

ישראל נורית

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שלישי 09 ינואר 2024 11:23
אל: טהרני אסתי
עותק: ישראל נורית; שיוביץ איתמר; לילך כהן; רג'ואן אריאלה
נושא: אישור הוצאה עבור פעילות רשות הצעירים - בהתאם לסעיף מנהלי 2023 RE:

מאושר כדאשתקד

From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 9, 2024 11:16 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; ISNURIT@jerusalem.muni.il <ISNURIT@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור הוצאה עבור פעילות רשות הצעירים - בהתאם לסעיף מנהלי 2023

יהודה שלום,

**להלן הוצאות אשר יצאו מסעיף מנהלי בשנת 2023 ושאותן אנו מבקשים לאשר לשנת 2024 בהתאם:
ההזמנות יצאו בהתאם לתקופת ההתקשרות שאושרה כרגע בעירייה (חודשים ינואר עד אפריל)**

150,000 ₪ עבור ריכוז עובדי פרוייקט שבת (במייל הקודם צוין בטעות עבור סדרנים ואבטחה. להלן החידוד)
250,000 ₪ - עבור אירועי סצנה מרכז אינאר מזרח העיר
550,000 ₪ עבור אירועי רמדאן
600,000 ₪ עבור מיזם בבניין ומרחבים משותפים
315,000 ₪ - עבור פרוייקט משפחות צעירות פסגת זאב
14,602 ₪ - עבור שילוט עירוני אירועי שבת ירושלמית
14,602 ₪ - עבור שילוט עירוני פתיחת שנה אקדמית (אנחנו משריינים את ההזמנות והתאריכים מראש מול הדוברות)

לאישורך אודה



חברת העיריית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

10 ינואר 2023

לבבד
עיריית ירושלים
אגף חברה

חנדון: קניית שירות – מיזם בבנין ומרחבים משותפים 2024

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת אירועים ופעילויות למשפחות צעירות בבניינים ובמרחבים ציבוריים משותפים בשנת 2024.

הפעילות תתקיים במסגרת מיזם "בבנין" – מיזם הפועל לקידום קהילות מקומיות בעיר ותתקיים בשכונות: גילה, תלפ"ז, קריית יובל, רמת שרת-דניה, קטמון, בקעה, גבעת מרדכי, הר חומה, הגבעה הצרפתית, גוננים, קריית מנחם, גבעת משואה רמות, כסגת זאב, בית הכרם, קריית משה, מרכז העיר המורחב ועוד.

ובן במסגרת פעילות שוטפת במרחבים משותפים בירושלים כגון: גן הפעמון, פארק המסילה, טיילת ארמון הנציב, גן סאקר ופארקים, גינות ציבוריות ושצי"פים נוספים ברחבי העיר.

הפעילויות ייוזמו פתוחות לקהל הרחב ויתקיימו במהלך החודשים פברואר עד אוגוסט 2024.



חברת העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

עלות	פירוט
200,000	ניפגש למטה- פעילות במתחמי בניינים
38,571	מפגשי רישות לנציגי בניין ותושבים פעילים
50,000	ערכות פעילות לבניינים
150,000	פעילות למשכנות במרחבים משותפים
438,571	(סה"כ ללא תקורה)

גיל פי חלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
218,571	תוכן (סדראות, הפעלות, יצירה, מופעים, הכשרה, שכר אמנים)
90,000	פרסום שיווק (עיצוב, הדפסה, יחצ, צילום)
110,000	הפקה (כולל הפקה טכנית), כוח אדם (כולל אבטחה וסדרנות) ולוגיסטיקה
10,000	כיבוד
10,000	בלתי צפוי
438,571	סיכום ביניים
21,929	תקורה
460,500	סה"כ



חברת העירייה אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל תנאי כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הנהלת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זאת, תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- בתמורה להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם יימדת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף המזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,
לירא זקרא
מנהלת הפקות ואירועים
חברת אריאל

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, דווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט _____ קניית שרות עבור מיזם בבנין ומרחבים משותפים
2. לעיף תקציבי _____ 82608035, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין): _____ 460500 ₪.
4. גובה דמי התקורה: _____ 5%.
5. תיאור הפרויקט: _____ קניית שרות עבור מיזם בבנין ומרחבים משותפים

6. אבני דרך לוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	פברואר	אוגוסט
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____.

8. "המנחל" מנחל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך ספח זה.

