

בס"ד

ספטמבר 2026

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין

לק"ש אירועים חברתיים לנוער בוגר בסימן חופשת סוכות

בסך 880,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד
הרב פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

אירועים חברתיים לנוער בוגר חופשת סוכות 2026

רקע התוכנית:

כמידי שנה, אנו מקיימים פעילות חברתית אטרקטיבית לנוער הבוגר (בני 17 ומעלה) בימי חופשת החגים. אנו רואים צורך גדול לאחד את בני הנוער בשכונות, ולתת טעם נוסף בחיבור שורשי וקהילתי כחלק ממסגרת לימודים ע"י חיבור לשכונה, בזמן שהם נמצאים בחופשת סוכות בביתם. מדובר בפעילות מגוונת המאפשרת לנוער להשתחרר ולהנות בפלטפורמה חברתית שכונתית במטרה ליצור לנערים חוסן חברתי מבוקר עם תוכן תרבותי ערכי.

פרטי התוכנית:

בכל אחת משכונות העיר קיימים אחראים פעילים בקהילה שפועלים בכל ימות השנה עם הנוער. הפעילים שומעים, תומכים ודואגים לבני הנוער לאורך השנה כולה, ויוצרים עבורם מרכז תרבות קהילתי במקום מגוריהם. הפעילות תיערך תחת מטריית מערכת זו ותשולב בה.

התוכנית תתקיים בפריסה על פני שכונות העיר. בכל אחד מהמוקדים יתקיים אירוע שונה לפי אופי המקום והצורך העולה מן השטח והתנאים הקיימים לפעילות. בכלל הפעילויות יתקיימו ימי שיא במספר מוקדים בהם תהיה יציאה לפעילות אטרקטיבית במים ופעילות לייזרטאג. יתר הפעילויות יתקיימו בבתי הכנסת ובאולמות מרכזיים בשכונות בשיתוף פעולה עם רכזי הנוער: ערבי שירה וחזנות בליווי תזמורת ונגנים, הרצאות העצמה מעשירות, ההופעות אמנים, חידונים אטרקטיביים. הפעילות תתקיים בשכונות כדלהלן: שמואל הנביא, מעלות דפנה, מקור ברוך, מרכז העיר, סנהדריה, גאולה, רמות, נחלאות, רחביה. בחלק מן השכונות קיימים שניים או שלושה מוקדים. המוקדים נבחרים בתאום עם רכזי הנוער.

קהל היעד: כ-4,500 נערים מחולקים לקבוצות.

תאריך ביצוע: 22.9.26-12.10.26

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il



סעיף תקציבי	פירוט	מחיר	סה"כ 10ל
תוכן	חזנים, זמרים, נגנים, תזמורת, מרצים	40,000 לפעילות	400,000
יום שיא	יציאה לאטרקציות והפעלות חברתיות עד 18,000 לסניף	18,000	180,000
לוגיסטיקה	הגברה, במות, מסכים, וכו לכל האירועים		162,600
פרסום	פרסום לכל האירועים	35,500	35,500
הפקה	הפקה ניהול ובקרה	60,000	60,000
דמי ניהול	תקורת מינהל		41,900
סה"כ			880,000

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 15 חודש ינואר שנה 2025_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **אירועים חברתיים לנוער בוגר חופשת סוכות 2026**
2. תיאור הפרויקט: אירעי תרבות וגיבוש חברתיים קהילתיים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 22.9.26-12.10.26
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 580,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 162,600		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 35,500		פרסום	
שוטף+30	₪ 60,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 41,900		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 880,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל-ע
510542814
ח.פ.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 880,000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:
אירועים חברתיים לנוער בוגר בחופשת סוכות

תוכנית הכוללת הרצאות, פעילויות ואירועי תרבות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:
22.9.26-12.10.26

שעות הפעילות: לפני אה"צ - ערב
מיקום האירוע: בתי כנסת ואולמות מרכזיים בשכונות- שמואל הנביא, מעלות דפנה, מקור ברוך, מרכז העיר, סנהדריה, גאולה, רמות, נחלאות, רחביה.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקומים מרכזיים ותואמים לאופי הפעילות
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים, רבנים, זמרים, אמנים
נושא הפעילות: אירועים חברתיים.

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות והפעלות
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בני נוער בני 17 ומעלה מספר המשתתפים הצפוי כ-4,500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 880,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים ש"ח
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום בשכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0253

תאור הדרישה : אירועים חברתיים לנוער

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	880,000 1.00
001			880,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 880,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 880,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	79,548,871.92-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	77,837,361.20-



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 27: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29970	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 5/10/26	821,100

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור שמחת חג בקהילות תשרי 2026 בעלות כוללת בסך 821,100 ₪. מדובר בתוכנית פעילות חגי תשרי בקהילות החסידיות. כמדי שנה נערכים בחג הסוכות טישים ואירועי שמחת חג מרוממים מאחדים ומחברים. במסגרת התוכנית יתקיימו 11 אירועים. אירועי שמחת חג מוזיקליים בליווי נגנים ותזמורת מורחבת, הרצאות מחזקות, ותוכניות חג אמנותיות מעשירות. האירועים מתקיימים בבתי כנסיות ובאולמות מרכזיים בשכונות: גאולה, מאה שערים, בוכרים, בית ישראל, שמואל הנביא, החומה השלישית, רוממה, גבעת משה, מרכז העיר. צפי משתתפים: 6,000 נפש מועדי הפעילות: 26.9.26 - 5.10.26

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	821,100	כן	

שכר טירחה כולל: 821,100

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	794,100
82508289	אירועי עוגן	27,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29968	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער בוגר בסימן חופשת סוכות בתאריך מ22/9/26 עד 12/10/26	880,000
29971	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות תוכניות דור העתיד בתאריך מ22/9/26 עד 30/10/26	674,700
29990	10/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות בני תורה תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 3/10/26	499,800



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29995	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית מסע בשטח בתאריכים 4-12.10.26	700,000
30016	15/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תוכנית יום עיון מבט מחנך בתאריך 6/10/26	250,000

ספטמבר 2026

לכבוד

מינהל קהילתי

אשכולות

שלום רב,

הנדון: שמחת חג בקהילות תשרי 2026

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 821,100 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

3/09/2026

בס"ד

לכבוד הר' פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

שם הפרויקט: שמחת חג בקהילות תשרי 2026

להלן תכנית פעילות חגי תשרי בקהילות החסידיות. בעיר ירושלים עורכים בחג הסוכות טישים ואירועי שמחת חג מרכזיים אשר מאחדים ומחברים את הקהילה ותושבי השכונה. המינהל הקהילתי מעוניין לקיים 11 אירועי שמחת חג מוזיקליים בליווי תזמורת מורחבת, הרצאות מחזקות, ותוכניות חג אמנותיות מעשירות. האירועים מתקיימים בבתי כנסיות ובאולמות מרכזיים בחסידויות במרחב ירושלים. הפעילויות יתקיימו בשכונות: גאולה, מאה שערים, בוכרים, בית ישראל, שמואל הנביא, החומה השלישית, רוממה, גבעת משה, מרכז העיר.

