

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א'- בקשת הצטרפות למאגר יועצים באגף שיפור פני העיר

נספח ב'- נוסח אישור בדבר עבודה עם תאגידים עירוניים

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ד' - הצהרה על שמירת סודיות

נספח ה' - תצהיר

נספח ו' - נוסח חוזה

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות
וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף שיפור פני העיר בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר היועצים והמתכננים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הני"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום **15/06/2026 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים של אגף שפ"ע הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 3, עמדה 125.**

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לאורלי אהרונל באמצעות דוא"ל bnorly@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום **20/05/2026 בשעה 12:00.**

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **04/06/2026**. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר - העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

המדובר בהליך מאגר. העירייה רשאית להכליל במאגר מספר זוכים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת העבודה תבוצע ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/2016 מובהר כי אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו מבין הזוכים במאגר. הדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי בשים לב לכושרו ויכולתו של הזוכה / זוכים, זמינות הזוכה / זוכים והצעות המחיר אשר תתקבלנה בהליך התיחור.

עוד מובהר כי הליך התיחור הפנימי לאחר הכללת הזוכים במאגר יכול שיתבצע ע"פ אמות מידה של איכות בלבד, או מחיר בלבד או שילוב של איכות ומחיר.

העירייה רשאית להרחיב את המאגר ולהוסיף עליו באמצעות פרסום באתר העירוני.

כללי:

1. האגף לשיפור פני העיר בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניין להקים מאגר יועצים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 11 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.
2. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
4. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
5. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
6. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
8. היועץ הזוכה בהליך תיחור יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

9. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

11. להלן תחומי העיסוק, דרישות התפקידים ותנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד

מהתחומים וכן המסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
אדריכל נוף	התמחות בתכנון אדריכלות נוף ופיתוח ברשתות דרכים קיימות ובשטחים פתוחים. לרבות הגשת תוכניות, מתן חוות דעת לתכנון אדריכלות נוף ופיתוח. אישור ופיקוח עליון בשטח.	1. למציע תואר באדריכלות נוף עם התמחות באדריכלות נוף ופיתוח. 2. מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 01.01.2021) כאדריכל נוף במתן שירותי אדריכלות נוף.	על המציע לצרף לבקשתו : 1. העתק תואר באדריכלות נוף (התמחות באדריכלות נוף ופיתוח) המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ גינון / אגרונום	ייעוץ בתחום אגרונומיה לרבות מתן חוות דעת, הכנת תוכניות צמחיה, הכנת ובקרת סקרי עצים ואישורם, ליווי צוות התכנון ופיקוח בשטח על יישום תוכנית פיתוח בהתאם להנחיות.	1. המציע הינו בעל הכשרה מקצועית מוכרת מטעם המועצה להשכלה גבוהה, בתחום הגינון ו/או אגרונומיה ו/או מדעי הצמח בחקלאות ו/או בעל הכשרה של אדריכל נוף/הנדסאי אדריכלות נוף. 2. למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים במהלך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) בתכנון ופיקוח על תוכניות צמחיה על כל היבטיה ופיתוח נופי.	על המציע לצרף לבקשתו : 1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת הכשרה באחד התחומים ו/או רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ לאתרי ומתקני משחק / כושר והצללות	ייעוץ מקצועי על עבודות תכנון, ליווי ביצוע ומסירות להתקנת מתקני משחק/כושר והצללות בתחום שיפוט ירושלים. (בהתאם לתקנים הנדרשים). לווי מקצועי לצוות המחלקה בבדיקת מתקני משחק והבאת גנים לתקנים. הכרת חוק הנגישות לאנשים עם מוגבלויות באתר שאינו בניין	1. על המציע להיות בעל הכשרה מקצועית של בודק מוסמך למתקני משחק ע"י מכון התקנים (בדיקה שנתית). 2. למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים במהלך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) בכתיבת מכרזים לגופים ציבוריים/רשויות מקומיות ו/או ייעוץ וליווי פרויקטים לקבלנים בתחום מתקני המשחק ו/או בדיקת מתקני משחק.	על המציע לצרף לבקשתו : 1. העתק תעודת בודק מוסמך למתקני משחק מטעם מכון התקנים. 2. מכתב חתום שיפרט את ניסיונו חתום המצורף כנספח ה' להזמנה זו.

יועץ / תכנון הסדרי תנועה	ייעוץ / תכנון הסדרי תנועה ברשתות דרכים קיימות. ביצוע תוכניות הסדרי התנועה, מתן חוות דעת ואישור לתוכניות הסדרי תנועה ופיקוח עליון בשטח. בדיקת הסדרי תנועה זמניים ומתן חוות דעת ופיקוח על יישום הסדרי התנועה, ייעוץ בתחום סימון כבישים, מעקות בטיחות, סופגי אנרגיה והתקנים בטיחותיים נוספים.	1. למציע תואר בהנדסה אזרחית. 2. מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) כמהנדס במתן שירותי תכנון הסדרי תנועה לרבות שבילי אופניים, בהיקף כספי של לפחות 100,000 ₪ כולל מע"מ בכל שנה משנות הניסיון.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודה תואר בהנדסה אזרחית מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים התחבורה או התעבורה בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
ייעוץ ותכנון בתחום המים ו/או השקיה וציבורית ומי קולחין.	יועץ ותכנון בתחום מערכות מים והשקיה ציבורית, כולל תכנון מי קולחין ברשויות הציבוריות ועבודה מול משרד הבריאות.	1. המציע הינו מהנדס מים ו/או הנדסאי מים / נוף ממוסד מוכר על ידי המל"ג ובעל רישיון בתוקף. 2. למציע ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) בייעוץ ו/או תכנון של מערכות המים והשקיה ציבורית.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. מהנדסים / הנדסאים נדרשים לצרף העתק רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. על המציע לצרף לבקשתו מכתב חתום שיפרט את ניסיונו חתום המצורף כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ מזרקות / בריכות נוי ואלמנט מים	תכנון מזרקות / בריכות נוי בהתאם לתקנות משרד הבריאות, ייעוץ ליועץ החשמל לצורך תכנון מערכות החשמל, הכנת מסמכי מכרז ומתן ייעוץ מקצועי ושוטף לאורך הפרויקט.	1. המציע הינו בעל תואר מהנדס ו/או הנדסאי בתחום המים. 2. למציע ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) בביצוע של תכנון מזרקות / בריכות נוי בהתאם לתקנות משרד הבריאות.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. מכתב חתום שיפרט את ניסיונו חתום המצורף כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ / תכנון קונסטרוקטור	תכנון מבנים כולל הכנת חישובים סטטיים, מפרטים טכניים לביצוע וכן יעוץ ופיקוח על בניית פרויקטים ושיקום מבנים מסוכנים וקירות תמך, תכנון קונסטרוקציה ברשתות דרכים קיימות, ביצוע תוכניות קונסטרוקציה וקבצי התכנון, מתן חוות דעת לתכנון	1. למציע תואר ראשון בהנדסה אזרחית עם התמחות בתכנון קונסטרוקציה. 2. מהנדס קונסטרוקציה רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) כמהנדס	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תואר מהנדס אזרחי התמחות בתכנון קונסטרוקציה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף.

	קונסטרוקציה. אישור תוכניות ופיקוח עליון בשטח.	אזרחי, במתן שירותי תכנון ופיקוח עליון, מבנים ושטחים ציבוריים.	3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
מנהלי פרויקטים לשדרוג רחובות ומרחב ציבורי	פיקוח ניהול ומעקב אחר פרויקטים בתחום האחזקה ופיתוח כבישים, הסדרי תנועה, בטיחות ותחבורה ציבורית, משלב התכנון, ביצוע ועד לסיומם. כולל ליווי הליך המסירה, תיאום מול כלל הגורמים הרלוונטיים לפרויקט, הכנה וליווי לוחות זמנים לפי הצורך, בנייה וליווי הליך בקרת האיכות של הפרויקט, הכנת אומדן תקציבי כולל ליווי ומעקב, בדיקת ואישור חשבונות של כלל הגורמים הרלוונטיים לפרויקט.	1. המציע הינו בעל תואר בהנדסה אזרחית ו/או הינו הנדסאי אזרחי. 2. מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים. 3. המציע ניהל ופיקח פרויקטים (כהנדסאי אזרחי או מהנדס אזרחי) בהיקף מצטבר של לפחות 10 מלש"ח לא כולל מע"מ במהלך חמש השנים האחרונות (החל מיום 01.01.2021) במרחב הציבורי / רחובות /מדרכות / סלילת כבישים או בנית ושיקום גשרים.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודה תואר מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. מהנדס - העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. הנדסאי – העתק רישום מפנקס ההנדסאים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ תיאום תשתיות	קבלת יעוץ תכנון ופיקוח לתשתיות תקשורת קרקעיות, בין היתר עבור תקשורת, מערכות רמזורים, תשתיות רטובות- (ביוב, ניקוז ומים) תשתיות ביקורת עירוניות, (סלקום הוט בזק חברת חשמל). כולל אישור תוכניות תאום תשתית מול כל הגורמים הרלוונטי וליווי צוות התכנון. תקשורת מערכות רמזורים, בקרת רמזורים, תקשורת של מערכות שלוט אלקטרוני ומצלמות ברחבי העיר ופיקוח הנחות צנרת תת קרקעית לסיבים אופטיים.	1. המציע הינו בעל תואר מהנדס אזרחי ו/או הינו הנדסאי עם עדיפות התמחות. 2. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) כמהנדס אזרחי ו/או הנדסאי אזרחי במתן שירותי תכנון תאום תשתיות	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודה תואר מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. במידה והמציע מהנדס עליו לצרף העתק רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים. במידה והמציע הנדסאי עליו לצרף העתק רישום מפנקס ההנדסאים. 3. מכתב חתום במפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
בקרת איכות	דיווח ובקרה שוטפים על ביצוע והתקדמות הפרויקטים ברחבי העיר לרבות לוח זמנים, בדיקת ובקרת איכות לקבלן המבצע עבודות ריבודים ושיקום מדרכות, סלילת כבישים ומיסעות, כתיב כמויות ומפרטים טכניים.	1. למציע תואר בהנדסה אזרחית. 2. מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש שנים האחרונות (החל מיום 01.01.2021) כמהנדס במתן שירותי ייעוץ ו/או בקרה הנדסית בפרויקטים בכל התחומים הבאים: עבודות פיתוח, תחבורה, כבישים.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודת תואר בהנדסה אזרחית המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.

יועצים, מפקחים ומתכנני חשמל לפיתוח תאורת רחוב	תכנון, ייעוץ ופיקוח על עבודות בתחום תאורת רחוב, ביצוע תכנון פרויקטים בהתאם לדרישות המזמין לרבות ביצוע סקרים וסיורים בשטח לצורך לימוד המצב הקיים, הכנת תוכניות חשמל, עריכת כתבי כמויות בהתאם למפרט הטכני של המזמין, כתיבת מסמכי מכרז וכן פיקוח על עבודות חשמל.	1. למציע תואר בהנדסת חשמל. 2. מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ב-5 שנים האחרונות (מיום 01.01.2021) כמהנדס במתן שירותי תכנון וייעוץ תאורת רחוב בפרויקטים בהיקף כספי של 600,000 ₪ לפחות לא כולל מע"מ, בכל שנה משנות הניסיון.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודה תואר בהנדסת חשמל מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
מודד	תכנון וביצוע תוכניות מדידה. הכנת מפות מצביות טופוגרפיות לרבות מבנים, עצים ותשתיות וכן הכנת תוכניות מדידה לשטחים פתוחים ברחבי העיר.	1. למציע תואר ראשון בהנדסת מיפוי וגיאוגרפיה – אינפורמציה. 2. המציע בעל ניסיון שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) כמודד מוסמך במתן שירותי מדידה.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תואר ראשון בהנדסת מיפוי וגיאוגרפיה – אינפורמציה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. מכתב חתום במפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ/תכנון כבישים (פיזי)	ייעוץ ותכנון פיזי של כבישים לרבות מתן חוות דעת ופיקוח על יישום תכנון וייעוץ בתחום תכנון כבישים (פיזי) ותכנון מערכת ניקוז לרחובות ברחבי העיר.	1. למציע תואר בהנדסה אזרחית עם התמחות בתחום תכנון כבישים (פיזי). 2. מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) כמהנדס במתן שירותי תכנון וייעוץ פיזי (כבישים), כולל תכנון מערכת ניקוז לרחובות.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודה תואר בהנדסה אזרחית עם התמחות בתחום תכנון כבישים (פיזי). 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום התחבורה או התעבורה בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ בטיחות	הכנת תיקי מתקן למתקנים עירוניים ושטחים ציבוריים שיאושרו ע"י כל גורמי הרישוי הנ"ל כולל משרד הכלכלה, כולל אישור תוכניות מהיבט בטיחותי מכל גורמי רישוי רלוונטי. ייעוץ בנושא בטיחות בעבודה למנהלי פרויקטים וקבלנים כולל ליווי פרויקטים בהליך ביצוע בתחום הבינוי והתשתיות והפקת דוחות בטיחות לקבלן המבצע.	1. המציע הינו בעל תעודת ממונה בטיחות מטעם משרד הכלכלה. 2. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) בליווי פרויקטים במהלך הביצוע ומתן הנחיות לצוותי העבודה בשטח.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודת ממונה בטיחות מטעם משרד הכלכלה בתוקף. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ / תכנון קרקע וביסוס	תכנון ביסוס קרקע כחלק מתכנון פרויקט בניה של מגרשים ומבנים, כולל חישובים סטטיים,	1. למציע תואר ראשון בהנדסה אזרחית עם התמחות בקרקע / ביסוס.	על המציע לצרף לבקשתו:

1. העתק תואר מהנדס אזרחי עם התמחות בקרקע / ביסוס. (גיאולוגיה / הנדסת קרקע) המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.	2. מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) כמהנדס בתחום הקרקע והביסוס ובמתן שירותי ייעוץ קרקע.	הכנת מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח בתחום זה. תכנון ייעוץ קרקע וביסוס ברשתות דרכים קיימות. ניתוח הקשר בין המבנה לקרקע והמלצות למערכת יסודות. הגשת תוכניות, מתן חוות דעת לתכנון אישור תוכניות ופיקוח עליון בשטח. ייעוץ בחינה וניתוח של האפשרויות השונות לתכנון היסודות. ייעוץ, חקירה, ניתוח והערכה של התכונות ההנדסיות של הקרקע.	
על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק מרישום בפנקס המיוחד למורשי נגישות מבנים תשתיות וסביבה ברישום המהנדסים והאדריכלים. 2. העתק רישום בפנקס המורשים לנגישות מתו"ס ממשרד הכלכלה. 3. מכתב חתום במפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.	1. המציע הינו בעל תעודת מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה מרשם המהנדסים והאדריכלים. 2. המציע רשום בפנקס המורשים לנגישות מתו"ס ממשרד הכלכלה. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות החל מיום (01.01.2021) כיועץ נגישות במתן שירותי ייעוץ נגישות (מבנים תשתיות וסביבה).	ייעוץ וליווי מקצועי בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה, לרבות, מתן חוות דעת ופיקוח על יישום דרכי נגישות וכן מתן מענה לכל צורך בתחום ההנגשה לאנשים עם מוגבלויות.	ייעוץ / תכנון נגישות
על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תואר ראשון ושני בגיאולוגיה ו/או גיאואידרולוגיה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. מכתב חתום במפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.	1. המציע בעל תואר שני לפחות בגיאולוגיה ו/או גיאואידרולוגיה. 2. בעל ותק מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות ממועד סיום התואר הרלוונטי, בכל הנושאים הבאים: א. נושאים הקשורים בקרקע, הידרולוגיה ומניעת זיהום מי תהום. ב. כתיבת/בדיקת תסקירי השפעה על הסביבה ו/או חוות דעת בתחום הגיאולוגיה/הידרולוגיה. ג. היערכות ותכנון פתרונות בתחום הגיאולוגיה בפרויקטים של תשתית ובמיוחד של כבישים, לרבות מינהור, מחלפים, רכבות ומחצבות.	ביצוע חקירות שדה, מודלים לזרימת מי תהום ושיקום קרקע, עבודה עם מודלים מתמטיים וסקרים גיאולוגיים. ניסיון בליווי פרויקטים של תשתית מורכבים ובהיקפים גדולים, לרבות כבישים, מסילות, מנהרות, מתקני אנרגיה ותשתיות תאומיות. ידע בתחום כרייה, חציבה, ושיקום מחצבות. ניסיון בכתיבת נהלים והוראות עבודה מקצועיות. שליטה בדין ובתקינה בתחום הגיאולוגיה בישראל, היכרות עם מערכת התכנון, מוסדות התכנון וחוק התכנון והבנייה, והתמצאות בתוכניות מתאר ובתכנון מפורט לביצוע.	ייעוץ הידרו גאולוגיה

יועץ תסקירי תנועה	ייעוץ תסקירי תנועה בכבישים מקומיים, כבישי כניסה ליישובים ותכנון תנועה בדרכים אזוריות. ייעוץ תסקירי תנועה בכבישים ראשיים וכבישים פרבריים מהירים מחלפים ומחלפונים.	1. המציע בעל תואר מהנדס אזרחי. 2. מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 01.01.2021) כיועץ תנועה מומחה.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תואר מהנדס אזרחי המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק מרישום פנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. מכתב חתום במפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ / תכנון איטום	יעוץ ותכנון איטום למבנה, הנחיות מקצועיות ופיקוח לקבלני ביצוע.	1. המציע הינו בעל תעודת אוטם מורשה ממכון התקנים. 2. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) במתן שירותי ייעוץ איטום בנושאים קירות, מיסעות, מבנים וכו'.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק של תעודת אוטם מורשה מטעם מכון תקנים בתוקף. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ אינסטלציה	ייעוץ מקצועי בתכנון מערכות אינסטלציה וניקוז בפרויקטים של בינוי ציבורי ותשתיות עירוניות לרבות מתן חו"ד וביצוע סקירות.	1. המציע הינו הנדסאי אזרחי / מהנדס אזרחי / מהנדס מים הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 2. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) בליווי ביצוע פרויקטים הכוללים מערכות אינסטלציה למבנים ותשתיות ציבוריות.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודת תואר מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. על המציע לצרף העתק רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים. במידה והמציע הנדסאי עליו לצרף העתק רישום מפנקס ההנדסאים. 3. על המציע לצרף לבקשתו מכתב חתום שיפרט את ניסיונו המצורף כנספח ה' להזמנה זו לרבות אילו פרויקטים ליווה ובאיזה גוף בוצעו.
יועץ בתחום שיתוף ציבור לעבודות תשתית	מתן שירותי ייעוץ, ליווי והובלת תהליכי שיתוף ציבור בפרויקטים של עבודות תשתית עירוניות, משלב התכנון ועד שלב הביצוע. הכנת תוכנית שיתוף ציבור מותאמת לפרויקט, מיפוי בעלי עניין וקהלי יעד, ניהול והנחיית מפגשי תושבים והליכי היועצות, ריכוז שאלות והתייחסויות הציבור, גיבוש	1. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) בליווי פרויקטים של פיתוח תשתיות במרחב הציבורי ברחובות אורבניים.	1. על המציע לצרף לבקשתו מכתב חתום שיפרט את ניסיונו המצורף כנספח ה' להזמנה זו לרבות אילו פרויקטים ליווה ובאיזה גוף בוצעו.

		מענים בשיתוף גורמי המקצוע והפקת דוחות סיכום והמלצות. עבודה שוטפת מול גורמי אגף, מנהלי פרויקטים, קבלנים ונציגי ציבור, במטרה לצמצם התנגדויות, לחזק אמון ציבורי ולסייע בקידום הפרויקט תוך התחשבות בצורכי הקהילה.	
יועץ שילוט	מתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי בתחום השילוט בפרויקטים עירוניים ועבודות תשתית, לרבות בחינת צרכים תפעוליים וציבוריים, התאמת סוגי השילוט למרחב ולשימושיו, והבטחת עמידה בהוראות הדין, תקנים והנחיות הרשות. הכנת תכניות שילוט, מפרטים וכתבי כמויות, ליווי הליכי אישור ותיאום מול גורמי מקצוע, ופיקוח על התקנה וביצוע בשטח עד למסירה סופית.	1. למציע תואר באדריכלות נוף ו/או מהנדס אזרחי ו/או מהנדס תעשייה וניהול. 2. רק עבור מהנדס אזרחי / אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 01.01.2021) במתן שירותי ייעוץ לשילוט במרחב העירוני.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודת תואר המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
כמאי	1. המציע הינו הנדסאי אזרחי או מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 2. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) בהכנת כתבי כמויות, אומדני ביצוע וליווי כלכלי בפרויקטים ציבוריים- לרבות שדרוג רחובות/מדרכות / סלילת כבישים או שדרוג גנים ופארקים- כאשר היקפו הכספי של אותו הפרויקט לא יפחת מסכום של ₪ 1,000,000 לא כולל מע"מ.	ביצוע בקרה על כתב הכמויות/ החשבונות לאחר ביצוע העבודות המתבצעות ברחבי העיר, והכנת כתבי כמויות לאחר קבלת תוכניות סופיות לביצוע פרויקטים.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. על המציע לצרף העתק תעודה תואר מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. על המציע לצרף העתק רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים. במידה והמציע הנדסאי עליו לצרף העתק רישום מפנקס ההנדסאים. 3. על המציע לצרף לבקשתו מכתב חתום שיפרט את ניסיונו המצורף כנספח ה' להזמנה זו לרבות אילו פרויקטים ליווה ובאיזה גוף בוצעו.
בקרים	1. למציע תואר בהנדסה אזרחית. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות	דיווח ובקרה שוטפים על פרויקטים לרבות לוח זמנים, בקרת איכות, תיאום התשתיות והתקדמות ביצוע הפרויקטים עם גורמי תשתיות שונים, כתבי כמויות ומפרטים טכניים.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודת תואר בהנדסה אזרחית המוכר ע"י המל"ג בישראל.

			2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו .	(החל מיום 1.1.2021) כמהנדס במתן שירותי ייעוץ ו/או בקרה הנדסית בפרויקטים בכל התחומים הבאים : עבודות פיתוח, תחבורה, כבישים ובטיחות בדרכים.
יועץ תוכן מבנה ומיסעות	תכן מיסעות בדרכים חדשות, תכנון שיקום אספלט בדרכים קיימות, הרחבה ושיקום כבישים, שיקום שוליים בדרכים קיימות, תכן מיסעות בגשרים ומבנים.	1. למציע תואר בהנדסה אזרחית. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) כמהנדס בתכנון מיסעות.	1. העתק תעודה תואר בהנדסה אזרחית מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו .	

הערה : תנאי הסף נדרשים להתקיים אצל המציע ו/או במידה ומדובר בתאגיד תנאי הסף נדרש להתקיים אצל המציע או אצל מנהל התאגיד או אצל עובד התאגיד.

12. **תנאי סף נוסף** - מבלי לגרוע מהאמור בתנאי הסף לעיל, על היועץ לצרף לבקשתו תעודה המעידה על השכלתו וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים והכל על פי דין.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. **קורות חיים** של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.
2. **רשימת ממליצים**, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
3. **תצהיר** מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
4. **אישור בתוקף** על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

6. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

7. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8. כל מסמכי ההליך על נספחיהם ימולאו ויחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות ובנוסף חתימה מלאה וחותמת במקומות המסומנים.**
אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח א' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את **שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה** - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1, קומה 3, עמדה 125 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום **15/06/2026 בשעה 14:00.**

10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

13. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התליה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

14. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

15. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

16. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

17. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאים עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

18. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג' - ד'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

19. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

לו"ז

20. מבצע השירותים יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

הזמנה לוגיסטית

21. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

היקף תקציבי

22. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, מובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

23. התשלום לזוכה/זוכים יהא עפ"י התנאים אשר ייקבעו בהליך התיחור.

24. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

25. העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

בכבוד רב

רועי עטיה

סגן מנהלת אגף שפ"ע

נספח א'

בקשת הצטרפות למאגר היועצים/ות ותצהיר לאימות ניסיון

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 11 להזמנה.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ב'

הודעה בדבר עבודות עם תאגידים עירוניים

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____, אני משמש כנושא משרה
בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____.

1. המציע מודיע לעירייה כי ב- 3 השנים האחרונות **לא** הייתה לו כל התקשרות מסוג ו/או מין
שהוא מול חברת מוריה או מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי.

2. המציע מודיע לעירייה כי ב- 3 השנים האחרונות היו לו התקשרויות מול חברת מוריה או
מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי המפורטות, להלן:

יש לבחור את אחת מבין שתי האפשרויות לעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדן.

חתימת עורך דין: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מס' זהות | | | | | | | | | | שנת לידה | / | /

כתובת : רח' : _____ עיר/ישוב : _____ מיקוד : _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות. מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

3. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך

לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה ;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שיימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי, ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

|

נספח ה'

תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) לאחר שהוזהרתי
כי עלי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום /תחומי
העיסוק _____

היועץ הינו בעל _____ שנות ניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים
ובפרט בתנאי הניסיון כמפורט בסעיף 11 להזמנה, וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי
זו הינם נכונים.

