

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם החברה העירונית אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 900,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

פסטיבל ירושלים מזרח ומערב

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 3-5/7/2024

מיקום האירוע: בריכת הסולטן

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר וועדה למסירת עבודות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: עדיין לא הוחלט

נושא הפעילות: פסטיבל ירושלים מזרח ומערב

תוכן המופע: מופע מוזיקלי הכולל תזמורת ירושלים מזרח ומערב, גליקריה, נסרין קדרי, שלומי שבת עדן חסון ואמנים נוספים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

תמר ברלינר – מנהלת אגף תרבות

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כלל האוכלוסייה משפחות מספר המשתתפים הצפוי 11,000

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 149 שקל בממוצע

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 3,333,454

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים מקורות הפקה, חסויות וספונסרים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? /

נגד מה יבוצע התשלום? דח"ת כספיים האם נמסר דח"ת ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? בימות

כמה עולה כרטיס 149 בממוצע למי ההכנסות עמותת מזרח ומערב

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתונים ומדיה

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

✓ מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

✓ מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

✓ חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

PM 22:41:4 5/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22207	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170006	22/05/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור גמר חידון ההלכה	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור גמר חידון ההלכה. שיתקיימו 15/7/24 תוכן מרצים מנחה מוזיקה לוגיסטיקה הגברה תאורה במות צילום הפקה אולם לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות ל- 8 החודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22169	09/05/2024	שיקום והעצמה לנוער החומה השלישית בחודשים 5-6/2024	50,000
22211	21/05/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע יום לימוד ותרבות אבות ובנים בתאריך 5/6/24 בעלות 125,000 ש"ח	125,000

בס"ד

17/5/24

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע גמר חידון ההלכה

בסך 200,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

מינהל קהילתי
אשכולות



20/5/2024

לכבוד הר' פנחס ארליך
אגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב'

הגידון: אירוע לגמר חידון הלכה 2024

שם התוכנית: גמר חידון הלכה

רקע: מעמד היסטורי גמר חידון הלכה לאחר ההצלחה של שנה שעברה אנו מעוניינים לקיים גם השנה את כנס השנתי של גמר חידון הלכה שנלמד עידי בני נוער המעמד יתחיל עם סיום אדיר אחרי לימוד של שעות,

לאחר מכן ישמע קטע שירה אומנותי מיוחד לכבוד מעמד גמר חידון שילווה בזמר ובמקהלה, יחד עם שירת האלפים והחמון החוגג, שירה והתרומות הרוח. בחמשך המעמד יתקיים מבחן, פומבי,

קהל יעד: נערים
צפי משתתפים: כ-500 איש
תאריך ביצוע: 15/7/2024
מיקום האירוע: אודיטוריום רחוב דוד ילין ירושלים

מרכיבי הוצאות:

סעיף	סכום לתשלום
תוכן	מרצים 8,000 ₪ מנחה 5,000 ₪ מוזיקה זמר כולל מקהלה נגנים 49,000 ₪
לוגיסטיקה	הגברה + תאורה 18,000 ₪ במות 16,000 ₪ צילום ושידור חי 15,000 ₪ מסכים וציוד נלווה 11,000 ₪
הפקה	16,000 ₪
אולם	28,000 ₪
פרסום = גרפיקה והדפסות	15,000 ₪
כיבוד	9,500 ₪
דמי ניהול	9,500 ₪
סה"כ	200,000 ₪

מינהל קהילתי אשכולות בני
חל
פ.א. 2024

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים, מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח לתזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המנהל הקהילתי אשכולות (להלן "המנהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : יום לימוד אבות ובנים
 2. תיאור הפרויקט : חכנה לחג מתן תורה ע"י לימוד אבות ובנים. והרצאות. וערב זיץ
 3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 15/7/2024
 4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
 5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
 6. התקציב המשוחזר לביצוע חזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים כלולים שחם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מחיר תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שופר+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שופר+30			קניית שירותי הדרכה	
שופר+30	62,000	15/7/2024	תוכן	ספקים
שופר+30	60,000	15/7/2024	לוגיסטיקה	
שופר+30			ריכוז	
שופר+30	15,000	15/7/2024	פרסום	
שופר+30	16,000	15/7/2024	הפקה	
שופר+30	9,500	15/7/2024	כיבוד	
שופר+30	28,000	15/7/2024	אחר - אולם	
			סח"כ בגין קניית שירות	
	9,500		ייתקורה (למעט האמור בסעיף 20)	
	200,000 ₪		סח"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המנהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי חזמנה זו: _____ "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח

הל קהילתי אשכולות
חליצ
פ. 510542814

המטבח מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

1. חגגת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט וחמינהל.

3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ואו לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ואו לפי כל דין.

5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

6. במידה ובפרוייקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

11. חמיטחל הקחילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, חיועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להחזיות המנהל תחיה העירייה רשאית לדרוש השלמת וראו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד וראו בסטייה מהחזיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין חשירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 לעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמותו מצריכה תיקונים, תחא הערייה רשאית לדרוש מחמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשיעור רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים וא/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גוזר העירייה, חוזה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

י"נהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
510542814 .ד.פ.

16. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית הנומרה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי ההתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי ההתימה ע"פ נחלי העירייה. התימה על ההזמנה מהווה אישור והתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
גובה התקורה, ככל שהיא תשלום, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. חסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי ב"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשלום כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- רכז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף לחצגת חשבונית תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי חפיקת אירוע – עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות חפיקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, חנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבחם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי הוא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות לחפיקת אירועים עבור העירייה שבחם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ש"ח לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

מינהל קהילתי אשכולות
חלי"צ
ח.פ. 510542814

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשוריות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי השכונות בע"מ
חתימת המינהל הקהילתי
ח.פ. 510578814

מנהל האגף

בהשגה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות עירונית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עיריית מבקש להתקשרות כולל מע"מ: 200.000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מעמד חידון בזלכח ומעמד סיום שנלמד ע"י בני חנוך וז"ל לעיריית חשכונה
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:

15.7.2024

שעות פעילות: 17:00 עד 23:00

מיקום האירוע: אודיטוריום רחוב דוד ילני ירושלים

כיצד (באזה ה"ר) ומדוע נבחר הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

חידון סיום זמרים והרצאות

נושא הפעילות: גמר חידון בהלכה

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות חזנים

הגורם העירוני באגף האחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
היום: תוכנית עירונית

אני מאשר כי בדיקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? הורים מער וצעירים מספר המשתתפים הצפוי 500

איך על ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 200.000 ₪ ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא שמות הגורמים

באזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחוב

האם יופיע לוגו עיריית בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חלי
4051814.5.ח

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 21 מאי 2024 09:46
אל: זיטלני אברהם
נושא: תוכנית גמר חידון הלכה: FW:

From: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 20, 2024 5:54 PM
To: PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Cc: ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תוכנית גמר חידון הלכה

מאושר כדאשתקד

ארנוד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד: +972 503121818



From: PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס
Sent: Monday, May 20, 2024 5:14 PM
To: aryehuda1@jerusalem.muni.il <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנוד יהודה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Cc: ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: תוכנית גמר חידון הלכה

שלום רב

מצורפת בקשה לאירוע גמר חידון הלכה שהתקיים גם בשנה שעברה בערב חג השבועות.

אודה לאישור תקציב לצורך קידום הבקשה לוועדה

בברכה

מאת: שלום ברלין <gmail.com@7146460>
נשלח: יום שני 20 מאי 2024 17:02
אל: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
נושא: תוכנית גמר חידון הלכה

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/05/24 10:31:10

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0061

תאור הדרישה : גמר חידון ההלכה

מכרז : זוטא 72-24-0044

איש קשר לדרישה: זיסלני סלפון: 02-6298015

פירוס הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,000 1.00
001			200,000.00 :סה"כ

אומדן עלות: 200,000	השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
סעיף/תח	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	199,544.55-
87060	מגזר חרדי	7,199,282.44-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 24:41:4 5/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22211	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170006	22/05/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע יום לימוד ותרבות אבות ובנים בתאריך 5/6/24 בעלות 125,000 ש"ח	125,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות תרבות אירוע יום לימוד ותרבות אבות ובנים בעלות לתקציב 125,000 ש"ח בתאריך 5/6/24

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות ל-8 חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	125,000	כן	

שכר טירחה כולל: 125,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	125,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22169	09/05/2024	שיקום והעצמה לנוער החומה השלישית בחודשים 5-6/2024	50,000
22207	21/05/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור גמר חידון ההלכה	200,000

בס"ד

20/5/24

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע לימוד אבות ובנים

בסך 125,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



20/5/2024

בס"ד

לכבוד הר' פנחס ארליך
אגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב'

הנדון: יום לימוד אבות ובנים

שם התוכנית: יום לימוד לאבות ובנים

רקע: כחלק מתכניות הכנה לחג מתן תורה איכותית לנערים, המינהל קהילתי יחם יום לימוד אבות ובנים כהכנה לחג מתן תורה, כחלק מפעילות של מניעת נשירה, המינהל קהילתי יחם תכנית להורים ולמער התכנית תכלול שיעורים והרצאות ע"י גדולי המרצים, וערב זיץ ע"י גדולי הזמרים

מיקום האירוע באולם רחוב התמיד 6 ירושלים
קהל יעד: הורים ונערים
צפי משתתפים כ-500
תאריך ביצוע: 05.06.2024

מרכיבי הוצאות:

סכום לתשלום	סעיף
מריצים 9,600	תזון
מנחה 5,000	
מוזיקה כגון נפתלי קמפה ופיני איינהורן כולל נגנים מקהלה והגברה 47,000 ₪	
7,700 ₪	לוגיסטיקה = במות
14,000 ₪	הפקה
19,300	אולם
10,600 ₪	פרסום = גרפיקה והדפסות
5,850 ₪	כיבוד
5,950 ₪	דמי ניהול
125,000 ₪	סה"כ