9. התשלומים לחברה ע"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"י הוראות הסכם המסגרת (מתק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי תורה קיימים כפופה לאישור מראש של מנחל האגף הרלוונטי, גובר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של _____ % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

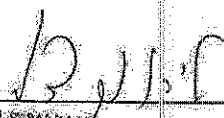
14. ידוע לחברה כי רק הזמנת דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

10. על החזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על החזמנה נהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את החזמנה:

מנהל האגף
(שם וחותמה)



מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות
לתיאטרון, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ

PM 33:15:5 6/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22066	רשות הצעירים	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שרות אירועי קיץ בגינה -קמפינג גינה	550,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שרות ממינהל קהילתי גינות העיר, אירועי קיץ בגינה, קמפינג בגינה ועפיפוניאדה לחודשים: יולי- אוגוסט 2024.
 עפיפוניאדה ע"ס - 250,000 ש"ח
 אירועי קיץ בגינה וקמפינג בגינה- 300,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	550,000	כן	

שכר טירחה כולל: 550,000

נתוני תקציב

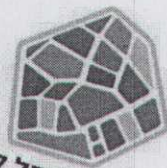
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	535,000
86309501	פעולות רשות הצעירים	15,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22208	21/05/2024	פרויקט הזנה לחתולי רחוב	200,000
22212	21/05/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור כנס הכנה לשבועות "היו נכונים" בסך 157,500 ש"ח שיתקיים ב-29.05.2024	157,500
22234	27/05/2024	קניית שרות תרבות ישראלית לחודשים מאי- אוגוסט	333,335
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי- דצמבר 2024	494,680
22251	02/06/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ודברת במ בסך 210,000 ש"ח	210,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



מינהל קהילתי גינות העיר

אפריל 2024

לכבוד:
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות אירועי קיץ בגינה - קמפינג בגינה 2024

מינהל קהילתי גינות העיר מבקש לקנות שרות עבור אירועי קיץ בגינה קמפינג בגינה 2024 בסכום כולל של 300,000 ₪ לפי הפירוט הבא:

סכום	סעיף
75906	תוכן (סדנאות, הפעלות, יצירה, מופעים, הכשרה, שכר אמנים)
23,200	פרסום שיווק (עיצוב, הדפסה, יחצ, צילום)
165,520	הפקה כולל הפקה טכנית, אבטחה וסדרנות ולוגיסטיקה
11,088	כיבוד
10,000	בלתי צפוי
285,714	סיכום ביניים
14,286	תקורה
300,000	סה"כ

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה ימין משה המושבה הגרמנית המושבה היוונית קטמון הישנה קריית שמואל ניות מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | Tel: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | Fax: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גינות העיר** (להלן "**המינהל**") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט ארועי קיץ בגינה 2024
2. תיאור הפרויקט: ארועי קיץ בגינה 2024
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2024
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("**הפרויקט**")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	75906		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	23200		פרסום	
שוטף+30	165520		הפקה	
שוטף+30	11088		כיבוד	
שוטף+30	10000		בלתי צפוי	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	14286		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	ש"ח 300,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

יב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

טהרני אסתי

מאת:שלומי צוק <shlomi.s@young-jerusalem.org.il>
נשלח:יום שלישי 09 אפריל 2024 12:04
אל:Natali@ginothair.org.il; mirit@ginothair.org.il
נושא:נספח ד' עבור אירועי קיץ בגינה - קמפינג בגינה

נטלי ומירית שלום,
אנא שלחו אלי נספח ד חתום, על סך 300,000 ש"ח כולל תקורה לצורך
אירועי קיץ בגינה - קמפינג בגינה

אנא שלחו את הנספח והמכתב הנלווה בהשב למייל זה על פי חלוקת הסעיפים המצורפת כאן:

סכום	סעיף
75906	תוכן (סדנאות, הפעלות, יצירה, מופעים, הכשרה, שכר אמנים)
23,200	פרסום שיווק (עיצוב, הדפסה, יחצ, צילום)
165,520	הפקה כולל הפקה טכנית, אבטחה וסדרנות ולוגיסטיקה
11,088	כיבוד
10,000	בלתי צפוי
285,714	סיכום ביניים
14,286	תקורה
300,000	סה"כ

