



29/12/2023

15/05/2024

בס"ד

הזמנת עבודה מס'

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. **שם הפרויקט:** שביל אופניים אלעזר המודעי - ראשי
2. אומדן עלות כולל של הפרויקט 16,724,593 ₪
חלק תחבורה 56% – 9,365,772 ₪ - התקבל.
חלק עיריה 44% - 7,358,821 ₪ -אושר כעת לקידום 2,000,000 ₪
האומדן המצוין לא כולל את תוספת השדרוג בסך של כ- 2,594,411 ₪
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים 2,000,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה לחברה.
4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו 2,000,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה. סעיף תקציבי: 173150462 עפ"י אישור ועדת הכספים מספר 164 מיום 25.12.2023 ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____ המצ"ב.
5. אחוז מימון משרד התחבורה- 56% (הרשאת מוריה)
6. **תיאור הפרויקט:**
שביל האופניים יתקשר לרשת השבילים העירונית ויחבר בין שביל פארק המסילה לשבילי מרכז העיר. התקציב מיועד עבור ביצוע שביל אופניים ושדרוג רחוב אלעזר המודעי. במסגרת הפרויקט יבוצע שדרוג רחוב מקצה לקצה כולל תשתיות, מדרכות, ריבוד כביש תאורה וריהוט
7. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	משך מצטבר מקבלת הזמנת עבודה
תכנון	בוצע
חברת בקרה	בוצע
חליך מכרז	בוצע
ביצוע	14 חודשים
מסירות	2 חודשים

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה ומינויו אושר ע"י המנהל הינו דוד אקרשטיין (מתן בראשי) לפי הזמנה זו, הפרויקט מבוצע תחת חטיבת תשתיות בראשות מיכל פרפרי סמנכ"ל תשתיות.
9. "המנהל": מנהל האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.
10. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.
11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה- 10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה.
 - אישור החשבונות הני"ל ע"י העירייה.
 - לאחר אישור החשבונות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבונות לגזברות העירייה לתשלום וישולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).
12. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול מוריה בנוהל בחינה מזורז ע"י מנכ"ל החברה והמשנה למנכ"ל העירייה.
13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה צוות יועצים, ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר.
14. במידת הצורך ואם יידרש ע"י המנהל תיקים מחלקת הדרכים בעירייה פיקוח עליון ובקרה על עבודות הסלילה והפיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה.
15. עם גמר ביצוע כל אבן דרך מאלה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה של כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 2 הני"ל ויימסר בסיומו לעירייה עפ"י הנהלים המעודכנים מעת לעת.



מוריה
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ



17. ידוע לחברה כי כל תוספת תקציבית מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

18. החברה תקבל את אישור "המנהל" עם מעבר משלב התכנון לשלב הביצוע, עבור המכרז.

19. למרות האמור בכל חוזה ו/או נהוג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 3% מהיקף עלות הפרויקט. הוצאות התקורה יכללו בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע.

20. שונות:

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל אגף

"מוריה"
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

החברה

מסגרת
המנהל
המנהל
המנהל
המנהל

הודיה אהרן, יו"ר
ראש אגף תקציבים וכלכלה
מוריה חב' לפיתוח ירושלים בע"מ

ירושלים: 02/07/2023
 מספר מרכבה: 1001675578

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

לכבוד
 עיריית ירושלים
 נכבדי,

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט תחבורתי לשנת 2023

א. הנני מאשרים השתתפות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן - "המשרד") במימון פרויקט תחבורתי שיבוצע על ידם שפרטיו כלהלן:

שם הפרויקט: שיל אומניים אלגור המדעי(שלב א')-ירושלים-ביצוע חברת "מוריה"

אומדן עלות: 16,724,593.00 ש"ח

סכום ההשתתפות בהתחייבות זאת לשנת התקציב:

בהרשאה להתחייב 9,365,772.00 ש"ח

סכומים אלה סופיים וכוללים מע"מ

אחוז ההשתתפות: 56.00 %

סעיף תקציבי לביצוע: 79-50-02-67

שם הסעיף: סל שיל אומניים - מאי

ב. השתתפות המשרד במימון הפרויקט כפופה למפרט להלן:

1. ככל ומדובר בביצוע פרויקט, הפרויקט יבוצע ע"י תכנית שאושרו בכתב ע"י המשרד.
2. הצגת התוכנית מס' התחבורה כחוק היא תנאי להעברת ההשתתפות המשרד, למעט מקרים חריגים הקבועים בחוק ובכפוף להוראות הנ"ל. כמו כן, העברת המימון תבוצע תחת חתימת המימון והן במקרים לבקורת השכונות על ידי גורם מוסמך מהמשרד או מי מטעמו.
3. סכום המימון לכל התחייבות מס' שתוש לא יעלה על אחוז ההשתתפות שנקבע לעיל. כמו כן, מקבל ההתחייבות מתחייב באתר להעלים את יתרת עלות הפרויקט, אשר אינו ממומן על ידי המשרד.
4. כל שינוי בסכום המימון יהיה טעון אישור מראש וכתב של מורשי החתימה במשרד רק בהתחייבות התחייב את המשרד. כל שינוי אחר, הן בכתב והן בעל פה אינו בד תוקף, אינו מהווה הבטחה, טלגראף ו/או יחייב את המשרד.
5. כל חסימת על עלות האומדן המאשר בהתחייבות זו תהיה על חשבון מקבל ההתחייבות, אלא אם כן אישר המשרד מימון חריגה בפרויקט על פי תנאי המשרד בכתב וזו.
6. המשרד לא ישתתף במימון עבודות שביצוען הואיל טרם קבלת ההתחייבות והתחייבות המשרד רשאי לבטל התחייבות לביצוע פרויקט, במידה ולא יצא צו תחילת עבודה בתוך 12 חודשים מיום הצגת ההתחייבות.
8. חשבונית סופיים בגן השתתפות המשרד יש להגיש לא יאוחר מ-6 חודשים מסיים הפרויקט.
9. ההתחייבות תקפה למשך 3 שנים מיום הצגתה.
10. המשרד שמר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבון, כולל אי מקצתו, לשנת התקציב הבאה.
11. מקבל ההתחייבות מתחייב לבצע את הפרויקט בכפוף לדרישות חוק שיתוף הדממויות לאמשים עם מועדלות, הנשיא - 1998 על תקנותיו.
12. מימון הפרויקט כולו הינו באחריות מקבל ההתחייבות אשר יתא אחראי לכל תשלום, מכל סוג שהוא ולכל נדרש כלשהו בקשר עם הפרויקט.
13. הכספים יועברו לחשבון פיתוח של הרשות המקומית כהגדרתו בסעיף 31 (ד) לחוק יסודות התקציב תשמ"ה - 1985.
14. מקבל ההתחייבות מתחייב לשלם לקבלן ולא לספק הרלוונטי, בצפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017.
15. אין בנות מימון מכה מסמן זה כדי לממן על התחייבות כספית, משכמת או כל התחייבות אחרת של משרד כפי צד שלישי יתבאר כי כל פרויקט, אשר לבנייתו הועברת ההשתתפות המשרד בהתחייבות זו על סלבו, ובכלל זה תכנון וביצוע, הינו באחריות בלעדית של מקבל ההתחייבות. מבלי לנרוע מהאמור לעיל, מבורר כי: למשרד לא תהיה כל אחריות למימון ולא לפעילות ולא לכל תשלום מכל סוג שיידרש או שיתקבע למקבל ההתחייבות או לצדדים שלישיים בקשר עם הפרויקט וביצועו. מקבל ההתחייבות יתא אחראי לכל דרישה ולא נאמנה ולא תוכנה נגד המדינה ולא המשרד ובכלל זה בקשר עם הפרויקט וביצועו. המשרד לא תנקוט כל אחריות ולא תחזיק כספית, משכמת או אחרת בקשר עם הפרויקט וביצועו.

נכבד רב,


 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

חנן לי
 חשב בכיר
 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

משה בן-דן
 מנכ"ל
 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

בקשה להעלאת נושא לדיון בוועדת כספים - מספר בקשה: 2023-73-277

אל: גזבר העירייה
מאת: תושיה

הנושא המוצע לדיון

תקב"ר 2023 בסך 9,365,772 ש"ח להקמת שביל אופניים
אלעזר המודעי (שלב א')

דברי הסבר

שביל האופניים יתקשר לרשת השבילים העירונית ויחבר בין שביל פארק המסילה
לשבילי מרכז העיר. התקציב מיועד להקמת שביל אופניים ושדרוג רח' אלעזר
המודעי.
במסגרת הפרויקט יבוצע שדרוג רחוב מקצה לקצה כולל תשתיות,
מדרכות, ריבוד כביש תאורה וריהוט רחוב.
ביצוע באמצעות מוריה ו/או עירייה.
הרשאת תחבורה מס' 1001675578 (56%)
המימון המשלים יתוקצב באמצעות תפ"מ 2024.

בקשה קודמת	בקשה נוכחית	בקשה נוכחית+קודמת
600,000	9,365,772	9,965,772
אומדן עלות		
מקורות מימון	המממן	אחוז
121	משרד התחבורה - מענק	9,365,772 ש"ח

סעיף תקציבי: 1-73-15-046-2 שביל אופניים רח' אלעזר המודעי
נושא: 731 תחבורה ופיתוח תשתיות - תקב"ר
משרדי ממשלה:
גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר תקב"ר 2023 בסך 9,365,772 ש"ח להקמת שביל אופניים אלעזר המודעי (שלב א'), כמפורט בדברי
ההסבר לעיל.

העתקים:

מנהל אגף תקציבים
סגן למינהל וכספים

ועדת כספים 564 בתאריך 25/12/2023
מועצה 659 בתאריך 28/12/2023
סטטוס 8-אושר במועצה

חתימה

שם

מנהל

יום חמישי 23 מאי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22200	מינהל תפעול	אושר בועדה	170006	22/05/2024	שביל אופניים אלעזר המודעי	2,000,000

סוג ההתקשרות:

דברי הסבר

וועדת כספים בישיבתה מספר 564 מתאריך 25.12.2023 אישרה תקב"ר בסך 9,365,772 ש"ח המהווים 56% מעלות הקמת שביל אופניים ברחוב אלעזר המודעי ובמימון משרד התחבורה. (מצ"ב)
במסגרת הקמת השביל מבוצע שדרוג של הרחוב מקצה לקצה כולל תשתיות, מדרכות, ריבוד כבישים, תאורה וריהוט רחוב. בקשה זו בסך 2,000,000 ש"ח הינה חלק מהמימון העירוני. (44%) הביצוע באמצעות חברת מוריה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	2,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
173150462	שביל אופניים רח' אלעזר המודעי	2,000,000

הערות

כפוף לשחרור הרשאה מתקב"ר מאושר.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21970	02/04/2024	עדכון גורם מבצע - מוריה אולם ספורט בית וגן	550,000
22096	14/04/2024	השלמת בינוי גני צונדק באמצעות חברת מוריה	2,500,000
22146	06/05/2024	עדכון גורם יוזם - חברת מוריה - פרויקט חניון עטרות	857,477
22173	09/05/2024	תכנון וביצוע פרויקט אולפנת עלמא אומניות באמצעות חברת מוריה	3,600,000
22213	21/05/2024	שיפוץ מבנה בית אליסיה	3,000,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום שני 10 יוני 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22200	מינהל תפעול	אושר בועדה	170006	22/05/2024	שביל אופניים אלעזר המודעי	2,000,000

סוג ההתקשרות:

דברי הסבר

וועדת כספים בישיבתה מספר 564 מתאריך 25.12.2023 אישרה תקב"ר בסך 9,365,772 ש"ח המהווים 56% מעלות הקמת שביל אופניים ברחוב אלעזר המודעי ובמימון משרד התחבורה. (מצ"ב)
במסגרת הקמת השביל מבוצע שדרוג של הרחוב מקצה לקצה כולל תשתיות, מדרכות, ריבוד כבישים, תאורה וריהוט רחוב. בקשה זו בסך 2,000,000 ש"ח הינה חלק מהמימון העירוני. (44%) הביצוע באמצעות חברת מוריה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	2,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
173150462	שביל אופניים רח' אלעזר המודעי	2,000,000