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
519542314 .פ.ח

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

- שם הפרויקט : יום לימוד לאבות ובנים
- תיאור הפרויקט : הכנה לחג מוען תורה ע"י לימוד אבות ובנים הרצאות וערב זין
- תקופת הפרויקט/הפעילות: 5/6/2024
- סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
- התקציב המאושר כפי שאושר בתעדה למסירת עבודות :
- התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; ותוראות התנאים הנלווים גברות על תוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
- התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניחול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			חדרכה	ספקים
שוטף+30	61,600	5/6/2024	תוכן	
שוטף+30	7,700	5/6/2024	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	10,600	5/6/2024	פרסום	
שוטף+30	14,000	5/6/2024	חפכה	
שוטף+30	5,850	5/6/2024	כיבוד	
שוטף+30	19,300	5/6/2024	אחר - אולם	
			סח"כ בגין קניית שירות	
	5,950		ייתקורה	
	125,000 ₪		(למעט תאמור בסעיף 20)	
			סח"כ	

- אבני דרך לביצוע _____
- מינהל "המינהל" - מטה למינהלים _____
- מינהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו :
- קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או חוסמך בכתב ע"י חנ"ל לצורך נספח

מינהל קהילתי אשכולות
חלי"צ
ח.פ. 0542814

זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי חשופ. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשרי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

1. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
2. אישור רו"ח היצוני המאשר החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
3. אישור עו"ד היצוני המייצג את המינהל לפי חכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
4. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים לחשתלם למינהל מהעירייה.
6. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכ סכום בין העירייה למינהל או מכ החלטת עיריית אחרת או מכ החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את חכספיים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם לחנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מחנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט ייעסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על חצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בחסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 ולעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא חושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר לחזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

מינהל קהילתי אשכולות צע"י
חל-צ
510542814 .ג.נ.

16. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית התומה מחוזה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. החתימה על ההזמנה מחוזה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס חשווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 חנ"ל.

א. קניית שירותי ב"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל חדך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם. רכו שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בחתאם לקבוע בסעיף 7 חנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הגששה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בחתאם לקבוע בסעיף 7 חנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר חוצאות הפעילות לאחר ובכפוף לחצגת חשבונות תשלום לעד ג' בלבד.

ככל שחמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונות צד ג'. ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה חוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין חוצאה זו. לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכר דו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי חפיקת אירוע – עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות חפיקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבונות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין חוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל חוצאה נוספת אשר אינה חוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מחוזה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבחם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יתא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות לחפיקת אירועים עבור העירייה שבחם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום חגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

מינהל קהילתי אשכולי
חליצ
510542814

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
3. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא חפרייקט וחומנה דגן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על חומנה זו המינהל מתחייב לפעול בחתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשדוד
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה להיום כנס/ אירוע/ פעילות חיונית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 125,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:
במחלק הימים שלפני חג השבועות המיוחדת יפעיל פעילויות של חרצאות וזיכרון למערי השכונה
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:
05/06/2024

17:00 עד 23:00 שעות הפעילות:
מיקום האירוע: באולם ברחוב התמיד 6
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר זמרים וחרצאות
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: על חג שבועות
נושא הפעילות:

תוכן החרצאות / המופע: החרצאות וזמרים
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שתביא בפועל תואם את התכנים שאושר
היום: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים
מי קהל היעד לפעילות? הורים מער וצעירים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא
מימון

היקף כספי של 125,000 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר ד"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים
האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום
היכן מפורסם קיום הפעילות? מדעות ברחוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף
מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי ופיתוח ערים
חלוצי
ד"ר. 055612814

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 21 מאי 2024 11:58
אל: זיטלני אברהם
נושא: בקשה אבות ובנים_BKS_22211 FW:

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 21, 2024 11:32 AM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: BKS_22211_בנים אבות ובנים

מאושר כדאשתקד, מינהלי.

iOS עבור Outlook השג את

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נשלח: Tuesday, May 21, 2024 11:29:44 AM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: BKS_22211_בקשה אבות ובנים FW:

שלום רב,

מצורפת בקשה לאירוע שהתקיים גם בשנה שעברה, גיבוש אבות ובנים לנערים הלומדים בתיכונים ובישיבות

אודה לקבלת סעיף תקציבי

בברכה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 21, 2024 11:26 AM
To: בן נבט אורלי <BNORLI@jerusalem.muni.il>
Cc: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה אבות ובנים_BKS_22211

אורלי שלום רב

לאישורך להעלות לוועדה

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/05/24 12:03:49

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0065

תאור הדרישה : לימוד אבות ובנים

מכרז : זוטא 72-24-0048

איש קשר לדרישה: זיסלני סלפון: 02-6298015

פירוס הדרישה

מק"ס/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	125,000 1.00
001			סה"כ : 125,000.00

אומדן עלות: 125,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 125,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	482,044.55-
87060	מגזר חרדי	7,481,782.44-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 27:41:4 5/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22206	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170006	22/05/2024	קניית שירותי אירועי תרבות לסטודנטים ממנהל קהילתי הר נוף בסך 283,500 ש"ח.	283,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירותי הפקת אירוע תרבות לסטודנטים ירושלמים ממנהל קהילתי הר נוף בסך 283,500 ש"ח.

מופעים ופעילות לסטודנטים תרבות יהודית מפגשים עם אומניות ואומנים זמרים שיעורים והרצאות חוויתיים בתאריכים 18/8/24 עד 27/5/24

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות למאי עד אוגוסט של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	283,500	כן	

שכר טירחה כולל: 283,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	283,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22105	14/04/2024	קניית שירותי פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי-אוגוסט 2024	3,108,324
22106	14/04/2024	ק"ש ממנהל קהילתי הר נוף אירועי מתן שירות עירוני לתרבות תורנית תוספתית לשכונה שיתקיימו בחודש מאי עד אוגוסט 2024	1,000,000
22131	01/05/2024	קניית שירותי ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22137	05/05/2024	קניית שירותי אירועי ל"ג בעומר ממנהל קהילתי הר נוף בסך 410,000 ש"ח. בתאריך 25-26/5/24	410,000
22180	12/05/2024	הנגשת שירותי בשכונות - פרסום לתקופת התקשרות יוני - אוגוסט 2024	61,530

בס"ד

17/5/24

לכבוד

מתנ"ס הר נוף

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי תרבות לסטודנטים

בסך 283,500 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס אליד

מנהל האגף

20.05.2024

לכבוד

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנידון: אירועי תרבות לסטודנטים ירושלמים

מינהל קהילתי הר נוף מבקש להפיק אירועי תרבות לסטודנטים ירושלמים ולאפשר לצעירים מפגש וחווית לימוד תרבותית יהודית במהלך ימי השגרה ומסביב לתאריכים מיוחדים. מדובר על 13 אירועים בין התאריכים 19/08-24 '24 - 27/05. אירועי התרבות בעיקרם, יכללו מפגשים ומופעים עם אמניות ואמנים שונים, וכן שיעורים והרצאות סביב נושאים משמעותיים. האירועים יתקיימו במרכזים ברח' יפו 51, סמטת יעבץ 14 ובמקומות נוספים בעיר.

פירוט עלויות התוכנית:

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: אמנים, מרצים, ותוכניות אומנותיות	'24 19/08- 27/05	176,000	שוטף+30
לוגיסטיקה: תאורה, הגברה, אולמות וכוח אדם (סדרנים ועוזרי במה)	'24 19/08- 27/05	40,000	שוטף+30
הפקה	'24 19/08- 27/05	27,000	
פרסום	'24 19/08- 27/05	13,500	שוטף+30
כיבוד	'24 19/08- 27/05	13,500	
דמי ניהול:		13,500	
סה"כ		283,500 ₪	

בברכה,
מינהל קהילתי הר נוף

20.05.2024

לכבוד

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנידון: אירועי תרבות לסטודנטים ירושלמים

מינהל קהילתי הר נוף מבקש להפיק אירועי תרבות לסטודנטים ירושלמים ולאפשר לצעירים מפגש וחווית לימוד תרבותית יהודית במהלך ימי השגרה ומסביב לתאריכים מיוחדים. מדובר על 13 אירועים בין התאריכים 19/08-24'24 27/05 אירועי התרבות בעיקרם, יכללו מפגשים ומופעים עם אמניות ואמנים שונים, וכן שיעורים והרצאות סביב נושאים משמעותיים. האירועים יתקיימו במרכזים ברח' יפו 51, סמטת יעבץ 14 ובמקומות נוספים בעיר

פירוט עלויות התוכנית:

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: אמנים, מרצים, ותוכניות אומנותיות	'24 19/08- 27/05	176,000	שוטף+30
לוגיסטיקה: תאורה, הגברה, אולמות וכוח אדם (סדרנים ועוזרי במה)	'24 19/08- 27/05	40,000	שוטף+30
הפקה	'24 19/08- 27/05	27,000	
פרסום	'24 19/08- 27/05	13,500	שוטף+30
כיבוד	'24 19/08- 27/05	13,500	
דמי ניהול:		13,500	
סה"כ		283,500 ₪	

בברכה,
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר גוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי תרבות לסטודנטים ירושלמים
2. תיאור הפרויקט : אירועי תרבות לסטודנטים ירושלמים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 24 19/08 – 27/05
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לר"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30	176,000	24 19/08 – 27/05	תוכן	ספקים
שוטף+30	40,000	24 19/08 – 27/05	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	13,500	24 19/08 – 27/05	פרסום	
שוטף+30	27,000	24 19/08 – 27/05	חפקה	
שוטף+30	13,500	24 19/08 – 27/05	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	270,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	13,500		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	283,500		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שחורשה או חוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור ע"י חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטיס ו/או חשבונית צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם לחנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מחנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויחיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בחסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצחיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נחלי העירייה. החתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל חרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי חפיקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות חפיקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יתא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. חכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על חכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות החכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יחיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר טבעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
הר-נוף
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חמכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 283,500 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי תרבות לסטודנטים ירושלמים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 27/05 – 24 19/08

שעות הפעילות:

מיקום האירוע: רח' יפו 51, סמטת יעבץ 14 ובאולמות שיבחרו לאחר אישור התוכנית
כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: פעילות תרבות – איכותית ומקצועית מותאם לאופי הקהילה.

