

תאריך הדפסה: 15/03/15
תאריך הזמנה: 19/06/14

הזמנה לביצוע עבודת תכנון מספר 502-14-4079

פרויקט :
תת פרויקט :
סעיף תקציבי: 1-86-01-007-4
תת סעיף :

לכבוד
רזניק דוד וברוך-אדריכלים בע"מ
נרקיס 4 ירושלים

נכבדי,

בהתאם להסכם מספר 502-14-0011 הרחבת בניה-יד לבנים ה.ת. 5029
שאושר בועדת עב.תכנון מספר : 2-06 מתאריך : 1/05/14
לבצע עבודה כדלהלן :

.....
: :
: הרחבת בניה בית יד לבנים ה.ת. 5029 :
: :
: :
.....:

ממד בסיס.....: חודש בסיס: 2/14 נקודות : 106.77
תאריך תחילה משוער: 1/07/14 תאריך היתר: תאריך סיום משוער: 1/07/19

1. ערך משוער של הפרויקט.....: שח 6,000,000.00
תעריף :
% שכר טירחה.....: 7.000 %
% הנחת הסכם.....: %
% הנחה נוספת.....: %
% תוספת מבנה קיים.....: %
2. % שכר טירחה לאחר הנחה/תוספת : 7.000 %
3. % תכנון בהזמנה.....: 80.0 %
עלות מצטברת ללא מע"מ.....: 336,000.00 (1*2*3)
הוצאות נוספות.מצטברות.....: 12,000.00

או סכום אחר על פי אומדן המתכנן מוכפל בתעריף ו-% ההנחה.

ח ת י מ ו ת

סדר	חתימה	ת פ ק י ד	ש מ	ח ו ת מ	תאריך	ושעת חתימה
1	מנהל המחלקה לתכנון מבני ציבור				10/03/15	9:06
2	חשב מינהל תכנון					

הנני מאשר בזאת שקיבלתי עלי את ביצוע העבודה לפי הזמנה זו והריני מסכים למלא אחר
תנאיה.

חתימת מתכנן

תאריך



וגרמיבות ואינסטית האל 80% פקס
איתות ה- 20% אפיקית א"ן ונין
האני אברבט האשר והיה תקדית נוסף

חוזה עם מתכנן (תכנון מבנים)

מס' חוזה 0011-14-502 הזמנה מס' 4079-14-502

שם המתכנן ברוך ודוד רזניק אדריכלים

שם הפרויקט הרחבת בניה בית יד לבנים ה.ת. 5029

תאריך התחלת העבודה 01/07/2014

תאריך סיום העבודה 01/07/2019

תוקפו של הסכם זה הוא לשנה אלא אם כן אושר אחרת במפורש ע"י הוועדה למסירת עבודות תכנון

שכר החוזה עד - 420,000 ₪ לא כולל מע"מ

החזר הוצאות 12,000 ₪ לא כולל מע"מ

ערבות בנקאית ע"ס _____ ₪

המנהל - עודד לילינטל, מנהל המחלקה לתכנון מבנים.

אישור הוועדה למסירת עבודות מס' 206 מיום 06/05/2014 (מצ"ב)

סעיף תקציבי מספר 186010074

בין

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא 1 קומה 4

טל: 02-6297670 , פקס: 02-6297438

ירושלים

אשר תקרא (להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין

ברוך ודוד רזניק אדריכלים

ח.פ./ע.מ.

כתובת: הנרקיס 4, ירושלים 92461

טל: 02-6255548 פקס: 02-6253803

טלפון - 02-9910721 פקס - 02-99120261

אשר יקרא (להלן "הקבלן" ו/או "החברה" ו/או "המתכנן" ו/או "אדריכל" ו/או "מהנדס")

מצד שני

דוד רזניק
אדריכל ומחנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197



חוזה עם מתכנן (תכנון מבנים)

מס' חוזה 0011-14-502 הזמנה מס' 4079-14-502

שם המתכנן ברוך ודוד רזניק אדריכלים

שם הפרויקט הרחבת בניה בית יד לבנים ה.ת. 5029

תאריך התחלת העבודה 01/07/2014

תאריך סיום העבודה 01/07/2019

תוקפו של הסכם זה הוא לשנה אלא אם כן אושר אחרת במסמך ע"י הוועדה למסירת עבודות תכנון

שכר החוזה עד – 420,000 ₪ לא כולל מע"מ

החזר הוצאות 12,000 ₪ לא כולל מע"מ

ערבות בנקאית ע"ס _____ ₪

המנהל - עודד לילינטל, מנהל המחלקה לתכנון מבנים.

אישור הוועדה למסירת עבודות מס' 206 מיום 01/05/2014 (מצ"ב)

סעיף תקציבי מספר 186010074

בין

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא 1 קומה 4

טל: 02-6297670 , פקס : 02-6297438

ירושלים

אשר תקרא (להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין

ברוך ודוד רזניק אדריכלים

ח.פ./ ע.מ.

כתובת: הנרקיס 4, ירושלים 92461

טל: 02-6255548 פקס: 02-6253803

טלפון - 02-9910721 פקס - 02-99120261

אשר יקרא (להלן "הקבלן" ו/או "החברה" ו/או "המתכנן" ו/או "אדריכל" ו/או "מהנדס")

מצד שני

דוד רזניק
ברוך רזניק
אדריכלים ומחבני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

הואיל

והואיל

והואיל

והואיל

והואיל

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הגדרות

בהסכם זה יפורשו המונחים הבאים כדלקמן:

"המנהל" - מנהל האגף למבני ציבור או מהנדס העיר או מי מטעמם.

"אתר" - מקום ביצוע העבודה.

"המפקח" - מי שנתמנה מזמן לזמן על ידי המנהל לפיקוח באתר על ביצוע המבנה או על חלק ממנו.

"הקבלן" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע המבנה או כל חלק ממנו, לרבות קבלני משנה.

2. מסירת העבודה

העירייה מוסרת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו את ביצוע העבודה ההנדסית, והכל בהתאם לאמור בחוזה זה.

3. ביסוס התכנון

המתכנן יבסס את התכנון של המבנה על נתונים, על הפרוגרמה, על מסגרת התקציב, על נתוני השטח הפיזיים והסטטוטוריים, על דרישות כל דין ותקן מחייב ועל הנחיות ודרישות העירייה והגורם המממן (משרד החינוך, משרד העבודה וכו'), והוא חייב להקפיד עליהם אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת המנהל על שינויים בהם.

דוד רזניק ברוך רזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל. 6255948, פקס. 6254197

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

4. העבודה ההנדסית

א. העבודה ההנדסית כוללת את כל השירותים השונים לכל שלב ועבור כל סוג מתכנן שפורטו בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשרד הביטחון. בנוסף העבודה ההנדסית כוללת, בסדר כרונולוגי, את הסעיפים הבאים:

("הכנה" פירושה: הגשה, ניהול משא ומתן, השתתפות בישיבות וקבלת אישור המנהל וכל גורם אחר).

- (1) הכנת הצעות אדריכליות מוקדמות.
- (2) קביעת אתרי קידוח ניסיון בשטח וניתוח התוצאות.
- (3) קבלת אישור לבחירת היועצים: קונסטרוקציה, חשמל, תאורה ותקשורת, אינסטלציה, מיזוג אוויר, הסקה, מעליות, פיתוח השטח, גינון והשקיה, כמאי וכל מתכנן אחר שיידרש.
- (4) הכנת תכנון אדריכלי מוקדם של המבנה, הכנת סכימה קונסטרוקטיבית לכל המבנה, תכנון עקרוני של מערכות אינסטלציה, הסקה, חשמל, תאורה ותקשורת, מיזוג אוויר, פיתוח וכו'.
- (5) ניהול משא ומתן והתאמת התוכניות לדרישות וקבלת אישורים מאגפי עיריית ירושלים, משרד החינוך, משרד הבינוי והשיכון, משרד העבודה והרווחה, משרד הבריאות, הג"א, המשרד לאיכות הסביבה, מכבי אש וכל רשות אחרת וגורם מממן או משתמש.
- (6) אומדן ההוצאות להקמת המבנה והתאמת המבנה לתקצוב שנקבע.
- (7) הכנת תכנית הגשה לקבלת היתר לאישור הרשויות השונות והכנסת שינויים והתאמות בהתאם להנחיות רשויות אלה, ומילוי כל התנאים לקבלת היתר בניה.
- (8) הכנת תכנון מפורט ותוכניות עבודה לרבות אדריכלות, קונסטרוקציה, אינסטלציה, הסקה, חשמל, תאורה ותקשורת, מיזוג אוויר, מעליות, פיתוח השטח, גינון והשקיה וכו'. התוכניות בקנה מידה 1:50 ופרטים בקנה מידה גדול יותר כנדרש. בכל התכניות יוטמעו הנחיות מתכנן בטיחות ומתכנן נגישות נכים.
- (9) הכנת מפרטים, כתב כמויות ואומדן מפורט למבנה על כל פרטיו.
- (10) ביצוע תיאום בין כל תוכניות המכרז, לרבות תכניות היועצים, תיקון התוכניות לפי הערות המנהל והכנת CD (דיסק צרוב) הכולל את כל התוכניות שהוכנו למכרז.
- (11) הכנת תיק תורם כמפורט בנספח ב' במידה ונדרש ע"י המנהל.
- (12) ביצוע עבודות פיקוח עליון, כולל הכנת תוכניות עדות (AS MADE) בהתאם לשינויים שנעשו והעברת עותק מודפס וקבצים מעודכנים לעירייה.

- ב. המתכנן יבצע את התכנון בהתאם לתקציב המאושר על ידי הגורם המממן (להלן "ערך המבנה") וכל חריגה בתכנון מהתקציב תעשה באישור בכתב של המנהל.
- ג. המתכנן יבצע את התכנון בהתאם לפרוגרמה של _____ בלבד, וכל חריגה בתכנון מהפרוגרמה תעשה באישור בכתב של המנהל.

5. התכנון

- א. עבודת התכנון – עפ"י סעיף 4 תבוצע בשני שלבים :
- **שלב א'** - ממתן ההוראה עד לקבלת היתר בניה מהוועדה המקומית לתכנון ובניה סעיפים 4 (א), (7 – 1).
 - **שלב ב'** - השלמת התכנון ויתר העבודות עד מסירת המסמכים וכל הנדרש למכרז [סעיפים 4 (א), (8 – 11)].
- ב. המתכנן יתחיל בביצוע שלב א' של התכנון כאמור בסעיף 4 עם חתימת חוזה זה, ולא יתחיל בביצוע שלב ב', אלא אם כן קיבל תחילה הודעה בכתב על כך מאת המנהל. לא יוחל בביצוע שלב ב' עד לקבלת אומדן המתכנן המאשר התאמת התכנון לתקצוב שנקבע.
- ג. המתכנן יסיים את עבודת התכנון של כל השלבים המפורטים בסעיף 4 במועד, כאמור בנספח "לוח זמנים" (נספח א').
- ד. נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלבים האמורים במועדים שנקבעו בנספח עקב כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל לא הייתה למתכנן שליטה עליהם, ולדעת המנהל לא הייתה למתכנן אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי המנהל לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו בנספח, לתקופה שתיקבע על ידי המנהל לאחר התייעצות עם המתכנן.

6. פיקוח עליון

- א. הפיקוח העליון, של המתכנן וכל המומחים והיועצים ששכרם נכלל בשכרו, על ביצוע המבנה כולל:
1. מילוי כל העבודות והשירותים שהמתכננים חייבים בהם על פי דין ו/או נוהג.
 2. פיקוח עליון על ביצוע המבנה בהתאם לתכניות ויתר המסמכים ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק. הפיקוח יכלול ביקורים באתר העבודה לפי הצורך, השתתפות המתכנן בסיור קבלנים, במסירת העבודה לקבלן ובקבלת המבנה.
 3. המלצה וייעוץ לגבי בחירה ואישור חומרים.
 4. הדרכה ומתן הסבר למפקח.
 5. הכנת תוכניות ופרטים בהתאם לשינויים שיהיה בהם צורך לדעת המנהל או לפתרון בעיות ביצוע שנוצרו בשטח או לצורך פירוט והבהרה נדרשים. עותק מודפס וקבצים מעודכנים מתוכניות העדות (AS MADE) שיוכנו על בסיס השינויים ימסרו למנהל.
 6. השתתפות בישיבות תיאום באתר כפי שיקבעו מעת לעת על ידי המפקח.
 7. בדיקה ומסירת חוות דעת ביחס לסעיפי כתב כמויות שחלו בהם שינויים משמעותיים בחשבון הסופי של הקבלן.

דוד רוניק
דוד רוניק ברוך רוניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255948, ת.ק.ס. 6254197

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

ב. אין המתכנן רשאי לתת הוראות במישרין לקבלן על דרכי ביצוע, אלא באמצעות המנהל.

7. אחריות לעבודות התכנון

המתכנן יהיה אחראי בכפוף לסעיף 8 לכל עבודות התכנון כולל הייעוץ בקונסטרוקציה, חשמל, תאורה ותקשורת, אינסטלציה, מיזוג אוויר, הסקה, פיתוח השטח, גינון והשקיה, מעליות, כמאי וכל ייעוץ אחר, למעט אחריות מקצועית של היועצים לליקויים הנובעים מההנחיות שניתנו על ידי היועצים ושלא ניתן יהיה לגלותם בבדיקה מקצועית מקובלת של המתכנן.

8. אחריות לעבודות היועצים

הגבלת אחריותו המקצועית של המתכנן כאמור בסעיף 7 תחול רק אם המציא המתכנן לידי המנהל נספח חתום ע"י היועצים (עפ"י נספח ה' להלן) ובו התחייבות כל מתכנן כלפי העירייה לאחריות מקצועית לטיב ודיוק עבודתו והצהרה כי יש בידו ביטוח המתאים לתנאי סעיף 17 בחוזה זה לרבות הרחבת שם המבוטח לטובת העירייה. לא העביר מי מיועציו של המתכנן התחייבות כאמור, יהא המתכנן אחראי כלפי העירייה לעבודת אותו מתכנן, ששכרו נכלל בשכר המתכנן, לרבות מתן אחריות מקצועית לעבודת אותו מתכנן.

9. דיווח למנהל

המתכנן ימסור למנהל מדי חודש דין וחשבון לפי הטופס שיומצא לו על ידי המנהל, על התקדמות ביצוע העבודה ההנדסית, וכן רשאי המנהל או מי שפועל מטעמו, לבקר במשרד המתכנן או המומחים והיועצים ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה ההנדסית. המתכנן או המומחים והיועצים ימסרו למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו. תוך כדי תכנון המבנה חייב המתכנן למסור, ללא תוספת תשלום לקצובה שנקבעה בסעיף 14, ולפי דרישת המנהל, את סדרת כל התוכניות (לרבות תוכניות יועצים), המתארת את התקדמות עבודות התכנון עד אותו שלב. הפקת התוכניות לא תאריך מעבר לשבעה ימים. באחריות המתכנן להודיע מראש בכתב על כל עיכוב שלא יאפשר עמידה בלוח הזמנים שנקבע. הודעה כאמור, לא תפטור את המתכנן מכל התחייבות על פי חוזה זה, אלא אם שוכנע המנהל כי מקור העיכוב אינו בשליטת המתכנן ויועציו וכי ההודעה בדבר העיכוב נמסרה במועד המוקדם האפשרי.

10. התמורה

תמורת ביצוע העבודה ההנדסית תשלם העירייה למתכנן שכר טרחה כולל וסופי, כדלקמן:

(א) בעד תכנון המבנה – כולל פיקוח עליון ויועצים 7% אחוזים מערך המבנה (להלן – שכר המתכנן) שהם סך 420,000 ₪ (בתוספת מע"מ)

(ב) לעניין סעיף קטן (א), "ערך המבנה".

(1) עד גמר חוזה התכנון בסך 6,000,000 ₪ (בתוספת מע"מ).

(2) אושרה בכתב על ידי המנהל חריגה, כאמור בסעיף 4 (ב) או שינוי ל"ערך המבנה" על פי סעיף זה וצורך נספח מעדכן לחוזה החתום על ידי הצדדים יראו את "ערך המבנה" המעודכן המופיע בנספח המעודכן, כערך המבנה לעניין סעיף 10 (א) ו(ב) בחוזה זה.

(3) לעניין סעיף קטן (א), "ערך המבנה" ייחשב לנושא הפיקוח העליון, כתמורה הכוללת שתגיע לקבלן מהעירייה בעד בניית המבנה כפי שתיקבע בחשבון הסופי בהתאם

להסכם שבין העירייה והקבלן לגבי בניית המבנה. לא ילקחו בחשבון חריגות בכל אחד מהסעיפים הניתנים למדידה שבכתב הכמויות העולות על 5% וכן תשלומים נוספים ששולמו על ידי העירייה לקבלן בתור פרמיה בעד סיום העבודה לפני מועדה ובתור פיצויים בעד נזקים שנגרמו לקבלן מסיבה כלשהי.

(4) במקרה והעירייה תקבל חומרים בהנחה, במתנה או בצורה אחרת, ישולם "ערך המבנה" לפי מחירי השוק.

(5) על אף האמור לעיל לא יכללו בחישוב "ערך המבנה" כל הנושאים שאינם קשורים במישרין או בעקיפין לתכנון, לרבות הריסת מבנים קיימים בשטח, פינוי חומר חציבה, עפר, פסולת בנין, תשלום דמי ניהול, שמירה, קווי מים וחשמל למבנה, פיקוח וכו'.

חישוב ערך המבנה לא יכלול מתקנים המספקים כוח והתנעה כגון: מנועים והתנעת מעליות וכן לא יכלול מדחסים, משאבות, טרנספורמטורים ותאי מעליות.

11. תשלומים

א. על חשבון התכנון ישולמו למתכנן התשלומים כדלקמן:

1. לאחר גמר שלב א' ואישור עבודות שלב זה על ידי המנהל - 30% משכר המתכנן.
2. לאחר גמר שלב ב' ואישור עבודות אלו על ידי המנהל ומתן תעודה מהמנהל בכתב שהתכנון הושלם במלואו לשביעות רצונו של המנהל, 50% נוספים משכר המתכנן, מחושבים לפי סעיף 10 (ב) (1) ו (2) שלעיל.
3. תשלומי הביניים הקבועים בסעיפים קטנים (1) ו (2) לעיל יהיו צמודים, במגבלות ובהפחתות שיפורטו להלן, למדד המחירים לצרכן המוגדר להלן, ובלבד ששלבי התקדמות התכנון יהיו לפי לוח הזמנים שנקבע בנספח לוח זמנים (נספח א'). לא עמד המתכנן בלוח הזמנים כאמור, לא תשולם הצמדה בעד תקופת העיכוב והמנהל יהיה רשאי לעכב את התשלומים בהתאם להתקדמות העבודה ההנדסית. ההצמדה תחול רק אם חלה התייקרות העולה על 4% בין המדד הבסיסי למדד החדש, **ההצמדה תשולם במקרה של התייקרות מעבר לאמור בקיזוז עליית המדד עד 4%.**
4. לאחר גמר בניית המבנה הפיקוח על הביצוע ומסירת התוכניות המעודכנות והדיסקט לפי סעיף 18 (ב) (ג) - 20% הנותרים של שכר המתכנן. "ערך מבנה" עבור 20% הנותרים של שכר המתכנן, יחושב כתמורה הכוללת המגיעה לקבלן בעד בניית המבנה עפ"י סעיף 10 (ב), (3), (4), (5) כולל התייקרות הבנייה שהייתה במהלך ביצוע העבודה.
5. לצורך הסעיפים לעיל:

"**מדד המחירים לצרכן**" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה

המרכזית לסטטיסטיקה, או כל גוף אחר שיבוא.

"**מדד בסיסי**" - המדד שפורסם לאחרונה לפני המועד בו נכתבה הבקשה לוועדה

למסירת עבודות תכנון ואשר עמד על 106.77 נקודות חודש פברואר 2014.

"**מדד חדש**" - זה שפורסם לאחרונה לפני מועד הגשת חשבון על ידי המתכנן. אם

יחולו שינויים בין המדד הבסיסי למדד החדש, ישולמו התשלומים הקבועים

בסעיפים הקטנים (1) ו (2) שלעיל כשהם מותאמים באופן יחסי לשינוי המדד עפ"י

המגבלה וההפחתה שפורטו בסעיף קטן (3) לעיל.

דוד רוניק ברוך רוניק

אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ

רח"צ גרין 4 ירושלים 92461

טל' 6255548, פקס. 6254197

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

- ב. כל חשבון שיוגש על ידי המתכנן בהתאם להוראות סעיף זה ייבדק ובמידה וימצא תואם את סדר התשלומים בהסכם זה, יאושר על ידי המנהל תוך 14 יום מיום שהוגש לו החשבון האמור וישולם תוך 30 יום נוספים מיום האישור.
- ג. החשבוניות יוגשו בדוגמת חשבון מתכנן המצורף כנספח ז' לחוזה זה.

12. תשלומי ביניים

- א. המנהל רשאי לאשר למתכנן תשלומי ביניים לפי ראות עיניו לגבי כל שלב בהתאם להתקדמות עבודתו אף לפני גמר השלב הנדון ובלבד שסך כל תשלומי הביניים שהמתכנן יקבל לגבי שלב כלשהו לא יעלה על השיעורים האמורים בסעיף קטן 11 (א) דלעיל לפי העניין.
- ב. השיעור של 50% משכר התכנון האמור בסעיף קטן 11 (א) (2) מותר לחלקו לארבעה תשלומים חלקיים והמתכנן יהיה זכאי לקבל את התשלומים עם השלמתם ואישורם על ידי המנהל של שלבי הביניים הבאים של שלב ב'.
1. הכנת תוכניות ופרטים ארכיטקטוניים – 10%.
 2. הכנת תכניות מפורטות ומתואמות מוכנות לביצוע לרבות תכניות אדריכלות המטמיעות את תנאי היתר הבנייה ואת תכניות היועצים וכן תכניות קונסטרוקציה, אינסטלציה, הסקה, חשמל, תאורה ותקשורת, מיזוג אוויר, מעליות, פיתוח שטח, גינון והשקיה וכו' וכן הכנת מפרטים, אומדן מפורט וחישוב כמויות למכרז – 20%.
 3. תיקון התוכניות לאחר בדיקת המנהל והעברת כל החומר למכרז לאחר תיקון ותיאום נוסף. - 10%.
 4. קבלת תוצאות המכרז, בחירת הקבלן המבצע והמצאת תוכניות עבודה חתומות לביצוע לאחר התאמת התכניות לתקצוב ולמחירי הקבלן והעברת CD (דיסק צרוב) הכולל תוכניות המכרז לרבות מדידה, אדריכלות, קונסטרוקציה, אינסטלציה, הסקה, חשמל, תקשורת, מעליות, מיזוג אוויר, פיתוח, גינון והשקיה וכו' - 10%. אולם משחלפו 18 חדשים מיום שהשלים המתכנן את התכנון ומסר את החומר למכרז ולא נמסרה לו הנחייה כלשהי של המנהל ביחס לתכנון, תשלם העירייה את יתרת שכר התכנון על פי סעיף זה, אף ללא קבלת תוצאות המכרז.
- ג. כל תשלומי הביניים לפי סעיף זה הינם מפרעות בלבד על חשבון שכרו של המתכנן.

13. שינויים

- א. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של התכנון או הפיקוח שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי המנהל.
- ב. לא תשולם תוספת לשכר עבור שינויים שיידרשו בשלב א' של התכנון. נדרשו כאמור שינויים שהוגדרו כמהותיים על ידי המנהל לאחר שהורה המנהל על ביצוע שלב ב', תשלם העירייה למתכנן נוסף לשכרו, עבור השירותים הנוספים שנעשו מחדש, לפי תעריפי שעת עבודה של החשב הכללי באוצר לעבודה נמשכת התקפים בעת אישור המנהל לתשלום הנוסף ובמכסת שעות כפי שקצב המנהל למתכנן בכתב. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים, לדעת המנהל, או אם השינויים נדרשו כאמור מחמת פגם בתכנון, חייב המתכנן לבצעם ללא כל תשלום.
- ג. למרות האמור לעיל, לא תשולם כל תוספת לשכר המתכנן עבור שינויים שיידרש לעשות במקרה שיתברר כתוצאה מקבלת הצעות הקבלנים, שמחיר הבניה עולה ביותר מ- 15% מהמחיר המשוער שנקבע על ידי המתכנן.

- ד. למען הסר ספק, ועל אף האמור בסעיף קטן ג' לעיל, לא תשולם כל תוספת לשכר עבור שינויים הנובעים מחובת המתכנן להתאים את העלות המשוערת להקמת המבנה לתקצוב שנקבע.
- ה. על אף האמור בסעיף קטן (ב) לעיל, הרי שהערת, שינויים, תיאומים, תיקונים והשלמות שנדרש המתכנן או מי מיועציו לבצע על ידי המנהל על מנת להתאים את התכנון לדרישות מערכת הבדיקה והבקרה של העירייה ו/או על מנת להקל על הביצוע, כלולים בשכר התכנון.

14. הוצאות החלות על העירייה

ההוצאות המפורטות להלן, יחולו על העירייה:

- א. העתקות אור והפקות מקור (PLOT) בסכום שלא יעלה על 12,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן "הקצובה") הדרושות לתכנון ולביצוע המבנה ושמסרו על ידי המתכנן למנהל, ליועצים, לרשויות המוסמכות, לקבלנים וכן בעד העתקות והפקות לפי סעיף 18. העתקות אור והפקות מקור יבוצעו רק במקור העתקים מסוים לפי הנחיית המנהל במחירים שייקבעו בין מכון ההעתיקים לבין המנהל. לא יאושרו הפקות מקור צבעוניות אלא באישור מיוחד מראש של המנהל. החזר התשלום יאושר למתכנן על ידי העירייה בצמוד להגשת חשבון תכנון למנהל וכנגד פירוט התשלומים, מועדם ויעדם. העתקות והפקות בסכום העולה על הסכום שנקבע יהיו על חשבון המתכנן.
- ב. הדפסות ושכפול מסמכים לפי אישור מראש מאת המנהל.
- ג. בדיקת חומרים, קרקע ועבודות דומות באישור המנהל.

15. אחריות המתכנן

- א. המתכנן מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב ודיוק העבודות שהוכנו ובוצעו על ידו, או על ידי מי מיועציו כאמור בסעיפים 8,7 כולל אותן עבודות אשר לגביהן אין המתכנן זכאי לתשלום כלשהו, כאמור בסעיף 10 (ב) (3) לעיל.
- ב. אישור המנהל הנוגע לתכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודה ההנדסית אשר הוכנו על ידי המתכנן ויועציו בהתאם לחוזה זה, לא ישחרר את המתכנן ויועציו מאחריותם המקצועית המלאה והבלעדית, ואין בו כדי להטיל על המנהל או על העירייה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.
- ג. כל החומר, ההערות וההנחיות שנמסרו למתכנן וליועציו מעיריית ירושלים, אינו פוגע באחריותם המלאה והבלעדית של המתכנן ויועציו לתכנון, תוך עמידה בהוראות כל דין ולשמירה ומילוי של כל חובותיהם על פי חוק, לרבות בנושאי רישוי, בטיחות, עמידה בתקנים, פיקוח עליון וכו'.
- ד. במקרה של סתירה בין כל סוג הנחייה שניתנה, לחובה חוקית של המתכנן ויועציו, יבוצע התכנון עפ"י הוראות כל דין והמתכנן יודיע על כך למנהל.
- ה. במקרה של סתירה בין כל סוג הנחייה שניתנה, לשיקול דעתם המקצועי של המתכנן ויועציו בנושאי בטיחות, יציבות, מניעת סכנה כלשהי וכדומה, יבוצע התכנון על פי חוות הדעת המחמירה יותר בעיני המתכנן, והמתכנן יפנה לתשומת לב המנהל את נימוקיו.

16. אחריות המתכנן להפסדים נזקים והפרה

- א. המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה עקב ביצוע העבודה ההנדסית בכפוף לסעיפים 8,7 תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך.

דוד רוניק ברוך רוניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
 רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
 טל' 625548, פקס. 6254197

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

- ב. המתכנן אחראי כלפי צד שלישי, לנזקים שייגרמו בקשר עם העבודה ההנדסית בכפוף לסעיפים 8,7 ואם העירייה תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה חייב המתכנן בפיצוי מלא לטובת העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב לשלם, כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בעניין זה עפ"י פסק דין סופי של בית משפט מוסמך. במקרה של הגשת תביעה כאמור נגד העירייה, תהיה העירייה חייבת להודיע בכתב על כך למתכנן תוך זמן סביר. מובהר כי באחריות המתכנן להודיע על התביעה למתכנן המתאים במידה והתביעה נוגעת לתחום אחריותו.
- ג. הפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה המתכנן חייב לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד המתכנן כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים.

17. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי חוזה זה או לפי כל דין, המתכנן מצהיר כי ערך בחברת ביטוח בעלת מוניטין פוליסות ביטוח כמפורט להלן בסעיפי משנה (ב), (ג), (ד) על מנת להגן על עצמו, שותפו, כל אדם או גוף בשרותו או המועסק על ידו וכן על העירייה.
- ב. אחריות כלפי צד ג' חבות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביצוע, בגבול אחריות שלא יפחת מ-\$500,000 לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חבות צולבת", על פיו יראו את הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחיד המבוטח.
- ג. אחריות מעבידים חבות כלפי עובדים בגין פגיעה גופנית הנגרמת באתר במשך תקופת הביצוע, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות, בגבול אחריות שלא יפחת מהמקובל בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח.
- ד. אחריות מקצועית חבותו המקצועית של המתכנן בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה, בגבול אחריות שלא יפחת מ-\$300,000 לאירוע ולתקופת הביטוח.
- ה. הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים, אובדן מסמכים, אובדן השימוש ועיכוב.
- ו. הכיסוי יחול גם על חבותו של המתכנן בשל מעשיו או מחדליו של כל אדם הפועל מטעמו של המבוטח ו/או עבורו, בין אם הפעילות כאמור הינה בגדר עיסוקו של המבוטח כמפורט בפוליסה ובין אם לאו. היה והכיסוי לא יחול על חבותו של המתכנן בגין הפועלים מטעמו ו/או עבורו, יחייב המתכנן כל אדם הפועל מטעמו של המבוטח ו/או עבורו לערוך ביטוחים כמפורט בהסכם זה. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חבות צולבת", על פיו יראו את הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחיד המבוטח.
- ז. המתכנן ימשיך ויערוך את הביטוחים למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י החוזה או מסיום הקמת הפרויקט וקבלת תעודת גמר – לפי המאוחר מביניהם.
- ח. ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם או לצמצם את היקפם, או שלא לחדשם אלא אם כן מסר המבטח לעירייה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.
- ט. שם המבוטח בביטוחי המתכנן המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את העירייה. ביטוחי המתכנן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף (subrogation) נגד כל יחיד מיחיד המבוטח, וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה.
- י. ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש על פיו רק הוא ישא בתשלום הפרמיה.
- יא. ביטוחי המתכנן יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי העירייה, ולא יוחל עליהם סעיף "השתתפות".