הערות

כפוף לשחרור הרשאה מתקב"ר מאושר.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21968	02/04/2024	עדכון גורם מבצע-מוריה אולם ספורט קאנטרי רמות	6,667,600
21970	02/04/2024	עדכון גורם מבצע -מוריה אולם ספורט בית וגן	550,000
22096	14/04/2024	השלמת בינוי גני צונדק באמצעות חברת מוריה	2,500,000
22173	09/05/2024	תכנון וביצוע פרויקט אולפנת עלמא אומניות באמצעות חברת מוריה	3,600,000
22213	21/05/2024	שיפוץ מבנה בית אליסיה	3,000,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

13/06/2024

אומדן לפרויקט שביל אופניים אלעזר המודעי מאצינג עירייה חלקי על סך 7.3 מלש"ח

אומדן התקציב לפרויקט:	7,309,304 ₪
תקציב מאושר לפרויקט:	- ₪
יתרה / (חוסר)	(7,309,304) ₪

שיעור המע"מ 17%

אומדן לתקציב הביצוע	אומדן ביצוע (ללא מע"מ)	הערות
1. עבודות קבלניות	5,100,756 ₪	
סך האומדן לתקציב הביצוע	5,100,756 ₪	

אומדן לתקציב התכנון	אומדן תכנון (ללא מע"מ)
1. יועצים ומתכננים	- ₪
סך האומדן לתקציב התכנון	- ₪

אומדן התקציב לפרויקט:	תקציב לפני מע"מ	התפלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ
1. אומדן לתקציב הביצוע	5,100,756 ₪	82%	5,967,885 ₪
2. אומדן לתקציב התכנון	- ₪	0%	- ₪
3. בני"מ	791,127 ₪	15%	925,619 ₪
4. ניהול ופיקוח	173,426 ₪	3%	202,908 ₪
5. תקורת מוריה	181,959 ₪	3%	212,892 ₪
סך האומדן התקציב לפרויקט:	6,247,268 ₪	True	7,309,304 ₪

הערות:

- האומדן אינו כולל התייקרויות.
- האומדן הוא עבור מאצינג חלקי לשביל אופניים אלעזר המודעי. יש להשלים עוד 643,928 ₪.
- הפרויקט הינו במסגרת הסדרת שביל אופניים אלעזר המודעי שתוקצב במסגרת המאיץ.
- שכ"ט מנה"פ לפי חוזה קיים במניפה.

PM 36:50:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22243	אגף תקציבים	סדר יום	170008	20/06/2024	מיצוי הכנסות ממשרד החינוך בנושא בתי ספר על יסודיים	750,000

דברי הסבר

אגף תקציבים, בשיתוף עם מינהל חינוך, ביצע הליך תיחור, לצורך התקשרות עם יועץ למיקסום הכנסות ממשרד החינוך בנושא : בתי ספר על יסודיים.

לצורך כך, האגף פנה ל-4 מציעים מתוך מאגר היועצים של המינהל הכספי. לתיבת ההצעות הוגשה הצעה אחת. ההצעה שנבחרה, לאחר שקלול של מרכיבי המחיר האיכות הינה של ש. בראל ייעוץ וניהול בע"מ.

ההצעה עומדת על מחיר שנתי של 453,600 ₪ (מחיר המינימום בהליך) בתוספת מע"מ. בנוסף, ההסכם כולל רכיב של עבודה נוספת בתעריף שעתי (אופציונאלי) ולכן מבוקש מהועדה לאשר התקשרות שנתי של עד 641,026 ₪ בתוספת מע"מ.

מבוקש אישור הועדה להתקשרות עם היועץ לשנה"ל תשפ"ה (החל מ-01/07/2024) ובנוסף מבוקש אישור הועדה לאופציות הארכה ל-4 שנים נוספות ובסך כולל של 5 שנים, כמפורט בהליך.

רצ"ב מאגר היועצים, הליך התיחור המלא, אישור פנייה ל-4 מציעים, הסכם שהוכן ע"י הלשכה המשפטית, הצעת המחיר שהתקבלה, פרוטוקול פתיחת מעטפות ושקלול הצעת המחיר עם מרכיבי האיכות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34197	ש.בראל ייעוץ וניהול בע"מ		530,712	כן	

שכר טירחה כולל: 453,600

עלות נוספת: 187,426

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
62117919	יעוץ פיננסי	750,000

נימוקים להמלצה

האגף ממליץ לאשר את ש.בראל ייעוץ וניהול בעמ כזוכה בהליך זה הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20800	28/05/2023	מיצוי הכנסות ממשרד החינוך בנושא גנים, בתי ספר יסודיים ונושאים רשותיים	585,000

נספח א'2 – הצעת מחיר (70% מהניקוד הסופי)

מחיר מינימום – אין להגיש הצעה מתחת למחיר של 700 ₪ לחודש (ללא מע"מ) לבית ספר, שהינו מחיר המינימום בהליך זה.

הצעה מתחת למחיר המינימום, תיפסל על הסף.

בתמורה לביצוע העבודה כמפורט לעיל אנו מבקשים סך של 700 ₪ לבית ספר לחודש (לא כולל מע"מ).

בשנת הלימודים תשפ"ד, לעירייה יש 54 בתי ספר על יסודיים (פירוט אודות המוסדות מצורף בנספח א'5).

העירייה רשאית להגדיל / להקטין כמות זו בהתאם לצרכיה.

התשלום לזוכה ישולם מדי חודש (12 חודשי תשלום), החל מחודש יולי 2024 ועד חודש יוני.

ש.בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

חתימה וחותמת של המציע

שם החותם

18.5.24

תאריך

המציע עם הסכום הנמוך ביותר מבין כלל המציעים, יזכה למלוא הניקוד בפרק זה. יתר המציעים ידורגו אחריו באופן יחסי.

אופן חישוב הניקוד:

מציע א' הגיש הצעה בסך 1,000 ₪ והוא המציע הזול ביותר מכלל המציעים. מציע זה יקבל את מלוא הניקוד לפרק זה (70%). מציע ב' הגיש הצעה בסך 1,100 ₪, ולכן מציע זה יקבל 63.6% $(1,000/1,100 * 70\% = 63.6\%)$.

ש.בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

נספח א'1 - מפרט עבודה

מינהל חינוך ירושלים מבקש לקבל הצעות לריכוז תכנון, מעקב ובקרה, הסדרה, תיקון ליקויים ומיקסוס הכנסות / תקציב של בתי הספר העל יסודיים העירוניים או בבעלות עמותת לביא באמצעות שימוש במערכת ממוחשבת.

העירייה מבקשת לקבל הצעת מחיר למתן השירותים כמפורט להלן:

1. תיאור העבודה:

1.1 תיאור כללי של העבודה:

הכנת תקציב שנתי של בתי ספר העירוניים בכלל המגזרים, בקרה אחר ביצוע התקציב ואחר התקבולים ממשד החינוך, עבודה שוטפת מול יחידות המינהל ומול יחידות רלבנטיות במשרד החינוך לצורך מיקסוס הכנסות העירייה. העבודה תבוצע עבור בתי הספר התיכוניים שבבעלות העירייה או שבבעלות עמותת לביא.

במסגרת העבודה יועבר דוח בקרה ניהולי חודשי, רבעוני ושנתי אשר ישמש את בעלי התפקידים השונים בקבלת החלטות, דוחות לפי דרישה והשתתפות בישיבות לפי הצורך. העבודה תנוהל ע"ג מערכת ממוחשבת שתהיה פתוחה לצפייה לבעלי תפקידים רלבנטיים. בשנת הלימודים תשפ"ד מפעילה העירייה כ-54 בתי ספר על יסודיים במערב ובמזרח העיר. על הזכיין להעסיק עובד דובר השפה הערבית בכדי לתת מענה לכל התיכונים במזרח העיר.

1.2 מפרט השירותים:

1. הכנת תקציב שנתי לכל בית ספר.
2. בקרה חודשית על הכנסות משרד החינוך על מנת לוודא קבלת כל הכספים המגיעים לבתי הספר.
3. סיוע למנהלים בהגשת דוח פרופיל מורים ודוח רמת שירות במטרה או כל דוח אחר שיידרש ע"י משרד החינוך בכדי לוודא מיקסוס הכנסות מתהליך זה.
4. פגישות עבודה חודשיות (ובהתאם לצורך גם בתדירות גבוהה יותר) מול בעלי תפקיד בעירייה ובבתי הספר, למעקב ותיקון כל הנדרש לצורך מיקסוס הכנסות. במידת הצורך הזכיין יגיע ויפגש עם מנהלי בתי הספר בכדי לוודא ביצוע ההנחיות.
5. פגישות חודשיות עם בעלי התפקידים הרלוונטיים במשרד החינוך, על מנת לוודא שכל הדיווחים והליקויים או הקיזוזים של המשרד שתוקנו ע"י העירייה אכן נקלטו במשרד החינוך, והעירייה מקבלת בגין בתי ספר אלה את התקציבים המגיעים לה.
6. הזכיין יעקוב ויוודא קבלת רישיונות ותקצוב לבתי הספר בהתאם לדרישות משרד החינוך, ויסייע למינהל חינוך ככל שנודרש בתהליך זה. הזכיין יהיה אחראי לעדכן באופן שוטף את בעלי התפקידים בעירייה על כל עיכוב בשלב כלשהו של תהליך הרישוי והתקצוב של בתי הספר.
7. בקרה חודשית של התקציב שהתקבל בפועל לעומת התקציב המתוכנן והסבר על הפערים. בכל מקרה בו עומד להיגרם לעירייה אבדן הכנסות, הזכיין יעדכן את העירייה מראש ובזמן שיאפשר תיקון הליקויים. הזכיין יעקוב אחרי ביצוע התיקונים באופן שוטף.
8. בדיקה חודשית של מצבת התלמידים החדשה והנחיית הגופים לתיקון שגיאות המונעות הכנסות ו/או רישום תלמידים
9. כל מערך הנתונים, הדיווחים ומערך ההכנסות ינוהל באמצעות מערכת ממוחשבת שהזכיין יפעיל לצורך זה. הנתונים ינוהלו פר בית ספר ובמקביל יתאפשר גם ניתוח כולל של כלל תקציבי בתי הספר. בהתאם לדרישות העירייה הזכיין יוסיף דוחות / שאילתות למערכת.

ש.בראל

ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

10. הזכין יטמיע את המערכת הממוחשבת בבתי הספר ויעביר השתלמויות ככל שיידרש לצוות בית הספר ולעובדי העירייה הרלבנטיים.
11. הזנת מכלול שיבוצי המורים למערכת.
12. העמדת מגוון רחב של דוחות לרשות הנהלת העיר בהקשרים פדגוגיים ותקציביים.
13. הזנת ממשק דיווח מצבת עובדי הוראה מתוך נתוני המערכת, למערכת העו"ש"ר של משרד החינוך וליווי מנהלים לתיקוני שגיאות במערכת זו.
14. סיוע לבתי ספר בתיקון כל השגיאות במערכת העו"ש"ר המעכבות שכל"מ ובכל מערכות משרד החינוך הפועלות בבתי הספר.
15. מתן חוות דעת מרואי חשבון על רמת שירות ומצוות עובדי הוראה, על פי דרישות משרד החינוך וככל שיידרש.
16. פגישות עם מנהלי בית הספר בכל הקשור לתקן הוראה, ככל שיידרש, ומעקב תקן עובדי ההוראה והמינהלה.
17. בקרת ניצול תקן שעות הוראה ותקן מינהלה.
18. בקרת שעות שאילה והשאלת מורים.
19. ייצוג בביקורת פרופיל וביקורת שעות של משרד החינוך.
20. איסוף, טיפול ובקרה על תקצוב בכל הקשור לחינוך המיוחד ברמת כיתה ותלמיד.
21. דוח חודשי על כל הפערים מידי חודש בדוח מית"ר ברמת בית ספר הכולל פערים בקליטת התלמידים, מגמות כיתות והסבר על עיקרי הפערים הכולל את סטאטוס ולוחות הזמנים לטיפול.
22. בקרת רישוי מול כל הגורמים והמשרדים הרלוונטיים ביניהם: פגישות עם אגף הרישוי במשרד החינוך, טיפול והתראות של משרד הבריאות. את ההתראות יש לרכז לגורמי המקצוע בעירייה ולבצע מעקבים שוטפים.
23. חוות דעת של רואי חשבון על דוחות ביצוע של החזר שכר לימוד למורים ומענקי שעות. על היועץ המלווה לוודא כי דווחו כל המורים הזכאים ולהעביר חוות דעת חתומה למשרד החינוך לאחר בחינת הוצאות העירייה.
24. בקרה ואישור תשלומים המועברים מידי רבעון לבתי הספר.