צפי משתתפים: 6,000 נפש
תאריכי האירועים: 26.9.26-5.10.26

פירוט עלויות:

תיאור	פירוט	סכום
תוכן	אמנים, תזמורת, הגברה, עלות אירוע עד 60,000 ₪ *11	660,000 ₪
פרסום / גרפיקה	שמשוניות, רולאפים, ופרסום בבתי הכנסת	42,000 ₪
הפקה	תכלול והפקת ובקרה האירועים,	80,000 ₪
דמי ניהול	תקורת מנהל	39,100 ₪
סה"כ פרויקט		821,100

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
פ.נ. 510542814

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: **שמחת חג בקהילות 2026**
2. תיאור הפרויקט: אירועי שמחות חג מוזיקליים, הרצאות, ותכניות חג בקהילות החסידיות בירושלים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 26.9.26-5.10.26
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 660,000		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 42,000		פרסום	
שוטף+30	₪ 80,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 39,100		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 821,100		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
 9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"ע
ח.פ. 510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 821,100 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

שמחת חג בקהילות תשרי 2026

אירועי שמחות חג מוזיקליים, הרצאות, ותכניות חג בקהילות החסידיות בירושלים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 26.9.26 - 5.10.26

שעות הפעילות: אחה"צ- ערב
מיקום האירוע: בתי כנסת ואולמות מרכזיים בשכונות: גאולה, מאה שערים, בוכרים, בית ישראל, שמואל הנביא, החומה השלישית, רוממה, גבעת משה, מרכז העיר.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקומים מתאימים לאופי הפעילות
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים, זמרים, מרצים
נושא הפעילות: שמחת חג סוכות

תוכן ההרצאות / המופע: אירועי שמחת חג, חיזוק והעשרה בלימוד ובהשקפה, ענייני חג סוכות,
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? פתוח לקהל הרחב מספר המשתתפים הצפוי כ- 6,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 821,100 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים ש"ח
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף ש"ח
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? ש"ח

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? ש"ח
כמה עולה כרטיס ש"ח למי ההכנסות ש"ח

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות בבתי כנסת
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

8/09/26 14:23:55

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0252

תאור הדרישה : אירועי שמחת חג בקהילות

מכרז : פומבי

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיסנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	821,100	1.00
001			סה"כ :	821,100.00

אומדן עלות: 821,100	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 821,100
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	821,100
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	821,100
		78,668,871.92-
		76,957,361.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29971	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות תוכניות דור העתיד בתאריך מ22/9/26 עד 30/10/26	674,700

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור תכנית דור העתיד בעלות כוללת בסך 674,700 ₪. מדובר בתוכנית פעילות המיועדת לילדים בכיתות ה'-ח'. הפעילויות יתקיימו בשעות הערב, שעות ריקות מתעסוקה לילדים בגילאים אלו. זהו זמן שבו הילדים כמהים לפעילויות שיעניקו להם כוחות מחודשים ואנרגיה להמשך לימודיהם. במקביל תמנע פעילות שלילית.

הפעילות תתקיים במוקדים מרכזיים בשכונות: בית וגן, גאולה, גבעת משה, גבעת שאול, החומה השלישית, הר נוף, מקור ברוך, נווה יעקב, נווה חמד, סנהדריה,

סנהדריה המורחבת, רחביה, רמת שלמה, רמות ג' רמות ב', רמות א', רוממה, רמת אשכול, שמואל הנביא. צפי משתתפים: 4,000 משתתפים לכלל הפעילות כ-20 קבוצות.

הפעילויות יחלו ממחרת יום"פ, וימשיכו לתחילת החורף. בין התאריכים 22.9-30.10

בכל אחת מהשכונות, ובהתאם לצרכים הספציפיים שעולים מהשטח, תתקיימו פעילות תרבותית, כדי לאפשר למספר רב ככל האפשר של ילדים להשתתף. במסגרת זו, יתקיימו פעילויות מגוונות: ימי חוויה מהנים, ערבי גיבוש משולבים במוזיקה והרצאות מרתקות, בילוי בבריכות בירושלים, פעילויות אתגר בטבע הכוללות סדנאות גיבוש ומשחקי "חפש את המטמון" בהובלת מדריכים מקצועיים. כמו כן, נציע תכנית קליקרים, יום שיא, ועוד חוויות ייחודיות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	674,700	כן	

שכר טירחה כולל: 674,700

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	674,700

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29968	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער בוגר בסימן חופשת סוכות בתאריך מ22/9/26 עד 12/10/26	880,000
29970	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 5/10/26	821,100
29990	10/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות בני תורה תשרי סוכות	499,800



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	2026 בתאריך מ26/9/26 עד 3/10/26		
700,000	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית מסע בשטח בתאריכים 4-12.10.26	10/09/2026	29995
250,000	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תוכנית יום עיון מבט מחנך בתאריך 6/10/26	15/09/2026	30016

בס"ד

ספטמבר 2026

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש תוכנית דור העתיד

בסך 674,700 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

6.9.2026

בס"ד

לכבוד הרב פנחס ארליך
עיריית ירושלים
שלום רב

הנדון: תוכנית דור העתיד

רקע התוכנית:

לקראת זמן חורף, אנו נערכים להשיק פרויקט מיוחד שמטרתו ליצור אירועי גיבוש בשכונות, שיספקו לילדים בכיתות ה'–ח' תוכן לימודי עשיר, הן רוחני והן גשמי.

הפעילויות יתקיימו בשעות הערב, שעות ריקות מתעסוקה לילדים בגילאים אלו. זהו זמן שבו הילדים כמהים לפעילויות שיעניקו להם כוחות מחודשים ואנרגיה להמשך לימודיהם, ובמקביל תמנע פעילות שלילית.

הפעילויות יחלו ממחרת יום"פ, וימשכו לתחילת החורף. בין התאריכים 22.9-30.10.

מטרות התוכנית:

- העשרת חינוך: להציע תוכן לימודי המותאם לילדים ממסגרות לימוד שונות.
- גיבוש חברתי: ליצור קשרים וחיבורים בין הילדים בקהילות השונות.
- הכנה לזמן חורף: לאפשר לנערים לצבור כוחות מחודשים לקראת זמן חורף.
- חיבור דרך שירה: לחבר את הילדים באמצעות ערבי שירה משותפים.

פרטי התוכנית:

בכל אחת מהשכונות, ובהתאם לצרכים הספציפיים שעולים מהשטח, נקיים פעילות תרבותית, כדי לאפשר למספר רב ככל האפשר של ילדים להשתתף. במסגרת זו, יתקיימו פעילויות מגוונות: ימי חוויה מהנים, ערבי גיבוש משולבים במוזיקה והרצאות מרתקות, בילוי בבריכות בירושלים, פעילויות אתגר בטבע הכוללות סדנאות גיבוש ומשחקי "חפש את המטמון" בהובלת מדריכים מקצועיים. כמו כן, נציע תכנית קליקרים, יום שיא, ועוד שלל חוויות ייחודיות.

הפעילות תתקיים בשכונות:

בית וגן, גאולה, גבעת משה, גבעת שאול, החומה השלישית, הר נוף, מקור ברוך, נווה יעקב, נווה חמד, סנהדריה, סנהדריה המורחבת, רחביה, רמת שלמה, רמות ג' רמות ב', רמות א', רוממה, רמת אשכול, שמואל הנביא.

הפעילות תתקיים במוקדים מרכזיים בשכונות וע"פ הכללים.

קהל היעד: ילדים בכיתות ה' ח'

צפי משתתפים: 4,000 משתתפים לכלל הפעילות כ-20 קבוצות.

תאריך ביצוע: 22.9-30.10.2026

עלות התוכנית:

עלות	פירוט:	סעיף:
₪ 320,000	מוזיקה, פעילות בשטח, קלקרים, בריכות שחיה, ערבי זמר, עלות אירוע עד 16,000 ₪ (20 מוקדי פעילות)	תוכן
80,000	סדנאות למודי עד 4,000 לסניף	תוכן
157,600	הגברה, תאורה, צילום, מחסומים, וציוד נלווה ל-20 אירועים	לוגיסטיקה
₪ 40,000	מודעות פרסום בשכונות, רולפים, שמשוניות, ומיתוג לכל האירועים	גרפיקה / פרסום
₪ 45,000	הפקת ותכלול כלל האירועים	הפקה
32,100		דמי ניהול
674,700		סה"כ

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא - מעלות דפנה - ארזי הבירה - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית ישראל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 15 חודש ינואר שנה 2025_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **דור העתיד**
2. תיאור הפרויקט: אירעי תרבות וגיבוש לילדים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 22.9.26-30.10.26
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 400,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 157,600		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 40,000		פרסום	
שוטף+30	₪ 45,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 32,100		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 674,700		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 674,700 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

תוכנית חוויתית לילדים הכוללת פעילויות תרבותיות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:

22.9.26-30.10.26

שעות הפעילות: אחה"צ - ערב

✓ מיקום האירוע: בתי המדרש בשכונות, אולמות מרכזיים בשכונות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום נגיש ומתאים לאופי הפעילות
הגורמים שיזכירו/ ידברו בפעילות הם: מרצים, רבנים אמנים, מפעילים, מדריכים
נושא הפעילות: "דור העתיד".

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות חיזוק, פעילויות תוכן, הפעלות, סדנאות, פעילויות אטרקטיביות, וספורים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל
תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל
אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים בכיתות ה'ח' - מספר המשתתפים הצפוי כ-4000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם, פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 674,700 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים ש"ח
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף ש"ח
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי
בפועל? ש"ח

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? ש"ח
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום בשכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

8/09/26 14:17:16

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0250

תאור הדרישה : תוכניות דור העתיד

מכרז : זוטא 72-26-0149

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	674,700
001			סה"כ : 674,700.00

אומדן עלות: 674,700	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 674,700
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	76,727,971.92-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	75,016,461.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29974	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע שמחת בית שואבה עמו אנוכי בתאריך 1/10/26	531,500

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור פעילות אירוע שמחת בית שואבה עמו אנוכי שתתקיים באולם אוסישקין טדי, טרקלין טדי וטרקלין אגם בבניי האומה בתאריך 1/10/26, שמחת בית שואבה המרכזית לילדים שמתמודדים כל השנה עם אתגרים מורכבים בטיפול רגשי שמחת בית שואבה העוצמתית בליווי תזמורת וגדולי הזמר החסידי שישירו עם הילדים המיוחדים וההורים בריקודים ושירה. תוכן, לוגיסטיקה חזנים זמרים מקהלת תזמורת אולמות הגברת ציוד מסכים במות הפקה פרסום גרפיקה הדפסות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	531,500	כן	

שכר טירחה כולל: 531,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	531,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27868	09/08/2026	קניית שירות מבניי האומה עבור אירוע רחל אמנו	270,000
27929	18/08/2026	קניית שירות פאנלים מקצועיים למנהלים שתתקיים בבניי האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 24/8/2026	250,000
29957	06/09/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירועי פסטיבל צמאה בתאריך 24/11/2026 עד 1/12/2026	5,500,000
29987	10/09/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע ישיבשיר ספישל ירושלים בחול המועד סוכות 30/9/26	250,000
30002	10/09/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע ליל הושענה רבא המרכזי 1/10/26	1,199,960

ספטמבר 2026

לכבוד
מרכז הקונגרסים בניני האומה
שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע שמחת בית שואבה עמו אנוכי

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 531,500 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

14.09.2026

בס"ד

לכבוד
פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: שמחת בית השואבה המרכזית עמו אנוכי

תוכנית

התמודדות המשפחות: הילדים המתמודדים עם צרכים מיוחדים והוריהם מתמודדים לאורך כל השנה עם אתגרים מורכבים בנטל טיפולי רגשי ופיזי כבד. תקופת החגים בה אין מסגרות קבועות, מייצרת קושי מוגבר האירוע נועד להעניק להם פסק זמן של אושר, שחרור ותחושת שייכות קהילתית מוגנת ומכילה

התוכן האמנותי:

מעמד מרגש של שירה של חלק הנערים המתמודדים לצד שמחת בית השואבה עוצמתית בליווי תזמורת מורחבת וגדולי הזמר החסידי שישמחו את הילדים וההורים בריקודים ובשירה.

האירוע יתקיים ביום חמישי 1.10.2026 באולמות אוסישקין וטדי, טרקלין טדי וטרקלין אגם בנייני האומה בירושלים בין השעות 10:00-16:30 ובנוסף שעות הקמה

צפי' משתתפים

כ- 3,000 משתתפים

להלן פירוט העלויות

סעיף	פירוט	
תוכן	חזנים, זמרים, מקהלה, ותזמורת,	142,400 ₪
	אולמות	166,380 ₪
לוגיסטיקה	הגברה, ציוד, מסכים, במות, אבטחה	104,785 ₪
הפקה	הפקה וניהול	50,000 ₪
פרסום	גרפיקה הדפסות הדבקת מודעות ופרסום בעיתונות	57,300 ₪
תקורה		10,635 ₪
סה"כ		531,500 ₪

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם בניני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 531,500 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

שמחת בית השואבה עמו אנכי

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 01/10/2026

מיקום האירוע: בניני האומה ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: מיקום מרכזי ונוח עם גישה תחבורתית טובה

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: רבנים, אמנים, מרצים וזמרים

נושא הפעילות: שמחת בית השואבה

תוכן ההרצאות / המופע: שמחת בית שואבה חג סוכות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי: 3000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? משפחות ילדים מיוחדים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב: כן ילדים מתמודדים
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף: לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 531,500 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון: לא
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח"ת ביצוע וחשבוניות. האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? אחרי האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במדיה, בדיגיטל ובמודעות רחוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום: כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

9/09/26 9:28:35

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0256

תאור הדרישה : עמה אנוכי שמחת בית שואבה

מכרז : זוטא 72-26-0151

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	531,500
001			סה"כ : 531,500.00

אומדן עלות: 531,500	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 531,500
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	82,430,804.92-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	80,719,294.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Tamar Pollak <tamar@iccjer.co.il

יום רביעי 09 ספטמבר 2026 15:31

זיטלני אברהם

אקטיבר הפקות; Assaf Tam; Alex Alter

RE: 29974 - בנייני האומה - עמו אנכי

הצעה - שמחת בית השואבה עמו אנכי 01.10.2026 - עדכון pdf.1

מדובר באולמות אוסישקין וטדי

שעות האירוע 10:00-16:30 ובנוסף שעות הקמה

מצורפת הצעה מעודכנת



מרכז הקונגרסים הבינ"ל - בנייני האומה, ירושלים

tamar@iccjer.co.il

טלפון: 02-6558502 פקס: 02-6583602

נייד: 0505528513

www.iccjer.co.il



תמי פולק

מנהלת לקוחות



From: ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, September 9, 2026 10:11 AM

To: Tamar Pollak <tamar@iccjer.co.il>

Cc: <a@026455553.com> אקטיבר הפקות

Subject: FW: 29974 - עמו אנכי - בנייני האומה

1. לתקן את שם הפעילות בנושא ובדברי הסבר ובפניה לבנייני האומה
2. סכום האולם לא תואם למאגר
3. לכמה שעות יושכר האולם?
4. חישוב התקורה לא נכון



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29978	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף פעילות אירוע ערבי קהילות מורשת לנשים ונערות בתאריך 23/9/26 עד 31/12/26	249,900

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף פעילות אירוע ערבי קהילות מורשת לנשים ונערות בעלות בסך 249,900 ש"ח. בתאריך 23/9/26 עד 31/12/26

ערבי קהילות לתושבי ירושלים סדרת האירועים תתקיים ב-50 קהילות ובתי כנסת בשכונות בירושלים ותציע לנשות העיר מפגשי תוכן ותרבות המחברים בין השראה משמעותית וחוויה קהילתית באירועים בערבים מגוון מופעים ותכנים מעוררי לב מייצגי אומנות המותאמים לרוח התקופה הפעילות תתקיים בין התאריכים יב' תשרי ל-כא' טבת תשפ"ז ברחבי השכונות בירושלים בשכונת נווה יעקב פסגת זאב גבעה צרפתית רמת שלמה רמות סנהדריה רוממה שמואל הנביא גאולה בוכרים הר נוף גבעת שאול קטמון נחלאות הר חומה גילה קרית מנחם קרית היוכל בית וגן בגבעת מרדכי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	249,900	כן	

שכר טירחה כולל: 249,900

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	249,900

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27878	11/08/2026	קניית שירות ממנהליים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000
29972	08/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור פעילות תוכנית לציון יום השנה לעליית יהודי תימן	1,875,468
29973	08/09/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות תוכנית לעולות מתימן אירוע לנשים	474,965
30018	15/09/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות לסטודנטים בירושלים	1,000,000

בס"ד

ספטמבר 2026

לכבוד

מתנ"ס הר נוף

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש אירוע ערבי קהילות לנשים מורשת

בסך 249,900 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

08/09/2026

לכבוד,

האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: ערבי קהילות מורשת

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות ערבי קהילות מורשת, המיועדת לתושבי ירושלים. המינהל הקהילתי מבקש להפיק פעילות תרבותית מותאמת לקהילה. סדרת האירועים "ערבי קהילות מורשת" תתקיים בכ"ט קהילות ברחבי שכונות בירושלים ותציע לנשות העיר מפגשי תוכן ותרבות המחברים בין השראה, משמעות וחוויה קהילתית. הערבים יכללו מגוון מופעים ותכנים מעוררי לב, המייצגים תחומי אמנות במה מגוונים, המותאמים לרוח התקופה ולקהילות השונות בעיר, במטרה להעשיר את חוויית האחדות הקהילתית ולחזק את תחושת השייכות והחיבור הקהילתי. פרטי התוכנית:

הפעילות תתקיים בין התאריכים: י"ב תשרי – כ"א טבת תשפ"ו (23.9.2026 – 31.12.2026) מספר אירועים: 50 בשכונות נבחרות ברחבי ירושלים: נווה יעקב, פסגת זאב, גבעה צרפתית, רמת שלמה, רמות, סנהדריה, רוממה, שמואל הנביא, גאולה בוכרים, הר נוף, גבעת שאול, קטמון, נחלאות, הר חומה, גילה, קרית מנחם, קרית יובל, בית וגן, גבעת מרדכי. קהל יעד: נשים ונערות מהקהילות השונות בעיר צפי משתתפות: כ-3000 משתתפות בכלל האירועים

פירוט עלויות התוכנית:

תיאור	לוח"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: 50 הרצאות, דרשות, הופעות מותאמות תרבותית, תזמורת כלי נגינה, זמרים/ות וכדו'. לפי דרישת הקהילה. עלות ממוצעת לפעילות 4,520 ₪ בפועל יהיו פעילויות בעלות בין 2,000 ל-8,000 לפי גודל הקהילה	- 23.9.2026 31.12.2026	226,000	שוטף+30
הפקה	- 23.9.2026 31.12.2026	12,000	שוטף+30
דמי ניהול		11,900	
סה"כ		249,900 ₪	

מינהל קהילתי שכונות
הר נוף

בברכה אלי וייזר

מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ערבי קהילות מורשת
2. תיאור הפרויקט : מפגשי תוכן ותרבות בשכונות העיר ירושלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 23.9 – 31.12 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			הדרכה	
שוטף+30	226,000		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	12,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	238,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	11,900		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	249,900		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) (לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה).
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
הר-נוף

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 249,900 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מפגשי תוכן ותרבות בשכונות העיר ירושלים
תאריך הפעילות המבוקשת: 23.09.2026 – 31.12.2026
שעות הפעילות:

מיקום האירוע: שכונות ירושלים: נווה יעקב, פסגת זאב, גבעה צרפתית, רמת שלמה, רמות, סנהדריה, רוממה, שמואל הנביא, גאולה בוכרים, הר נוף, גבעת שאול, קטמון, נחלאות, הר חומה, גילה, קרית מנחם, קרית יובל, בית וגן, גבעת מרדכי.
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר פעילות תרבות המתאימה לאופי הקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: אגף תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים
מספר משתתפים: 3000 תושבים ירושלמים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לציבור הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 249,900 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? ד"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר ד"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא
מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בפרינט ובדיגיטל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שכונתי
הר-נוף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
9/09/26 10:01:10

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0257

תאור הדרישה : ערבי קהילות מורשת

מכרז : זוטא 72-26-0152

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	249,900 1.00
001			סה"כ : 249,900.00

אומדן עלות: 249,900	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 249,900
סעיף/תת תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	82,680,704.92-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	80,969,194.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מונהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 32: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29987	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ישיבשיר ספישל ירושלים בחול המועד סוכות 30/9/26	250,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ישיבשיר ספישל ירושלים בחול המועד סוכות 30/9/26 באולם אוסישקין בנייני האומה הגברה תאורה מסכי לד בינוי בטיחות במות ריהוט פרסום צילום וידאו שידורים לאתרים וצילומי סטילס אומנים הפקה עלות האירוע 350,000 ש"ח הכנסות מכרטיסים 100,000 ש"ח עלות לתקציב 250,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27868	09/08/2026	קניית שירות מבנייני האומה עבור אירוע רחל אמנו	270,000
27929	18/08/2026	קניית שירות פאנלים מקצועיים למנהלים שתתקיים בבנייני האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 24/8/2026	250,000
29957	06/09/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירועי פסטיבל צמאה בתאריך 24/11/2026 עד 1/12/2026	5,500,000
29974	08/09/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירוע שמחת בית שואבה עמו אנוכי בתאריך 1/10/26	531,500
30002	10/09/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ליל הושענה רבא המרכזי 1/10/26	1,199,960

ספטמבר 2026

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע ישיבשיר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 250,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

10.09.2026

בס"ד

לכבוד
 פנחס ארליך
 מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קיום אירוע ישיבישיר

בקשה להפקת אירוע ישיבישיר בבנייני האומה לציבור התושבים בירושלים בתאריך
 י"ט תשרי 30/09/2026

בהשתתפות גדולי הרבנים זמרים אומנים אורחים תזמורת מקהלה מורחבת הגברה תאורה מסכים
 באירוע יתקיימו מופע מוזיקה לכלל תושבי ירושלים בהשתתפות אמנים מהארץ ומהעולם
 פירוט הזמרים יואלי דיקמן תזמורת מורחבת מרדכי בן דוד וזמרים אורחים מרצים ורבנים
 לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב להלן תכנית עבודה מפורטת

סכום לתשלום	לוח אירוע	תיאור
זמרים רבנים מרצים מקהלה תזמורת זמרים אורחים 151,379	30/09/2026	תוכן זמרים ומרצים
הגברה תאורה מסכים 78,232.65 אולם 82,600 ללא תקורה		לוגיסטיקה אולם
10,000		פרסום
20,000		הפקה
		כיבוד
תקורה 3% 7,788.35		אחר

מכירת כרטיסים	מינוס	50 * 200 סהכ כרטיסים 100,00
סה"כ	ההוצאות	350,000
סה"כ	ההשתתפות העיריה	250,000 כולל מע"מ

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
10/09/26 11:18:10

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0258

תאור הדרישה : אירוע ישיבשיר

מכרז : זוטא 72-26-0153

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי
פירוש הדרישה
סלפון: 02-6298015

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	250,000 1.00
001			סה"כ : 250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 250,000	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	250,000	82,930,704.92-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000	81,219,194.20-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 250,000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

ישיבשיר בניני האומה עם הזמרים מרדכי בן דוד יואלי דיקמן מרצים ורבנים _____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 30/9/26
מיקום האירוע: _____ אולם אוסישקין בניני האומה _____

כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים ותזמורת מקהלה _____

נושא הפעילות: _____ שמחת חג סוכות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ ישיבשיר _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ לכל המעוניין בקניית כרטיס
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 40 _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 350,000 ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ אין _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע וחשבוניות _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ טיקי צאק _____
כמה עולה כרטיס _____ 40 _____ למי ההכנסות _____ להוצאות נוספות של האירוע _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ בדיגיטל ומדיה _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29989	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "וקבצינו יחד"	1,499,533

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "וקבצינו יחד" בעלות כוללת בסך 1,499,533 ש"ח. מדובר באירוע המיועד לאלפי תושבי חו"ל העולים לרגל בחג הסוכות לירושלים מכל התפוצות. האירוע יתקיים בשני סבבים ויערך בימי חוה"מ סוכות. מטרת האירועים לחבר בין ירושלים לבין יהדות התפוצות באמצעות תרבות, מוזיקה, זהות, קהילה, עשייה ועמיד. באירועים יציגו הוקרה לירושלים, בהשתתפות תושבי חוץ יהודים מכל העולם, הוקרת חיילי צה"ל שנפצעו במהלך המלחמה וסיפור גבורתם. האירועים יחברו בין ירושלים, עם ישראל והתפוצות סביב ערכים של אחדות, ציונות והוקרה. האירועים כוללים שכירות אולם, תזמורת פילהרמונית, אמנים, מקהלה, עריכה ותוכן לקטעי מסך, הנחיה, סרט תדמית, ימי צילום, הגברה, תאורה, במות, חיפוי במות, מסכים, בניית סוכות אירוח, ימי הקמות, כ"א, הנדסת חשמל וקונסטרוקציה, פרסום וכיבוד. האירועים יתקיימו במזיאון הסובלנות בירושלים, מוסד בעל אוריינטציה בינלאומית המארח אירועי תרבות, כנסים ומפגשים לקהלים מקומיים ובינלאומיים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	1,499,533	כן	

שכר טירחה כולל: 1,499,533

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	1,499,533

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29994	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט אבני הקודש	500,000
29996	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור הקפות שניות לקהילה האנגלוסקסית	180,000
29997	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "והיית אך שמח"	217,000
30001	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע הקבלת פני רבו בציונות הדתית	300,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30003	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות "והשב ישראל לנוויהם"	240,500

ספטמבר 2026

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : וקבצינו יחד

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 1,499,533 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות בנושא : **"וקבצינו יחד"**

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות.

לבקשתכם מצורפת הצעת מחיר הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

חול המועד סוכות הוא אחת מנקודות הזמן המשמעותיות ביותר בלוח השנה הירושלמי.

בימים אלה מגיעים לירושלים אלפי יהודים מארצות הברית, אירופה ומקהילות יהודיות ברחבי העולם. עבור רבים מהם ירושלים אינה רק יעד תיירותי - היא הבית הרוחני, ההיסטורי והלאומי שלהם.

מתוך ההזדמנות הזו מוצע לקיים 2 אירועי ערב בינלאומי, שיחבר בין ירושלים לבין יהדות התפוצות באמצעות תרבות, מוזיקה, זהות, קהילה, עשייה ועתיד.

אלו אירועי הוקרה לירושלים, בהשתתפות תושבי חוץ יהודים מכל העולם. באירועים יצינו הוקרת חיילי צה"ל שנפצעו במהלך המלחמה ולסיפור גבורתם.

זהו אירוע המחבר בין ירושלים, עם ישראל והתפוצות סביב ערכים של אחדות, ציונות והוקרה.

האירוע יתקיים במוזיאון הסובלנות בירושלים, מוסד בעל אוריינטציה בינלאומית המארח אירועי תרבות, כנסים ומפגשים לקהלים מקומיים ובינלאומיים.

האירוע יורכב משלושה מעגלים :

1. תרבות

ערב מוזיקלי יוצא דופן ברמה בינלאומית.

במרכזו ניתן לשלב :

יוסי גרין והתזמורת הפילהרמונית, אמנים מובילים מישראל ומהעולם הפקות מקור מיוחדות לערב שילוב מוזיקה יהודית עם יצירה ישראלית עכשווית.

המטרה היא ליצור **רגע אמנותי נוסטלגי בלתי נשכח**, כזה שאפשר לקחת איתו את ירושלים חזרה לניו יורק, לונדון, פריז, מיאמי, טורונטו ולכל מקום שבו נמצאת הקהילה היהודית.

2. חיבור - פלטפורמת נטוורקינג בינלאומית של ירושלים.

3. עתיד — מחיבור לירושלים לשותפות עם ירושלים

כך שלושת המעגלים יוצרים מהלך אחד שלם :

תרבות יוצרת רגש → חיבור יוצר קשר → עתיד הופך את הקשר לשותפות מתמשכת.

להלן תכנית עבודה מפורטת :

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום
תוכן	ספטמבר	שכירות אולם מוזאון הסבלנות (2*94,400) 188,800 תזמורת פילהרמונית 65,000 ליום אחד תזמורת ליום השני 33,000 ניהול מוזיקלי 18,000 אומנים (2*4* 35,000) 280,000 (מרדכי בן דוד, יצחק מאיר הלפגוט, יוסי גרין, בן צור) מקהלה (2*24,000) 48,000 הכנת פריסטים ותכנים למסכים יצירת טכני VJ לשירים ובימתיים 50,000 הנחייה (2*10,000) 20,000
לוגיסטיקה		הפקת סרט תדמית כולל ימי צילום 40,000 הגברה 70,000 תאורה 65,000 במות 72,000 מסכים 65,000 חיפוי במות 35,000 תפאורה וריהוט אלטרנטיבי לקבלת פנים 43,000 בניית סוכות לאירוח 45,000 ניהול טכני כולל ימי הקמות, פירוקים, וניהול האירוע 35,000 כח אדם לניהול מתחמי האירוע -10 מנהלי מתחמים ודיילות 18,000 מהנדס חשמל וקונסרוקציה 16,000 צילום וניתוב, צלום וידאו, הפצה 27,000
ריכוז		
פרסום ויחסי ציבור		פרסום ושיווק של האירוע בפלטפורמות דיגיטליות 44,327
הפקה		80'000
כיבוד		70'000
אחר		תקורה –71,406
סה"כ		1,499,533

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.
בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העז

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginothair.org.il || ilchavalea@ginothair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום _____ 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה _____ 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : וקבצינו יחד

תיאור הפרויקט : אירוע חיבור ושיתוף לעולים לרגל בחג הסוכות לירושלים מכל התפוצות.

אתקופת הפרויקט/הפעילות : ימי חוה"מ סוכות 27-30.9

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוח	תיאור	
שוטף+30		ספטמבר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	שכירות אולם מוזאון הסבלנות 188,800 (2*94,400) תזמורת פילהרמונית 65,000 ליום אחד תזמורת ליום השני 33,000 ניהול מוזיקלי 18,000 אומנים (מרדכי בן דוד יצחק מאיר הלפגוט יוסי גרין בן צור) 280,000 (2*4* 35,000) מקהלה 48,000 (2*24,000)		תוכן	ספקים

	הכנת פריסטים ותכנים למסכים יצירת טכני VJ לשירים ובימתיים 50,000 הנחייה (2*10,000) 20,000			
שוטף+30	הפקת סרט תדמית כולל ימי צילום 40,000 הגברה 70,000 תאורה 65,000 במות 72,000 מסכים 65,000 חיפוי במות 35,000 תפאורה וריהוט אלטרנטיבי לקבלת פנים 43,000 בניית סוכות לאירוח 45,000 ניהול טכני כולל ימי הקמות, פירוקים, וניהול האירוע 35,000 כח אדם לניהול מתחמי האירוע 10- מנהלי מתחמים ודיילות 18,000 מהנדס חשמל וקונסרוקציה 16,000 צילום וניתוב, צלום וידאו, הפצה 27,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	פרסום ושיווק של האירוע בפלטפורמות דיגיטליות 44,327		פרסום	
שוטף+30	80'000		הפקה	
שוטף+30	70'000		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 71,406		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	1,499,533		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי יונת הסיד

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהלתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,499,533 י"ח _____

קבצינו יחד

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת **ספטמבר**

מיקום : מוזאון הסבלנות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מתאים לאופי הפעילות _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אמנים, זמרים, מנחה _____

נושא הפעילות: פעילות הוקרה וחיבור לירושלים ליהדות התפוצות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 2,000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,499,533

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29990	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות בני תורה תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 3/10/26	499,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור שמחת חג בקהילות בני תורה תשרי 2026 בעלות כוללת בסך 499,800 ₪.

תוכנית פעילות חגי תשרי ומעמדי "שמחת החג" המרכזיים בקהילות בני התורה מעמדי אירועי שמחת חג מרכזיים אשר מאחדים ומחברים את בני התורה ותושבי השכונות לאירוע מרכזי גדול אחד בליווי תזמורת מורחבת, הרצאות ותוכנית תוכן עשירה. האירועים מתקיימים במקומות מרכזיים, בהיכלי התורה ובבתי הכנסת במרחב ירושלים. התוכנית: אירועי חג מרכזיים בחגי תשרי אשר יהיו פתוחים לכלל תושבי השכונות ובני העלייה באירועים אלו ישולבו מוזיקה, אמני רגש ושירה, וכן הרצאות חיזוק והרצאות מרכזיות בענייני דיומא. הפעילויות יתקיימו בשכונות: בוכרים, שמואל הנביא, רוממה, גבעת משה, מרכז העיר. גבעת שאול. רמות. רמת שלמה, בית וגן צפי משתתפים: 3000 איש תאריכי האירועים: 26/9/26 עד 3/10/26

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	499,800	כן	

שכר טירחה כולל: 499,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000
82508289	אירועי עוגן	249,800

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29968	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער בוגר בסימן חופשת סוכות בתאריך מ22/9/26 עד 12/10/26	880,000
29970	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 5/10/26	821,100
29971	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות תוכניות דור העתיד בתאריך מ22/9/26 עד 30/10/26	674,700



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29995	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית מסע בשטח בתאריכים 4-12.10.26	700,000
30016	15/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תוכנית יום עיון מבט מחנך בתאריך 6/10/26	250,000

בס"ד

ספטמבר 2026

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש אירוע שמחת חג בקהילות בני תורה

בסך 499,800 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה

- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע

- יש לצרף פרסום לכל פעילות

- יש להעלות את פרטי אירוע לפרסום בקו האירועים

ולקבל את אישור האגף מראש.

את פרטי האירוע לפרסום ואישור יש להעלות בקישור:

App.events.haredijlm.com

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

3/09/2026

בס"ד

לכבוד הר' פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

שם הפרויקט: שמחת חג בקהילות בני התורה תשרי תשפ"ז

הנדון: תוכנית פעילות חגי תשרי ומעמדי "שמחת החג" המרכזיים בקהילות בני התורה (הליטאיות) בירושלים

רקע:

בעיר ירושלים עורכים בחג הסוכות מעמדי אירועי שמחת חג מרכזיים אשר מאחדים ומחברים את בני התורה ותושבי השכונות לאירוע מרכזי גדול אחד בליווי תזמורת מורחבת, הרצאות ותוכנית תוכן עשירה. האירועים מתקיימים במקומות מרכזיים, בהיכלי התורה ובבתי הכנסת במרחב ירושלים.

התוכנית:

ברצוננו לקיים אירועי חג מרכזיים בחגי תשרי אשר יהיו פתוחים לכלל תושבי השכונות ובני העלייה באירועים אלו ישולבו מוזיקה, אמני רגש ושירה, וכן הרצאות חזקוק והרצאות מרכזיות בענייני דיומא.

הפעילויות יתקיימו בשכונות:

בוכרים, שמואל הנביא, רוממה, גבעת משה, מרכז העיר, גבעת שאול, רמות, רמת שלמה, בית וגן

הפעילות תבוצע בקהילות: בתי כנסת מרכזיים היכלי ישיבות וקהילות בני התורה (הליטאיות) בירושלים.

צפי משתתפים: 3000 איש

תאריכי האירועים: 26.9-3.10.2026 (חגי תשרי וימי חול המועד סוכות תשפ"ז).

פירוט עלויות:

תיאור	פירוט	סכום
תוכן	אמנים, תזמורת, הגברה, עלות אירוע לא תעלה על סך 45,000 ₪ *9	405,000 ₪
פרסום / גרפיקה	שמשוניות, רולפים, ופרסום בבתי הכנסת,	26,000 ₪
הפקה	תכלול והפקת ובקרה האירועים,	45,000 ₪
דמי ניהול	תקורת מנהל	23,800 ₪
סה"כ פרויקט		499,800

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "**המינהל**") מיום 1.1.2025 – ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

- שם הפרויקט : **שמחת חג בקהילות בני התורה 2026**
- תיאור הפרויקט : פעילוות הרצאות וזיכרים במהלך חגי תשרי
- תקופת הפרויקט/הפעילות : **26.9-3.10.2026**
- סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
- התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
- התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
- פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
- (**"הפרויקט"**) :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 405,000		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 26,000		פרסום	
שוטף+30	₪ 45,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 23,800		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 499,800		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס ייהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.**

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי-אשכולות בע"מ
חל"צ
510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪499,800.

הסבר על הפעילות/ האירוע:
במהלך הימים של חגי תשרי פעילויות של הרצאות וזיזים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: **26.9-3.10.2026**

עד שעות הפעילות: ערב
מיקום האירוע: בשכונת בוכרים, שמואל הנביא, רוממה, גבעת משה, מרכז העיר. גבעת שאול. רמות. רמת שלמה, בית וגן

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: הרצאות וזמרים וזיז
נושא הפעילות: על חג סוכות,

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות וזיז
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (**חובה לסמן**)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? פתוח להקהל מספר המשתתפים הצפוי כ3000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ₪499,800 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים ש"ח
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף לא
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? לא
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות בבתי כנסת
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

15/09/26 15:53:47

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0259

תאור הדרישה : שמחת חג בקהילות בני תורה

מכרז : זוטא 72-26-0154

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	499,800	1.00
001			סה"כ :	499,800.00

אומדן עלות: 499,800	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 499,800
סעיף/תח	תיאור	י'תרה לשיריון
82-50-828-9	אירועי עוגן	249,900
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	249,900
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	249,900

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29992	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית "שבת בבית ה"	205,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות שבת בבית ה' בעלות כוללת בסך 205,000 ש"ח. מדובר בתכנית ובה סדרת הרצאות לימוד לילדים בחול המועד וכן אירוע מוזיקלי גדול ומרשים למשתתפים עם אומנים, מקהלה, תזמורת מורחבת ומסכים. התכנית מיועדת למאות ילדים ותתפרס על 15 מוקדים מרכזיים ברחבי העיר בכדי לאפשר לכמה שיותר ילדים להנות מהפעילות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	205,000	כן	

שכר טירחה כולל: 205,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	205,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29994	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט אבני הקודש	500,000
29996	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור הקפות שניות לקהילה האנגלוסקסית	180,000
29997	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "והיית אך שמח"	217,000
30001	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע הקבלת פני רבו בציונות הדתית	300,000
30003	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות "והשב ישראל לנוויהם"	240,500

ספטמבר 2026

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : תכנית שבתי בבית ה'

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 205,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך
עיריית ירושלים - אגף תרבות תורנית

הנדון: קניית שירות בנושא: שבת' בבית השם

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים סדרת הרצאות לימוד לילדים בחול המועד וכן אירוע מוזיקלי גדול ומרשים למשתתפים עם אומנים, מקהלה, תזמורת מורחבת ומסכים.

התכנית מיועדת למאות ילדים ותתפרס על 15 מוקדים מרכזיים ברחבי העיר בכדי לאפשר לכמה שיותר ילדים להנות מהפעילות.

מועד תשלום	סכום לתשלום	לויז	תיאור
שופף+30	הרצאות (15*2*1,750) 52,500 אומנים 23,000 מקהלה 18,000 תזמורת 22,000	ספטמבר	תוכן
שופף+30	הגברה 18,000 מסכים 10,000 במות 16,929 תאורה 16,000		לוגיסטיקה
שופף+30			ריכוז
שופף+30	3,000		פרסום
שופף+30	8,000		הפקה
שופף+30	7,810		כיבוד
שופף+30	9,761 שקל תקורה		אחר
	205,000 ✓		סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginothair.org.il || ilchayalea@ginothair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: שבתי בבית השם

תיאור הפרויקט : סדרת הרצאות לילדים בחול המועד וכן פעילות עם אומנים למשתתפי השיעורים ב-15 מוקדים תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברים על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		ספטמבר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הרצאות (15*2*1,750) 52,500 אומנים 23,000 מקהלה 18,000 תזמורת 22,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה 18,000 מסכים 10,000 במות 16,929 תאורה 16,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	3,000		פרסום	
שוטף+30	8,000		הפקה	

שטף+30	8,000		הפקה	
שטף+30	7,810		כיבוד	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	9,761 שקל תקורה		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	205,000	✓	סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.

10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה –

לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עירוני

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 205,000 ₪ _____

שבתי בבית השם

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: ספטמבר

מיקום: אירוע- בהיכל שלמה. הרצאות: בית תפילה המרכזי מינץ 60, חניכי הישיבות מרסקי 10, הגרא השלה 17, תורת יצחק מנחם משיב 16, נצח ישראל אבן עזרא 1, פרושים חזון איש 10, תורת דוב החידה 18, נחלת אשר בעל השאלות 4, אישי ישראל רחוב בולבין 1, תורת זבולון עוזיאל 45

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מתאים לאופי הפעילות _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ מרצים, רבנים, אמנים _____

נושא הפעילות: _____ שיעורים בחול המועד בענייני החג

תוכן ההרצאות / המופע: _____ שמחת חג

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 1800, _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 205,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29993	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך	240,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית "והשיאנו ברכת מועדיך" בעלות כוללת בסך 240,000 ש"ח. מדובר בתכנית לימוד וחיזוק לנוער בוגר המתקיימת ב-8 מקודים ברחבי העיר בין התאריכים 11.10.26-22.9.26 ומיועדת ל-1,000 משתתפים. התכנית כוללת סדר לימוד יומי והרצאות בכל אחד מימי החופשה בכל המוקדים, ולאחר החג, טיול לצפון משחרר עם אטרקציות מהנות. הפעילות תהווה העשרה בלימוד לנוער ותיתן העצמה וכח לקראת תקופת הלימוד הארוכה של ימי החורף שיחלו לאחר חופשת החגים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר) (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	240,000	כן	

שכר טירחה כולל: 240,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	240,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29994	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט אבני הקודש	500,000
29996	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור הקפות שניות לקהילה האנגלוסקסית	180,000
29997	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "והיית אך שמח"	217,000
30001	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע הקבלת פני רבו בציונות הדתית	300,000
30003	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות "והשב ישראל לנוויהם"	240,500

ספטמבר 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: והשיאנו ברכת מועדיך

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 240,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון : והשיאנו ברכת מועדיך

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות בחג הסוכות ולאחריו לנוער בוגר.

התכנית מיועדת ל-1,000 משתתפים ותערך ב-8 מוקדים ברחבי העיר.

התכנית כוללת סדר לימוד יומי בימי חופשת החגים, ולאחר החג פעילות משחררת ומעצימה לקראת תקופת הלימוד הארוכה בימי החורף. במסגרת הפעילות יצאו המשתתפים לטיול לצפון בשילוב אטרקציות מהנות כמו קיאקים ומסלולי אופניים. לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	22.9.26- 11.10.26	הרצאות בחול המועד 20,000 (8*2,500) אטרקציות (70*1000) 70,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		אוטובוסים (20*5,000) 100,000	שוטף+30
ריכוז		6'572 כו"א ומדריכים	שוטף+30
פרסום		10'000	שוטף+30
הפקה		14'000	שוטף+30
כיבוד		8'000	שוטף+30
אחר		תקורה – 11'428	שוטף+30
סה"כ		240'000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginohair.org.il || ilchayalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום _____ 1 חודש _____ ינואר _____ שנה _____ 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : : והשאינו ברכת מועדיך

תיאור הפרויקט : תכנית לימוד בתקופת חופשת החגים לנערים בוגרים ופעילות לאחר החג של טיול עם אטרקציות.

תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 22.9.26-11.10.26

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		22.9.26-11.10.26	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הרצאות בחול המועד 20,000 (8*2,500) אטרקציות (70*1000) 70,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	אוטובוסים (20*5,000) 100,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30	כו"א 6'572 ומדריכים		ריכוז	
שוטף+30	10'000		פרסום	
שוטף+30	14'000		הפקה	
שוטף+30	8'000		כיבוד	

שטרף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 11'428		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	240'000		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השטרף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שטרף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית

אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

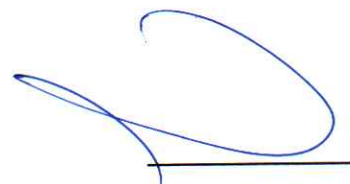
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות חסד

חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 240,000 ש"ח _____

והשאינו ברכת מועדיך

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר- אוקטובר 26/11.10 - 9.12

מיקום : לימוד ב-8 בתי כנסת מרכזיים, וטיול לצפון

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ תואם לאופי הפעילות והמשתתפים _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ מרצים, רבנים _____

נושא הפעילות: _____ חיזוק בלימוד בימי חופשת החגים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ לימוד ענייני החג _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחרים מספר המשתתפים הצפוי _____ 1000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 240,000 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 40: 7 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29994	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט אבני הקודש	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט "אבני הקודש" בעלות כוללת 500,000 ש"ח

מדובר בפרויקט תרבות היסטורי אמנותי שיופק לרגל ימי חוה"מ סוכות לאלפי צופים. בתכנית יופקו ע"י צוות מקצועי ומיומן עשרה סרטים מושקעים ומרתקים על עבר בתי כנסיות בעיר ירושלים. הסרטים יוקרנו בפלטפורמות ציבוריות רחבות כג' יוטיוב, ערוץ הדברות, וכד' ויהוו מוקד התעניינות וחיבור לעיר ירושלים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר) (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29993	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך	240,000
29996	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור הקפות שניות לקהילה האנגלוסקסית	180,000
29997	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "והיית אך שמח"	217,000
30001	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע הקבלת פני רבו בציונות הדתית	300,000
30003	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות "והשב ישראל לנוויהם"	240,500