יא. ללא צורך בדרישה מצד העירייה, המתכנן מתחייב להמציא לידי העירייה לא יאוחר משבעה ימים ממועד ההתקשרות, אישור בדבר עריכת ביטוחיו, בהתאם לנוסח האישור הרצ"ב, וכן, מיד עם דרישתה, העתקים חתומים של ביטוחי המתכנן. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי המתכנן לבין האמור בחוזה זה, לדרישת העירייה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהי על העירייה ולא תצמצם אחריותו של המתכנן על פי הסכם זה או על פי כל דין.

יב. המתכנן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב המתכנן לשותף פעולה עם העירייה לשם שמירה ומימוש של זכויות העירייה על פיהם.

יג. לא התקשר המתכנן בכל חוזי הביטוח, אשר עליו להתקשר בהם על פי הוראות החוזה, או שלא קיים במלואו ו/או במועדן את כל דרישות חוזי הביטוח, יחולו ההוראות הבאות:

1. העירייה רשאית, לאחר שנתנה למתכנן התראה של 15 (חמישה עשר) ימים, להתקשר בחוזי ביטוח תחתיו ו/או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.
2. עשתה העירייה כאמור בפסקה א' לעיל, יחולו כל הוצאותיה על המתכנן.
3. אין בהוראות סעיף קטן זה לגרוע מחובות המתכנן המפורטות בסעיף זה, או כדי להטיל על העירייה חבות כלשהי.

יד. המתכנן יעביר לידי העירייה הצהרה כי קיבל לידי העתק פוליסות ביטוח של יועציו עפ"י תנאי סעיף זה לכיסוי אחריותם לפי סעיפים 8,7 וכי ימציא את הפוליסות לידי העירייה לפי דרישת המנהל. ההצהרה תכלול פירוט שמות היועצים חברות הביטוח, מספר הפוליסות ותוקפן. נוסח ההצהרה מפורט בנספח ו'.

18. מסירת פרטים ותוכניות

א. תוך כדי מהלך ביצוע המבנה או בתקופת הבדק, לפי העניין, חייב המתכנן למסור למנהל לפי דרישת המנהל, פירוט נוסף או השלמות לתוכניות ולמסמכים שהוכנו על ידי המתכנן, תוך הזמן שייקבע על ידי המנהל.

ב. עם גמר העבודה ההנדסית או כשהחוזה יובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור המתכנן למנהל סדרה של כל התוכניות ומסמכי המכרז, לרבות תוכניות הקונסטרוקציה, תברואה, הסקה, חשמל, מיזוג אוויר, מעליות, פיתוח שטח, גינון והשקיה, תקשורת וכו', כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע המבנה למעשה. כמו כן ימסור לעירייה קבצים המתארים את עדכון התוכניות ביחס לתכנון בזמן המכרז.

ג. עם גמר ביצוע העבודה ההנדסית ו/או בכל שלב שהוא משלבי העבודה ההנדסית, על פי דרישת המנהל, יכין וימסור המתכנן למנהל, בנוסף על החומר האמור בסעיף קטן ב' לעיל, מיפוי שנערך על ידו במסגרת ולצורך העבודה ההנדסית על גבי מדיה מגנטית תקינה וניתנת לשימוש, המתאימה למערכת המחשוב של העירייה (להלן – "הדיסקט") וכן תדפיס בדבר תכולת הדיסקט והצהרה כי תוכן התדפיס זהה לתוכן הדיסקט כמפורט בנספח ד'. סוג הדיסקט והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל

המחלקה למיפוי ומדידות בעירייה ו/או מי שיבוא מטעמו ועם מנהל תחום GIS במערכת ירושלים שבחברה לאוטומציה של מרכז השלטון המקומי. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי דיסקט יחולו על המתכנן בלבד והעירייה לא תשא בכל הוצאה הכרוכה בכך. "מיפוי" - לצורך סעיף זה, לרבות מפות, טבלאות שטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, כתבי כמויות וכיו"ב.

19. סיום החוזה וחידושו

- א. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית העירייה בכל עת מכל סיבה שתיראה בעיני המנהל, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למתכנן מאת המנהל. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה.
- ב. הובא החוזה לידי גמר בהתאם לסעיף קטן (א), תשלם העירייה למתכנן את שכרו בעד אותו חלק מהעבודה ההנדסית שהוא ביצע עד להבאת החוזה לידי גמר, בהתאם לאמור בסעיף 10 ולפי השיעור האמור בסעיף 12 לגבי כל שלב ביניים. הכל לפי העניין ולפי הערך היחסי של העבודה שהמתכנן ביצע ביחס לעבודה בכל שלב או שלב ביניים, כפי שייקבע על ידי המנהל, בתוספת סכום השווה ל - 10% משכר הטרחה בעד השירותים הנותרים שלא בוצעו לפי אותו שלב תכנון שבו מצוי המתכנן לפי סעיף 5 לחוזה, ובעד אותו שלב בלבד, וזאת לסילוק מלא של כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו למתכנן עקב הבאת חוזה זה לידי גמר כאמור לעיל.
- ג. כדי למנוע ספק נקבע בזה כי האמור בסעיף קטן (ב) בדבר התשלום של 10% לא יחול אם החוזה בוטל בהתאם לסעיף 21.
- ד. חודש החוזה שהובא לידי גמר כאמור בסעיף קטן (א) תוך שנה אחת מהתאריך הנקוב בהודעת המנהל בדבר הבאת החוזה לידי גמר, יהיה המתכנן חייב להחזיר את הסכום של 10% של השירותים הנותרים שביצועם חודש וזאת על ידי ניכוי משכר הטרחה שיגיע למתכנן לפי החוזה שחודש. חודש החוזה כאמור בתום שנה אחת מהתאריך הנקוב בהודעת המנהל כאמור, יהיה המתכנן פטור מלהחזיר את הסכום המהווה 10% של השירותים הנותרים שביצועם חודש.
- ה. סבר המתכנן כי לא ניתן להתאים את אומדן ההוצאות לתקצוב שנקבע, ולא אישר המנהל חריגה כאמור בסעיף 4 (ב), יהא המנהל רשאי להביא חוזה זה לידי גמר. הובא החוזה לידי גמר כאמור, טרם הודיע המנהל למתכנן להתחיל בביצוע שלב ב' של התכנון, וטרם הושלמו התנאים להיתר תשלם העירייה למתכנן סך כולל ומוסכם של 20% משכר המתכנן [לפי סעיף 10(א)], כתשלום עבור כל העבודות שבוצעו וסילוק מלא של כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו למתכנן עקב הבאת חוזה זה לידי גמר. האמור בסעיף 19 (ב) לא יחול על סעיף קטן זה.

20. מסירת העבודה לידי גורם אחר

הובא החוזה לידי גמר, או שהודיע המתכנן לעירייה שאין ברצונו לבצע את העבודה ההנדסית, תהיה העירייה רשאית למסור את המשך העבודה ההנדסית לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה ההנדסית שהוכנו על ידי המתכנן וזאת, ללא תשלום, תמורה או פיצוי אחר למתכנן, במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהי.

21. הפרה

- העירייה רשאית לבטל מיד את החוזה מבלי לשלם תוספת כלשהי בעד השירותים הנותנים שלא בוצעו בכל אחד מהמקרים הבאים, מבלי לגרוע מחובותיו של המתכנן לפי סעיף 16 ;
- א. המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, והמתכנן לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן שנקבע בהתראה.
- ב. המנהל התרה במתכנן שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והמתכנן לא נקט תוך 30 יום מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים, לדעת המנהל, את סיום העבודה במועד שנקבע.
- ג. הודיע המתכנן לעירייה שאין ברצונו או ביכולתו להמשיך לבצע את העבודה ההנדסית על פי תנאי חוזה זה.

22. ביטול החוזה

- א. בוטל החוזה כאמור בסעיף 21, תהיה רשאית העירייה למסור את העבודה ההנדסית לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה ההנדסית שהוכנו על ידי המתכנן עד לביטול החוזה.
- ב. בוטל החוזה כאמור בסעיף קטן (א), הרי בכפוף לסעיפים 16 ו- 23 לחוזה זה, תהיה העירייה חייבת לשלם למתכנן את השכר המגיע למתכנן בעד אותו חלק מהעבודה ההנדסית שבוצעה על ידו עד לביטול החוזה, אולם תהיה פטורה מלשלם למתכנן כל שכר, תמורה, או פיצוי כלשהו בעד השימוש בתכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בעבודה ההנדסית כאמור בסעיף קטן (א), במידה והשימוש הוא לגבי נשוא חוזה זה, זאת מבלי לגרוע מזכות העירייה האמורה לעיל בסעיף 21.
- ג. אם המתכנן נפטר, או פשט רגל או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל על פי סעיף 21, ולעניין סעיף 20 ינהגו כאילו הודיע המתכנן לעירייה שאין ברצונו לבצע את העבודה ההנדסית.

23. קיזוז

הייתה זכאית העירייה לסכום כלשהו מאת המתכנן לפי חוזה זה, תהא רשאית העירייה לקזז ולנכות מהמתכנן כל סכום המגיע לעירייה מאת המתכנן לפי חוזה זה או לפי כל עסקה אחרת.

24. זכויות יוצרים

א. לעירייה מוקנית מכח חוזה זה זכות הבעלות והשימוש בתכנית נשוא החוזה, ולא תשמע טענה מצד המתכנן כלפי העירייה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה העירייה בתכניות שהכין עבורה המתכנן במסגרת חובתו מכח החוזה.

על אף האמור לעיל, לא תהא העירייה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתכניות נשוא החוזה על דרך של מסירתן- בתמורה או שלא בתמורה – לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של המתכנן. בהעדר אישור כאמור רשאית העירייה להשתמש בתכניות לצרכי עצמה בלבד.

ב. איסור הסבת חוזה

א. המתכנן אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.

ב. העביר המתכנן את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה ההנדסית לאחר, כולה או מקצתה, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, ישאר הוא אחראי להתחייבויות המוטלות על המתכנן על פי חוזה זה.

25. תקופת החוזה

א. חוזה הינו לתקופה של 60 חודשים, החל מיום 1/7/2014 ועד ליום 01/07/2019 או עד לגמר ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע מסירה לעירייה וגמר ההתחשבות עם הקבלן המבצע לרבות תקופת הבדק לפי המאוחר (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמתכנן לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו, במידה והחליטה העירייה לסיים את ההתקשרות כאמור תשלם העירייה למתכנן את התמורה עפ"י השלב שביצע בהתאם להוראות סעיף 11 לחוזה.

26. שמירת סודיות

המתכנן ישמור בסודיות מסמכים מהעירייה שיגיעו אליו בגין ביצוע העבודות ושירותים לפי חוזה זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי.

27. ויתור

ויתר אחד הצדדים על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה או מקצתן, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

דוד רזניק
אדריכל ומתכנן ערים בע"מ
רח' גורקיס 4, ירושלים 6255548
טל' 6254197, פקס.

קראתי והבנתי, חתימה

חותמת

28. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים אליו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

29. שיפוט

1. סמכות בעניין שבמחלוקת בין הצדדים בעניין חוזה זה, נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
2. המתכנן לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע העבודה ההנדסית על אף חילוקי הדעות וההליך המשפטי, והמזמין יבצע את כל התשלומים שאין עליהם מחלוקת בהתאם.

30. סעיפים עיקריים

- א. הוראות סעיפים 4, 5 (כולל נספח א'), 6, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 25 להסכם, הן מעיקרי ההסכם שהפרתן או הפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- ב. הפר המתכנן הפרה יסודית כאמור, תהא העירייה זכאית לבטל את החוזה וחוזה זה ייחשב למבוטל מהמועד שייקבע בהודעת העירייה למתכנן על ביטולו.
- ג. הודיעה העירייה למתכנן על ביטול החוזה כאמור, ימסור המתכנן לעירייה את כל התוכניות שברשותו וברשות היועצים שהוזמנו וישלם לעירייה פיצויים לכיסוי כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לה או לצד שלישי על פי סעיף 16.
- ד. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכויות אחרות שיש לעירייה על פי חוזה זה או על פי דין.

31. משלוח

כל מסמך לעניין חוזה זה אפשר לשלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כלהלן, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום ארבעה ימים מתאריך המשלוח.

32. מעמד המתכנן

- א. מוצהר בזאת כי העירייה לא תחשב כמעבדה של המתכנן או על כל מי שיעסיק בשמו ומטעמו בעבודה נשוא חוזה זה, וכי חוזה זה לא יוצר בינם לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד, ואין הם זכאים או רשאים לרכוש להם כל זכויות המגיעות לעובד העירייה מכח דין, נוהג או הסכם קיבוצי.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת הוראות למבצע השירותים ולפקח עליו ועל שירותיו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי עירייה.

33. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו:

ה ע י ר י י ה

כתובת – כיכר ספרא 1, ירושלים, 91007

טלפון - 02-6297670, פקס - 02-6297438

מבצע השירותים – הנרקיס 4, ירושלים 92461

טלפון - 02-6255548, פקס - 02-6253803

כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

דוד רוניק
אדריכל ומתכנן ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 0255548, פקס' 0254197

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

שם מלא
מיון י. י. י.

שם מלא

שם מלא

שם מלא

24.8.14

23/10/14

15.3.15

15/3/2015

תאריך

מבצע השירותים /
קבלן/יועץ -

מנהל האגף -

גזבר העירייה -

ראש העירייה -

שם
חתימה
צילום חתימה וטביעת אצבע

דוד רוניק
אדריכל ומתכנן ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 0255548

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

נספח א'

לוח זמנים

(לפי סעיף 5)

1. מועד התחלת התכנון 3' N
 2. עד 31/5/15 לגמר העבודות הכלולות ב"שלב א" לרבות השלמת התכנון בקנה מידה 1:100 לאישור העירייה, גופים מממנים ועדות התכנון וגורמי חוץ נוספים ולמילוי כל הנדרש לקבלת היתר בניה.
 3. עד 15/7/15 לגמר העבודות הכלולות ב"שלב ב" כולל תיאום התכנון השלמת התכנון לביצוע. החומר יכלול את כל התוכניות לעבודה באדריכלות, קונסטרוקציה, חשמל, תברואה, הסקה, מיזוג אוויר, מעליות, פיתוח השטח, גינון והשקיה וכו' ואת כל המסמכים למכרז כולל כתבי כמויות, אומדן מפורט ומפרטים כשהם מתוקנים לפי הערות המנהל.
- מובהר כי מועד סיום העבודות עפ"י נספח זה, אינו מגדיר את מועד פקיעת תוקף החוזה לעניין תשלומים למתכנן.

דוד רוניק ברוך רוניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
 רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
 טל' 6255548, פקס 6254197
 המתכנן


 המנהל/מנהל המחלקה לתכנון-מבנים

דוד רוניק ברוך רוניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
 רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
 טל' 6255548, פקס 6254197

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

נספח ב'הכנת תיק תורם

(לפי סעיף 4)

לבקשת המזמין, יכין המתכנן חוברת כרוכה הכוללת הצגה גרפית ותרשימים צבעוניים שמידותיה ותכולתה יתואמו ויאושרו על ידי המנהל.

החוברת ("תיק תורם") תיכלול:

1. הסבר מילולי בעברית ובאנגלית ביחס לאופי הפרויקט, היקפו, חשיבותו, מיקומו, אוכלוסיית היעד אותה ישרת ועוד.

2. הצגה גרפית צבעונית המתארת את מיקום הפרויקט וסביבתו.

3. תרשים תלת מימדי של הפרויקט.

4. הצגה גרפית של הפרויקט הכוללת תוכניות, חתכים, חזיתות, פיתוח, אלמנטים ייחודיים וכו'.

החוברת תימסר לעירייה, לאחר שהמנהל אישר את תוכנה, בשלושה העתקים. לבקשת המנהל, ועל חשבון העירייה יוכנו על ידי המתכנן עותקים נוספים.

המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהכנת "תיק התורם" עפ"י דרישת המנהל כלולה בעבודה ההנדסית עפ"י חוזה זה ולא תשולם תמורה נוספת בעדה.

דוד רוניק ברוך רוניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255948, פקס 6254197

דוד רוניק ברוך רוניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255948, פקס 6254197

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

שמואל מור

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Tal Amihod David <talad@orland.co.il
יום שלישי 13 ינואר 2015 12:54
שמואל מור
FW: ברוך ודוד רזניק - נספח ביטוח
נספח ביטוח pdf.2015

מור שלום,

ניתן לקבל המצ"ב.

Best regards,
Tal amihod david, Adv.
Underwriter

בברכה,
טל עמיהוד דוד, עו"ד
חתמת

Uri Orland
Risk Management Consultants Ltd.
Along with
Lebowitsch&Streichman Consultants

76 Yigal Alon St. Tel Aviv 67067
Direct: +972 (0)3 7549992
Fax: +972 (0)3 7549960
E-Mail: Talad@Orland.co.il

אורי אורלנד
משרד יועצים לניהול סיכונים בע"מ
יחד עם
לבוביץ את שטריכמן יועצים

רח' יגאל אלון 76, תל אביב 67067
טל' ישיר: 03-7549992
פקס: 03-7549960
דוא"ל: Talad@Orland.co.il

From: ShMor@jerusalem.muni.il [<mailto:ShMor@jerusalem.muni.il>]
Sent: Tuesday, January 13, 2015 9:05 AM
To: Tal Amihod David
Cc: DDHANA@jerusalem.muni.il
Subject: FW: ברוך ודוד רזניק - נספח ביטוח

טל בוקר טוב,

מצ"ב נספח ביטוח של ברוך ודוד רזניק
מדובר בחוזה להרחבת בית יד לבנים
סך ההתקשרות – 420,000

From: baruch reznik [<mailto:baruch@reznik-arch.com>]
Sent: Monday, January 12, 2015 9:47 PM
To: שמואל מור
Subject: RE: ברוך ודוד רזניק - נספח ביטוח

חנה שלום,
מצ"ב נספח הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח.
בברכה,
ברוך

From: DDHANA@jerusalem.muni.il [<mailto:DDHANA@jerusalem.muni.il>] On Behalf Of ShMor@jerusalem.muni.il
Sent: Monday, January 05, 2015 10:34 AM
To: baruch reznik
Subject: RE: ברוך ודוד רזניק - נספח ביטוח

בבקשה

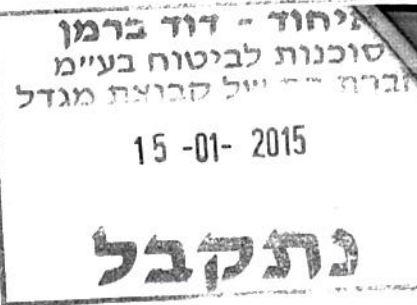
"למען הסר ספק, גבולות האחריות המפורטים באישור ביטוח זה כלולים בגבולות האחריות הכלליים של המבוטח על פי פוליסות הביטוח שהוצאו לו ולא בנוסף עליהם."

12/01/15

תאריך

511932279

ברוך דוד רוזניק אדריכלים ח.פ.



לכבוד

[עיריית ירושלים] (להלן: "העירייה")

ככר סמא, ירושלים 8100000

הנדון: חוזה בין העירייה לבין ברוך דוד רוזניק אדריכלים (להלן "המבוטח")

בכש"ח 8-17 לחוזה תכנון מס' 502-14-0011

הננו מאשרים כי החל מיום 01/01/15, ועד יום 31/12/15, ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף 17 לחוזה שבנדון, כלהלן:

1. ביטוח אחריות מקצועית בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה או הנובע מביצוע העבודה ~~נשוא החוזה לעיל~~, בגבול אחריות של \$ 300,000 לפחות למקרה ולתקופת הביטוח. הפוליסה לא כוללת חריגים לאי יושר עובדים, אבדן מסמכים ולאבדן שימוש/עיצוב. ~~מסמכים~~.
2. הכיסוי הורחב לחול גם על חבותו של המבוטח בשל מעשיו או מחדליו של כל אדם הפועל מטעמו של המבוטח ו/או עבורו, בין אם הפעילות כאמור הינה בגדר עיסוק של המבוטח כמפורט בפוליסה ובין אם לאו. הכיסוי המורחב לא יחול לגבי יועצים שפורטו בנספח ד' שהמתכנן ווידא כי ערכו ביטוחים כנדרש בנספח זה.
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$500,000 לפחות למקרה ולתקופת הביטוח.
4. הפוליסות שבסעיפים 1 ו-2 לעיל כפופות לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחיד המבוטח. אך אחיזתה המקצועית של העירייה אינה מכוסה.
5. ביטוח אחריות מעבידים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$1,500,000 לעובד אחד ו- \$5,000,000 לפחות לאירוע ולתקופת הביטוח.
6. שם המבוטח בביטוחים המפורטים לעיל הורחב לכלול גם את העירייה ו/או כל הבאים מטעמה וכן כל אדם הפועל מטעמו של המבוטח ו/או עבורו למעט אם צוין אחרת לענין הביטוח בנספח ד'. ~~בש"ח אחיזתה המקצועית של העירייה~~ ו/או אחיזתה המקצועית.
7. הביטוחים הנ"ל, כוללים סעיף "ויתור על תחלוף" מכל יחיד מיחיד המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה. אך הויתור לא יחול על שגגות סכסוך.
8. הביטוחים הנ"ל לא יצמצמו, לא יבטלו ולא יפגעו, אלא אם תשלח לכם הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
9. הביטוחים הנ"ל הינם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שיערך על ידי העירייה ו/או הבאים מטעמה ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
10. רק המבוטח אשר שמו נקוב כ "המבוטח" בכתורת למסמך זה ישא בתשלום הפרמיה, בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

מגדל חברה לביטוח בע"מ

חתימה וחוקתמת המבטח

מגדל חברה לביטוח בע"מ

8-17 ביטוח - חתמה ח.פ.

שם ותפקיד החתום

דוד רוזניק ברוך רוזניק

אדריכלים וחוקתמת ערים בע"מ

רוזניק 4, ירושלים 92461

טל' 6255348, פקס 6254197

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

"למען הסר ספק, גבולות האחריות המפורטים באישור ביטוח זה כלולים בגבולות האחריות הכלליים של המבוטח על פי פוליסות הביטוח שהוצאו לו ולא בנוסף עליהם."

נספח ג'
אישור חברת הביטוח
[לפי סעיף 17]

תאריך 12/01/15

אישור לעריכת ביטוחי המתכנן: ברוך דוד רזניק אדריכלים ת.פ. 511932279

לכבוד

[עיריית ירושלים] (להלן: "העירייה")

ככר ספרא, ירושלים

הנדון: חוזה בין העירייה לבין ברוך דוד רזניק אדריכלים (להלן "המבוטח")

בקשה לחוזה תכנון מס' 502-14-0011

בקשה 8-

הננו מאשרים כי החל מיום 01/01/15, ועד יום 31/12/15 ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף 17 לחוזה שבנדון, כלהלן:

1. ביטוח אחריות מקצועית בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה או הנובע מביצוע העבודה נשוא החוזה לעיל, בגבול אחריות של \$ 300,000 לפחת למקרה ולתקופת הביטוח. הפוליסה לא כוללת חריגים לאי יושר עובדים, אבדן מסמכים ולאבדן שימוש/עיצוב. מגן מנוסה. הכיסוי הורחב לחול גם על חבותו של המבוטח בשל מעשיו או מתדליו של כל אדם הפועל מטעמו של המבוטח ו/או עבורו, בין אם הפעילות כאמור הינה בגדר עיסוק של המבוטח כמפורט בפוליסה ובין אם לאו. הכיסוי המורחב לא יחול לגבי יוצעים שפורטו בנספח ד' שהמתכנן ווידא כי ערכו ביטוחים כנדרש בנספח זה.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$500,000 לפחת למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הפוליסות שבסעיפים 1 ו- 2 לעיל כפופות לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחיד הביטוח. אך אחיזתה המינימלית של העירייה אינה מנוסה.
4. ביטוח אחריות מעבידים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$1,500,000 לעובד אחד ו- \$5,000,000 לפחת לאירוע ולתקופת הביטוח. ש" 20,000,000
5. שם המבוטח בביטוחים המפורטים לעיל הורחב לכלול גם את העירייה ו/או כל הבאים מטעמה וכן כל אדם הפועל מטעמו של המבוטח ו/או עבורו למעט אם צוין אחרת לענין הביטוח בנספח ד'. בין אחריותם פוליסה ו/או מחיצה האחריות.
6. הביטוחים הנ"ל, כוללים סעיף "ויתור על תחלוף" מכל יחיד מיחיד הביטוח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה. אך הוטרע לא יחול מס' 8. פס' 4. ש" 20,000,000 כצ"ל.
7. הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו, לא יבוטלו ולא יפאזו, אלא אם תשלח לכם הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
8. הביטוחים הנ"ל הינם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי העירייה ו/או הבאים מטעמה ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
9. רק המבוטח אשר שמו נקוב כ"המבוטח" בכותרת למסמך זה ישא בתשלום הפרמיה, בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור באישור זה.

לכבוד רב,

מגדל חברה לביטוח בע"מ
חתימה ותותמת המבטח

מגדל חברה לביטוח בע"מ

8.01.2015 - חתימת
שם ותפקיד החתום

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____
דוד רזניק ברוך רזניק
אדריכלים ופיקוח ערים בע"מ
רח' גורקיס 4, ירושלים 92401
טל' 6255948, פקס' 6254197

דוד חנה

מאת: Tal Amihod David <talad@orland.co.il>
נשלח: יום שני 20 אוקטובר 2014 10:38
אל: דוד חנה
עותק: Ram Refael; 'baruch reznik
נושא: FW: עיריית ירושלים\ברוך ודוד רזניק אדריכלים - אישור ביטוח
קבצים מצורפים: RE: עיריית ירושלים\ברוך ודוד רזניק אדריכלים - אישור ביטוח
ודוד רזניק אדריכלים - אישור ביטוח

חנה שלום,

מספר חוזה רלוונטי צוין על הנספח – ניתן לקבלו.

Best regards,
Tal amihod david, Adv.
Underwriter

בברכה,
טל עמיהוד דוד, ע"ד
חתמת

Uri Orland
Risk Management Consultants Ltd.
Along with
Lebowitsch&Streichman Consultants

76 Yigal Alon St. Tel Aviv 67067
Direct: +972 (0)3 7549992
Fax: +972 (0)3 7549960
E-Mail: Talad@Orland.co.il

אורי אורלנד
משרד יועצים לניהול סיכונים בע"מ
יחד עם
לבוביץ את שטריכמן יועצים

רח' יגאל אלון 76, תל אביב 67067
טל' ישיר: 03-7549992
פקס: 03-7549960
דוא"ל: Talad@Orland.co.il

From: Merav Avni [<mailto:meirava@mvs-ihud.co.il>]
Sent: Monday, October 20, 2014 10:19 AM
To: 'baruch reznik'; DDHANA@jerusalem.muni.il; Tal Amihod David
Cc: Ayelet Levi
Subject: RE: עיריית ירושלים\ברוך ודוד רזניק אדריכלים - אישור ביטוח

בוקר טוב לכולם ,
קיבלנו אישור סופי לעניין מצ"ב תכתובת מול היועץ,
חברת הביטוח לא יכולה לבטל את המחיקה והיועץ אף הסכים על כך .
"חוזה בין הצדדים" – החוזה לגבי היקף העבודה, לא קשור אלינו ולא לחברת הביטוח .

אשמח לעזור אם משהו אכן קשור אלינו אך ככל שאני בודקת בכל מה שנוגע לאישור עריכת הביטוח
העניין סגור.

בברכה,

מירב אבני
סמנכ"ל שיווק

אהוד דוד ברמן סוכנות לביטוח בע"מ
טל: 02-5006013
פקס: 073-2550613
נייד: 054-7901805
meirava@mvs-ihud.co.il

To: Tal Amihod David
Subject: נספח ביטוח- ברוך ודוד רזניק

לטל שלום

רצ"ב נספח הביטוח הנ"ל
מדובר בחוזה להרחבת בית יד לבנים
סך ההתקשרות 420,000 ₪
לאישורך

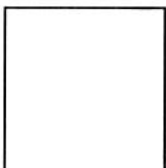
בברכה,

חנה דוד
אחראית מעקב וארגון
המחלקה לתכנון מבנים



מכיל [avast! Antivirus](#) הודעת דואר זו נקייה מווירוסים ותוכנות זדוניות מפני שמוצר ה
הגנה פעילה

This footnote confirms that this email message has been scanned by
PineApp Mail-SeCure for the presence of malicious code, vandals & computer viruses.



מכיל הגנה פעילה [avast! Antivirus](#) הודעת דואר זו נקייה מווירוסים ותוכנות זדוניות מפני שמוצר ה

נספח ג'

אישור חברת הביטוח

[לפי סעיף 17]

תאריך 04/08/14

אישור לעריכת ביטוחי המתכנן: ברוך נדוד רזניק אדריכלים ח.פ. 511932279

לכבוד

[עיריית ירושלים] (להלן: "העירייה")

הנדון: לחזה בין העירייה לבין ברוך נדוד רזניק אדריכלים (להלן "המבוטח")בקשה לחזה תכנון מס' 502-14-0011

הננו מאשרים כי החל מיום 04/08/14, ועד יום 31/12/14 ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף 17 לחזה שבנדון, כלהלן:

1. ביטוח אחריות מקצועית בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה או חנוכה מביצוע חקירה ושואה חוזרת לעיל, בגבול אחריות של \$ 300,000 לפחת למקרה ולתקופת הביטוח. הפוליסה לא כוללת חריגים לא יושר עובדים, אבדן מסמכים ולאבדן שימוש/עיסוק. אינה מכוסה.
2. חקיקה הורחב לחול גם על חבותו של המבוטח בשל מעשיו או מחדליו של כל אדם-זרוע של מטעמו של המבוטח ואו עובדו, בין אם הפעילות באמור הינה בגדר עיסוק של המבוטח במפורש בפוליסה ובין אם לאו. הכיסוי המורחב לא יחול לגבי יועצים שפורטו בנספח ד שהמתכנן רוצה כי יערכו ביטוחים כנדרש בנספח זה.
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$500,000 לפחת למקרה ולתקופת הביטוח.
4. הפוליסות שבסעיפים 1 ו-2 לעיל כפופות לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחיד המבוטח. אג אחידות הניקודים של הפוליסה אינה מכוסה.
5. ביטוח אחריות מעבידים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$1,500,000 לעובד אחד ו \$5,000,000 לפחת לאירוע ולתקופת הביטוח.
6. שם המבוטח בביטוחים המפורטים לעיל הורחב לכלול גם את העירייה ואו כל הבאים מטעמה וכן כל אדם הנזקל מטעמו של המבוטח ואו עובדו למעט אם צוין אחרת לעניין הביטוח בנספח ד. הפוליסה מכוסה.
7. הביטוחים הנ"ל, כוללים סעיף "ויתור על תחלוק" מכל יחיד מיחיד המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה. אג הניקודים של הפוליסה אינה מכוסה.
8. הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו, לא יבטלו ולא יפוגו, אלא אם תשלח לכם הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
9. הביטוחים הנ"ל הינם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי העירייה ואו הבאים מטעמה ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
10. רק המבוטח אשר שמו נקוב כ "המבוטח" בכותרת למסמך זה ישא בתשלום הפרמיה, בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה במפורש על ידי האמור באישור זה.