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

משא הפעילות: תרבות יהודית ומעגל השנה

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר

היום: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? סטודנטים ירושלמים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 283,500 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? ד"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר ד"ח ביצועי בפועל

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא

מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס 0.

למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מדיה פיזית ודיגיטלית

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות משא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות והוצאות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שכוונת
הר-נוף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/05/24 10:59:30

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0064

תאור הדרישה : תרבות לסטודנטים

מכרז : זוטא 72-24-0047

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיסלני

פירוס הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	283,500
001			283,500.00 : סה"כ

אומדן עלות: 283,500	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 283,500
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	283,500
733	כללי	283,500
		6,782,038.97-
		7,652,402.16-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 21 מאי 2024 11:19
אל: זיטלני אברהם
נושא: FW: BKS_22206_לסטודנטים בקשה תרבות

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 21, 2024 11:17 AM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: BKS_22206_לסטודנטים בקשה תרבות

מאושר עי המנכ"ל
סעיף התקציב יינתן ע"י הגזבר

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי, מאי 21, 2024 11:13 לפ'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: BKS_22206_בקשה תרבות לסטודנטים

שלום רב

אודה לקבלת סעיף תקציבי עבור הפעילות

הרצאות ואירועים לצעירים וסטודנטים במספר מוקדים כאן בירושלים

בתודה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 21, 2024 11:11 AM
To: בן נבט אורלי <BNORLI@jerusalem.muni.il>
Cc: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: BKS_22206_בקשה תרבות לסטודנטים

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 21 מאי 2024 12:36
אל: זיטלני אברהם
נושא: FW: BKS_22206_לסטודנטים

From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 21, 2024 12:32 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: BKS_22206_לסטודנטים

מאושר מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : +972 536666697



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 21, 2024 11:28 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: BKS_22206_לסטודנטים

שמוליק, נא אישור לסעיף

תודה

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 21, 2024 11:17 AM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: BKS_22206_לסטודנטים

מאושר עי המנכ"ל
סעיף התקציב יינתן ע"י הגזבר

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818

מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי, מאי 21, 2024 11:13 לפ'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: BKS_22206_ בקשה תרבות לסטודנטים

שלום רב

אודה לקבלת סעיף תקציבי עבור הפעילות

הרצאות ואירועים לצעירים וסטודנטים במספר מוקדים כאן בירושלים

בתודה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 21, 2024 11:11 AM
To: בן נבט אורלי <BNORLI@jerusalem.muni.il>
Cc: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה תרבות לסטודנטים_ BKS_22206

אולי שלום רב

לאישורך להעלות לוועדה

אברהם

PM 29:41:4 5/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22212	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170006	22/05/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור כנס הכנה לשבועות "היו נכונים" בסך 157,500 ש"ח שיתקיים ב-29.05.2024	157,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור כנס "היו נכונים" בסך 157,500 אל"ש שיתקיים בתאריך כ"א אייר תשפ"ד 29.5.24.

מדובר בכנס הכנה ייחודי לחג השבועות אשר מיועד לציבור האברכים ובני התורה. (בשונה מאירוע "כולה שלי" המופנה לקהל יעד שונה)

הכנס יכלול הרצאות רבנים לחיזוק והכנה לחג מתן תורה, מעמד סיום מסכת, וכן מופע התעוררות מוזיקלי בשילוב קטעי מסך בהשתתפות אמנים שונים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	157,500	כן	

שכר טירחה כולל: 157,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	157,500

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות ל- 8 חודשים בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה לחודשים מאי-אוגוסט ובהמשך לבקשה 21488	399,244
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000
22170	09/05/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות לחודשים מאי אוגוסט	333,328
22182	13/05/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע כולה שלי 3 לקראת חג שבועות	190,000
22208	21/05/2024	פרויקט הזנה לחתולי רחוב	200,000

מאי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון : כנס היו נכונים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 157,500 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד
הרב פנחס ארליך
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא כנס היו נכונים

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון. המינהל הקהילתי מעוניין לקיים ערב חיזוק לקראת חג מתן תורה הכולל אומנים ורבנים.
לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.
להלן תכנית עבודה מפורטת:

תיאור	מאי	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן		אומנים 38,000 (בנצי שטיין, ארי היל, חיים ישראל) מקהלה 18,000 תזמורת 19,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 22,000 מסכים 9,000 צילום 13,000 כתיבה ועריכת חומרים 13,500	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		7,500	שוטף+30
הפקה		10'000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 7,500	שוטף+30
סה"כ		157,500	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.
בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **כנס היו נכונים**
1. תיאור הפרויקט: המינהל הקהילתי מעוניין לקיים ערב חיזוק לקראת חג מתן תורה הכולל אומנים ורבנים.
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
4. התקציב המשוערר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
5. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	לויז	תיאור	
שוטף+30		מאי	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים 38,000 (בנצי שטיין, ארי היל, חיים ישראל) מקהלה 18,000 תזמורת 19,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה 22,000 מסכים 9,000 צילום 13,000 כתיבה ועריכת חומרים 13,500		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	7'500		פרסום	
שוטף+30	10'000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 7,500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	157,500		סה"כ	

11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
16. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
17. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
18. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על

העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב חעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי גינות העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 157,500 ש"ח

כנס היו נכונים

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: מאי

מיקום : דעת תורה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אומנים _____

נושא הפעילות: _____ חיזוק לחג השבועות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי 500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 157,500 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? לוחות מודעות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 21 מאי 2024 09:33
אל: לוי מיכל
נושא: סעיף תקציבי לכנס היו נכונים FW:

From: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 20, 2024 5:55 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף תקציבי לכנס היו נכונים

מאושר מינהלי כדאשתקד

ארנוד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 20, 2024 2:22 PM
To: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: סעיף תקציבי לכנס היו נכונים

שלום רב,

מבקש אישור תקציבי לאירוע שהתקיים גם בשנה שעברה לפני חג השבועות לציבור אברכים ובני תורה

מבקש לקדמו לוועדה הקרובה

אודה לאישור

From: לוי מיכל <mical le@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 20, 2024 2:06 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: סעיף תקציבי לכנס היו נכונים

שלום רב,

אודה לסעיף תקציבי עבור כנס היו נכונים המצ"ב ע"ס 157,500 ₪.

בברכה,
מיכל

לוי מיכל | אחראי תרבות בשכונות

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6296185

נייד : 053-2426954



דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0066

תאור הדרישה : כנס "היו נכונים"

מכרז : זוטא 72-24-0049

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	157,500	1.00
001			סה"כ :	157,500.00

אומדן עלות: 157,500	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 157,500	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
תגבור אירועי תרבות ופנאי	157,500	357,044.55-	82-60-803-5
מגזר חרדי	157,500	7,356,782.44-	87060

PM 32:41:4 5/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22210	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170006	22/05/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע מופע נשים מתחדשות 9/6/24	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע מופע נשים מתחדשות לקראת חג מתן תורה חג שבועות באירוע תזמורת זמרות קטעי מחול וריקוד אומנותי עם להקה של 20 רקדניות תזמורת 5 נגניות הרצאות רבניות הגברה תאורה ציוד לוגיסטיקה ועוד

עלות למשתתפת 35 ש"ח לכרטיס בתאריך 9/6/24 לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות למאי עד אוגוסט של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	150,000
82509510	פעולות תרבות תורנית	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21903	18/03/2024	קניית שירות אירוע פעילות אירועי פסח במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 24/4/24	600,000
21947	31/03/2024	קניית שירות אירוע פעילות מעמד והגדת לבנך הכנה לפסח במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 15/4/24	577,091
21973	02/04/2024	סדרת קונצרטים לחזנות "בנבל עשור"	1,600,000
22097	14/04/2024	ק"ש ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע תוכנית שר המימונה בירושלים שיתקיימו בתאריך 24/4/24	399,894
22177	12/05/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע מופע נשים בית של תורה 10/6/22	591,552

בס"ד

19/5/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע מופע נשים מתחדשות

בסך 250,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

20 מאי, 2024

לכבוד
 מר פנחס הרליך
 מנהל אגף תרבות תורנית
 עיריית ירושלים
 שלום וברכה

הצעת תקציב מופע נשים "מתחדשות" 9.6 בנייני האומה

האגף לתרבות תורנית מורשת מן המזרח מקיימת מופע חיזוק לנשים בשם מתחדשות לקראת חג מתן תורה באירוע ישתתפו זמרות בלווי תזמורת של 5 נגנים, רבנים ורבניות ומופע רקדניות אומנותי ומנחה בשילוב בימוי מיוחד ומחזק לחג השבועות.

המופע יתקיים בתאריך 9.6.24
 מחירי הכרטיסים יהיו 35 ₪.

