

שמואל חגית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

אברהמסון עפרה
יום שני 27 יולי 2026 15:08
Elinor Katz; שמואל חגית
קניית שירות ספקטרום 2026
חוברת.xlsx

שלום רב
אגף תרבות ואמנות מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל לאירוע ספקטרום 2026

אבקש להכין נספח תקציבי

תודה

אברהמסון עפרה
רפרנטית בכירה להפקת אירועי וירידי תרבות
אגף תרבות ואמנויות

02-6296032 
www.jerusalem.muni.il 



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם חברת אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,264,500

הסבר על הפעילות/ האירוע:
אירוע אמונות רב תחומי המתקיים בבנייני העיריה בכיכר ספרא. עיריית ירושלים הופכת לחלל רב תרבותי ומגוון עם עשרות אמנים, פסלים חזותיים והופעות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 24.12.2026

מיקום האירוע: כיכר ספרא - בנייני העירייה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר /

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: /

נושא הפעילות: אירוע אומנות רב תחומי

תוכן ההרצאות / המופע: אמנים, פסלים חזותיים והופעות, אירוע רב תרבותי בכל תחומי האמנות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

עפרה אברהמסון

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? צעירים, סטודנטים, קהל רחב מספר המשתתפים הצפוי 5,000-6,000

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? /

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,264,500

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון / שמות הגורמים /

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? /

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות ודו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? /

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? /

כמה עולה כרטיס / למי ההכנסות /

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? רשתות חברתיות, פוסטרים, אתר העירייה

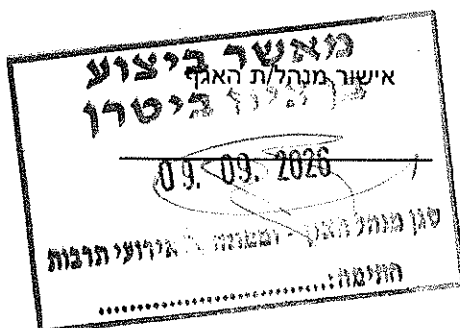
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר



14 בספטמבר 2026

לכבוד

עיריית ירושלים

לידי אגף תרבות

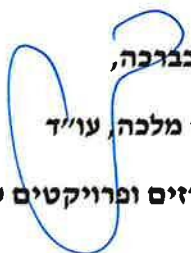
הנדון: קניית שירות – לאירוע ספקטרום בכיכר ספרא

אגף תרבות ואומנויות מעוניין לקנות מחברת אריאל שירות לטובת הפקת אירוע ספקטרום שיתקיים בתאריך 24.12.26 שעות האירוע 20:00-02:00, עיריית ירושלים הופכת לחלל רב תרבותי ומגוון עם עשרות אמנים, פסלים חזותיים והופעות. הפרויקט משלב מייצגים, מופעים, הרצאות, סדנאות בתחומי האומנויות השונים. תיאטרון, מחול, וידאו ארט, מוזיקה, אמנות פלסטית, וכו' בהתאמה לחללים השונים בבנייני כיכר ספרא.

סוג שירות	תקציב משוער 2026
אמנים ותוכן	₪ 430,000
הפקה 5- עוזרי הפקה וראגרים	₪ 50,000
כיבוד	₪ 2,500
ניהול אמנותי + מנהלים אמנותיים	₪ 51,000
מתאמת הפקה מול אריאל, מתאמת שיווק ומנהלת צוות	₪ 30,000
רישוי ובטיחות מכשירי קשר	₪ 30,000
הגברה, תאורה ומקרנים	₪ 200,000
במות, לוגיסטיקה, תפאורה וחשמל	₪ 110,000
שיווק ושילוט אירוע	₪ 145,000
שונות ובלתי צפוי	₪ 12,929
אבטחה וניקיון	₪ 142,857
סה"כ הוצאות	₪ 1,204,286
תקורה	₪ 60,214
סה"כ כולל תקורה	₪ 1,264,500

• יובהר כי כל תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות האגף מזמין השירות

- יובהר כי כל נושא הביטוח והבטיחות וכל יתר האישורים הנדרשים עפ"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטנית במהלך השנה.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף בלבד
- כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ קול קורא/מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה.
- מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפרויקט.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.


בברכה,
דנה מלכה, עו"ד

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

החברה העירונית אריאל לתרבות חברה חינוך ספורט ואומנויות בע"מ
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9:40:7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27935	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170051	16/09/2026	אירועי "נפגשים בקהילה"	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירועי "נפגשים בקהילה" - סדרת אירועי תרבות מורשת בקהילות שונות ברחבי העיר במהלך חודשים ספטמבר עד דצמבר. עלות הפרויקט - 200,000 ש"ח כולל תקורה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	200,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29948	02/09/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מסיבת רחוב Front Stage (2)	409,274
29949	02/09/2026	אירועי חורף אוקטובר-דצמבר	1,700,000
29955	03/09/2026	קניית שירות עבור פעולות תרבות והעשרה בכלל הספריות העירוניות בעיר	280,000
29961	06/09/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור עדלאידע 2027 - מקדמה 1	300,000
30015	15/09/2026	רפרנט/ית בכירה לבקרה וניתוח נתונים	220,000

סנדמן אלישמע

מאת: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
נשלח: 15:58 27 אוגוסט 2026
אל: סנדמן אלישמע
עותק: כהן הדר
נושא: RE: בקשה לקניית שירות - אירועי "נפגשים בקהילה"
קבצים מצורפים: 1312_260827222009_001.pdf

מצורף,

שבת שלום.



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 24, 2026 12:21 PM
To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Cc: LeHadar@jerusalem.muni.il
Subject: "בקשה לקניית שירות - אירועי "נפגשים בקהילה"

חברת אריאל שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירועי "נפגשים בקהילה"
אודה לפירוט תקציבי

בברכה

[tps://protect.checkpoint.com/v2/r02/___www.jerusalem.muni.il___YzJIOMhIdnJhdGFyaWVsMTpjOm86NWRkZWJjNGU3M](https://protect.checkpoint.com/v2/r02/___www.jerusalem.muni.il___YzJIOMhIdnJhdGFyaWVsMTpjOm86NWRkZWJjNGU3M)



27 באוגוסט 2026

לכבוד
אגף מורשת ישראל
לידי: יהודה נפתלי

שלום רב,

הנדון : פירוט תקציבי עבור תכנית נפגשים בקהילה

בהמשך לבקשתכם, להלן פירוט תקציבי עבור תכנית נפגשים בקהילה שיתקיימו בשכונות ירושלים.

תקציב	סעיף
138,476 ₪	תוכן- פעילויות והרצאה
20,000 ₪	גרפיקה והדפסות
12,000 ₪	כיבוד
20,000 ₪	הפקה
9,524 ₪	דמי ניהול
200,000 ₪	סה"כ כולל מע"מ

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות, חברת אריאל אינה אחראית לתוכן הפרסום אלא לתשלום הטכני בלבד.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם- ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

בברכה,

החברה העירונית אריאל, דנה מלכה - לוי
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ
מנהל אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

21

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם חברת אריאל

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

אירועי "נפגשים בקהילה"

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר-דצמבר

מיקום האירוע: ברחבי העיר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיזמיעו/ ידברו בפעילות הם: הרצאות ופעילויות

נושא הפעילות: אירועי "נפגשים בקהילה"

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות ופעילויות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי אלפים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 200,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29948	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מסיבת רחוב (2) Front Stage	409,274

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור מסיבת רחוב שתתקיים ב - 16.10.2026, במרכז העיר. מסיבה עם די ג'י.