עבודות נוספות לפי בקשת הממונה:

העירייה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה, להזמין עבודה בנושאים שהם מעבר לתכולת העבודה המפורטת מעלה. עבור עבודה זו, תשלם העירייה סך של 165 ₪ בתוספת מע"מ לכל שעת עבודה.

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי מקסום הכנסות חינוך לבתי ספר על יסודיים

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. נספח א'1 – מפרט עבודות
- ב. נספח א'2 – הצעת מחיר
- ג. נספח א'3 – מרכיבי איכות
- ד. נספח א'4 – אישור על ניסיון קודם
- ה. נספח א'5 – רשימת בתי ספר על יסודיים

א. עיריית ירושלים (להלן: "המזמין") באמצעות אגף התקציבים פרסמה קול קורא, והקימה מאגר יועצים למתן, בין היתר, לשירותי ייעוץ למקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים, וייעוץ, ביצוע דיווחים וכל הנדרש לשם כך, וכן קול קורא לבקרה של התקציבים המוקצים ע"י הגורמים הממשלתיים למימון בינוי מוסדות חינוך וציבור, הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 22.5.22 ומיום 14.9.21 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של עד ליום 22.5.25 ועד יום 14.9.24 בהתאמה.

ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה הינה מחיר ואיכות.

ד. זוכים בהליך: זוכה אחד

ה. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו- 5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ו. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור מקסום הכנסות חינוך לפי דרישה, להלן "העבודות" ו/או "השירותים".

ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ח. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ש.בראל
ייעוץ וניהול במ
ח.פ. 15953016

ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו:

- א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית
- ג. אישורים בדבר אמות המידה
- ד. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.
- ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

3. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

4. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

5. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בדואל: lvnitzan@jerusalem.muni.il ועד לתאריך 12/05/2024 בשעה 12:00. מענה לשאלות יינתנו לכלל המציעים עד לתאריך 15/05/2024 בשעה 12:00. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

6. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעותם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.
- ו. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- י. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

7. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה ולהכניס לתיבת ההצעות בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 5, ליד עמדה 120, עד לתאריך 19/05/2024 בשעה 12:00. מעטפות שיוגשו לאחר מועד זה, לא יפתחו כלל.
- יש לציין ע"ג המעטפה הליך תיחור לביצוע עבודות מקסום הכנסות חינוך לבתי ספר על יסודיים.

בכבוד רב,

מנהל אגף תקציבים

ש.בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

נספח א'1 - מפרט עבודה

מינהל חינוך ירושלים מבקש לקבל הצעות לריכוז תכנון, מעקב ובקרה, הסדרה, תיקון ליקויים ומיקסוס הכנסות / תקציב של בתי הספר העל יסודיים העירוניים או בבעלות עמותת לביא באמצעות שימוש במערכת ממוחשבת.

העירייה מבקשת לקבל הצעת מחיר למתן השירותים כמפורט להלן:

1. תיאור העבודה:

1.1 תיאור כללי של העבודה:

הכנת תקציב שנתי של בתי ספר העירוניים בכלל המגזרים, בקרה אחר ביצוע התקציב ואחר התקבולים ממשד החינוך, עבודה שוטפת מול יחידות המינהל ומול יחידות רלבנטיות במשרד החינוך לצורך מיקסוס הכנסות העירייה. העבודה תבוצע עבור בתי הספר התיכוניים שבבעלות העירייה או שבבעלות עמותת לביא.

במסגרת העבודה יועבר דוח בקרה ניהולי חודשי, רבעוני ושנתי אשר ישמש את בעלי התפקידים השונים בקבלת החלטות, דוחות לפי דרישה והשתתפות בישיבות לפי הצורך. העבודה תנוהל ע"ג מערכת ממוחשבת שתהיה פתוחה לצפייה לבעלי תפקידים רלבנטיים.

בשנת הלימודים תשפ"ד מפעילה העירייה כ-54 בתי ספר על יסודיים במערב ובמזרח העיר. על הזכיין להעסיק עובד דובר השפה הערבית בכדי לתת מענה לכל התיכונים במזרח העיר.

1.2 מפרט השירותים:

1. הכנת תקציב שנתי לכל בית ספר.
2. בקרה חודשית על הכנסות משרד החינוך על מנת לוודא קבלת כל הכספים המגיעים לבתי הספר.
3. סיוע למנהלים בהגשת דוח פרופיל מורים ודוח רמת שירות במטרה או כל דוח אחר שיידרש ע"י משרד החינוך בכדי לוודא מיקסוס הכנסות מתהליך זה.
4. פגישות עבודה חודשיות (ובהתאם לצורך גם בתדירות גבוהה יותר) מול בעלי תפקיד בעירייה ובבתי הספר, למעקב ותיקון כל הנדרש לצורך מיקסוס הכנסות. במידת הצורך הזכיין יגיע ויפגש עם מנהלי בתי הספר בכדי לוודא ביצוע ההנחיות.
5. פגישות חודשיות עם בעלי התפקידים הרלוונטיים במשרד החינוך, על מנת לוודא שכל הדיווחים והליקויים או הקיזוזים של המשרד שתוקנו ע"י העירייה אכן נקלטו במשרד החינוך, והעירייה מקבלת בגין בתי ספר אלה את התקציבים המגיעים לה.
6. הזכיין יעקוב ויוודא קבלת רישיונות ותקצוב לבתי הספר בהתאם לדרישות משרד החינוך, ויסייע למינהל חינוך ככל שנדרש בתהליך זה. הזכיין יהיה אחראי לעדכן באופן שוטף את בעלי התפקידים בעירייה על כל עיכוב בשלב כלשהו של תהליך הרישוי והתקצוב של בתי הספר.
7. בקרה חודשית של התקציב שהתקבל בפועל לעומת התקציב המתוכנן והסבר על הפערים. בכל מקרה בו עומד להיגרם לעירייה אבדן הכנסות, הזכיין יעדכן את העירייה מראש ובזמן שיאפשר תיקון הליקויים. הזכיין יעקוב אחרי ביצוע התיקונים באופן שוטף.
8. בדיקה חודשית של מצבת התלמידים החדשה והנחיית הגופים לתיקון שגיאות המונעות הכנסות ו/או רישום תלמידים
9. כל מערך הנתונים, הדיווחים ומערך ההכנסות ינוהל באמצעות מערכת ממוחשבת שהזכיין יפעיל לצורך זה. הנתונים ינוהלו פר בית ספר ובמקביל יתאפשר גם ניתוח כולל של כלל תקציבי בתי הספר. בהתאם לדרישות העירייה הזכיין יוסיף דוחות / שאילתות למערכת.

ש.בראל

ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

10. הזכין יטמיע את המערכת הממוחשבת בבתי הספר ויעביר השתלמויות ככל שיידרש לצוות בית הספר ולעובדי העירייה הרלבנטיים.
11. הזנת מכלול שיבוצי המורים למערכת.
12. העמדת מגוון רחב של דוחות לרשות הנהלת העיר בהקשרים פדגוגיים ותקציביים.
13. הזנת ממשק דיווח מצבת עובדי הוראה מתוך נתוני המערכת, למערכת העו"ש"ר של משרד החינוך וליווי מנהלים לתיקוני שגיאות במערכת זו.
14. סיוע לבתי ספר בתיקון כל השגיאות במערכת העו"ש"ר המעכבות שכל"מ ובכל מערכות משרד החינוך הפועלות בבתי הספר.
15. מתן חוות דעת מרואי חשבון על רמת שירות ומצוות עובדי הוראה, על פי דרישות משרד החינוך וככל שיידרש.
16. פגישות עם מנהלי בית הספר בכל הקשור לתקן הוראה, ככל שיידרש, ומעקב תקן עובדי ההוראה והמינהלה.
17. בקרת ניצול תקן שעות הוראה ותקן מינהלה.
18. בקרת שעות שאילה והשאלת מורים.
19. ייצוג בביקורת פרופיל וביקורת שעות של משרד החינוך.
20. איסוף, טיפול ובקרה על תקצוב בכל הקשור לחינוך המיוחד ברמת כיתה ותלמיד.
21. דוח חודשי על כל הפערים מידי חודש בדוח מית"ר ברמת בית ספר הכולל פערים בקליטת התלמידים, מגמות כיתות והסבר על עיקרי הפערים הכולל את סטאטוס ולוחות הזמנים לטיפול.
22. בקרת רישוי מול כל הגורמים והמשרדים הרלוונטיים ביניהם: פגישות עם אגף הרישוי במשרד החינוך, טיפול והתראות של משרד הבריאות. את ההתראות יש לרכז לגורמי המקצוע בעירייה ולבצע מעקבים שוטפים.
23. חוות דעת של רואי חשבון על דוחות ביצוע של החזר שכר לימוד למורים ומענקי שעות. על היועץ המלווה לוודא כי דווחו כל המורים הזכאים ולהעביר חוות דעת חתומה למשרד החינוך לאחר בחינת הוצאות העירייה.
24. בקרה ואישור תשלומים המועברים מידי רבעון לבתי הספר.

עבודות נוספות לפי בקשת הממונה:

העירייה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה, להזמין עבודה בנושאים שהם מעבר לתכולת העבודה המפורטת מעלה. עבור עבודה זו, תשלם העירייה סך של 165 ₪ בתוספת מע"מ לכל שעת עבודה.

נספח א'2 – הצעת מחיר (70% מהניקוד הסופי)

מחיר מינימום – אין להגיש הצעה מתחת למחיר של 700 ₪ לחודש (ללא מע"מ) לבית ספר, שהינו מחיר המינימום בהליך זה.
הצעה מתחת למחיר המינימום, תיפסל על הסף.

בתמורה לביצוע העבודה כמפורט לעיל אנו מבקשים סך של 700 ₪ לבית ספר לחודש (לא כולל מע"מ).

בשנת הלימודים תשפ"ד, לעירייה יש 54 בתי ספר על יסודיים (פירוט אודות המוסדות מצורף בנספח א'5).

העירייה רשאית להגדיל / להקטין כמות זו בהתאם לצרכיה.

התשלום לזוכה ישולם מדי חודש (12 חודשי תשלום), החל מחודש יולי 2024 ועד חודש יוני.

ש.בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

חתימה וחותמת של המציע

שם החותם

18.5.24

תאריך

המציע עם הסכום הנמוך ביותר מבין כלל המציעים, יזכה למלוא הניקוד בפרק זה. יתר המציעים ידורגו אחריו באופן יחסי.

אופן חישוב הניקוד:

מציע א' הגיש הצעה בסך 1,000 ₪ והוא המציע הזול ביותר מכלל המציעים. מציע זה יקבל את מלוא הניקוד לפרק זה (70%). מציע ב' הגיש הצעה בסך 1,100 ש"ח, ולכן מציע זה יקבל 63.6% ($63.6\% = 70\% * 1,000 / 1,100$).

ש.בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

נספח א'3 – מרכיבי איכות (30% מהניקוד הסופי)

א. ניסיון בטיפול של כמות בתי ספר על יסודיים (10%)

מציע/נותן השירות בפועל שיש לו ניסיון בביצוע של מקסום הכנסות ממשרד החינוך עבור כמויות של בתי ספר על יסודיים בלבד, עבור רשויות מקומיות/בעלויות פרטיות המפעילות בתי ספר על יסודיים.

המציע שיציג את הכמות המצטברת הגבוהה ביותר של בתי הספר העל יסודיים בהם טיפל בשנה"ל תשפ"ב ותשפ"ג עבור רשויות מקומיות/בעלויות בהם הועסק, יקבל את מלוא הנקודות בסעיף זה.

יתר המציעים ידורגו יחסית להצעה הגבוהה ביותר.

דוגמא לחישוב:

מציע א' טיפל במצטבר בשנה"ל תשפ"ב ותשפ"ג ב-50 בתי ספר על יסודיים והוא המציע עם הכמות המצטברת הרבה ביותר מבין כלל המציעים. מציע זה יקבל את מלוא הניקוד לפרק זה (10%). מציע ב' טיפל במצטבר בשנה"ל תשפ"ב ותשפ"ג ב-40 בתי ספר, ולכן מציע זה יקבל 8% ($8\% = 10\% * 40/50$).