מגדל חתום לביטוח בע"מ

חתימה וחותמת המבוטח

מגדל חתום לביטוח בע"מ

"למען הסר ספק, גבולות האחריות המפורטים באישור ביטוח זה כוללים בגבולות האחריות הכלליים של המבוטח על פי פוליסות הביטוח שהוצאו לו ולא בנוסף עליהם."

שם ותפקיד החתום

נספח ג'אישור חברת הביטוח

[לפי סעיף 17]

תאריך _____

אישור לעריכת ביטוחי המתכנן: ברוך דוד רוזניק אדריכלים ח.פ.

לכבוד

[עיריית ירושלים] (להלן: "העירייה")

הנדון: חוזה בין העירייה לבין ברוך דוד רוזניק אדריכלים (להלן "המבוטח")בקשה לחוזה תכנון מס' 502-14-0011.

הננו מאשרים כי החל מיום _____, ועד יום _____ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף 17 לחוזה שבנדון, כלהלן:

1. ביטוח אחריות מקצועית בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה או הנובע מביצוע העבודה נשוא החוזה לעיל, בגבול אחריות של \$ 300,000 לפחות למקרה ולתקופת הביטוח. הפוליסה לא כוללת חריגים לאי יושר עובדים, אבדן מסמכים ולאבדן שימוש/עיכוב.
2. הכיסוי הורחב לחול גם על חבותו של המבוטח בשל מעשיו או מחדליו של כל אדם הפועל מטעמו של המבוטח ו/או עבורו, בין אם הפעילות כאמור הינה בגדר עיסוקו של המבוטח כמפורט בפוליסה ובין אם לאו.
3. הכיסוי המורחב לא יחול לגבי יועצים שפורטו בנספח ו' שהמתכנן ווידא כי ערכו ביטוחים כנדרש בנספח זה.
4. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$500,000 לפחות למקרה ולתקופת הביטוח.
5. הפוליסות שבסעיפים 1 ו- 2 לעיל כפופות לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחיד המבוטח.
6. ביטוח אחריות מעבידים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$1,500,000 לעובד אחד ו- \$5,000,000 לפחות לאירוע ולתקופת הביטוח.
7. שם המבוטח בביטוחים המפורטים לעיל הורחב לכלול גם את העירייה ו/או כל הבאים מטעמה וכן כל אדם הפועל מטעמו של המבוטח ו/או עבורו למעט אם צוין אחרת לעניין הביטוח בנספח ו'.
8. הביטוחים הנ"ל, כוללים סעיף "ויתור על תחלוף" מכל יחיד מיחיד המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפוטו, או הקשור לעבודה.
9. הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו, לא יבוטלו ולא יפוגו, אלא אם תשלח לכם הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
10. הביטוחים הנ"ל הינם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי העירייה ו/או הבאים מטעמה ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
11. רק המבוטח אשר שמו נקוב כ "המבוטח" בכותרת למסמך זה ישא בתשלום הפרמיה, בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המבטח

שם ותפקיד החתום

ברוך דוד רוזניק

אדריכלות ומערכות ערים בע"מ

רח' גורקיס 4, ירושלים 92461

טל' 62555442, פקס' 6254197

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

נספח ד'תצהיר

(לפי סעיף 18)

הואיל ועל פי ההסכם שנערך ונחתם ביני לבין העירייה, הנני נדרש למסור לעירייה מדיה מגנטית תקינה וניתנת לשימוש המכילה את המיפוי והתכנון שנערך על ידי במסגרת ההסכם הנ"ל;

והואיל ובנוסף למדיה המגנטית הנני נדרש למסור לעירייה תדפיס הזהה לתכולת המדיה המגנטית;

אשר על כן, הנני מצהיר כי המדיה המגנטית אותה מסרתי לעירייה מכילה חומר הזהה לתדפיס שנמסר על פי האמור לעיל וכי התדפיס הנ"ל משקף את כל התכנון שנערך על ידי, כפי שמופיע במדיה המגנטית.

ולראייה באתי על החתום:

דוד רוזניק ברוך רוזניק
אדריכל ומתכנן ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255348, סקס. 6254197

24.8.14

תאריך

דוד רוזניק ברוך רוזניק
אדריכל ומתכנן ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255348, סקס. 6254197

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

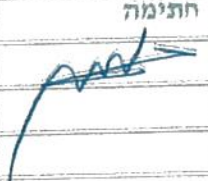
אחריות יועצים כלפי עיריית ירושלים

255348 '70

אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.
פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" = המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.
העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.
חובה לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.
ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהיו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על החתום:

תחום ייעוץ	שם המתכנן	ת.ז./ח.פ.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה	גדליה אולשטיין	814429773	19/8/14	
חישוב	אסף עמיר			
אינסטלציה	עמיר גלוטר "סניט (זחן) דסים" ו"עצ"ס בע"מ"			
מיזוג אוויר	דני רפפורט			
פיתוח גיבון והשקיה	ברוך רזניק+יועץ			
מעליות	דני ברנע			
כמויות	משה פיק			
תנועה	גיאוליצ'ינסקי אברהם			
איטום	ז'אן ברקוביץ			
אקוסטיקה	גרינבאום שמעון			

הצהרת המתכנן הראשי:

אני ברוך רזניק אדריכלים מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

ברוך רזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס 6254197

29.8.14

תאריך

ברוך רזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס 6254197

קראתי והבנתי, חתימה

חותמת

אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.
פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים בדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הנו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.
העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.
הובחר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.
ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהיו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על החתום:

תחום ייעוץ	שם המתכנן	ת.ז./ח.פ.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה	נדליה אולשטיין			
חישוב	אסף עמיר		19.8.14	
אינסטלציה	עמיר גלוטר "סניט חתונות וזעזום בעל"	511351522		
מיוזג אויר	דני רפפורט			
פיתוח גיבון והשקיה	ברוך רוזניק + יועץ			
מעליות	דני ברנע			
כמויות	מישה פיק			
תנועה	גיאולוגינסקי אברהם			
איטום	זיאן בלקוביץ			
אקוסטיקה	גרינבאום שמעון			

הצהרת המתכנן הראשי:

אני ברוך דוד רוזניק אדריכלים מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

דוד רוזניק
דוד רוזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

24.8.14

תאריך

דוד רוזניק
דוד רוזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

קראתי והבנתי, חתימה

חתימת

אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.
פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.
העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.
הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.
ידוע לנו כי התחייבותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהוו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על החתום:

תחום ייעוץ	שם המתכנן	ת.ז./ח.פ.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה	גדליה אולשטיין			
חשמל	אסף עמיר			
אינסטלציה	עמיר גלוטר "סניט וחידושים ויזמים בע"מ"	510544056	19/8/14	
מיזוג אויר	דני רפפורט			
פיתוח גיבון והשקיה	ברוך רזניק+יועץ			
מעליות	דני ברנע			
כמויות	משה פיק			
תנועה	גיאולוגינסקי אברהם			
איטום	ז'אן ברקוביץ			
אקוסטיקה	גרינבאום שמעון			

הצהרת המתכנן הראשי:

אני ברוך דוד רזניק אדריכלים מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

דוד רזניק ברוך רזניק

אדריכלים ומתכננים ערים בע"מ

רח' נרקיס 4, ירושלים 92461

טל' 6255348, פקס: 6254197

תאריך

דוד רזניק ברוך רזניק

אדריכלים ומתכננים ערים בע"מ

רח' נרקיס 4, ירושלים 92461

טל' 6255348, פקס: 6254197

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

"סניט" מהנדסים ויזמים בע"מ

19/8/14

אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.
פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הנו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.
העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.
הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.
ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהיו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על ר חתום :

תחום ייעוץ	שם המתכנן	ת.ז./ח.פ.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה	גדליה אולשטיין			
חישוב	אסף עמיר			
אינסטלציה	עמיר גלוטר "סניט וחנייה" ו"עצ"ם בע"מ"			
מיוזג אויר	דני רפפורט	24/8/14	24/8/14	דני רפפורט חנסי מיוזג אויר
פיתוח גינות והשקיה	ברוך רוזניק + יועץ			
מעליות	דני ברנע			
כמויות	משה פיק			
תנועה	גיאולוגינסקי אברהם			
איטום	זיאן ברקוביץ			
אקוסטיקה	גרינבאום שמעון			

הצהרת המתכנן הראשי:

אני ברוך רוזניק אדריכלים, מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

ברוך רוזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255448, 6254197

24.8.14

תאריך

ברוך רוזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255448, 6254197

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.
פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.
העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.
הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.
ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהוו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על החתום :

תחום ייעוץ	שם המתכנן	ת.ז./ח.פ.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה	גדליה אולשטיין			
חישמל	אסף עמיר			
אינסטלציה	עמיר גלוטר "סניט וחנידים ויועצים בע"מ"			
מיזוג אויר	דני רפפורט			
פיתוח גינות והשקיה	ברוך רוזניק+יועץ			
מעליות	דני ברנע (1984.06.13) פ"מ 38	20.08.14 54047722		
כמויות	משה פיק			
תנועה	גיאוליציניסקי אברהם			
איטום	זיאן ברקוביץ			
אקוסטיקה	גרינבאום שמעון			

הצהרת המתכנן הראשי:

אני ברוך דוד רוזניק אדריכלים מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

דוד רוזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

20.08.14

תאריך

דוד רוזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

ת.ז. 1984
יועצים בע"מ

ת.ז. 1984
יועצים בע"מ

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.
פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" = המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.
העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

סמל
העירייה
מנהל
הבנייה
ואוכל
העירייה

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.
הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן חינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.
ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יחוו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על החתום:

תחום ייעוץ	שם המתכנן	ת.ז./ח.פ.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה	גדליה אולשטיין			
חשמל	אסף עמיר			
אינסטלציה	עמיר גלוטר "סניט וחידושים ויעוץ ב"ח"			
מיזוג אוויר	דני רפפורט			
פיתוח גינות והשקיה	ברוך רוניקס+יועץ			
מעליות	דני ברנע			
כמויות	משה פיק	051566198	19.8.14	סמל
תנועה	גיאוליציניסקי אברהם			
איטום	ז'אן ברקוביץ			
אקוסטיקה	גרינבאום שמעון			

הצהרת המתכנן הראשי:

אני ברוך רוניק אדריכלים מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

ברוך רוניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נחקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

24.8.14
תאריך

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____
ברוך רוניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נחקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

7. אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.

פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר. **העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.**

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.

ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהוו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על החתום :

תחום ייעוץ	שם המתכנן	ת.ז./ח.פ.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה	גדליה אולשטיין			
חשמל	אסף עמיר			
אינסטלציה	עמיר גלוטר "סניט (חנודים) ויועצים בע"מ"			
מיזוג אוויר	דני רפפורט			
פיתוח גינות והשקיה	ברוך רזניק+יועץ			
מעליות	דני ברנע			
כמויות	משה פיק			
תנועה	גיאוליציניסקי אברהם			
איטום	זיאן ברקוביץ			
אקוסטיקה	גרינבאום שמעון			

דוד רזניק ברוך רזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' גרזיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

י"ק צמח

הצהרת המתכנן הראשי:

אני ברוך דוד רזניק אדריכלים מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

דוד רזניק ברוך רזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' גרזיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

24.8.19

תאריך

דוד רזניק ברוך רזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' גרזיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.
פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים פדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.
העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.
הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.
ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהוו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על החתום:

תחום ייעוץ	שם המתכנן	ת.ז./ח.פ.	חתימה
קונסטרוקציה	גדליה אולשטיין		
חשמל	אסף עמיר		
אינסטלציה	עמיר גלוטר "סניט וחנייה" ו"עצ"ם בע"מ"		
מיוזג אוויר	דני רפפורט		
פיתוח גינות וחשקיה	ברוך רוניק + יועץ		
מעליות	דני ברנע		
כמויות	משה פיק		
תנועה	גיאולוגיה וינסקי אברהם		
איטום	זיאן ברקוביץ		
אקוסטיקה	גרינבאום שמעון		

הצהרת המתכנן הראשי:

אני ברוך רוניק אדריכלים מצהיר כי הנני מפיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

דוד רוניק ברוך רוניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4 ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

24.8.14

תאריך

דוד רוניק ברוך רוניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4 ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

קראתי והבנתי, חתימה

אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.
פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" = המצורף למסמך זה. חננו מתחייבים להאריך את הפוליסות למשך שלא יפחת משבע שנים מסיום העבודות עפ"י חוזה או מסיום הפרויקט וקבלת תעודת גמר הכל לפי המאוחר.
העתקי פוליסות הביטוח יועברו על ידינו למתכנן.

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה החנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.
הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.
ידוע לנו כי התחייבותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהיו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומנו, ולראייה באנו על החתום:

תחום ייעוץ	שם המתכנן	ת.ז./ח.פ.	תאריך	חתימה
קונסטרוקציה	גדליה אולשטיין			
חשמל	אסף עמיר			
אינסטלציה	עמיר גלוטר "טקסט רוזנדיס" ו"ע"מ גל"			
מיוג אוויר	דני רפפורט			
פיתוח גיוון והשקיה	ברוך רוזניק + יועץ			
מעליות	דני ברנע			
כמויות	משה פיק			
תנועה	גיאולוגיה וינסקי אברהם			
איטום	ז'אן פרקוביץ			
אקוסטיקה	גרינבאום שמעון			

24/3/14 01603000
ג. יתניס אקוסטיקה בע"מ

הצהרת המתכנן הראשי:

אני ברוך ודוד רוזניק ארייזלים מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

24/3/14
תאריך

ג. יתניס אקוסטיקה בע"מ
חתימת המתכנן

דוד רוזניק ברוך רוזניק
ארייזלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל. 6255346, פקס. 6284197

חתימה

קראתי והבנתי, חתימה

דוד רוזניק ברוך רוזניק
ארייזלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל. 6255346, פקס. 6284197

נספח ו'הצהרת המתכנן בדבר כיסוי ביטוחי של יועצי

1. אני הח"מ ברוך דוד רזניק אדריכלים מצהיר כי נמסרו לידי פוליסות ביטוח לכיסוי אחריות היועצים המועסקים על ידי, לפי סעיפים 7,8.
2. הכיסוי הביטוחי בפוליסות היועצים יבטיח כיסוי מקביל לנדרש ע"י העירייה בסעיף 17 לחוזה ושם המבוטח בביטוחי היועצים יורחב לכלול גם את העירייה.
3. הנני מתחייב למסור את העתקי הפוליסות לעירייה לא יאוחר מ – 7 ימים לאחר דרישת המנהל.
4. ידוע לי כי אחריותי הכוללת תחול בכל תחום יעוץ שלא קיבל עליו מתכנן מטעמי את האחריות במפורש בעת חתימת החוזה.
5. ידוע לי כי בכל תחום יעוץ שלא פורט לעיל ולא נתקבל בו כיסוי ביטוחי מתאים של מתכנן (עפ"י דרישות סעיף 17) בעת חתימת החוזה תמשיך ותחול עלי חובת הכיסוי.
- הנני מצהיר כי הביטוח שערכתי מתאים לדרישות סעיף זה.
6. להלן שמות היועצים המועסקים על ידי שמסרו לי העתק פוליסות עפ"י התנאים לעיל:

שם המתכנן	חברת ביטוח	מספר פוליסה	תוקף פוליסה
גדליה אולשטיין	אמ"ן	86/72-023102/14	31.12.14
אסף עמיר	המ"א	5004000330/4	28.2.2015
עמיר גלוטר	סטנס	14-75-73-0002731	31.12.14
דני רפפורט	מ"ב	14/1202000946/14	31.3.15
ברוך רזניק+יועץ			
דני ברנע	מ"ג	46-10-000072-14-9	31.12.14
משה פיק	מ"ג	06/10-001555-14-3	31.3.15
גיאוליצ'ינסקי אברהם			
ז'אן ברקוביץ	נכסי ק"מ	43005899/13	31.12.14
גרינבאום שמעון	מ"ג	5510000009-14-18	28.2.15

7. הביטוח שערכתי כולל כיסוי עפ"י סעיף 17 לחוזה לכל מתכנן אשר לא צוין ברשימה לעיל ולכל מתכנן אשר הכיסוי הביטוחי שבידו אינו עומד בתנאי החוזה או בנוסח אישור חב' הביטוח שאושר ע"י העירייה.

ברוך דוד רזניק
 אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
 רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
 טל' 6255548, פקס 6254197

שם המתכנן	תאריך
קראתי והבנתי, חתימה	חותמת

ברוך דוד רזניק
 אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
 רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
 טל' 6255548, פקס 6254197

נספח ז'

חשבון מתכנן – חוזה תכנון מבנים

תאריך _____

לכבוד

אדרי' עודד לילינטל

מנהל המחלקה לתכנון מבנים

עיריית ירושלים

לשימוש משרדי
חותמת נתקבל מח'
תכנון

הנדון: חשבון שכ"ט חלקי/סופי מס' _____ שנתקבל אצלכם ביום _____

שם הפרויקט הרחבת בית יד לבנים ה.ת. 5029 ה.ת. 5029 חוזה מס' 502-14-0011 מס' הזמנה 502-14-4079

שכר הטרחה נקבע ל 7% מערך המבנה. ערך המבנה עפ"י חוזה 6,000,000 ₪

ערך המבנה לפיקוח עליון (עפ"י התמורה לקבלן) _____ ₪

סה"כ סכום שכר המתכנן _____ ₪ ללא מע"מ.

החוזה צמוד למדד המחירים לצרכן בקיזוז 4% ראשוני

חודש 02/14 - 106.77 נקודות /לא צמוד. (מחק את המיותר).

שולם עד כה _____ % משכר המתכנן.

עם התקדמות/גמר התכנון נא לשלם שכרי כדלקמן:

• בעד שכר טרחה בחשבון זה:

ערך המבנה _____ ₪ אחוז שכ"ט _____ % תשלום חלקי _____ %

_____ = () מדד אחרון () מדד חוזה -0.04

חשבון עפ"י הזמנה מאושרת/פירוט ש"ע מצורף ומאושר ולאחר הנחה עפ"י חוזה _____ = _____ ₪

• בעד החזר הוצאות נלוות לא כולל מע"מ עפ"י חוזה: _____ = _____ ₪

מע"מ (18%) _____ = _____ ₪

סה"כ _____ = _____ ₪

הנני מצהיר כי בידי כיום כיסוי ביטוחי תקף בנוסח שאושר ע"י עיריית ירושלים.

לא יועברו תשלומים ממני אל יועצי, אלא לאחר שיעבירו לידי הצהרה על קיום כיסוי ביטוחי תקף עפ"י דרישות

החוזה במועד התשלום.

בברכה,

שם המתכנן _____

חתימה _____

חותמת המתכנן
(כוללת שם פירמה לפי חוזה כתובת
טלפון, פקס ומס' עוסק מורשה)

(לשימוש משרדי בלבד)

אישור חשבון לתשלום

קבלתי את העבודה/החומרים בהתאם לחוזה/הזמנה.

מאשר לתשלום ביניים/סופי סך _____ ₪

(במילים) _____ ₪

סעיף תקציבי _____

התפקיד	חתימה	שם	תאריך
מזכירות המחלקה			
הנהלת המחלקה			

דוד רוניק ברוך רוניק
אריאל ומחנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4 ירושלים 92461
טל' 6255348, 6254197

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

יום רביעי 18/6/2014



מספר בקשה: 3429 תאריך: 30/03/14 אגף: האגף למבני ציבור יחידה: תכנון מבנים

סטטוס הבקשה	אישור בועדה מספר ועדה: 206 תאריך: 16/04/14 ועדת כספים: 0 תאריך: 02/04/14 מועצה: מועצה: 0 תאריך: 02/04/14
נתוני העבודה	
קבוצת העבודה	העסקת אדריכל
נושא העבודה	הרחבת בנייה במיתחם יד לבנים ה.ת. 5029
דברי הסבר	זו פניה לאדריכל יחיד לביצוע עבודת תכנון הרחבה לבית יד לבנים. אגף חברה פנה למחלקה לתכנון מבנים בבקשה לתכנן תוספת בנייה לבית יד לבנים שברחוב האלוף שאלתיאל. ההרחבה המבוקשת הינה בהיקף של 830 מ"ר ברוטו. מאחר ומדובר במבנה ייחודי - מונומנט פיסולי - פנתה המחלקה לתכנון מבנים לאדריכל רזניק שתכנן את המבנה המקורי בבקשה לתכנן גם את ההרחבה. ההצעה כוללת תכנון אדריכלות, קונסטרוקציה, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, פיתוח, גינון והשקיה, מעליות, תנועה, איטום ואקוסטיקה. שכר הטרחה הנו 7% מערך המבנה שנאמד ב 6 מיליון ש"ח. אנו מבקשים לאשר את תוקף החוזה ל-5 שנים. ביצוע התכנון כפוף לאישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים.
הערות	החוזה צמוד למדד המחירים לצרכן בקיזון 4% עליית מדד ראשונים.
עבודה חדשה/הגדלת היקף	עבודה חדשה
נתוני ההצעה	
המבצע המומלץ/מספר ספק	5543 שם: רזניק דוד וברוך-אדריכלים בע"מ כתובת: ירושלים נרקיס 4 טלפון:
צמוד	מדד: מחיה שנת מדד: 2014 חודש: 2 צמוד לתעריף: הכל אחוז הנחה: 0
אחוז תעריף מערך העבודה	אחוז: 7 סך היקף העבודה: 6,000,000 עלות נוספת: 12,000
סוג תעריף אחר	
שכר טרחה	432,000 עלות לתקציב: 509,760
נימוקים להמלצה	מאחר ומדובר במבנה ייחודי קיים - המתכנן שתכנן את המבנה נבחר לתכנן גם את ההרחבה.
ההחלטות	
ו.מסירת עבודות	לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בכפוף לאישור היועץ המשפטי על הסכם שיפוע מימון.
ו.כספים	
מועצה	

סעיפי תקציב

סעיף	תאור סעיף	תת סעיף	סכום השתתפות
186010074	הרחבת בית יד לבנים	0	509,760

עבודות קודמות

בקשה	אגף	ת.בקשה	נושא הבקשה	סטטוס	סכום
731	האגף למבני ציבור	01/01/08	שיפוע בית רינה ניקובה והסבתו למרכז לאומנויות.	אושר במועצה	101,000

דוד רזניק ברוך רזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס' 6254197

תאריך 16.3.14

לכבוד
 אדרי' עודד לילינטל
 מנהל המחלקה לתכנון מבנים
 אגף מבני ציבור ונכסים
 עיריית ירושלים

הגדרו: הצעת מחיר לתכנון - 218 דק"מ ה.ת. 5029

- עפ"י שירותי התכנון הנדרשים בבקשתך, שכה"ט המבוקש הוא 7% אחוזים מערך המבנה שהם 420,000 ש"ח צמוד למודד המחירים לצרכן לחודש 7 בקטגוריית 4% עליית מדד ראשוניים בתוספת מע"מ.
- ההצעה כפופה לתנאי דוגמת החוזה שהועברה אלי. + אשרי גלוקר
- להלן מרכיבי ההצעה ורשימת המתכננים בפרוייקט:

תחום התכנון	שם היועץ	טלפון	דוא"ל	שכ"ט באחוזים	שכ"ט בש"ח
אדריכלות	דניאל יאסן	054-7234020	baruchrezuk@gmail.com	3%	181,000
קונסטרוקציה	גליליאל אלוט	02-6511019	mgol@netvision.net.il	1.16%	70,000
חשמל	אלה חזיר		ariva@amireng.co.il	0.38%	23,000
אינסטלציה	חזיר גלילי	03-5612342	amir@sanit.co.il	0.41%	25,000
מיזוג אוויר	צבי (קובו) ורבי	03-6499535	rapoclan@netvision.net	0.55%	33,000
פיתוח גיבון והשקיה מעליות	צבי יאסן + חזיר			0.11%	7,000
כמויות	צבי חזיר	03-5476220	Shena@012.net.il	0.15%	9,000
תנועה	לילינטל עודד	02-6574898	pick.engineer@gmail.com	0.2%	12,000
אי"ט	גיא חזיר	09-7674625	Jeanh@netvision.net	0.16%	10,000
אקולוגיה	שמואל ורבי	09-9553858	shimon@mem-gimel.com	0.36%	22,000
	סה"כ			7%	420,000

4. ידוע לי כי העירייה רשאית להודיע ליועצים על ביצוע תשלומי שכה"ט וגובה הסכומים שהועברו.

בכבוד רב,

שם האדריכל דניאל יאסן
 חתימה
דוד חזיק ברך חזיק
 אדריכל ומתכנן ערים בע"מ
 חז' נרקיס 4 ירושלים 92461
 טל' 0255548 פקס 0254197

יום שלישי י"א אדר א' תשע"ד
11 פברואר 2014

לכבוד

33/6 כ"א ר"ג

הנדון: בקשה להצעת מחיר לתכנון תוספת בינוי למתחם יד לבנים ברחוב האלוף שאלתיאל
ה.ת. 5029

1. עיריית ירושלים באמצעות המחלקה לתכנון מבנים מעוניינת לתכנן תוספת בינוי ליד לבנים שברחוב האלוף שאלתיאל. שטח ההרחבה כ- 830 מ"ר ואומדן הבנייה לפיו נקבע ערך המבנה לתכנון הוא 6,000,000 ₪.
2. הצעת המחיר תכלול שכר תכנון אדריכלי כולל פיתוח השטח ושכר היועצים הבאים:
 - א. קונסטרוקציה
 - ב. תברואה
 - ג. מיזוג אוויר
 - ד. חשמל
 - ה. מעליות
 - ו. אגרונום לסקר עצים והוצאת אישור שפ"ע לעקירה
 - ז. גינון והשקיה
 - ח. יועץ תנועה לצורך אישור הסדרי תנועה ואישור בטיחות בדרכים.
 - ט. חשב כמויות.
 - י. יועץ איטום
 - יא. יועץ אקוסטיקה
3. יועצי קרקע, בטיחות, ונגישות יסופקו על ידי העירייה.
4. הצעת המחיר תהיה מבוססת על תנאי החוזה הרצ"ב.
לתשומת ליבך:
 - א. דרישות הביטוח המקצועי הנדרש עפ"י החוזה.
 - ב. התקציב הוא קבוע ואינו צמוד. על התכנון לשמור על מסגרת התקציב.
 - ג. עפ"י החוזה שכר התכנון הוא קבוע ואינו משתנה ומבוסס על ערך מבנה קבוע ואחוז שכ"ט. (ערך המבנה לצורך חישוב שכ"ט לא יעודכן. עליך לגלם זאת באחוז שכ"ט)
 - ד. 80% התכנון יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בקיז 4% עליית מדד ראשונים. 20% שכר הפיקוח העליון לא צמוד למדד והוא צמוד לשכר הקבלן.
5. הקצאה עבור העתקות אור בפרויקט 12,000 ₪ בתוספת מע"מ.

דוד רזניק ברוך רזניק
 אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
 רח' גרניט 4, ירושלים 92461
 טל' 6255548, פקס. 6254197

6. רצ"ב:

- א. תכנית מדידה של המגרש. - 3/6
 ב. פרוגרמה. - 3/6
 ג. טיוטת חוזה לחתימה. ✓
 ד. רשימת מתכנני קונסטרוקציה מומלצים ע"י העירייה. ✓
 ה. טופס הגשת הצעת מחיר. ✓

7. יש למלא את ההצעה בטופס הרצ"ב כולל שמות היועצים ופירוט שכר טירחתם ולצרף להצעה:

- א. טיוטת החוזה חתומה בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד וחתימה מלאה בעמוד אחרון (אין צורך בהחתמת היועצים בשלב זה).
 ב. מסמך המפרט את ניסיוןך המקצועי בכלל ובמבני ציבור בפרט.
 ג. מסמך המתאר את פרופיל המשרד - מספר העובדים והכשרתם.
 ד. המלצות ממזמיני עבודה בעבר שהעבודה עבורם הסתיימה והמתייחסת לנקודות הבאות:
 (1). עמידה במסגרת הפרוגרמה והתקציב.
 (2). עמידה בלוח.
 (3). הקשבה והיענות כלפי המזמין.
 (4). שיתוף פעולה בזמן ביצוע הפרויקט.

יש למלא את פרטי הממליץ, תפקידו ומס' טלפון.

בכבוד רב,

 עודד לילינטל
 מנהל המחלקה לתכנון מבנים

דוד רוזניק
 אדריכל ומתכנן ערים בע"מ
 רח' נרקיס 4, ירושלים 92461
 טל' 6255348, פקס. 254197



יום שני 17 בינואר 2011
סימוכין: 2011-1023

"יד לבנים"

ארגון המשפחות השכולות
לחללי מערכות ישראל

סניף ירושלים
לכבוד

מר יוסי שרעבי

ראש מנהל תרבות חברה ופנאי

באמצעות פקס: 6295843

ארגון ירושלים

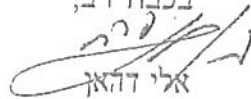
הנדון: בית "יד לבנים" ירושלים

בהמשך לשיחתנו האחרונה אני מבקש להעביר אליך את רשימת הצרכים של סניף "יד לבנים" עפ"י הרציונל של ארגון "יד לבנים".

1. 4 חדרים לפעילות השוטפת - חוגים.
2. אולם ל- 150-200 איש + שירותים צמודים.
3. 2 משרדים בגודל של 16-20 מ"ר לכל אחד.
4. אולם ישיבות בגודל 10X5 מ' = 50 מ"ר.
5. מטבחון (גדול יחסית) - פינקציונלי.
6. מחסנים לציוד + חדרי מכונות.
7. מקום לתנור ליבוש קרמיקה.
8. מערכת מיזוג אויר (חימום וקירור) - עם מערכת איוורור.