הכניסה חופשית

תת סעיף 826080

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	409,274	כן	

שכר טירחה כולל: 409,274

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות מותנה	409,274

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27935	24/08/2026	אירועי "נפגשים בקהילה"	200,000
29949	02/09/2026	אירועי חורף אוקטובר-דצמבר	1,700,000
29955	03/09/2026	קניית שירות עבור פעולות תרבות והעשרה בכלל הספריות העירוניות בעיר	280,000
29961	06/09/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור עדלאידע 2027 - מקדמה 1	300,000
30015	15/09/2026	רפרנט/ית בכירה לבקרה וניתוח נתונים	220,000

שמואל חגית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

אברהמסון עפרה
יום שני 14 ספטמבר 2026 08:31
Elinor Katz; שמואל חגית
תקציב מסיבה xlsx.2026
תקציב מסיבה xlsx.2026

שלום רב
אגף תרבות מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל להפקת מסיבת רחוב שתתקיים ב 16.10 במדרחוב בן יהודה בין השעות
12:00-16:00
כניסה חופשית

אברהמסון עפרה
רפרנטית בכירה להפקת אירועי וירידי תרבות
אגף תרבות ואמנויות

02-6296032 
www.jerusalem.muni.il 



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות ואומנויות מבקש להתקשר עם חברת אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 409,274

הסבר על הפעילות/ האירוע:
מסיבת רחוב ביום שישי בצהריים בתאריך 31.7.26 לקהל הרחב, במרכז העיר (מדרחוב בן יהודה) החל משעה 14:00 עד שעה לפני כניסת שבת

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 16.10.2026
מיקום האירוע: מרכז העיר ים - מדרחוב בן יהודה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר /

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: DJS (מסיבה)
נושא הפעילות: מסיבה

תוכן ההרצאות / המופע /

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: עפרה אברהמסון

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן) ☒
המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי צעירים וקהל רחב כ- 4000 איש
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של 0

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 409,274
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים /
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות, אסמכתאות ודו"ח האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? / מי מוכר כרטיסים? /

כמה עולה כרטיס / למי ההכנסות /

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מדיה/ רשתות חברתיות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש להצרף אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר





14 בספטמבר 2026

לכבוד

עיריית ירושלים

לידי אגף תרבות ואומנויות

הנדון: קניית שירות- הפקת מסיבת רחוב (פרונט סטייג') אשר תתקיים בתאריך 16 באוקטובר 2026

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף תרבות מחברת אריאל עבור שירותי הפקת מסיבת רחוב אשר תתקיים בתאריך 16 באוקטובר.

עלות כולל מע"מ	פירוט	סעיף תקציבי
		לוגיסטיקה, טכני, בטיחות
₪ 45,000	לוגיסטיקה: במות, תספת, גזור, קונסטרוקציות,	
₪ 70,000	הגברה פריסת חשמל, גרורים, תספת טכני, אזורי נגישות	
₪ 8,000	שירותים	
₪ 1,200	בודק חשמל	
₪ 18,585	יועץ בטיחות + נוכחות, ממנה בטיחות, נגישות	
₪ 6,500	מדא, תפ"ק, כיבוי אש, כבאית	
₪ 149,285		סה"כ לוגיסטיקה, טכני, בטיחות וביטחון
		אמנים וכוח אדם
₪ 43,500		מפיק טכני
₪ 2,000		קשיחות
₪ 50,000		אמנים
₪ 95,500		סה"כ אמנים וכוח אדם
₪ 35,000		פרסום
₪ 100,000		אבטחה
₪ 10,000		סהכ שונות ובלתצ
₪ 389,785		סה"כ ללא תקורה
₪ 19,489		דמי ניהול
₪ 409,274		סה"כ כולל מעמ כולל תקורה

- יובהר כי כל תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות האגף מזמין השירות
 - יובהר כי כל נושא הביטוח והבטיחות וכל יתר האישורים הנדרשים ע"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
 - כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטנית במהלך השנה.
 - ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף בלבד
 - כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ קול קורא/מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה.
 - מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפרויקט.
- לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאם בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

בברכה,
דנה מלכה, עו"ד

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

החברה העירונית אריאל לתרבות חברה חינוך רווחה ספורט ואומנויות בע"מ
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29955	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות עבור פעולות תרבות והעשרה בכלל הספריות העירוניות בעיר	280,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות, המחלקה לספריות עירוניות, מבקשת לקנות שירותי אומנים לפעולות תרבות והעשרה לרבות, שעות סיפור, סדנאות יצירה, הצגות לילדים, הרצאות, סלון תרבות למבוגרים ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	280,000	כן	

שכר טירחה כולל: 280,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82307899	קניית שירותי הפעלת ספריות	280,000

הערות

בדרך כלל בוצעו פעולות תרבות והעשרה מתקציב משרד התרבות, אך השנה קוצץ התקציב משמעותית, לכן לא מתאפשר לבצע פעולות תרבות והעשרה עד סוף שנת 2026 מתקציב זה.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27935	24/08/2026	אירועי "נפגשים בקהילה"	200,000
29948	02/09/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מסיבת רחוב Front Stage (2)	409,274
29949	02/09/2026	אירועי חורף אוקטובר-דצמבר	1,700,000
29961	06/09/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור עדלאידע 2027 - מקדמה 1	300,000
30015	15/09/2026	רפרנט/ית בכירה לבקרה וניתוח נתונים	220,000

31 באוגוסט 2026

לכבוד

עיריית ירושלים

לידי אגף תרבות ואומנויות

הנדון: קניית שירות- פעולות תרבות והעשרה בספריות העירוניות

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף תרבות מחברת אריאל עבור שירות לפעולות תרבות והעשרה בספריות העירוניות-שעות סיפור, הצגות ילדים, סדנאות יצירה, מפגשי סופרים, סלון תרבות למבוגרים, ומועדוני קריאה.

תקציב	סכום
שעות סיפור, הצגות ילדים, סדנאות יצירה, מפגשי סופרים, סלון תרבות למבוגרים, ומועדוני קריאה.	266,667 ₪
סה"כ	266,667 ₪
תקורה	13,333 ₪
סה"כ כולל תקורה	280,000 ₪

- יובהר כי כל תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות האגף מזמין השירות
- יובהר כי כל נושא הביטוח והבטיחות וכל יתר האישורים הנדרשים ע"פ חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטנית במהלך השנה.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף בלבד
- כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ קול קורא/מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה.
- מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפרויקט.

לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו . לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאם בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות
מנהל אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

זוהר אפרת

מאת: Elinor Katz <elinor@ariel.org.il>
נשלח: יום שלישי 01 ספטמבר 2026 09:16
אל: זוהר אפרת
עותק: קלה גלית; Yehudit Biton
נושא: RE: היל שלום וברכה
קבצים מצורפים: 1758_001.pdf

היי אפרת
בוקר טוב
מצורפת קניית השירות.

את מכירה את נהלי אריאל?

אלינור כץ | אגף פרויקטים - רפרנטית

טל': 02-5027669

elinor@ariel.org.il



From: efrat_zo@jerusalem.muni.il <efrat_zo@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 31, 2026 1:22 PM
To: Elinor Katz <elinor@ariel.org.il>
Cc: KLGALIT@jerusalem.muni.il; Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Subject: היל שלום וברכה

אני אפרת זוהר
עובדת עם גלית קלה בספריות (מחליפה את מננה)
נעים להכיר!

נשמח לקבל נספח תקציבי
עבור קניית שרות לפעולות תרבות והעשרה בספריות העירוניות, לפי הפירוט הבא:
סעיף הוצאה – שעות סיפור, הצגות ילדים, סדנאות יצירה, מפגשי סופרים, סלון תרבות למבוגרים, ומועדוני קריאה.

סה"כ 280,000 ₪ כולל דמי ניהול אריאל.

תודה רבה ויום טוב!



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16:40:7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29961	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור עדלאידע 2027 - מקדמה 1	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות עיריית ירושלים מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור הפקת אירועי פורים ועדלאידע לשנת 2027. בבקשה זו מבקשים לאשר מקדמה מועד התשלום למקדמה - מיידית. עבור בניית תוכנית אמנותית רחבה, בניית תוכניות עם שת"פ, תכנון לוגיסטי ובניית מערך השיווק. סכום המקדמה: בסך 285,714 שקל. סכום התקורה: 14,286 שקל. (5%)

ת.ס. 826080

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות מותנה	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27935	24/08/2026	אירועי "נפגשים בקהילה"	200,000
29948	02/09/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מסיבת רחוב Front Stage (2)	409,274
29949	02/09/2026	אירועי חורף אוקטובר-דצמבר	1,700,000
29955	03/09/2026	קניית שירות עבור פעולות תרבות והעשרה בכלל הספריות העירוניות בעיר	280,000
30015	15/09/2026	רפרנט/ית בכיר/ה לבקרה וניתוח נתונים	220,000

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

ליון תמר
יום ראשון 06 ספטמבר 2026 14:36
liraz
Yehudit Swissa; Hodaya Dahan; כהן מזי; שמואל חגית; ברלינר תמר
בקשה לקניית שירות עדלאידע 2027 - מקדמה מתוך תקציב 2026

לירז שלום,

אגף תרבות מבקש לקנות שירות עבור מקדמה לעדלאידע 2027 על
פי הפירוט הבא:
סכום המקדמה הינו 285,714 עבור בניית תכנית אמנותית רחבה,
בניית שיתופי פעולה ותכנון לוגיסטי, תקורת חברת אריאל על סך
14,286 ₪
סך המקדמה כולל התקורה הוא 300,000 ₪.