המציע/נותן השירות בפועל נדרש למלא את נספח א'4 המצ"ב כתנאי להוכחת ניסיון זה. נספח זה ימלא ע"י המציע ויאומת ע"י עו"ד.

ב. התרשמות אישית בראיון (20%)

המציעים יוזמנו לראיון שבו יצטרכו להציג את אנשי הצוות במשרד, את תכנית העבודה, מתודולוגיית עבודה, את המערכת הממוחשבת איתה הם מתכוונים לעבוד וכן יענו על שאלות בתחומי מקסום הכנסות של בתי ספר על יסודיים ממשרד החינוך.

נספח א'4 - אישור על ניסיון קודם בכמות בתי ספר על יסודיים

שם רשות / מועצה	כמות בתי ספר על יסודיים בהם סופג במסגרת תשפ"ב	כמות בתי ספר על יסודיים בהם סופג במסגרת תשפ"א	איש קשר / מועצה / בעלות חלופתיות	תפקיד	מספר טלפון ליצירת קשר
עיריית ירושלים	54	0	נחש אסי"ל	ראש אגף א.כ.א	052-3121755
מרכז ישיבה בתי הקהילה	37	38	נחש חניא	סגן ראש אגף א.כ.א	052-7710681
עיריית נתניה	6	6	אריה קולן	ראש אגף א.כ.א	050-9778199
סה"כ כמות בתי ספר על יסודיים לכל שנה	97	44			
סה"כ כמות בתי ספר על יסודיים במסגרת		141			

הננו מצהירים שכל הפרטים שמסרנו נכונים ואמנים
 ש.בראל
 יועץ וניהול בע"מ
 ח.פ. 515953016

אני חותם, מנכ"ל משרד החינוך, מאשרת כי ביום 18/5/2018 הופקדה במיניסטרי ברוחב המילוי 29 בישוביך. בחתימתי
 מרעבאטא ברא
 שעות/תקנה עצמית על ידי ת.ת. 2018/1082 /תמוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוצגת/תה כי עליו/ה להצהיר אמת

ובי/ת/חזקה צורה/ה לשמשים הקבועים בחוק אם לא תימשה כן, ותמשה במי על חתומי/הי דלית.

15.5.20
 חתום
 אליאזר ארדשטיין, ע"ד
 מ.ר. 93557

ש.בראל
 יועץ וניהול בע"מ
 ח.פ. 515953016

נספח א' 5 - רשימת בתי ספר על יסודיים

מסד	סמל מוסד	שם מוסד	מגזר
1	140038	עירוני דתי רוטשילד	מערב
2	140046	עירוני ג'	מערב
3	140079	הגמנסיה העברית	מערב
4	140137	ישיבת נתיב מאיר	מערב
5	140269	מקיף דנמרק	מערב
6	140723	מקיף ע"ש זיו	מערב
7	140731	מקיף גילה	מערב
8	140871	תיכון גבעת גוון	מערב
9	140962	עירוני מסורתי	מערב
10	141309	עירוני פסגת זאב	מערב
11	144592	קדמה ירושלים	מערב
12	160242	מקיף קשת	מערב
13	160598	ארץ הצבי	מערב
14	170092	קשת ראם ע"ש אליס סליגסברג	מערב
15	370551	מעלה	מערב
16	615948	ישיבת מקור חיים	מערב
17	641522	על יסודי אדם	מערב
18	641662	תבל תיכון רמות	מערב
19	645424	ניסוי ארגנטינה	מערב
20	771089	התיכון הניסויי	מערב
21	650515	אולפנת רננה	מערב
22	641563	הר חומה	מערב
23	148056	תיכון בית צפאפא	מזרח
24	148072	חליל אלסכאכני לבנות	מזרח
25	148148	מאמוניה	מזרח
26	148155	תיכון שועפט	מזרח
27	148163	ראשדיה	מזרח
28	148197	מקיף בית חנינה	מזרח
29	148247	מקיף שש שנתי אלטור לבנים	מזרח
30	178061	אל מוקבר תיכון לבנות	מזרח
31	193003	חט"ב עיסוואיה בנות	מזרח
32	198192	תיכון צור באהר	מזרח
33	440784	ראס אלעמוד ע"ס לבנות	מזרח
34	460584	תיכון צור באהר לבנות	מזרח
35	477901	מקיף בית חנינה לבנות	מזרח
36	540567	ראס אל עמוד לבנים	מזרח
37	633305	עבדאללה בנות מח"ט	מזרח
38	641407	אלמתנבי	מזרח
39	641415	רוואד אלקודס	מזרח
40	641464	אבדאע לאומניות	מזרח
41	642223	אלעולא	מזרח
42	642231	כפר עקב בנות	מזרח
43	642298	מח"ט בית חנינה בנים	מזרח

מסד	סמל מוסד	שם מוסד	מגזר
44	650028	אלקימה	מזרח
45	661884	בייס טכנולוגי ב.חנינה	מזרח
46	714204	בייס סוואחרה בנים	מזרח
47	715623	מקיף אלסלעה	מזרח
48	729871	תיכון עיסויה בנים	מזרח
49	668962	אלביאן מקיף	מזרח
50	662296	אום טובא	מזרח
51	662502	אלסופראא	מזרח
52	662494	אלתורי תיכון בנות	מזרח
53	662452	אחמד סאמח תיכון בנים	מזרח
54	662510	אלוואדי	מזרח

ש.בראל
 ייעוץ וניהול בע"מ
 ח.פ. 515952016

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי למקסום הכנסות חינוך של בתי

ספר על יסודיים בעיר ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2024

בין:

עיריית ירושלים

אגף הגזברות

מכיכר ספרא 1 קומה 5

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק ל. בראל

ח.פ. / ע.מ. 5/5953016

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': ל. בראל

כתובת: השטח 30 א' בנה

טלפון: 054-7383356 פקס:

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל:

ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי למקסום הכנסות חינוך של בתי ספר על יסודיים בעיר ירושלים והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח א' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל:

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל:

וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ ומיום _____ אישרה את הכללותו של היועץ במאגר.

והואיל: והצעתו של היועץ זכתה בהליך תיחור פרי מאגר היועצים העירוני והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את ההתקשרות עם היועץ.

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל: והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח א' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' – מפרט עבודות והצעת מחיר
- (ב) נספח ב' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) נספח ג' – הצהרת סודיות
- (ד)

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) "המנהל" – מנהל אגף הגזברות בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח א' לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח א' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח א' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב בדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר לירון כהן.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיניתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ואו דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ואו עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

(יד) לספק למינהל החינוך מענה יום יומי בכל שאלה, בכל הנושאים הקשורים לחוזה ובכל ערוצי הפניה הן בטלפון, דוא"ל ובכל ערוצי התקשורת.

(טו) להכין דוחות שונים לפי בקשה של גורמי המקצוע במנהל החינוך בכל נושא הקשור לחוזה.

(טז) לדווח לגורמי המקצוע במנהל החינוך על מצב תהליכים (סטטוס) שונים.

(יז) היועץ יזום פניות לגורמי המקצוע במנהל החינוך לצורך הנחיה/הדרכה/התראה והכל לצורך מימוש ומיצוי הכנסות.

(יח) היועץ יבצע כל פעולה נוספת הקשורה למיצוי הכנסות על פי הנחיית גורמי המקצוע במנהל החינוך.

(יט) בהתאם לבקשת הגורם המקצועי במנהל החינוך היועץ יפנה לגורמי המקצוע השונים במשרד החינוך ואו משרדי הממשלה השונים לצורך מיצוי הכנסות במגוון הנושאים הקשורים לחוזה זה.

(כ) היועץ יקיים פגישות שבועיות עם גורמי המקצוע במנהל החינוך או לפי דרישה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח א' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (במילים: _____).
(להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העיריה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח א' ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח א' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח א' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח א' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו

בהתאם
להוראות החוזה),
מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או
תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות
עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור)
פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה
של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם
עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל
וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל
בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים
ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים
להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את
העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע,
במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או
התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ
המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש
להם אינטרס חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור
לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה,
ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה
בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי
צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי
כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או
שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד
עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ
במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי
מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל
שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נושא העבודות

שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

ש. ברק
ייעוץ וקבלת פיקוח בע"מ
ח.פ. 515983016

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מיד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

היועץ מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקל דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי כל דין.

קיזוז:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותן המשותפת של העירייה ושל היועץ והם יהיו רשאים לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות

לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית להם; מבצע השירותים/היועץ או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין

במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

14.1
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

פטורים וסעדים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:

א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "**העבודות**") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העירייה.

ב. בסעיף זה, "**מניעות** / **אי יכולת לבצע**" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.

ג. הוראה שלטונית על ביטול **העבודות** נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע העבודות לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העירייה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות

קיומו של האירוע / המופע / ביצוע העבודה או של כל האירועים / המופעים / ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

ד. קיבל הקבלן / מבצע השירותים / החברה מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, הקבלן / מבצע השירותים / החברה ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול האירוע / המופע / ביטול העבודות ובלבד שהקבלן / מבצע השירותים / החברה לא הוציאו הוצאות בקשר לביצוע האירוע / המופע / העבודה.

ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העירייה לקבלן / מבצע השירותים / החברה את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ו. בוטל האירוע / המופע / העבודות מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם הקבלן / מבצע השירותים / החברה מועד חילופי לביצוע האירוע / המופע / העבודות. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אלא תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

17. ש. ברנאלי
יועץ וניהול מע"מ
ח.פ. 515953016

ש.בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	מבצע השירותים -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

נספח א' – מפרט השירותים

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
 ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ שבתאי סל ת"ז 201108735
 _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
 חברת שבתאי "99" וניהול בע"מ ח.פ. 515953016

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי אסוף הנספח חנוך והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למדט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה?).

כן / לא

אם כן, פרט י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בתווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח החצבה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח החצבה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות באמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנסכי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

מא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, ותארך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

23

חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן ☒ לא ☐
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן ☒ לא ☐
 אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונת כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ש.בראל
 ייעוץ וניהול בע"מ
 ח.פ. 515953016

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. תבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכחן בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

2011/08735

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה רחל מילר ת.ז. מס' 201108735 מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה רחל מילר תאריך 16/05/24

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		515953016	
שבתאי קיאל		כתובת פרטית:		30 אן יקנה	
השופט		ישוב:		אן יקנה	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		בית	
האורז'ים, אשקנז		מס': 21		מס': 21	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
שבתאי קיאל		20108735			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
30 אן יקנה		אן יקנה		054-7383358	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
האורז'ים, אשקנז		מס': 21		מס': 21	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני		שם המוסד / משרד / חברה: *	
שם האגף:		שם היחידה:		שם יחידת המשנה:	

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתירל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדן לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

- ולראיה באתי על החתום:**

חתימה

אני הח"מ עו"ד/רו"ח אילן מלפז מאשר כי הי"ח למ"י בנ"א
ת"ז 201108735 ו ת"ז

אליאל אילשטיין, עו"ד
מ.ר. 93557

15.5.24
תאריך

קורות חיים – CV

פרטים אישיים:

שם: שבתאי בראל ת.ז: 201108735
תאריך לידה: 5.12.1988
כתובת: השופטים 30 גן יבנה
נייד: 0547383358
ארץ לידה: ישראל
מצב משפחתי: נשוי
דואר אלקטרוני: Sbarel2@gmail.com

השכלה:

2010-2012 B.A: בחשבונאות עם התמחות במערכות מידע, הקריה האקדמית אונו
2000-2006: לימודי תיכון, בגרות מלאה, מגמת מדעים- כיתת מצטיינים, מקיף ו', אשדוד

ניסיון מקצועי:

ניסיון תעסוקתי בתחום המכרז הרלוונטי- סה"כ 13 שנים.

9/2022- היום שותף מנהל בחברת "ש.בראל ייעוץ וניהול בע"מ" המתמחה במתן שירות יעוץ כלכלי לרשויות מקומיות ומסודות חינוך במספר רשויות רב.