להלן רשימת הפרויקטים שאותם ביצעתי :

חתימה

תאריך

מאגר יועצים שפ"ע - אדריכל נוף

מס"ד	שם המציע	ח.פ. / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	תעודת רישום בתוקף	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	דוד אלחנתי אדריכלות נוף בע"מ	515119055	daljanati@gmail.com office@la-nof.co.il	04-9895705	קיבוץ רמות מנשה ד.נ. מגידו 1924500	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
2	טל רוסמן אדר' נוף	24966517	tal@tland.co.il	03-5442082 052-2593233	שד' לוי אשכול תל אביב 6936189	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
3	נופים תכנון ניהול ועיצוב בע"מ	516118700	office@nfm.co.il	054-5375751 077-5337908		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
4	דניאל גיפש אדריכלות נוף ותכנון ערים	305680118	office.gipsh@gmail.com	052-3111593	אפשטיין 8/13, תל אביב-יפו	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
5	שריג וקסמן אדריכלות נוף בע"מ	515120079	office@g-sarig.co.il	03-6488585 052-5340100		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
6	דן אילוז בחוץ - אדריכלות נוף	308098060	bahutz.dan@gmail.com	052-6557605		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	
7	אמיתי- בראון תכנון ויעוץ בע"מ	512062191	danielbaron64@gmail.com	052-2329766 02-9922350	גבעת ישעיהו 148	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
8	צ'סלר סולומון בע"מ	514800762	shiri@chesler-solomon.com	09-9566069 050-5686616	ברקת 4 קדימה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
9	מילר בלום תכנון סביבתי בע"מ	510470313	mb@miller-blum.co.il	04-8339070 050-5277882	התשבי 14 חיפה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
10	טרסות פיתוח בע"מ	516542636	office@terrasot.com	08-6611000	שדרות המלאכות 21, מודיעין	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ גינון / אגרונום

מס"ד	שם המציע	ח.פ / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת הכשרה	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	ד.ב.ש פיקוח תכנון וניהול	515365914	dvashe7@walla.co.il	050-4715007 03-9396688	השייטים 26 ראשון לציון	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
2	ורד ייעוץ ולוגיסטיקה	38232955	alon@veredgroup.co.il	052-8879010 03-5288430	תוצרת הארת 3, מגדלי בסר סיטי בניין Y קומה 6 פתח תקווה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
3	פתילת המדבר בע"מ	515971257	office@ptilat-hamidbar.co.il	073-3382933 052-8490001	הברוש 20 צור יכאל	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
4	מילר בלום תכנון סביבתי בע"מ	510470313	mb@miller-blum.co.il	04-8339070 050-5277882	התשבי 14 חיפה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
5	טרסות פיתוח בע"מ	516542636	office@terrasot.com	08-6611000	שדרות המלאכות 21, מודיעין	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ לאתרי ומתקני משחק / כושר והצללות

מס"ד	שם המציע	ח.פ. / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת בודק מוסמך	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	לשחק על בטוח בע"מ	515050912	byaakobi@gmail.com	052-3702766	רח' הר מירון 5/10 נתניה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
2	מומנתקן הנדסת איכות ובטיחות בע"מ	512141904	maks@momenteken.com	054-4999029 054-2380780	האלוף פרי 13, רחובות	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ / תכנון הסדרי תנועה

מס"ד	שם המציע	ח.פ. / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	תעודת רישום	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	מאי רודס - מהנדסים בע"מ	516884756	office@my-roads.co.il	04-9037080	שביל האקליפטוס 4 קיבוץ יגור	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
2	משה אלבוחר שירותי הנדסה בע"מ	514847177	moshealbocher@bezeqint.net	02-6795581 052-8689560	האומן 24, ירושלים. ת.ד. 11489 ירושלים 9111401	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
3	א.א תנועה וכבישים	302706445	abunieahmad@gmail.com	054-7141264	דרך שועפאט 33, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	
4	חב' ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	513313445	or@eliabs.com	054-5788077 04-8100085	שדרות הנשיא 77, חיפה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	
5	רולי פלד	11731601	roshfeld@gmail.com	050-6356999	יפתח 4, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	
6	ירון תנועה וכבישים בע"מ	513914721	info@yarden-eng.com	02-6275463 053-6646465	ענתרה בן שדד 7 ירושלים ת.ד. 27226 מיקוד 91271	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
7	אתי ויג מהנדסת תחבורה	203167689	office@veg-eng.co.il	052-7609409 02-6361070	מרכז אורנים, כנפי נשרים 68, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	
8	ע.הנדסת תנועה אינג' עבדאללה חוואש	86008224	abd3211@msn.com	02-6631661 054-6398864	ביר אל סביח 25 ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
9	צ'סלר סולומון בע"מ	514800762	shiri@chesler-solomon.com	09-9566069 050-5686616	עמנואל זיסמן 12, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	התקשרות עם חברת הקרן לירושלים ב-3 שנים האחרונות
10	אביב תכנון כבישים ותנועה בע"מ	516126968	yuri-b@ebridge-eng.com	077-5503115 050-5860970	קריית התקשרות נווה אילן	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	התקשרות עם חברת הקרן לירושלים, מוריה, מודיעין ב-3 שנים האחרונות
11	י.ג יעוץ הנדסי הנדסת תנועה וכבישים	313155723	office@ygyg.co.il	052-4155774	הלל 14, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	התקשרות לא ישירה דרך צד שלישי עם חברת מוריה
12	מ.זהר הנדסה בע"מ	514082494	maher72@zahav.net.il	04-6082803/4 052-2696260	ארגמן 15/2 נוף הגליל	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
13	אל בי אס הנדסה	35956036	office@lbs-eng.com	050-5512458	מעלה עירון 30920	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות
14	אינג' מוחמד בזבז	314757634	mohammad.bazbaz@outlook.co	052-8776563 02-6261461	ראס אלעמוד אלסהל אחדר ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות
15	ירון עברון הנדסה בע"מ	512799123	yarone@ye-eng.co.il	052-3937746 08-9318184	אלי הורביץ 19 רחובות	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות
16	שביל הנדסת תנועה ותחבורה	203162730	office.shvil@gmail.com	053-4561340		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	
17	דקר בניין והנדסה בע"מ	511275810	decker.co.il	03-6893900	המסגר 42 תל אביב	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
18	מיכאל פוסטלינק ייעוץ הנדסי בע"מ	516693850	a0524834665@gmail.com	052-4834665	מורד נחל פרת 110, עלמון	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות
19	מרשל הנדסה בע"מ	513036962	office@marshal-eng.co.il	02-6513391 052-2422614	רח' נחום חפצדי 21, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות
20	שלהבת מערכות מידע בע"מ	511749376	shalhevet@shalhevet.co.il	03-9667172 03-9667149 052-3450007	רח' פריימן 20, ראשני"צ	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	לא עומד בתנאי הסף לא השלים תעודות. נשלח מייל ביום 27/08	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות

מאגר יועצים שפ"ע - ייעוץ ותכנון בתחום המים ו/או השקיה ציבורית ומי קולחין

מס"ד	שם המציע	ח.פ. / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת רישום	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה הסף בתנאי הסף
1	טרסות פיתוח בע"מ	516542636	office@terrasot.com	08-6611000	שדרות המלאכות 21, מודיעין	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
2	מרשל הנדסה בע"מ	513036962	office@marshal-eng.co.il	02-6513391 052-2422614	רח' נחום חפצדי 21, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ מזרקות / בריכות נוי ואלמנט מים

[illegible]

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ / תכנון קונסטרוקטור

[illegible]

מאגר יועצים שפ"ע - מנהלי פרויקטים לשדרוג רחובות ומרחב ציבורי

מס"ד	שם המציע	ח.פ / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	תעודת רישום	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חישובות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	ארז רובינשטיין ניהול פרויקטים בע"מ	513919076	office@enp.co.il	077-3351046	יעקב פרי 13 רחובות "בית שירה"	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
2	אבירן מויאל הנדסאי בניין	305477291	aviran@am-proj.co.il	054-9716941	אליהו קורן 24/3, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
3	יצחק מנצור הנדסה וניהול פרוייקטים בע"מ	516820487	izhak@izhak-m.com	02-6568380 054-7780700	הרב כלפון משה הכהן 4, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
4	א.פ.ד מהנדסים בע"מ	515529378	office@alefpeng.co.il	04-8573728	הסדן, כרמיאל 2168120 ת.ד. 9963	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
5	שוורשים הנדסה וניהול בע"מ	516734848	roie@rbsd.co.il	050-4742547		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
6	יואל ממן ניהול ופיקוח בע"מ	513354084	office@mamaneng.co.il	02-9709965	פסקות ד.נ מזרח בנימין 9062400	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
7	אלמלם הנדסה וניהול בע"מ	515232130	office@elmalem.co.il	09-7799044 051-2255801	בני גאון 12, נתניה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
8	ל.מ אפיק הנדסה אזרחית בע"מ	517206322	khasidi101@gmail.com llior.eng@gmail.com	050-7640669 050-3707056	הגדוד החמישי 7/8, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
9	סקאפי שירותי הנדסה אזרחית בע"מ	516543071	office@skafi-eng.net	02-5099566 054-8193112		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
10	גדיש חברה להנדסה בע"מ	510812118	uzih@gadish.co.il	050-8312258 03-6083030	המצודה 31, ת.ד. 5800174 אזור 11320	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
11	אפקס הנדסה אזרחית בע"מ	515011005	mahdit.apex@gmail.com	052-3950608	יצירה 1, עטרות ת.ד. 414	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
12	דבוסקין-אס.אם אנדסה וניהול ופיקוח בע"מ	516652997	yuvai@sms-projects.com	054-7912109	רקפת 6/5, צור הדסה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
13	דוד אקרשטיין בע"מ-חברה להנדסה	512964263	office@ackerstein-eng.co.il	02-6517604	רח' נחום חפצי 21	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
14	חזקיה הנדסה אזרחית בע"מ	517228706	yair@hizkiya.com	052-4706146	גרבהה 8, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
15	בנד הנהדה ניהול ופיקוח בע"מ	517129094	guy@bundeng.com	054-6500032	הגפן 13, כפר בן נון	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
16	דן הנדסה	311599781	Danatias12345@gmail.com	052-5887142	האלמוג 13, מעלה אדומים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
17	אבו כווך הנדסה אזרחית ניהול, פיקוח פרויקטים הנדסיים	28329084	engramaban@gmail.com	050-5636003		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
18	יוני מרכוס תכנון וייעוץ הנדסי	314843376	yonni.marcus1@gmail.com	054-6659779	קורדוברי 18, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
19	מתן בראשי הנדסה ופיקוח בע"מ	516866449	office@m-barashi.com	077-3200800 054-7776633	האומן 24, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות לא ישירה מול חברת מוריה	עומד בתנאי הסף
20	ארמה מהנדסים יועצים בע"מ	513512897	arme@arme.co.il	03-9026846 054-9407226	ג'בוטינסקי 9, בני ברק	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
21	נ.מ.ש. פרץ הנדסה בע"מ	515108298	office@peretzeng.com	03-5255909	רח' אימבר 7, פתח תקווה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף

[illegible]

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ תיאום תשתיות

[illegible]

מאגר יועצים שפ"ע - בקרת איכות																		
מס"ד	שם המציע	ח.פ. / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	תעודת רישום	נספח א' - הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	אלמלם הנדסה וניהול בע"מ	515232130	office@elmalem.co.il	09-7799044 051-2255801	בני גאון 12, נתניה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
2	ב.ר.מ.ד. מהנדסים יועצים בע"מ	513328377	office@brmd.co.il	08-9226883 054-4226883	כפר שמואל התירוש 1	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים	לא עומד בתנאי הסף - היועץ הגיש הודעת ויתור
3	משה בנאבו הנדסה בע"מ	516417268	moshe@mbae.co.il	02-6434592 052-6130675	שד' המוזיאונים האוניברסיטה העברית קריית	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
4	א.קומפס הנדסה ובנייה בע"מ	516456324	Muaaz.abusneineh@gmail.com	053-5592267	דיר אבו תור, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות לא ישירה מול חברת מוריה	עומד בתנאי הסף
5	אדר (קו) הנדסה בע"מ	512301409	info@adaraav.org.il	052-5417480 02-6517557	כנפי נשרים 68, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועצים מפקחים ומתכנני חשמל לפיתוח תאורת רחוב

מס"ד	שם המציע	ח.פ / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	תעודת רישום בתוקף ומרשם העוסקים בביצוע עבודות החשמל	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עיניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	צור נעמן הנדסת חשמל בע"מ	515903706	desk@tzur-naaman.net	09-7447715	יוחנן הסדלר 6, ת.ד. 7024, כפר סבא, 4442606	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		עומד בתנאי הסף
2	יוני גינסברג מהנדס חשמל	308395128	office@gm-eng.com	052-7601133		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	✓		עומד בתנאי הסף
3	אינג' כרמל עוזי מהנדסים יועצים הנדסת חשמל, בטיחות. בקרה	43662261	uzi@cts-eng.net	077-7990771 054-4282999	תירוש 10 שוהם	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	✓	ב-3 שנים האחרונות התקשרות	עומד בתנאי הסף
4	טופז חברה להנדסת חשמל ותאורה בע"מ	512749920	office@topazengs.net	052-6676644 04-8124620		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		עומד בתנאי הסף
5	אי.אי.סי. הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ	513841338	shlomi@eccc.co.il	02-6525442 052-6273939	בית השנהב אגף A קומה 4 בית הדפוס 12, גבעת שאול,	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ב-3 שנים האחרונות עבודות מול	עומד בתנאי הסף
6	אגשיר הנדסה וייעוץ בע"מ	515386902	agashir770@gmail.com	054-7705440 050-8675896	יהלום 91, שערי תקווה	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		עומד בתנאי הסף
7	בר-אל מהנדסים יועצים בע"מ	516641495	matan@barel-eng.com	050-4456781 04-8481414	תמר 51, קרית טבעון	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		עומד בתנאי הסף
8	יוסף חיים זיקרי	300849361	zikriyosef@gmail.com	054-9409013		✓	✓	✓	□	✓	□	✓	□	□	□	□		לא השלים מסמכים נשלח מייל ליועץ ביום 09/07/26
9	תרי נתיבי אור וחשמל בע"מ	515597649	office@teryengs.net	050-28070158	רח' חנקין 28 רעננה	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		עומד בתנאי הסף
10	חדד חיים "חדד מהנדסים"	22119473	hadad@hadadeng.co.il	050-5915222 02-6732028	רח' הסדנא 4, ירושלים	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים	עומד בתנאי הסף
11	ר.ק. הנדסת חשמל ותאורה בע"מ	514804830	rafikraus@gmail.com	054-5359191	ברש רועי 2 ירושלים	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		עומד בתנאי הסף
12	בר.מ.ד. מהנדסים יועצים בע"מ	513328377	office@brmd.co.il	08-9226883 054-4226883	כפר שמואל התירוש 1	✓	✓	□	□	□	□	✓	□	✓	□	□		היועץ הגיש הודעת ויתור