לאחר אישורך אנו נשב עם האדריכל מר ברוך רוניק להמשך הטיפול.

בכבוד רב,


אלי זהבי

יו"ר ארגון סניף "יד לבנים"
באזור ובירושלים

העתקים: מר ארלה בן נון - מנהל אגף תחבורה ופיתוח תשתיות
מר ברוך רוניק - אדריכל
מר עמי יפרח

חדר רוניק ברוך רוניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רוך נרקיס 4, ירושלים 92461
טל. 6255548, פקס. 6254197

לוגיסטי/שריון תקציבי
זכנון מבנים

תאריך הדפסה: 8/01/15
תאריך הזמנה: 19/06/14

זמנה לביצוע עבודת תכנון מספר 502-14-4079

פרויקט :
תת פרויקט :
סעיף תקציבי: 1-86-01-007-4
תת סעיף :

יוד וברוך-אדריכלים בע"מ
ס 4 ירושלים

נכבדי,

בהתאם להסכם מספר 502-14-0011 הרחבת בניה-יד לבנים ה.ת. 5029
שאומר בועדת עב.תכנון מספר: 2-06 מתאריך: 1/05/14
לבצע עבודה כדלהלן :

.....
: :
: :
: :
: :
.....

ממד בסיס:..... :
תאריך תחילה משוער: 1/07/14 חודש בסיס: 2/14
תאריך סיום משוער: 1/07/19 נקודות : 106.77

1. ערך משוער של הפרויקט:..... שח 6,000,000.00
תעריף :.....
% שכר טירחה:..... 7.000
% :
% הנחת הסכם:.....
% :
% הנחה נוספת:.....
% :
% תוספת מבנה קיים:.....
2. % שכר טירחה לאחר הנחה/תוספת : 7.000
3. % תכנון בהזמנה:..... 80.0
עלות מצטברת ללא מע"מ:..... 336,000.00
הוצאות נוספות.מצטברות:..... 12,000.00
(1*2*3)

או סכום אחר על פי אומדן המתכנן מוכפל בתעריף 1-% ההנחה.

ח ת י מ ו ת

סדר חתימה	ת פ ק י ד	ש מ	ח ו ת מ	תאריך ושעת חת
1	מנהל המחלקה לתכנון מבני ציבור	הנדסה-עודד לילנטל	<=KRIT=	8/01/15 10:06
2	חשב מינהל תכנון			



הנני מאשר בזאת שקיבלתי עלי את ביצוע העבודה לפי הזמנה זו והריני מסכים למלא אחר
תנאיה.

חתימת מתכנן

תאריך

19/06/14
15:33:13

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי

הסכם תכנון 502-14-0011 - העתק

הרחבת בניה במתחם יד לבנים ה.ת. 5029

מתכנן רזניק דוד וברוך-אדריכלים בע"מ 511932279

תאריך הסכם :	9/06/14
סטטוס הסכם :	הודפס מקור
תאריך סטטוס	19/06/14
עד תאריך	1/07/19
תוקף ההסכם :	מתאריך 1/07/14
אישור וועדת: עב.תכנון	מספר 206 מתאריך 1/05/14

תנאי תשלום:	שוטף	30 ימים
תנאי הצמדה:	מדד	מטבע
תקרת ההסכם:	510,000.00	
סוג טבלה:		
הנחת הסכם:		
% מערך פרויקט:	7.000	
הנחת מתכנן לפיקוח:		
תוספת מבנה קיים:		

ערך בסיס תאריך

דוד רזניק ברוך רזניק
אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רח' נדקיס 4, ירושלים 92461
טל' 6255548, פקס. 6254197

25/07/22 11:23:52

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי

יחיד
54

חשבון מתכנן להזמנה מספר 502-22-4030 חשבון מספר 01

תאור : הגדלה יד לבנים ה.ת. 5029
ספק : 5543 רזניק דוד וברוך-אדריכלים בע"מ
חשבונית :

הסכם : 502-14-0011 הרחבת בניה-יד לבנים ה.ת. 5029
מועד תשלום : 31/07/22
חודש ביצוע : 6/22
מתאריך : 9/06/14

סה"כ עבודת קבלן : 280,000.00 (הוצאות נוספות :
תעריף א.א.י. : 100.000
הנחת הסכם :
% מאושר בחשבון זה : 100.00

5029

ס ה " כ ח ש ב ו ן

280,000.00	עלות עבודת תכנון
280,000.00	מצטבר נוכחי
	התיקרות
280,000.00	מצטבר כולל התיקרות
47,600.00	מע"ח
327,600.00	מצטבר כולל התיקרות ומע"ח
	סה"כ חשבון קודם
327,600.00	סכום לתשלום בחשבון זה

דוד רזניק ברוך רזניק אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ

עוסק מורשה:

כתובת:

1975

5"X17

לכבוד: עיריית ירושלים

כתובת המייל:

28/06/2022

חשבון עסקה מספר 90012

העתק נאמן למקור

יד לבנים - חשבון לאחר אישור הגדלה

מק"ט:	תיאור הפריט:	כמות:	מחיר:	הנחה:	סה"כ:
	יד לבנים - חשבון מס. 6 לאחר אישור הגדלה לתכנון	1	280,000	0	280,000.00 ₪
			סה"כ חייב במע"מ:		280,000.00 ₪
			מע"מ 17%:		47,600.00 ₪
			סה"כ:		327,600.00 ₪

מסמך זה נחתם דיגיטלית ע"י Invoice4U

מסמך ממוחשב

מסמך זה הופק במערכת www.Invoice4U.co.il

015000 12 02 01470

קיבלתי את העבודה/החומרים בהתאם לחוקה / להזמנה
מאשר לתשלום ביניים/סופי עד 321.600 שקל
במילים שלוש מאות ו-21 אלף 600 שקל
סעיף תקציבי 186.01.00.74
פחות ופלוסים קודמים

התפקיד	המחלקה	השם	התאריך
מזכירות המחלקה	5	לביקוב	25/11/22
הנהלת המחלקה	5	עמר קרן	25/11/22

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
מקור
אגף מב' ציבור-מח' לתכנון מבנים
דף: 1

תאריך הדפסה: 25/07/22
תאריך הזמנה: 30/06/22

צו תחילת עבודה לעבודת תכנון מספר 502-22-4030

פרויקט :
תת פרויקט :
סעיף תקציבי: 1-86-01-007-4
תת סעיף :
לכבוד
רזניק דוד וברוך-אדריכלים בע"מ
נרקיס 4 ירושלים

נכבדי,

בהתאם להסכם מספר 502-14-0011 הרחבת בניה-יד לבנים ה.ת. 5029
שאושר בוועדת עב.תכנון מספר : 2-06 מתאריך : 1/05/14
לבצע עבודה כדלהלן :

.....
: :
: :
: :
: :
.....

הגדלה יד לבנים ה.ת. 5029

מדד בסיס..... : חודש בסיס : /00
תאריך תחילה..... : 30/06/22 תאריך היתר :
נקודות :
תאריך סיום..... : 31/12/23

1. ערך משוער של הפרויקט..... : שח 280,000.00
תעריף :
% שכר טירחה..... : 100.000
% הנחת הסכם..... :
% הנחה נוספת..... :
% תוספת מבנה קיימ..... :
2. % שכר טירחה לאחר הנחה/תוספת : 100.000
3. % תכנון בהזמנה..... : 100.0
עלות מצטברת ללא מע"מ..... : 280,000.00 (1*2*3)
הוצאות נוספות.מצטברות..... :

או סכום אחר על פי אומדן המתכנן מוכפל בתעריף ו- % ההנחה.

ח ת י מ ת

סדר חתימה	ת פ ק י ד	ש מ	ח ו ת מ	תאריך ושעת חתימה
1	מנהל המחלקה לתכנון מבני ציבור	ענת קליינמן		24/07/22 16:15
2	חשב מנהל תכנון	אביעד שרונ		25/07/22 10:59

הנני מאשר בזאת שקיבלתי עלי את ביצוע העבודה לפי הזמנה זו והריני מסכים למלא את
תנאיה.

חתימת מתכנן

תאריך

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
אגף מב' ציבור-מח' לתכנון מבנים
דף: 1

תאריך הדפסה: 30/06/22
תאריך הזמנה: 30/06/22

הזמנה לביצוע עבודת תכנון מספר 502-22-4030

פרויקט :
תת פרויקט :
סעיף תקציבי: 1-86-01-007-4
תת סעיף :

לכבוד
רזניק דוד וברוך-אדריכלים בע"מ
נרקיס 4
ירושלים

נכבדי,

בהתאם להסכם מספר 502-14-0011 הרחבת בניה-יד לבנים ה.ת. 5029
שאשר בועדת עב.תכנון מספר : 2-06 מתאריך : 1/05/14
לבצע עבודה כדלהלן :

הגדלה יד לבנים ה.ת. 5029

מדד בסיס.....: חודש בסיס: 00/00
תאריך תחילה משוער: 30/06/22 תאריך היתר:
תאריך סיום משוער: 31/12/23 נקודות :

- ערך משוער של הפרויקט: שח 280,000.00
תעריף :
% שכר טירחה: 100.000 %
% הנחת הסכם :
% הנחה נוספת :
% תוספת מבנה קיים :
2. % שכר טירחה לאחר הנחה/תוספת : 100.000 %
3. % תכנון בהזמנה : 100.0 %
עלות מצטברת ללא מע"מ: 280,000.00 (1*2*3)
הוצאות נוספות.מצטברות.....:

או סכום אחר על פי אומדן המחנך מוכפל בתעריף ו-% ההנחה.

ח ת י מ ו ת

סדר	חתימה	ת פ ק י ד	ש מ	ח ו ת מ	תאריך
1	מנהל המחלקה לתכנון מבני ציבור				
2	חשב מנהל תכנון				

שמואל זליגמן
נائب העירייה
ראש המינהל תכספי



הנני מאשר בזאת שקיבלתי עלי את ביצוע העבודה לפי הזמנה זו והריני מסכים למלא אחר
תנאיה.

חתימת מתכנן

תאריך

27.6.2022

לכבוד

אדריכלית ענת קליינמן

מנהלת מחלקה בכירה לתכנון מבני ציבור

אגף מבני ציבור

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הרחבת יד לבנים, ה.ת. 5029 – חשבון מס. 6 לאחר אישור הגדלה לתכנון

1. ראשית, ברצוני להודות על מאמצים לאישור הגדלת שכר התכנון בהתאם לעלויות הפרויקט.
2. חשבון זה מוגש עבור כל שלבי התכנון למעט שלב הפיקוח העליון, שישולם בהתאם לתשלומים לקבלן במהלך הבניה.
3. התשלום המבוקש ע"פ ההגדלה המאושרת הינו 280,000 ₪ + מע"מ.
4. נודה לקבלתו בהקדם האפשרי.

בברכה,

ברוך רזניק

העתק: מר איל להב, מנהל הפרויקט.

רח' מאפו 3, ירושלים 9418903 3 MAPU ST. JERUSALEM

טל: 054-7234124

baruchreznik@gmail.com baruch@reznik-arch.com

קלוש צבי

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ברוך רזניק <baruchreznik@gmail.com>
יום שלישי 28 יוני 2022 11:01
קלוש צבי; קליינמן ענת; Eyal Lahav
Re: יד לבנים - חשבון מס. 6 לאחר אישור הגדלה לתכנון
חשבון עסקה לחשבון מס. 6 לאחר אישור הגדלה לתכנון.pdf

צבי שלום,
מצ"ב חשבון עסקה לחשבון מס. 6
לאחר אישור הגדלתה לתכנון.
המערכת שולחת אוטומטית בטעות את החשבון לכתובת מייל אחרת.
בתודה ובברכה,
ברוך

אדריכל ברוך רזניק
רח' מאפו 3, ירושלים
נייד - 054-7234124
פקס - 02-8254197

בתאריך יום ג', 28 ביוני 2022 ב-10:45 מאת ברוך רזניק <baruchreznik@gmail.com>:
צבי שלום,
אם אני מבין נכון, אשלח חשבון עסקה.
בברכה,
ברוך

אדריכל ברוך רזניק
רח' מאפו 3, ירושלים
נייד - 054-7234124
פקס - 02-8254197

בתאריך יום ג', 28 ביוני 2022 ב-9:43 מאת tzvi_ka@jerusalem.muni.il <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>:
ברוך שלום

מה ששלחת זה מכתב הסבר לבקשה

נא שלח חשבון עם מספר

גם שיופיע בו גם הח.פ/ עוסק המורשה שלך בדווח למס ההכנסה

ופירוט החשבון לתשלום לפני מע"מ+סכום המע"מ+סה"כ כולל מע"מ

קלוש צבי

מאת: מאיר אוריה
נשלח: יום חמישי 30 יוני 2022 12:27
אל: קלוש צבי
עותק: שרוני אביעד; קליינמן ענת
נושא: תזכורת-פתיחת הארכת הסכם 502-14-0011 שלוחת מתנ"ס יד לבנים ה.ת.5029

בוצע

מאיר | אוריה | ממונה על מערך החשבות

חשבות וניהול פיננסי

טלפון: 02-6297519

נייד: 054-7715562

[c5]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.jerusalem.muni.il%2F&data=05%7C01%7Ctzvi_ka%40jerusalem.muni.il%7C3a75ae5369d54f45e59308da5a7ab216%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637921780270247256%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTil6Ik1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=0r01cRAwBnL94FF99REGTz2QR6qLjcb%2Fgem%2B35GaRNI%3D&reserved=0> [c4]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2FJerusalem%3Fref%3Dts&data=05%7C01%7Ctzvi_ka%40jerusalem.muni.il%7C3a75ae5369d54f45e59308da5a7ab216%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637921780270247256%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTil6Ik1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=Ot06HFp7JXrDOKwBF51FwmQeUUy%2BXNKZIJzaySidwXI%3D&reserved=0> [c3]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Finstagram.com%2Fjerusalem_city%2F&data=05%7C01%7Ctzvi_ka%40jerusalem.muni.il%7C3a75ae5369d54f45e59308da5a7ab216%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637921780270247256%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTil6Ik1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=b3%2BfMdJgLSJB630EFyZsZAx8HlieTT5Uh%2BYXPL9g%2BYs%3D&reserved=0> [c2]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ftwitter.com%2FJlrm_city&data=05%7C01%7Ctzvi_ka%40jerusalem.muni.il%7C3a75ae5369d54f45e59308da5a7ab216%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637921780270247256%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTil6Ik1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=7BQ6sg8g3gfl9%2FTgi4TIIvX5MyvEqpsz9%2FXWmS3hxQU%3D&reserved=0> [c1]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fyerushalmi.org.il%2Fcms%2F&data=05%7C01%7Ctzvi_ka%40jerusalem.muni.il%7C3a75ae5369d54f45e59308da5a7ab216%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637921780270247256%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTil6Ik1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=vU%2FSTyj1luk8ngrf7xjQk8OjR1kofOTJEe8OniMmc%3D&reserved=0> [c6]

-----Original Message-----

From: קלוש צבי <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, June 30, 2022 12:26 PM
To: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>
Cc: שרוני אביעד <srAviad@jerusalem.muni.il>; קליינמן ענת <klAnat@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תזכורת-פתיחת הארכת הסכם 502-14-0011 שלוחת מתנ"ס יד לבנים ה.ת.5029

היי אוריה

בהמשך לשיחתנו הטלפונית

מינהל תכנון ותשתיות / אגף מבני ציבור

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
18412	אושר בועדה	2022118	08/06/2022	הגדלה והארכה לחוזה - 14-502 0011 שלוחת מתנ"ס יד לבנים ה.ת. 5029	327,600

*** הגדלת היקף ***

תוכננה שלוחת מתנ"ס יד לבנים, ברחוב האלוף שאלתיאל בתב"ע 5649. החוזה כולל תכנון בשטח של 830מ"ר. מאחר והמבנה כולל מונומנט פיסולי פנתה המחלקה לאדריכל רזניק שתכנן את המבנה המקורי בבקשה לתכנן גם את ההרחבה. שכר הטרחה שלו היה 7% מערך המבנה המקורי בסך 6,000,000 ש"ח.

אך הצרכים הפרוגרמטיים השתנו בשל היות המבנה יחודי, שהינו תת קרקעי במלואו. לצורך כך נדרשת חפירה לעומקים גדולים, כלונסאות דיפון עוגנים, פרטי איטום מורכבים ועבודות פיתוח שונות מהרגיל לפי דרישת השימור ובעקבות תכנון הגג לשימוש. בנוסף המבנה כולל אודיטוריום עם מקומות ישיבה, חיפויי פנים מאבן, החדרת תאורה טבעית למבנה התת קרקעי, תאורה מלאכותית יחודית עם חללים גבוהים, כדי שיעמדו בסטנדרט של האנדרטה שנמצאת במקום. הסעיפים שצויינו מהווים עלות חריגה ובעקבות כך ערך המבנה גדל ל 10,000,000 ש"ח, ולכן אנו מבקשים הגדלת היקף החוזה ב280,000 ש"ח + מע"מ, בהתאמה לערך המבנה העדכני. כמו כן עתה החלו עבודות הביצוע, ועל כן מבוקשת אורכה של החוזה עד סוף שנת 2023.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5543	רזניק דוד וברוך-אדריכלים בע"מ	נרקיס 4 ירושלים	280,000		

שכר טירחה כולל: 280,000

היקף לפני הגדלה: 420,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 700,000

הערות

מבקשים לאשר את ההגדלה בשכ"ט ב280,000 ש"ח בתוספת מע"מ. יש תקציב בסעיף 186010074 לצורך ההגדלה הנ"ל.
אנחנו מבקשים לאשר את הארכת ההתקשרות בחוזה עם האדריכל עד סוף 2023 עקב יציאה עכשיו לביצוע הבניה בפועל.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

27.6.2022

לכבוד

אדריכלית ענת קליינמן

מנהלת מחלקה בכירה לתכנון מבני ציבור

אגף מבני ציבור

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הרחבת יד לבנים, ה.ת. 5029 – חשבון מס. 6 לאחר אישור הגדלה לתכנון

1. ראשית, ברצוני להודות על מאמצים לאישור הגדלת שכר התכנון בהתאם לעלויות הפרויקט.
2. חשבון זה מוגש עבור כל שלבי התכנון למעט שלב הפיקוח העליון, שישולם בהתאם לתשלומים לקבלן במהלך הבניה.
3. התשלום המבוקש ע"פ ההגדלה המאושרת הינו 280,000 ₪ + מע"מ.
4. נודה לקבלתו בהקדם האפשרי.

בברכה,

ברוך רזניק

העתק: מר איל להב, מנהל הפרויקט.

רח' מאפו 3, ירושלים 9418903 3 MAPU ST. JERUSALEM
טל: 054-7234124

baruchreznik@gmail.com baruch@reznik-arch.com

קלוש צבי

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ברוך רזניק <baruchreznik@gmail.com>
יום שלישי 28 יוני 2022 11:01
קלוש צבי; קליינמן ענת; Eyal Lahav
Re: יד לבנים - חשבון מס. 6 לאחר אישור הגדלה לתכנון
חשבון עסקה לחשבון מס. 6 לאחר אישור הגדלה לתכנון.pdf

צבי שלום,
מצ"ב חשבון עסקה לחשבון מס. 6
לאחר אישור הגדלתה לתכנון.
המערכת שולחת אוטומטית בטעות את החשבון לכתובת מייל אחרת.
בתודה ובברכה,
ברוך

אדריכל ברוך רזניק
רח' מאפו 3, ירושלים
נייד - 054-7234124
פקס - 02-6234197

בתאריך יום ג', 28 ביוני 2022 ב-10:45 מאת ברוך רזניק <baruchreznik@gmail.com>:
צבי שלום,
אם אני מבין נכון, אשלח חשבון עסקה.
בברכה,
ברוך

אדריכל ברוך רזניק
רח' מאפו 3, ירושלים
נייד - 054-7234124
פקס - 02-6234197

בתאריך יום ג', 28 ביוני 2022 ב-9:43 מאת tzvi_ka@jerusalem.muni.il <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>:

ברוך שלום

מה ששלחת זה מכתב הסבר לבקשה

נא שלח חשבון עם מספר

גם שיופיע בו גם הח.פ/ עוסק המורשה שלך בדווח למס ההכנסה

ופירוט החשבון לתשלום לפני מע"מ+סכום המע"מ+סה"כ כולל מע"מ

קלוש צבי

מאת: מאיר אוריה
נשלח: יום חמישי 30 יוני 2022 12:27
אל: קלוש צבי
עותק: שרוני אביעד; קליינמן ענת
נושא: תזכורת-פתיחת הארכת הסכם 502-14-0011 שלוחת מתנ"ס יד לבנים ה.ת.5029

בוצע

מאיר | אוריה | ממונה על מערך החשבות

חשבות וניהול פיננסי

טלפון: 02-6297519

נייד: 054-7715562

[c5]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.jerusalem.muni.il%2F&data=05%7C01%7Ctzvi_ka%40jerusalem.muni.il%7C3a75ae5369d54f45e59308da5a7ab216%7Ccf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637921780270247256%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Ikl1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=0r01cRAwBnL94fF99REGTz2QR6qLjcb%2Fgem%2B35GaRNI%3D&reserved=0> [c4]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2FJerusalem%3Fref%3Dts&data=05%7C01%7Ctzvi_ka%40jerusalem.muni.il%7C3a75ae5369d54f45e59308da5a7ab216%7Ccf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637921780270247256%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Ikl1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=Ot06HFp7JXrDOKwBF51FwmQeUUy%2BXNKZlJzaySidwXl%3D&reserved=0> [c3]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Finstagram.com%2Fjerusalem_city%2F&data=05%7C01%7Ctzvi_ka%40jerusalem.muni.il%7C3a75ae5369d54f45e59308da5a7ab216%7Ccf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637921780270247256%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Ikl1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=b3%2BfMdJgLSJB630EFyZsZAx8HlieTT5Uh%2BYXPL9g%2BYs%3D&reserved=0> [c2]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ftwitter.com%2FJlM_city&data=05%7C01%7Ctzvi_ka%40jerusalem.muni.il%7C3a75ae5369d54f45e59308da5a7ab216%7Ccf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637921780270247256%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Ikl1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=7BQ6sg8g3gf9%2FTgi4TIIVX5MyvEqpsz9%2FXWmS3hxQU%3D&reserved=0> [c1]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fyerushalmi.org.il%2Fcms%2F&data=05%7C01%7Ctzvi_ka%40jerusalem.muni.il%7C3a75ae5369d54f45e59308da5a7ab216%7Ccf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637921780270247256%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Ikl1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=vU%2FSTyjluk8ngrf7xjQk8OJIR1kofOTJEe8OniMmc%3D&reserved=0> [c6]

-----Original Message-----

From: קלוש צבי <tzvi_ka@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, June 30, 2022 12:26 PM

To: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>

Cc: שרוני אביעד <srAviad@jerusalem.muni.il>; קליינמן ענת <klAnat@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: תזכורת-פתיחת הארכת הסכם 502-14-0011 שלוחת מתנ"ס יד לבנים ה.ת.5029

ה"י אוריה

בהמשך לשיחתנו הטלפונית

מינהל תכנון ותשתיות / אגף מבני ציבור

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
18412	אושר בועדה	2022118	08/06/2022	הגדלה והארכה לחוזה -14-502 0011 שלוחת מתנ"ס יד לבנים ה.ת. 5029	327,600

*** הגדלת היקף ***

תוכננה שלוחת מתנ"ס יד לבנים, ברחוב האלוף שאלתיאל בתב"ע 5649. החוזה כולל תכנון בשטח של 830מ"ר. מאחר והמבנה כולל מונומנט פיסולי פנתה המחלקה לאדריכל רזניק שתכנן את המבנה המקורי בבקשה לתכנן גם את ההרחבה. שכר הטרחה שלו היה 7% מערך המבנה המקורי בסך 6,000,000 ש"ח.

אך הצרכים הפרוגרמטיים השתנו בשל היות המבנה יחודי, שהינו תת קרקעי במלואו. לצורך כך נדרשת חפירה לעומקים גדולים, כלונסאות דיפון עוגנים, פרטי איטום מורכבים ועבודות פיתוח שונות מהרגיל לפי דרישת השימור ובעקבות תכנון הגג לשימוש. בנוסף המבנה כולל אודיטוריום עם מקומות ישיבה, חיפויי פנים מאבן, החדרת תאורה טבעית למבנה התת קרקעי, תאורה מלאכותית יחודית עם חללים גבוהים, כדי שיעמדו בסטנדרט של האנדרטה שנמצאת במקום. הסעיפים שצוינו מהווים עלות חריגה ובעקבות כך ערך המבנה גדל ל 10,000,000 ש"ח, ולכן אנו מבקשים הגדלת היקף החוזה ב 280,000 ש"ח + מע"מ, בהתאמה לערך המבנה העדכני. כמו כן עתה החלו עבודות הביצוע, ועל כן מבוקשת אורכה של החוזה עד סוף שנת 2023.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5543	רזניק דוד וברוך-אדריכלים בע"מ	נרקיס 4 ירושלים	280,000		

שכר טירחה כולל: 280,000

היקף לפני הגדלה: 420,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 700,000

הערות

מבקשים לאשר את ההגדלה בשכ"ט ב 280,000 ש"ח בתוספת מע"מ. יש תקציב בסעיף 186010074 לצורך ההגדלה הנ"ל. אנחנו מבקשים לאשר את הארכת ההתקשרות בחוזה עם האדריכל עד סוף 2023 עקב יציאה עכשיו לביצוע הבניה בפועל.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



י"ח ניסן תשפ"ד
26/04/2024

לכבוד,
דוד רוזניק - ברוך רוזניק, אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רחוב מאפו מספר בית 3 דירה 12
ירושלים מיקוד 9418903

הנדון: אישור חיסול חברה
דוד רוזניק - ברוך רוזניק, אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
511932279

הרינו לאשר כי חלפו 100 ימים מיום אישור בקשת החברה לפירוק מרצון בהליך מזורז לפי סעיף 342 מג לחוק החברות התשנ"ט-1999.

מכיוון שלא הוגשו התנגדויות לפירוק החברה מרצון בהליך מזורז, ב- 26/04/2024 סטטוס החברה שונה והחברה נרשמה כ: "מחוסלת".

בכבוד רב,

רשם החברות והשותפויות
רשות התאגידים

קלוש צבי

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ברוך רזניק <baruchreznik@gmail.com>
יום שלישי 30 אפריל 2024 12:29
קליינמן ענת; קלוש צבי; בן נון אהרן
Fwd: דוד רזניק - ברוך רזניק, אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
אישור חיסול החברה.pdf

ענת וצבי שלום,
להלן ומצ"ב הודעה על סגירת החברה "דוד רזניק ברוך רזניק אדר' ומתכנני ערים בע"מ".
אודה לקידום מהיר של חידוש הסכם ההתקשרות איתי בעוסק מורשה לפרויקט יד לבנים.

אדריכל ברוך רזניק
רח' מאפו 3, ירושלים
נייד - 054-7234124
פקס - 02-6254197

----- Forwarded message -----

מאת: Ayelet Eliyahu <ayelet_e@barzily.co.il>
Date: 12:21 ב-30 באפר' 2024 יום ג'
Subject: מ"דוד רזניק - ברוך רזניק, אדריכלים ומתכנני ערים בע
To: baruchreznik@gmail.com <baruchreznik@gmail.com>
Cc: Michael Barzily <michael@barzily.co.il>, Shani Badri <shani_b@barzily.co.il>

ברוך שלום,
אעדכן כי בשעה טובה, הליך חיסול החברה שבנדון הסתיים.
מצ"ב אסמכתא בדבר חיסול החברה.

איילת א., עו"ד

משדד עו"ד בעז ברזלי, עו"ד (רו"ח)

פירמת ברזלי מחבת את המשפחות השכולות, הפצועים, החטופים והנעדרים.

יחד נבצח!!!

דוא"ל: Ayelet_e@barzily.co.il

הרטום 19, ירושלים, מיקוד 9777518

טלי ישיר: 073-3444915 / מרכזיה: 073-3444900 / פקס: 02-6231340

אתר: www.Barzily.co.il



מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם החברות והשותפויות



ז' שבט תשפ"ד
17/01/2024

לכבוד
דוד רוזניק - ברוך רוזניק, אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
רחוב מאפו מספר בית 3 דירה 12
ירושלים מיקוד 9418903
אצל בועז ברזלי

**הנדון: אישור בדבר רישום הודעה על פירוק מרצון מזורז
דוד רוזניק - ברוך רוזניק, אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
511932279**

הננו לאשר כי בהתאם לבקשת החברה, שהתקבלה במשרדנו ביום 17/01/2024, נרשם ביום 17/01/2024, כי תת סטטוס החברה הינו "בפירוק מרצון בהליך מזורז".

בהתאם לסעיף 342מד לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות"), רשם החברות יפרסם החל ממחר הודעה על הגשת בקשת החברה לפירוק מרצון בהליך מזורז באתר האינטרנט של משרד המשפטים, בכתובת:

<https://data.gov.il/dataset/membership-in-liquidation>

אם לא תוגשנה התנגדויות, החברה תחוסל בתום 100 ימים ממועד פרסום ההודעה על בקשת החברה לפירוק מרצון בהליך מזורז.

לתשומת הלב, בהתאם לסעיף 342מו לחוק החברות אם תוגש התנגדות לפירוק החברה מרצון בהליך מזורז במהלך התקופה המיועדת לכך, או אם מצא הרשם כי לא מתקיים תנאי מהתנאים לפירוקה של החברה בפירוק מרצון בהליך מזורז, יודיע הרשם לחברה על הפסקת הליכי הפירוק.

שיפרה קסבי
רשם החברות והשותפויות
רשות התאגידים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים 9446722, ת"ד 28093 ירושלים 9128002
טלפון: *5601 222/0/0/8 https://ica.justice.gov.il/icaSite/request/openRequest/



תור מראש

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

שעות קבלת קהל: בימים א' וד' בין השעות 8:30 עד 12:30 ובדימון
או בתיבות ההפקדה בימים א'-ה' בין השעות 19:00-8:30

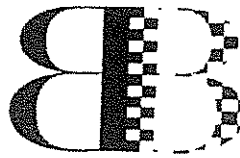
Boaz Barzily, Adv (CPA) L.L.M

Gali Leibovich, Adv

Avigail Bizamcher – Beren, Adv

Ayelet Eliyahu, Adv, LLM

Dvora Fisher, Adv



בעז ברזלי

Law Office – משרד עורכי דין

עו"ד (רו"ח) בעז ברזלי

עו"ד גלי ליבוביץ

עו"ד אביגיל ביזמ'ר-ברן

עו"ד איילת אליהו

עו"ד דבורה פישר

ירושלים, 21 בינואר 2024

לכבוד

דוד רוזניק – ברוך רוזניק, אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ

בדוא"ל

הנדון: הודעה על סטטוס "פירוק מרצון"

לבקשתכם הרינו לאשר כדלהלן:

1. משרדנו מסייע לכם בהגשת המסמכים הרלבנטיים לרשות התאגידים בקשר עם הליך פירוק מרצון של חברת דוד רוזניק – ברוך רוזניק, אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ ח.פ. 511932279 (להלן – "החברה").
2. הרינו לאשר כי בהתאם לבקשת החברה, ביום 17.1.2024 נרשם בפנקסים המנוהלים ע"י רשות התאגידים כי החברה הנ"ל מצוייה בסטטוס "בפירוק מרצון בהליך מזורז".
3. נעדכנכם, כי, ככל ולא יוגשו התנגדויות לפירוקה של החברה, אזי היא תחוסל בתום 100 ימים ממועד פרסום ההודעה על בקשת החברה לפירוק מרצון בהליך מזורז.