- מענה מקצועי בנושא מיצוי וליווי תקציבי חינוך לרשויות ומוסדות לכ-70 רשויות במצטבר ובינהן: עיריית ירושלים, עיריית רחובות, עיריית פתח תקווה, מועצות אזוריות גדולות וניסיון כולל בממשקי עבודה מקצועיים ומתמשכים עם עשרות רשויות מכל המגזרים במדינת ישראל.
- הנחיות כלכליות וחשבונאיות למוסדות
- ניהול צוות עובדים ועמידה בלוחות זמנים וביעדי ביצוע נוקשים.
- מתן יעוץ חשבונאי וכלכלי במגזר המוניציפאלי.
- בניית תקציבים שנתיים ובקרה תקציבית.
- ביצוע מעקב אחר תכנון מול ביצוע.
- ייצוג ישיר מול משרדי הממשלה.
- מרצה בנושא תקציבי חינוך

2013-1/2022 סמנכ"ל ושותף במשרד רואי חשבון רון פישמן

תחומי תפקיד עיקריים:

- מענה מקצועי בנושא מיצוי וליווי תקציבי חינוך לרשויות ומוסדות לכ-60 רשויות במצטבר.
- הנחיות כלכליות וחשבונאיות למוסדות
- ניהול צוות עובדים ועמידה בלוחות זמנים וביעדי ביצוע נוקשים.
- מתן יעוץ חשבונאי וכלכלי במגזר המוניציפאלי.
- בניית תקציבים שנתיים ובקרה תקציבית.
- ביצוע מעקב אחר תכנון מול ביצוע.
- ייצוג ישיר מול משרדי הממשלה.
- מרצה בנושא תקציבי חינוך

2017-2022 מייסד, בעלים ומנהל במשרד "מוניסיטי ישראל 2017"

ש.בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016



מדינת ישראל
משרד המשפטים - רשות התאגידים
רשם החברות והשותפויות



תעודת התאגדות חברה

וזאת לתעודה כי החברה:

ש. בראל ייעוץ השקעות ושירותים בע"מ

S. BAREL INVESTMENT CONSULTING AND SERVICES LTD

שםספרה: 515953016

נתאגדה ונרשמה ביום 07/01/2019, א' שבט תשע"ט.
על פי חוק החברות, התשנ"ט-1999, כחברה בערבון מוגבל.

ניתנה בירושלים ביום:

07/01/2019

א' שבט תשע"ט



אייל גלובוס, עו"ד

רשם החברות והשותפויות

ראש רשות התאגידים



אישור שמסמך זה התחום אלקטרונית
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) הוצא

ש. בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

בוצע על ידי: אדר אוחיון, עו"ד

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי למקסום הכנסות חינוך של בתי

ספר על יסודיים בעיר ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2024

בין:

עיריית ירושלים

אגף הגזברות

מכיכר ספרא 1 קומה 5

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק ל. בראל

ח.פ. / ע.מ. 5/5953016

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': ל. בראל

כתובת: השטח 30 א' בנה

טלפון: 054-7383356 פקס:

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל:

ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי למקסום הכנסות חינוך של בתי ספר על יסודיים בעיר ירושלים והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח א' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל:

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל:

וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ ומיום _____ אישרה את הכללותו של היועץ במאגר.

והואיל: והצעתו של היועץ זכתה בהליך תיחור פרי מאגר היועצים העירוני והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את ההתקשרות עם היועץ.

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל: והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח א' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' – מפרט עבודות והצעת מחיר
- (ב) נספח ב' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) נספח ג' – הצהרת סודיות
- (ד) כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) "המנהל" – מנהל אגף הגזברות בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח א' לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח א' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח א' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר. לירון כהן

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיניתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ואו דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ואו עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

(יד) לספק למינהל החינוך מענה יום יומי בכל שאלה, בכל הנושאים הקשורים לחוזה ובכל ערוצי הפניה הן בטלפון, דוא"ל ובכל ערוצי התקשורת.

(טו) להכין דוחות שונים לפי בקשה של גורמי המקצוע במנהל החינוך בכל נושא הקשור לחוזה.

(טז) לדווח לגורמי המקצוע במנהל החינוך על מצב תהליכים (סטטוס) שונים.

(יז) היועץ יזום פניות לגורמי המקצוע במנהל החינוך לצורך הנחיה/הדרכה/התראה והכל לצורך מימוש ומיצוי הכנסות.

(יח) היועץ יבצע כל פעולה נוספת הקשורה למיצוי הכנסות על פי הנחיית גורמי המקצוע במנהל החינוך.

(יט) בהתאם לבקשת הגורם המקצועי במנהל החינוך היועץ יפנה לגורמי המקצוע השונים במשרד החינוך ואו משרדי הממשלה השונים לצורך מיצוי הכנסות במגוון הנושאים הקשורים לחוזה זה.

(כ) היועץ יקיים פגישות שבועיות עם גורמי המקצוע במנהל החינוך או לפי דרישה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח א' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (במילים: _____).

(להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העיריה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח א' ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח א' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח א' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ וייעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח א' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו

בהתאם
להוראות החוזה),
מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או
תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות
עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור)
פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה
של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם
עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל
וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל
בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים
ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים
להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את
העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע,
במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או
התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ
המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש
להם אינטרס חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור
לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה,
ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה
בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי
צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי
כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או
שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד
עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ
במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי
מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל
שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נושא העבודות

שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

ש. ברק
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515983016

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מיד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

היועץ מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקל דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי כל דין.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותן המשותפת של העירייה ושל היועץ והם יהיו רשאים לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות

לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית להם; מבצע השירותים/היועץ או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין

במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

פטורים וסעיפים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:

א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "**העבודות**") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העירייה.

ב. בסעיף זה, "**מניעות** / **אי יכולת לבצע**" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.

ג. הוראה שלטונית על ביטול **העבודות** נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע העבודות לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העירייה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות

קיומו של האירוע / המופע / ביצוע העבודה או של כל האירועים / המופעים / ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

ד. קיבל הקבלן / מבצע השירותים / החברה מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, הקבלן / מבצע השירותים / החברה ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול האירוע / המופע / ביטול העבודות ובלבד שהקבלן / מבצע השירותים / החברה לא הוציאו הוצאות בקשר לביצוע האירוע / המופע / העבודה.

ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העירייה לקבלן / מבצע השירותים / החברה את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ו. בוטל האירוע / המופע / העבודות מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם הקבלן / מבצע השירותים / החברה מועד חילופי לביצוע האירוע / המופע / העבודות. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אלא תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

17. ש. ברנאלי
יועץ וניהול מע"מ
ח.פ. 515953016

ש.בראל
ייעוץ וניהול בע"מ
ח.פ. 515953016

חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	מבצע השירותים -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

נספח א' – מפרט השירותים

מאגר יועצים מינהל כספי				
תחום היעוץ	שם החברה / העסק	ח.פ. / ת.ז.	כתובת	
1	ייעוץ למיקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים	סולסברג יעוץ בע"מ	514609320	המלאכה 23 ראש העין
2	ייעוץ למיקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים	אמירס בנסיקה בע"מ	516066396	שד' שז"ר 1 ירושלים
3	ייעוץ למיקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים	ו.ר.ד. - וייסלר חשבונאות וניהול בע"מ	512077439	רוטשילד 95 פינת שדה 1 ראשלי"צ
4	ייעוץ למיקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים	יהושוע ושות' רואי חשבון	033145145	ז'בוטינסקי 33 רמת גן
5	ייעוץ למיקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים	נתיב מערכות ניהול חינוך ורווחה	550262661	ז'בוטינסקי 1 רמת גן
6	ייעוץ למיקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים	יישומים עמוס אמיר בע"מ	513268474	שלו 34 ה' יד בינימין
7	ייעוץ למיקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים	מישור חשבות למוניציפאלית בע"מ	515457893	קרית מדע 11 הר חוצבים ירושלים
8	ייעוץ למיקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים	מוטי חן שרותים מוניציפלים בע"מ	515385169	יזרעאל 46 קרית טבעון
9	ייעוץ למיקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים	רון פישמן ושות' רואי חשבון	514426923	הבושם 3 אשדוד
10	ייעוץ למיקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים	ברנר שרותי מינהל בע"מ	510701675	ז'בוטינסקי 1 רמת גן
11	ייעוץ למיקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים	א.ר.א.ב בונס בע"מ	512056789	יגאל אלון 65 תל אביב 67444316
12	ייעוץ למיקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים	נ.ת.פ. ניהול תקציבי פיתוח	059845107	נפתלי 15/4 מודיעין-מכבים

מאגר יועצים מינהל כספי				
	תחום היעוץ	שם החברה / העסק	ח.פ. / ת.ז.	כתובת
1	ייעוץ כלכלי בקרה תפעולית, ובקרה תקציבית על פרויקטים עירוניים שונים	סולסברג יעוץ בע"מ	514609320	המלאכה 23 ראש העין
2	ייעוץ כלכלי בקרה תפעולית, ובקרה תקציבית על פרויקטים עירוניים שונים	סומך חייקין ושות' KPMG	540002383	הארבעה 17 תל אביב
3	ייעוץ כלכלי בקרה תפעולית, ובקרה תקציבית על פרויקטים עירוניים שונים	ו.ר.ד. - וייסלר חשבונאות וניהול בע"מ	512077439	רוטשילד 95 פינת שדה 1 ראשל"צ
4	ייעוץ כלכלי בקרה תפעולית, ובקרה תקציבית על פרויקטים עירוניים שונים	יהושוע ושות' רואי חשבון	033145145	ז'בוטינסקי 33 רמת גן
5	ייעוץ כלכלי בקרה תפעולית, ובקרה תקציבית על פרויקטים עירוניים שונים	מישו"ר חשבות למוניציפאלית בע"מ	515457893	קרית מדע 11 הר חוצבים ירושלים
6	ייעוץ כלכלי בקרה תפעולית, ובקרה תקציבית על פרויקטים עירוניים שונים	גילי איצקוביץ רו"ח	025609728	דקל 13/54 אור יהודה
7	ייעוץ כלכלי בקרה תפעולית, ובקרה תקציבית על פרויקטים עירוניים שונים	מוטי חן שרותים מוניציפלים בע"מ	515385169	יזרעאל 46 קרית טבעון
8	ייעוץ כלכלי בקרה תפעולית, ובקרה תקציבית על פרויקטים עירוניים שונים	רון פישמן ושו"ת רואי חשבון	514426923	הבושם 3 אשדוד
9	ייעוץ כלכלי בקרה תפעולית, ובקרה תקציבית על פרויקטים עירוניים שונים	קסלמן וקסלמן	530043611	מת"מ חיפה בינין 25 - חיפה
10	ייעוץ כלכלי בקרה תפעולית, ובקרה תקציבית על פרויקטים עירוניים שונים	בונוס	58125857	יגאל אלון 65 תל אביב 67444316
11	ייעוץ כלכלי בקרה תפעולית, ובקרה תקציבית על פרויקטים עירוניים שונים	אייל סונוגו בע"מ	515328540	הקישון 2 רעננה
12	ייעוץ כלכלי בקרה תפעולית, ובקרה תקציבית על פרויקטים עירוניים שונים	רציונל פרויקטים כלכליים בע"מ	514891043	תל אביב יפו
1	ייעוץ, דיווחים ובקרה של התקציבים המוקצים ע"י הגורמים הממשלתיים למימון בינוי מוסדות חינוך וציבור	מגן ייעוץ וליווי מוניציפאלי	516148152	
2	ייעוץ, דיווחים ובקרה של התקציבים המוקצים ע"י הגורמים הממשלתיים למימון בינוי מוסדות חינוך וציבור	מוטי חן שרותים מוניציפלים בע"מ	515385169	יזרעאל 46 קרית טבעון
3	ייעוץ, דיווחים ובקרה של התקציבים המוקצים ע"י הגורמים הממשלתיים למימון בינוי מוסדות חינוך וציבור	נ.ת.פ. ניהול תקציבי פיתוח	059845107	נפתלי 15/4 מודיעין - מכבים