מאגר יועצים שפ"ע - מודד

מס"ד	שם המציע	ח.פ / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת ניסיון ותחום העיסוק	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה הסף בתנאי הסף
1	הקו הכחול - מיפוי, מידול ומדידות הנדסיות - זלמן וולף	301127460	yank987@gmail.com	054-2800382	עטרת ראש 4, כפר חב"ד	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
2	גיא-ופוינט בע"מ	514437805	info@geopoint.me	04-6080603 052-4063063	איריס/8 נוף הגליל	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
3	מימד פוטוגרמטריה מדידות והנדסה בע"מ	513297978	meinad@meinad-sur.co	050-5331854 02-6522294	מגדל רם נחום חפצדי 17	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
4	א.פנקס ובנו בע"מ הנדסה מדידות ורישום	511756157	mail@pinkas.co.il	03-6355773 050-3120205	רח' אימבר 24 פתח תקווה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
5	קו מדידה בע"מ - מדידות , GIS ורישום מקרקעין	51411670	office@kav-medida.co.i	077-4518726 052-8604566		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
6	מ.זהר הנדסה בע"מ	514082494	maher72@zahav.net.il	04-6082803/4 052-2696260	ארגמן 15/2 נוף הגליל	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
7	אל בי אס הנדסה	35956036	office@lbs-eng.com	050-5512458	מעלה עירון 30920	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ תכנון כבישים (פיזי)

מס"ד	שם המציע	ח.פ / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	תעודת רישום	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידיים עירוניים	נספח ג - ניגוד עיניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	מאי רודס - מהנדסים בע"מ	516884756	office@my-roads.co.il	04-9037080	שביל האקליפטוס 4 קיבוץ יגור	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
2	משה אלבוחר שירותי הנדסה בע"מ	514847177	moshealbocher@bezeqint.net	02-6795581 052-8689560	האומן 24, ירושלים. ת.ד. 11489 ירושלים 9111401	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
3	א.א תנועה וכבישים	302706445	abunieahmad@gmail.com	054-7141264	דרך שועפאט 33, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
4	חב' ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	513313445	or@eliabs.com	054-5788077 04-8100085	שדרות הנשיא 77, חיפה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
5	גבריאיל לוטן מהנדסים בע"מ ייעוץ ותכנון בהנדסה אזרחית	510878408	office@glotan.co.il	077-4518726	כלכלי הפלדה 6, הרצליה 4672206	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
6	שטרן תנועה וכבישים בע"מ	515977528	yossi@ysterneng.com	052-5328823	פועלי צדק 3, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
7	ירדן תנועה וכבישים בע"מ	513914721	info@yarden-eng.com	02-6275463 053-6646465	ענתרה בן שדד 7 ירושלים ת.ד. 27226 מיקוד 91271	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
8	מדס הנדסה- כבישים ותשתיות בע"מ	514800762	shiri@chesler-solomon.com	09-9566069 050-5686616	עמנואל זיסמן 12, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת הקרן לירושלים ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
9	אביב תכנון כבישים ותנועה בע"מ	516126968	yuri-b@ebridge-eng.com	077-5503115 050-5860970	קריית התקשורת נווה אילן	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת הקרן לירושלים ומוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
10	מ.זהר הנדסה בע"מ	514082494	maher72@zahav.net.il	04-6082803/4 052-2696260	ארגמן 15/2 נוף הגליל	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
11	אל בי אס הנדסה	35956036	office@lbs-eng.com	050-5512458	מעלה עירון 30920	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
12	אינג' מוחמד בזבז	314757634	mohammad.bazbaz@outlook.com	052-8776563 02-6261461	ראס אלעמוד אלסהל אחדר ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
13	ירון עברון הנדסה בע"מ	512799123	yarone@ye-eng.co.il	052-3937746 08-9318184	אלי הורביץ 19 רחובות	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
14	שביל הנדסת תנועה ותחבורה	203162730	office.shvil@gmail.com	053-4561340		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
15	דקר בניין והנדסה בע"מ	511275810	decker.co.il	03-6893900	המסגר 42 תל אביב	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
16	מרשל הנדסה בע"מ	513036962	office@marshal-eng.co.il	02-6513391 052-2422614	רח' נחום חפצדי 21, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
17	מיכאל פוסטליניק ייעוץ הנדסי בע"מ	516693850	a0524834665@gmail.com	052-4834665	מורד נחל פרט 110, עלמון	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ בטיחות

מס"ד	שם המציע	ח.פ / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת ממונה בטיחות מטעם משרד הכלכלה בתוקף	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידיים עירוניים	נספח ג - ניגוד עיניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	מומנתקן הנדסת איכות ובטיחות בע"מ	512141904	maks@momenteken.com	054-4999029 054-2380780	האלוף פרי 13, רחובות	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
2	ארץ הדר וברכה הנדסה ובינוי בע"מ	516242260	eretzhb@gmail.com	054-2301122	לונץ 1	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
3	א.קומפס הנדסה ובנייה בע"מ	516456324	Muaaz.abusneineh@gmail.co	053-5592267	דיר אבו תור, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות לא ישירה מול חברת מוריה	עומד בתנאי הסף
4	שלהבת מערכות מידע בע"מ	511749376	shalhevet@shalhevet.co.il	03-9667172 03-9667149 052-3450007	רח' פריימן 20, ראשל"צ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ תכנון קרקע וביסוס

מס"ד	שם המציע	ח.פ / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	תעודת רישום	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידיים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	חברת גיא-סטראק בע"מ	516884608	office@geo-struc.co.il	04-9037077	שביל האקליפטוס 4, קיבוץ יגור	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
2	שמואל גפן הנדסת קרקע בע"מ	510665292	office@geffeneng.co.il	09-76670058 054-6602188	רח' התע"ש 10 כפר סבא	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
3	אינג' מ. יוגר בע"מ	513289744	office@engyuger.com	052-3286928 052-3601868	האקליפטוס 6, קדיה צורן	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
4	דיה הנדסת קרקע וביסוס בע"מ	517168506	office@daya-eng.com	054-2374066	יצחק רבין ב, פתח תקווה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
5	דורון אשל מהנדסים יועצים בע"מ	514085596	2513884@gmail.com	052-2513884 09-9582652	רח' בארי 74, הרצליה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
6	א.גיאומכניקה בע"מ	514052133	udi@soil.co.il	052-4275007	אבן גבירול 218, תל אביב	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ / תכנון נגישות																		
מס"ד	שם המציע	ח.פ / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת רישום מהנדסים / אדריכלים	תעודת רישום ממשרד הכלכלה	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד ענייניים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	אלומת יועצים מתכננים וניהול פרויקטים בע"מ	516289915	office@alumat.co.il	073-3744988 053-5268455		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	בהמשך לבדוק עם רועי את התעודות בהתאם לשאלות	עומד בתנאי הסף
2	שלמה ברסקה	388267115	breskashlomo@gmail.com	054-7284189	רשי 115, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
3	הוד הנדסה ובניה ירושלים בע"מ	510939036	HodHandass@walla.com	052-4253366 02-6434291	רח' דוד מרץ 30, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
4	שלהבת מערכות מידע בע"מ	511749376	shalhevet@shalhevet.co.il	03-9667172 03-9667149 052-3450007	רח' פריימן 20, ראש"צ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ הידרו גיאולוגיה

מס"ד	שם המציע	ח.פ / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עיניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	א.גיאומכניקה בע"מ	514052133	udi@soil.co.il	052-4275007	אבן גבירול 218, תל אביב	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
2	מרשל הנדסה בע"מ	513036962	office@marshal-eng.co.il	02-6513391 052-2422614	רח' נחום חפצדי 21, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ תסקירי תנועה

מס"ד	שם המציע	ח.פ. / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	תעודת רישום	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בסף בתנאי הסף
1	מאי רודס - מהנדסים בע"מ	516884756	office@my-roads.co.il	04-9037080	שביל האקליפטוס 4 קיבוץ יגור	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
2	ירון עברון הנדסה בע"מ	512799123	yarone@ye-eng.co.il	052-3937746 08-9318184	אלי הורביץ 19 רחובות	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
3	שביל הנדסת תנועה ותחבורה	203162730	office.shvil@gmail.com	053-4561340		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒		עומד בתנאי הסף
4	מיכאל פוסטלניק ייעוץ הנדסי בע"מ	516693850	a0524834665@gmail.com	052-4834665	מורד נחל פרת 110, עלמון	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ תכנון / איטום

מס"ד	שם המציע	ח.פ. / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת אוטם מורשה	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידיים עירוניים	נספח ג - ניגוד עיניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	צבי טל ושות' יעוץ תכנון ופתרונות איטום בע"מ	515661866	office@zvital.co.il	073-3735090		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ אינסטלציה

[illegible]

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ בתחום שיתוף ציבור לעבודות תשתית

[illegible]

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ שילוט

מס"ד	שם המציע	ח.פ / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	תעודת רישום עבור מהנדס אזרחי או אדריכל	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	מאי רודס - מהנדסים בע"מ	516884756	office@my-roads.co.il	04-9037080	שביל האקליפטוס 4 קיבוץ יגור	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	עומד בתנאי הסף	
2	חב' ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה	513313445	or@eliabs.com	054-5788077 04-8100085	שדרות הנשיא 77, חיפה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	
3	רולי פלד	11731601	roshfeld@gmail.com	050-6356999	יפתח 4, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות מול חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
4	ירון עברון הנדסה בע"מ	512799123	yarone@ye-eng.co.il	052-3937746 08-9318184	אלי הורביץ 19 רחובות	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
5	שביל הנדסת תנועה ותחבורה	203162730	office.shvil@gmail.com	053-4561340		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	עומד בתנאי הסף	
6	מיכאל פוסטלניק ייעוץ הנדסי בע"מ	516693850	a0524834665@gmail.com	052-4834665	מורד נחל פרת 110, עלמון	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
7	טרסות פיתוח בע"מ	516542636	office@terrasot.com	08-6611000	שדרות המלאכות 21, מודיעין	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
8	א.צ.י.כ אחזקות וניהול בע"מ	512355520	Hilik@azic.co.il	054-2244973 054-5990250	בן אביגדור 26, תל אביב	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	בעל תואר בהנדסה אזרחית לכן אין צורך בתעודת רישום	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - כמאי

מס"ד	שם המציע	ח.פ. / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	תעודת רישום	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חזרה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה הסף בתנאי הסף
1	יוני מרכוס תכנון וייעוץ הנדסי	314843376	yonimarcus1@gmail.com	054-6659779	קורדובירו 18, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
2	א.ס.ת תכנון והגקמת פרוייקטים בע"מ	513599142	eiad@ast.org.il	050-2287081	סניף השרון קלנסואה המשולש	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
3	א.קומפס הנדסה ובנייה בע"מ	516456324	Muaaz.abusneineh@gmail.com	053-5592267	דיר אבו תור, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות לא ישירה מול חברת מור"ה	עומד בתנאי הסף
4	אדר (קו) הנדסה בע"מ	512301409	info@adaraav.org.il	052-5417480 02-6517557	כנפי נשרים 68, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - בקרים

מס"ד	שם המציע	ח.פ. / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	תעודת רישום	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידיים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה הסף בתנאי
1	סולברג ייעוץ בע"מ	514609320	shay@sohlberg.co.il	050-5214599	המלאכה 23 ראש העין	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	ניגוד עניינים - חברת הבקרה של מוריה	עומד בתנאי הסף
2	ל.מ אפיק הנדסה אזרחית בע"מ	517206322	khasidi101@gmail.com lior.eng@gmail.com	050-7640669 050-3707056	בהגדוד החמישי 7/8, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
3	משה בנאבו הנדסה בע"מ	516417268	moshe@mbae.co.il	02-6434592 052-6130675	שד' המוזיאונים האוניברסיטה העברית קריית	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
4	א.ס.ת תכנון והקמת פרויקטים בע"מ	513599142	eiad@ast.org.il	050-2287081	סניף השרון קלנסואה המשולש	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
5	א.קומפס הנדסה ובנייה בע"מ	516456324	Muaaz.abusneineh@gmail.com	053-5592267	דיר אבו תור, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות לא ישירה מול חברת מוריה	עומד בתנאי הסף
6	פוסטלניק ייעוץ הנדס	516693850	a0524834665@gmail.com	052-4834665	מורד נחל פרט 110, עלמון	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
7	אדר (קו) הנדסה בע"מ	512301409	info@adaraav.org.il	052-5417480 02-6517557	כנפי נשרים 68, ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
8	שלהבת מערכות מידע בע"מ	511749376	shalhevet@shalhevet.co.il	03-9667172 03-9667149 052-3450007	רח' פריימן 20, ראשל"צ	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף

מאגר יועצים שפ"ע - יועץ תוכן מבנה ומיסעות

מס"ד	שם המציע	ח.פ. / עוסק מורשה	דואר אלקטרוני	טלפון	כתובת	תעודת תואר	תעודת רישום	נספח א' - בקשת הצטרפות	רשימת ממליצים	נספח ב' - אישור עבודה עם תאגידים עירוניים	נספח ג - ניגוד עניינים	קורות חיים	נספח ד' - שמירת סודיות	נספח ה' - תצהיר ניסיון ותחום העיסוק	נספח ו' - חוזה	אישור ניהול פנקסי חשבונות	הערות	עמידה בתנאי הסף
1	חברת גיא-סטראק בע"מ	516884608	office@geo-struc.co.il	04-9037077	שביל האקליפטוס 4, קיבוץ יגור	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		עומד בתנאי הסף
2	דורון אשל מהנדסים יועצים בע"מ	514085596	2513884@gmail.com	052-2513884 09-9582652	רח' בארי 74, הרצליה	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
3	א.גיאומכניקה בע"מ	514052133	udi@soil.co.il	052-4275007	אבן גבירול 218, תל אביב	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף
4	מיכאל פוסטלניק ייעוץ הנדסי בע"מ	516693850	a0524834665@gmail.com	052-4834665	מורד נחל פרת 110, עלמון	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	התקשרות עם חברת מוריה ב-3 שנים האחרונות	עומד בתנאי הסף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
28936	אגף גנים ונוף	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות לשירותי אקולוג - אגף גנים ונוף	233,640

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה + שנתיים אופציה + שנתיים אופציה

דברי הסבר

אגף גנים ונוף יצא להליך הצעות מחיר לבחירת אקולוג מתוך מאגר שאושר בוועדה מספר 170047 מיום 1.6.26. נעשתה פנייה לחברה שאושרה במאגר - החברה להגנת הטבע כמענה לפנייה התקבלה הצעת מחיר של החברה להגנת הטבע בהיקף של 16,500 ש"ח לחודש לפני מע"מ עבור ייעוץ אקולוגי. מבוקש מהוועדה לאשר את החברה להגנת הטבע כחברה הזוכה בהליך הצעות המחיר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	החברה להגנת הטבע		233,640	כן	

שכר טירחה כולל: 233,640

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
74609536	עבודות גננות	233,640

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2026

בין:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף שיפור פני העיר
מכיכר ספרא 1 קומה 3, ירושלים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין:

חברה/ עוסק: חברת אגף (ר.ז.)
ח.פ. / ע.מ. 58001749
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': רן ארן, 2 חור 1/1
כתובת: י.נ. 2, ג.א.
טלפון: 03-638866; פקס: 03-5374266
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

- הואיל** ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר המצ"ב **כנספחים ג' ו- ג' 1** (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");
- והואיל** והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;
- והואיל** והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסי _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;
- והואיל** וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הקול קורא / הליכי הצעות לביצוע השירותים, וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת העירייה וכאמור בחוזה זה;
- והואיל** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ופנתה בהליך תיחור מתור המאגר והצעתו של היועץ זכתה בהליך;

החברה להגות הנובע
עמותה רשומה 9-749-001-58
ר"ח הנגב 2 ת"א. מיקוד 6618602
ט"ל 03-638866



והואיל: והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ המליצה על מסירת העבודה ליועץ לאחר הליך תיחור פנימי ספציפי שביצעה העירייה;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב להזמנה בהליך המקורי** בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה ונספחיו יחשבו כחלק בלתי נפרד הימנו.

2. נספחים לחוזה:

נספח א' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים

נספח ב' – הצהרת סודיות

נספח ג' – מפרט העבודות

נספח ג'1 – נספח התמורה – במסגרת הליך תיחור מתוך מאגר

נספח ד' – אישור קיום ביטוח

נספח ה' – אישור הוועדה למסירת עבודות

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף שומה וגביה בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג' לחוזה**.

(ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט במפרט העבודות **נספח ג' לחוזה**.

4. ביצוע השירותים:

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ו**בנספח ג' לחוזה** זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט



על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ג. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(א) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ב) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ג) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב/ מר _____.

(ד) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ה) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ו) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(ז) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי העירייה.

(ח) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(ט) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(י) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

6. סמכויות המנהל:

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיין בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

7. צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבון, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבון בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. **במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.**

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

9. לוח זמנים:

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10. התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי (להלן: "הליך תיחור מתוך המאגר"), בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.



ג. טרם ביצוע כל שלב עבודה וכתנאי מתלה לתחילת כל עבודה ועבודה המתבצעת על בסיס שעות, הצעת מחיר ספציפית יגיש היועץ מסגרת שעות/ או לחילופין הצעת מחיר ספציפית לאישור המנהל. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאת העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

ו. מובהר ומוסכם כי למרות האמור בנוהל החשב הכללי הנ"ל לא תשולם למבצע השירותים כל תוספת שעות עבודה בגין נסיעות ו/או חזר נסיעות.

11. אופן תשלום התמורה:

א. היועץ ימסור למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש במסגרת הליך התיחור מתוך המאגר (נספח ג'1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג'1 שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג'1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העיריה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג'1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

- I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ב'**.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

- א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יועץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

- ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/ גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את ההצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של היועץ.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.



16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הינו מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

(1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או העירייה:

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

(2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

(3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם השירותים.

(4) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

(5) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

(6) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

(7) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.



8) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

9) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

10) כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

ג. הזוכה בהליך התיחור מתוך המאגר ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח ד'** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיחיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.



ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

18. קיזוז :

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

19. זכויות יוצרים :

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו :

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ :

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להחליט על ביטול ההסכם ו/או על ביטול כל או חלק מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

ד.5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

ד.6. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ד.7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

ד.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

22. תוצאות ביטול ההסכם:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשיך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, תחולקת הוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה או החוזה יבוטל, ויחולקו הוצאות אלו בין העירייה והחברה להון המועד. ר"ח הוגב 2 ת"א. מיקוד 6618502 ט"ל 03-6388406

לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כוויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אלא כוויתור העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.



28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

החברה להגנת הטבע
עמותה רשומה 9-749-001-58
ר"ח הנגב 2 ת"א. מיקוד 6618602
ט"ל 03-6388606



13/11/25
ג' ח' ה' תשפ"ה

25.3.26

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

היועץ / מבצע השירותים -

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

חתימה

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה -

חתימה

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -

החברה להגנת הטבע
עמותה רשומה 9-749-001-58
ר"ח הנגב 2 ת"א. מיקוד 6618602
ט"ל 03-6388606



נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפת/ינו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהוזה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהוזה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן ממורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה?).

כן / לא

אם כן, מרמז:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בתחלה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

יבעל עניין, בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

החברה להיות הטבע
עמותה רשומה 58-001-749-9
ר"ח הנגב' 2 ת"א. מיקוד 6618602
ט"ל 03-6388606



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיסקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

החברה להונת הנובע
עמותה רשומה 58-001-749-9
ר"ח הנגב 2 ת"א. מיקוד 6618602
ט"ל 03-6388606



**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה³).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"יבעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכתן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונת כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 146(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך וובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:



2011

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמינים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

החברה להגות הטבע
עמותה רשומה 9-749-58-001
רח' הנגב 2 ת"א, מקד 6618602
ט"ל 03-6388606



1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ. 58001749		022318042 בן אילן 234510334 / קוואל	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון: 052-3689640	
כתובת מקום עבודה:		קומה: 1		בית מס': 2	
משתמש עירוני		עמדה:		טלפון: 03-6388606	
משתמש עירוני		פקס:		טלפון נוסף:	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות 040798563		תפקיד: מנהל תחנת	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון: 052-3689062	
כתובת מקום עבודה:		קומה: 1		בית מס': 2	
משתמש עירוני		עמדה:		טלפון: 03-6388606	
משתמש עירוני		פקס:		טלפון נוסף:	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 המפורט להלן

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

- סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי להחשיב כהפרת חובתו, דינו - מאסר שנה אחת".

אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירם לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

החברה להגנת הנובע
עמותה רשומה 9-749-56-001
ר"ח הנגב 2 ת"א. חיקוק 6618602
ט"ל 03-6388506

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

25.3.26
תאריך

החברה להגות הטבע
עמותה רשומה 58-001-749-9
ר"ח הנגב ג'ת"א מיקוד 6618602
כ"ל 03-6388606 חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

חתימה חותמת
ומספר רישיון

תאריך

החברה להגות הטבע
עמותה רשומה 58-001-749-9
ר"ח הנגב ג'ת"א מיקוד 6618602
כ"ל 03-6388606 חתימה

נספח ג'
מפרט העבודות ספציפי

החברה להוות הנובע
עמותה רשומה 9-749-001-58
ר"ה הנגב-2 ח"א. מיקוד 6618602
ט"ל 03-6388606



נספח ג'1- נספח התמורה

החברה להוות הטבע
עמותה רשומה 9-749-001-58
ר"ח הנגב 2 ת"א. מיקוד 6618602
נ"ל 03-6388606



נספח ד' - אישור קיום ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית ירושלים (המזמינה /או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. 500230080	שם ת.ז.ח.פ. מען	☒ שירותים ☒ אחר : שירותי ייעוץ וליווי /או שירותים נלווים	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר
מען כיכר 9900001 ירושלים			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי			
אחריות מעבידים			
אחריות מקצועית		ת.רטר:	
גבול האחריות/ סכום ביטוח סכום מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'		
1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג		
20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות		
1,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/ מתכננים 011 בקרה, ביקורת תקנים ושמות ביטול/שינוי הפוליסה *			
• שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

החברה ליהדות תל אביב
 עמותת רשומה 9-749-58-011
 ר"ח הנגב 2 ת"א. מיקוד 6510602
 טל 03-6388606

נספח ה' - אישור הוועדה למסירת עבודות

החברה להורות הטבע
עמותה רשומה 9-749-001-58
ר"ח הוגב 2 ת"א. מיקוד 6618602
ט"ל 03-6388606



03/08/2026

**לכבוד
המזכירים הכלולים במאגר היועצים בתחום האגרונומיה והאקולוגיה**

הנדון: פנייה לקבלת הצעה – שירותי אקולוג מתוך מאגר היועצים

העירייה מבקשת להתקשר עם יועץ למתן שירותי אקולוג, בהתאם לצרכיה המקצועיים.

שכר הטרחה בגין השירותים יעמוד על סך של 16,500 ₪ נטו לחודש בתוספת מע"מ כדין.

מציע מתוך המאגר אשר יודיע בכתב כי הוא מקבל על עצמו את התמורה האמורה ואת יתר תנאי ההתקשרות, ייבחר לביצוע השירותים, בכפוף לעמידתו בכל דרישות ההליך ולחתימה על הסכם ההתקשרות.

לפיכך, הנכם מתבקשים להודיע באמצעות המייל עד ליום 23/8/26 בשעה 14:00, האם הנכם מסכימים לבצע את השירותים בתמורה האמורה.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם מי מהמזכירים, לבטל את ההליך או לנהל משא ומתן, הכל בהתאם להוראות כל דין ולנהליה.

זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המזכירים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המזכירים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המזכירים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למזכירים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעתה המקצועי.
- ט. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהמזכיר מסמכים נוספים ו/או הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או כל נתון אחר לצורך הוכחת ניסיונו והכשרתו והכל לשביעות רצון העירייה.

בכבוד רב,

אודליה ישר

רפרנטית בבירה לחוזים והתקשרויות

23.08

נספח א'
חוזה התקשרות
(ההסכם שנחתם בשלב יציאת המאגר)

3.7.

3.2.

20

נספח ב'
מפרט העבודות

1. מטרת התפקיד

סיוע לאגף גנים ונוף בתפעול השטחים הפתוחים בעיר לרבות כל אתרי הטבע העירוני בירושלים ומשאבי הטבע הנמצאים בהם.

2. תחומי אחריות ומטלות עיקריות

- א. ליווי אקולוגי של תחזוקה, שיקום ופיתוח בשטחים פתוחים ובאתרי טבע עירוניים משלב התכנון ועד הביצוע, לרבות בחינת ההשלכות האקולוגיות של עבודות פיתוח, תשתיות, גינון ותחזוקה ומתן חוות דעת מקצועיות לפי הצורך.
- ב. גיבוש המלצות והנחיות מצויינת לצמצום ומניעת פגיעה בערכי טבע, בבתי גידול ובמסדרונות אקולוגיים, לרבות הכנת הנחיות ממשק אקולוגי ומפרטים סביבתיים למכרזי גינון ותחזוקה.
- ג. ליווי עבודות תחזוקה וביצוע באתרי טבע עירוניים ובשטחים פתוחים, לרבות גיזום, כריתת עצים, ניקיון, טיפול בצמחייה, דילול, שיקום, שתילה וזריעה של מינים מקומיים, בחירת עצים מתאימים והטמעת עקרונות של גינון מקיים ומורכבות מבנית.
- ד. שילוב שיקולים אקולוגיים ופתרונות מבוססי טבע בפעילות אגף שפ"ע, לרבות שימור ושיקום בתי גידול, חיזוק הקישוריות האקולוגית, יצירת אתרי קינון, הצללה, שיפור שירותי המערכת האקולוגית והגדלת המגוון הביולוגי בעיר.
- ה. הכנה, ליווי ובקרה על תוכניות רב-שנתיות לניהול בתי גידול ולמניעה וטיפול במינים פולשים באתרי הטבע העירוניים.

1. פיתוח מדדים לניטור והערכת איכות אקולוגית של שטחים פתוחים ואתרי טבע עירוניים, קביעת יעדים ומדדי הצלחה, מעקב אחר השפעת פעולות האגף והפקת דוחות תקופתיים.
2. סיוע בניהול אתרי טבע עירוניים והשטחים הפתוחים הערכיים לרבות תיאום מול תוכניות וגורמים שונים, איזון בין שימור ערכי הטבע לבין קליטת קהל, חינוך, תיירות ומניעת מפגעים, בשיתוף אקולוג המחלקה לאיכות הסביבה.
- ח. קידום מודעות הציבור לטבע העירוני מתן מענה מקצועי לפניות הציבור, הסברה ודברור הנושא באמצעי התקשורת השונים.
- ט. ייזום וקידום פעילויות קהילתיות, חינוכיות וציבוריות בתחומי הטבע העירוניות האקולוגיה העירונית.
- י. מובהר כי שירותי הייעוץ הניתנים מכוח הסכם זה יינתנו ביחס לתוכניות פיתוח, תכנון מפורט לביצוע, ולא יכללו מתן שירותי ייעוץ לעירייה בקשר לתכנון סטטוטורי או לקידום תוכניות בניין עיר (תב"ע).

