אגף תרבות תורנית
מינהל תרבות, חברה וספורט

שווה לחיות בירושלים
www.jerusalem.muni.il

ספטמבר 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: **<u>פרויקט "אבני הקודש"</u>**

〉 אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 500,000 ש"ח

〉 לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

ביכר ספרא 3, ירושלים, 9100707 טלפון 02-6298017
Safra Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017

מינהל קהילתי גינות העיר
שלוחת שערי חסד-רחביה

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: <u>אבני הקודש</u>

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

המינהל הקהילתי מעוניין להפיק פרויקט תרבות היסטורי אמנותי שיופק לרגל ימי חוה"מ סוכות לאלפי צופים. במסגרת הפרויקט יופקו ע"י צוות מקצועי ומיומן עשרה סרטים מושקעים ומרתקים על עבר בתי כנסיות בעיר ירושלים. בכל סרט יתועד בית כנסת אחד עם עברו המפואר, תולדותיו, ודמויות ההוד שהיו חלק בלתי נפרד מהוויתו. הסרטים יוקרנו בפלטפורמות ציבוריות רחבות כג' יוטיוב, ערוץ הדברות, וכד' ויהוו מוקד התעניינות וחיבור לעיר ירושלים.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אוקטובר	מנחה קריין (10*3,000) 30,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		מפיק ראשי (10*3,000) 30,000 במאי (10*4,000) 40,000 תחקירן (10*1,200) 12,000 צלם (10*6,000) 60,000 סאונדמן (10*3,000) 30,000 תאורן (10*3,000) 30,000 עורך אוף ליין (10*10,800) 108,000 במאי עריכות (10*9,000) 90,000 מפיקת פוסט 11,191 מיקס סאונד (10*1,500) 15,000	שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה		20,000	שוטף+30
אחר		תקורה – 23'809	שוטף+30
סה"כ		500'000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם. בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה ‖ אוסישקין 38 ירושלים ‖ 02-6247596
‖ chani@ginothair.org.ilchayalea@ginothair.org.il ‖ WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ___**גינות העיר**_____ (להלן "**המינהל**") מיום ___1___ חודש _____ינואר___ שנה _____2025__ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : **אבני הקודש**

תיאור הפרוייקט : פרויקט הפקת עשרה סרטי תיעוד היסטוריים בעקבות בתי כנסת עתיקים בירושלים.

תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	**לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	אוקטובר		שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		מנחה 30,000 (10*3,000)	שוטף+30
	לוגיסטיקה		מפיק ראשי 30,000 (10*3,000) במאי 40,000 (10*4,000) תחקירן 12,000 (10*1,200) צלם 60,000 (10;*6,000)	שוטף+30

			סאונדמן 30,000 (10*3,000) תאורן 30,000 (10*3,000) עורך אוף ליין 108,000 (10*10,800) במאי עריכות 90,000 (10*9,000) מפיקת פוסט 11,191 מיקס סאונד 15,000 (10*1,500)	
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום			שוטף+30
	הפקה		20,000	שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		תקורה – 23'809	
	סה"כ		500'000	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא

העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי נינוות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____מינהל קהלתי גינות העיר _____

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____500,000 ש"ח_____

אבני הקודש

הסבר על הפעילות /האירוע:
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוקטובר 2026

מיקום : 10 בתי כנסיות עתיקים בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____עשרה בתי כנסת עתיקים בירושלים _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: פרויקט הפקת עשרה סרטי תיעוד היסטוריים בעקבות בתי כנסת עתיקים בירושלים

תוכן ההרצאות / המופע: ___תיעוד היסטורי מקצועי של בתי כנסת עתיקים בירושלים_____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות ___מספר המשתתפים הצפוי ___אלפי צופים _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ___פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב ___כן_____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף ____ לא _____ בסך של _ _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____500,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _ לא_____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? ___לא_____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____דו"ח ביצוע_____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ____לאחר האירוע_____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? ___לא___ מי מוכר כרטיסים? _____ _____
כמה עולה כרטיס____ ___ למי ההכנסות___ _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____כן_____

חובה לצרף
מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

_____

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29995	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תכנית גיבוש לבני הנוער בתאריכים 4-12.10.26.	700,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר
האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור תוכנית גיבוש לבני הנוער בעלות בסך 700,000 ש"ח. בתאריכים 4-12.10.26.
תוכנית יום פעילות וגיבוש עוצמתי וחסר תקדים לבני הישיבות משיעור א בישיבות קטנות מקהילות חסידיות לקראת זמן חורף תשפ"ז, ולאחר תקופת עמל התורה של "זמן אלול " ברצוננו לקיים יום פעילות מיוחד וחווייתי עבור נערים מסיימי כיתות ח' בבתי הספר ותלמידים שעלו לישיבות קטנות מקהילות חסידיות מטרת הפעילות היא לאפשר לנערים לחזור ללימודים ברוח חיובית ובאווירה מרוממת. זאת תוך יצירת חוויית גיבוש ערכית ותורנית אשר תסייע להם להמשיך אל שנת הלימודים הבאה בתחושת שייכות שמחה ומוטיבציה מחודשת. הפעילות תתקיים במקומות אתגריים המובילים בארץ, כדוגמת "מגה זון ", או מתחם "מגיק קאס וכדומה.
קהל יעד: נערים צפי משתתפים 3500
תוכן הסעות אטרקציות פרסום הפקה כיבוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	700,000	כן	

שכר טירחה כולל: 700,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	700,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29968	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער בוגר בסימן חופשת סוכות בתאריך מ22/9/26 עד 12/10/26	880,000
29970	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 5/10/26	821,100
29971	08/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות תוכניות דור העתיד בתאריך מ22/9/26 עד 30/10/26	674,700
29990	10/09/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי שמחת חג בקהילות בני תורה תשרי סוכות 2026 בתאריך מ26/9/26 עד 3/10/26	499,800

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
30016	15/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור תוכנית יום עיון מבט מחנך בתאריך 6/10/26	250,000

אגף תרבות תורנית
מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

ספטמבר 2026

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש **<u>פעילות תוכנית גיבוש לנוער</u>**

בסך 700,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

ביכר ספרא 3, ירושלים, 9100707 טלפון 02-6298017
Safra Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017

מובילים בשירות

מינהל קהילתי
אשכולות

בס"ד

15.6.2026

לכבוד פנחס ארליך
אגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב'

הנידון:תוכנית גיבוש לנוער 2026

הנדון: תוכנית יום פעילות וגיבוש עוצמתי וחסר תקדים לבני הישיבות משיעור א בישיבות קטנות מקהילות חסידיות

רקע

לקראת זמן חורף תשפ"ז, ולאחר תקופת עמל התורה של "זמן אלול " ברצוננו לקיים יום פעילות מיוחד וחווייתי עבור נערים מסיימי כיתות ח' בבתי הספר ותלמידים שעלו לישיבות קטנות מקהילות חסידיות מטרת הפעילות היא לאפשר לנערים לחזור ללימודים ברוח חיובית ובאווירה מרוממת. זאת תוך יצירת חוויית גיבוש ערכית ותורנית אשר תסייע להם להמשיך אל שנת הלימודים הבאה בתחושת שייכות שמחה ומוטיבציה מחודשת.
הפעילות תתקיים במקומות אתגריים המובילים בארץ, כדוגמת "מגה זון ", או מתחם "מגיק קאס וכדומה

מטרות התוכנית

- **אגירת כוחות**: צבירת כוחות חדשים וריענון הנפש לקראת תחילת זמן חורף במסגרות ובספסלי הישיבות.
- **חיבור ערכי**: הידוק הקשר והשייכות של בני הנוער באמצעות יום חווייתי המשלב אתגר ושמחה יהודית.