מאגר יועצים מינהל כספי				
תחום היעוץ	שם החברה / העסק	ח.פ. / ת.ז.	כתובת	
1	ייעוץ כלכלי לליווי בתחום IT - ה	ייושמים עמוס אמיר בע"מ	513268474	שליו 34 ה' יד בינימין
2	ייעוץ כלכלי לליווי בתחום IT - ה	אבא דאטה בע"מ	515533727	שדרות בן צבי 39/33 ירושלים
1	ייעוץ בתחום הביטוח וניהול סיכונים	יגאל שגיא עו"ד	557361052	עמינדב 17 תל אביב
2	ייעוץ בתחום הביטוח וניהול סיכונים	אורי אורלנד	512687252	יגאל אלון תל אביב
1	יועץ לבדיקת אגרות תלמידי חוץ	מישו"ר חשבות למוסדות וייעוץ עיסקי בע"מ	514636588	קרית מדע 11 הר חוצבים ירושלים
2	יועץ לבדיקת אגרות תלמידי חוץ	רון פישמן ושו"ת רואי חשבון	514426923	הבושם 3 אשדוד
3	יועץ לבדיקת אגרות תלמידי חוץ	ס.מ.ל. סל משאבים לחינוך ורווחה	557894086	רח חרוץ 6 תל אביב
4	יועץ לבדיקת אגרות תלמידי חוץ	ורד וייסלר - חשבונאות וניהול בע"מ	513586529	רוטשילד 95, ראשון לציון
1	יעוץ בתחום הפיננסי- כלכלי	וריאנס אסכולה	515869683	תובל 40 רמת גן

מאגר יועצים מינהל כספי				
	תחום היעוץ	שם החברה / העסק	ח.פ. / ת.ז.	כתובת
1	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	שטיינמץ עמינח	540287463	יגאל אלון 88, תל אביב
2	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	עמוס כץ	56619364	קרן היסוד 38, ירושלים
3	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	קבוצת בר-לב	512730516	בר כוכבא 21, מגדל קונקורד בניין C, בני ברק
4	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	יהושע ושות'	33145145	ז'בוטינסקי 33, מגדל התאומים 1, רמת גן
5	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	אמיר כרמי	35935287	שד' שזר 1, ירושלים
6	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	גנור-לוי-בוקר	513272161	אגריפס 42, קומה 4, ירושלים
7	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	בן דור	54893763	קרן היסוד 27, ירושלים
8	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	אפרים סיני	25742214	כנפי נשרים 15, ירושלים
9	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	בן דוד-שלוי-קופ	513464842	כנפי נשרים 23, ירושלים
10	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	שמידט-בן צבי-פרלשטיין	540235512	משעול הדקלים 4, ירושלים
11	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	יואב אבולעפיה	557442217	כנפי נשרים 15, ירושלים
12	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	ו.ר.ד חשבונאות	512077439	רוטשילד 95, ראשון לציון
13	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	ר.סלמן	514970151	הרטום 7 ירושלים
14	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	א. יהודיוף ושות'	294215	כנפי נשרים 68, ירושלים
15	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	קדמי אלחנתי רואי חשבון	557428612	שלמה הלוי 5, הר חוצבים, ירושלים

מאגר יועצים מינהל כספי				
	תחום היעוץ	שם החברה / העסק	ח.פ. / ת.ז.	כתובת
16	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	גילי איצקוביץ רואה חשבון ביקורת. יעוץ.ניהול	25609728	החרושת 8, אור יהודה
17	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	ברסקי את ברגר ושות' - רואי חשבון ויועצים עסקיים	540235884	שארית ישראל 37, תל אביב
18	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	ארנסט יאנג - EY	510550007	הרטום 8, בית בק, ירושלים
19	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	רואי חשבון ברזילי ושות'	540184942	הרטום 19, בית בינת, הר החוצבים, ירושלים
20	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	רויצקי שמיר רואי חשבון	557418944	האומן 18, ירושלים
21	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	כספי את כספי רואי חשבון	540225166	אגודת ספורט הפועל 1, ירושלים
22	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	יעקב קטן משרד רואה חשבון	21393707	כנפי נשרים 13, בית ענבר, גבעת שאול, ירושלים
23	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	קסלמן קסלמן רואי חשבון	530043611	הרטום 19, בית בינת, ירושלים
24	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	דבורה פאלקוף רואי חשבון	300783610	המרפא 8, הר חוצבים, ירושלים
25	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	בן שמואל רואי חשבון	59628107	השקמה 2, בניין אפרידר, אזור
26	יועץ לבדיקות חשבונאיות לאגף החשבות	אברמזון יורם ושות' רו"ח	557573516	אהליאב 4, ירושלים

מאגר יועצים מינהל כספי				
	תחום היעוץ	שם החברה / העסק	ח.פ. / ת.ז.	כתובת
1	יועץ לבדיקת בקשות תמיכה וביקורות עומק	בן דוד-שלוי- קופ	513464842	כנפי נשרים 23, ירושלים
2	יועץ לבדיקת בקשות תמיכה וביקורות עומק	קדמי אלחנתי רואי חשבון	557428612	שלמה הלוי 5, הר חוצבים, ירושלים
3	יועץ לבדיקת בקשות תמיכה וביקורות עומק	אפרים סיני	25742214	כנפי נשרים 15, ירושלים
4	יועץ לבדיקת בקשות תמיכה וביקורות עומק	שמידט- בן צבי- פרלשטיין	540235512	משעול הדקלים 4, ירושלים
5	יועץ לבדיקת בקשות תמיכה וביקורות עומק	בן דור	54893763	קרן היסוד 27, ירושלים
6	יועץ לבדיקת בקשות תמיכה וביקורות עומק	א. יהודיוף ושות'	2942150	כנפי נשרים 68, ירושלים
7	יועץ לבדיקת בקשות תמיכה וביקורות עומק	כספי את כספי רואי חשבון	540225166	רח' אגודת ספורט הפועל 1, ירושלים
8	יועץ לבדיקת בקשות תמיכה וביקורות עומק	ברסקי את ברגר ושות' - רואי חשבון ויועצים עסקיים	540235884	שארית ישראל 37, ת"א
9	יועץ לבדיקת בקשות תמיכה וביקורות עומק	רואי חשבון ברזילי ושות'	540184942	הרטום 19, בית בינת, הר החוצבים, ירושלים
1	ייעוץ, ביצוע דיווחים וכל הנדרש לשם כך, ובקרה של התקציבים המוקצים ע"י הגורמים הממשלתיים למימון בינוי מוסדות חינוך וציבור	רון פישמן ושות' רואי חשבון	514426923	הבושם 3, בניין 3, חדר 301, אשדוד
2	ייעוץ, ביצוע דיווחים וכל הנדרש לשם כך, ובקרה של התקציבים המוקצים ע"י הגורמים הממשלתיים למימון בינוי מוסדות חינוך וציבור	אמירים בנסיקה	516066396	בניי האומה שדרות שזר 1, ירושלים
3	ייעוץ, ביצוע דיווחים וכל הנדרש לשם כך, ובקרה של התקציבים המוקצים ע"י הגורמים הממשלתיים למימון בינוי מוסדות חינוך וציבור	ש. בראל ייעוץ וניהול בע"מ	515953016	הרקפת 16/1, גן יבנה
4	ייעוץ, ביצוע דיווחים וכל הנדרש לשם כך, ובקרה של התקציבים המוקצים ע"י הגורמים הממשלתיים למימון בינוי מוסדות חינוך וציבור	גילי איצקוביץ', רו"ח	025609728	החרושת 8, קומה 3, אור יהודה
5	ייעוץ, ביצוע דיווחים וכל הנדרש לשם כך, ובקרה של התקציבים המוקצים ע"י הגורמים הממשלתיים למימון בינוי מוסדות חינוך וציבור	פורמט הנדסה אזרחית בע"מ	515125029	היהלום, ברקת

- | | | |
|------------|--------------------------|----|
| අයි - පිටි | සෙසු වැට්. | සි |
| මේ දි | මම ම පොත් | පි |
| මා.පි. පි | මා.පි. ම ම.පි. පොත් පොත් | |
| ම | ම | ම |

4				
3				
2				
1	2000			2000
αα,	αα αααα	αααα ααα	αααα (αααα αααα)	αααα (αααα αααα)

EAKU

ՏԼՈՒԸՆԸ ՀԵՎԱԼԵ ԼՔԱՆԵ ԺԱՎԱԼ

תוצאות מחסום הכנסות חינוך לבתי ספר על יסודיים

פרק א' 2 האעת מחיר- 70% מההיקף הסופי

מחיר	סה"כ ההאעה ללא מע"מ (מחיר למוסד חינוכי לחודש)	סה"כ ניקוד לפרק א'
ש. בראל ייעוץ וניהול בע"מ	700	70.00

פרק א' 3 מרכיבי איכות- 30% מההיקף הסופי

מחיר	כמות בתי ספר על יסודיים במצטבר בשנה"ל תשפ"ב ותשפ"ג	ניסיון בכמות בתי ספר על יסודיים - 10%	התרשמות בראיון - 20%	סה"כ ניקוד סופי לפרק ב'
ש. בראל ייעוץ וניהול בע"מ	141	10.0	18.0	28.0

ניקוד בראיון

שם	תיאור תפקיד	ניקוד (מתוך 20 נקודות)
שולי טוירז	ממונה על מערך החשבונות והתקשרויות, מנהל חינוך	18.0
ניצן לוי	ממונה על הכנסות, אגף תקציבים	16.0
נעמי אסייג	ממונה על ל"א חינוך על יסודי, מנהל חינוך	18.0
ערן דהוקי	כלכלן תקציבי לחמום החינוך, אגף תקציבים	20.0
ממוצע		18.0

סיכום ניקוד (פרק א' + פרק ב')

מחיר	ניקוד משוקלל סופי
ש. בראל ייעוץ וניהול בע"מ	98.0

ההאעה המומלצת לזכייה:

שם מחיר	ניקוד משוקלל סופי
ש. בראל ייעוץ וניהול בע"מ	98.0

אישור הפרוטוקול:

שם	שולי טוירז	ניצן לוי	נעמי אסייג	ערן דהוקי
מחיר	ממונה על מערך החשבונות וההתקשרויות, מנהל חינוך	ממונה על הכנסות, אגף תקציבים	ממונה על ל"א חינוך על יסודי, מנהל חינוך	כלכלן תקציבי לחמום החינוך, אגף תקציבים
חתימה	ש. בראל	ניצן	נעמי	ערן
תאריך	23/5/24	23/5/24	23/5/24	23/5/2024

ללא גילוי

אמלח:
למלח:
אח:
מלח:
מלח:

[illegible]

ח. הוצעו להוסיף את המילים "המקור" לפני המילה "המקור" ולשנות את המילה "המקור" למילה "המקור".

ᐅᐅᐅ ᐅᐅᐅᐅ

ՀԱՇՆՆ ՈՍ ՊՕՊԸ, ԷԳԷՆ ԼԵՐԱՆ ՈՍ ԷՎԱՍ ԵԼՔԱՆՆ՝

TELCEL
ULLU AS GELUCO



<lvnltzan@jerusalem.muni.il> | מנחם לוי | 17:55-2024-2 | 5 במרץ 2024 | מנחם לוי

ACLO LC'

[illegible][illegible]

2020 4th Grade Math

00:12:00 תאריך 12/05/2024 Tlvitzan@jms.muni.il : מכתב ל"אורח בלדן לא זמנית ש' חתונה

00:27 אשד 15/05/2024-4 ו לא םאזאטל ככז זנזא יי לרטרטול מלחאל מוסומ

זאנא און דאס איז א גוטע זאך.

ETLCU'

תל אביב | ממונה על המכרזים
02-6296228
טלפון: +972 545987105 : ד"ר יוסי



אמלח:
לעלות:
אז:
טלחני:
טלחני:

Yana Ambar <yana@sohlberg.co.il>
יום רביעי 08 מאי 2024 10:25
לי גיל
חברת שוהברג יעקב יצחק יעקוביץ' ושות' מודיעין להפצה של חומרי פרסום ופרסומים - לרבות על ידי הפצה באמצעות דואר אלקטרוני.
שם הפרוייקט: "אמבר"

[illegible]

ՀԱՄԱՄԱՆՔՆԵՐ ԵՄԵՆ ԵՒ
ՎԵՐՈՒՄ ԵՄԵՆ ԵՒ
ԵՄԵՆ

On Wed, May 8, 2024 at 10:21 AM lvnitzan@jerusalem.muni.il <lvnitzan@jerusalem.muni.il> wrote:

ALIT LT'

[illegible]

מוסמקט לע מומחנות | זילי זאגל
02-6296228
+972 545987105 : תל

From: גורן יעקב
Sent: Sunday, May 5, 2024 5:53 PM
To: yana@sohliberg.co.il
Cc: <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; <iran_da@jerusalem.muni.il>; יעקב גורן
 <jacob.le@jerusalem.muni.il>; <coruth@jerusalem.muni.il>; <shahar_na@jerusalem.muni.il>
Subject: חל"ה בע"ה: 2024 סולבסטר - חג המצות המסורתי של ישראל - חג המצות המסורתי של ישראל

ACLO LE'

TELCO'

[illegible]

00:72 אשכול 15/05/2024-7 ו' אלמלא חלל כלכלי וצנחן "התורה וההלכה" של משה שניידמן

12:00 שעה 12/05/2024 תאריך: lvniztan@jerusalem.muni.il : "לדואר בדק ורד" לפחות יש להחזיר את המכתב

270 זכר וזכר' וזכר וזכר.

[illegible][illegible]

Ἀλλὰ ἔτι

17:56-ב מאת ליר גרין <lvnitzan@jerusalem.muni.il> 5 במאי 2024, רמ"ד

054-6699226
08-9262991

TTLC⁶

יִשְׂרָאֵל שִׁיחָא אֶל יָמָא וְכֵן הָיָה. וְיִשְׂרָאֵל שִׁיחָא אֶל יָמָא וְכֵן הָיָה.
יִשְׂרָאֵל שִׁיחָא אֶל יָמָא וְכֵן הָיָה.

מלך ישראל

© יוזהפא לאז מוזיקל סטודיוס קרובים לעתים קצרים וזה הוא המדען הראשי של הקולנוע - amoshen@gmail.com | כתובת: רחוב אורח 10

moshe avraham <avmoshe@gmail.com>
18:04 05 מאי 2024 יום
לילה זיל
לחם נסמך! אלוהים ב'אדני' וז' לוחם מ'תקצומו אליו! אלף ימול
רע: שגוריה קטנה פ'תי - ס'ליום, ג'ל לפס יחד מוסמכט סופסט אמנד לונו ליט

אמלז:
לעמל:
אז:
מלמל:
מלמל:

ללא גילול



לוי יצחק | מנהל על המנהל
 אגף תקציבים
 טלפון: 02-6296228
 נייד: +972 545987105



אמלז:
למלז:
אז:
מלמלז:
מלמלז:

Shabtai Barel <sbarel2@gmail.com>
18:11 מא 05 ראשון
לילה טוב

אָפּ: טײַטל צווייטן זאגט ייִ - סײַנס, דאָס וועט זיין אַזוי אַז ער וועט אַרױס
אָרױסצוגעבן אַזוי אַז ער וועט אַרױסצוגעבן אַזוי אַז ער וועט אַרױסצוגעבן

:<lvnitzan@jerusalem.muni.il> 17:58-ב' 2024 י"א במאי, 5 באדר א' תשפ"ד

ACIO LT'

[illegible]

מסמך זה נכנס לתוקף ב- 00:21' 19/05/2024. כל שינוי יבוצע באישור מנהל המערכת, ויחידת המערכת תהיה אחראית על ביצוע השינוי. כל שינוי יבוצע באישור מנהל המערכת, ויחידת המערכת תהיה אחראית על ביצוע השינוי.

120 זאלען און 5' 5" קוואַדראַט פיס

12:00 שעה 12/05/2024 תאריך: lvmitzian@jerusalem.muni.il :שם: "לדוד ברק" | כתובת: "למחלקת שירותי המבחן"

[illegible]

ԸՆ ՀՈՐԼ ԸԵՀԿ ԼԵՒՎ ԼԵԱԾԱԸՈՒ ԵԱՒՎ ԿՍԼ՝

TELCO'



תמונתו על ההסכמה | תמונתו על ההסכמה
02-6296228 :טלפקס
+972 545987105 :טלפקס

PM 38:50:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22245	איכות הסביבה	סדר יום	170008	20/06/2024	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

הרשות לאיכות הסביבה במינהל התכנון מבקשת לאשר המשך קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל בעלות של 300,000 ש"ח לחודשים 5-12/2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79259514	איכות הסביבה	265,110
79257017	תמיכה שוטפת ביח' סביבתיות	34,890

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22314	17/06/2024	קבוצת הכנה לשירות משמעותי בשכונות בסך 147,000	147,000
22324	18/06/2024	אישור קניית שירותי מתאם תועלות ציבוריות באגף לפיתוח אסטרטגי באמצעות חברת אריאל.	180,000
22331	19/06/2024	הפעלת פרויקטים קידום נוער באמצעות קניית שירות מאריאל - שלישון 3 לשנת 2024	880,941
22344	19/06/2024	מתחם החלקה על הקרח - ק"ש מאריאל	2,400,000
22345	19/06/2024	תערוכת אינפנייטי 2024	2,150,000

חיצוני

הזמנות עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית ים לבין "החברה העירונית אריאל - לתחבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: הצבת פסלים לילדים ולנוער באזורי מגורים
2. סעיף תקציבי: 7014 79959014 עפ"י אישור הוועדה למסירת עבודות ואו ועדת הכספים (לפי העניין) מספר 541 מיום 07.07.18, ואישור מועצת העיר מספר מיום
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ואו בוועדת הכספים (לפי העניין): 600,000 ש"ח
4. גובה דמי התקורה: 5 X
5. תיאור הפרויקט: הצבת פסלים לילדים ולנוער באזורי מגורים, כקדם הצגתם באספקה, בע"פ תוכנית פסקה.
6. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
24.12.18	1.1.19	1. פתיחת פסלים לילדים ולנוער
24.12.18	11.12.18	2.2. חלוקת הקצב והצבת הפסלים
		3.
		4.
		5.

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה ד"ר גיל

PM 41:50:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22255	מינהל תפעול	סדר יום	170008	20/06/2024	מנהלת תפעול רובע הכניסה לעיר	1,385,280

דברי הסבר

פרויקט הכניסה לעיר ירושלים מתוכנן כמרכז עסקים, תרבות ובילוי מתקדם, חדשני ובר-קיימא, שישימש את תושביה של העיר ירושלים, מבקריה ואנשי עסקים מישראל ומרחבי העולם. לאזור החדש מתוכננים שימושים מגוונים ומרחבים ציבוריים המתוכננים לעבוד בעומס רב, התורמים ליצירת רובע סואן ופעיל מסביב לשעון. הכניסה לעיר מתוכננת כמוקד מרכזי של העיר לחדשנות, לפעילות חברתית ותרבותית, וליזמות, למרחב ציבורי ומרחב עסקים חדשני ואיכותי, למרכז תרבות, תיירות וכנסים הגדול במזרח התיכון.

על מנת לשמור על הכניסה לעיר ירושלים ועל המשאבים שהושקעו בהקמתה לאורך זמן נבחרה "החברה העירונית עדן בע"מ" כחברה מנהלת מטעם העירייה. חברת עדן יצאה במכרז קבלנים לשירותי תפעול, אחזקה וגינון, כ"א וחומרים כמפורט בהצעת המחיר של החברה הזוכה בהליך, בסכום חודשי של 118,000 ש"ח לא כולל מע"מ. הבקשה מוגשת לתקופה של 31.12.24 - 1.5.24.

ביצוע באמצעות חברת עדן.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים	1,385,280	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	8	148,000	148,000	

שכר טירחה כולל: 1,184,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174700194	סביבה קרובה לבית	1,385,280

הערות

מצורפים לבקשה: הזמנת עבודה, הצעת מחיר של חברת עדן ושל הקבלן הזוכה (יסוד איתן מ.ב. יזמות בע"מ).
הבקשה מוגשת בכפוף לשחרור תקב"ר סביבה קרובה לבית (מספר סעיף 174700194).

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22112	15/04/2024	הפעלת מרכז תרבות בנכסים עירוניים 3308	
22130	01/05/2024	מדיניות גגות עירונית - הצעות התקשרות להגדלות עבור הנחיות מרחביות + הכנת קיט - אישור מציע חברת עדן	70,000
22181	13/05/2024	כנס עיר נדל"ן	234,000
22199	19/05/2024	מערך השכרת אופניים בשכונות	2,400,000
22263	06/06/2024	מערך מטריות בכיכר החשמל	150,000

טופס "הזמנת עבודה" מס':
מיום 4 חודש יוני שנה 2024

העבודה מוזמנת ע"י עיריית ירושלים מעדן- החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן "החברה")

- שם העבודה: מנהלת אחזקה ותפעול הכניסה לעיר
- סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
- התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 1,385,280 ₪ (בהתאם להצעת מחיר המצ"ב)
- תיאור העבודה: מנהלת אחזקה ותפעול הכניסה לעיר
- אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום	אחוז תשלום
אחזקה ותפעול מנהלת הכניסה לעיר	עם קבלת התקציב		100

- "המנהל": מנהל אגף תפעול ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
- מנהל הפרויקט מטעם החברה הינו דרור לאופר.
- האחריות לתשלום לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכ') תהא של החברה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. העירייה מתחייבת להודיע לחברה על כל עיכוב צפוי בהעברת הכספים מצידה לרשות ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר. בכפוף להודעת העירייה על עיכוב כאמור (אם יהיה), העירייה לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרויקט.
- החברה מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.

10. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרוייקט והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
- העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 5 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י החברה. יובהר כי התשלום לא יותנה בהצגת חשבוניות מס. תשלומים יועברו בתנאי שוטף+30 מיום הגשת חשבון לעיריית ירושלים.
11. מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד. החברה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.
12. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.
13. החברה אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
14. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרוייקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

מנהל אגף

עידן - חברה לפיתוח
תלמידי ירושלים בע"מ
החברה

הצעת מחיר – מנהלת תפעול רובע הכניסה לירושלים

1. בהמשך לדיונים ולסיכומים בין מנהל תפעול בעיריית ירושלים לבין חברת עדן שהינה החברה המנהלת מטעם העירייה לרובע הכניסה לירושלים, מוגשת להלן הצעת מחיר עבור השירותים הבאים:

- תקצוב חברת ייסוד איתן אשר זכתה במכרז לשירותי תפעול, אחזקה וגינון ברובע. החברה תספק שירותי כוח אדם לשירותי התפעול, אחזקה וגינון ברובע, כולל רכב ייעודי ואמצעים בסיסיים לטיפול שוטף.
- תקצוב חומרים, ציוד ופרטים שאינם נכללים בחומרים אשר יסופקו ע"י קבלני הביצוע של המרחב הציבורי כציוד ספייר.
- להלן גבולות האחריות של הרובע:



2. התקציב הנדרש בשלב זה הינו עבור שירותי המנהלת בין חודשים מאי 2024 ועד לחודש דצמבר 2024, שמונה חודשים סה"כ.

3. פירוט תקציב נדרש חודשי (לא כולל מע"מ):

- קבלן: 118,000 ₪.
- חומרים, פרטים וציוד: 30,000 ₪.
- סה"כ לחודש הפעלה: 148,000 ₪.
- סה"כ עבור 8 חודשי הפעלה: 1,184,000 ₪.

בברכה,

103N

מכרז מס' 1/23

מסמך א' (7)

3/2/23

הצעה כספית

תצורף במעטפה נפרדת, כמפורט בסעיף 43.2 למסמך ההזמנה

לכבוד:

עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: הצעה כספית במסגרת מכרז מס' 1/23 למתן שירותי תפעול, תחזוקה וגינון לרובע הכניסה לעיר ירושלים

1. אני/אנו החתום/מים מטה, לאחר שקראתי/נו בעיון את ההזמנה להציע הצעות, הסכם ההתקשרות על נספחיו ויתר מסמכי המכרז על נספחיהם וצורפותיהם, מציעים בזאת את הצעתנו הכספית עבור מתן השירותים על ידנו במסגרת מכרז זה לחודש פעילות (ריטיינר):

תיאור	מחיר מוצע
הצעתי הכספית עבור מתן שירותי תפעול, תחזוקה וגינון לחודש פעילות (ריטיינר) (לא כולל מע"מ).	118,000 ש"ח. ובמילים: <u>במאה ושמנה עשר אלף ש"ח</u> .

2. המחיר המוצע לא יפחת מ-85,000 ש"ח ולא יעלה על 120,000 ש"ח לחודש פעילות. הצעה שתנקוב במחיר נמוך ממחיר המינימום או גבוה ממחיר המקסימום – תיפסל.