יצוין כי נותן השירות לא יוכל לקחת חלק בפרויקטים המתבצעים בירושלים, למעט המוצהר להלן:

החברה להגנת הטבע (ע"ר) (להלן: "החלה"ט") מצהירה כי במסגרת פעילותה בירושלים היא מנהלת עבור עיריית ירושלים את עמק הצבאים. כמו כן, החלה"ט מפעילה בירושלים את התחנה לחקר ציפורי ירושלים ע"ש נילי ודוד. במסגרת פעילות התחנה נעשית פעילות במסגרת יתרון ירושלמי. בנוסף, החלה"ט מקיימת פעילויות בתחום החינוך הסביבתי, הפעילות הקהילתית והפעילות הציבורית בתחומי הטבע, הסביבה והמגוון הביולוגי.

החלה"ט משמשת כנציגת ארגוני הסביבה במוסדות תכנון, בוועדות ציבוריות או במסגרות סטטוטוריות וציבוריות אחרות. במסגרת פעילות זו מפעילה את שיקול דעתה המקצועי באופן עצמאי ובהתאם לתפקידה, לסמכויותיה ולכללים החלים עליה על פי כל דין, לרבות הכללים בדבר איסור ניגוד עניינים, ולא תהיה כפופה במסגרת מילוי תפקידה כנציגת ארגוני הסביבה במוסדות כאמור לעיל, להנחיות העירייה מכוח הסכם זה.

בהתאם, אנו מבקשים להוסיף התייחסות בהסכם כפי שמצורף בזה.

תוספות להסכם מסגרת למתן שירותי יעוץ ולנספחי

סעיף 13 - נודה להוסיף ס"ק יא'+יב' כדלקמן :

יא. אין באמור בהסכם זה או בקיומן של ההתקשרויות והפעילויות המפורטות בסעיף 6 לנספח א', כדי לפגוע בעצמאות שיקול הדעת המקצועי של עובדי החברה להגנת הטבע (ע"ר) המשמשים כנציגי ארגוני הסביבה במוסדות התכנון, בוועדות ציבוריות או במסגרות סטטוטוריות וציבוריות אחרות. עובדים אלה יפעילו את שיקול דעתם המקצועי באופן עצמאי ובהתאם לתפקידם, לסמכויותיהם ולכללים החלים עליהם על פי כל דין, לרבות הכללים בדבר איסור ניגוד עניינים, ולא יהיו כפופים במסגרת מילוי תפקידים אלה להנחיות העירייה מכוח הסכם זה.

יב. ככל שיתעורר במקרה מסוים חשש לניגוד עניינים החורג מעצם קיומן של הפעילויות וההתקשרויות המפורטות לעיל, יפעלו הצדדים בהתאם להוראות הדין ולכללים החלים בעניין ניגוד עניינים.

נספח א' - הצהרה בדבר ניגוד עניינים - נודה להוסיף סעיף 6 כדלקמן :

6. החברה להגנת הטבע (ע"ר) (להלן: "החלה"ט") מצהירה כי במסגרת פעילותה בירושלים היא מנהלת עבור עיריית ירושלים את עמק הצבאים. כמו כן, החלה"ט מפעילה בירושלים את התחנה לחקר ציפורי ירושלים ע"ש נילי ודוד. במסגרת פעילות התחנה נעשית פעילות במסגרת יתרון ירושלמי. בנוסף, החלה"ט מקיימת פעילויות בתחום החינוך הסביבתי, הפעילות הקהילתית והפעילות הציבורית בתחומי הטבע, הסביבה והמגוון הביולוגי.

החלה"ט משמשת כנציגת ארגוני הסביבה במוסדות תכנון, בוועדות ציבוריות או במסגרות סטטוטוריות וציבוריות אחרות. במסגרת פעילות זו מפעילה את שיקול דעתה המקצועי באופן עצמאי ובהתאם לתפקידה, לסמכויותיה ולכללים החלים עליה על פי כל דין, לרבות הכללים בדבר איסור ניגוד עניינים, ולא תהיה כפופה במסגרת מילוי תפקידה כנציגת ארגוני הסביבה במוסדות כאמור לעיל, להנחיות העירייה מכוח הסכם זה.

**נספח ג'
טופס אישור והסכמה לתמורה**

אני הח"מ בן ארן 22318042.5.1 זיוה 039510334.5.1 מטעם המציע החברה להגנת הטבע (ע"ר) מאשר בזאת כי קיבלתי את פניית העירייה למתן שירותי אגרונום / אקולוג.

לאחר שעיינתי בתנאי הפנייה, הריני להודיע כי הנני מסכים לבצע את השירותים נשוא הפנייה כמפורט במפרט העבודות המצורף כנספח ב' לעיל, בתמורה של ₪16,500 לחודש, בתוסף מע"מ כדן, שפי שנקבע על ידי העירייה.

כמו כן, הנני מאשר כי ככל שאיבחר לביצוע השירותים, אבצע אותם בהתאם לתנאי הפנייה, הוראות העירייה והסכם ההתקשרות שנחתם בין הצדדים.

ידוע לי כי עצם מסירת אישור זה אינה מהווה התחייבות מצד העירייה להתקשר עמי וכי ההתקשרות תהיה כפופה לקבלת אישור הוועדה העירונית למסירת עבודות

החברה להגנת הטבע (ע"ר)

שם היועץ

19.8.2026

תאריך

580017499 מספר ח.פ. / ע.מ. / ע.ר.

הנגב 2, תל אביב

כתובת

חברה להגנת הטבע
מחלקת רישומים 742 58-001
רח' הנגב 2 ת"א 66186
טל' 03-6388666
החברה להגנת הטבע

חתימה + חותמת

10/2

תאריך: 25.08.26

הנדון: בקשה לאישור זוכה בהליך לבחירת אקולוג – אגף גנים ונוף

בתאריך 16.08.26 נשלחה באמצעות המייל בקשה לקבלת הצעת מחיר לבחירת אקולוג

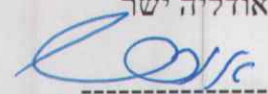
הבקשה נשלחה לחברה שאושרה במאגר היועצים האגפי – החברה להגנת הטבע

בתאריך 23/8/26 התקבלה הצעת מחיר להגנת הטבע
היקף חודשי להעסקת אקולוג עומד על 16,500 ש"ח לחודש לפני מע"מ
מבוקש מהוועדה לאשר את החברה להגנת הטבע כזוכה בהליך

ניר ברגידה



אודליה ישר





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27936	אגף גנים ונוף	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירותי אגרונום - אגף גנים ונוף	1,817,200

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

דברי הסבר

אגף גנים ונוף יצא להליך הצעות מחיר מתוך מאגר שאושר בוועדה מספר 170047 מיום 1.6.26. נעשתה פנייה ל 3 חברות מתוך המאגר, כאשר האגף רשאי להעסיק עד 4 אגרונומים כאשר בשלב זה האגף מעוניין להעסיק בין 1 ל 2 אגרונומים. כמענה לפנייה התקבלה הצעת מחיר אחת של חברת פתילת המדבר בהיקף של 30,000 לחודש לפני מע"מ עבור אגרונום אחד. מבוקש מהוועדה לאשר את פתילת המדבר כחברה הזוכה בהליך הצעות המחיר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	פתילת המדבר בע"מ		1,817,200	כן	

שכר טירחה כולל: 1,440,000

עלות נוספת: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
74609536	עבודות גננות	1,817,200

הערות

הזמנות עבודה להעסקת האגרונומים יופקו בכפוף לתקציב מאושר.

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2026

בין:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף שיפור פני העיר
מכיכר ספרא 1 קומה 3, ירושלים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____ פתילת המדבר בע"מ

ח.פ. / ע.מ. _____ 515971257

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____ נועם ביבי

כתובת: _____ הברוש 20 צור יגאל

טלפון: _____ 052-8490001 ; פקס: _____ -

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר המצ"ב **כנספחים ג' ו- ג' 1** (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

והואיל וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הקול קורא / הליכי הצעות לביצוע השירותים, וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת העירייה וכאמור בחוזה זה;

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ופנתה בהליך תיחור מתור המאגר והצעתו של היועץ זכתה בהליך;

פתילת המדבר בע"מ
ח.פ. 515971257

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ המליצה על מסירת העבודה ליועץ לאחר הליך תיחור פנימי ספציפי שביצעה העירייה;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב להזמנה בהליך המקורי** בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה ונספחיו יחשבו כחלק בלתי נפרד הימנו.

2. נספחים לחוזה:

נספח א' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים

נספח ב' – הצהרת סודיות

נספח ג' - מפרט העבודות

נספח ג'1 – נספח התמורה – במסגרת הליך תיחור מתוך מאגר

נספח ד' - אישור קיום ביטוח

נספח ה' - אישור הוועדה למסירת עבודות

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) "המנהל" – מנהל אגף שומה וגביה בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג'** לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט במפרט העבודות **נספח ג'** לחוזה.

4. ביצוע השירותים:

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **ובנספח ג'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט

על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ג. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(א) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ב) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ג) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' _____ מר _____.

(ד) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ה) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ו) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(ז) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתניתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(ח) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(ט) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(י) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

6. סמכויות המנהל:

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

7. צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. **במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.**

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

9. לוח זמנים:

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנעו, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10. התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי (להלן: "הליך תיחור מתוך המאגר"), בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

פתילת המדבר בע"מ
515971257 פ.ח.

- ג. טרם ביצוע כל שלב עבודה וכתנאי מתלה לתחילת כל עבודה ועבודה המתבצעת על בסיס שעות, הצעת מחיר ספציפית יגיש היועץ מסגרת שעות/ או לחילופין הצעת מחיר ספציפית לאישור המנהל. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.
- ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.
- ו. מובהר ומוסכם כי למרות האמור בנוהל החשב הכללי הנ"ל לא תשולם למבצע השירותים כל תוספת שעות עבודה בגין נסיעות ו/או חזר נסיעות.
- 11. אופן תשלום התמורה:**
- א. היועץ ימסור למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש במסגרת הליך התייחור מתוך המאגר (נספח ג'1).
- ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג'1 שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.
- ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג'1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

- ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג'1.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

- I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ב'**.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

- א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

- ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/ גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את ההצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של היועץ.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הינו מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

(1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או העירייה:

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

(2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

(3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם השירותים.

(4) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

(5) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

(6) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

(7) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

8) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

9) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

10) כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

ג. הזוכה בהליך התיחור מתוך המאגר ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח ד'** (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטיו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך **7 (שבעה) ימים** ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ

פתיחת המדבר בע"מ
515971257 ח.פ.

ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבוננו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

ד5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

ד6. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ד7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

ד8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

22. תוצאות ביטול ההסכם:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות המרובות שנגרמו

לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כוויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

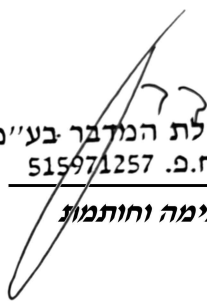
28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

 פתילת הנדבך בע"מ ח.פ. 515971257 חתימה וחתימת	נועם ביבי		
	שם מלא	תאריך	היועץ / מבצע השירותים -
	חתימה וחתימת	תאריך	מנהל האגף -
	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
	חתימה	תאריך	ראש העירייה -

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ (כאשר מדובר בחברה ימולא)
הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ נועם ביבי ת"ז _____ 040275562
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ פתילת המדבר בע"מ _____ ח.פ. 515971257 (

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ אגרונום _____ והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

פתילת המדבר בע"מ
ח.פ. 515971257

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ת מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ת מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן ☐ לא ☐
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן ☐ לא ☐
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן ☒ לא ☐

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן ☒ לא ☐

אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

סעיף 21

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ נועם ביבי ת.ז. מס' _____ 040275562, מצהיר/ה בזאת כי:

7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

פתילת המדבר בע"מ
ח.פ. 515971257

חתימה

18.8.2026

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ. 515971257		040275562 נועם ביבי	
כתובת פרטית : הברוש 20		ישוב : צור יגאל		טלפון : 052-8490001	
כתובת מקום עבודה : הברוש 20		קומה : בית מס' :		טלפון : 0733382933	
משתמש עירוני		משתמש עירוני		משתמש עירוני	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	
כתובת מקום עבודה :		קומה : בית מס' :		טלפון :	
משתמש עירוני		משתמש עירוני		משתמש עירוני	
שם האגף :		שם היחידה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שלוש שנים".

אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

פתילת המדבר בע"מ
ח.פ. 515971257

חתימה

17.8.2026

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח שדה קלוסקי מאשר כי ה"ה נועם ביבי
ת"ז 040275562 ו ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.