בכבוד רב,
איילת אליהו, עו"ד

רחוב הרטום 19, הר הצופים, ירושלים מיקוד 9777518 | טל': 073-3444900 | פקס': 02-6231340

19, Hartom st., Jerusalem, Israel 9777518 | Tel: 073- 3444900 | Fax: 02-6231340

1610199_0001 סרג' legal-ס' docx דוד רוזניק ברוך רוזניק אדריכלים ומתכנני ערים בעמ'פירוק מרצון/הודעה לחברה על סטטוס פירוק מרצון.

054975677

מס' תיק

70

מ.א.

52

ס.ת.

חניק ברוך מרדכי

שם העוסק

מ"ע

העתק

מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ

תעודת עוסק מורשה

054975677

מספר עוסק

זאת לתעודה כי

חניק ברוך מרדכי

שם העוסק

אדריכל ברוך חניק

כינוי העסק

מאפו 3 דירה 12, ירושלים

מען העסק

נרשם כעוסק - מורשה
לפי חוק מס ערך מוסף
ורשאי להוציא חשבונית - מסשי אהרונוביץ'
מנהל רשות המיסיםמע"מ ירושלים
ממונה אזורי01/01/2023
תאריך רישום31/12/2023
תאריך הדפסה

העתק תעודה זו הופק במשרד המייצג

תעודה זו תהיה בעלת תוקף רק לאחר חתימת המייצג וחתימת משרדו
לידיעתך:

- עוסק מורשה רשאי להוציא חשבוניות מס ולנכות מס תשומות.
- בהתאם לחוק מע"מ יש להציג אישור זה במקום בולט בעסק.

PM 3:42:4 5/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22201	אגף תכנון עיר	סדר יום	170006	22/05/2024	אישור מאגר יועצים שנת 2024 - אגף תכנון	

דברי הסבר

בהתאם לנוהל משרד הפנים האגף לתכנון העיר בעיריית ירושלים יצא אגף התכנון בהליך קול קורא ליועצים והזמין מתכננים בעלי רישיון ו/או תואר אקדמי מתאים להציע מועמדותם להיכלל במאגר אגף התכנון למתן שירותים במקצועות התכנון השונים (להלן: המבקשים) עבור מתן שירותים לאגף התכנון.

מתכננים לעניין הזמנה זו:

ניהול פרויקט
אדריכלות
אדריכלות נוף
דרכים/תנועה/כבישים
גאוגרף/מתכנן ערים
כלכלן
פרוגרמטור
אדריכל שימור
אגרונום
יועץ הנדסי תמ"א 38
יועץ התקשרויות וחוזים
ספקי שירותי גרפיקה והדמיות

הקול קורא פורסם בעיתונות הארצית, בעיתונות המקומית, באתר האינטרנט של העירייה - ואתרים נוספים.

לעניין אישור יועץ משפטי – התיאום עם היועץ המשפטי נעשה טרם היציאה להליך (קרי, הכנת החוזה ומסמכי התהליך). ועל כן אין צורך באישורו לאחר מכן.

בכדי לעודד כניסה של אדריכלים צעירים ניתן לכלול תב"עות אותן ליוו המגישים במשרדים אחרים כחלק מניסיון המציעים. מבוקש לאשר את רשימת היועצים המצורפת המכילה את המגישים אשר עמדו בתנאי סף.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	על פי ההטבלה המצורפת לבקשה זו			כן	

שכר טירחה כולל:

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומתכננים

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים

נספח ג - חוזה התקשרות

נספח ד – תצהיר בפני עו"ד

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אומן מיוחדים בפטור ממכרז".

1. בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף תכנון בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") להקים מאגר יועצים ומתכננים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומתכננים בתחומים הנ"ל, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום **28.03.2024** בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 3.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לרויטל ון דן ברוק באמצעות דוא"ל vnrevital@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום **29.02.2024** בשעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **07.03.2024** באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יובהר – על יועצים הרשומים כיום במאגר היועצים הקיים להגיש שוב את כל המסמכים הנדרשים על מנת להיכלל במאגר החדש.

כן יובהר – כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

2. אגף תכנון בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניין להקים מאגר היועצים והמתכננים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו

מעט לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

3. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

4. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש **בקשה נפרדת** (כמפורט בנספח ב') **במעטפה נפרדת** לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.

5. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

6. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

7. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

8. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

10. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל

בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית. למען הסר ספק העירייה בלבד רשאית לערוך שינויים בחוזה הרצ"ב כנספח ג' לרבות עדכון נספח הביטוח.

11. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

13. להעסקה בפרוייקט ספציפי עליו תחליט העירייה במסגרת הליך התיחור (שלב ב' לאחר אישור רשימת המאגר) רשאית העירייה לבצע הליך תיחור לפי מחיר בלבד או לפי אמות מידה של איכות בלבד או הליך משולב איכות ומחיר והכל לפי שיקול דעתה

תחום העיסוק המבוקש:

14. להלן תחום העיסוק הנדרש, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ. הגדרות:

1. תכניות אב ומתאר לחלק משמעותי מהעיר -

- **תכנית מתאר -** תכנית כוללת, המגדירה את השלד המרחבי הראשי של שכונה עירונית, או אזור תעסוקה, או של חלק משמעותי של העיר, ואת האזורים התפקודיים המרכיבים אותו. תכנית מתאר שכזו יכול ותהיה מתארית בלבד ולא ניתן יהיה להוציא מכוחה היתרי בניה ויכול ותכלול הוראות מפורטות עד לכדי הוצאת התרי בניה מתוכה.
- **תכנית אב -** תכנית אב הינה מסמך שאינו סטטוטורי, המהווה את השלבים הראשונים של תכנית מתאר לרבות הנספחים הרלבנטיים. זהו מסמך אסטרטגי כולל, הבא לשקף מדיניות, מגמות וחזון לצמיחת השכונה/האזור, תוך התווית עקרונות פיתוח פוטנציאליים.
- **תכניות רחבות הקף -** תכנית החלה על מגרש אחד או מספר מגרשים סמוכים, כאשר שטח התכנון הוא מעל ל-3 דונם. התוכנית תכלול את כל המרכיבים שידרשו לצורך הכנתה, תציע זכויות בניה פרטניות למגרשים וניתן יהיה מכוחה להוציא היתר בניה.
- **תכנית נקודתית -** תכנית החלה על מגרש אחד או על מספר מגרשים סמוכים. לרב מדובר בתוכנית אשר גודלה נע מחצי דונם לכ-3 דונם. התכנית תכלול את כל המרכיבים שידרשו לצורך הכנתה, תציע זכויות בניה פרטניות למגרשים וניתן יהיה מכוחה להוציא היתר בניה.

שירותי תקשורת חזותית/עריכה גרפית

שירותים הכוללים הצגת תפוקות תכנון ועיצוב באמצעות מדיה ממוחשבת כגון מצגות וסרטונים, וקבצים לשילוב במדיות החברתיות, וכמו-כן באמצעות מדיה המודפסת כגון עלוני פרסום, חוברות, תדריכים, לוחות תצוגה (פוסטרים) ודיוור.

יועץ הנדסי תמ"א 38 – פירוט בנספחים המצורפים (יועץ הנדסי לתמ"א 38)

ביצוע בקרה הנדסית על בקשות מכוח תמ"א 38 הונהג בעיריית ירושלים זמן קצר לאחר אישור תמ"א 38. ביצוע הבקרה אומץ והפך דרישה ארצית בחוזר מנכ"ל משרד פנים 4/2008 ולאחר אישור תיקון מס' 3 לתמ"א 38 הבקרה הוגדרה בנספח 2 והפכה לחלק מדרישות התכנית. בסעיף א.(3) לנספח הנ"ל ממליצה התמ"א כי "מהנדס הועדה יבחן את המסמכים ההנדסיים, חוות הדעת וממצאי בדיקות המעבדה המפורטים בנוהל זה בעזרת מהנדס יועץ המומחה בתחום".

במסגרת זו עיריית ירושלים פונה למהנדסים מומחים על מנת להציע מועמדותם להיכלל במאגר היועצים אשר יבצעו בהמשך בקרה הנדסית כפי שהוגדרה בנספח 2 לתמ"א ובהתאם לניסיון תפקידו של המהנדס יכול כלול בין היתר מתן ייעוץ בנושאי חיזוק לפי תמ"א 38 ונוהל בקרה הנדסית בבקשות להיתרים לקהל מקצועי, בדיקת תכניות ומתן שירותי ייעוץ ליחידות השונות במינהל ההנדסה בנושאי חיזוק מבנים.

המצטבר בעיר ולדרישות המיוחדות הנובעות משיטת הבנייה הייחודית בירושלים.

הבהרה: כאשר המבקש להצטרף למאגר הינו אדריכל או מתכנן ערים או מנהל פרויקט הכוונה לקידום תכניות תחת אחריותו המלאה. כשהמבקש הינו פרוגרמטור, אדריכל נוף ויועץ דרכים/תנועה/ כבישים הכוונה להשתתפות כחבר צוות תכנון האחראי על תחומו לשם קידום התכניות. יתכן ולעיתים ובהתאם לצורך, יצורף אדריכל או מתכנן ערים כחבר צוות תכנון.

בכל אחד מהתחומים שלהלן יש לצרף את המסמכים לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
ניהול פרויקט בנושאי תכנון כגון ניהול תכנית מתאר/אב/נקודתית	מתן שירותי ניהול פרויקט לקידום תכניות מתאר/אב/נקודתיות	א. על המציע להיות בעל תואר ראשון לפחות בתכנון ערים או גאוגרפיה או אדריכלות או לימודי סביבה או הנדסה. בנוסף : ב. על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים במהלך החמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015) : 1. במתן שירותי ניהול תכנון לקידום תכניות נקודתיות (ניתן להציג שנת התמחות כניסיון). לחלופין: 2. במתן שירותי ניהול תכנון לקידום תכניות רחבות היקף ותוכניות אב ומתאר (ניתן להציג שנת התמחות כניסיון).	על המציע לצרף לבקשתו : 1. תעודה המעידה על השכלתו ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. במידה והמציע הינו אדריכל, יציג גם העתק רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. על המציע לצרף להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כאמור.
אדריכלות	מתן שירותי אדריכלות, קידום ועריכת תוכניות נקודתיות/תוכניות רחבות היקף ותוכניות אב, מתאר ותוכניות בינוי, בדיקות היתכנות ומסמכי מדיניות.	א. על המציע להיות אדריכל רשוי בתוקף ב. על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במהלך 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015) באחד או יותר מהתחומים הבאים : א. מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות - (ניתן להציג שנת התמחות כניסיון). לחלופין : ב. מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן	על המציע לצרף לבקשתו : 1. תעודה המעידה על השכלתו ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. במידה והמציע הינו אדריכל, יציג גם העתק רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. על המציע לצרף מכתב להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כאמור.

	להציג שנת התמחות אחת כניסיון). ג. עריכת תוכניות א. מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות - עריכת שתי תכניות נקודתיות לפחות עד לכל הפחות לשלב דיון למתן תוקף במוסדות התכנון. לחלופין: ב. מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותכניות אב ומתאר - עריכת שתי תכניות רחבות הקף לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.		
על המציע לצרף לבקשתו: 1. תעודה המעידה על השכלתו ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. אדריכל יציג העתק רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. על המציע לצרף מכתב להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כאמור.	א. על המציע להיות אדריכל רשוי בתוקף. ב. על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במהלך החמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015): א. במתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כניסיון). לחלופין: ב. במתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן	מתן שירותי אדריכלות נוף, לתוכניות רחבות היקף/ תוכניות אב ומתאר/ תוכניות נקודתיות/תוכניות בינוי	אדריכל נוף

	להציג שנת התמחות אחת כניסיון). ג. עריכת תוכניות ג. מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות - עריכת שתי תכניות נקודתיות לפחות עד לכל הפחות לשלב דיון למתן תוקף במוסדות התכנון. לחלופין ד. מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותכניות אב ומתאר- עריכת שתי תכניות רחבות הקף לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים או (מוניציפאליים או ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.		
1. מהנדס תנועה יציג תעודת מהנדס רשוי בתוקף. 2. על המציע לצרף להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כאמור.	א. על המציע להיות בעל תעודת מהנדס רשוי בתוקף. ב. רישיונות לעיסוק במקצוע, הנדרשים על פי חוק. ג. על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במהלך החמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015): א. מתן שירותי תכנון תנועה/דרכים/כבישים עבור תוכניות נקודתיות - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כניסיון).	מתן שירותי יעוץ תנועה לתוכניות רחבות היקף ותוכניות אב ומתאר/נקודתיות/ תוכניות בינוי ובדיקת היתכנות	מהנדס תנועה/דרכים/כבישים

	ב. מתן שירותי תכנון תנועה/דרכים/כבישים עבור תוכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כניסיון).		
גאוגרף/מתכנן ערים	א. מתן שירותי יעוץ סטטוטורי וכן קידום ועריכת תוכניות רחבות היקף ותוכניות אב, מתאר ובדיקות היתכנות ומסמכי מדיניות.	א. על המציע להיות בעל תואר ראשון לפחות בתכנון ערים או גאוגרפיה או לימודי סביבה ו/או השכלה אקדמאית רלוונטית אחרת ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. בנוסף ב. על המציע להיות בעל 3 שנות ניסיון עבודה לפחות בחמש שנים האחרונות החל מיום 1.1.2015 באחד או יותר מהתחומים הבאים : א. במתן שירותי יעוץ סטטוטורי בצוותי תכנון ו/או עבור רשויות מקומיות. ב. מתן שירותי תכנון לקידום ועריכת תוכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כניסיון).	על המציע לצרף לבקשתו : 1. תעודה המעידה על השכלתו ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. על המציע לצרף מכתב להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כאמור.
פרוגרמטור	א. מתן שירותי פרוגרמה בתוכניות אב ומתאר/תכנית רחבת היקף/תכנית נקודתית/תוכניות בינוי/בדיקת היתכנות ובדיקת שכוונות.	א. על המציע להיות בעל תואר ראשון לפחות בתכנון ערים או גאוגרפיה או אדריכלות או לימודי סביבה או כלכלה או	על המציע לצרף לבקשתו : 1. תעודה המעידה על השכלתו ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג בישראל.

2. על המציע לצרף מכתב להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כאמור.	השכלה אקדמאית רלוונטית אחרת ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. בנוסף ב. על המציע להיות בעל 3 שנות ניסיון עבודה לפחות בחמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015) במתן שירותי יעוץ פרוגרמטי.		
על המציע לצרף לבקשתו : 1. תעודה המעידה על השכלתו ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. על המציע לצרף מכתב להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כאמור.	א. על המציע להיות בעל תואר ראשון לפחות בכלכלה או ראיית חשבון. ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. בנוסף ב. על המציע להיות בעל 3 שנות ניסיון עבודה לפחות בחמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015) במתן שירותי בדיקת היתכנות כלכלית לפרוייקטים שונים בתכנון ערים	מתן שירותי בדיקת היתכנות כלכלית לפרוייקטים שונים בתכנון ערים ובדיקות היתכנות ומסמכי מדיניות.	כלכלן
על המציע לצרף לבקשתו : 1. תעודה המעידה על השכלתו ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. על המציע לצרף מכתב להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כאמור .	א. על המציע להיות בעל תואר ראשון בתחום התקשורת החזותית או עיצוב גרפי ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. בנוסף ב. על המציע להיות בעל 3 שנות ניסיון עבודה לפחות בחמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015) בעיצוב גרפי ותקשורת חזותית	מתן שירותי גרפיקה ותקשורת חזותית	מעצב גרפי/תקשורת חזותית
על המציע לצרף לבקשתו : 1. תעודה המעידה על השכלתו ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג בישראל.	א. על המציע להיות בעל תעודת אדריכל רשוי בתוקף בנוסף ב. על המציע להיות בעל 3 שנות	מתן שירותי יעוץ בתחום שימור מבנים, מתחמים, שכונות	אדריכל שימור

2. אדריכל יציג העתק רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. על המציע לצרף מכתב להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כאמור	ניסיון עבודה לפחות בחמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015) בהכנת תיקי תיעוד למתחמים ו/או למבנים ו/או לשכונות בנוסף ג. מתן שירותי תכנון להכנת תיקי תיעוד למבנים – על המציע להיות בעל ניסיון בעריכת שני תיקי תיעוד לפחות עד לשלב דיון למתן תוקף במוסדות התכנון לפחות. לחלופין ד. מתן שירותי תכנון להכנת תיקי תיעוד מתחמיים – על המציע להיות בעל ניסיון בעריכת שני תיקי תיעוד לפחות עד לשלב דיון למתן תוקף במוסדות התכנון לפחות.		
על המציע לצרף לבקשתו: 1. תעודה המעידה על השכלתו ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. אישור על היותו רשום במאגר מומחים תקף של פקיד היעירות. 3. על המציע לצרף מכתב להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כאמור	א. רשום במאגר מומחים תקף של פקיד היעירות במשרד החקלאות בנושא עצים. ב. על המציע להיות בעל 3 שנות ניסיון עבודה לפחות בחמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015) בהכנת סקרי עצים.	מתן שירותי עריכה והכנת סקרי עצים בהתאם לתיקון 89 בחוק התכנון והבניה.	אגרונום
על המציע לצרף להצעתו: 1. תעודה המעידה על השכלתו ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. על המציע לצרף מכתב להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כאמור 3. רישיונות לעיסוק במקצוע, הנדרשים על פי חוק. אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים	א. תעודת מהנדס ממוסד מוכר. ב. מס' שנות ניסיון עבודה – 10 שנות עבודה ביעוץ הנדסי מתוכם לפחות שנתיים ניסיון במתן שירותים לגוף ציבורי ביעוץ הנדסי. ג. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות	שירותי בקרה הנדסית חיצונית לליווי בקשות מכוח תמ"א 38 עבור מהנדס העיר ממשרדי קונסטרוקציה בעלי מומחיות בתכנון מבנים לעמידה ברעידות אדמה או בבקרת תכניות חיזוק.	יועץ הנדסה תמ"א 38

ציבוריים. 4. תעודת עוסק מורשה. 5. על המציע לצרף מכתב להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כאמור	לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.		
1. על היועץ לצרף תעודה המעידה על ההשכלה ממוסד מוכר להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג. 2. על היועץ לצרף לבקשתו להיכלל במאגר היועצים את התצהיר המסומן כנספח ד' כשהוא מאושר וחתום ע"י עו"ד.	1. למציע תואר ראשון לפחות בכלכלה ו/או הנדסאי בניין. 2. למציע ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.4.2010) ביועץ תעריפים וניתוחי שכר מול גופים מקצועיים וציבוריים.	• הכנת אומדנים לתכניות אב, מתאר, תכניות מפורטות, תכניות בינוי, סקרים, מסמכי מדיניות ותוכניות נקודתיות. • ניתוח שכר מתכננים ויועצים עפ"י תעריפים מתאימים ומקובלים ובהתאם לתהליכי התכנון הנדרשים. ד. • העבודה תתבצע מול הגורמים השונים הפועלים במנהל התכנון בעיריית ירושלים. • הגשת הצעה לקביעת שכר הטרחה בעבור עבודות שיוצגו בפניו, כולל אבני דרך לתשלום, בהתחשב בתכולת העבודה המפורטת. • עבודה עם ראשי תחומים/מנהלי מחלקות/מנהלי אגפים של מנהל התכנון בעיריית ירושלים לשם קביעת שכר טרחת המתכננים והגשתם לוועדה למסירת עבודות • כל מטלה אחרת, ישירה או עקיפה, הכרוכה במתן השירותים ובהתאם להוראות שתיתן הרשות לזוכה במכרז.	ליווי וייעוץ בתחומי התעריפים מול גורמים עירוניים, חוץ עירוניים, מקצועיים וממשלתיים

1. על היועץ לצרף תעודה המעידה על ההשכלה ממוסד מוכר להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג. 2. על היועץ לצרף לבקשתו להיכלל במאגר היועצים את התצהיר המסומן כנספח ד' כשהוא מאושר וחתום ע"י עו"ד.	1. למציע תואר ראשון לפחות בכלכלה ו/או הנדסאי בניין. ג. למציע ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.4.2010) ביועץ להכנת התקשרויות וחוזים מול גופים מקצועיים וציבוריים.	• סיוע בהכנת נספחי התקשרויות לחוזים – סיוע בהכנת נספחי שירותי המתכנן והכנת נספח השכר, כולל עדכוני חוזה במהלך תקופת ביצוע בהתאם לשינויים הנובעים מעדכוני אומדן, שינויים בערך המבנה, שינויי פרוגרמה, שינויי מדיניות וכיוצ"ב. • סיוע בניהול מו"מ עם מתכננים ומתן הסברים כספיים להבנת סעיפי התמורה בחוזים. • ייעוץ במקרה של הפסקת עבודת המתכנן, הקפאת עבודה וכיוצ"ב. • ייעוץ בתביעות המתכנן לשינויים בשכר הטרחה. • כל מטלה אחרת, ישירה או עקיפה, הכרוכה במתן השירותים ובהתאם להוראות שתיתן הרשות לזוכה במכרז.	ליווי וייעוץ בנושאי התקשרויות וחוזים

15. העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לרבות אלו המתייחסים לתנאי הסף.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכתרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:

16. אישור תואר מומחה (במידה ויש ברשותו), קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו, ככל שישנם, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים.

17. רשימת ממליצים (עד שלושה) , לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
18. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
19. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
20. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
21. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח ב' להזמנה זו).
22. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

23. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום **28.03.2024** בשעה 14:00.
24. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
25. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
26. רשימת היועצים הכלולים במאגר תופיע באתר האינטרנט של העירייה.
27. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

28. הליכי התייחור יעשו ככל הניתן על פי סבב שווינוי והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

29. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
30. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
31. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
32. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

33. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב לחוזה המצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.
34. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות במסגרת הליך התייחור – המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
 - ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
 - ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעתה.
- י. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה בלבד לתיבת המכרזים שנמצאת באגף בנין 1 קומה 3 עד לתאריך **28.03.2024 שעה 14:00** יש לציין על המעטפה: הגשת מועמדות למאגר יועצים ומתכננים – אגף תכנון.

35. הצעות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

36. לקבלת פרטים נוספים ו/או הבהרות לגבי ההליך דנן יש לפנות בכתב בלבד לגב' רויטל ון דן ברוק בדוא"ל vnrevital@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום **29.02.2024 שעה 14:00** תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **07.03.2024** באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה. יובהר כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמין.

בכבוד רב,

וון דן ברוק רויטל

מתאמת תכנון ייזום

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות) :

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג'
חוזה התקשרות

נספח ד'

תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) לאחר
שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום
אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים והמתכננים וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת
בקשתי זו הינם נכונים.

חתימה

תאריך

אישור

הנני _____, עו"ד, מרח' _____ מאשר בחתימתי כי
מר _____ בעל ת.ז. _____ מוסמך לחתום בשם היועץ ולחייב אותו,
ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק,
חתם בפני היום על ההצהרה דלעיל.

שם חתימה וחותמת

תאריך

14 פברואר 2024

ה' אדר א תשפ"ד

הנדון: קול קורא ליועצים אגף תכנון – פברואר 2024

מכתב הבהרה מספר 1

מסמך זה ירכז את השאלות שהתקבלו עד היום ותשובות הבהרה;

- (1) **שאלה:** האם ניתן להגיש את המסמכים במייל?
תשובה: נכון לעת פרסום מכתב זה, ההנחיה היא כי ההגשה תהא הגשה ידנית. יש להגיש את המסמכים לתיבת המכרזים המצויינת במסמכי המכרז. במידה ויהיו שינויים, אלו יפורסמו באתר האינטרנט העירוני – מומלץ להתעדכן מול אתר האינטרנט של עיריית ירושלים תחת קול קורא.
- (2) **שאלה:** האם יש צורך בשלב זה בחתימת עו"ד/רו"ח?
תשובה: ראו פירוט להלן:
 מסמכי קול קורא נספח ד –
 • יש לחתום בר"ת בכל אחד מהעמודים.
 • יש להחתים עו"ד.
 מסמכי חוזה –
 • יש לחתום בר"ת בכל אחד מהעמודים.
 • אין צורך בחתימת עו"ד בשלב זה.
- (3) **שאלה:** האם יש צורך בנספחי ביטוח בשלב זה?
תשובה: להליכי קידום תב"ע אין צורך בחתימה על נספח ביטוח ראו סעיף 17 לחוזה "נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ואו על פי דין".
- (4) **שאלה:** האם יועצים שקיימים במאגר אגף התכנון צריכים להירשם בשנית?
תשובה: יועצים שקיימים במאגר אגף תכנון ומעוניינים להישאר רשומים במאגר יהיה עליהם להירשם בשנית. יועצים שקיימים במאגר אגף התכנון אשר לא ירשמו לא יכנסו למאגר החדש.
- (5) **שאלה:** האם ניתן לקבל את טופס הרישום בקובץ Word?
תשובה: לא ניתן לקבל את טופס הרישום בקובץ Word.
- (6) **שאלה:** בפרסום בעיתון נכתב כי ההגשה היא בתאריך 21.03.2024 ואילו במסמכים נרשם 28.03.2024 – מהו התאריך הנכון?
תשובה: ההגשה היא עד ה-28.03.2024.
 את מסמך ההבהרות הנ"ל יש לצרף למסמכי ההגשה – חתום בר"ת.
 מומלץ להגיש את מסמכי המכרז לאחר תום מועד הגשת השאלות ולאחר פרסום מכתבי ההבהרה השונים.

בהצלחה!

יו"ר אגף תכנון

ון דן ברוק רויטל
 מתאמת תכנון ייזום
 אגף תכנון העיר
 עיריית ירושלים



07 מרץ 2024
 כ"ז אדר א תשפ"ד

הנדון: קול קורא ליועצים אגף תכנון – מרץ 2024

מכתב הבהרה מספר 2

מסמך זה ירכז את השאלות שהתקבלו עד היום ותשובות הבהרה;

- (1) **שאלה:** האם תיבת המכרזים פתוחה מידי יום ובאיזה שעות?
תשובה: תיבת המכרזים פתוחה כל יום. יש לרשום על המעטפה את שם המאגר, תת המאגר וכן לציין "לידי רויטל ון דן ברוק".
- (2) **שאלה:** בחוזה אין התייחסות לשכר טרחה, לפי איזה תעריף מחושב השכר?
תשובה: החוזה הינו חוזה סטנדרטי. אין התייחסות להתקשרות בפרוייקט ספציפי לכן שכר הטרחה לא נקבע. לרוב בהליכי תיחור שכר הטרחה נקבע על פי הצעת מחיר המתקבלת מהמציע.
- (3) **שאלה:** תכניות נקודתיות ותכניות אב ומתאר, לאיזה שלב מתייחסות.
תשובה: מדובר על קידום תכניות תב"עות ותכניות אב על כל שלביהן
- (4) **שאלה:** הוצעו מספר שינויים לעניין נוסח החוזה בנושאים שונים.
תשובה: ההסכם עם כלל היועצים הינו גנרי ולא ניתן לייחד הסכם לכל יועץ בנפרד. להלן התייחסותנו לשאלותיכם

מס' סעיף	שאלות ובירורים	תשובה
1	9.3 להסכם התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל. נבקש כי סעיף זה יעודכן כנגד חשבון עסקה	ללא שינוי
2	10.1.2 להסכם נבקשה התראה של 14 יום	ללא שינוי
3	11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך הביצוע..... במקרה של הפסקת עבודה נבקש לשלם עד סוף השלב	ללא שינוי
4	סעיף 14 להסכם נבקש למחוק את המילים "...על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או"	ללא שינוי
5	סעיף + 16.1 16.2 להסכם נבקש להוסיף "אחראי על פי דין..."	ללא שינוי



ללא שינוי	נבקש להוסיף " ובלבד שהעירייה הודיעה ליועץ על הגשת התביעה ואפשרה לו להצטרף אליה ולהתגונן מפניה. העירייה לא תתפשר בתביעה שכזו ללא הסכמת היועץ מראש ובכתב"	סעיף 16.2 להסכם	6
ללא שינוי	נבקש להוסיף " רק במקרה של רשלנות או הפרת הדין מצד היועץ ועל פי פסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו"	סעיף 24 ס"ק יא להסכם	7
ללא שינוי	נבקש לכפוף את האמור בנספח לסייג הבא: " למעט לצורך ביצוע הסכם זה ומתן השירותים על ידי היועץ"	נספח ד' להסכם	8
ללא שינוי	נבקש להבהיר את סך התמורה שתיקבע נצמיד למדד המחירים ליום חתימת החוזה		9
במידה ויש בקשות להגדלה אלו נבחנות באגף התכנון על גורמיו השונים ויועצת התקשרות מטעמינו. זאת בהתאם לנספח התמורה.	נבקש כי שינויים על פי דרישות של המזמין יתומחרו בנפרד על ידי המתכנן		10

מומלץ להגיש את מסמכי המכרז לאחר תום מועד הגשת השאלות ולאחר פרסום מכתבי ההבהרה השונים.

בהצלחה!

יו"ר פנחס רוט

ו"ד דן ברוק רויטל
מתאמת תכנון ייזום
אגף תכנון העיר
עיריית ירושלים

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 202_

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף _____

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: _____, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק _____

ח.פ./ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

מרח' _____

טל: _____, פקס: _____

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף _____ בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 **נספח א'** – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 **נספח ב'** – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 **נספח ג'** – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 **נספח ד'** – הצהרה על שמירת סודיות

4. היועץ מתחייב כדלקמן

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים

שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.

7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.

8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.

9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.

9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.

9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודה/ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.

