 בשנת 2025
 תאריך התחלת העבודה 1/1/26 תאריך סיום העבודה 31/12/28
 היקף כספי של ההסכם עד לסכום של ש"ח לא כולל מע"מ
 המנהל מטעם העירייה ד"ר יוסף בן-דוד
 המנהל מטעם מבצע השירותים מ"ב אישור הועדה
 אישור הועדה למסירת עבודות מס' מ"ב אישור הועדה מיום מ"ב אישור הועדה

ב י ו

עיריית ירושלים

באמצעות אגף 1/1

מכיר ספרא ירושלים

טל: 02-6413243

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ו

שם החברה/ עמותה/ היועץ: ק"ל נא/א
 ח.פ.ע.ר.ת.ז.: 000827261

באמצעות מנהלה המוסמך לחתום בשמה
 כתובת: 20 הרצל 11/6 אקסוס 311
 טל: 050-5875-215, פקס: 02-5363663
 (להלן "מבצע השירותים" ואו "החברה" ואו "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי הסכם הזה;

והואיל: והעירייה ביצעה הליך להגשת הצעות על ידי מציעים והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך.

והואיל והוועדה למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ אישרה מסירת ביצוע השירותים, שיפורטו להלן, למבצע השירותים, והכל בהתאם לתנאי הסכם זה:

אי-לואת הוצאה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה

נספח א' – כתב התחייבות למניעת העסקת עברייני מין.

נספח ב' – אישור הוועדה למסירת עבודות.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירוש כדלקמן:

א. "**המנהל**" – מנהל האגף או סגן מנהל האגף או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

ב. "**השירותים**" –

- (1) תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה העברית וכן תרגום לשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.
- (2) תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה הערבית ומהשפה העברית וכן תרגום לשפה הערבית ולשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.
- (3) תמלול לשפה העברית במיומנות של הקלדה מהירה בשפה העברית בזמן אמת לפחות 90 מילים בדקה, לרבות כתיבה ללא שגיאות כתיב ועם סימני פיסוק.

- (4) תמלול לשפה הערבית במיומנות של הקלדה מהירה בשפה העברית בזמן אמת לפחות 90 מילים בדקה, לרבות כתיבה ללא שגיאות כתיב ועם סימני פיסוק.
- (5) מכלול העבודות כמפורט בהלך קול קורא שפורסם ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להלך ולהסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ג. "מבצע השירותים" – נותן השירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים כמפורט לעיל וכמפורט בהלך. היקף השירותים יינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בהזמנת העבודה החתומה כדין על ידי מורשי החתימה.

4. מבצע השירותים מתחייב בדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בהריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט התוכניות לגביהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ובלבד שאלו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור לרבות באמצעות ביקור במקום.
- ו. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ז. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על דם.
- ח. מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים למבצע השירותים תשלום עד לסכום המפורט בראש הסכם זה (להלן: "התמורה").
- ב. התמורה תשולם ע"י העירייה למבצע השירותים בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שמבצע השירותים יגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידו (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדן לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ג. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו בירור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.
- ד. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים ולא תשולם כל תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

במידה ומבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, על מבצע השירותים למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור ר"ח מטעמו לפיו מבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה ותך שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל

את החשבון שיוגש כאמור לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים לחמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת חוזה

- א. תקופת ההתקשרות תהא כמפורט בראש הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. העירייה רשאית לתאריך את תקופת החוזה בשנה או חלק ממנה ובלבד שתקופת החוזה כולל התקופה המקורית לא תעלה על 3 שנים.
- ג. מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה טעונה אישור של הועדה להארכת חוזים בעירייה או הועדה למסירת עבודות וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.
- ד. נגרם עיכוב בביצוע של שלב כלשהוא משלבי השירותים מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק למבצע השירותים אפשרות לביצועם במועדים חלופיים, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה; החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

8. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים

- א. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ואו להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 ימים מראש וזאת בהתאם לשיקול דעתה המלא של העירייה וללא כל צורך בנימוק.
- ב. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- ד. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא וכן בכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ואו ע"י מי מטעמו ואו ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ואו המידע ואו כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

9. הפסקת ההסכם וביטולו

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

i. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

ii. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

ב. למרות האמור בסעיף 9א' לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מידי:

i. מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל ו/או מי ממנהליו הוכרז כמוגבל באמצעים.

ii. חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ג. במקרים כאמור בסעיף זה לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

ד. למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

ה. כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או במייל.

ביטול ההסכם בנסיבות הקשורות ב"כוח עליון":

א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות בכוח עליון. ההחלטה כי ביצוע העבודה לא מתאפשר בנסיבות אלו תינתן לנותן השירות על ידי העירייה ולא יהא זה נתון להחלטת נותן השירות.

בשט"ף חת"מ, "מחזק" - מלומד, מניעות אחרת המסכנת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, מצב חירום, גיוס חירום, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתם.

- ג. הוראה שלטונית על ביטול העבודות - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת ראש העירייה) על מניעות ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, ומבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול העבודות.
- ה. בוטלה העבודה מהסיבות המנויות לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע העבודות ותשלום התמורה ייעשה במועד זה, וזאת מבלי לגרוע מתנאי התשלום המפורטים בסעיפי התמורה.

10. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.
- ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בהסכם זה.

11. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

12. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

13. אחריות לנזקים

- א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

14. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

15. ביטוח

מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותו על פי השירותים המבוצעים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו כאמור בהסכם זה ו/או על פי כל דין.

16. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

17. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

18. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר להודיע או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים או ביצועם הן תוך כדי ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה. מבצע השירותים יחתום ויחתים את עובדיו או כל מי שיועסק על ידו בקשר עם השירותים על הצהרת סודיות בהתאם לאמור לעיל.

19. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים והחומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

20. מניעת העסקה של עברייני מין

- א. נותן השירות מתחייב כי כל עובדיו ובכלל זה עובדים סוציאליים/אם בית/אנשי אחזקה/מדריכים וכל עובד אחר אשר יועסקו על ידו, בין במישרין בין בעקיפין, ע"י קבלני משנה, לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. נותן השירות מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא יעסיק עובד שהורשע בביצוע העבירות הנ"ל, וכי במידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדיו יברר באופן מיידי את חשדו ולא ימשיך להעסיקו.
- ב. נותן השירות מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור לאגף הרווחה בעיריית ירושלים.
- ג. נותן השירות מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב כל עובד אחר אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצל נותן השירות.
- ד. נותן השירות מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור לאגף הרווחה בעיריית ירושלים.
- ה. נותן השירות מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/כל עובד אחר לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.
- ו. נותן השירות יחתום על כתב ההתחייבות המצורף לחוזה זה.