בברכה,

ליון תמר

מנהלת מחלקה בכירה להפקת אירועים מרכזיים

אגף תרבות ואמנויות

02-6295606
www.jerusalem.muni.il



14/09/2026

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף תרבות ואמנויות

הנדון: קניית שירות – מקדמה לאירוע פורים עדלאידע ירושלים

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אירוע פורים עדלאידע בירושלים עבור **מקדמה** באמצעות החברה עירונית אריאל לטובת בניית תכנית אומנותית רחבה, בניית תוכניות שיתוף פעולה עם שותפים אומנותיים, תכנון לוגיסטי, בניית מערך השיווק.

תקציב:

על פי חלוקת תקציב הבאה:

עלות כולל מע"מ	סעיף תקציבי
285,714 ₪	בניית תכנית
285,714 ₪	סה"כ
14,286 ₪	תקורה
300,000 ₪	סה"כ כולל תקורה

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.

בברכה,
לירז נקדאי
סמנכ"לית אירועים, פרסום ופיתוח עסקי
חברת אריאל

נקדאי לירז
סמנכ"לית אירועים שיווק
ופיתוח עסקי
החברה העירונית אריאל

העתק

אורי מנחם-מנכ"ל חברה העירונית אריאל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 17:40:7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27918	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	ק"ש ממנהל קהילתי לב העיר עבור אירוע ברכת מועדיך	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר עבור ברכת מועדיך בסך 400,000 ש"ח בחודש ספטמבר אוקטובר 2026
אירוע לקראת החגים סדרה של חמישה אירועים כהכנה ליום כיפור סוכות ושמחת תורה ואירוע זיכרון האירועים התקיימו במהלך חודש ספטמבר הנחיה הרצאות מצגות עריכת תוכן במות הגברה מסכים פרסום גרפיקה הדפסות מודעות מקהלה תזמורת חזנות הפקה ניהול כיבוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27629	15/06/2026	ק"ש עדכון היקפי משרות רכזי תרבות בשכונות	316,750
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27822	27/07/2026	המשך קניית שירות ממנהל קהילתי לב העיר עבור מכון חזנות יולי-דצמבר	310,000
29945	31/08/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי לב העיר - פרויקט בראשית על הגשמים בתאריך 8/10/26	250,000
29946	31/08/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי לב העיר לתוכנית הקהל ירושלים בית המקדש והלכות התלויות בארץ ספטמבר אוקטובר 2026	300,000

בס"ד

אוגוסט 2026

לכבוד

מתנ"ס לב העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש אירוע ברכת מועדיך

בסך 400,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רצינול הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

ד' באב תשפ"ו
17 באוגוסט 2026

לכבוד
הרב פנחס ארליך
האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

תוכנית "ברכת מועדיך"

לקראת חודש החגים נקיים סדרה של 5 אירועים כהכנה ליום הכיפורים, סוכות, שמחת תורה, וכן 2 אירועי זיכרון לקדושי שמחת תורה תשפ"ד.

האירועים יתקיימו באוולמי קריית בעלזא במהלך חודשים ספטמבר-אוקטובר, צפי משתתפים בכל אירוע 500-1000.

פירוט עלויות:

הנחיה והרצאות X 5 אירועים – 65,000 ₪.

מצגות ועריכת תוכן – 25,000 ₪.

במות, הגברה ומסכים X 5 אירועים – 90,000 ₪.

פרסום – גרפיקה, הדפסות ומודעות – 50,000 ₪.

מקבלה, תזמורת וחזנות X 5 אירועים – 120,000 ₪.

הפקה, ארגון וניהול – 15,000 ₪.

כיבוד – 15,953 ₪.

תקורה – 19,047 ₪.

סה"כ 400,000 ₪

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
רחוב אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לב העיר (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ברכת מועדיך
2. תיאור הפרויקט : אירועי הכנה ליום כיפור, סוכות, שמחת תורה ו-2 אירועי זיכרון לקדושי שמחת תורה תשפ"ד
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ספטמבר-אוקטובר 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : ₪ 400,000
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	65,000	5 אירועים	הנחיה והרצאות	ספקים
	25,000		מצגות ועריכת תוכן	
	90,000	5 אירועים	במות, הגברה ומסכים	
	50,000	גרפיקה, הדפסות ומודעות	פרסום	
שוטף+30	120,000	5 אירועים	מקהלה, תזמורת וחזנות	
	15,000		הפקה, ארגון וניהול	
	15,953		כיבוד	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	19,047		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	400,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____
"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - א. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ב. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ג. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ד. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או

- בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה!

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6254980
חתימת המינהל הקהילתי

מנחל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס לב העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

5 אירועים כהכנה ליום הכיפורים, סוכות, שמחת תורה, וכן 2 אירועי זיכרון לקדושי שמחת תורה תשפ"ד.
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: ספטמבר-אוקטובר 26

מיקום האירוע: אולמי קריית בעלזא

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים

נושא הפעילות: הכנה ליום הכיפורים, סוכות, שמחת תורה, ואירועי זיכרון לקדושי שמחת תורה תשפ"ד.

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כללי

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף - לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים -

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף - לא רלוונטי

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא. מי מוכר כרטיסים? לא רלוונטי

כמה עולה כרטיס לא רלוונטי. למי ההכנסות: לא רלוונטי

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחבי השכונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-חח' ארועים

דף : 1

17/08/26 13:45:44

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0232

תאור הדרישה : ברכת מועדיך

מכרז : דוטא 72-26-0141

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	400,000
001			סה"כ : 400,000.00

אומדן עלות: 400,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 400,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	63,188,673.30-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	61,477,064.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27922	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית "תשועה ברוב יועץ"	380,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית "תשועה ברוב יועץ" בעלות כוללת בסך 380,000 ש"ח. מדובר בפעילות לנוער בסיכון ולהוריהם מתוך מטרה לתת מענה ולמנוע התדרדרות ונשירה. התכנית תכלול ליווי והדרכה של מנחים בעלי הכשרה המקצועית, שישפיעו על כל מערך החינוך של הנערים: הליווי והשיח עם ההורים/ והנער יעניק עולם מלא של תקווה ואמונה ביכולותיהם להתמודד, להתגבר ולהצליח. במסגרת התכנית יתקיימו סדנאות לנערים ולהורים לנוער מתמודד. הפעילות מיועדת לכ-900 משתתפים ותיערך בספטמבר-אוקטובר 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמאל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	380,000	כן	

שכר טירחה כולל: 380,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	380,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29970	08/09/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 5/10/26	821,100
29971	08/09/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות תוכניות דור העתיד בתאריך מ22/9/26 עד 30/10/26	674,700
29990	10/09/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות בני תורה תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 3/10/26	499,800
29995	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית מסע בשטח בתאריכים 4-12.10.26	700,000
30016	15/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תוכנית יום עיון מבט מחנך בתאריך 6/10/26	250,000

אוגוסט 2026

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: תכנית "תשועה ברוב יועץ"

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 380,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



12.8.2026

בס"ד

לכבוד הרי' פנחס ארליך

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: בקשת תקציב עבור תכנית "תשועה ברב יועץ"

רקע:

ילדים ונוער מתמודד', כל סיכון עלול להפוך חלילה לדרך ללא מוצא, לנשירה ולהידרדרות רח"ל. ההכשרה המקצועית, הינם מהדברים ההכרחיים המכריעים על מערך החינוך כולו. הליווי והשיח עם ההורים/ והנער יעניק עולם מלא של תקווה ואמונה ביכולותיהם להתמודד, להתגבר ולהצליח. היכולת לשנות גשר ושיח חינוכי בין-דורי הינו צו השעה ואתגר דחוף ומיידי.