9.5 תיקון 42 לחוק מע"מ

במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר

היועץ אישור כאמור, תשלם העיריה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
- 10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
- 10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
- 10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכוש ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
- 10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
- 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידוש

- 11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של _____ החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על _____ שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,24 הינם יסודיים

ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או בגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19. ניגוד עניינים

19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי

מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.

19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי יעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.

19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.

19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.

19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

20. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

21. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

24. הגנת הפרטיות

בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017)

- א. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.
- ב. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.
- ג. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.
- ד. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.
- ה. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.
- ו. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושסעיף 15 לתקנות.
- ז. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

סודיות

- ח. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידיו את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.

אחריות

- ט. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידיהו הינו באחריותו הבלעדית.
- י. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

שיפוי

- יא. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות

את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

25. שונות

- 25.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 25.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 25.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

26. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

27. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

_____ השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדן.

_____ חתימת עורך דין:

17085

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באזורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במשרדך או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים.
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מתוך המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מתוך המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

27. חבות כספים בהיקף משמעותי.
האם אתה/קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

סמך 7 ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיניים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות

המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או

תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר

איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן

ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו

בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו

כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה

מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתירשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**
- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

טופס רישום למאגר היועצים
באגף תכנון

	תת המאגר
--	-----------------

1. פרטים אישיים :

	שם המציע/המשרד
	מס' ח.פ.

2. פרטי התקשרות :

מיקוד	עיר	מספר	רחוב

נייד	פקס	טלפון קווי

כתובת אי-מייל



3. ניסיון מקצועי – קידום/תכנון/יעוץ תוכניות רחבות היקף ותוכניות אב ומתאר:

פירוט של עד 5 פרויקטים של תוכניות רחבות היקף ותוכניות אב ומתאר

מיקום	שטח	תיאור התוכנית	
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.

4. ניסיון מקצועי – קידום/תכנון/יעוץ תוכניות נקודתיות:

פירוט של עד 5 פרויקטים של קידום תוכניות נקודתיות

מיקום	שטח	תיאור התוכנית	
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.

5. ניסיון מקצועי – מתן שירותי יעוץ הנדסי לקידום תמ"א 38

פירוט של עד 5 פרויקטים של שירותי יעוץ הנדסי לקידום תמ"א 38 והיתרים

מיקום	שטח	תיאור התוכנית	
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.

6. ניסיון מקצועי – יועץ תעריפים והתקשרויות

פירוט של עד 5 פרויקטים של שירותי יעוץ לתעריפים והתקשרויות

עלות הפרויקט	מורכבות	תיאור הפרויקט	
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.

7. ניסיון מקצועי - ספקי שירותי גרפיקה ותקשורת חזותית

פירוט של 5 פרוייקטים – הדמיות של פרוייקטים אדריכליים/תכנון עיצוב עירוני

שם הפרוייקט	מיקום	מקטע עירוני (מעבר לבניין בודד) לסמן ✓	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



8. **ממליצים שעבדת עבורם :**

שם הממליץ	תוכנית	טלפון הממליץ

9. **מסמכים מצורפים :**

יש לצרף לבקשה את המסמכים והנספחים הבאים: ☒ (נא לסמן) ליד מסמך שצורף)

צילום תעודת זהות

צילום תעודת התאגדות (במידה והמציע הוא תאגיד)

העתק רישיון או העתק תעודה של תואר אקדמאי או של השתלמות רלוונטית

פירוט קורות חיים

מכתבי המלצה

תעודת עוסק מורשה או אישור רשם החברות

אישור ניכוי מס במקור

אישור ניהול ספרים

"תנאי ההליך" **חתום**

חוזה **חתום**

מכתבי הבהרה

חתימת המגיש

תאריך



19 מאי 2024

י"א אייר תשפ"ד

סיכום ישיבת ועדה מקצועית מתאריך 19.05.2024 – קול קורא

משתתפים:

רועי לביא

גלדיס משאש

רויטל ון דן ברוק

עיקרי הדברים:

הוועדה עברה על רשימת היועצים.

מספר המגישים עומד על סך של 158 מגישים לתת המאגר השונים.

לעניין אישור יועץ משפטי – התיאום עם היועץ המשפטי נעשה טרם היציאה להליך (קרי, הכנת החוזה שצורף לקול קורא וכן מסמכי ההליך).

הוחלט

הרשימה שהוצגה אושרה על ידי חברי הוועדה.

בכדי לעודד כניסה של אדריכלים צעירים ניתן לכלול תב"עות אותן ליוו המגישים במשרדים אחרים כחלק מניסיון המציעים.

רויטל ון דן ברוק

גלדיס משאש
מנהלת האשכול
מינהל תכנון
גלדיס משאש

עיריית ירושלים
המנהל לתכנון עיר
אדר' רועי לביא
מנהל אגף תכנון העיר

אגף תכנון עיר

מינהל תכנון ותשתיות

רשימת היועצים – מאגר אגף תכנון 2024

אדריכלות

שם משרד	ח.פ.	מייל	סלולרי	משרד
א.כ. - ארי כהן אדריכלות ותכנון ערים	540290939	finance2@mic-arc.com	(58) 515-6999	(2) 679-7744
אבי ליזר	24696064	office@al-arch.com	(54) 488-3222	(3) 562-5440
אולך ותול אדריכלים בע"מ	516529567	office@olltolcom	(54) 651-1716	(2) 565-7570
אי.די.אם.אי אדריכלים בע"מ (adma)	516335288	finance@adma-arch.com	(52) 385-2126	(2) 563-4414
אלונה ליפשיץ אדריכלים בע"מ	515997625	alonalifoffice@013net.net	(50) 683-1700	(2) 625-6211
אמנון בראור טל גזית אדריכלים בע"מ	515364404	talgazit@baror-arc.com	(54) 304-0073	(3) 516-3082
אנגל סרגי	310343512	engel.sergy@totaldezing.com	(52) 285-5018	(2) 940-1853
אסולין אדריכלים	34923367	assouline.arch@gmail.com	(50) 445-4018	
אסמאעיל סלאח	302709126	ismaeelsalah@gmail.com	(54) 796-4844	
ארד סימון אדריכלים	515309938	as_arch@012.net.il	(54) 221-4404	(2) 624-3298
אריאל שרעבי אדריכלות ובינוי ערים	66405861	ariel.urbanp@gmail.com	(54) 640-5861	
אריה קוץ/ניר קוץ אדריכלים בע"מ	512782988	nirkorz@ta-arc.com	(52) 246-6708	(3) 609-0827
ארכטיק אדריכלים ומתכנני ערים	557918414	office@arcticarc.com	(52) 561-9791	(2) 561-9791
באסם עליאן	56254667	bassem.alayan@gmail.com	(52) 263-2981	(77) 203-1290
בסט אדריכלים ומתכנני ערים	55887806	ehudpbest@gmail.com	(58) 588-0072	(3) 571-9302
גולדשמידט ארדיטי בן נעים אדריכלים בע"מ	514310432	gab@gab-arch.co.il	(52) 240-4067	(2) 500-0232
גיא איגרא יונתן שקד אדריכלים	520287372	office@igra-arch.com	(52) 240-9108	(2) 652-1350
געש אדריכלים ויועצים	514958008	mail@g-a-s.co.il	(54) 756-7744	(2) 648-1123
די. ווי. תכנון משותף	558259933	ytav@dy-cp.com	(50) 671-3482	

אגף תכנון עיר מינהל תכנון ותשתיות

(2) 579-8168	(54) 261-8684	sellam.arch.office01@gmail.com	33485368	דניאל סלם אדריכלים
	(50) 843-7800	dekel@goodovitch.com	25390527	דקל גודוביץ
(74) 740-5700	(52) 321-1914	office@vsoc-arch.com	516126935	ו.ס.א.כ. אדריכלים בע"מ
(2) 563-5819	(52) 260-8672	office@mzaidman.co.il	516449204	זיידמן אדריכלים בע"מ
	(50) 855-4402	taldill@gmail.com	39364286	טל דילר אדריכלות ותכנון עירוני
(2) 671-1616	(50) 524-4117	molho@molho.co.il	511262883	י. מולכו אדריכלים בע"מ
(4) 861-1311	(52) 447-4500	yaron@yygranot.co.il	511909921	י.י. גרנות אדריכלים בע"מ
(3) 973-3640	(54) 533-3186	office@minadd.com	514084177	יאיר אביגדור - אדריכלות ועיצוב עירוני
(8) 936-5299	(54) 638-9864	mail@burshtein.com	32081234	יוסף בורשטיין
	(54) 428-5117	yaara.rosner@gmail.com	25694381	יערה רוזנר
(2) 966-3600	(54) 464-5762	office@ct-arch.co.il	516725132	כהן טולקובסקי
	(50) 620-5060	leora.eb@gmail.com	25554130	ליאורה בארי אדריכלות ותכנון
(74) 702-6439	(54) 789-9835	office@yagodm.com	16982126	מאיר יגוד אדריכל
(3) 630-2263	(54) 925-5334	mo.arch99@gmail.com	36302263	מוראד עתאמנה
(2) 650-9323	(52) 381-8746	office@maarcs.com	540245289	נ. מלצר י אפריל אדריכלים
(2) 563-3660	(54) 766-0190	serilevy@bezeqint.net	23851231	נעם סרי לוי
(77) 552-0308	(54) 743-2055	office@s-e-a.co.il	558114997	סוננבליק אלבוים
(2) 672-8017	(50) 271-1146	office@tema-studio.co.il	515612125	סטודיו תמ"א לאדריכלות
(3) 613-4006	(52) 365-7381	lftach@stavarc.co.il	557347135	סטיו אדריכלים
(2) 624-2842	(54) 498-8553	office@peledkim.com	513281634	ענבל פלד אדריכלים ומתכנני ערים 2002 בע"מ
(4) 983-5146		gabi@mebelarch.co.il	512261900	ערן מביל ארכיטקטורה ובינוי ערים בע"מ
(3) 681-4285	(54) 430-7857	golanhadari@gmail.com	558240680	פלישר רון והדרי גולן אדריכלים
(3) 614-2142	(52) 268-0268	doron@fa-za.co.il	510702525	פרחי צפירי אדריכלים
(3) 522-8610	(52) 620-1391	office@ppy-architects.com	558124905	פרייס פילצר יעבץ
(9) 794-9400	(50) 540-0281	michrazim@masessco.com	511330540	צ. מוסקו אדריכל ומתכנן ערים בע"מ

אגף תכנון עיר מינהל תכנון ותשתיות

(2) 625-4603	(54) 569-0213	admin@kke.co.il	51157025	קולקר קולקר אפשטיין
(3) 683-3698	(54) 735-3378	office@kisselov-kaye.com	510812548	קיסלוב קיי אדריכלים אטלייה קיי (1979) בע"מ
(4) 674-5149	(54) 332-4713	office@rational-arch.com	515364628	ראשיל אדריכלות ותכנון ערים בע"מ
(2) 623-4471	(52) 870-8492	rwharch@zahav.net.il	1005503	רבינא וייס הלוי אדריכלים,
(2) 623-1041	(54) 785-3060	office@makomarc.co.il	515536639	רזנהיים מקום אדריכלים בע"מ
	(50) 786-2201	royishamir@gmail.com	39688494	רועי שמיר אדריכלות
(3) 649-9890	(52) 554-7101	office@rethink-arch.com	516738069	רית'ניק אדריכלים בע"מ
(2) 674-0674	(50) 771-7949	info@ybgnsa.com	59294652	שיפמן-נתן אדריכלים
(77) 346-4454	(52) 251-3120	shika@shika-arch.com	40401796	שיקא נישא אדריכלות ועיצוב
(2) 641-9143	(54) 760-6331	finance@s-aronson.com	513063495	שלמה אהרונסון אדריכלים (2001) בע"מ
	(50) 303-5451	am.arc@outlook.co.il	558449724	שקד נחום אדריכלים
(2) 533-5206	(52) 686-8036	office@tikproj.co.il	511990996	תיק פרוייקטים ז.ט. בע"מ
(2) 533-1500	(50) 205-0891	aviad@tafnit-eng.com	514893494	תפנית תכנון ובינוי ערים בע"מ

אדריכל שימור

שם משרד	ח.פ.	מייל	סלולרי	משרד
דקל גודוביץ	25390527	dekel@goodovitch.com	(50) 843-7800	
צחור - תכנון ושימור מורשת	35783810	tzahory@gmail.com	(54) 494-3521	
רית'ניק אדריכלים בע"מ	516738069	office@rethink-arch.com	(52) 554-7101	(3) 649-9890
שחר פוני	28756856	shacharshimur@gmail.com	(52) 476-9787	

אגף תכנון עיר מינהל תכנון ותשתיות

אדריכל נוף

שם משרד	ח.פ.	מייל	סולרי	משרד
אב אדריכלות נוף ותכנון סביבה בע"מ	515961340	office@bo-landscape.co.il	(54) 696-3978	(77) 408-0414
אדריכלות נוף טוך-סרגוסי	512887050	office@ts-landscape.co.il	(54) 787-1494	(4) 641-5717
אולך ותול אדריכלים בע"מ	516529568	office@olltolcom	(54) 651-1716	(2) 565-7570
ארא אדריכלות נוף ועיצוב עירוני בע"מ	515543957	osnatkk@gmail.com	(50) 213-9981	(2) 674-7070
ארט אדריכלות נוף ועיצוב עירוני בע"מ	515210383	office@artlandscape.co.il	(50) 771-9797	(4) 679-0520
אריה קוץ, סטודיו אדריכלות נוף (1999) בע"מ	512864729	studio@ta-arc.com	(52) 246-6708	(3) 609-0827
ברקאי אדריכלות נוף	58340548	office@barkanynof.co.il	(52) 346-1603	(8) 632-6673
ברקן אלחייני-אדריכלות נוף בע"מ	515637312	hava@be-landscape.com	(50) 775-7080	(4) 824-8650
דניאל גיפש אדריכלות נוף ותכנון ערים	305680118	office.gipsh@gmail.com	(52) 311-1593	
האוסמן אדריכלים ובוני ערים (1998) בע"מ	512709064	office@hme-arch.com	(54) 442-0888	(3) 562-3027
יגאל שטיינמץ אדריכלות נוף ונגישות בע"מ	515770204	igal@igalst.co.il	(54) 244-0626	(8) 941-1834
מילר בלום תכנון סביבתי	510470313	snait@miller-blum.co.il	(54) 567-1314	(4) 833-9980
מקום-אדריכלות נוף ותכנון עירוני בע"מ	514970136	office-tlv@ma-com.co.il	(52) 440-1470	(3) 500-3950
סטודיו sofa -סוניה פורשיק אדריכלית	306246182	soffaarc@gmail.com	(54) 630-9707	
שי אילון אדריכלות ועיצוב נוף בע"מ	515168375	office@greenarch.co.il	(53) 564-6365	(3) 736-3637
שלמה אהרונסון אדריכלים (2001) בע"מ	513063495	finance@s-aronson.com	(54) 760-6331	(2) 641-9143
שלף מטלון אדריכלי נוף	514870120	raz@shelefmatlon.com	(54) 680-7671	(76) 540-4345
שריג וקסמן אדריכלות נוף בע"מ	515120079	office@g-sarig.co.il	(52) 534-0100	(3) 648-8585
תיק פרוייקטים ז.ט. בע"מ	511990996	office@tikproj.co.il	(52) 686-8036	(2) 533-5206
תכנון נוף בע"מ	510597339	nof@minadd.com	(54) 533-3186	(3) 973-3640
תפנית תכנון ובינוי ערים בע"מ	514893495	aviad@tafnit-eng.com	(50) 205-0891	(2) 533-1500

אגף תכנון עיר מינהל תכנון ותשתיות

ניהול פרויקטים

שם משרד	ח.פ.	מייל	סלולרי	משרד
א.כ. - ארי כהן אדריכלות ותכנון ערים	540290939	finance2@mic-arc.com	(58) 515-6999	(2) 679-7744
אהוד תייר ניהול והנדסה בע"מ	511624421	ran@tayar-eng.co.il	(52) 341-2844	(2) 571-1661
אלונה ליפשיץ אדריכלים בע"מ	515997625	alonalifoffice@013net.net	(50) 683-1700	(2) 625-6211
אסמאעיל סלאח	302709126	ismaeelsalah@gmail.com	(54) 796-4844	
דבי חוברס דהאן תכנון וניהול אינטגרטיבי	22076459	dchowars@yahoo.cpm	(50) 952-9960	
הס הנדסה עדולם בע"מ	515791242	office@ad-olam.com	(52) 565-5607	(2) 970-9980
טי קיו סי הנדסה וניהול - דורון גואטה	32074056	office@tqc.co.il	(54) 331-1577	
טליה שמחה אליקים	55929699	tali.simha@gmail.com	(50) 234-3100	(3) 649-4623
יאיר אביגדור - אדריכלות ועיצוב עירוני	514084177	office@minadd.com	(54) 533-3186	(3) 973-3640
ניסים שוקר מהנדסים ויועצים בע"מ	512722596	shuker@shuker.co.il	(50) 888-6755	(2) 654-1735
סטביליטי מ.צ הנדסה בע"מ	516074473	stabil@zahav.net.il	(50) 566-9188	(2) 671-4413
עמיגור ניהול נכסים בע"מ	510531874	hagarb@amigur.co.il	(54) 309-0432	(3) 693-0406
פי אס אן ניהול פרויקטים ואדריכלות בע"מ	514812700	office@psn.co.il	(50) 885-5970	(8) 651-8474
פיטלסון שילה יעקבסון - אדריכלים	540166352	michael@fsj.co.il	(54) 449-9520	(3) 649-9515
פיטלסון שילה יעקבסון - אדריכלים	540166352	michael@fsj.co.il	(54) 449-9520	(3) 649-9515
ר. אבני ניהול תכנון ויזום פרויקטים בע"מ	515333060	br@avd.co.il	(54) 228-2149	(2) 541-3965
רן וולף תכנון אורבני וניהול פרויקטים	513949362	office@ranwolf.co.il	(54) 232-1501	(3) 554-6733
שי אדרעי - תכנון ערים וניהול פרויקטים בע"מ	516681476	office@ucmp.co.il	(52) 347-1547	
שקד נחום אדריכלים	558449724	am.arc@outlook.co.il	(50) 303-5451	
שריסט מהנדסים בע"מ	512122144	sec@sharist.co.il	(52) 418-8048	(2) 678-9770
תיק פרויקטים ז.ט. בע"מ	511990997	office@tikproj.co.il	(52) 686-8036	(2) 533-5206
תפנית ניהול בניה בע"מ	512066804	aviad@tafnit-eng.com	(50) 205-0891	(2) 533-1500

אגף תכנון עיר מינהל תכנון ותשתיות

גיאוגרף/מתכנן ערים

שם משרד	ח.פ.	מייל	סולרי	משרד
א.כ. - ארי כהן אדריכלות ותכנון ערים	540290939	finance2@mic-arc.com	(58) 515-6999	(2) 679-7744
אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	511301657	einav.sened@avivamcg.com	(50) 751-6852	(73) 259-0219
אלונה ליפשיץ אדריכלים בע"מ	515997625	alonalifoffice@013net.net	(50) 683-1700	(2) 625-6211
אליה בן שבת	513313445	nurit@eliabs.com	(54) 578-8077	(4) 810-0085
הילה לוי גדיש	13487705	hilevi@gmail.com	(50) 620-4201	(2) 565-4649
מוטי קפלן מתכננים בע"מ	514218916	kaplan.moti@gmail.com	(54) 202-0281	
פיטלסון שילה יעקבסון - אדריכלים	540166352	michael@fsj.co.il	(54) 449-9520	(3) 649-9515
צ'מנסקי בן שחר ושות' בע"מ	512565103	anastasia@c-bs.co.il	(54) 640-1000	(4) 855-1511
ר. אבני ניהול תכנון ויזום פרויקטים בע"מ	515333060	br@avd.co.il	(54) 228-2149	(2) 541-3965
רן וולף תכנון אורבני וניהול פרויקטים	513949362	office@ranwolf.co.il	(54) 232-1501	(3) 554-6733
שי אדרעי - תכנון ערים וניהול פרויקטים בע"מ	516681475	office@ucmp.co.il	(52) 347-1546	

מהנדס תנועה/דרכים/כבישים

שם משרד	ח.פ.	מייל	סולרי	משרד
אליה בן שבת	513313445	nurit@eliabs.com	(54) 578-8077	(4) 810-0085
אמאב תחבורה ותנועה 2012 בע"מ	514723576	amav@amav.net	(54) 526-2812	(2) 672-6992
אמי מתום מהנדסים ויועצים בע"מ	510648272	ha-office@amy metom.co.il	(52) 298-5312	(4) 868-1111
גרונר ד.א.ל מהנדסים בע"מ	510760895	gal@grdel.co.il	(50) 521-3945	(4) 855-9111
דבורה סטורסקי הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	514364926	deborah@dseng.co.il	(54) 695-5438	(9) 974-1983
הרם הנדסה ותחבורה	516561032	m.m.sabbah11@gmail.com	(52) 879-0339	
יריב הנדסה אזרחית ומדידות	502517492	yacov@yariveng.co.il	(50) 530-5130	(3) 571-5713
לוי שטרק זילברשטיין מהנדסים יועצים בע"מ	512719634	office@levyshtark.co.il		(4) 855-3655

אגף תכנון עיר

מינהל תכנון ותשתיות

(4) 903-7080	(50) 693-0171	mcarol@myroads.co.il	516884756	מאי רודס-מהנדסים בע"מ
(2) 623-1132	(54) 443-0427	amiblum@netvision.net.il	513306878	עמי בלום הנדסת תנועה בע"מ
(3) 791-4111	(50) 524-8377	pql@pql.co.il	510266176	פי.ג'י.אל. הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ
(2) 532-8813		kcroads@kcroads.co.il	516170032	קראוס חן הנדסת תנועה וכבישים בע"מ
(3) 634-4411	(52) 347-5200	office@rameng.net	540121779	רעם הנדסת כבישים ותנועה
(2) 656-9010	(52) 532-8823	yossi@ysterneng.com	515977528	שטרן תנועה וכבישים
	(50) 795-3789	tedem@tedem.co.il	510718570	תדם הנדסה אזרחית בע"מ

כלכלן

שם משרד	ח.פ.	מייל	סולרי	משרד
אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	511301657	einav.sened@avivamcg.com	(50) 751-6852	(73) 259-0219
אורבניקס	512002130	galit@urbanics.co.il	(52) 360-8692	(3) 610-2826
סיטילינק השקעות (1994) בע"מ	511951063	office@citylink.co.il	(54) 653-0425	(4) 953-2228
צ'מנסקי בן שחר ושות' בע"מ	512565102	anastasia@c-bs.co.il	(54) 640-1000	(4) 855-1511
רן שטוק יעוץ כלכלי	59166009	ran@ranstock.com	(50) 352-8881	(3) 695-7833

אגרונום

שם משרד	ח.פ.	מייל	סולרי	משרד
אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	511301657	einav.sened@avivamcg.com	(50) 751-6852	(73) 259-0219
ורד יעוץ ולוגיסטיקה	38232955	alon@veredgroup.co.il	(52) 887-9010	(3) 528-8430
מידות ומעשי נוף	515747061	office@middot.co.il	(50) 914-6020	(4) 602-0604
פתילת המדבר	515971257	noam@ptilat-hamidbar.co.il	(52) 849-0001	

אגף תכנון עיר מינהל תכנון ותשתיות

פרוגרמטור

שם משרד	ח.פ.	מייל	סלולרי	משרד
אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	511301657	einav.sened@avivamcg.com	(50) 751-6852	(73) 259-0219
אורבניקס	512002130	galit@urbanics.co.il	(52) 360-8692	(3) 610-2826
גיאוקרטוגרפיה המכון למחקר מרחב בע"מ	511905424	research@geokg.com	(52) 446-8887	(3) 768-2222
יזמות למען הסביבה	512806880	marketing@yozmot-sviva.com	(52) 560-0448	(77) 350-8001
סיטילינק השקעות (1994) בע"מ	511951063	office@citylink.co.il	(54) 653-0425	(4) 953-2228
פיטלסון שילה יעקבסון - אדריכלים	540166352	michael@fsj.co.il	(54) 449-9520	(3) 649-9515
צ'מנסקי בן שחר ושות' בע"מ	512565104	anastasia@c-bs.co.il	(54) 640-1000	(4) 855-1511
קומיוניט	515894228	sivan@pplan.co.il	(52) 669-1546	(3) 655-5155
ר. אבני ניהול תכנון ויזום פרויקטים בע"מ	515333060	br@avd.co.il	(54) 228-2149	(2) 541-3965
שי אדרעי - תכנון ערים וניהול פרויקטים בע"מ	516681477	office@ucmp.co.il	(52) 347-1548	

יועץ הנדסי תמ"א 38

שם משרד	ח.פ.	מייל	סלולרי	משרד
א.ש. רנד הנדסה בע"מ	515395796	office@rand-eng.com	(54) 354-3111	(2) 590-6579
גדעון זולקוב מהנדסים ויועצים בע"מ	513530097	office@zolkov.co.il	(54) 390-4061	(4) 904-0666
ויסאם בסול	29826740	wiseng2000@gmail.com	(52) 386-1325	(4) 646-6977
ירון שימעוני שחם מהנדסים ויועצים בע"מ	510826191	office@yss.co.il		(3) 537-4844
ראיד ג'ריד מהנדסים בע"מ	516692662	office@rj-engineers.co.il	(52) 879-9970	(4) 902-1122

אגף תכנון עיר מינהל תכנון ותשתיות

יועץ חוזים תעריפים והתקשרויות

שם משרד	ח.פ.	מייל	סלולרי	משרד
מנוף לעסקים שירותים כלכליים בע"מ	515786887	info@manof4biz.co.il	(50) 575-7177	
קישורים - מרגלית מזרחי צדיק	54069307	kishurin-m@kishurim-m.co.il	(52) 843-3745	(2) 652-4547

שירותי גרפיקה ותקשורת חזותית

שם משרד	ח.פ.	מייל	סלולרי	משרד
ארקאפקט עדי בואנו בע"מ	514809771	adi@arceffect.net	(54) 223-4448	(77) 470-4900
די. ווי. תכנון משותף	558259933	ytav@dy-cp.com	(50) 671-3482	

PM 6:42:4 5/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22195	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170006	22/05/2024	הארכה והגדלת חוזה- לסיום פרויקטים קיימים- ארד סימון אדריכלים בעמ	585,000

דברי הסבר

העירייה חתמה עם היועץ חוזה לטובת מתן שירותי אדריכלות ברחבי העיר מיום 1.7.21. החוזה הוארך בהתאם לכל אופציות החוזה ובאישור החשב והלשכה המשפטית עד ליום 30.6.24. ליועץ יש מספר פרויקטים בביצוע ועל כן מבקשים להאריך את החוזה עם היועץ לשנה ו/או עד לסיום ביצוע הפרויקטים הקיימים.

להלן הפרויקטים הנדרשים:

ש-ביל בורלא
ה-תקופה הורקניה שמעוני
ק-ולין
ה-מ"ג

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29716	ארד סימון אדריכלים בע"מ	אגריפס 8 ירושלים	585,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

עלות נוספת: 185,000
היקף לפני הגדלה: 185,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 585,000

הערות

התקציב הינו בהתאם לתב"ר המאושר באגף הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16804	18/02/2021	הארכת חוזה מס' 179-20-0002 – תב"ע מתחם חינוך ברמות, אסירי ציון/עליית הנוער – ארד-סימון	
18636	25/07/2022	תכנון תב"ע גימנסיה ה.ת. 7020	468,000
18748	21/08/2022	הגדלת חוזה מס' 179-20-0002 – תב"ע מתחם חינוך ברמות, אסירי ציון/עליית הנוער – הגדלת תחום התייחסות תנועת (ארד סימון)	87,048
21052	31/07/2023	בדיקת היתכנות - מרחב רכס ארמון הנציב - מיצפתל - בקשה להתקשרות עם מנעד	429,390
21726	31/01/2024	הארכת תוקף חוזה מס' 179-19-0005 – הסכם מסגרת ארד-סימון	

2/10/22 15:13:48
(1177=)

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
93.00
הסכם מסגרת - מיוחד

מספר הסכם . : 549-21-0018 סוג בניה . : ידנית

מספר בקשה . :

מספר קבלן . : 29716 ארד סימון אדריכלים בע"מ

תאריך קצר : סימון ארד - תכנון נוף
תאריך הסכם : 29/07/21

ת'אור ארוד : סימון ארד - תכנון נזף

תאריך סטטוס : 2/10/22

תוקף ההסכם : מתאריך: 1/07/21 עד תאריך : 30/06/23

אישור ועדה: סוג. # 6 מסירת עבודות תכ חס: 17342 תתאריך: 16/12/21

תנאי תשלום: קוד: ש (ש=שטח, ג=מחשבה) ימים: 30

סוג קטלוג . # 28 המזלוקה להסדרי תנועה

תנאי הצמדה: מדד # מטבע# תאריך: . . .

ערך בט"ס .

