

אוגוסט 2026

לכבוד

הוד גדנקן

מינהל קהילתי גילה

שלום רב,

הנדון : קניית שירות פעילות ליגת שכונות "ירושליג"

אבקש קניית שירות עבור ליגת שכונות ירושליג ספטמבר – דצמבר 2026

פרויקט	הוצאות אפשריות	סכום
ליגת שכונות ירושליג	הפקה, פרסום, לוגיסטיקה, הדרכה, ציוד.	190,477
תקורה		9,523
סה"כ		200,000 ₪

מברכה

שרון ביניס

הממונה על המחלקה לספורט בשכונות



16/08/2026

לכבוד

שרון ניניוס

הממונה על המחלקה לספורט בשכונות

עיריית ירושלים

חנדון : קניית שירות פעילות ליגת שכונות ירושליג ספטמבר – דצמבר 2026

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור פעילות ליגת שכונות ירושליג ספטמבר – דצמבר 2026
על סך 200,000 ₪ כולל תקורה.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדימן 14, ירושלים

אנשים יוצאים

ורדימן 14, ירושלים

02-676-3028

02-646-1111

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גילה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ליגת כדורסל בשכונות ירושליג
2. תיאור הפרויקט : ליגת כדורסל בשכונות ירושליג
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 1/9/2026-31/12/2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	190,477 ש"ח	הפקה, הדרכה, לוגיסטיקה	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	190,477 ש"ח		סה"כ בגין קניית שירות	
	9,523 ש"ח		ייתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000 ש"ח		סה"כ	

--	--	--	--	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפומה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב.

המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



אומדן תקציבי – ליגת תושבים בכדורסל, ירושלים

תאריך: 16.08.2026

לכבוד: גב' ליאת פיטרו, מנהלת אגף הספורט – עיריית ירושלים

הנדון: אומדן עלויות להפעלת ליגת תושבים בכדורסל בעיר ירושלים

רקע כללי:

מנהלת ליגות הקהילות מציגה בזאת אומדן תקציבי להפעלת ליגת תושבים בכדורסל בעיר ירושלים. הליגה מיועדת ל-18 קבוצות משתי קטגוריות גיל (נ- +3518), המייצגות 9 שכונות ברחבי העיר, בחודשים ספטמבר-דצמבר ובהיקף של כ-130 משחקים.

פירוט האומדן התקציבי:

עלות (₪)	סעיף
46,700 ₪	הפקה
14,100 ₪	פרסום
40,500 ₪	רכישת ציוד וביגוד
83,700 ₪	לוגיסטיקה: כ"א (הדרכה)
5,477 ₪	בלת"ם
190,477 ₪	סה"כ

הבהרות:

האומדן מפרט את העלויות הישירות להפעלת הליגה: הפקת המשחקים, רכישת ציוד וביגוד לקבוצות, וכוח האדם המפעיל (שיפוט, רישום, תפעול ותיאום). הסכומים הם אומדן ראשוני וניתן להתאימם בהתאם להיקף ההשתתפות ולתמיכת העירייה.

בברכה

תפארת כהן

מינהל קהילתי גילה

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29949	רשות הצעירים	סדר יום	170051	16/09/2026	אירועי חורף אוקטובר-דצמבר	1,700,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא חברת אריאל וממנהל קהילתי מורשה עבור- אירועי חורף לצעירים בסך 1,700,000

אירועי חורף לחיילים משוחררים- 200 אש"ח (פירוט במסמכים)
אירועי חורף תוכניות לסטודנטים -200 אש"ח (פירוט במסמכים)
אירועי חורף פוסט סטודנטים - 200 אש"ח (פירוט במסמכים)
אירועי חורף למשפחות צעירות-200 אש"ח (פירוט במסמכים)
אירועי חורף במזרח העיר- 200 אש"ח (פירוט במסמכים)
אירועי חורף לצעירים חרדים -200 אש"ח (פירוט במסמכים)
אירועי חורף למילואימניקים וקבע-200 אש"ח (פירוט במסמכים)
אירועי חורף חיי לילה לצעירים -200 אש"ח
אירועי חורף פיתוח קהילות לצעירים -100 אש"ח

כל האירועים יכללו הרצאות, סדנאות ומופעים שונים (סטנד אפ מוזיקה ועוד) ברחבי העיר בהתאם לקהל היעד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	600,000	כן	
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	900,000	כן	
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,700,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	1,700,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30009	14/09/2026	קניית שירות תוכנית ללמוד וללמד 9-10/2026	2,200,000
30011	14/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית הכלה	7,403,857
30013	15/09/2026	קניית שירות תוכנית העצמה חברתית 10-12/2026	350,000
30014	15/09/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה 10-	750,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	12/2026		
251,922	קניית שירות מטה-תוספת תקציב לשנת 2026	15/09/2026	30021

אשר הילה

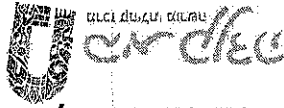
שמות יעל
יום שלישי 08 ספטמבר 2026 11:33
אשר הילה
אירועי חורף-חייילים משוחררים:Re
נושא:

שמות יעל
אל: מחלקת כספים מורשה <morasha@morasha.org>
תעבורת חודעה זו ב- 15:33 2026-09-07

היי אלון ורחל
אשמח לקבל הצעת מחיר עבור ניהול תמצוב:
אירועי חורף לחיילים משוחררים לחדשים אוקטובר-דצמבר
לפי חלוקה לשעפים הבאים:

סכום	סעיף
₪ 10,000	תקורה
₪ 10,000	כיבוד
₪ 20,000	הפקה
₪ 50,000	לוגיסטיקה
₪ 50,000	שיווק
₪ 50,000	חובן
₪ 10,000	בלתי צפוי
₪ 200,000	סה"כ

רחל



02-62276611/2

מילואי, טלפון 22 מילואי, מילואי
מילואי, מילואי - מילואי

מילואי, מילואי, מילואי

מילואי

02-62276611/2

מילואי, מילואי, מילואי

מילואי

מילואי, מילואי, מילואי

מילואי

מילואי	מילואי 200,000
מילואי	מילואי 9,524
מילואי	מילואי 10,000
מילואי	מילואי 10,000
מילואי	מילואי 20,000
מילואי	מילואי 50,476
מילואי	מילואי 50,000
מילואי	מילואי 50,000
מילואי	מילואי 50,000

מילואי, מילואי, מילואי

מילואי, מילואי, מילואי

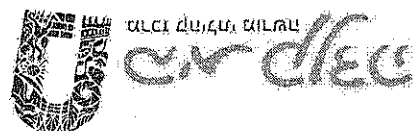
מילואי, מילואי, מילואי

מילואי

מילואי, מילואי, מילואי

מילואי, מילואי, מילואי

מילואי



- המחיר הממוצע של המוצר המיוצר:
- לא מוגדרו מחירים ממוצעים של מוצרים מסוימים: "מוצרים מסוימים" או "מוצרים מסוימים"
11. מחירים ממוצעים של מוצרים מסוימים: מחירים ממוצעים של מוצרים מסוימים
- המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:
- המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:
- המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:
- המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:
12. המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:
6. המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:

מחיר	200,000 ₪
מחיר	19,524 ₪
מחיר	10,000 ₪
מחיר	10,000 ₪
מחיר	20,000 ₪
מחיר	50,476 ₪
מחיר	50,000 ₪
מחיר	50,000 ₪
מחיר	50,000 ₪
מחיר	50,000 ₪

8.

- המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:
2. המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:
9. המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:
5. המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:
6. המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:
3. המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:
2. המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:

9202 - מחירים

המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:

1. המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:

מחירים

המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:

המחירים הממוצעים של המוצרים המיוצרים:

מחירים ממוצעים

4466

[illegible]

אין אונזערע זאכן איז דאס וואס מיר האבן געוויילט.

Ի՞նչ պատճառներով երբեք չեք համարձակվել հարկադրված դառնալ
 ԽՍՀՄ-ի քաղաքացի:

הענין הזה נראה שיש בו חכמה גדולה. כי אם לא היה כן, לא היה צורך להזהר כל כך מפניו. וזהו שכתבנו שיש בו חכמה גדולה. וזהו שכתבנו שיש בו חכמה גדולה.

ו' וְהָיָה כִּי יִשְׁמַע ה' אֶת הַקּוֹל וְהָיָה אֲנִי וְכָל הָעָם יֹשְׁבֵי אֶרֶץ יִשְׂרָאֵל וְהָיָה כִּי יִשְׁמַע ה' אֶת הַקּוֹל וְהָיָה אֲנִי וְכָל הָעָם יֹשְׁבֵי אֶרֶץ יִשְׂרָאֵל וְהָיָה כִּי יִשְׁמַע ה' אֶת הַקּוֹל וְהָיָה אֲנִי וְכָל הָעָם יֹשְׁבֵי אֶרֶץ יִשְׂרָאֵל

וְהָיָה כִּי יִשְׁמַע ה' אֶת הַקּוֹל וְהָיָה אֲנִי וְכָל הָעָם וְהָיָה כִּי יִשְׁמַע ה' אֶת הַקּוֹל וְהָיָה אֲנִי וְכָל הָעָם וְהָיָה כִּי יִשְׁמַע ה' אֶת הַקּוֹל וְהָיָה אֲנִי וְכָל הָעָם

[illegible][illegible][illegible][illegible]

E. נאמר לנו כי יש להבחין בין שני סוגי פיקציות:

א. מלכות ישראל ויהודה

U.

U-

ΚΕΛΛΟ:

1.

CU NLO EUKADLU WOLU AG UDEULS

[illegible]

2.

ԱՅՆԵ ԼԼՈՒ ԿԳԼԵ ՌՀ ՌՇԼՈ ԼԼՈՒ ԼՊՃԼՈ ԵԾԻՎՃ:

ԵՅԱՆԻ Մ ՀԱՐՑ' ԸՄԼ : ԱՒԼԼԻԿԻ ՀԱՅԱՌ' ԱՊԵՏ ՀՀԱՐԽՉ ԱԺԼԼԱ ԴԵՒ ԱՌԱՋԱՌ ՀՈՍ
ՀԷՎ ԲԻՍԱՐԱԺ ԵՇԼԼԻԺԱՒ ԱՌԱՐԱ ԵՀՀ ԵՒ ԱՌԱՋԱՌ ԱՂԱ ԱՊԵՏ ՀՀԱՐԽ ԵՒՈՒ ԸՄԼ

על כן נא

NO L'UNO L'ALTRO ANCHE DALLA ENIGMA CHE C'ERA' NELLA SOLA CATEGORIA DI

ԱՌԱՐԱՆԻ ԱՊՈՍՏՈՆԱՆԻ ԿԵՆՏՐԱԼ ԿԱՆՈՆԱԿԱՆ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐԱՆՆԵՐԸ:

ՄԱՅՈՒՆ ԵՐԱՆ ԱՊՈՍՏՈՍ ԺԵՄԱՆ ԴԵՄԱՆ ԼԵՐԱՆ ՆԱԽԻՆ – ԸՄԷ ՀԱՄԱՆ ՀԱՐԱՆ ՀԱ
ԸՀՀ ՊԵՐՄԱՆ ԱՊՈՍՏՈՍ ԵՐԱՆ ԼԵՐԱՆ ՀԱՆ ԱՊՈՍՏՈՍ ԱՊՈՍՏՈՍ ԱՊՈՍՏՈՍ ԱՊՈՍՏՈՍ

ԱՌՈՐԴՆԱԿԱՆ ՆԿՆ ԿԱ ՀԱՏԱԿ ԵՎ ԱՇԽԱՏՈՂ ՈՂԻ ԱՄԵՐԻԿԱՆ ԲԼԵՆԴ

[illegible]

ԱՆՔԱԴԱՆ ՀՈՍԻ ԵՇԵՆ ՀԱՅԱՆ ԱՌԺՈՒՆ ԱՌԿՈՑ ՀԱՆ ԿԻ ԵՇԵՆ՝

5

ԵՍՆՈ ՀԺԵՐ ԵՌՆԵ Զ ԱՇԽ՝

LECU GUICHA UGUUO TIAL TIAL : UGUUO LEXANGU - UGUO UGUUO TIAL UGUUO

ԵՎ ԱՌԱՋԻ ՄԱՆՈ ՀԺԻՔ ԵՌՆԻ Հ ԱՊՐՔ:

LEI MATEMÁTICA DESENVOLVIDA POR ALUNOS DO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

(מלך המלכות המלכותי 142,200 ש"ח 8/21).

123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100

UNCL

[illegible]

(հԱՀԼ «ԼԵՐԱԼԵՐ»)։

 , ANNA E. NEL DANCONO CARLE UEL TORQUELLI UNINOSU MG CACUS DUCHE
NEL LUINA RIAL , OAGL LALL ACALLO

NALL



ה 13:27 03/09/2026

אל: מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>

הושבת ב- ה 13:30 03/09/2026

היי רחל, מה שלומך?
אבקש לקבל נספח להזמנת עבודה + מכתב פניה לצורך קניית שירות (מצורף) **עבור**
אירועי חורף תוכניות **לסטודנטים**
על המכתב לכלול את חלוקת הסעיפים המפורטת על סך 200,000 ש"ח כולל תקורה.
60,000 שיווק
השאר תוכן

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת. וודאו כי
נספח הזמנת העבודה (נספח ד') מעודכן תודה רבה

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: אירועי חורף תוכניות לסטודנטים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור אירועי חורף תוכניות לסטודנטים.

הפעילות תתקיים בין התאריכים אוקטובר - דצמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	130,476 ₪
פרסום ושיווק	60,000 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ	200,000 ₪

בברכה,

מרכז קהילתי מורשה - ירושלים תשפ"ז

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-2000

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום 12 לחודש ינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – אירועי חורף תוכניות לסטודנטים
2. תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירועי חורף תוכניות לסטודנטים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: אוקטובר - דצמבר 2026
3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 200,000 ₪
6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")
- 8.

סעיף	סכום
תוכן	130,476 ₪
פרסום ושיווק	60,000 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ	200,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יחא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל הקהילה
ד"ר 510861527
עמית ישראלי
טל': 02-510861527

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

- א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.
- ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לרפורמות וחדשנות - ירושלים
ד"ר 510661527
טובי ישראלי 22 מסדוק ירושלים
טל: 02-6276612-000002-212002

03/09/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מטה רשות צעירים
מנהל הפרויקט הינו:	חן דיין	מס' פלאפון: (52) 649-9866
		מס' פלאפון: (52) 385-6565

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
אירועי חורף ופיתוח קהילות לצעירים

אוקטובר - דצמבר 2026

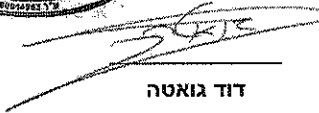
משך תקופת הפרויקט:

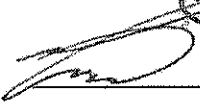
להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	ש	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	ש	100,000
סה"כ	ש	100,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



דוד גואטה
מנהל אגף כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

אשר הילה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
יום שני 07 ספטמבר 2026 09:48
אשר הילה

RE: אירועי חורף ופיתוח קהילות לצעירים
פרויקט 720 - אירועי חורף.pdf; פרויקט 720 - אירועי חורף ופיתוח קהילות לצעירים.pdf

היי הילה בוקר טוב,
מצ"ב הצעות מחיר חתומות
להמשך טיפולך בהוצאת הזמנת עבודה.

בברכה,

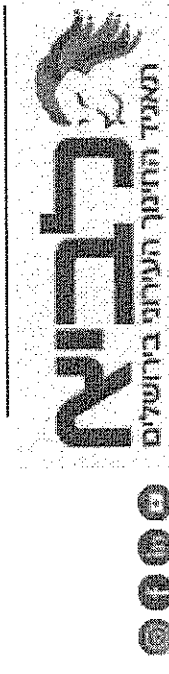
טליה בן דוד | רמת כספים | אגף כספים

Talya@lavy.org.il

02-5888766

www.lavy.org.il

אגריס 42, ירושלים



From: hila_as@jerusalem.muni.il <hila_as@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, September 3, 2026 1:39 PM

To: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד

Subject: אירועי חורף ופיתוח קהילות לצעירים

היי טליה

אשמח לקבל הצעת מחיר עבור

"אירועי חורף ופיתוח קהילות לצעירים"
בין החודשים אוקטובר-דצמבר
בסך של 100 אש"ח כולל תקורה

פרויקט 720

תודה

אשר הילה

מנהלת כספים וחשבונות

רשות הצעירים

☎ 02-6298982

☎ +972 544489585

🌐 www.jerusalem.muni.il



03/09/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנות:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מס' פלאפון: (52) 649-9866
מנהל הפרויקט הינו:	חן דיין	מס' פלאפון: (52) 385-6565

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
אירועי חורף חיי לילה צעירים

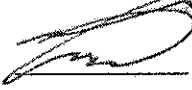
אוקטובר - דצמבר 2026

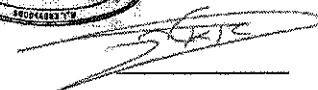
משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	200,000	ש
סה"כ	200,000	ש

הפרשות עבור שכר, תזווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה


דוד גואטה
מנהל אגף כספים

אשר הילה

מאת:

גשלה:

אל:

נושא:

אשר הילה

יום חמישי 03 ספטמבר 2026 13:37

טליה בן דוד

אירועי חורף

היי טליה,

אשמח לקבל הצעת מחיר עבור -

"אירועי חורף חיי לילה לצעירים"

לחודשים אוקטובר-דצמבר

בסך 200 אש"ח כולל תקורה

פרוייקט 720

תודה רבה!

07/09/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת: 2026
עבור פרויקט מספר: 722
איש הקשר של הפרויקט הינו: אחמד חסנא
מנהל הפרויקט הינו: הילה אשר

עבור עיריית ירושלים.
שם הפרויקט:
מס' פלאפון: (52) 238-4400
מס' פלאפון: (54) 448-9585

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

אירועי חורף צעירים מזרח העיר

בסך 100000 ש"ח כולל 6% תקורה בהתאם לחלוקה התקציבית המפורטת להלן:

סעיף	כמות
תוכן	39,340
הפקה	9,000
לוגיסטיקה	24,000
שידוק, פרסום והדפסות	17,000
כיבוד	5,000
תקורה - 6%	5,660
סה"כ	100,000

אוקטובר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:

מספר עובדים

ש"ח	-	הוצאות שכר כולל תקורה
ש"ח	100,000	הוצאות ספקים כולל תקורה
ש"ח	100,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה


דוד גואטה
מנהל אגף כספים

אשר הילה

מאת:

בשלה:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

חסנא אחמד

יום שלישי 08 ספטמבר 2026 15:20

אשר הילה

בקשה להצעת מחיר - אירועי חורף צעירים מזרח העיר

פריקט 722 - אירועי חורף צעירים מזרח העיר.pdf

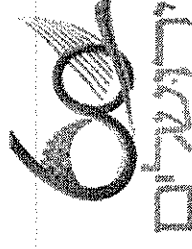
חסנא אחמד

מנהל מחלקת צעירים מזרח

רשות הצעירים

02-6578164

www.jerusalem.muni.il



From: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד

Sent: Tuesday, 08 September 2026 15:05:18

To: חסנא אחמד <ahmad_has@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשה להצעת מחיר - אירועי חורף צעירים מזרח העיר

היי אחמד,
מצ"ב חתום
להמשך טיפולך בחוצאת הזמנת עבודה.

בברכה,

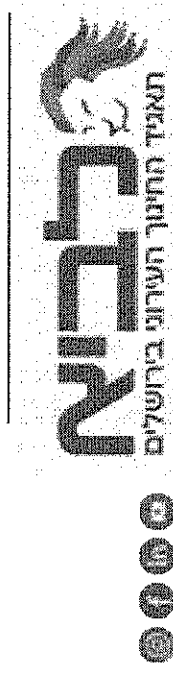
טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים

From: Talya@lavy.org.il <טליה בן דוד>
Sent: Monday, 07 September 2026 09:43:44
To: has@jerusalem.muni.il <חסנא אחמד>
Subject: RE: בקשה להצעת מחיר - אירועי חורף צעירים מזרח העיר

אחמד בוקר טוב,
מעבירה את הצעת מחיר לחתימות
אעדכן בהקדם

בברכה,

טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים
Talya@lavy.org.il
02-5888766
www.lavy.org.il
אגריס 42, ירושלים



From: ahmad_has@jerusalem.muni.il <ahmad_has@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, September 6, 2026 12:08 PM
To: Talya@lavy.org.il <טליה בן דוד>
Subject: בקשה להצעת מחיר - אירועי חורף צעירים מזרח העיר

שלום טליה,
מקווה שאת בטוב.

בימים הקרובים יש לנו ועדה שאנחנו צריכים לעלות אליה, אשמח לקבל ממך הצעת מחיר עבור פרויקט "אירועי חורף צעירים מזרח העיר" בתקופה: אוקטובר-דצמבר, קוד פרויקט 722, על סך 100,000 ש"ח כולל 6% תקורה, בהתאם לחלוקה התקציבית המפורטת להלן:

סעיף	סכום בש"ח
תוכן	39,340
הפקה	9,000
לוגיסטיקה	24,000
שיווק, פרסום והדפסות	17,000
כיבוד	5,000
תקורה – 6%	5,660
סה"כ	100,000

אשמח שהצעת המחיר תוצג בהתאם לחלוקה זו, כאשר סעיפי ההפקה והלוגיסטיקה מופיעים בנפרד.

ומאוד אשמח אם תוכלי לעזור לי לזרז אותה כי צריך להכין את הכל ביומיים הקרובים.

תודה רבה,

אחמד

חסבא אחמד
מנהל מחלקת צעירים מזרח
רשות הצעירים

07/09/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	721	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	מירי ברזון	תחום צעירים חרדים
מנהל הפרויקט הינו:	הילה אשר	מס' פלאפון: (53) 284-9211
		מס' פלאפון: (54) 448-9585
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):		
אירועי חורף צעירים חרדים		
בסך 200,000 ₪ כולל 6% תקורה		

אוקטובר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	₪ -
הוצאות ספקים כולל תקורה	₪ 200,000
סה"כ	₪ 200,000

הפרשות עבור שכר, תנאי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה


דוד גואטה
מנהל אגף כספים

אשר הילה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
יום שלישי 08 ספטמבר 2026 15:06
ברחון מירי; נעמי אמסלם
אשר הילה
RE: בקשה להצעת מחיר- ארועי חורף צעירים חרדים. פרויקט 721
פרויקט 721 - אירועי חורף צעירים חרדים.pdf

היי מירי,
מצ"ב הצעת מחיר חתומה
להמשך טיפולך בהוצאת הזמנת עבודה.

בברכה,

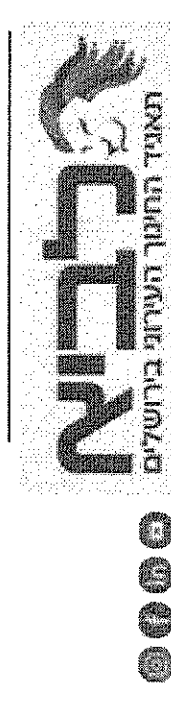
טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים

Talya@lavy.org.il

02-5888766

www.lavy.org.il

אגריס 42, ירושלים



From: miri_ki@jerusalem.muni.il <miri_ki@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, September 6, 2026 12:47 PM
To: <Nomi@lavy.org.il>; נעמי אמסלם <Talya@lavy.org.il>; טליה בן דוד
Cc: hila_as@jerusalem.muni.il
Subject: Re: בקשה להצעת מחיר- ארועי חורף צעירים חרדים. פרויקט 721

תיקון טעות.

קניית שירות - אירועי חורף למילואימניקים ואנשי קבע

מאת זימר ארי <ari_zi@jerusalem.muni.il>

תאריך ד 13:30 09/09/2026

אל <Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>

75,000.00 ₪	תוכן סדנאות אמנים ופעילויות
39,476.00 ₪	פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ
56,000.00 ₪	לוגיסטיקה והפקה
20,000.00 ₪	כיבוד בלתי צפוי
9,524.00 ₪	תקורה - 5%

היי צדף, מבקש להוציא קניית שירות על סך 200,000 ש"ח (הסכום כולל את התקורה)
בשם: אירועי חורף- מילואימניקים וקבע.
תאריכים: אוקטובר- דצמבר

תודה!!

ארי



9 ספטמבר 2026
כ"ו אלול תשפ"ו

לכבוד
אגף רשות רשות צעירים
לידי: ארי זומר

שלום רב,

הנדון: פירוט תקציבי עבור פרויקט פעילות מילואימניקים וקבע 2026

רשות הצעירים מעוניינת לקנות מחברת אריאל שירות לטובת פעילות מילואימניקים ואנשי הקבע. הפעילות עתידה לכלול פעילויות שכונתיות מגוונות, אירועי שיא והבטות עירוניות בנושאי חוסן ופנאי.

לבקשתכם להלן קניית שירות לאירועים שיתקיימו בחודשים ספטמבר עד דצמבר 2026 לפי פירוט התקציב הבא:

תוכן	סעיף	תקציב
פרסום שיווק הדמסה עיצוב ויח"צ	75,000 ₪	
לוגיסטיקה והפקה	39,476 ₪	
בלתי צפוי וכיבוד	56,000 ₪	
תקורה	20,000 ₪	
סה"כ כולל מע"מ	9,524 ₪	200,000 ₪

על פי פירוט התקציב הבא:

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בחוזמות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיווג מבטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי/חלק המעסיק ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנת יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי - חלק המעסיק.

החברה העירונית אריאל -
ליתובות החברתיות והחברתיות
מנהלת אגף מ...
מ...
מ...

החברה העירונית אריאל בע"מ
אדריכלות ופיתוח תוכנית
תל אביב - 6109000
03-5222222
www.ariel.co.il

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 לחסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: אירועי חורף לאנשי מילואים וקבע
2. סעיף תקציבי: _____
 עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים
 (לפי העניין) מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר
 מספר _____ מיום _____
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): _____ ₪.
4. גובה דמי התקורה: 51 הסכום כולל תקורה 200.000
5. תיאור הפרויקט: _____
6. תקופת הפרויקט:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. אירועי חורף למילואימנים אנשי קבע ובני משפחותיהם	01.10.26	31.12.26
2.		
3.		
4.		
5.		

7. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. התשלומים לחברה ע"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכס עם האגף והגזברות, לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין התשלום, מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה ושולם על ידה.
10. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
11. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורת בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
12. הערות: תשלום יתבצע כמסוכס בין האגף והגזברות בגין שכר כתיב מקדמה עד ה-7 לחודש העוסק וכן תשלום חשבון סגירה ע"פ הוצאה בפועל עד סוף החודש העוסק.
13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה חינוך רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ
מנהל האגף/גזבר (שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

שם פרויקט + תקופה:

אשר הילה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

<morasha@musrara.org.il>
יום רביעי 09 ספטמבר 2026 12:46

שורץ אלישבע

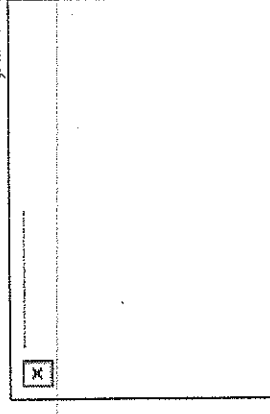
אשר הילה

Re: הכנה לוועדה - אירועי חורף ליין פוסט סטודנטים

חורף פוסט סטודנטים מכתב נלווה.pdf; נספח ד אירועי חורף פוסט סטודנטים.pdf

מצ"ב נספחים חתומים

בברכה,



בתאריך יום ד', 9 בספט' 2026 כ-12:39 מאת elisheva@jerusalem.muni.il <elisheva@jerusalem.muni.il>:
אשמח שיהיה הפקיה במקום
תודה

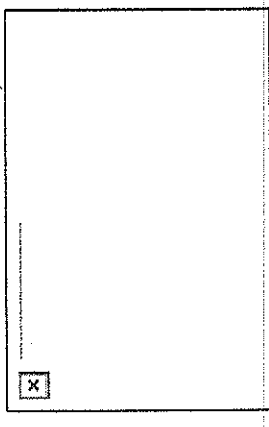
[iOS עבור Outlook](#) זהו את

מאת: מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>
נשלח: Wednesday, 09 September 2026 12:38:32

אל: elisheva@jerusalem.muni.il<
עומת: אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: הכנה לועדה - אירועי חורף ליון פוסט סטודנטים

הפקה ולוגיסטיקה יש להפריד
את רוצה לפצל את הסכומים ?

בברכה,



בתאריך יום ד', 9 בספט' 2026 ב-12:34 מאת elisheva@jerusalem.muni.il<
מאשרת תודה

[עבור Outlook דשג את iOS](#)

מאת: מחלקת כספים מורשה <morasha@mustara.org.il>
נשלח: Wednesday, 09 September 2026 12:27:51
אל: שוורץ אלישבע <elisheva@jerusalem.muni.il>
עומת: אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: הכנה לועדה - אירועי חורף ליון פוסט סטודנטים

היי אלישבע,
אני מעגלת את הסכומים לסכומים שלמים

תאשר לי בבקשה.

בברכה,

בתאריך יום ד', 9 בספט' 2026 מאת elisheva@jerusalem.muni.il <elisheva@jerusalem.muni.il>:
היי רחל,
אשמח לבקש ממך הזמנה על סך 200,000 ש"ח עבור אירועי חורף ליין פוסט סטודנטים עבור אירועים שיתקיימו בחאירכים אוקטובר עד דצמבר 2026.
החלוקה לטעיפים כך:
190,476 ₪:

סעיף	אחוז	סכום
בלתי צפוי	5%	9,523.80 ₪
כיבוד	5%	9,523.80 ₪
חוכן	60%	114,285.60 ₪
שיווק	20%	38,095.20 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	10%	19,047.60 ₪

סד"כ	100%	נ"מ 190,476
------	------	-------------

על זה יש להוסיף תקורה על סך 9,523.81 כל שמקבלים 200,000 ש"ח בלבד.

תודה רבה וחג שמח
אלישבע

השג את Outlook עבור iOS

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: אירועי חורף ליין פוסט סטודנטים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אירועי חורף ליין פוסט סטודנטים.
עבור חודשי אוקטובר - דצמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
₪ 114,285	תוכן
₪ 38,095	פרסום ושיווק
₪ 19,048	הפקה
₪ 9,524	כיבוד
₪ 9,524	בלתי צפוי
₪ 9,524	תקורה
₪ 200,000	סה"כ

בברכה ,

מרכז קהילתי מורשה - ירושלים ת"מ (ח"ל)

ח.פ. 510861522

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-202-6232637

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום 12 בינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – אירועי חורף משפחות צעירות

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירועי חורף ליון פוסט סטודנטים עבור חודשי אוקטובר- דצמבר 2026.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: אוקטובר – דצמבר 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 200,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
תוכן	114,285 ₪
פרסום ושיווק	38,095 ₪
הפקה	19,048 ₪
כיבוד	9,524 ₪
בלתי צפוי	9,524 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ	200,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גילנות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז ליועץ משפטי
510661527
שכונת יפא 22 מוסד ירושלים
טל': 02-5226077 - 02-5176612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממושרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת

הערה:

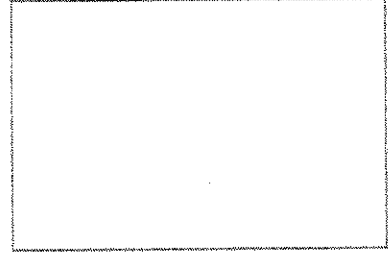
יש לצרף אישור זה בעבודות השעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ש"ח ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מנהל קהילתי מינהל - ירושלים
510861527
שבתי יונתן 22 מסדה ירושלים
טל': 02-5211000-5176612

מה תקופת הפעילות ?

בברכה,



בתאריך יום ב', 7 בספט' 2026 ב-14:28 מאת tamar_ya@jerusalem.muni.il
<tamar_ya@jerusalem.muni.il>

היי רחל 🌸

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור: "אירועי חורף משפחות צעירות" + מכתב נלווה ע"ס 200,000 ש"ח
כולל תקורה.

להלן חלוקת הסעיפים <

אודה לך על שליחה מהירה חוזרת עד יום רביעי, מפאת חוסר בזמן להגשה.

תודה רבה,
תמר

ינאי תמר

מנהלת פרויקטים עירוניים במחלקת משפחות צעירות
רשות הצעירים

02-6290000

+972 547372201

www.jerusalem.muni.il

Re: בקשה לקניית שירות - אירועי חורף משפחות צעירות

מאת מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>

תאריך ד 12:20 09/09/2026

אל ינאי תמר <tamar_ya@jerusalem.muni.il>

עותק צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

2 קבצים מצורפים (3 MB)

חורף משפחות צעירות מכתב נלווה.pdf; נספח ד אירועי חורף למשפחות צעירות.pdf;

מצ"ב מתוקן.

בברכה,



בתאריך יום ד', 9 בספט' 2026 ב-12:15 מאת tamar_ya@jerusalem.muni.il

<tamar_ya@jerusalem.muni.il>

היי רחל

בהמשך לשיחתנו מצרפת את הטבלה הנכונה, אשמח למסמכים חדשים
תודה רבה

ינאי תמר

מנהלת פרויקטים עירוניים במחלקת משפחות צעירות

רשות הצעירים

02-6290000

+972 547372201

www.jerusalem.muni.il

מאת: מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>

נשלח: יום שלישי 08 ספטמבר 2026 09:31

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום 12 בינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – אירועי חורף משפחות צעירות

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירועי חורף משפחות צעירות עבור חודשי אוקטובר- דצמבר 2026.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: אוקטובר – דצמבר 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

5. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו : 200,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
תוכן	130,000 ₪
פרסום ושיווק	15,953 ₪
לוגיסטיקה	25,000 ₪
כיבוד	10,000 ₪
בלתי צפוי	9,523 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ	200,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבחם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבחם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל האגף
חתימת המינהל הקהילתי
510861527
טל': 02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נחלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

משרד המשפטים - יחידת מינהל
510861529
סגן מנהל יחידת מינהל
טל. 02-4232022 - 02-6276612

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: אירועי חורף משפחות צעירות

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אירועי חורף משפחות צעירות.
עבור חודשי אוקטובר - דצמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	130,000 ₪
פרסום ושיווק	15,953 ₪
לוגיסטיקה	25,000 ₪
כיבוד	10,000 ₪
בלתי צפוי	9,523 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ	200,000 ₪

בברכה,

מרכז לפיהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים בע"מ (תל"צ)

510861529.2.0

שובי-ישראל 22 מוסדגה ירושלים

02-6232682: 7702-6276612: 770

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

אשר הילה

מאת:

נשלח:

אל:

בושא:

קבצים מצורפים:

חסנא אחמד

יום שני 14 ספטמבר 2026 09:15

אשר הילה

Fw: בקשה להצעת מחיר - אירועי חורף צעירים מזרח העיר

אירועי חורף מזרח העיר נלווה שנת: pdf; נספח ד מעודכן לשנת 2025 אירועי חורף מזרח ירושלים.pdf

Get Outlook for iOS

חסנא אחמד

מנהל מחלקת צעירים מזרח

רשות הצעירים

02-6578164

www.jerusalem.muni.il



From: <ahmad_has@jerusalem.muni.il> חסנא אחמד

Sent: Sunday, 06 September 2026 12:59:27

To: <hila_as@jerusalem.muni.il> אשר הילה

Subject: Fw: בקשה להצעת מחיר - אירועי חורף צעירים מזרח העיר

From: <morasha2@musrara.org.il> מחלקת בספים מורשה - לאה

Sent: Sunday, 06 September 2026 12:53:58

To: <ahmad_has@jerusalem.muni.il> חסנא אחמד

Cc: <alon@musrara.org.il> אלון טסמה

Subject: Re: בקשה להצעת מחיר - אירועי חורף צעירים מזרח העיר

מצ"ב נספחים חתומים.

בתאריך יום א', 6 בספט' 2026 ב-12:18 מאת ahmad_has@jerusalem.muni.il <ahmad_has@jerusalem.muni.il>

שלום רחל,

מקווה שאת בטוב.

בימים הקרובים יש לנו ועדה שאנחנו צריכים לעלות אליה, אשמח לקבל ממך הצעת מחיר עבור פרויקט "אירועי חורף צעירים מזרח העיר" בתקופה: אקטובר-דצמבר, על סך 100,000 ש"ח פולל 5% תקורה, בהתאם לחלוקה התקציבית המפורטת להלן:

סכום בש"ח		פירוט
40,238	תוכן	
9,000	הפקה	
24,000	לוגיסטיקה	
17,000	שיווק, פרסום והדפסות	
5,000	כיבוד	
4,762	תקורה – 5%	
100,000	סה"כ	

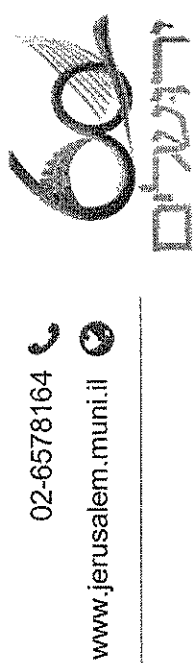
אשמח שהצעת המחיר תוצג בהתאם לחלוקה זו, כאשר סעיפי ההפקה והלוגיסטיקה מופיעים בנפרד.

ומאוד אשמח אם תוכלי לעזור לי לזרז אותה כי צריך להכין את הכל ביומיים הקרובים.

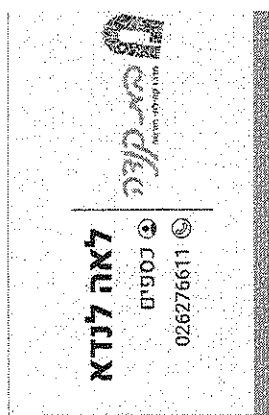
תודה רבה,

אהמד

חסנא אחמד
מנהל מחלקת צעירים מזרח
רשות הצעירים



בברכה,



אירועי חורף צעירים מזרח העיר

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור אירועי חורף צעירים מזרח העיר.
תקופת הפעילות אוקטובר - דצמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	40,238 ₪
הפקה	9,000 ₪
לוגיסטיקה	24,000 ₪
שיווק, פרסום והדפסות	17,000 ₪
כיבוד	5,000 ₪
תקורה	4,762 ₪
סה"כ	100,000 ₪

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים מ"מ (ת"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסד רחוב ירושלים

טל': 02-6276612 - 02-6276611

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – אירועי חורף צעירים מזרח העיר
2. תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירועי חורף צעירים במזרח ירושלים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: אוקטובר - דצמבר 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: ₪ 100,000
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

סעיף	סכום
תוכן	₪ 40,238
הפקה	₪ 9,000
לוגיסטיקה	₪ 24,000
שיווק, פרסום והדפסות	₪ 17,000
כיבוד	₪ 5,000
תקורה	₪ 4,762
סה"כ	₪ 100,000

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
11. "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
- התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרוייקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרוייקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילה
510861528
עמית יעקוביץ
טל: 02-5126611-00002-510861528

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

- א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.
- ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטענות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המהיב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מכילי חוקי הממשלה והממשלה - המשרד לביטחון
ח. 510861529
שירותי המבחן 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-4126617-6176612-6176612



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29953	רשות הצעירים	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא עבור אירועי קהילות צעירים בשכ' ובמרכז העיר	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור: אירועי קהילות צעירים בשכונות ובמרכז העיר בסך של 300,000 ש"ח כולל תקורה. עבור חודשים ספטמבר-דצמבר אירועים לצעירים בשכונות העיר תוכניות פיתוח קהילות לצעירים במרכז העיר+בשכונות העיר תוכן של אמנים, הרצאות, סדנאות, עם מרצים ומובילי קהילה

30 אלף דייג'ים למסיבות צעירים
50 אלף תוכן אומנותי לאירועים (אמנים דיגיטלים, פרפורמנס)
100 אלף - תוכניות פיתוח קהילות צעירים - ספקים מעבירי תוכן וסדנאות
70 אלף - תוכניות הכשרה והרצאות של מרצים ומובילי קהילה לצעירים
50 אלף - תוכן פרסומי ושיווקי (גרפיקה, דפוס, שיווק) לקידום קהילות צעירים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30009	14/09/2026	קניית שירות תוכנית ללמוד וללמד 9-10/2026	2,200,000
30011	14/09/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית הכלה	7,403,857
30013	15/09/2026	קניית שירות תוכנית העצמה חברתית 10-12/2026	350,000
30014	15/09/2026	קניית שירות תוכנית מפתח להצלחה 10-12/2026	750,000
30021	15/09/2026	קניית שירות מטה-תוספת תקציב לשנת 2026	251,922

08/09/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מס' פלאפון: (52) 649-9866
מנהל הפרויקט הינו:	חן דיין	מס' פלאפון: (52) 385-6565

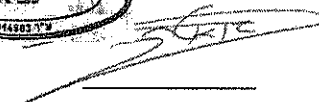
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
אירועי קהילות צעירים בשכונות ובמרכז העיר.

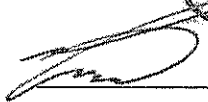
משך תקופת הפרויקט: **ספטמבר - דצמבר 2026**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	נ	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	נ	300,000
סה"כ	נ	300,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



דוד גואטה
מנהל אגף כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

אשר הילה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
יום שלישי 08 ספטמבר 2026 15:06

אשר הילה
RE: אירועי קהילות צעירים בשכונות ובמרכז העיר
פרויקט 720 - אירועי קהילות צעירים.pdf

היי הילה,
מצב חתום

בברכה,

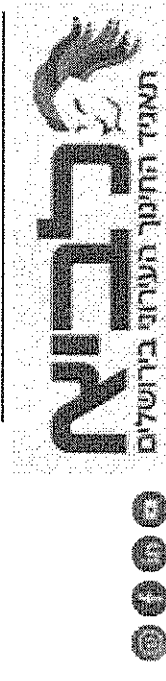
טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים

Talya@lavy.org.il

02-5888766

www.lavy.org.il

אגריס 42, ירושלים



From: hila_as@jerusalem.muni.il <hila_as@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, September 8, 2026 10:28 AM

To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>

Subject: אירועי קהילות צעירים בשכונות ובמרכז העיר

היי טליה,

אשמח לקבל הצעת מחיר עבור:
אירועי קהילות צעירים בשכונות ובמרכז העיר"

בסך 300,000 ₪
לחודשים ספטמבר- דצמבר
פרוייקט 720

תודה רבה!
אשר הילה
מנהלת כספים וחשבונות
רשות הצעירים

☎ 02-6298982
☎ +972 544489585
🌐 www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29969	רשות הצעירים	סדר יום	170051	16/09/2026	אירוע הוקרה לאנשי הקבע ובני משפחותיהם - ספט-אוק	125,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור:
אירועי הוקרה לאנשי הקבע ובני משפחותיהם
בסך 125,000 ש"ח כולל תקורה
לחודשים ספטמבר- אוקטובר.
האירוע יתקיים בשיתוף עם מגדל דוד לפי החלוקה הבאה :
עירייה - 125 א' על הלוגיסטיקה
מגדל דוד - 100 א' על התוכן . הופעה.
סך עלות האירוע 225 א' ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	125,000	כן	

שכר טירחה כולל: 125,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	125,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27789	14/07/2026	פיתוח קהילות צעירים יולי-דצמבר	100,000
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
29949	02/09/2026	אירועי חורף אוקטובר-דצמבר	1,700,000
29958	06/09/2026	אירועי סטודנטים בירושלים	800,000

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: אירוע הוקרה לאנשי קבע ובני משפחותיהם

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור אירוע הוקרה לאנשי קבע ובני משפחותיהם.

הפעילות תתקיים בין התאריכים ספטמבר - אוקטובר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
לוגיסטיקה	₪ 119,048
תקורה	₪ 5,952
סה"כ	₪ 125,000

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום חשמונה במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)
ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612 - 02-6232687

אבי מויאל
יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום 12 לחודש ינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – אירוע הוקרה לאנשי קבע ובני משפחותיהם.
2. תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירוע הוקרה לאנשי קבע ובני משפחותיהם.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: ספטמבר - אוקטובר 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 125,000 ₪
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

סעיף	סכום
לוגיסטיקה	119,048 ₪
תקורה	5,952 ₪
סה"כ	125,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
11. "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
12. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
13. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל הקהילה
ח. 510861522
שבת יוראל 22 מוסר
טל: 02-6176612-22

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לתיאום ופיקוח על עבודות – יחידת מ"מ
ח.ג. 510861528
טובי ישראלי 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-4211562, 02-4211562

אשר הילה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>

יום שלישי 08 ספטמבר 2026 12:26

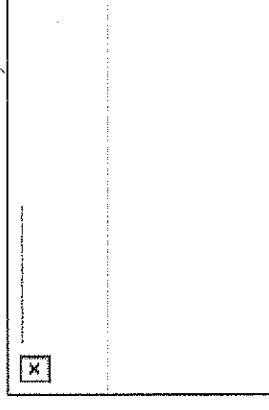
אשר הילה

Re: אירועי הוקרה לאנשי קבע ובני משפחותיהם

נלווה אירועי הוקרה לאנשי קבע ובני משפחותיהם.pdf; נספח ד אירועי הוקרה לאנשי קבע.pdf

מצ"ב נספחים חתומים.

בברכה,



בתאריך יום ג', 8 בספט' 2026 ב-11:46 מאת hila_as@jerusalem.muni.il <hila_as@jerusalem.muni.il>

ה"

אשמח לקבל הצעת מחיר עבור תקציב:

"אירוע הוקרה עבור אנשי הקבע ובני משפחותיהם"

על סך 125,000 כולל תקורה

כל הסכום על לוגיסטיקה

תודה רבה!

אשר הילה
מנהלת כספים וחשבונות
רשות הצעירים

02-6298982

+972 544489585

www.jerusalem.muni.il



אשר הילה

מאת: משה הודיה ירדן
נשלח: יום שלישי 08 ספטמבר 2026 09:40
אל: אשר הילה
עותק: דין חן
נושא: אישור מותנה RE:

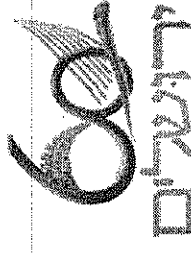
מאושר תקציבית.

משה הודיה ירדן
כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים

02-6295220

+972 548519347

www.jerusalem.muni.il



From: משה הודיה ירדן <hila_as@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, September 8, 2026 8:56 AM
To: אשר הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>
Cc: דין חן <chen_da@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור מותנה

בוקר טוב,

אשמח לאישורך בסעיף מותנה של רשות הצעירים
מספר סעיף 86309501 תת סעיף 86302
בסך 125,000 ₪
עבור אירוע הוקרה לאנשי קבע ובני משפחותיהם

תודה!

אשר הילה
מנהלת כספים וחשבונות
רשות הצעירים



☎ 02-6298982
☎ +972 544489585
🌐 www.jerusalem.muni.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29936	אגף חברה ונוער	סדר יום	170051	16/09/2026	ק.שירות ממינהלים קהילתיים וחברת מרום בסך 780,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות	780,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהלים קהילתיים וחברת מרום בסך 780,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות כדלקמן:

- מינהל קהילתי חומת שמואל - שיפוצים והצטיידות במעונות יום (מעון ברח' שמחת הכהן - ומעון ברח' סול ליפצין) - 300,000 ש"ח
- מינהל קהילתי בית הכרם - שיפוצים במבנה המינהל - 200,000 ש"ח
- מינהל קהילתי בית חנינא - שיפוצים במבנה המינהל - 200,000 ש"ח
- מרום - שיפוצים והצטיידות גוננים - 80,000 ש"ח

בקשה זו הינה תוספת לבקשה מס' 27428 מיום 1.6.26 בסך 6,053,940 ש"ח ובקשה מס' 27739 מיום 7.7.26 ע"ס 385,000 ₪ בכך להעמיד את התקציב הכולל בגין שיפוצים, הצטיידות ועוגנים על סך של 7,218,940 ש"ח לשנת 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	300,000	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	200,000	כן	
4129	מינהל בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנן מזרח ים	200,000	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	80,000	כן	

שכר טירחה כולל: 780,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	780,000

הערות

התשלום יבוצע לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27802	20/07/2026	קניית שירות עבור הפעלת כיתת מעון יום ממנהל קהילתי חומת שמואל	
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27876	11/08/2026	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום - חומת שמואל	
27878	11/08/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת	1,100,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך		
--	--	--	--

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

פופולר רוני
יום רביעי 19 אוגוסט 2026 10:33
ינון עמיחי; יוכי חמל
FW: בקשה לקבלת הצעת מחיר לשיפוצים והצטיידות מעונות יום
נספח ד' מעודכן doc.1.1.25

ינון \ יוכי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 300,000 ₪ עבור שיפוצים והצטיידות מעונות יום לפי הפירוט להלן:

מעון יום סול ליפצין- הצטיידות מעון יום – 100,000 ₪ (יש לצרף פירוט הציוד המבוקש לרבות עלויות)

מעון יום שמחת הכהן- שיפוץ מעון יום - 200,000 ₪ (יש לצרף פירוט העבודות לרבות עלויות)

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר

בס"ד

25.8.26 יג אלול

לכבוד

רוני פופולר

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע הכשרת והצטיידות מעונות, חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע שיפוץ להכשרה ולהצטיידות מעונות על פי הפירוט הבא:

מעון 'שמחת הכהן'

הערות	סכום משוער	סעיף
	200,000 ₪	גידור, צבע, דשא סינטטי, ארגזי חול, תיקון חלונות, תיקוני חשמל ותאורה, התאמת שירותים ואסלות, תיקוני גבס,
	200,000 ₪	סה"כ

מעון 'סול ליפצין'

הערות	סכום משוער	סעיף
רכישה מרשת 'נשי חירות'	60,000 ₪	ציוד מטבח- מדיח מוסדי, מטבח, כיריים גז, 2 מקררים מוסדיים, משטחי הכנה, תנור מוסדי. מערכת מצלמות ע"פ תקן- בכל שטח המעון. מסמכי בטיחות בתוקף.
	40,000 ₪	השלמת ציוד למעון- ריהוט מבואה, שולחנות חול, פופים.
	100,000 ₪	סה"כ

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מנהל קהילתי
חומת שמואל
רח' שאול אביגור 7
ירושלים

פופולר רוני

מאת: רוסו רעות
נשלח: יום ראשון 06 ספטמבר 2026 11:23
אל: פופולר רוני
עותק: בן חמו יהודית
נושא: הצטיידות מעון "חירות" רח' סול ליפצין RE:

מאשרת לעלות לוועדה – רכישת ציוד יד שנייה דרך המינהל הקהילתי.

אבקש רק להוסיף במסמכים של הבקשה אישור חתום ע"י המינהל הקהילתי / מנח"י שהציוד נבדק ונמצא תקין .

רוסו רעות

חשב כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6297637

050-6280040

www.jerusalem.muni.il



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, September 6, 2026 8:07 AM
To: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הצטיידות מעון "חירות" רח' סול ליפצין

אכן כן

אודה לאישורך

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות

02-6298126

+972 537769299

www.jerusalem.muni.il



From: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, September 2, 2026 9:31 AM
To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הצטיידות מעון "חירות" רח' סול ליפצין

המינהל הקהילתי יפעיל את המעון והוא זה שקונה ישירות את הציוד מול העמותה ?

אתה מעלה לוועדה רכישת ציוד יד שנייה דרך המינהל הקהילתי נכון ?

רוסו רעות

חשב כספים מינהלי

אגף חשבונות וניהול פיננסי

02-6297637

050-6280040

www.jerusalem.muni.il



From: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני

Sent: Sunday, August 30, 2026 3:02 PM

To: <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות

Subject: Re: הצטיידות מעון "חירות" רח' סול ליפצין

המינהל קונה את הציוד מהעמותה והמינהל יפעיל את המעון. אחרי הרכש אני אעשה חיוב עצמי.

Android עבור Outlook קבל

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות

02-6298126

+972 537769299

www.jerusalem.muni.il



From: <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות

Sent: Sunday, 30 August 2026 15:00:54

To: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני

Subject: RE: רח' סול ליפצין "חירות" הצטיידות מעון

ה",

1. אתם קונים את הציוד מהעמותה שהפעילה את המעון ?
2. מי יפעיל את המעון בשנה הבאה ?

רוסו רעות

חשב כספים מינהלי

אגף חשבונות וניהול פיננסי

פופולר רוני

מאת: גונן אלעד
נשלח: יום שלישי 25 אוגוסט 2026 18:37
אל: מזרחי ענבל; פופולר רוני; אחרת תהילה
עותק: אברמוביץ קורין; גרה עפרי
נושא: הצטיידות מעון "חירות" רח' סול ליפצין RE:

הי,

מחזק את מה הדברים שכתבה ענבל.
הציוד יאפשר לפתוח מעון יום כנגד כל הסיכויים ולאחר עבודה מאומצת של לא מעט גורמים עירוניים.
נוכח האמור, אני מבקש לאשר את רכישת הציוד.
אנא עדכנו בדחיפות בדבר עמדתכם.

תודה,

אלעד

גונן אלעד
מנהל אגף נכסי העירייה
אגף נכסי העירייה

02-6296314
+972 506468500
www.jerusalem.muni.il



From: <MZINBAL@jerusalem.muni.il> מזרחי ענבל
Sent: Tuesday, August 25, 2026 2:44 PM
To: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני; <GnElad@jerusalem.muni.il> גונן אלעד; <eltehila@jerusalem.muni.il> אחרת תהילה
Cc: <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> אברמוביץ קורין
Subject: Re: הצטיידות מעון "חירות" רח' סול ליפצין

רוני שלום.

בתחילת חודש אוגוסט הודיעה עמותת נשי חירות כי אינה מעוניינת להמשיך ולהפעיל את המעון בשנת תשפ"ז.
לאחר דין ודברים ובשיתוף אגף הנכסים, הצלחנו להגיע להסכמה על רכישת כלל הציוד הקיים במעון בעלות של 60,000 ₪ בלבד.
הציוד כולל מעטפת מלאה להפעלת המעון: ציוד וריהוט מלא לשלוש כיתות. מטבח מבשל מאובזר, מתקני חצר, מערכת מצלמות וכן האישורים הקיימים הנדרשים להפעלת המעון.
אציין כי מרבית הציוד נרכש על ידי העמותה במהלך שלוש עד חמש השנים האחרונות. נמצא במצב טוב וראוי לשימוש, ומאפשר את המשך הפעלת המעון ללא צורך בהצטיידות מחדש.
להערכתי, רכישת עצמאות של ציוד חדש בהיקף דומה הייתה כרוכה בעלות של כ-450,000 ₪, לעומת 60,000 ₪ עבור הציוד הקיים – היסכון משמעותי של כ-390,000 ₪.

מעבר לכדאיות הכלכלית, יש לרכישה זו חשיבות רבה גם מבחינת לוחות הזמנים. בכוונתנו להפעיל את המעון מיד לאחר חגי תשרי, ורכישה עצמאית של כלל הציוד הייתה מחייבת הליכי רכש, אספקה והתקנה, שהיו אורכים זמן רב ועלולים לעכב את פתיחת המעון.

רכישת הציוד הקיים מאפשרת לנו לחסוך זמן יקר, להיערך במהירות לפתיחת המעון ולהעמיד לרשות המפעיל החדש מעון מצויד ומוכן להפעלה.

לאור האמור, מדובר בעסקה כדאית ומשתלמת מאוד עבור העירייה, הן בהיבט הכלכלי והן בהיבט התפעולי, המאפשרת חיסכון משמעותי לצד עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים לפתיחת המעון.

בברכה

מזרחי ענבל

ממונה על מעונות הגיל הרך

אגף פדגוגיה

02-6298050

+972 502226228

www.jerusalem.muni.il



מאת: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שלישי, אוגוסט 25, 2026 2:38:09 PM

אל: גונן אלעד <GnElad@jerusalem.muni.il>; אלהרר תהילה <eltehila@jerusalem.muni.il>; מזרחי ענבל

<MZINBAL@jerusalem.muni.il>

עותק: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>

נושא: הצטיידות מעון "חירות" רח' סול ליפצין

אלעד \ תהילה \ ענבל שלום

בועדה למסירת עבודות מיום 19.8.26 אושרה קניית שירות להפעלת מעון יום "חירות" ברח' סול ליפצין.

אני נדרש להעלות בקשה להצטיידות המעון ובשיחה עם מנהל המינהל נאמר כי הם אמורים לרכוש את הציוד מרשת "נשי חירות" (עמותה).

הבאתי את הבקשה לאישור הנהלת חשבונות אצלנו והם לא מאשרים את ההצטיידות מהעמותה.

להבנתי מקורין אתם עשיתם הסכם כלשהו בנושא.

אשמח להבהרה.

תודה

רוני

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות

02-6298126 

+972 537769299 

www.jerusalem.muni.il 



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **חומת שמואל** (להלן "המינהל") מיום 01\01\2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : שיפוצים והצטיידות מעונות יום – תב"ר 2026

1. תיאור הפרויקט : שיפוצים והצטיידות מעונות יום- תב"ר 2026

2. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן

("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	200,000		שיפוץ מעון יום שמחת הכהן	
שוטף+30	100,000		הצטיידות מעון יום סול ליפצין	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	300,000		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם מממן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חותמת שמואל" (ע"ר)
רח' שאול אבינון 7 ירושלים
ט"ס עמותה 541456-00

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מפכרז

יום רביעי 26 אוגוסט 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27739	אגף חברה ונוער	אשר בועדה	170049	15/07/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך 385,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות	385,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהלים קהילתיים בסך 385,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות כדלקמן:
מינהל קהילתי נווה יעקב - 370,000 ש"ח
מינהל קהילתי גנים - 15,000 ש"ח
בקשה זו הינה תוספת לבקשה מס' 27428 מיום 1.6.26 בסך 6,038,940 ש"ח ובכך להעמיד את התקציב הכולל בגין שיפוצים, הצטיידות ועוגנים על סך של 6,423,940 ש"ח לשנת 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	370,000	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	15,000	כן	

שכר טירחה כולל: 385,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182000107	הצטיידות מבני מינהל תרבות	370,000
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	15,000

הערות

התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27788	14/07/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב לאירועי אלול תשרי בשכונות חודשים אוגוסט ספטמבר	353,850
27804	20/07/2026	קניית שירותי פעילות פסטיבל צמי"ד - חודשים: אוגוסט - אוקטובר 2026	292,000
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27877	11/08/2026	קניית שירותי פעילויות ייחודיות בתחום בריאות הנפש ופעילות בריכות לילדי צמי"ד ומשפחותיהם לחודשים: ספטמבר - דצמבר 2026	180,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות פפכרז

יום חמישי 20 אוגוסט
2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27876	הנהלת מינהל חינוך	אושר בועדה	170050	19/08/2026	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום - חומת שמואל	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

מבוקש בזאת קניית שירות עבור הפעלת מעון יום (3 כיתות) ברחוב סול ליפצין 48, חומת שמואל מס' זיהוי נכס 7838 ההתקשרות הינה ללא עלות כספית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27753	08/07/2026	פעילויות בשכונות יולי-דצמבר	365,000
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27802	20/07/2026	קניית שירות עבור הפעלת כיתת מעון יום ממנהל קהילתי חומת שמואל	
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27878	11/08/2026	קניית שירות ממנהליים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום חמישי 20 אוגוסט
2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27802	מינהל חינוך	אושר בועדה	170050	19/08/2026	קניית שירות עבור הפעלת כיתת מעון יום ממנהל קהילתי חומת שמואל	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

מבוקש בזאת קניית שירות עבור הפעלת כיתת מעון יום בשמחת הכהן
ע"פ הפירוט הבא
קומת כניסה הכניסה הכיתה שמצאת בצד המערבי

גוש 29939 חלקה 89 מס' נכס 8513

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאל אביגדור 7 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27753	08/07/2026	פעילויות בשכונות יולי-דצמבר	365,000
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27876	11/08/2026	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום - חומת שמואל	
27878	11/08/2026	קניית שירות ממנהליים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000

החלטה

הבקשה אושרה בהתאם וכמפורט לעיל, לאחר שהתקבל הסבר עבור הבקשה ולאחר בחינת הנושא על ידי הלשכה המשפטית.

פופולר רוני

אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

וסים אלחג'
בקשה לקבלת הצעת מחיר לשיפוץ מבנה המינהל
נספח ד' מעודכן doc.1.1.25

ואסים שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינא בסך 200,000 ₪ עבור שיפוצים במבנה המינהל.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על הנספח המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



6.9.2026

לכבוד אגף חברה

הנדון: אישור מתן שירות – תבר שיפוצ

מינהל קהילתי בית חנינה מקבל פנייתכם למתן שירות תבר שיפוצים איטום ובטיחות, במבנים השייכים למינהל קהילתי בית חנינה 2026, בתקציב 200,000 ש"ח בחלוקה:

הצעת מחיר – עבודות שיפוצ, בטיחות ואיטום

מס'	תיאור העבודה	סכום
1	עבודות ריצוף וחיפוי – תיקוני ריצוף, החלפת אריחים פגומים, תיקוני שיפועים, רובה וחיפויים	40,000 ₪
2	עבודות איטום וטיפול ברכיבות – איטום גגות וקירות, טיפול בסדקים, חדירות מים, אזורים רטובים ותיקוני ניקוז	45,000 ₪
3	תיקון ליקויי בטיחות במבנה ובחצר – תיקוני מעקות, גדרות, שערים, דלתות, חלונות, מדרגות, מפגעים וקיבוע אלמנטים	45,000 ₪
4	עבודות טיח, צבע ושיקום קירות – תיקוני טיח ובטון, סדקים, קירות פגומים, הכנת תשתיות וצביעה	35,000 ₪
5	עבודות שיפוצ וגמר כלליות – תיקוני אינסטלציה, נגרות ומסגרות, פירוק, פינוי, התקנות והשלמות שונות	35,000 ₪
	סה"כ	200,000 ₪

וסים אלחג

מנכ"ל



פופולר רוני

אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

עטרה כהן; שי הופמן
בקשה לקבלת הצעת מחיר לשיפוצים במבנה המינהל ומעון יום
נספח ד' מעודכן doc.1.1.25

שי \ עטרה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית הכרם בסך 200,000 ₪ עבור עבודות שיפוצים כדלקמן:

שיפוץ מבנה המינהל- 100,000 ₪

שיפוץ מעון ברח' רבי בנימין- 100,000 ₪ (ייגזג)

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



06 ספטמבר 2026

כ"ד אלול תשפ"ו

לכבוד
רוני פופלר

מנהל מחלקה בכיר לתמיכה ובקרת המערך הכספי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות – שיפוצים

מינהל קהילתי בית הכרם מעוניין לתת שירותי עבודות שיפוצים בסך של 200,000 ₪ לפי
הפירוט הבא:

100,000 ₪ - שיפוץ מבנה המינהל

100,000 ₪ - שיפוץ מעון ברח' רבי בנימין

בברכה,
מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423710, 6442427

שי הופמן

מנכ"ל

נספח 1 הסכם התקשרות שיפוץ חצרות מעון כרמון (ר"ה יציא)



אלף בית ציוד לגני ילדים ומוסדות בע"מ

שיווק ציוד לגנים ופיתוח חצרות
ע.מ/ח"פ: 516906096

הסיבים 48, גבעת שמואל
0528600222
efi24100@gmail.com

09/07/2026

מקור

סה"כ: 111,815.00 ₪

הצעת מחיר מס' 1546

לכבוד: מינהל קהילתי בית הכרם

תיאור	כמות	מחיר	סה"כ
החלפת אריג להצללה קיימת	1	1.00 ₪	1.00 ₪
פירוק 2 מתקנים ישנים	1	1.00 ₪	1.00 ₪
צביעה של 2 ארגזי חול עם גג	1	1.00 ₪	1.00 ₪
מילוי השטח של 2 ארגזי חול	1	1.00 ₪	1.00 ₪
דשא סינטטי כולל משוח בטיחות 140 מטר	1	1.00 ₪	1.00 ₪
מתקן משולב לחצר (בוגרים)	1	1.00 ₪	1.00 ₪
מתקן חצר קטנים	1	1.00 ₪	1.00 ₪
סידור אבנים משתלבות בחצר הבוגרים	1	1.00 ₪	1.00 ₪
הובלה והתקנה למתקני חצר + אישור מכון התקנים	1	1.00 ₪	1.00 ₪
סה"כ פרויקט	1	94,750.00 ₪	94,750.00 ₪
סה"כ חייב במע"מ:			94,758.47 ₪
מע"מ: 18.0%			17,056.53 ₪
סה"כ לתשלום:			111,815.00 ₪



מסמך ממוחשב

מסמך זה הופק ונחתם דיגיטלית ע"י smartbee.co.il 09:59



אנון אלה חברה -
מייבטו חברה

24/07/2026

לכבוד: מינהל קהלתי בית הכרם

ח.פ.ע.מ: 510885700

מסמך ממוחשב, חתום דיגיטלית

מקור

הצעת מחיר מספר 334

שיפוץ כיתת אומנת ומשרדים

פירוט	כמות	מחיר	סה"כ
כיתת אומנות:	1	₪133,890.00	₪133,890.00
1-פירוקים: כיור וחיפוי קיר כולל כיור בכיתה 5. קילוף פי.וי.סי ותקרה קיימת 2-בניה: עבודות ריצוף גודל 80/80, עבודות צבע, החלפת חלונות אלומיניום, אספקת והתקנת תקרה אקוסטית. 3-אספקת והתקנת 2 כיורים נירוסטה 60/50 + 2 בריזים כולל מדף אמצעי ושיש קיסר. 4-עבודות חשמל אספקת והתקנת גופי תאורה 60/60 מחליף אריח + 8 שקעים. 5-אספקת והתקנת מזגן עילי מתאים לנפח החדר.			
המשרד הגדול:			
1-פירוקים: תאורה קיימת, משקופי חלונות וסורגים, ריצוף 2-בניה: -אספקת והתקנת ריצוף 80/80 לכל החדר. -צבע כללי לכל הבית. -אספת והתקנת חלונות אלומיניום לפי המפתח החדש. -בדוד אקוסטי לכל הקירות. -הנמכת תקרה ותאורה חדשה. -התקנת מזגן עילי.			
משרד קטן:			
1-פירוקים: תורה קיימת, ריצוף, חלון ודלת. 2-בניה: -אספקת והתקנת ריצוף 80/80 -הנמכת תקרה כולל תאורה ו3 שקעים חדשים.			



ס.סולימאן תחזוקה ושיפוצים בע"מ

No job too small

ת.ד. 67034, ירושלים

טל. 0509106999, קבלן רשום מס' 35753

ח.פ/ע.מ: 515633212

1c@live.co.uk

פירוט	כמות	מחיר	סה"כ
-עבודות צבע. 4-אספקת והתקנת חלון אלומיניום. 5- אספקת והתקנת דלת חדשה. 6-התקנת מזגן עילי.			
	סה"כ:		133,890.00 ₪
	מע"מ 18.00%		24,100.20 ₪
	סה"כ לתשלום		157,990.20 ₪

זמן אצל הלקוח - כ-100 ש"ח
 כ"מ ס"ה הוצאה



פופולר רוני

אל: <matnasim@marom-jr.org.il> מתנסים מרום
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לשיפוץ והצטיידות גוננים
קבצים מצורפים: Image_02391.pdf

לאה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות מחברת מרום בסך 80,000 ₪ עבור שיפוץ והצטיידות גוננים לפי הפירוט להלן:

עבודות שיפוצים – 35,000 ₪

הצטיידות – החלפת מזגן (14,000 ₪) ריהוט (שולחנות, כסאות – 31,000 ₪)

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה על נספח א' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – אגף חברה, המטה למינהליים קהילתיים התוכנית תכלול הצטיידות ושיפוץ גוננים סכום התוכנית ₪ 80,000

רכיב השירות	סכום
עבודות שיפוצים	35,000 ש"ח
הצטיידות(החלפת מזגן)	14,000 ש"ח
ריהוט(שולחנות, כסאות)	31,000 ש"ח
סה"כ	80,000 ש"ח

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ג.ר. 580193753

חתימה וחותמת



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29966	אגף חברה ונוער	סדר יום	170051	16/09/2026	ק"ש ממינהלים קהילתיים עבור פעילות בין הזמנים בסוכות 22.9.26 עד 11.10.26.	870,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירות מ-11 מינהלים קהילתיים עבור פעילות בין הזמנים סוכות 2026. התוכנית יוצרת מסגרת קהילתית העוטפת את הנער בימי הפגרה ומעניקה לו סדר יום ותוכן משמעותי, הכולל סדרי לימוד בלתי פורמליים הפרושים במוקדים שונים בשכונות, ופעילות חווייתית מגוונת, במטרה לחבר את הנער לקהילה, תוך דגש על העצמה, לקיחת אחריות, פיתוח כישורים חברתיים ומניעת נשירה. לתכנית צפי של 4834 נערים ובחרים מרחבי העיר בסכום של 870,000 ₪ התוכנית תקיים בין התאריכים 22.9-11.10.26 עפ"י רשימה מצ"ב

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	870,000	870,000	

שכר טירחה כולל: 870,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	870,000

20.8.26

לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

אגף חברה, מחלקת נוער חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות

22.9-11.10.26 על סך 67,500 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

צופית ארבל
ממונה על הנוער



תאריך: 22.8.2026

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ז 2026

מינהל קהילתי אשכולות מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ז 2026 , בסך: 67,500 ₪ צפי משתתפים 375 התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי התוכנית תתקיים בין התאריכים: 22.9-11.10.26 מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

20.8.26

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

אגף חברה, מחלקת נוער חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בוכרים

22.9-11.10.26 על סך 27,900 ₪ כולל תקורה

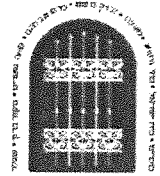
אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

צופית ארבל
ממונה על הנוער



מינהל
קהילתי
גאולה
בוכרים ע"ר

רח' דוד 10, ירושלים 95342 טל': 02-5815463 02-5815465 buchaim@matnasim.org.il

20/08/2026

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

מינהל קהילתי גאולה - בוכרים מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026, בסך: 27,900 ש"ח צפי משתתפים 190.

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:
22.09-11.10.2026

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

סיפח קהילתי בוכרים גאולה (ע"ח)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297208

26/8

20.8.26

לכבוד

מינהל קהילתי בית וגן

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

אגף חברה, מחלקת נוער חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית וגן

22.9-11.10.26 על סך 46,800 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

צופית ארבל
ממונה על הנוער



י' באלול תשפ"ו

23 באוגוסט 2026

לכבוד

המחלה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

מינהל קהילתי בית וגן מאשר בזאת לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026 בתאריכים 22/9/26-11/10/26 על סך 46,800 ₪ כולל תקורה.

בברכה,
אילה גודמן
מינהל קהילתי
בית וגן
ע.ר. 580561080



20.8.26

לכבוד

מינהל קהילתי הר נוף

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

אגף חברה, מחלקת נוער חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף

22.9-11.10.26 על סך ₪22,500 כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

צופית ארבל
ממונה על הנוער



תאריך 23.8.26

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות בין הזמנים סוכות 2026

מינהל קהילתי הר נוף מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור

פעילות בין הזמנים סוכות 2026 בסך 22,500 ₪

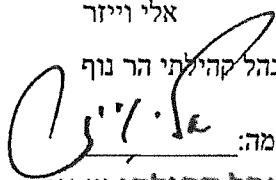
הפעילות תתקיים בין החודשים 22.9-11.10.26

מצ"ב פירוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

אלי וייזר

מנהל מינהל קהילתי הר נוף

חתימה: 
מינהל קהילתי שכונתי
חותמת: הר-נוף

20.8.26

לכבוד

מינהל קהילתי לב העיר

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

אגף חברה, מחלקת נוער חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר

22.9-11.10.26 על סך ₪28,800 כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

צופית ארבל
ממונה על הנוער



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

תאריך: 20.08.26

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים תשרי 2026 תשפ"ז

מינהל קהילתי לב העיר

מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער

לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים תשרי 2026

בסך: 28,800 ₪ צפי משתתפים: 160

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים
והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים: 22.9-11.10.26

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מנהל קהילתי
לב העיר
ירושלים
בע"מ
9431518
701-6234980

חותמת המינהל

20.8.26

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

אגף חברה, מחלקת נוער חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים

22.9-11.10.26 על סך 41,400 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

צופית ארבל
ממונה על הנוער

תאריך: 23.08.2026

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח 2026

מינהל קהילתי-מיתרים_מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח 2026,

בסך: 41,400 ₪ צפי משתתפים כ-230

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף. התוכנית תתקיים בין התאריכים:

19.03-17.04.2026
מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי-מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב ג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

20.8.26

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים שלוחת הרובע

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

אגף חברה, מחלקת נוער חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים שלוחת הרובע

22.9-11.10.26 על סך 7,200 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

צופית ארבל
ממונה על הנוער

01/09/2026

לכבוד :

הגב' צופית ארבל
ממונה על הנוער

עיריית ירושלים
מחלקת הנוער - אגף חברה

שלום רב,

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

מינהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מציע בזאת לקיים פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026 בין התאריכים 22/9/2026 – 11/10/2026 בעלות של 7,200 ₪ כולל תקורה.

סה"כ 7,200 ₪ כולל תקורה

בברכה,
מינהל קהילתי מיתרים- הרובע היהודי

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

20.8.26

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

אגף חברה, מחלקת נוער חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות

22.9-11.10.26 על סך 141,300 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

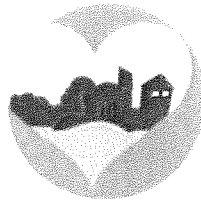
יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

צופית ארבל
ממונה על הנוער

תאריך: 26/8/26



מינהל קהילתי
מעלה רמות

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" סוכות תשפ"ז 2026

מינהל קהילתי מעלה רמות מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" סוכות תשפ"ז 2026 ,

בסך 141,300 ₪ צפי משתתפים 785

ותקיים בין התאריכים:

22.9-11.10.26

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי
מעלה רמות
עמותת "בין הזמנים"
5805

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

20.8.26

לכבוד

מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

אגף חברה, מחלקת נוער חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב

22.9-11.10.26 על סך 117,000 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

צופית ארבל
ממונה על הנוער

תאריך: 26.8.2026

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026,

בסך: 117,000 ₪ צפי משתתפים 650

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים: 22.9-11.10.26

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה
מנהל קהילתי נווה יעקב
ש"ד נווה יעקב
42 ג' ו' 42
02-5834473
מינהל קהילתי נווה יעקב

20.8.26

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

אגף חברה, מחלקת נוער חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה

22.9-11.10.26 על סך 62,100 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

צופית ארבל
ממונה על הנוער



06.09.26

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות פ"ז 2026

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות פ"ז 2026,

בסך: 62,100 ₪ צפי משתתפים: 345.

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:

22.9-11.10.26

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

מרגלית אייכן

מנהלת המינהל

20.8.26

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

אגף חברה, מחלקת נוער חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה

עבור פעילות לנערים בוגרים

22.9-11.10.26 על סך 295,800 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

צופית ארבל
ממונה על הנוער



26.08.26

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עירונית בין הזמנים סוכות פ"ז 2026

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית עירונית בין הזמנים סוכות פ"ז 2026

בסך 295,800 ₪ צפי משתתפים 1644.

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:

22.9.26-11.10.26

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה ,

מינהל קהילתי רוממה (ע"מ)
580587988

מ. א. ייב

מרגלית אייכן
מנהלת

20.8.26

לכבוד

מינהל קהילתי רמת שלמה

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

אגף חברה, מחלקת נוער חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה

22.9-11.10.26 על סך 11,700 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

צופית ארבל
ממונה על הנוער

תאריך י"ג אלול תשפ"ו

26.08.2026



לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026

מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2026 ,

בסך: 11,700 ₪ צפי משתתפים 210

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:

22.9.26-11.10.26

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מסי עמותה 58-031-420-1

סר הנכל לפעילויות תשרי	סר הנכל	סר הנכל בחומרים למינהל	סה"כ בחומרים לפי אזור לפעילויות תשרי	שכונה	מנהל	
67500	5400	375	30	אריז הביירה	אשכולות	1
	6300		35	גבעת המבחר		
	10800		60	מעלות דפנה		
	22500		125	סנהדריה המורחבת		
27900	22500	155	125	רמת אשכול	בוכרים	2
	9000		50	זכרון משה		
	10800		60	מקור ברך		
	8100		45	נוה צבי		
46800	28800	260	160	בית וגן	בית וגן	3
	18000		100	קרית יובל		
22500	22500	125	125	הר נוף	הר נוף	4
28800	9900	160	55	נחלאות	לב העיר	5
	18900		105	סנהדריה פאג'י		
41400	41400	230	230	גבעת שאול	מיתרים	6
7200	7200	40	40	הרובע היוזדי	מיתרים-שלוחת הרובע היוזדי	7
141300	9000	785	50	רמות א' קאנטרי	מעלה רמות	8
	17100		95	רמות א' תחתון		
	28800		160	רמות א' עליון		
	13500		75	רמות ב'		
	29700		165	רמות ג'		
	9900		55	רמות ד'		
117000	33300	650	185	רמות פולין	נוה יעקב	9
	6300		35	פסגת זאב		
	31500		175	נוה יעקב-בני הישיבות		
	31500		175	נוה יעקב מרכז		
	47700		265	נוה יעקב-תפארת בחורים		
62100	9900	345	55	עזרת תורה	רוממה	10
	52200		290	רוממה	רמת שלמה	11
11700	11700	65	65	רמת שלמה		
295800	295800	1644			סך הכל	12
870000		4834	3190			
	180	לראש				



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 59: 39: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29975	מינהל תרבות ופנאי	סדר יום	170051	16/09/2026	קול קורא אוצרות תרבות	600,000

סוג ההתקשרות: בקשה לקול קורא שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

משרד התרבות והספורט יזם ומפעיל את פרויקט "אוצרות תרבות", שמטרתו להרחיב את הנגישות לתרבות איכותית לכלל תושבי מדינת ישראל, לחזק את מוסדות התרבות והאמנים, לצמצם פערים תרבותיים בין מרכז לפרפריה ולהנגיש מגוון רחב של פעילויות תרבותיות לכלל הרשויות המקומיות בישראל.

לצורך הפעלת הפרויקט בחר משרד התרבות והספורט באמצעות מכרז פומבי בזכיין מפעיל אשר ישמש כזרוע הביצוע והתפעול של המדינה.

הנהלת מינהל תרבות זכתה בקול קורא והתנאי לקבלת התקציב בקול קורא הינו התקשרות עם הספק הזכיין של משרד התרבות - בנדה.

ותשלום עבור הפעילות לספק הנ"ל כאשר משרד התרבות ישלים את חלקו היחסי (2/3)

על הרשות לשלם את חלקה היחסי (1/3) ואז תינתן לה האפשרות לבחור את אירועי התרבות עפ"י סדרות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31165	בנדה הפקות בע"מ	התע"ש 1 רמת גן	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11540	06/06/2018	הארכת חוזה ל-3 חודשים ליריד בצלאל	



הסכם השתתפות והתקשרות - פרויקט "אוצרות רבות"

שנערך ונחתם ביום _____

בין:

בנדה הפקות בע"מ

ח.פ. 512946005 כתובת _____

מצד אחד

להלן: "הזכיון"

לבין:

עיריית/מועצת ירושלים

ח.פ. _____ כתובת _____

באמצעות ראש הרשות, גזבר הרשות ומורשי החתימה כדין

מצד שני

להלן: "הרשות"

רקע ותיאור הפרויקט

משרד התרבות והספורט יזם ומפעיל את פרויקט "אוצרות רבות", שמטרתו להרחיב את הנגישות לתרבות איכותית לכלל תושבי מדינת ישראל, לחזק את מוסדות התרבות והאמנים, לצמצם פערים תרבותיים בין מרכז לפריפריה ולהנגיש מגוון רחב של פעילויות תרבותיות לכלל הרשויות המקומיות בישראל.

לצורך הפעלת הפרויקט בחר משרד התרבות והספורט באמצעות מכרז פומבי בזכיון מפעיל אשר ישמש כזרוע הביצוע והתפעול של המדינה.

מבוא

הואיל ומשרד התרבות והספורט מפעיל את פרויקט "אוצרות רבות"

והואיל והזכיון נבחר על ידי המדינה במכרז פומבי לשמש כזרוע ביצועית לניהול ותפעול הפרויקט;

והואיל והרשות מבקשת להשתתף בפרויקט ולהזמין מופעי תרבות מתוך המאגר המאושר;

לפיכך הוסכם כדלקמן:

1. מטרת הפרויקט

הפרויקט נועד:

- להנגיש תרבות איכותית לכלל תושבי ישראל.
- לחזק את מוסדות התרבות והאמנים.
- לצמצם פערים תרבותיים בין מרכז לפריפריה.
- לנהל מאגר מופעים ארצי אחיד.
- לאפשר לרשויות להזמין מופעים באמצעות מערכת מרכזית.

בנדה הפקות בע"מ

רחוב מיטב 6, תל אביב

מייל: office@mofett.co.il

2. מטרת הסכם

מטרת הסכם זה הינה להסדיר את מערכת היחסים בין הזכיין לבין הרשות המקומית, לקבוע את תנאי ההשתתפות בפרויקט, להסדיר את מנגנון הזמנת המופעים, את מנגנון התשלומים, את חלוקת האחריות, את מנגנוני השיפוי ואת כלל ההתחייבויות הנדרשות לצורך ביצוע תקין של הפרויקט.

3. אופי ההתקשרות

- א. הפרויקט פועל באמצעות מאגר מופעים ארצי המאושר על ידי ועדות מקצועיות, אשר ממנו רשאיות הרשויות המקומיות לבחור מופעים בהתאם לצורכיהן, לתקציביהן ולהוראות משרד התרבות והספורט.
- ב. הרשות מבצעת את בחירת המופעים מתוך המאגר באמצעות מורשה תרבות מטעמה ומתקשרת עם הזכיין בהתאם להוראות הסכם זה.

4. חלוקת אחריות בפרויקט

- הצדדים מאשרים כי הפרויקט מבוסס על חלוקת אחריות ברורה בין כלל הגורמים המשתתפים בו להלן:
- א. באחריות משרד התרבות והספורט: רגולציה, פיקוח, תקצוב, קביעת מדיניות, קביעת קריטריונים, בקרה ממשלתית.
 - ב. באחריות הזכיין (בנדה הפקות בע"מ) אשר נבחר ע"י משרד התרבות והספורט לשמש כזכיין המפעיל פרויקט זה: ניהול מאגר המופעים הארצי, ניהול המערכת הדיגיטלית, קליטת ספקים וגופי תרבות, ניהול ועדות מקצועיות, ניהול הזמנות ובקורות, ניהול התקשרויות עם ספקים, ניהול הדיווחים למשרד התרבות, ניהול התשלומים בהתאם למנגנון הפרויקט, בקרה מקצועית, תפעולית וכספית, ניהול ותפעול הפרויקט, ניהול המערכת, שירות לרשויות, בקרה ודיווח.
 - ג. באחריות הרשות המקומית: בחירת המופעים, מינוי מורשה תרבות, הוצאת הזמנות עבודה, העמדת מקום האירוע, אחריות מקומית לביצוע, אבטחה, רישוי, בטיחות, נגישות, לוגיסטיקה, השתתפות במימון.
 - ד. באחריות ספק התרבות: אספקת המופע כפי שאושר, עמידה בדרישות מקצועיות, עמידה בדרישות טכניות, ביצוע המופע, כוח האדם מטעמו, ציוד ותפאורה לפי הנדרש למופע, דיווח ובקרה.

5. היעדר אחריות של הזכיין לביצוע האירוע

הצדדים מסכימים ומצהירים כי הזכיין משמש כגורם מנהל ומתאם בלבד במסגרת הפרויקט הלאומי ולפיכך אינו: מפיק האירוע, בעל האולם, מחזיק המקרקעין, מפעיל המקום, מזמין הקהל, אחראי לבטיחות המקום, אחראי לרישוי האירוע, אחראי למערכות החשמל, אחראי לאבטחה, אחראי לסדרנות, אחראי לנגישות, אחראי לכיבוי אש, אחראי לביטחון הציבור.

לפיכך כל אחריות הנובעת ממקום האירוע, מהקהל, מהתשתיות, מהבטיחות, מהחשמל, מהרישוי, מהאבטחה, מהנגישות או מהפעלת המופע בפועל תחול על הרשות ו/או על ספק התרבות, לפי העניין.

6. הצהרות הרשות

הרשות מצהירה כי קיבלה את מלוא המידע הדרוש אודות הפרויקט, קראה את כל מסמכי ההפעלה, יש לה תקציב מאושר, יש לה הרשאה משפטית להתקשר בהסכם זה, ידוע לה כי הזכיין אינו מפיק האירוע ואינו אחראי לביצוע בפועל.

7. מינוי בעלי תפקידים

הרשות תמנה מנהל אירוע רשותי ומורשה תרבות

שם _____ טלפון _____ דוא"ל _____

8. הזמנת מופעים

הרשות תהיה רשאית להזמין מופעים מתוך המאגר בלבד.

כל הזמנה דיגיטלית תחייב:

- א. הזמנת עבודה חתומה על ידי מנהל/ת מורשים מטעם הרשות (סעיף 7 להסכם זה)
- ב. מורשה חתימה מטעם הספק.
- ג. מנהל הפרויקט מטעם הזכין

מובהר כי ללא קיום תנאים אלו לא יאושר מופע.

9. התחייבות תקציבית

בחימת הסכם זה נותנת הרשות התחייבות תקציבית בסך של 600,000 ש"ח בהתאם לסכום שהוגש למשרד התרבות במסגרת הקול קורא של המשרד לרשויות להפעלת תכנית "אוצרות רבות". כנגד סכום זה המדינה תעמיד סכום מקביל ביחס של 1,200,000 ש"ח.

10. מנגנון תשלומים

בהתאם לנתונים שנבחנו, הרשויות חולקו למדרגות לפי גובה ההשלמה התקציבית הנדרשת מהן:

נקבע כי כל פעימה לא תפחת מ-50,000 ₪, וזאת כדי לאפשר ניהול יעיל, ברור ומעשי של הפרויקט.

מספר הפעילות	גובה ההשלמה התקציבית של הרשות
פעימה אחת	עד 50,000 ₪
שתי פעילות	עד 120,000 ₪
שלוש פעילות	עד 300,000 ₪
ארבע פעילות	עד 450,000 ₪
חמש פעילות	מעל 450,000 ₪

משמעות המתווה עבור הרשות

המשמעות המעשית של המתווה היא שרשות אינה נדרשת בהכרח להעביר את מלוא ההשתתפות התקציבית שלה מראש, אלא יכולה להתקדם בשלבים.

כל פעימה שתשולם תאפשר לרשות להזמין פעילות תרבותית בהתאם לסכום ששולם בפועל, ובכך לתכנן את פעילותה באופן הדרגתי, אחראי ונוח יותר.

מדובר במתווה שנועד להקל על הרשויות, להגדיל את יכולת המימוש של התקציב, וליצור ודאות תפעולית ותקציבית לכל הצדדים המעורבים בפרויקט

11. אי מימון ביניים

הרשות מאשרת כי הזכיין לא יבצע מימון ביניים מכל סוג שהוא.

הזכיין לא יהיה מחויב:

א. לשלם לספקים לפני שקיבל תשלום.

ב. לממן פעילות הרשות.

12. אחריות מלאה של הרשות

הרשות תהיה אחראית באופן מלא ובלעדי לכל הקשור למקום האירוע ולביצועו לרבות: רישוי אירוע, רישוי עסק, אבטחה, סדרנות, ביטחון, כיבוי אש, נגישות, תברואה, ניקיון, חשמל, במות, קונסטרוקציות, גידור, קהל, חניונים, שילוט, ביטוח.

13. בטיחות

הרשות מתחייבת לקבל את כל אישורי הבטיחות הנדרשים לפי חוק ולפעול בהתאם להנחיות הזכיין. הזכיין מצידו רשאי לבטל מופע בשל ליקויי בטיחות. במקרה כזה לא תהיה לרשות כל טענה.

14. אישורים נדרשים

הרשות תמציא תצהיר חתום על ידה שיש למוסד התרבות/היכל תרבות את כל האישורים הנדרשים והמפורטים להלן לצורך כל מועדי אירועי התרבות לרבות אישור רישוי עסק, אישור כיבוי אש, אישור משטרה ככל שנדרש, אישור נגישות, אישורי מהנדס, אישור חשמל, אישור ביטוחים.

15. ביטוחים

הרשות תחזיק **ביטוח צד ג', חבות מעבידים, אחריות כלפי קהל**, בהיקף סביר ביחס לאירוע. בנדה הפקות בע"מ תירשם כמבוטח נוסף.

16. שיפוי מלא לזכיין

הרשות תשפה את הזכיין בגין כל תביעה, דרישה, קנס, עיצום כספי, פסק דין, הסכם פשרה, שכר טרחת עו"ד, הנובעים מכל מעשה או מחדל של הרשות.

17. שיפוי בגין המדינה

אם המדינה תחייב את הזכיין בתשלום, השבה, קיזוז, קנס או סנקציה כלשהי הנובעים ממעשה או מחדל של הרשות' הרשות תשפה את הזכיין באופן מלא.

18. העדר אחריות של הזכין

הרשות מאשרת כי הזכין אינו מפיק האירוע, בעל האולם. מחזיק המקום. אחראי לקהל. אחראי לבטיחות. אחראי לרישוי. אחראי לחשמל. אחראי לאבטחה.

19. כוח עליון

במקרה של כוח עליון, לרבות מלחמה, מצב חירום, גיוס כללי, הנחיות פיקוד העורף, אבל לאומי, אסון טבע, מגיפה ו/או כל פעולה או מעשה או מחדל שאינם תלויים בצדדים ו/או שאינם בשליטתם, יהיו הצדדים רשאים לקבוע מועד חלופי שיתואם ויאשר מראש בין הצדדים.

20. חובת פרסום המדינה

הרשות מתחייבת לפרסם את משרד התרבות, לפרסם את הפרויקט, להשמיע ג'ינגל ככל שיידרש, להציג לוגואים כנדרש.

21. הפרה יסודית

הפרה של אחד מהסעיפים הבאים תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ובכללם: תשלומים, בטיחות, רישוי, ביטוחים, שיפוי, סודיות, איסור עקיפה.

22. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים

23. חשבון הבנק להעברת כספים

יש להעביר כספים לחשבון שמספרו 110-20772339

המנוהל בבנק לאומי לישראל בע"מ בסניף 666

בבעלות בנדה הפקות בע"מ מספר זיהוי תאגיד 512946005

כתובת סניף שוהם 2, רמת גן

מצורף בזאת אישור מטעם הבנק.

ובאנו על החתום

ראש הרשות

גזבר

חשב מלווה (ככל שנדרש)

מורשה חתימה

חותמת הרשות

קול קורא לרשויות המקומיות: השתתפות בפרויקט "אוצרות רבות" – מופעי מופת לרשויות

משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד"), באמצעות מינהל התרבות והאומנויות, מפרסם קול קורא זה במסגרת מכרז 11/2025 לניהול מאגר אירועי תרבות מובילים וניהול הליכים אמנותיים איכותניים ופרסים (להלן: "המכרז").

1. כללי:

בחודשים האחרונים יצא המשרד בפרויקט חדש שיהווה כלי מרכזי להנגשת מופעים ואירועים בששת תחומי האמנות: מוסיקה, תיאטרון ופרינג', מחול, קולנוע, ספרות ואמנות חזותית (להלן: "התחומים"), ונועד לחזק את החוסן הקהילתי והאזרחי לאורך כל השנה וגם בעתות משבר. בהתאם, הפרויקט כולל התאמות ייעודיות לקיום פעילויות הפגתיות בשעות חירום.

משרד התרבות והספורט קורא לרשויות המקומיות להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה ולקחת חלק בפרויקט, במטרה משותפת להעשיר את חיי הרוח, לקדם את היצירה המקורית, ולהשיב את עולם התרבות והאמנות הישראלי לפעילות ענפה ומשגשגת.

הפרויקט מציע מאגר דיגיטלי רחב היקף של אירועי תרבות איכותניים ומגוונים לרשויות המקומיות על מנת לעודד ולקדם פעילות תרבות ואמנות בכל רחבי הארץ ולחשוף אותה לקהל חדש ומגוון. האירועים הנכללים במאגר נבחנו ואושרו על ידי וועדות איכות מקצועיות, המורכבות ממומחים בתחומי האמנות השונים (מוזיקה לסוגיה, תיאטרון, מחול, מופעי ילדים ועוד) והם מוצעים במחירים מרוכזים ומשתלמים לבחירת הרשות בהתאם למסגרת התקציב שיעמוד לרשותה לפי כללי החלוקה שנקבעו. במסגרת זו, המשרד יעניק סבסוד לאירועי התרבות לרבות מופעים, הצגות, מפגשים וכיו"ב ברשויות המקומיות. התמיכה מיועדת לכלל הרשויות המקומיות, כאשר כל רשות תוכל לבחור אירועים מסובסדים מתוך המאגר, בהתאם למאפייני הקהילה שלה.

סכום הסבסוד המרבי שיוקצה לכל רשות ייקבע בהתאם למודל שיפורסם על ידי המשרד. במסגרת המענה לקול הקורא, תידרש כל רשות לציין את סכום הסבסוד המבוקש על ידה, אשר לא יעלה על סכום הסבסוד המרבי שנקבע לה, וזאת בהתאם ליכולתה להעמיד את המימון המשלים (מאצינג) הנדרש.

ככל שלאחר בחינת כלל הבקשות יוותר תקציב פנוי, יהיה המשרד רשאי לחלק את יתרת התקציב בין הרשויות שהגישו בקשה, בהתאם למודל שאושר. לשם כך יפורסם קול קורא נוסף, במסגרתו יידרשו הרשויות לאשר את יכולתן להעמיד את המימון המשלים (מאצינג) הנדרש ביחס לסכום הסבסוד הנוסף שעשוי להיות מוקצה להן, בהתאם להוראות הקול הקורא.

לאחר השלמת הסבב השני של הקול הקורא, ככל שיתקיים, יקבע ויאושר סכום הסבסוד הסופי לכל רשות, ויפורסם על ידי המשרד. החל ממועד פרסום החלטת ועדת התמיכות בדבר סכום הסבסוד הסופי, תידרש הרשות לחתום על הסכם עם הזכין כתנאי להזמנת מופעים במסגרת התוכנית.



יובהר, כי הפרויקט הינו בכפוף לזמינות תקציבית ולכל דין.

2. תנאים להזמנת אירועים (תמהיל אירועים ומועדים)

א. הרשות תבחר מתוך המאגר את האירועים המתאימים לה בהתאם למאפייני הקהילה. בחירת האירועים כפופה לתנאי התמהיל הבאים:

בחירת 1-6 אירועים: אירוע אחד מכל תחום: אין לחזור על אותו תחום פעמיים (חובה לבחור לפחות מופע ילדים אחד);

בחירת 7-10 אירועים: לפחות אירוע אחד מכל תחום (חובה לבחור לפחות מופע ילדים אחד);

בחירת 11-20 אירועים: לפחות אירוע אחד מכל תחום (חובה לבחור לפחות 2 מופעי ילדים);

בחירת 21 אירועים ומעלה: לפחות שני אירועים מכל תחום (חובה לבחור לפחות 3 מופעי ילדים);

ב. הגבלת מועדים: לא ניתן לתאם אירועים בחגי תשרי, חנוכה וחוה"מ פסח. בחודשים יולי-אוגוסט ניתן לתאם עד שני אירועים בחודש.

ג. מנגנון הסבסוד והשתתפות הרשות (Matching)

בהתאם לכללי הזכאות שאישרה ועדת התמיכות, הסבסוד ייקבע בהתאם לדירוג החברתי-כלכלי (למ"ס) של הרשות, לפי יחס המאצינג הבא:

משמעות ההשתתפות עבור הרשות	יחס סבסוד המשרד להשתתפות הרשות	דירוג למ"ס חברתי - כלכלי
על כל 1 ₪ של המשרד, הרשות משקיעה 0.5 ₪	0.5 : 1	אשכולות 1-4
השתתפות שווה בין המשרד לרשות.	1 : 1	אשכולות 5-7
על כל 1 ₪ של המשרד, הרשות משקיעה 2 ₪	1 : 2	אשכולות 8-10

מצורף מסמך העקרונות לקביעת סכום הזכאות לרשות.

3. דגשים לעניין התשלום:

הרשות תעביר את השתתפותה במימון האירוע לזכיין המכרז, והזכיין יעביר את מלוא התשלום (סבסוד המשרד + השתתפות הרשות) לספק מופע התרבות עבור האירוע.

ללא קבלת חלקה של הרשות, לא יתקיים האירוע.

שימו לב: רשות שלא תחתום על הסכם התקשרות מול הזכיין לאחר פרסום החלטת וועדת התמיכות לעניין סכום הסבסוד הסופי, לא תוכל להזמין אירועים ותאבד את זכאותה לסבסוד.

4. הסעות/ שינוע:

- א. **הסעות של התושבים אל האירוע:** רשויות שיבחרו בכך יוכלו להנות מסבסוד של עד 6 אוטובוסים בשנה, לאירועים גדולים שלא ניתן להביא לתחומי הרשות, מתוך סך התקציב השנתי שלהן. יש להדגיש כי השינוע יהיה בכפוף לכמות התושבים המעוניינים לצאת לאירוע הספציפי.
- ב. **שינוע האירוע אל רשות מקומית מרוחקת:** רשויות המרוחקות מעל 250 ק"מ ממקום הקבע של האומן/הגוף המבצע יוכלו לנצל עד 10% נוספים, מעבר לעלות האירוע, לכיסוי הוצאות שינוע של ספק האירוע אל הרשות, מתוך סך התקציב השנתי שלהן.

5. תהליך הזמנת המופעים

- א. לאחר אישור ועדת התמיכות המשרדית וקביעת סכום הסבסוד המרבי לכל רשות בהתאם למודל החלוקה, יפרסם המשרד קול קורא ואת המודל שעל פיו נקבעה ההקצאה.
- ב. הרשויות יגישו את בקשותיהן באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני המפורטת בתחתית מסמך זה, בהתאם למועדים ולהוראות שייקבעו בקול הקורא.
- ג. ככל שלא ימוצה מלוא התקציב שהוקצה לפרויקט בהתאם למודל החלוקה, בין היתר בשל אי-הגשת בקשות על ידי כלל הרשויות הזכאיות או בשל הגשת בקשות בהיקף נמוך מההקצאה המרבית שנקבעה להן, יהיה המשרד רשאי לחלק מחדש את יתרת התקציב בין הרשויות שהגישו בקשה, בהתאם למודל שאושר, ולפרסם לשם כך קול קורא נוסף.
- ד. במסגרת הקול הקורא הנוסף, ככל שיפורסם, יידרשו הרשויות לאשר את יכולתן להעמיד את המימון המשלים (מאצינג) הנדרש ביחס לסכום הסבסוד המעודכן. לאחר קבלת תשובות הרשויות, תאשר ועדת התמיכות המשרדית את סכום הסבסוד הסופי לכל רשות. החלטת ועדת התמיכות תפורסם לרשויות.
- ה. לאחר פרסום החלטת ועדת התמיכות בדבר סכום הסבסוד הסופי, יידרשו הרשויות לחתום על הסכם התקשרות עם הזכיין, המסדיר את העברת הכספים ואת תנאי הזמנת האירועים, בהתאם למועדים שייקבעו בהחלטה. יובהר כי רשות שלא תחתום על הסכם ההתקשרות במועד שנקבע לא תהיה רשאית להזמין אירועים במסגרת התוכנית ותאבד את זכאותה לסבסוד.
- ו. רשות שחתמה על הסכם ההתקשרות עם הזכיין תהיה רשאית להתחיל בבחירת אירועים ומועדים מתוך המאגר. תמהיל האירועים ייקבע בהתאם לכללים ולהוראות שנקבעו בקול הקורא, לרבות ביחס למספר האירועים בכל תחום תוכן. לצורך בניית תמהיל האירועים, תהיה הרשות רשאית להיוועץ ברכז התחום הרלוונטי.
- ז. לצורך הזמנת האירועים, תגיש הרשות לזכיין, באמצעות המאגר, "טופס הזמנת אירוע" עבור כל אירוע שברצונה להזמין.
- ח. לאחר השלמת בחירת האירועים, יעביר הזכיין לרשות מסמך "סיכום הזמנה" לשנה הרלוונטית, אשר יכלול, בין היתר, את תמהיל האירועים שנבחר, פרטי ספקי האירועים ודרכי ההתקשרות עמם, מועדי האירועים, תיאורם, וכן דרישת תשלום בגין חלקה של הרשות במימון האירועים, בהתאם לגובה הסבסוד שאושר על ידי המשרד.



ט. הרשות תעביר לזכיין את התשלום החל עליה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות. מובהר כי אירוע לא יתקיים אלא לאחר קבלת התשלום כאמור או בהתאם למנגנון התשלומים שנקבע בהסכם ההתקשרות.

6. אופן הגשת המועמדות

על הרשויות להגיש בקשה אל כתובת הדוא"ל המופיעה בתחתית המסמך. הבקשה תכלול שני נספחים:

- **נספח א'** – הצהרת התחייבות חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות;
- **נספח ב'** – פרטי אנשי קשר ומידע על תשתיות התרבות ברשות;

המועד האחרון להגשת בקשות הוא **02.07.2026** בשעה **12:00**.

תיבת הדוא"ל לשליחת בקשות: office@mofett.co.il



נספח א' - כתב התחייבות בגין קבלת כספי סבסוד והצהרה על נכונות המידע

יש למלא את הטופס מודפס ולא בכתב יד

אנו מורשי החתימה של (שם הרשות) _____ (להלן: "הרשות"), מתחייבים בשמה לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כסבסוד:

- (1) כספי הסבסוד ישמשו אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנו;
- (2) החל ממועד אישור הבקשה לתמיכה על ידי ועדת התמיכות, על הרשות לציין באופן סביר את דבר תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת, בכל פרסום או אמצעי רלוונטי בנוגע לפעילות זו;
- (3) הרשות תאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדה ובמתקניה ולעין בספרי החשבונות שלה;
- (4) הרשות מסכימה לכך שכל שיתברר למשרד כי היא לא עמדה בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לכספי הסבסוד או לא הייתה זכאית להם מלכתחילה, יגבה ממנה המשרד את הסכומים ששולמו לה ביתר או את מלוא הסכומים שהיא חייבת למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית;
- (5) מוצהר בזאת כי ידוע לרשות מה הן ההוראות לפיהן היא מגישה את בקשתה בעניין כספי הסבסוד ומבצעת את הפעילות שבעדה היא מבקשת את הכספים והרשות מתחייבת לעמוד בכל ההוראות האמורות;
- (6) הרשות מודעת לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן כספי הסבסוד או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן הכספים, או אם הופחת התקציב עקב מדיניות כלכלית, הכל בהתאם לאמור בנוהל ולהוראות משרד התרבות כפי שיקבעו מזמן לזמן.
- (7) ידועות למגיש הבקשה הוראות ועדת התמיכות בעניינו, והוא מתחייב לפעול לפיהם.
- (8) הצהרתנו זו מוגשת לבקשת הרשות המקומית לקבלת כספי הסבסוד בהזמנת מופעי תרבות מתוך מאגר אירועי תרבות מובילים כפי שיתפרסמו על ידי הזכין. הבקשה מוגשת בהתאם לנדרש לפי כל דין.
- (9) ידוע לנו כי חישוב השתתפות הרשות תהיה בהתאם לדירוג הלמ"ס הכלכלי חברתי כפי שמופיע בקול קורא ובהתאם לגובה הסבסוד.
- (10) ידוע לרשות כי סכום הסבסוד המוקצה לה על פי מודל הסבסוד הינו _____ ₪. לצורך מימוש התמיכה נדרשת הרשות להעמיד מימון משלים (מאצינג) בסך _____ ₪. הרשות מאשרת ומתחייבת כי סכום המאצינג הנדרש שורייך בתקציבה ויוקצה לטובת קיום אירועי התרבות במסגרת קול קורא זה.
- (11) כל התשלום הנדרש מהרשות [הן כספי הסבסוד והן השלמת כספי הרשות (מאצינג)] יועבר מראש לזכין שיעביר את התשלומים לספקי התרבות עבור המופעים.
- (12) לא ניתן יהיה להתחיל בפעילות לרבות בחירת מופעים מתוך המאגר לפני רישום מול הזכין והעברת תשלום על ידי הרשות לזכין. מודגש, כי אי העברת התשלום מראש, לא יאפשר להזמין פעילות.

- 13) ידוע לנו כי במידה והרשות לא תחתום על הסכם התקשרות מול הזכיין עד למועד שייקבע על ידי המשרד, תאבד הרשות את זכאותה לסבסוד והתקציב יחולק מחדש בין יתר הרשויות.
- 14) רשות אשר תזמין מופע ללא הזמנת עבודה מאושרת חתומה ומאושרת על ידי הזכיין תשלם את התמורה בגין ביצוע המופע ישירות לספק התרבות / המפיק/ מציג המופע.
- 15) השתתפות משרד התרבות במימון תשלומי הרשות תועבר לזכיין לצורך התשלום לספקי התרבות עבור הרשויות בהתאם לדו"ח ביצוע. במידה ולא ינוצל תקציב הסבסוד במלואו, הוא יוחזר בסוף השנה למשרד התרבות ולא יעבור לשנה הבאה.
- 16) הרשות מאשרת ומצהירה כי קראה בעיון את הקול הקורא, על כלל נספחיו, וכי חתמה עליו מתוך הבנה מלאה של תוכנו ושל משמעויותיו.

תאריך _____

חתימת מורשי החתימה

שם פרטי ושם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם פרטי ושם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

חותמת הרשות:

אימות חתימות :

אני הח"מ _____, המשמש בתפקיד היועמ"ש/ית של (שם הרשות המגישה) _____ מאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ שתפקידו _____ וכן מר/גב' _____ ת.ז. _____ שתפקידו _____ מורשים לחתום על מסמך זה ולהתחייב בשם המגישה (שם הרשות) ומאשר כי הם חתמו על הצהרה זו בפני.

שם היועץ המשפטי	חתימה וחותמת	תאריך
_____	_____	_____

נספח ב' - פרטי קשר ומידע על תשתיות התרבות ברשות

יש למלא את הטופס מודפס ולא בכתב יד

1. הרינו להצהיר בזאת כי ברשות קיים לפחות אחד המשמש למופעי תרבות

2. להלן פרטי האולם/אולמות המשמשים את הרשות לקיום אירועי תרבות:

שם האולם	כתובת	מס' המקומות	האם קיימת באולם גישה נוחה לציוד	הערות

3. להלן פרטי אנשי הקשר ברשות בכל הנוגע להזמנת מופעים וחתימות על הזמנות עבודה מול הזכייין:

שם	שם משפחה	תפקיד	טלפון	טלפון נוסף	כתובת מייל

- יש לציין את איש הקשר האמון על הזמנת המופעים ראשון בטבלה

תאריך _____

חתימת מורשי החתימה:

שם פרטי ושם משפחה מס' ת.ז. תפקיד חתימה

שם פרטי ושם משפחה מס' ת.ז. תפקיד חתימה

חותמת הרשות: _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27604	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירותי הפקת חגיגות הסהרנה	375,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירוע הסהרנה ממינהל קהילתי מורשה .
האירוע יתקיים במוזיאון הסובלנות ויכלול מגוון פעילויות מפולקלור העדה הכורדית והופעות אמנים משעות אחה"צ ועד הלילה.
צפי קהל - כ- 2500 והכניסה ללא תשלום

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	375,000	כן	

שכר טירחה כולל: 375,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	375,000

הערות

התקציב יחולק :

תת 82168 - 250 א'

תת 826080 - 125 א'

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
29949	02/09/2026	אירועי חורף אוקטובר-דצמבר	1,700,000
29958	06/09/2026	אירועי סטודנטים בירושלים	800,000
29969	08/09/2026	אירוע הוקרה לאנשי הקבע ובני משפחותיהם- ספט-אוק	125,000

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום רביעי 09 ספטמבר 2026 15:02
'מחלקת כספים מורשה'; 'מחלקת כספים מורשה - מרים'
שחר לילי
סהרנה

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור הפקת אירוע הסהרנה באמצעות מינהל קהילתי מורשה.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 375,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: **"המרכז הקהילתי"**) מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – הפקת אירועי הסהרנה

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור הפקת אירועי הסהרנה.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: שנת 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 375,000 ₪
6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן **"הפרויקט"**)
- 8.

סעיף	סכום
שיווק פרסום ותיעוד	50,500 ₪
תוכן	135,093 ש"ח
הפקה, כח אדם, רישוי ושכירות	73,550 ש"ח
לוגיסטיקה	78,000 ש"ח
בלתי צפוי	20,000 ש"ח
תקורה	17,857 ₪
סה"כ	375,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות/האירוע/הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

18. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

19. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

20. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**

21. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

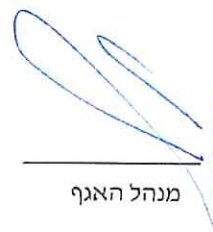
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי



אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשיטת המכרזים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטענות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המהיב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנהלים.

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: הפקת אירועי הסהרנה לשנת 2026

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור הפקת אירועי הסהרנה לשנת 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
50,500 ש"ח	שיווק פרסום ותיעוד
135,093 ש"ח	תוכן
73,550 ש"ח	הפקה, כח אדם, רישוי ושכירות
78,000 ש"ח	לוגיסטיקה
20,000 ש"ח	בלתי צפוי
17,857 ש"ח	ניהול האירוע
375,000 ש"ח	סה"כ

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום הטכנות במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדה: ירושלים

טל': 02-6276612 - פקס: 02-6232957

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

<SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי; <rureut@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור תקצוב אירועי קיץ תקנת סל"ע-סהרנה

Importance: High

הודיה שלום,
בהתאם להחלטת הנהלת המינהל אירוע הסהרנה יוגש במסגרת אירועי קיץ של תקנת סל"ע (במקום אירועי יום ירושלים)

חשוב להגיד שכדי לקבל את מלוא התמיכה בסך 250 אש"ח נדרש מהעירייה להוציא לפחות **375 אש"ח**
250 אש"ח סכום התמיכה המלאה ומאצי'נג של 125 אש"ח, כמו כן ההוצאה חייבת לצאת מסעיף ייעודי של סל"ע

הועלתה בקשה לוועדה למסירת עבודות ע"ס 375 אש"ח ועל כן נדרש אישור שלך להוצאה מהמותנה 82129503 תת 82168(סל"ע) – כפי שאת כבר מכירה.

נודה לאישורך לשימוש בסעיף

בברכה

ליאת

כהן ליאת

מנהל מחלקה בכיר לכספים

הנהלת מינהל תרבות

02-6296717 📞

+972 544300509 📱

www.jerusalem.muni.il 🌐



שחר לילי

מאת: כהן ליאת
נשלח: יום רביעי 09 ספטמבר 2026 14:30
אל: משה הודיה ירדן
עותק: ברלינר תמר; מרדכי צפורה; רוסו רעות; שחר לילי
נושא: אישור תקצוב אירועי קיץ תקנת סל"ע-סחרנה RE:

תודה הודיה
ונראה לי שהתכוונת ל-250 אש"ח

בברכה

ליאת

כהן ליאת
מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל תרבות

02-6296717
+972 544300509
www.jerusalem.muni.il



From: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, September 9, 2026 2:23 PM
To: כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>
Cc: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>; רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>; שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור תקצוב אירועי קיץ תקנת סל"ע-סחרנה

מאושר לעלות לועדה - שימוש בסעיף 82129503 תת 82168 בסך 250 ₪.

בהצלחה!

משה הודיה ירדן
כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים

02-6295220
+972 548519347
www.jerusalem.muni.il



From: כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, September 9, 2026 1:52 PM
To: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>
Cc: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>; רוסו רעות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חינוך מבקש להתקשר עם מנהל תחום חינוך
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

הסבר אודות ההצעה
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת חול המולד סיוט
מיקום האירוע: מרכז הספורט
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____
נושא הפעילות: פעילות ספורט ובריאות
תוכן ההרצאות / המופע: מספר מופעים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

ד"ר עמר
☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)
המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משתתפי מספר המשתתפים הצפוי
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? לכל מי שרשום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 395,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? הכנסות ממוכר האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? יש

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ למי ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במצגות חינוך וספורט
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום במצגות

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

החל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 1: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27799	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור ספקטרום בספרא 2026	1,264,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות, מבקש לקנות שירות מחב' אריאל עבור הפקת אירוע אמנות רב תחומי בבנייני העירייה. אשר יתקיים ב - 24.12.2026 בקריית העירייה. לערב אחד עיריית ירושלים הופכת למצע של אמנות – מוסיקה, פרפורמנס, אמנות פלסטית, מיצגים הכניסה למופעים חופשית מהשעה 00:20 עד 00:02

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,264,500	כן	

שכר טירחה כולל: 1,264,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות מותנה	1,264,500

הערות

תת סעיף: 826080

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29948	02/09/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מסיבת רחוב Front Stage (2)	409,274
29949	02/09/2026	אירועי חורף אוקטובר-דצמבר	1,700,000
29955	03/09/2026	קניית שירות עבור פעולות תרבות והעשרה בכלל הספריות העירוניות בעיר	280,000
29961	06/09/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור עדלאידע 2027 - מקדמה 1	300,000
30015	15/09/2026	רפרנט/ית בכיר/ה לבקרה וניתוח נתונים	220,000