להלן פירוט העלויות:

פירוט	עלות
הגברה, תאורה, מסכים ומולטימדיה	70,000 ₪
תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי	50,000 ₪
צילום וניתוב	10,000 ₪
פרסום ויח"ץ + גרפיקה	50,000 ₪
הפקה ותוכל ולווי	39,000 ₪
מוקד מכירת כרטיסים ועמלות	25,000 ₪
סה"כ לא כולל מע"מ	244,000 ₪
סה"כ כולל מע"מ	285,480 ₪
תקורה 3%	8564 ₪
השכרת אולם	79,500 ₪
סה"כ	373544.4 ₪

סה"כ לתשלום העירייה: 250,000 ₪
 השתתפות תפארת: 50,000 ₪
 הכנסה מכרטיסים: 73,544 ₪

בברכה,

אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל מחלקת לקוחות ויזמות

20 מאי, 2024

לכבוד
 מר פנחס הרליך
 מנהל אגף תרבות תורנית
 עיריית ירושלים
 שלום וברכה

הצעת תקציב מופע נשים "מתחדשות" 9.6 בנייני האומה

האגף לתרבות תורנית מורשת מן המזרח מקיימת מופע חיזוק לנשים בשם מתחדשות לקראת חג מתן תורה באירוע ישתתפו זמרות בלוי תזמורת של 5 נגנים, רבנים ורבניות ומופע רקדניות אומנותי ומנחה בשילוב בימוי מיוחד ומחזק לחג השבועות.

המופע יתקיים בתאריך 9.6.24
 מחירי הכרטיסים יהיו 35 ₪.

להלן פירוט העלויות:

פירוט	עלות
הגברה, תאורה, מסכים ומולטימדיה	70,000 ₪
תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי	50,000 ₪
צילום וניתוב	10,000 ₪
פרסום ויח"ץ + גרפיקה	50,000 ₪
הפקה ותוכל ולווי	39,000 ₪
מוקד מכירת כרטיסים ועמלות	25,000 ₪
סה"כ לא כולל מע"מ	244,000 ₪
סה"כ כולל מע"מ	285,480 ₪
תקורה 3%	8564 ₪
השכרת אולם	79,500 ₪
סה"כ	373544.4 ₪

סה"כ לתשלום העירייה: 250,000 ₪
 השתתפות תפארת: 50,000 ₪
 הכנסה מכרטיסים: 73,544 ₪

בברכה,

אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל מחלקת לקוחות ויזמות

לכבוד :

עיריית ירושלים

הנדון : בקשה לשימוש בלוגו ארגון תפארת בשבועות בבנייני האומה.

א. ארגון תפארת הינו ארגון קירוב שפועל להנגשת התרבות היהודית באמצעות כנסים ומדיה בארץ ישראל, בארצות הברית , בצרפת ובשאר רחבי העולם, קהל היעד הינו ישראלים מכלל המגזרים.

ב. הארגון מוכר בציבור הכללי והדתי שמאחד בין המגזרים. הארגון מבקש אפשרות לתת חסות באירוע עירוני שיתקיים בבנייני האומה בתאריך 9.6.24 בשבועות.

מטרת הארגון במתן החסות הוא הלוגו אשר כאמור רבים מכירים אותו מחשיפה לקהל הירושלמי.

עלות האירוע : 373,544

הכנסה מכרטיסים (בנייני האומה) 73,544 ש"ח

בקשת חסות על ידי העמותה 50,000 ש"ח

סה"כ : 250,000 ש"ח

המחירים כוללים מע"מ

בברכה

ארז מימון, מנכ"ל

ארגון תפארת

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: המחלקה לתרבות תורנית מבקש להתקשר עם בנייני האומה ירושלים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 250,000 שח

הסבר על הפעילות /האירוע:

האגף לתרבות תורנית מורשת מן המזרח מקיימת מופע חיזוק לנשים בשם מתחדשות לקראת חג מתן תורה באירוע ישתתפו
זמרות בלזוי תזמורת של 5 נגנים , רבנים ורבניות ומופע רקדניות אומנותי ומנחה בשילוב בימוי מיוחד ומחזק לחג השבועות.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 9.6.24

מיקום האירוע: בנייני האומה ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: זמרות, רבנים , רבניות, מנחה.

נושא הפעילות: כנס חיזוק

תוכן ההרצאות / המופע: מופע לשבועות לנשים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____ ☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 2500

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כללי.

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 35 שח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 250,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

נגד מה יבוצע התשלום? _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? חברת טיק צאק

כמה עולה כרטיס 35 שח למי ההכנסות להוצאות האירוע.

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתונים, מדיה.

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/05/24 10:41:30

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0062

תאור הדרישה : מופע נשים מתחדשות

מכרז : זוטא 72-24-0045

איש קשר לדרישה: זיסלני סלפון: 02-6298015

פירוס הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	250,000
001			סה"כ : 250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשינוי
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	150,000
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	100,000
733	כללי	100,000
		2,206,643.65
		6,183,538.97-
		7,053,902.16-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 21 מאי 2024 10:58
אל: זיטלני אברהם
נושא: FW: BKS_22210_האומה בבניי מתחדשות אירוע נשים

From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 21, 2024 10:57 AM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: BKS_22210_האומה בבניי מתחדשות אירוע נשים

שלום

מאושר תקציבית

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד: +972 509479969



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 21, 2024 10:54 AM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: BKS_22210_האומה בבניי מתחדשות אירוע נשים

ירדן שלום

מבקש אישור לשימוש ב-100 אלף שח ממותנה של האגף (ועל חשבון) לאירוע המבוקש

בברכה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 21, 2024 10:51 AM
To: בן נבט אורלי <BNORLI@jerusalem.muni.il>
Cc: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: BKS_22210_האומה בבניי מתחדשות אירוע נשים

אורלי שלום רב

לאישור להעלות לוועדה

PM 34:41:4 5/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22209	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170006	22/05/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי מירון בירושלים בל"ג בעומר תשפ"ד 25/05/24 בסך 315,000 ש"ח.	315,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי מירון בירושלים שיתקיימו בל"ג בעומר, ה-25/05/2024. מדובר בכעשרה מוקדים ברחבי העיר לטובת החוגגים הרבים, תושבי העיר, אשר מפאת המצב הביטחוני אינם יכולים לעלות ולחגוג כמידי שנה בהר מירון. הפעילות תכלול ליווי מוזיקלי בהרכבים שונים, מערכות הגברה וצפיה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	315,000	כן	

שכר טירחה כולל: 315,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	315,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות 8-חודשים בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי-אוגוסט 2024	551,742
22085	11/04/2024	ק"ש ממנהל קהילתי מעלה רמות אירועי פעילות והגדת לבנך שיתקיימו בחודש מאי	200,000
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי-אוגוסט 2024	3,108,324
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600

מאי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: אירועי מירון בירושלים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 315,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
 - נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות
לכבוד,

הרב פנחס ארליך
מנהל אגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים

הנידון: ארועי "מירון בירושלים"

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות ייחודית "מירון בירושלים"-מוקדי פעילות ברחבי העיר לטובת החוגגים הרבים-תושבי העיר אשר מפאת המצב הביטחוני אינם יכולים לעלות ולחגוג כמידי שנה בהר מירון.

הפעילות תכלול ליווי מוזיקלי בהרכבים שונים כולל מערכת הגברה וצפיה לטובת המשתתפים.

תאריך:

25/5

ההל יעד:

עשרות אלפי איש תושבי העיר ירושלים.

תקציב:

ליווי מוזיקלי בכ10 מוקדים: 150,000 ₪ (15,000 ₪ * 10 מוקדים)
ציוד לוגיסטי הגברה, במות ומעגל סגור: 100,000 ₪ (10,000 ₪ * 10 מוקדים)
הפקה: 30,000 ₪
מיתוג: 20,000 ₪
תקורה: 15,000 ₪
סה"כ 315,000 ₪

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת תחום תרבות

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מירון בירושלים
2. תיאור הפרויקט: מוקדי פעילות לטובת חוגגי ארועי מירון בשכונות ירושלים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 25/5
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30	ליווי מוזיקלי ₪ 150,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	ציוד הגברה, הקרנה במות ומעגל סגור ₪ 100,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	מיתוג: 20,000 ₪		פרסום	
שוטף+30	30,000 ₪		הפקה	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	15,000 ₪		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	315,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **זאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מועלה דמות"
מס' עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 315.000 ₪

הסבר על הפעילות האירוע: ארועי מירון בירושלים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 25/5 - עד _ שעות הפעילות: ערב
מיקום האירוע: 10 מוקדי פעילות פרוט מדיק יבוא
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר "תואם לאופי הפעילות
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: חגיגות הילולת רשב"י
תוכן ההרצאות / המופע:
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי עשרות אלפי תושבי העיר
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל המעוניין
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 315.000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במקום הארוע
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
משי' עמותת 24 5805

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 21 מאי 2024 10:30
אל: לוי מיכל
נושא: אירועי מירון בירושלים FW:

From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 21, 2024 10:30 AM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> ירדן הראל; <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אירועי מירון בירושלים

בוקר טוב
מאושר
סעיף תקציבי מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : +972 536666697



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Monday, May 20, 2024 6:01 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: Re: אירועי מירון בירושלים

מאושר עי המנכ"ל. הגזבר יתן סעיף תקציבי

iOS עבור Outlookהשג את

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

נשלח: Monday, May 20, 2024 3:21:19 PM

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: אירועי מירון בירושלים

שלום רב,

מבקש סעיף תקציבי עבור פעילות לג בעומר במספר שכונות, בחלקן היו קהלים גדולים שנהגו לנסוע למירון, חלק מהפעילות היתה גם בשנה שעברה במסגרת עידוד הדלקות אקולוגיות בשמן וגז, ולא בעצים ופיח.

אודה לאישור סעיף תקציבי לצורך קידום הבקשה לועדה.

בברכה

From: לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, May 20, 2024 3:13 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: אירועי מירון בירושלים

שלום רב,

אודה לקבלת סעיף תקציבי לפעילות המצ"ב "אירועי מירון בירושלים" ל"ג בעומר 2024.

הפעילות ע"ס 315,000 אל"ש.

בברכה,

מיכל

לוי מיכל | אחראי תרבות בשכונות

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6296185

נייד : 053-2426954



דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0063

תאור הדרישה : אירועי מירון בירושלים לג בעומר

מכרז : זוטא 72-24-0046

טלפון : 02-6298015 איש קשר לדרישה: מיכל

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	315,000	1.00
001			סה"כ :	315,000.00

אומדן עלות: 315,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 315,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	6,498,538.97-
733	כללי	7,368,902.16-



מינהל קהילתי
מעלה רמות

אירועי ל"ג בעומר בירושלים

<u>כתובת</u>	<u>מיקום</u>
רחוב הרב אבוהב	ת"ת בית וגן
דוד מרץ פינת נזר דוד	רחבה הציבורית
גבעת שאול	רחבת השוק הסיטונאי
המ"ג 1 רוממה	ת"ת הרב גז
שכונת עזרת תורה	קהילת הרב סגל
שכונת בית ישראל	ישיבת מיר
סנהדריה המורחבת	חכמת שלמה
רחוב וינוגרד נוה יעקב	רחבת נתיבות מרדכי
עוזיאל בית וגן	אהל תורה
הרובע היהודי	היכלא דכסיפין

PM 37:41:4 5/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22196	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170006	22/05/2024	קניית שירות אירועי ל"ג בעומר מורשת מהמזרח ממנהל קהילתי רמת שלמה בסך 465,000 ש"ח. בתאריך 25-26/5/24	465,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירותי הפקת אירועי ל"ג בעומר מורשת מהמזרח ממנהל קהילתי רמת שלמה בסך 465.000 ש"ח

בתוכנית הדלקות ב-150 מוקדים בירושלים לשכונות בתי כנסת לפי גודל ואוכלוסייה כפי המפרט בנספחים אומנים זמרים כלי זמר תזמורת מקהלה תאורה הגברה במות מחסומים מים גרפיקה הדפסה

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות למאי עד אוגוסט של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקנופף 14/1 ירושלים	465,000	כן	

שכר טירחה כולל: 465,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	465,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22099	14/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרויקט קהילות בני הישיבות בחצרות החסידים 5-8	216,667
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22164	07/05/2024	קניית שירות אירועי ל"ג בעומר ברוח החסידות ממנהל קהילתי רמת שלמה בסך 262,500 ש"ח. בתאריך 25-26/5/24	262,500

22/96

בס"ד

12/5/24

לכבוד

מתנ"ס רמת שלמה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות אירוע ל"ג בעומר תשפ"ד מורשת מן המזרח

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות

בעלות 465,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים: הצעת מחיר ופירוט התוכן על דף לוגו בצירוף חתימה ידנית וחתימת. נספח הזמנה (נספח ד') עדכני, חתום כמקובל. טופס בקשה לקיום אירוע עדכני.

- טופס 4 / אישור בטיחות, למבנה בו תתקיים הפעילות.
(למעט, מנהלים קהילתיים)

בכבוד רב,


 פנחס ארליך
 מנהל האגף



15/5/2024



בס"ד

לכבוד

האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

בהתאם לבקשתכם מוגשת הצעה לתוכנית:

אירועי ל"ג בעומר תשפ"ד - מורשת מן המזרח

המינהל הקהילתי ברמת שלמה יחד עם המחלקה למורשת מן המזרח בעיריית ירושלים מעוניינת להפיק תוכנית לל"ג בעומר תשפ"ד פרוט התוכנית: הדלקות מרכזיות בכ- 150-200 מוקדים ברחבי העיר ירושלים ע"י נציגי ציבור במינהלים הקהילתיים. כל קהילה תקבל תקציב לפי גודלה (עד 250 איש – 2,500 ₪ ומעל 1000 איש – 10,000 ₪) הסכום יכלול הוצאות עבור תזמורת, הגברה, תקליטן
כל החלטה על ההדלקה והאחריות עליה, התקציבית והבטיחותית, היא על הקהילות בלבד.

תאריך: ל"ג בעומר, י"ז - י"ח אייר, 25-26/5/2022

עלויות:

קטגוריה	תיאור	סכום
תוכן	תזמורת, תקליטן	377,860 ₪
פרסום	פרסום, גרפיקה והדפסות	50,000 ₪
ריכוז	רכז מוקדים	15,000 ₪
סה"כ אירוע		442,860 ₪
תקורה	תקורה 5%	22,140 ₪
	סה"כ	465,000 ₪

מכבוד רב,

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"

עזרא במגדעמותה 1-420-031-58

מנהל מינהל קהילתי רמת שלמה

נספח לחזמנת עבודת מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי __רמת שלמה__ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט: אירוע ל"ג בעומר תשפ"ד
2. תיאור הפרויקט: חדלקות מרכזיות בכ- 150-200 מוקדים ברחבי העיר ירושלים ע"י נציגי ציבור במינהלים הקהילתיים. כל קהילה תקבל תקציב לפי גודלה. חסכום יכלול הוצאות עבור תזמורת, חגברה, תקליטן
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 25-26/5/2024
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע חזמנה זו: ₪ 465,000
- רצוף בזה תנאים נלווים שחם חלק בלתי נפרד מחזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על תוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום התחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	ספקים
			חדרכה	
שוטף+30	₪ 377,860	25-26/5/2024	תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30	₪ 15,000		ריכוז	
שוטף+30	₪ 50,000		פרסום	
שוטף+30			חפכה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	₪ 442,860		סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 22,140		תקורה** (למעט האמור בסעיף 20)	
	₪ 465,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____

9. מטל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - מטל למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או חוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבתנאי לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 1. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור ש"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העירייה מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטת של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדוחות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם לחנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מחנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על חצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תחא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ואו במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפיפה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסדר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית התומה מחוזה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי ההתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי ההתימה ע"פ נחלי העירייה. התימה על ההזמנה מחוזה אישור והתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בחתום לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בחתום לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בחעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יחא במתווה הקיים כיום (דחינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תחא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל להתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא חזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט וחזמנת דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על חזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילה
רמת שלום
מס' עמותה 580314/01
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס רמת שלמה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 465,000 ₪

הסבר על הפעילות / האירוע: הדלקות מרכזיות בכ- 150-200 מוקדים ברחבי העיר ירושלים ע"י נציגי ציבור במינהלים
הקהילתיים. כל קהילה תקבל תקציב לפי גודלה הסכום יכלול הוצאות עבור תזמורת, הגברה, תקליטן

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 25/5/2024 עד 26/5/2024 שעות הפעילות ערב לילה או בבוקר למחרת

מיקום האירוע: כ- 200 מוקדים ברחבי העיר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מקומות מרכזיים וידועים בעיר
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: תקליטנים, תזמורת, נגנים

נושא הפעילות: ל"ג בעומר

תוכן ההרצאות / המופע: ל"ג בעומר

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי כלל תושבי ירושלים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות ודוח ביצוע מפורט האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ימסר לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתונות, מודעות רחוב ובבתי הכנסת

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0060

תאור הדרישה : לג בעומר מורשת

מכרז : זוטא 72-24-0037

איש קשר לדרישה: זיסלני טלפון: 02-6298015

פירוס הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	465,000 1.00
001			סה"כ : 465,000.00

אומדן עלות: 465,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 465,000
תיעוד	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	465,000
		2,356,643.65

אזור	כתובת	שם בית כנסת
בית הכרם	אביזוהר 5	רמת בית הכרם
תלפיות ארנונה	אפרת 29	החורשה
מרכז העיר	בצלאל 31	העורפלים
הר נוף	אגסי 1	יחוזה דעת
הר נוף	הקבלן 33	שלמה אזרק
הר נוף	הקבלן 34	לב אהרן
הר נוף	בראנד 22	אוהל משה
הר נוף	קצנלבוגן 73	רמחל
רוממה	זכרון יעקב 5	הרשש
רוממה	ראש פינה 7	משכן יצחק
נווה יעקב	שדרות נווה יעקב 38	שיבת ציון
ארמון הנציב	קשאני אליעזר	אור אליהו
ארמון הנציב	וואדי קשאני	אריה גרביאן
קרית משה	שושנה 15	בית דוד ורבקה
בקעה	גדעון 7	חלב הארץ
הר חומה	וינגרטן 5	מצפה רחל
הר חומה	הרב מן ההר 4	חסדי שמואל
הר חומה	הרב מן ההר 20	תפארת ציון ושרה
הר חומה	הבבא סאלי 7	אהבת ישראל
הר חומה	שמחת הכהן 32	עטרת יצחק
בקעה	הרכבת 57	זכור לאברהם
פסגת זאב	משה דיין 138	חניכי הישיבות
פסגת זאב	אליהו מרידור 44	נחלת צבי
פסגת זאב	יצחק טוניק 26	תפארת המזרח
פסגת זאב	יוסף נדבה	פסגת חיים
פסגת זאב	מרכז ומזרח	חבד
פסגת זאב	חיים תורן 5	זיו הפסגה
פסגת זאב	חיים פזנר 1	תפארת יוסף
פסגת זאב	מזל דלי 16	נר השלום
פסגת זאב	ברחבה בגל	מנין צעירים
פסגת זאב	טוניק 3	שלום לעם
פסגת זאב	מזל טלה 1	מנין אברכים
גילה	האנפה 2	משכן משה
גילה	המור 3	תורת משה
גילה	יהושע ברוכי	זכור לאברהם
גילה	אבנר חי שאקי	בני תורה
גילה	אריה בן אליעזר	איש מצליח
גילה	המור	בני תורה
גילה	בשם 2	בית יעקב
גילה	יהושע ברוכי	מחנה אפרים
נווה יעקב	שדרות נווה יעקב 38	בית ירוסלם
נווה יעקב	טבנקין 11	חיי אדם
נווה יעקב	בלבן 31	זכור לאברהם
נווה יעקב	פלג 6	מנין אברכים
נווה יעקב	רביץ 16	אהבת שלום
נווה יעקב	שדיקר 1	נצח אברהם
בית ישראל	שערי פנינה	ישועות נפתלי
בית ישראל	זונפלד 40	חסדי דוד

גאולה	אברהמסקי 10	אוהל שרה
מחנה יהודה	יוסף שוורץ 7	סיטון
הבוכרים	פישל 1	שיבה טובה
מקור ברוך	כפר נחום	היכלי התורה
מקור ברוך	רשי 31	עטרת נחמיה
גוש שמונים	אלקנה 13	תפילה למשה
גוש שמונים	אוהלי יוסף 18	יד יחיאל יונה
הבוכרים	עזרא 1	אור החיים
בית ישראל	רייכמן 29	ישועה ורחמים
מקור ברוך	תחכמוני 2	דרכי דוד
קטמון	בר יוחאי 56	בני תורה
קטמון	השומר 8	ברית שלום
קטמון	חיל נשים 4	שלמי חיים
קטמון	בר יוחאי 17	ניצוצי אורות
קטמון	מעגלי יבנה 8	משכן משה
קטמון	יצחק שדה 6	חניכי הישיבות
פסגת זאב	הארבעה 33	אהל שלמה
פסגת זאב	סיירת ירושלמית 27	יחד כולנו יחד
בית וגן	תורה ועבודה 12	חניכי הישיבות
בית וגן	מורדות בית וגן	אבוא ביתך
בית וגן	אבוהב 1	אחוות אחים
בית וגן	הדלקה במגרש	עדת ישראל
רמת שרת	כיכר רמת שרת	הרב דיין
הולילנד	גדעון האוזנר 21	מדרש אליהו
בית וגן	חכמי 26	אנאל וישראל
בית וגן	משה זילבר	מגילת ישרים
בית וגן	הפיסגה 33	ארגנטינאים
בית וגן	חזר דוד 1	בני תורה בחורים
שמואל הנבאי	מגן האלף 1	מוריה
גבעת שאול	קהתי 1	מגדלי שאול
גבעת שאול	שרירא גאון 19	יביע עומר
גבעת שאול	נגארה 36	רדליך
גבעת שאול	נטוראי גאון	מגן אברהם
גבעת שאול	גבעת שאול 5	בני תורה תמיני
קרית משה	מימון	שערי ירושלים
קרית יובל	ברזיל 105	
קרית יובל	אולשוונגר	פרדס
רמות	בובליק 17	מסילת ישרים
רמות	יעקב אלעזר	אביעזרי
רמות	גרינברג 15	
רמות	מאורות משה	רקנטי
רמות	ברכת אברהם	בוקשפן
מרכז העיר	בצלאל 31	בני ישיבה איגוד
קרית מנחם	איסלנד 8	אהל מלכה
קרית מנחם	קולמביה 7	זכור לאברהם
קרית מנחם	הכרכום 4	גיבורי ישראל
קרית מנחם	הסביון 14	אלי כהן
קרית מנחם	הנורית 25	יחדיו
מלחה	הנמר 3	זכור לאברהם

משואה	ערד 20	שערי רחמים
גילה	האחות יהודית 237	הרב קשאני
קרית משה	קוסבסקי 14	כלל קהילות
רמת שלמה	מאיר חדש 1	נר יוסף
רמת שלמה	כהנמן	שערי דוד
רמת שלמה	דרוק 1	אור יוסף

PM 39:41:4 5/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22170	רשות הצעירים	סדר יום	170006	22/05/2024	קניית שרות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות לחודשים מאי אוגוסט	333,328

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21503 בוועדה מס 2024174 בתאריך: 9/1/24
רשות הצעירים מבקשת לקנות מהמנהלים הקהילתיים קניית שרות עבור פעילויות בין החודשים מאי-אוגוסט :

מיתרים (קרית משה) - 66,666 ש"ח
תלפ"ז - 25,000 ש"ח
קרית יובל - 25,000 ש"ח
בקעה - 16,666 ש"ח
גילה - 25,000 ש"ח
קרית מנחם - 16,666 ש"ח
בית הכרם - 16,666 ש"ח
יובלים (רמת שרת) - 16,666 ש"ח
מיתרים (גבעת מרדכי) - 16,666 ש"ח
פסגת זאב - 25,000 ש"ח
חומת שמואל - 25,000 ש"ח
רמות אלון - 16,666 ש"ח
גינות העיר (קטמון) - 16,666 ש"ח
גבעה הצרפתית - 25,000 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של ההזמנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	83,332	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	25,000	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	41,666	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	16,666	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	25,000	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוויאר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	16,666	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	16,666	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	25,000	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	25,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	16,666	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	16,666	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבטח צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	25,000	כן	

שכר טירחה כולל: 333,328

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308050	פעולות פנאי למשפחות צעירות	333,328

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22101	14/04/2024	קניית שירות עבור תוכניות חינוכיות מרכז למידה במינהל קהילתי גבעת שאול מיתרים 5-8	30,000
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
נשלח: 11:02 2024 מאי 08 יום רביעי
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לפעילות משפחות צעירות מאי - אוגוסט Fwd:

----- Forwarded message -----

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
Date: 21:43 ב-1 במאי 2024
Subject: בקשה לקניית שירות לפעילות משפחות צעירות מאי - אוגוסט
To: <keren.meytarim@gmail.com> קרן דהאן, <aviad@matnasim.org.il> אביעד קמיר

אביעד וקרן שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב שכר רכזת ופעילות משפחות צעירות קרית משה בחודשים מאי-אוגוסט 2024
חלוקה לפי שכר רכזת ע"ס 46,666 ותקציב פעילות (בחלוקה לסעיפים) 20,000 כולל תקורה

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחומת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



ל' ניסן תשפ"ד (08/05/2024)

שלום רב,

מנהל קהילתי מיתרים _____ מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים
עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת קרית משה עבור חודשים מאי עד אוגוסט 2024
ע"ס 66,666 ש"ח
בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:
שכר רכז – 46,666 ₪ (ללא דמי ניהול)
תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 15200
הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדרנות) - 2800
שיווק ופרסום -
כיבוד - 500
בלתי צפוי 548
תקורה - 952
סה"כ 66,666 ₪

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
ברכה רובינשטיין
510849441
רוחב נגי' ארה"ב, ירושלים
מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
02-6536828

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 11:03
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט: Fwd

----- Forwarded message -----

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
Date: 21:17 ב-1 במאי 2024
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט
To: <yairsh.hl@matnasim.org.il>, אביאור ליפשיץ, <kiryat-menachem@young-jerusalem.org.il>

יאה ואביאור שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה קרית מנחם בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחומת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור

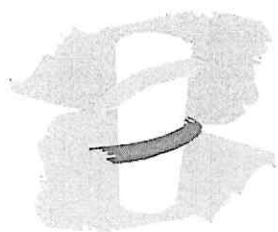
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204





מינהל קהילתי גנים
הזיג' 2016

לכבוד:

אורית תור
ולילך כהן

משפחות צעירות רשות הצעירים
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות לרשות הצעירים - מינהל קהילתי גנים, שכונת קרית מנחם

מינהל קהילתי גנים מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים עבור פעילות משפחות צעירות
בשכונת גנים, עבור חודשים מאי-אוגוסט, על סך 16,666.

בהתאם לחלוקת התקציב להלן:

תוכן 11,872

הפקה: 2000

כיבוד: 1000

בלתי צפוי: 1000

תקורה: 794

סה"כ כולל תקורה: 16,666
הנ"ל חל על פעילות בלב ללא שכר רכוז


בברכה,
יאיר שטול
מנהל מינהל קהילתי גנים

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושויאר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 11:03
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט Fwd:

----- Forwarded message -----

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור

Date: יום ד', 1 במאי 2024 ב-21:29

Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט

To: <talpaz@young-jerusalem.org.il> נעמה חי בן זיקרי, <yoav@talpiot.matnasim.co.il> יואב רוטשילד

יואב ונעמה שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ארמון הנציב בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 25,000 ש"ח כולל תקורה.

נ"ח

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחומת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור

--



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204





2/5/2024

לכבוד: רשות הצעירים
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור פעילות משפחות צעירות לשנת 2024

מנהל קהילתי תלפ"ז מעוניין לתת שירות עבור אירועים למשפחות צעירות בשנת 2024
בסך 25,000 ₪ לחודשים מאי – אוגוסט 2024 לפי הפירוט שלהלן:

עבור תוכן	18,310 ₪
עבור כיבוד	1,250 ₪
עבור הפקה ולוגיסטיקה	3,000 ₪
עבור בלתי צפוי	1,250 ₪
עבור תקורה בגובה 5%	<u>1,190 ₪</u>
סה"כ	25,000 ₪

בברכה,

יואב רוטשילד

מנהל מנהל תלפ"ז וארנונה הצעירה



מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 11:00
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט Fwd:

----- Forwarded message -----

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
Date: 21:34 ב-1 במאי 2024
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט
To: <pisgat-zeev@young-jerusalem.org.il> מורן בביאן, <yael@matnasim.org.il>

יעל וליז שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה פסגת זאב בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 25,000 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחומת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



02.05.2024

לכבוד

עיריית ירושלים

רשות הצעירים

שלום רב,

מנהל קהילתי פסגת זאב מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים
עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת פסגת זאב עבור חודשים מאי עד אוגוסט 2024
ע"ס 25,000 ש"ח

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') 16,810 ש"ח

הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדרנות) 3000 ש"ח

שיווק ופרסום 1500 ש"ח

כיבוד 1250 ש"ח

בלתי צפוי (ולא שונות / אחר) 1250 ש"ח

סה"כ ללא תקורה 23,810 ₪

תקורה 1190 ש"ח

סה"כ 25,000 ש"ח

בברכה,



ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב



מנהל קהילתי
הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

שלום רב,

מנהל קהילתי הגבעה הצרפתית והסביבה מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים

עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת הגבעה הצרפתית עבור חודשים מאי עד אוגוסט
2024

על סך 25000 ש"ח

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו) - 19560

הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדרנות) - 1000

שיווק ופרסום - 2000

בלתי צפוי - 1250

תקורה - 1190

סה"כ כולל תקורה 25000 ש"ח

הנ"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכז

ברכה
מינהל קהילתי של השכונות
הצרפתית ג. המבתר
וצמות הבירה
ד"ר יעל
מנהלת מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית

ישראלי נורית

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 11:00
אל: ישראלי נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט Fwd:

----- Forwarded message -----

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
Date: 21:36 ב-1 במאי 2024
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט
To: <yael@matnasim.org.il>, גבעה צרפתית, <giva-tsarfati@young-jerusalem.org.il>

יעל ונעמי שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה גבעה צרפתית בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 25,000 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204





אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
נשלח: 11:01 יום רביעי 08 מאי 2024
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט Fwd:

----- Forwarded message -----

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
Date: 21:21 ב-2024 יום ד', 1 במאי
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט
To: <katamon@young-jerusalem.org.il> יקירה קדושים, Natali Pickholtz <Natali@ginothair.org.il>

נטלי ויקירה שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה קטמון בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת
ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

אורית תור

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204





מינהל קהילתי גינות העיר

מאי 2024

לכבוד:
רשות הצעירים
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות פעילות ל-5-8 2024

שלום רב,

מינהל קהילתי גינות העיר מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים
עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת קטמון וקרית שמואל עבור חודשים מאי
אוגוסט 2024 ע"ס 16,666 ש"ח

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 13,212 ש"ח
הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדרנות) - 1000 ש"ח
שיווק ופרסום - 0
כיבוד - 830 ש"ח
בלתי צפוי - 830 ש"ח
תקורה - 794
סה"כ כולל תקורה 16,666 ש"ח
הני"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכז

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | Tel: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 11:02
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט Fwd:

----- Forwarded message -----

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
Date: יום ד', 1 במאי 2024 ב-21:38
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט
To: <gilo@young-jerusalem.org.il>, <michella@gilo.matnasim.co.il> שלומי צוק

מיכאלה וגל שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה גילה בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 25,000 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחומת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204





02/05/2024

לכבוד
אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
עירית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שירות עבור פעילות משפחות צעירות בשכונה

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 25,000 ש"ח עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת גילה בחדשים מאי – אוגוסט 2024 לפי הפירוט שלהלן:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 17,500 ₪

הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדנאות) - 3,000 ₪

שיור ופרסום - 1,120 ₪

כיבוד - 1,190 ₪

בלתי צפוי - 1,000 ₪

תקורה 5% 1,190 ₪

הני"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכו

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 11:02
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט Fwd:

----- Forwarded message -----

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
Date: יום ד', 1 במאי 2024 ב-21:31
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט
To: <har-homa@young-jerusalem.org.il> אסנת אלף, <yinon@matnasim.org.il> ינון עמיחי
Cc: <yoav@talpiot.matnasim.co.il> יואב רוטשילד

ינון וסיון שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה חומת שמואל בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 25,000 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחומת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



בס"ד

6.5.24

לכבוד:

רשות הצעירים - עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור פעילות שכונה צעירה הר חומה מאי-אוגוסט 2024

שלום רב,

בהמשך לבקשתך לקניית שירות לפעילויות עבור משפחות צעירות ממנהל קהילתי חומת שמואל

נספק את שירות זה לרשות הצעירים בעיריית ירושלים - שנת הפעילות 2024

לתקופה מאי-אוגוסט 2024.

סעיף תקציבי	מועד	סכום
תוכן	מאי-אוגוסט 2024	16,000
הפקה לוגיסטיקה	מאי-אוגוסט 2024	2,000
פרסום	מאי-אוגוסט 2024	1,000
כיבוד	מאי-אוגוסט 2024	4,000
בלתי צפוי	מאי-אוגוסט 2024	810
דמי ניהול- תקורה	מאי-אוגוסט 2024	1190
סה"כ		25,000

בברכה,

ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מנהל קהילתי חומת שמואל (עיר)
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
מס' עמותה 580554145

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
נשלח: 11:02 2024 יום רביעי 08 מאי
אל: ישראל נורית
נושא: Fwd: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט

----- Forwarded message -----

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
Date: 21:40 ב-1 במאי 2024 יום ד',
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט
To: <yair@matnasim.org.il> יאיר ריס, <kiryat-yovel@young-jerusalem.org.il> צליל קאופמן גרוס

יאיר ודר שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה קרית יובל בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 25,000 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחומת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור

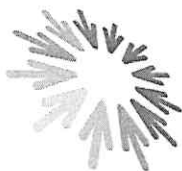
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204





מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד,

אורית תור

לילך כהן

משפחות צעירות

רשות הצעירים - עיריית ירושלים

הנידון: קניית שירות פעילות משפחות צעירות לרשות הצעירים

שלום רב,

מנהל קהילתי יובלים מבקש לבצע קניית שירות לרשות הצעירים עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת קרית יובל עבור חודשים מאי עד אוגוסט 2024 ע"ס 25,000 ₪ בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 19,000

לוגיסטיקה (כולל הפקה וסדרנות) - 2,310 ש"ח

כיבוד - 1,250 ש"ח

בלתי צפוי - 1,250 ש"ח

תקורה - 1,190 ש"ח

סה"כ כולל תקורה 25,000 ש"ח

הנ"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכז

מנכ"ל המנהל
מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל' 02-6414896 פקסי 02-6430069

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 11:03
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט Fwd:

----- Forwarded message -----

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור

Date: 21:23 ב-1 במאי 2024

Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט

To: ilanitlevi8@gmail.com <ilanitlevi8@gmail.com>, שכונה צעירה רמות אלון, <ramot-alon@young-jerusalem.org.il>

נטע ואילנית שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור

--



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



נאלי אלון

--



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



5 מאי 2024

לכבוד
רשות הצעירים
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה, לחודשים מאי-אוגוסט 2024

מנהל קהילתי רמות אלון, באמצעות רכזת שכונה צעירה, מעוניינים להוציא לפועל עבור רשות הצעירים את הפעילויות עבור משפחות צעירות בשכונת רמות, בחודשים מאי – אוגוסט 2024, בסך כולל של 16,666 ₪.

על פי הפרוט כדלקמן:

סעיף	סכום
תוכן	15,000 ₪
פרסום, שיווק, הדפסה, עיצוב ויח"צ	200 ₪
כיבוד	339.30 ₪
בלתי צפוי	332.70 ₪
תקורה – 5%	794 ₪
סה"כ כולל תקורה	16,666 ₪

מנהל קהילתי רמות אלון
רח' אברהם רבנטי 6, רמות ב'
ירושלים, 02-5867662
בברכה,
אילנית לוי-אלפי
מנהלת מנהל רמות אלון

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו @ @ @

רח' אברהם רבנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il



מנהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il
הכית של הקהילה

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 10:58
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט Fwd:

----- Forwarded message -----

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור

Date: 1 במאי 2024 ב- 21:07 יום ד'

Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט

To: ברכי פרבר, <aviad@matnasim.org.il> אביעד קמיר, <givat-mordechai@young-jerusalem.org.il> אביאור ליפשיץ
<BRACHI@givatsha.matnasim.co.il>

אביעד ברכי ואביאור שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה בגבעת מרדכי בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



לכבוד,

אורית תור

לילך כהן

משפחות צעירות

רשות הצעירים-עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות לרשות הצעירים- מינהל קהילתי מיתרים, שכונת גבעת מרדכי.
 מינהל קהילתי מיתרים מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים
 עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת גבעת מרדכי עבור חודשים מאי-אוגוסט.

ע"ס 16,666

בהתאם לחלוקת התקציב להלן:

תוכן: 13,500

הפקה: 1,500

כיבוד:

872.38

תקורה

793.62

סה"כ כולל תקורה: 16,666

הנ"ל חל על פעילות בלב ללא שכר רכו

בברכה,

מנהל מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים
 ת.פ. 51089441
 יחיד גמישות, ירושלים
 02-6536828

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 10:58
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט Fwd:

----- Forwarded message -----

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
Date: 21:20 ב-1 במאי 2024
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט
To: <eladg@matnasim.org.il>, יקירה קדושים, <baka@young-jerusalem.org.il>

אלעד ויקירה שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה בקעה רבתי בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204

מינהל קהילתי "בקעה רבתי" – Greater Baka Community Council



לשכונות אבו- תור, בקעה, ארנונה, מקור- חיים, צפון תלפיות, תלפיות

• ראשי: רח' יששכר, 3 93629, פקס. 02-6718291 • טל. 02-6734237 • 3. yssaschar St. tel. • baka@matnasim.org.il
• שלוחות: גיל הרך, רח' גזעון 16, 93506. טל. 02-6732351 • בית לזרוס, דרך חברון 134, טל. 02-6732626 • פקס 02-6731885

שלום רב,

מנהל קהילתי בקעה רבתי מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים
עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת בקעה רבתי עבור חודשים מאי עד אוגוסט 2024
ע"ס 16,666 ש"ח

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 13,212 ש"ח
הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדרנות) - 1000 ש"ח
שיווק ופרסום - 0
כיבוד - 830 ש"ח
בלתי צפוי - 830 ש"ח
תקורה - 794
סה"כ כולל תקורה 16,666 ש"ח
הנ"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכז

חתימת מנהל המינהל הקהילתי ב"א

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ו) (ע"ד)
580047967

חותמת המינהל הקהילתי

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
נשלח: יום רביעי 08 מאי 2024 10:59
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט Fwd:

----- Forwarded message -----

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
Date: יום ד', 1 במאי 2024 ב-21:24
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט
To: שי הופמן <shai@matnasim.org.il>

שי שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה בית הברם בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204

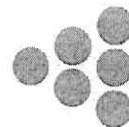


אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



מרכז קהילתי ע"ש זיו ומרקס בע"מ (חל"צ)



8 במאי 2024

לכבוד

אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה

הרשות לצעירים

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירותי פעילות שכונה צעירה בבית הכרם לחודשים מאי-אוגוסט 2024

מינהל קהילתי בית הכרם מעוניין לתת שירותי פעילות שכונה צעירה בבית הכרם בסך של 16,667 ₪ לחודשים מאי – אוגוסט 2024 לפי הפירוט הבא:

₪ 14,073	תוכן -
₪ 1,000	פרסום -
₪ 800	כיבוד -
₪ 793	דמי ניהול -
₪ 16,666	סה"כ -

בברכה,

שי סופרמן
מנכ"ל

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 02-6423710, 02-6423257

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
נשלח: 11:04 2024 מאי 08 יום רביעי
אל: ישראל נורית
נושא: Fwd: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט

----- Forwarded message -----

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור
Date: 21:23 ב-2024 במאי 1 יום ד'
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה מאי - אוגוסט
To: <yair@matnasim.org.il> יאיר ריס, <malca@yovalim.org.il> מלכה קסלסי

מלכה ויאיר שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה רמת שרת דניה מלחה בחודשים מאי-אוגוסט 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

ובגלל

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור

--



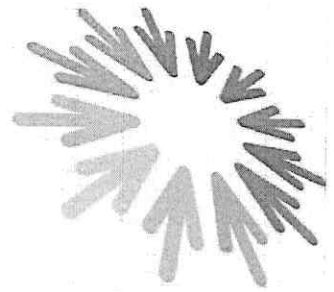
אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204





אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204





מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

08.05.24

אל : עיירת ירושלים
רשות צעירים

שלום רב,

הנדון : פעילות משפחות צעירות בשכונות מלחה ורמת שרת מאי עד אוגוסט 2024

מנהל קהילתי יובלים מאשר קניית שירות לרשות הצעירים
עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת רמת שרת ומלחה עבור חודשים מאי עד
אוגוסט 2024 .

סה"כ תקציב לחודשים מאי עד אוגוסט 2024 - 16,666 ₪

בהתאם לחלוקה הבאה :

- תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 12000 ₪

- הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדרנות) - 1000 ₪

- שיווק ופרסום - 1050 ₪

- כיבוד - 794 ₪

- בלתי צפוי - 2822 ₪

- תקורה - 794 ₪

סה"כ 16,666 ₪ .

- נודה על קבלת הזמנת עבודה לטובת ביצוע הפעילות

בברכה

יאיר ריס

מנכ"ל מינהל קהילתי יובלים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21503	רשות הצעירים	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שרות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות 1-4/24	1,083,326

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקש לקנות שרות מהמנהלים הקהילתיים פעילויות :

- גינות העיר - 16,666 ש"ח
- רמות אלון - 16,666 ש"ח
- חומת שמואל - 25,000 ש"ח
- פסגת זאב - 25,000 ש"ח
- גבעה הצרפתית - 25,000 ש"ח
- מיתרים - 16,666 ש"ח
- יובלים - 16,666 ש"ח
- בית הכרם - 16,666 ש"ח
- גנים - 16,666 ש"ח
- גילה - 25,000 ש"ח
- בקעה רבתי - 16,666 ש"ח
- יובלים - 25,000 ש"ח
- תלפ"ז - 25,000 ש"ח
- מיתרים (ק. משה) - 66,666 ש"ח
- מינהל קהילתי מורשה: 749,998 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של ההזמנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	16,666	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	16,666	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	25,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	25,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבתר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	25,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	16,666	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	16,666	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	16,666	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוויאר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	16,666	כן	
4128	מינהלת שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	25,000	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	16,666	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	25,000	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש	עולי הגרדום 13 ירושלים	25,000	כן	

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	שאלתיאל מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	66,666	כן	
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	749,998	כן	

שכר טירחה כולל: 1,083,326

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	333,328
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	133,333
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	100,000
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	33,333
86304111	תחזוקת בית קנדה	132,333
86308108	עסקים חברתיים	84,333
86308139	קשרי צה"ל-קהילה	66,666
86308122	פעולות חברה לצעירים	200,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22125	01/05/2024	קניית שרות עבור הפעלת וריכוז מרכז אפ 60 לחודשים מאי-אוגוסט 2024	264,907
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה לחודשים מאי-אוגוסט ובהמשך לבקשה 21488	399,244
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000
22170	09/05/2024	קניית שרות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות	333,328

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 43:41:4 5/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22202	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170006	22/05/2024	קניית שירות עבור פסיכולוגים עולים 1-8	133,333

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

קניית שירות עבור פסיכולוגים עולים חדשים ללא רישיון ישראלי ואשר נמצאים בתהליכי קבלת רישיון. בזמן הוצאת הרישיון הישראלי, הם אינם יכולים להיקלט למשרה עירונית. פרויקט 852 אשר ממומן במלאו ע"י משרד החינוך, מאפשר להם להיקלט שנה/שנתיים בעבודה באמצעות עמותות עד לקבלת הרישיון והעברה לתקן עירוני. מדובר ב- 4 משרות פסיכולוגים באחוזי משרה משתנים.

סעיף תקציבי 81809525- מותנה חרדי כללי, מחלקת הכנסות מעבירה את התקציב המתקבל לסעיף הנ"ל. 100% מימון משרד החינוך.

שנת 2024 : 200,000 ש"ח

שווי תקן הוא : 12,201 ש"ח

תקציב לתקופה ינואר-אוגוסט 2024 : 133,333 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	133,333	כן	

שכר טירחה כולל: 133,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	133,333

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22151	06/05/2024	קניית שירות עבור פסיכולוגים במגזר החרדי חודשים 7-8	383,333
22152	06/05/2024	קניית שירות עבור מזכירת גני ילדים 7-8	19,500
22153	06/05/2024	קניית שירות עבור עובדי מטה חינוך חרדי 7-8	58,333
22159	07/05/2024	קניית שירות עבור טיפול רגשי במוסדות החינוך 7-8	155,000
22189	15/05/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות גפ"ן מזרח העיר	329,660

לוי גלית

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

לנדמן אהובי

יום ראשון 28 ינואר 2024 11:44

אודיה מויאל; רובנשטיין רות

גאליה לפידות

RE: הצעת מחיר לפרוייקטים לשנת 2024

בקשה להצעת תקציב xls.846; בקשה להצעת תקציב xls.852; בקשה להצעת תקציב

מלביא xls.851; בקשה להצעת תקציב 866+825+821 xls; בקשה להצעת תקציב +828

xls.826; בקשה להצעת תקציב xls.844

מצו"ב הזמנות מתוקנות

From: אודיה מויאל <OdeyaM@lavy.org.il>

Sent: Sunday, January 28, 2024 8:21 AM

To: <LnLnahuva@jerusalem.muni.il> לנדמן אהובי; <ruth_Ru@jerusalem.muni.il> רובנשטיין רות

Cc: <Gealia@lavy.org.il> גאליה לפידות

Subject: FW: הצעת מחיר לפרוייקטים לשנת 2024

אהובי בוקר טוב,

אנו מוציאים כעת הצעות מחיר עד חודש אוגוסט,

יש לתקן את הסכום של ההצעת מחיר ולהחזיר אלי לחתימה.

בברכה,

אודיה מויאל

רכזת כספים | אגף כספים

מייל: Odeyam@lavy.org.il

טלפון: 02-5822070 שלוחה 6 ואח"כ 2

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: גאליה לפידות <Gealia@lavy.org.il>

Sent: Thursday, January 25, 2024 2:44 PM

To: <OdeyaM@lavy.org.il> אודיה מויאל; <Gealia@lavy.org.il> גאליה לפידות

Cc: <ruth_Ru@jerusalem.muni.il> רובנשטיין רות

Subject: FW: הצעת מחיר לפרוייקטים לשנת 2024

שלום אהובי

.מכתבת את אודיה שמטפלת בהוצאת הצעות מחיר

שבת שלום

בברכה,

----- הודעה מקורית -----

<LnLnahuva@jerusalem.muni.il> מאת: לנדמן אהובי

14:42 25.1.2024 (GMT+02:00) תאריך:

<Gealia@lavy.org.il> אל: גאליה לפידות

<ruth_Ru@jerusalem.muni.il> עותק: רובנשטיין רות

נושא: הצעת מחיר לפרוייקטים לשנת 2024

הי גאליה,

מצו"ב בקשות להצעת מחיר

אודה להצעות בהקדם.

תודה רבה ושבת שלום!

לנדמן אהובי | מנהלת תחום בכירה לטיפול בפרט

הנהלת מינהל חינוך



טלפון: 02-6296339