קהל יעד: נערים
צפי משתתפים 3500
תאריך ביצוע: 4-12.10.2026

סעיף	פירוט	סה"כ
תוכן	כניסה לפעילות אטרקציה עד 100 ₪ לנער 3,500 נערים	350,000 ₪
הסעות	70 אוטובוסים עלות אוטובוס 3,00 ₪	210,000 ₪
פרסום	גרפיקה ופרסום	18,700
הפקה וניהול	הפקה וניהול כולל כוח אדם	55,000
כיבוד	כיבוד קל ושתיה	33,000
תקורת מנהל	דמי ניהול 5 %	33,300
סה"כ		**700,000**

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "**המינהל**") מיום 1 חודש ינואר שנה 2025_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _ **תוכנית גיבוש לנוער** 2026
2. תיאור הפרוייקט: יום שיא לנערים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 4-12.10.2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		₪ 350,000	שוטף+30
	לוגיסטיקה			שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום		18,700	שוטף+30
	הפקה		55,000	שוטף+30
	כיבוד		33,000	שוטף+30
	אחר-הסעות		₪ 210,000	שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		₪ 33,300	
	סה"כ		₪ 700,000	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח.פ. 510542814

_____ _____

מנהל האגף חתימת המינהל הקהילתי

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס _____ אשכולות _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 700,000 ₪.

הסבר על הפעילות /האירוע: פעילות תוכנית גיבוש לנוער
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:
4-12.10.2026
_____ _____ עד _____ שעות הפעילות: ____ __ יום שלם
מיקום האירוע: _פעילות אטרקציה כגון מגיק קאס-מגה מזון וכדומה
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ פעילות
נושא הפעילות: _____ אטרקציה
תוכן ההרצאות / המופע:
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? _____ נערים מספר המשתתפים הצפוי _____ כ3500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ____ פרסום _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב __ כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף __ לא _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 700,000 ₪ _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון __ לא __ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ חשבוניות _____ האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? __ לא ____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות __

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן __

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

PM 58:15:8 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29996	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור הקפות שניות לקהילה האנגלוסקסית	180,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר
האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור הקפות שניות לקהילה האנגלוסקסית בעלות כוללת בסך 180,000 ש"ח
מדובר בפעילות של הקפות שניות הכוללות הופעת זמרים, מקהלה ותזמורת מורחבת למשפחות הקהילה האנגלוסקסית.
יתקיימו שני אירועים במטרה לתת מענה לכלל המשפחה. אירוע אחד גדול מרכזי לכלל הקהילה ואירוע נוסף לבנות.
האירועים מיועדים לכ-1,800 משתתפים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד.8009 ירושלים	180,000	כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	180,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29993	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך	240,000
29994	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט אבני הקודש	500,000
29997	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "והיית אך שמח"	217,000
30001	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע הקבלת פני רבו בציונות הדתית	300,000
30003	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות "והשב ישראל לנוויהם"	240,500

אגף תרבות תורנית
מינהל תרבות, חברה וספורט

שווה לחיות בירושלים
www.jerusalem.muni.il

ספטמבר 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: **<u>הקפות שניות למשפחות אנגלוסקסיות</u>**

〉 אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון בסך: 180,000 ש"ח

〉 לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

ביכר ספרא 3, ירושלים, 9100707 טלפון 02-6298017
Safra Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017

מינהל קהילתי גינות העיר
שלוחת שערי חסד-רחביה

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: **<u>קניית שירות בנושא: הקפות שניות למשפחות אנגלוסקסיות</u>**

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות של הקפות שניות הכוללות זמרים ומקהלה ותזמורת למשפחות הקהילה האנגלוסקסית.

יתקיימו שני אירועים במטרה לתת מענה לכלל המשפחה. אירוע אחד יתקיים לכלל הציבור ואירוע נוסף לבנות.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	ספטמבר 26	אומנים 48,000 מקהלה 25,000 תזמורת 27,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 21,000 מסכים 22,000 במות 12,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		5'000	שוטף+30
הפקה		11,429	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		8,571 שקל תקורה	שוטף+30
סה"כ		180,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה ‖ אוסישקין 38 ירושלים ‖ 02-6247596
‖ chani@ginothair.org.ilchayalea@ginothair.org.il ‖ WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ___**גינות העיר** _____ (להלן "**המינהל**") מיום ___1___ חודש _____ינואר___ שנה _____2025__ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: הקפות שניות למשפחות אנגלוסקסיות

תיאור הפרוייקט : פעילות הקפות שניות לקהילה האנגלוסקסית

\תקופת הפרויקט/הפעילות: ספטמבר 2026

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	ספטמבר		שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		אומנים 48,000 מקהלה 25,000 תזמורת 27,000	שוטף+30
	לוגיסטיקה		הגברה 21,000 מסכים 22,000 במות 12,000	שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום		5'000	שוטף+30
	הפקה		11,429	שוטף+30

	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		8,571 תקורה	
	סה"כ		180,000	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו:_____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה –

לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי נינוות העיר

_____ _____

מנהל האגף חתימת המינהל הקהילתי

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____מינהל קהלתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____180,000 ₪_____

הקפות שניות למשפחות אנגלוסקסיות
הסבר על הפעילות /האירוע:
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר 26

מיקום : רחוב השל"ה, שכונת רחביה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____מתאים לאופי הפעילות _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: __אמנים_____ _____

נושא הפעילות: _____ הקפות שניות מוזיקליות

תוכן ההרצאות / המופע: _____ _ _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? פתוח לכולם _–מספר המשתתפים הצפוי __1,800_____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? __פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב ___כן_____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף ____ לא _____ בסך של _ _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 180,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _ לא_____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? __לא_____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____דו"ח ביצוע_____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ____לאחר האירוע_____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? ___לא___ מי מוכר כרטיסים? _____ _____
כמה עולה כרטיס____ ___ למי ההכנסות___ _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____כן_____

חובה לצרף
מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף
_____

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29997	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "והיית אך שמח"	217,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר
האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות "והיית אך שמח" בעלות כוללת בסך 217,000 ש"ח
מדובר בתכנית הפעלות אטרקטיבית שתתקיים בימי חוה"מ לכ-1,500 ילדים ונוער בכמה מוקדים ברחבי העיר.
המשתתפים יהנו מפעילות מתנפחים, הקרנת סרטים, משקפות תלת מימד, הופעות אמנים והרצאות בענייני החג.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד.8009 ירושלים	217,000	כן	