נושא כספי . : מה"כ שורות . . . :

הנחה (%) 30.00 :

סה"כ לאחר הנחה :

769230 : תקרה

סוג הדפסה . : 3 (1-טיוטא, 2-תקור, 3-העתק) עותקים . . : 1 מספר מהדורה: 4

F1=HELP F3=הא'י' F5=הדפסה F6=הדפסה

F12=מסך קודם F13=הערות F14=סגירה

מהדורת מספר : 04
2/10/22 15:19:35

מחלקת הסדרי תנועה מנת"י
דף: 1

כתב כמויות להסכם מספר 549-21-0018

סימון ארד - תכנון נופ
קבלן : 29716 ארד סימון אדריכלים בע"מ

סעיף	תיאור	י. מ	כמות	מחיר יחידה	סה"כ
	פרק 1 - שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו				
1-008-0001	תכנון מוקדם	שח			
1-008-0002	תכנון מפורט	שח			
1-008-0003	אישור רשויות	שח			
1-008-0004	פיקוח עליון	שח			
1-008-0005	מתן חוות דעת להסדרי תנועה	שעה			
	סה"כ			שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו	

2/10/22
13:17:05

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי

הסכם 549-21-0020

לואי בשיר - לפי חשכ"ל

קבלן בשיר לואי זיאד - הנדסה 035956036

תאריך הסכם :
טטטוס הסכם : הודפס מקור
2/10/22 תאריך טטטוס
תוקף ההסכם : מתאריך 1/05/21 עד תאריך 30/04/23
אישור וועדת: מסירת עבודות מכ מספר 202181 מתאריך 8/04/21

תנאי תשלום: שוטף+ 30 ימים
תנאי הצמדה: מיד
תקרת ההסכם : 940,171
סוג טבלה:
הנחת הסכם:
% מערך פרויקט:
הנחת מתכונן לפיקוח:
מוספת מבנה קיים:

ספק/קבלן

מנהל

גזבר העיריה

ראש העיר

מהדורת מספר : 04
2/10/22 15:12:11

מחלקת הסדרי תנועה מנה"י

דף: 1

כתב כמויות להסכם מספר 549-21-0018

סימון ארד - תכנון נוף
קבלן : 29716 ארד סימון אדריכלים בע"מ

סעיף	תיאור	י. מ	כמות	מחיר יחידה	סה"כ
	פרק 1 - שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו				
1-008-0001	תכנון מוקדם	שח			
1-008-0002	תכנון מפורט	שח			
1-008-0003	אישור רשויות	שח			
1-008-0004	פיקוח עליון	שח			
1-008-0005	מתן חוות דעת להסדרי תנועה	שעה			
	סה"כ				שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו

כתב כמויות להסכם מספר 549-21-0018 - ריכוז

סימון ארד - תכנון נוף

קבלן : 29716 ארד סימון אדריכלים בע"מ

פרק	סה"כ תת-פרק	סה"כ פרק
1	שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו	.00
	סה"כ לפני הנחה:	.00
	הנחה %: 30.000	.00
	סה"כ כללי : . . .	.00

תאריך

שם, חתימה וחותמת קבלן

21/09/22 11:08:13
(#=#לול)

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
93.00 הסכם מסגרת - מיוחד
מספר הסכם . : 549-21-0019 סוג בניה . : ידנית

מספר בקשה . :
מספר קבלן . : 29716 ארד סימון אדריכלים בע"מ
תיאור קצר : סימון ארד חשכ"ל לפי ערך שעה
תיאור ארוך : סימון ארד חשכ"ל לפי ערך שעה
סטטוס ההסכם : הודפס מקור
תוקף ההסכם : מתאריך: 1/07/21
אישור ועדה : סוג . # 6 מסירת עבודות תכ מס. : 202173 מתאריך . : 31/01/21
תנאי תשלום : קוד . : ש (ש=שוטף, ג=מהגשה)
סוג קטלוג . # 28 המחלקה להסדרי תנועה
תנאי הצמדה : מדד . # מטבע
נושא כספי . : טה"כ שורות . : 44400.00
הנחה (%) : 10.00 : 4440.00
טה"כ לאחר הנחה : 39960.00
תקרה . : : 85471

סוג הדפסה . : 3 (1-טיוטא, 2-מקור, 3-העתק) עותקים . : 1 מספר מהדורה : 2

F1=HELP F3=יצאה

F5=פירוט שורות F6=הדפסה

F12=מסך קודם

F13=הערות F14=סגירה

0092

ההדפסה המבוקשת נשלחה לביצוע.

כתב כמויות להסכם מספר 549-21-0019

סימון ארד חשכ"ל לפי ערך שעה
קבלן : 29716 ארד סימון אדריכלים בע"מ

סעיף	תיאור	י.ח	כמות	מחיר יחידה	סה"כ
פרק 1 - שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו					
1-001-0009 מחכנן 2 תעריף חשכ"ל	שעה	148.00	300.00	44400.00	
סה"כ	שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו			44400.00	

כתב כמויות להסכם מספר 549-21-0019 - ריכוז

סימון ארד חשכ"ל לפי ערך שעה קבלן : 29716 ארד סימון אדריכלים בע"מ		
פרק	סה"כ תת-פרק	סה"כ פרק
1	שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו	44,400.00
	סה"כ לפני הנחה:	44,400.00
	הנחה %: 10.000	4,440.00
	סה"כ כללי . . . :	39,960.00

תאריך

שם, חתימה וחותמת קבלן

✓
הארכת הסכם למתן שירותי ליווי וייעוץ

שנערך ונחתם בירושלים ביום 11 חודש 8 2022

בין

עיריית ירושלים

אגף תושבייה

מכיכר ספרא 1, ירושלים

טלפון: _____ פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

ארד סימון אדריכלים בע"מ

ח.פ. 515309938

באמצעות מנהלה

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

(להלן: "מבצע השירותים" / "היועץ")

מצד שני

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי תכנון הסדרי תנועה (להלן: "העבודות");

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 202173 מיום 31.1.2021 אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.7.21 ועד ליום 30.6.22 (להלן: "החוזה המקורי");

והואיל: ובהמשך להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 202039 מיום 10.2.20 לאשר באופן גורף את תקופות האופציה בחוזה, הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת, החל מיום 1.7.22 ועד ליום 30.6.23 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.7.22 ועד ליום 30.6.23 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי ימשיכו לחול בתקופת ההארכה ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם למשך כל תקופת ההארכה.
4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה

- על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.
5. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא לממש את תקופת ההארכה כאמור בסעיף 1 לעיל, וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
6. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל בהתאם לחוזה המקורי, לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 08.08.22 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי כל מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ו/או לחוזה ההארכה הראשון ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

אגף תכנון ואדריכלות 515205934	אבנר סימון	08.08.22	מבצע השירותים -
עיריית ירושלים חתימה וחותמת מנהל תכנון ותשתיות קובי ממליה	שם מלא	תאריך	11/8/22
מנהל אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שמאל זליגמו גזבר העירייה	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	ראש המנהל העירייה	תאריך	ראש העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	



אלון עזרן, עו"ד
מכרזים וחקשוריות
מ.ר. 87191

קאופמן יפעת

מאת: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
נשלח: יום שני 15 אוגוסט 2022 16:26
אל: קאופמן יפעת
עותק: עו"ד אבנר לוי
נושא: FW: נספח ביטוח-ארד סימון אדריכלים
הליך תיחור לשירותי אדריכלות נוף- pdf.2022; אישור ביטוח לעיריית ירושלים.pdf

קבצים מצורפים:

הי,

אישור הביטוח של ארד סימון אדריכלים הערך ע"י מגדל מיום 3.11.21 – תקין

שימת ליבך כי תקופת הביטוח מסתיימת ב- 30.09.22.

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710
ADi@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: KFIFAT@jerusalem.muni.il <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 15, 2022 11:42 AM
To: עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
Subject: FW: נספח ביטוח-ארד סימון אדריכלים

עדי בוקר טוב
אודה לאישורך
יפעת

קאופמן יפעת
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות

טלפון: 02-6295459



From: Avner Simon <as_avner@012.net.il>
Sent: Monday, August 15, 2022 11:29 AM
To: <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Subject: נספח ביטוח-אורד סימון אדריכלים

הי יפעת,
מאדף לבקשתך.
בברכה, אבנר

אדריכל סימון
054-2214405

אדריכלים
ומתכנני ערים

רחוב רמל 14 ירושלים טלפון 02-6243298
www.avnersimon.com 02-6243297

אישור קיום ביטוחים

טופס מספר 906

3/11/2021

תאריך הנפקת האישור

הטופס מיועד לנשים ולגברים כאחד
יש למלא את הטופס בעט בלבד ולא בעיפרון

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	שירותים	מזמין שירותים
עיריית ירושלים (הממנה/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	ארד סימון אדריכלים בע"מ	אחר:	
ת.ד. / ת.פ.	ת.ד. / ת.פ.	שירותי אדריכלות	
0	515309938		
מען	מען		
כיכר ספרא 1, ירושלים	הלל 14 ירושלים		

כיסויים

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך התחלה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי עבודה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'	150015728921	מגדל ביט 2018	01/10/2021	30/09/2022	סכום מטבע	☒ אחריות צולבת (302) ☒ הרחב שיפוי (304) ☒ הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה (307) ☒ ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) ☒ כיסוי לתביעות המ"ל (315) ☒ מבטוח מסוף - מבקש האישור (318) ☒ ראשוניות (המבטוח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטוח של מבקש האישור) (328) ☒ רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים	150015728921	מגדל ביט 2018	01/10/2021	30/09/2022	ש"ח מטבע	☒ הרחב שיפוי (304) ☒ ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) ☒ מבטוח מסוף - היה ייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבטוח (319) ☒ ראשוניות (המבטוח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטוח של מבקש האישור) (328)
אחריות מקצועית	150015728921	מגדל ביט 2018	01/10/2021	30/09/2022	ש"ח מטבע	☒ אבדן מסמכים (301) ☒ אחריות צולבת (302) ☒ הרחב שיפוי (304) ☒ ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) ☒ מרמה וני יושר עובדים (325) ☒ ראשוניות (המבטוח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטוח של מבקש האישור) (328) ☒ תקופת גילוי (332) 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *

☒ יועצים / מתכננים (038) ☒ שירותי פיקוח ובקרה (084)

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעה או ביטול של פוליסת ביטוח לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למקבל האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

תאריך	שם החתם	פנינה לינטר	שם החברה	מגדל חברה לביטוח בע"מ	חתימת המבטוח	מגדל חברה לביטוח בע"מ
-------	---------	-------------	----------	-----------------------	--------------	-----------------------

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.



שווה לחיות
בירושלים

www.jerusalem.muni.il

האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות
מנהלית האגף

לכבוד
עו"ד גולן מרדכי
סגן היועץ המשפטי לעירייה

הנדון: הארכת חוזה – אבנר סימון

עיריית ירושלים חתמה חוזה עם אבנר סימון בנושא מתן שירותי אדריכלות נוף.

חוזה נחתם מ 1/7/21-30/6/22.

לחוזה זה ניתנה אפשרות הארכה לשנתיים נוספות. (שנה ועוד שנה).

הבחירה נעשתה לאחר ביצוע הליך הצעות מחיר ממאגר ואושרה ע"י הועדה למסירת עבודות.

האגף מרוצה מעבודת היועץ ומבקש לממש הארכה לשנה נוספת של החוזה באותם תנאים של החוזה

המקורי, מיום 1/7/22-30/6/23

בבליבה
ממליה קובי
מנהל אגף תחבורה ותשתיות

טריקי שלומית

מאת: שרוני אביעד
נשלח: יום שלישי 19 יולי 2022 17:47
אל: טריקי שלומית
נושא: RE:

שלומית שלום,

בהתאם לאופציה בחוזה אני מאשר את הארכה באותם התנאים בכפוף לחו"ד האגף לשביעות רצונו.

בברכה,

שרוני | אביעד | חשב כספים מינהלי

חשבות וניהול פיננסי

טלפון: 02-6297448
נייד: 050-8381222

שלום

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.jerusalem.muni.il%2F&data=05%7C01%7CTRSHULA%40jerusalem.muni.il%7Cd348722f610d4cd86a7208da69957f3f%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637938388066666316%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Ikl1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=8Dvll19IUOZVd5q2jJo5lxfSsZNIJxAWblktMsZBG0%3D&r eserved=0> [c4]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2FJerusalem%3Ffref%3Dts& amp;data=05%7C01%7CTRSHULA%40jerusalem.muni.il%7Cd348722f610d4cd86a7208da69957f3f%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637938388066666316%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Ikl1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=Axs1J0hsnj0dmGrbehTEla%2BL%2Fcf7%2 BTYKtRbF%2FcF8d4%3D&reserved=0> [c3]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Finstagram.com%2Fjerusalem_city%2F&data=0 5%7C01%7CTRSHULA%40jerusalem.muni.il%7Cd348722f610d4cd86a7208da69957f3f%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3 dbf9%7C0%7C0%7C637938388066666316%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Ikl1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=fOXH60iLv0iUauy%2Fm4WiApJZN3d85MXr%2B09SMcB E3eg%3D&reserved=0> [c2]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ftwitter.com%2FJlrm_city&data=05%7C01%7CTRSHULA%40jerusalem.muni.il%7Cd348722f610d4cd86a7208da69957f3f%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637938388066666316%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Ikl1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=n04nsF7%2F6gC55buXUqFvIrvdasMZ7Cw5Py1cz1WQTFg%3D& p;reserved=0> [c1]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fyerushalmi.org.il%2Fcms%2F&data=05%7C01%7CTRSHULA%40jerusalem.muni.il%7Cd348722f610d4cd86a7208da69957f3f%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637938388066666316%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Ikl1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=cd%2FNWp6Z5jz8o7h0fYVwopl2OMhpoDkwS%2FO6OJvBqz4 %3D&reserved=0> [c6]

-----Original Message-----

From: טריקי שלומית <TRSHULA@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, July 19, 2022 1:40 PM
To: שרוני אביעד <srAviad@jerusalem.muni.il>
Subject: FW:

אביעד שלום,

מצ"ב חוזה ואישור ועדה .

תודה
שולמית

טריקי | שלומית | מזכירת מחלקת נגישות

הנהלת מינהל תכנון

טלפון: 026297794

[c5]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fbit.ly%2F3OwANuj&data=05%7C01%7CTRSH
ULA%40jerusalem.muni.il%7Cd348722f610d4cd86a7208da69957f3f%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%
7C637938388066666316%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6IklhaWwiLCJ
XVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=lrUoN4268ktBoUijV%2BZP6loj6Dylc1bEwX4eTuhsncU%3D&reserve
d=0> [c4]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2FJerusalem%3Fref%3L
amp;data=05%7C01%7CTRSHULA%40jerusalem.muni.il%7Cd348722f610d4cd86a7208da69957f3f%7C7cf81354188e4c60a
1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7C637938388066666316%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6IklhaWwiLCJ
XVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=AxslJ0hsnj0dmGrbehTEla%2BL%2Fcf7%2
BTYKtRbF%2Fcf8d4%3D&reserved=0> [c3]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Finstagram.com%2FJerusalem_city%2F&data=0
5%7C01%7CTRSHULA%40jerusalem.muni.il%7Cd348722f610d4cd86a7208da69957f3f%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3
dbf9%7C0%7C0%7C637938388066666316%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6IklhaWwiLCJ
XVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=fOXH60iLv0iUäuy%2Fm4WiApJZN3d85MXr%2B09SMcB
E3eg%3D&reserved=0> [c2]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ftwitter.com%2FJlm_city&data=05%7C01%7C
TRSHULA%40jerusalem.muni.il%7Cd348722f610d4cd86a7208da69957f3f%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%
7C0%7C637938388066666316%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6IklhaW
wiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=n04nsF7%2F6gC55buXUqFvlrvdasMZ7Cw5Py1cz1WQTFg%3D&am
p;reserved=0> [c1]

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fbit.ly%2F3NLPc4F&data=05%7C01%7CTRSHU
LA%40jerusalem.muni.il%7Cd348722f610d4cd86a7208da69957f3f%7C7cf81354188e4c60a1afd64028f3dbf9%7C0%7C0%7
C637938388066666316%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6IklhaWwiLCJ
XVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=ooP0YBMDzxMKzJWUPOKaamrktySLPjVzgFzD%2FTi8z3A%3D&reser
ved=0> [c6]

-----Original Message-----

From: scanner@jerusalem.muni.il <scanner@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 19, 2022 1:26 PM

To: טריקי שלומית <TRSHULA@jerusalem.muni.il>

Subject:

TASKalfa 2552ci

[00:17:c8:65:df:99]

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 7 לחודש 7/2020

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: 02-6292937, פקס:

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק אדם סלון - אביב

ח.ב.מ. 5/5309938

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב':

מר/י ח.א.י.

טל: 052221140 פקס:

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל:

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל:

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל:

והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 29/23 בשיבתה מיום 31.1.21 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים בדלקמן:

1. חמבוא להסכם זה מחוזה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפופות אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות תחסיכם בשום צורה ואופן.

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף _____ בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור בנספח ב' לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 נספח ה' – נספח ביטוחי

4. היועץ מתחייב כדלקמן

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח ב':
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא את כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי ממעם לפעם ועד לסיום מותן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של תוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אתר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית חמש לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודה/ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.5 **תיקון 42 לחוק מע"מ**
במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, חתש"י-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על

חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העיריה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביא לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
- 10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
- 10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
- 10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או חוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרס לביטול או הפסקת תהליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
- 10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
- 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום חוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ חוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידוש

- 11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום 1.7.21 ועד יום 30.6.22 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה

(מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

14.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדן, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

בכל הפוליסות הנוכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה:

"המזמינה" לענין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) / נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪ 2,000,001 – 5,000,000 ₪ 5,000,001 – 10,000,000 ₪	1,000,000 ₪ 2,000,000 ₪ 4,000,000 ₪

			20,000,000 – 10,000,001 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
2	יועץ קרקע		1 – 2,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	8,000,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב'	כל היקף	1,000,000 ₪
4	תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה	תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	8,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
5	מודד	מדידה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	יועץ/ממונה בטיחות		1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪

ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ז. ביטול זכות השיבוב ו/או הונחולף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בודון.

ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה לחשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה

הביטוח תשמי"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

2. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ה' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלופת של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.
3. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
4. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.
5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהיו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
6. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
7. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל

דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ ושולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

- 16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- 16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

- 17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.
- 17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.
- 17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת התומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת התומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרוש ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

- 18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו

ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19. ניגוד עניינים

19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם הידוע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בתחילתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה תנומה.
- 20. אחריות מקצועית:**
- הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.
- 21. אספקת אמצעי עזר:**
- מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.
- 22. זכויות יוצרים**
- כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 23. קיזוז**
- כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזוז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובחר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

24. שונות

- 24.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 24.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 24.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גובר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

25. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

26. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	12.7.21	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	12.7.21	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	12.7.21	שם מלא	חתימה וחותמת

שרה פרדה, ע"י מאשרת נוסח חוזה
 חתימה
 צוות חוזים ומכרזים, הלשכה המשפטית
 19.7.21

אוד מיתון אודיכלים בע"מ
 ת.פ. 5309938

מנהל האגף -
 חתימה וחותמת

גזבר העירייה -
 חתימה וחותמת

ראש העירייה -
 חתימה וחותמת

Jerusalem Municipality
 Zvika Choen Deputy Mayor

טל מירב

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
יום ראשון 04 יולי 2021 14:43
טל מירב
עו"ד אבנר לוי; קאופמן יפעת; זברצ'יק טוביה
RE: ארד סימון אדריכלים; תזכורת - ביטוח
הבהרה לאישור קיום ביטוח ארד סימון pdf; Jira13290963__20210427.pdf

ה",

אישור הביטוח של ארד סימון אדריכלים החתום ע"י איילון מיום 27.04.21 – תקין
ככל ולא ניתנו שירותים מקצועיים לפני 19.02.2020.

בברכה,

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: Avner Simon <as_avner@012.net.il>
Sent: Monday, June 28, 2021 12:27 PM
To: ABMERAV@jerusalem.muni.il; הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
Cc: KFIFAT@jerusalem.muni.il; ZaTuvia@jerusalem.muni.il
Subject: RE: ארד סימון אדריכלים; תזכורת - ביטוח

מירב, יפעת, עדי שלום רב,
נראה כי התהליך נתקע היכן שהוא בדרך ואני נדרש על ידי לאה פלג וטוביה זברצ'יק להתחיל לעבוד.
מצרף אישור ביטוח ומכתב הבהרה לעניין תאריך רטר.
מקווה שהכל תקין וניתן לקבל מכם הזמנת עבודה.
אנא עדכן שאכן כן.
בברכה,
אבנר

אד"ר אבנר סימון
054-2214405

ארד סימון אדריכלים
ומתכנני ערים

רחוב הלל 14 ירושלים טל 02-6243298
פקס 02-6243297 www.3radsimon.com

From: ABMERAV@jerusalem.muni.il <ABMERAV@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, May 26, 2021 9:24 PM
To: ארד סימון אדריכלים <as_avner@012.net.il>
Cc: KFIFAT@jerusalem.muni.il; ZaTuvia@jerusalem.muni.il
Subject: Fwd: ארד סימון אדריכלים; תזכורת - ביטוח

נספח XXX' - נותן שירותים מקצועיים הדורשים ידע מקצועי ומומחיות (טופס ד')

תאריך הנפקת האישור: 22.4.21		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטא ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה והריגיה יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור ז' מתייב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אריז סמיר פ.ג.93א	שירותים	☒ בעל תווה (מומחית שירותים / מוצרים)	☐ אחר
ת.ז.ח.פ. 65781361	אחר: שירותי		
מס' 14/16			
מס' 14/16, ירושלים			

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה / שכונת ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות כלפי צד שלישי	53220	572003	1.10.20	30.9.21	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 תרחב שימושי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים	531703	572003	1.10.20	30.9.21	20,000,000	304 תרחב שימושי 309 ויתור על תחלופי מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית	53220	572003	1.10.20	30.7.21		301 איבודן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 תרחב שימושי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושד עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.

פירוט השירותים נכספף, לשירותים המסורתיים בהסכם בין המבוטא למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מנוח' הרשימה המפורטת בנספח ג' י'

040

038 יועצים/מתכננים

084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)

היטול/שינוי הפוליסה *

נזיל לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת בנחה, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור: אילון חבירי
המבטח: מחלקת ירושלים
חותם: רות טגל

ל.ס.ל

ארגון סימון אדריכלים בע"מ
ח.פ. 515309938

נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורה

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם א.א.א. אדריכלים בע"מ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע
השירותים: אישור עורך דין.
א.א.א. אדריכלים בע"מ
מ.ר. 12095-32 ירושלים
515309938

אני הח"מ, עו"ד א.א.א. אדריכלים בע"מ, מאשר כי החותמים שלעיל, א.א.א. אדריכלים בע"מ, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: א.א.א. אדריכלים בע"מ
מ.ר. 12095-32 ירושלים
515309938

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: מ.א.ת.
מועמד/ת לתפקיד: מ.א.ת.

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: מ.א.ת.
שם פרטי: מ.א.ת.
מס' זהות: 055630365 שנת לידה: 08.10.59
כתובת: רח' דגל - 27 עיר/ישוב: מ.א.ת. מיקוד: 9474-18
מס' טלפון: 054-7216605 מס' טלפון נייד: 054-7216605

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורח ולרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד'.

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
אוד סימון אודיכלים בע"מ ח.פ. 515309938	מ.א.ת.	מ.א.ת. - מ.א.ת. (א)	1994 - 2004

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בהמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כטשבעות לפי סעיף 46(א2)(ו), או כנאמן, להקצאת סכומים לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן/לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, בעודכנות ליום כילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

גוד סימון אדריכלים בע"מ
ה.פ. 515309938

ע.ס.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
אור סימון אדריכלים בע"מ 515309938	אקו סולר	50%	15.26
"	13.6	50%	"

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות זירקטור אחד או יותר מהזירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, חורח, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אד סמון אדויליים בע"מ
 515309938 ב.מ

ס.ע

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה א"י ס' מ'ן ת.ז. מס' 515634864, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואז בחלקם ואז אינם ידועים לי מידעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעודדו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובחר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

א"י ס' מ'ן
חתימה

12.1.21
תאריך

א"ר סיגון אדריכלים בע"מ
ח.פ. 515309938

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אור סימון אדריכלים בע"מ
ת.פ. 515309938

16
ס.

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	
כתובת פרטית:	ישוב:	קומה:	עמדה:	טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית:	מס':	מס':	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני 515309938					
אוד סימון אדריכלים בע"מ					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ. - 5-א			
כתובת פרטית:	ישוב:	קומה:	עמדה:	טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית:	מס':	מס':	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

- המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו מעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

אוד סימון אדריכלים בע"מ
515309938
ח.פ. 5-א
ס. 6

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא התזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שתדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמתחזק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר חוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעביר לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרת אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירם לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

12.1.21
תאריך

עמרם סלון
חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח עמרם סלון מאשר כי הי"ח א.ל.ל. מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותם.

בעז ארד, עו"ד
מ.ה. 12095
רח' רמב"ם 32
ירושלים
חתימה

גור סימון אודינלים בע"מ
ה.פ. 515309938

ע.ס.

נספח ה

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה נחריגית. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מוטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	חמבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עופית יוסלמן (המזמינה ו/או תאגידיים עירוניים ועובדים של ה"ל) ת.ז.נ.פ. _____ מען כיכר טרפא 1 יוסלמן	שם _____ ת.ז.נ.פ. _____ מען _____	☒ שירותים ☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים/מוצרים) ☐ אחר _____	אופי העסקה _____ שירותי _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזורית הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכמי ביטוח			סיום
אחריות כלפי צד שלישי			
אחריות מעבידים			
אחריות מקצועית			
302 אחריות צולבת 304 הרחב שימוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוסס נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	1,000,000	נח	
304 הרחב שימוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוסס נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,000	נח	
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שימוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.		נח	ת. רטרו :
מידע חשירותים (במקור, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציון את קוד חשירות מותוך חרשימה המפורטת בנספח ג' : 038 ייעוצים/מתכננים 084 שירותי מיקוח ובקרה (בניה) ביטוח/שינוי המליטה - שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייבנס מתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:			

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון ויישום אדריכלות נוף ופיתוח עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: א.א.א. אדריכלות
כתובת: חא 14 יטא-א 9458114
טלפון: 02-62243297
פקס: 02-62243297
אימייל: as-avner@012.net.il

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:

הנחה לשעת ייעוץ בגובה של 300 שח:

הנחה בשיעור (בספרות) 10% (עשרה אחוזים)

אחוז ההנחה במילים עשר אחוז

העריפי א.א.א. כאמור בבקשה לחגשת הצעה זו,

הנחה בשיעור (בספרות) 30%

אחוז ההנחה במילים שלושים אחוז

המספר הירוק 05-62243297

תפקיד: א.א.א. אדריכלות

שם: א.א.א. אדריכלות

חתימה: א.א.א. אדריכלות

א.א.א. אדריכלות בע"מ
515309938 ת.ב.

תאריך: 12.08.21

סלמה מילסון ארד | אבנר סימון אדריכלים ומתכנני ערים
Salmah Milson Arad | Avner Simon Architects and Urban Planners

ירושלים 12.01.21
כי"ח טבת תשפ"א

לכבוד
הנהלת האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות
עיריית ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף ופיתוח עבור עיריית ירושלים

1. תודה עבור פנייתכם אלינו למתן הצעה לפרויקט שבנדון.
2. משרדנו, ארד סימון אדריכלים ומתכנני ערים, הוקם בירושלים בשנת 1994. במשרדנו כיום שישה אדריכלים, ושלוש הנדסאיות אדריכלות. למשרדנו ניסיון רב בקידום פרויקטים כדוגמת הפרויקטים המקודמים ע"י אגף תושביה, רובם של הפרויקטים הינם בירושלים. מצורף דף רקע המתאר את עבודות המשרד. מודגשים בצבע הפרויקטים הרלוונטים להצעה זו.
3. מצורף דף פניה שלכם הכולל הנה מתעריך.
4. מצורפים שני פרויקטים לדוגמה: מתי"צ ירמיהו בירושלים ושביל אופניים בשדרות רופין בירושלים
5. נשמח לקבל על עצמנו את עבודות תכנון ולהתחיל בעבודה מיד.

בכבוד רב,


אבנר סימון
אדריכל

הצעת מחיר 180 מתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף ומתוח עבור עיריית ירושלים 12.01.21

רח' הלל 14 ירושלים 9458114 טלפון 02 6243298 פקס. 02 6243297

14 Hillel St. Jerusalem 9458114 Telephone 02 6243298 Fax. 02 6243297

Website: www.aradsimon.com Email: as_arch@012.net.il

6. יודגש, כי אין בביצוע החליק דגן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציגים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגשי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

8. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בחליק התיחור דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

9. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצייב לבקשה זו **כנספה ג'** כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נתון שירותים חיצוניים. המציע ירשום את שמו ויתחום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע. יש לציין את שיעור ההנחה לתעריף א.א.א.י- אדריכלות נוף פארקים, שמורות, גנים ציבוריים, מוסדות וכי' ושיעור הנחה ליעוץ לפי שכר לשעה.

ב. כל מסמכי החליק דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ג. אישורים בדבר אמות המידה.

ד. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך לחוכחת אמות המידה או לחוכחת עמידה בכל תנאי החליק דגן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד
בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

10. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
התרשמות הצוות המקצועי מהתוכניות המוגשות	יוגשו 2 תכניות על עבודות שבוצעו ב 5 שנים אחרונות	מורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה ב 10 נקודות מקסימליות.	20 נקודות
הצעת מחיר א.א.י.	שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקנה את מלוא הנקודות	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר * הניקוד המקסימלי של המרכיב).	50 נקודות
הצעת מחיר משכר לשעה	שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקנה את מלוא הנקודות	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר * הניקוד המקסימלי של המרכיב).	30 נקודות
			100

(*) ההנחה הגבוהה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת

11. לוי"ז:

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

12. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בחליף לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית מתומנה ע"י גובר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

13. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

המזמין מעוניין להעסיק עד שלושה מתכננים/יועצים למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף ופיתוח, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ- 400,000 ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, עם אופציה להארכה של שנתיים נוספות. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

14. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדואל: kfir@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל יפעת קאופמן טל: 02-6295459.

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

16. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

17. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין החצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או

- ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
לבטל את החליף מכל סיבה שהיא.
ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכירותיה אלו.

18. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לגבי יפעת קאופמן ולהכניס לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 3 עד לתאריך 14.1.21 בשעה 14:00. יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחוד למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף ופיתוח'.

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת תוזים והתקשרויות

אוד טימון אדריכלים בע"מ
ח.ג. 515309938

נספח א'
חוזה התקשרויות

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

השירותים הנדרשים לתכנון וייעוץ אדריכלות נוף ופיתוח

בתחום התכנון:

- תכנון אדריכלות נוף ופיתוח ברשתות דרכים קיימות בהתאם להנחיות המזמין.
- תכנון אדריכלות נוף ופיתוח וקבצי התכנון יוגשו על פי מפרט עיריית ירושלים המצי"ב ועל פי החוזה המצי"ב.
- מתן חוות דעת לתכנון אדריכלות נוף ופיתוח בהתאם לדרישות המזמין.
- אישור תכנון אל מול הממונה וגורמים רלוונטיים ובכלל זה מעיריית ירושלים.
- פיקוח עליון בשטח הכולל בין השאר הסברה והדרכת המפקח באתר בענין התוכניות וביצוע עבודות פיתוח האתר.

בתחום הייעוץ

- ייעוץ למזמין או מי מטעמו בעיריית ירושלים בתחום תכנון אדריכלות נוף ופיתוח.
- בדיקת תכנון אדריכלות נוף ופיתוח שיועברו על ידי המזמין.
- פיקוח על ביצוע עבודות פיתוח שאושרו לקבל על ידי המזמין או מי מטעמו.
- מתן חוות דעת בכתב לתוכניות תכנון אדריכלות נוף ופיתוח על פי דרישת המזמין.
- סיורי שטח, מפגש עם יזמים, מתכננים וקבלנים וגורמים שונים בעיריית ירושלים.
- ייעוץ בכל נושא שיידרש ע"י המזמין או מי מטעמו.