חתימה חותמת
ומספר רישון

18.8.26

תאריך

פתילת המדבר בע"מ
ח.פ. 515971257

נספח ג'

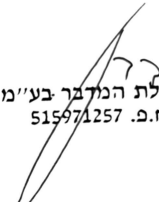
מפרט העבודות ספציפי

פתיחת המדבר בע"מ
ח.פ. 515971257

נספח ג'1- נספח התמורה

נספח ד' - אישור קיום ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית ירושלים (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	שם	☒ שירותים	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים)
ת.ז.ח.פ. 500230080	ת.ז.ח.פ.	☒ אחר : שירותי ייעוץ וליווי ו/או שירותים נלווים	☐ אחר
מען <i>כיכר 1900 א 1 ירושלים</i>	מען		
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
אחריות כלפי צד שלישי			
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	1,000,000		
אחריות מעבידים			
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,000		
אחריות מקצועית			
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	1,000,000	ת. רטרו :	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *			
038 יועצים / מתכננים			
011 בקרה, ביקורת תקנים ושמאות			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח :			


 פתילת המדבר בע"מ
 ח.פ. 515971257
 28

נספח ה'- אישור הוועדה למסירת עבודות

03/08/2026

לכבוד

המציעים הכלולים במאגר היועצים בתחום האגרונומיה והאקולוגיה

הנדון: פנייה לקבלת הצעה – שירותי אגרונום מתוך מאגר היועצים

העירייה מבקשת להתקשר עם יועץ למתן שירותי אגרונום בהתאם לצרכיה המקצועיים.

שכר הטרחה בגין השירותים יעמוד על סך של 30,000 ₪ לחודש, בתוסף מע"מ כדין, שפי שנקבע על ידי העירייה.

מציע מתוך המאגר אשר יודיע בכתב כי הוא מקבל על עצמו את התמורה האמורה ואת יתר תנאי ההתקשרות, ייבחר לביצוע השירותים, בכפוף לעמידתו בכל דרישות ההליך ולחתימה על הסכם ההתקשרות.

לפיכך, הנכם מתבקשים להודיע בכתב עד ליום 23.08.26 בשעה 14:00 האם הנכם מסכימים לבצע את השירותים בתמורה האמורה.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם מי מהמציעים, לבטל את ההליך או לנהל משא ומתן, הכל בהתאם להוראות כל דין ולנהליה.

זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעתה המקצועי.
- ט. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהמציע מסמכים נוספים ו/או הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או כל נתון אחר לצורך הוכחת ניסיונו והכשרתו והכל לשיעור רצון העירייה.

בכבוד רב,

אודליה ישר

רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



עיריית ירושלים
אגף גנים ונוף



נספח א'
חוזה התקשרות
(ההסכם שנחתם בשלב יציאת המאגר)

נספח ב' מפרט העבודות

מפרט תכולת עבודה לאגרונום בירושלים

מטרת התפקיד:

ייעוץ וליווי מקצועי למנהל האגף, למחלקות אחזקה ופיתוח גנים וליזמים פנים וחוץ עירוניים שונים בתכנון הגינות היזום והפרויקטים הגנניים השונים בשטח השיפוט של ירושלים, בהתאם להכשרתו והסמכתו, ועפ"י החוקים והתקנות הרלוונטיים, מדיניות העירייה והנחיות הממונה.

תחומי אחריות:

- גיבוש מדיניות עירונית בתחומי הגינות שבאחריותו בשטחים הציבוריים ברחבי העיר, בהתאם לחוקים, לתקנות ולנחיות הממונה;
- סיוע וייעוץ מקצועי למנהל האגף ולמחלקות אחזקה ופיתוח גנים בתכנון גני של המרחב הציבורי ובכל תחומי הגינות ברחבי העיר, לרבות בדיקה, אישור ומתן חוות דעת מקצועיות על ביצוע תכניות השתילה, גיזום, הכריתה וההעתקה של עצים בהתאם לחוק התכנון והבניה תיקוניו ותקנותיו ולנוהל פקיד היערות העירוני והארצי;
- ריכוז, תיאום וליווי פרויקטים ומכרזים בתחום הגינות היזום בעיר של מחלקות אחזקה ופיתוח גנים ושל גורמים פנים וחוץ עירוניים שונים ופיקוח על ביצועם, בתיאום עם הממונה;
- ניהול, הנחייה, ליווי, פיקוח ובקרה מקצועית ומינהלית.
- ניהול היער העירוני, קידום סקר עצים, מיפוי כלל העצים בעיר, הכנת תוכנית עבודה לניהול היער העירוני על כל מרכיביו.

מטלות עיקריות:

- תיאום תחום העצים בעיר, ניהול צוותי הגיזום, הנחיות למפקחי הגינות וניהול תחום האגרונומיה.
- הנחיה והדרכה מקצועית למפקחי הגינות כולל הדגמות בשטח, בהתאם לצורך, לרבות איתור מחלות ומזיקים בצומח ומתן המלצות לטיפול.
- מתן הנחיות מקצועיות לגיזום מקצועי בהתאם להנחיות משרד החקלאות, ליווי, הדרכה ופיקוח עליון על מימוש תכניות הגיזום השנתיות, ע"י מפקחי הגינות וקבלני האחזקה/גיזום.
- הפעלת הקבלן לטיפול בחדקונית הדקל ברחבי העיר בהתאם להנחיות הגורמים הרלוונטיים. ביצוע סיורים יזומים עם המפקחים לאיתור בעיות ומתן פתרונות מקצועיים לרבות הוצאת דוחות. מתן הנחיות אגרונומיות מקצועיות, בהתאם לתוכניות העבודה לרבות דישון על פי עונות השנה, אוורור, דילול וכדומה. פיקוח ובקרה מל המפרט לשתילות פרחי העונה ובכלל. בקרה תכנונית והמלצות מקצועיות בכל שלבי ביצוע פרויקטים (גיזום) חדשים. בדיקת שטחים חדשים טרם קבלתם ללא חזקה שוטפת. פיקוח ובקרה על מלאכת עיצוב העצים הצעירים ברחבי העיר. מתן המלצות מקצועיות לתוכניות עבודה שנתית בנושא טיפול בעצים בהתאם לרמת מסוכנות והתייחסות למועדי הגיזום
- ייעוץ והנחייה מקצועית בתחום ממשקי עבודה בתחום הגינות עם כל גורמי העירייה וכן גורמי חוץ הרלוונטיים. ביצוע מסד נתונים עירוני - באמצעות טבלת אקסל ו/או תוכנה לכלל העצים בעיר וניהולו, לרבות עצים צעירים שמתווספים מעת לעת.

- השתתפות בגיבוש ויישום מדיניות בתחום הגינון היזום והפרויקטים הגננים השונים ברחבי העיר שבאחריותו, בהתאם לחוקים, לתקנות ולהנחיות הממונה;
- הכנת תוכניות עבודה מקצועיות שנתיות ותקופתיות, לצורך עבודה מול קבלני הגינון תוך הגדרת צרכים ותכנון הגינון היזום, לרבות ניהול תקציב המחלקה, הגשתן לאישור הממונה, ופיקוח על ביצוען לאחר שאושרו, בהתאם למדיניות ולנהלי העירייה;
- פיקוח ובקרה על יישום תוכניות העבודה שבאחריותו אשר אושרו, תוך מעקב ודיווח למנהל האגף על הביצוע וההתקדמות, בהתאם למדיניות ולנהלי העירייה;
- סיוע, ליווי וייעוץ מקצועי למנהל האגף בכל הקשור לתוכניות שתילה, גיזום, כריתה וההעתקה של עצים ויערות אשר בתחום אחריותה וסמכותה של עיריית ירושלים, בהתאם לחוק התכנון והבניה תיקוניו ותקנותיו ולנוהל פקיד היערות העירוני והארצי;
- ייעוץ מקצועי בתכנון הגינון היזום במרחב הציבורי של העיר בכל הקשור לצמחים, עצים, פרחים וכו', לרבות קביעת אמות מידה מקצועיות למפרטי מכרזי אחזקת גנים ציבוריים, ומכרזי משתלות - קביעת הסוגים, הצמחים והעצים המומלצים ברחבי העיר בתיאום עם הגורמים החוץ עירוניים המקצועיים הרלוונטיים, ניסוח ניירות עמדה והגשתם לממונה;
- ליווי תכנון המרחב הציבורי בעיר של גנים ציבוריים בתחום הגינון, השקיה, צמחיה וטיפול סביבתי וקידום תוכניות וסקרים בעלי חשיבות אגפית וכלל עירונית בתחומים שבאחריותו, בהתאם למדיניות העירייה ולהנחיות הממונה;
- ריכוז, בדיקה וליווי מקצועי של תכניות גינון שונות, המוגשות למחלקה ע"י גורמים פנים וחוף עירוניים שונים, תוך הנחיית המתכננים והיזמים לביצוע עדכונים ו/או שינויים, ומתן חוות דעת מקצועית לממונה ולגורמי עירייה שונים בנוגע לתוכניות אלה;
- סיוע למנהל האגף ולמחלקות אחזקה ופיתוח גנים בהכנת חוות דעת וניירות עמדה בתחום הגינון, לצורך הצגתן בדיונים, במענה לשאלות ולפניות אמצעי התקשורת בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו;
- ייזום וריכוז פרויקטים מיוחדים בתחום הגינון ברחבי העיר, בתיאום ותוך ליווי המתכננים החיצוניים המבצעים פרויקטים בתחום הגינון עבור העירייה, בהתאם למדיניות האגף;
- הנחייה, וליווי מקצועי לצוות עובדי המחלקה, כולל ייעוץ והדרכה לגבי סוגי הצמחיה והעצים, אופן השתילה והטיפול בהם, תוך יציאה לשטח באופן שוטף לצורך איתור בעיות, מתן הנחיות מקצועיות ופתרונות, בהתאם לצורך;
- פיקוח ובקרה מקצועית על עובדי המחלקה ונותני שירות חיצוניים, בכל הנוגע לטיפול בצמחיה ועצי יער ובכל תחום הקשור לגינון ברחבי העיר בהתאם להכשרתו ולהסמכתו, תוך פיקוח צמוד על ביצוע תכניות השתילה והגינון ברחבי העיר;
- ייצוג אגף גנים ונוף והשתתפות בפורומים פנים וחוף עירוניים שונים הקשורים לתכנון פרויקטים, פיתוח ואחזקה ותוכניות שבתחום אחריותו, בהתאם למדיניות העירייה ובתיאום עם הממונה;

- ♦ הדרכה והנחייה של הצוותים המקצועיים בכל הנוגע לעצים וצמחייה שבאחריות האגף, הסוגים ואופן הטיפול בהם, תוך יישום טכנולוגיות חדשות בתחום הגינון ;
- ♦ למידת וצבירת ידע מקצועי בתחומי התכנון הגנני, הצמחייה וטיפול סביבתי במרחב הציבורי, קריאת ספרות מקצועית, מחקרים וסקרים, השתתפות בימי עיון ויצירת שותפויות מקצועיות עם גורמים פנים וחץ עירוניים מקצועיים שונים, בתיאום עם הממונה ;
- ♦ הכנה וקידום תסקירים, סקרים, בדיקות מצאי וכו' בתחום הגינון, לצורך שיפור וייעול תהליכי העבודה והתאמת התכניות לצרכים, בהתאם למדיניות העירייה והנחיות הממונה ;
- ♦ יזום הצעות לשיפור וייעול העבודה בתחום הגננות והגשתם לממונה ;
- ♦ ביצוע תפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיית הממונה.
- בקרה ופיקוח על קבלני הגיזום ברחבי העיר
- ייעוץ בנושא עצים וטיפול המרחב הציבורי
- סטנדרט שתילת עצים
- ייעוץ ודגשים מקצועיים בתחזוקת העצים בעיר ופיקוח
- גיזום עצים (עיצוב עצים צעירים , גיזום עצים בוגרים)
- שיקום עצים , אורתופדיה וכירורגיה
- ייעוץ בהערכת סיכונים בעצים – הגדרת תפקיד קבלן הגינון, כולל סקרי בטיחות עצים, מיפוי עצים מסוכנים בעיר ותיעוד באפליקציה.
- שימור עצים
- ייעוץ בדבר רכישת עצים בסטנדרט משרד החקלאות
- בדיקה ואישור תוכניות צמחייה כולל השתתפות בפגישות בעירייה
- ליווי ובקרה לתוכנית המאושרת בשטח בזמן ביצוע
- ייעוץ בדבר נטיעת עצים ואיכות בור הנטיעה (בית גידול , שיפור קרקע , השקיה וניקוז, תמיכת עצים , סוגי עצים המתאימים לירושלים , עצי רחוב , חורשות, פארקים ועוד.
- הכנת סקרי עצים וסקר בטיחות
- מיפוי עצים מסוכנים בעיר ותיעודם באפליקציה
- הוצאה לפועל של תכנית אב להצללה וייעור עירוני, כולל פעולות לעמידה ביעדים של מחלקת הגננות שנקבעו בתוכנית.
- ניהול היער העירוני הן ברחובות והן בגנים.
- בניית תוכנית עבודה שנתית לטיפול היער העירוני כולל ביצוע ותיעוד ודוחות למנהלים, כולל עבודה ב-CRM.
- ייזום בקרה
- ניהול ביצוע מיפוי עצים מסוכנים בעיר ותיעוד באפליקציה.
- קידום ביצוע המלצות ממצאי סקר עצים עירוני.
- בדיקה ומענה לפניות בנושאי גיזום, גומות ריקות ועצים מסוכנים, חו"ד לכריתה.
- ניהול ובקרה על הדברה עירונית לעצים ברחבי העיר.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה.
- הזוכה מחויב להוכיח ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום הייעוץ האגרונומי לרשויות מקומיות, עם המלצות מרשויות בעלות 200 אלף תושבים ומעלה , (יוצג בראיון אישי)
- הזוכה מחויב להעביר את האגרונום/ים השתלמויות שנתיות להכשרה בתחומי העיסוק בעבודה.