21. מסירת פרטים ותוכניות

- א. תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע

השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

- ב. עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחווה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.
- ג. במידה וידרוש זאת המנהל, סוג הדיסקט והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל מטה המחשוב בעירייה או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי דיסקט יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

22. אישורים רישיונות ושמירת זכויות

- א. מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והעירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתניקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור מבצע השירותים מתחייב כי לצורך ביצוע הסכם זה יעשה שימוש אך ורק בחומרים שלגביהם הוא מחזיק בזכויות יוצרים או ברשות שימוש מבעל זכויות היוצרים כדין. כן מתחייב מבצע השירותים כי כל פעולותיו לפי הסכם זה ובכלל זה גם אופן השגת והחזקת המידע על ידו יהיו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו ועל פי כל דין ולא יהיה בפעולותיו לפי הסכם זה כדי לפגוע בזכויות יוצרים או בפרטיות. האחריות המלאה לכל פגיעה בזכויות או בפרטיות כאמור בסעיף קטן זה ככל שתהיה, תחול על מבצע השירותים.
- ג. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הינו בעל זכויות היוצרים ו/או בעל הרשאה מבעל זכויות היוצרים הדרושים לצורך מתן השירותים.
- ד. כל תפוקת העבודה וכל חומר גלמי שישמש לצורך מתן השירותים וכל יצירה/יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה תבלעדיית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודה מנהג בעלים לכל דבר ועניין וכן לפרסם או להעבירם לאחר ולעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה תבלעדי. זכויות אלו כוללות בין היתר אך לא רק את הזכות לצלם ולהפיק את הסרט ותמונות הסטילס להפיצם ולחקרין אותם או קטעים מהם מספר בלתי מוגבל של פעמים ולאור תקופה בלתי מוגבלת ובאמצעי מדיה בלתי מוגבלים וכן לערוך בהם שינויים

לרבות שינוי המוזיקה ועוד. ביצוע האמור וכן העברת התוצרים והזכויות כאמור לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

ה. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור יצירה מקורית, זכויות יוצרים או זכות קניין רוחני אחרת והתמורה האמורה בראש הסכם זה מהווה תמורה גם עבור זכויות אלו.

ו. מבצע השירותים מצהיר כי במתן השירותים לעירייה בהתאם להסכם זה הוא אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

23. הפרות ותנפופות

- א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 26 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5% מהיקף ההתקשרות בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מחתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
- ג. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

24. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד מכוח הסכם זה ו/או הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין לרבות סכום הפיצוי המוסכם, תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה להעביר למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

25. ויתור או שינוי

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כוויתור העירייה על אותה זכות ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות העירייה לפי חוזה זה.
- ב. הסכמת העירייה לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כוויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

26. איסור הסבת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר או להסב לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

27. שינוי היקף העבודה

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.
- ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

28. הבהרה

מבצע השירותים מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה ואת תנאי חוזה זה ונספחיו וכי ידועים וברורים לו לאשורם. התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 14 ספטמבר
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25400	אגף רווחה	אושר בועדה	170035	03/09/2025	אישור מאגר ותיחור מתמללים ומתרגמים לשפת הסימנים לכבדי שמיעה.	800,000

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

בית זוסמן" הינו מרכז עירוני המיועד לחרשים וכבדי שמיעה בעיר והוא חלק מהיחידה העירונית לחרשים וכבדי שמיעה. במסגרת היחידה מופעלים שני מועדונים חברתיים: האחד בבית זוסמן לאוכלוסייה היהודית והשני באבו טור לאוכלוסייה הערבית. המועדונים פועלים ע"פ תע"ס ובמימון השמות המתקבלות ממשרד הרווחה לצורך הפעלת מועדון. בפעילויות הקבוצתיות של המועדון יש צורך בהנגשה לאוכלוסייה. ההנגשה הנדרשת היא תרגום לשפת סימנים לחרשים ותמלול (הקלדת הנאמר בזמן אמת) לכבדי שמיעה. בנוסף, יש צורך בהנגשה זו גם בימי עיון, כנסים ובפרוייקטים עירוניים של האגף בהם משתתפים חרשים. ביולי פורסם קול קורא חדש ל 3 שנים.

קול קורא זה בא להסדיר את אנשי המקצוע המורשים לעבוד ביחידה העירונית לחרשים בפרט ובמנהל בכלל.

ע"פ ניסיון העבר דרוש לאגף כ-3,500 שעות תמלול ותרגום לשנה, בהתאם להצעות מחיר סך מימון שהאגף דורש הינו 800,000 ₪ לשנה.

היקף ההתקשרות עם כל ספק תהיה לפי צורך מקצועי, זמינות ונגישות לכן מוגש לוועדה שכ"ט לשעה.

אנו מבקשים את אישור הוועדה להתקשרות עם כל הספקים במאגר בשל נחיצות לעבוד עם מספר מתמללים ומתרגמים בו זמנית בשל פעילויות חופפות וכן בשל אי זמינות תמידית של הספקים ללוחות הזמנים של הפעילויות. וכן בשל הוספת מתרגמים למזרח העיר שיגדיל את מספר השעות. וכן מחלקות נוספות המשתמשות בהנגשה בפגישות פרונטליות ובזום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34359	מרגלית רודיוס	דרך בית לחם 111 ירושלים	200	כן	
7884	פרוטוקול שרותי משרד בע"מ	דיסקין 3 ירושלים	295	כן	
27569	בוסידן רפאל - שפת סימנים	הממציא 92 ירושלים	236	כן	
29082	סימן שנגיש בע"מ	ת.ד. 1118 ירושלים	236	כן	
22824	מאפסיקו בע"מ -תרגום לשפת הסימנים	ת.ד. 23125 ירושלים	236	כן	
24510	סוירסקי פייגה	תקוע 7\3 נחלאות ירושלים	200	כן	
33210	בטש לילאה	ביר אבו חשבה 34 ירושלים	295	כן	
35034	מילולית, איריס אסאו	דימונה 7 תל אביב - ים	200	כן	
27865	דן אורנה שמחה - תמלול	מיכלין 3 ירושלים	130	כן	
7884	פרוטוקול שרותי משרד בע"מ	דיסקין 3 ירושלים	260	כן	
33281	לי נאמן יהודית סלינה	הבנאי 21 ירושלים	120	כן	
22436	שפיינר תמר	ת.ד. 44005 ירושלים	171	כן	
35032	שירותי תמלול, קיקיון לאה	התאנה 45 כפר בן נון	150	כן	
0	אסתר בן שמחון		145	כן	

שכר טירחה כולל: 800,000



הוועדה לפסירת עבודות הפסורות מעבר

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84518239	שיקום נכים בקהילה	800,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24050	18/12/2024	קניית שירות מתרגמים ומתמללים לחרשים לתקופה 1-3.25	200,000
24553	13/03/2025	קניית שירות מתרגמים ומתמללים לחרשים לתקופה 4-12.25	600,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

16/6/2026

בס"ד

לכבוד:

עיריית ירושלים

שמי עדנה קורנגולד ת.ז. 000827261

הייתי קודם בעלת חברה – מאפסיקו בע"מ מ.ח. 511687394.

בינואר 2026 סגרתי את החברה בע"מ והפכתי לעוסק פטור בעצת רואה החשבון.

פעילות החברה ירדה ונאמר לי שעדיף לסגור את החברה.

חברת מאפסיקו בע"מ שאני הייתי הבעלים ועדנה קורנגולד הם אותם ישות.

בברכה:

עדנה קורנגולד

ת.ז. 000827261

טלפון – 050-5875215

מזרחי איה

נושא:

עדנה קורנגולד: FW:

From: <SnDanit@jerusalem.muni.il> סיני דנית

From: <daniel_had@jerusalem.muni.il> חדד דניאל

Sent: Thursday, August 27, 2026 9:37 AM

To: <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית; <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון; <LvRivka1@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: עדנה קורנגולד

לאחר עיון במסמכים וקבלת אישור עו"ד בן פורת - ניתן אישור הלשכה המשפטית לפנות לוועדה בעניין המעבר מ-ח.פ ל-ע.מ ביחס לעוסקת שבכותרת.

כל טוב ובהצלחה.

קבל Outlook עבור Android

חדד דניאל

עוזר ראשי ליועמ"ש

אגף מכרזים והתקשרויות

02-6297207

+972 532242173

www.jerusalem.muni.il



From: <daniel_had@jerusalem.muni.il> חדד דניאל

Sent: Thursday, 27 August 2026 09:22:53

To: <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית; <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Subject: Fw: עדנה קורנגולד

בוקר טוב.

עברתי על גם על המייל הקודם וגם על המסמכים שצורפו במייל שבשירות שורר לרבות מסמכי הפירוק. איני רואה כל מניעה להיעתר לבקשה ולפנות לוועדה לתת החלטה כך שניתן יהיה להוציא כתב הסבה.

מדובר בחברה שיש בה דירקטור אחד בלבד (הגברת קורנגולד) שגם מחזיקה ב-99% מהמניות. קיימת החלטת אסיפה כללית מ-6.2.26 משרד המשפטים אישר פירוק מרצון בהליך מזורז. (מספר בקשה 3959818).

האם לשלוח אישור לגברת לוי רבקה מבית זוסמן ?

קבל Outlook עבור Android

מאת: לוי רבקה (בית זוסמן) <LvRivka1@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שלישי, 25 אוגוסט 2026, 4:35:29 PM

אל: חדד דניאל <daniel_had@jerusalem.muni.il>



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
30017	אגף רווחה	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שרות להפעלת אירועים לעולים ותיקים המתגוררים בגיור מוגן ומקבצי דירות	180,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

המחלקה לאזרחים ותיקים במנהל לשירותי קהילה מבקשים להפעיל אירועים ופעילויות חברתיות וסדנאות לעולים מרוסיה ואזרחים ותיקים המתגוררים בגיור מוגן ברחבי העיר, באמצעות התאגיד עירוני מרום. תקציב של 100,000 ש"ח אושר במסגרת סמכות חשבת המנהל לשירותי קהילה. אנו מבקשים את אישור הוועדה לתוספת של 80,000 ש"ח לפעילות נוספת באמצעות מרום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	180,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27793	15/07/2026	קניית שרות מהמנהלים הקהילתיים - עבור פסטיבל תיאטרון לילדים מקוצר - בחודש אוקטובר 2026	300,000
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27931	18/08/2026	מרכז האזינו - מרכז הכוון וטיפול לנוער במגזר החרדי - בקשה לתוספת תקציבית	250,000
29936	26/08/2026	ק.שירות ממינהלים קהילתיים וחברת מרום בסך 780,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות	780,000
30012	14/09/2026	ק.ש אירועי חג הסיגד בתאריך 1/11/26	32,600

15 ספטמבר 2026

ד' תשרי תשפ"ז

לכבוד

ועדה למסירת עבודות

הנדון: בקשה לקניית שרות להפעלת ארועים ופעילויות לעולים ותיקים המתגוררים בדירות מוגנים ומקבצי
דירות בירושלים באמצעות מרום

אנו מבקשים להפעיל אירועים פעילויות תרבותיות , סדנאות, לעולים רוסים תושבים ותיקים המתגוררים בדירות
מוגנים בקהילה.

תקציב של 100,000 שח אושר על ידי חשבת המינהל כעת אנו פונים לאישור תקציב נוסף של 80000 שח
לפעילות נוספת. ההתקשרות באמצעות מרום

מדובר על סעיף מותנה 84439516

בברכה

יונית מובשוביץ

מנהלת המחלקה לשירותים בקהילה



מזרחי איה

מאת: משה הודיה ירדן
נשלח: יום שלישי 15 ספטמבר 2026 10:09
אל: סיני דנית
עותק: מזרחי איה
נושא: ותיקים דוברי רוסית RE:

מאושר תקציבית.

משה הודיה ירדן
כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים

02-6295220
+972 548519347
www.jerusalem.muni.il



From: <SnDanit@jerusalem.muni.il> סיני דנית
Sent: Monday, September 14, 2026 3:46 PM
To: <yarden_mo@jerusalem.muni.il> משה הודיה ירדן
Cc: <mzamira@jerusalem.muni.il> מזרחי איה
Subject: FW: ותיקים דוברי רוסית

בהמשך למייל של איה,
מצ"ב אישור של אודיה

תודה

סיני דנית
מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל קהילה

02-6295335
+972 528198828
www.jerusalem.muni.il



From: <rvgil@jerusalem.muni.il> ריבוש גיל
Sent: Wednesday, September 9, 2026 6:37 PM
To: <SnDanit@jerusalem.muni.il> סיני דנית; <MBYONIT@jerusalem.muni.il> מובשוביץ יונת; <RPEFRAT@jerusalem.muni.il> שחק אפרת
Subject: FW: ותיקים דוברי רוסית

אהלן

אפשר להעלות את זה לועדה הקרובה?

ריבוש גיל

סמנכ"ל העירייה וראש מינהל לשירותי קהילה

הנהלת מינהל קהילה

02-6298020

+972 544993492

www.jerusalem.muni.il



From: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

Sent: Wednesday, September 9, 2026 5:09 PM

To: <rvgil@jerusalem.muni.il> ריבוש גיל

Cc: שחק אפרת; <matan_ma@jerusalem.muni.il> מלכה מתן חיים; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
<RPEFRAT@jerusalem.muni.il>; <MBYONIT@jerusalem.muni.il> מובשוביץ יונית
<elrachel2@jerusalem.muni.il>; <david_ben@jerusalem.muni.il> בן ציון דוד
<aryehuda1@jerusalem.muni.il>; <yarden_mo@jerusalem.muni.il> משה הודיה ירדן

Subject: RE: ותיקים דוברי רוסית

גיל שלום,

מאושר שימוש ע"י גזבר בסעיף 84439516 תת סעיף 826080 בסך 80 אלש"ח.

בהצלחה ושנה טובה!

טובול ממרן אודיה

ממונה על מערך החשבות

אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6293670

www.jerusalem.muni.il



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Wednesday, September 9, 2026 4:35 PM

To: <rvgil@jerusalem.muni.il> ריבוש גיל

Cc: מובשוביץ יונית; <RPEFRAT@jerusalem.muni.il> שחק אפרת; <matan_ma@jerusalem.muni.il> מלכה מתן חיים
<MBYONIT@jerusalem.muni.il>; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

Subject: Re: ותיקים דוברי רוסית

אכן,

הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

בהצלחה

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



מאת: ריבוש גיל <rvgil@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי, ספטמבר 9, 2026 11:28 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: מלכה מתן חיים <matan_ma@jerusalem.muni.il>; שחק אפרת <RPEFRAT@jerusalem.muni.il>; מובשוביץ

יונית <MBYONIT@jerusalem.muni.il>

נושא: ותיקים דוברי רוסית

אהלן

אני מבין שיש הסכמה להעלאה של 80 אש"ח נוספים עבור הפרויקט לותיקים דוברי רוסית שמובילה אלנה.

בפעם הקודמת המקור היה מסעיף 84439516 תת סעיף 826080

כיוון שהוועדה ב- 15.9, האם יש אישור ומקור להעלות שוב?

ריבוש גיל

סמנכ"ל העירייה וראש מינהל לשירותי קהילה

הנהלת מינהל קהילה



02-6298020



+972 544993492



www.jerusalem.muni.il

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – אירועים ופעילות עולים ותיקים התוכנית תכלול הפעלת אירועים ופעילות עבור אוכלוסיה ותיקה עולה התגוררת בקהילה ובמקבצי דיור בירושלים
סכום התוכנית 80,000 ₪

רכיב השירות	סכום
אירועים ופעילות	80,000
סה"כ	80,000

חתימה וחותמת
העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580493753

עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה

9/10/2026
9/10/2026

לכבוד

מרום העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור אירועים ופעילויות לעולים ותיקים במסגרות בקהילה 2026
תיאור התוכנית: הפעלת אירועים ופעילויות עבור אוכלוסייה ותיקה עולה המתגוררת בקהילה ובמקבצי
דיוור בעיר ירושלים

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
אירועים ופעילויות	80,000
סה"כ	80,000 ₪

*הערה: ניתן תקציב קודם של 100,000 ₪ באישור חשבת המינהל

בכבוד רב

יונית מובשוביץ,

המחלקה לתושבים ותיקים

כיכר ספרא 7, ירושלים 91700

טלפון: 02-6298031/2 | פקס: 02-6296990

נספח א'

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית ים לבין עמותת האיגוד הירושלמי למאבק
בסמים (להלן "האיגוד") מיום _____

1. שם העבודה: אירועים ופעילויות לעולים ותיקים בבתי מלון ומסגרות בקהילה
במהלך 2026 סעיף תקציבי: 84439516 תת 826080

2. עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____
מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי
העניין):

4. תיאור העבודה:

הפעלת אירועים ופעילויות לעולים ותיקים במהלך חג הפסח באכסניית מגוריהם.

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תיאור	עלות	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. ואירועים לתושבים ותיקים עולים המתגוררים במקצבי דיור ובקהילה	80,000 ₪	1.1.26	31.12.26
סה"כ	80,000 ₪		

הערה: ניתן תקציב קודם של 100,000 ₪ באישור חשבת המינהל

6. מנהל העבודה שמונה ע"י האיגוד יונית מובשוביץ

7. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב
על ידו לצורך נספח זה.

8. האיגוד מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים
להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר

בהעברת כספים מצד העירייה לאיגוד ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. האיגוד מתחייב לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. התשלומים לאיגוד עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליו רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

11. בהתאם להוראת הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לאיגוד ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון האיגוד ועליו בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל ימסור האיגוד הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהאיגוד ביצוע והשלמת תיקונים והאיגוד מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונו לשביעות רצון העירייה.

13. האיגוד אחראי לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והאיגוד מתחייב כי לא יתחייב ו/או יוציא ו/או יאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שיתחייב ו/או יוציא האיגוד מעבר למסגרת המאושרת יחול על האיגוד וישולם על ידו.

14. הערות:

גזבר העירייה

מנהל האגף

ראש העיר

מחוז
העמותה העירונית לנכים
חוסן קהילתי בירושלים
ע"ה 580193453

מורשי החתימה מטעם האיגוד



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 20: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29976	מינהל שירותי קהילה	סדר יום	170051	16/09/2026	הפעלת תוכניות רווחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	900,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

קרן ירושלים מפתחת תוכניות לחיזוק העיר ותושביה. במסגרת עבודתה מפעילה ביחד עם מינהל קהילה פרויקטים לקידום בריאותם ורווחתם של תושבי העיר. תכנית העבודה לשנת 2026 תתן מענה למאות תושבי העיר ובהם, תושבים וותיקים, אוכלוסיות בהדרה חברתית, משפחות, צעירים ועוד. התכנית תכלול פעולות לקידום בריאות, לפיתוח חוסן והעצמה אישיים וחברתיים, פיתוח רשתות תמיכה, הגברת השתתפות והפגת בדידות, מניעת מצבי סיכון, מיצוי זכויות, קידום עצמאות כלכלית ועוד. סך הבקשה 900,000 ₪ מסעיף 84718484. ההתקשרות המבוקשת הנה עבור קניית שירות ריכוז והדרכה ופעולות בהתאם לנספח תכנית העבודה המפורט

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	900,000	כן	

שכר טירחה כולל: 900,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718484	תוכניות מינהל קהילה - נטו	900,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27704	28/06/2026	פסטיבל חשיפה בחודש נובמבר	150,000
27711	29/06/2026	קניית שירות מקרן ירושלים לפרוייקט אנגלית במזרח ירושלים - שנת לימודים תשפ"ו	1,000,000
27738	07/07/2026	קניית שירות מהקרן לירושלים עבור בניית שלד, חזיתות ומרחב ציבורי בתיאטרון ירושלים	2,500,000
27880	11/08/2026	רכישת פסנתרים	200,000
27881	11/08/2026	פורום הספר הבינלאומי	612,000

נספח ה' לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים

מס' 07.02.25

טופס "הזמנת עבודה" מס' _____

מיום _____ חודש _____ שנה _____

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

1. שם הפרויקט: קצב ביטוח ארובה לתושבי תל אביב
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, אישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 900,000 כולל מע"מ בהתאם לתקציב מפורט המצורף כנספח א' להסכם זה.
4. התקציב המשוחרר לביצוע בהזמנה זו _____.
5. תיאור הפרויקט: לחפוף אספח.
6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>קצב ביטוח ארובה לתושבי תל אביב</u>	<u>1.2.2026</u>	<u>12.2.2026</u>

7. "המנהל": מנהל אגף גל ריקול, או סגן/ית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י הקרן: (מנהל כפן אשכנזי)

9. הקרן מתחייבת להעביר לכל קבלן משנה ו/או ספקי השירותים בפרויקט (לרבות ארגונים ו/או נותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת

העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות ו/או ארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרויקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרויקט כתנאי לאישור החשבונות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרויקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

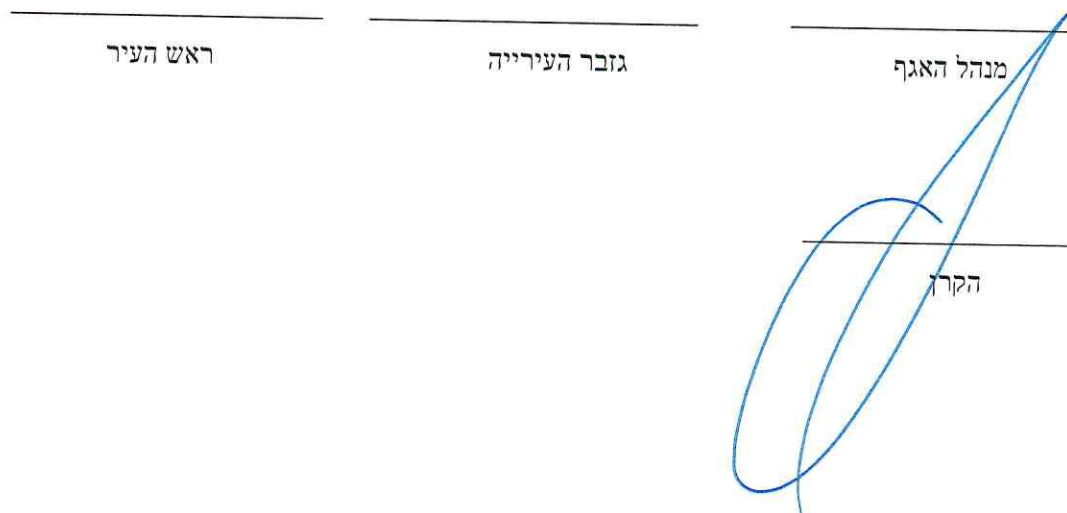
15. הקרן אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על

ידה.

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרויקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרויקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניהול הפרויקט.





הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

10.9.2026

לכבוד:

גיל ריבוש

ראש מינהל קהילה, עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים להפעלת תכניות עבור מינהל קהילה בעיריית ירושלים.

בהמשך לפנייתכם מיום 8.9.2026, הקרן לירושלים מאשרת התקשרות למתן שירותים עם עיריית ירושלים להפעלת התכניות האמורות לרווחת תושבי ירושלים, בתקציב של 900,000 ₪. הקרן לירושלים תהיה אחראית להפעלת התכניות, בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה.



בברכה,

אמרי בן עמי, עו"ד

מנכ"ל הקרן לירושלים

+972 (0)2 675 1711 | www.jerusalemfoundation.org

11 Rivka Street POB 10185
Jerusalem 9110101, Israel

شارع ريفكا ١١ ص ب ١٠١٨٥
اورشليم القدس ٩١١٠١٠١

רח' רבקה 11, ת.ד. 10185
ירושלים 9110101

8.9.2026

לכבוד הקרן לירושלים

הנדון: תכנית עבודה 2026

המינהל לשירותי קהילה בעיריית ירושלים מבקש לאשר את הפרויקטים המפורטים להלן לקידום בריאותם ורווחתם של תושבי העיר ירושלים:

פעילות עבור תושבים וותיקים - 140,000 ₪

מועדון קשישים מזרח העיר - מענה למאות קשישי הרובע הנוצרי והמוסלמי בדגש על מרותקי בית. התכנית כוללת מעקב אחר מצב בריאותי ופעילות משמרת תפקוד

פעילות למיצוי זכויות - 275,000 ₪

מיצוי זכויות לתושבי מזרח העיר - שירותי ייעוץ אישיים, מפגשי הסברה, הפקת דפי מידע מודפסים ומקוונים לרבות הפעלת דף פייסבוק ייעודי וכו

מיצוי זכויות למבקשי מקלט - שירותי ייעוץ אישיים, מפגשי הסברה, תיווך וסנגור מול רשויות ועוד

פעילות למשפחות ילדים וצעירים על רצף הסיכון - 210,000 ₪

תכניות למשפחות במצבי סיכון - עבודה קבוצתית, פרטנית ודיאדית לחיזוק הכוחות האישיים והמשפחתיים

פעילות לצעירים בסיכון - 100,000 ₪

סיוע סוציאלי והכנה לחיים עצמאיים בוגרים לצעירים נושרים

קידום עצמאות כלכלית בקרב צעירים נושרים

קידום בריאות וחוסן - 130,000 ₪

עיבוד והקניית כלים לוויסות עבור משרתי מילואים וחיללים משוחררים

טיפול שיניים לאוכלוסיות במצוקה

תקורה (5%) [45,000 ₪

סה"כ תקציב: 900,000

גיל ריבוש

סמנכ"ל העירייה וראש מינהל קהילה

תחום	תכנית	עלות
גיל שלישי	שירותים של עובדי סמך מקצועיים לקשישים במזרח העיר – הרובע המוסלמי והרובע הנוצרי	140,000
מיצוי זכויות	הפעלת מרכז למיצוי זכויות לתושבי מזרח העיר	225,000
מיצוי זכויות	הפעלת מרכז מיצוי זכויות למבקשי מקלט	50,000
משפחות וילדים בסיכון	בניית הסכמות ומתן כלים לתקשורת עצמאית למשפחות בקונפליקט גבוה לאחר גירושין, ללא מעורבות בית משפט. עבור 18 משפחות	90,000
משפחות וילדים בסיכון	מקום לצמח - 3 קבוצות טיפוליות למניעת הוצאה חוץ ביתית ולתמיכה במשפחות בקשיי תפקוד	80,000
משפחות וילדים בסיכון	מענה טיפולי דיאדי פרטני ומשפחתי, סדנא להורים עם קשיים בתפקוד ההורי	40,000
בריאות וחוסן	טיפול שנייים לאוכלוסיות במצוקה	80,000
בריאות וחוסן	עיבוד והקניית כלים לוויסות עבור משרתי מילואים וחיילים משוחררים. 20 משתתפים בשתי קבוצות	50,000
צעירים בסיכון	סיוע סוציאלי והכנה לחיים עצמאיים בוגרים לצעירים נושרים	50,000
צעירים בסיכון	קידום עצמאות כלכלית בקרב צעירים נושרים	50,000
תקורה הקרן לירושלים		45,000
סה"כ		900000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27933	מינהל תפעול	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור הרחבת הפריסה של מערך השכרת אופניים ברחבי העיר	2,000,000

דברי הסבר

מינהל תפעול מעוניין לקנות שירות מחברת עדן עבור הרחבת פריסת מערך השכרת האופניים ברחבי העיר. העבודה תכלול: הרחבת פריסת המערך בשכונות העיר, לרבות תוספת קורקינטים וכלים נוספים למערך, בהתאם לסדרי העדיפויות ולצרכי השטח וכן תפעול של המערך כולו.

להלן הבקשות שאושרו עד כה:

בוועדה מס' 2023168 מתאריך 08.11.2023 אושרה בקשה מס' 21259 לביצוע מערך השכרת אופניים בעיר בסך 1 מיליון ש"ח.

בוועדה מס' 2024179 מתאריך 07.03.2024 אושרה בקשה נוספת מס' 21811 בסך 1.5 מיליון ש"ח להמשך מערך השכרת אופניים בעיר.

בוועדה מס' 170005 מתאריך 22.05.2024 אושרה בקשה נוספת מס' 22199 בסך 2.4 מיליון ש"ח להמשך מערך השכרת אופניים בעיר.

בוועדה מס' 170013 מתאריך 8.8.2024 אושרה בקשה נוספת מס' 22552 (מצ"ב) בסך של 2.95 מיליון ש"ח ובסך הכול אושרו עד כה 7.85 מיליון ש"ח.

הביצוע באמצעות חברת עדן.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד26 ירושלים	2,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
173300203	פיתוח המע"ר העירוני-ה.השבחה	2,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27449	11/05/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור פרויקט שילוט גנים ציבוריים	219,008
27594	09/06/2026	תגבור פעילות תרבות במרכז העיר	200,000
27691	22/06/2026	מיפוי והמלצות לתכנית אסטרטגית למתקני השילוט העירוניים	76,700
27809	26/07/2026	המשך קניית שירות מחברת עדן עבור העסקת פרויקטור למיזם שיתוף רכבים 2026	247,800
29977	09/09/2026	אפיון מערך מתקני פרסום חוצות ושיווק זיכיונות פרסום חוצות	88,500

יום שני 17 אוגוסט 2026

לכבוד:

מר אמיר בן דוד

מנהל תפעול

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר להרחבת פריסת המערך ותפעול מערך השכרת האופניים בשכונות העיר

במסגרת ביצוע פרויקט הקמת והפעלת מערך אופניים ברחבי העיר, בהתאם לסדר העדיפויות והתיקצוב העירוני, אנו מביאים בזאת את הצעת המחיר בהתאם להסכם עם הזכיין.

היקף השירותים:

1. הרחבת פריסת המערך בשכונות העיר

הרחבת פריסת מערך התחבורה השיתופית באזורים ובשכונות שייקבעו על ידי העירייה, לרבות תוספת קורקינטים וכלים נוספים למערך, בהתאם לסדרי העדיפויות, לצורכי השטח ולמסגרת התקציבית העירונית.

2. תפעול מערך השכרת האופניים בשכונות העיר

הפעלה ותפעול של מערך השכרת האופניים בשכונות העיר, בהתאם לתנאי ההסכם עם הזכיין, להנחיות העירייה ולדרישות התפעוליות של הפרויקט.

פירוט	סכום	סעיף
בהתאם להסכם מול הזכיין	801,385	הקמת מערך האופניים
הערכה ל-6 העתקות	280,368	העתקות
	123,192	ניהול פרויקט
בהתאם להסכם עם הזכיין	736,320	תפעול
	58,735	שונות
	2,000,000	סה"כ

סה"כ היקף התקציב המבוקש 2,000,000 ₪ כולל מע"מ.

בברכה,

עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29959	אגף שפ"ע	סדר יום	170051	16/09/2026	אישור מאגר יועצים אגף שפ"ע - קול קורא	

דברי הסבר

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 08/2016, אגף שפ"ע פרסם הליך קול קורא לקבלת מועמדות מיועצים ו/או מתכננים בעלי רישיון ו/או תואר אקדמי מתאים, לצורך הכללתם במאגר היועצים של האגף למתן שירותים במקצועות התכנון השונים בתחום שיפוט של עיריית ירושלים.

היועצים / מתכננים לעניין הזמנה זו:

אדריכל נוף, יועץ גינון / אגרונום, יועץ לאתרי ומתקני משחק / כושר והצללות, יועץ / תכנון הסדרי תנועה, ייעוץ ותכנון בתחום המים ו/או השקיה ציבורית ומי קולחין, יועץ מזרקות / בריכות נוי ואלמנט מים, יועץ / תכנון קונסטרוקטור, מנהלי פרויקטים לשדרוג רחובות ומרחב ציבורי, יועץ תיאום תשתיות, בקרת איכות, יועצים, מפקחים ומתכנני חשמל לפיתוח תאורת רחוב, מודד, יועץ / תכנון כבישים (פיזי), יועץ בטיחות, יועץ / תכנון קרקע וביסוס, יועץ / תכנון נגישות, יועץ הידרו גאולוגיה, יועץ תסקירי תנועה, יועץ / תכנון איטום, יועץ אינסטלציה, יועץ בתחום שיתוף ציבור לעבודות תשתית, יועץ שילוט, כמאי, בקרים ויועץ תוכן מבנה ומיסעות.

הקול קורא פורסם בעיתונות הארצית, בעיתונות המקומית ובאתר האינטרנט של עיריית ירושלים.

לעניין אישור יועץ משפטי - התיאום עם היועץ נעשה טרם היציאה להליך ועל כן, אין צורך באישורו לאחר מכן.

לאור האמור לעיל, מבוקש מהוועדה לאשר את רשימת היועצים המצורפת, אשר נמצאו עומדים בתנאי הסף שנקבעו בהליך הקול קורא.

שכר טירחה כולל:

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ. / ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____; פקס: _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות

והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון,

המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים

והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו

במאגר היועצים העירוניים.

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1.

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

נספחים לחוזה:

2.

- (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
- (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות
- (ד) **נספח ג' 1** – הצעת המחיר
- (ה) **נספח ד'** – נספח הביטוח

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות:

3.

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף שפ"ע בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג' לחוזה**.

(ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ג' לחוזה**.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ו**כנספח ג'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה

הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודת** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג' 1** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העיריה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג'1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ב'**.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

- א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

- א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או

במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

i. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה: "המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ii. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

iii. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

iv. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

v. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

vi. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

vii. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

viii. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ix. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

x. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

ג. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים המצ"ב כחלק מנספח ד' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

18. קיזוז :

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

19. זכויות יוצרים :

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או

אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך **7 (שבעה) ימים** ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבוננו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

22. תוצאות ביטול ההסכם:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים

או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)
מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתי/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.

3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתי/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

תוזה המנהל הכללי 2/2011
א' בנסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לנגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"יבעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם פרטי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון :
פקס :					
משתמש עירוני					
משתמש חיצוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
				שם המוסד / משרד / חברה : *	

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 המפורט להלן

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדון, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדון לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התש"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התש"א – 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התש"א – 1981.
- אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____

ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

**נספח ג'
מפרט העבודות**

נספח ג'1
הצעת המחיר

נספח ד' – נספח אישור הביטוח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
עֲרִיטָה יִפְיִיט (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____		שם		☒ שירותים ☐ אחר : _____ שירותי		☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר _____ -	
מען		מען					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מ	ט	בע
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	נ	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים					20,000,000	נ	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרו :			נ	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :							
038 יועצים/מתכננים							
084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

טבלת דרישות ביטוח אחריות מקצועית מיועצים, מתכננים, מפקחים, שמאים וכיוב'
המתכננים / יועצים ידרשו להמציא אישור ביטוח:

1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪.
2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪, ש"ח לתובע וסה"כ 20,000,000 ₪ מליון ₪ למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.
3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
2	יועץ קרקע		1 – 2,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	8,000,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב'	כל היקף	1,000,000 ₪
4	תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה	תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	8,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
5	מודד	מדידה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	יועץ/ממונה בטיחות		1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪

23 יוני 2026

פרוטוקול פתיחת מעטפות קול קורא למאגר יועצים באגף שפ"ע

ביום 08/05/2026 פורסם קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים באגף שפ"ע.
בתאריך 23/06/2026 נמצאו בתיבת ההצעות 102 מעטפות.

מצ"ב טבלת אקסל של המציעים.

המסמכים ייבדקו ע"י האגף והזוכים יוכרזו כזוכים בהתאם לתנאי ההליך.


מאיה נחום
מנהלת חשבונות


אורלי אהרונ
מנהלת חוזים והתקשרויות


אבירם כנפו
סגן מנהלת אגף שפ"ע

מאגר יועצים אגף שפ"ע 2026

מס' הצעה	שם המשרד	ח.פ. / ע.מ	טלפון	מייל
1	ארז רובינשטיין ניהול פרויקטים	513919076	077-3351046	office@enp.co.il
2	צור נעמן הנדסת חשמל בע"מ	515903706	09-7447715	desk@tzur-naaman.net
3	הקו הכחול - מיפוי, מידול ומדידות הנדסיות - זלמן וולף	301127460	054-2800382	yank987@gmail.com
4	סולברג ייעוץ בע"מ	514609320	050-5214599	shay@sohlberg.co.il
5	אבירן מויאל הנדסאי בניין	305477291	054-9716941	aviran@am-proj.co.il
6	דוד אלחנתי אדריכלות נוף בע"מ	515119055	04-9895705	daljanati@gmail.com office@la-nof.co.il
7	חברת גיא-סטראק בע"מ	516884608	04-9037077	office@geo-struc.co.il
8	מאי רודס - מהנדסים בע"מ	516884756	04-9037080	office@my-roads.co.il
9	משה אלבוחר שירותי הנדסה בע"מ -יועץ / תכנון הסדרי תנועה	514847177	02-6795581 052-8689560	moshealbocher@bezeqint.net
10	טל רוסמן אדר' נוף	24966517	03-5442082 052-2593233	tal@tland.co.il
11	יצחק מנצור הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ	516820487	02-6568380 054-7780700	izhak@izhak-m.com
12	משה אלבוחר שירותי הנדסה בע"מ -יועץ / תכנון כבישים (פיזי)	514847177	02-6795581 052-8689560	moshealbocher@bezeqint.net
13	א.א תנועה וכבישים	302706445	054-7141264	abunieahmad@gmail.com
14	שלהבת מערכות מידע בע"מ	511749376	03-9667172 03-9667149 052-3450007	shalhevet@shalhevet.co.il
15	חב' ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	513313445	054-5788077 04-8100085	or@eliabs.com
16	טרסות פיתוח בע"מ	516542636	08-6611000	office@terrasot.com
17	נופים תכנון ניהול ועיצוב בע"מ	516118700	054-5375751 077-5337908	office@nfm.co.il
18	א.פ.ד מהנדסים בע"מ	515529378	04-8573728	office@alefpeng.co.il
19	גבריאלי לוטן מהנדסים בע"מ ייעוץ ותכנון בהנדסה אזרחית	5108784058	077-4518726	office@glotan.co.il
20	אל בי אס הנדסה	35956036	050-5512458	office@lbs-eng.com
21	שורשים הנדסה וניהול בע"מ	516734848	050-4742547	roie@rbsd.co.il

yossi@ysterneng.com	052-5328823	515977528	שטרן תנועה וכבישים בע"מ	22
roshfeld@gmail.com	050-6356999	11731601	רולי פלד	23
office@mamaneng.co.il	02-9709965	513354084	יואל ממן ניהול ופיקוח בע"מ	24
decker.co.il	03-6893900	511275810	דקר בניין והנדסה בע"מ	25
office@zvital.co.il	073-3735090	515661866	צבי טל ושות' יעוץ תכנון ופתרונות איטום בע"מ	26
office@gm-eng.com	052-7601133	308395128	יוני גינסברג מהנדס חשמל	27
office@elmalem.co.il	09-7799044 051-2255801	515232130	אלמלם הנדסה וניהול בע"מ	28
uzi@cts-eng.net	077-7990771 054-4282999	43662261	אינג' כרמל עוזי מהנדסים יועצים הנדסת חשמל, בטיחות, בקרה	29
office@topazengs.net	052-6676644 04-8124620	512749920	טופז חברה להנדסת חשמל ותאורה בע"מ	30
khasidi101@gmail.com lior.eng@gmail.com	050-7640669 050-3707056	517206322	ל.מ. אפיק הנדסה אזרחית בע"מ	31
office@alumat.co.il	073-3744988 053-5268455	516289915	אלומת יועצים מתכננים וניהול פרויקטים בע"מ	32
office.gipsh@gmail.com	052-3111593	305680118	דניאל גיפש אדריכלות נוף ותכנון	33
shay@ms-elg.co.il	052-3467848 054-7919799	516626314	אמ.אס מאור ושי הנדסה בע"מ	34
office@skafi-eng.net	02-5099566 054-8193112	516543071	סקאפי שירותי הנדסה אזרחית בע"מ	35
office@g-sarig.co.il	03-6488585 052-5340100	515120079	שריג וקסמן אדריכלות נוף בע"מ	36
moshe@mbae.co.il	02-6434592 052-6130675	516417268	משה בנאבו הנדסה בע"מ	37
shlomi@eecc.co.il	02-6525442 052-6273939	513841338	אי.אי.סי.סי. הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ	38
a0524834665@gmail.com	052-4834665	516693850	מיכאל פוסטלניק ייעוץ הנדסי בע"מ	39
bahutz.dan@gmail.com	052-6557605	308098060	דן אילוז בחוץ - אדריכלות נוף	40
agashir770@gmail.com	054-7705440 050-8675896	515386902	אגשיר הנדסה וייעוץ בע"מ	41
office@yss.co.il	03-5374844 050-6341325	510826191	ירון-שמעוני-שחם מהנדסים יועצים בע"מ	42
yarone@ye-eng.co.il	052-3937746 08-9318184	512799123	ירון עברון הנדסה בע"מ	43

uzih@gadish.co.il	050-8312258 03-6083030	510812118	גדיש חברה להנדסה בע"מ	44
matan@barel-eng.com	050-4456781 04-8481414	516641495	בר-אל מהנדסים יועצים בע"מ	45
mahdit.apex@gmail.com	052-3950608	515011005	אפקס הנדסה אזרחית בע"מ	46
zikriyosef@gmail.com	054-9409013	300849361	יוסף חיים זיקרי	47
Muaaz.abusneineh@gmail.com	053-5592267	516456324	א.קומפס הנדסה ובנייה בע"מ	48
info@yarden-eng.com	02-6275463 053-6646465	513914721	ירדן תנועה וכבישים בע"מ	49
office.shvil@gmail.com	053-4561340	203162730	שביל הנדסת תנועה ותחבורה	50
breskashlomo@gmail.com	054-7284189	38826715	שלמה ברסקה - בי איי +	51
office@brmd.co.il	08-9226883 054-4226883	513328377	בר.מ.ד. מהנדסים יועצים בע"מ	52
eretzhb@gmail.com	054-2301122	516242260	ארץ הדר וברכה הנדסה ובנייה בע"מ	53
office@marshal-eng.co.il	02-6513391 052-2422614	513036962	מרשל הנדסה בע"מ	54
mohammad.bazbaz@outlook.com	052-8776563 02-6261461	314757634	אינג' מוחמד בזבז	55
office@ackerstein-eng.co.il	02-6517604	512964263	דוד אקרשטיין בע"מ-חברה להנדסה	56
maher72@zahav.net.il	04-6082803/4 052-2696260	514082494	מ.זהר הנדסה בע"מ	57
eiad@ast.org.il	050-2287081	513599142	א.ס.ת. תכנון והגקמת פרויקטים	58
meimad@meimad-sur.co.il	050-5331854 02-6522294	513297978	מימד פוטוגרמטריה מדידות והנדסה בע"מ	59
mail@pinkas.co.il	03-6355773 050-3120205	511756157	א.פנקס ובנו בע"מ הנדסה מדידות ורישום	60
office@teryengs.net	050-28070158	515597649	תרי נתיבי אור וחשמל בע"מ	61
dvashe7@walla.co.il	050-4715007 03-9396688	515365914	ד.ב.ש פיקוח תכנון וניהול בע"מ	62
Wiseng2000@gmail.com	04-6466977 052-3861325	29826740	בסול מהנדסים ויועצים	63
office@veg-eng.co.il	052-7609409 02-6361070	203167689	אתי ויג מהנדסת תחבורה	64
info@geopoint.me	04-6080603 052-4063063	514437805	גיא-פוינט בע"מ	65
office@livnieng.com	050-2121245	511642357	לבני מהנדסים בע"מ	66

alon@veredgroup.co.il	052-8879010 03-5288430	38232955	ורד ייעוץ ולוגיסטיקה	67
yuval@sms-projects.com	054-7912109	516652997	דבוסקין - אס.אמ.אס ניהול ופיקוח	68
yair@hizkiya.com	052-4706146	517228706	חזקיה הנדסה אזרחית בע"מ	69
hadad@hadadeng.co.il	050-5915222 02-6732028	22119473	חדד חיים "חדד מהנדסים"	70
office@ptilat-hamidbar.co.il	073-3382933 052-8490001	515971257	פתילת המדבר בע"מ	71
guy@bundeng.com	054-6500032	517129094	בנד הנהדסה ניהול ופיקוח בע"מ	72
bader@badergroup.co.il	052-5145556 02-5090083	515749984	קבוצת בדר הנדסה בע"מ	73
Danatias12345@gmail.com	052-5887142	311599781	דן הנדסה	74
info@adaraav.org.il	052-5417480 02-6517557	512301409	אדר (קו) הנדסה בע"מ	75
engramaban@gmail.com	050-5636003	28329084	אבו כוויק הנדסה אזרחית ניהול, פיקוח פרויקטים הנדסיים	76
lameey.eng@gmail.com	052-2568180 03-6155615	54849666	יצחק ש. למעי מהנדסי בנין	77
danielbaron64@gmail.com	052-2329766 02-9922350	512062191	אמית- בראון תכנון ויעוץ בע"מ	78
rafikraus@gmail.com	054-5359191	514804830	ר.ק הנדסת חשמל ותאורה בע"מ	79
office@geffeneng.co.il	09-76670058 054-6602188	510665292	שמואל גפן הנדסת קרקע בע"מ	80
office@kav-medida.co.il	077-4518726 052-8604566	51411670	קו מדידה בע"מ - מדידות , GIS ורישום מקרקעין	81
abd3211@msn.com	02-6631661 054-6398864	86008224	ע.הנדסת תנועה אינג' עבדאללה חוואש	82
rafi@anunu.co.il	04-8626290 054-2345785	513754564	אנונו רפי הנדסת מבנים בע"מ	83
office@zolkov.co.il	04-9040668	513530097	גדעון זולקוב מהנדסים יועצים בע"מ	84
byaakobi@gmail.com	052-3702766	515050912	לשחק על בטוח בע"מ	85
HodHandasa@walla.com	052-4253366 02-6434291	510939036	הוד הנדסה ובניה ירושלים בע"מ - קונסטרוקציה הנדסה	86
yonimarcus1@gmail.com	054-6659779	314843376	יוני מרכוס תכנון וייעוץ הנדסי	87
office@engyuger.com	052-3286928 052-3601868	513289744	אינג' מ. יוגר בע"מ	88

office@madaf-eng.com	052-2230301	517291225	מדס הנדסה- כבישים ותשתיות	89
shiri@chesler-solomon.com	09-9566069 050-5686616	514800762	צ'סלר סולומון בע"מ	90
mb@miller-blum.co.il	04-8339070 050-5277882	510470313	מילר בלום תכנון סביבתי בע"מ	91
office@m-barashi.com	077-3200800 054-7776633	516866449	מתן בראשי הנדסה ופיקוח בע"מ	92
office@daya-eng.com	054-2374066	517168506	דיה הנדסת קרקע וביסוס בע"מ	93
arme@arme.co.il	03-9026846 054-9407226	513512897	ארמה מהנדסים יועצים בע"מ - יועץ תכנון קוסטרוקטור	94
Hilik@azic.co.il	054-2244973 054-5990250	512355520	א.צ.י.כ אחזקות וניהול בע"מ	95
HodHandass@walla.com	052-4253366 02-6434291	510939036	הוד הנדסה ובניה ירושלים בע"מ- יועץ מתכנן נגישות	97
2513884@gmail.com	052-2513884 09-9582652	514085596	דורון אשל מהנדסים יועצים בע"מ	98
yuri-b@ebridge-eng.com	077-5503115 050-5860970	516126968	אביב תכנון כבישים ותנועה בע"מ	99
office@ygyg.co.il	052-4155774	313155723	י.ג יעוץ הנדסי הנדסת תנועה	100
udi@soil.co.il	052-4275007	514052133	א.גיאומכניקה בע"מ	101
office@peretzeng.com	03-5255909	515108298	נ.מ.ש. פרץ הנדסה בע"מ	102