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעות מהיר

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ויעוץ/תכנון הנדסי בתחום אדריכלות נוף ופיתוח על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו ובתוספת הנחות כמות על פי הכללים האמורים. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת.
3. התמורה עבור **עבודות ייעוץ** תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ ובניכוי אחוז ההנחה שהציע הזוכה.
4. התמורה עבור **תכנון** אדריכלות נוף ופיתוח תקבע על פי תעריף א.א.א.י- אדריכלות נוף פארקים, שמורות, גנים ציבוריים, מוסדות וכו' ובניכוי אחוז ההנחה שהציע הזוכה.
5. התמורות עבור תכנון אדריכלות נוף ופיתוח ועבור חוות דעת ויעוץ שיחולו בתחילת ההסכם יחולו במשך שנת החתקשרות הראשונה של ההסכם ללא עדכון.
6. תשלום לפי תעריף א.א.א.י יושלם לפי התעריף הידוע ביום התשלום.
7. מזד הבסיס הוא המדד הידוע ביום תחילתו של ההסכם.
8. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה תומכת על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
9. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
10. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
11. למזמין תשמר הזכות להפסיק את החתקשרות בכל שלב.

סלמה מילסון ארד | אבנר סימון אדריכלים ומתכנני ערים

Salmah Milson Arad | Avner Simon Architects and Urban Planners

סלמה מילסון ארד ואבנר סימון - אדריכלים ומתכנני ערים

המשרד הוקם בירושלים בשנת 1994 כשותפות בין:

סלמה מילסון ארד, בעלת תואר: מוסמך באדריכלות ובינוי ערים בהצטיינות, הטכניון- חיפה 1985.
אבנר סימון, בעל תואר: מוסמך באדריכלות ובינוי ערים בהצטיינות, הטכניון- חיפה 1986.

המשרד עוסק בתחומים הבאים:

- תכנון מבני חינוך, מוסדות ומבני ציבור.
- אדריכלות ועיצוב פנים – בנייני משרדים ומוסדות להשכלה גבוהה, מבני ציבור ודירות פרטיות.
- שימור מבנים ושיקום שכונות: שימור ושיקום רחובות וככרות, תכנון שיפוץ מבנים היסטוריים למגורים ולמבני ציבור, בניה חדשה בקונטקסט ובמרקם היסטורי.
- תכנון בנין ערים, התחדשות עירונית ותוכניות מפורטות לשכונות לשימור
- בנייה ירוקה ותכנון בר קיימא.
- תכנון לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים וקשישים.
- עיצוב עירוני ותכנון נוף- תכנון נוף למרחבים ציבוריים ועירוניים, רחובות וכיכרות, גנים ציבוריים, תכנון נוף לנתיבי תחבורה: רכבת קלה, אוטובוסים, שבילי אופניים.
- תכנון מבני מגורים ובתים פרטיים כולל שימור ותמ"א 38.

רשימת פרויקטים חלקית:

תכנון מבני ציבור, מוסדות ומבני חינוך:

- בית הנשיא, ירושלים. תכנון מערך כניסה חדש למתחם בית הנשיא בירושלים. היום: לשכת נשיא המדינה. בוצע: 2017
- בית ספר לצילום בשכונת מוסררה, ירושלים. תכנון בית ספר במבנה לשימור ותכנון אגף חדש בצמוד 1700 מ"ר. היום: הקרן לירושלים וביה"ס לצילום מוסררה. 2012 תב"ע+ בשלב היתר בניה ומכרז מעונות סטודנטים בקמפוס מכון הערבה ללימודי הסביבה, קיבוץ קטורה. תכנון מפורט של המבנים ופיתוח השטח. היום: קיבוץ קטורה. בוצע: 2013
- בית ספר וגני ילדים בשכונת הר חומה בירושלים. תכנון מבנה לבית ספר הכולל 18 כיתות אם ומבנה לשלוש כיתות גן ילדים כולל תכנון המגרש בשטח של 10 דונם. היום: עיריית ירושלים ומשרד החינוך. בוצע: 2011
- בית ספר רעות ירושלים. בית ספר הכולל 12 כיתות, בית כנסת, חדרי מחשבים וכו'. שיפוץ והתאמת מבנים בקמפוס ב"ס דנמרק לבית הספר רעות. היום: עיריית ירושלים, בוצע: 2009
- בית כנסת שכונת נס ציונה. 350 מ"ר. היום: עיריית נס ציונה. בוצע: 2012.
- אודיטוריום תחקור וטיוטות- בסיס חיל האוויר בעובדת. 2500 מ"ר. היום: משרד הביטחון וחיל האוויר, מכרז-2008.

רח' הלל 14 ירושלים 94301 טלפון 02 6243298 פקס. 02 6243297

14 Hillel St. Jerusalem 94301 Telephone 02 6243298 Fax. 02 6243297

Email: as_arch@012.net.il Website: www.aradsimon.com

סלמה מילסון ארד | אבנר סימון אדריכלים ומתכנני ערים

Salmah Milson Arad | Avner Simon Architects and Urban Planners

- מעונות יום לילדים ברחבי הארץ. ירושלים, יבנה, נס ציונה, עפולה, מעלה אדומים. היזם: עמותת "נאות מרגלית". בביצוע החל מ-2010.
- בית כנסת לעדה האתיופית, קריית גת. 150 מ"ר. היזם: משרד הבינוי והשיכון ועיריית קרית גת. בוצע 2008
- אכסניית נוער ומרכז השתלמויות בית וגן. שכונת בית וגן ירושלים. פרויקט מלונאות הכולל בנין חדש בשטח כולל של 7000 מ"ר, ושיפוץ הבניינים במתחם הקיים. השטח הכולל של הפרויקט כ-12,000 מ"ר. היזם: הקרן ע"ש לואיז ווטרמן וויז, ירושלים. בוצע 2003.
- בתי כנסת ומעונות יום. רמת בית שמש. 1400 מ"ר היזם: משרד הבינוי והשיכון. בוצע 2000.
- מעונות יום וגני ילדים. רמת בית שמש. 250 מ"ר (כל מעון) היזם: משחב"ש ועיריית בית שמש. בוצע שנת 2000.
- גני ילדים ומעונות יום באלון שבות. 1200 מ"ר. היזם: אלון שבות, ישוב קהילתי. בוצע שנת 2000.

אדריכלות ועיצוב פנים של בנייני משרדים, מוסדות להשכלה גבוהה ומבני ציבור

- המועצה להשכלה גבוהה, רח' ז'בוטינסקי ירושלים. שיפוץ כולל של בניין המשרדים ותוספת קומה חדשה. שטח הפרויקט 2200 מ"ר. בתכנון.
- האוניברסיטה העברית בירושלים:
- קמפוס הדסה עין כרם: אולם מגיד, חדרי סמינרים ומשרדים - בוצע 2017
- אולם 7 - קמפוס גבעת רם - בוצע 2018
- בית הספר להנדסת מחשבים, בניין C - קמפוס גבעת רם. אדריכלות ועיצוב פנים בביצוע 2018-19
- בית אלברט איינשטיין בבניין הפלנטריום - זכיה במקום ראשון בתחרות תכנון של האוניברסיטה
- מוזיאון ישראל - תכנון מערך המשרדים והשירותים של היכל הספר - 2019
- משרד המשפטים, ירושלים. בית הדין השרעי לערעורים, בית הדין השרעי האזורי והנהלת בתי הדין השרעי בבית אגרון, ירושלים. שיפוץ כולל, עיצוב פנים וריהוט כ-800 מ"ר. בוצע 2013.
- בנק ישראל, ירושלים. שיפוץ ועיצוב פנים יחידות שונות בבנק. בוצע 2009-2013
- מתחם בית העם - תיאטרון ז'ראר בכר, ירושלים: שיפוץ אולם התיאטרון הראשי, מערך השירותים והספרייה. היזם: עיריית ירושלים, חברת עדן וחקרן לירושלים. בתכנון.
- הרשות השנייה לטלוויזיה ורדיו-תכנון אגף הנדסה: אולפני שידור ומשרדים. בוצע 2009.

שימור מבנים ושיקום שכונות:

- כרססת השימור של עיריית ירושלים. הכנת רשימת האתרים לשימור בירושלים, בשכונות: נחלאות, תלפיות, ארנונה, בית וגן, קרית משה, מקור חיים. היזם: עיריית ירושלים, המחלקה לשימור מבנים.
- רמב"ן 59, שכונת רחביה, ירושלים. מבנה מגורים לשימור הכולל תוספות בניה. בבצוע 2018
- קק"ל 6, שכונת רחביה, ירושלים. שימור והסבה של מבנה מגורים למשרדים הכולל תוספת קומות. במכרז לקראת ביצוע.
- בית ש"י עגנון, ירושלים. שיחזור ושיפוץ בית הסופר ש"י עגנון בשכונת תלפיות בירושלים ותכנון מכרזי מבקרים ומרכז תרבות וספרות. היזם: עמותת בית ש"י עגנון ועיריית ירושלים. בוצע: 2009.

רח' הלל 14 ירושלים 94301 טלפון 02 6243298 פקס. 02 6243297

14 Hilel St. Jerusalem 94301 Telephone 02 6243298 Fax. 02 6243297

Email: as_arch@012.net.il Website: www.aradsimon.com

סלמה מילסון ארד | אבנר סימון אדריכלים ומתכנני ערים

Salmah Milson Arad | Avner Simon Architects and Urban Planners

- **בית ספר לצילום בשכונת מוסררה, ירושלים.** תכנון בית ספר במבנה לשימור תכנון אגף חדש בצמוד 1200 מ"ר. היזם: הקרן לירושלים וביה"ס לצילום מוסררה. תב"ע 2012. חיתר בניה וביצוע 2018
- **תכנית אב ומתאר לשכונת נחלאות דרום בירושלים.** לתכנית נספח שימור מחייב. היזם: עיריית ירושלים, האגף לתכנון עיר. שטח התוכנית: כ-190 דונם. מתן תוקף: 2017.
- **מתנ"ס הרובע היהודי, רחוב משגב לדך, ירושלים.** מרכז מבקרים לאוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים- במבנה אבן בן מאות שנים. הפרויקט כלל שימור ושיפוץ המבנה, עיצוב פנים וריהוט, תוך התאמתו לאוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים. היזם: מתנ"ס הרובע היהודי, גוינט ישראל והמוסד לביטוח לאומי. בוצע 2001.
- **גינת "מזכרת משה".** תכנון חצר שכונת מזכרת משה ההיסטורית תוך השתלבות במרקם הקיים. פרויקט שיקום "לב העיר" ירושלים. היזם: משרד הבינוי והשיכון ועיריית ירושלים - בוצע 1998.
- **"בית יונר" - פרויקט ארץ מורשת.** שכונת מזכרת משה, ירושלים. תכנון מחדש ושימור של חצר מזכרת משה והמבנה הנמצא בלב החצר, והפיכתו למרכז לימודים ומרכז מבקרים ותערוכות בנושא תולדות שכונות "לב העיר". היזם: הסוכנות היהודית והמנהל הקהילתי לב העיר - בוצע 2002
- **פרויקט ע.ז.ב. שיקום שכונות "לב העיר" ירושלים,** משרד הבינוי והשיכון. שיפוץ ותוספות בניה לבתים משותפים: רח' הירקון - שכונת הנחלאות, רחוב פולנסקי - שכונת הבוכרים, רח' מני - מחנה יהודה - בוצע 2002.

תכניות בניה ערים והתחדשות עירונית:

- **בית הארחה בית וגן ירושלים תב"ע מפורטת.** מגרש למלונאות בשטח של כ-7.6 דונם ושטחי בניה של כ-12,000 מ"ר. היזם: קרן לואיז ווטרמן וויז. מתן תוקף: שנת 2000
- **שכונת נחלאות דרום ירושלים - תכנית אב ותוכנית מפורטת 184523.** לתכנית נספח בינוי ונספח שימור מחייב. שטח התוכנית: 190 דונם. 1400 יח' דיור. היזם: עיריית ירושלים, האגף לתכנון עיר. איש קשר: עופר אהרון, מנהל המחלקה למדיניות תכנון. מתן תוקף 2016
- **עין יעל, ירושלים.** תכנית מפורטת למתחם 101-0216515 שטח התוכנית: 60 דונם. היזם: הקרן לירושלים. איש קשר: אדריכל רועי זינגר, אדריכל הקרן לירושלים. מתן תוקף 2017
- **המלך ג'ורג' 28 - תב"ע מפורטת 101-0127209 - שימור ותוספת קומות ובניה.** מתן תוקף 2017
- **בניין משרדים קק"ל 6, רחביה, ירושלים.** תב"ע מפורטת. 101-0064295 היזם: חברת הימנותא, מתן תוקף 2014.
- **בית ספר לצילום, מוסררה, ירושלים.** תכנית 13141. תכנון בית ספר במבנה לשימור תכנון אגף חדש בצמוד 1200 מ"ר. היזם: הקרן לירושלים וביה"ס לצילום מוסררה. מתן תוקף 2014
- **רמב"ן 59, שכונת רחביה, ירושלים.** תכנית 14235 מגורים ושימור כולל תוספות בניה. מתן תוקף 2013
- **תכנית מכללות צה"ל.** תכנית מפורטת למתחם במורדות עין כרם בירושלים אשר ישמש כשטח עבור מכללות צה"ל בירושלים. היזם: הרל"י ומשרד הבטחון. בהפקדה 2018
- **תכנית מע"ר מזרח.** תכנית מפורטת למרכז העיר המזרחית, שמחוץ לחומות העיר העתיקה. שטח התכנית כ-760 דונם. היזם: עיריית ירושלים 2018

רח' הלל 14 ירושלים 94301 טלפון 02 6243298 פקס. 02 6243297

14 Hillel St. Jerusalem 94301 Telephone 02 6243298 Fax. 02 6243297

Email: as_arch@012.net.il Website: www.aradsimon.com

סלמה מילסון ארד | אבנר סימון אדריכלים ומתכנני ערים

Salmah Milson Arad | Avner Simon Architects and Urban Planners

- **הפרדה מפלסית צומת דוכיפת ירושלים.** תכנון שיקוע כביש ומעבר מתחת לשדרות נווה יעקב להסדרת הצומת במפגש עם מסלול הרכבת הקלה, שטח התוכנית: 5 דונם. היזם: חברת מוריה הפקדה 2018 לקראת מתן תוקף
- **הפרדה מפלסית צומת בייט ירושלים.** תכנון מנהרה מרחוב בייט לרחוב יפה נוף מתחת לשדרות הרצל, להסדרת הצומת למפגש עם מסלול הרכבת הקלה, שטח התוכנית: 31 דונם. בתכנון. היזם: תוכנית אב לתחבורה. אשת קשר: איריס ערד, טלפון: 02-6299888.
- **מת"צ מתחם התחנה הראשונה.** תוכנית להתוויית מסלול תחבורה ציבורית לאוטובוס ולהסדרת השימושים במבנה התחנה ההיסטורית, שטח התוכנית: 28 דונם. היזם: תוכנית אב לתחבורה. איש קשר: צחי ויטלזון, טלפון: 02-6299888 **הפקדה 2018** לקראת מתן תוקף
- **התחדשות עירונית-נווה יעקב, ירושלים.** פינוי-בינוי המרכז המסחרי של השכונה. שטח התוכנית: 16 דונם. שטח הבינוי: 37,677 מ"ר. היזם: עיריית ירושלים, האגף לתכנון העיר ומשרד הבינוי. איש קשר: עופר גרידינגר, מנהל האגף לתכנון העיר.
- **מתחם שנלר ירושלים.** תכנון מתחם למבני חינוך וציבור. שטח התוכנית: 11 דונם. היזם: עיריית ירושלים, האגף לתכנון העיר. **הפקדה 2018**
- **התחדשות עירונית-רחובות שכונת אושיות.** שטח התוכנית 437 דונם. יחיד קיימות: 1900 יחיד תוספת יחיד: 1068 היזם: מנהלת התחדשות עירונית משחב"ש ועיריית רחובות **2018**
- **נס ציונה, תכנית מתאר מפורטת למבני חינוך.** שטח התוכנית: 27 דונם. היזם: עיריית נס ציונה, אגף הנדסה.
- **תכנית אב לקיבוץ קטורה בערבה.** שטח התוכנית: 1070 דונם. היזם: קיבוץ קטורה. הושלם: **2010.**
- **תבע"ות למתקני שידור ברחבי הארץ.** היזם: הרשות השנייה לטלוויזיה ולרדיו. בתכנון

בנייה ירוקה ותכנון בר קיימא:

- **קמפוס מכון הערבה ללימודי הסביבה, קיבוץ קטורה.** תכנון אב לקמפוס, תכנון מפורט של המבנים ופיתוח השטח. היזם: קיבוץ קטורה. בתכנון
- **היתר בנייה לשדה סולארי גדול.** שדה סולארי בגודל 600 דונם בקיבוץ קטורה. היזם: APC הושלם: **2012**
- **פארק לאנרגיות מתקדמות- במכון הערבה ללימודי הסביבה, קיבוץ קטורה.** בוצע **2010.**
- **בית ספר וגני ילדים בשכונת הר חומה בירושלים.** תכנון מבנה לבית ספר הכולל 18 כיתות אם ומבנה לשלוש כיתות גן ילדים כולל תכנון המגרש בשטח של 10 דונם - בניין ירוק-איסוף מי גשם. היזם: עיריית ירושלים ומשרד החינוך. בוצע **2011.**
- **מרכז יום לקשישים עם צרכים מיוחדים.** רח' בורוכוב, קריית היובל ירושלים. תכנון המרכז, עיצוב פנים ופיתוח שטח. **830 מ"ר.** בתכנון. היזם: עיריית ירושלים, המוסד לביטוח לאומי, ועמותת אלוני ישראל. בוצע **2013.**

רח' הלל 14 ירושלים 94301 טלפון 02 6243298 פקס 02 6243297

14 Hilel St. Jerusalem 94301 Telephone 02 6243298 Fax. 02 6243297

Email: as_arch@012.net.il Website: www.aradsimon.com

סלמה מילסון ארד | אבנר סימון אדריכלים ומתכנני ערים

Salmah Milson Arad | Avner Simon Architects and Urban Planners

תכנון לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים ולקשישים:

- **הוסטל -דיוור מוגן לקשישים.** תב"ע לבניין הכולל 100 יח"ד, שטחי ציבור ושירותים נילוויים, בשטח כולל של כ-7000 מ"ר. דרך בית לחם 94, ירושלים. היזם: משרד תבנינו והשיכון. בתכנון.
- **"אלווין ישראל" ירושלים - תמרכז הפנימייתי ע"ש קוויטמן ("הכפר השבדי").**
- **מבנה מגורים בשטח מוסד לחוסים,** (הכפר השבדי), כולל תכנון אדריכלי מפורט של המבנים, עיצוב פנים וריהוט, וכן פיתוח שטח ונוף. 1000 מ"ר. היזם: משרד הרווחה, הקרן לירושלים ואלווין ישראל. בוצע 2007.
- **מטבח וחדר אוכל.** בשטח הכפר השבדי, רח' הנרייטה סאלד 20, ירושלים. 450 מ"ר. היזם: משרד הרווחה, הקרן לירושלים ואלווין ישראל. בוצע: 2008.
- **מרכז יום לקשישים עם צרכים מיוחדים.** רח' בורוכוב, קרית היובל ירושלים. תכנון המרכז, עיצוב פנים ופיתוח שטח. 830 מ"ר. היזם: עיריית ירושלים, המוסד לביטוח לאומי, משרד הרווחה ואלווין ישראל. בוצע: 2013.
- **הוסטל "בית חנן" - בית מגורים בקהילה לאנשים עם צרכים מיוחדים.** רח' ששת הימים ירושלים. שטח המבנה: 400 מ"ר. היזם: אלווין ישראל, המוסד לביטוח לאומי. בוצע: 2006.
- **מתנ"ס הרובע היהודי,** רחוב משגב לדך, ירושלים. מרכז מבקרים לאוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים - במבנה אבן בן מאות שנים. הפרויקט כלל שימור ושיפוץ המבנה, עיצוב פנים וריהוט, תוך התאמתו לאוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים. היזם: מתנ"ס הרובע היהודי, גוינט ישראל והמוסד לביטוח לאומי. בוצע 2001.

עיצוב עירוני ותכנון נוף:

- **הרובע היהודי, ירושלים.** פיתוח המרחב הציבורי, הכיכרות והרחובות. פיתוח "שפת רחוב" המתאימה לבניינים לשימור. ריהוט רחוב, תאורה וכו'. בתכנון.
- **היזם: החברה לפיתוח הרובע היהודי ועיריית ירושלים.**
- **הפרדה מפלסית צומת דוכיפת ירושלים.** תכנון מפורט של הפרדה מפלסית בצומת דוכיפת ירושלים. בתכנון לקראת מכרז. היזם: חברת מוריה.
- **טבעת אום ליסון - תכנון כביש טבעת בשכונת אום ליסון בירושלים.** הסדרת הכביש הראשי בכפר, שטח התוכנית: 2.5 ק"מ. בביצוע. היזם: חברת מוריה.
- **הרחבת מעבר קלנדיה.** תכנון אדריכלי להרחבת מעבר קלנדיה, הפרדה מפלסית, תכנון שלושה גשרים למעבר רכב, תכנון מבני מסוף מעבר. בתכנון. היזם: חברת מוריה.
- **מרחב גיא בן הינום.** תכנון פרויקטים במרחב גיא בן הינום בירושלים. בביצוע. היזם: הרשות לפיתוח ירושלים.
- **מבנים לאורך פארק המסילה, ירושלים.** מבני שירותים, בתי קפה, השכרת אופניים היזם: הרל"י.
- **גן דוקפלר.** גן של 15 דונם במע"ר מזרח ירושלים. היזם: הרל"י. בוצע 2018.
- **רחוב דוד המלך וסביבותיו, ירושלים.** עיצוב מחדש של הרחוב, התווית שבילי אופניים, טיפול בתשתיות ביוב, ניקוז ומים, תאורה, ריצוף וריהוט רחוב. כחלק משדרוג מרכז העיר ותכנון הציר הכחול של הרכבת הקלה ברחוב קרן היסוד. היזם: עיריית ירושלים באמצעות חברת "עדה". ניהול: חברת "מוריה". בתכנון מתקדם.

רח' הלל 14 ירושלים 94301 טלפון 02 6243298 פקס 02 6243297

14 Hilel St. Jerusalem 94301 Telephone 02 6243298 Fax. 02 6243297

Email: as_arch@012.net.il Website: www.aradsimon.com

סלמה מילסון ארד | אבנר סימון אדריכלים ומתכנני ערים

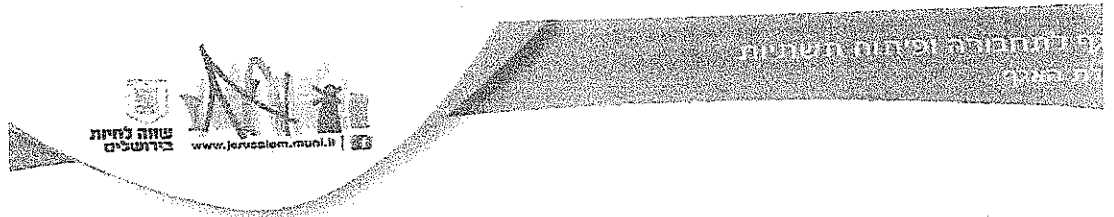
Salmah Milson Arad | Avner Simon Architects and Urban Planners

- מתחם תחנת הרכבת ההיסטורית וגן בלומפילד. התווית שבילי אופניים בהמשך לפארק המסילה. היזם: עיריית ירושלים באמצעות חברת "עדן". ניהול: חברת "מוריה". בוצע: 2014.
- שכונת מוסררה, ירושלים. פיתוח המרחב הציבורי-שדרוג רחובות, כיכרות ושטחי ציבור של השכונה כ-40 דונם. היזם: עיריית ירושלים באמצעות חברת "עדן". ביצוע 2018-2019
- שכונת מקור ברנ, ירושלים. פיתוח המרחב הציבורי-שדרוג רחובות ושטחי ציבור של השכונה. הפיכת השכונה לאזור ממותן תנועה. כ-60 דונם. היזם: עיריית ירושלים באמצעות חברת "עדן". ניהול: חברת "מוריה". חלק ראשון הושלם ב-2013. חלק שני- בביצוע.
- ❖ כבישים עוקפי המאללה. פיתוח המרחב הציבורי-שדרוג רחובות בשכונת שועפא, כהשלמה לציר הרכבת הקלה. היזם: חברת "מוריה" הושלם: 2014
- ❖ שבילי אופניים צפון העיר, ירושלים. היזם: צוות תכנית אב לתחבורה. הושלם 2012.
- שבילי אופניים במערב העיר, ירושלים: שכונות רמת בית הכרם ובית וגן. היזם: צוות תכנית אב לתחבורה. במכרז: 2014.
- ❖ מערכת שבילי אופניים בעיר ירושלים. תכנית אב לשבילי אופניים אל תחנות הרכבת הקלה בשכונות: הגבעה הצרפתית, רמת אשכול וגבעת המבשר, האוניברסיטה העברית בהר הצופים, בית הכרם, גבעת שאול, ק. משה, בית וגן. היזם: צוות תכנית אב לתחבורה בשיתוף עיריית ירושלים ומשרד התחבורה. הושלם: 2010.
- ❖ מצפור הסרטבה-בקעת הירדן/הרי שומרון מצפור נוף, חניון יום, שבילי טיול ומרפסות תלויות, הנצחה ושילוט. שטח האתר כ-10 דונם. היזם: רשטיג'ל וחמ"ת. בוצע 2011
- ❖ מפרדת כנפי נשרים ירושלים. תכנון מחדש של חתך הרחוב ביצוע מחדש של מפרדה במרכז ציר התנועה, בשילוב נטיעות, דשא ופיסול. היזם: פמ"י ועיריית ירושלים. בוצע 2011.
- אלווין ישראל ירושלים. המרכז הפנימייתי ע"ש צבי קוויטמן- (הכפר השבדל)- תכנית פתוח כוללת ומפורטת למתחם מגורים, משרדים ותעסוקה. מתחם ששטחו 105 דונם. בוצע 2010.
- ❖ גן קהתי. תכנון גן שכונתי בגבעת שאול ירושלים תוך השתלבות במרקם הקיים והתגברות על הפרשי גבהים ומבנה מורכבים מול כביש מס' 1 לירושלים. היזם: עיריית ירושלים – בוצע 2010.
- ❖ שגרירות ישראל באבוג'ה ניגריה. תכנון נופי ופיתוח שטח של המתחם הכולל ככר כניסה ייצוגית, גן לקבלות פנים, שטחי גינון ובריכת שחיה, שטח האתר כ-5 דונם. היזם: משרד החוץ – תוכנן ב-2003.
- ❖ שגרירות ישראל באנקרה תורכיה. תכנון נופי ופיתוח שטח של המתחם. שטח האתר כ-4 דונם. היזם: משרד החוץ – תוכנן ב-2004.
- ❖ גן פסגת זאב, ירושלים. תכנון גן ציבורי, למרגלות מדרון תלול הדורש שיקום. שכונת פסגת זאב ירושלים. היזם: חברת מוריה - עיריית ירושלים – בוצע 2010
- ❖ קטע מהקו האדום של הרכבת הקלה בירושלים-מת"צ 12, פסגת זאב ירושלים. תכנון נוף בציר יקותיאל אדם-דרך שועפא. כולל תכנון גשר לרכבת הקלה. היזם: צוות תכנית אב לתחבורה בשיתוף עיריית ירושלים. ניהול הביצוע: חברת "מוריה". בוצע 2003. אנשי קשר: רובי רון, טל: 050-5719292.
- שמוליק צברי, טל: 02-6524202.
- ❖ מת"צ בר אילן –ירמיהו. תכנון רחובות בר אילן-ירמיהו והתאמתם לציר רכבת קלה-אוטובוסים. היזם: צוות תוכנית אב לתחבורה. במכרז.
- ❖ בשיתוף עם אדריכלית נוף מרב דביש בן משה

רח' הלל 14 ירושלים 94301 טלפון 02 6243298 פקס. 02 6243297

14 Hillel St. Jerusalem 94301 Telephone 02 6243298 Fax. 02 6243297

Email: as_arch@012.net.il Website: www.aradsimon.com



דף הצעות מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף ופיתוח עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אס. ארנר כתובת: 14 יאס-א 9458114
טלפון: 02-6263297 פקס: 02-6263297
אימייל: as-arner@vnet.net.il

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:

הנחה לשעות ייעוץ בגובה של 300 ש"ח:

הנחה בשיעור (בספרות) 10% (עשרה אחוז) ש"ח

אחוז ההנחה במילים עשרה אחוז

תעריפי א.א.א.י. כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

הנחה בשיעור (בספרות) 30%

אחוז ההנחה במילים שלושים אחוז

החתימה והחותם של המגיש והמחיר המוצע, יישאו תוקף לתקופה של שלושה חודשים ממועד קבלת הצעה זו.

שם: אס. ארנר תפקיד: מנהל, יאס-א

חתימה: אס. ארנר
תאריך: 12.08.21
אד. מנחם אדריכלים בע"מ
ה.פ. 515308938

מינהל תכנון ותשתיות / האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
16592	אושר בוועדה	202173	31/01/2021	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - יועץ ומתכנן אדריכלות נוף	400,000

אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות באמצעות עיריית ירושלים פנה בבקשה למתן הצעות מחיר עבור שירותי ייעוץ ותכנון אדריכלות נוף מרשימת מאגר שאושרה.

המזמין מעוניין להעסיק שלושה יועצים, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ-400,000 ₪ לשנה (כולל מע"מ), עם אופציה להארכת של שנתיים נוספות (שנה ועוד שנה). סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סמס ההצעה	ספק מומלץ	סמס זוכה
29716	ארד סימון אדריכלים בע"מ	אגריפס 8 ירושלים	75	כן	
0	אילנה אופיר אדריכלות נוף		69	כן	
0	יוחאי נהרי		85	כן	
0	וי.אס. הנדסה אזרחית בע"מ		60		
0	מילר בלום תכנון סביבתי בע"מ		55		
0	תמנית ניהול בניה בע"מ		55		
13390	ייעוץ תכנון יועץ ומחקר בע"מ	ת.ד. 444 טירת הכרמל	10		

שבר טירחה כולל: 400,000

נימוקים להמלצה

האגף פנה ל-11 יועצים מהמאגר - ללא היעצים להם יש חווה בתוקף, התקבלו 7 הצעות - האגף ממליץ לקבל את היועצים שקבלו את הניקוד הגבוה ביותר. (אילנה אופיר, יוחאי נהרי, ארד סימון)

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל