

PM 41:14:5 6/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22129	אגף חינוך כללי	אושר בנהל מקוצר והובא לידיעה	170007	10/06/2024	אישור התקשרות עם המרכז הרב תחומי ליזמות ומצוינות לבני נוער בע"מ	614,314

דברי הסבר

מנהל החינוך זכה בקול קורא של המשרד לשיתוף פעולה אזורי להפעלת תוכנית חינוכית לבתי הספר התיכוניים בנושא "דיפלומטיה ושיתוף פעולה בין אזורי" רצ"ב אישור המדינה להשתתפות התקציב בפרוייקט. במסגרת אישור זה פרסם מנהל החינוך קול קורא לספקים למתן שירות התוכן המתאים. הקול קורא פורסם בעיתונות ובאתר העירוני. לקול קורא ניגש ספק אחד "המרכז הרב תחומי ליזמות ומצוינות לבני הנוער בע"מ, אשר נבדק ע"י היחידה המקצועית ונמצא מתאים להפעלה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	המרכז הרב תחומי ליזמות ומצוינות לבני נוער בע"מ		614,314	כן	

שכר טירחה כולל: 614,314

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81549506	על יסודי	550,000
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	64,314

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

החלטה

הבקשה אושרה בנהל מקוצר והובאה לאשרור בוועדה מס 170007



מדינת ישראל
המשרד לשיתוף פעולה אזורי



כ"א טבת תשפ"ד

02 ינואר 2024

לכבוד

עיריית ירושלים

(להלן: "הרשות")

באמצעות דוא"ל: rans.maas@gmail.com

הנדון: התחייבות כספית במסגרת קול קורא 02/2023 לתמיכה במיזמי חינוך המקדמים היכרות, שיח ושיתופי פעולה אזוריים בין ילדים, נוער וצעירים לשנת 2023 (להלן: "קול הקורא")

1. הרינו שמחים להודיעכם כי ועדת התמיכות במשרד לשיתוף פעולה אזורי בהסתמך על בקשת התמיכה שהוגשה לה וההשלמות שהוגשו (ככל שהוגשו) במסגרת קול קורא 02/2023 לתמיכה ברשויות מקומיות לצורך קיום מיזמי חינוך המקדמים היכרות, שיח ושיתופי פעולה אזוריים בין ילדים, נוער וצעירים לשנת 2023, אישרה את בקשתכם לתמיכה.

2. **להלן פרטי האישור:**

04560113	סעיף תקציבי
1001687723	מספר בקשה במרכז"ה
30/07/2023	תאריך תחילת ההתחייבות
30/07/2024	תאריך סיום ההתחייבות
קבוצות חינוכיות למנהיגות אזורי	שם הפעילות שאושרה לתמיכה
₪ 749,500	עלות הפעילות
₪ 550,000	סכום תמיכה המקסימלי של המשרד בפעילות שאושרה (עד 90% מעלות הפעילות שאושרה)
עד 73%	שיעור התמיכה המקסימלי בפעילות שאושרה (באחוזים) ביחס לביצוע בפועל

3. מצ"ב בנספח י"א הוראת קיזוז.

4. תשלום בגין שימוש בכספי התמיכה יבוצע בהתאם להוראות הקול קורא, ובכפוף ל:

4.1. הוראות החשב הכללי בעניין ובכלל זה תת פרק 6.2 להוראת התכ"מ ("תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים").

4.2. הפעילות שבוצעה תואמת את מטרות התמיכה ואת בקשת התמיכה שהגישה הרשות, לרבות פרטים ומסמכים שהוגשו על ידי הרשות.

4.3. הפעילות בוצעה בתקופה המאושרת – ועד ליום 30/07/2024.





מדינת ישראל
המשרד לשיתוף פעולה אזורי



- 4.4. הוגשה הוראת קיזוז חתומה ע"י הרשות המקומית.
4.5. בדיקה ואישור של היחידה המקצועית במשרד לשיוף פעולה אזורי ושל חשבות המשרד.
4.6. הוראות כל דין.

בברכה,


מר גלעד שדמון
מנכ"ל המשרד


גבי הדר שטינמץ
סגנית חשבת המשרד





מדינת ישראל
המשרד לשיתוף פעולה אזורי



נספח י"א: הוראת קיזוז

לכבוד

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות המשרד לשיתוף פעולה אזורי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית (להלן – הרשות) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך (סכום הסבסוד שאושר) _____ ₪ (במילים) _____ מכל תשלום המגיע לרשות מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן – הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות בקשר עם "קול קורא לתמיכה במיזמי חינוך המקדמי היכרות, שיח ושיתופי פעולה אזוריים בין ילדים, נוער וצעירים" מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תאריך: _____

שם מלא וחתימה של שני מוסמכים מטעם הרשות

שם מורשה החתימה	תפקיד	תאריך	חתימה

שם מורשה החתימה	תפקיד	תאריך	חתימה





מדינת ישראל
המשרד לשיתוף פעולה אזורי



תאריך	חתימה	שם חשב מלווה (אם רלוואנטי)

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות ומחייבת את הרשות.

תאריך	חתימה וחותמת	שם העו"ד

קול קורא למתן שירותי הפעלת תוכנית חינוכית בנושא דיפלומטיה ושיתוף פעולה בין אזורי לבתי ספר תיכוניים ברחבי העיר ירושלים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספחי ההליך :

נספח א - הזמנה להצטרף לקול קורא

נספח ב' - מפרט עבודות

נספח ג' - אמות מידה

נספח ד' – הצעת מחיר

נספח ה' - נוסח חוזה התקשרות

נספח א

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי הפעלת תוכנית חינוכית בנושא דיפלומטיה ושיתוף פעולה בין אזורי לבתי ספר תיכוניים ברחבי העיר ירושלים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, מינהל החינוך בעיריית ירושלים למתן מענה להפעלת תוכנית חינוכית בנושא דיפלומטיה ושיתוף פעולה בין אזורי לבתי ספר תיכוניים ברחבי העיר ירושלים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

לאור האמור לעיל, עיריית ירושלים באמצעות מינהל החינוך, מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך בבקשה להגיש הצעות בהתאם למפורט בקול קורא זה (להלן: **השירותים**).

יובהר – העירייה תתקשר עם נותני השירות המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מנותני השירות הבהרות ו/או השלמות של מסמכים כולל מסמכים הנוגעים לתנאי הסף ולניקוד איכות ההצעות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המציעים יגישו את כלל הטפסים הנדרשים להלן בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שמו/שם העסק ושם ההליך) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר **בשעה 12:00 מיום** _____ לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא, בנין 3 (אגף לחינוך חרדי) קומה 4 בארכיב אצל מר' מנחם כהן. בימים א'-ה' בין השעות 09:00-13:00

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגב' בת-שבע יהושע באמצעות דוא"ל ysbatsva@jerusalem.muni.il זאת עד ליום _____ בשעה 12:00

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום _____ באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאשור, יהיו חלק בלתי נרד מתנאי ההליך ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי ההליך ו/או יפורסמו באתר העירוני.

רקע

תכנית ייחודית שמטרתה לקדם מיומנויות, ידע והתנסות בתחום הדיפלומטיה, ההסברה והמנהיגות בקרב נערים ונערות מן המוסדות העל יסודיים בעיר. חזון התוכנית לאפשר ידע וחוויה בתחום האמור לעיל דרך פעילות חינוכית ייחודית שמטרתה לפתח מיומנויות בתחום הדיפלומטי מגיל צעיר וכן לבסס תשתית של מנהיגים צעירים הרואים עצמם כשליחים בתחום הדיפלומטי וההסברתי.

1. זוכים בהליך:

זוכה אחד

2. קריטריונים לבחינת ההצעות: 40% איכות 60% מחיר כמפורט בנספחים ד' ו ה'

3. תנאי סף:

- א. התוכנית המוצעת עברה הליך מכרזי ואושרה כתוכנית במאגר תוכניות מערכת הגפ"ן. יש לצרף אישור מאת מערכת הגפ"ן.
- ב. על המציע או נציג מטעמו אשר עובד בחברה להיות בעל תואר אקדמאי MA בתחום היחסים הבינלאומיים/מזרח תיכון/מדעי המדינה.
להוכחת תנאי זה יש לצרף תעודה
- ג. על המציע או נציג מטעמו להיות בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות החל מיום 1.1.2018 בהפעלת תוכנית חינוכית בנושא הדיפלומטיה וההסברה ב- 3 רשויות מקומיות לפחות בכל שנה משנות הניסיון .
להוכחת תנאי זה יש לצרף תצהיר חתום ע"י עו"ד

4. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בחתימה וחותמת, בשלב הגשת ההצעות, כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

5. על המציע להגיש הצעתו בטופס הצעת המחיר המצ"ב והמסומן נספח ד'.

6. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו - 1976.

7. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה העירונית למסירת עבודות תכנון, גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

8. לו"ז: הספק יבצע את העבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

9. הזמנה לוגיסטית

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

10. היקף תקציבי

ההיקף התקציבי המשוער הינו לביצוע עבודה בהיקף של משלחת המונה 3 קבוצות בית ספריות (קבוצה אחת מכל בית ספר – כאשר סה"כ 3 בתי ספר ישתתפו בתוכנית). העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את ההיקף השנתי למוסדות חינוך נוספים במנהל החינוך באותו המחיר או לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומסוכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויות אלו.

11. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהליך בקיזוז ההנחה שנקב, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדין, **ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר.**

12. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.

13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

14. זכויות העיריה - המזמינה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ג. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ד. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה/חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעת.

בכבוד רב,

עמנואל זילברמן גולד

מנהל אגף חינוך כללי

נספח ב'-

מפרט עבודות

רציונל התוכנית:

התוכנית תופעל מייד עם בחירת זוכה. תכנית ייחודית לנוער הירושלמי שמטרתה להקנות לבני הנוער מיומנויות בתחום הדיפלומטי כגון כישורי שת"פ, מיומנויות בין-אישיות, הכרת תרבויות, יזמות ומנהיגות. דגש ייחודי יינתן בהקשרים הכלכליים והתרבותיים. חזון התוכנית הוא לבנות דור מנהיגות צעיר מתוך הנוער הירושלמי אשר יפעל בחזית הדיפלומטית ויהיה בעל הכישורים והמיומנויות הנדרשות להתמודדות עם אתגריה של ישראל בחזית הבינלאומית.

יעדי התוכנית:

- הכשרת דור מנהיגות עתידי ממדינת ישראל וממדינות האזור לביסוס שפה של שיתופי פעולה ומוכנות להתמודדות מבוססת שיתופי פעולה עם אתגרי האזור.
- שבירת מחסומים והסרת סטיגמות דרך בניית גשרים תרבותיים והיכרות מעמיקה בין התרבות הישראלית-יהודית לתרבויות שכנות.
- ביסוס קשרים אישיים וחבריים בין נציגים צעירים ממדינת ישראל לבין נציגים צעירים ממדינות האזור, המבוססים על אמון, קרבה וחיבה.
- יצירת שפה משותפת של יזמות וחדשנות כחלק מבניית אקו סיסטם אזורי שנועד לפתרון אתגרי האזור בהיבטים של מים, אנרגיה, תחבורה, חקלאות וכיו"ב.

קהל היעד: בני נוער בכיתות ט-י מבתי הספר העל תיכוניים של ירושלים.

אופן ההפעלה:

התוכנית תקיים באמצעות מגוון אמצעים ועצימות משתנה. מפגשים שבועיים עם הקבוצות הבית ספריות, לאחר חשיפות ומיונים. סמינר שנתי שמטרתו לייצר קבוצה עירונית. סיורים באתרים הקשורים בעולמות הדיפלומטיה והתרבות. הרצאות על ידי מומחים מתחומי הדיפלומטיה, הכלכלה, התרבות, היזמות וכיו"ב. קשר מרחוק עם בני נוער ממדינה שכנה. חלק מרכזי בהפעלה יהיה משלחת נוער למדינה **ממדינות האזור** (מרוקו, טג'יקיסטן, קירגיזסטן, יוון, קפריסין, מלטה, אלבניה, בולגריה, בוסניה והרצגובינה, קוסובו, מקדוניה הצפונית, מונטנגרו) במסגרתה יזכו בני הנוער להכיר את התרבות השכנה, לקחת חלק במשימות דיפלומטיות ולהתנסות בשיתוף פעולה עם קבוצות מחו"ל.

על המציע או מי מטעמו להיות בעל יכולת עבודה והתאמת מערכי השיעור לנוער הרלוונטי שיבחר להשתתף בתוכנית.

ליווי והדרכה מקצועית:

ההצעה תכלול ליווי והדרכה מקצועית (באופן פרונטלי ובזום) לצוות המפעיל את התוכנית בבתי הספר. הליווי יעשה ע"י מלווים מנוסים בעולם הדיפלומטי ובתחום ההדרכה והחינוך.

ניהול:

הניהול האדמיניסטרטיבי והפדגוגי יהיה באחריות מפעיל התוכנית.

קשר עם מזמין השירות:

המפעיל נדרש לעדכן בכתב/ פגישות עדכון בתיאום מראש את הרשות אחת לחודש על הפעילות המתקיימת בבתי הספר, 3-4 מפגשי עדכון בשיתוף גורם מהנהלת החינוך העירונית. **המפעיל מתחייב להפעלת התוכנית תוך חודש מיום קבלת הזמנת העבודה.**

תוכנית שנתית:

העירייה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להרחיב את התוכנית בבתי ספר נוספים משנה"ל תשפ"ה באותו המחיר שהוצע בכפוף לאישור תקציבי והזמנת עבודה.

נספח ג' -

אמות מידה - קריטריוני איכות (משקל 40%)

קריטריון	פירוט	ניקוד	דרך הוכחה
ניסיון צוות והתמחות בהפעלת תוכניות לנוער בנושא הדיפלומטיה, היחסים הבינלאומיים, אסטרטגיה וניהול, וסיוע בהטמעת התוכנית בבתי ספר על יסודיים	כל עובד בעל תואר אקדמאי M.A עם התמחות בנושא הדיפלומטיה, היחסים הבינלאומיים, אסטרטגיה וניהול וכן בעל ניסיון של שלוש לפחות מתוך 5 השנים האחרונות, בהפעלת תוכניות לבני נוער, עבודה מול הנהלות בתי ספר וצוותי הוראה והטמעת התוכנית בבתי הספר יזכה את המציע ב- 2 נק' כל עובד נוסף, מלבד העובד הנדרש להוכחת תנאי הסף, יזכה ב-2 נק' נוספות עד למקסימום של 8 נק'	8 נק'	תעודת MA וקורות חיים של כל עובד חתומים על ידי העובד ופירוט הניסיון
ניסיון בהפעלת תכנית לנוער בנושא הדיפלומטיה, היחסים הבינלאומיים, אסטרטגיה וניהול בערים נוספות וותק עבודה ברשויות שונות במהלך שלוש השנים האחרונות	כל הוכחת הפעלה ברשות מקומית עם וותק הפעלה של שלוש שנים לפחות תזכה את המציע ב-1 נק' ועד למקסימום של 7 נק'	7 נק'	על המציע לצרף אישור רשמי חתום בחתימה וחתימת מטעם הרשות המקומית בה מתקיימת התוכנית
ניהול קהילה וליווי פדגוגי	מציע אשר במסגרת הפעלת התוכנית מנהל קהילת למידה לנוער כמדריכים עתידיים וכן הכשרה להנהלות באמצעים שונים כגון: בוואטסאפ, ליווי מפגש בלייב, ליווי טלפוני/ זום, העברת משובים להנהלות לבדוק עליה במדדים (התעניינות בני הנוער בנושא,	עד 5 נק'	הגשת תוכנית ליווי שנתית מפורטת

[עד1] עם הערות: לא ברור כיצד נקבע הניקוד?

[rm2R1] עם הערות: ראה ניסוח כעת

[עד3] עם הערות: לא ברור כיצד נקבי הניקוד האם לפי רשויות שהתוכנית התקיימה בהם?

[rm4R3] עם הערות: על כל רשות שבה פעל המציע, עם וותק של לפחות 3 שנים, הוא יזכה בנקודה 1. זה די ברור מהנוסח

		יכולת בית הספר להעביר סמינרים ותוכניות בעצמו), שיתוף הורים בחוויה ובדיקת ההשפעה של התוכנית על בני הנוער במרחב הבית ספרי והביתי. כל אמצעי ליווי יזכה את המציע בנקודה עד למקסימום של 15 נק	
התרשמות כללית מההצעה	המציע יגיש את התוכנית המפורטת על כלל נספחיה כולל התייחסות לליווי הפדגוגי.	20 נק'	התרשמות מהתוכנית, תוכנה, פירוטה, הליווי במסגרתה, מסמכי ההצעה וצוות המציע.

נספח ד' –

הצעת מחיר (משקל 60%)

היקף תקציבי משוער העומד לרשות העירייה הינו כ – 614,000 ₪ בשנה. התוכנית הינה עבור משלחת המונה 3 קבוצות בית ספריות מאגף החינוך הכללי לאחת ממדינות האזור.

יובהר כאמור כי ההיקף המשוער לביצוע העבודה הינו בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות העירונית.

העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

על המציע לנקוב במחיר שנתי להפעלת תוכנית חינוכית בנושא הדיפלומטיה ושיתוף הפעולה האזורי ברחבי העיר ירושלים אשר מפורט פר פרמט ולא עולה על סכום של 614,500 ₪ עבור כ- 3 משלחות בית ספריות למדינות האזור.

המחיר הסופי הינו סך של כל הפרמטרים.

להלן הפרמטרים:

עלויות קבועות:

עלויות אלו אינן תלויות באופי המשלחת בהיבטי מדינת האזור אליה טסים ובפעילות המתקיימת במשלחת.

קריטריון	פירוט	כמות	עלות מקסימלית ליחידה	מחיר מקסימלי	מחיר המציע
ליווי משפטי, פיננסי ותפעולי	- ייעוץ משפטי בקשר לרגולציה הקשורה בהוצאת משלחות (בטיחות, ביטוח, רשיונות, תיאומים מול מדינות זרות וכיו"ב) - טיפול במערך התשלומים הנוגע לגורמים שונים אשר שירותם נדרש להכנת אל המשלחות וביצוע המשלחות בפועל - בניית והפעלה של מערך אדמיניסטרטיבי ואופרטיבי אשר מספק מעטפת והפעלה של סמינרי ההכנה למשלחות, ההדרכות וביצוע המשלחות בפועל (מעטפת לוגיסטית, מטה, איתור מדריכים וכיו"ב)			63,000 ש"ח	
סדנאות תוכן	- סדנאות ייחודיות וחוייתיות למשתתפים/ות			4,786 ש"ח	

הרצאות תוכן	- הרצאות תוכן מפי מומחים בעולם הדיפלומטי, התרבותי והעסקי לצורך הכנת המשתתפים/ות לקיום המשלחת	280 שעות	עלות מקסימלית שעת מרצה – 480 ש"ח	134,400 ש"ח
מערך לוגיסטי תומך פעילות בארץ	- אבטחת הפעילות בכינוסים שאינם בשעות פעילות מוסדות החינוך - שי למשתתפים/ות - גרפיקה, דפוס ושילוט לכנסים - תיעוד הכינוסים תוכנות לניהול המערך הלוגיסטי - כיבוד והזנה			35,470 ש"ח

--

[עד5] עם הערות: חישוב מחיר מקסימום?

[rm6R5] עם הערות: נשינו חלוקה מחודשת של העלויות כך שההוצאות יהיו רכיב בודד העומד בפני עצמו.

עלויות משתנות - עלויות אלו תלויות בסוג המשלחת שתצא בפועל, בדגש על המיקום. על המציע לשלוח הצעה המבהירה את העלויות הצפויות אל מול יעדים או מספר יעדים אליהם הוא יודע בוודאות כי יהיה ביכולתו להוציא משלחת. לדוגמה, אם המציע יודע כי ביכולתו להוציא משלחת ליוון או משלחת למרוקו, עליו להציג שתי הצעות נפרדות, אחת לכל מדינה, ובה פירוט של העלויות הצפויות לכל משלחת.

המשלחת תהיה 4 ימים סה"כ ותורכב לכל היותר מ-90 בני נוער וכן 4 מלווים בוגרים. בכל יום של המשלחת יהיו לפחות 8 שעות בהן מועברים תכנים חינוכיים (הדרכות, מפגשי קבוצות. סיורים וכיו"ב)

קריטריון	פירוט	כמות	עלות מקסימלית ליחידה	מחיר מקסימלי	מחיר המציע
טיסות	הבטחת טיסות הלוך וחזור לכלל המשתתפים במשלחת			135,850 ש"ח	
לינה והארוחה	לינה והארוחה במוסדות הארוחה מסודרים לכלל משתתפי המשלחת			35,340 ש"ח	
מזון	3 ארוחות ביום לכלל משתתפי המשלחת, על המזון להיות כשר			73,986 ש"ח	
היסעים	מעטפת אוטובוסים צמודה למשלחת שתסיע את המשתתפים/ות לכל האתרים, מקומות הלינה, שדות התעופה וכו' בהם תעבור המשלחת			33,440 ש"ח	
ביטוחים	ביטוח המשתתפים באופן הרמטי ומדויק המכסה את הסיכונים הכרוכים בהוצאת בני נוער למשלחות לחו"ל			6,688 ש"ח	
אתרי ביקור	כניסות לאתרים שונים בהם תבקר המשלחת במהלך שהותה בחו"ל			85,690 ש"ח	

		5,850 ש"ח		שכירת שירותי קב"ט וצוות מאבטח לתקופת השהייה בחו"ל -	אבטחה
		376,844 ש"ח	עלות מקסימלית למשתתף/ת 4,009 ש"ח	-	- סה"כ עלות מקסימלית

נספח ה'-

נוסח חוזה התקשרות

הסכם למתן שירותי הפעלת תוכנית חינוכית בנושא דיפלומטיה ושיתוף פעולה בין אזורי
לתיכונים בירושלים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין

עיריית ירושלים

באמצעות מינהל חינוך

מכיכר ספרא מספר 3

טל: _____ פקס: _____

ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין

שם החברה - _____

ח.פ. _____

באמצעות מנהלה _____

כתובת - _____

טל: _____ פקס - _____

(להלן "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא למתן שירותי הפעלת תוכנית חינוכית בנושא דיפלומטיה ושיתוף פעולה בין אזורי לבתי ספר תיכוניים ברחבי העיר ירושלים והכל בהתאם להוראות הקול הקורא והחוזה על נספחיו ובהתאם למפורט בנספח א' (להלן "השירותים").

והואיל: ומבצע השירותים מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים והניסיון הדרושים להפעלת התוכנית והוא מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות של העירייה בישיבה מס' _____ מיום _____ קיבלה את המלצת האגף ואישרה להכריז על הצעת מבצע השירותים כזוכה ובכך למסור את השירותים למבצע השירותים והכל בהתאם לתנאי חוזה זה וכמפורט להלן:

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "**המנהל**" – מנהל מינהל חינוך או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "**השירותים**" בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. "**נותן/ מבצע השירות**" – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים במפורטים במפרט הטכני, המצורף **כנספח א'**. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט **כנספח א'**, אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט השטחים ו/או התכניות לגביהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 4 (ב) להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 4 (א).
- ו. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ז. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים ב**נספח ב'** לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ב. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור

בנספח ב'

(להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

- ג. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.
- ד. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

תיקון 42 לחוק מע"מ

- א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור **בנספח א'** ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. שינוי היקף העבודה

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' לעיל, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים/ הוועדות בעיריית ירושלים.
- ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

8. תקופת חוזה

א. חוזה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן : "תקופת ההתקשרות").

ב. לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה לחברה 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה, הודיעה העירייה כאמור יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת או חלק ממנה והוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההארכה. בכל מקרה תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילתה.

ג. על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולחברה לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

9. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה :

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ד. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

ה. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

ו. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ז. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

10. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 14 יום ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 14 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.

ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.

ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.

ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

11. פטורים וסעדים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי :

- א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "השירותים") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העיריה.
- ב. בסעיף זה, "מניעות / אי יכולת לבצע" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העיריה.
- ג. הוראה שלטונית על ביטול **השירותים** נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע השירותים לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העיריה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומם של השירותים נשוא חוזה זה.
- ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, מבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יחא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול השירותים ובלבד שמבצע השירותים לא הוציא הוצאות בקשר לביצוע השירותים.
- ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.
- ו. בוטלו השירותים מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע השירותים. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

12. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.
- ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נתן שירות הפועל מטעמו הינו קבלו עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה,

תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים **בנספח א'** להסכם זה.

13. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

14. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למותן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

15. אחריות לנזקים

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

16. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

17. ביטוח

מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

18. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

19. מסירת פרטים ותוכניות

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

20. שמירת הזכויות

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה;
- ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.
- ד. מובהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

21. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתניקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

22. אספקת אמצעי עזר

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.
- ב. החברה מתחייבת להשתמש לשם ביצוע שירותי הגננות כאמור, בחומרים ובציוד מתאימים, אשר לא יגרמו כל נזק לאדם, לרצפות, לריהוט, לציוד ולשטחים.

- ג. עוד מתחייבת החברה להשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מגוף מוסמך אחר, במקרה שמדובר בחומרים אשר ניתנים לגביהם אישורים מסוג זה.
- ד. החברה מתחייבת להשתמש בכל המכשירים והציוד הדרושים בהירות ובמיומנות על מנת להימנע מכל נזק ו/או פגיעה בכל רכוש ו/או גוף.
- ה. החברה תהא אחראית לכל פגיעה ו/או נזק שיגרם בגין שימוש לקוי ו/או שלא כמוסכם לעיל בחומרים ובציוד החברה.
- ו. לעירייה תהא שמורה הזכות, אך היא איננה מחויבת, לבחון את טיב המוצרים והציוד של הקבלן, ולוודא את תקינותם. במקרה שהתברר כי הציוד ו/או המוצרים אינם תקינים, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן את החלפתם והקבלן יבצע את דרישת העירייה באופן מידי. אין בזכותה של העירייה לבחון את טיב המוצרים והציוד של החברה, כדי לגרוע מחובה או אחריות כלשהי של הקבלן או כדי להטיל חובה או אחריות כלשהי על העירייה.

23. בוטל

24. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

25. הפרות ותרופות

- א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.
- ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,14,15,16,17,18,21,22,25,26,28 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים

וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה/תקלה ו/או כל דבר אחר שבגינו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

26. קיזוז

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העיריה בשום דרך.

27. ויתור או שינוי

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.
- ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

28. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- ג.

29. מקום שיפוט יחודי

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

30. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

מבצע השירותים / קבלן -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח ב'- נספח תקציבי ואבני הדרך לתמורה

למלא

סמ

למלא

מחיר

מחיר מוצג:

90,000 - 100,000

מחיר:

4

3

2

1

מחיר מוצג:

5					
4					
3					
2					
1					
מחיר	מחיר מוצג	מחיר	מחיר	מחיר	מחיר

מחיר

מחיר מוצג

מחיר

מחיר

1026

מחיר מוצג

מחיר מוצג

מחיר מוצג

מחיר מוצג

מחיר המצע	מחיר מקסימלי	מחיר מקסימלי עלות מ"ל	כמות	קריטריון
₪ 135,850	₪ 135,850			טיסות
₪ 91,200	₪ 35,340			לינה והארוחה
₪ 75,166	₪ 73,986			מזון
₪ 30,440	₪ 33,440			היסעים
₪ 6,688	₪ 6,688			ביטוחים
₪ 31,350	₪ 85,690			אתרי ביקור
₪ 6,150	₪ 5,850			אבטחה
₪ 376,844	₪ 376,844			סה"כ עלות מ"ל

עלויות משתנות

מחיר המצע	מחיר מקסימלי	מחיר מקסימלי עלות מ"ל	כמות	קריטריון
₪ 63,000	₪ 63,000			ליווי משפחתי, פסיכיאטר, פסיכולוג
₪ 134,400	₪ 134,400	480	280	הוצאות תובן
₪ 4,600	₪ 4,786			סדנאות תובן
₪ 35,470	₪ 35,470			מסגרת לוגיסטית תומך פעילות
₪ 237,470	₪ 237,656			סה"כ

עלויות קבועות

ביצוע תוכנית טיפול - הצעת מחיר - נספח ד'

מחירי שירותי לימודים
מסמך מס' 514960681
תאריך: 10.12.2023

מנהיגות חוצת גבולות תכנית מצוינות ירושלמית

המרכז הישראלי למנהיגות צעירה נוסד בשנת 2011 מתוך ראיית הצרכים והאתגרים העומדים בפני מדינת ישראל ומשלב תכניות לימודים אשר מקנות ערכים, ידע ומיומנויות מעולם המנהיגות, הדיפלומטיה והיזמות.

חזון המרכז הינו טיפוח מנהיגות צעירה ערכית בעלת יכולת להוביל שינוי חברתי קהילתי עם אוריינטציה בינלאומית - "מנהיגות חוצת גבולות".

המרכז פועל ברחבי הארץ בקרב כלל המגזרים של החברה הישראלית, היהודי ושאינו יהודי, על-ידי הפעלת תכניות ייעודיות ברשויות ובבתי הספר (חטיבות ביניים ותיכונים). הכשרת בני הנוער תהווה את עמוד התווך העתידי של החברה הישראלית ותביא לקידום יוזמות ופרויקטים ברמת ה- People to People, חיזוק הקשרים בין המדינות ועידוד צמיחה חברתית בין בני נוער - מנהיגי דור העתיד.

לאור זאת, פיתח המרכז הישראלי למנהיגות צעירה בשיתוף עם טובי המוחות תכנית לימודים המשלבת תכנים בנושאי מנהיגות, דיפלומטיה, יזמות ומעורבות חברתית לקידום המצוינות האישית והחברתית בקרב בני נוער וצעירים, המבוססת על ארבעה עמודי תווך: ידע, מיומנויות, ערכים ופרקטיקה.

ערכים

- ✓ סובלנות וקבלת האחר.
- ✓ אהבת הארץ.
- ✓ שליחות.
- ✓ העמקת הזיקה לערכי הדמוקרטיה.
- ✓ מעורבות והתנדבות בקהילה.
- ✓ מימוש אישי ושאיפה למצוינות.

מיומנויות

- ✓ פיתוח מיומנויות תקשורת בין אישית וקבוצתית שיובילו למיצוי יכולות עמידה בפני קהל, שכנוע והעברת מסרים.
- ✓ גיבוש זהות ומודעות עצמית תוך העצמה והכרת היכולות האישיות. הכרת סגנונות ניהול ומנהיגות והשפעתם על מוטיבציית הצוות להישגיות ולמצוינות.
- ✓ בניית קבוצה מלוכדת ומגובשת השואפת להשגת יעדים משותפים תוך מתן דגש על יישום תהליכי עבודה בצוות וערבות הדדית.
- ✓ פיתוח אסטרטגית חשיבה ביקורתית, יצירתית וחדשנית שתוביל לתהליך קבלת החלטות מיטבי.
- ✓ הקניית כלים להתמודדות עם משברים וקונפליקטים בזירה המקומית והגלובלית תוך שימוש בטכניקות לניהול משא ומתן, הצעת פתרונות וקבלת החלטות.
- ✓ עידוד חשיבה יזמית ומתן כלים מהעולם העסקי שיובילו לפיתוח מיזמים חברתיים קהילתיים.
- ✓ חיזוק השפה העברית.



המרכז הרב תחומי ליזמות
 ומצוינות לבני נוער בע"מ
 ח.פ. 514960681

ידע

- ✓ חשיפה לנושאים אקטואליים בעלי אופי חברתי – מדיני המעצבים את החברה והתרבות המקומית המשפיעים עלינו כאזרחים. כמנהיגים צעירים בארץ ובכפר הגלובלי קיימת חשיבות לקיום דיון, ניתוח והבנת המורכבויות.
- ✓ השפעת הסביבה על הפרט ודרכי התמודדות עם סטיגמות ודעות קדומות במטרה לקדם שיח פלורליסטי ושוויוני תוך עידוד קבלת השונה.
- ✓ היכרות מעמיקה עם נושאים מעולם התקשורת, שפת גוף, רטוריקה, אמנות השכנוע, כתיבה מקצועית ועוד.
- ✓ ניתוח השפעותיהן החיוביות והשליליות של המדיות החברתיות על השיח הציבורי בישראל ובעולם תוך מתן כלים להתמודדות עמן.
- ✓ חשיפה לתחום הדיסאינפורמציה (Fake News) במדיות השונות ומתן כלים לניטור, דיווח וצמצום ממדי התופעה.
- ✓ לימוד וחקר ארצות המזהות להבנת התהליכים האזוריים אשר להם השפעה ישירה על ישראל בתחום המדיני, העדתי, המדעי, הכלכלי ועוד.
- ✓ תדמיתה של ישראל בעולם מהיבטים פוליטיים, חברתיים, כלכליים, דתיים ועוד.
- ✓ ניתוח מעמיק של תנועות החרם והדה לגיטימציה של ישראל בעולם והכרת דרכי הפעולה של הארגונים הפרו-ישראליים.
- ✓ הכרת דרכי ההתמודדות של הקהילות היהודיות בתפוצות עם שיח השנאה והאנטישמיות תוך קיום קשרי הגומלין עם מדינת ישראל.

פרקטיקה

- ✓ השתתפות בתחרות נאומים/דיבייט.
- ✓ מפגש עם שגרירים, דיפלומטיים, אנשי תקשורת, נציגי מנהיגות העדה הדרוזית ועוד.
- ✓ הרצאות בנושאים מגוונים מפי מומחי תוכן בתחומי המנהיגות, היזמות והחדשנות, והדיפלומטיה.
- ✓ קידום ושילוב מנהיגים צעירים מצטיינים בהדרכת שכבות צעירות, עוזרי מדריך, התמחות בפעילות השוטפת וליווי משלחות במסגרת המרכז.
- ✓ השתתפות במאמץ התדמיתי של מדינת ישראל בשטח ובדיגיטל בשיתוף פעולה מקצועי עם משרד החוץ, המשרד לנושאים אסטרטגיים ומשרדים נוספים.
- ✓ שימוש אפקטיבי ברשתות החברתיות לקידום ועיצוב תדמיתה של מדינת ישראל בעולם.
- ✓ דגש נרחב על העברת התוכן ויישומו בשפה האנגלית במהלך התכנית.

**** למען הסר כל ספק מובהר, כי התוכנית המפורטת לעיל כפופה לשינויים כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי המרכז, ובהתאם להנחיות ממשלת ישראל ולמצב הבריאותי והביטחוני בישראל.**



המרכז הרב תחומי ליזמות
ומצוינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681

קהל היעד

שלוש קבוצות של בנות ובני נוער מבתי ספר שנבחרו על ידי הרשות, כיתות ט', י'
עד 22 בני נוער בקבוצה, שנמצאו מתאימים לאחר שעברו ראיונות קבלה.

היקף התכנית

- הפעילות מונה 74 שעות אקדמיות הכוללות מפגשים פרונטליים ומקוונים בני 2-3 ש"א, פעילויות והרצאות, סמינר ויום שיא.
- משלחת ייצוגית "מנהיגות צעירה ירושלמית" למדינת היעד.
- אירוע סיום יתקיים במעמד בכירי משרד החוץ, דיפלומטים ומכובדים נוספים.

מבנה קבלה לתכנית

שלב א' – חשיפה של התכנית ברשות/בית ספר בפני בני נוער העונים על הקריטריונים הנדרשים. לאחר החשיפה יחולקו דפי הרשמה למתעניינים, על מנת לזמנם לראיון/מרכז הערכה שייערך באופן מקוון/פרונטלי.

שלב ב' – מיון לתכנית על ידי צוות המרכז הישראלי למנהיגות צעירה - קיום ראיון/מרכז הערכה. המיון יעשה בהתאם לדרישות הקבלה המצורפות מטה.

שלב ג' – לאחר קיום הראיונות, תישלח הודעת קבלה בכתב (מייל/הודעה) בדבר קבלה/אי קבלה לתכנית. תלמיד/ה אשר התקבלו לתכנית יהיו חייבים במילוי תקנון לימודים של המרכז והצהרת בריאות אשר יהיו חתומים על ידי ההורים/אפוטרופוס.

דרישות קבלה לתכנית

תהליך מיון: קיום מרכז הערכה המועבר ע"י פאנל המורכב מ-

- צוות פדגוגי של המרכז
- שגריר/דיפלומט מטעם המרכז
- נציג משרד החוץ
- נציג הרשות/ביה"ס

ראיון אישי המועבר ע"י צוות פדגוגי של המרכז הכולל שאלות בעברית ובאנגלית.

- שאלון מיון בעברית ובאנגלית.
- המלצת ביה"ס/רשות.
- גיליון ציונים עדכני.
- שאיפה למצוינות והרצון להשפיע.

3 | תכנית "מנהיגות צעירה ירושלמית"



המרכז הרב תחומי ליזמות
ומצוינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681

- ידיעת השפה העברית והאנגלית ברמה גבוהה.
- יכולת למידה, חשיבה יצירתית ופתיחות.
- מובילים חברתיים הוואים בתכנית שליחות ואתגר.
- מחויבות ואחריות אישית.

**** קיים מנגנון סינון בין כל שנת פעילות בו משתתפי התכנית יצטרכו לעמוד בקריטריונים הבאים:**

1. היקף של 80% נוכחות בכל שנה.
2. עמידה בדרישות התכנית.
3. ביצוע כלל המשימות הנדרשות.
4. חו"ד מדריך ישיר, ביה"ס/רשות.
5. שליטה בשפה האנגלית.

המרכז הרב תחומי ליזמות
ומצוינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681

03



מנושאי התכנית

פיתוח מנהיגות צעירה ירושלמית

- זהות אישית – פיתוח וטיפוח זהות אישית ומודעות עצמית.
- פיתוח זהות תרבותית ישראלית.
- הדרוזים בישראל – הישגים ואתגרים.
- מנהיגות צומחת – אישית וקבוצתית. על מנהיגות, ניהול ומה שבניהם.
- סגנונות ניהול ומנהיגות – סגנונות אישיים, סגנונות ניהול ומנהיגות שונים והשפעתם על מוטיבציית הצוות להישגיות ולמצוינות.
- מנהיגות חברתית - ניהול שינויים חברתיים.
- ערכים – חזון וערכי ליבה.
- עבודת צוות ושיתוף פעולה – ערכים ומיומנויות לעבודת צוות, אחריות, מחויבות, תלות הדדית, תיאום, גאווה יחידה.
- מיומנויות תקשורת – הקשבה, סגנונות תקשורת, תקשורת בין אישית.
- שפת גוף – רושם ראשוני, קשר עין, מסרים מעבר למילים.
- אומנות הופעה בפני ציבור – התמודדות עם הפחד, טכניקות מגוונות, התנסויות וקבלת משוב.
- לשחרר את הפחד – על התמודדות עם פחדים בכלל ועמידה מול קהל בפרט, שחרור אחיזה, הקבוצה והיחיד.
- ניהול קונפליקטים – הגדרת קונפליקטים חברתיים, לימודיים, אחריות ודרכים שונות לפתרון.
- קבלת החלטות – שלבים בקבלת החלטות מזדהוויי הבעיה ועד עיצוב הפתרון.
- אומנות ניהול משא ומתן – טכניקות וטקטיקות.
- דיבייט – סוגי דיבייט, זריזות מחשבה, עבודה תחת לחץ ותחרויות דיבייט.
- שוויון ושונות – סטיגמות, דעות קדומות, קבלת השונה.
- השפעה סביבתית – השפעת הסביבה על הפרט ודרכי התמודדות.
- השפעתן החיובית והשלילית של המדינות החברתיות.
- אקטואליה חברתית מדינית – דיון בנושאים אקטואליים מעצבי חברה ותרבות המשפיעים עלינו כאזרחים.
- חשיבה ביקורתית ערכית.
- חשיבה יצירתית ופיתוח יזמות.
- פרזנטציה אפקטיבית.
- ישראל במזרח התיכון – הכר את שכניך, שינויים, תהליכים, הזדמנויות.
- אומנות ההופעה בפני תקשורת – כיצד להופיע מול מדינות התקשורת - רדיו, טלוויזיה, עיתונות, ראיונות אישיים וקבוצתיים.
- תקשורת דיגיטלית – שימוש אפקטיבי ברשתות החברתיות לקידום ההסברה ועיצוב תדמיתה של מדינת ישראל בעולם.
- תקשורת בין תרבותית – נימוסים והליכות.
- דיפלומטיה במיטבה – הובלת שינוי, התמודדות עם שינויים, התנהלות העולם הדיפלומטי.
- להיות שגריר – קשרי החוץ עם מדינות העולם.
- בני נוער מנהלים קשרי חוץ – Youth Diplomacy, פרויקטים ייחודיים בעלי אוריינטציה בינלאומית.
- שגרירים ברשת (מאבק באנטישמיות ובהסתה נגד ישראל).
- הצגת ישראל היפה בעולם.

המרכז הרב תחומי ליזמות
ומצוינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681



סמינר מנהיגות ייחודי

אנו רואים חשיבות רבה בקיום אירוע שיא בו ירחיבו המנהיגים הצעירים אופקים מעולם המנהיגות, הדיפלומטיה והתקשורת, וירכשו את הכלים, המיומנויות והידע החיוניים הדרושים לחולל שינוי חיובי. במסגרת אירוע זה, יגשימו משתתפי התוכנית את היכולות והערכים ובראשן: עבודת צוות, לכידות, ערבות הדדית והרחבת המעגלים החברתיים. בסמינר זה ייקחו חלק דוברים ומרצים, מובילי דעת קהל ומשפיענים מתחומי הדיפלומטיה והממשל, האקדמיה והחינוך, התקשורת והדיגיטל, בעלי ניסיון בהנחיית בני נוער וצעירים.

משלחת ייצוגית "מנהיגות צעירה ירושלמית"

המנהיגים הצעירים ישאפו להציג את ישראל היפה דרך עיניהם הן באמצעות מפגשים בינאישיים והן במרחב הדיגיטלי על ידי הצגתה באופן צעיר, אמין, א-פוליטי, אובייקטיבי ובשפה המותאמת לבני נוער וצעירים. כמו כן, ישפיעו על עיצוב דעת הקהל בעולם, בשפה המותאמת לבני נוער ומזווית ראייתם, בכל הקשור לתדמיתה של מדינת ישראל ולמיתוגה ויפגשו עם בני נוער מקהילות שונות במהלך ביקורם - People to People. אנו מאמינים כי המפגשים של חברי המשלחת עם אזרחי המדינה יעמיקו את קשרי הידידות, הכבוד וההבנה ההדדיים, יגבירו את הסולידריות ויאפשרו את ייצוגה של מדינת ישראל מנקודת מבט אישית, נטולת ניחוח פוליטי, הן במרחב הפיסי והן במרחב הדיגיטלי.

**** תכנית הלימודים נתונה לשינויים לפי שיקול דעתו הבלעדית של המרכז.**

המרכז הרב תחומי ליזמות
ומצוינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681



נספח ה'-

נוסח חוזה התקשרות

הסכם למתן שירותי הפעלת תוכנית חינוכית בנושא דיפלומטיה ושיתוף פעולה בין אזרחי

לתיכונים בירושלים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין

עיריית ירושלים

באמצעות מינהל חינוך

מכיכר ספרא מספר 3

טל: _____ פקס: _____

ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין

שם החברה - המרכז הרב תחומי לימודים וחינוך לקני (י.א.ו)

ח.פ. 514960681

באמצעות מנהלה מילה קולק

כתובת - י' חן רבין 16, קריית אוני

טל: 0523260911 פקס - _____

(להלן "מבצע השירותים")

המרכז הרב תחומי לימודים
ומצוינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא למתן שירותי הפעלת תוכנית חינוכית בנושא דיפלומטיה ושיתוף פעולה בין אזרחי לבתי ספר תיכוניים ברחבי העיר ירושלים והכל בהתאם להוראות הקול הקורא והחוזה על נספחיו ובהתאם למפורט בנספח א' (להלן "השירותים").

והואיל: ומבצע השירותים מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים והניסיון הדרושים להפעלת התוכנית והוא מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה;

20

והואיל: והוועדה למסירת עבודות של העירייה בישיבה מס' _____ מיום _____ קיבלה את המלצת האגף ואישרה להכריז על הצעת מבצע השירותים כזוכה ובכך למסור את השירותים למבצע השירותים והכל בהתאם לתנאי חוזה זה וכמפורט להלן:

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "**המנהל**" – מנהל מינהל חינוך או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "**השירותים**" בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. "**נותן/ מבצע השירות**" – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים במפורטים במפרט הטכני, המצורף **כנספח א'**. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט **כנספח א'**, אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

המרכז הרב תחומי לימודים
ומצוינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681

- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט השטחים ו/או התכניות לגביהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שניתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 4 (ב) להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 4 (א).
- ו. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ז. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח ב' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ב. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור

המרכז הרב תחומי ליזמות
ומצוינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681

בנספח ב'

- (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ג. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.
- ד. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

תיקון 42 לחוק מע"מ

- א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רש"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור **בנספח א'** ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. שינוי היקף העבודה

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' לעיל, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים/הוועדות בעיריית ירושלים.
- ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

8. תקופת חוזה

המרכז הרב תחומי ליזמות
ומצוינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681

א. חוזה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן : "תקופת ההתקשרות").

- ב. לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה לחברה 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה, הודיעה העירייה כאמור יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת או חלק ממנה והוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההארכה. בכל מקרה תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילתה.
- ג. על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולחברה לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

9. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.
- ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

המרכז הרב תחומי לייזמות
ומצוינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681

6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

- ד. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- ה. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- ו. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- ז. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

10. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

- א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 14 יום ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 14 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.
- ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.
- ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

11. פטורים וסעדים

המרכז הרב תחומי ליזמות
ומצוינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:

- א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "השירותים") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העיריה.
- ב. בסעיף זה, "מניעות / אי יכולת לבצע" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העיריה.
- ג. הוראה שלטונית על ביטול השירותים נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע השירותים לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העיריה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומם של השירותים נשוא חוזה זה.
- ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, מבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול השירותים ובלבד שמבצע השירותים לא הוציא הוצאות בקשר לביצוע השירותים.
- ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.
- ו. בוטלו השירותים מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע השירותים. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

12. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.
- ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה,

תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים **בנספח א'** להסכם זה.

13. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

14. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

15. אחריות לנזקים

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

16. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

17. ביטוח

מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

18. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

19. מסירת פרטים ותוכניות

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

20. שמירת הזכויות

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה;
- ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.
- ד. מובהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

21. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

22. אספקת אמצעי עזר

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.
- ב. התברר מתחייבת להשתמש לשם ביצוע שירותי הגננות כאמור, בחומרים ובציוד מתאימים, אשר לא יגרמו כל נזק לאדם, לרצפות, לריהוט, לציוד ולשטחים.

- ג. עוד מתחייבת החברה להשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מגוף מוסמך אחר, במקרה שמדובר בחומרים אשר ניתנים לגביהם אישורים מסוג זה.
- ד. החברה מתחייבת להשתמש בכל המכשירים והציוד הדרושים בזהירות ובמיומנות על מנת להימנע מכל נזק ו/או פגיעה בכל רכוש ו/או גוף.
- ה. החברה תהא אחראית לכל פגיעה ו/או נזק שיגרם בגין שימוש לקוי ו/או שלא כמוסכם לעיל בחומרים ובציוד החברה.
- ו. לעירייה תהא שמורה הזכות, אך היא איננה מחויבת, לבחון את טיב המוצרים והציוד של הקבלן, ולוודא את תקינותם. במקרה שהתברר כי הציוד ו/או המוצרים אינם תקינים, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן את החלפתם והקבלן יבצע את דרישת העירייה באופן מיידי. אין בזכותה של העירייה לבחון את טיב המוצרים והציוד של החברה, כדי לגרוע מחובה או אחריות כלשהי של הקבלן או כדי להטיל חובה או אחריות כלשהי על העירייה.

23. בוטל

24. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

25. הפרות ותורפות

- א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.
- ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,14,15,16,17,18,21,22,25,26,28 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים.

וזו לא תוקנה.

- תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה/תקלה ו/או כל דבר אחר שבגינו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
- ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

26. קיזוז

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

27. ויתור או שינוי

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.
- ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

המרכז הרב תחומי לייזון
ומצוינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681

28. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

ג.

29. מקום שיפוט יחודי

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

30. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

המרכז הרב תחומי לזמון
ומצינות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681

מבצע השירותים / קבלן -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
	8/13/2024	דאד דאד	

מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

22

מ"מ הרב תחומי לידמות
ממוצות לבני נוער בע"מ
ח.פ. 514960681

PM 3:15:5 6/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22204	אגף חינוך כללי	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שירות מעמותת תלמ"א - הפעלת קייטנות קיץ באנגלית בבתי הספר	968,000

דברי הסבר

מינהל חינוך מבקש להתקשר עם עמותת תלמ"א כדי להפעיל תוכנית ללימודי אנגלית בכ- 44 כיתות בבתי הספר השונים ברחבי העיר (מזרח ומערב) במהלך חופשת הקיץ הקרובה.
כ- 1,500 תלמידים יזכו לכ- 75 שעות לימוד אנגלית מדוברת באמצעות מורה לאנגלית מצוות בית הספר בשילוב מורה מחו"ל.
התוכנית כוללת הכשרה לצוות הישראלי והאמריקאי לפני תחילת התוכנית.
התוכנית צפויה להתקיים בשלושת השבועות הראשונים של חופשת הקיץ בין התאריכים 1/7/2024-21/7/2024 בימים ראשון עד חמישי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32937	תלמ"א-תכנית ישראלית למצוינות באנגלית-חלצ	דרך בית לחם 7 ירושלים	968,000	כן	

שכר טירחה כולל: 968,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908112	תוכניות חינוכיות	968,000

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17136	07/06/2021	קניית שירות להפעלת תכנית גנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"א	109,684,911

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הסכם פעולה משותפת - "תלמ"א 2023 - תגבור לימודי אנגלית בבתי הספר"

שנערך ונחתם בתאריך 2023 / __ / __

תאריך הפעולה המשותפת - 02/07/2023-20/07/2023

היקף הפעולה המשותפת: 2,003,600 ₪ החלק העירוני בפעולה: 968,450 ₪ (כולל מע"מ)

נציג מטעם העירייה - גב' אורית דולב, מנהלת אגף פדגוגיה ו/או מי מטעמה

נציג מבצע הפעולה המשותפת - שם: _____ תפקיד: _____

אישור הוועדה למיזמים ופעולות משותפות, מספר 130 מיום 12.06.23 מצ"ב כנספח הסכם זה.

אישור הוועדה למסירת עבודות בפטור ממכרז מספר _____ מיום 13.06.23 מצ"ב כנספח להסכם זה.

עיריית ירושלים

באמצעות אגף פדגוגיה

כתובת: כיכר ספרא, בניין 3, ירושלים

טל: 02-6297751

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

תלמ"א - תוכנית ישראלית למצוינות באנגלית

ולחיזוק החינוך הציבורי בע"מ חל"צ 515720076

באמצעות מורשה חתימה מטעמה

מר/גב' _____

כתובת: בן שמן (כפר נוער) 92, מיקוד 7311200

טל: 054-4560593 דוא"ל: info@talmaisrael.com

(להלן "מבצעת הפעולה המשותפת" ו/או "החברה")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקיום תוכנית "תגבור לימודי אנגלית בבתי הספר השונים - קייטנת אנגלית, ב-44 כיתות ברחבי העיר (מזרח ומערב). כ-1500 תלמידים יזכו ל-75 שעות לימוד אנגלית מדוברת באמצעות מורה לאנגלית מצוות ביה"ס בשילוב מורה מחו"ל. התכנית כוללת הכשרה לצוות הישראלי והאמריקאי לפני תחילת התכנית, בתאריכים 02/07/2023-20/07/2023, ברחבי העיר ירושלים;

והואיל: ומבצע הפעולה המשותפת מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את הפעולה שתפורט להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה;

והואיל: והמיזם יהווה "מיזם משותף" או "פעולה משותפת", כמשמעו ב"נוהל מיזמים ופעולות משותפות" של עיריית ירושלים והוראות נוהל זה יחולו על הסכם זה;

לפיכך, הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הצדדים מצהירים כי הם רשאים להתקשר בהסכם זה, וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת לביצוע התקשרות זו.
- ג. כל שינוי בהסכם זה, לא יהא לו תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- ד. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיה למונחים הבאים הפירוש כדלקמן:

- א. **נציג העירייה**: גב' אורית דולב, מנהלת אגף פדגוגיה ו/או כל מי שהורשה בכתב על-ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. **המיזם המשותף/הפעולה המשותפת**: תוכנית "תגבור לימודי אנגלית בבתי הספר השונים - קייטנת אנגלית, ב-44 כיתות ברחבי העיר (מזרח ומערב). כ-1500 תלמידים יזכו ל-75 שעות לימוד אנגלית מדוברת באמצעות מורה לאנגלית מצוות ביה"ס בשילוב מורה מחו"ל. התכנית כוללת הכשרה לצוות הישראלי והאמריקאי לפני תחילת התכנית", בתאריכים 02/07/2023 - 20/07/2023, ברחבי העיר ירושלים, הכל בהתאם לפרטים ולדרישות אשר צורפו כנספח בלתי נפרד להסכם זה, שיכונה **נספח א'**.
- ג. **מבצע המיזם המשותף/הפעולה המשותפת**: תלמ"א - תוכנית ישראלית למצוינות באנגלית ולחיוזוק החינוך הציבורי בע"מ חל"מ 515720076 בהתאם להסכם זה, או כל מי שבא מטעמה ו/או מכוחה.

3. ביצוע הפעולה המשותפת

העירייה מוסרת בזאת למבצע הפעולה המשותפת, ומבצע הפעולה המשותפת מקבל בזאת לבצע את הפעולה המשותפת המפורטת ב**נספח א'** להסכם זה. היקף השירותים שיינתנו על-ידי מבצע הפעולה המשותפת, כמפורט בנספח א', אלא אם הוסכם אחרת בין הצדדים, יכללו, בין היתר, את הפעולות הבאות, ככל שהן רלוונטיות לפעולה המשותפת:

- א. פגישות תיאום עם האגף.
- ב. כתיבת מפרטים טכניים לספקים שונים בהתאם לאופי הפעולה.
- ג. תיאומים עם גורמים שונים בנושא צרכים טכניים.
- ד. תיאום עם ספקים לפני תחילת הפעולה.
- ה. תכנון פריסת מתקנים בפעולה.
- ו. קביעת לוח להקמת ובדיקת המתקנים לרישוי ככל הנדרש.
- ז. רישוי הפעולה בעיריית ירושלים ובמשטרת ישראל כולל כל התיאומים עם בעלי התפקידים השונים: מ. בטיחות, מ. חשמל, מד"א, כיבוי אש, אבטחה, אגפי העירייה השונים, בהתאם למתחייב על-פי כל דין.
- ח. פיקוח בפועל על הספקים בעת קיום הפעולה, כולל:

- עמידה בלוחות זמנים.
 - עמידה במפרטים טכניים.
 - עמידה בתקני בטיחות על-פי דרישת בעלי המקצוע.
- ט. נוכחות באתר במשך כל זמן קיום הפעולה וההיערכות, מתן מענה ופתרונות בשטח לבעיות, ככל שיהיו.

4. מבצע הפעולה המשותפת מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את הפעולה המשותפת באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. לבצע את הפעולה המשותפת בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על-ידי הרשויות המוסמכות.
- ג. לבצע את הפעולה המשותפת וכל המוטל עליו על-פי הסכם זה, תוך שיתוף פעולה עם הנציג בעירייה ועם שאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ד. לאפשר לנציג העירייה לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע הפעולה המשותפת כאמור בסעיף 4(א).
- ה. להעביר לנציג העירייה דיווח בסיום הפעולה המשותפת.
- ו. להעסיק לצורך ביצוע הפעולה המשותפת אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על-ידם.
- ז. לצרף לוגו עיריית ירושלים לכל הפרסומים הרלוונטיים לפעולה ולציין כי האירוע נעשה בהשתתפות העירייה.

5. סמכויות נציג העירייה

- א. נציג העירייה יהיה רשאי מפעם לפעם ועד סיום הפעולה המשותפת, בתיאום עם התאגיד, לבדוק את טיב הפעולה המשותפת ואת אופן ביצועו, ולבדוק האם מבצע הפעולה המשותפת מבוצע בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. מבצע הפעולה המשותפת ימסור לנציג העירייה, על-פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות הפעולה המשותפת, וכן רשאי נציג העירייה, או מי שיבוא מטעמו, לבקר במקום קיומו של הפעולה המשותפת לעיון בהתקדמות הפעולה המשותפת ובאופן ביצועו.
- ג. מבצע הפעולה המשותפת ימסור לנציג העירייה כל הסבר רלוונטי לפעולה המשותפת שיידרש על-ידו או על-ידי מי מטעמו.

6. השתתפות הצדדים בגין הפעולה המשותפת

- א. העירייה תעביר למבצע הפעולה המשותפת סך שלא יעלה על 968,450 ₪ (כולל מע"מ) שהוא חלקה של העירייה בסכום הכולל של הפעולה המשותפת, בהתאם לאישור הועדה למיזמים ופעולות משותפות מיום 12/06/2023 ואישור הועדה למסירת עבודות בפטור ממכרז מיום 13/06/2023 התשלום יבוצע בכפוף להמצאת אישור רואה חשבון חיצוני על-ידי מבצע המיזם המשותף בגין סך ההוצאה של המיזם המשותף ופירוטה (להלן: "השתתפות העירייה במיזם המשותף/הפעולה המשותפת").

- ב. מובהר, כי אם הוצאות המיזם בפועל תפחתנה מהסכום האמור, יקוזז החלק היחסי מתוך ההעברה הכספית של עיריית ירושלים למבצע המיזם המשותף בהתאם לנוהל זה.
- ג. יודגש כי, ככל שיחולו שינויים מהותיים או חריגות משמעותיות בסעיפי הביצוע, לסעיפי התקצוב שהוצגו בוועדה, יתבקש המבצע ליתן הסברים וככל שההסברים לא יניחו את הדעת תתיכן הפחתה בסכום ההשתתפות העירונית בהתאם לשיקול דעת הוועדה המקצועית.
- ד. לדו"חות הביצוע יצרף מבצע המיזם המשותף חשבוניות מס מאושרות על-ידי רואה חשבון חיצוני ו/או כרטסת הנהלת חשבוניות המאושרת על-ידי רואה חשבון חיצוני, לתמיכה בפירוט ההוצאות וההכנסות. כמו כן, יצרף מבצע המיזם חשבון לכיסוי הוצאות העירייה במיזם המשותף. התשלום יבוצע שוטף+30 ממועד אישור החשבון על-ידי נציג העירייה.
- ה. תשלום ההשתתפות של העירייה במיזם המשותף הנ"ל על-ידי העירייה מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע המיזם המשותף על-פי חוזה זה, בהתאם למפורט בנספח א'.
- ו. מבצע המיזם המשותף לא יבוא בכל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל.

7. שינוי היקף העבודה

- א. כל שינוי באופי המיזם, מהותו, תוכנו והיקפו, כפי שנקבעו בהסכם זה ובנספח א' המצורף אליו, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים הרלוונטיים בעיריית ירושלים.
- ב. על כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה, כאמור בס"ק א' לעיל, יחולו הוראות הסכם זה.

8. פטורים וסעדים

- א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה (להלן: "המיזם המשותף/הפעולה המשותפת"), וזאת במידה וקיום המיזם המשותף/הפעולה המשותפת לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לקיים את המיזם/הפעולה.
- בסעיף זה, "מניעות/אי יכולת לבצע" - מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.
- ב. הוראה שלטונית על ביטול המיזם המשותף/הפעולה המשותפת – הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום המיזם המשותף/הפעולה המשותפת לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העירייה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומו של המיזם המשותף/הפעולה המשותפת או של כל המיזמים המשותפים/הפעולות המשותפות ביום המופע/הפעולה המשותפת נשוא חוזה זה.

ג. קיבל מבצע הפעולה המשותפת מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, ומבצע הפעולה ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול האירוע/הפעולה המשותפת/המיזם המשותף, ככל שתתקבל הודעה כאמור לעיל, יהיה מבצע הפעולה המשותפת זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת הפעולה המשותפת, כפי שיקבעו הצדדים להסכם זה.

ד. בוטל המופע/הפעולה המשותפת/המיזם המשותף מסיבות המנויות בסעיפים א'-ג' לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע הפעולה מועד חילופי לקיום המיזם המשותף/הפעולה המשותפת. תשלום בגין השתתפות העירייה באירוע החדש יקבע על-ידי הועדה לפעולות משותפות בעירייה ובאישור הועדה למסירת עבודות.

9. לוח זמנים

הסכם זה חל מיום חתימתו ועד לסיום הפעולה המשותפת, לרבות ההתחשבות בגינה (להלן: "תקופת התקשרות").

10. הפסקת העבודה בשל אי קיום התחייבויות מבצע הפעולה המשותפת

א. לא יבצע מבצע הפעולה המשותפת את התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה שבעה ימים ממועד משלוח ההודעה, ובלבד שנתנה למבצע הפעולה המשותפת התראה בכתב שבעה ימים מראש לתקן את ההפרה, ומבצע הפעולה המשותפת לא תיקנה.

ב. אם יובא הסכם זה לסיומו, בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע הפעולה המשותפת לכל גורם שהוא.

ג. ככל שתשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע הפעולה המשותפת זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת הפעולה המשותפת, כפי שיקבעו הצדדים להסכם זה.

ד. למבצע הפעולה המשותפת לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

11. מעמד מבצע הפעולה המשותפת

א. הצדדים מצהירים כי מבצע הפעולה המשותפת פועל על-פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע הפעולה המשותפת הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא תהיינה למבצע הפעולה המשותפת ולכל המועסקים על-ידו כל זכויות של עובדי עירייה.

ג. מוצהר ומותנה כי מבצע הפעולה המשותפת, וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו, הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות כמעסיק למחלה, תאונת עבודה, או כל נזק אחר שייגרם למבצע הפעולה המשותפת או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע הפעולה המשותפת האמור בנספח א' להסכם זה.

12. תשלומים סוציאליים

אין מבצע הפעולה המשותפת רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע הפעולה המשותפת וישולמו על-ידו בהתאם.

13. הגבלה

אין מבצע הפעולה המשותפת מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על-פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה **ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.**

14. אחריות לנזקים

א. מבצע הפעולה המשותפת אחראי על-פי דין לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה כתוצאה מ ו/או עקב מתן השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע הפעולה המשותפת אחראי על-פי דין כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מ ו/או עקב מתן השירותים, ואם העירייה תחויב על-ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך, ובלבד שניתנה למבצע הודעה על התביעה כאמור, והזדמנות להתגונן מפניה, ובכפוף לכך שהנזק נגרם כתוצאה מרשלנות ו/או כל עילה אזרחית אחרת, של מבצע הפעולה המשותפת ו/או מי מטעמו.

15. שיפוי

מבצע הפעולה המשותפת מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ותוך 14 ימים ממועד קבלת דרישה בכתב, את העירייה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, על-ידי כל אדם/גוף, לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדה ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע הפעולה המשותפת על-פי דין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואן ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה, בקשר לנזקים אשר מבצע הפעולה המשותפת אחראי להם על-פי חוזה זה ו/או על-פי הדין, ובתנאי שהעירייה תודיע למבצע הפעולה המשותפת, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן למבצע הפעולה המשותפת הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור, וכן בתנאי שניתן פסק דין בעניין כנגד העירייה.

16. חובת סודיות

בביצוע הסכם זה מתחייב נותן השירות ו/או העובדים מטעמו לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאחר כל מידע שיגיע לידיעתם/תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה, ולא יהיו רשאים לגלות המידע או להעבירו לגורם כלשהו או לעשות בו שימוש לא תוך תוקפו של הסכם זה ולא אחריו, אלא בכפוף להוראות הדין.

17. ביטוח

א. מבלי לפגוע באחריות מבצע הפעולה המשותפת על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע הפעולה המשותפת, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב מבצע הפעולה המשותפת לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - **מסומן כנספח ב'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור הביטוח**"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות למבצע הפעולה המשותפת אחריות על פי דין.

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב מבצע הפעולה המשותפת לכלול את הסעיפים הבאים:

1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מבצע הפעולה המשותפת ו/או העירייה:

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע הפעולה המשותפת ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע הפעולה המשותפת בקשר עם ההתקשרות.
- (** ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מבצע הפעולה המשותפת ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.

(**) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

2) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

3) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

4) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י מבצע הפעולה המשותפת ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

6) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

7) כל סעיף בפוליסות מבצע הפעולה המשותפת (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע הפעולה המשותפת כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מבצע הפעולה המשותפת זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבצע הפעולה המשותפת מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

8) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי יהיה על פי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של החברה המבטחת, המעודכנת והמאושרת על ידי הפיקוח על כל הרחבותיה.

9) ככל ופעולה המשותפת מבצע הפעולה המשותפת כוללים שירותים פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי מבצע הפעולה המשותפת יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין מבצע הפעולה המשותפת המפורטות לעיל.

ג. ללא כל דרישה מצד העירייה, מבצע הפעולה המשותפת מתחייב להמציא לידי עירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. מבצע הפעולה המשותפת מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן הפעולה המשותפת על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של מבצע הפעולה המשותפת על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי מבצע הפעולה המשותפת, מתחייב מבצע הפעולה המשותפת להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

ד. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש ממבצע הפעולה המשותפת להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ומבצע הפעולה המשותפת מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

ה. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומץ על ידי מבצע הפעולה המשותפת כאמור לעיל, ומבצע הפעולה המשותפת מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. מבצע הפעולה המשותפת מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על מבצע הפעולה המשותפת על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

ו. מבצע הפעולה המשותפת מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי מבצע הפעולה המשותפת יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי מבצע הפעולה המשותפת.

ז. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי מבצע הפעולה המשותפת כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את מבצע הפעולה המשותפת מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שמבצע הפעולה המשותפת אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם

אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

ח. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על מבצע הפעולה המשותפת שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על מבצע הפעולה המשותפת לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. מבצע הפעולה המשותפת מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

ט. מבצע הפעולה המשותפת פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן הפעולה המשותפת, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור לרכוש ו/או לאובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון. יובהר כי מבצע הפעולה המשותפת רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש ו/או אובדן תוצאתי, האמור לעיל ו/או באישור הביטוח, במלואו או בחלקו, ובלבד ויחול הפטור האמור לעיל בהתאמה.

18. אחריות מקצועית

א. הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע הפעולה המשותפת אינם משחררים את מבצע הפעולה המשותפת מהאחריות המקצועית הבלעדית לו.

ב. נותן השירות מתחייב כי כל עובדיו אשר מועסקים בקשר עם ההתקשרות דנן והפעולה המשותפת ובכלל זה עובדים סוציאליים/מתנדבים/רכזים/מדריכים/נהגים וכל עובד אחר אשר יועסקו על-ידו בין במישרין בין בעקיפין על-ידי קבלני משנה - בקשר עם ההתקשרות דנן והפעולה המשותפת, לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

נותן השירות מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא יעסיק, בקשר עם ההתקשרות דנן והפעולה המשותפת, עובד שהורשע בביצוע העבירות הנ"ל, וכי במידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדיו אשר מועסק בקשר עם ההתקשרות דנן והפעולה המשותפת, יברר באופן מיידי את חשדו ולא ימשיך להעסיקו.

נותן השירות מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור לאגף הרווחה בעיריית ירושלים.

נותן השירות מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/נהג/כל עובד אחר אשר מועסק על-ידו בקשר להתקשרות דנן והפעולה המשותפת, אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצל נותן השירות.

נותן השירות מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור לאגף הרווחה בעיריית ירושלים.

ג. נותן השירות מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/נהג/כל עובד אחר לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.

ד. נותן השירות יחתום על כתב ההתחייבות המצורף לחוזה זה.

19. שמירת הזכויות

מובהר בזאת כי סכום השתתפות העירייה בפעולה המשותפת כאמור בסעיף 6, כוללת תשלום מלא עבור זכויות יוצרים על-פי חוק זכויות יוצרים, התשס"ח-2007.

20. אישורים ורישיונות

מבצע הפעולה המשותפת אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על-פי כל דין לביצוע הפעולה המשותפת והשירותים על-פיו. העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע הפעולה המשותפת או נגד כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל, והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע הפעולה המשותפת.

21. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על-ידי מבצע הפעולה המשותפת ועל חשבונו בלבד.

22. תרופות בגין הפרת הסכם

א. הפר מי מהצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לצד השני פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה כאמור, ונוסף לכך, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא אותו צד זכאי לקבל נגד הצד המפר כל סעד משפטי, לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים, וזאת במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהי.

ב. האמור לעיל אינו בא לפגוע באמור בהסכם זה, ובכל זכות האחרת העומדת על-פי כל דין לצד המקיים הסכם זה כנגד המפר.

ג. בכל מקרה של הפסקת העבודה, מתחייב מבצע הפעולה המשותפת למסור לנציג העירייה כל חומר שהוכן על-ידו בהתאם להתחייבויותיו על-פי הסכם זה, והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד, וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו, וזאת בכפוף לתשלום למבצע הפעולה המשותפת עבור העבודות שבוצעו עד למועד הפסקת העבודה.

23. קיזוז

כל סכום שמי מהצדדים יהיה חייב לצד האחר ולא ישולם על-ידו במועד, יהא אותו צד רשאי לקזז מכל סכום שיהיה עליו לשלם לצד האחר על-פי הסכם זה או על-פי הסכמים אחרים.

24. ויתור או שינוי

א. אי שימוש בזכות כלשהי העומדת למי מהצדדים על-פי הסכם זה לא יראה כוויתור של אותו צד על אותה הזכות.

ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על-פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו, והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן, בכל עת שימצא לנכון.

25. איסור העברת זכויות

הצדדים מתחייבים לא להעביר לאחר הסכם זה, כולו או חלק ממנו, כל זכות מזכויותיהם או התחייבות מהתחייבויותיהם לפי הסכם זה, אלא על-פי הסכמת הצד האחר מראש ובכתב על כך. הפרת סעיף זה תחשב כהפרה יסודית.

26. הבהרה

הצדדים מצהירים כי קראו את מסמכי ההסכם ואת תנאיו ונספחיו, כי ידועים וברורים להם לאשורם התנאים והדרישות שבהסכם זה ובנספחיו, וכי יש ביכולתם לקיימם ולבצע את כל הדרוש לביצוע הפעולה המשותפת על-פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.

27. מקום שיפוט

מקום השיפוט בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה יהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

28. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כמפורט מעלה.

כל הודעה שתשלח על-ידי צד אחד למשנהו על-פי הכתובות הנ"ל תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה, באו הצדדים על החתום:

מבצע המיזם המשותף / הפעולה המשותפת			
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת	
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת	נציג העירייה -
תאריך	שם מלא	חתימה	גזבר העירייה -
תאריך	שם מלא	חתימה	ראש העירייה -

נספח ד': נספח תקציבי - תלמ"א בירושלים 2024

סעיף	עלות	מס' יחידות	לילות	סה"כ עלות
ארוחת שישי	250 ₪	50		12,500 ₪
הוצאות לינה	700 ₪	44	27	831,600 ₪
הזנה	155 ₪	44	27	184,100 ₪
חדר צוות	14,000 ₪	1		14,000 ₪
רב קו	220 ₪	44		9,700 ₪
נסיעות בין עירוניות	1,200 ₪	44		52,800 ₪
ביטוח רפואי + צד ג'	750 ₪	44		33,000 ₪
השתלמויות התחלה וסוף	3,250 ₪	88		286,000 ₪
ציוד מתכלה להכשרות	600 ₪	44		26,400 ₪
פעילות העשרה עם מורים מירושלים	800 ₪	44		35,200 ₪
שני רכזים לוגיסטיים	10,200 ₪	2		20,400 ₪
טיסות בינלאומיות ופנימיות	9,000 ₪	44		396,000 ₪
מנהל אזור ירושלים (מזרח ומערב)	14,000 ₪	4		56,000 ₪
מלגה למורה ישראלי מלווה	7,000 ₪	4		28,000 ₪
עלות מעטפת פרויקט				1,985,700 ₪
עלות למורה				45,130 ₪

השתתפות עיריית ירושלים	968,000 ₪
השתתפות תלמ"א	1,017,700 ₪
סה"כ	1,985,700 ₪

תנאי תשלום:

ישולם בהתאם להוצאות בפועל לפי אחוזי ההשתתפות שנקבעו בוועדה בכפוף לאישור רו"ח על סכום הביצוע עד תקופה זו.
התשלום יועבר בתנאי שוטף פלוס שלושים מיום הגשת החשבון לעירייה ובכפוף לדו"ח ביצוע מלא וחתום ע"י רו"ח.

מימון עירייה	מימון עצמאי	סה"כ
12,500 ₪	- ₪	12,500 ₪
747,700 ₪	83,900 ₪	831,600 ₪
184,100 ₪	- ₪	184,100 ₪
14,000 ₪	- ₪	14,000 ₪
9,700 ₪	- ₪	9,700 ₪
- ₪	52,800 ₪	52,800 ₪
- ₪	33,000 ₪	33,000 ₪
- ₪	286,000 ₪	286,000 ₪
- ₪	26,400 ₪	26,400 ₪
- ₪	35,200 ₪	35,200 ₪
- ₪	20,400 ₪	20,400 ₪
- ₪	396,000 ₪	396,000 ₪
- ₪	56,000 ₪	56,000 ₪
- ₪	28,000 ₪	28,000 ₪
968,000 ₪	1,017,700 ₪	1,985,700 ₪
22,000 ₪	23,130 ₪	45,130 ₪

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 19 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

טופס מס' 2 - פנייה בבקשה לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר -
יש להגיש לוועדה קודם הפנייה למציעים

שם האגף _____ פדגוגיה
מס' בקשה _____
תוכנית תלמ"א קיץ 2024
נושא ההתקשרות: _____

רצ"ב מכתב מנהל האגף ונימוקיו :

1. לאחר שבחנתי את הצורך בהתקשרות השתכנעתי כי אין מדובר בעבודה מקצועית שגרתית שכו: מודל העבודה מתבצע בלימוד בצמד, מורה אנגלית של ביה"ס לצד מורה תלמ"א שמלמדים את התוכנית יחד. למיטב ידיעתי אין מודלים זהים דומים בתוכניות אחרות.

2. לביצוע העבודה נדרשים ידע ומומחיות המיוחדים / יחסי אמון מיוחדים כמפורט להלן:

תלמ"א עובדים עם מורים מהתפוצה היהודית דוברת אנגלית, מערך הגיוס של תלמ"א פונה לפלח אוכלוסייה ספציפי ביהדות התפוצות ומביא אותם לארץ להשתתף במגוון תוכניות לאומיות.

3. אין אפשרות לבצע את ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי מן הנימוקים הבאים:

כידוע לנו, תלמ"א הוא הגוף היחיד בישראל שמביא מורים לאנגלית מרחבי העולם ללמד במודל של לימוד בצמד. בית הספר של החופש הגדול נפתח ב1.7, בעוד כחודשיים. לקיים תהליך של מכרז פומבי במקום פעולה משותפת יארך זמן יקר שתוצאתו זהה לזה של אישור ייחודיות.
4. הריני מאשר כזה כי בחנתי את האפשרות לבצע את ההתקשרות באמצעות עריכת פניה תחרותית לקבלת הצעות ומצאתי כי:

5. בעירייה או במרכז השלטון המקומי קיימת / לא קיימת רשימת מציעים לסוג התקשרות זה (יש למחוק את המיותר)
- א. אם קיימת רשימה - לאחר שבחנתי את האפשרות לערוך פניה תחרותית מתוך רשימת המציעים, השתכנעתי כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ואין זה מוצדק לעשות כן לצורך ההתקשרות הנוכחית, ויש צורך לבצע פנייה שלא מתוך רשימת היועצים וזאת מן הטעמים המיוחדים הבאים:

לא קיימת רשימה.

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 20 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

ב. אם לא קיימת רשימה - אני סבור כי יש צורך / אין צורך בהקמת רשימה
כאמור וזאת מן הנימוקים הבאים (יש להתייחס גם לתדירות
ההתקשרות ואופייה):

מורי תלמ"א עוברים סדרה של ראיונות עבודה ומבחנים, על מנת לבחון את התאמתם. בישראל יש מחסור של מורים מקצועיים לאנגלית, מודל העבודה של תלמ"א מסייע להתמודד עם כך באמצעות גיוס מורים מחוץ למערכת.

6. מצ"ב אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה (בהעדר נקום יש לצרף דף):

לחלופין: מבוקש בזה אישור הוועדה מראש כי ההצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה להתייחס גם להיבטי השוויון):

תלמ"א עובדת עם מורים מהתפוצה היהודית דוברת האנגלית, עשרות משתתפי תוכניות תלמ"א בשמונה שנות קיומה עשו עלייה לישראל. מערך הגיוס של תלמ"א פונה לפלח אוכלוסייה מאוד ספציפי ביהדות התפוצות ומביא אותם לארץ להשתתף במגוון תוכניות חינוכיות. על כן, תלמ"א רואה את עצמה כפרויקט לאומי ואף זכתה להכרה מצד הממשלה ומצד רשויות מקומי

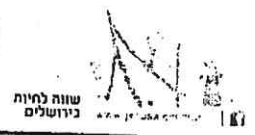
אורית דולב
מנהל אגף חינוך
מנהל אגף חינוך
מנהל אגף חינוך
מנהל אגף חינוך

7.5.24
שם מנהל האגף

7.5.24
תאריך

7. בעבודות דחופות

{ } מצ"ב חוות דעת מנומקת ממנהל הכנהל אודות דחיפות ביצוע פנייה

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 21 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

8. החלטות הוועדה:

לאחר שהובאה בפניי בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר ניתנת בזה:

[] חוות דעת היועץ המשפטי כי תקנה 3(8) חלקה על ההתקשרות המבוקשת וכי העבודה המקצועית המבוקשת דורשת ידע ומומחיות מיוחדים / יחסי אמן מיוחדים.

[] בעבודות דחופות - חוות דעת היועץ המשפטי כי ביצוע הפנייה כאמור בחוות דעת ובבקשה של מנהל המנהל נדרשת מטעמים של דחיפות וכי התקיימו התנאים האמורים בסעיפים 7.2 ו- 7.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים לפי העניין כמפורט להלן:

חתימת יועץ משפטי

תאריך

לאחר שהובאה בפני הוועדה בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף ניתנת בזה:

[] חוות דעת הוועדה לפיה אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי וזאת

[] החלטת הוועדה לפיה אין זה אפשרי ומוצדק בנסיבות העניין לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים.

(אם קיימת רשימת מציעים לסוג ההתקשרות - נדרשים נימוקים מיוחדים, אם אין רשימה התייחסות לשאלת הצורך בהקמת רשימה כאמור בהתחשב בתדירות ההתקשרות ואופייה)

תאריך וחתימת יו"ר

תאריך וחתימת גזבר

תאריך וחתימת יועמ"ש

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 22 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

[] אישור הוועדה קודם יציאה להליך כי ההצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש וזאת מן הנימוקים הבאים:

תאריך וחתימת יועמ"ש תאריך וחתימת גזבר תאריך וחתימת יו"ר

[] בעבודות דחופות – נימוקי הוועדה לעניין הדחיפות

תאריך וחתימת יועמ"ש תאריך וחתימת גזבר תאריך וחתימת יו"ר

[] בהליכים שהועדה אישרה מראש שההצעה הזוכה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבע מראש - להלן נימוקי הוועדה לבחירת המציע המבוקש תוך התייחסות להיבטי השוויון:

תאריך וחתימת יו"ר

PM 6:15:5 6/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22265	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שירות הקמת אוהל זמני לתפילות ממנהל קהילתי רמת שלמה בסך 200,000 ש"ח.	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות ממנהל קהילתי רמת שלמה שירותי הפקת הקמה של אוהל זמני לתושבי השכונה ברחוב הרב שך בשכונת רמת שלמה בסך 200,000 ש"ח
הקמת אוהל לתפילות שלד אלומיניום וכיסוי
בתאריך 11/6/24

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי-אוגוסט 2024	3,108,324
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22164	07/05/2024	קניית שירות אירועי ל"ג בעומר ברוח החסידות ממנהל קהילתי רמת שלמה בסך 262,500 ש"ח. בתאריך 25-26/5/24	262,500
22196	19/05/2024	קניית שירות אירועי ל"ג בעומר מורשת מהמזרח ממנהל קהילתי רמת שלמה בסך 465,000 ש"ח. בתאריך 25-26/5/24	465,000
22236	27/05/2024	קניית שירות אחזקת לספריות במנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	27,200

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל, בכפוף להוראות כתב ההתחייבות שנחתם על-ידי יו"ר המינהל הקהילתי רמת שלמה ולהוראות הסכם רשות השימוש

בס"ד

4/6/24

לכבוד

מתנ"ס רמת שלמה

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות הקמת אוהל זמני לתושבי רמת שלמה

בסך 200,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

6/6/2024



בס"ד

לכבוד

הרב פנחס ארליך
מנהל האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים

חברת: אוהל זמני לשימוש המינהל הקהילתי עבור ציבור תושבי רחוב הרב שך רמת שלמה

בהמשך לפגישה שהתקיימה בלשכת מנכ"ל בנושא שבנדון ולאחר שהוסדרה רשות השימוש
למינהל הקהילתי לשטח הציבורי שנמצא ברחוב הרב שך מספר 28, המינהל הקהילתי יקים
בשטח זה אוהל זמני לתפילה ויסדיר את הנדרש לטובת תושבי הרחוב.

עלויות הקמת האוהל 10*15 כולל שלד אלומיניום וכיסוי	190,500
תקורה 5%	9,500 ₪
סה"כ	200,000 ₪

עזרא מרגל
מנהל קהילתי רמת שלמה

נספח לתזמנת עבודה נוסף

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ רמת שלמה (להלן "המנהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט: תקופת אוהל זמני ברחוב הרב שך
2. תיאור הפרויקט: תקופת אוהל זמני לשימוש המינהל הקהילתי עבור ציבור תושבי רחוב הרב שך בשכונת רמת שלמה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2024
4. שותף תקציבי: _____ עפ"י אישור תדית למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בתנאי למסירת עבודות:
6. התקציב המשחרר לביצוע התמנה ה: 200,000 ₪
רנוף בה תמאית נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהתמנה העבודה; והוראות התנאים הכלולים מברות על תוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים ותנאים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום התחייבויות ולוח זמנים לביצוע פעמים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

היאור	משי' משרת/לוי	סכום לתשלום	מועד תשלום
שכר	קניית שירותי		שדסף+30
	ניהול הפרויקט		
ספקים	קניית שירותי		שדסף+30
	הדרכה		
	תוכן	2024	שדסף+30
	לוגיסטיקה	190,500 ₪	שדסף+30
	ריכוז		שדסף+30
	פרסום		שדסף+30
	הפקה		שדסף+30
	כיבוד		שדסף+30
	אחר		שדסף+30
	סה"כ בגין קניית שירות	190,500 ₪	
	התקורה (למעט האפור בסעיף 20)	9,500 ₪	
	סה"כ	200,000 ₪	

8. אבני דרך לביצוע _____

9. מנהל הפרויקט שמנה ע"י המינהל ומינהל אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטח למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שתורשה או חוסמן בכתב ע"י ה"ל לצורך נספח זה.

המנהל מתחייב לרווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב ובממוצ). לרבות על כל ותשלומים שבתמו לכל בקלי חשוקת המבצעים.

10. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי השוטף. השבועות תביצע החלקים יוגשו לעירייה עד לעשרי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

1. תגשת חשבות בגין תביעות מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
2. אישור ריית היצוגי המאשר החתמות והתכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
3. אישור ע"י היצוגי המייצג את המינהל לפיו חספים כלם שולמו לפי דיני המכרזים ואו לפי תקנות העיריות מכרזים התשפ"ז 1987 ואו לפי כל דין.
4. כרסות ואו חשבות צד ג', החשבות והכרסות יחיו מיתנים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לשלל חשבות ואו כרסות.
5. חושלות יועבר למינהל בתמו תשלום של שוטף + 30 יום מיום תגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע שומי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המטח ואת כל הסכמים אשר אמורים לחשול למינהל מהעירייה.
6. במידה ובפרויקט מסוים השותף המינהל הקהילתי במימון או שחיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול חזירות החלקים והספיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
7. קבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך חרעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והמורס המסמן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המטח, מפקים, קבלנים, היעצים המונכגים וכו'), את חספים האמורים לחשולם לום ע"י החספים עימם ובכפוף לתמו החסכים האם לאו פל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מוצרד למינהל ומסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם לחתיות המנהל תחיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מותחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יאפלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויחיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היעצים, ככל שידרש, יבתרו בחסכות המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלגיל ימסור המינהל חרעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא חשולם חשלב ואו חשולמו מצריכה תיקונים, תחא העירייה רשאית לדרוש מומינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ואו לחשלים את ביצוע העבודות לעביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר לחומנה זו במסגרת הריגים ואו במסגרת טעימי תורה קיימים כמותה לאישור מראש של מנהל האגף, גבר העירייה, תועדה למסירות עבודות ומחצות העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מפמן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק התמנה דיגיטלית תחומה מחוזות התחייבות עירונית.
18. על נשימה זה יתחמו מרשי תחומה של המינהל הקהילתי וציג העירייה בלבד.
19. על התמנה נשוא נשימה זה יתחמו כל מרשי תחומה ע"מ נחלי העירייה. תחומה על התמנה מוחה אישור תחומה גם על נשימה ד"י.
20. תשלום תמורה למינהלים קהילתיים:
- טבה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 54% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשיעור מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי ג"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נאג, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, תגיל תרד וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל וטוחנים שירות לתושבים משכונות מספת שאיך בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גנות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו במינהל מקצתי של מנהל המינהל כגון רכו נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט תחום בזמן כגון: תחומה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין חוזר תוצאות הפעילות לאחר ובכפוף לחצות חשבונות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של טותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש לחצות בגין שירותים אלו חשבונות צד ג'.
- כלל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה תוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין תוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט שאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לנ"ל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי תחומה אירוע – עליות שירות של תאירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עליות תפקה, אירוח, הסעדה וכיוצא בזה. בענין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבונות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (תחזוקה, תחלת, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין תוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון תעד).
- ו. תל אסור על דיווח בגין כל תוצאה נוספת אשר אינה תוצאה ישירה של קניית השירות נשוא התקשרות אלא מחוזה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל להתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל המינהל הקהילתי
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

במסגרת לשימוש כספי/ איחוד/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף תכנון תוכנית _____ מבקש להתקשר עם / מתג'ס רשת שלמה

חיקף כספי עיריית מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע: החפץ הנמסר הינו הפעילות החינוכית עבור ציבור תושבי רחוב הרב שיר בשכונת רמת שלמה

מס' / תקופת הפעילות המבוקשת: 2024 עד 2024 שעות הפעילות כל היום/ השבועות

מיקום האירוע: רחוב הרב שיר, שכונת רמת שלמה בירושלים

כיצד (באירוע חל"ץ) ושדוע נבחר השם מרכזי ברחוב הרב שיר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: לצבים ומושב השכונה

מטרת הפעילות: העלאת זמני למידה

תוכן החינוכית/ המופע: העלאת זמני למידה

הערות העירייה באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שתביצע בפועל תואם את התכנים שאושרו

היום: השבת תרבות

המחשבה כי בדיקת (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (תוכנה לסגור)

המחשבות

מי קהל היעד לפעילות? גברים, נערים וילדים מספר המשתתפים הצפוי תושבי שכונת רמת שלמה

איך תל די מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נבנה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מינוח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באירוע חיקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפעילות מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כסד מה יבוצע התשלום? השכריות ודמי ביטוח ממוסר האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? יפור לאתר העירייה

הצגות

האם תהיינן מכירת כרטיסים? לא מי מאגר כרטיסים? _____

כמה עלה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

חיוב מפורסם קיום הפעילות? עליו שכתוב

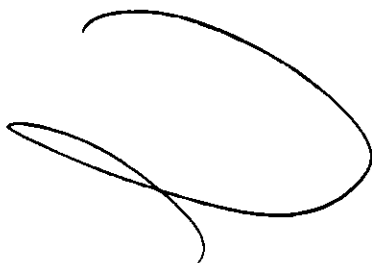
האם יופיע לוגו עיריית בפרסום כן

השבת לאתר

נצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העירייה משלמת יש לקבל אישור

השכבות כי התקציב המועמט סביר



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

6/06/24 15:27:34

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0071

תאור הדרישה : הקמת אוהל בשכונת רמת שלמה

מכרז : זוטא 72-24-0054

סלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיסלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,000
001			סה"כ : 200,000.00

אומדן עלות: 200,000	השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	233,924.13-
87060	מגזר חרדי	8,412,562.94-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום חמישי 06 יוני 2024 15:21
אל: זיטלני אברהם
עותק: פנחס רחלי
נושא: בקשת סעיף אוהל זמני רמת שלמה FW:

מינהלי

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד: +972 546673350



From: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, June 6, 2024 3:20 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Cc: BSSHIRA@jerusalem.muni.il <BSSHIRA@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: בקשת סעיף אוהל זמני רמת שלמה

מאושר עי המנכ"ל מסעיף מינהלי.

השג את Outlook עבור iOS

ארנוד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד: +972 503121818



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום חמישי, יוני 6, 2024 3:15 אח'
אל: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
עותק: בן שמחון שמש שירה <BSSHIRA@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: בקשת סעיף אוהל זמני רמת שלמה

שלום רב,

מבוקש אישור וסעיף תקציבי למצו"ב

שירה, הוקמה בקשה במערכת-22265

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



חובילים בשירות



From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, June 6, 2024 3:12 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשת סעיף אוהל זמני רמת שלמה

PM 10:15:56/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22253	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז + תוספת ריכוז עבור ספריות תורניות לחדשים 6-12 2024	2,222,756

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות עבור תוספת ריכוז ספריות תורניות לחדשים 6-12 2024 (7 חדשים) בסך של 439,830 ש"ח + 1,782,926 ש"ח עבור חדשים 9-12 2024 (4 חדשים) סה"כ קניית שירות בסך 2,222,756 ש"ח

וזאת כהמשך לבקשות 21498 שנדונה בתאריך 9.1.24 בסך 1,782,926.6 עבור חדשים ינואר- אפריל 24 ובקשה 22154 שנדונה בתאריך 15.5.24 בסך 1,782,926 עבור חדשים מאי- אוגוסט 24

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,222,756	כן	

שכר טירחה כולל: 2,222,756

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508076	קניית שירותי הפעלת ספריות חרדי	2,222,756

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22237	27/05/2024	קניית שירות עבור מרחבים משותפים ובבניין חודשים מאי-אוגוסט 2024	287,813
22244	30/05/2024	אישור המשך קניית שירותי כלכלן במחלקה להיטלי סלילה באמצעות חברת אריאל.	220,000
22245	30/05/2024	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	300,000
22262	06/06/2024	יחידה התפתחותית קהילתית שועפט - אריאל	
22278	10/06/2024	פסטיבל ירושלים לאמנויות	620,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

03 יוני 2024

לכבוד

החברה העירונית אריאל

לידי שחר חבאז

הנדון: קניית שירות תוספת לריכוז ספריות תורניות לחדשים 6-12 + ריכוז 9-12 2024

מחלקת ספריות באגף לתרבות תורנית מעוניינת לקנות שירות עבור תוספת לריכוז ספריות תורניות
לחדשים 6-12 2024 בסך: 439,830 ₪ + 1,782,926 ₪ עבור ריכוז 9-12 2024 כולל תקורה,
סה"כ קניית שירות בסך: 2,222,756 ₪
עפ"י טבלה מצורפת

נא הצעת מחיר חתומה ע"ג לוגו

בכבוד רב,

ארליך פנחס

מנהל האגף



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Multinicipal Company Ltd.

04 יוני 2024

לכבוד,
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור ריכוז ספריות תורניות

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ריכוז ספריות תורניות לחודשים יוני-דצמבר 24
וספטמבר- דצמבר 24 :

קניית שירות	עלות כולל תקורה
עלות יוני- דצמבר 24	439,830 ₪
עלות ספטמבר- דצמבר 24	1,782,926 ₪
סה"כ	2,222,756 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ
מחלקת משאבי אנוש
החברה העירונית אריאל

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

60,737	3,211	2,556	60	ספריות	ספריות חדשות	25
60,737	3,211	2,556	60	ספריות		
60,737	3,211	2,556	60	ספריות		
32,042	1,605	2,556	30	ספריות		
214,253		סה"כ עלות לשנה				
		4905		סה"כ אחודי משרה		
		8927		סה"כ שעות עבודה בחודש		

טבלת בקשת תוספת לחדשים 2024 6-12	
תרחיש 6-12	
124,985	עלות תוספת ספרניות חדשות 17,855 ₪ לחדוש
312,445	תוספת שכר 5 ₪ לשעת עבודה כפול 8927 = 44,635 לחדוש
2,400	שי לחגים לעובדות חדשות
439,830	"סה"עלות בקשת תוספת

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21498	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שירות ריכוז ספריות תורניות לחדשים ינואר- אפריל 2024 בסך: 1,782,926.6 ש"ח	1,782,926

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

קניית שירות מחב' אריאל עבור ריכוז ספריות תורניות באגף תרבות תורנית עבור 14 ספריות ברחבי העיר + 2 ספריות ניידות עבור ינואר- אפריל בעלות של 1,782,926.6 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,782,927	כן	

שכר טירחה כולל: 1,782,926

נתוני תקציב	מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508076	קניית שירותי הפעלת ספריות חרדי		1,782,927

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

כמו"כ בקשה זו היא עבור ינואר- אפריל 2024 בסך 1,782,926.6 ש"ח

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22227	26/05/2024	קניית שירות עבור יום הסטודנט 2024	300,000
22231	27/05/2024	ק.ש מחברת אריאל בסך 82,520 ש"ח לחודשים מאי-אוגוסט 2024- כח אדם א-טור	82,250
22237	27/05/2024	קניית שירות עבור מרחבים משותפים ובבניין חודשים מאי-אוגוסט 2024	287,813
22244	30/05/2024	אישור המשך קניית שירותי כלכלן במחלקה להיטלי סלילה באמצעות חברת אריאל.	220,000
22245	30/05/2024	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	300,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22154	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז ספריות מאי - אוגוסט 2024	1,782,926

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

קניית שירות ריכוז ספריות לחדשים מאי - אוגוסט 2024 כהמשך לבקשה 21498 שאושרה בוועדה בתאריך 9.1.24 עבור חדשים ינואר- אפריל בסך 1,782,926.6

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,782,926	כן	

שכר טירחה כולל:

תוספת מאושרת ע"י חשב: 1,782,926

נתיב תקציב	מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508076		קניית שירותי הפעלת ספריות חרדי	1,782,926

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחדשים מאי- אוגוסט בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22227	26/05/2024	קניית שירות עבור יום הסטודנט 2024	300,000
22231	27/05/2024	ק.ש מחברת אריאל בסך 82,520 ש"ח לחדשים מאי-אוגוסט 2024 - כח אדם א-טור	82,250
22237	27/05/2024	קניית שירות עבור מרחבים משותפים ובבניין חודשים מאי-אוגוסט 2024	287,813
22244	30/05/2024	אישור המשך קניית שירותי כלכלן במחלקה להיטלי סלילה באמצעות חברת אריאל.	220,000
22245	30/05/2024	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	300,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 13:15:5 6/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22251	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ודברת במ בסך 210,000 ש"ח	210,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "ודברת במ" שיתקיים בתאריך ה-17.6.2024 בסך 210 אל"ש. מדובר באירוע סיום ל-1400 ילדים שלמדו מפסח עד שבועות. האירוע יכלול יציאה לכותל, לקבר רחל, וחוויה בפארק המים חפץ חיים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	210,000	כן	

שכר טירחה כולל: 210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	210,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22182	13/05/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע כולה של 3 לקראת חג שבועות	190,000
22208	21/05/2024	פרויקט הזנה לחתולי רחוב	200,000
22212	21/05/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור כנס הכנה לשבועות "היו נכונים" בסך 157,500 ש"ח שיתקיים ב-29.05.2024	157,500
22234	27/05/2024	קניית שירות תרבות ישראלית לחודשים מאי-אוגוסט	333,335
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי-דצמבר 2024	494,680

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מאי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : אירוע ודברת במ

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 210,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד_

הרב פנחס ארליך
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון : קניית שירות בנושא דברת בם

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון. המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לילדים שלמדו מפסח עד שבועות הכוללת נסיעה לכותל המערבי ולקבר רחל ולאח"מ שחייה בפארק המים חפץ חיים. לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות להן תכנית עבודה מפורטת :

תיאור	לוי"	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	17/6/24	אטרקציות 74,200 (53*1400)	שוטף+30
לוגיסטיקה		אוטובוסים 112,000 (4,000*28)	שוטף+30
ריכוז		כו"א 13,800	שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 10,000	שוטף+30
סה"כ		210,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גינות העיר** (להלן "**המינהל**") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **דברת בם**
תיאור הפרויקט : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לילדים שלמדו מפסח עד שבועות הכולל נסיעה לכותל המערבי ולקבר רחל ולאח"מ שחייה בפארק המים חפץ חיים.

2. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

5. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("**הפרויקט**")

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוי	תיאור	
שוטף+30		17/6/24	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אטרקציות 74,200 (53*1400)		תוכן	ספקים
שוטף+30	אוטובוסים 112,000 (4,000*28)		לוגיסטיקה	
שוטף+30	כו"א 13,800		ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 10,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	210,000		סה"כ	

6. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
- "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד מממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
16. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
17. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
18. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה

- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב חעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עיריית תל אביב

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי גינות העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 210,000 ₪

ודברת במ

הסבר על הפעילות/ האירוע:
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 17/6/24

מיקום: הכותל המערבי, קבר רחל, וחפץ חיים.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ תפילות ואטרקציות

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי 1400
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 210,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 02 יוני 2024 11:02
אל: לוי מיכל
נושא: דברת במ- סעיף תקציבי FW:

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, May 30, 2024 1:59 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: דברת במ- סעיף תקציבי

מאושר מינהלי כבשנה שעברה .

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, May 30, 2024 1:33 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: דברת במ- סעיף תקציבי

שלום רב,

מצורפת בקשה לאירוע שהתקיים גם בשנה שעברה, האירוע הוא לילדים שלומדים במסגרת "אבות ובנים" בסופי שבוע בימי ספירת העומר בין פסח לשבועות

אודה לאישור סעיף תקציבי

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : 054-6673350



From: לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, May 30, 2024 1:13 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: ודברת במ- סעיף תקציבי

שלום רב,

אודה לסעיף תקציבי לתכנית המצ"ב ע"ס 210,000 ₪.

בברכה,

לוי מיכל | אחראי תרבות בשכונות

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6296185

נייד : 053-2426954



דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0067

תאור הדרישה : אירוע ודברת במ

מכרז : זוטא 72-24-0052

איש קשר לדרישה: מיכל

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	210,000	1.00
001			סה"כ :	210,000.00

אומדן עלות: 210,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 210,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,295,579.48-
87060	מגזר חרדי	7,980,144.94-

PM 16:15:5 6/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22236	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שירות אחזקת לספריות במנהלים קהילתיים מאי- אוגוסט 2024	27,200

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

קניית שירותי אחזקה לספריות במנהלים קהילתיים לחדשים מאי- אוגוסט 2024 בסך 27,200 ש"ח (כהמשך להזמנות: 74240002/3/4/5/6 לתקופת ינואר -אפריל 2024 בסך 27,200 ש"ח שאושרו בסמכות חשב)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	6,800	כן	
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	6,800	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	6,800	כן	
32527	(מנהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	6,800	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	4	6,800	6,800	

שכר טירחה כולל: 27,200

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508090	אחזקת ספריות - חרדי	27,200

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22093	14/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרויקט נטועים 5-8	333,333
22103	14/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור מרכז למידה במינהל קהילתי בוכרים	33,333
22104	14/04/2024	קניית שירות עבור תכנית למדני במנהל קהילתי בוכרים 5-8	76,667
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22241	28/05/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי בוכרים לפעילות תרבות ואירוע מעמד קבלת התורה בעלות לתקציב 100,000 ש"ח בתאריך 10-12/06/2024	100,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



בס"ד

2024-05-01

לכבוד

מנהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור אחזקת ספריית הר נוף מאי – אוגוסט 2024

האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירות עבור אחזקת ספריית הר נוף
לחדשים מאי – אוגוסט 2024 בסך 6,800 ש"ח

נא הצעת מחיר חתומה ע"ג לוגו

בכבוד רב,

ארליך פנחס

מנהל האגף

יום שני 06 מאי 2024

בס"ד

לכבוד

אגף תרבות תורנית,

מחלקת הספריות,

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנדון: אישור קניית שירות אחזקת ספריית הר נוף ל- 05-08/2024

מנהל קהילתי הר נוף מבקש לתת שירות עבור אחזקת ספרייה בהר נוף בתאריכים 05-08/2024

ע"ס 6,800 ₪ עבור 4 חודשים 05-08/2024

לפי הפרוט הבא:

חשמל - בסך 700 ₪ לחודש

מים - בסך 100 ₪ לחודש

ניקיון הקפי - בסך 650 ₪ לחודש

תחזוקה היקפית בסך 250 ₪ לחודש

סה"כ 1,700 ₪ לחודש * 4 = 6,800 ₪ ל- 4 חודשים

בברכה,

אלי וייזר

מנכ"ל

מנהל קהילתי שכונת הר נוף

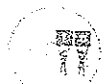
מינהל קהילתי
שכונת הר נוף



נוער, קידום נוער
והתנדבות נוער



מועדון גיל הזהב



קליטה



מטה התנדבות
ופעורבות קהילתית



צמיח ויניל דרך



חוקים ובריאות



בטחון ובריאות



תרבות



פיתוח פיזי
אורבני



עיריית
ירושלים



האגף לתרבות תורנית

בס"ד

2024-05-01

לכבוד

מנהל קהילתי רמת שלמה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור אחזקת ספריית רמת שלמה מאי – אוגוסט 2024

האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירות עבור אחזקת ספריית רמת שלמה
לחדשים מאי – אוגוסט 2024 בסך 6,800 ש"ח

נא הצעת מחיר חתומה ע"ג לוגו

בכבוד רב,

ארליך פנחס

מנהל האגף

2/5/2024



לכבוד

פנחס ארליך

מנהל מחלקת ספריות תורניות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: דרישת תשלום הוצאות אחזקת ספריה מאי- אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה לקניית שרות עבור
אחזקת ספריית רמת שלמה לשנת 2024 לחודשים מאי - אוגוסט

שם הפרויקט	הוצאות אפשריות	מס' חודשים	סכום
אחזקת ספריה	חשמל- 700 ₪, מים- 100 ₪, נקיון היקפי- 650 ₪ תחזוקה היקפית- 250 ₪ סה"כ 1,700 לחודש	מאי- אוגוסט 4	₪ 6,800
סה"כ			₪ 6,800

מינהל קהילתי
רמת שלמה
מס' עמותה 580314201
עזרא ברגר
מינהל קהילתי רמת שלמה

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10, ירושלים טל: 02-5710978 פקס: 02-5710979

ע.ר. 580314201

2024-05-01

לכבוד

מנהל קהילתי רוממה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור אחזקת ספריית רוממה מאי – אוגוסט 2024

האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירות עבור אחזקת ספריית רוממה
לחדשים מאי – אוגוסט 2024 בסך 6,800 ש"ח

נא הצעת מחיר חתומה ע"ג לוגו

בכבוד רב,

ארליך פנחס

מנהל האגף

05.05.2024

לכבוד

הרב פנחס ארליך

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות עבור אחזקת ספריית רוממה לשנת - 2024

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית השירות, עבור אחזקת ספריית רוממה לחודשים מאי - אוגוסט 2024 להלן הפרויקט:

שם הפרויקט	הוצאות אפשריות	קניית שירות עבור	סכום
חשמל - מים - נקיון היקפי - תחזוקה היקפית -		700 ₪ לחודש 100 ₪ לחודש 650 ₪ לחודש 250 ₪ לחודש סה"כ : 1700 ₪ לחודש כפול 4 חודשים	6,800 ₪
סה"כ :			6,800 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988
מרגלית אייכן

מנהלת המינהל הקהילתי

העתקים:
אתי פוגל - מנהלת כ"א וכספים



עיריית
ירושלים



האגף לתרבות תורנית

בס"ד

2024-05-01

לכבוד

מנהל קהילתי בוכרים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור אחזקת ספריית מקור ברוך מאי – אוגוסט 2024

האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירות עבור אחזקת ספריית מקור ברוך
לחדשים מאי – אוגוסט 2024 בסך 6,800 ש"ח

נא הצעת מחיר חתומה ע"ג לוגו

בכבוד רב,

ארליך פנחס

מנהל האגף

בס"ד,

כ"ד ניסן תשפ"ד
2 במאי 2024

לכבוד אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: מתן שרותי אחזקת ספרייה מקור ברוך 2024

מינהל קהילתי בוכרים מעוניין לתת שרות עבור אחזקת ספריית מקור ברוך למאי-אוגוסט 2024 בסך של 6,800 ₪ לשנה

כדלהלן:

חשמל 700 ₪ לחודש

מים 100 ₪ לחודש

ניקיון היקפי 650 ₪ לחודש

תחזוקה היקפית 250 ₪ לחודש

סה"כ 1700 ₪ לחודש*4 = 6,800 ₪ לשנה

בברכה,

אילה קמינצקי
מנהלת המינהל
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (נייר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 911 51300/36

דף: 1 10/01/24 13:10:20
עיריית ירושלים אגף לתרבות תורנית -הנהלה

הזמנת עבודה/שירותים מספר 74-24-0002

ק"ש אחזקת ס.רוממה 4-1 24

מקור

מספר טק: 32527
טלפון: 02-5302728
פקס: 02-5376830
מס. עוסק: 580587988

לכבוד
מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)
זכרון יעקב 5
ירושלים

נכבדי

נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן:

מחיר	כמות	י.מ.	תיאור	מק"ט/שורה
1,700.00	4.00	יח	קניית שירות	11-4-038
6,800.00	סה"כ :			1
6,800.00	סה"כ הזמנה:			

* המחירים בש"ח ללא מע"מ
* איש קשר להזמנה: הלפרן אסתר טלפון: 02-6295819

* תנאי תשלום: שוטף + 30 יום
* הערות נוספות: יובהר כי מאחר וסדר אושר תקציב העירייה לשנת 2024, התשלום בו הזמנה זו יהיה בגובה 1/12 מסכום הסעיף התקציבי הרלוונטי שהיו בספר התקציב בשנת 2023, זאת לכל הודש.
על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסגירת הזמנה זו בהודו בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש.
בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה זו, תסגר הזמנה זו בהתאם לאמור בהודעה דלעיל ולנותן השירות לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה זו

ח ת י מ ו ת

סדר התימה	שם	ת פ ק י ד	שם	ח ו ת מ	תאריך ושעת התימה
1	מנהל יחידה לח"ן במגזר החרדי	דוד וינר			01/24 9:36
2	מנהלת השכונות - רחלי פנחסי	רחלי פנחסי			01/24 7:46

דף: 1 10/01/24 13:10:23
עיריית ירושלים אגף לתרבות תורנית -הנהלה

הזמנת עבודה/שירותים מספר 74-24-0003

ק"ש אחזקת ס.רמת שלמה 1-24/4

מקור

מספר טפק: 12838
טלפון: 02-5710978
פקס: 02-5710979
מס. עוסק: 580314201

לכבוד
מינהל קהילתי רמת שלמה
קהילות יעקב 10
ירושלים

נכבדי
נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן:

מק"ט/שורה	תיאור	י.מ.	כמות	מחיר
11-4-038	קניית שירות	יח	4.00	1,700.00
1			סה"כ:	6,800.00
			סה"כ הזמנה:	6,800.00

* המחירים בש"ח ללא מע"מ
* איש קשר להזמנה: הלפרן אסתר טלפון: 02-6295819

* תנאי תשלום: שוטף + 30 יום
* הערות נוספות: יובהר כי מאחר וטרם אושר תקציב העירייה לשנת 2024, התשלום בו
הזמנה זו יהיה בגובה 1/12 מסכום הסעיף התקציבי הכולל שהיו
בספר התקציב בשנת 2023, זאת לכל חודש.
על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא
לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסגירת הזמנה זו בהודו
בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש.
בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה זו, תסגר הזמנה זו בהתאם
לאמור בהודעה דלעיל ולנותן השירות לא יהיו טענות ו/או תלונות
ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה זו

ה ת י מ ו ת

סדר	שם	תפקיד	שם	חנות	תאריך ושעת התימה
1	מנהל יחידה לח"ן במגזר החרדי	דוד וינר			01/24 9:36
2	מנהלת חשבונות - רחלי פנחסי	רחלי פנחסי			01/24 7:46



אורלי
בן נבט



אריאלה
רג'ואן

דף: 1 8:49:54 11/01/24
עיריית ירושלים אגף לתרבות תורנית -הנהלה

הזמנת עבודה/שירותים מספר 74-24-0004

ק"ש אחזקת ספר' הר נוף 4-1 24

מקור

מספר ספק: 7736
טלפון: 02-6519026
פקס: 02-6535234
חש. עוסק: 580211837

לכבוד
מינהל קהילתי הר נוף
הרב שאולזון 18
ירושלים 95400

נכבדי
נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן:

מק"ט/שורה	תיאור	י.מ.	כמות	מחיר
11-4-038	קניית שירות	יח	4.00	1,700.00
1			סה"כ :	6,800.00
			סה"כ הזמנה:	6,800.00

* המחירים בש"ח ללא מע"מ
* איש קשר להזמנה: הלפרן אסתר טלפון: 02-6295819

* תנאי תשלום:.....שטרף + 30 יום
* הערות נוספות:..... יובהר כי מאחר וטרם אושר תקציב העירייה לשנת 2024, התשלום בו הזמנה זו יהיה בגובה 1/12 מסכום הסעיף התקציבי הילווני שהיו בספר התקציב בשנת 2023, זאת לכל חודש.
על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסגירת הזמנה זו בהודו בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש.
בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה זו, תסגר הזמנה זו בהתאם לאמור בהודעה זלעיל ולנותן השירות לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה זו

ח ת י מ ו ת

סדר	שם	ת פ ק י ד	שם	ח ו ת ס	תאריך
1	מנהל יחידה לח"ן במגזר החרדי	דוד וינר	דוד וינר	ושעת חתימה	01/24 9:45
2	מנהלת השכונות - רחלי פנחסי	רחלי פנחסי	רחלי פנחסי		01/24 13:41



אורלי
בן נבט



אריאלה
רג'ואן

דף: 1 8:50:00 11/01/24
עיריית ירושלים אגף לתרבות תורנית -הנהלה

הזמנת עבודה/שירותים מספר 74-24-0005

ק"ש אחזקת טפריית מ. ברוך 4-1 24

מקור

מספר טפק: 11709
טלפון: ...
פקס: 02-5810486
מס. עוטק: 580297208

לכבוד
מינהל קהילתי בוכרים גאולה
דוד 10
ירושלים

נכבדי

נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן:

מחיר	כמות	י.מ.	תיאור	מק"ט/שורה
1,700.00	4.00	ית	קניית שירות	11-4-038
6,800.00	סה"כ :			1
6,800.00	סה"כ הזמנה:			

* המחירים בש"ח ללא מע"מ
* איש קשר להזמנה: הלפרן אסתר טלפון: 02-6295819

* תנאי תשלום: שוטף + 30 יום
* הערות נוספות: . . . : יובהר כי מאחר וטרם אושר תקציב העירייה לשנת 2024, התשלום בו הזמנה זו יהיה בגובה 1/12 מסכום הסעיף התקציבי הרלוונטי שהיו בספר התקציב בשנת 2023, זאת לכל חודש.
על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא לפי שיקול דעתה הכלעדי ומכל סיבה שהיא, לסגירת הזמנה זו בהודו בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש.
בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה זו, תסגר הזמנה זו בהתאם לאמור בהודעה זלעיל ולנותן השירות לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה זו

ח ת י מ ו ת

סדר	שם	ת פ ק י ד	שם	ח ו ת מ	תאריך
1	מנהל יחידה לח"ן במגזר החרדי		דוד וינר	ושעת חתימה	01/24 9:45
2	מנהלת חשבונות - רחלי פנחסי		רחלי פנחסי		01/24 13:43



אורלי
בן נבט



אריאלה
רביצאן

PM 19:15:5 6/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22241	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי בוכרים לפעילות תרבות ואירוע מעמד קבלת התורה בעלות לתקציב 100,000 ש"ח בתאריך 10-12/06/2024.	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים לפעילות תרבות ואירוע מעמד קבלת התורה בעלות לתקציב 100,000 ש"ח בתאריך 10-12/06/2024.
 תוכן לוגיסטיקה הרצאות הדפסות הגברה הפקה כיבוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22093	14/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרוייקט נטועים 5-8	333,333
22103	14/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור מרכז למידה במינהל קהילתי בוכרים	33,333
22104	14/04/2024	קניית שירות עבור תכנית למדני במנהל קהילתי בוכרים 5-8	76,667
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22236	27/05/2024	קניית שירות אחזקת לספריות במנהלים קהילתיים מאי- אוגוסט 2024	27,200

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

2241



www.jerusalem.muni.il

אגף תרבות תורנית

מנהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

17/5/24

לכבוד

מתנ"ס בוכרים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות מעמד קבלת התורה ערב חג שבועות

בסך 100,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד

27.5.24

לכבוד עיריית ירושלים
האגף לתרבות תורנית
שלום וברכה,

הנידון: אירוע מעמד קבלת התורה – ערב חג השבועות תשפ"ד

פרטי התוכנית:

בערב חג השבועות יתקיים מעמד הכנה וחיזוק תורני לקראת החג בהשתתפות אלפי תושבים

לוח"ז: כ"ב/ט/אס-אס

הקף משתתפים:

10000 משתתפים

מיקום האירוע: מרכז חסידות גור רחוב ירמיהו 3

עלויות:

תוכן מרצים 20,000 ₪

הפקה 5000 ש"ח

לוגיסטיקה כולל הגברה - 15238.1 ₪

אחר - הדפסת חומר לימוד - 50,000 ₪

כיבוד קל - 5000 ₪

דמי ניהול - 4761.9 ₪

סה"כ 100,000 ₪

בברכה,

מנהל קהילתי גאולה בוכרים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גאולה בוכרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט : אירוע מעמד קבלת התורה – ערב חג השבועות תשפ"ד
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 12/6/24-12/6/24
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30	20000		תוכן	ספקים
שוטף+30	15238.1		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	5000		הפקה	
שוטף+30	5000		כיבוד	
שוטף+30	50000		אחר – הדפסת חוברות	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4761.9		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	100000 ✓		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא חושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נתן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי חפזת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות חפזת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297208



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מינהל קהילתי גאולה בוכרים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 100000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

אירוע מעמד קבלת התורה - ערב חג השבועות תשפ"ד

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 10.06.2024 שעות הפעילות: _____

מיקום האירוע: מרכז חסידות גור - ירמיהו 3

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר - _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים

נושא הפעילות: _____

תוכן ההרצאות / המופע: בערב חג השבועות יתקיים מעמד הכנה וחיזוק תורני לקראת החג בהשתתפות אלפי תושבים.
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? גברים ונוער מספר המשתתפים הצפוי 10000

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 100000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים אין

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

נגד מה יבוצע התשלום? קבלות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? אין מי מוכר כרטיסים? אין

כמה עולה כרטיס אין למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? הגורם העירוני

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

Handwritten signature

מנהל קהילתי מוסד גאולה
דוד דוד 10 ירחלים 12453
ג.מ. 052725000

Handwritten signature

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 05 יוני 2024 09:54
אל: זיטלני אברהם
נושא: FW: סעיף תקציבי, אירוע מעמד קבלת התורה ערב שבועות תשפ"ד

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד: +972 546673350



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 5, 2024 9:53 AM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציבי, אירוע מעמד קבלת התורה ערב שבועות תשפ"ד

מאושר ע"י המנכ"ל מסעיף מינהלי כדאשתקד

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד: +972 503121818



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 5, 2024 9:48 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: סעיף תקציבי, אירוע מעמד קבלת התורה ערב שבועות תשפ"ד

בוקר טוב

תזכורת

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס

Sent: Tuesday, June 4, 2024 4:42 PM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

Cc: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Subject: FW: סעיף תקציבי, אירוע מעמד קבלת התורה ערב שבועות תשפ"ד

שלום רב,

אירוע בחסידות גור (פתוח כמובן גם לקהל הרחב) התקיים גם בשנה שעברה, מבקש סעיף תקציבי ע"ס 100,000 שח

תודה

From: <mical le@jerusalem.muni.il> לוי מיכל

Sent: Tuesday, June 4, 2024 4:18 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Subject: סעיף תקציבי, אירוע מעמד קבלת התורה ערב שבועות תשפ"ד

שלום רב,

מצ"ב תכנית לאירוע מעמד קבלת התורה ערב חג השבועות תשפ"ד ע"ס 100 אל"ש.

אודה לקבלת סעיף תקציבי.

בברכה,

לוי מיכל | אחראי תרבות בשכונות

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6296185

נייד : 053-2426954



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

5/06/24 9:57:19

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0069

תאור הדרישה : מעמד קבלת התורה

טלון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיסלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 100,000	1.00
001		סה"כ :	100,000.00

אומדן עלות: 100,000	השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 100,000	סעיף/תת	תיאור
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	100,000	499,242.13-	יתרה לשיריון
87060	מגזר חרדי	100,000	8,080,144.94-	

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 22:15:56/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22187	רשות הצעירים	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שרות עבור אירועי סצנה ותרבות במזרח העיר 5-12/24	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור אירועי סצנה ותרבות לצעירים מהחברה הערבית בירושלים.

האירועים, הסדנאות, ההכשרות והמפגשים יתקיימו בין החודשים מאי –דצמבר 2024

ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לארח הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857
22115	16/04/2024	קניית שירותי אירועי יום הזיכרון 2024	101,850
22124	01/05/2024	קניית שרות ממורשה עבור פעילות לחודשים מאי-אוגוסט בהמשך לבקשה 21503	749,998
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: אירועי סצנה ותרבות לצעירים ממזרח ירושלים 2024

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור אירועי סצנה ותרבות לצעירים מהחברה הערבית בירושלים. מרכז אינאר הכפוף לרשות הצעירים תומך בהתפתחות אוכלוסיית הצעירים הערבים ומקדם את השתלבותם המוצלחת במרקם החברתי-קהילתי-כלכלי של העיר, תוך שמירה על זהותה

וערכיה הייחודיים.

קהילות צעירים מהוות את הכוח המניע בחיי התרבות, הכלכלה והקהילה בכל עיר. מתוך ראייה זו,

אנו מאמינים שיצירת מרחב תרבותי ומקום לפנאי המותאם לצעירי מזרח ירושלים תאפשר להם לפתח תחושת שייכות וזהות, התפתחות וקידום אישי, תיעול האנרגיות לכיוונים קונסטרוקטיביים,

ובניית רשת חברתית-תרבותית.

האירועים, הסדנאות, ההכשרות והמפגשים יתקיימו בין החודשים מאי –דצמבר 2024

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	91,000 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	70,000 ₪
פרסום ושיווק	60,000 ₪
כיבוד	11,900 ₪
בלתי צפוי	5,195 ₪
תקורה	11,905 ₪
סה"כ	250,000 ₪

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדרה ירושלים

טל': 02-6276611 - פקס: 02-6232687

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים

02-6276611/2

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – אירועי סצנה ותרבות לחברה הערבית 2024

תיאור הפרויקט:

בירושלים. מרכז אינאר הכפוף לרשות הצעירים תומך בהתפתחות אוכלוסיית הצעירים הערבים ומקדם את השתלבותם המוצלחת במרקם החברתי-קהילתי-כלכלי של העיר, תוך שמירה על זהותה וערכיה הייחודיים.

קהילות צעירים מהוות את הכוח המניע בחיי התרבות, הכלכלה והקהילה בכל עיר. מתוך ראייה זו, אנו מאמינים שיצירת מרחב תרבותי ומקום לפנאי המותאם לצעירי מזרח ירושלים תאפשר להם לפתח תחושת שייכות וזהות, התפתחות וקידום אישי, תיעול האנרגיות לכיוונים קונסטרוקטיביים, ובניית רשת חברתית-תרבותית.

האירועים, הסדנאות, ההכשרות והמפגשים יתקיימו בין החודשים מאי – דצמבר 2024, יהיו פתוחים חינם לקהל הצעירים הרחב, ויפורסמו וישווקו באמצעים הדיגיטליים של מרכז אינאר

תקופת הפרויקט/הפעילות: מאי – דצמבר 2024.

2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:
4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 250,000 ₪
5. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

סעיף	סכום
תוכן	90,000 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	70,000 ₪
פרסום ושיווק	60,000 ₪
כיבוד	11,900 ₪

בלתי צפוי	5,195 ₪
תקורה	11,905 ₪
סה"כ	250,000 ₪

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה.

בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנות בעורשה - ירושלים מ"מ (ת"צ)
ח.פ. 510861529
שבטוי ישראל 22 מוסדרה: ירושלים
טל': 02-6276612 - פקס: 02-6232687

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחתימת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

ישראל נורית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

מיכל פרץ <michal@musrara.org.il>
יום רביעי 15 מאי 2024 12:26
ישראל נורית
Re: FW: נספח עבודה לאירועי סצנה 2024
נספח ד אירועי סצנה doc.2024; אירועי סצנה 2024 מכתב מלווה.doc

מצ"ב

בתאריך יום ד', 15 במאי 2024 ב-11:56 מאת ISNURIT@jerusalem.muni.il <ISNURIT@jerusalem.muni.il>:

הי מיכל אשמח לקבל ממך קניית שרות עם דף לוגו מורשה +חתימה וחותרמת ע"ס 250,000 ש"ח

ישראל נורית | מנהלת תחום בכירה לתכניות ופרויקטים
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298147



טהרני אסתי

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שלישי 09 ינואר 2024 11:23
אל: טהרני אסתי
עותק: ישראלי נורית; שיוביץ איתמר; לילך כהן; רג'ואן אריאלה
נושא: אישור הוצאה עבור פעילות רשות הצעירים - בהתאם לסעיף מנהלי 2023 RE:

מאושר כדאשתקד

From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 9, 2024 11:16 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: ישראלי נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>
Subject: אישור הוצאה עבור פעילות רשות הצעירים - בהתאם לסעיף מנהלי 2023

יהודה שלום,

**להלן הוצאות אשר יצאו מסעיף מנהלי בשנת 2023 ושאותן אנו מבקשים לאשר לשנת 2024 בהתאם:
ההזמנות יצאו בהתאם לתקופת ההתקשרות שאושרה כרגע בעירייה (חודשים ינואר עד אפריל)**

150,000 ₪ עבור ריכוז עובדי פרוייקט שבת (במייל הקודם צוין בטעות עבור סדרנים ואבטחה. להלן החידוד)
250,000 ₪ - עבור אירועי סצנה מרכז אינאר מזרח העיר
550,000 ₪ עבור אירועי רמדאן
600,000 ₪ עבור מיזם בבניין ומרחבים משותפים
315,000 ₪ - עבור פרוייקט משפחות צעירות פסגת זאב
14,602 ₪ - עבור שילוט עירוני אירועי שבת ירושלמית
14,602 ₪ - עבור שילוט עירוני פתיחת שנה אקדמית (אנחנו משריינים את ההזמנות והתאריכים מראש מול הדוברות)

לאישורך אודה

PM 25:15:5 6/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22235	רשות הצעירים	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שרות עבור תוכנית משפחות צעירות בשיתוף שעלים לחודשים מאי-אוגוסט	105,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר
בהמשך לבקשה מס 21580 ומס וועדה 2024175, רשות הצעירים מבקשת לקנות ממינהל קהילתי פסגת זאב, פעילות למשפחות בשיתוף שעלים לחודשים: מאי-אוגוסט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	105,000	כן	

שכר טירחה כולל: 105,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	105,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי-אוגוסט 2024	3,108,324
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000
22170	09/05/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות לחודשים מאי אוגוסט	333,328
22233	27/05/2024	התקשרות באמצעות מינהלים קהילתיים ומרום לחודשים 5-12\24	1,816,369
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי-דצמבר 2024	494,680

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

6.5.2024



לכבוד:

רשות צעירים

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירות עבור תוכנית משפחות צעירות בשיתוף שעלים בפסגת זאב

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 105,000 ש"ח עבור תוכנית פעילות משפחות צעירות בפסגת זאב בשיתוף "שעלים"

בחודשים מאי - אוגוסט 2024 לפי החלוקה הבאה:

שכר עובדים:

11,666 ש"ח * 4 חו' = 46,664 ש"ח

שכר מנהל פרויקט (ללא תקורה)

8402 ש"ח * 4 חו' = 33,608 ש"ח

מפעילי תוכניות "חגים ומועדים" ו" מרכז משפחה"

תקציב פעילות:

24728 ש"ח תקציב פעילות כולל תקורה

14,840 ש"ח תוכן

2,475 ש"ח פרסום

4,940 ש"ח לוגיסטיקה

1,236 ש"ח כיבוד

1,237 ש"ח תקורה

בברכה,

יעל כהן

מנכ"לית מנהל קהילתי פסגת זאב

0:

מינהל קהילתי
פסגת זאב
רח' תחילת המינהל הקהילתי
135/7

מרכז - שד' משה דיין 135 שלוחת המינהל - רח' יצחק טוניהק 23
טל' 02-58489000 טלפקס: 02-653766/7
פקס: 02-5848910

pisgatze@matnasim.org.il

פינהל קהילתי פסנת זאב. שד' משה דיין 135 | שלוחת המינהל - רח' יצחק טוניק 23 | מרכז חלום קטן | מרכז פיס קהילתי | היכל הספורט מאוחד
טל' 02-5848900 פקס 02-5848910 | טל/פקס 02-6563766/7 | טל' 02-5848939 | טל' 02-5848424 | טל' 02-583799

www.pzev.org.il pisgatze@matnasim.org.il

מרכז- שד' משה דיין 135 | שלוחת המינהל - רח' יצחק טוניק 23 | מרכז חלום קטן | מרכז פיס קהילתי | היכל ספורט
טל' 02-58489000 | טלפקס: 02-653766/7 | טל' 02-5848939 | טל': 02-5858424 | טל': 02-583799

www.pzev.org.il

pisgatze@matnasim.org.il

טהרני אסתי

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שלישי 09 ינואר 2024 11:23
אל: טהרני אסתי
עותק: ישראלי נורית; שיוביץ איתמר; לילך כהן; רג'ואן אריאלה
נושא: אישור הוצאה עבור פעילות רשות הצעירים - בהתאם לסעיף מנהלי 2023 RE:

מאושר כדאשתקד

From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 9, 2024 11:16 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: ישראלי נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>
Subject: אישור הוצאה עבור פעילות רשות הצעירים - בהתאם לסעיף מנהלי 2023

יהודה שלום,

**להלן הוצאות אשר יצאו מסעיף מנהלי בשנת 2023 ושאותן אנו מבקשים לאשר לשנת 2024 בהתאם:
ההזמנות יצאו בהתאם לתקופת ההתקשרות שאושרה כרגע בעירייה (חודשים ינואר עד אפריל)**

150,000 ₪ עבור ריכוז עובדי פרוייקט שבת (במייל הקודם צוין בטעות עבור סדרנים ואבטחה. להלן החידוד)
250,000 ₪ - עבור אירועי סצנה מרכז אינאר מזרח העיר
550,000 ₪ עבור אירועי רמדאן
600,000 ₪ עבור מיזם בבניין ומרחבים משותפים
315,000 ₪ - עבור פרוייקט משפחות צעירות פסגת זאב
14,602 ₪ - עבור שילוט עירוני אירועי שבת ירושלמית
14,602 ₪ - עבור שילוט עירוני פתיחת שנה אקדמית (אנחנו משריינים את ההזמנות והתאריכים מראש מול הדוברות)

לאישורך אודה

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי
יום רביעי 10 אפריל 2024 09:34
pisgat.yaad@gmail.com
בנצ'יק נחמה; ישראלי נורית
בקשה לקניית שירות | פעילות משפחות פסגת זאב 2024

דורין שלום,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור פעילות משפחות פסגת זאב 2024 לחודשים מאי עד אוגוסט 2024

בהתאם לפירוט:

סה"כ גובה התקשרות: 105,000 ₪ כולל דמי ניהול
כפי שהיה בקניית שירות הקודמת, דמי ניהול: 5% - שימי לב כי על שכר רכז אין דמי ניהול, לכן יש לחשב את דמי הניהול
על חלק הפעילות בלבד

תודה רבה

PM 27:15:5 6/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22234	רשות הצעירים	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שרות תרבות ישראלית לחודשים מאי- אוגוסט	333,335

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21479 מס ועדה 2024174, רשות הצעירים מעוניינת לקנות ממנהל קהילתי גינות העיר, שירות עבור אירועי תרבות ישראלית, חממת יזמות, הכשרות מקצועיות, וליווי מנטורינג, תיירות חברתית ועוד, בהתאמה לאוכלוסיית הצעירים בירושלים. האירועים יתקיימו בין החודשים מאי-אוגוסט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	333,335	כן	

שכר טירחה כולל: 333,335

נתוני תקציב

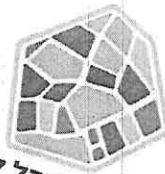
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	333,335

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22182	13/05/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע כולה שלי 3 לקראת חג שבועות	190,000
22208	21/05/2024	פרויקט הזנה לחתולי רחוב	200,000
22212	21/05/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור כנס הכנה לשבועות "היו נכונים" בסך 157,500 ש"ח שיתקיים ב-29.05.2024	157,500
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי-דצמבר 2024	494,680
22251	02/06/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ודברת במ בסך 210,000 ש"ח	210,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



מינהל קהילתי גינות העיר

11.4.24
ג' ניסן, תשפ"ד

לכבוד
רשות הצעירים
עיריית ירושלים

הנדון: הצעה לקניית שירות - תרבות ישראלית מאי – אוגוסט 2024

מנהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לבצע עבור רשות הצעירים בעיריית ירושלים אירועי תרבות ישראלית לפי הפירוט הבא:

218,462	תוכן
26,000	פרסום
20,000	לוגיסטיקה
53,000	הפקה
15,873	דמי ניהול 5%
333,335	סה"כ

בברכה,
יעל גמון, מנהלת תחום תרבות
מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

העתק: מירית רמז – מנהלת תחום כספים
נטלי פיקהולץ – מנהלת בפועל

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי תרבות פלורליסטית במרחב הציבורי
2. תיאור הפרויקט : אירועי תרבות ישראלית
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מאי – אוגוסט
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה 1	
שוטף+30	218,462		תוכן	ספקים
שוטף+30	20,000		לוגיסטיקה, הפקה, אבטחה סדרנות וכו'	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	26,000		פרסום	
שוטף+30	53,000		הפקה	
שוטף+30	0		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	317,462		סה"כ בגין קניית שירות	
	15,873		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	333,335		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו' נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. תל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

יא. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי
יום רביעי 10 אפריל 2024 09:25
Yael Gamon
ענבר בלזר שלום; בנצ'יק נחמה; ישראלי נורית
בקשה לקניית שירות | אירועי תרבות ישראלית - ארגונים פלורליסטים

יעל שלום,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור אירועי תרבות ישראלית לחודשים מאי עד אוגוסט 2024

בהתאם לפירוט:

סה"כ גובה התקשרות: 333,335 ₪:
סעיפי תקציב בחלוקה לסעיפים: 317,462 ₪
דמי ניהול: 15,873 ₪

תודה רבה

ישראלי נורית

נושא: אישור סעיף מינהלי רשות הצעירים RE:

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 7, 2024 2:27 PM
To: <esti_te@jerusalem.muni.il> טהרני אסתי; <ISNURIT@jerusalem.muni.il> ישראלי נורית
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור סעיף מינהלי רשות הצעירים

מאושר כבשנה שעברה

From: <esti_te@jerusalem.muni.il> טהרני אסתי
Sent: Wednesday, January 3, 2024 5:15 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <ISNURIT@jerusalem.muni.il> ישראלי נורית
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור סעיף מינהלי רשות הצעירים

שלום יהודה,

אודה לאישורך ע"מ להעלות את הבקשות לוועדה
כלל הפרוייקטים שצויינו יוצאים מסעיף מנהלי מידי שנה

תודה רבה

From: <ISNURIT@jerusalem.muni.il> ישראלי נורית
Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:19 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; <esti_te@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור סעיף מינהלי רשות הצעירים

בוקר טוב יהודה,
אשמח לאישורך להוציא מסעיף מנהלי מס' 82608035 -תגבור אירועי תרבות ופנאי- תקציב לנספחים שיוצאים כל שנה:

גינות העיר תרבות ישראלית:

קניית שרות עבור אירועי תרבות ישראלית מגינות העיר ל-4 חודשים: 333,335 ₪ -שנתי: 1,000,000 ₪

שבתות:

325,000 ₪ שנתי, ל-4 חודשים: 108,335 ש"ח
800,000 ₪ שנתי, ל-4 חודשים: 266,666 ש"ח
150,000 ₪ שנתי
1,275,000 ₪

גינות העיר שבתות במתחם התחנה –
שבתות משפחות צעירות אריאל –
סדרנים ואבטחה לשבתות –
סה"כ לשבתות

תודה ויום טוב ☺

חברה - המחלקה למפעלים חברתיים

דף : 1

28/05/24 12:35:03

דרישת פעילות/עבודה מספר 246-24-0002

תאור הדרישה : אירועי תרבות ישראלית פלורליזם

מכרז : זוטא 246-24-0002

טלפון : 02-6244237

איש קשר לדרישה: נורית ישראלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות ממנהל גינות העיר עבור אירועי תרבות ישראלית פלורליזם בחודשים מאי-דצמבר	יח	666,665	1.00
001			סה"כ :	666,665.00

אומדן עלות: 666,665	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 666,665
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
תגבור אירועי תרבות ופנאי	666,665	1,314,960.98-
רשות צעירים	666,665	3,292,273.29-
82-60-803-5		
82662		

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 30:15:5 6/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22237	רשות הצעירים	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שרות עבור מרחבים משותפים ובבנין חודשים מאי-אוגוסט 2024	287,813

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21585 ולמס וועדה 2024175 בסך 172,687 ש"ח, רשות הצעירים מבקשת לקנות שרות מהחברה העירונית אריאל, להמשך שירותי הפקה ותוכן עבור פעילות בבנין ובמרחבים משותפים לחודשים מאי - אוגוסט 2024 ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	287,813	כן	

שכר טירחה כולל: 287,813

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	287,813

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22244	30/05/2024	אישור המשך קניית שירותי כלכלן במחלקה להיטלי סלילה באמצעות חברת אריאל.	220,000
22245	30/05/2024	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	300,000
22253	04/06/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז + תוספת ריכוז עבור ספריות תורניות לחדשים 6-12 2024	2,222,756
22262	06/06/2024	יחידה התפתחותית קהילתית שועפט - אריאל	
22278	10/06/2024	פסטיבל ירושלים לאמנויות	620,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ישראל נורית

מאת:	ישראל נורית
נשלח:	יום שלישי 09 ינואר 2024 15:18
אל:	Tzedef Mualem
עותק:	טהרני אסתי
נושא:	FW: נספחי בבניין ומרחבים משותפים 2024
קבצים מצורפים:	_נספח פעילות הפגתית למשפחות מילואים docx.2024; נספח בבניין ומרחבים משותפים docx.2024

הי צדף,
אבקש הצעה לקניית שרות +הסכם נלווה ל-2 הפרוייקטים הבאים:

1. פעילות הפגתית במסגרת מיזם בבניין למשפחות מגויסים ע"ס 139,500 ₪ כולל תקורת אריאל
2. פעילות בבניין ומרחבים משותפים ע"ס 460,500 ₪ כולל תקורת אריאל

תודה