מטרות התכנית:

- זיהוי ואיתור – מניעת נשירה
- הכשרה והדרכה הורים / ונערים
- פעילות במרחב הקהילתי

פרטי התכנית:

- סדנאות / כישורי חיים לנערים.
- סדנאות כישורי חיים להורים עם נערים מתמודדים

מועדי פעילות: ספטמבר- אוקטובר 2026

קהל יעד נערים והורים כ 900 משתתפים

תיאור	סכום לתשלום
סדנאות כישורי חיים לנערים בישיבות גדולות 8* מפגשים	160,000 ₪
סדנאות כישורי חיים לנערים בישיבות קטנות 8* מפגשים	160,000 ₪
סדנאות כישורי חיים להורים 2* מפגשים	42,000 ₪
דמי ניהול	18,000 ₪
סה"כ	380,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תשועה ברב יועץ
2. תיאור הפרויקט : סדנאות כישורי חיים לנערים והורים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ספטמבר- אוקטובר 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 362,000		תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר-אוטובוסים	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 18,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 380,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אסמולות בע"מ
חש"ב
510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 380,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע: סדנאות כישורי חיים לנערים והורים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:
ספטמבר- אוקטובר 2026

עד _____ שעות הפעילות: _____ אחרי צהריים
מיקום האירוע: ארץ חפץ 102 ומגן האלף 3
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר שכונות המינהל
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: סדנאות לנערים והורים
נושא הפעילות: חיבור וחיזוק,

תוכן ההרצאות / המופע: למידה
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (**חובה לסמן**)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נערים והורים מספר המשתתפים הצפוי כ-2000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 380,000 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
17/08/26 19:28:32

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0234

תאור הדרישה : תשועה ברוב יועץ ב.27922

מכרז : זוטא 72-26-0135

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח	380,000	1.00 380,000.00 : סה"כ

אומדן עלות : 380,000 סעיף/תת	תיאור	% השנה לתקציב רגיל : 100.0 תקציב	עלות לתקצוב : 380,000 יתרה לשיריון
82-50-951-0 826080	פעולות תרבות תורנית תגבור אירועי תרבות ופנאי	380,000 380,000	63,568,673.30- 61,857,064.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27925	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור פעילות נתיבי אבות	420,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור פעילות נתיבי אבות בעלות כוללת בסך 420,000 ש"ח.

מדובר בריכוז פעילות לנוער מתמודד שתתקיים במיקומים מרכזיים ברחבי עשר שכונות בעיר במהלך אוקטובר. הפעילות מיועדת לאלפי הורים ונערים בגיל ההתבגרות המתמודדים עם אתגרים חברתיים, רגשיים והתפתחותיים. במסגרת התכנית יתקיימו במוקדים בשכונות סדנאות העצמה ע"י מרצים בכירים, אירועי חיבור והעצמה, אירועי זמר, ופעילויות גיבוש.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	420,000	כן	

שכר טירחה כולל: 420,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	420,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29970	08/09/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 5/10/26	821,100
29971	08/09/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות תוכניות דור העתיד בתאריך מ22/9/26 עד 30/10/26	674,700
29990	10/09/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות בני תורה תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 3/10/26	499,800
29995	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית מסע בשטח בתאריכים 4-12.10.26	700,000
30016	15/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תוכנית יום עיון מבט מחנך בתאריך 6/10/26	250,000

אוגוסט 2026

לכבוד

מינהל קהילתי

אשכולות

שלום רב,

הנדון : נתיבי אבות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 420,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

לכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד פנחס ארליך
עירית ירושלים
שלום רב

הנדון תוכנית עבור נתיבי אבות לנוער מתבגר והורים

רקע לפעילות:

בשכונות ירושלים ישנם בני נוער רבים אשר נמצאים בגילאי 13-15 פרק גיל זה הינו הזמן אשר בו עוברים אותם ילדים את גיל מעברם מאיותם ילדים לנערים מתבגרים בזמנים אלו ישנם גם אתגר גדול לציבור הורים אשר אינם יודעים להתמודד נכונה עם התבגרות הילד ועם שאלות ומענה נכון לילדים הללו הן באתגרים חברתיים, רגשיים, והתפתחותיים, וכלי חיזוק להבנה נכונה, המנהל קהילתי מעוניין לקיים תוכנית מיוחדת להורים ונערים בגיל ההתבגרות מודדים עם אתגרים חברתיים, רגשיים, והתפתחותיים. אתגרים אלו, בני נוער הזקוקים להכוונה באם הנער לא יקבל מענה זה-הוא עלול להגיע לנשירה סמויה או גלויה.

אנו זיהינו צורך זה של הבחורים, ולכן יזמנו עבורם תוכנית חווייתית בתקופת אוקטובר הכולל הרצאות ומפגשים מוזיקליים ויום עיון וגיבוש

מטרות התוכנית:

- מניעת שוטטות ונשירה בתקופת זו
 - חיזוק והעצמה לבני הנוער בכל התחומים.
 - הכונה להורים בדרכי התמודדות
 - אירועי העצמה יעוץ וגיבוש
- סה"כ צפי משתתפים כ: 2100**
בתאריכים אוקטובר 2026

עלויות

תיאור	פירוט	סה"כ
סדנאות העצמה ע"י מרצים בכירים לכל הסניפים	5,000 ₪ * 2 לסניף 10,000 ₪ לסניף * 10	100,000 ₪
אירועי חיבור והעצמה אמני זמן, פעילויות גיבוש, ועוד	23,000 ₪ לסניף	230,000 ₪
פרסום	פרסום גרפיקה פלאיירים והדפסות	30,000 ₪
ניהול ובקרה	לכלל הסניפים	40,000 ₪
דמי ניהול		20,000 ₪
סה"כ		420,000 ₪

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל: 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "**המינהל**") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **נתיבי אבות**
2. תיאור הפרויקט: פעילויות הדרכה להורים ויעוץ, וגיבוש לנערים מתבגרים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : אוקטובר 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
 ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 330,000		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	30,000		פרסום	
שוטף+30	40,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 20,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 420,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח.פ. 510641814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס _____ אשכולות _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 420,000 ₪ .

הסבר על הפעילות/האירוע:

הדרכה להורים ויעוץ, וגיבוש לנערים מתבגרים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוקטובר 2026

עד _____ שעות הפעילות: בוקר וערב
מיקום האירוע: בשכונת רמת אשכול רמות רחביה גבעת שאול רמת שלמה, רוממה
מרכז העיר בית וגן מעלות דפנה
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: סדנאות הרצאות וזיץ יום גיבוש והפעלות
נושא הפעילות: _____ הדרכה להורים ויעוץ, וגיבוש לנערים מתבגרים
תוכן ההרצאות / המופע: _____ הדרכה להורים ויעוץ, וגיבוש לנערים מתבגרים
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? הורים ונערים _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 420,000 ₪ ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
17/08/26 19:56:45

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0237

תאור הדרישה : נתיבי אבות ב.27925

מכרז : זוטא 72-26-0135

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	420,000	1.00
001			סה"כ :	420,000.00

אומדן עלות: 420,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 420,000	
סעיף/תת תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	63,608,673.30-	420,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	61,897,064.20-	420,000

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 20: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27928	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי סליחות בקהילות	550,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי סליחות בקהילות בעלות כוללת בסך 550,000 ש"ח. מדובר באירועים בקהילות באווירת ימי הסליחות והרחמים. האירועים יתקיימו במספר מוקדים בקהילות ויכללו הרצאות, מופעי זמר, שירה ונגינה עם מיטב זמרי הרגש, לחיזוק והתעוררות במיוחד לימים גדולים אלו. האירועים יתקיימו במהלך אוגוסט וספטמבר לכ-3,000 גברים ובני נוער.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	550,000	כן	

שכר טירחה כולל: 550,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	550,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27849	02/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי תשרי שמחות בית השואבה תשפ"ז	900,000
27915	17/08/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות ועידת החינוך והתרבות	250,000
29940	30/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית להרנין לב אלמנות ויתומים	262,500
30004	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמות עבור אירוע קשרים של שגרה	180,000

אוגוסט 2026

לכבוד

מינהל קהילתי

רמות

שלום רב,

הנדון: אירועי סליחות בקהילות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 550,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124
17/8/2026

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

הנידון: אירועי סליחות בקהילות

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לקיים אירועים בקהילות באווירת ימי הסליחות והרחמים.
האירועים יתקיימו במספר מוקדים בקהילות ויכללו הרצאות תוכן, זמר, שירה ונגינה עם מיטב
זמרי הרגש, לחיזוק והתעוררות במיוחד לימים גדולים אלו.

תאריך:

אוגוסט ספטמבר 2026

קהל יעד:

כ-3000 גברים ונוער

תקציב:

6 אירועי תוכן מוזיקלי ותרבותי – מצגת + זמרים + מקהלה וכלים

45,000 ₪ 270,000 ₪

הרצאות 6*3000 ₪ 18,000 ₪

הגברה, מסכים וציוד 25,000 ₪ *6 150,000 ₪

פרסום ומיתוג 35,810 ₪

הפקה 50,000 ₪

תקורה 26,190 ₪

סה"כ 550,000 ₪

בברכה, מירי שולמן

אחראית פרויקטים

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מס' עמותה 580561124
מינהל קהילתי
מעלה רמות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "**המינהל**") מיום 01 חודש ינואר שנה 2026 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי סליחות בקהילות
2. תיאור הפרויקט : אירועים בקהילות באווירת הימים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום אוגוסט ספטמבר 2026 ועד יום
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
	270,000 18,000	אירועי תוכן *45,000 6 * הרצאות 3000 ש"ח	תוכן	ספקים
שוטף+30	150,000	הגברה מסכים וציוד 6*25,000	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	35,810	פרסום ומיתוג	פרסום	
שוטף+30	50,000		חפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	26,190		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	סה"כ	550,000 ש"ח	
--	------	-------------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המסנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיוזז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שחיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בחתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואז כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תחא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט וחזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על חזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
מנחל רמות
בס"ע עמ"מ 44561124

חתימת המינהל הקהילתי

מנחל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נחלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

0:גמלוחזים/תקציבים גזברות/גמ-162-הזמנת עבודה כולל נספח אישור עוד מינהלים קהלתיים-8.6.21 doc

בקשה להיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 550,000 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: אירועי סליחות בקהילות
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט ספטמבר – 2026 עד _ שעות הפעילות במשך היום
מיקום האירוע – מקדים מרכזיים
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות : מיקום מרכזי
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: אירועי תרבות באוירת הימים
תוכן ההרצאות / המופע: אומני תרבות ומוזיקה
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? גברים ונוער מספר המשתתפים הצפוי 3000
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 550,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום לקבוצות בתיאום
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 21:40:7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27930	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה מראה כהן וניסוך המים בתאריך 23/9/26	639,324

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי רוממה עבור מראה כהן וניסוך המים בעלות כוללת בסך 639,324 ש"ח.

אירוע הכנה לחגים וניסוך המים מיזם ייחודי בו יוקרנו מצגות יופק על ניסוך המים במשחק ובמראה על ידי שחקנים ואנימציות במחשב של בני ישראל ועולה הרגל והקרבת הקורבנות בבית המקדש וניסוך המים המיזם יופק על ידי במאים וכותבים בפקוח רבני להתאמת התוכן למעמד כפי הקיים בבית המקדש שחקנים תלבושות חזרות בימיו כתי בה תזמורת זמרים הנחיה צילום מולטימדיה במות חיפויים גידור עיצוב בינוי תפורה הגברת תאורה מסכים הפקה אבטחה בתאריך 23/9/26

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	639,324	כן	

שכר טירחה כולל: 639,324

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	639,324

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27680	18/06/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור ימי עיון שלהבתון	110,000
27762	08/07/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור קיטנות אנגלית בשכונות	900,000
27766	12/07/2026	קניית שירות ניקיון עבור שימוש באולמות ספורט של מינהלים קהילתיים עבור בתי ספר אגף חרדי-שנת 2026	750,000
27787	14/07/2026	קיץ על גלגלים	100,000
27861	04/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור אירוע תחל שנה וברכותיה בחודש ספטמבר 2026	524,097

בס"ד

אוגוסט 2026

לכבוד

מתנ"ס רוממה

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש אירוע מראה כהן יום כיפור

בסך 639,324 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה

- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע

- יש לצרף פרסום לכל פעילות

- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



17/08/2026

לכבוד

הרב פנחס ארליך שליט"א הנכבד

מנהל האגף לתרבות תורנית

בעיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: מיזם "מראה כהן" יום כיפור תשפ"זקבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות: מיזם "מראה כהן" יום כיפור תשפ"ז,

בהמשך לבקשתכם מצורפת במסמך נלווה של מנהלת השלוחה הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב על סך

639,324 ₪.

אנו מאשרים את קניית השירות עבור מיזם "מראה כהן" יום כיפור תשפ"ז

להלן תכנית עבודה מפורטת:

מצ"ב מסמך נלווה עם תוכנית מפורטת

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

בברכה
גב' מרגלית אייכן
מנהלת מינהל קהילתי רוממה

העתקים:

אתי פוגל – מנהלת כספים

גב' ט. טרויבע – מנהלת השלוחה



בס"ד

17/08/2026

לכבוד
הרב פנחס ארליך הנכבד
מנהל האגף לתרבות תורנית
בעיריית ירושלים

שלום וברכה!

הנדון: מיזם "מראה כהן" יום כיפור תשפ"ז

בהמשך לבקשתכם, אנו מציעים בזאת לקיים מיזם ייחודי בו יצטרפו כל עם ישראל אל עולי הרגלים ומקריבי הקורבנות מדורות עבר ועד ימינו אנו. במסגרת המיזם יבוצע על ידי שחקנים סידורו של יום כיפור המרגש כפי שהתקיים עת בית המקדש עמד על מכונו, תוך המחשת התהליך במשחק ובמראה.

מצו"ב התוכנית לעיונכם:

שם התכנית: מיזם "מראה כהן" יום כיפור תשפ"ז

שם רכזת אחראית להגשה: גב' ט. טרויבע

מטרת ותיאור התכנית:

עיני כל עם ישראל נשואות ליום בו משיח בן דוד יגאלנו ובית המקדש ירד בנוי משמים ושוב נעלה וראה ונקריב את קורבנותינו כפי הכתוב. לדאבון ליבנו עדיין לא נגאלנו אך משתוקקים אנו לזכות להתקרב, לזכות להיות מוכנים לימים בהם מלאה דעה את ה' כמים לים מכסים.

מציעים אנו בזאת לקיים מיזם הייחודי בו יצטרפו כל עם ישראל אל עולי הרגלים ומקריבי הקורבנות מדורות עבר ועד ימינו אנו. במסגרת המיזם יבוצע על ידי שחקנים סידורו של יום כיפור המרגש כפי שהתקיים עת בית המקדש עמד על מכונו, תוך המחשת התהליך במשחק ובמראה. תאריך האירוע הצמוד ליום כיפור יוצר אצל הצופים עניין רב ותחושות נעלות של התרגשות והתרוממות הרוח.

המיזם יופק ברמה גבוהה על ידי בימאים וכותבים ידועים וילווה בפיקוח רבני להתאמת התוכן למעמד כפי שהתקיים בזמן בית המקדש. במיזם יופיעו שחקנים מקצועיים והוא ילווה בקטעי שירה בידי מקהלה, זמר ותזמורת אשר תדמה את שירת הלויים.

לו"ז הפרויקט: המיזם יתקיים ביום רביעי ה' תשרי תשפ"ז 23/09/2026

מיקום: אולם סנהדרין – רח' מנחת יצחק 23

אוכלוסית היעד: (כולל טווח גיל) הכניסה למיזם חופשית ופתוחה לקהל הרחב על בסיס כל הקודם זוכה, כמות המשתתפים כפופה לתוכניות הבטיחות שיאושרו.

האירוע יועבר בשידור חי באתרי אינטרנט מובילים ויוכלו לצפות בו מאות אלפי אנשים בביתם, להתחבר ולהרגיש את ירושלים מקרוב.