תודה רבה
שלומי

--

שלומי צוק

משפחות צעירות
רשות הצעירים | עיריית ירושלים

052-7560764

ימינו

ימינו

ימינו



מינהל קהילתי גינות העיר

אפריל 2024

לכבוד:
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עפיפוניאדה לשנת 2024

מינהל קהילתי גינות העיר מבקש לקנות שירות עבור אירועי קיץ בגינה עפיפוניאדה בסכום כולל של 250,000 ₪.
ע"פ הפירוט הבא:

סכום	סעיף
113,095	תוכן (סדנאות, הפעלות, יצירה, מופעים, הכשרה, שכר אמנים)
12,100	פרסום שיווק (עיצוב, הדפסה, יחצ, צילום)
102,834	הפקה כולל הפקה טכנית, אבטחה וסדרנות ולוגיסטיקה וכו'
0	כיבוד
10,066	בלתי צפוי
238,095	סיכום ביניים
11905	תקורה
250,000	סה"כ

בברכה,
מנהל קהילתי גינות העיר

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה • טלביה • ימין משה • המושבה הגרמנית • המושבה היוונית • קטמון הישנה • קריית שמואל • ניות • מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | Jerusalem 93105 Israel | www.m-tarbut.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גינות העיר** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: עפיפוניאדה
2. תיאור הפרויקט: עפיפוניאדה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2024
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	113,095		תוכן	ספקים
שוטף+30	102,834		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	12,100		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	10,066 ₪		בלתי צפוי	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	11,905		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	250,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

יב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיונות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

טהרני אסתי

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

אביגיל חורי <avigail.h@young-jerusalem.org.il>
יום שני 08 אפריל 2024 12:17
טהרני אסתי
בקשה לנספח ד' בעבור אירועי קיץ- עפיפוניאדה

הי נטלי

אנא שלחו אלי נספח ד חתום, על סך 250,000 ש"ח כולל תקורה לצורך אירועי קיץ- עפיפוניאדה
אנא שלחו את הנספח והמכתב הנלווה בהשב למייל זה על פי חלוקת הסעיפים המצורפת כאן:

תודה רבה
לילך

סכום	סעיף
113,095	תוכן (סדנאות, הפעלות, יצירה, מופעים, הכשרה, שכר אמנים)
12,100	פרסום שיווק (עיצוב, הדפסה, יחצ, צילום)
102,834	הפקה(כולל הפקה טכנית), כוח אדם (כולל אבטחה וסדרנות) ולוגיסטיקה
0	כיבוד
10,066	בלתי צפוי
238,095	סיכום ביניים
11905	תקורה
250,000	סה"כ

טהרני אסתי

מאת: ארננד יהודה
נשלח: יום חמישי 30 מאי 2024 14:01
אל: טהרני אסתי
עותק: רג'ואן אריאלה; בנצ'יק נחמה; ישראלי נורית; לילך כהן
נושא: הוצאה מסעיף מנהלי - אירועי קיץ בגינה 2024 RE:

מאושר בהתאם לאישור אריאלה ,
בהצלחה

ארננד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : 972 503121818+



From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, May 28, 2024 3:57 PM

To: ארננד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: ישראלי נורית <nechama_be@jerusalem.muni.il>; בנצ'יק נחמה <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <ISNURIT@jerusalem.muni.il>; לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>

Subject: RE: הוצאה מסעיף מנהלי - אירועי קיץ בגינה 2024

היי יהודה,

בהתאם לתקצוב הסעיף ובהתאם להוצאה **אשתקד**, אבקש את אישורך להוצאות:

550,000 שח עבור אירועי קיץ בגינה

350,000 עבור מתחם סוף הקיץ בגן הפעמון

תודה רבה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד : 972 559985200+



From: טהרני אסתי

Sent: Tuesday, April 9, 2024 1:16 PM

To: ארננד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הוצאה מסעיף מנהלי - אירועי קיץ בגינה 2024

היי יהודה,

ראה אישור אריאלה להוצאה כאשתקד

לאישורך אודה בכדי שאוכל לעלות לוועדה הקרובה

תודה רבה

מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני 08 אפריל 2024 13:10

אל: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>
נושא: RE: הוצאה מסעיף מנהלי - אירועי קיץ בגינה 2024

מאשרת,

From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, April 8, 2024 1:09 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הוצאה מסעיף מנהלי - אירועי קיץ בגינה 2024

היי אריאלה,

ההוצאה כשנה שעברה עומדת על 550 אש"ח עבור אירועי קיץ בגינה (קמפינג, עפיפוניאדה) מסעיף מנהלי

יהודה ארנד מבקש את אישורך

תודה רבה

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, April 8, 2024 1:04 PM

To: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>

Subject: Re: הוצאה מסעיף מנהלי - אירועי קיץ בגינה 2024

יש להציג אישור מאריאלה

השג את [Outlook עבור iOS](#)

מאת: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

נשלח: Monday, April 8, 2024 1:00:41 PM

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>

נושא: הוצאה מסעיף מנהלי - אירועי קיץ בגינה 2024

יהודה שלום,

אבקש את אישורך להוצאה ע"ס 550 אש"ח כאשתקד

מסעיף מנהלי 82608035

עבור אירועי קיץ בגינה (קמפינג, עפיפוניאדה)

טהרני אסתי

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום שלישי 04 יוני 2024 14:41
אל: טהרני אסתי
עותק: בן חמו יהודית; לילך כהן
נושא: בקשה להוצאה מסעיף מותנה עבור הכנסות מכרטיסים - קמפינג בגינה RE:

שלום,

מאשרת הוצאה בסך גובה ההכנסה

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד : 972 509479969



From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, June 4, 2024 2:18 PM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: <lilach@young-jerusalem.org.il> לילך כהן; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית
Subject: בקשה להוצאה מסעיף מותנה עבור הכנסות מכרטיסים - קמפינג בגינה

ירדן שלום,

בהתאם לבקשה **22066** עבור אירועי קיץ בגינה ע"ס 550,000 ₪
אבקש את אישורך להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים, ע"ס 15,000 ₪ עבור הכנסות כרטיסים מפעילות קמפינג
האירוע מתקיים בחודשים יולי אוגוסט ב 2 סבבים. 8 מתחמים

תודה רבה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6295297
נייד : 972 559985200



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: רשות הצעירים מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי גינות העיר

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 550,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי קיץ בגינה 2024

מועד / תקופת הפעילות: יולי - אוגוסט 2024

מיקום האירוע: מגוון פארקים שכונות ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: פארקים ציבוריים המכילים כמות משתתפים גדולה ומותאמים לתנאי האירועים

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: סדנאות, פעילויות, סיורים, הצגות וכו', ע"י מגוון ספקים

נושא הפעילות: אירועי קיץ בגינה 2024

תוכן ההוצאות / המופע: סדנאות, פעילויות, סיורים, הצגות וכו', ע"י מגוון ספקים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מנהלת התחום וראשת המנהל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות צעירות וילדים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל הרחב

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב: כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך 50 ₪ - עבור קמפינג בגינה בלבד

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 550,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבון תשלום האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ימסר לאחר הביצוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן

כמה עולה כרטיס: 50 ₪ עבור קמפינג בגינה בלבד. למי ההכנסות: לעירייה

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בכלל הרשתות ובאתר העירוני

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



PM 35:15:5 6/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22227	רשות הצעירים	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שרות עבור יום הסטודנט 2024	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות מהחברה העירונית אריאל, שירות עבור הפקה אומנותית ותוכן לטובת אירוע יום הסטודנט. וזאת על מנת להמשיך ולייצר חוויה סטודנטילית משמעותית ועשירה תוך חיבור הסטודנטים לעיר ולהוואי התרבותי שלה.

האירוע יתקיים במהלך חודש יוני בקמפוס גבעת רם, ויהיה פתוח לכלל הסטודנטים הירושלמים באירוע יקחו חלק מגוון של אמנים ודיג'יי ישראלים.

תקציב האירוע 1,065,551 ש"ח מתוכו משתתפת העירייה בכ 300 אש"ח עבור החלק האומנותי - אמנים שונים אשר יופיעו בפני הקהל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108274	פעולות תרבות לצעירים	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22244	30/05/2024	אישור המשך קניית שירותי כלכלן במחלקה להיטלי סלילה באמצעות חברת אריאל.	220,000
22245	30/05/2024	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	300,000
22253	04/06/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז + תוספת ריכוז עבור ספריות תורניות לחדשים 6-12 2024	2,222,756
22262	06/06/2024	יחידה התפתחותית קהילתית שועפט - אריאל	
22278	10/06/2024	פסטיבל ירושלים לאמנויות	620,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ישראל נורית

מאת:	ישראל נורית
נשלח:	יום שני 20 מאי 2024 15:15
אל:	Tzedef Mualem
עותק:	טהרני אסתי; בנצ'יק נחמה
נושא:	FW: בקשה לקניית שירות אירועי יום הסטודנט 2024
קבצים מצורפים:	אירוע יום הסטודנט docx.2024; הסכם לנספח יום הסטודנט.pdf

הי צדף,

אשמח לעזרתך בהוצאת הצעה לקניית שירות עם לוגו אריאל + החתמת ההסכם, עבור יום הסטודנט ע"ס 300 אש"ח.

תודה יקירתי

טהרני אסתי

מאת: אברהמסון עפרה
נשלח: יום שני 20 מאי 2024 13:42
אל: כתריאלי מיכל; טהרני אסתי
עותק: ברלינר תמר; naamay; בנצ'יק נחמה
נושא: בקשה לסעיף תקציבי - אירוע יום הסטודנט 2024

היי ביצענו דרישת תשלום מס 20.. יש להשתמש רק דרכה .. מספר סעיף 82108274

[קבל Outlook עבור Android](#)

אברהמסון עפרה | רפרנט בכיר להפקת אירועי וירידי תרבות
אגף תרבות ואמנויות
טלפון: 02-6296032



From: אברהמסון עפרה <abofra@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 20, 2024 1:06:20 PM
To: כתריאלי מיכל <ctmichal@jerusalem.muni.il>; טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Cc: ברלינר תמר; naamay <naamay@young-jerusalem.org.il>; נחמה בנצ'יק <nechama_be@jerusalem.muni.il>; <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: 2024 הסטודנט אירוע יום - תקציבי - בקשה לסעיף

היי אסתי, אנחנו נעשה דרישת תשלום ונשלח לך את הסעיף עם מספר דרישת התשלום

[קבל Outlook עבור Android](#)

From: כתריאלי מיכל <ctmichal@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 20, 2024 12:35:55 PM
To: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Cc: ברלינר תמר; naamay <naamay@young-jerusalem.org.il>; נחמה בנצ'יק <nechama_be@jerusalem.muni.il>; אברהמסון עפרה <abofra@jerusalem.muni.il>; <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 הסטודנט אירוע יום - תקציבי - בקשה לסעיף

היי אסתי
הסעיף שייך לעופרה אברהמסון.
עופרה -אנא רשמי לאסתי את מספר הסעיף

תודה
מיכל

כתריאלי מיכל | עוזר מקצועי למנהל אגף
אגף תרבות ואמנויות
טלפון: 02-6298107



From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, May 20, 2024 12:33 PM

To: כתיראלי מיכל <ctmichal@jerusalem.muni.il>

Cc: ברלינר תמר <naamay@young-jerusalem.org.il>; נחמה <nechama_be@jerusalem.muni.il>; בנצ'יק נחמה <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה לסעיף תקציבי - אירוע יום הסטודנט 2024

מיכל שלום,

בהמשך לשיחתי עם תמר, אודה לקבלת סעיף תקציבי של אגף תרבות (ותת סעיף אם ישנו) ע"ס 300 אשח, עבור אירוע יום הסטודנט

תודה רבה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד : 972 559985200+





21 מאי 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: קניית שירות – אירוע יום הסטודנט 2024

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת אירוע יום הסטודנט.

רשות הצעירים בעיריית ירושלים פועלת במגוון תחומים במטרה להפוך את העיר לאטרקטיבית בעיני צעירים וסטודנטים. במסגרת זו, מעוניינת הרשות לקיים אירוע יום הסטודנט בירושלים, וזאת על מנת להמשיך ולייצר חוויה סטודנטאלית משמעותית ועשירה תוך חיבור הסטודנטים לעיר ולהוואי התרבותי שלה.

באירוע ייקחו חלק מגוון אמנים ודיגיטי ישראל.

האירוע יתקיים במהלך חודש יוני ויהיה פתוח לסטודנטים ירושלמים

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

תקציב	
285,714 ₪	תוכן, שכר אמן, ניהול אומנותי,
14,286 ₪	תקורה
300,000 ₪	סה"כ

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זאת, בה נפוצה מחלת הקורונה, תחול על מזמין העבודה בלבד.
- בהמשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,
לירז נקדאי
מנהלת הפקות ואירועים
חברת אריאל.



הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: _____ יום הסטודנט
2. סעיף תקציבי: 82108274, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין): 300000 ₪.
4. גובה דמי התקורה: 5% _____.
5. תיאור הפרויקט: _____
עבור תוכן והפקה אמנותית ביום הסטודנט

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	יוני	יוני
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף

(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

אירוע בתאריך 19.6 מהשעה 19:00 עד 23:00

הוצאות			
הערות	מעמ	לפני מעמ	סעיף
	₪3,510	₪3,000	דפוס
	₪4,680	₪4,000	שיווק קידום ממומן
	₪585	₪500	צמידים
	₪1,755	₪1,500	תגים
	₪3,500	₪3,500	גרפיקה
	₪936	₪800	שילוט רישוי
	₪1,404	₪1,200	dj
השתתפות עיריית ירושלים	₪374,400	₪320,000	אומנים
	₪152,100	₪130,000	הגברה ותאורה
	₪75,000	₪75,000	אב"ת
	₪17,550	₪15,000	מסכים (2 מסכי צד)
	₪163,800	₪140,000	במות+גידורים+ לוגיסטיקה + סבלות במות ושביל לפריקות ציודים
	₪9,945	₪8,500	סבלות הגברה
	₪40,950	₪35,000	חשמל, תאורה, (שטח ובמה) + פריסת חשמל, גנרציה
	₪1,404	₪1,200	מכשירי קשר*15
	₪9,945	₪8,500	אבטחת בק סטייג' צ'קרים *7 + שמירה מקדימה
	₪17,550	₪15,000	מהנדס קונסטרואציה, חישובים סטטים, נגישות
	₪1,170	₪1,000	מהנדס חשמל
	₪1,404	₪1,200	שוקת
	₪0	₪0	טמ"ס
	₪35,100	₪30,000	הפקה טכנית ובפועל
	₪23,400	₪20,000	צוות הפקה
	₪328	₪280	מלווה מלגזה
	₪5,850	₪5,000	כיבוד אמנים
	₪24,570	₪21,000	אקו"ם
	₪1,755	₪1,500	אוזניות נגישות כולל עמדה
	₪1,232	₪1,053	רישוי עירייה
	₪23,400	₪20,000	עמלת מערכת כרטיסים
	₪1,755	₪1,500	עובדים ניהול כרטיסים - בעיות כרטיסים
	₪5,850	₪5,000	השלמות בק ליין
	₪1,989	₪1,700	צוקולוקים
	₪1,404	₪1,200	צלם
	₪1,755	₪1,500	מיול
	₪1,755	₪1,500	ניקיון הפקה
	₪585	₪500	אוכל עובדים
	₪23,400	₪20,000	ביטוח
	₪1,755	₪1,500	מד"א
	₪6,435	₪5,500	כבא אגרה
	₪4,095	₪3,500	כבאית
	₪17,550	₪15,000	בלת"צ
	₪1,065,551	₪922,133	סה"כ
הכנסות			
הכנסות לא כולל מעמ	לא כולל מעמ	כולל מעמ	
	₪51,000	₪51,000	אגודות
	₪200,000	₪170,940	אגודה
	₪400,000	₪400,000	עיריית ירושלים
	₪325,000	₪325,000	כרטיסים
	₪976,000	₪946,940	סה"כ

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: רשות הצעירים מבקש להתקשר עם החברה העירונית אריאל

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 300 אש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע יום הסטודנט 2024

מועד / תקופת הפעילות: יוני 2024

מיקום האירוע: קמפוס גבעת רם

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הקמפוס מתאים לאירוע בסדר גודל זה, מרכזי ונגיש לכלל הסטודנטים

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים ישראלים

נושא הפעילות: יום הסטודנט

תוכן ההרצאות / המופע: אמנים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מנהלת התחום וראשת המנהל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? סטודנטים מספר המשתתפים הצפוי 6000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכלל הסטודנטים במחיר מוזל ולאורחים חיצוניים בתשלום נוסף
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב פתוח לסטודנטים, בעלות ובהרשמה מראש
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 65-110

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,065,551 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים אגודות הסטודנטים, האוניברסיטה
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף מצ"ב
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבון תשלום האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ימסר לאחר הביצוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים?
כמה עולה כרטיס 65-110 למי ההכנסות לאוניברסיטה לכיסוי ההוצאות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בכלל הרשתות ובאתר העירוני
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר



אישור מנהל/ת האגף