שכר טירחה כולל: 217,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	217,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29993	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך	240,000
29994	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט אבני הקודש	500,000
29996	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור הקפות שניות לקהילה האנגלוסקסית	180,000
30001	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע הקבלת פני רבו בציונות הדתית	300,000
30003	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות "והשב ישראל לנוויהם"	240,500

אגף תרבות תורנית
מינהל תרבות, חברה וספורט

ספטמבר 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: **<u>אירוע "והיית אך שמח"</u>**

〉 אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון בסך: 217,000 ש"ח

〉 לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

כיכר ספרא 3, ירושלים, 9100707 טלפון 02-6298017
Safra Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017

מינהל קהילתי גינות העיר
שלוחת שערי חסד-רחביה

לכבוד

הרב פנחס ארליך

עיריית ירושלים - אגף תרבות תורנית

הנדון: **<u>והיית אך שמח</u>**

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

המינהל הקהילתי מעוניין תכנית הפעלות אטרקטיבית שתתקיים בימי חוה"מ לכ-1,500 ילדים ונוער בכמה מוקדים ברחבי העיר.

המשתתפים ייהנו מפעילות מתנפחים, הקרנת סרטים, משקפות תלת מימד, הופעות אמנים והרצאות בענייני החג.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	ספטמבר	אטרקציות 70,000 (14,000*5) משקפות 22,000 הרצאות 25,000 (10*2,500) אומנים 39,000 (3*13,000)	שוטף+30
לוגיסטיקה			שוטף+30
ריכוז		הגברה 25,667	שוטף+30
פרסום		8'000	שוטף+30
הפקה		17,000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
תקורה		10,333	שוטף+30
סה"כ		217,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה ‖ אוסישקין 38 ירושלים ‖ 02-6247596
‖ chani@ginothair.org.ilchayalea@ginothair.org.il ‖ WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ___**גינות העיר** _____ (להלן "**המינהל**") מיום ___1___ חודש _____ינואר___ שנה _____2025__ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : : **והיית אך שמח**

תיאור הפרוייקט תכנית פעלות אטרקטיבית שתתקיים בימי חוה"מ לילדים ונוער בכמה מוקדים ברחבי העיר.

תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	ספטמבר		שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		אטרקציות 70,000 (14,000*5) משקפות 22,000 הרצאות 25,000 (10*2,500) אומנים 39,000 (3*13,000)	שוטף+30
	לוגיסטיקה		הגברה 25,667	שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום		8'000	שוטף+30
	הפקה		17,000	שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30

	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		10,333	
	סה"כ		217,000	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית

אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות העיר

_____

חתימת המינהל הקהילתי

_____

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____מינהל קהלתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____217,000ש"ח_____

והיית אך שמח

הסבר על הפעילות /האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר

מיקום : היכל שלמה , רחבת בית ספר אוולינה, קהל חסדים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____מיקום מתאים לאופי הפעילות _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ _____

נושא הפעילות: _____ פעילות לילדים חול המועד

תוכן ההרצאות / המופע: _____ _ _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

<u>המשתתפים</u>

מי קהל היעד לפעילות? ילדים _–מספר המשתתפים הצפוי __,1500_____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? __פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב ___כן_____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף ____ לא _____ בסך של _ _____

<u>מימון</u>

היקף כספי של <u>כל</u> ההתקשרות כולל מע"מ 217,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _ לא_____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? __לא_____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____דו"ח ביצוע_____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ____לאחר האירוע_____

<u>כרטיסים</u>

האם תתקיים מכירת כרטיסים? ___לא___ מי מוכר כרטיסים? _____ _____
כמה עולה כרטיס____ ___ למי ההכנסות___ _____

<u>פרסום</u>

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____כן_____

<u>חובה לצרף</u>

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף
_____

PM 0:16:8 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29998	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי "שירת החג"	1,050,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר
האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי שירת החג בעלות כוללת בסך 1,050,000 ש"ח.
מדובר ב-25 אירועי הלל מוזיקלי גדולים מרכזיים שיתקיימו בימי חוה"מ סוכות בקהילות חסידיות ברחבי שכונות העיר.
כידוע, ימי חוה"מ מתאפיינים בתפילות ארוכות ומורכבות מדי יום. ישנם נערים וצעירים רבים המתקשים להשתתף בתפילות כסדרן ולהתמיד בהגעתם לבית הכנסת. מתוך רצון לרומם, לחבר ולעודד את אותם נערים וצעירים, גובשה תכנית לקיום מוקדי תפילת "הלל מוזיקלי" סוחפים ומלאי חיות רגש ושמחה אשר יחברו את הצעירים לשמחת החג ורוממות התפילה באווירה מקרבת, בליווי מוזיקלי מקצועי. עם סיום התפילה ימתינו למשתתפים סוכות ביהכנ"ס עם כיבוד קל שיקרב את הלבבות.
האירועים יתקיימו בפריסה רחבה בעיר בתאום של המינהל עם רכזי נוער בשכונות המלווים נערים אלו לאורך השנה כולה.
האירועים יתקיימו בימי חוה"מ לאלפי משתתפים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	1,050,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,050,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	1,050,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
29999	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי חג ברמת שלמה המתחדשת	525,000
30000	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור תוכנית "השיר והשבח"	395,000
30006	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי חגי תשרי בקהילות חסידיות	300,000
30010	14/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירוע הקבלת פני רבו ברגל	75,000

אגף תרבות תורנית
מינהל תרבות, חברה וספורט

שווה לחיות בירושלים
www.jerusalem.muni.il

ספטמבר 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
רמת שלמה

שלום רב,

הנדון: **<u>אירועי שירת החג</u>**

〉 אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 1,050,000 ש"ח

〉 לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

כיכר ספרא 3, ירושלים, 9100707 טלפון 02-6298017
Safra Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017

בס"ד

10/09/2026

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית בעיריית ירושלים

הנדון: <u>אירועים וחסידים ברינה יגילו - שירת החג</u>

רקע:

פרויקט "שירת החג" נועד לתת מענה חווייתי וחינוכי ייעודי לבני נוער ולצעירים בשכונות ירושלים במהלך ימי חול המועד סוכות. כידוע, ימי החג מתאפיינים בתפילות ארוכות ומורכבות מדי יום, וישנם נערים וצעירים רבים המתקשים להשתתף בהן כסדרן ולהתמיד בהגעתם לבתי הכנסת. מתוך רצון לרומם, לחבר ולעודד את אותם צעירים, גובשה התוכנית לקיום מוקדי תפילת "הלל מוזיקלי" סוחפים ומלאי חיות, אשר יחברו את הנוער לשמחת החג ולרוממות התפילה באווירה מקרבת, בליווי מוזיקלי מקצועי ומתוך שיתוף פעולה הדוק בין המינהל לבין רכזי הנוער הפועלים עמם לאורך השנה כולה.

מטרות:

•מענה ועידוד לנוער: יצירת מסגרת תפילה מרוממת, מושכת ומזמינה המותאמת במיוחד לבני נוער ולצעירים המתקשים בהתמדה, ומעניקה להם חוויית שייכות ושמחה סביב תפילות החג.

•חיבור לרצף הליווי בשטח: הפעילות מתקיימת בתיאום מלא עם רכזי הנוער השכונתיים המלווים את הנערים הללו לאורך השנה כולה, ובכך מהווה נדבך המשכי ומחזק לקשר הקיים.

•השתלבות בקהילות ובשכונות: רתימת הקהילות החסידיות ברחבי העיר וקיום המוקדים בלב השכונות, במטרה להנגיש את המענה קרוב למקום מגוריהם של הצעירים ולחברם לעשייה הקהילתית המקומית.

תוכנית האירועים:

התוכנית כוללת 25 אירועי תפילת "הלל מוזיקלי" בקהילות חסידיות ברחבי שכונות ירושלים בימי חוה"מ סוכות. כל אירוע מבוסס על מעטפת מלאה הכוללת: בעלי תפילה והרכב מוזיקלי/כלי שיר ייעודי להובלת שירת ההלל, מערך הגברה אקוסטית מותאם למבני תפילה, מעורבות פעילה של רכזי הנוער בשטח, כיבוד בוקר ושתייה בסוכות הקהילה לאחר התפילה, ומערך פרסום והסברה ממוקד נוער בשכונה.

קהל יעד:

תושבי השכונות ברחבי העיר

תאריכי פעילות:

27/09/26-01/10/26

טבלת תקציב:

סעיף תקציבי	פירוט	סכום	סה"כ ש"ח

תוכן אמנותי ומופעים	אמנים מרכזיים ,פייטנים ,הרכבים מוזיקליים והנחיה	₪ 10,000	₪ 250,000
הגברה ,תאורה ולוגיסטיקה	מערכות סאונד ,תאורת אווירה ,במה ואנשי טכנולוגיה	₪ 10,400	₪ 260,000
אולמות ,רישוי וסדרנות	שימוש במבנים ,סדרנים ,אבטחה ועזרה ראשונה	₪ 10,000	₪ 250,000
כיבוד קל	ערכות קפה ,שתייה קלה ,מאפים וכיבוד בוקר	₪ 4,400	₪ 110,000
פרסום ומיתוג מקומי	מודעות שכונתיות ,פרסום בעיתונות מקומית ודיגיטל		₪ 60,000
הפקה וניהול	ניהול לוגיסטי ,תיאום ספקים ופיקוח שטח לכלל האירועים		₪ 70,000
דמי ניהול 5%(תקורה)			₪ 50,000
סה״כ תקציב כולל			₪ 1,050,000

בברכה,

עזרא ברגר

מנהל מינהל קהילתי רמת שלמה

אישור מנהלת האגף:
מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 58-031-420-1

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **רמת שלמה** (להלן "**המינהל**") מיום **01** חודש **ינואר** שנה **2025** ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _שירת החג
2. תיאור הפרוייקט :25 אירועי הלל מוזיקלי בשכונות ירושלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _27/09/26 ועד יום _01/10/26_
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		250,000	שוטף+30
	לוגיסטיקה		510,000	שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום		60,000	שוטף+30
	הפקה		70,000	שוטף+30
	כיבוד		110,000	שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		50,000	
	סה"כ		1,050,000	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
   א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
   ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
   ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
   ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
   ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
   ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
   ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
   ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
   ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
   י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם הממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אישור מנהלת האגף:
מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 58-031-420-1

_____ _____

מנהל האגף חתימת המינהל הקהילתי

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם _____מינהל קהילתי רמת שלמה_____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ____1,050,000____ ₪ _

הסבר על הפעילות /האירוע:

__25 אירועי הלל מוזיקלי ברחבי העיר

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת __27/09/2026 – 01/10/2026

מיקום האירוע: שכונות ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר __ _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: אירועי חג_

תוכן ההרצאות / המופע: _הלל מוזיקלי__

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ___ תושבי ירושלים_____מספר המשתתפים הצפוי כ-50,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ___פתוח לכולם_____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב ____כן_____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף **לא** בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____1,050,000___
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון __לא___ שמות הגורמים _____/_____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____לא_____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____דוח ביצוע_____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ___לאחר האירוע_____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? ___לא_____ מי מוכר כרטיסים? ___/_____
כמה עולה כרטיס__/_____ למי ההכנסות___/____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום ____כן_____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

_____

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
29999	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי חג ברמת שלמה המתחדשת	525,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

<u>דברי הסבר</u>

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי חג ברמת שלמה המתחדשת בעלות כוללת בסך: 525,000 ש"ח.
מדובר בעשרה אירועים שיתקיימו בשכונת רמת שלמה שהתרחבה והתחדשה בכ-1,000 יחידות דיור חדשות. בעקבות הגידול המבורך עולה צורך וביקוש למענה תרבותי לקהילות חדשות, בתי כנסת חדשים ואוכלוסיה שגדלה מאד.
התכנית כוללת מעמד ברכת כהנים המוני לאלפי איש, שישה אירועי שמחת חג מוזיקליים מרכזיים בבתי כנסת גדולים, ושלושה אירועים מוזיקליים חברתיים גדולים לבנות נוער.
האירועים יתקיימו במהלך ימי חוה"מ סוכות לכ-30,000 משתתפים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	525,000	כן	

שכר טירחה כולל: 525,000

<u>נתוני תקציב</u>

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	525,000

<u>הצעות קודמות</u>

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
29998	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי "שירת החג"	1,050,000
30000	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור תוכנית "השיר והשבח"	395,000
30006	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי חגי תשרי בקהילות חסידיות	300,000
30010	14/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירוע הקבלת פני רבו ברגל	75,000

אגף תרבות תורנית
מינהל תרבות, חברה וספורט

ספטמבר 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
רמת שלמה

שלום רב,

הנדון: **<u>אירועי חג ברמת שלמה המתחדשת</u>**

〉 אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 525,000 ש"ח

〉 לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

ביכר ספרא 3, ירושלים, 9100707 טלפון 02-6298017
Safra Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017

בס"ד

10.09.2026

מינהל קהילתי רמת שלמה

לכבוד
הרב פנחס ארליך
אגף תרבות תורנית
עירית ירושלים

הנידון: אירועי חג ברמת שלמה המתחדשת

שכונת רמת שלמה גדלה מאד בתקופה האחרונה. נבנו ואוכלסו עד כ1000 יחידות דיור חדשות, הוקמו קהילות חדשות, הוקמו בתי כנסת חדשים, באופן כללי האוכלוסייה מאד גדלה

ע"מ לחזק את הקשר בין הקהילות השונות בשכונה ובין התושבים הוותיקים וחדשים בשכונה, להעמיק את תחושת השייכות והמעורבות הקהילתית המינהל מעוניין לקיים סידרת אירועי חג לפי הפירוט כדלהלן:

1. אירוע ברכת כהנים המונית
2. שלושה אירועי שמחת חג מוזיקליים לנערות
3. שישה אירועי שמחת חג מוזיקליים בבתי כנסת

תאריך: חג סוכות, תשרי תשפ"ז 25.9.26 -4.10.26

קהל יעד: כלל תושבי השכונה, נערות, חברי קהילה ובית כנסת

צפי משתתפים: כ- 30,000

מיקום: מיקומים מרכזיים בשכונת רמת שלמה

תקצוב:

אירועי בתי כנסת	
זמר + תזמורת	₪ 10,000
הגברה	₪ 5,000
פרסום	₪ 1,000
סה"כ	**₪ 16,000**
סה"כ 6 אירועים	**₪ 96,000**

אירועי נערות	
זמרת + נגניות	₪ 25,000
הגברה, מסכי לד, אפקטים, במה	₪ 20,000
פרסום	₪ 2,000
סה"כ	**₪ 47,000**
סה"כ 3 אירועים	**₪ 141,000**

ברכת כהנים המונית לאלפים	
זמרים, נגנים, מקהלה, תזמורת מורחבת	₪ 100,000
הגברה, במות, אבטחה, סדרנים, גידור	₪ 150,000
פרסום	₪ 13,000
סה"כ	**₪ 263,000**

תקורה	**₪ 25,000**
סה"כ	**₪ 525,000**

בברכה

עזרא ברגר

מינהל קהילתי רמת שלמה

אישור מנהלת האגף:
מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 58-031-420-1

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **רמת שלמה** (להלן "**המינהל**") מיום **01** חודש **ינואר** שנה **2025** ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _אירועי חג ברמת שלמה המתחדשת
2. תיאור הפרוייקט :10 אירועי חג ברמת שלמה ירושלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _25/09/26 ועד יום _04/10/26_
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 6-1 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		235,000	שוטף+30
	לוגיסטיקה		240,000	שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום		25,000	שוטף+30
	הפקה			שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		25,000	
	סה"כ		525,000	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אישור מנהלת האגף:
מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 58-031-420-1

מנהל האגף

חתימת המינהל הקהילתי

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם ____מינהל קהילתי רמת שלמה_____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 525,000 ₪ _

הסבר על הפעילות /האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ___חוה"מ סוכות 25.9.26-4.10.26

מיקום האירוע: __מיקומים מרכזיים ברמת שלמה_____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר __ לפי התאמה לציבור המשתתפים ואופי האירוע_____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____אמנים, מרצים, רבנים_____

נושא הפעילות: _____שמחת חג סוכות_____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? פתו לכולם מספר המשתתפים הצפוי _30,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ____פתוח_____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב ___כן_____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף __לא____ בסך של __/____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____525,000___
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון __/___ שמות הגורמים ____/_____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____/_____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____לא_____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____דוח ביצוע_____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ___לאחר האירוע_____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? __לא_____ מי מוכר כרטיסים? ___/_____
כמה עולה כרטיס____/____ למי ההכנסות___/____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? ___בבתי כנסת, מקומונים, לוחות מודעות_____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום ____כן_____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

_____

PM 2:16:8 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
30000	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור תוכנית "השיר והשבח"	395,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירוע "השיר והשבח" בעלות כוללת בסך 395,000 ש"ח

מדובר במעמד אדיר של הודיה שירה ושבח, בהשתתפות חזנים, זמרים, מקהלה, כלי שיר וכן רבנים ומרצים שיעוררו את הקהל להכיר בכל הטוב שנותן ומשפיע עלינו ה' יתברך לשמוח ולהודות.

האירוע מיועד ל-10,000 משתתפים, יתקיים לאברכים ובחורים ברחוב ירמיהו 3 בחוה"מ סוכות.

האירוע כולל הקמת במות, נואמים, הגברה, מקהלה, תזמורת, חזנים, מסכים, הנחיה, הרצאות, גרפיקה והדפסות חוברות, פרסום, סדרנים, ניקיון, וכיבוד קל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	395,000	כן	

שכר טירחה כולל: 395,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	395,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
29998	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי "שירת החג"	1,050,000
29999	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי חג ברמת שלמה המתחדשת	525,000
30006	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי חגי תשרי בקהילות חסידיות	300,000
30010	14/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירוע הקבלת פני רבו ברגל	75,000

אגף תרבות תורנית
מינהל תרבות, חברה וספורט

שווה לחיות בירושלים
www.jerusalem.muni.il

ספטמבר 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
רמת שלמה

שלום רב,

הנדון: **<u>אירוע השיר והשבח</u>**

〉 אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון בסך: 395,000 ש"ח

〉 לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

כיכר ספרא 3, ירושלים, 9100707 טלפון 02-6298017
Safra Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017

10/09/2026

לכבוד הר' פנחס ארליך
אגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים

<u>שם התוכנית: "השיר והשבח"</u>

התוכנית: מעמד אדיר "השיר והשבח" להודות, לשיר ולשבח בהשתתפות חזנים, זמרים, מקהלה וכלי שיר וכן רבנים ומרצים שיעוררו את הקהל להכיר בכל הטוב שנתן לנו השי"ת, לשמוח ולהודות עליהם, וזה יסוד מידת הכרת הטוב.

תיאור התוכנית: הרצאות חיזוק והודיה, שירה, זמרה והכרת הטוב
מיקום האירוע: רחוב ירמיהו 3 ירושלים
קהל יעד: אברכים ובחורים
צפי משתתפים כ-10,000
תאריך ביצוע: מוצ"ש 03/10/2026, (במידה ויידחה מכל סיבה שהיא, ייערך ב-10/10/26)

פירוט הוצאות:

במות נואמים ונבחנים	38,000.00
הגברה ליין אריין + 50 מקרופונים + אלחוטי	55,000.00
מקהלה, תזמורת וחזנים	60,000.00
מסך לד 40 מ"ר X 2	48,000.00
הנחיה וניהול האירוע	15,000.00
הרצאות	25,000.00
עיצוב והדפסות חוברות ופרוספקטים	50,000.00
פרסום	19,000.00
כ"א – סדרנים ונקיון	35,000.00
כיבוד קל שתיה ועוגות ומרק חם	16,190.00
הפקת תוכנית	15,000.00
תקורה	18,810.00
סה"כ	**395,000.00**

בברכה
עזרה ברגר
מינהל קהילתי רמת שלמה

אישור מנהלת האגף:
מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 58-031-420-1

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **רמת שלמה** (להלן "**המינהל**") מיום **01** חודש **ינואר** שנה **2025** ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _השיר והשבח
2. תיאור הפרוייקט : מעמד מרכזי עם הרצאות חיזוק והודיה, שירה, זמרה והכרת הטוב
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _03/10/26 ועד יום _03/10/26_
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 6-1 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		100,000	שוטף+30
	לוגיסטיקה		176,000	שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום		69,000	שוטף+30
	הפקה		15,000	שוטף+30
	כיבוד		16,190	שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		18,810	
	סה"כ		395,000	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו:_____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
   א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
   ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
   ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
   ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
   ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
   בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
   ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
   ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
   ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
   ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
   י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אישור מנהלת האגף:
מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 58-031-420-1

_____ _____

מנהל האגף חתימת המינהל הקהילתי

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם _____מינהל קהילתי רמת שלמה_____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____395,000_____ ₪ _

הסבר על הפעילות /האירוע:

__ מעמד מרכזי עם הרצאות חיזוק והודיה, שירה, זמרה והכרת הטוב

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת __3 אוקטובר 2026

מיקום האירוע: ירמיהו 3 ירושלים
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר __ _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: __נואמים מתוך הקהילה_____

נושא הפעילות: __ חיזוק והודיה__

תוכן ההרצאות / המופע: _ שירה, זמרה והכרת הטוב

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ___קהילות חסידיות בירושלים_____מספר המשתתפים הצפוי כ-10,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב ____כן_____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף **לא** בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____לא_____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____דוח ביצוע_____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ___לאחר האירוע_____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס_____ למי ההכנסות_____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום ____כן_____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהלת האגף

_____

PM 3:16:8 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
30001	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע הקבלת פני רבו בציונות הדתית	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע הקבלת פני רבו בציונות הדתית בעלות כוללת בסך 300,000 ש"ח

מדובר בשני אירועים של הקבלת פני רבו ואירוע שמחת בית השואבה בישיבת מרכז הרב.

האירועים יכללו הופעת אמנים, הופעת תזמורת אמנותית מורחבת, הקמת במות, תאורה, הגברה, מסכים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד.8009 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29993	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך	240,000
29994	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט אבני הקודש	500,000
29996	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור הקפות שניות לקהילה האנגלוסקסית	180,000
29997	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "והיית אך שמח"	217,000
30003	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות "והשב ישראל לנוויהם"	240,500

אגף תרבות תורנית
מינהל תרבות, חברה וספורט

ספטמבר 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: **<u>הקבלת פני רבו בציונות הדתית</u>**

〉 אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון בסך: 300,000 ש"ח

〉 לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

מינהל קהילתי גינות העיר
שלוחת שערי חסד-רחביה

לכבוד

הרב פנחס ארליך_____

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון : **<u>הקבלת פני רבו בציונות הדתית</u>**

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים שני אירועים של הקבלת פני רבו, ואירוע שמחת בית השואבה בישיבת מרכז הרב.

האירועים יכללו הופעת אמנים, הופעת תזמורת אמנותית מורחבת, הקמת במות, תאורה, הגברה, מסכים.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	ספטמבר	אומנים (2*14,000 לכל אירוע *2 אירועים) **56,000** 3תזמורות (3*15,000) **45,000** מקהלה (3*13,000) **39,000**	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה (3*16,000) 48,000 תאורה (3*10,000) 30,000 במות (3*13,000) 39,000 מסכים (3*7,000) 21,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		7,715	שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
תקורה		14,285 תקורה	שוטף+30
סה"כ		300,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה ‖ אוסישקין 38 ירושלים ‖ 02-6247596
‖ chani@ginothair.org.ilchayalea@ginothair.org.il ‖ WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _**גינות העיר**_ (להלן "**המינהל**") מיום **01** חודש **ינואר** שנה **2025** ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _ הקבלת פני רבו בציונות הדתית_
2. תיאור הפרוייקט: שני אירועי הקבלת פני רבו ושמחת בית שואבה _
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	**לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	**ספטמבר**		שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		אומנים (2*14,000 לכל אירוע 2* אירועים) **56,000** 3תזמורות (3*15,000) **45,000** מקהלה (3*13,000) **39,000**	שוטף+30
	לוגיסטיקה		הגברה (3*16,000) 48,000 תאורה (3*10,000) 30,000 במות (3*13,000) 39,000 מסכים (3*7,000) 21,000	שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום		7,715	שוטף+30

	הפקה			שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		14,285	
	סה"כ		300,000 ✓	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
   א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
   ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
   ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
   ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
   ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
   ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
   ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
   ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
   ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה –

לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי נינוח העיד

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם ____מינהל קהילתי גינות העיר____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _300,000___ ₪ _

הסבר על הפעילות /האירוע:

___**הקבלת פני רבו בציונות הדתית**_____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת __ספטמבר 2026____

מיקום האירוע: _מוסד הרב קוק, ישיבת מרכז הרב__

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר __מתאים לאופי וצרכי הפעילות_____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: ___אמנים_____

נושא הפעילות: __שמחת חג סוכות_____

תוכן ההרצאות / המופע: _____שמחת חג בהקבלת פני רבו ובהקפות שניות_____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? _____פתוח לכולם___מספר המשתתפים הצפוי __אלפים_____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____פתוח לכולם_____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב ___כן_____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף ___לא___ בסך של ___/___

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____300,000_____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון __לא___ שמות הגורמים _____/_____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף ____/_____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____לא_____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____דוח ביצוע_____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ___לאחר האירוע_____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? ____לא_____ מי מוכר כרטיסים? __/_____
כמה עולה כרטיס__/_____ למי ההכנסות_____

מינהל קהילתי גינות העיר

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ברשתות חברתיות, בעיתונות, במודעות לוח_____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום ____כן_____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

PM 4:16:8 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
30002	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ליל הושענה רבא המרכזי 1/10/26	1,199,960

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר
האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ליל הושענה רבא
באולם בניני האומה באולמות תצוגות פינקוס אורנים 1-4 טדי c.b.a. ציוד ולוגיסטיקה לכל האולמות הגברה תאורה מסכי לד בינוי בטיחות במות ריהוט פרסום צילום וידאו שידורים לאתרים וצילומי סטילס אומנים הפקה
עלות האירוע 1,199,960 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד.6001 ירושלים	1,199,960	כן	

שכר טירחה כולל: 1,199,960

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	1,199,960

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27868	09/08/2026	קניית שירות מבנייני האומה עבור אירוע רחל אמנו	270,000
27929	18/08/2026	קניית שירות פאנלים מקצועיים למנהלים שתתקיים בבניני האומה מרכז הקונגרסים בתאריך24/8/2026	250,000
29957	06/09/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירועי פסטיבל צמאה בתאריך 24/11/2026 עד -1/12/2026	5,500,000
29974	08/09/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע שמחת בית שואבה עמו אנוכי בתאריך 1/10/26	531,500
29987	10/09/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ישיבשיר ספישל ירושלים בחול המועד סוכות 30/9/26	250,000

ספטמבר 2026

לכבוד
מרכז הקונגרסים בניני האומה
שלום רב,

הנדון : <u>ק"ש אירוע הושענה רבה המרכזי</u>

〉 אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 1,199,960 ₪

〉 לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

ICC JERUSALEM
בנייני האומה

14 ספטמבר, 2026

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

<u>אירוע הושענה רבה המרכזי - בבנייני האומה</u>

<u>רקע על האירוע:</u> ליל הושענא רבה המרכזי לנוער, לילה שכולו תורה. במהלך הלילה יתקיימו כ 90 שיעורים ע"י רבנים בכל מתחם בנייני האומה. במהלך הלילה יתקיימו גם הפוגות מוזיקליות ואירוח של אומנים. לפנות בוקר תתקיים התוועדות מרכזית.

<u>קהל יעד:</u> נוער וצעירים בגילאי 15-21, ציבור דתי לאומי.

עלות לכרטיס: 20 שח

<u>מיקום:</u> בנייני האומה, אולמות: תצוגות, פינקוס, אורנים 1-4, טדי A,B,C

<u>תאריך:</u> 1.10.26 | שעות: 20:00 – 09:00.

להלן תקציב האירוע:

	פירוט	סכום כולל מע"מ
תוכן	מרצים	110,000
	אומן מרכזי גברים	65,000
	אומן מרכזי נשים	65,000
	מיצג	85,000
	בימוי	50,000
	להקה	43,000
	פרסום	45,000
	שידור בערוצים	40,000
הפקה	צילום ועריכה	85,000
	מסכי לד, הגברה	145,000
	סדרנים ואבטחה	70,000
	כירטוס וכרטיסים	20,000
	שילוט, מיתוג	95,000
	צוות טכני	65,000
	ניהול הפקה	72,448
	סה"כ	1,055,448
מקום	תקורה בנייני האומה 3%	31,663
	השכרה בנייני האומה	172,849
	סה"כ בנייני האומה	204,512

סך הכל תקציב אירוע	**1,259,960**
הכנסות מכרטיסים	60,000-
סך הכל תקציב מבוקש	**1,199,960**

בברכה,

היילי פיין

מנהלת לקוחות בנייני האומה

050-9440054

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____תרבות יהודית_____ מבקש להתקשר עם _____בנייני האומה_____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____1,199,960 שח_____

הסבר על הפעילות /האירוע:
ליל הושענא רבה המרכזי לנוער, לילה שכולו תורה. במהלך הלילה יתקיימו כ 90 שיעורים ע"י רבנים בכל מתחם בנייני האומה. במהלך הלילה יתקיימו גם הפוגות מוזיקליות ואירוח של אומנים. לפנות בוקר תתקיים התוועדות מרכזית. קהל יעד: נוער וצעירים בגילאי 15-21, ציבור דתי לאומי.
מיקום: בנייני האומה, אולמות: תצוגות, פינקוס, אורנים 1-4, טדי A,B,C,

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____1.10.2026_____

מיקום האירוע: ___בנייני האומה_____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____מקום מרכזי ונגיש, צמוד לתחבורה ציבורית. ומכיל 3000 איש. _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: ___70 רבנים, להקת שחרי, להקת מזמור שיר_____

נושא הפעילות: __ליל הושענא רבה לנוער _____

תוכן ההרצאות / המופע: __שיעורי תורה, מופע מוזיקלי, התועדות, _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____אגף תרבות יהודית_____

☑ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער מספר המשתתפים הצפוי _____3,000 בני נוער_____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _אירוע פתוח לקהל_____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב __בתשלום סמלי _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף ___כן_____ בסך של ___20 שח_____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____1,259,960_____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון __לא_____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____לא_____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____דוח ביצוע + וחשבוניות_____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____כן__ מי מוכר כרטיסים? _____טיק צ'אק_____
כמה עולה כרטיס__20 שח_____ למי ההכנסות____בנייני האומה, לטובת הוצאות נוספות של האירוע. _____

פרסום היכן מפורסם קיום הפעילות? ___קבוצות וואצאפ יעודיות לנוער, עלוני שבת, פרסום ברשתות_____

_____האם יופיע לוגו עירוני בפרסום ___כן_____

חובה לצרף
מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0260

תאור הדרישה : אירוע השענה רבה המרכזי

מכרז : פומבי

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח	1.00 999,999	999,999.00 : סה"כ
11-4-038 002	קניית שירות	יח	1.00 199,961	199,961.00 : סה"כ

אומדן עלות: 1,199,960 % השנה לתקציב רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 1,199,960

סעיף/תת	תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	1,199,960	84,630,464.92-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,199,960	82,918,954.20-

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
30003	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות "והשב ישראל לנוויהם"	240,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות "והשב ישראל לנויהם" בעלות כוללת בסך 240,500 ש"ח

מדובר בפעילות בימי חוה"מ סוכות ולאחר חג הסוכות לכ-900 נערים צעירים. הנערים לומדים ומשתתפים בהרצאות בימי חוה"מ. לאחר החג, הנערים שהשתתפו בתכנית יצאו לטיול לדרום עם מופע מוזיקלי שיכלול הופעת זמרים, נגנים, ותזמורת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד.8009 ירושלים	240,500	כן	

שכר טירחה כולל: 240,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	240,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
29993	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך	240,000
29994	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט אבני הקודש	500,000
29996	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור הקפות שניות לקהילה האנגלוסקסית	180,000
29997	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "והיית אך שמח"	217,000
30001	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע הקבלת פני רבנו בציונות הדתית	300,000

אגף תרבות תורנית
מינהל תרבות, חברה וספורט

שווה לחיות בירושלים
www.jerusalem.muni.il

ספטמבר 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: **<u>והשב ישראל לנויהם</u>**

〉 אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 240,500 ש"ח

〉 לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

כיכר ספרא 3, ירושלים, 9100707 טלפון 02-6298017
Safra Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017

מינהל קהילתי גינות העיר
שלוחת שערי חסד-רחביה

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון : **<u>והשב ישראל לנויהם</u>**

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לימוד לכ- 900 נערים צעירים בימי חוה״מ סוכות. לאחר חג הסוכות הנערים שלמדו והשתתפו בהרצאות בחול המועד, יצאו לטיול שבסופו יהנו מערב שירה מוזקאלי אומנותי.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

תיאור	לו״ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	27.9-12.10/2026	הרצאות בחול המועד 25,000 (10*2,500) אומנים 30,000 (2*15,000) תזמורת 23,095	שוטף+30
לוגיסטיקה		אוטובוסים לדרום 108,000 (18*6,000) הגברה 27,953	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		8׳000	שוטף+30
הפקה		7׳000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה –11,452	שוטף+30
סה״כ		240,500	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם בכבוד

רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה ‖ אוסישקין 38 ירושלים ‖ 02-6247596
‖ chani@ginothair.org.ilchayalea@ginothair.org.il ‖ WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ___**גינות העיר** _____ (להלן "**המינהל**") מיום ___1___ חודש _____ינואר___ שנה _____2025__ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : : והשב ישראל לנויהם

תיאור הפרוייקט : פעילות לימוד והרצאות לנערים צעירים וכן טיול ותכנית מוזיקאלית

תקופת הפרויקט/הפעילות : 27.9-12.10/2026

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	27.9-12.10/2026		שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		הרצאות בחול המועד (10*2,500) 25,000 אומנים (2*15,000) 30,000 תזמורת 23,095	שוטף+30
	לוגיסטיקה		אוטובוסים (18*6,000) 108,000 הגברה 27,953	שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום		8'000	שוטף+30