639,320 ₪

עלות כוללת של התכנית:

עלות	פירוט
189,980.00 ₪	שחקנים, תלבושות וחזרות, כתיבה ובימוי, תזמורת, זמרים והנחייה
135,700.00 ₪	צילום סטילס, צילום וידיאו וניתוב, מולטימדיה, שידור באתרים, פרסום ויח"צ
73,160.00 ₪	במות, חיפויים, משקולות, גידור ומהנדסי בטיחות, עיצוב ובינוי תפאורה
88,500.00 ₪	הגברה, תאורה, מסכים וגנרטורים
29,500.00 ₪	לוגו, קו גרפי, עיצוב מודעות וחומר פרסומי והדפסות
92,040.00 ₪	הפקה תכנון וליווי, אבטחה, סדרנות, צוותי הקמה ותפעול
608,880.00 ₪	ס"ה כולל מע"מ
30,444.00 ₪	תקורה 5%
639,324.00 ₪	ס"ה

נ. ב. יתכנו שינויים קלים בין הסעיפים

יה"ר שנזכה עוד השנה לזכות בהמחשה של "מראה כהן" ושוב נעלה ונראה ונקריב את קורבנותינו כפי הכתוב ונאכל מן הזבחים ומן הפסחים בבניין בית המקדש, בב"א.

בכבוד רב,

גב' ט. טרויבע

מנהלת מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רוממה (להלן "המינהל") מיום __01__ חודש __ינואר__ שנה 2025, ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פרויקט מיזם אירוע "מראה כהן" – יום כיפור תשפ"ז
2. תיאור הפרויקט : מפורט במכתב הבקשה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ספטמבר 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : ₪ 639,324
- להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			הדרכה	
שוטף+30	₪ 189,980.00		שחקנים, תלבושות וחזרות, כתיבה ובימוי, תזמורת, זמרים והנחייה	ספקים
שוטף+30	₪ 135,700.00		צילום סטילס, צילום וידאו וניתוב, מולטימדיה, שידור באתרים, פרסום ויח"צ	
שוטף+30	₪ 73,160.00		במות, חיפויים, משקולות, גידור ומהנדסי בטיחות, עיצוב ובינוי תפאורה	
שוטף+30	₪ 88,500.00		הגברה, תאורה, מסכים וגנרטורים	
שוטף+30	₪ 29,500.00		לוגו, קו גרפי, עיצוב מודעות וחומר פרסומי והדפסות	
שוטף+30	₪ 92,040.00		הפקה תכנון וליווי, אבטחה, סדרנות, צוותי הקמה ותפעול	
	₪ 608,880.00		ס"ה כולל מע"מ	

	₪ 30,444.00		תקורה (5%)	
	₪ 639,324.00		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: גב' ט. טרובע

"המנהל" - מטח למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

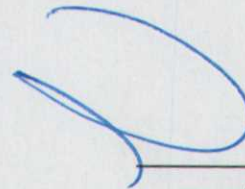
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988
מ.א. 10/11

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מינהל קהילתי רוממה – שלוחת בעלזא
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 639,324 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: ביום רביעי ה' תשרי תשפ"ז 23/09/2026
מיקום האירוע: אולם "סנהדרין" – רח' מנחת יצחק 23. בנוסף האירוע יועבר בשידור חי באתר אינטרנט מובילים וישודר במדיה
הדיגיטלית המגזרית ויכלול לצפות בו מאות אלפי אנשים בביתם, להתחבר ולהרגיש את ירושלים מקרוב.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: מקום מרכזי גדול וגניש בשכונה עם תנאים מתאימים לאירוח את כמות המשתתפים הנ"מ.

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: הרב רידער שליט"א, הרב מ. שטיין, הרב מ. ציון, מצגת מולטימדיה מבית קרייסמן הפקות, מקהלת "נשמה" עם הזמר יענקי אויש, תזמורת בניצוחו של יענקי לנדאן, מופע אומנותי בליווי שחקנים ומסכי מולטימדיה מבית "סיפור אחר" הפקות (רשימה הסופית של כלל האומנים תהיה על בסיס זמינות ביום האירוע)
נושא הפעילות: מיזם "מראה כהן" יום כיפור תשפ"ז

תוכן ההרצאות / המופע: המחשת סידורו של יום כיפור המרגש כפי שהתקיים עת בית המקדש עמד על מכונו.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כלל תושבי ירושלים ובכל שכבות הגיל מספר המשתתפים הצפוי: כ-1,000 משתתפים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כולם זכאים להיכנס על בסיס מקום פנוי
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 639,324 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון / שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? /
כנגד מה יבוצע התשלום? מול חשבונות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? דו"ח ביצוע יוגש בעז"ה לאחר האירוע לאגף
תרבות תורנית (כולל אישור ר"ח וחשבוניות)

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? /
כמה עולה כרטיס? / למי ההכנסות? /

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במקומונים, יח"צ בדיגיטל, מודעות בנין ופליירים בשכונה, מודעות רחוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן, בוודאי

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29940	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית להרנין לב אלמנות ויתומים	262,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית להרנין לב אלמנות ויתומים בעלות כוללת בסך: 262,500 ש"ח.

במדובר בתכנית תמיכה ועידוד לאמנות וילדיהן היתומים. במסגרת התכנית:

* סדנות הכוונה וייעוץ לאימהות בנושאי חינוך ילדים, שמחה בבית, חגים, שידוכים ועוד.

* פגישות פרטניות מקצועיות, לייעוץ ותמיכה.

* ארבעה ערבי תרבות לחיזוק והעצמה בהתמודדות בצורה אמנותית של סרטים, מופע זמר ושירה, ומופע הצגת יחיד.

* אירוע גדול למאות אלמנות וילדיהן שיתקיים בימי חוה"מ סוכות עם תכנית אטרקטיבית מפנקת ומהנה: הפנינג מתנפחים, מופעים - הצגה, קוסמים, ומופע חיות.

התכנית מיועדת לכ- 600 אימהות וילדים ותקיים בשני מוקדים במהלך חודשים ספטמבר- נובמבר 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	262,500	כן	

שכר טירחה כולל: 262,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	262,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27849	02/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי תשרי שמחות בית השואבה תשפ"ז	900,000
27915	17/08/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות ועידת החינוך והתרבות	250,000
27928	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי סליחות בקהילות	550,000
30004	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע קשרים של שגרה	180,000

אוגוסט 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
רמות

שלום רב,

הנדון: להרנין לב אלמנות ויתומים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 262,500 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5468000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

31/08/2026

לכב'

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

הנידון: תוכנית להרנין אלמנות ויתומים

רקע:

המנהל חקיהלתי מעוניין לרכז פעילות ייחודית לשמח ולתמוך באלמנות וביתומים.
התוכנית תכלול סדנאות תמיכה לאלמנות בנושאי שידוכים, חינוך ילדים, שמחה בבית, חגים ועוד,
וכן תתקיימנה מפגשי ייעוץ ותמיכה פרטניים ומקצועיים בנושאים שונים.
בנוסף יתקיימו מפגשים מצומצמים של שיתוף והכלה בקושי בהתמודדות.
אירוע גדול יתקיים למאות אלמנות ויתומים, שיכלול תוכן אומנותי עשיר וחוויתי, תוכנית
אטרקטיבית מפנקת ומהנה בתקופת חג הסוכות.

תאריך:

ספטמבר עד נובמבר 2026

קהל יעד:

כ-600 אמהות וילדים

תקציב:

4 סדנאות ייעוץ

(חינוך ילדים, שידוכים, ערבי חגים, ארגון 15,000 ₪) 60,000 ₪

ייעוץ פרטני (100 משתתפים 150 ₪ לשעה X 4 פגישות) 60,000 ₪

ערבי חזיון תוכן אומנותי

2 תוכנית אומנותית 60,000 ₪

תוכנית אטרקציות לילדים 40,000 ₪

ציוד לוגיסטי, אולם והגברה 30,000 ₪

תקורה 12,500 ₪

סה"כ 262,500 ₪

בברכה,

מירי שולמן מנהלת משרד ואחראית פרויקטים

5085
11.11.26
מירי שולמן

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "המינהל") מיום 01 חודש ינואר שנה 2026 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: להרנין אלמנות ויתומים
2. תיאור הפרויקט: סדנאות, תוכניות אומנותיות, אטרקציות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום ספטמבר ועד נובמבר 2026 ועד יום
4. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
	60,000	4 סדנאות ייעוץ *15,000	תוכן	ספקים
	60,000	ייעוץ פרטני		
	60,000	2 תוכניות אומנותיות		
	40,000	אטרקציות לילדים		
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	30,000	ציוד אולם והגברה	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	

	12,500		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	262,500 ש"ח		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
 11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
 13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
 17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
 18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
 19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 262,500 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: להרנין אלמנות ויתומים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר עד נובמבר 2026 עד שעות הפעילות במשך היום
מיקום האירוע – ברחבי השכונות
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות: מקום אטרקטיבי
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: להרנין אלמנות ויתומים
תוכן ההרצאות / המופע: תוכן, מופעים, הרצאות, ייעוץ
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וקי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אמהות וילדים מספר המשתתפים הצפוי 600
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 262,500 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -
נגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? -
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום עירוני
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

30/08/26 12:39:11

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0247

תאור הדרישה : להרנין לב אלמנות ויתומים 29940

מכרז : זוטא 72-26-0146

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	262,500	1.00
001			סה"כ :	262,500.00

אומדן עלות: 262,500	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 262,500
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	74,801,767.92-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	73,035,256.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29946	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי לב העיר לתוכנית הקהל ירושלים בית המקדש והלכות התלויות בארץ ספטמבר אוקטובר 2026	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר עבור תוכנית אירוע הקהל ירושלים בית המקדש והלכות התלויות בארץ בתאריך ספטמבר אוקטובר 2026 בסך 300,000 ש"ח. התוכנית יוצרת מסגרת לימודית בנושא הלכות הארץ וירושלים העוטפת את תושבי העיר עם סיורים לאתרים לימודיים ויוצקת לו תוכן משמעותי לימי החופשה החגים וכוללת פעילות לימודית וחוייתית מגוונת במוקדים נבחרים בעיר ומחוצה לה, תוך דגש על העצמה, לקיחת אחריות, חיזוק חברתי-קהילתי ולימוד הלכות בית המקדש אירוע הקהל ועוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27629	15/06/2026	ק"ש עדכון היקפי משרות רכזי תרבות בשכונות	316,750
27754	08/07/2026	קניית שירות עבור פעילות קיץ לנוער וצעירים באמצעות מנהלים קהילתיים	109,450
27822	27/07/2026	המשך קניית שירות ממנהל קהילתי לב העיר עבור מכון חזנות יולי-דצמבר	310,000
27918	17/08/2026	ק"ש ממנהל קהילתי לב העיר עבור אירוע ברכת מועדיך	400,000
29945	31/08/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי לב העיר - פרויקט בראשית על הגשמים בתאריך 8/10/26	250,000

בס"ד

אוגוסט 2026

לכבוד

מתנ"ס לב העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקיים אירוע הקהל בית המקדש והלכות התלויות בארץ

בסך 300,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

כ"א באלול תשפ"ו
31 באוגוסט 2026

לכבוד
הרב פנחס ארליך
האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים

תוכנית: הקהל – ירושלים, בית המקדש והלכות התלויות בארץ

רקע: מינהל קהילתי לב העיר מעוניין לרכז פעילות לימודית עם עידוד של לימוד מתומצת של הלכות הקהל ומצוות התלויות בארץ. התוכנית כולל כתיבה חלוקה והפצה של חוברת קיצור דיני הלכות התלויות בארץ ולאחמ"כ עריכת מבחנים על הנלמד וחלוקת פרסים, ותוכנית חידונים מקיפה.

מהלך התוכנית:

1. הכנת חוברת הלכות הקהל וקיצור הלכות התלויות בארץ.
2. למידת החוברת.
3. מבחנים נושאי פרסים.
4. תוכנית חידונים מקיפה בנושא הקהל, ירושלים והלכות התלויות בארץ.
5. סיור מודרך באוטובוסים לשטח שומרי השביעית.

מועד הפעילות: ספטמבר-אוקטובר 2026

קהל יעד: 5,000 איש.

ותקציב:

כתיבת תוכן: 32,000 ₪

עיצוב והדפסת 6,000 חוברות למידה 60,000 ₪

כח אדם: 9,000 ₪ - רכזים 12*750

פרסי עידוד לנבחנים (כרטיס ספר או שווה ערך טעון 75 ₪): 15,000 ₪ (200 כרטיסים למצטיינים)

כיבוד-עוגות ושתייה: 9,715 ₪

מנחה, מרצים ומצגות: 60,000 ₪.

יציאה באוטובוסים + מדריכים ללימוד עניין שמיטה, תרומות ומעשרות ושאר המצוות התלויות בארץ מתוך השטח: 60,000 ₪ - 20 אוטובוסים + 20 מדריכים, 2,200 לאוטובוס, 800 למדריך.

פרסום: 20,000 ₪

הפקה: 20,000 ₪

תקורה: 14,285 ₪

סה"כ: 300,000 ₪

בברכה,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לב העיר (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הקהל – ירושלים, בית המקדש והלכות התלויות בארץ
2. תיאור הפרויקט : לימוד הלכות הקהל ומצוות התלויות בארץ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ספטמבר-אוקטובר 26
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 300,000 ₪
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	32,000		כתיבת תוכן	
שוטף+30	60,000	6,000 חוברות 24 עמודים	עיצוב והדפסת חוברות למידה	ספקים
שוטף+30	9,000	12 רכזים לחלוקת חומרי לימוד, הנגשת מבחנים וחלוקת פרסים	כ"א	
שוטף+30	15,000	ספר/כרטיס נטען 75 ש"ח	פרסי עידוד לנבחנים	
שוטף+30	9,715	עוגות ושתייה	כיבוד	
שוטף+30	60,000		מנחה, מרצים ומצגות	
שוטף+30	60,000	20 אוטובוסים+מדריך סיורים/מע"ר בכל אוטובוס	הסעות ומדריכים	
שוטף+30	20,000		פרסום	
שוטף+30	20,000		הפקה	
שוטף+30				
	285,715		סה"כ בגין קניית שירות	
	14,285		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	300,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המינהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, גיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

חתימה: _____
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980 י-ם 94315

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס לב העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

הקהל – ירושלים, בית המקדש והלכות התלויות בארץ
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: ספטמבר-אוקטובר 26

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים

נושא הפעילות: לימוד מתומצת של הלכות הקהל ומצוות התלויות בארץ וסיור מודרך לשטח שומרי השביעית.

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כללי

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף - לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים -

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף - לא רלוונטי

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

נגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא. מי מוכר כרטיסים? לא רלוונטי

כמה עולה כרטיס לא רלוונטי למי ההכנסות: לא רלוונטי

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחבי השכונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

31/08/26 12:24:31

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0249

תאור הדרישה : הקהל בית המקדש והלכות תלויות

מכרז : זוטא 72-26-0148

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	300,000	1.00
001				300,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 300,000 % השנה לתקציב רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 300,000
סעיף/תת תיאור תקציב יתרה לשיריון

82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	300,000	75,052,117.92-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	300,000	73,340,606.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 25: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29967	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות תוכנית אבני דרך בחודשים ספטמבר אוקטובר 2026	1,119,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור תכנית אבני דרך בעלות כוללת בסך 1,119,800 ₪. מדובר בתוכנית המתקיימת מידי שנה בתקופת חגי תשרי. זוהי תכנית לימוד בשעות הערב לבני נוער בגילאי תיכון (13-17) המעוניינים להעמיק בלימודיהם מעבר ללימוד הפורמלי. הנערים משתתפים בסדרי הלימוד מתוך חומרי לימוד מודפסים שנערכו ולוקטו במיוחד עבור התוכנית, ולאחר מכן משתתפים בפעילות מהנה ומעצימה. מטרת הפעילות לעודד למידה עצמית, התמדה וגיבוש זהות יהודית תורנית, מתוך הבנה שפעילות ותוכן חיובי עם חוויה, ימנע שוטטות והדרדרות של נוער בגילאים אלו, ומנגד יעצים וירומם את הנוער בתוכן תרבותי מקדם ומעשיר. הפעילות תתפרס על פני כ-20 בתי כנסיות בשכונות, ואולמות מרכזיים לפי אופי הפעילות. השכונות המשתתפות: ארזי הבירה, בית וגן, גבעת המבשר, גאולה, גבעת שאול, הר נוף, החומה השלישית, מעלות דפנה, מטרסדורף, רוממה, רמת אשכול, רמות א', רמות ב', רמות ג', רמת שלמה, שמואל הנביא. בחלק מן השכונות יהיו כמה מוקדים. בכלל הפעילות: הרצאות, מצגות, ערבי שירה, תוכניות אמנותיות, סדנאות, סיורים ליליים. תאריך האירועים: ממחרת יו"פ עד סוף חודש תשרי 22.9.26-12.10.26. התוכנית מיועדת לכ- 6,000 בני נוער מחולקים ל-15 קבוצות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	1,119,800	כן	

שכר טירחה כולל: 1,119,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	1,119,800

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29970	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 5/10/26	821,100
29971	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות תוכניות דור העתיד בתאריך מ22/9/26 עד 30/10/26	674,700
29990	10/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות בני תורה תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 3/10/26	499,800



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29995	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית מסע בשטח בתאריכים 4-12.10.26	700,000
30016	15/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תוכנית יום עיון מבט מחנך בתאריך 6/10/26	250,000

בס"ד

ספטמבר 2026

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש אירוע אבני דרך

בסך 1,119,800 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

שלום רב

תכנית אבני דרך

רקע לתוכנית:

ממחרת יו"כ פ"ע עד ר"ח חשוון יוצאים בני הנוער לחופשת החגים. כמידי שנה, מתקיימת בתקופה זו תוכנית לימוד בשעות הערב לבני נוער בגילאי תיכון (13-17) המעוניינים להעמיק בלימודיהם מעבר ללימוד הפורמלי.

אנו מעוניינים לקיים פעילות חינוכית תרבותית ייחודית במסגרת התכנית. מטרת הפעילות לעודד למידה עצמית, התמדה וגיבוש זהות יהודית תורנית, מתוך הבנה שפעילות ותוכן חיובי עם חוויה ייטר שוטטות והדרדרות של נוער בגילאים אלו, ומנגד יעצים וירומם את הנוער בתוכן תרבותי מקדם ומעשיר.

הפעילות תתפרס על פני כ-20 בתי כנסיות בשכונות, ואולמות מרכזיים לפי אופי הפעילות.

הנערים משתתפים בסדרי הלימוד מתוך חומרי לימוד מודפסים שנערכו ולוקטו במיוחד עבור התכנית, ולאחר מכן ישתתפו בפעילות מהנה ומעצימה.

השכונות המשתתפות: ארזי הבירה, בית וגן, גבעת המבשר, גאולה, גבעת שאול, הר נוף, החומה השלישית, מעלות דפנה, מטרסדורף, רוממה, רמת אשכול, רמות א', רמות ב', רמות ג', רמת שלמה, שמואל הנביא.

בחלק מן השכונות יהיו כמה מוקדים.

בכלל הפעילות: הרצאות, מצגות, ערבי שירה, תכניות אמנותיות, סדנאות, סיורים ליליים.

מטרות הפעילות

- חיזוק זהות היהודית וחיבור לשורשים ההיסטוריים הלאומיים.
- היכרות עם אתרים קדושים וחשובים בתולדות ישראל.
- זיהוי ואיתור-מניעת נשירה
- עידוד אהבת התורה והמסורת תוך חוויות והנאה, בקרב הדור הצעיר.

תאריך האירועים: ממחרת יו"כ פ"ע עד סוף חודש תשרי 22.9.26-12.10.26

צפי משתתפים: כ- 6,000 בני נוער מחולקים ל-15 קבוצות.

<u>סעיף</u>	<u>פירוט</u>	<u>עלות:</u>

מינהל קהילתי אשכולות



₪ 136,500

תוכן -סדנאות	סדנאות העצמה (עד 3,500 לסדנא, כ-40 סדנאות)	₪ 136,500
תוכן ימי שיא	יום שיא הכולל זמרים נגנים ותזמורות ופעילות חווייתית עד 45,000 למוקד כ-13 אירועים.	585,000
תוכן -חומר לימודי	עריכת חומרי לימוד כולל הדפסות והפצה	112,000
לוגיסטיקה	הגברה, אולמות, מסכים, במות, וציוד- לכל האירועים	85,000
הפקה ותכלול	הפקה, תכלול ניהול ובקרה	100,000
כיבוד	כיבוד קל למפגשים	48,000
דמי ניהול		₪ 53,300
סה"כ		₪ 1,119,800

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 01 חודש ינואר שנה 2025_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **אבני דרך**
2. תיאור הפרויקט : אירועים ותוכנית תרבותית לנוער צעיר
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 22.9.26-12.10.26
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 833,500		תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 85,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	₪ 100,000		הפקה	
שוטף+30	48,000		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 53,300		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 1,119,800		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חלש
ח.פ. 510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,119,800 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

אבני דרך – אירועים ותוכנית תרבותית תומכת לנוער צעיר

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 12.10.26 - 22.9.26
שעות הפעילות: אחה"צ-ערב

מיקום האירוע: בתי המדרש בשכונות ואלמות מרכזיים בשכונות: ארזי הבירה, בית וגן, גבעת המבשר, גאולה, גבעת שאול, הר נוף, החומה השלישית, מעלות דפנה, מטרסדורף, רוממה, רמת אשכול, רמות א', רמות ב', רמות ג', רמת שלמה, שמואל הנביא.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקומים מתאימים לאופי הפעילות
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים, רבנים, זמרים אמנים
נושא הפעילות: חיזוק העשרה והעצמה לנוער צעיר

תוכן ההרצאות / המופע: חיזוק בלימוד, חוסן להתמודדויות, חיבור לזהות יהודית ולשורשי העם
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל
תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית
✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל
אופי לא פוליטי (**חובה לסמן**)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער צעיר (13-17) מספר המשתתפים הצפוי כ-6000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום בשכונות
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,119,800 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום בשכונות.
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

8/09/26 14:22:45

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0251

תאור הדרישה : תוכנית אבני דרך ספטמבר אוקטובר

מכרז : פומבי

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 999,999	1.00
001		סה"כ : 999,999.00	

11-4-038	קניית שירות	יח 119,801	1.00
002		סה"כ : 119,801.00	

אומדן עלות: 1,119,800	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 1,119,800	סעיף/תת תיאור
		יתרה לשיריון	
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	1,119,800	77,847,771.92-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,119,800	76,136,261.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מונהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 26: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29968	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער בוגר בסימן חופשת סוכות בתאריך מ22/9/26 עד 12/10/26	880,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור תכנית אירועים חברתיים לנוער בוגר בחופשת סוכות 2026 בעלות כוללת בסך 880,000 ₪. כמדי שנה, המנהל מקיים פעילות חברתית אטרקטיבית לנוער הבוגר (בני 17 ומעלה) בימי חופשת החגים. מתוך מטרה לאחד את בני הנוער בשכונות, ולתת טעם נוסף בחיבור שורשי וקהילתי כחלק ממסגרת לימודים ע"י חיבור לשכונה, בזמן שהם נמצאים בחופשת סוכות בביתם. מדובר בפעילות מגוונת המאפשרת לנוער להשתחרר ולהנות בפלטפורמה חברתית שכונתית במטרה ליצור לנערים חוסן חברתי מבוקר עם תוכן תרבותי ערכי. התוכנית תתקיים בפריסה על פני שכונות העיר בתיאום עם רכזי הנוער העובדים עם הנוער משך כל השנה. בכל אחד מהמוקדים יתקיים אירוע שונה לפי אופי המקום והצורך העולה מן השטח והתנאים הקיימים לפעילות. במסגרת הפעילויות יתקיימו:

- ימי שיא במספר מוקדים בהם תהיה יציאה לפעילות אטרקטיבית ופעילות מגבשת חברתית.
- פעילויות בבתי הכנסת ובאולמות מרכזיים בשכונות בכללם: ערבי שירה וחזנות בליווי תזמורת ונגנים, הרצאות העצמה מעשירות, ההופעות אמנים, חידונים אטרקטיביים.
- הפעילות תתקיים בשכונות: שמואל הנביא, מעלות דפנה, מקור ברוך, מרכז העיר, סנהדריה, גאולה, רמות, נחלאות, רחביה. התוכנית מיועדת כ-4,500 נערים מחולקים לקבוצות. 12.10.26-22.9.26 התאריכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	880,000	כן	

שכר טירחה כולל: 880,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	880,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29970	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות תשרי סוכות 2026	821,100



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	בתאריך מ26/9/26 עד 5/10/26		
674,700	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות תוכניות דור העתיד בתאריך מ22/9/26 עד 30/10/26	08/09/2026	29971
499,800	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות בני תורה תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 3/10/26	10/09/2026	29990
700,000	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור תכנית מסע בשטח בתאריכים 4-12.10.26	10/09/2026	29995
250,000	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור תוכנית יום עיון מבט מחנך בתאריך 6/10/26	15/09/2026	30016