● **שירותים אופציונליים בתשלום נפרד**

- השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהלת האגף או מי מטעמה.
- שימוש באפליקציות מיקצעיות שאינם חלק מתכולת העבודה השוטפת

בדיקות מיוחדות

סוג הבדיקה	מחיר ליחידה
רזיסטוגרף	700 ₪
טומוגרף עד 3 שכבות + דוח ניתוח והמלצות	1000 ש"ח
בדיקת משיכה + דוח סיכום ביצוע	1000 ש"ח

- על המציע לצרף אסמכתאות על ביצוע כל הנדרש בסעיף זה כולל המלצות ופרטי התקשרות של הממליץ. על המציע לצרף מכתבי המלצה מאת הגופים המקצועיים ברשויות המקומיות ו/או גופים הציבוריים להם נתן שירות. מכתבי ההמלצה יכללו את הנדרש בנספח ב' למסמך א' וגם את פרטי ההתקשרות של הממליץ

כמו כן, האגף מבקש להשתמש בשירותי היועץ בנושאים כלליים גם אם לא הוזכרו במפרט בכל הקשור לתחום הגינון במרחב הציבורי.

יצוין כי ניתן השירות לא יוכל לקחת חלק בפרויקטים המתבצעים בירושלים.

נספח ג'
טופס אישור והסכמה לתמורה

אני הח"מ _____ נועם ביבי מטעם המציע _____ פתילת המדבר בע"מ
 מאשר בזאת כי קיבלתי את פניית העירייה למתן שירותי אגרונום

לאחר שעיינתי בתנאי הפנייה, הריני להודיע כי הנני מסכים לבצע את השירותים נשוא הפנייה
 כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ב' לעיל, בתמורה של ₪ 30,000 לחודש, בתוסף מע"מ
 כדון, שפי שנקבע על ידי העירייה.

כמו כן, ההנני מאשר כי ככל שאיבחר לביצוע השירותים, אבצע אותם בהתאם לתנאי הפנייה,
 הוראות העירייה והסכם ההתקשרות שנחתם בין הצדדים.
 במשרה מלאה של עד 200 ש"ע חודשיות, ובמקרה הצורך בשעת חירום

ידוע לי כי עצם מסירת אישור זה אינה מהווה התחייבות מצד העירייה להתקשר עמי וכי
 ההתקשרות תהיה כפופה לקבלת אישור הוועדה העירונית למסירת עבודות

בדיקות מיוחדות אופציונאליות

סוג הבדיקה	מחיר ליחידה
רזיסטוגרף	700 ₪
טומוגרף עד 3 שכבות + דוח ניתוח והמלצות	1000 ש"ח
בדיקת משיכה + דוח סיכום ביצוע	1000 ש"ח

שם היועץ _____ פתילת המדבר בע"מ 515971257

תאריך _____ 18.8.2026

מספר ח.פ. / ע.מ. _____ 515971257

כתובת _____ הברוש 20 צור יגאל פתילת המדבר בע"מ

חתימה + חותמת _____ ח.פ. 515971257



תאריך: 25.08.26

הנדון: בקשה לאישור זוכה בהליך לבחירת אגרונום – אגף גנים ונוף

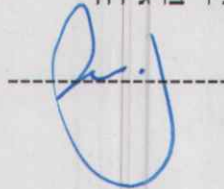
בתאריך 16.08.26 נשלחה באמצעות המייל בקשה לקבלת הצעות מחיר לבחירת אגרונום

הבקשה נשלחה ל 3 מציעים שאושרו במאגר היועצים האגפי

1. פתילת המדבר
2. אביב ניהול והנדסה
3. ישראל גלון

בתאריך 23/8/26 התקבלה הצעת מחיר אחת מפתילת המדבר.
האגף יורשה להעסיק עד 4 אגרונומים בכפוף לתקציב מאושר.
היקף חודשי להעסקת אגרונום אחד הינו 30,000 ₪ לפני מע"מ
מבוקש מהוועדה לאשר את פתילת המדבר כזוכה בהליך.

ניר ברגידה



אודליה ישר





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 25: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29956	איכות הסביבה	סדר יום	170051	16/09/2026	בקשה להארכת חוזה לייעוץ רעש ורעידות	118,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

נדרש הארכת הסכם למתן שירותי עריכת מדידות רעש ורעידות והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי מדידות רעש ורעידות ממקורות שונים כגון:

- רעש שמקורו בהשמעת מוסיקה ו/או בציוד מכני המצוי בעסקים.
- רעש ו/או רעידות כתוצאה מהפעלת ציוד מכני באתרי בניה.
- רעש שמקורו באירועים ציבוריים.
- רעש ו/או רעידות שמקורם בעבודות תשתית.

היועץ נבחר במסגרת הליך תיחור מתוך מאגר היועצים.
בהתאם להסכם המקורי, נקבעה תקופת אופציה להארכת החוזה במתכונת של שנה+4.
בקשה זו מוגשת לצורך מימוש הארכת האופציה הראשונה למשך שנה נוספת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33693	אתרוג אקוסטיקה בע"מ	אביגור שאול 27 ירושלים	118,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79259514	איכות הסביבה	118,000

נימוקים להמלצה

אתרוג אקוסטיקה בע"מ

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24479	24/02/2025	מאגר יועצים הרשות לאיכות הסביבה וקיימות	
25590	20/10/2025	בחירת זוכה לייעוץ רעש ורעידות מתוך מאגר היועצים	118,000

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי מדידות רעש ו/או רעידות

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

- א. **נספח א'** – חוזה התקשרות (צורף להליך הקול קורא -מאגר היועצים)
 ב. **נספח ב'** - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

א. עיריית ירושלים באמצעות רשות איכות הסביבה וקיימות פרסמה קול קורא למתן שירותי עריכת מדידות רעש ורעידות והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי מדידות רעש ורעידות. הועדה למסירת עבודות (דו"ח מס' 170028) בישיבתה מיום 24/03/25 אישרה רשימה של זוכים (סעיפים 19-20, בקשה מס' 24479) להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 24/03/2025 ועד ליום 24/03/2030.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – על פי מחיר בלבד.

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ביצוע מדידות רעש ו/או רעידות (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**

ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לרשות לאיכות הסביבה וקיימות בתיבת ההצעות (כיכר ספרא 1, בניין 4 קומה כניסה) עד ליום 14/09/2025 בשעה 12:00, יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות רעש ו/או רעידות'.

ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העיריה בנושא.

- ח. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
- ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
2. מעטפת ההצעה תכלול :
- א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית .
- ג. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים**, שינויים או תיקונים על דף ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה
3. **לוח:**
- לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיו"ב מפורטים ב**נספח ב'**.
4. **הזמנה לוגיסטית:**
- מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם . כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.
5. **היקף תקציבי :**
- היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל מוערך ב- 100,000 ₪ **לשנה ואולם** מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.
- עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהייה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- העירייה רשאית אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר ובלבד שלא תעלה על שלוש שנים.
6. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

7. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

8. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

9. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדוא"ל : alexander_g@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל אלכס גרצמן, מנהל בכיר תחום מניעת רעש וקרינה בלתי מייננת מס' טל 02-6296480.

10. לרשות לאיכות הסביבה וקיימות בתיבת ההצעות (כיכר ספרא 1, בניין 4 קומה כניסה) עד ליום 14/09/2025 בשעה 12:00 , יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות רעש ו/או רעידות.

בכבוד רב,

מנהל תחום בכיר למניעת רעש וקרינה בלתי מייננת

אלכס גרצמן

נספח א'

חוזה התקשרות (צורף להליך הקול קורא – מאגר יועצים)

נספח ב'

יועץ לעריכת מדידות רעש ו/או רעידות - פירוט העבודות

א. רקע

המחלקה לאיכות סביבה בעיריית ירושלים מבקשת לקבל הצעות מחיר לעריכת מדידות רעש ו/או רעידות על רקע פניות המתקבלות מן הציבור. לביצוע מדידות רעש ו/או רעידות ממקורות שונים כגון:

- רעש שמקורו בהשמעת מוסיקה ו/או בציוד מכני המצוי בעסקים.
- רעש ו/או רעידות כתוצאה מהפעלת ציוד מכני באתרי בניה.
- רעש שמקורו באירועים ציבוריים.
- רעש ו/או רעידות שמקורם בעבודות תשתית.

ב. מתכונת מוצעת להעסקת היועץ

1. מתכונת העבודה ותמורה

- 1.1 "בדיקה בסיסית" – בדיקת רעש שתימשך עד 4 שעות, בין השעות 06:00 לשעה 22:00 וכאשר ההודעה להזמנת הבדיקה תבוצע לפחות 24 שעות מראש.**
- 1.2 עבור כל שעת מדידת רעש נוספת, שמעבר ל- 4 שעות ולא יותר מ- 8 שעות, תינתן תוספת של 15% מהמחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**
- 1.3 עבור ביצוע מדידת רעש דחופה – התחלת המדידה שעה אחרי הזמנתה, תינתן תוספת של 30% מהמחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**
- 1.4 עבור ביצוע מדידות רעש אחרי השעה 22:00 תינתן תוספת מחיר של 30% מהמחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**
- 1.5 עבור בדיקה בשתי מדידות רעש על ידי שני מכשירים בו זמנית תינתן תוספת של 50% מהמחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**
- 1.6 עבור כל מדידת רעידות, למשך עד 4 שעות, תינתן תמורה בגובה 200% מהתמורה שנקבעה למדידת רעש בסיסית.**
- 1.7 עבור ביצוע מדידת רעש ו/או רעידות ממושכת (מעל 24 שעות) תינתן תמורה נוספת בגובה 125% מהמחיר המוצע לבדיקה בסיסית לכל יום.**
- 1.8 עבור כל הופעה של המודד לישיבה בנושא, תינתן תמורה בגובה 50% מהמחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**
- 1.9 עבור כל הופעה של היועץ בבית משפט בקשר למדידה שביצע, תינתן תמורה בגובה המחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**
- 1.10 עבור הדרכה או הנחייה מקצועית למשך 4 שעות אקדמיות, תינתן תמורה בגובה המחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**

1.11 ביצוע כל מדידה מסתיים בהגשת דו"ח המפרט את תמונת מצב, סיבת המדידה, קריטריונים, ממצאים ומסקנות .

2. תמורה מקסימלית

תעריף מרבי לבדיקה בסיסית יעמוד על : 2,000 ש"ח לא כולל מע"מ.

3. דגשים

3.1 מתווה המדידה, מיקומה, משכה, כמות המכשירים, ואופן הביצוע יובהרו מראש על ידי מזמין העבודה.

3.2 בסוף ביצוע המדידה, על המודד לרשום דו"ח מפורט בהתייחס לתקנות למניעת רעש ולקריטריון הרלוונטי בהם נשוא הגורם הנבדק ושימוש הקרקע המוגדר לגביו. על הדו"ח לכלול תמונות מאתר המדידה וכן פלט גרפי של תוצאת המדידה. כמוכן על היועץ לרשום בדו"ח המלצות כלליות למניעת חריגות מהוראות התקנות ככל שנתגלו. (יודגש כי אין המלצות אלו כוללות תכנון מפורט ו/או פיקוח על ביצוע המלצות אלו).

3.3 על הדו"ח להגיע למחלקה לאיכות הסביבה בתוך 5 ימי עבודה ממועד ביצוע המדידה.

דף הצעת מחיר

להלן הצעה המוגשת לעיריית ירושלים בקשר לבקשה להצעות מחיר לשם העסקת יועץ לביצוע מדידות רעש ו/או רעידות.

שם המציע _____ מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____ טלפון נייד: _____ פקס: _____
 דוא"ל: _____

הצעת מחיר בגין ביצוע מלא של כל המטלות המפורטות בבקשה לעיל. הצעת המחיר תהיה באחוז הנחה לתעריף המקסימלי שנקבע לבדיקה בסיסית, העומד על 2000 ₪ לא כולל מע"מ.

ההנחה המוצעת הינו בשיעור של % _____ (במילים: _____) מהמחיר המרבי שנקבע לבדיקה בסיסית.
 המחיר המבוקש לבדיקה בסיסית עומד על _____ ₪ לא כולל מע"מ
 (במילים: _____ ₪ לא כולל מע"מ לבדיקה בסיסית).

שם/שמות מורשה חתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____
 חתימה וחותמת: _____

דף הצעת מחיר

להלן הצעה המוגשת לעיריית ירושלים בקשר לבקשה להצעות מחיר לשם העסקת יועץ
לביצוע מדידות רעש ו/או רעידות.

שם המציע Michael Zelba מס' עוסק מורשה/ח.פ. 516286028
כתובת: Jerusalem, Shaul Avigur 27/3
טלפון: 0775300087 טלפון נייד: 0556662519 פקס: _____
דוא"ל: Etrogeng@gmail.com

הצעת מחיר בגין ביצוע מלא של כל המטלות המפורטות בבקשה לעיל. הצעת המחיר
תהיה באחוז הנחה לתעריף המקסימלי שנקבע לבדיקה בסיסית, העומד על 2000 ₪ לא
כולל מע"מ.

ההנחה המוצעת הינו בשיעור של 20% (במילים: twenty) מהמחיר המרבי שנקבע
לבדיקה בסיסית.
המחיר המבוקש לבדיקה בסיסית עומד על 1600 ₪ לא כולל מע"מ
(במילים: One thousand six hundred ₪ לא כולל מע"מ לבדיקה בסיסית).

שם/שמות מורשה חתימה מטעם המציע: _____

תאריך: 14.08.25 אתרוג מהנדסים/אקוסטיקה
חתימה וחותמת: _____ ע.מ. 033797168

אתרוג אקוסטיקה בע"מ
Etrog Acoustics LTD
ת.פ. 516286028