	הפקה		7'000	שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		תקורה –11,452	
	סה"כ		240,500	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה

למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות המזר

_____

חתימת המינהל הקהילתי

_____

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____מינהל קהלתי גינות העיר _____

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____240,500 ש"ח_____

והשב ישראל לנויהם
הסבר על הפעילות /האירוע:
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 27.9-12.10/2026

מיקום : טיול לדרום. הרצאות: קרל נטר 1, אידלסון 34 רמות ג', מעוז 1 רמות א', הרקמה 7, אגרות משה 17, סנהדריה המורחבת 112, ריב"ז 15, בית וגן 72, מעלות הרב פרדס, זווין 67

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ _ _____

נושא הפעילות: _____טיול לדרום _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____חיזוק בתפילה _ _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

<u>המשתתפים</u>

מי קהל היעד לפעילות? <u>בחורים</u>___מספר המשתתפים הצפוי __900 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? __פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב ___כן_____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף ____ לא _____ בסך של _ _____

<u>מימון</u>

היקף כספי של <u>כל</u> ההתקשרות כולל מע"מ: _____240,500

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _ לא_____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? __לא_____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____דו"ח ביצוע_____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ____לאחר האירוע_____

<u>כרטיסים</u>

האם תתקיים מכירת כרטיסים? ___לא___ מי מוכר כרטיסים? _____ _____
כמה עולה כרטיס____ ___ למי ההכנסות___ _____

<u>פרסום</u>

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____כן_____

<u>חובה לצרף</u>

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

PM 6:16:8 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
30004	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמות עבור אירוע קשרים של שגרה	180,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר
האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית "קשרים של שגרה" בעלות כוללת בסך 180,000 ש"ח
מדובר בתוכנית חינוכית עם תחילת ימי השגרה, לחיזוק ועידוד הקשר בין הורים לילדים לכ-800 משתתפים, אבות ואימהות.
התוכנית תכלול ארבעה אירועי תרבות עם תוכן חינוכי ומתן כלים לחיזוק הקשר ואווירה חיובית בבית בימי השגרה. האירועים יכללו הרצאות של מנחי הורים מובילים וכן תוכנית אומנותית, ויתקיימו במינהל הקהילתי ובאולם מרכזי בשכונות הצפון.

תאריכי הפעילות:
5/10/2026 אירוע גברים 7/10/2026 אירוע גברים
6/10/2026 אירוע לנשים 11/10/2026 אירוע לנשים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	180,000	כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	180,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
27849	02/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי תשרי שמחות בית השואבה תשפ"ז	900,000
27915	17/08/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות ועידת החינוך והתרבות	250,000
27928	17/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי סליחות בקהילות	550,000
29940	30/08/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית להרנין לב אלמנות ויתומים	262,500

אגף תרבות תורנית
מינהל תרבות, חברה וספורט

שווה לחיות בירושלים
www.jerusalem.muni.il

ספטמבר 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: **<u>קשרים של שגרה</u>**

〉 אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 180,000 ש"ח

〉 לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארלנד
מנהל האגף

כיכר ספרא 3, ירושלים, 9100707 טלפון 02-6298017
Safra Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017

מינהל קהילתי
מעלה רמות
שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

09/092026

לכבוד

אגף תרבות תורנית

הנידון: קשרים של שגרה

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לרכז תוכנית חינוכית עם תחילת ימי השגרה, לחיזוק ועידוד הקשר בין הורים לילדים.

התוכנית תכלול אירועי תרבות עם תוכן חינוכי ומתן כלים לחיזוק הקשר ואווירה חיובית בבית בימי השגרה.

האירועים יכללו הרצאות של מנחי הורים מובילים (הרב יצחק פנגר, הגב' וסלי, הגב' שחור) וכן תוכנית אומותית (הרב סגל, והגב' בר נתן).

האירעים יתקיימו ב2 מוקדים מרכזיים – במינהל הקהילתי ובאולם מרכזי בשכונות הצפון.

תאריך:

5/10/2026 אירוע גברים 7/10/2026 אירוע גברים

6/10/2026 אירוע לנשים 11/10/2026 אירוע לנשים

קהל יעד:

כ800 הורים

תקציב:

4 אירועי תרבות (לגברים, לנשים) *25,000 ₪	100,000 ₪
הגברה וציוד לוגיסטי 4*12,000 ₪	48,000 ₪
הפקה	15,000 ₪
פרסום ומיתוג	8429 ₪
תקורה	8571 ₪
סה"כ	**180,000 ₪**

בברכה, מירי שולמן

אחראית פרויקטים

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי __**מעלה רמות**_____ (להלן **"המינהל"**) מיום ___01___ חודש ___ינואר_____ שנה _____2026_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____ קשרים של שגרה
2. תיאור הפרוייקט: תוכנית חינוכית לקשר בין הורים לילדים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום ____ אוקטובר 2026 ועד יום ___ ___ _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן (**"הפרויקט"**) :

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן	4 אירועי תרבות *25,000 ש"ח	100,000	
	לוגיסטיקה	הגברה וציוד לוגיסטי *12,000 ש"ח	48,000	שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום		8429	שוטף+30
	הפקה		15,000	שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		8571	

	סה"כ		180,00 ש"ח	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל האגף

חתימת המינהל הקהילתי

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) **לתקנות העיריות (מכרזים)** תשמ"ח – 1987.

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 180,000 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: קשרים של שגרה
מועד / תקופת הפעילות המבוקש אוקטובר 2026 עד שעות הפעילות במשך היום
מיקום האירוע – ברחבי השכונות
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות: מקום אטרקטיבי
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: פעילות תרבות לחיזוק הקשר בשגרה
תוכן ההרצאות / המופע: תוכן , אומנים, מרצים
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? הורים מספר המשתתפים הצפוי כ800
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 180,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____-_____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _ מי מוכר כרטיסים? _
כמה עולה כרטיס_ למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום עירוני
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

PM 7:16:8 9/15/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
30010	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170051	16/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירוע הקבלת פני רבו ברגל	75,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר
האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירוע "הקבלת פני רבו" בעלות כוללת בסך 75,000 ש"ח.
מדובר באירוע חג מרכזי של הקבלת פני רבו של הראשון לציון, הרב שלמה עמר לאלפי משתתפים מכלל תושבי העיר, בימי חוה"מ סוכות.
באירוע יהיו מוזיקה, אמנים, הגברה, במות וסדרנים.
הפעילות תתקיים בשכונת בית וגן בירושלים, מקום הלשכה של הראשון לציון.
צפי משתתפים: כ-3,000 נפש
תאריך האירוע: 28 בספטמבר 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	75,000	כן	

שכר טירחה כולל: 75,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	75,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27811	26/07/2026	תוכניות רווחה חינוכית תשפ"ו-תשפ"ז	6,866,413
29998	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי "שירת החג"	1,050,000
29999	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי חג ברמת שלמה המתחדשת	525,000
30000	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור תוכנית "השיר והשבח"	395,000
30006	10/09/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור אירועי חגי תשרי בקהילות חסידיות	300,000