

**קול קורא למתן שירותי ייעוץ ותמיכה רגשית טלפונית לבני ובנות המגזר החרדי
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

מסמכי הליך קול קורא :

חוזה התקשרות

נספחי ההליך :

נספח א - הזמנה להצטרף לקול קורא למתן ייעוץ רגשי טלפוני

נספח ב' - מפרט טכני

נספח ג' - תנאי סף

נספח ד' – אמות מידה

נספח ה' - הצעת מחיר

נספח ו' - חוזה התקשרות

נספח א

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ ותמיכה טלפונית לבני ובנות המגזר החרדי

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך האגף לחינוך חרדי בעיריית ירושלים למתן שירותי ייעוץ ותמיכה רגשית טלפונית לבני ובנות המגזר החרדי בירושלים.

לאור האמור לעיל, עיריית ירושלים באמצעות מינהל החינוך, מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך בבקשה להגיש הצעות למתן שירות וייעוץ טלפוני בהתאם למפורט בקול קורא זה (להלן: **השירותים**).

יובהר – העירייה תתקשר עם נותני השירות המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מנותני השירות הבהרות ו/או השלמות של מסמכים כולל מסמכים הנוגעים לתנאי הסף ולניקוד איכות ההצעות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המציעים יגישו את כלל הטפסים הנדרשים להלן בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שמו/שם העסק ושם ההליך) ובמסירה אישית,

עד ולא יאוחר מיום שלישי כ"ח באב תשפ"ו, 11.08.26 בשעה 12:00 בדיוק!

לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא, בנין 3 (אגף לחינוך חרדי) קומה 4 בארכיב אצל גב' שרה אלגריאני. בימים א'-ה' בין השעות 00:00-12:00

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגב' שרי פישר באמצעות דוא"ל

fssara@jerusalem.muni.il זאת עד ליום שלישי י"ד באב תשפ"ו, 28.07.26 בשעה 12:00

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום שלישי כ"א באב תשפ"ו, 04.08.26 באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

1. רקע:

אגף חינוך חרדי בעיריית ירושלים פועל לקידום ופיתוח החינוך החרדי בירושלים. לאור הנתונים הגבוהים של נשירה סמויה וגלויה של תלמידים/ות בסיכון אשר מתחבטים בדילמות שונות, ולאור הקושי בפנייה ישירה לאנשי החינוך שבסביבתם הטבעית, החליט מנהל החינוך להשקיע משאבים בכיוון של פעולות מניעה המתמקדות בתמיכה וייעוץ אנונימיים (באמצעות הטלפון) לתלמידים/ות, הורים ואנשי מקצוע.

ייחודיות המגזר החרדי משפיעה על כך שהצלחתו של גורם התמיכה היא במידה בה הוא מתקבל על ידי בני המגזר החרדי. אופייה השמרני של החברה דורש גוף תמיכה שיהיה בקיא ביותר באורחות החיים של ה"רחוב החרדי", כך שיוכל לתת מענה מדויק ונכון. ישנה חשיבות רבה שהמציע יהיה בעל רקע וניסיון עם עבודה כגון הנדרש להלן עם המגזר החרדי וזאת מתוך הבנת החשיבות ליצירת אמון הן מצד הפונים והן מצד המגזר החרדי כולו, שיעודד את הזקוקים למענה לפנות לגוף מסוג זה.

לאור האמור לעיל לאחר בחינת האגף את המצב הקיים וכן לאור העבודה במגזר החרדי הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים. יוצא האגף לקול קורא מכוח סעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים תשמ"ח - 1987, לקבלת הצעות לביצוע העבודות שיפורטו להלן.

2. מהות עבודת ההתקשרות

- א. מטרת הקול קורא היא הפעלת מוקדים טלפוניים לייעוץ ותמיכה רגשית לבני ולבנות המגזר החרדי וכן תמיכה מקצועית באנשי חינוך, אנשי טיפול והורים במגזר החרדי.
- ב. יופעלו שני מוקדים נפרדים המשרתים פנייה לגברים בנפרד ופנייה לנשים בנפרד. בכל רגע נתון משעות הפעילות יהיו במוקד 4 מוקדנים ו- 2 מוקדניות.
- ג. המוקד יתן שירות בשפות אנגלית, עברית, אידיש ושפות נוספות לבנים ובנות בנפרד. המוקדים יתנו מענה לשאלות חינוכיות של בנים ובנות, הורים, אנשי חינוך ואנשי טיפול.
- ד. הפנייה והמענה ייעשו בצורה אנונימית, אלא אם הפונה מעוניין לחשוף את זהותו.
- ה. טיפול טלפוני ממוקד במקרי חירום כמו גם במקרים שוטפים.
- ו. הפניית המעוניינים לאנשי מקצוע להמשך מתן מענה טיפולי.
- ז. מתן פתרונות רישום למוסדות חינוך חרדיים לנערים ונערות אשר נשרו מהמוסד בו למדו.
- ח. פילוח נושאי הפניות לטיוב ודיוק יכולת המענה של המוקד.
- ט. הזוכה יעביר לרשות את כל המידע הסטטיסטי שנאסף כתוצאה מפילוח הפניות בכל פעם שיידרש עד 5 שנים (על המציע לשמור את כל התוצאות למשך 5 שנים).
- י. חובה על הזוכה לספק את כל המידע אודות הפילוח בכל שלב לפי דרישת העיריה ולפי הנחיית העיריה לתקופה של עד 5 שנים.
- יא. ההתקשרות עם הזוכה תהיה בכפוף לתקציב המיועד.

זוכים בהליך:

עד 2 זוכים

1. קריטריונים לבחינת ההצעות: 50% מחיר 50% איכות כמפורט בנספחים ד' ו' ה'

2. אופן הגשת הצעות להפעלת שירותי ייעוץ ותמיכה רגשית טלפונית וניהול:

2.1. בהליך להלן מפורטים תנאי סף, אמות מידה והמסמכים הנדרשים למתן שירותי ייעוץ ותמיכה רגשית טלפונית לבני ובנות המגזר החרדי, מציע המעוניין להגיש הצעה, יגיש הצעתו לפי המפורט בהליך ובהתאם להנחיות המפורטות בהזמנה.

2.2. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצעה כלשהיא מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.3. קבלת הצעות בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

2.4. נותן שירות שיזכה בהליך הנ"ל מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף ולתנאים הכלליים כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע על השינוי.

2.5. הבחירה בנותן השירות תעשה באופן שיקנה לעירייה את מירב היתרונות, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של נותן השירות, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י נותן השירות, יתרונות יחסיים של נותן השירות, רמת הזמינות לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לנותן שירות מסוים התאמת הפעילות ליעדי מינהל החינוך וכיו"ב הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

3. היקף ההתקשרות עם נותני השירות:

3.1. על נותן השירות לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשה החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

3.2. התשלום לזוכה יקבע על פי החלטת הוועדה למסירת עבודות.

3.3. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

3.4. היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה הינו בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות העירונית. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

3.5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או הגבוהות ביותר או הצעה כלשהי.

3.6. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

3.7. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

3.7.1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעותם ויכולתם המקצועית.

3.7.2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

3.7.3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

3.7.4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או מסמכים נוספים לרבות אלו הקשורים בתנאי הסף ו/או בניקוד האיכות ממי מבין המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

3.7.5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.

3.7.6. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

3.7.7. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

3.7.8. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

3.7.9. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

3.7.10. לבצע הליך תיחור נוסף.

4. נותן השירות אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב נותן השירות כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

5. איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

מובהר בזאת, כי נותן השירות שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח לחוזה). בקשת יועץ להיכלל במאגר נותני השירות הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות

אגף חינוך חרדי

נספח ב
מפרט טכני

מפרט טכני – הפעלת מוקד טלפוני לייעוץ ותמיכה רגשית בבני ובנות המגזר החרדי

1. העבודה תכלול מתן מענה טלפוני לייעוץ ותמיכה בבני ובנות המגזר החרדי.
2. המענה יינתן בנפרד לבנים ובנות, כאשר בכל משמרת יהיו לפחות ארבעה עובדים המוסמכים לטפל בפניות מבנים ולפחות שתי עובדות המוסמכות לטפל בפניות מבנות.
3. הפונה יופנה בהקשה טלפונית למענה המתאים לו מגדרית.
4. המענה הטלפוני יינתן בימים א'-ה' במשך שתיים לפחות בכל יום, החל מהשעה 19:00, ועל פי פרסום מוקדם.
5. על המציע להציג צוות של אנשי מקצוע המותאם לאופי הפניות, איתם הוא עומד בקשר: עו"סים, פסיכולוגים ועובדים שעברו הכשרה ייעודית. לפחות 15 אנשי מקצוע לטיפול בפניות בבני המגזר ולפחות 10 נשות מקצוע לטיפול בבנות המגזר.
6. הכשרת המוקדנים תכלול הדרכה בת 60 שעות שתועבר ע"י גורמים טיפוליים (עו"סים, פסיכולוגים ומקצועות הטיפול) וגורמים שירותיים.
7. בכל מקרה שהפונה מבקש המשך סיוע על ידי גורם מקצועי או בכל מקרה בו המוקדן זיהה צורך בהמשך טיפול ע"י גורם מקצועי או בהשמה מחדש במוסד לימודי אחר – המוקדן יעביר את הבקשה להמשך טיפול.
8. במקרים של שיבוץ מחדש במוסדות לימוד עבור תלמידים שהועזבו או עזבו את מוסד הלימודים בו למדו, יינתן פרק זמן של כ- שבועיים לפגישת הורים עם מוסדות הלימוד המוצעים, כאשר המטרה היא מציאת מסגרת חדשה שתתאים לרצונות הלומד ומשפחתו.
9. הדרכות רכזים / צוותי הוראה והורים, ההכשרה תכלול: הדרכה לצוותי הוראה מוסדות החינוך, הורים ורכזי שטח בנפרד.
כ- 5 מפגשי הדרכה לכל קטיגוריה שתועבר ע"י אנשי מקצוע.
בתאום עם מנהלי המוסדות ורכזי שטח

נספח ג'

תנאי סף

תנאי סף	הוכחה
על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות, (החל מיום 1.1.21), בהפעלת מוקד טלפוני ייחודי לתמיכה רגשית עבור בני נוער, הורים ואנשי חינוך.	להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תצהיר מעו"ד המסומן כנספח 1 + אישור מחברת הטלפונים על השיחות הנכנסות בשנה אחת משנות הניסיון, כ- 20,000 שיחות לשנה.
על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.21) בהכשרת אנשי צוות לייעוץ ותמיכה רגשית ומתן מענה לפניית בני ובנות המגזר החרדי, הורים ואנשי חינוך בהיקף של 60 שעות הכשרה לפחות בכל שנה משנות הניסיון.	להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תצהיר מעו"ד המסומן כנספח 2
על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים מתוך 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.21) בהשמה ומתן פתרונות לרישום למוסדות חינוך חרדיים לנערים ונערות אשר נשרו מהמוסד בו למדו	להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תצהיר מעו"ד המסומן כנספח 3 + 3 מכתבי המלצה המוכיחים השמה ופתרונות מ- 3 מוסדות לכל מגדר מזרמים שונים.

נספח ד'

אמות המידה לבחירת הזוכה (50 נק')

אמות מידה	פירוט	ניקוד	דרך הוכחה
1. מציע עם צוות ניסיון במתן ייעוץ ותמיכה רגשית למגזר החרדי	כל עובד בעל וותק של לפחות 3 שנים יזכה את המציע ב- 2 נק' עד למקסימום של 18 נק'	18 נק'	קורות חיים של כל עובד חתומים על ידי העובד וחתימתו מאומת ע"י עו"ד
2. רישום והשמה תלמידים נושרים/ או ו/ ללא מסגרת לימודית מתאימה למוסדות לימוד עקב פניות למוקד הטלפוני.	אישורים מבתי ספר שקיבלו תלמידים דרך המוקד- עבור כל 2 אישורים מזרמים שונים יינתנו 5 נק' עד למקסימום 15 נק'	15 נק'	על המציע לצרף אישור רשמי חתום בחתימה וחותמת מטעם מוסד חינוך חרדי בירושלים מכל זרם.
3. מציע אשר מקום עיסוקו (לרבות סניף), נמצא בתחום המוניציפאלי של עיריית ירושלים, רשום כמחזיק בנכס ומשלם ארנונה עבור המקום הנ"ל באחד מהסיווגים "לא למגורים"	מציע אשר עומד בתנאים יזוכה ב-3 נק'	3 נק'	על המציע לחתום על נספח 3- תצהיר שכתובתו בירושלים
4. התרשמות כללית	ריאיון + פריזנטציה מפורטת שתכלול בין היתר את סדר הפעולות בעת קבלת פנייה ודוגמאות להתמודדות עם מצבים מורכבים	14 נק'	המציעים יוזמנו לריאיון אישי

נספח ה'
הצעת מחיר (משקל 50%)

היקף תקציבי משוער העומד לרשות העירייה הינו כ 650,000 ₪ בשנה.
יובהר כאמור כי ההיקף המשוער לביצוע העבודה הינו בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות העירונית.

העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

על המציע לנקוב במחיר שנתי להפעלת מערך ייעוץ ותמיכה רגשית טלפוני למגזר החרדי שלא עולה על מחיר המקסימום.
המחיר יכלול את כל העבודות המפורטות במפרט העבודה.

מקסימום הינו 650,000 ₪.

הצעת המציע: _____ ₪ במילים: _____ לשנה.

אופן חישוב הניקוד

המציע שינקוב במחיר הזול ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר, 50 נק', שאר המציעים ידורגו ביחס אליו.

לדוגמא: מציע א' נקב במחיר סופי של 540,000 ₪ ומציע ב' נקב בסכום סופי של 520,000 ₪, מציע ב' יקבל 50 נק' ומציע א' יקבל 48 נק' ($520,000/540,000 \times 50 = 48$).

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן: "המציע").

הריני מצהיר בזאת כי המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות, (החל מיום 1.1.19), בהפעלת מוקד טלפוני ייחודי לתמיכה רגשית עבור בני נוער, הורים ואנשי חינוך.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

הצהרת המציע- להוכחת עמידתו בתנאי סף- ניסיון בהכשת אנשי צוות ליעוץ ותמיכה רגשית

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן: "המציע").

הריני מצהיר בזאת כי המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) בהכשרת אנשי צוות ליעוץ ותמיכה רגשית ומתן מענה לפניית בני ובנות המגזר החרדי, הורים ואנשי חינוך בהיקף של 60 שעות הכשרה לפחות בכל שנה משנות הניסיון.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אשרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן: "המציע"). מבקש לקבל עדיפות למציע ירושלמי בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

ידוע לי כי בבחינת ההצעות בהליך זה: קול קורא למתן שירותי ייעוץ ותמיכה רגשית טלפונית לבני ובנות המגזר החרדי

העירייה תהא רשאית ליתן עדיפות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אני מצהיר בזאת כי במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות וכן ב- 12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז/הליך תיחור, מקום עסקי (לרבות סניף), נמצא בתחום המוניציפאלי של עיריית ירושלים, רשום כמחזיק בנכס ומשלם ארנונה עבור המקום הנ"ל באחד מהסיווגים "לא למגורים" (להלן: "מציע מקומי"). ידוע לי כי הוועדה למסירת עבדות תהא רשאית ליתן עדיפות בכפוף לכך שהצעתי עומדת בכל דרישות ההליך.

למכתב הבקשה חובה לצרף אישור תשלום ארנונה על שם המציע בלבד מאת אגף השומא והגביה בעיריית ירושלים המתייחס למקום עסקו של המציע לכל התקופה האמורה.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ו'
חוזה התקשרות

הסכם למתן שירותי ייעוץ ותמיכה רגשית טלפונית לבני ובנות המגזר החרדי בעיר

ירושלים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

בין

עיריית ירושלים

באמצעות מינהל חינוך, האגף לחינוך חרדי

מכיכר ספרא מספר 3

טל: _____ פקס: _____

ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין

שם החברה - _____

ח.פ. _____

באמצעות מנהלה _____

כתובת - _____

טל: _____ פקס - _____

(להלן "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ ותמיכה רגשית טלפונית לבני ובנות המגזר החרדי בעיר ירושלים והכל בהתאם להוראות הקול הקורא והחוזה על נספחיו ובהתאם למפורט בנספח א' (להלן "השירותים").

והואיל: ומבצע השירותים מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים והניסיון הדרושים להפעלת התוכנית והוא מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות של העירייה בישיבה מס' _____ מיום _____ קיבלה את המלצת האגף ואישרה להכריז על הצעת מבצע השירותים כזוכה ובכך למסור את השירותים למבצע השירותים והכל בהתאם לתנאי חוזה זה וכמפורט להלן:

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.**

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. **"המנהל"** – מנהל מינהל חינוך או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. **"השירותים"** בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **"נותן/ מבצע השירות"** – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים במפורטים במפרט הטכני, המצורף **כנספח א'**. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט השטחים ו/או התכניות לגביהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 4 (ב) להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 4 (א).
- ו. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומציא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ז. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים **בנספח ב'** לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ב. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור **בנספח ב'**
- (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ג. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

- ד. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

תיקון 42 לחוק מע"מ

- א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. שינוי היקף העבודה

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' לעיל, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים/הוועדות בעיריית ירושלים.
- ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

8. תקופת חוזה

- א. חוזה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה לחברה 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה, הודיעה העירייה כאמור יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת או חלק ממנה והוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההארכה. בכל מקרה תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילתה.

ג. על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולחברה לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

9. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל, תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.
- ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה :

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

- ד. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- ה. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

1. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
2. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

10. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

- א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 14 יום ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 14 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.
- ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.
- ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

11. פטורים וסעדים

- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:
- א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "**השירותים**") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העירייה.
 - ב. בסעיף זה, "**מניעות** / **אי יכולת לבצע**" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.
 - ג. הוראה שלטונית על ביטול **השירותים** נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם

זה, וזאת במידה וקיום וביצוע השירותים לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העיריה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומם של השירותים נשוא חוזה זה.

ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, מבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול השירותים ובלבד שמבצע השירותים לא הוציא הוצאות בקשר לביצוע השירותים. ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ו. בוטלו השירותים מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע השירותים. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

12. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

13. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

14. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

15. אחריות לנזקים

- א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

16. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושלוחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

17. ביטוח

1. מבלי לפגוע באחריות מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן כנספח ג' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור הביטוח"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות למבצע השירותים אחריות על פי דין.

2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב מבצע השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מבצע השירותים ו/או העירייה:

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם ההתקשרות.

- (*) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

ב. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

ג. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ד. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופה כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ה. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י מבצע השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ו. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

ז. כל סעיף בפוליסות מבצע השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבצע השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

ח. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי יהיה על פי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של החברה המבטחת, המעודכנת והמאושרת על ידי הפיקוח על כל הרחבותיה.

ט. ככל ושירותים מבצע השירותים כוללות שירותים פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי מבצע השירותים יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין השירותים המפורטות לעיל.

3. ללא כל דרישה מצד העירייה, מבצע השירותים מתחייב להמציא לידי עירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של מבצע השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי מבצע השירותים, מתחייב מבצע השירותים להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש ממבצע השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ומבצע השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
5. ביטוח כלי רכב- מבצע השירותים יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל כלים נעים ממונעים מכל סוג.
6. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי מבצע השירותים כאמור לעיל, ומבצע השירותים מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. מבצע השירותים מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על מבצע השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
7. מבצע השירותים מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי מבצע השירותים יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי מבצע השירותים.
8. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי מבצע השירותים כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את מבצע השירותים מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שמבצע השירותים אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
9. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על מבצע השירותים שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על מבצע השירותים לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. מבצע השירותים מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
10. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

18. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

19. מסירת פרטים ותוכניות

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

20. שמירת הזכויות

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה ;
- ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.
- ד. מובהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

21. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

22. אספקת אמצעי עזר

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.
- ב. החברה מתחייבת להשתמש לשם ביצוע שירותי הגננות כאמור, בחומרים ובציוד מתאימים, אשר לא יגרמו כל נזק לאדם, לרצפות, לריהוט, לציוד ולשטחים.
- ג. עוד מתחייבת החברה להשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מגוף מוסמך אחר, במקרה שמדובר בחומרים אשר ניתנים לגביהם אישורים מסוג זה.

- ד. החברה מתחייבת להשתמש בכל המכשירים והציוד הדרושים בזהירות ובמיומנות על מנת להימנע מכל נזק ו/או פגיעה בכל רכוש ו/או גוף.
- ה. החברה תהא אחראית לכל פגיעה ו/או נזק שיגרם בגין שימוש לקוי ו/או שלא כמוסכם לעיל בחומרים ובציוד החברה.
- ו. לעירייה תהא שמורה הזכות, אך היא איננה מחויבת, לבחון את טיב המוצרים והציוד של הקבלן, ולוודא את תקינותם. במקרה שהתברר כי הציוד ו/או המוצרים אינם תקינים, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן את החלפתם והקבלן יבצע את דרישת העירייה באופן מיידי. אין בזכותה של העירייה לבחון את טיב המוצרים והציוד של החברה, כדי לגרוע מחובה או אחריות כלשהי של הקבלן או כדי להטיל חובה או אחריות כלשהי על העירייה.

23. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

24. הפרות ותרופות

א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.

ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,14,15,16,17,18,21,22,25,26,28 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה. ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים

לא תיקן את ההפרה /תקלה ו/או כל דבר אחר שבגינו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

25. קיזוז

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

26. ויתור או שינוי

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.
- ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

27. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

28. מקום שיפוט יחודי

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

29. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים / קבלן -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - מפרט השירותים

נספח ב' - נספח תמורה

התמורה תשולם לקבלן ב- 4 פעימות בשנה, אחת לרבעון.
התמורה תשולם בכפוף לקבלת דרישות תשלום, דו"ח ביצוע שיוגש + אישור רו"ח על
ההוצאות.

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עופות יפואלים (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	שם	☒ שירותים ☒ אחר: שירותי מתן ייעוץ ותמיכה רגשית לבני ובנות המגזר החרדי ו/או שירותים נלווים	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר
ת.ז.ח.פ. 500230080	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		
כיצד ספגא ו יפואלים			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח סכום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מ ט ב ע	
1,000,000 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	אחריות כלפי צד שלישי	ביט	
למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף	(*) אחר – צד ג' חריג אחריות מקצועית, אינו חל על נזקי גוף		
20,000,000 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות	אחריות מעבדים	ביט	
1,000,000 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	אחריות מקצועית	ת. רטרו:	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
092 שירותי לציבור 094 שירותים פרא רפואיים 095 שירותים רפואיים ביטול/שינוי הפוליסה *			
שיוני לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

קול קורא ייעוץ טלפוני

שם הספק	תנאי סף							אמות מידה			הצעת מחיר	סה"כ ניקוד		
	למציע ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות (החל מ01.01.21) לייעוץ ותמיכה רגשית ומתן מענה לפניות בני ובנות המגזר החרדי, הורים ואנשי חינוך בהיקף של 60 שעות הכשרה לפחות בכל שנה משנות הניסיון							למציע ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות (החל מ01.01.21) בהשמה ומתן פתרונות לרישום למוסדות חינוך חרדיים לנערים ונערות שנשרו מהמוסד שלמדו	כל עובד בעל וותק של לפחות 3 שנים יזכה את המציע ב-2 נק'	אישורים מבתי ספר שקיבלו תלמידים דרך המוקד עבור כל 2 אישורים מזרמים שונים יינתנו 5 נק'	מציע אשר עומד בתנאים יזוכה ב-3 נק'	ריאיון + פריזנטציה מפורטת שתכלול בין היתר את סדר הפעולות בעת קבלת פנייה ודוגמאות להתמודדות עם מצבים מורכבים	התרשמות כללית	
	תצהיר עו"ד -נספח 1 +אישור מחברת הטלפונים על השיחות הנכנסות בשנה אחת משנות הניסיון, כ- 20,000 שיחות לשנה							תצהיר עו"ד -נספח 2	3 מכתבי המלצה המוכיחים השמה ופתרונות מ3 מוסדות לכל מגדר מזרמים שונים	קורות חיים של כל עובד חתומים על ידי העובד וחתימתו מאומת ע"י עו"ד	על המציע לצרף אישור רשמי <u>חתום בחתימה וחותמת</u> מטעם מוסד חינוך חרדי בירושלים מכל זרם.	על המציע לחתום על נספח - 3 תצהיר שכתובתו בירושלים	המציעים יוזמנו לריאיון אישי	
					מקסימום 18 נק'	מקסימום 15 נק'	מקסימום 3 נק'	מקסימום 14 נק'						
אפרת כהן	הגישה דף קו"ח בלבד													
נחמה ד'קמן	הגישה קו"ח במעטפה סגורה													
לב שומע	V	V	V (חסר מגדר בנות)	18 נק'	15 נק'	3 נק'	14	650,000	100%					
תקווה לחיים-מוקד הקשיבה	V (חתימת עו"ד-סריקה)	V (חתימת עו"ד-סריקה)	V	18 נק'	15 נק'	3 נק'	14	640,000	100%					
מגן- מרכז גוף ונפש	V חסר אישור מח' הטלפונים	V				3 נק'		550,000						
כנשר על גוזליו	V (חתימת עו"ד-סריקה) חסר אישור מח' הטלפונים	V (חתימת עו"ד-סריקה)	V (חתימת עו"ד-סריקה)	12 נק'		-		522,600						
אגודת היועצים והמטפלים בישראל	V חסר אישור מח' הטלפונים	V				3 נק'		630,000						

14

100%

100%

נספח ה'

הצעת מחיר (משקל 50%)

היקף תקציבי משוער העומד לרשות העירייה הינו כ 650,000 ₪ בשנה.
יובהר כאמור כי ההיקף המשוער לביצוע העבודה הינו בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות העירונית.

העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

על המציע לנקוב במחיר שנתי להפעלת מערך ייעוץ ותמיכה רגשית טלפוני למגזר החרדי
שלא עולה על מחיר המקסימום.
המחיר יכלול את כל העבודות המפורטות במפרט העבודה.

מקסימום הינו 650,000 ₪.

הצעת המציע: 640,000 ₪ במילים: שש מאות וארבעים אלף ש"ח לשנה.

אופן חישוב הניקוד

המציע שינקוב במחיר הזול ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר, 50 נק', שאר המציעים ידורגו ביחס אליו.
לדוגמא: מציע א' נקב במחיר סופי של 540,000 ₪ ומציע ב' נקב בסכום סופי של 520,000 ₪, מציע ב' יקבל 50 נק' ומציע א' יקבל 48 נק' ($50 = 520,000 / 540,000 * 50$).



נספח ה'

הצעת מחיר (משקל 50%)

היקף תקציבי משוער העומד לרשות העירייה הינו כ- 650,000 ₪ בשנה.
יובהר כאמור כי ההיקף המשוער לביצוע העבודה הינו בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות העירונית.

העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

על המציע לנקוב במחיר שנתי להפעלת מערך ייעוץ ותמיכה רגשית טלפוני למגזר החרדי
שלא עולה על מחיר המקסימום.
המחיר יכלול את כל העבודות המפורטות במפרט העבודה.

מקסימום הינו 650,000 ₪.

הצעת המציע: 650,000 ₪ במילים: שש מאות וארבע מאות אלף ₪ לשנה.

אופן חישוב הניקוד

המציע שינקוב במחיר הזול ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר, 50 נק', שאר המציעים ידורגו ביחס אליו.

לדוגמא: מציע א' נקב במחיר סופי של 540,000 ₪ ומציע ב' נקב בסכום סופי של 520,000 ₪, מציע ב' יקבל 50 נק' ומציע א' יקבל 48 נק' ($48 = 50 \times \frac{520,000}{540,000}$).

לב שומע - יעוץ תמיכה
והכוונה חינוכית (נייר)
מס': 580651768



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
30008	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירותי תוכנית הושענא בקהילה 9/2026	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "הושענא בקהילה" הנותן מענה ליל הושענא רבא בתוך הקהילות והשכונות על מנת למנוע שוטטות של נערים, חידונים למידה חווייתית. מדובר על 30 קהילות/שכונות כאשר בכל קהילה כ-10 קבוצות, מלוות במנחה/מדריך ספק: לביא

תקופה הושענא רבא – ספטמבר

סכום : 600,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30009	14/09/2026	קניית שירותי תוכנית תלמוד וללמד 9-10/2026	2,200,000
30011	14/09/2026	קניית שירותי מעמותת לביא להפעלת תוכנית הכלה	7,403,857
30013	15/09/2026	קניית שירותי תוכנית העצמה חברתית 10-12/2026	350,000
30014	15/09/2026	קניית שירותי תוכנית מפתח להצלחה 10-12/2026	750,000
30021	15/09/2026	קניית שירותי מטה-תוספת תקציב לשנת 2026	251,922

ספטמבר 26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "הושענא בקהילה"

התכנית:

תכנית פעילות ליל הושענא בקהילה על מנת למנוע שוטטות ברחובות

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "הושענא בקהילה" הנותן מענה לליל הושענא רבא לימוד לילי תואם שכבה בקהילות ובשכונות על ידי רכז וכולל הרצאות, לימוד כיבוד ואתגרים

תקופה:

הושענא רבא – ספטמבר

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה **₪ 600,000**

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

14/09/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
הושענא בקהילה	שם פרויקט
לימוד משותף של אב ובן סביב חומר עיוני בליווי והדרכה בקהילות ובשכונות על מנת למנוע שוטטות של נערים מדובר על 30 קהילות/שכונות כאשר בכל קהילה כ-10 קבוצות, מלוות במנחה/מדרי	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
600,000	סכום
ספטמבר - הושענא רבא	תקופה
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח	

כ"א שעת			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
קבוצות למידה +הנחיה, כ-10 קבוצות בכל מוקד	12000	30	360,000.00 ₪
חידונים	3800	30	114,000.00 ₪
כיבוד קל	420	30	12,600.00 ₪
תוכן לימודי			80,000.00 ₪
תקורה			33,996.00 ₪
			600,596 ₪

רצ"ב ☐ מכתב פניה ☐
 הצעת מחיר ☐ פירוט התכנית ☐

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
 ** יתכנו שינויים בין הסעיפים

14/09/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	תוכניות תוספתיות במגזר החרדי
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (2) 629-5530
		מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט "הושענא בקהילה":

הנותן מענה לליל הושענא רבא לימוד לילי תואם שכבה בקהילות ובשכונות על ידי רכז וכולל הרצאות, לימוד כיבוד ואתגרים.

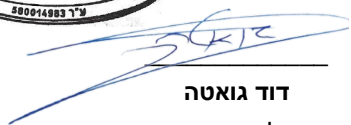
ספט-26 משך תקופת הפרויקט:

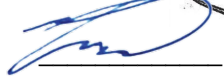
להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	600,000	ש
סה"כ	600,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



דוד גואטה
 מנהל אגף כספים


ברק לוי
 מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
30009	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות תוכנית ללמוד וללמד 9-10/2026	2,200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט ללמוד וללמד הנותן מענה קהילתי לבני הקהילות החסידי ללמוד את ערכי הקהילה ולהנחיל את הלמידה לקהילות נוספות העצמה קהילתית וחיבור בין קהילות לחזק את תחושת השייכות בפרט בימים אלו של בין הזמנים של החגים

ספק: לביא

תקופה : ספטמבר – אוקטובר 26

סרום : 2,200,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	2,200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	2,200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30008	14/09/2026	קניית שירות תוכנית הושענא בקהילה 9/2026	600,000
30011	14/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית הכלה	7,403,857
30013	15/09/2026	קניית שירות תוכנית העצמה חברתית 10-12/2026	350,000
30014	15/09/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה 10-12/2026	750,000
30021	15/09/2026	קניית שירות מטה-תוספת תקציב לשנת 2026	251,922

ספטמבר 26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר "ללמוד וללמד"

התכנית : פעילות קהילתית הדדית

תיאור התכנית : האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "ללמוד וללמד" בקהילות הינו אבן יסוד של למידת עמיתים הן בהכרה והזדהות קהילתית והן מהצד המלמד המקנה למידת עמיתים על מנת ללמוד וללמוד הפרויקט מופעל בקהילות החסידיות וייחודי לכל קהילה. כולל פעילויות קהילתיות בתוך הקהילה ופעולות משותפות לתלמידים צוותי הורא ה ומורים.

תקופה : ספטמבר – אוקטובר

קוד: 870

עלות : עלות ספקים כולל תקורה 2.200.000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

14/09/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

ללמוד וללמד

תאור הפרויקט

מערך לימוד קהילתי ללמוד וללמד
ייחודי לכל קהילה וחיבורים לקהילות

סעיף תקציבי

סכום מאי - יוני
תקופה

2,200,000

ספטמבר - אוקטובר 26

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
תוכן	עלות יחידה	מספר יחידות	סכום
קבוצות למידה	3500	70	245,000.00 ₪
סדנאות	9000	70	630,000 ₪
קבוצות שיח	7500	29	217,500.00 ₪
הרצאות	4500	50	225,000.00 ₪
פעילות חברתית	15200	50	760,000.00 ₪
תקורה			124,650.00 ₪
			2,202,150 ₪

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

14/09/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט "ללמוד וללמד":

בקהילות הינו אבן יסוד של למידת עמיתים הן בהכרה והזדהות קהילתית והן מהצד המלמד המקנה למידת עמיתים על מנת ללמוד

וללמד הפרויקט מופעל בקהילות החסידיות וייחודי לכל קהילה.

כולל פעילויות קהילתיות בתוך הקהילה ופעולות משותפות לתלמידים צוותי הוראה ומורים.

ספטמבר - אוקטובר 2026 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	2,200,000	ש
סה"כ	2,200,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



דוד גואטה
 מנהל אגף כספים


ברק לוי
 מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
30013	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות תוכנית העצמה חברתית 10-12/2026	350,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט העצמה חברתית הנותן מעטפת לנערים בנושא חברה קהילה ומוסד

ספק: לביא

תקופה: אוקטובר – דצמבר 26

סכום 350,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	350,000	כן	

שכר טירחה כולל: 350,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	350,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30008	14/09/2026	קניית שירות תוכנית הושענא בקהילה 9/2026	600,000
30009	14/09/2026	קניית שירות תוכנית תלמוד וללמד 9-10/2026	2,200,000
30011	14/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית הכלה	7,403,857
30014	15/09/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה 10-12/2026	750,000
30021	15/09/2026	קניית שירות מטה-תוספת תקציב לשנת 2026	251,922

ספטמבר 26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "העצמה חברתית"

התכנית:

תכנית פעילות מניעת נשירה לנערות בסיכון

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "העצמה חברתית" הנותן מעטפת לתלמיד בנושא חברתי חוסן אישי ליווי קבוצות שיח פעילויות להטמעה במוסד ובקהילה.

תקופה:

אוקטובר – דצמבר 26

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה **₪ 350,000**

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

15/09/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
העצמה חברתית	שם פרויקט
כלים להתמודדות עם בעיות חברתיות חוסן	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
350,000	סכום
אוקטובר -דצמבר26	תקופה
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח	

כ"א שעות				
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית	
כ"א חודשי				
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית	
ספקים				
מפרט	עלות ליחידה	פירוט כמות	כמות	סה"כ
הנחיה והדרכה	3000	4מוקדים * 3 חודשים	12	36,000.00 ₪
סדנאות	6000	4פעילות * 3 חודשים	12	72,000.00 ₪
פעילויות	7500	4פעילויות בחודש * 3 חודשים	12	90,000.00 ₪
עו"ס מטפלים	6650	עלות שעה טיפול 332*20שעות 20* אנשי מקצוע	20	132,800.00 ₪
תקורה				19,848.00 ₪
				350,648 ₪

רצ"ב ☐ מכתב פניה
☐ הצעת מחיר
☐ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

15/09/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט "העצמה חברתית":

הנותן מעטפת לתלמיד בנושא חברתי, חוסן אישי ליווי קבוצות שיח פעילויות להטמעה במוסד ובקהילה.

אוקטובר - דצמבר 2026 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

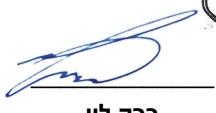
הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	350,000	ש
סה"כ	350,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



דוד גואטה
 מנהל אגף כספים


ברק לוי
 מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
30014	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה 10-12/2026	750,000

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לבי א עבור פרויקט מפתח להצלחה אשר פעל בהצלחה רבה במהלך השנה הוועדה מספר 170042 מתאריך 11.2.26 בקשה מספר 27114 אישרה את הפעילות והאגף מבקש להמשיך התוכנית הינו חיזוק נקודות החוזקה ותחושתה ההצלחה והשייכות של התלמיד על ידי מתן מערך חוגים הרצאות וסדנאות כ- 3500 תלמידים/ות

ספק: לביא

תקופה : אוקטובר – דצמבר

סכום : 750,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	750,000	כן	

שכר טירחה כולל: 750,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	750,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30008	14/09/2026	קניית שירות תוכנית הושענא בקהילה 9/2026	600,000
30009	14/09/2026	קניית שירות תוכנית ת ללמוד וללמד 9-10/2026	2,200,000
30011	14/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית הכלה	7,403,857
30013	15/09/2026	קניית שירות תוכנית העצמה חברתית 10-12/2026	350,000
30021	15/09/2026	קניית שירות מטה-תוספת תקציב לשנת 2026	251,922

אוגוסט 26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר "מפתח להצלחה"

התכנית: מפתח להצלחה התמקדות בנקודות החוזק של התלמיד/ה
תיאור התכנית: האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור "מפתח
להצלחה" התמקדות בנקודות החוזק של כל תלמיד הינו המנוע לצמיחה אישית. לתת
לתלמיד תחושה של הצלחה
על ידי קורסים סדנאות וערבי גיבוש.

תקופה: אוקטובר – דצמבר 26

קוד: 870

עלות: עלות ספקים כולל תקורה 750,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

בברכה,
שרי פשר
מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

15/09/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
מפתח להצלחה	שם פרויקט
חיזוק נקודות החוזק של התלמיד /ה ומתן תחושת השייכות וההצלחה על ידי חוגים , סדנאות וקבוצות שיח כ- 3,500 תלמידים/ות	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
750,000	סכום
אוקטובר - דצמבר 26	תקופה
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח	

כ"א שעת			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
חוגי העשרה	7500	30	225,000.00 ₪
חומרים מתכלים	1420	30	42,600.00 ₪
קבוצות שיח	6500	40	260,000.00 ₪
סדנאות	4500	40	180,000.00 ₪
תקורה			42,456.00 ₪
			750,056 ₪

רצ"ב ☐ מכתב פניה ☐
☐ הצעת מחיר ☐
☐ פירוט התכנית ☐

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
 ** יתכנו שינויים בין הסעיפים

09/09/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	תוכניות תוספתיות במגזר החרדי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון:	(54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור תכנית "מפתח להצלחה": התמקדות בנקודות החוזק של כל תלמיד הינו המנוע לצמיחה אישית. לתת לתלמיד תחושה של הצלחה על ידי קורסים סדנאות וערבי גיבוש.

אוקטובר - דצמבר 2026 משך תקופת הפרויקט:

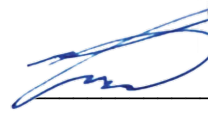
להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	750,000	ש
סה"כ	750,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


דוד גואטה
 מנהל אגף כספים


ברק לוי
 מנכ"ל העמותה





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 42: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29984	אגף חינוך כללי	סדר יום	170051	16/09/2026	ביצוע פרויקט אטאלי - פינוי מנדלים ע"י חברת מוריה.	320,000

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

אגף תפעול ופיתוח במנח"י קידם תכנון ותוכניות עבודה לביצוע פרויקט פינוי מנדלים באטאלי (העבודה כוללת: עבודות פירוק והריסה מנד"ים, פינוי והטמנה, פירוק גדרות, פירוק שבילים. לפי כתב הכמויות, הסיכום עם מנה"פ ודו"ח חברת הבקרה סך עלויות הפרויקט הוא כ 320,000 ₪. לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים ומאתגרים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	320,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	320,000	320,000	

שכר טירחה כולל: 320,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500257	פתיחת שנה ושיפוצים תשפ"ז	320,000

הערות

מנח"י תספק מעטפת שירותים הכוללת ניהול הפרויקט ניהול הביצוע והפיקוח.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27842	02/08/2026	ביצוע פרויקט שיח סוד ע"י חברת מוריה	2,000,000
27862	04/08/2026	ביצוע פרויקט בית חנה ע"י חברת מוריה.	5,000,000
27888	12/08/2026	ביצוע פרויקט גנ"י הנורית ע"י חברת מוריה.	1,520,000
29985	10/09/2026	ביצוע פרויקט בינוי ת"ת אטאלי ע"י חברת מוריה.	1,400,000
30019	15/09/2026	ביצוע פרויקט שיפוץ בית ספר אוטיזם שועפט ע"י חברת מוריה	240,000

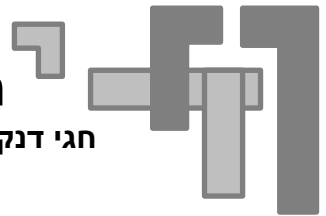
סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
01	עבודות עפר				
01.020	חפירה ואגרה להטמנת עודפי עפר				
01.020.1110	חפירה כללית בשטח לעומק שאינו עולה על 1 מ' לכמות מעל 100 מ"ק ועד 500 מ"ק	מ"ק	278.80	76.00	21,188.80
01.020.5020	תשלום אגרה, לאתר מורשה ע"י הרשויות, עבור הטמנת פסולת בנין/פיתוח/תשתיות עם עודפי חפירה שאינם מתאימים למילוי (פסולת במשקל מרחבי כולל של מעל 900 ק"ג/מ"ק) ובתנאי שלא נאמר אחרת בחוזה. התשלום מותנה בהצגת אישור למפקח על ביצוע ההטמנה בפועל. עלויות הפינוי וההובלה לאתר המורשה נכללות בעבודות שבגינן נוצרו עודפי העפר והפסולת, ולכן אינן נכללות בסעיף. (סעיף זה אינו עבור מקרים של הטמנת פסולת מעורבת ו/או פסולת תעשייתית). כמות החומר המוטמן נמדדת במ"ק	מ"ק	478.80	100.00	47,880.00
	סה"כ לחפירה ואגרה להטמנת עודפי עפר				69,068.80
	סה"כ לעבודות עפר				69,068.80
24	הריסות ופירוקים				
24.083	הריסת מבנה קל				
24.083.0040	הריסת מבנה קל בשלמות או בחלקו, ריק מתכולה, לרבות הריסת משטחי בטון ו/או יסודות, בשטח כולל מעל 100 מ"ר ועד 200 מ"ר	מ"ר	641.00	215.00	137,815.00
	סה"כ להריסת מבנה קל				137,815.00
	סה"כ להריסות ופירוקים				137,815.00
41	גינון והשקיה				
41.030	שתילת דשא והנחת דשא סינטטי				
41.030.9040	פירוק דשא סינטטי קיים	מ"ר	697.00	43.00	29,971.00
	סה"כ לשתילת דשא והנחת דשא סינטטי				29,971.00
	סה"כ לגינון והשקיה				29,971.00
44	גידור				
44.012	גדרות מוסדיות מפרופילי פלדה				
44.012.9000	פירוק גדר מפרופילי פלדה או מרשתות פלדה מרותכים, בגובה עד 2 מ'	מ'	144.20	87.00	12,545.40
	סה"כ לגדרות מוסדיות מפרופילי פלדה				12,545.40
44.032	שערים מרשתות מרותכות				
44.032.9001	פירוק שער פשפש חד כנפי במידות 120-140/200 ס"מ לרבות עמודי השער מצינור קוטר 2"	יח'	4.00	610.00	2,440.00
	סה"כ לשערים מרשתות מרותכות				2,440.00
	סה"כ לגידור				14,985.40
51	סלילת כבישים ורחבות				
51.010	עבודות הכנה ופירוק				
51.010.0460	פירוק ריצוף אבנים משתלבות, לרבות שכבת מצע חול 5 ס"מ	מ"ר	175.00	20.50	3,587.50
	סה"כ לעבודות הכנה ופירוק				3,587.50
	סה"כ לסלילת כבישים ורחבות				3,587.50

סה"כ לפינוי מנד"ים -עטרת חיים -אטלי --הר חומה --

01 עבודות עפר	₪ 69,068.80
24 הריסות ופירוקים	₪ 137,815.00
41 גינון והשקיה	₪ 29,971.00
44 גידור	₪ 14,985.40
51 סלילת כבישים ורחבות	₪ 3,587.50
סה"כ בסיס	₪ 255,427.70
הנחה (7.00%)	₪ -17,879.94
סה"כ בסיס לאחר הנחות	₪ 237,547.76
סה"כ לחוזה	₪ 237,547.76
מע"מ	₪ 42,758.6018.00 %
סה"כ לחוזה כולל מע"מ	₪ 280,306.36

מהנדס הפרוייקט:מנהל הפרוייקט:

הממונה על הכספים:הנהלת החברה:



תאריך: 23.8.26

הנדון: בית ספר אטלי – הר חומה – סיכום עלות בניית הפרויקט

מחיר כולל מע"מ	
280,306 ₪	כתב כמויות - עלות לקבלן
8,409 ₪	עמלת מוריה 3%
12,613 ₪	ניהול ופיקוח 4.5%
301,328 ₪	סה"כ תשלום לפרויקט כולל מע"מ

בברכה,

חגי דנק

בס"ד

דוח בקרה פירוק מנד"ים אטאלי – הר חומה טיוטה

מהדורה	תאריך	כתב	בדק	אישר	סימוכין
1.0	31/8/2026	ינקי שמר	דורון כהן	שי סולברג	J-50-G-20260831-3993

1. רקע

- מסמך זה מציג את התייחסות הבקרה לפירוק ופינוי מנד"ים בשכונת הר חומה - ירושלים.
- העבודה כוללת :
 - עבודות פירוק והריסה מנד"ים.
 - פינוי והטמנה.
 - פירוק גדרות.
 - פירוק שבילים.
- מנהל הפרויקט – חגי דנק.

2. לוחות זמנים

- לביצוע מיידית.
- סיום עבודות תוך שבועיים מצה"ע.

3. כתב כמויות

- כתב הכמויות נערך ע"י מנהל הפרויקט המבצע על בסיס מחירון דקל מסגרת.
על המחירים ניתנה הנחה של 7%.
- חסר בכתב הכמויות סעיפים של ניתוקי תשתיות קיימות.

אומדן

האומדן הראשוני¹

מחיר כולל מע"מ	
280,306 ₪	כתב כמויות - עלות לקבלן
8,409 ₪	עמלת מוריה 3%
12,613 ₪	ניהול ופיקוח 4.5%
301,328 ₪	סה"כ תשלום לפרויקט כולל מע"מ

הערות חברת הבקרה לאומדן

- חברת הבקרה בדקה את האומדן כולל עלויות שכ"ט מנה"פ ותקורת מוריה ע"פ האחוזים המקובלים.

¹ האומדן נערך על ידי חגי דנק מנהל הפרויקט.

4. המלצות חברת הבקרה

1. חברת הבקרה ממליצה לא לאשר את האומדן התקציבי שערך מנה"פ

על סך - **301,328 ₪**.

- חברת הבקרה ממליצה להוסיף עוד 5% בנ"מ על הסכום הקבלני לעבודות שלא נצפו מראש, לניתוק תשתיות ולהסדרת השטח בגמר עבודות הפירוק וההריסה.
- את ניצול הבנ"מ יש לאשר רק בחתימת מנה"פ על יומני העבודה.

אומדן חברת הבקרה

237,547	עבודות קבלניות
23,755	בנ"מ 10%
261,302	סה"כ
7,839	תקרות מוריה 3%
11,759	מנה"פ 4.5%
280,899	סה"כ
50,562	מע"מ 18%
331,461	סה"כ תקציבי

- חברת הבקרה ממליצה לאשר תקציב לפרויקט על סך **331,461 ₪**.

נספח 1 : מתחם אטאלי - הר חומה



10.9.26

הנדון: ביצוע פינוי מנ"דים אטאלי.

אגף תפעול ופיתוח במנח"י קידם תכנון ותוכניות עבודה לביצוע פרויקט פינוי מנדים באטאלי.
לפי כתב הכמויות, הסיכום עם מנה"פ ודו"ח חברת הבקרה סך עלויות הפרויקט הוא כ 320,000 ₪.
לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים ומאתגרים.
מנח"י תספק מעטפת שירותים הכוללת ניהול הפרויקט ניהול הביצוע והפיקוח.

בברכה,
אורי ישר
ממונה על תכלול פרויקטים במנח"י.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29985	אגף חינוך כללי	סדר יום	170051	16/09/2026	ביצוע פרויקט בינוי ת"ת אטאלי ע"י חברת מוריה.	1,400,000

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

אגף תפעול ופיתוח במנח"י קידם תכנון ותוכניות עבודה לביצוע פרויקט בינוי ת"ת אטאלי (הפרויקט כולל : בינוי שתי כיתות מנד"ים בבניה קלה, שיפוץ חדר קיים וחלוקה פנימית לחדר המשופץ).
לפי כתב הכמויות, הסיכום עם מנה"פ ודו"ח חברת הבקרה סך עלויות הפרויקט הוא כ 1,400,000 ₪.
לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים ומאתגרים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	1,400,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	1,400,000	1,400,000	

שכר טירחה כולל: 1,400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500257	פתיחת שנה ושיפוצים תשפ"ז	1,400,000

הערות

מנח"י תספק מעטפת שירותים הכוללת ניהול הפרויקט ניהול הביצוע והפיקוח.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27842	02/08/2026	ביצוע פרויקט שיח סוד ע"י חברת מוריה	2,000,000
27862	04/08/2026	ביצוע פרויקט בית חנה ע"י חברת מוריה.	5,000,000
27888	12/08/2026	ביצוע פרויקט גנ"י הנורית ע"י חברת מוריה.	1,520,000
29984	10/09/2026	ביצוע פרויקט אטאלי - פינוי מנדים ע"י חברת מוריה.	320,000
30019	15/09/2026	ביצוע פרויקט שיפוץ בית ספר אוטיזם שועפט ע"י חברת מוריה	240,000

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
01	עבודות עפר				
01.020	חפירה ואגרה להטמנת עודפי עפר				
01.020.5060	תשלום אגרה, לאתר מורשה ע"י הרשויות, עבור הטמנת פסולת תעשייתית (פסולת במשקל מרחבי כולל של עד 500 ק"ג/מ"ק) ובתנאי שלא נאמר אחרת בחוזה. התשלום מותנה בהצגת אישור למפקח על ביצוע ההטמנה בפועל. עלויות הפימו וההובלה לאתר המורשה נכללות בעבודות שבגינן נוצרו עודפי העפר והפסולת, ולכן אינן נכללות בסעיף. (סעיף זה אינו עבור מקרים של הטמנת פסולת מעורבת). כמות החומר המוטמן נמדדת במ"ק	מ"ק	100.00	210.00	21,000.00
	סה"כ לחפירה ואגרה להטמנת עודפי עפר				21,000.00
01.030	חפירה ו/או חציבה				
01.030.1000	חפירה ו/או חציבה (מכל סוג שהוא) ע"י כלים קטנים, בכמות של עד 80 מ"ק, לפי דרישה, לרבות משאית לסילוק עודפי החפירה. המחיר ליום עבודה לפי 8 ש"ע בשעות רגילות	י"ע	4.00	7,810.00	31,240.00
	סה"כ לחפירה ו/או חציבה				31,240.00
	סה"כ לעבודות עפר				52,240.00
02	עבודות בטון יצוק באתר				
02.010	פלדת זיון				
02.010.0011	מוטות פלדה עגולים ומצולעים בכל הקטרים והאורכים לזיון הבטון	טון	3.00	5,880.00	17,640.00
	סה"כ לפלדת זיון				17,640.00
02.050	מרצפים ורצפות				
02.050.0076	מרצפי בטון ב-30 (שקיעה "5, חשיפה 2-4) יצוקים על מצע או על הקרקע בעובי מעל 40 ס"מ (המצע נמדד בנפרד)	מ"ק	15.00	1,770.00	26,550.00
	סה"כ למרצפים ורצפות				26,550.00
02.085	בטון טופינג ובטון שיפועים לגגות				
02.085.0330	רולקות משולשות במידות 10x10 ס"מ מטיט צמנט 1:3 (איטום הרולקה נמדד בנפרד)	מ'	28.00	48.00	1,344.00
	סה"כ לבטון טופינג ובטון שיפועים לגגות				1,344.00
02.089	בטון מותז				
02.089.0150	שכבת החלקה ע"ג התזת בטון	מ"ר	18.00	82.00	1,476.00
	סה"כ לבטון מותז				1,476.00
	סה"כ לעבודות בטון יצוק באתר				47,010.00
06	נגרות אומן ומסגרות פלדה				
06.010	דלתות עץ, פולימר וזכוכית				
06.010.0535	דלת עם מילוי 100% פוליאורטן מוקצף, חד כנפית לפתיחה צירית, במידות 70-90/210 ס"מ, מעטפת הדלת פורמייקה דו צדדית בעובי 2.5 מ"מ, קנט בוק גושני, משקוף פח בעובי 1.5 מ"מ מגולוון וצבוע	יח'	3.00	3,420.00	10,260.00
	סה"כ לדלתות עץ, פולימר וזכוכית				10,260.00
06.032	דלתות פלדה רב זרועיות				
06.032.0010	דלת פלדה רב זרועית במידות 90-100/210 ס"מ ברמת רעש עד db30, עם מנעול בנעילה גאומטרית ומגן צלינדר מפלדה, לרבות משקוף פלדה וצביעה בתנור	יח'	5.00	4,460.00	22,300.00
	סה"כ לדלתות פלדה רב זרועיות				22,300.00
06.040	תריסי (רפפות) לאיוורור/שחרור עשן מפלדה				
06.040.0090	תריס (רפפה) קבוע לאיוורור/שחרור עשן, עשוי מפח מגולוון בעובי 1.5 מ"מ, לרבות מסגרת. המחיר הינו לתריס בשטח מעל 1.0 מ"ר	מ"ר	2.00	1,300.00	2,600.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
	סה"כ לתריסי (רפפות) לאיורור/שחרור עשן מפלדה				2,600.00
06.049	מחזירי שמן, אביזרי בטיחות, מעצורים וסף לדלתות				
06.049.0210	מחזיר שמן עליון הדראולי לדלת פנימית ברוחב עד 90 ס"מ (משקל כנף הדלת מעל 30 ק"ג ועד 45 ק"ג) דירוג כח סגירה ברמה 2	יח'	3.00	440.00	1,320.00
06.049.0220	מחזיר שמן עליון הדראולי לדלת חיצונית ברוחב עד 90 ס"מ ודלת פנימית ברוחב עד 107 ס"מ (משקל כנף הדלת מעל 45 ק"ג ועד 65 ק"ג) דירוג כח סגירה ברמה 3	יח'	4.00	470.00	1,880.00
06.049.0300	מגיני אצבעות P.V.C- המכסים את הרווח שבין המשקוף לכנף הדלת בצד הפנימי, לרבות סרגלים מפלסטיק, בגוון לבן	יח'	7.00	232.00	1,624.00
	סה"כ למחזירי שמן, אביזרי בטיחות, מעצורים וסף לדלתות				4,824.00
06.051	סורגי פלדה, תושבות למזגן, רשתות להרחקת יונים ופרופילי פלדה				
06.051.0008	סורג קבוע, דוגמה סטנדרטית עשוי מפרופיל פלדה מרובע 20/20 מ"מ, לרבות מסגרת 20/20 מ"מ, מגולוון (לא צבוע), במרווחים של 99-100 מ"מ, (לסורגים עם "בטן" יש להוסיף לשטח הסורג את הבליטות-הצדדיות והתחתונה-ברוחב 50 ס"מ)	מ"ר	20.00	750.00	15,000.00
06.051.0040	סורג צירי חד כנפי לחלונות ממ"ד בגודל 100/100 ס"מ עם משקוף מפרופיל פלדה 40/20 מ"מ, מסגרת פנימית מפרופיל 30/30 מ"מ דוגמה סטנדרטית, מגולוון וצבוע בתנור, לרבות מנעול חצי צילינדר	יח'	2.00	1,290.00	2,580.00
	סה"כ לסורגי פלדה, תושבות למזגן, רשתות להרחקת יונים ופרופילי פלדה				17,580.00
06.052	מעקות פלדה ופיברגלס				
06.052.0012	מעקה פלדה, אופקי או משופע (למהלך מדרגות), בגובה מעל 1.05 ועד 1.3 מ', המאחז מפרופיל מלבני חלול במידות 50/25/2 מ"מ, העמודים במרחק עד 1.5 מ' מפרופיל 50/50/2 מ"מ. בתחתית המעקה פרופיל שטוח. למאחז ולפרופיל השטוח מרותכים מוטות ברזל שטוחים במידות 20/20/2 מ"מ כל 10 ס"מ. המעקה מגולוון וצבוע, מעוגן בבטון בגובה לפי התקן	מ'	10.00	910.00	9,100.00
06.052.9000	פירוק מעקה פלדה קיים אופקי או משופע (למהלך מדרגות או מרפסות) בגובה עד 120 ס"מ	מ'	10.00	97.00	970.00
	סה"כ למעקות פלדה ופיברגלס				10,070.00
06.055	מאחזי יד ופסי הגנה מפלדה, עץ, אלומיניום ופלסטיק				
06.055.0010	מאחז יד בחדר מדרגות מצינור פלדה מגולוון וצבוע בתנור, בקוטר 1 1/2" לרבות חיזוקים לקיר/מעקה ורוזטות לכיסוי החיבור	מ'	10.00	430.00	4,300.00
06.055.0550	מגיני קירות מ-MDF או מלוחות סיבית ברוחב עד 20 ס"מ ובעובי 24-28 מ"מ, מצופים בפורמיקה, מעוגלים משני הצדדים או עם קנט פלסטי מתאים, מחוברים לקיר עם מרווחים באמצעות ברגים	מ'	30.00	163.00	4,890.00
	סה"כ למאחזי יד ופסי הגנה מפלדה, עץ, אלומיניום ופלסטיק				9,190.00
	סה"כ לנגרות אומן ומסגרות פלדה				76,824.00
08	מתקני חשמל				
08.017	נקודות מאור				
08.017.0010	נקודת מאור מושלמת במעגל חד פזי לרבות צינורות בהתקנה גלויה או חשיפה, כבלי נחושת N2XY/FR ו/או מוליכי נחושת עם בידוד P.V.C בחתך 1.5 ממ"ר מהלוח עד היציאה מהתקרה או הקיר ועד המפסקים, מפסקי זרם יחיד או כפול או דו קוטבי או חילוף או צלב או לחצנים או מוגן מים או משוריין, דגם מיראז' כדוגמת "ארכה" או ש"ע ומוליך נוסף עבור נקודה לתאורת חירום, אם נדרש, לרבות וו תליה	נק'	32.00	266.00	8,512.00
	סה"כ לנקודות מאור				8,512.00
08.018	נקודות בתי תקע				
08.018.0010	נקודת בית תקע או נקודת בית תקע דיריתית מושלמת עשויה כבלי נחושת N2XY/FR ו/או מוליכי נחושת עם בידוד P.V.C בחתך 3X1.5 ממ"ר, מושחלים בצנרת בהתקנה סמויה או חשיפה, מהלוח עד בית התקע וכן בית תקע 16 אמפר, דגם מיראז' כדוגמת "ארכה" או ש"ע, מותקן תה"ט, לרבות מתאמים ותיבות הסתעפות, הכל מושלם	נק'	12.00	259.00	3,108.00
08.018.0020	תוספת לנקודת בית תקע עבור נקודה במעגל עם צינורות פלסטיים קשיחים בהתקנה גלויה או תעלה פלסטית 15X15 מ"מ	יח'	5.00	30.30	151.50

סעיף	תאור	יח'	כמות חודה	מחיר	סה"כ
08.018.0070	תוספת לנקודות בית תקע או נקודות בית תקע דירתית עבור כבלים ו/או מוליכים 2.5 ממ"ר	יח'	28.00	49.20	1,377.60
08.018.0230	עמדת עבודה הכוללת: רב בתי תקע דוגמת "ניסקו" או "ע.ד.א. פלסט" דגם "אופיס 8 מודול" או "D18" או ש"ע לרבות: 1 נקודות בית תקע מושלמת בכבל N2XY עם 2 אביזרים A16 דגם ישראלי לחשמל רשת, 1 נקודות בית תקע A16 עם 2 אביזרים דגם ישראלי ל-UPS, שתי נקודות תקשורת מושלמות בכבל CAT-5E כולל אביזר וחיבור בשני הקצוות, 2 נקודות טלפון מושלמות כולל אביזר דגם בזק וכבל מחובר בשני הצדדים	יח'	6.00	1,590.00	9,540.00
	סה"כ לנקודות בתי תקע				14,177.10
08.019	נקודות חשמל שונות				
08.019.0120	נקודה למזגן עם מגען, עם השהיה בהפעלה, לרבות לחצני הפעלה/הפסקה עם השהיה בהפעלה, כבלי נחושת N2XY/FR ו/או במוליכים 3X2.5 ממ"ר בצנרת 20 מ"מ קוטר תה"ט מלוח החשמל עד הנקודה וכן בית תקע למזגן, דגם מיראז' כדוגמת "ארכה" או ש"ע	נק'	5.00	578.00	2,890.00
08.019.0160	נקודה למזגן (תלת פאזי) עם מגען לרבות לחצני הפעלה/הפסקה, בכבלי נחושת N2XY/FR ו/או במוליכים 5X1.5 ממ"ר, בהתקנה סמויה או חשיפה מלוח החשמל עד הנקודה וכן בית תקע למזגן, דגם בריטי	נק'	1.00	581.00	581.00
08.019.0700	נקודת הכנה למערכת מתח נמוך (אינטרקום, גלאי עשן, מחשב, רמקולים וכדו') עשויה צנרת בקוטר כנדרש עם חוט משיכה, קופסאות הסתעפות ותיבות מעבר בהתקנה סמויה או חשיפה, לרבות הקיום מתיבת ההסתעפות המרכזית עד נק' ההכנה לרבות מכסה פלסטי מחוזק בברגים לתיבת היציאה	נק'	8.00	139.00	1,112.00
08.019.1000	נקודת הכנה למקרן תקרתי עם תיבה D-14 לרבות מסגרת ופקקים כולל צנרת 2X50 מהתיבה לשולחן ולמקרן	נק'	4.00	504.00	2,016.00
	סה"כ לנקודות חשמל שונות				6,599.00
08.023	תעלות כבלים				
08.023.0110	תעלות ברוחב 200 מ"מ ובעומק 85 מ"מ, מרשת ברזל מגולוון לרבות חיזוקי ברזל, מתלים, קשתות, זוויות, מחברים, ומהדקי הארקה כדוגמת "ארכה" או ש"ע	מ'	20.00	88.00	1,760.00
	סה"כ לתעלות כבלים				1,760.00
08.031	כבלי נחושת N2XY (XLPE)				
08.031.0230	כבלי נחושת מסוג N2XY/FR-1 (XLPE) בחתך 5X16 ממ"ר קבועים למבנה, מונחים על סולמות או בתעלות או מושחלים בצינורות לרבות חיבור בשני הקצוות, כדוגמת "ארכה" או ש"ע	מ'	20.00	102.00	2,040.00
08.031.0250	כבלי נחושת מסוג N2XY/FR-1 (XLPE) בחתך 4X25 ממ"ר קבועים למבנה, מונחים על סולמות או בתעלות או מושחלים בצינורות לרבות חיבור בשני הקצוות, כדוגמת "ארכה" או ש"ע	מ'	32.00	123.00	3,936.00
	סה"כ לכבלי נחושת N2XY (XLPE)				5,976.00
08.038	כבלי טלפון				
08.038.0020	כבל תקשורת ג'לי להתקנה חיצונית בהתאם לדרישות "בזק" 20X2X0.4, כדוגמת "ארכה" או ש"ע	מ'	30.00	27.30	819.00
	סה"כ לכבלי טלפון				819.00
08.040	הארקות והגנות אחרות				
08.040.0060	נקודת הארקה במוליך נחושת 25 ממ"ר מפס השוואת הפוטנציאלים לאלמנט מתכתי, או לצנרת מים, לרבות צנרת מגן ושלה תקינית	נק'	1.00	256.00	256.00
08.040.0200	נקודת הארקה במוליך 10 ממ"ר לאלמנט מתכתי או לצנרת מים (עבור המוליך משולם בנפרד), לרבות בורג מחובר או מרוחק לציוד, דיסקיות, נעל כבל, שילוט וכל יתר הנדרש לחיבור הנקודה	נק'	6.00	48.00	288.00
	סה"כ להארקות והגנות אחרות				544.00
08.062	מאזנים אופייני C ו-K				
08.062.0060	מאז"ז אופייני C לזרם 10-32 אמפר חד קוטבי, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	6.00	61.80	370.80
08.062.0119	מאז"ז אופייני C לזרם 10-32 אמפר חד קוטבי עם ניתוק האפס, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	6.00	141.00	846.00
08.062.0122	מאז"ז אופייני C לזרם 40 אמפר חד קוטבי עם ניתוק האפס, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	2.00	165.00	330.00
08.062.0510	מאז"ז אופייני C לזרם 40 אמפר ארבע קוטבי, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	2.00	549.00	1,098.00
08.062.0530	מאז"ז אופייני C לזרם 63 אמפר ארבע קוטבי, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	1.00	720.00	720.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
08.062.0540	מא"ז אופיין C לזרם 80 אמפר ארבע קוטבי, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	1.00	1,582.00	1,582.00
08.062.9005	פירוק מא"ז חד פזי בלוח חשמל לרבות אספקה והתקנת מא"ז חדש 10KA בגודל עד 32X1 אמפר	יח'	1.00	108.00	108.00
	סה"כ למא"זים אופיין C ו- K				5,054.80
08.083	גופי תאורת חרום				
08.083.0220	גוף תאורת חירום לפי תקן ישראלי, חד תכליתי, תאורת מולטי לד LED 27 דוגמת "PLASMA M27WCST" להתקנה שקועה בקיר או תקרה עם מסגרת עגולה או מרובעת, תוצרת "שאול טכנולוגיות" או ש"ע, קיבולת 2 שעות, מותקן מושלם	יח'	2.00	470.00	940.00
	סה"כ לגופי תאורת חרום				940.00
08.085	תאורת לדים - פנים				
08.085.3200	פאנל לד W33 להתקנה לתקרה או שקוע בתקרה אקוסטית, לרבות חיזוקים לתקרה, 600X600 מ"מ, דגם UQ מתוצרת MODUS כדוגמת "ארכה" או ש"ע, מותקן מושלם	יח'	25.00	649.00	16,225.00
	סה"כ לתאורת לדים - פנים				16,225.00
	סה"כ למתקני חשמל				60,606.90
09	עבודות טיח				
09.021	טיח חוץ				
09.021.0020	טיח חוץ על שטחים מישוריים לרבות: הרבצה תחתונה, שכבת טיח מיישרת ושכבה עליונה בהתזה על בסיס צמנט לבן	מ"ר	35.00	268.00	9,380.00
	סה"כ לטיח חוץ				9,380.00
	סה"כ לעבודות טיח				9,380.00
10	עבודות ריצוף וחיפוי				
10.031	ריצוף באריחי גרניט פורצלן וקרמיקה				
10.031.0500	ריצוף באריחי גרניט פורצלן נגד החלקה דרג R10 במידות 60/60 ס"מ, מחיר יסוד 116 ש"ח/מ"ר	מ"ר	100.00	381.00	38,100.00
10.031.0510	שיפולים לריצוף כמפורט בסעיף 10.031.0500, בגובה 7,10 ס"מ	מ'	40.00	68.50	2,740.00
	סה"כ לריצוף באריחי גרניט פורצלן וקרמיקה				40,840.00
	סה"כ לעבודות ריצוף וחיפוי				40,840.00
11	עבודות צביעה				
11.011	צבע וסייד פנים, על טיח, בטון, בלוקים וגבס				
11.011.0072	מרק (שפכטל) בשתי שכבות והחלקתו על קירות פנים מעל טיח או לאחר גירוד הצבע. העבודה תבוצע לפי דרישה בלבד	מ"ר	65.00	51.00	3,315.00
11.011.0220	צבע "סופרקריל 2000" או ש"ע על טיח פנים או גבס, במריחה או בהתזה, לרבות שכבת צבע יסוד "טמבוריל" או ש"ע ושתי שכבות "סופרקריל 2000" או ש"ע	מ"ר	300.00	49.00	14,700.00
11.011.0301	צבע "פוליאור" או ש"ע על טיח פנים או גבס, לרבות שכבת יסוד "בונדרול סופר" או ש"ע, צבע יסוד ראשון סינטטי ושתי שכבות "פוליאור" או ש"ע. מרק (שפכטל) להחלקת קירות לפני הצבע נמדד בנפרד	מ"ר	80.00	76.00	6,080.00
	סה"כ לצבע וסייד פנים, על טיח, בטון, בלוקים וגבס				24,095.00
11.012	צבע חוץ על טיח, בטון וגבס				
11.012.0182	שליכט צבעוני אקרילי "TM50" או ש"ע במרקם בינוני על קירות טיח, בטון וגבס (פנים וחוץ), בכמות של 2.4- 3.3 ק"ג/מ"ר בשכבה, לרבות יסוד אקרילי בגוון השליכט ע"ג תשתית מיישרת (הנמדדת בנפרד במידה ונידרש)	מ"ר	200.00	114.00	22,800.00
	סה"כ לצבע חוץ על טיח, בטון וגבס				22,800.00
	סה"כ לעבודות צביעה				46,895.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
12	עבודות אלומיניום				
12.011	חלון אלומיניום נגרר אגף על אגף (הזזה) של 2 אגפים ב-2 מסלולים				
12.011.0210	חלון נגרר אגף על אגף של 2 אגפים ב-2 מסלולים/צבוע כדוגמת קליל קלאסי 7000 או ש"ע, בשטח מעל 1.0 מ"ר ועד 2.0 מ"ר	מ"ר	20.00	1,680.00	33,600.00
12.011.1001	תוספת עבור חלק קבוע בחלון נגרר אגף על אגף של 2 אגפים. התוספת הינה 15% למחיר מ"ר של החלון	קומפ	33,600.00	0.15	5,040.00
12.011.9000	פירוק חלונות אלומיניום ומשקופיהם בשטח של עד 2 מ"ר	יח'	4.00	147.00	588.00
	סה"כ לחלון אלומיניום נגרר אגף על אגף (הזזה) של 2 אגפים ב-2 מסלולים				39,228.00
12.016	חלון אלומיניום קיפ וחלון קבוע				
12.016.0330	חלון קיפ מאולגן/צבוע כדוגמת קליל 4400 או 4500 או ש"ע, זכוכית שקופה בידודית 5+6+6 מ"מ, בשטח עד 0.5 מ"ר	יח'	3.00	1,660.00	4,980.00
	סה"כ לחלון אלומיניום קיפ וחלון קבוע				4,980.00
12.095	סורגים מאלומיניום ופוליקרבונט, פרגולות וכבש (רמפה) מאלומיניום				
12.095.0320	תוספת לפרגולות (בסעיפים 12.095.0220-272) עבור כיסוי בלוחות קשיחים מסוג "סנטף גלי" או ש"ע, בגוון שקוף/לבן/ברונזה	מ"ר	80.00	256.00	20,480.00
	סה"כ לסורגים מאלומיניום ופוליקרבונט, פרגולות וכבש (רמפה) מאלומיניום				20,480.00
	סה"כ לעבודות אלומיניום				64,688.00
15	מתקני מיזוג אוויר				
15.041	מזגנים מפוצלים ויחידות מיני מרכזיות				
15.041.1210	מזגן מפוצל אינוורטר (התקנה סטנדרטית) כדוגמת "אלקטרה" או ש"ע לתפוקת קירור נומינלית BTU/HR (1.2 12,000 כ"ס) לרבות 2.0 מ"א ראשונים של צנרת גז וחשמל, מותקן מושלם	קומפ	2.00	3,160.00	6,320.00
15.041.1220	מזגן מפוצל אינוורטר (התקנה סטנדרטית) כדוגמת "אלקטרה" או ש"ע לתפוקת קירור נומינלית BTU/HR (2.5 24,000 כ"ס) לרבות 2.0 מ"א ראשונים של צנרת גז וחשמל, מותקן מושלם	קומפ	2.00	6,110.00	12,220.00
15.041.1740	מזגן מפוצל אינוורטר (התקנה סטנדרטית) כדוגמת "הייסנס" או ש"ע לתפוקת קירור נומינלית BTU/HR (3.5 30,000 כ"ס) לרבות 2.0 מ"א ראשונים של צנרת גז וחשמל, מותקן מושלם	קומפ	2.00	10,000.00	20,000.00
15.041.4000	צנרת גז וחשמל למזגן עם מעטה למיזוג אוויר (צמ"א) הכוללת 2 צינורות נחושת מבודדים בקטרים 3/8", 5/8", צינור חשמל עם כבל רב גידי, הכל מאוגד יחדיו בשרוול (מעל 2.0 מ"א הראשונים הכלולים במחיר התקנת מזגן) לרבות מילוי גז ושמן כנדרש לתוספת צנרת זו	מ'	50.00	125.00	6,250.00
15.041.9005	פירוק יחידת מזגן מפוצל עם מעטה, בתפוקת קירור של מעל 23,000 BTU/HR (2.5 כ"ס), לרבות ניתוק יחידת העיבוי וצנרת הגז ופינויין למקום אליו יורה המזמין	קומפ	1.00	620.00	620.00
15.041.9240	פירוק והתקנה מחדש של יחידת מזגן מפוצל (בשטח האתר), בתפוקת קירור של 28,000-31,000 BTU/HR (3.5 כ"ס), לרבות ניקוי המסננים והשלמת צנרת גז וכבל חשמל באורך של עד 5 מ' בין המעבה למאייד, התקנת יח' פנימית ויח' חיצונית על גבי תושבת, חיבור לחשמל וניקוז. ההתקנה כוללת מילוי גז ושמן המזגן, תושבת, נקודות ניקוז וחשמל יסופקו ע"י המזמין	קומפ	1.00	2,880.00	2,880.00
15.041.9320	מילוי גז מסוג R410A או R134A למזגן לתפוקת קירור מעל 4.0 כ"ס ועד 6 כ"ס, לרבות ריקון הגז הקיים וביצוע וואקום	יח'	1.00	770.00	770.00
	סה"כ למזגנים מפוצלים ויחידות מיני מרכזיות				49,060.00
	סה"כ למתקני מיזוג אוויר				49,060.00
18	תשתיות תקשורת				
18.064	מערכות כריזה - הפצת מוזיקה				
18.064.0040	רמקול 6 ווט 8", לרבות ארגז עץ ושנאי קו	יח'	2.00	237.00	474.00
	סה"כ למערכות כריזה - הפצת מוזיקה				474.00
	סה"כ לתשתיות תקשורת				474.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
19	מסגרות חרש				
19.010	מסגרות חרש				
19.010.0012	קונסטרוקצית פלדה הכוללת מסבכים מצינורות פלדה עגולים, רבועים ומלבניים או זוויתנים בעובי דופן מעל 2.0 מ"מ ועד 4.0 מ"מ וכן פחי קשר, פחי עיגון וברגים, לרבות ניקוי במברשות פלדה וריתוכים, לכמות מעל ל-5 טון	טון	7.00	18,560.00	129,920.00
19.010.0064	תוספת עבור גיליון קונסטרוקצית הפלדה	טון	7.00	3,390.00	23,730.00
19.010.0105	מהלך מדרגות (רום ושלח) מפח מרוג בעובי 6 מ"מ בגיליון אבץ בטבילה חמה, לרבות זוויתן קצה מעוגל מחורר בקצה המדרגה למניעת החלקה. מהלך המדרגות מותקן על קונסטרוקציית פלדה הנמדדת בנפרד. (המחיר הינו לכמות מינימלית של 5 מ"ר)	מ"ר	8.00	1,670.00	13,360.00
	סה"כ למסגרות חרש				
	167,010.00				
19.020	הגנה נגד אש על קונסטרוקצית פלדה				
19.020.0211	הגנה נגד אש על קונסטרוקציית פלדה ע"י התזת חומר בידוד צמנטי מסוג "Isolatek TYPE 300" או "Perlifoc HP" או ש"ע, עובי השכבה 3 ס"מ, מחושב לפי 20 מ"ר התזה ל- 1 טון פלדה	טון	7.00	4,060.00	28,420.00
	סה"כ להגנה נגד אש על קונסטרוקצית פלדה				
	28,420.00				
19.030	סיכון בלוחות פחי פלדה ופנלים מבודדים				
19.030.0072	מזחלה מפח מגולוון בעובי 0.8 מ"מ ובפריסה של עד 1250 מ"מ	מ'	64.00	310.00	19,840.00
19.030.0075	ראש קולט מי גשם למזחלה מפח מגולוון בעובי 0.8 מ"מ	יח'	2.00	218.00	436.00
19.030.0077	צינורות מי גשם חיצוניים מפח מגולוון וצבוע בתנור במידות 10/15 ס"מ, עובי פח 1 מ"מ, אורך הצינור 3.5 מ', לרבות ראש עליון, ברך תחתונה, אגנית מבטון טרום וכל החיבורים, החיזוקים ועיגון לחזית	קומפ	15.00	595.00	8,925.00
19.030.0350	פנל מבודד לסיכון קירות בעובי 100 מ"מ, עמיד אש למשך שעתיים לפי ת"י 931. הפנל עשוי מפח פנימי וחיצוני בעובי 0.5 מ"מ מגולוון וצבוע בצבע לבן (RAL 9016) בצידו החיצוני ובצבע בסיס בצידו הפנימי (לכיוון המילוי), עם בידוד צמר סלעים במשקל 120 ק"ג/מ"ק עם סיבים אנכיים	מ"ר	100.00	440.00	44,000.00
19.030.0404	סוגר צד קופסה מפח בעובי 0.6 מ"מ מגולוון וצבוע מבחוץ לפנל בעובי 100 מ"מ (פריסה 290 מ"מ)	מ'	20.00	149.00	2,980.00
19.030.0452	מסילה U מפח בעובי 0.6 מ"מ מגולוון וצבוע מבחוץ לפנל בעובי 75 מ"מ (מסגרת בפתחים)	מ'	50.00	100.00	5,000.00
19.030.9110	סגירה זמנית של פתחים (חלונות, דלתות) ע"י לוחות פח טרפזי בעובי 0.6 מ"מ מגולוון כדוגמת "איסכורית" או ש"ע בשטח מעל 1 מ"ר ועד 3 מ"ר, לרבות מסגרת מפרופילי פלדה וברגי חיבור.	מ"ר	50.00	249.00	12,450.00
	סה"כ לסיכון בלוחות פחי פלדה ופנלים מבודדים				
	93,631.00				
	סה"כ למסגרות חרש				
	289,061.00				
22	רכיבים מתועשים בבניין				
22.011	מחיצות גבס וחיפוי פנים לקירות				
22.011.0010	מחיצות גבס חד-קרומיות (בשני הצדדים) בעובי כולל של 75 מ"מ, עם מסילה עליונה ותחתונה וניצבים מפח פלדה מגולוון, הכל עד גמר מושלם, מוכן לצביעה, המדידה נטו - ללא פתחים (חיזוק לפתחים עם ניצבים בעובי מעל 1.2 מ"מ ובידוד אקוסטי נמדדים בנפרד)	מ"ר	50.00	279.00	13,950.00
22.011.0020	מחיצות גבס חד-קרומיות (בשני הצדדים) בעובי כולל של 95-100 מ"מ, עם מסילה עליונה ותחתונה וניצבים מפח פלדה מגולוון, הכל עד גמר מושלם, מוכן לצביעה, המדידה נטו - ללא פתחים (חיזוק לפתחים עם ניצבים בעובי מעל 1.2 מ"מ ובידוד אקוסטי נמדדים בנפרד)	מ"ר	50.00	299.00	14,950.00
22.011.0040	תוספת למחיצות גבס עבור דופן דו קרומית (בשני הצדדים)	מ"ר	100.00	81.00	8,100.00
22.011.0210	חיפוי קירות בלוח גבס בעובי 12.5 מ"מ ע"י הדבקה בדבק פלסטר ללא קונסטרוקציה ובידוד, הכל עד גמר מושלם מוכן לצביעה	מ"ר	35.00	184.00	6,440.00
22.011.0500	תוספת עבור לוח גבס עמיד מים (ירוק) או חסין אש (ורוד) במקום לוח גבס רגיל - (בצד אחד)	מ"ר	100.00	12.00	1,200.00
22.011.2030	תוספת למחיצות גבס עבור בידוד אקוסטי ע"י צמר סלעים בעובי 2" במשקל 80 ק"ג/מ"ק	מ"ר	100.00	129.00	12,900.00
22.011.3013	תוספת למחיצות גבס קרומיות עבור חיזוק לפתח מניצב פח ברוחב 7 ס"מ ובעובי 1.5 מ"מ	מ'	50.00	47.50	2,375.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
22.011.3030	חיזוק אנכי למשקוף דלת אש או דלת כבדה במחיצות גבס ע"י פרופיל פלדה מגולוון 70/70/2.6 מ"מ, לרבות עיגון לרצפה ולתקרת הבטון ע"י פלטה ו- 4 ברגי עיגון	מ'	40.00	226.00	9,040.00
22.011.9000	פירוק מחיצות גבס חד קרומיות קיימות, לרבות מסלולים, ניצבים מפלדה ובידוד (במידה ונדרש)	מ"ר	50.00	85.00	4,250.00
22.011.9400	פתיחת פתח במחיצת גבס קיימת במידות עד 90/210 ס"מ לרבות חיזוקים היקפיים בניצבי גבס רגילים ללא גליפים הנמדדים בנפרד	יח'	3.00	550.00	1,650.00
	סה"כ למחיצות גבס וחיפוי פנים לקירות				74,855.00
22.012	מחיצות, חיפויים, תקרות מלוחות צמנט וקירות חוץ קלים				
22.012.0450	קירות קלים חד קרומיים (בשני הצדדים), עשויים בצד החיצוני מלוחות צמנט לקירות חוץ מסוג "Aquapanel" או ש"ע בעובי 12.5 מ"מ, בעלי ליבה צמנטית המחוזקת משני צידיה ברשת סיבי זכוכית, עמידים במים ובלחות ומסווגים בדרגת תגובה לאש A1 כבלתי דליקים, הקיר בעובי כולל של 95-100 מ"מ. המערכת כוללת יריעת חסם מים מסוג "Tyvek", מילוי המישקים במרק צמנטי מסוג "Joint Filler" עם סרט שריון. בצד הפנימי הקירות מחופים בלוחות גבס בעובי 12.5 מ"מ. שלד הקירות יבוצע ממסילות עליונות ותחתונות ומניצבים מפח פלדה מגולוון בעובי 0.6-0.7 מ"מ, הכול עד גמר מוכן לחיפוי אריחים ובהתאם למפרט היצרן "Knauf" (קונסטרוקציית פלדה מפרופילי RHS וכד', משקופי פתחים, בידוד אקוסטי ותפרי התפשטות במרחקים גדולים עד 15 מ' - יימדדו בנפרד). המדידה נטו, בניכוי פתחים	מ"ר	190.00	623.00	118,370.00
22.012.0550	תוספת לקירות קלים בלוח גבס עבור מערכת טיח חוץ "Superboard" (סופרבורד) או "Densglass" (דנסגלאס) או "DensElement" (דנסאלמנט) או ש"ע. המערכת כוללת שכבה מיישרת בעובי 4 מ"מ, רשת חיזוק (התארכות פחות מ- 3%) מסיבי זכוכית (פיברגלס) ושכבת איטום גמישה בעובי 2 מ"מ, לרבות עיבוד מקצועות (פינות) וחיזוק ע"י פינה קשיחה P.V.C, הכל עד גמר מושלם מוכן לצבע/שליט (הנמדד בנפרד)	מ"ר	190.00	219.00	41,610.00
	סה"כ למחיצות, חיפויים, תקרות מלוחות צמנט וקירות חוץ קלים				159,980.00
22.021	תקרות תלויות פריקות, מאריחים מינרליים				
22.021.0038	תקרה אקוסטית מאריחים מינרליים מודולריים חצי שקועים דגם "בלנקה E15/E24" תוצרת "רוקפון" או ש"ע, aw=0.70, אריח במידות 60/60 ס"מ, 60/120 ס"מ, בעובי 20 מ"מ. המחיר כולל את הפרופילים הנושאים והמשניים, אלמנטי התליה (בגובה עד 1.0 מ') ופרופילי גמר "L" מאלומיניום סביב הקירות, עד לביצוע מושלם של העבודה (מחיר יסוד לאריחים 148 ש"ח/מ"ר)	מ"ר	120.00	344.00	41,280.00
22.021.9010	פירוק תקרה אקוסטית או תקרת גבס קיימת לרבות פירוק אלמנטי התליה, גופי התאורה והבידוד בעובי עד 1" (במידה וקיים)	מ"ר	15.00	82.00	1,230.00
22.021.9020	פירוק תקרה אקוסטית קיימת, לשימוש חוזר של האריחים וגופי התאורה, לרבות פירוק אלמנטי התליה והבידוד בעובי עד 1" (במידה וקיים)	מ"ר	15.00	104.00	1,560.00
	סה"כ לתקרות תלויות פריקות, מאריחים מינרליים				44,070.00
22.022	תקרות תלויות מאלומיניום או מפח מגולוון				
22.022.9060	פתיחת פתחים לגופי תאורה בתקרת מגשי פח קיימת	יח'	15.00	36.00	540.00
	סה"כ לתקרות תלויות מאלומיניום או מפח מגולוון				540.00
22.025	תקרות גבס, ספוג, פומגלאס ופתחי שירות				
22.025.0010	תקרת גבס, לרבות לוח גבס בעובי 12.5 מ"מ וקונסטרוקציה (בגובה עד 1.0 מ')	מ"ר	50.00	243.00	12,150.00
	סה"כ לתקרות גבס, ספוג, פומגלאס ופתחי שירות				12,150.00
22.026	סגירות אנכיות ואופקיות מגבס				
22.026.0010	סגירה אנכית (סינר) מלוחות גבס בעובי 12.5 מ"מ בגובה עד 100 ס"מ צד אחד בלבד, בין שתי תקרות גבס במפלסים שונים, לרבות קונסטרוקציה (בגובה עד 1.0 מ') הכל עד גמר מושלם מוכן לצביעה	מ'	20.00	252.00	5,040.00
	סה"כ לסגירות אנכיות ואופקיות מגבס				5,040.00
	סה"כ לרכיבים מתועשים בבניין				296,635.00
30	ריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט				
30.060	לוחות כתיבה				
30.060.0020	לוח כיתה מחיק מגנטי במידות 360/120 ס"מ, מסגרת אלומיניום	יח'	2.00	1,840.00	3,680.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
	סה"כ ללוחות כתיבה				3,680.00
	סה"כ לריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט				3,680.00
34	מערכות גילוי וכיבוי אש				
34.011	אביזרים לרכזת אזורים, במערכת לגילוי אש ועשן				
34.011.0060	מנורת סימון אזעקת אש	יח'	2.00	138.00	276.00
	סה"כ לאביזרים לרכזת אזורים, במערכת לגילוי אש ועשן				276.00
34.012	אביזרים לרכזת כתובתית (ממוענת), במערכת לגילוי אש ועשן				
34.012.0020	גלאי עשן אופטי (למערכת ADDRESSABLE - ממוענת)	יח'	9.00	474.00	4,266.00
	סה"כ לאביזרים לרכזת כתובתית (ממוענת), במערכת לגילוי אש ועשן				4,266.00
34.013	חייגן אוטומטי וחווט למערכת גילוי אש				
34.013.0010	חייגן אוטומטי קווי לרבות הודעה מוקלטת	יח'	2.00	940.00	1,880.00
34.013.0030	חיווט נקודת גילוי אש בכבל תקני אדום	נק'	16.00	140.00	2,240.00
	סה"כ לחייגן אוטומטי וחווט למערכת גילוי אש				4,120.00
34.022	מערכת כריזת חרום משולב עם טלפון כבאים ומערכת גילוי אש/עשן				
34.022.0065	רמקול תקרתי בעל תקן UL למערכת משולבת לפי תקן UL-1220	יח'	8.00	309.00	2,472.00
34.022.0120	חווט רמקולים בזוג חוטים מוצלב ומסוכך בחתך של AWG16 לפחות, בהתאם לדרישות היצרן ובעלי מעטה מותאם לדרישות	נק'	3.00	160.00	480.00
	סה"כ למערכת כריזת חרום משולב עם טלפון כבאים ומערכת גילוי אש/עשן				2,952.00
34.027	רכזות בקרה כתובתית (ממוענת)				
34.027.0015	רכזת בקרה כתובתית עד 60 כתובות משולבת כריזה, לרבות ממשק מובנה לחייגן סלולרי	יח'	1.00	8,999.00	8,999.00
	סה"כ לרכזות בקרה כתובתית (ממוענת)				8,999.00
	סה"כ למערכות גילוי וכיבוי אש				20,613.00
44	גידור				
44.011	גדרות מתיל, רשת, לוחות פח				
44.011.0534	שער דו כנפי לוחות פח איסכורית גובה עד 2.2 מ' ובאורך מעל 3.0 מ' ועד 4.5 מ', לרבות פרופיל מסגרת 60/40/2 מ"מ מגולוון ועמודי שער מפרופיל 100/50/2 מ"מ או מצינור קוטר "4, לרבות אביזרי חיבור וסודות בטון	יח'	1.00	2,750.00	2,750.00
44.011.9027	פירוק גדר מלוחות פח דגם "איסכורית" או ש"ע, בגובה עד 2 מ', לרבות עמודים ויסודות (במידה וקיים)	מ'	20.00	62.00	1,240.00
	סה"כ לגדרות מתיל, רשת, לוחות פח				3,990.00
44.012	גדרות מוסדיות מפרופילי פלדה				
44.012.0004	גדר דגם "כנרת" או "סער" או ש"ע בגובה 2.3 מ' עשויה מפרופילים ניצבים 25/25/1.5 מ"מ במרווח של 80 מ"מ, שני פרופילים אופקיים 40/60/2 מ"מ, ועמודים מפרופיל 60/60/2 מ"מ כל 3.0 מ', לרבות יסודות בטון בודדים	מ'	10.00	740.00	7,400.00
44.012.0045	גדר דגם "טמיר מוסדי" או ש"ע בגובה 2.0 מ' עשויה מפחים מכופפים ומנוקבים בצורות גיאומטריות שונות, עמודים מפרופיל 80/40/3.2 מ"מ כל 1.1 מ'. לרבות כיפות, מחברים עיוורים ויסודות בטון בודדים	מ'	15.00	1,740.00	26,100.00
44.012.9000	פירוק גדר מפרופילי פלדה או מרשתות פלדה מרותכים, בגובה עד 2 מ'	מ'	20.00	87.00	1,740.00
	סה"כ לגדרות מוסדיות מפרופילי פלדה				35,240.00
44.016	גדרות מלוחות עץ ומ- C.P.V.C וחומרים שונים				

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
44.016.1320	בד יוטה (פלריג עבה) לכיסוי הגדר, בגובה 2.0 מ', עשוי מפוליפרופילן תפור עם טבעות, לרבות קשירה וחזיקה הבד, בגוון לבן, ירוק, כחול	מ'	15.00	68.50	1,027.50
	סה"כ לגדרות מלוחות עץ ומ- C.P.V.C וחומרים שונים				1,027.50
44.031	שערים מפרופילי פלדה				
44.031.0021	שער חד כנפי מגולוון דגם "ערן" או "צבר" או ש"ע במידות 120-140/200 ס"מ, מסגרת הכנף מפרופיל 60/40/2.2 מ"מ, ניצבים מפרופיל 25/25/1.5 מ"מ במרווח של 99-100 מ"מ, לרבות משקוף מפרופיל 60/60/2, יסודות בטון במידות 50/50/70 ס"מ ובריש למנעול תלייה	יח'	2.00	3,470.00	6,940.00
	סה"כ לשערים מפרופילי פלדה				6,940.00
	סה"כ לגידור				47,197.50
51	סלילת כבישים ורחבות				
51.010	עבודות הכנה ופירוק				
51.010.0011	פינוי פסולת (של אחרים) הקיימת באתר - לפני תחילת עבודות הקבלן בשטח. פינוי והובלת הפסולת ע"י מכולה בנפח 16-20 מ"ק (מכולה גדולה), למרחק של עד 15 ק"מ מהאתר. המחיר כולל העמסה ואגרת פינוי. העבודה תבוצע לפי דרישה בלבד	קומפ	3.00	3,480.00	10,440.00
51.010.0462	פירוק ריצוף מאבנים משתלבות (ששקעו או התרוממו) והנחתן מחדש, לרבות פירוק וניקוי האבנים הקיימות, התאמת גובה התשתית הקיימת לגובה הריצוף הדרוש, השלמת מילוי מצע חול במידה ונדרש. המחיר הינו לשטחי ריצוף קטנים במקבץ אחד של עד 5.0 מ"ר (כל מקבץ נמדד בנפרד) המחיר הינו עבור הזמנה מינימלית כללית של 20 מ"ר	מ"ר	15.00	233.00	3,495.00
	סה"כ לעבודות הכנה ופירוק				13,935.00
	סה"כ לסלילת כבישים ורחבות				13,935.00
57	קווי מים, ביוב ותיעול				
57.014	חיבור קווי מים				
57.014.0007	חיבור קו מים חדש מצינור פלדה קוטר 2" לקו קיים מצינור פלדה קוטר 2", לרבות עבודות חפירה לגילוי הקו הקיים, ניקוז הקו, חיבור לקו הקיים באמצעות ריתוך, מעבר קוטר/זקף/קשת/מופה לריתוך (מצמד), לא כולל הסתעפות, לרבות העבודות והאביזרים הנדרשים לחיבור מושלם, והחזרת המצב לקדמותו	יח'	2.00	1,660.00	3,320.00
	סה"כ לחיבור קווי מים				3,320.00
	סה"כ לקווי מים, ביוב ותיעול				3,320.00
60	מחירי שעות עבודה ושכירת ציוד				
60.010	ש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן ראשי				
60.010.0010	פועל בנין מקצועי	ש"ע	24.00	150.00	3,600.00
60.010.0020	פועל בנין פשוט	ש"ע	24.00	130.00	3,120.00
	סה"כ לש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן ראשי				6,720.00
60.020	ש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן משנה				
60.020.0090	חשמלאי מוסמך	ש"ע	24.00	157.00	3,768.00
60.020.0100	חשמלאי עוזר	ש"ע	24.00	125.00	3,000.00
60.020.0106	טכנאי למערכות כיבוי אש	ש"ע	24.00	145.00	3,480.00
60.020.0109	טכנאי למערכות מתח נמוך	ש"ע	24.00	135.00	3,240.00
	סה"כ לש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן משנה				13,488.00
60.030	ש"ע לשכירת ציוד מכני הנדסי, רכב משא ומכליות מים				
60.030.0676	משאית מנוף 240 טון, אורך זרוע 60 מ' (כושר הרמה לפי מפרט היצרן). המחיר הינו ליום עבודה של 8 שעות מרגע ההגעה לאתר	י"ע	3.00	8,600.00	25,800.00

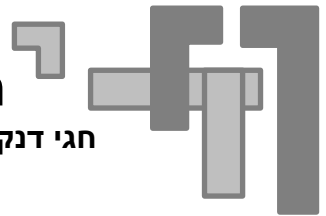
סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
	סה"כ לש"ע לשכירת ציוד מכני הנדסי, רכב משא ומיכליות מים				25,800.00
60.057	פיגום לטיח חוץ				
60.057.0205	פיגום אירופאי מאלומיניום לטיח חוץ או ישראלי מותאם לתקן ישראלי בגובה עד 10 מ'. המחיר כולל השכרה למ"ר לתקופה של עד חודש, לרבות הובלה, הרכבה, פירוק ופינוי מהאתר. המחיר הינו לכמות מעל 500 מ"ר חזית פיגום לחודש הראשון	מ"ר/חודש	30.00	65.00	1,950.00
60.057.0221	תוספת להשכרת פיגום לטיח חוץ עבור כל חודש נוסף של שכירות מעבר לחודש הראשון (המחיר הינו למ"ר פיגום לחודש), עד לפירוק	מ"ר/חודש	30.00	13.00	390.00
	סה"כ לפיגום לטיח חוץ				2,340.00
	סה"כ למחירי שעות עבודה ושכירת ציוד				48,348.00
69	תחזוקת מבנים ומערכות				
69.021	עבודות ניקוי מבנים הכוללים שטחים ציבוריים				
69.021.0030	נקיון יסודי חד פעמי של מבנים הכוללים שטחים ציבוריים לאחר שיפוץ ולפני איכלוס. שטחים ציבוריים כוללים: חצרות, חדרי מדרגות, חניונים, חדרי שרות, חלונות פנים וחוץ - קומפלט לרבות פנים המשרדים. (השטחים הציבוריים נכללים אך לא נמדדים)	מ"ר	120.00	21.90	2,628.00
	סה"כ לעבודות ניקוי מבנים הכוללים שטחים ציבוריים				2,628.00
	סה"כ לתחזוקת מבנים ומערכות				2,628.00

סה"כ לבניית 2 כיתות, התאמות ושיפוץ-ת"ת הרב אטלי --רחוב ש

01 עבודות עפר	52,240.00 ₪	
02 עבודות בטון יצוק באתר	47,010.00 ₪	
06 נגרות אומן ומסגרות פלדה	76,824.00 ₪	
08 מתקני חשמל	60,606.90 ₪	
09 עבודות טיח	9,380.00 ₪	
10 עבודות ריצוף וחיפוי	40,840.00 ₪	
11 עבודות צביעה	46,895.00 ₪	
12 עבודות אלומיניום	64,688.00 ₪	
15 מתקני מיזוג אוויר	49,060.00 ₪	
18 תשתיות תקשורת	474.00 ₪	
19 מסגרות חרש	289,061.00 ₪	
22 רכיבים מתועשים בבניין	296,635.00 ₪	
30 ריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט	3,680.00 ₪	
34 מערכות גילוי וכיבוי אש	20,613.00 ₪	
44 גידור	47,197.50 ₪	
51 סלילת כבישים ורחבות	13,935.00 ₪	
57 קווי מים, ביוב ותיעול	3,320.00 ₪	
60 מחירי שעות עבודה ושכירת ציוד	48,348.00 ₪	
69 תחזוקת מבנים ומערכות	2,628.00 ₪	
סה"כ בסיס	1,173,435.40 ₪	
הנחה (5.00%)	-58,671.77 ₪	
סה"כ בסיס לאחר הנחות	1,114,763.63 ₪	
סה"כ לחוזה	1,114,763.63 ₪	
מע"מ	200,657.45 ₪	18.00 %
סה"כ לחוזה כולל מע"מ	1,315,421.08 ₪	

מנהל הפרוייקט:מהנדס הפרוייקט:

הנהלת החברה:הממונה על הכספים:



תאריך: 7.9.26

הנדון: בית ספר אטלי – רחוב שמחה הכהן הר חומה –

סיכום עלות בניית מנ"דים והתאמות

מחיר כולל מע"מ	
1,315,421 ₪	כתב כמויות - עלות לקבלן
39,462 ₪	עמלת מוריה 3%
59,193 ₪	ניהול ופיקוח 4.5%
52,616 ₪	אדריכלות 4%
39,462 ₪	יועצים 3%
1,506,154 ₪	סה"כ תשלום לפרויקט כולל מע"מ

בברכה,

חגי דנק

בס"ד

דוח בקרה מנד"ים אטלי – רוממה טיוטה

מהדורה	תאריך	כתב	בדק	אשר	סימוכין
1.0	8/9/2026	ינקי שמר	דורון כהן	שי סולברג	J-50-G-20260908-4041

1. רקע

- מסמך זה מציג את התייחסות הבקרה לבינוי מנד"ים הרב אטלי בשכונת הר חומה - ירושלים.
- הפרויקט כולל :
 - בינוי שתי כיתות מנד"ים בבניה קלה.
 - שיפוץ חדר קיים.
 - חלוקה פנימית לחדר המשופץ.

- מנהל הפרויקט – חגי דנק.

2. תכנון

- טרם התקבלו תוכניות לבינוי על המתחם המאושר.
- סה"כ שטח בינוי כ-100 מ"ר.
- חיבורי תשתיות : לתשתיות קיימות.
- עבודות פיתוח - מינוריות.

3. שלבי עבודה

- עבודות פירוק והכנה.
- שיפוץ וחלוקה.
- בינוי שני מנדי"ם קומפלט.

4. לוחות זמנים

- אין הגדרת לוח"ז – ע"פ מנה"פ
- חברת הבקרה מעריכה 3 חודשי ביצוע עד למסירה.

5. כתב כמויות

- כתב הכמויות נערך ע"י מנהל הפרויקט המבצע על בסיס מחירון דקל מסגרת.
על המחירים ניתנה הנחה של 5%.

ניתוח כתב הכמויות למ"ר:

כתב הכמויות הקבלני הראשוני שהגיע לבדיקת הבקרה עמד על סך : **1,114,763 ₪**.

אחרי הנחה של 5% לפי מחירון מסגרת ללא מע"מ.

בינוי ושיפוץ – 1,007,603 ₪.

פיתוח – 61,230 ₪.

רג"י שכירת ציוד ופועלים – 45,930 ₪.

- לא ניתן לתת ניתוח למ"ר מחוסר תכנון מלא וכתב כמויות שמשלב עבודות בינוי ושיפוץ.

הערות לכתב הכמויות:

- חוסר אינפורמציה בכמות המילוי האתר ובהשפעה לנושא הביסוס של המנדים יתכן ויהיו השפעות תקציביות – יתבהר תוך כדי ביצוע.
- סנדררט גבוה במחיר הריצוף מעבר מקובל – זניח.
- גידור יקר – מחוייב המציאות להפרדה בין בנים לבנות.

6. אומדן

האומדן הראשוני¹

מחיר כולל מע"מ	
1,315,421 ₪	כתב כמויות - עלות לקבלן
39,462 ₪	עמלת מוריה 3%
59,193 ₪	ניהול ופיקוח 4.5%
52,616 ₪	אדריכלות 4%
39,462 ₪	יועצים 3%
1,506,154 ₪	סה"כ תשלום לפרויקט כולל מע"מ

הערות חברת הבקרה לאומדן

- חברת הבקרה בדקה את האומדן כולל עלויות שכ"ט מנה"פ ותקורת מוריה ע"פ האחוזים המקובלים.

¹ האומדן נערך על ידי חגי דנק מנהל הפרויקט.

7. המלצות חברת הבקרה

1. חברת הבקרה ממליצה לאשר את האומדן התקציבי שערך מנה"פ

על סך - 1,506,154 ₪.

2. חברת הבקרה ממליצה לאשר את סעיפי הרג"י רק בחתימת

מנה"פ על יומני העבודה.

- חברת הבקרה ממליצה לאשר תקציב לפרויקט על סך - 1,506,154 ₪.

נספח 1 : תוכנית שיפוצ ותוספת מנד"ים אטלי



10.9.26

הנדון: ביצוע בינוי ת"ת אטאלי.

אגף תפעול ופיתוח במנח"י קידם תכנון ותוכניות עבודה לביצוע פרויקט בינוי ת"ת אטאלי.
לפי כתב הכמויות, הסיכום עם מנה"פ ודו"ח חברת הבקרה סך עלויות הפרויקט הוא כ 1,400,000 ש.
לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים ומאתגרים.
מנח"י תספק מעטפת שירותים הכוללת ניהול הפרויקט ניהול הביצוע והפיקוח.

בברכה,
אורי ישר
ממונה על תכלול פרויקטים במנח"י.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27893	אגף חינוך כללי	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא ליחידת מעונות היום במנח"י אוגסט 26-יולי 27	235,591

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש לקנות שירות למחלקת מעונות יום שנותנת שירותי הדרכה ל כ- 210 מעונות יום ברחבי העיר, קניית השירות היא עבור מרכז לטיפול במבנים ותשתיות למעונות יום לכלל מגזרי העיר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	235,591	כן	

שכר טירחה כולל: 235,591

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81329528	כללי	235,591

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30009	14/09/2026	קניית שירות תוכנית ללמוד וללמד 9-10/2026	2,200,000
30011	14/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית הכלה	7,403,857
30013	15/09/2026	קניית שירות תוכנית העצמה חברתית 10-12/2026	350,000
30014	15/09/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה 10-12/2026	750,000
30021	15/09/2026	קניית שירות מטה-תוספת תקציב לשנת 2026	251,922

17/08/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	447	שם הפרויקט:	הדרכה פדגוגית למעונות היום
איש הקשר של הפרויקט הינו:	נועה עוזיאל	מס' פלאפון:	(52) 228-1025
מנהל הפרויקט הינו:	ענבל מזרחי	מס' פלאפון:	(50) 222-6228

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מכרז לתפקיד מנהל/ת מחלקת בינוי ותשתיות למעונות יום -

תיאור התפקיד:

ניהול, תכנון, תכלול והובלת תחום הבינוי והתשתיות של מעונות היום בעיר ירושלים, החל משלב איתור הצרכים ותכנון הפרויקטים ועד למסירת המבנים ואיכלוסם, תוך עבודה מול כלל הגורמים העירוניים, הממשלתיים והחיצוניים. התפקיד כולל עבודה עם שלושת המגזרים. אחריות לקידום והרחבת מערך מעונות היום בעיר בהתאם לצרכי האוכלוסייה, למדיניות העירונית ולהנחיות משרדי הממשלה.

אוגוסט 2026 - אוגוסט 2027

משך תקופת הפרויקט:

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	1
הוצאות שכר כולל תקורה	235,591 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	- ₪
סה"כ	235,591 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי **דוד גואטה**
 מנכ"ל העמותה מנהל אגף כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 45: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29938	אגף חינוך כללי	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מגמת איראן - פרסית שנה"ל התשפ"ז	2,464,640

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש לקנות שירות מעמותת לביא להפעלת מגמת איראן - פרסית הפעלת הפרויקט תכלול בין היתר שכר עובדים כגון: מורים לתחום השפה הפרסית, מומחים לבטחון ועוד, רכזים ורכזת ברמה הארצית. זאת ועוד במסגרת התוכנית יתבצע רכישת ציוד, השתלמות והעשרה, הדפסות, כנסים ועלויות הפעלה שונות. פרויקט ממשיך, בשנת תשפ"ז יגדלו מספר הכיתות במגמה, ומנהל החינוך פועל יחד עם מנהלי המגמה להשיג תרומה למימון חלקי של הפרויקט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	2,464,640	כן	

שכר טירחה כולל: 2,464,640

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	1,261,824
81549506	על יסודי	1,204,640

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30009	14/09/2026	קניית שירות תוכנית ללמוד וללמד 9-10/2026	2,200,000
30011	14/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית הכלה	7,403,857
30013	15/09/2026	קניית שירות תוכנית העצמה חברתית 10-12/2026	350,000
30014	15/09/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה 10-12/2026	750,000
30021	15/09/2026	קניית שירות מטה-תוספת תקציב לשנת 2026	251,922

19/08/26

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026-2027	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	477	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אלינור דניאלי	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:	יהודה ניימן	מס' פלאפון:

מגמת איראן – פרסית

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור מגמת איראן לשנת תשפ"ז :

סה"כ כולל תקורה 2,464,640 ₪ עבור 4 כיתות י' ו- 4 כיתות י"א + רכז ירושלים.
(מצורף נספח פירוט)

ספטמבר 2026 - אוגוסט 2027

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	2,464,640	₪
סה"כ	2,464,640	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה


דוד גואטה
מנהל אגף כספים

מרכיבי התקציב	פירוט	שכר
5 משרות	מורים ל-4 כיתות י' (כל כיתה 6 שעות) ו-4 כיתות י"א (כל כיתה 8 שעות), בתעריף שעתי של 250 ₪ (1.4* עלות מעביד)	784,000
5 ספקים	מורים ל-4 כיתות י' (כל כיתה 7 שעות) ול-4 כיתות י"א (כל כיתה 11 שעות), בתעריף שעתי של 250 ₪	720,000
למידה חווייתית		
ספקים	סמינרים, מרצים, כלים טכנולוגיים, סדנאות, אירועי שיא, פעילות גיבוש, מיתוג	448,000
ליווי מטה מקצועי בו"ם		
ספקים	עלות ליווי לכיתה י' – 36,200 ₪ (20% מעלות כוללת לכיתה), עלות ליווי לכיתה י"א – 58,200 ₪ (20% מעלות כוללת לכיתה). 4 כיתות י' + 4 כיתות י"א	377,600
תקורה לביא (6%)		139,776
סה"כ		2,469,376





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29943	אגף חינוך כללי	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ז מעמותת לביא ומתלמודי התורה	120,468,798

סוג ההתקשרות: בקשה לקול קורא שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מינהל חינוך מבקש להתקשר עם עמותת לביא ומתלמודי התורה להפעלת תוכניות "צהרונים" ו"ניצנים בחופשות" בשנת הלימודים תשפ"ז.

עמותת לביא תפעיל את התוכניות בגני הילדים במגזר הכללי והערבי, בחט"צ, בממ"ח ובבתי הספר בכלל המגזרים ותלמודי התורה יפעילו את התוכניות בגני הילדים ובחלק מבתי הספר, במגזר החרדי.

התוכניות כוללות הפעלת צהרונים במהלך השנה בגני הילדים ובבתי הספר עד כיתה ב' (כולל) וכן הפעלת גנים ובית הספר של החגים עד כיתה ג' (כולל) - חמישה ימים בחופשת חנוכה וחמישה ימים בחופשת פסח. התוכנית כוללת משרות של מנחות פדגוגיות.

מנח"י מוסיף לתוכנית מידי שנה כ- 600 א"ש לטובת השתתפות עירונית בתשלומי ההורים במזרח העיר, תיגבורים שונים לתוכנית, ועוד הוצאות שונות לתוכנית.

לפי שיקול דעת מנהל החינוך ובהתאם לתקציב הקיים לנושא בכל שנה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	99,841,922	כן	
15897	ת"ת דעת שערים	ת.ד. 50310 ירושלים	1,725,163	כן	
6526	ת"ת דרך תבונה	ת.ד. 23419 ירושלים	615,802	כן	
17555	התאחדות תלמודי תורה	ת.ד. 720 ירושלים	1,369,892	כן	
28456	חינוך וחסד בנוה יעקב-עמותה	אהלי יוסף 22 ירושלים	2,214,994	כן	
13325	ת"ת חכמת רבי שלמה	ת.ד. 57063 ירושלים	1,446,415	כן	
15329	מהות מפעלי הוראה-עמותה	ירושלים	1,922,021	כן	
11708	ת"ת מאור החיים	סנהדריה המורחבת 7 ירושלים	659,911	כן	
8116	מרכז אגוד תתי"ם	יפו-216 שמעוןוביץ ירושלים	478,667	כן	
6563	מוסד סולם-סיוע ועידוד לילדים מוגבלים	סנהדריה מורחבת 117 ירושלים	4,522,627	כן	
28913	עזר לחינוך - ביתר עילית-עמותה	עליית הנוער 1/2 ירושלים	1,995,016	כן	
8675	ת"ת תורת העמק	הרב נומן 343/3 נ. ירושלים	1,542,676	כן	
17525	ת"ת הרא"ם-עמותה יון בע"מ	הקבלן 47\4 ירושלים	833,947	כן	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

שם מספר/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	זוכה
6493	ת"ת חוות דעת	ת.ד. 5408 ירושלים	כן	

שכר טירחה כולל: 120,468,798

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81109007	פרויקט ניצנים	55,732,149
81609002	פרויקט ניצנים	7,200,343
81809006	פרויקט ניצנים	57,536,306

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30009	14/09/2026	קניית שירות תוכנית ללמוד וללמד 9-10/2026	2,200,000
30011	14/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית הכלה	7,403,857
30013	15/09/2026	קניית שירות תוכנית העצמה חברתית 10-12/2026	350,000
30014	15/09/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה 10-12/2026	750,000
30021	15/09/2026	קניית שירות מטה-תוספת תקציב לשנת 2026	251,922

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ז עבור תוכניות ניצנים
תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ
תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 9-3 (גן – כיתה ג') בכל הארץ

תקנות תקציביות:

20-67-02-04 **ניצנים** - מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים ;
20-67-02-10 **ניצנים בחופשות** - מסגרות חינוכיות בחופשות ;

תוכן העניינים

א.	רקע ומטרות התקצוב.....	3
1.א.	אוכלוסיות היעד	3
2.א.	תוכנית ניצנים (צהרון)	4
3.א.	תוכנית ניצנים בחופשות - 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)	4
ב.	בקשת ההקצבה	4
ג.	מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי	6
1.ג.	הצוותים החינוכיים בתוכניות	9
1.א.	כוח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים	12
2.ג.	תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר	13
3.ג.	תוכנית חינוכית	14
3.א.	ועדת היגוי רשותית	15
3.ב.	ועדת היגוי בית ספרית	16
4.ג.	רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות	17
5.ג.	השתלמות מקצועית לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות	17
6.ג.	הנגשת המידע בפורטלי המשרד	18
7.ג.	מנהל ניצנים ברשות	18
ד.	הזנה בתוכנית ניצנים	19
1.ד.	אספקת ההזנה בתוכנית	20
2.ד.	ביצוע בקורות הזנה עצמאית	22
ה.	הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף	24
1.ה.	השתתפות המדינה וההורים בתוכנית	25
2.ה.	בקרה ועיצומים	26
2.א.	בקורות שטח בתקופת הפעילות	26
3.ה.	דגשים	29
4.ה.	עיצומים נוספים	29
ו.	מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים	30
1.ו.	מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית	30
2.ו.	מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים	35

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף בכיר לחינוך יסודי

37	השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח).....	ו.3.
37	הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים).....	ו.4.
39	תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף.....	ו.5.
43	תוכנית ניצנים בחופשות - בית הספר של החגים.....	ז.
43	מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ז :	ז.1.
43	תכני הפעילות.....	ז.2.
44	תנאים והוראות מנהליות לתפעול ניצנים בחופשות.....	ז.3.
47	הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית.....	ז.4.
47	מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות".....	ז.5.
50	תשלומי הורים.....	ז.6.
50	מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים.....	ח.
53	שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00).....	ח.1.
53	בקורות שטח בתקופת הפעילות.....	ח.2.
55	תנאי תשלום ודווחי ביצוע.....	ח.3.

א. רקע ומטרות התקצוב

משרד החינוך (להלן: "המשרד") יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך (להלן: "תוכנית הצהרונים הלאומית ניצנים"). כמו כן המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים בתוך שנת הלימודים (להלן: "תוכנית ניצנים בחופשות" - ביה"ס של החגים).

זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציאקונומי של הרשות (להלן: "אשכול/ות הלמ"ס"), בסטנדרט תעריף למשתתף בפועל (להלן: "פר-תלמיד"), ותועבר לרשויות המקומיות המפעילות את התוכנית במסגרת הכללים המפורטים במסמך זה.

להלן התוכניות והאוכלוסיות המשתתפות:

תוכנית ניצנים בחופשות:	תוכנית ניצנים:	אשכול סוציאקונומי של הרשות
10 ימים בחופשות. 5 ימים בחופשת חנוכה/חורף ו- 5 ימים בחופשת פסח/אביב	בימי הלימודים 5 ימים בשבוע עד שעה 16:00*	
	גני ילדים	1 - 5
גני ילדים ובתי ספר כיתות א-ג	ובתי ספר כיתות א-ב	
	בתי ספר כיתות א-ב	6 - 10

*בגני מוכש"ר שאינם נמצאים ברפורמת 'אופק חדש' סיום פעילות ניצנים הוא בשעה 15:45.

א.1. אוכלוסיות היעד

בתוכנית ניצנים: תלמידים בגני הילדים הציבוריים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל האשכולות.

התוכנית תתקיים בגנים ובבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור.

בתוכנית ניצנים בחופשות (בית הספר של החגים): בגנים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור.

המוסדות אשר יתקצבו במסגרת הקול קורא הם אלו שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ז, וקיבלו את הרישיון לא יאוחר מתאריך 31.12.2026

יצוין כי, ככל שמוסד החל את פעילותו טרם קבלת הרישיון ודיווח על פעילותו במערכת כנדרש, והרישיון התקבל עד ליום 31.12.2026 תוך החלה רטרואקטיבית, המוסד יהיה זכאי לתקצוב, ככל שהוא עומד ביתר תנאי הזכאות. לאחר קבלת הרישיון, יינתן תקצוב בגין תקופת פעילות המוסד החל ממועד תחילת תוקפו של הרישיון.

2.א. תוכנית ניצנים (צהרון)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-8

בגני הילדים: התוכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-5, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד. **התוכנית אינה מיועדת לגני יוח"א.**

בבתי הספר: התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ב'** בבתי הספר היסודיים, בכל אשכולות הלמ"ס, המתוקצבים על ידי המשרד, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד. **התוכנית אינה מיועדת לבתי ספר ביוח"א אשר לומדים 5 ימים.**

הבהרה: תלמידי השילוב לומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות.

בכיתות החינוך המיוחד (גני ילדים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לכיתות חינוך מיוחד המיועדות לתלמידים זכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בגני הילדים ובכיתות א-ב אשר בימים א-ה מסיימים את יום הלימודים עד השעה 14:30. פירוט סוגי כיתות החינוך המיוחד אשר ניתן לכלול בבקשת ההקצבה מופיע בנספח א'9 המצורף.

3.א. תוכנית ניצנים בחופשות - 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-9

בגני הילדים: התוכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-10, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד.

בבתי הספר: התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ג'** בכל האשכולות בבתי הספר היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית, בחינוך הרגיל ובחינוך מיוחד.

בכיתות החינוך המיוחד (גני הילדים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בגנים, בכיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים ובבתי ספר לחינוך מיוחד, **ובלבד שאינם זכאים לתוכניות הפעלה של מסגרות החינוך המיוחד בחופשות.** ניתן לכלול בבקשת התקצוב גני ילדים וכיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים ובבתי ספר לחינוך מיוחד, בהתאם לפירוט סוגי הכיתות שלהלן:

משכל גבולי - סוג כיתה 23 הפרעות התנהגותיות ורגשיות - סוג כיתה 17

לקות למידה - סוג כיתה 20 עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29

עיכוב שפתי - סוג כיתה 30

ב. בקשת ההקצבה

רשות מקומית אשר מעוניינת להשתתף באחת משתי התוכניות ("ניצנים" / "ניצנים בחופשות") או בשניהן, תגיש בקשה עבור התוכניות שנבחרו במוסדות המתוכננים לפעול בשנת הלימודים תשפ"ז והעומדים בתנאים המפורטים בהמשך. **על הרשות המקומית לכלול בבקשת ההקצבה את כל אוכלוסיית היעד לרבות תלמידי מוסדות מוכש"ר ופטור.**

קיימת אפשרות כי במהלך שנת הלימודים יחולו שינויים בתנאי הזכויות לסבסוד למשתתפים הרלוונטיים, בהתאם להחלטות שיתקבלו בהמשך לפסק הדין בבג"ץ 5819/24 (עניין חבי גיוס).

עם קבלת החלטה בעניין יינתנו הבהרות והנחיות להמשך.

מובהר כי לא ניתן לבחור בתוכנית ניצנים בחופשות באופן חלקי - הבחירה בתוכנית החופשות היא עבור 2 החופשות המפורטות בסעיף ז' ולא ניתן לבחור באחת החופשות בלבד.

את הבקשות יש להגיש במערכת ניצנים של המשרד שבה הרשות תציין באילו תוכניות היא בוחרת, תזין את מקומות הפעילות, תצרף את הנספחים הנדרשים ותחתום על כתב ההתחייבות.

רשות שלא תדווח את כל הנדרש במערכת, תצרף את הנספחים הנדרשים ותחתום על כתב ההתחייבות, לא תוכל לאשר את דיווחי הביצוע ולפיכך גם לא תתקצב (צהרונים וחופשות).

להלן קישור לפורטל רשויות ובעלויות באמצעותו ניתן להיכנס למערכת. הקישור נמצא בפורטל רשויות ובעלויות תחת תפריט מידע חינוכי.

<https://pob.education.gov.il/MeydaHinuchi/Pages/nitzanim-prog.aspx>

לרשותכם מוקד תמיכה שיסייע במתן מענה טכני ומקצועי כולל. לנוחיותכם ניתן ליצור קשר עם מוקד התמיכה בטלפון 6552 * יש להקיש 2 לשלוחה "מוסדות רשויות ובעלויות" ← שלוחה 2 "רשויות ובעלויות" ← שלוחה 4 "תמיכה במערכת ניצנים".

נספח המיועד לרשויות באשכולות למ"ס 4-10:

נספח ב'3 – התחייבות ספק מזון עצמאי לעמידה בהנחיות ונהלי עבודה.

רשות שמזינה את משתתפי התוכנית באופן עצמאי (שלא באמצעות מנהלת ההזנה) תידרש להקים את הספקים שלה במערכת ולטעון את נספח ב3 לכל ספק.

אי הגשת הנספחים או הגשת נספחים לא תקינים, תמנע את התקצוב עבור תוכנית ניצנים.

נספחים המיועדים לכלל הרשויות:

נספח ג'1 – פרוטוקול ועדת היגוי

נספח ג'2 (א) – פרטי עובדים בתוכנית ניצנים

הגשת נספחים ג'1 ו ג'2 (א) ו(ב) הינה חובה. אי הגשת הנספחים או הגשת נספחים לא תקינים עד לתאריך

22.11.2026 תמנע את התקצוב עבור תוכנית ניצנים.

את הנספחים הללו יש להגיש במערכת ניצנים

המשרד רשאי לדרוש מרשויות אשר הגישו בקשת הקצבה, הגשת פרטים ומסמכים נוספים. מובהר, כי הגשת בקשות מפורטות ומסמכים כאמור, וכן עמידה במועדי ההגשה שיקבעו, מהווים תנאי סף לתקצוב הרשות.

כמו כן, משרד החינוך עשוי לדרוש דיווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז. וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' טלפון נייד ("סלולארי") וכן שם האם, ת.ז. ומס' טלפון נייד ("סלולארי") של המשתתפים בתוכנית, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981. לצורך בקרה ואכיפה של התקצוב המועבר.

על הרשות לאסוף, לשמור ולהציג למשרד החינוך לפי דרישה הסכמות הורי התלמידים ואנשי הצוות/עובדי ההוראה שנתונייהם יועברו למשרד החינוך לצורך בקרה ותשלום ולהצהיר על כך במערכת ניצנים.

בקשות ההקצבה שהרשות תגיש במענה לקול קורא, ישמשו בסיס לקביעת המסגרת התקציבית לשנת הלימודים תשפ"ז בכל אחת משתי התוכניות. המשרד יקבע את התקציב לרשות בהתבסס על הבקשה, בהתאם לנתונים הרלוונטיים הקיימים במערכת המשרד (אשכול הסוציו-אקונומי של הרשות, מאפייני המוסדות, סוג חינוך, מספרי תלמידים וכו') ובכפוף לכללים בקול קורא.

מובהר כי התשלום עבור הפעלת כל אחת משתי התוכניות לרשויות אשר תאושר בקשתן להקצבה ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ועד לתקרת ההקצבה החודשית המקסימלית למשתתף בפועל ולמוסד בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף ו.5. (ניצנים) ובסעיף ח.3. (ניצנים בחופשות) להלן.

ג. מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי

תנאי סף למסגרת הפעילות:

1. מסגרת הזמן השבועית המוקצית להפעלת התוכנית על מרכיביה היא:
תוכנית "ניצנים": 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו לאחר סיום הלימודים הפורמאליים ועד השעה 16.00 לפחות. במוסדות החינוך הרשמיים, ועד השעה 15.45 לפחות, בגני מוכש"ר **שאינם** נמצאים ברפורמת 'אופק חדש'.
בתי ספר בהם פועלת תוכנית ניצנים ומבקשים להפעיל תוכנית תל"ן – **לא תהיה חפיפה בין תל"ן והארכת יום הלימודים בעקבותיו לתוכנית ניצנים כך ששעות פעילות הצהרון יוארכו בהתאמה והצהרון יסתיים בשעה 16:45 במקום בשעה 16:00**.
על הרשות המקומית להיערך לפתיחת מסגרות ניצנים ולספק מענה לתלמידים כבר מתחילת שנת הלימודים בחודש ספטמבר, כדי להבטיח רצף חינוכי וסיוע למשפחות הזקוקות למסגרת זו.

פתיחת מסגרות חדשות תתאפשר עד ליום 31.12.2026

רשות שתבקש להפעיל את התוכנית בהיקף מצומצם – פחות מ- 5 ימים בשבוע – כנדרש בתנאי הסף, נדרשת להגיש בקשה מקוונת במערכת ניצנים לאישור חריג. ללא אישור מראש, לא יינתן תקצוב ולא תתקבל כל טענה בעניין זה.
מקרים חריגים לסעיף 1 יובאו מראש לאישור רפרנט ניצנים במחוז.

תוכנית "ניצנים בחופשות": תפעל בשעות הבוקר בימי החופשה שנקבעו, כמפורט **בסעיף ז'.**

בהמשך למענה לקול קורא, לקראת הפעלת ניצנים בחופשות, על הרשות לדווח במערכת ניצנים, את תאריכי החופשות: חנוכה-פסח, חורף- אביב, בהתאם ללוח החופשות של המשרד או באישור פיקוח למגזרים השונים.

2. קיום ועדת היגוי רשותית כמפורט **בסעיף ג.3.**
3. קיום ההוראות המנהליות כמפורט **בסעיף ה.** להלן.
4. הפעלת חוגי העשרה הכלולים במאגר תוכניות חינוכיות של משרד החינוך, כמפורט **בסעיף ג.4** להלן.
5. ביצוע הכשרות לצוותי החינוך והנחיה פדגוגית, כמפורט **בסעיף ג.5** להלן.
6. הרשות המקומית מתחייבת להעביר דווח פרטני (ברמת שם, מספר ת"ז וסמל מוסד, השכלה, מס' שנות ותק כתומכת חינוך ברשות/בעלות) של העובדים בתוכנית או כל נתון שיידרש, **והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.**

7. העסקת מנהל/ת ניצנים ברשות בהתאם לכמות מסגרות (גנים ובתי ספר) אשר פעילים ברשות **בכל אחת משתי התוכניות**. כמפורט בסעיף 7.ג להלן.

8. עמידה בדרישה למספר התלמידים למסגרת בית ספר/גן כלהלן:

גני ילדים - מ- 15 תלמידים ועד 30 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בגני הילדים. יחד עם זאת אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה 35 ילדים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 30 ילדים יש להעסיק תומכת חינוך נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 35 ילדים.

בתי ספר - מ- 18 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בבתי ספר. יחד עם זאת אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 34 תלמידים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 34 תלמידים יש להעסיק כוח אדם נוסף (3 מבוגרים) מתוך הטבלה של כוח האדם המופיעה מטה. כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 38 תלמידים.

חינוך מיוחד - מ- 5 תלמידים עד 12 תלמידים משתתפים בקבוצה של תלמידים מגן או בית ספר חינוך מיוחד הנכללים בתוכנית. יחד עם זאת אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 12 תלמידים שנרשמו לתוכנית.

במקרה בו נרשמו לתוכנית מתחת ל-5 תלמידים הלומדים בחינוך המיוחד – יש לפעול כדלקמן:

שיבוץ או שילוב תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים במסגרת תוכנית ניצנים רגילה-

במקרים בהם ישובצו לתוכנית במסגרת ניצנים רגילה תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים - הלומדים בשעות הבוקר בכיתות חינוך מיוחד, תתקצב מסגרת ניצנים בה ישולבו עבור העסקת תומכת חינוך שילוב, בכפוף לאישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז ובהתייחס לצרכיו של התלמיד ורמת תפקודו. ככל ולא יינתן אישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז להעסקת תומכת חינוך עבור התלמיד, יידרש אישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז להשתתפות התלמיד במסגרת תוכנית ניצנים רגילה ללא תומכת חינוך. תקצוב עבור תלמידים אלו יותנה בקבלת אישור מתאים מרפרנט התוכנית במחוז בכפוף לבדיקת הזכאות מול הגורם המקצועי.

יובהר כי התקצוב עבור תומכת חינוך שילוב מחליף את הזכאות לתקצוב עבור תוספת דיפרנציאלית עבור תלמידים המשולבים בכיתה רגילה (המפורט בסעיף ו' למסמך זה).

במקרים חריגים, שבהם יש שילוב או שיבוץ של מספר גדול של תלמידים ויש צורך בהעסקה של יותר מתומכת חינוך אחת, יש להגיש בנוסף בקשה מנומקת למפקחת חינוך מיוחד במחוז לשם בחינת הצורך.

הערה: ניתן לחרוג מהמספרים האמורים בסעיף 6 רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של הפיקוח/היחידה המקצועית. את הבקשה יש להגיש באמצעות מערכת ניצנים.

תלמידי שילוב- תלמידים הלומדים בבוקר בחינוך הרגיל בשילוב עם סל אישי וזכאים לתומכת חינוך. מסגרת ניצנים בה ישולבו תתקצב עבור העסקת תומכת חינוך שילוב, בכפוף לאישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז על בסיס דווח והגשת מסמכים בהתאם לנדרש.

ככל ולא יינתן אישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז להעסקת תומכת חינוך עבור התלמיד, יידרש אישור של הרפרנט המחוזי להשתתפות התלמיד במסגרת תוכנית ניצנים רגילה ללא תומכת חינוך בכפוף לבדיקת הזכאות מול הגורם המקצועי.

לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) עבור תוכנית ניצנים במהלך שנת הלימודים מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 25 בבי"ס (כולל יוח"א לתלמידים שאינם לומדים 5 ימים) ו- 8 בחינוך המיוחד. עבור ניצנים בחופשות לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבי"ס ו-8 בחינוך המיוחד.

רשות מקומית שמספר התלמידים הממוצע בה למסגרת אינו עומד במס' התלמידים הממוצע המוזכר לעיל, רשאית לפנות לוועדת חריגים במשרד ובמידת האפשר, יינתן לה מענה תקציבי חריג בכפוף לקיום תקציב מתאים. הרכב וועדת החריגים: מנהל היחידה, סגן חשב המשרד, יועץ משפטי של המשרד ונציג אגף התקציבים של המשרד.

9. הרשות תפעיל את התוכנית בגנים ובבתי ספר אשר מתקצבים ע"י משרד החינוך במסגרת הלימודים של שעות הבוקר (לימוד חובה). ואולם, **במועצות אזוריות** - במקומות בהם לא ניתן לפצל הסעות, ניתן לבצע את הפעילות במקומות מוסדרים שאינם בעלי סמל מוסד. במקרה זה על הרשות לוודא כי מקום הפעילות עומד בכל נהלי התוכנית, לרבות היבטי ביטחון ובטיחות מעודכנים. כל המקומות הנ"ל הוסדרו במאגרי משרד החינוך כמוסדות חינוך מסוג צהרון והוקצה להם סמל מוסד על ידי המשרד.

על כל הרשויות והמועצות האזוריות להקפיד במילוי הבקשה על ציון כתובת מדויקת של המוסד/מקום הפעילות בו מתקיימת הפעילות כולל כתובת הכניסה. רשות שתדווח על פעילות ללא ציון כתובת מדויקת, המסגרת לא תתקצב.

יצוין, כי הרשויות שירשמו בשדה הכתובות "0", או "אין", את שם הרשות או את שם המוסד, במקרים אלו לא יוכרו תלמידים לתשלום במקומות הפעילות, ומבחינת המשרד לא מתקיימת פעילות ניצנים במוסד זה. ביישובים, במועצות האזוריות או ברשויות בהן אין כתובת מדויקת למוסד, יש לרשום במערכת הנחיית גישה למקום הפעילות.

10. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכניות לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, מרכזי התוכנית בבתי"ס, וההורים ולכלל השותפים בתוכניות ניצנים ברשות. זאת, באמצעות מכתבים, מפגשים, פרסום באתר וכדומה.

11. יש לפעול בהתאם [לסעיף ה-1](#) להלן – השתתפות המדינה וההורים בתוכנית ניצנים.

12. מרכיבי רמת השירות במודל הבסיסי או במודל המורחב בתוכנית, כמפורט [בסעיף ו'](#) להלן.

13. **ביטוח**

א. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, מתחייבים לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס להפעלת תוכנית "ניצנים" ו/או תוכנית "ניצנים בחופשות" בכל הארץ עבור מדינת ישראל-משרד החינוך, נשוא קול קורא זה, (להלן: "התוכניות") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית (או ביטול סייג אחריות מקצועית בביטוח צד שלישי), ביטוח רכוש לרבות בגין המבנה בו יתבצעו התוכניות ותכולתו, כולל הציוד המשמש אותם, או כל ביטוח אחר, לפי העניין, ככל ורלוונטיים), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילויות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכניות. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה קבלני משנה ספקים ונותני שירותים למיניהם, עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה שיכללו תנאים

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

- כנדרש בסעיף ביטוח זה. כחלופה, הרשויות המקומיות ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה יכללו כיסוי לפעילותם ואחריותם הישירה.
- ב. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, יודאו כי בכל הביטוחים שערכו לפי סעיף זה, המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכניות הנ"ל, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכניות) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- ג. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, מורים, גננים, סייעות, מנהלים, בני נוער, מד"צים, תלמידים וכל כוח עזר נוסף, נשוא קול קורא זה ואנשי צוות אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח, כולל רכושם, ייחשבו כצד שלישי והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
- ד. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם, שערכו לפי סעיף זה, ייכלול סעיף ויתור על זכות התחלוק/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם את הנזק בזדון. וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשונים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הוויתור לא יחול ביחס לנזקי גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.
- ה. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ו. מדינת ישראל – משרד החינוך שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהרשות המקומית ו/או מהגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, אישור על קיום ביטוחים או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ז. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.
- ח. מענה על קול קורא זה מהווה הסכמה לכל האמור בסעיף זה.

ג.1. הצוותים החינוכיים בתוכניות

גיוס הצוותים החינוכיים של התוכניות הנו באחריות הרשות המקומית בסיוע מנהל ניצנים ברשות ובתיאום עם מנהל ביה"ס או המפקחת על גני הילדים.

הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/תומך חינוך/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלם. כמו כן, על הרשות לוודא הימצאותם של אישורים אלה (ככל הנדרש ע"פ החוק), אצל ספקי החוגים, ככל שמדובר בחוג המופעל במסגרת באופן קבוע או סדיר.

יובהר כי החובות לפי סעיף זה ביחס לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע הינה בכפוף להוראות חוק זה והתקנות מכוחו כפי תוקפן מעת לעת, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהם.

יש להעסיק את כל עובדי התוכנית בגני הילדים ובבתי הספר¹ בתנאים המפורטים בסעיף ג.2 להלן.

א. הצוות החינוכי הנדרש למסגרות ניצנים :

▪ **בגני הילדים :** בכל מסגרת יהיו לפחות 2 אנשי צוות : מוביל/ה ועוזר/ת מוביל/ה ("תומכת חינוך") המוביל/ה תבחר עפ"י סדר העדיפות הבא : א. גננת/ת מוסמכת. ב. מתמחה (יובהר כי עבודה במסגרת תוכנית ניצנים אינה מוכרת כהתמחות) ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק תומכת חינוך בגני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים).
בתפקיד עוזרת מוביל/ה ("סייעת") בגן : בהתאם למקובל לגבי תומכות חינוך בפעילות גני הילדים בבוקר².

יובהר כי לא ניתן להפעיל את תוכנית ניצנים עם פחות משני אנשי צוות לאורך כל זמן הפעילות.

▪ **בבתי הספר :** מרכז אחד בכל בית ספר ומוביל בכל מסגרת.
מרכז בית ספרי ייבחר על ידי מנהל ביה"ס או מנהל ניצנים ברשות מתוך צוות ההוראה בבית הספר. במקרים חריגים בהם המרכז הבית ספרי אינו מצוות ביה"ס יש לבקש את אישור רפרנטית ניצנים במחוז.

מרכז התוכנית יקבל תמורה מיוחדת עבור עבודתו כמרכז.
המובילים יבחרו עפ"י סדר העדיפות הבא : א. מורים בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ב. מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/ סטודנט/מדריך במסגרת תוכנית קר"ב להעשרה חינוכית וכדומה. ג. אם אין בנמצא מדריך כמפורט, העסקת מדריך "אחר" תתאפשר באישור הפיקוח בלבד.

במקרה בו נדרש אישור פיקוח להעסקת מדריך, באחריות הרשות להעביר את אישור הפיקוח הכולל את רשימת העובדים והצהרה בכתב כי העובדים רואיינו ונמצאו כשירים ומתאימים לתפקיד.

▪ **במסגרות החינוך המיוחד (גני ילדים ובתי ספר) :** בכל מסגרת יהיו לפחות 2 אנשי צוות. מורים/ות/גננים/ות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד.
במידה וכוח האדם שרוצים להעסיק אינו עומד בתנאים הנ"ל- יש לקבל את אישור המפקח על החינוך המיוחד.

בתפקיד עוזרת מוביל/ה ("תומכת חינוך") בחינוך המיוחד : בהתאם למקובל לגבי תומכת/ת חינוך בפעילות מוסד חינוך מיוחד בשעות הבוקר.

ב. **תומכות חינוך לתלמידים זכאים בתוכנית ניצנים**

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות עבור סיוע לתלמידים זכאים בשעות הפעילות בתוכנית ניצנים, במקרים הבאים :

¹ העסקת מורים וגננות - אין מניעה להעסקת מורים וגננות בתוכנית כעבודה נוספת.
² **תומכת חינוך שניה** - במסגרת הקול קורא שהמשרד הוציא להפעלת התומכת חינוך השניה מובהר כי במסגרת משרתה המלאה - על הרשות להעסיקה בתוכנית ניצנים. במקרים בהם "תומכת חינוך השניה" מהבוקר לא ממשיכה לפעילות ניצנים, הרשות תפצל את משרתה כך שתוכל להעסיק בשעות אחה"צ תומכת חינוך אחרת

תלמידים סוכרתיים הזכאים על רקע מצבם הרפואי לסיוע (על פי החלטת הוועדה הבינמשרדית של משרד החינוך ומשרד הבריאות) במהלך יום הלימודים במוסד החינוכי, נדרשים להמשך טיפול גם במהלך פעילות ניצנים לצורך המשך המעקב הרציף אחר רמות הסוכר בדמם וכן לקבלת הטיפול הנדרש במידת הצורך.

- הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות סיוע במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א'5) ויגישו אותו לרשות המקומית.
- על הרשות לדווח בסעיף המותאם לכך במערכת סייעות בהמשך לבקשה הראשונית שהוגשה לוועדה הבינמשרדית. תקצוב עבור סיוע ליום הלימודים ולצהרונים ניצנים יועבר ישירות ע"י משרד החינוך לרשות בהתאם לאישור הוועדה אשר התקבל במערכת במסגרת תקצוב תומכות חינוך רפואיות.
- **תקצוב תומכות חינוך שילוב** לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בהתאם לקביעת ועדה מוסמכת מתוקף חוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988 ומקבלים לפחות 8 שעות סיוע שבועיות של תומכות חינוך שילוב. התקצוב למסגרת ניצנים בה ישולבו התלמידים ינתן באופן תוספתי על ידי משרד החינוך מעבר לנקוב בנספח התקציבי, בכפוף לאישור של מנהלת ניצנים במחוז.
- הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות תומכות חינוך במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א'6) ויגישו אותו לרשות המקומית. על הרשות להגיש במערכת ניצנים את כלל הבקשות ולהעבירם לאישור רפרנט/ית ניצנים במחוז.
- התקצוב יועבר מידי חודש ישירות ע"י היחידה באמצעות מערכת מת"מ לרשות במסגרת התשלומים השוטפים של ניצנים.
- כל תומכות החינוך המיועדות לתלמידים הזכאים, הינן בנוסף לצוות החינוכי הנדרש ואינן יכולות לשמש כחלק או במקום הצוות החינוכי הקבוע במסגרת.
- הגדרת תפקידן של תומכות חינוך שילוב תיעשה בהתאם לחוזר מנכ"ל אגף החינוך המיוחד. <https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=477>
- המשרד לא יתקצב תומכות חינוך לתלמידים שלא הוכרו כזכאים במהלך שנת הלימודים תשפ"ז.
- התקצוב בהתאם לטבלת שעות סיוע בצהרון – טבלה 4
- על הרשות המקומית לפעול ככל יכולתה על מנת להעסיק תומכות חינוך שילוב כמספר הילדים הזכאים, לאחר בחינת צרכי התלמידים שנוספו למסגרת. מספר תומכות חינוך שילוב שיתקצבו כפוף לשיקול דעת ולאישור מנהלת ניצנים במחוז ובכל מקרה לא יעלה על שלוש תומכות חינוך למסגרת; ואולם, ככל שהדבר לא מתאפשר, ועל מנת ליתן מענה מיטבי לטובת שילוב והכלת תלמידים בצהרון, הרשות רשאית לאגס תקציב עבור כוח האדם (באמצעות תשלום עלויות שכר גבוהות יותר ועד לגובה 75 ₪ לשעה ברוטו). **במקרים חריגים, בהם נדרשות מעל שלוש תומכות למסגרת יש לקבל אישור מהפיקוח על החנ"מ. זאת, ובלבד שכח האדם עומד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל הנזכר וכן בהתאם לתנאים של ההסכם הקיבוצי של תומכות החינוך, במידה והתומכת חינוך מועסקת על פי ההסכם הקיבוצי.**

ג.1.א. כוח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים

בני נוער - במסגרת התוכנית למעורבות חברתית ניתן לשלב בתוכנית ניצנים תלמידי בתי ספר

על יסודיים מכיתה י' ומעלה. פעילותם של התלמידים הינה תוספתית. פעילות התלמידים תימשך שתיים שבועות לתלמיד לכל הפחות. יש לוודא שהרשות או הגוף המפעיל חתומים על נוהל הסדרה.

מובהר כי בני הנוער הנם כוח מסייע ובשום מקרה אינם מחליפים איש צוות בתוכנית.

הרשות מחויבת לדרוש מכל איש צוות ובכלל זה מורה/מדריך/מד"צ/בני נוער אסמכתאות המעידות על הכשרה, ניסיון וכן אישורים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 (ככל שנדרש בהתאם לחוק) ולשמור אסמכתאות אלו אצלה.

מד"צים (מדריכים צעירים בעלי תעודה) שמשתלבים בתוכנית יקיימו, בטרם יחלו לפעול במסגרות ניצנים, פגישה עם מנהל ניצנים ברשות לשם תיאום ציפיות.

בני נוער שאינם בעלי תעודת מד"צ ישתלבו במסגרות ניצנים לאחר קבלת הכשרה בת 8-10 שעות ע"י מינהל חברה ונוער. מומלץ לבקש המלצת מחנכ/ת הכיתה לבני נוער אלו.

הנושאים העיקריים שיילמדו בהכשרה: עבודה עם ילדים צעירים, עבודה בצוות, מחויבות והתמדה, מיומנויות חברתיות ורגשיות, פעילויות ומשחקים עם ילדים.

בוגרי ההכשרה יקבלו תעודה בסיום ההכשרה שתכלול את כלל הנושאים שבהם הוכשרו.

ככלל, בני הנוער המשתלבים בפעילות ניצנים לצד הצוות הפועל מוזמנים להשתמש בפעילויות מתוך החוברת ["מד"צהרון"](#) שנמצאת בפורטל עובדי הוראה במרחב הפדגוגי

מנהל ניצנים ברשות או המוביל בצהרון יקיים עם בן/ת הנוער תיאום ציפיות על גבולות אחריותו ודרכי הפעולה המקובלות בצהרון ויפעל לרווחתם של בני הנוער הפעילים בצהרון.

להלן רשימת בעלי תפקידים לפנייה:

במחוז: ממונה על החינוך החברתי-קהילתי, מנחה מנהיגות מחוזי, מנהל ההתנדבות ברשות, רכז המעורבות ומנהלת תוכנית ניצנים במחוז.

ברשות: מנהל ניצנים ברשות, מנהל מחלקת הנוער, מנהל מחלקת גני הילדים, מרכז ניצנים בבית הספר, מוביל הצהרון.

בכל כניסה למסגרות יש להקפיד על הנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת ולפעול עם בני הנוער באותם נהלים והנחיות שצוות הצהרון מחויב בהם.

הכשרת עובדי ניצנים והליווי החינוכי יעשו בהתאם להנחיות משרד החינוך, כמפורט בסעיף ג.5.

2.ג. תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר

1. כל המועסקים בתוכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין. כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתוכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תוכנית זאת, בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובכלל זה לפי תקנות מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) התשס"ג-2003. כמו כן נדרש לוודא קיומם של אישורי משטרה כאמור לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023. יובהר כי החובות לפי סעיף זה ביחס לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע הינה בכפוף להוראות חוק זה והתקנות מכוחו כפי תוקפן מעת לעת, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהם. על הרשות לשמור אצלה את האישורים. מובהר, כי עובד שלא ימצאו אישורים בעניינו, המשרד לא יוכל להכיר בפעילותו במסגרת התוכנית.
2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.
3. להלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של בעלי התפקידים בצוותים החינוכיים בתוכנית. על השכר ברוטו לשעת עבודה יש להוסיף **עלויות מעסיק כחוק** (כולל נסיעות ותנאים סוציאליים) וכן מס שכר או מע"מ.

שכר ברוטו מינימלי לשעת עבודה (לא כולל נסיעות) – ש"ח (*)	תפקיד
75	מרכז/ת בית ספרי
60	מוביל/ה בביה"ס/בגן בחינוך רגיל
70	מוביל/ה בביה"ס/בגן בחינוך מיוחד
42.55	עוזרת מוביל/ה (סייעת) בגן / עוזרת/ת מובילה בקבוצת חינוך מיוחד בבית ספר / עוזרת/ת נוספת במסגרות גדולות גן או בית ספר (**)
45	מתמחה/ מדריך עם תעודה/סטודנט בחינוך הרגיל

(*) ככל שהעובדים בצהרון הנם עובדים קבועים אשר משרתם היא על פני 12 חודשים, ניתן לפרוס את תקציב השכר כפי שהוגדר בקול קורא על פני 12 חודשים (תוך הקפדה מלאה על דיני העבודה).

(**) השכר ברוטו המוצג אינו מתייחס לתומכות חינוך שנקלטו לתפקידן החל מיום 1.4.1999, אשר שכרן מתוקצב לרשות, או לבעלות, עבור עבודתן החל מהבוקר. כמו כן, השכר אינו מתייחס ל"תומכת חינוך השנייה". להלן עדכוני העסקת כוח אדם בתוכנית ניצנים בהתאם לסיכום בין משרד החינוך והשלטון המקומי מיום 6/11/17:

- א. כל עובד רשות מקומית המועסק על פי חוקת העבודה או הסכמים קיבוציים והמועסק או יועסק על ידי הרשות במסגרת תוכנית ניצנים, העסקתו הינה על פי תנאי ההסכם הקיבוצי החל עליו ולא על פי השכר הקבוע בתוכנית ניצנים. הבהרה זו רלוונטית לכל המקרים בהם התוכנית מופעלת על ידי הרשות המקומית.
- ב. הוראה זו לא תחול על גננות עובדות מדינה המועסקות בתוכנית ניצנים, שכן הגננות אינן מועסקות ע"י הרשות המקומית ולכן הרשות המקומית איננה צד להסכמים הקיבוציים ולהסדרים החלים על הגננות.
- ג. לעניין הפעלת התוכנית באמצעות גופי הסמך של הרשות (תאגידים עירוניים) או כל מפעיל חיצוני, יובהר כי ככל שהעובדים המועסקים על ידי המפעיל יהיו עובדי הרשות המקומית במשרה מלאה (הכוונה לעובדים כגון: סיעות, מדריכים, מרכז ניצנים בבית הספר) ומעוניינים לעבוד בתוכנית ניצנים כמועסקים על ידי מפעיל חיצוני, שיעור משרתם ברשות המקומית יופחת בהתאמה להיקף עבודתם אצל המפעיל החיצוני.
- כך למשל, תומכת חינוך ב- 100% משרה ברשות המקומית, הבוחרת להיות מועסקת ע"י מפעיל חיצוני בתוכנית ניצנים, תפחית את המשרה ל- 87% משרה (מ- 07:30-14:00) ותועסק בהעסקה נוספת ע"י המפעיל החיצוני במסגרת תוכנית ניצנים בתנאי התוכנית ותנאי השכר הקבועים בה.
- ד. יודגש, כי התקציבים המועברים לרשות המקומית לצורך הפעלת תוכנית ניצנים ישמשו גם לתשלום שכרם של העובדים במסגרת תוכנית זו. לפיכך, תקציב המיועד לתוכנית ניצנים המועבר בפועל ע"י משרד החינוך לרשות המקומית המיועד לתשלום לעובדי התוכנית גם בחודשים יולי ואוגוסט, בהם התוכנית אינה מופעלת, ישמש לתשלום שכר לעובדי ניצנים עבור עבודתם במהלך שנת הלימודים בתוכנית ניצנים.
- ה. ככל שהרשות תבחר להעסיק עובדים אלה במהלך חודשי הקיץ, מדובר בהעסקה נפרדת, וחל איסור להשתמש בכספים המיועדים לתוכניות ניצנים כדי לשלם שכרם של העובדים עבור אותה העסקה נפרדת.
- ו. בשנת תשפ"ז יימשך מתווה מדורג ונורמטיבי לחישוב שיעורי התומכות החינוך שנקלטו לתפקידן החל מיום 01.04.1999 ברשויות תחת ההנחה הנורמטיבית באופן הבא: 94% מכלל תומכות החינוך. לאחר מכן ובהתאם לצורך תתבצע בחינה של מצבת הסייעות ברשויות ויגובש המשך למתווה.

ג.3. תוכנית חינוכית

תוכנית ניצנים שמה דגש על תכנון מוקדם ועל ביצוע עקבי של סדר יום בצהרונים. בבסיס דרישה זו קיימת ההבנה שתכנון סדר היום בצהרונים מבעוד מועד ושמירה עליו ברמה יומית יכולים לקדם אקלים חינוכי מיטבי, המאפשר שגרה נוחה ורגועה יותר לעשייה וכן לטפח ולשפר את יכולתם המקצועית והביצועית של הצוותים. פותחה על ידי המשרד תוכנית חינוכית שנתית הכוללת פעילויות העשרה חינוכיות יומיות בהתאם לרכיבי סדר היום בצהרון.

בידי הרשות אפשרות בחירה בין 2 מסלולים:

1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת בפורטלי המשרד.

2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה.

במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה, ולהביאה מראש לאישור מרכזת התוכנית במחוז. יובהר כי תוכנית שמפותחת על ידי הרשות תכלול לכל הפחות 60% מהתכנים והפעילויות המוצעות בתוכנית של משרד החינוך.

ג.3.א. ועדת היגוי רשותית

משתתפים: הרשות תקיים ועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות או מנהל אגף החינוך ברשות, מנהל ניצנים ברשות, יו"ר הנהגת ההורים היישובית או מי מטעמו, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך, מפקח/ת גני הילדים או נציגת/ה ברשות, ומרכז/ת תוכנית ניצנים במחוז. גורמים נוספים יצורפו עפ"י שיקול דעת הרשות. הוועדה תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה לתוכנית ניצנים בשוטף ופעם נוספת לקראת הפעילות בכל חופשה.

*במקרה שאין הנהגת ההורים יישובית, ישתתף נציג ההורים.

תפקידי הוועדה:

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש הראשון:

- א. במידה ורשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר עליה לבחור את הגוף/ים המפעיל/ים ברשות. על הרשות לעדכן את פרטי המפעיל במערכת ניצנים.
- ב. בחירת ספק הזנה - בהתאם לסעיף ד' להלן.
- ג. החלטה על מודל הפעלה - האם התוכנית תפעל ברשות לפי המודל הבסיסי או המודל המורחב (כמפורט בסעיף ו' בהמשך - מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים). ולפרט את מרכיבי ההרחבות.
- ד. פעילות ניצנים בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם יותר - בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם מן הרגיל, על פי לוח החופשות של משרד החינוך, והרשות/המפעיל, הצוות ו-75% מההורים מעוניינים לקיים את הפעילות, הדבר יתאפשר בהסכמת כל הנ"ל ובתנאי שזמן פעילות ניצנים באותו היום לא יפחת משעתיים ממועד סיום יום הלימודים המקוצר. ככל שהוועדה מקבלת החלטה בנושא זה עליה לתת מענה לכלל המגזרים והמסגרות השונות.
- ה. החלטה על התוכנית החינוכית השנתית, בחירה בין 2 מסלולים: 1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת בפורטלי המשרד. 2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה. במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה, ולהביאה מראש לאישור מרכזת התוכנית במחוז.
- ו. החלטה על הרכש הפדגוגי - רכש פדגוגי (משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכדו') – לתשומת ליבכם, יש להקצות מתוך תקציב הרכש עד 400 ₪ לספרים וחומרים עבור הפעילויות החינוכיות המופיעות בתוכנית החינוכית החודשית.
- ז. החלטה על רכישת חוגי העשרה - אילו חוגים נבחרו ולאיזה שלב גיל כולל התייחסות והתאמה למגזר.
- ח. הדיון וההחלטות יתועדו בפרוטוקול בנוסח המצ"ב כנספח ג'1. יש להגיש את הפרוטוקול חתום עד לתאריך 22 בנובמבר 2026 ולוודא חתימת נציג ההורים על פרוטוקול של ועדת ההיגוי.

התוכנית החינוכית הרשותית בתוכנית ניצנים (כנספח ג'2) תאושר ותחתם על ידי מנהל ניצנים ברשות ומנהל מינהל החינוך ברשות. התוכנית תחתם גם על ידי הפיקוח או מנהל/ת התוכנית במחוז. התוכנית שאושרה,

תוגש ל"מטה התוכנית" במערכת "ניצנים" לא יאוחר מיום 22 בנובמבר 2026. רשות שלא תגיש לא תקבל את התשלום הראשון.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השני:

- א. קבלת סקירה של מנהל/ת ניצנים ברשות בהיבטים הפדגוגיים והתפעוליים כולל כוח אדם.
- ב. עדכון (במידה וישנו) על חוגי העשרה קנויים.
- ג. החלטות על שינויים בהיבטים התפעוליים בהתאם לצורך.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השלישי:

- א. סיכום והערכות לשנה הבאה בהיבטים התפעוליים והפדגוגיים תוך התייחסות להיקפים, גיוס כוח אדם, תשלומי הורים התחשבות עם הורים (במידת הצורך) וכדומה.
- ב. הפקת לקחים ותובנות.

יש לוודא חתימת יו"ר הנהגת הורים יישובית או מי מטעמו על הפרוטוקולים של ועדות ההיגוי ולהעלותם למערכת ניצנים.

קיום ועדות ההיגוי בהתאם לנושאים שלעיל, כתיבת פרוטוקול חתום והעלאתו למערכת הם תנאי להשלמת התשלום לרשות.

ג.3.ב. ועדת היגוי בית ספרית

משתתפים: מנהל ניצנים ברשות יקים ועדת היגוי לתוכנית ניצנים בבית הספר. הוועדה תכלול את המרכז הבית ספרי וצוות הצהרון. מנהל ביה"ס יוזמן להיות שותף בוועדה.

תפקידי הוועדה:

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות:

- א. שיבוץ והתאמת כוח האדם במסגרות
- ב. התנהלות בנושא ההזנה
- ג. שגרות וכללי התנהגות במהלך הצהרון
- ג. החלטות הנוגעות לתוכנית החינוכית - בחירת תוכנית בהתאם להחלטות ועדת ההיגוי הרשותית ותהליכי יישום התוכנית החינוכית בקרב הצוות.
- ד. החלטות הנוגעות להנחיה הפדגוגית של צוות ניצנים בבית הספר, בהתאם למתווה ההנחיה בקול הקורא.

פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומנהל/ת ניצנים ברשות (נספח ג'3). העלאת הפרוטוקול למערכת ניצנים תתבצע על-פי דרישה.

ג.4. רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות

תקציב ההעשרה מיועד לרכישת חוגים מתוך מאגר התוכניות והמענים החינוכיים.

בתוכנית צהרונת ניצנים התקציב להעשרה מאפשר רכישת שני חוגי העשרה שבועיים. באחריות הרשות לקיים את הפעילות במסגרת תקציב ההעשרה – חוגים לכלל המסגרות. **ישנה חובה לרכוש לפחות חוג אחד שבועי בסך 100 ₪ לחוג מתוך מאגר התוכניות של משרד החינוך.**

בתוכנית ניצנים בחופשות (בית הספר של החגים) התקציב להעשרה מוקצה לרכישת 3 חוגים לפחות בסך 150 ₪ לחוג, **ישנה חובה לרכוש 3 חוגים, חוג אחד לפחות יהיה מתוך מאגר התוכניות של משרד החינוך.**

הערה: מפעילי תוכניות העשרה מטעם הרשות המקומית שאינם כלולים נכון למועד פרסום קול קורא זה במאגר התוכניות של המשרד, רשאים להירשם במאגר, בהתאם לכללי משרד החינוך.

החל משנת הלימודים הקרובה, במערכת ניצנים המקוונת יוצגו רק חוגים שהוקמו במאגר התוכניות והמענים החדש של המשרד. על החוג המופיע במאגר להיות בתוקף, ועל מפעיל החוג להעביר במסגרת הרישום במאגר מסמך המאשר כי החוג מופעל במסגרת ניצנים ברשות.

ככלל, בתוכנית ניצנים במהלך השנה ובימי החופשה אין לקיים פעילות חוץ בית ספרית.

ככל שהפעילות היא פעילות חוץ, יש לפעול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ניצנים – הוראת קבע מס' 0236 סעיף 7 בטחון, חירום ובטיחות, תת סעיף 7 – פעילות חוץ.

ג.5. השתלמות מקצועית לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות

איכות עבודת הצוותים החינוכיים בצהרונים הנה תוצר של פיתוח מקצועי איכותי ומותאם הבא לידי ביטוי בתהליכי למידה, ליווי והכשרה. השתתפות במפגשים אלו משפיעה באופן ישיר על איכות העשייה החינוכית במסגרות. ההשתתפות היא חובה.

משרד החינוך רואה חשיבות רבה בהכשרת הצוותים החינוכיים הפועלים בצהרונים ניצנים ומקיים הכשרה לצוותים אלו.

1. כלל העובדים במסגרות ניצנים (מוביל/ה ותומכת חינוך בגן, מוביל/ה בבית הספר ותומכת חינוך במוסדות חנ"מ) מחויבים להשתתף בהשתלמות שנתית של ניצנים שמתבצעת ע"י משרד החינוך, וכוללת 25 שעות הנחיה קבוצתית ועד 7 שעות הנחיה פרטנית במהלך שנה"ל, בהתאם למתווה שנקבע **(מצ"ב נספח א'4)**.

2. שעת השתתפות בהשתלמות נחשבת לשעת עבודה לכל דבר.

3. במסגרת שעות ההשתלמות, יוקצו 4 שעות לימוד עבור עזרה ראשונה לצוותי החינוך הכוללות הדרכה למתן מענה לילדים אלרגיים. יש לקיים השתלמות זו עד לסוף חודש דצמבר 2026.

4. ככל שהרשות מוסיפה צוות נוסף, על הרשות לתקצב את ההשתלמות שלו. **מובהר בזאת כי הכשרת עובדי ניצנים היא חלק בלתי נפרד והינה חובה יסודית של התוכנית.**

5. **רשויות וצוותים שלא ישתתפו בהשתלמות מקצועית שהופעלה על ידי המשרד, הדבר יביא להפחתת תקציב שכר העובדים עבור ההשתלמות.** הפחתת התקציב תתבצע עבור עובדים שלא השתתפו בהשתלמויות במלואן או בחלקן.
6. אי הגעה או ביטול מפגש הנחיה - במידה ומספר המשתתפים בהשתלמות הוא פחות מ- 75% מסיבה שאינה מוצדקת, או שהרשות מבטלת ללא הודעה מוקדמת (עד 48 שעות לפני המפגש) מסיבה שאינה מוצדקת, ההשתלמות תבוטל והרשות תספוג את מלא עלות ההשתלמות המקצועית. **יתאפשר לרשות להציג את סיבת אי ההגעה או הגעה חלקית או ביטול.**
7. אי מילוי משוב בסיום מפגש ההשתלמות יביא לאי הכרה באי השתתפות בהכשרה ויקוזז תקציב ההכשרה.
8. באחריות מנהל תכנית ניצנים ברשות למלא שאלון משוב (פעמיים בשנה בחודשים פברואר ויולי), להערכת מפגשי ההנחיה הפדגוגית, פרטנית וקבוצתית, בהתאם לשאלון בנספח א'8.

ג.6. הנגשת המידע בפורטלי המשרד

משרד החינוך העמיד לרשות כלל הגורמים פורטל רשויות ובעלויות, פורטל הורים, פורטל מוסדות חינוך ופורטל עובדי הוראה הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.

פורטלי המשרד מכילים מידע רחב ושימושי עבור הצוותים הפועלים בתוכנית ניצנים, להלן פירוט המידע השימושי לכם בכל פורטל:

- **פורטל עובדי הוראה - מרחב פדגוגי** כולל תיק למובילים בצהרון. התיק למובילים בצהרון הוא כמין 'ארגז כלים' למובילי תוכנית ניצנים בגני הילדים ובבתי הספר. כל החומרים והכלים הדרושים להובלה איכותית משמעותית של הצהרון, לקידום אקלים חינוכי מיטבי ולמתן מענה לכל צורכי התלמידים וצוות הצהרון.
- **פורטל רשויות ובעלויות** כולל את הקול הקורא של התוכנית, **חוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות**, **אוגדן למנהלי ניצנים ברשויות ואוגדן למרכזי תוכנית ניצנים בבתי הספר**.
- **פורטל הורים** כולל את העלוני 'רואים ניצנים', אשר משקפים את העשייה בצהרונים ניצנים בכל רחבי הארץ. מידע על ההזנה, הנחיות בנושא ילדים עם אלרגיה למזון וכדומה.
- **שאלות ותשובות** יפורסמו בפורטלים השונים.

ג.7. מנהל ניצנים ברשות

על הרשות להעמיד בעל תפקיד - מנהל ניצנים ברשות בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה או בעל תואר אקדמי. בעל ניסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך. מומלץ שיהיה בעל ניסיון ניהולי או ריכוז תוכנית חינוכית וכן בעל ידע בתחום האופיס.

על מנהל ניצנים ברשות להיות מועסק ע"י הרשות המקומית או זרוע ביצוע מטעמה כגון המתנ"ס המקומי ואולם לא ע"י הזכיינים. מקרים חריגים יובאו לאישור מטה התוכנית.

הגדרת התפקיד, היקף המשרה ותנאי ההעסקה כמפורט בנספח ג'7.

במקרים בהם הרשות לא מצאה מועמד העונה לתנאים אלו, עליה להציג את המועמד שהיא מציעה עם השכלתו וניסיונו בטופס המצורף **כנספח ג'8** ולהגיש בקשה לאישור מרכז/ת ניצנים במחוז.

במידה והמנהל הנבחר מוחלף, באחריות הרשות לעדכן בדבר החלפת המנהל וכן לדאוג לחפיפה של המנהל הנכנס. כמו כן יש להגיש בקשה להסיר את ההרשאה למנהל היוצא ולהגיש בקשה להגדרת הרשאה למנהל הנכנס באמצעות הטופס הייעודי בפורטל רשויות (תחת תפריט: פניות ומתן שירות).

היקף העסקת מנהל ניצנים ברשות הוא בהתאם למספר המסגרות שברשות, לפי מפתח של כ- 80 מסגרות, ככל שיש פחות מסגרות היקף המשרה הוא בהתאמה לכמות המסגרות.

יובהר כי מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,993 ש"ח לחודש כולל כל עלויות מעסיק, כחוק. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי 11 חודשי העסקה, החודש הראשון מיועד להיערכות.

הכשרת מנהל ניצנים ברשות - מנהל ניצנים ברשות מחויב במפגשי הכשרה של פורום מנהלי התוכנית ברשויות, בהובלת מרכז התוכנית במחוז, אחת לחודש. לפחות 3 שעות למפגש, 30 שעות לשנה. בסיום שנת ההכשרה, מנהל ניצנים ברשות יהיה זכאי לתעודת השתתפות מטעם המשרד, באם השתתף לפחות ב- 80% מהמפגשים.

ד. הזנה בתוכנית ניצנים

הפעילות בצהרון הינה פעילות חינוכית הכוללת ארוחת צהרים חמה, בריאה ומזינה המזמנת הקניית יסודות ערכיים וחינוכיים בנושא תזונה ובריאות הגוף. לתזונה תפקיד מרכזי בהתפתחות הילד ובשמירה על בריאותו.

הארוחה בצהרון מזמנת חשיפה לאוכל בריא, עידוד אכילת פירות, קטניות, דגנים מלאים וירקות, שתיית מים בלבד (ללא משקאות מתוקים), הפחתה עד כדי הימנעות ממאכלים עתירי שומן וסוכר. ארוחת הצהריים הנה בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע **בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"**.

א. במסגרת התוכנית יש **חובה** לספק לתלמידים ארוחה חמה, בריאה, מזינה ומגוונת. מוסד שלא יספק הזנה במסגרת פעילות תוכנית ניצנים לא יוכר כמוסד פעיל בתוכנית ניצנים.

ב. **על הרשות לדאוג לכך שכל התלמידים שמשתתפים בתוכנית ניצנים, יקבלו ארוחת צהרים חמה ומזינה, בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"**.

ג. **תלמידים עם רגישויות למזון המשתתפים בניצנים**

1. במקרה בו משתתף בפעילות ניצנים ילד עם אלרגיה ידועה למזון, על המסגרות להיערך לקליטתם של התלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל בנושא **התנהלות מוסדות החינוך והצהרונים לשם הבטחת בריאותם של תלמידים הסובלים מאלרגיות למוצרי מזון** מיום 21 בנובמבר 2017 תוך הפחתת הסיכון עבורם.

2. על הרשויות להנחות את צוות ניצנים לדאוג למוגנות ולהכנת הילד, ניקיון סביבת הלימוד, והערכות הצוות עצמו לקראת הפעילות בתוכנית ניצנים, ולמניעת החשיפה למזון אליו הילד אלרגי, ובפרט לעניין קיום הדרכת עזרה ראשונה מתאימה ובכך להבטיח התנהלות תקינה ומוגנת של התלמידים במסגרת ניצנים.

3. יש להיערך להזמין עבור סמל מוסד בו לומד תלמיד עם אלרגיה - ארוחה ייחודית מותאמת (מנה ללא אלרגנים עפ"י המנות המאושרות של מינהלת ההזנה).
- תלמיד שבעבורו אושר סיוע של השגחה בשל אלרגיה למוצרי מזון במהלך יום הלימודים יקבל רק את המנה הייעודית לתלמידים עם אלרגיה.

1.ד. אספקת ההזנה בתוכנית

ההזנה בתוכנית ניצנים היא רק עבור מסגרות הזכאיות והפועלות בתוכנית.

ההזנה מתבצעת בשני מסלולי הפעלה:

מסלול א: אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך.

מסלול ב: אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי המפוקח ע"י זכ"ן מינהלת ההזנה של משרד החינוך.

1. לכל הרשויות באשכולות 1-3

אספקת ההזנה תהיה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך וקיוזו עלותה מהרשות.

2. רשויות באשכולות 4-10 רשאיות לבחור בין 2 המסלולים.

רשויות באשכולות 1-3 ורשויות 4-10 אשר יבחרו במסלול א' (אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך): ההזנה תסופק באמצעות מינהלת ההזנה, בהתאם להזמנה שתעשה ע"י הרשות המקומית ובאחריותה. באחריות הרשות המקומית (ניתן גם באמצעות המוסד החינוכי) לעדכן את כמות המנות המוזמנות בהתאם למספר המשתתפים בפועל בכל יום פעילות, וכן לאשר את כמות וסוג המנות שהתקבלו בכל יום פעילות. הספק מחויב על פי גודל מנה כפי שמוגדר בתקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז - 2017 ומובא להלן בנספח הזנה "הרכב המזון וכמותו" באחריות הרשות לדווח על תקלות למינהלת הזנה, בכתובת: nitzanim@hazana.co.il.

במסלול זה מינהלת ההזנה תהיה אחראית על כלל שרשרת האספקה של הארוחה, החל משימוש במאגר הספקים של תוכנית ההזנה, קביעת התפריטים, ביצוע בקורות ופיקוח, בדיקות מעבדה, מתן מענה מותאם ואספקת המזון בפועל. קיוזו עלות ההזנה תתבצע בהתאם למחירי המשרד (להלן: "הזנה ממינהלת ההזנה").

מובהר כי תפעול ההזנה מתבצע דרך מערכת ההזמנות האינטרנטית של חברת ההזנה של המשרד (עדכון מס' אוכלים, ביטולי הזמנות, הזנה ועוד). להלן קישור למערכת הזנה: <https://hazana.co.il>.

לפרטים על אופן השימוש במערכת ההזנה יש לפנות למינהלת הזנה באמצעות המייל המופיע לעיל.

בנוסף להזמנות במערכת ההזנה:

- א. בתחילת השנה, יש חובה לעדכן את פרטי המוסד בדוח נתוני ההרשמה לאותה השנה. במהלך השנה, במקרה בו נפתחה קבוצה חדשה, יש לעדכן מראש את פרטי המוסד, בבקשת תשלום והצפי לחודש העוקב, במערכת ניצנים של המשרד. רישום הכולל את הפרטים הבאים: סמל מוסד, מספר תלמידים, תאריך פתיחה.
- ב. רשות אשר לא תרשם במערכת ניצנים, תקבל התראה על כך ותידרש להשלים את הדווח מערכת ניצנים.
- ג. מוסד או תלמיד בניצנים שלא הוזמנו בעבורו הזנה לא יתקצב כלל.

- ד. מוסד זכאי לתוכנית ניצנים אך לא מפעיל את התוכנית והזמין הזנה. ככל שהזמנה הזנה עבור מוסד כזה, הרשות תישא בהוצאות עלות המזון וההפעלה.
- ה. עלויות הזנה שיוכרו במסגרת הדו"ח הכספי עבור רשויות באשכולות 1-3 הינן עלויות באמצעות מינהלת ההזנה בלבד. אי ביצוע הזנה באמצעות מינהלת ההזנה כנדרש יחשב כאי ביצוע הזנה על כל המשתמע מכך.

רשויות באשכולות למ"ס 4 ומעלה אשר בחרו בהזנה ע"י ספק עצמאי יפעלו כדלקמן:

1. הרשות תבחר באופן עצמאי ספק או ספקי הזנה באופן ישיר. במסלול זה הרשות אחראית על שרשרת אספקת המזון בפועל. מובהר כי ארוחת הצהריים שתסופק תענה על דרישות התזונה הבריאה על פי תקנות משרד הבריאות וכן הדרישות התזונתיות עבור גני הילדים (כמות מזון על פי גיל) על פי מסמך משרד הבריאות "לאכול ולגדול". בדוח הביצוע הראשון של תוכנית ניצנים ישנה חובת דווח בין היתר גם על ספק ההזנה בכל אחד ממוסדות ניצנים.

על הרשות מוטלת החובה לספק שירותי יעוץ תזונאי לתלמידים בעלי רגישויות המשתתפים בתוכנית. הרשות תוכל במידת האפשר, להסתייע בדיאטניות של תוכנית ההזנה.
הספק יבחר ע"י הרשות או מי מטעמה, כדין.

להלן קישור למסמך עקרי הנחיות תזונתיות למטבחי ניצנים רשות:

<https://meyda.education.gov.il/files/YeledNoarBesikun/hazana/hanchayot.pdf>

2. על הרשות להחתים כל אחד מהספקים עם התקשרה עבור ביצוע ההזנה בתוכנית ניצנים, על ההתחייבויות הכלולות ב**נספח ב'3** המצורף וכן לחתום עליו. את הנספח המלא, חתום וסרוק וגם בגרסת וורד בצירוף כל המסמכים הדרושים, כמפורט בפרק **"בקשת ההקצבה" בסעיף ב' לעיל**, יש להגיש למשרד באמצעות מערכת ניצנים לא יאוחר מהמועד האחרון למענה לקול קורא. כמו כן, יש לצרף טבלה מרכזת של נספחי ב'3 והמסמכים הנלווים (**נספח ב'4**).
- מובהר, כי:

- א. טרם תחילת ההזנה בכל מוסד, על הרשות לקבל את אישור מינהלת ההזנה על כלל ספקי ההזנה של הרשות.
- ב. רשות אשר לא צירפה במועד, את כלל המסמכים הנדרשים עבור הספק/ים, ספקי הרשות הנ"ל לא יבדקו ולא ניתן יהיה לבצע אספקת הזנה באמצעותם.
- ג. כלל הספקים אשר נרשמו על ידי הרשות יבדקו ויאושרו ע"י מינהלת ההזנה **טרם** תחילת שנת הלימודים.
- ד. בתהליך הבדיקה המקדמי יבדקו האישורים, ההכרה והעמידה בנהלי העבודה המפורטים ב**נספח ב'3**.
- ה. ככל שיהיו ליקויים אשר לא ניתנים לטיפול בפרק הזמן טרם תחילת שנה"ל הספק לא יאושר על ידי מינהלת ההזנה ולא יוכל לספק הזנה לתלמידים.
- ו. ככל שהרשות לא תפעיל ספק הזנה רשותי שאושר ע"י המשרד (באמצעות מנהלת ההזנה) ועומד בכל הכללים כפי שתוארו, במשך כל התקופה, תינתן לרשות הזדמנות לתיקון הליקויים או להחלפת ספק ההזנה. ככל שהרשות לא תצליח להעמיד ספק העומד בכל הכללים, ומאושר ע"י המשרד וגם תסרב לקבל הזנה מספקי המשרד באמצעות מינהלת ההזנה, לא יאושר תקצוב עבור תוכנית ניצנים עבור המוסדות הרלוונטיים, ובתקופה הרלוונטית.

- ז. במידה והרשות מעוניינת לעבוד ישירות עם ספק הנמנה על מאגר הספקים של המשרד תוכל לקבל את רשימת הספקים ממשרד החינוך/מינהלת ההזנה. במקרה זה הרשות תוכל לבחור בין הזנה ממינהלת ההזנה (מסלול 1) לבין הזנה עצמאית (מסלול 2). מובהר, כי הבחירה במסלול 2 מחייבת התנהלות בהתאם לכללים המפורטים בפרק זה.
- ח. מובהר, לגבי מועצות אזוריות, כי המועצה היא האחראית על שרשרת אספקת המזון בפועל, וכי המועצה תתקשר עם הספק באופן ישיר, ולא היישוב בו נמצא הספק.

2.ד. ביצוע בקורות הזנה עצמאית

1. בכל תקופת הפעילות ספק הרשות יבוקר ויפוקח ע"י מינהלת ההזנה של המשרד. הספק חייב לאפשר את כניסת הבקר, לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מינהלת ההזנה של המשרד.
2. על הרשות לוודא כי ספק ההזנה מטעמה יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה וככל שהספק לא יאפשר כניסת בקרים, הרשות לא תתקצב עבור המשך הזנה מספק זה. ספק הזנה שלא יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה לא יוכל להמשיך לספק מזון בתוכנית ניצנים.
3. ככל שהספק לא יעמוד בכללי הבקרה והפיקוח, הרשות לא תוכל לרכוש ממנו הזנה עבור ניצנים. במקרה כזה ההזנה תסופק לניצנים של הרשות ע"י מינהלת ההזנה אשר תבחר אחד מספקי ההזנה הקיימים במאגר ועלות ההזנה תקוּזז מכספי המשרד המגיעים לרשות.
4. הבקרה על בטיחות ואיכות המזון, וביצוע ההזנה על פי דרישות התקנות וחוזרי המנכ"ל, הינה באחריות מינהלת תוכנית ההזנה של המשרד גם עבור רשויות המבקשות אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי. **הטיפול** בליקויים ובתלונות באחריות הרשות.
5. במהלך שנה"ל יערכו בקורות שוטפות אצל ספקי ההזנה של הרשות כאשר הבקורות יתמקדו בנושאים הבאים:
 - עמידה ברישוי ובאספקת מזון לפי דרישת המשרד ביחס לאיכות המזון והרכב המנות (תקנות משרד הבריאות וחוזר מנכ"ל).
 - ייצור בתנאים נאותים, כולל טמפ' ובטיחות מזון.
 - הזמנת מנות תהיה בהתאם למספר המשתתפים במסגרת: יש לציין את מספר המנות על ארזי המזון באמצעות מדבקה עם הפרטים כולל תאריך וסמל ושם המוסד. ככל שימצא בבקורות כי הוזמנו פחות מנות ממספר התלמידים המשתתפים עפ"י דיווח הרשות, המשרד ישתף בסבסוד תוכנית ניצנים בהתאם למספר המנות המוזמנות על הספק להציג בפני הבקר את כמות ההזמנות היומית לפי מוסד בתקופה של לפחות חודש קודם.
 - בסיום בקרה אצל ספק רשותי, תקבל הרשות העתק מדו"ח הבקרה. ככל שימצאו ליקויים יהיה על הרשות לדאוג לטיפול בהם עד לתאריך אשר יצוין בדו"ח הבקרה.
 - ליקויים שלא יטופלו עד לתאריך המבוקש, הרשות תידרש להפסיק לעבוד עם הספק.
 - מקרה בו נדרשת הרשות להפסיק ולעבוד עם הספק, הרשות תידרש למצוא ספק אחר ולאשרו מול ספק ההזנה של המשרד או להודיע למשרד שהיא מבקשת הזנה באמצעות ספקי המשרד. רשות שלא תפעל כך צפויה לאי תשלום המשרד עבור תוכנית ניצנים.
 - מתן מענה לתלמידים עם אלרגיה/ רגישות למזון:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

- לתשומת לב, חל איסור על אספקת מנה מספק שאינו מורשה לכך ע"י שירות המזון לאור הסיכון עבור ילד הסובל מאלרגיה / רגישות למזון.
- הספקים המורשים ע"י משרד הבריאות לספק מזון ללא אלרגנים ומאשרים ע"י מינהלת ההזנה בעת הזאת הם: "לאנצ'י- טיים", "כפיר".
- מובהר כי **אין לגבות מהורי תלמידים הזכאים למנה ללא אלרגנים תשלום נוסף מעבר לעלות מנה רגילה בצהרון.**

להלן מחיר (כולל מע"מ) למנה ליום בהזנה ב"מינהלת הזנה":

סוג מוסד	סוג מנה	מחיר למנה (*) כשרות רגילה - ₪	מחיר למנה (*) כשרות - ש"ח
גן	קבוצתית (תפזורת)	19.45	23.94
בית ספר	חמגשית	20.56	25.71

(*) המחירים מעודכנים לשנת הלימודים תשפ"ו ויתעדכנו לשנת הלימודים תשפ"ז.

- מובהר, כי ככל שהמשרד הוא זה אשר מבצע את ההזנה בתוכנית ניצנים, תשלומי המשרד עבור ההזנה בתוכנית יועברו לספקי ההזנה של המשרד אך ורק באמצעות מינהלת ההזנה להלן: ("זכיון ההזנה").
- לתשומת ליבכם, במצב שבו בחרה הרשות להסתייע בשירותי הזנה של משרד החינוך, יבוצע קיזוז עלות ההזנה מהרשות. סכום הסבסוד פר תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה היחסי.
- רשויות באשכולות למ"ס 1-3 המוזנות באמצעות מינהלת ההזנה יתקצבו בהתאם למחירי המנה במנהלת ההזנה המפורטים לעיל.

כשרות נוספת מעבר לכשרות הרגילה

ברשויות בהן ישנם מוסדות עם דרישה לכשרות נוספת בעלות גבוהה יותר - יש לראותה כתוספת לתוכנית הבסיסית וניתן לגבות עבורה מההורים כעלות נוספת בהתאם למפורט בסעיף 4.1 להלן תוספת שירותים נוספים, למעט רשויות באשכולות 1-3 בהן אין לגבות מההורים עבור מנה בכשרות נוספת (המשרד נושא בעלות ההפרש בהתאם לעלות המנה בכשרות הרגילה במינהלת ההזנה לבין עלות המנה בכשרות מהודרת במינהלת ההזנה).

קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה - הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה ממינהלת ההזנה, עלות ההזנה תקוזז במלואה מדי חודש בהתאם לנתונים במערכת ההזנות. סכום הסבסוד פר - תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה היחסי.

ה. הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף

- א. בשנת הלימודים תשפ"ז תתקצב התוכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ הדין. הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ותהיה אחראית לכלל מרכיבי התוכנית. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התוכנית, כולה או חלקים ממנה, מזכין/ זכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:
- ב. קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להסכם ההתקשרות עם זכין/ זכיינים.
- ג. ההתקשרות עם זכין לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.
- ד. משרד החינוך לא יתקצב רשות אשר התקשרה עם גורם מפעיל בכל מקרה בו קיימת כנגד המפעיל או אורגן שלו חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות לפי קול קורא זה. ככל שדבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה יובא לידיעת המשרד במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.
- בין היתר ישקול המשרד את המועד בו נודע לרשות על דבר קיומה של חקירה, כתב אישום או הרשעה כאמור ופרטי ההתקשרות של הרשות המקומית. ואולם, ככל שהתברר כי דבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה הובא לידיעת הרשות המקומית במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב, תינתן לרשות המקומית ארכה של עד 60 ימים להפסקת ההתקשרות עם הגורם המפעיל ומציאת חלופה מתאימה והקיזוז יחל ממועד זה, ובלבד שהרשות המקומית פעלה בהקדם ובאופן סביר ע"מ להחליף את הגורם המפעיל/אורגן שלו ובשים לב לסוג העבירה וחומרתה.
- ה. משרד החינוך לא יתקצב רשות שתתקשר עם גורם מפעיל שהוא או אורגן שלו חרג מהותית מתנאי קריטריונים לתקצוב אלו, או שחרג מנוהלי משרד החינוך ביחס לשירותים אותם נתבקש לספק, או אם קיימת נגדו או כנגד אורגן שלו החלטה מנהלית על התנהלות לא תקינה - גם אם ההתנהלות הלא תקינה של הגורם המפעיל או האורגן שלו קשורה בפעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר, או שהחלטה בעניינו התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר. במקרה בו העובדות הרלוונטיות יובאו לידיעת המשרד במועד מאוחר למועד בו החל התקצוב - מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה. ואולם, ככל שהתברר כי דבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה הובא לידיעת הרשות המקומית במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב, תינתן לרשות המקומית ארכה של עד 60 ימים להפסקת ההתקשרות עם הגורם המפעיל ומציאת חלופה מתאימה והקיזוז יחל ממועד זה, ובלבד שהרשות המקומית פעלה בהקדם ובאופן סביר ע"מ להחליף את הגורם המפעיל/אורגן שלו ובשים לב לסוג העבירה וחומרתה.
- ו. החלטה בהתאם לסעיפים ג-ד תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות הזדמנות להשמיע טענותיה.
- ז. הפעלת התוכנית תעשה בכפוף ובהתאם לחוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות, הוראת קבע מספר 236 מיום 3.12.19 (בדגש על הוראות בטיחות, בטחון וחירום) או נוסח מעודכן שלו כפי שיפורסם מזמן לזמן. במידה

- ותידרש - על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם מבקשת להפעיל את התוכנית ולאחר שנבחרו כדין.
- ח. על הרשות לנהל את חשבונות התוכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות בנפרד לכל אחת משתי התוכניות (צהרון ניצנים וניצנים בחופשות), בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח **כפי שיפורטו בנספח א'7**.
- ט. למען הסר ספק מובהר, כי על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל הנוגע להוצאות והכנסות בהפעלת כל אחת מ-2 התוכניות. זאת גם במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר.
- י. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכיון מטעמה ינהל את חשבונות התוכנית בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התוכנית בחלוקה לפי שנות לימודים.
- יא. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית ובלבד שהנחיות כאמור יישלחו לרשויות מראש.
- יב. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך, לגזבר הרשות המקומית ולמנהל ניצנים ברשות. על הרשות לוודא שכל בעלי התפקידים מקבלים הודעות מהמערכת ופרטי בעלי התפקידים מעודכנים במערכת ניצנים, ככל שיש שינויים ברשות על הרשות האחריות לעדכן את מנהל התוכנית במחוז.
- יג. על הרשות המקומית לוודא כי הורים שילדיהם רשומים לצהרון הכלול במסגרת תוכנית ניצנים לא יהיו רשאים לפנות לקבלת תמיכה ממשרד העבודה, הרווחה, והשירותים החברתיים, לעניין זה.
- יד. הרשות תשתף פעולה ומתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הלווי, הבקרה וההערכה של התוכנית ובלבד שאלה נמנים על הדרישות בקול קורא ובנספחיו נכון למועד הבקשה.
- טו. יקבע מנגנון ליישוב סכסוכים, ביחס למקרים בהם נגרמו נזקי גוף כתוצאה ישירה שלטענת הרשות המקומית, נובעים מאחריות על פי דין של משרד החינוך במסגרת התוכנית נשוא קול הקורא. המנגנון הנ"ל יהיה בראשות חשב משרד החינוך ובהשתתפות צוות משרד החינוך ונציגי המרכז לשלטון המקומי. הנחיות בדבר יישום המנגנון, יתואמו בהמשך בין הצדדים.

ה.1. השתתפות המדינה וההורים בתוכנית

- א. הרשות המקומית אחראית לניהול, רישום התלמידים לתוכנית ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בה.
- ב. באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות ניצנים שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בתוכנית. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות חודשי.
- ג. השתתפות המדינה וההורים **בתוכנית במודל הבסיסי** היא בהתאם לאשכול הסוציאקונומי של הרשות בה נמצא מוסד הבוקר ובהתאם למודל שמופעל בפועל בבית הספר או בגן הילדים.
- ד. תלמידים בגני הילדים ובבתי הספר הרשמיים ורשתות החינוך, יתוקצבו בשיעור של 100% לרבות תלמידי החינוך המיוחד במסגרות אלה וזאת לשנת הלימודים תשפ"ז. מוסדות המוכש"ר והפטור יתוקצבו בשיעור של 100% בכפוף לקיום תקציב, אחרת יתוקצבו בהתאם לכללי השתתפות המשרד בתקצוב השוטף.
- ה. מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התוכנית ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ולשיעורי התקצוב השונים ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית בהתאם לאישור וועדת הקצבות לפי מספרי התלמידים

הרשומים כדין במוסדות ולפי נתוני הפעילות: ימים ושעות פעילות, הפעלת חוגים וכדומה, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים), ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהמשך.

- ו. באחריות הרשות המקומית או הזכייין מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלאות המפורטות בסעיף 2.1 בטבלה 5 עבור תוכנית ניצנים. השתתפות ההורים במסגרות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במסגרות החינוך הרגיל.
- ז. רשות הבוחרת להשתמש בכספים ממקורותיה ו/או בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים או עבור הרחבות בנוסף לחלק ההורים, עליה להצביע על המקור לצורך תוכנית ניצנים ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.

ה.2. בקרה ועיצומים

במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגנים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מס' התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כוח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה.

המשרד יבצע בקרות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

שעות הבקרה הן מסיום יום הלימודים הפורמאלי ותחילת הפעלת תוכנית ניצנים, ועד לסיומה בשעה 16:00 ובגנים שאינם באופק חדש בשעות 13:30 עד 15:30.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. על נציגי הרשות להיות זמין לפניית הבקרה ולחתום על דוח הבקרה בסיומה. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לעדכן במערכת הדיווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים בה. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים **נכון לבוקר יום הבקרה**. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן **בדגש על תאריך פתיחה של המוסדות, תאריכי הפעלה של מוסדות ומספר משתתפים צפוי**.

א. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:

1. בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה יבוצעו עד 3 בקרות לאורך שנת הפעילות.

2. **מוסד או מסגרת לא פעילה:**

- א. במקרה שנמצא בביקור בקרה בחודש נתון כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת או במוסד בעת הבקרה, יקוּזז תקצוב המסגרת בכפל התקצוב החודשי לחודש הבדיקה.
- ב. במקרה של מוסד סגור או מסגרת לא פעילה, על הבקר להודיע על כך בכתב למנהל/ת ניצנים ברשות בסמוך לבקרה. ככל שהרשות תערער על הממצא בסמוך להודעת הבקרה והטענות ימצאו מוצדקות לא יקוּזז כל סכום.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

ג. אם נמצא בשתי בקורות לפחות כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד בעת הבקרה, וזאת בניגוד לדיווח הרשות במערכת ניצנים, יקוזז מלוא התקצוב השנתי בגין העדר פעילות.

3. רשויות שדיווחו על רישום מוסדות לפעילות ולא עדכנו במערכת ניצנים על ביטול הרישום והפעילות טרם תחילת הפעילות (והממצא עלה רק בעקבות הבקרה) – יבוטל התקצוב עבור המוסד ויקוזז כל תשלום שניתן עבורו (לרבות כמקדמה). כמו כן, – יבוצע קיזוז נוסף של 20% מגובה התקציב מחושב בהתאם למספר התלמידים שנרשמו לאותו מוסד שלא התקיימה בו פעילות.

4. **מספרי תלמידים:**

ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדיווח ה**צפי** החודשי שהוגש ע"י הרשות הכולל, כאמור, תלמידים מדווחים לבין מספר המשתתפים שנמצא בחודש בקרה נתון, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, בחודש בו בוצעה הבקרה, על –פי החישוב שלהלן:

מצב	פער	בקרה אחת	2 בקורות	3 בקורות
1	פער שאינו עולה על 20%	לא יקוזז כל סכום		
2	פער בין 20% ל- 35%	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) בחודש בו בוצעה הבקרה	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) – הנמוך מבין שתי הבקורות הראשונה והשנייה ב-2 החודשים בהם בוצעו הבקורות במידה והבקורות בוצעו עד סוף חודש דצמבר מס' התלמידים יעודכן בהתאם לממוצע שתי הבקורות.	עדכון תקצוב המסגרת השנתית בהתאם למספר המשתתפים הנמוך מבין 3 הבקורות שבוצעו
3	פער בין 35% ל- 50%	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בזמן הבקרה (ולא	מתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בבקרה	עדכון תקצוב המסגרת השנתית לפי 50% ממספר

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף בכיר לחינוך יסודי

מצב	פער	בקרה אחת	2 בקרות	3 בקרות
		בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) בחודש בו בוצעה הבקרה	הנמוכה מבין שתי הבקרות הראשונה והשנייה ב-2 החודשים בהם בוצעו הבקרות במידה והבקרות בוצעו עד סוף חודש דצמבר מס' התלמידים יעודכן בהתאם לממוצע שתי הבקרות.	המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה בממוצע 3 הבקרות
4	פער שעולה על 50%	מתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בחודש בו בוצעה הבקרה	קיצוז תקציב המסגרת השנתית	קיצוז כפל תקציב המסגרת השנתית

בקורות משולבות

במקרה של ליקוי בבקרה אחת – שיעור הפער יחושב בהתאם לטבלה שלעיל.
 במקרה של ליקוי ב-2 בקרות ומעלה - שיעור הפער יחושב בהתאם לממוצע אחוזי הפער.

הפרש הימים בין בקרה לבקרה לא יפחת מ- 10 ימים.
הבקורות תתבצענה בהתחשב בהנחיות פיקוד העורף לעניין התנהלות במצב חירום.

5. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי ההעשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה יקוזז תקצוב המסגרת החודשי של החוג לחודש הבדיקה.
 6. ככל שיתברר מממצאי הבקרה שמספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה - תנאי סף לפעילות, יש לעדכן באופן מידי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת המסגרת וכן לעדכן במערכת ניצנים. המסגרת לא תפתח ולא תתוקצב עד להודעת הרשות בכתב על איוש מלא של כוח האדם כפי הנדרש ואישור המשרד לעניין זה.
- במקרה של ליקוי בבקרה אחת – יקוזז התקצוב לחודש הבקרה ולחודש שקדם לה.
 במקרה של ליקוי ב-2 בקרות ומעלה – יקוזז התקצוב לכל תקופת הפעילות.

ה.3. דגשים

1. לידיעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדיווחים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדיווחים וכל המסמכים הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט במסמך זה.
2. על הרשות לוודא כי הנתונים שסיפקה במערכת הדיווח על פעילות המסגרות הם מדויקים ומעודכנים בכל עת ובכלל זה הכתובת המדויקת של הכניסה למוסד בו מתקיימת הפעילות ומספרי התלמידים. לא תתקבלנה טענות כנגד ממצאי הבקרה שנובעות מאי דיוק בדיווח הפרטים המדווחים במערכת על ידי הרשות.
3. ככל שנדרשים תיקונים על דיווח הביצוע מכל סיבה שהיא, הדבר יעשה באישור מיוחד של היחידה המקצועית.

ה.4. עיצומים נוספים

במקרים בהם יתברר כי הרשות גבתה מהורי המשתתפים סכומים אשר חורגים מהתקרה המרבית או גבתה סכומים מעבר לרמת השירות שבחרה, או יתברר כי לא הפעילה את תוכנית ניצנים עפ"י המתווה המקצועי, התקציבי והכספי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד; או כי לא סיפקה הזנה לפעילות בהתאם לכללים במסמך זה, רשאי המשרד לבטל את זכאות הרשות לתקצוב במסגרת התוכנית וכן לקזז את מלוא ההקצבה שניתנה לרשות על ידי המשרד.

ו. מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים

ו.1. מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית

"מודל בסיסי" המפורט בטבלאות שלהלן (טבלאות 1, 2, 3):

טבלה 1: גנים ובתי ספר - רמת שירות מינימלית מחייבת (פירוט תקצוב ניצנים נספח א'1)

מרכיבי סל השירות	מודל 15	מודלים 16,17,18	מודלים 3,2	מודלים 5,4	מודלים 10,9,14,13	מודלים 11	מודל 12
	גנים	גנים חינוך מיוחד	בתי ספר לא יוח"א	בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד
1 מס' ימי הזנה בשבוע	5	5	5	0	5	0	0
2 מספר ימי הפעלה בשבוע	5	5	5	5	5	5	5
3 ממוצע ילדים במסגרת	22	8	25	25	8	8	8
4 שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל/ה(מורה/גננת) נה	60	70	60	60	70	70	70
5 שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת/ת – נה	42.55	42.55	0	0	42.55	42.55	42.55
6 שכר ברוטו לשעה למרכז ניצנים בית ספרי – נה	0	0	75	75	75	75	75
7 שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות	25	25	25	25	25	25	25
8 עלות ממוצעת ארוחת צהרים + פרי – נה*	15.64	15.64	17.24	0	17.24	0	0

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף בכיר לחינוך יסודי

מרכיבי סל השירות	מודל 15	מודלים 16,17,18	מודלים 3,2	מודלים 5,4	מודלים 9,10, 13,14	מודלים 11	מודל 12
	גנים	גנים חינוך מיוחד	בתי ספר לא יוח"א	בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד
9 מינימום חוגי העשרה קנויים בשבוע	1	1	1	1	1	1	1
10 עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג קנוי – ₪	100	100	100	100	100	100	100
11 היקף העסקה למנהל ניצנים ברשות	משרה אחת ל-80 מסגרות לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,993 ₪ לחודש כולל עלויות מעסיק כחוק						
12 ניהול ותפעול הפרויקט - מנהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכו'	עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה						

*בהתאם לאמור בסעיף ו.1.ח.

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף בכיר לחינוך יסודי

טבלה 2: גנים - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

מודל 18	מודל 17	מודל 16	מודל 15		
גני חנ"מ מוכש"ר, שאינם ברפורמת אופק חדש- סוגי מוגבלויות, 19, 11,12,15,26, 24 שעת סיום לימודים 14:30	גני חנ"מ מוכש"ר, שאינם ברפורמת אופק חדש- מוכש"ר – סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 31, 30, שעת סיום לימודים 13:30	גני חנ"מ, רשמי ומוכש"ר שנמצאים ברפורמת אופק חדש. סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 30, 31. סיום לימודים 14:00	גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים	רכיב	
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות תומכת חינוך ביום	1
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות גננת/ ביום	2
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע תומכת חינוך	3
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע גננת/	4

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף בכיר לחינוך יסודי

טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

מסגרות חינוך מיוחד				מסגרות חינוך רגיל					
מודל 12	מודל 11	מודל 10, 14	מודל 9, 13	מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2		
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלות 15 12 11 16 24 26 31	בתי"ס לא ביוח"א - 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלות 17 12 11 29 23 20 31 30	בי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)	רכיב	
5	9	8.75	17.5	0	0	0	0	שעות סייעת/ת בשבוע	1
5	9	8.75	17.5	5	9	13.6	17	שעות מובילה/ה בשבוע	2
5	9	13	13	5	9	9	13	שעות ריכוז בית ספרי בשבוע	3*

* שעות הריכוז בטבלה הם ל-4 מסגרות לשבוע פעילות. לכל מסגרת מוקצים רבע משעות הריכוז לשבוע.

טבלה 4: תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים אשר משולבים בחינוך הרגיל

כחלק מתפיסת ההכלה וההשתלבות של משרד החינוך, בשנת הלימודים תשפ"ז, המשרד יתקצב שעות תומכת חינוך בצהרון עבור כל התלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים המשתתפים בתוכנית ניצנים, אשר זכאים ל-8 שעות סיוע ומעלה, בהתאם לתוספת השנייה לתיקון מס' 11 לחוק החינוך המיוחד וזאת על פי החלטת וועדת הזכאות והאפיון.

תקצוב שעות הסיוע בצהרון יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

ס"ח עלות תומכת חינוך ליום	עלות שעת תומכת חינוך כולל עלות מעסיק	מספר שעות סיוע ביום	
113.61	56.80	2	גן ילדים חינוך רשמי
151.10	56.80	2.66	גן ילדים חינוך מוכש"ר
170.41	56.80	3	בית ספר רשמי ומוכש"ר

למען הסר ספק מובהר, כי השכר המינימאלי ברוטו עבור שעת עבודה תומכת חינוך שילוב בצהרון לא יפחת מ-42.55 ₪ לשעה (כמפורט בטבלה לעיל). רכיב זה ממומן ב-100% על ידי המשרד.

הערות:

- המודל מתייחס ל- 5 ימי פעילות בשבוע ו- 184 ימי פעילות בשנה, רמת השירות המינימלית המחייבת ושעות העבודה הנדרשות. לא יינתן תקצוב לפעילות שאינה עומדת ברמת השירות המינימלית המחייבת. בקשות חריגות יידונו בוועדת ההקצבות במשרד ובכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל.
 - מובהר כי במוסדות בהם יש פחות מ- 4 מסגרות ויש איש צוות אחד, נדרשות 1/4 משעות הריכוז לכל למסגרת. במקרה ויש מסגרת אחת בבית הספר, ניתן בהחלטת ועדת היגוי להמיר את תקציב המרכז לתומכת חינוך נוסף/ת, במקרה זה מוביל/ת המסגרת ישמש כמרכז ניצנים בית ספרי.
 - עלות מעסיק לתומכת החינוך הינה בשיעור של 33.5%.
 - עלויות השכר לשעה אשר מוצגות בטבלה הן שכר ברוטו לשעה ואינן כוללות את ההוצאות הנלוות ובכלל זה תשלום העלויות הסוציאליות והנסיעות, כחוק.
 - המודל הבסיסי עבור בתי ספר יוח"א שמשתתפים אינו כולל את ההזנה בניצנים (יום אחד). ההזנה ביום החמישי (בנוסף להזנה 4 ימים במסגרת יוח"א) מתוקצבת גם כן במסגרת תוכנית "הזנה יוח"א". חובה לספק הזנה במשך 5 ימים של הארכת יום הלימודים.
 - כיסוי הוצאות המוסד בו מתקיימת הפעילות ישולם מתוך התקורה (הקצבה עבור הוצאות ניהול ותפעול) של 10% המועברת לרשות במסגרת תקציב ניצנים.
- הבהרה: סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש - חוגים וחומרי העשרה) לא כולל הזנה במודל הבסיס (טבלאות 1,2,3, לעיל), התקורה מיועדת להוצאות ניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: ניקיון, חשמל ומים. על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו, למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.**
- ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר והעשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה) לרכיב אחר, ואולם רק בתנאים שלהלן:
 - רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
 - חובה להפעיל חוג שבועי חיצוני אחד לפחות מתוך מאגר התוכנית של המשרד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

- הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וההפרש באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל במסגרת המודל הבסיסי.
- הפרש עלות מהעסקת בעל תפקיד חלופי (לרבות תומכת חינוך במקום גננת או מדריך במקום מוביל באישור פיקוח) לא יהיה ניתן לניוד.
- אין לכלול בהוצאות **לפעילות** מרכיבים נוספים.
- ח. ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד להזנה לרכיב אחר, ובלבד שהניוד יעמוד בתנאים שלהלן:
 - סכום הניוד ממרכיב ההזנה לא יעלה על 20% מעלות ההזנה הממוצעת המופיעה בטבלה מספר 1.
 - אחוז זה מתייחס לשנת תשפ"ז בלבד ובסיומה תיבחן האפשרות להמשך יישומו.
- אפשרות הניוד מתייחסת לסכום המופיע בטבלה 1: **גנים ובתי ספר - רמת שירות מינימלית מחייבת** – סעיף ו.
- עמידה בכל התנאים המופיעים בסעיף ד- הזנה בתוכנית ניצנים.
- ההפרש שמבוקש לנייד מרכיב ההזנה יועבר אך ורק למימון הוצאות במרכיבי הפעילות הישירה במסגרת המודל הבסיסי.
- אין לכלול בהוצאות **לפעילות** מרכיבים נוספים.
- ט. תקציבי תוכנית ניצנים ינוהלו בכרססת נפרדת כמשק כספים סגור.

2.1. מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים

בטבלה שלהלן מוצגות העלויות ברמת השירות הבסיסית בהתאם למאפייני המוסד, עבור 184 ימי פעילות בשנת לימודים וממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. כמו כן מוצגת חלוקה בין ההשתתפות השנתית של המשרד לגביה השנתית מההורים.

טבלה 5: מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים בש"ח

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה לחודש דגם בסיסי לתלמיד					
1,550	2,260	6,160	6,790	6,730	
השתתפות חודשית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,250	1,830	4,980	5,490	4,321	אשכולות 1-3
1,210	1,760	4,800	5,290	4,121	אשכול 4
980	1,430	3,890	4,290	3,121	אשכול 5
460	660	1,810	1,990		אשכול 6
270	400	1,090	1,190		אשכול 7
230	330	900	990		אשכולות 8-10

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
גביה חודשית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
300	430	1,180	1,300	1,300	אשכולות 1-3
340	500	1,360	1,500	1,500	אשכול 4
570	830	2,270	2,500	2,500	אשכול 5
1,090	1,600	4,350	4,800		אשכול 6
1,280	1,860	5,070	5,600		אשכול 7
1,320	1,930	5,260	5,800		אשכולות 8-10
מימון עוזר/ת מוביל/ה (תומכת חינוך) בצהרונים הגנים בהתאם למתווה בסעיף ג' 2 (ו.3).					
				1,109	אשכולות 1-3
				1,109	אשכול 4
				1,109	אשכול 5

הערות

- א. תקצוב ברמה הבסיסית יינתן עבור כל תלמיד זכאי שמשתתף בפעילות, כולל תלמיד בחינוך המיוחד. תלמידים בגנים/כיתות (מסגרות) חינוך מיוחד יסובסדו ברמה הבסיסית ובנוסף יתוקצבו בהתאם למאפייני הכיתה וממוצע של 8 משתתפים במסגרת (להלן: "השלמה דיפרנציאלית"), ראה פירוט בסעיף ו' (ב) (ג) להלן.
- ב. עבור משתתפים במוסדות אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש (כולל) יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה 50% בלבד. בהתאמה, עבור משתתפים במוסדות אשר סיום הפעילות הוא עד ליום 15 בחודש (כולל) יועבר 50% מהסבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה מלא.
- ג. התקצוב מחושב לפי ממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. עבור פעילות במסגרות בהן מספר המשתתפים נמוך מהממוצעים, ניתן, עפ"י החלטת ועדת ההיגוי ובהסכמת נציגי ההורים לגבות עבור השלמת תקצוב לצורך ביצוע הפעילות ברמת השירות הבסיסית, ובהתאם לתנאי הקול קורא. **הגבייה במקרים אלו לא תעלה על 50 ₪ נוספים לחודש לתלמיד.**
- ד. ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

3.1. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)

בכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי החינוך המיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג המוגבלות ושעת סיום הלימודים. בטבלה שלהלן (טבלה 6) מוצג התקצוב הנוסף במרכיב "פר-תלמיד" בשנת הלימודים תשפ"ז. (פירוט העלויות ב"נספח תקציבי חינוך מיוחד" א'2):

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,16,26,2431	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלות 11,12,16,17,20,231,30,3,29	גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלות ות	גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלות ות	גן חנ"מ רשמי סוגי מוגבלות ות	
(*) עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר – תלמיד							
7,020	10,780	14,580	21,660	12,340	16,880	14,300	כל האשכולות (למ"ס 1-5)
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר – תלמיד							
1,550	2,260	6,790	6,790	6,730	6,730	6,730	
שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד השתתפות							
5,470	8,520	7,790	14,870	4,357	7,333	5,639	כל האשכולות (למ"ס 1-5)
מימון עוזר/ת מוביל/ה (תומכת חינוך) בצהרונים הגנים בהתאם למתווה בסעיף ג'2 (ו.3)							
				2,364	3,931	3,036	כל האשכולות (למ"ס 1-5)

4.1. הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)

ההחלטה על תוכנית מורחבת היא של ועדת ההיגוי בשיתוף נציגות הורים. יובהר כי הסך לחודש כולל את השתתפות המשרד בעלות התוכנית.

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים בעלות נוספת מעבר למתקצבת, כגון: כוח אדם נוסף, הארכת שעות הפעילות, פעילות גם בימי חופשה, חוגים נוספים וכד' (להלן: **שירותים נוספים**), רשאית לעשות זאת בדומה לשנת תשפ"ו עד לסכום מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד ובתוספת כל סבסוד

אחר) של 949 ש"ח עבור גני ילדים ו-934 ש"ח עבור בתי הספר **לחודש לילד** (להלן: "**המודל המורחב**"), במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל בתוכנית צהרונים ניצנים שוטף.

הסכום המירבי הכולל לעיל יותאם למודלים התקציביים השונים, לכללי הזכאות ולמרכיבי ההרחבות הרלוונטיים.

יובהר כי סך הגביה המקסימלי האפשרי מההורים עבור מסגרות המופעלות במסגרת תכנית ניצנים הינו תשלומי ההורים המופיעים בטבלה מספר 5 שלעיל בתוספת התשלומים המפורטים להלן עד לתקרת הסכום המירבי.

- בבתי ספר בהם מספר התלמידים במסגרות ניצנים הוא מעל 100 תלמידים חובה לדאוג לאבטחה.
- על הרשות לדאוג לאבטחה. אם מתקציבה או ככל שהרשות מחליטה לגבות זאת מההורים במסגרת ההרחבות, נוספות.
- ככל שהרשות החליטה בוועדת ההיגוי על הרחבה של הארכת פעילות ניצנים מעבר לשעה 16:00 עליה לספק ארוחת מנחה כמתחייב עפ"י **תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז-2017** בהתאם למופיע בתוספת החמישית תקנה 3 (5).
- אין לגבות מההורים מעבר לסכום המקסימלי המצוין לעיל הכולל את תשלומי ההורים המופיעים בטבלה שלעיל (טבלה מס' 4).

▪ **תוספת תשלום לתלמיד לחודש עבור הרחבות לפי מרכיבים של שירותים נוספים**

להלן **תוספת תשלום לתלמיד לחודש** כולל תקורה בשיעור של 10% עבור שירותים נוספים לתוכנית ניצנים- במודל בסיסי. התוספות מחושבות לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים ו- 25 ילדים בבתי ספר. **מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייב הסכמה וחתומת נציגות הורים.** התוספות מתייחסות ל-4 מרכיבים:

- אבטחה למוסדות החינוך
- שעות/ימי פעילות
- צוות חינוכי
- רכש תוכניות

1. **תוספת שעת ניצנים עד 17:00**

גנים - עד 130 ש"ח לחודש לילד עבור 2 אנשי צוות (גננת/ לפי עלות שכר 84 ש"ח לשעה וסייעת/ 56.8 ש"ח + 10% תקורה).

בתי ספר - עד 89 ש"ח לחודש לתלמיד (עבור מובילה ו-1/4 שעת רכז בממוצע לפי 84 ש"ח לשעה ולפי 104 ש"ח בהתאמה + 10% תקורה).

2. **פעילות ביום חופשה אחד במהלך שנת הלימודים (אסרו חג, ל"ג בעומר, שושן פורים וכד')**

פעילות יום שלם בשעות 00:16-08:00.

גנים - עד 10.07 ש"ח לחודש לילד (לפי 100.7 ש"ח ליום חופשה, 55.1 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-45.61 ש"ח עד השעה 16:00).

בתי ספר - עד 10.31 ש"ח לחודש לתלמיד (לפי 103.1 ש"ח ליום חופשה, 48.8 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-54.26 ש"ח עד השעה 16:00).

גנים/בתי ספר שמשתתפים בתוכנית ניצנים בחופשות - הגביה והדווח עבור הפעילות ב-10 ימי החופשה המסובסדים ע"י המשרד יעשו במסגרת תוכנית "ניצנים בחופשות", כמפורט בסעיף ז.

3. **תוספת שעת תומכת חינוך מעבר לתקן** - עד 59.36 ש"ח בגנים, עד 52.24 ש"ח בבתי ספר (לפי עלות שכר 56.8 ש"ח לשעה + 10% תקורה). העלות כוללת תוספת שעות הכשרה.
 4. **תוספת שעת העשרה שבועית** - עד 27.6 ש"ח בגנים ו-27.2 ש"ח בבתי ספר.
 5. **אבטחה בבתי הספר** - 26.37 ש"ח לשעה, המחיר יעודכן בהתאם לעדכון שכר האבטחה אשר יעודכן בהמשך.
- מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייבת הסכמה וחתימת נציגות הורים.

5.1. תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף

1. **הדווח החודשי**
על הרשות לדווח מדי חודש על הביצוע בפועל בחודש הקודם ועל הצפי לחודש הבא (השוטף). באמצעות המערכת האינטרנטית שנקבעה על ידי המשרד (להלן: "**המערכת**"). הדיווחים באמצעות המערכת יכללו את **מספר התלמידים בממוצע* אשר השתתפו בפועל בתוכנית ניצנים באותו חודש** ואשר צפויים להשתתף בחודש הבא, וכן נתונים על הפעילות בהתאם לנדרש במערכת ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין תלמידי החינוך הרגיל לתלמידי החינוך המיוחד (להלן: "**דוח ביצוע בפועל**"). דוח הביצוע יאושר במערכת, על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך.
מובהר, כי העברת הנתונים שדווחה הרשות לשלב התשלום, מותנית בעמידה קפדנית בלוחות הזמנים ובדווח מלא ובאישור הרשות של כל הנדרש.
***למעט בגין חודש ספטמבר, בו ידווח על מספרי התלמידים בהתאם לגבוה מבין ממוצע המשתתפים באותו חודש לממוצע המשתתפים בשבועיים האחרונים של החודש.**
2. **מתווה הדיווחים והתשלומים:**
לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים, אולם התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד ולביצוע הפעילות.
עבור גנים/בתי ספר אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. סבסוד כאמור למסגרות שנפתחו לאחר תחילת החודש יינתן פעם אחת בלבד בשנת פעילות.
א. **תשלום ראשון - מקדמה על חשבון הפעילות** לרשויות אשר ענו לקול הקורא ואושרה בקשתם להפעלת התוכנית, ותאריך פתיחת המסגרות הוא בחודש ספטמבר 2026, תשלום בתחילת חודש אוקטובר 2026 מקדמה על חשבון הפעילות בחודשים ספטמבר – אוקטובר 2026 (2 חודשים).
המקדמה עבור שני החודשים תהיה בשיעור של עד 40% מהתקציב המחושב לרשות על פי נתוני המשרד (מוסדות ותלמידים זכאים).
לתשומת לב! מובהר כי המקדמה ששולמה ביתר בגין מסגרות שלא נפתחו או בגין תלמידים שלא השתתפו בפועל ובהתאם לאמור בקול קורא זה, תקוזז במלואה לכל הרשויות ביום 1 בנובמבר 2026.
תשלום מקדמות עבור חודש הפעילות הראשון לרשויות אשר יודיעו על פתיחת התוכנית במועד מאוחר יותר, יבוצע בהתאמות הדרושות.
ב. **תשלום שני:** הרשויות ידווחו ביצוע בפועל עד 10 באוקטובר עבור ביצוע חודש ספטמבר וצפי לחודש אוקטובר 2026.
מובהר, כי מועד סיום הגשת הדיווחים הוא סופי ולא יינתנו הארכות.
התשלום לרשויות ברמת מוסד יבוצע ביום 01.11.2026.

גובה התשלום עבור רשויות באשכול למ"ס 5-1 יהיה בסך 90% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (10%) עבור דווחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה.
גובה התשלום עבור רשויות באשכול למ"ס 10-6 יהיה בסך 80% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (20%) עבור דווחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה.

ג. תשלומים עבור החודשים נובמבר 2026 - יוני 2027

עד ליום 10 בכל חודש על הרשות לדווח במערכת דוח ביצוע בפועל של החודש הקודם ודרישת תשלום עבור החודש השוטף עפ"י צפי מספר המשתתפים (לדוגמה - בתחילת חודש נובמבר 2026 יש לדווח על ביצוע בפועל של חודש אוקטובר 2026 וצפי לחודש נובמבר 2026).
התשלום יבוצע בתחילת החודש העוקב לביצוע הדווח במערכת במסגרת החישוב לחודש השוטף גובה התשלום עבור רשויות באשכול למ"ס 5-1 יהיה בסך 90% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (10%) עבור דווחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה.
התשלום עבור רשויות באשכול למ"ס 10-6 יהיה בסך 80% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (20%) עבור דווחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה.
תשלום זה בכפוף להגשת פרוטוקול חתום ראשון של וועדת היגוי.
באחריות הרשות לבדוק מידי חודש במערכת מית"ר את התשלומים המועברים עבור המוסדות והתלמידים, בהשוואה לדיווח החתום של הרשות.

ניתן להיעזר ולהפיק במערכת ניצנים דו"ח שגויים – הדו"ח זמין לאחר דווח הרשות ודו"ח חישוב - זמין לאחר ביצוע החישוב החודשי.

ד. במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל עבור חודש קודם איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם. המשרד יאשר עדכון עבור חודש קודם בלבד ובגין דווחי ביצוע לחודשים נובמבר 2026 - מאי 2027 בלבד, במידה ויש טעויות או אי דיוקים מעבר לחודש על הרשות לשאת באחריות. עד ל-10 לחודש העוקב על הרשות לוודא שהעדכונים מאושרים ע"י מורשי החתימה.
ה. לתשומת לב הרשויות באשכולות 3-1 וכן הרשויות באשכולות 10-4 אשר בחרו בהזנה באמצעות מינהלת הזנה של המשרד: יבוצע קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה. יובהר כי הסבסוד בתוכנית ניצנים פר - תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה ולכן עלות ההזנה תקוזז במלואה מידי חודש בהתאם לנתוני ההזמנות במערכת הזנה.

3. דוחות ביצוע תקופתיים ודוחות כספיים

על הרשות להגיש דוח ביצוע שנתי מסכם לתקופה שמתחילת ההפעלה ועד לסיומה (01/09/2026 - 30/06/2027).

הדווח יכלול בנוסף להצהרות הרשות, אסמכתאות ואישורי ר"ח של הרשות ושל המפעילים מטעם הרשות, כפי שיקבע ע"י המשרד מראש ובכתב. ראה נספח א'7 ונוסח חוות דעת ר"ח.

מועד הגשת הדוח הוא עד ליום 31 באוגוסט 2027.

במועד זה תיסגר מערכת ניצנים להעלאת אסמכתאות נוספות.

הדוחות ונספחיהם יוגשו **במערכת ניצנים**. הדיווח יחייב את גזבר הרשות המקומית ומנהל אגף החינוך לאשר את הדיווחים במערכת. המשרד רשאי לדרוש דוחות, מסמכים ומידע נוסף.

רשות מקומית אשר לא תגיש דו"ח ביצוע תקופתי או שנתי מאושר כנדרש ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התוכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו וזאת לאחר מתן התראה לרשות ומתן אפשרות להתייחס.

המשרד יבדוק ויבצע התחשבות לפי הדוחות הנ"ל. מטרת הדוח להציג את סה"כ ההוצאות, ביחס לסה"כ הגביה מההורים בתוספת סה"כ ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת/רמות השירות שנבחרו על ידה. **הדוח יכלול נתונים בגין הפעלת המודל הבסיסי בלבד.**

במידה שהכנסות הרשות גבוהות מהסכומים אותם זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבות על פי דוח הביצוע השנתי הינה סופית. הקיזוז בגין ההתחשבות עד גובה השתתפות המשרד.

במידה והרשות תידרש להצגת מלוא המידע המפורט, עליה להוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות את כל אשר יידרש על ידי המשרד, ובכלל זה נתונים אשר נכללו בדוחות הביצוע. כמו כן על הרשות לשמור את המסמכים הרלוונטיים לצורך הביקורת כנדרש על פי החוק ובלבד שהדרישות יובהרו מראש ובכתב וכל שינוי או תוספת של דרישות בעניין זה תחול ממועד הדרישה ואילך ולא תחול על דיווחים שהחלו לפני מועד הדרישה החדשה.

נתונים שלא יגובו במסמכים כנדרש, לא יובאו בחשבון לצורך התחשבות סופית. בנוסף, המשרד רשאי לדרוש מרשויות שיבחר להגיש דו"חות כספיים עבור תקופת הפעילות שתוקצבה.

1. לתשומת ליבכם, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר), ולא עפ"י ההרשמה לתוכנית. נא היערכותכם בהתאם! על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הגניים/הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי הביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך (ראה דוגמה נספח א'10 - דוח נוכחות תלמידים).

2. כמו כן, מובהר כי ההתחשבות הסופית תעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים על בסיס הנתונים בדוח הביצוע שיוגשו ע"י הרשות, מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

3. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים שהועברו על ידי המשרד והם בלבד. יובהר, כי רשות שלא תגיש דוח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה.

4. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות מסמך זה ו/או ללא אסמכתאות מבססות, רשאי המשרד להפחית את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

5. מובהר, כי ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, המשרד יפחית את הסכומים ששולמו עבור התוכנית, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך וזאת לאחר מתן התראה לרשות ומתן אפשרות להתייחסות.

6. המשרד רשאי להקים וועדת חריגים ולגבש קריטריונים למקרים חריגים שיובאו לדיון, בהתאם לשיקול דעתו.

הפעילות הנ"ל הינה בכפוף לקיום ואישור תקציב.

ז. תוכנית ניצנים בחופשות - בית הספר של החגים

המשרד יסבסד בכפוף לתקציב מתאים את הפעלת המסגרות החינוכיות בשעות הבוקר בגני הילדים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ואשר מתקצבים ע"י המשרד במועד הפעילות בכל האשכולות. התוכנית תופעל בימים א-ה במהלך חופשות גני הילדים ובתי הספר, ב- 5 ימי חופשה רצופים בחופשת החנוכה/ חופשת החורף וב- 5 ימי חופשה רצופים נוספים בתחילת חופשת הפסח/ חופשת האביב.

תלמידים בגני הילדים ובבתי הספר הרשמיים ורשתות החינוך, יתקצבו בשיעור של 100% לרבות תלמידי החינוך המיוחד במסגרות אלה וזאת לשנת הלימודים תשפ"ז. מוסדות המוכש"ר והפטור יתקצבו בשיעור של 100% בכפוף לקיום תקציב, אחרת יתקצבו בהתאם לכללי השתתפות המשרד בתקצוב השוטף.

מסגרת הפעילות

הפעילות תתקיים בגני הילדים ובתי הספר הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים, שיש להם רישיון תקף ושמצויים בפיקוח המשרד. ככלל התוכנית תפעל בימים א-ה, בין השעות 8:00 – 13:00 (להלן: "התוכנית הבסיסית");

ז.1. מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ז:

במגזר היהודי - התוכנית תפעל בימים א' – ה', 5 ימי פעילות רצופים:

בחופשת חנוכה: מיום ראשון כ"ו בכסלו התשפ"ז - 06.12.2026, עד יום חמישי ל' בכסלו התשפ"ז - 10.12.2026.

בחופשת פסח: יום שלישי ו' בניסן התשפ"ז - 13.04.2027, עד יום שני י"ב בניסן - 19.04.2027.

במגזר הלא יהודי – התוכנית תפעל בחופשות הרשמיות, **5 ימי עבודה רצופים** (עפ"י ימי הפעילות במוסדות החינוך):

חופשת החורף: החל מיום חמישי י"ד בטבת התשפ"ז - 24.12.2026, עד יום שישי כ"ט בטבת התשפ"ז - 08.01.2027.

חופשת האביב:

מיום ראשון י"ט באדר ב' התשפ"ז - 28.03.2027, עד יום שני כ"ז באדר ב' התשפ"ז - 05.04.2027.

במגזר הדרוזי

חופשת חורף: החל מתאריך 23.12.2026 ועד 08.01.2027.

חופשת אביב: החל מתאריך 15.04.2027 ועד 23.04.2027.

בהמשך למענה לקול קורא, לקראת הפעלת ניצנים בחופשות, על הרשות לדווח במערכת ניצנים, את תאריכי החופשות: חנוכה-פסח, חורף-אביב, בהתאם ללוח החופשות של המשרד או באישור פיקוח למגזרים השונים.

ז.2. תכני הפעילות

התכנים מופיעים בפורטל עובדי הוראה- מרחב פדגוגי מעגל השנה – צהרונים ניצנים וחופשות

- **פעילויות העשרה** – פעילויות מגוונות בתחומי האומנויות, ספורט, תיאטרון, יצירה וכדומה.
- **פעילויות חברתיות-ערכיות** – משחקי חברה, שיח רגשי- חברתי, פעילויות תנועה וכדומה.
- **העשרה שפתית** – מגוון פעילויות סביב סיפורים, שירים ודקלומים, משחקי מילים וכדומה.
- **פעילות הסברה** – בנושא אורחות החיים בעת הזו, תוך קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה והקפדה על כללי ההיגיינה.

תוכנית הפעילות הרשותית לתוכנית "ניצנים בחופשות" תאושר ותחתם ותוגש עבור כל אחת מהחופשות בסמוך למועד החופשה **נספח ג' 4**. אי הגשת הנספח לחופשת חנוכה – חורף עד לתאריך 1.12.26 ולחופשת פסח – אביב עד לתאריך 10.3.26 תמנע תקצוב ניצנים בחופשות.

בבתי הספר יש לקיים ועדת היגוי בית ספרית, פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומרכז ניצנים ברשות **נספח ג' 5**. העלאת הפרוטוקול למערכת ניצנים תתבצע על-פי דרישת המשרד. הרשויות יעודכנו מראש.

3.2. **תנאים והוראות מנהליות לתפעול ניצנים בחופשות**

1. **לאור התיקון לתקנות הקייטנות** (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתוכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן – תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. **מובהר כי במקרה שבו התוכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, הרשות לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.**

להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

- (1) התוכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969³, או על ידי רשות מקומית;
- (2) הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התוכנית;
- (3) הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;
- (4) הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית;
- (5) רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתוכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתוכנית כי תנאי זה מתקיים;
- (6) פעילות החוץ שנערכת במסגרת התוכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים, ובכפוף לאמור בחוזר מנכל ניצנים וניצנים חופשות ביחס לפעילות חוץ.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור-תבצע תהליך רישיון קייטנה רגיל כתנאי לתקצוב.

³ ס"ח התשכ"ט, עמ' 180.

- רשות המקיימת פעילות במסגרת תוכנית ניצנים בחופשות ולפי הקריטריונים, **ובנוסף** מבקשת להרחיב ביוזמתה **ושלא במסגרת התקצוב על ידי משרד החינוך לפי מסמך הקריטריונים** את הפעילות לשכבות ד' – ו' או חלק מהן, או למועדים נוספים או שעות נוספות שאינן חלק מהתוכנית ומהתקצוב (להלן – **פעילות נוספת**), תידרש לפעול באחת מחלופות אלה כדי לעמוד בדרישות חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן – 1990 (להלן – חוק הקייטנות) ביחס לפעילות הנוספת:
 1. עמידה בדרישות רישוי קייטנות (כקבוע בחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן – 1990) ביחס לשכבות הנוספות ו/או הזמן הנוסף, וקבלת אישורים להפעלת קייטנה לפי מסלול רישוי קייטנות;
 2. קבלת פטור מרישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או פרק הזמן הנוסף, בכפוף לעמידה בתנאים שלהלן ביחס לפעילות הנוספת:
 - א. עמידה בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי (לעיל בסעיף ג); הרשות תעמיד תמנה מבין אנשי הצוות איש צוות חינוכי שירכז את התנהלות הפעילות הנוספת במוסד החינוך בנוסף לפעילות המתקצבת או באופן ייעודי לפעילות הנוספת שאינה מתקצבת);
 - ב. עמידה בכלל התנאים המפורטים במסמך הקריטריונים בעניין הכשרת הצוות;
 - ג. הרשות תעמוד בתנאים החלים על הפעילות המתקצבת לפי מסמך הקריטריונים הנוגעים לבטיחות, ביטחון וביטוח;
 - ד. עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף ז. 3. בדגש על התנאים המפורטים בפסקאות (4) (קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר), פסקה (5) (רוב תלמידים נמנים על אותו מוסד) ופסקה (6) (פעילות חוץ);
 - ה. עמידה בהוראות האמורות במסמך הקריטריונים לעניין קיום פעילות חוץ;

על רשות מקומית המבקשת להחיל את הפטור מרישוי קייטנות על פעילות נוספת שאינה מתקצבת, שהיא מקיימת בנוסף לפעילותה במסגרת תוכנית "ניצנים בחופשות" כאמור, למלא את טופס ההצהרה שבנספח למסמך זה, ולהגישו לממונה הקייטנות המחוזי מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

2. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:

✓ אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "ניצנים בחופשות", על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.

✓ אני מסמך בזאת את מנהלי ניצנים ברשות:

- **בבתי הספר:** שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות

הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

- **בגני הילדים:** שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות

הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

3. על מנהל ניצנים ברשות שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בבית הספר** על פי הסעיפים הבאים:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

- א. קיימת תכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכולל/ת. (יוצג סטאטוס האישור ע"י הפיקוח).
- ב. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ג. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התוכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ד. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התוכנית.
- ה. הרכז/ת במוסד עברה/ה הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התוכנית מוגש מזון)
- ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.

4. על מנהל ניצנים ברשות שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בגני הילדים על פי הסעיפים הבאים :

- א. קיימת תוכנית עבודה רשותית הכוללת שהועלתה למערכת על-ידי מנהל ניצנים ברשות : קובץ תוכנית עבודה פדגוגי רשותי שנבדק ואושר בחתימת מפקחת גני הילדים ברשות וקובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על-ידי הרשות. (יוצג סטאטוס אישור במערכת)
- ב. קיימת תוכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת ברשות ועותק ממנה נמצא מוגש בגן הילדים בקלסר של התוכנית .
- ג. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ד. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התוכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- ה. קיים אישור ממשטרת ישראל עבור כוח האדם המועסק במסגרת התוכנית, לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
- ו. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי. הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התוכנית.
- ז. רכז/ת הגנים בחינוך הרשמי (עבור 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת) וצוות המובילים כולם עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון ובטיחות ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ח. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התוכנית מוגש מזון)
- ט. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- י. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- יא. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשות/ית בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.
- המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית.

4.ז. הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית

באחריות הרשות לקיים מפגש היערכות לצוותי ניצנים בחופשות, כתנאי סף לפני תחילת הפעילות ולוודא כי כלל הצוותים ישתתפו במפגש הערכות זה. המפגש ייערך בהיקף של 3 שעות לפחות ויכלול בין היתר את הנושאים הבאים:

- בטחון, והכשרה בהתאם לחוק הקייטנות ולנהלי מינהל חברה ונוער.
- התוכנית החינוכית לימי פעילות ניצנים בחופשות כפי שפורסמה ע"י המשרד וכוללת תכנים פדגוגיים מותאמים לימי ההפעלה כגון: פעילויות סביב סיפורים ושירים, פעילויות בתחום הרגשי-חברתי, וכדומה. התוכנית תפורסם בפורטל עובדי הוראה > מרחב פדגוגי < [תיק למובילים](#).

5.ז. מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות"

על הרשות להפעיל את התוכנית ברמת שירות שאינה נמוכה מרכיבי רמת השירות הבסיסית המינימלית (להלן: "מודל בסיסי") המפורטת בטבלה 7 שלהלן. פירוט העלויות המתוקצבות בהתאם למודל הבסיסי מצורף בנספח התקציבי א'3 פירוט תקציבי ניצנים חופשות.

- רמת שירות בסיסית מינימלית מחייבת לחופשה אחת (טבלה 7):

	רכיב	גן ילדים חינוך רגיל	גן ילדים חינוך מיוחד	בית ספר חינוך רגיל	חינוך מיוחד בבית ספר	הערות מתחת לטבלה
1	מס' ימי פעילות בחופשה אחת	5	5	5	5	
2	מס' תלמידים ממוצע בקבוצה	22	8	18	8	
3	מספר שעות הפעלה ביום – תומכת חינוך	6	6	0	6	2
4	מספר שעות הפעלה ביום – מוביל/ה	6	6	6	6	3
5	מספר שעות הפעלה ביום – רכז בית ספרי	--	--	7	7	4
6	סה"כ שעות לתומכת חינוך	30	30		30	
7	סה"כ שעות למוביל/ה	30	30	30		
8	סה"כ שעות לרכז בית ספרי	--	--	37.5	37.5	4
9	שכר ברוטו לשעה מינימלית לתומכת חינוך – ש	37	40	37	40	
10	שכר ברוטו לשעה מינימלית למוביל – ש	75	75	75	75	3

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

11	שכר ברוטו לשעה למדריך סטודנט – ₪	45	45	45	45	3
12	שכר ברוטו לשעה מינימלי לרכז בית ספרי – ₪		75	75		4
13	מינימום חוגי העשרה ב5 ימי פעילות החופשה	3	3	3	3	5,1
14	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג אחת – ₪	150	150	150	150	5,1
15	היקף העסקה למנהל ניצנים בחופשות	1/80 משרה למוסד				6
16	תקורה על פעילות - מנהלה, רישום, תפעול, ניקיון, חשמל וכד' לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית (7%)	עד 7% מעלות הפעילות לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית				6,8

להלן פירוט התקצוב שיועבר לרשות עבור רכז/ת גנים בחינוך הרשמי (עבור רכז/ת 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת) נוסף על השתתפות המדינה בעלות בש"ח לתלמיד המפורטת בטבלה 8:

5	שעות לרכז/ת גני ילדים ביום- גננת מוסמכת
103.6	עלות נורמטיבית לשעה
518	סה"כ עלות לרכז/ת גני ילדים ליום
5	מספר ימים
2,590	סה"כ עלות לרכז/ת גני ילדים ל-5 ימים

להלן פירוט התקצוב שיועבר לרשות עבור רכז/ת בבתי ספר, נוסף על השתתפות המדינה בעלות בש"ח לתלמיד המפורטת בטבלה 8:

תקציב לבית ספר - קבוע ללא תלות במספר התלמידים			
מספר שעות רכז	עלות שעת רכז	עלות רכז כולל תקורה למוסד לשבוע	סה"כ למוסד ליום
37.5	103.6	4,157	831

הערות

- שימוש מינימלי בתקציב העשרה בהתאם למופיע בטבלה יהיה לא פחות 150 ₪ לחוג.
- תומכת חינוך עובדת מהשעה 7:30 ועד השעה 13:30 ובסה"כ 6 שעות ביום.

בחינוך הרגיל תוספת שכר ברוטו לשעה מינימלי בסך 37 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות תוספת שכר מתוקצבת 51.8 ש"ח לשעה).

**מורה/גננת/ מוביל/ה עובד/ת מהשעה 7:30 ועד השעה 13:30 ובסה"כ 6 שעות ביום.

3. שכר ברוטו לשעה מינימלי למורה/ גננת בעל/ת תעודת הוראה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).

שכר ברוטו מינימלי לשעה למדריך/מתמחה/ סטודנט (כפי שמוגדר בסעיף ג.2.3) לעיל 45 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר.

4. רכז בית ספרי עובד משעה 07:00 ועד שעה 14:00 + 2.5 שעות הכנה לשבוע. שכר ברוטו לשעה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).

5. סל העשרה: תקצוב עבור פעילויות העשרה, חוגי העשרה קנויים, משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכו', מחושב לפי 200 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר ו- 288 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר בחינוך המיוחד. המינימום המחייב לקבוצה הוא: 3 פעילות קנויות לפחות ל-5 ימי הפעילות של החופשה, בעלות של 150 ש"ח לפחות לפעילות.

6. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב עבור 11 חודשים בתוכנית ניצנים בשוטף. תקופת החגים נכללת בתקופת 11 החודשים. ככל שהרשות מחליטה להעסיק מנהל/ת ניצנים נוסף עבור החופשות, המקור התקציבי יהיה מהתקורה.

לרשות מקומית המפעילה את תוכנית "ניצנים בחופשות" בלבד, יינתן תקצוב ייעודי למנהל/ת ניצנים ברשות במשרה אחת מלאה לחודש העסקה אחד בעבור ניהול וליווי התוכנית בחופשות (חנוכה - חורף ופסח - אביב).

7. לתלמידים עם זכאות לסל אישי ו/או זכאות לתומכת חינוך רפואית, הלומדים בגן/בכיתה לחינוך רגיל, שמקבלים בפועל תמיכה מסוג סיוע לאורך השנה בהתאם להחלטת ועדה מוסמכת (ועדת זכאות ואפיון, ועדה בינמשרדית וכו') ומשתתפים בתוכנית ניצנים בחופשות – בית הספר של החגים, תשובץ תומכת חינוך אישית גם במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות זהה לזה שהיה במהלך השנה. בהתאם לדיווח של הרשות המקומית, התקצוב עבור תומכת חינוך שעבדה במהלך כל השנה, בהתאם להסכם קיבוצי כללי- תומכות חינוך שנחתם ב-08.08.2023. עלות תגמול הנוסף לתומכת חינוך אישית (שצמודה לילד) הינה 75 ₪ ליום, מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו) כולל עלויות מעסיק בהתאם לכל דין ולכל ההסכמים החלים על המעסיק ובהתאם לדיווחי הרשות.

8. תקורה בשיעור של 7% מעלות הפעילות בתוכנית למסגרת, מיועדת לניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: ניקיון, חשמל ומים. **על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.**

9. **ניוד מרכיבי תקציב ניצנים בחופשות**

ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר והעשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה), בתנאים שלהלן:

- רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

- בכל 5 ימי הפעילות חובה להפעיל 3 חוגים חיצוניים קנויים, בעלות מינימלית של לפחות 150 ש"ח לחוג.
 - ניווד הרכיבים מאפשר גמישות תקציבית לטובת המסגרת בלבד וברמת רשות.
 - הפרש עלות מהעסקת בעל תפקיד חלופי (לרבות תומכת חינוך במקום גננת או מדריך במקום מוביל באישור פיקוח) לא יהיה ניתן לניוד.
 - הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
- 10. הבהרה:** סך התקורה לא יעלה על 7% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש- חוגים וחומרי העשרה,) לא כולל שכר מנהל ניצנים ברשות.
- 11.** כספי תוכנית "ניצנים בחופשות" ינוהלו בכרססת נפרדת כמשק כספים סגור עבור כל תוכנית בנפרד חנוכה-חורף ופסח-אביב.
- לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבית"ס ו-8 בחינוך המיוחד.

6.ז. תשלומי הורים

תשלומי הורים בתוכנית הבסיסית (בשעות 8:00 – 13:00) – לפי אשכול סוציאקונומי

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית:

א. **רשויות באשכולות למ"ס 1-4:**

בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא **10 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

ב. **רשויות באשכולות למ"ס 5-7:** בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא **20 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

ג. **רשויות באשכולות למ"ס 8-10:** בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא **30 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

ח. מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (-8:00:

13:00) בש"ח עבור חופשות חנוכה – חורף ופסח -אביב (טבלה 8)

מוסדות המוכש"ר והפטור יתוקצבו בשיעור של 100% בכפוף לקיום תקציב, אחרת יתוקצבו בהתאם לכללי השתתפות המשרד בתקצוב השוטף.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

תקצוב בתי ספר בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	48.8	10	38.8	244.2	50	194.2
2	48.8	10	38.8	244.2	50	194.2
3	48.8	10	38.8	244.2	50	194.2
4	48.8	10	38.8	244.2	50	194.2
5	48.8	20	28.8	244.2	100	144.2
6	48.8	20	28.8	244.2	100	144.2
7	48.8	20	28.8	244.2	100	144.2
8	48.8	30	18.8	244.2	150	94.2
9	48.8	30	18.8	244.2	150	94.2
10	48.8	30	18.8	244.2	150	94.2

לא כולל עלויות קבועות לבתי ספר שמתקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך.

תקצוב בתי ספר בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
2	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
3	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
4	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
5	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
6	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
7	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
8	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
9	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
10	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף בכיר לחינוך יסודי

תקצוב גני ילדים בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	55.1	10	45.1	275.4	50	225.4
2	55.1	10	45.1	275.4	50	225.4
3	55.1	10	45.1	275.4	50	225.4
4	55.1	10	45.1	275.4	50	225.4
5	55.1	20	35.1	275.4	100	175.4
6	55.1	20	35.1	275.4	100	175.4
7	55.1	20	35.1	275.4	100	175.4
8	55.1	30	25.1	275.4	150	125.4
9	55.1	30	25.1	275.4	150	125.4
10	55.1	30	25.1	275.4	150	125.4

תקצוב גני ילדים בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
2	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
3	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
4	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
5	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
6	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
7	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
8	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
9	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
10	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0

ח.1. שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)

מוזכר, כי המחיר החדשי המירבי עבור התוכניות ניצנים וניצנים בחופשות הוא 1,050 ש"ח ו- 1,037 ש"ח עבור גנים ובי"ס בהתאמה לחודש כולל השתתפות המשרד בעלות התוכניות. בחישוב ההרחבות מההורים במסגרת החופשות, הרשות אחראית לבחינת הגביה המקסימלית מהורי התלמידים כולל תוכנית ניצנים. הסכום המירבי הכולל לעיל יותאם למודלים התקציביים השונים, לכללי הזכאות ולמרכיבי ההרחבות הרלוונטיים.

מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייבת הסכמה וחתימת יו"ר הנהגת הורים יישובית או מי מטעמו.

1. רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים מעבר לתוכנית הבסיסית (לאחר השעה 13:00) רשאית לגבות מההורים תשלום נוסף בהתאם לעלויות המפורטות:

2. רכישת שירות נוסף מעבר לתוכנית הבסיסית, מתייחסת ל-5 מרכיבים:

א. שעות פעילות

ב. צוות חינוכי

ג. העשרה וחוגים

ד. הזנה

ה. אבטחה למוסדות החינוך

להלן תוספת התשלום לתלמיד ליום (כולל 7% תקורה) עבור שירותים נוספים. התוספת מחושבת לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים, ולפי ממוצע של 18 תלמידים בבתי ספר של 3 מסגרות:

א. תוספת שעת צהרון

גנים - עד 7.56 ש"ח לתלמיד עבור 2 אנשי צוות (גננת לפי עלות שכר 103.6 ש"ח לשעה ותומכת חינוך 51.80 ש"ח ובתוספת 7% תקורה).

בתי ספר - עד 9.37 ש"ח לתלמיד (עבור מורה ו-1/3 שעת רכז בממוצע שניהם לפי 103.6 ש"ח, בתוספת 1/3 שעת אבטחה והכל בתוספת 7% תקורה).

ב. תוספת שעת העשרה (חוג) – עד 7.3 ש"ח בגנים ועד 8.92 ש"ח בבתי ספר (לפי 150 ש"ח לשעה ובתוספת 7% תקורה).

ג. תוספת ארוחת צהרים – עד 15.64 ש"ח בגני הילדים ועד 17.24 ש"ח בבתי הספר.

ד. תוספת שעת אבטחה בבית ספר – עד 1.16 ש"ח לתלמיד כולל 7% תקורה (עבור שעה 58.4 ש"ח ולפי מפתח של 3 מסגרות בבית ספר)

ה. תוספת 3 שעות של צהרון (משעה 13:00 עד שעה 16:00)

בגנים - עד 45.61 ש"ח ליום (עבור שכר 3 שעות, הזנה והעשרה, כמפורט לעיל).

בבתי הספר - עד 54.26 ש"ח ליום (עבור שכר ואבטחה 3 שעות והזנה, כמפורט לעיל).

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

ח.2. בקורות שטח בתקופת הפעילות

א. במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגני הילדים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מסי

התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כוח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה. המשרד יבצע בקורות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף ב. שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לדווח מיידית וללא דיחוי במערכת הדווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים במסגרת. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן.

ב. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד :

בכל מוסד שנכלל במדגם, תבוצע לפחות בקרה אחת במהלך תקופת הפעילות.

1. מוסד פעיל/לא פעיל: במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד בעת הבקרה, יקוזז תקצוב המסגרת עבור הפעילות כולה.

2. רשויות שדיווחו על רישום מוסדות לפעילות ולא עדכנו במערכת ניצנים על ביטול הרישום והפעילות טרם תחילת הפעילות – יבוצע קיזוז של 20% מתקצוב מחושב בהתאם למספר התלמידים שנרשמו.

3. רשויות שדיווחו על ביצוע פעילות בתאריכים שאינם בהתאם ללוח מועדי ההפעלה במסמך הקריטריונים – יבוצע קיזוז של 20% מתקצוב מחושב בהתאם למספר התלמידים שנרשמו.

4. מספרי תלמידים: ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדוח הביצוע שהוגש על ידי הרשות לבין מספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, על-פי החישוב שלהלן:

- **פער שאינו עולה על 30%** - לא יקוזז כל סכום.
- **פער בין 30% ל-40%** - יינתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות).
- **פער בין 40% ל-50%** - יינתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה.
- **פער שעולה על 50%** - לא יינתן תקצוב כלל.

5. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי ההעשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה, יקוזז תקציב ההעשרה לחוג באופן הבא:

- במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות ההעשרה במסגרת/במוסד יקוזז תקצוב המסגרת של פעילות ההעשרה עבור כל תקופת הפעילות.
- ככל שיתברר מממצאי הבקרה כי מספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, יש לעדכן באופן מידי וללא דחוי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת המסגרת. המסגרת לא תפתח ולא תתקצב עד להודעת הרשות על איוש מלא של כוח האדם הנדרש במסמך זה.

בנוסף, המשרד יקוזז התקצוב בגין יום הפעילות בו בוצעה הבקרה.

ככל שיתברר, לאחר פתיחתה מחדש של המסגרת, כי חסר איש צוות פעם נוספת, המסגרת תיסגר לאלתר עד לאיוש מלא של כוח האדם ע"פ הנדרש במסמך זה ובכל מקרה יקוּזו תקצוב המסגרת עבור כל תקופת הפעילות.

ח.3. תנאי תשלום ודווחי ביצוע

- א. רשויות שבקשתן תאושר, ידווחו במערכת לקראת כל אחת מהחופשות דווח ברמת מוסד, של מספר התלמידים אשר נרשמו לתוכנית החופשה. המשרד יעביר לקראת כל אחת מהחופשות תשלום על חשבון הפעילות מהתקציב המיועד לתוכנית והמבוסס על דיווח הרשות במערכת ובהתאם למספר התלמידים הרשומים בקבצי המשרד והזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד.
- ב. עם תום הפעילות ולא יאוחר מיום 10 בחודש העוקב הרשויות ידווחו למערכת על נוכחות התלמידים בפועל בכל אחד ממוסדות החינוך בהם התקיימה התוכנית. וכן, נתונים על הפעילות בהתאם לנדרש במערכת, ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין תלמידי החינוך הרגיל לתלמידי החינוך המיוחד (להלן: "דיווחי ביצוע בפועל"). דיווח הביצוע יאושר במערכת על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך.
- ג. גובה התשלום עבור רשויות באשכול למ"ס 1-5 יהיה בסך 90% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (10%) עבור דווחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה. גובה התשלום עבור רשויות באשכול למ"ס 6-10 יהיה בסך 80% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (20%) עבור דווחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה.
- ד. בנוסף לדווחי הביצוע, הרשויות יספקו דווחי ביצוע כספיים מאושרים וחתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר ע"י משרד החינוך עד למועד המוגדר בטבלה 9. דוחות הביצוע יכללו בין היתר את הנתונים הבאים: מספר התלמידים שהשתתפו בפועל בתוכנית בכל מוסד בכל יום פעילות, וסך התשלום בפועל לטובת הפעילות. הדווח יכלול נתונים בגין הפעלת המודל הבסיסי בלבד.
- ה. להלן תכנון לוחות הזמנים, בהתאמה למערכת התשלומים (טבלה 9):

מגזר יהודי ולא יהודי	חופשת חנוכה/חורף תשפ"ז	
1 בדצמבר 2026	דווחי רישום במערכת	1
במהלך דצמבר 2026	תשלום מקדמה על חשבון	2
10 ינואר 2027	דווחי ביצוע כמותיים במערכת	3
1 בפברואר 2027	קיוזו המקדמה על חשבון, ותשלום עפ"י דווחי הביצוע הכמותיים שדווחו במערכת	4
10 בפברואר 2027	הגשת דוח ביצוע כספי עד	5

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

מגזר יהודי ולא יהודי	חופשת פסח/אביב תשפ"ז	
מגזר יהודי ודרוזי 01 לאפריל 2027 מגזר לא יהודי 15 במרץ 2027	דווחי רישום במערכת	1
תחילת אפריל 2027	תשלום מקדמה על חשבון	2
10 במאי 2027	דווחי ביצוע כמותיים במערכת	3
1 ביוני 2027	קיוזו המקדמה על חשבון ותשלום על פי דווחי הביצוע הכמותיים שדווחו במערכת	4
10 ביוני 2027	הגשת דוח ביצוע כספי עד	5

ח.3.א.

א. לתשומת ליבכם, **ההקצבה לרשות עבור התוכנית, הינה על פי נתוני ההרשמה לתוכנית, עם זאת, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר) ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית בהתאם לאישור וועדת הקצבות ולא עפ"י נתוני ההרשמה לתוכנית וזאת בהתאם לתנאי התשלום המפורטים (מוסד שלא נכלל בנתוני ההרשמה, לא יתוקצב).**

על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הגנטיים/הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי ביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך למשך 5 שנים. כמו כן, מובהר כי התשלום ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים. לעיל.

מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

ב. לאחר דיוח נתוני הביצוע הכספיים במערכת ניצנים, תתבצע התחשבנות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. **רשות מקומית אשר לא תגיש דיווח כספי מאושר כנדרש ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התוכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו, וזאת לאחר מתן התראה לרשות למתן אפשרות להתייחסות.**

ג. המשרד יבדוק ויבצע התחשבנות לפי הדיווח הנ"ל. מטרת הדיווח להציג את סך כל ההוצאות, ביחס לסך כל הגביה מההורים בתוספת סך כל ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת השירות הנדרשת.

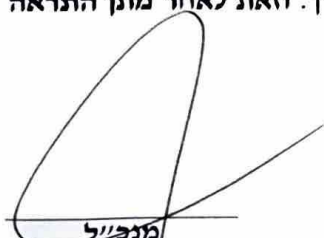
ד. במידה שהכנסות הרשות גבוהות מהסכומים אותן זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבנות על פי דוח הביצוע השנתי סופית.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר לחינוך יסודי

ה. הדווח יכלול בנוסף להצהרות הרשות, אסמכתאות ואישורי רואה חשבון של הרשות ושל המפעילים מטעם הרשות, כפי שיקבע על ידי המשרד. ראה נספח א' ונוסח חוות דעת רו"ח.

ו. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע הכספיים, ואת האסמכתאות המבססות את ההוצאות שדווחו. במידה שיסתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות הקול קורא ו/או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית עפ"י שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

מובהר, כי רשות אשר לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, או לא תדווח נתוני ביצוע כספיים כנדרש, המשרד יפחית את הסכומים או יקוז את כל התשלומים ששולמו במסגרת קול קורא זה, בגין תכנית זו, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך. **וזאת לאחר מתן התראה לרשות למתן אפשרות להתייחסות.**


מנכ"ל
משרד החינוך


רשכה משפטית

י"ה זאל
אגף בכיר לחינוך
יסודי


חשבות


מינהל כלכלה
ותקציבים

עמותת לבא		תעריף בסיסי לילד לפי קול קורא תשפ"ז		מספר תלמידים לפי תשפ"ו	קיוון הזנה חודשי	סר"כ עלות צהריים חודשיות בקיוון הזנה		סר"כ עלות צהריים שנויות בקיוון הזנה		פסח 5 ימי פעילות לפי תשפ"ה	תוספת 20% אמטריה בגין גידול במספר התלמידים	
מגור כללי	גנים	גנים כולל חטי"ב וממשיך מעורב מודל 15	543	8,685	2,556,864	2,159,091	21,590,910	21,590,910	21,590,910	25,909,092	25,909,092	ה
	בתי ספר	בתי ספר מודל 2	1,300	383	112,755	385,145	3,851,448	3,851,448	3,851,448	4,621,738	4,621,738	ה
מגור ערבי	בתי ספר	בתי ספר יו"ח"א מודל 4	549	4,742	1,526,924	1,076,434	10,764,340	10,764,340	10,764,340	12,917,208	12,917,208	ה
	גנים	בתי ספר רשמי חטי"ב מודל 9	183	1,034	-	189,222	1,892,220	1,892,220	1,892,220	2,270,664	2,270,664	ה
מגור ערבי	גנים	גנים מודל רשמי מוכשר מודל 15	543	1,242	365,645	308,761	3,087,612	3,087,612	3,087,612	3,705,134	3,705,134	ה
	בתי ספר	בתי ספר מוכשר מודל 2	549	100	32,200	22,700	227,000	227,000	227,000	272,400	272,400	ה
מגור ערבי	בתי ספר	בתי ספר מוכשר מודל 2	549	98	31,556	22,246	222,460	222,460	222,460	266,952	266,952	ה
	בתי ספר	בתי ספר מוכשר מודל 3	498	18	5,796	3,168	31,680	31,680	31,680	38,016	38,016	ה
מגור ערבי	גנים	בתי ספר מודל רשמי חטי"ב מודל 9	2,036	10	3,220	17,140	171,400	171,400	171,400	205,680	205,680	ה
	גנים	גנים מוכשר מודל 15	543	90	26,496	22,374	223,740	223,740	223,740	268,488	268,488	ה
מגור ערבי	בתי ספר	בתי ספר רשמי מודל 2	549	5,649	1,818,978	1,282,323	12,823,230	12,823,230	12,823,230	15,387,876	15,387,876	ה
	בתי ספר	בתי ספר יו"ח"א מודל 5	125	601	-	75,125	751,250	751,250	751,250	901,500	901,500	ה
מגור ערבי	בתי ספר	בתי ספר מוכשר מודל 2	549	859	276,598	194,993	1,949,930	1,949,930	1,949,930	2,339,916	2,339,916	ה
	בתי ספר	בתי ספר פטור מודל 2	549	1,634	526,148	370,918	3,709,180	3,709,180	3,709,180	4,451,016	4,451,016	ה
מגור ערבי	בתי ספר	בתי ספר רשמי חטי"ב מודל 9	2,036	347	111,734	594,758	5,947,580	5,947,580	5,947,580	7,137,096	7,137,096	ה
	בתי ספר	בתי ספר רשמי חטי"ב מודל 9	2,036	347	111,734	594,758	5,947,580	5,947,580	5,947,580	7,137,096	7,137,096	ה
סה"כ			25,729							99,841,922		ה

הערות: התעריפים הסופיים לתלמיד ייקבעו בהמשך ע"פ מה שייחתם בחוזה בין הצדדים.

צ.ח.

4.

חוזה להפעלת תוכנית "צהרונים ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים וכיתות א'-ב' ותוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן - כיתה ג')

שנחתם ביום בחודש שנת 2025

עיריית ירושלים, מינהל החינוך

מכיכר ספרא 3 ירושלים

טל' 02-6297808 פקס 02-6297586

באמצעות מורשה החתימה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

בין

לבין: עמותת לביא - עמותת העירונית לפיתוח החינוך בירושלים ע"ר

580014983

מרח' אגריפס 42, בית כי"ח

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "העמותה")

מצד שני

הואיל:

ובהתאם להחלטה לתקצב את תוכנית ניצנים וניצנים בחופשות, משרד החינוך (להלן: "המשרד") יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך וכן המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים תוך שנת הלימודים (להלן: "תוכנית ניצנים בחופשות"), והכל בהתאם להוראות הקול הקורא שפורסם על-ידי משרד החינוך - " קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ו עבור תוכניות ניצנים תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן - כיתה ג') בכל הארץ" (להלן: "תוכנית ניצנים");

והואיל:

ועיריית ירושלים הגישה בקשה בהתאם לקול הקורא שפורסם על-ידי משרד החינוך, והמשרד אישר את בקשת העירייה, וקבע כי תוכל לבצע תכנית זו של צהרונים במסגרות חינוך באמצעות מפעילים מטעמה;

והואיל:

והמפעיל מצהיר שהינו בעל הידע והניסיון הדרושים לצורך מתן שירות הצהרונים כפי שיפורט להלן ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו;

והואיל:

הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום **25/09/2025** אישרה את התקציב וכן את המתווה להתקשרות עם המפעיל.

והואיל:

והצדדים מעוניינים להסדיר, בחוזה זה, את ההתקשרות הנוגעת למתן השירות;

לפיכך, הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה (לרבות נספחים נוספים ככל שיידרשו) מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

נספח א' - תנאים והבהרות למודל תקציבי

נספח ב' - מודל תקציבי תשלומי עירייה- צהרונני ניצנים- לשנת תשפ"ו

נספח ג' - תשלומי הורים

נספח ד' - מודל תקציבי תשלומי עירייה- ניצנים בחופשות- לשנת תשפ"ו

נספח ה' - קול קורא משרד החינוך תשפ"ו על כל נספחיו

נספח ו' - נספח ביטוחי

נספח ו'1 - אישור ביטוח

נספח ז' - מפרט העבודות

2. תיאור השירות

א. המפעיל יפעיל ישירות עבור העירייה והעירייה תקבל מאת המפעיל שירות הפעלת צהרונים להעשרה בתום יום הלימודים (תכנית ניצנים).

ב. רשימת הצהרונים, מיקומם, מספר ילדים בכל צהרון וכל פרט אחר יקבע על-ידי העירייה תוך תיאום ועדכון המפעיל.

ג. המפעיל יפעיל תכנית אשר תכלול בעיקרה פעילויות חינוכיות של העשרה והפגה, פעילויות חווייתיות בתחומים מגוונים.

ד. כל האמור לעיל יהיה בהתאם וכמפורט ב**נספח ה'** (קול קורא של משרד החינוך תשפ"ו על כל נספחיו ונספחים נוספים ככל שיידרשו) ו**בנספח ז'** (מפרט העבודות).

3. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה תחל ביום **01.09.2025** ותסתיים לא יאוחר מיום **30.06.2026** פגישות תיאום עם האגף.

4. תנאי תשלומים

א. תמורת ביצוע כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, תשלם העירייה למפעיל על יסוד דו"חות מפורטים שיגיש המפעיל לעירייה ושיאושרו על-ידי העירייה, וזאת בהתאם ל**נספח א'** (תנאים והבהרות למודל התקציבי) **נספח ב'** (מודל תקציבי תשלומי עירייה- צהרונני ניצנים- לשנת תשפ"ו) לחוזה זה ו**נספח ד'** (מודל תקציבי תשלומי עירייה- ניצנים בחופשות- לשנת תשפ"ו)

ב. ביצוע התשלומים מותנה בכך שהמפעיל ימציא לעירייה אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מפעיל פנקסי חשבונות כדין, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדין וכן אישור ניהול תקין.

- ג. מובהר ומוסכם כי כל דו"חות הביצוע/חשבוניות/דרישות התשלום יוגשו בהתאם להנחיות העירייה והנחיות משרד החינוך, ובהתאם לנספחי החוזה הרלוונטיים.
- ד. ככל והעירייה לא אישרה את הדרישה במלואה, ינפיק המפעיל מידית דרישת תשלום חדשה עבור החלק שאינו שנוי במחלוקת ויועבר למפעיל החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנקוב לעיל. הצדדים יערכו בירור בתוך 14 ימים בכל הנוגע לחלק שלא אושר.
- ה. כדי למנוע עיכובים בתשלום המפעיל ידאג שהחשבונית/דרישת התשלום המוגשת תהיה מודפסת וברורה ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שסוכם עם העירייה, למפעיל לא תהינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

5. בוטל

6. דו"חות תקופתיים

- א. המפעיל יעביר אחת לחודש דו"ח ביצוע בפועל ועל צפי ביצוע לחודש שאחריו, לדו"ח זה המפעיל יצרף הצהרה על נכונות הנתונים שדווחו כאשר הדו"ח חתום על-ידי ר"ח של המפעיל.
- ב. דו"ח ביצוע חציוני לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל ל- 31/12. מועד ההגשה הוא עד ליום ה- 28/02.
- ג. דו"ח ביצוע שנתי לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל ל- 30/06. מועד ההגשה הוא עד ליום ה- 31/08.
- הדו"חות ונספחיהם יוגשו בפורמטים אשר יועברו בהמשך על-פי כללי משרד החינוך. דו"חות אלו יועברו לאישור העירייה. במידה ומשרד החינוך ו/או העירייה ידרשו דו"חות נוספים, המפעיל יהיה מחויב להגישם בהתאמה לדרישות המשרד ו/או העירייה הן בקשר לתוכן הדו"ח והן בקשר ללוח זמנים שיקבע. מובהר בזאת כי עיכוב בהגשת הדו"חות (לפי דרישת משרד החינוך ו/או העירייה) תהיה עילה לעיכוב בהעברת התשלומים למפעיל.

7. סופיות התמורה

בכפוף לאמור בסעיף 4 לעיל, **לנספח א' נספח ב' ונספח ד'**, התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית. המפעיל לא יהיה רשאי לדרוש מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע התחייבותיו על-פי חוזה זה מכל סיבה שהיא, ולמעט שינויים הנובעים משינויי חקיקה או שינויים שהעירייה תהא מחויבת להם על-פי דין, ובלבד שהשינוי יאושר ויתקצב על-ידי משרד החינוך במסגרת מימון הפרויקט. העירייה לא תהא רשאית לדרוש שינויים ו/או תוספות להתחייבות המפעיל בהתאם לחוזה זה ללא תמורה נוספת אלא בהסכמת הצדדים.

8. בוטל

9. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה העירייה לאור דו"חות וחשבונות המפעיל ששולמו על-ידי העירייה ודווחו על-ידי המפעיל. אם יתברר שהעירייה שילמה סכומי יתר, יחזירם המפעיל לעירייה תוך 60 ימים, כאמור בהוראות חוזה זה ובמקרה של תשלומי חסר, תשלם העירייה את סכומי החסר תוך 60 יום.

10. הזנה

מובהר בזאת, כי אספקת ההזנה תהיה באחריות משרד החינוך והוא זה אשר יבצע את ההזנה והתשלום בגינה. המפעיל יחויב בעלות ההזנה וזאת בהתאם ל**נספח א'** (תנאים והבהרות למודל התקציבי) ו**נספח ב'** (מודל תקציבי תשלומי עירייה לשנת תשפ"ו).

11. התחייבויות המפעיל

א. המפעיל מתחייב בזאת כלפי העירייה לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בנספחים לחוזה זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל כדלקמן:

- (1) לבצע את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- (2) לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו במהלך ביצוע ההתקשרות.
- (3) הודעות לעיתונות בנוגע לחוזה זה תצאנה בתיאום בין דוברות העירייה לבין דוברות המפעיל.
- (4) לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר ביצוע התחייבויות על-פי חוזה זה, ובהתאם לדרישות העירייה וכי ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל דרישות העירייה כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי המפעיל בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- (5) לקיים את כל חוקי ההעסקה החלים על עובדיו על-פי כל דין לרבות הסכם קיבוצי או הסכם קיבוצי מיוחד.
- (6) לאפשר לעירייה ו/או למבקרת העירייה ו/או לכל נציג מטעמה לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שיידרש על-פי שיקול דעתה של העירייה ו/או על-פי כל דין, והנוגעים להתקשרות נשוא חוזה זה, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים בכפוף לשמירת סודיות.
- (7) להעביר לעירייה כל מסמך שיידרש לה על מנת לדווח למשרד החינוך על הפעילות האמורה לשלם קבלת תקציב עבורה.
- (8) לבצע את גביית תשלומי ההורים בהתאם לתעריפים שנקבעו על-ידי העירייה. גביית תשלומי ההורים הינה באחריות בלעדית של המפעיל והמפעיל יעשה כל שנדרש בכדי לגבות את מלא התשלומים מההורים מצ"ב לחוזה **נספח ג'**.
- (9) לבצע את כלל הפעילות בהתאם לקול הקורא, על כל נספחיו, שפרסם משרד החינוך ומצ"ב לחוזה **נספח ה'** ובהתאם ל**נספח ז'**.

ב. כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם, לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בחוזה זה על נספחיו, יקבעו בכתב על-ידי ובמתואם בין המפעיל ובין נציגי העירייה ובכפוף לאמור בקול הקורא.

12. התחייבות העירייה

מבלי לפגוע בהתחייבויות העירייה על-פי חוזה זה ובהתחייבויות העירייה כלפי המפעיל בכלל, ועל מנת לאפשר למפעיל לעמוד בהתחייבויותיו על-פי חוזה זה מתחייבת העירייה כדלקמן:

- א. להעמיד לרשות המפעיל את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על-פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישה בעניין זה.
- ב. למנות איש קשר מטעמה לצורך ביצוע חוזה זה.
- ג. לקיים פגישות בין נציגי המפעיל לאיש הקשר כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת המפעיל לקביעת פגישה כאמור.
- ד. הודעות לעיתונות בנוגע לחוזה זה תצאנה בתיאום בין דוברות העירייה לבין דוברות המפעיל.

13. פיקוח

המפעיל יפעיל מערך פיקוח על הפעלת הצהרונים לפי המפרט: נציגיה המוסמכים של העירייה יהיו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של המפעיל וכן רשאים נציגי העירייה לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מהמפעיל בכל נושא הקשור בביצוע חוזה זה.

14. שמירת סודיות ופרסום

- א. הצדדים מתחייבים לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליהם עקב ביצוע חוזה זה ולא יגלו כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. המפעיל מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עלול להוות עבירה על-פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- ב. המפעיל מתחייב שלא להציג את השירותים הניתנים על-ידו כפעולות שמבוצעות על-ידי העירייה, הן כלפי עובדיו והן כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, אולם המפעיל רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת העירייה, ותחת פיקוחה ועידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין.

15. המחאת זכויות

המפעיל אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של העירייה. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע התקשרות המפעיל עם קבלני משנה לצורך מתן השירותים על-ידי המפעיל על-פי חוזה זה ולרבות מול ספקים, מדריכי חוגים וכיוצ"ב כאמור בסעיף 23 להלן. ניתנה הסכמת העירייה להסבה כאמור, יישאר המפעיל אחראי כלפי העירייה לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

16. התחייבות שלא להעסיק

המפעיל מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על-ידי העירייה, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה כל עוד חוזה זה בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע באפשרות העסקת סייעת המועסקת בעירייה במסגרת הבוקר, במקרה הצורך גם במסגרת התוכנית נשוא חוזה זה.

17. יחסי הצדדים

- א. חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974.
- ב. המפעיל מצהיר בזה כי היא קבלן עצמאי וכי מבצע את חיוביו על-פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו וכן בין מי שהמועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ולבין העירייה.
- ג. המפעיל מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין העירייה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

18. תשלומים בגין המועסקים

המפעיל מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על-פי כל דין או על-פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על-פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב. כמו כן, המפעיל מתחייב לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על-ידו מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל לשלם למועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות. חויבה העירייה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על-ידי המפעיל בביצוע חוזה זה, ישפה המפעיל את העירייה עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור, ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל אודות תביעה כאמור תוך זמן סביר עם המצאתה לעירייה ואפשרה למפעיל ו/או למי מטעמו להתגונן בפני תביעה זו.

19. אחריות משפטית

- א. המפעיל יהיה אחראי על-פי כל דין לטפל ולסלק על חשבונו כל תביעה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על-ידו, כפי שיפסק על-ידי גורם שיפוטי מוסמך.
- ב. המפעיל פוטר את העירייה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו בפרויקט. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל סכום שתחויב בו העירייה ובגין כל הוצאה שתגרם לה עקב תביעה כאמור שהמפעיל

אחראי לה לפי כל דין. ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל אודות תביעה כאמור ואפשרה לו להתגונן במהלך בירורה.

ג. המפעיל מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על-פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותיו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט, ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל אודות תביעה כאמור ואפשרה לו להתגונן במהלך בירורה.

ד. ידוע למפעיל כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבון.

ה. המפעיל יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת חוזה זה.

ו. המפעיל מקבל על עצמו את האחריות לטפל ולסלק על חשבון כל תביעה לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי המפעיל והמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.

ז. חויבה העירייה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהמפעיל אחראי להם על-פי דין או על-פי חוזה זה, ישפה המפעיל את העירייה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל אודות תביעה כאמור מיד עם המצאתה לה ואפשרה לו להתגונן.

20. ביטוח

הוראות הביטוח אשר יחולו על המפעיל יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו **כנספח ו' ו-ו'1**. המפעיל ימציא לעירייה אישור בהתאם לנוסח המצ"ב כשהוא חתום והעירייה תאשרו.

21. זכויות יוצרים

א. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חובר אחד שהכין המפעיל לשם ביצוע חיוביו על-פי חוזה וזכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכים למפעיל ואולם מוסכם כי העירייה תהא רשאית לעשות בהם כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הן בתקופת חוזה זה והן לאחריו, וזאת למעט תכניות שהמפעיל מביא עמו מהמאגר הקיים ברשותו, ככל שיהיו, שאינן מחובת החוזה ונובעות מרצון טוב.

ב. המפעיל מתחייב למסור לעירייה בסיום ההתקשרות או במהלכה עם קבלת דרישה כאמור מהעירייה, את כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על-ידו במסגרת ביצוע חוזה זה, למעט תכניות שהמפעיל מביא עמו מהמאגר הקיים ברשותו שאינן מחויבות מכוח החוזה ונובעות מרצון טוב.

ג. המפעיל לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על-פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רישיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים מהם ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות ללא אישור בכתב, אלא בכפוף להוראות חוזה זה.

ד. המפעיל מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע על-פי חוזה זה.

ה. המפעיל מתחייב בזאת לעגן את זכויות העירייה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על חוזה זה באופן שזכויות היוצרים של העירייה תשמרנה.

22. קיזוז

א. כל סכום שהמפעיל יהיה חייב לעירייה מכוח חוזה זה לרבות סכום הפיצוי המוסכם, ולא שולם על-ידו, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה להעביר למפעיל על-פי חוזה זה ובלבד שמסרה למפעיל על כוונתה זו לפחות 30 ימי עבודה לפני מועד ביצוע הקיזוז.

ב. זכות הקיזוז ניתנת אך ורק לעירייה ולמפעיל אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

23. קבלנות משנה

המפעיל רשאי לבצע את העבודות באמצעות קבלני משנה, מובהר כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירה ביצוע של העבודה או של חלק ממנה לאחר. מובהר כי ביצוע עבודות נשוא חוזה זה באמצעות קבלני משנה, אינה פוטרת את המפעיל מכל חובותיו והתחייבויותיו בהתאם לחוזה זה.

24. התחייבות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

א. המפעיל מתחייב כי כל עובדיו ובכלל זה סיעים/מתנדבים/רכזים/מדריכים וכל עובד אחר אשר יועסקו על-ידו בין במישרין בין בעקיפין על-ידי קבלני משנה, לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. המפעיל מתחייב דרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא תעסיק עובד שהורשע בביצוע העבירות הנ"ל, וכי במידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדיו תברר באופן מידי את חשדו ולא ימשיך להעסיקו לכל הפחות עד לתום הבירור בעיננו. יובהר כי החזרתו לעבודה יעשה בתיאום ובהסכמת העירייה בלבד.

ב. המפעיל מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור למפעיל החינוך בעיריית ירושלים לפי דרישה.

ג. המפעיל מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/כל עובד אחר אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, כתנאי מתלה לתחילת עבודתו במפעיל במסגרת עבודתו בתוכנית נשוא חוזה זה.

ד. המפעיל מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור למפעיל החינוך בעיריית ירושלים לפי דרישת העירייה.

ה. המפעיל מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/כל עובד אחר לחדש את האישור הנ"ל, בהתאם להוראות הדין.

ו. המפעיל יחתום על כתב ההתחייבות המצורף לחוזה זה.

25. הפרות ותרופות בגין הפרת החוזה

- א. הצדדים מסכימים כי הוראות סעיפים 2, 3, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 25 יסודיים ועיקריים, אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר על-פי החוזה ו/או על-פי כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למפעיל 21 (עשרים ואחת) ימי עבודה מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה (וזאת למעט במקרה בו ננקב בחוזה זה שיעור פיצוי אחר), והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למפעיל על-פי חוזה זה בכל זמן שהוא.
- ב. לא יהיה בתשלום הפיצויים ו/או הניכויים כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על-פי חוזה זה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד המפעיל בהתחייבויותיו על-פי חוזה זה, העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל מפעיל או גורם אחר ולחייב את המפעיל בכל הוצאותיה וזאת בנוסף לכל תקופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד המפעיל בגין הפרת התחייבויותיו.

26. הפרת חוזה

- מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:
- א. אם המפעיל פיגר פיגור העולה על 30 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה ובלבד שהפיגור אינו נובע מהתנהלות העירייה, או מי מטעמה.
- ב. אם המפעיל לא מסר לעירייה במהלך ההתקשרות ו/או בסיומה לבקשת העירייה את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה. וזאת לאחר שנמסרה לו התראה לא תיקן את ההפרה בתוך ארבעה עשר ימי עבודה ממועד שנמסרה ההתראה.
- ג. אם המפעיל לא איפשר לעירייה ו/או לנציג מטעמה לבדוק את ספרי החשבונות כאמור לעיל ו/או לא אפשר לנציג מטעם העירייה לבקר במסגרת המופעלת על-ידו, וזאת לאחר שנמסרה לו התראה ולא תיקן את ההפרה תוך ארבעה עשר ימי עבודה ממועד שנמסרה לו ההתראה.
- ד. אם המפעיל הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור בחוזה ובכל דין החל על העניין, וזאת לאחר שניתנה התראה למפעיל, ולא תיקן את ההפרה בתוך שבעה ימי עבודה.

27. ביטול החוזה

- א. במידה ומימוש חוזה זה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות או באי יכולת לבצעו, הדבר לא ייחשב להפרה. "מניעות/אי יכולת לבצע" - מלחמה, הכרזה על מצב חירום, מצב ביטחוני שלא מאפשר את קיום ההתחייבויות/החוזה, הוראה שלטונית,

פגעי טבע, התמודדות עם התפרצות של מגיפה וכל פעולה ומעשה שאינם בשליטתם של הצדדים.

ב. בוטל החוזה על-ידי העירייה על-פי הוראות כל דין תהיה רשאית העירייה לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמה או באמצעות מי מטעמה והמפעיל יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות העירייה על-פי כל דין.

ג. הודעה אודות ביטול החוזה או חלק ממנו תימסר בכתב לא פחות מ- 40 יום לפני מועד הביטול.

ד. בוטל החוזה על-ידי העירייה מסיבה כלשהי והמפעיל ביצע רק חלק ממנו, יהא זכאי המפעיל לתמורה היחסית עבור התקופה שעד להפסקת מתן השירותים.

ה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת למפעיל בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש המפעיל.
- 2) אם ימונה מפרק זמני או קבוע למפעיל.
- 3) אם ימונה נאמן בפשיטת רגל למפעיל.
- 4) אם המפעיל הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 5) אם המפעיל הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת העירייה בכתב ושלא לפי הוראות הסכם זה.
- 6) כשהמפעיל הסתלק מביצוע החוזה.
- 7) כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה שהמפעיל או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.

28. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין ודבר ועניין הנובע ו/או הקשור בחוזה זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

29. אי ויתור על זכויות

במקרה שמי מהצדדים לא ישתמש באחת ו/או יותר מזכויותיו על-פי חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור על זכויות אלה, מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפי חתימת חוזה זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה לחוזה זה לא יחייבו את הצדדים אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת מורשי החתימה של הצדדים וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי של כל צד.

30. שינוי תקציבי

א. על אף האמור בחוזה זה, ידוע לצדדים כי התעריפים האמורים בחוזה זה (ובנספחיו), הינם נכונים למועד עריכת חוזה זה ותואמים להוראות הקול הקורא של משרד החינוך.

ידוע למפעיל כי התעריפים עשויים להשתנות, בעקבות שינוי בהיקף תקצוב הפרויקט על-ידי משרד החינוך וקיצוצים אפשריים. במקרה כזה, יהיה צורך להתאים את התעריפים וגובה דמי השתתפות ההורים במסגרת חוזה זה בהתאם. עוד מוסכם, כי לא יהיו למפעיל טענות כלפי העירייה, בכל הנוגע לשינויים הנובעים מקיצוץ בתקציב המועבר על-ידי משרד החינוך בגין הפרויקט לעירייה.

ב. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי לא יועבר סכום כלשהו מרכיב אחד בתקציב למשנהו המפורט בנספח ב' (מודל תקציבי תשלומי עירייה לשנת תשפ"ו) ללא הסכמתה מראש ובכתב של העירייה.

כל הודעה שתשלח על-ידי צד אחד למשנהו על-פי הכתובות הנ"ל תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

כתב התחייבות

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מורשה החתימה של
העמותה/החברה/תאגיד אחר _____ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- א. אני מתחייב בשם _____ (שם העמותה/החברה) כי כל העובדים ובכלל זה סיעים/מתנדבים/רכזים/מדריכים וכל עובד אחר שיועסקו על-ידו בין במישרין בין בעקיפין על-ידי קבלני משנה לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. אני מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור למנהל החינוך בעיריית ירושלים לפי דרישה.
- ב. אני מתחייב בשם _____ (שם העמותה/החברה) לדרוש מכל עובד/מתנדב אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו, אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור למנהל החינוך בעיריית ירושלים לפי דרישה.
- ג. אני מתחייב בשם _____ (שם העמותה/החברה) לדרוש מכל עובד/מתנדב לחדש את האישור הנ"ל, בהתאם להוראות הדין.

אישור

- אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כדלקמן:
1. כי ה"ה _____ שחתמו על כתב התחייבות זה מוסמכים לחתום בשם המפעיל וחתימתם בצירוף חותמת המפעיל, מחייבת אותה.
 2. כי נוכח מצב החירום שהוכרז במדינה והפעילות החלקית במשק בכלל ובמשרדי הממשלה בפרט, לא עלה בידי להחתים את החתומים מעלה על כתב ההתחייבות כדין.
 3. כי שוחחתי עם החתומים מעלה והם אישרו את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתמו עליה וזו חתימתם ושלחו לי אותה.

חתימה

תאריך

נספח ו'

ביטוח

- א. הוראות הביטוח בנספח זה הינו בנוסף להסכם המסגרת עם העירייה
- ב. מבלי לגרוע מאחריותו, המפעיל על-פי חוזה זה ועל-פי דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו, במשך כל תקופת החוזה [ולעניין ביטוח אחריות מקצועית גם למשך 3 שנים לאחר סיום ההתקשרות] את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ו' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
- ג. המפעיל ימציא במעמד חתימת חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בחוזה זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת החוזה. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של חוזה זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים מועד בקשת העירייה בכתב, להמצאת אישור כאמור.
- ד. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את הסעיפים הבאים כמפורט כדלקמן:
- 1) ביטוח אחריות מקצועית - יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד 1.9.20.
 - 2) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - 3) חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
 - 4) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כולל כיסוי בגין וכלפי קבלני משנה – קוד 307 באישור הביטוח.
- ה. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- ו. עריכת הביטוחים ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך.
- ז. ביטוח כלי רכב - המפעיל ידרוש בכתב מקבלני המשנה שיבצעו את ההסעות בפועל, ביטוח לכלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוחה על-פי דין וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש בגבולות אחריות של 600,000 ₪.
- ח. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח הכלולות באישור הביטוח.
- ט. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי המפעיל, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על-פי תנאי החוזה, המפעיל יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המפעיל בגין השירותים נשוא אישור זה.

נספח ו'1

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
עיריית ירושלים (העירייה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____ מען כפר 99000 ירושלים	שם _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחזקה ☒ אחר: שירותי הפעלת "תכנית ניצנים" ו/או שירותים נלווים	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים/מוצרים) ☐ אחר: _____				
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ה'
					מטבע	סכום	
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			10,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 308 - מדינת ישראל משרד החינוך 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 320 - מדינת ישראל משרד החינוך
ביטול חריג אחריות מקצועית נזקי גוף					4,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 308 - מדינת ישראל משרד החינוך 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 320 - מדינת ישראל משרד החינוך 328 ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	308 - מדינת ישראל משרד החינוך 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 320 - מדינת ישראל משרד החינוך 328 ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
034 חינוך/קורסים/סדנאות 055 נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
• שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29960	אגף חינוך כללי	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות להפעלת תוכנית אנגלית בגני הילדים לשנים תשפ"ז-תשצ"א	696,200

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

מינהל החינוך - היחידה לגני הילדים מבקשים לקנות שירות להפעלת תוכנית אנגלית בגני, וזאת על מנת לחזק את החינוך בעיר החל בגיל הרך. לימוד שפה בגיל הרך מוכח כמאפשר חלון הזדמנויות קריטי לרכישת שפה בגיל הצעיר. מינהל החינוך יצא להליך תיחור חדש שבמסגרתו נגשו 2 ספקים והזול מביניהם הוא "טבע וחומר בע"מ" שזכה בהפעלה. התוכנית תופעל בשנת תשפ"ז בכ 100 גנים. העלות השנתית תתחדש כל שנה מחדש, עלות לשנה (תשפ"ז) עומדת על 696,200 ש"ח - כולל מע"מ מבוקש לאשר התקשרות לשנים, תשפ"ז, תשפ"ח, תשפ"ט, תש"ץ, תשצ"א, וכל זמן שהחוזר מאפשר הארכה, ובכל מקרה החוזר יוארך עד חמש שנים, ובתנאי שמנהל החינוך מרוצה מההתקשרות. העלות השנתית בכל שנה נוספת, עשויה להשתנות באים יכנסו / יופחתו גנים מהתוכנית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	טבע וחומר בע"מ		696,200	כן	
0	ליניב בע"מ		748,907		

שכר טירחה כולל: 696,200

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81228032	תוכניות חינוכיות לאנגלית	696,200

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

10520

בבית"ס בלן וצאן... ושתתפן בה... מציעים

מס'	שם המציע	כתובת	טל'פון	ס"ה התצעה	הערות
1	טל'ג (החיה רגל)	שטבה היילר 45	054900003	150 3000 170	ז.ו. כ"ה מא מא
2	א.ב.צ. וינצ'י	272 ט' 272 272			
3					
4					
5					

נכחו בשעת פתיחה:

2

3. ...

הערות

מאשר ההצעה:

שם _____ תפקיד _____

תאריך

בס"ד

תאריך 13/4/26
אגף כללי
המחלקה גני ילדים

לכבוד

הודון: תלמיד תיכון למתן שירותי חוג אנגלית בגני ילדים

עיריית ירושלים באמצעות אגף כללי גני ילדים, פונה בזאת בבקשה למתן הצעות מחיר עבור הפעלת תוכנית אנגלית בגני ילדים החל משנה"ל תשפ"ז 1/9/26.

תיאור העבודה:

1. מודות השירותים – הפעלת חוג אנגלית שבועי בגני ילדים.
על הספק הזוכה לבצע את השירותים בהתאם לאמור במפרט העבודות המציע נספח א' לחזרה לדבות
2. תנאי שף:

- א. על הספק להיות רשום במסלול הירוק במאגר התוכניות והמענים של משרד החינוך.
התעמלות המוצעת עבור תלמיד תלמידה במאגר ואישור התוכנית במערכת המפ"ן
- ג. על הספק להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבונו.
- ד. נספחים להדמנה לתגיש הצעות:
 - א. נספח א' – מפרט העבודות.
 - ב. נספח ב' – דף הצעת מחיר.
 - ג. נספח ג' – נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה.
 - ד. כל מסמכי תלמיד תלמידה הנ"ל יוחזרו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות על עמוד ושמור בראשי תיבות וחתומה מלאה במקומות המסומנים.
- ה. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.
- ו. על המציע להגיש הצעתו בטופס הצעת המזכיר המציע והמסומן נספח י"ז.
- ז. על המציע לחתום על הזמנה זו על טקסות החזרה, על המפרטים הטכניים והתנאים כלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.

ס"ב יחידות ב"א
515973389
ד

ר. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות חוץ ציבוריים אצל פרט
נרחל חשבונות חתשלי"ן -1976.

ט. התקשרות כפופה לאישור הוועדה העירונית למסירת עבודות תכנון, נסב העירייה
וראש העירייה גם יחד.

ז. ל"ז: הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור בספרט העבודות.

יא. הזמנה לוגיסטית

מובהר כי הזוכה בחליד לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית
חותמה ע"י גובר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפסור את
העירייה מכל תשלום לספק.

יב. חילוף תקציבי

החילוף התקציבי המשוער הינו לביצוע עבודה בהיקף של עד 150 נגים בשנה. העירייה
שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את החילוף השנתי עד למקסימום הנגים העירוניים
הפעילים במנהל החינוך באותו המסד או לבטל את המשך התכנון. העירייה רשאית,
לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ואו לבצע בשלבים, או לצמצם את
המאור להקצאות החליד, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל
התקציב העומד לרשותה וחדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. ולמצעי ואו למי מטעמו, לא
תחייבה כל טענות, דרישות, ואו תביעות מכל סוג ומין שהוא לפני העירייה בשל שימוש
העירייה בובחירות אלו.

יג. הבהרות פרטים

שאלות וואו בקשות למען הבהרות בנושא החליד יש להפנות לדוא"ל
il.jerusalem@jrusalem.gov.il עד ארבעה ימים ולא כולל למי שישי ושבת לפני המועד
האחרון שנקבע להגשת הצעות.

העירייה רשאית בכל עת, קודם למען האחרון להגשת ההצעות, להפגיש שיקולים ותקונים
במסמכי החליד, ביזממה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתקונים כאמור,
יחיו חלק בלתי נפרד מנתא החליד ויבאו בכתב לידעתם של כל משתתפי החליד ואו
פורסמו באתר העירוני.

לפרט פרטים טכניים בלבד ניתן להתייער אל גב/מר רוען קאור/קור ארואסטי בטל'
02-6297166

יד. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בחליד, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדק,
(מובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפירשי הצמדה ואו ריבית אחר.

טו. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או המבוקשת ביותר או הצעה
כלשהי.

ת"ב ירוסל ב"א
515973386

טו. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להאדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לעתלי העירייה.

זכ. זכויות העירייה - המסמנת שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם וכולתם המקצועית.
- ב. לדרות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ג. לבקש מידע נוסף ואו הבהרות מכל מציע ואו מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ד. לבטל ואו לשנות ואו לערך את הדרשות המפורטות במסמך זה, לצמצם ואו לבטל את העבודה ואו חלקה בשל סיבות תקציביות ואו מעלתיות ואו ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרשה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

- ה. לבטל את החליץ מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעות/חלק ממה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעת.

ח. אופן הגשת הצעות להפעלת תוכנית אנגלית וניהולית:

- על המציע ראשית לעמוד בתנאי הסף שלעיל ולצרף את האישור להוכחתו למעטפת ההצעה שיגיש.
- אמות המידה מפורטים בסעיף י.
- מציע המבקש להגיש הצעות יגיש תכנית שנתית מפורטת לפי הנשאים שילמדו בגנים.
- לתוכנית תצורף הקדמה הסוקרת את פעילות המציע וניסיונו בתחום.
- וכן כל מסמך הנדרש והמפורט להוכחת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה כפי שמפורטים.
- לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצעה כלשהא מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- קבלת הצעות בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- נותן שירות שיזכה בחליץ תייל מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שהל אצלו ביחס לתנאי הסף ולתנאים הכלליים המפורט לעיל כולל ביטול ואו התלייה ואו אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנדע על השינוי.

ט. הבהירה בנות השירות תעשה באופן שיקנה לעירייה את מירב ההתחנות, תדר שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, נישיון של נותן השירות, המיקום הגאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י נותן

השירות, יתרונות יחסיים של טוהן השירות, רמת הזמינות לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לנותן שירות מסוים התאמת הפעילות ליעדי פנימהל החינוך ובניית הפול על פי שיקול דעתה הפלטי של הענייני.

י. אמות מידה/קריטריונים לבחינת התצעות:

80% מחיר 20% איכות כמפורט

הצעות מסומנים	
אחוז	נסיך והמכרות ביצועי-עד 2 המלצות
20	הצגת כי"א והכשרה כולל מנעון גיבוי והחלפת, מדריכים חלופיים
20	יצירת צוות
10	הצגת תוכנית ניהול, בקרה ולינוי מקצועי
20	הצגת תוכנית שנתית-כולל התאמה גילית 3-5, מטרות, רצף לימודי שבוי, שילוב מיומנויות שמישה ודיבור
10	הצגה - למידה חוזנית (שירים, תנועה, משחק) שימוש באמצעים ויזואליים, ערכות יחידות
	חומרים מקוריים.
5	הצגת פעילות עם חורים, קים שיא בן
5	דוגמא לתפקוד דף קשר חודשי לנעמה/להורים על הפעילות שהתקיימה
10	זמינות למנהל התוכנית ברשות
	מנעון טיפול בתלונה, פגישות עדכון עם פיקוח
100	סך הכל

אופן בחירת הזוכה צריך להיות משוקלל מחיר ואיכות :

ניקוד הצעת מחיר (80%)

הצעת המחיר יזורגו באופן יחסי לפי ההצעה הנמוכה ביותר, כמפורט בדוגמא הבאה :

מציע א' הצעת מחיר 150 ₪
מציע ב' הצעת מחיר 160 ₪
מציע ג' הצעת מחיר 170 ₪

מציע א' הינו בעל ההצעה הזולה ביותר (150 ₪) ולכן יקבל את מלוא 80 הנקודות.
מציע ב'- יקבל את הנקוד היחסי לפי ההצעה הזולה : $80 = (150/160) * 75$ נקודות.
מציע ג' יקבל את הנקוד היחסי לפי ההצעה הזולה : $80 = (150/170) * 70$ נקודות.

ניקוד שלב האיכות :

מציע א' יקבל ציון 90 – כאשר הציון המשוקלל של המציע יהיה לפי משקל הפרק כולומר $90 * 20\% = 18$ נקודות

סביב ירושלים
515373389

מציע ב' קיבל ציון 95 - כאשר הציון המיוקלל של המציע יהיה לפי משקל הפרק
כלומר $95 \times 20\% = 19$ נקודות

מציע ג' קיבל ציון 85 - כאשר הציון המיוקלל של המציע יהיה לפי משקל הפרק
כלומר $90 \times 20\% = 17$ נקודות

מציע חסד הנקוד המיוקלל (מחיר ואיכות) הינו הגבוה ביותר קיבוצי כוחה

ית.

את החצעה יש לשלשל במעטפה סגורה לחצעה מברזים/הצעות מחיר באגף כללי,
המצעות בליכר ספרא, בניין 3, קומה 2 בימים א-ה בין השעות 08:00-15:00 ולא יאוחר
מתאריך 10/5/2026 בשעה 12:00.

במבד רב,

קרן ארמאסטי

הממונה על החינוך הקודם יסודי ירושלים

סג' וואלטרביץ
515973386

ניסוח ב' - תצורה מחיר - תוכנית אגיליות בגני ילדים - תשע"ד

שם הספק: אסל ורור כתובת: מסלובס התי"א 449 מס ע"מ: 515973388
 שם יועץ: נמר איש קשר תאריך: 19/4/2026 נ"ד איש קשר: OS4-q100205
 תיאור: דוא"ל
אין תכנון אבד וחומר פועלים בלבד מסמכים נוספים
אנוסים תצורה ילדים מסלובס & סמרי ילדים
סאטורס - מיליון מתקנים ומיליון אגיליות
תצורה - מיליון מסמכים וחומר - סמליות מסמכים
תצורה, אגל, סמליות

תצורה לעלות לילדים לגן:

תיאור	עלות ל-45 ילדי	תעריף
כ"א וניהול	ללא מע"מ	
עורים נלווים (נמניד) וכלול בעלות המודיק לציין כלים	750 ש"ח, 1500 ש"ח	
תפעולת משותפת	300 ש"ח, 1500 ש"ח	
חורים וילדים בשעות אחידות/שעות/מסעדות	1500 ש"ח	
סח"כ תצורה ללא מע"מ לגן	1500 ש"ח	

אסל ורור
 515973388
 תותמת

אסל ורור
 515973388
 תותמת

תאריך 13/4/26
אגף כללי
המחלקה גני ילדים

בס"ד

לכבוד יונייטד סטודנטס
אגף כללי
המחלקה גני ילדים

הנדון: הלכך תיחזור למתן שירותי חוג אנגלית בגני ילדים

עיריית ירושלים באמצעות אגף כללי גני ילדים, פונה בואת בבקשה למתן הצעות מחיר עבור הפעלת תוכנית אנגלית בגני ילדים החל משנת"ל תשפ"ז 1/9/26.

תליאת העבודה:

1. מחרת השירותים – הפעלת חוג אנגלית שבעי בגני ילדים.

על חספך חזרה לבצע את השירותים בחתום לאמור במפרט העבודות המצ"ע בנספח א' לחוזה לרבות

2. תנאי סף:

א. על חספך להיות רשום במסלול הירוק במאגר התוכניות והמענים של משרד החינוך.

ב. התוכנית המוצעת עברה הליך מכרזי במאגר ואשררה כתוכנית במערכת הא"י

ג. על חספך להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבוני.

ד. נספחים להחמנה להגיש הצעות:

א. נספח א' – מפרט העבודות.

ב. נספח ב' – דף הצעת מחיר.

ג. נספח ג' – נוסח חוזה בין הזוכה לעיריית.

ד. כל מסמכי החליף הנ"ל יוחזמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי

הצעות וחתימות מלאה במקומות המסומנים.

ה. על חספך לדאוג לכל האישיורים הנדרשים עפ"י כל דף מהנורמים הרלוונטיים.

ו. על המציע להגיש הצעות בסופס הצעת המחיר המצ"ע והמסומן נספח י"ז.

ז. על המציע לחתום על החמנה זו על סקטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים כלליים המצ"ע בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.

ליטב (ABC)
ריק (לופשין בע"מ)
514636224

- ח. על המצעי לצרף את כל האיורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אצלפת
ניהול חשבונות התשל"י-1976.

ט. הודעתשרות כפופה לאישור הוועדה העירונית למסירת עבודות תכנון, גזבר העירייה
וראש העירייה גם יחד.

י. ל"ז: הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

יא. הזמנה לוגיסטיקה

מובחר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית
חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפסור את
העירייה מכל תשלום לספק.

יב. היקף תקציבי

ההיקף התקציבי המשותף הינו לביצוע עבודה בהיקף של עד 150 גנים בשנה. העירייה
שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את ההיקף השנתי עד למקסימום הגנים העירוניים
הפעילים במנהל החינוך באותו המוקד או לבטל את המשך התכנית. העירייה רשאית,
לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ואו לבצע בשלבים, או לצמצם את
היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בתנאים להחזת העבודה, לתקציב
המאושר ולתוצאות החליף, מובחר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל
התקציב העומד לרשותה וחדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. למצאע ואו למי מטעמן, לא
תהינה כל טענות, דרישות, ואו תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש
העירייה בזכויותיה אלו.

יג. תביעות ופריטים

שאלות וואו בקשות למתן תבהרות ברשא החליף יש להפנות לדוא"ל
il.moshe@jersaleem עד ארבעה ימים ולא כולל ימי שישי ושבת) לפני המועד
האחרון שנקבע להגשת הצעות.

העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים
במסמכי החליף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור,
יחיי חלק בלתי נפרד מתנאי החליף ויובאו בכתב לדעתם של כל משתתפי החליף ואו
יפורסמו באתר העירוני.

לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל גב/מר רוזן קארן/קרון אוראסטי בטל'
02-6297766

יד. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעותו בחליף, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדין,
ומובחר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרישי תמורה ואו לגבית ואו אחר.

טו. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה
כלשהי.

ל"ג (ABC)
ליפשיץ בט"ם
514636224

טז. חשירות שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לכללי חשירות.

יז. חכיות העירייה - המזמינה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

א. לחזמן את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לחרות כל הצעה או את כל החצעות.

ג. לבקש מידע נוסף ואו הבהרות מכל מציע ואו מכל המציעים לעניין החצעות שהוצעו.

ד. לבטל ואו לשנות ואו לעדכן את חודישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ואו לבטל את העבודה ואו חלקה בשל סיבות תקציביות ואו מנהליות ואו ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה וחשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרשה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכירותו אלו.

ה. לבטל את החליד מכל סיבה שהיא.

ו. לקבל את כל החצעות/חלק ממנה.

ז. לפצל את החצעות ולכריז על יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעת.

ח. אופן הגשת הצעות להפעלת תוכנית אנרגיות ניהולית:

○ על המציע ראשית לעמוד בתנאי הסף שלעיל ולצרף את האישור להוכחותו למעטפת החצעה שיגיש.

○ אמות המידה מפורטים בסעיף י.

○ מציע המבקש להגיש הצעתו יגיש תוכנית שנתית מפורטת לפי חששאים שילמדו בנגים.

○ לתוכנית תצורף הקדמה הסוקרת את פעילות המציע וניסיונו בתחום.

○ וכן כל מסמך הנדרש והמפורט להוכחות עמידה בתנאי הסף ואמות המידה כפי שמפורטים.

○ לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצעה כלשהיא מכל סיבה שהיא בתנאים לשיקול דעתה הבלעדי.

○ קבלת הצעות בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדיון ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

○ נותן שירות שיזכה בהליך הנייל מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שהל אצלו ביחס לתנאי הסף ולהתנאים הכלליים כמפורט לעיל כולל ביטול ואו החלילה ואו אי חדוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנדע על השינוי.

ט. תהורה בנות חשירות תעשה באופן שיקנה לעירייה את מייב היתרונות, תוך שקולת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של נותן חשירות, חמיסות הניאורופי של העבודה, היקף עבודות דמות שבצעו בעבר ע"י נותן ל"נב (ABC)

ריק' לפשו"ב ע"מ
514636224

חשירות, יתרונות יחסיים של טווח חשירות, רמת הזמנות לביצוע העבודה חדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לנותן שירות מסוים התאמת הפעילות לעדף מיוחדת החינך וכיוצא הכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של העדיף.

י. אמות מידה/קריטריונים לפרויקט התצפית:

80% מחיר 20% איכות כמפורט

הצעת מסמכים	אמות
נסיון והוכחות ביצוע- עד 2 המלצות	20
הצעת כ"א והכשרה כולל מנגנון גיבוי והחלפה, מדריכים חלופיים	20
יצבות צוות	
הצגת תוכנית ניהול, בקרה וליווי מקצועי	10
הצגת תוכנית שנתית-כולל התאמה גילאית 3-5, מטרות, רצף לימודי	20
שטח, שילוב מיומנויות שמעיה ודיבור	
הצגה - למידה חווייתית (שירים, תנועה, משחק) שימוש באבזרים	10
ויזואליים, ערכות ייחודיות	
חומרים מקוריים.	
הצגת פעילות עם חורים, יום שיא בגן	5
דוגמא להפקות דף קשר חודשי לנגנית/לחורדים על הפעילות שהותקן"מה	5
זמינות למנהל הותכנית ברשות	
מנגנון טיפול בתלונות, פגישות עדכון עם פיקוח	10
סה"כ	100

אופן בחירת הזוכה צריך להיות משוקלל מוחרי ואיכות :

ניקוד הצעת מחיר (80%)

הצעות המחיר ידורגו באופן יחסי לפי ההצעה הנמוכה ביותר, כמפורט בדוגמא הבאה :

מציע א' הצעת מחיר 150 ₪
מציע ב' הצעת מחיר 160 ₪
מציע ג' הצעת מחיר 170 ₪

מציע א' הינו בעל ההצעה הזולה ביותר (150 ₪) ולכן יקבל את מלוא 80 הנקודות.
מציע ב'- יקבל את הניקוד היחסי לפי ההצעה הזולה : $80 * (150/160) = 75$ נקודות.
מציע ג' יקבל את הניקוד היחסי לפי ההצעה הזולה : $80 * (150/170) = 70$ נקודות.

ניקוד שלב האיכות :

מציע א' קיבל ציון 90 - כאשר הציון המשוקלל של המציע יהיה לפי משקל הפרק כלומר $90 * 20\% = 18$ נקודות

לוח ABC)
הקולטן בע"מ
514636224

מציע ב' קיבל ציון 95 - כאשר הציון המשווקלל של המציע יהיה לפי משקל הפרק
כלומר $95 \times 20\% = 19$ נקודות
מציע ג' קיבל ציון 85 - כאשר הציון המשווקלל של המציע יהיה לפי משקל הפרק
כלומר $85 \times 20\% = 17$ נקודות

מציע שסך הנקודות המשווקלל למחיר ואיכותו הינו הגבוה ביותר ינצח בזכותו

ית.

את ההצעה יש לשלשל במעטפה סגורה לתיבת מכוזים/הצעות מחיר באגף כללי,
הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 3, קומה 2 בימים א-ה בין השעות 8:00-15:00 ולא יאוחר
מראריך 10/5/2026 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

מר ארואסטי

הממונה על החינך הקדם יסודי ירושלים

לייב (ABC)
דיוקניוטיץ' בע"מ
514636224

נספח ב' - התמורה, אבני דרך לתשלום התמורה ותנאי תשלום התמורה

אבני דרך לתשלום:

חספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודה.
במקרה של גן מעל 25 ילדים הקבוצה תפוצל ל-2 כל קבוצה תקבל 30 דקי.
במקרה זה התשלום עבור 60 דקי' פעילות יוגד מהחלק היחסי של התצעה עבור 45 דקי'.
התשלום יתבצע בכל חודש בכסף להגשת החשבונית החל ממנועך חתימת החסכם.
הערייה תשלם בהתאם לאבני הדרך דלעיל בתנאי שוטף + 30 מיום אישור החשבונית
בערייה ע"י מנהל היחידה המזמינה.

שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם לנוען השירות בגין ביצוע חסכם
הזה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת חסכם זה.

התשלומים יועברו ל**אבנא** ח.פ. **11636224** עפ"י הזמנת העבודה שהתקבלה
בתחילת ההתקשרות. תשלומים אלו יועברו רק לאחר שהוגשו חשבוניות מס כדון בגין ביצוע
העבודה בצורף הזמנת העבודה. חשבוניות אלו יהיו מאושרים בכתב ע"י מנהל החתומה.

כדי למנוע עיכובים בתשלום יראא חספק שהחשבונית המוגשת תהיה מודפסת וברורה ותכלול את
כל הפרטים הנדרשים כפי שישומם עם הערייה, לספק, לא תהנה כל דרישות וטענות לערייה
בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית או פרטים לא נכונים או חוסר
במסמכים.

חתימה 
ליעב ABC (ABC)
ריקי ליפשיץ בע"מ
514636224

נספח ב' – הצעת מחיר - תוכנית אנגלית בגני ילדים - תשפ"ד

שם הספק: ABC ילדים כתובת: אנ"י, ק"א 2 (תל אביב)
 מס' ע"מ: 514636224 נייד איש קשר: 054-8088115
 תאריך: 15.4.26 דוא"ל: abc@abc.co.il

תיאור קצר של שיטת החזרה/הפעילות (ניתן לצרף מסמכים נוספים)

מטרה: רציונל המסג
שילוב ההכרה והפעולה בין שני המינים
הכרה מלאה ומסוימת וזיהוי
מסג' המסג' והמסג'

הצעה לעלות למימלת עלו:

תיאור	עלות ל-45 דק'	הערה
כ"א וניהול	ללא מע"מ	
עזרים נלווים (במידה וכלול בעלות המורה)		
לציין כלים		
הפעלה מיוחדת		
חורים וילדים בשעות אחדות/שישי/מסיבות		
סד"כ הצעה ללא מע"מ לך		

Handwritten signature and date: 20/4/26

חתימת הלקוח: ל"ר (ABC) חתימת הילד: ל"ר (ABC)
 חתימת הילד: ל"ר (ABC) חתימת הילד: ל"ר (ABC)
 חתימת הילד: ל"ר (ABC) חתימת הילד: ל"ר (ABC)

Handwritten signature and date: 20/4/26

נספח תקציבי שנתי-תשפ"ז- הצעות קול קורא

שם ספק	ח.פ.	עלות ל45 דק	עזרים נלווים חד פעמי לקבוצה	הפעלה עם הורים-1 מפגש	עלות שנתית 32 מפגשים 100 גנים- ללא מע"מ	תוספת פיצול כיתות ללא מעמ- עד 50 כיתות	סהכ ללא מעמ	סהכ כולל מעמ
טבע וחומר בע"מ	515973386	150	כלול	300	510,000	80,000	590,000	696,200
ליניב abc	514636224	170	כלול	כלול	544,000	90,667	634,667	748,907

לתקופה 10-12/26

שם ספק		עלות ל45 דק	עזרים נלווים חד פעמי לקבוצה	הפעלה עם הורים-1 מפגש	עלות שנתית 12 מפגשים 100 גנים- ללא מע"מ	תוספת פיצול כיתות ללא מעמ- עד 50 כיתות	סהכ ללא מעמ	סהכ כולל מעמ
טבע וחומר בע"מ		150	כלול		180,000	30,000	210,000	247,800



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29963	אגף חינוך כללי	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא פרויקטור חינוך למזרח העיר 09/26-08/27	345,221

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עם התפתחות והגידול המשמעותי בשנים האחרונות של מוסדות החינוך במזרח העיר ירושלים והרצון לקדם את התוכנית הישראלית לבגרות בקרב תלמידי ירושלים ממזרח העיר, מינהל החינוך מעוניין לקנות שירותים מעמותת לביא להעסקת פרויקטור/ית לטובת מיפוי המוסדות וניתוח הצרכים הפיזיים והפדגוגיים של המוסדות, זאת ועוד הפרויקטור/ית יהיה אחראי על הקשר והתאום בין מנהלי המוסדות לאגפי מנחי בעירייה, על ייעוץ ולווי התוכנית הישראלית, העברת תלמידים מתוכנית התווגיה לבגרות הישראלית, וקידום הצלחת הבגרות בדגש על איכות הבגרות.

מבקשים לאשר קניית שירות לשנה, רצ"ב הצעת מחיר מעמותת לביא לשנה. הבקשה מתייחסת ל 12 חודש החל מחודש 9.26

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	345,221	כן	

שכר טירחה כולל: 345,221

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81379516	תוכניות חינוכיות	345,221

הערות

בקשה מאושרת ע"י הגזבר תת סעיף 826080

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30009	14/09/2026	קניית שירות תוכנית ללמוד וללמד 9-10/2026	2,200,000
30011	14/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית הכלה	7,403,857
30013	15/09/2026	קניית שירות תוכנית העצמה חברתית 10-12/2026	350,000
30014	15/09/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה 10-12/2026	750,000
30021	15/09/2026	קניית שירות מטה-תוספת תקציב לשנת 2026	251,922

06/09/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

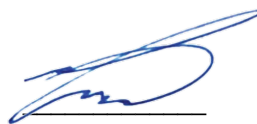
עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	449	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון: (52) 886-4030	אבו גנאם עבדאללה	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון: -	0	מנהל הפרויקט הינו:
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):		

אוגוסט - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>		
1		מספר עובדים
ש	325,680	הוצאות שכר כולל תקורה
ש	19,541	הוצאות ספקים כולל תקורה
ש	345,221	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה



דוד גואטה
מנהל אגף כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29991	אגף חינוך כללי	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב מערב העיר - שנה"ל התשפ"ז	1,271,572

סוג ההתקשרות: חוזה הכנסות ממשרד ממשלתי/אחר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל החינוך מעוניין להתקשר עם החברה למתנ"סים והעמותה לתפנית בחינוך - מיסודה של קרן רש"י להפעלת תוכנית קרב לשנת תשפ"ז. תוכנית קרב היא תוכנית תוספתית העשרה לבתי הספר שמאריכה את יום הלימודים. התוכנית מעניקה כ"א תוספתי מוכשר ומיומן להפעלת תלמידים. התוכנית היא חלק משעות הלימודים התוכנית תמומן באמצעות שלושה גורמים: בתי הספר שבצעו הזמנת התוכנית ישירות מול משרד החינוך במערכת הגפ"ן, כספי הורים ועיריית ירושלים. מבוקש לאשר את הפעלת התוכנית.

סה"כ עלות התוכנית עומדת על 2,442,678 ש"ח
חלקה של הרשות 1,271,572 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
8960	החברה למתנסי הארצית בישראל	ת.ד. 9583 ירושלים		כן	
19738	העמותה לתפנית בחינוך	תורה ועבודה 1 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 1,271,572

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378223	פרויקט קרב	1,271,572

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25143	10/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב במזרח העיר	2,978,471
25144	10/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב מערב העיר	3,860,948
25678	11/11/2025	קניית שירות להרחבת תוכנית קרב במזרח העיר - חומש	1,697,832
27471	17/05/2026	התקשרות עם ספקים חדשים שנוספו לרשימת טבלת הצפי הפרטני - לידיעה בלבד	
27909	16/08/2026	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב במזרח העיר	2,249,546

פירוט התקציב ברשות המקומית לשנת תשפ"ז.

*על הרשות למלא את הנתונים בטבלה שלהלן לגנים ולבתי ספר בנפרד

לשנת לימודים מלאה 532 ₪
לשנת לימודים מלאה 266 ₪

התקציב לתלמיד בבתי הספר ברשות יעמוד על סך של
התקציב לתלמיד בגני ילדים ברשות יעמוד על סך של

פירוט מקורות המימון של התקציב לתלמיד*			
מוסכם כי ככל שיבוצעו שינויים בהקצאת משאבים מהסל הבית ספרי והסל הרשותי בגפ"ן ע"י הרשות, הנתונים יעודכנו ויותאמו גם בתוכנית העבודה של תכנית קורב			
תקציב	תקציב	תקציב	הורים
סל	סל בית	סל רשותי	לתלמיד
380	120	32	
180	220	132	
180	220	132	
200	200	132	
220	180	132	
180	220	132	
180	220	132	
532			
180	220	132	
180	220	132	
200	200	132	
200	200	132	
300	100	132	
200	200	132	
182	200	150	

תקציב הפעלה					בתי ספר	
סה"כ	תקציב לתלמיד	מס תשפ"ז	סמל מוסד חינוכי	שם המוסד	מס	סידורי
92,568	532	174	110320	גוטמאלה	1	
137,788	532	259	111112	זלמן ארן	2	
140,980	532	265	111500	גילה א	3	
98,420	532	185	111591	ברנדט	4	
147,896	532	278	111898	ממ"ד נווה עציון	5	
109,592	532	206	112185	אריאל גילה	6	
95,228	532	179	112482	פסגת זאב	7	
45,220	532	85	120303	מרכז א	8	
155,344	532	292	192849	ארזים	9	
149,492	532	281	241059	תל"י אילן רמון	10	
111,188	532	209	114074	עופרים	11	
55,860	532	105	630244	פסגת זאב מזרח	12	
59,584	532	112	111906	מדעים ואומיות	13	
102,676	532	193	114389	באר	14	
114,912	532	216	110585	גילה ב	15	
-	-	-	-	מימון - מאור	16	
-	-	-	-	התורה	17	
-	-	-	-		18	
1,616,748	-	3,039				
סה"כ בתי"ס:						

200	66
-----	----

825,930	266	3,105
---------	-----	-------

גנ"י

א. סה"כ תלמידים בבתי הספר: 532 ₪ * = 1,616,748 ₪

ב. סה"כ תלמידים בגני הילדים: 266 ₪ * = 825,930 ₪

סה"כ התקציב א + ב (ייקרא להלן "התקציב"): 2,442,678 ₪

ראש רשות _____ גזבר הרשות _____

חותמת _____

חישובי עזר (לא חלק מהחוזר)

סה"כ למוסד	רשות	בית ספר	הורים	סמל מוסד חינוכי	שם המוסד	בתי ספר
92,568	66,120	20,880	5,568	110320	גוטמאלה	
137,788	46,620	56,980	34,188	111112	זלמן ארן	
140,980	47,700	58,300	34,980	111500	גילה א	
98,420	37,000	37,000	24,420	111591	ברנדט	
147,896	61,160	50,040	36,696	111898	ממ"ד נווה עציון	
109,592	37,080	45,320	27,192	112185	אריאל גילה	
95,228	32,220	39,380	23,628	112482	פסגת זאב מרכז	
45,220	45,220	-	-	120303	אריזים	
155,344	52,560	64,240	38,544	192849	תל"י אילן רמון	
149,492	50,580	61,820	37,092	241059	עופרים	
111,188	41,800	41,800	27,588	114074	פסגת זאב מזרח	
55,860	21,000	21,000	13,860	630244	באר	
59,584	33,600	11,200	14,784	111906	גילה ב	
102,676	38,600	38,600	25,476	114389	של"ב פסגת זאב	
114,912	39,312	43,200	32,400	110585	מימון - מאור ה	
-	-	-	-			
-	-	-	-			
-	-	-	-			
1,616,748	650,572	589,760	376,416		סה"כ בתי"ס:	

825,930	621,000	204,930	גב"י
---------	---------	---------	------

2,442,678	1,271,572	589,760	581,346	סה"כ
-----------	-----------	---------	---------	------



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
30011	אגף חינוך כללי	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית הכלה	7,403,857

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

לאור הגידול המשמעותי במעבר תלמידים לחינוך המיוחד, הוחלט בשיתוף עם משרד החינוך ועיריית ירושלים המנהל לחינוך להפעיל תוכנית הכלה, שמטרתה בין היתר להפחית את השיבוץ המייד של תלמידים לחינוך המיוחד. על מנת להפעיל את התוכנית מנהל החינוך מעוניין לקנות שירות מעמותת לביא להפעלת התוכנית. במסגרת התוכנית יועסקו מלווים מקצועיים, עמיתות לתגבור המערכת, הדרכות לצוותים, בניית תשתיות במערכות חכמות פיתוח מקצועי, מנהלי התוכנית, כנסים עיוניים ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	7,403,857	כן	

שכר טירחה כולל: 7,403,857

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81379516	תוכניות חינוכיות	7,403,857

הערות

התוכנית מאושרת ע"י גזברות העירייה

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30008	14/09/2026	קניית שירות תוכנית הושענא בקהילה 9/2026	600,000
30009	14/09/2026	קניית שירות תוכנית תלמוד וללמד 9-10/2026	2,200,000
30013	15/09/2026	קניית שירות תוכנית העצמה חברתית 10-12/2026	350,000
30014	15/09/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה 10-12/2026	750,000
30021	15/09/2026	קניית שירות מטה-תוספת תקציב לשנת 2026	251,922

15/09/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026-2027	עבור עיריית ירושלים.	תוכנית החומש חנ"מ
עבור פרויקט מספר:	545	שם הפרויקט:	
איש הקשר של הפרויקט הינו:	רותם אריהב	מס' פלאפון:	(54) 420-8398
מנהל הפרויקט הינו:	עמנואל זילברמן	מס' פלאפון:	(50) 312-1852

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

הרשות מקדמת מהלך של הכלה ב- 18 בתי ספר וב- 40 גנים ומבקשת לערוך מחקר של פיילוט.

המטרה היא צמצום של החינוך המיוחד בתוך מסגרות של החינוך הרגיל באמצעות הכשרת צוותים.

ספטמבר 2026 - אוגוסט 2027

משך תקופת הפרויקט:

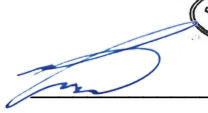
להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

22	מספר עובדים
5,039,385 ₪	הוצאות שכר כולל תקורה
2,364,472 ₪	הוצאות ספקים כולל תקורה
7,403,857 ₪	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


דוד גואטה
 מנהל אגף כספים


ברק לוי
 מנכ"ל העמותה

פירוט	עלות שנתית	הערות
הכשרה וסטודנטים מאונו	265,000	כל הסעיפים כוללים חישוב של 6% תקורה ללביא
הכשרת תומכות חינוך	970,310	
תשתיות AI, בית ספר למקצועות תומכי הכלה, ספקי תוכן	820,400	
מלוות בגנים - 4 משרות של 18 א"ש ברוטו בחודש	1,300,488	
ספקים פרא רפואי פרטני 376 * 288- שנתי	108,762	
עמיתות לתגבור צוות בגנים - כ 16.4לפי 10 א"ש ברוטו	2,962,214	
פיתוח מקצועי	200,000	
שכר לניהול התוכנית	776,683	ברוטו לחודש 2*21,500
	7,403,857	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27894	אגף הספורט	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות באמצעות מינהל קהילתי גילה, עבור ליגת שכונות "ירושליג"	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות ספורט באמצעות מינהל קהילתי גילה, עבור ליגת שכונות "ירושליג" - ליגת כדורסל לתושבי השכונות ברחבי העיר, בסך כולל של 200,000 ₪.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4128	מינהל שכונות גילה	ורדינון 14 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87109517	פעולות ספורט	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27610	11/06/2026	קניית שירות להרחבת פעילות המקדמת הזדקנות מיטבית במינהל קהילתי גילה 7-12/26	94,000
27629	15/06/2026	ק"ש עדכון היקפי משרות רכזי תרבות בשכונות	316,750
27753	08/07/2026	פעילויות בשכונות יולי-דצמבר	365,000
27883	11/08/2026	ק.שירות ממינהל קהילתי גילה לצורך הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני ברח' שמיר 1	