3. ידוע לנו כי הצעתנו הכספית דלעיל הינה הצעה הכוללת את כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות ישירות ועקיפות, וכן כל הוצאה אחרת ומרכיב אחר, למתן השירותים המבוקשים במלואם במסגרת מכרז זה, לרבות הצבת 2 עובדי תחזוקה קבועים, רכב תפעולי וציוד עבור שירותי התפעול והתחזוקה ועובד קבוע אחד וציוד עבור שירותי הגינון, כמפורט בהזמנה ובהסכם וכן כל מס, אגרה, היטל או תוספת אחרת ולרבות כל תשלום לצד שלישי (לרבות יועצים וקבלני משנה), למעט מע"מ, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.

4. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי למעט האמור לעיל, לא נהיה זכאים לקבל כל תמורה אחרת בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה, אלא אם הדבר צוין במפורש בהסכם ההתקשרות ובכפוף להוראותיו.

07/08/2023	חז"ת בלתי	ישראל איתן מ.ב. יוזמת בע"מ ת.פ. 51556028
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

PM 44:50:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22316	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170008	20/06/2024	קניית שירות עבור הובלת האזור האישי באתר העירייה לחודשים 7-12/24	103,421

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות עבור הובלת האזור האישי לחודשים 7-12.24 מדובר על קניית שירות עבור ניהול ופיתוח של ממשקים עם מוסדות תרבות ועסקים ברחבי העיר ירושלים על מנת להגדיל את ההיקף ההטבות ואיכותם באזור האישי באתר העירייה. השירות יכלול את התקשרות הפרויקט מול כלל הגורמים פנים וחוץ עירוניים, הרחבת האפשרויות לפי סינון סיגמטלי ומעקב תקציבי על הנתונים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים		כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	6	16,416	16,416	4,925

שכר טירחה כולל: 98,496

עלות נוספת: 4,925

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61327823	תגבור פעולות איכות השירות	103,421

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22236	27/05/2024	קניית שירות אחזקת לספריות במנהלים קהילתיים מאי- אוגוסט 2024	27,200
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי- דצמבר 2024	494,680
22260	05/06/2024	כנסי הכנה לבחורים לקראת המעבר לשיבות	500,000
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים אוגוסט- דצמבר 2024	1,280,106
22341	19/06/2024	קניית שירותי ספורט במרחב הציבורי ממנהל קהילתי הר נוף יולי 2024	300,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי קרן (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הולדת סאטור הא"ש
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יוני - 31 מאי 2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	16,416 6^x חודשים		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	98,500		סה"כ בגין קניית שירות	
	4,925		ייתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	103,424		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר חצת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי יזווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
אח-מזן
חתימת המינהל הקהילתי

ראש מנהל אסטרטגיה ושיווק
עיריית תל אביב

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>
יום רביעי 05 יוני 2024 15:35
מרון שנהב
רחנהיים רני
RE: הובלת האזור האישי - בקשה להצעת מחיר
pdf; נספח ד חתום.pdf

שנהב שלום,
לבקשתך, מצורפים הטפסים חתומים.
בברכה,

אלי ויזר
מנהל מינהל קהילתי
הר-נוף
052-8114414

From: shenhav_ma@jerusalem.muni.il <shenhav_ma@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, June 5, 2024 2:16 PM
To: אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>
Cc: rsrani@jerusalem.muni.il
Subject: בקשה להצעת מחיר

לתשומת ליבך! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

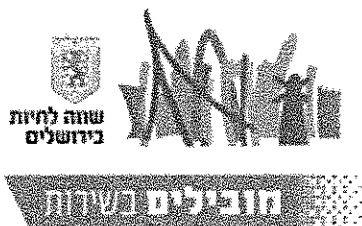
אלי שלום,

נבקש לקבל הצעת מחיר כתובה ונספח ד' חתום לקניית שירות – הובלת האזור האישי.

סך התקציב: ₪ 98,500
דמי ניהול 5%: ₪ 4,925
סה"כ: ₪ 103,425

תודה רבה

מרון שנהב | מנהל תחום חדשנות ויזמות
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות
טלפון: 02-6295706
נייד: +972 508540898



05.06.2024

לכבוד

אגף חדשנות

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנידון: הובלת האזור האישי

מינהל קהילתי הר נוף רוצה לתת שירותי ריכוז לתוכנית לפיתוח ה'אזור האישי' באתר העירייה.

הפעילות מתוכננת להמשך שישה חודשים בשנת '24 בסכום של 98,500 ₪ במונחי עלות.

פירוט עלויות התוכנית:

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
מתן שרותי ריכוז לשישה חודשים.	חודשים יולי עד דצמבר 2024	$98,500 = 6 * 16,416$	שוטף+30
			שוטף+30
			שוטף+30
דמי ניהול:		4,925	
סה"כ		103,424 ₪	

בברכה,

אלי וייזר

מינהל קהילתי הר נוף

מינהל קהילתי הר נוף
הד-מנחם
גל ס
גל ס - מנחם

PM 47:50:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22307	אגף הספורט	סדר יום	170008	20/06/2024	קניית שירות מחברת אריאל אליפות ישראל בוגרים בטניס שולחן 30/6-5/7/24 בארנה	570,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור אליפות ישראל לטניס שולחן בוגרים שיתקיים בארנה בין התאריכים 30/6/24-5/7/2024.

על פי חלוקת התקציב הבאה:

השכרת אולם הארנה - 400,000 ש"ח
 הפקה - 142,857 ש"ח
 סה"כ - 542,857 ש"ח
 תקורה - 27,143 ש"ח
 סה"כ כולל התקורה - 570,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	570,000	כן	

שכר טירחה כולל: 570,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	570,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22314	17/06/2024	קבוצות הכנה לשירות משמעותי בשכונות בסך 147,000	147,000
22324	18/06/2024	אישור קניית שירותי מתאם תועלות ציבוריות באגף לפיתוח אסטרטגי באמצעות חברת אריאל.	180,000
22331	19/06/2024	הפעלת פרויקטים קידום נוער באמצעות קניית שירות מאריאל - שלישון 3 לשנת 2024	880,941
22344	19/06/2024	מתחם החלקה על הקרח - ק"ש מאריאל	2,400,000
22345	19/06/2024	תערוכת אינפיניטי 2024	2,150,000

ירושלים, כ"ו אייר תשפ"ד
 3 יוני 2024
 סימוכין: 2024-0440-33

לכבוד
 חברת אריאל

שלום רב,

הנדון : קניית שרות אליפות ישראל בוגרים בטניס שולחן 5-7\24 – 30-6 בארנה.

נושא	סכום
השכרת אולם ארנה	400,000 ₪
תקורה	20,000 ₪
הפקה	142,858 ₪
<u>תקורה</u>	7,142 ₪
סה"כ	570,000 ₪

בברכה,

אדוה זכריה
 ממונה על הספורט ההשגי



13 ביוני 2024

לכבוד עיריית ירושלים

אגף הספורט

הנדון: קניית שירות אליפות ישראל בוגרים בטניס שולחן 30-6-5/7/24

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לאגף הספורט שירותי הפקה ותוכן לטובת אירוע אליפות ישראל בוגרים בטניס שולחן באמצעות החברה העירונית אריאל. האירוע יתקיים בתאריכים 30/6-5-7/24 בהיכל הפיס ארנה.

על פי חלוקת התקציב הבאה:

נושא	סכום
השכרת אולם ארנה	400,000 ₪
הפקה	142,857 ₪
סה"כ	542,857 ₪
תקורה	27,143 ₪
סה"כ כולל תקורה	570,000 ₪

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- בהמשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף המזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא זה.
- ככל שחל על ספקים בהזמנה / הסכם/ פרויקט צו ביטוח לאומי (סיווג מבוטחים) אזי אריאל תשלם לספקים אלו לפני תנאי הצו והעירייה מתחייבת לשפות אותה מיידית בהתאם
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורשיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.

בברכה,
לירז נקזאי
מנהלת מחלקת אירועים והפקות
חברת אריאל

החברה העירונית אריאל
לת"בות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

ת.ד. 775 ירושלים 91007 P.O.Box 775 | טל: +972-2-6297982 | 052-6295772 | פקס: 052-6295772

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: קנ"מ שרת גל'סם בארץ כולל שולחן
2. סעיף תקציבי: 82608035, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ואו ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ואו בוועדת הכספים (לפי העניין): 570.000 ₪.
4. גובה דמי התקורה: _____ הסכום כולל תקורה 570.000 ₪.
5. תיאור הפרויקט: קנ"מ שרת גל'סם בארץ כולל שולחן
6. תקופת הפרויקט:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.		
2.		
3.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____
8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכס עם האגף והגזברות לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר),

ולאחר שהוגשו חשבונות בגין התשלום מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הוועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5 % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נחלי העירייה. חתימה על חוזמנה מחוזה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף
(שם וחתימה)
מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואמנויות בע"מ

אלמוג יעל

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שני 27 מאי 2024 16:41
אל: פיטרו אמון ליאת; רג'ואן אריאלה
עותק: שיוביץ איתמר; זכריה אדוה עליזה; אלמוג יעל
נושא: שיריון תקציב מהסעיף המינהלי עבור אליפות ישראל בטניס שולחן- יולי בארנה Re:

. מאושר בהתאם לאישור אריאלה
בהצלחה

iOS עבור Outlookהשג את

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מאת: פיטרו אמון ליאת <ptliat@jerusalem.muni.il>
נשלח: Monday, May 27, 2024 4:33:34 PM
אל: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; זכריה אדוה עליזה <adva_z@jerusalem.muni.il>; אלמוג יעל <ALYAEL@jerusalem.muni.il>
נושא: שיריון תקציב מהסעיף המינהלי עבור אליפות ישראל בטניס שולחן- יולי בארנה

היי יהודה ואריאלה,

מבקשת אישורכם לשיריון תקציב ע"ס 570 אש"ח עבור אירוח אליפות ישראל בטניס שולחן בארנה.
420,000 ₪ כולל מע"מ שכירות ארנה
150,000 ₪ כול מע"מ תקציב סיוע נוסף לאליפות

לאישורכם אודה

תודות

פיטרו אמון ליאת | מנהלת אגף הספורט
אגף ספורט
טלפון: 02-6298057
נייד : +972 509434465



מאת: רג'ואן אריאלה
נשלח: יום שני 27 מאי 2024 16:37
אל: פיטרו אמון ליאת
עותק: ארנד יהודה; שויביץ איתמר; זכריה אדוה עליזה; אלמוג יעל
נושא: שיריון תקציב מהסעיף המינהלי עבור אליפות ישראל בטניס שולחן- יולי בארנה Re:

מאשרת ומתואמת עם המנכ"ל
נשלח מה- iPhone שלי

ב-27 במאי 2024, בשעה 16:33, פיטרו אמון ליאת <ptliat@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

היי יהודה ואריאלה,

מבקשת אישורכם לשיריון תקציב ע"ס 570 אש"ח עבור אירוח אליפות ישראל בטניס שולחן בארנה.
420,000 ₪ כולל מע"מ שכירות ארנה
150,000 ₪ כולל מע"מ תקציב סיוע נוסף לאליפות

לאישורכם אודה

תודות

ורו אמון ליאת | מנהלת אגף הספורט
ספורט
טל: 02-6298057
: 509434465 +972

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298127
נייד: 526993407 +972



מובילים בשירות



PM 49:50:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22292	אגף הספורט	סדר יום	170008	20/06/2024	קניית שירותים בתחום הספורט באמצעות חברת אריאל לחודשים ספטמבר-דצמבר	1,583,332

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש לקנות שירותים בכל תחומי הספורט באמצעות חברת אריאל עפ"י הצרכים בכל רחבי העיר. שירותי הדרכה בענפים השונים: ענפי כדור, אומנויות לחימה, שחייה ועוד. מדריכי קורסים ומדריכים בליגות, טורנירים ואירועים מרכזיים.

בהמשך לבקשות מספר 21529, 22307

פירוט הצרכים בהתאם לנספחים המצ"ב. (ל-4 חודשים ספטמבר-דצמבר 2024)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,583,332	כן	

שכר טירחה כולל: 1,583,332

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87228009	ספורט הישגי - פעולות	3,333
87208018	יחידת הכדורסל	50,000
87209514	יחידת הכדורסל	33,333
87278004	משחקי כדור	40,000
87248007	פעולות ספורט מזרח העיר	186,666
87249534	פרויקטים מזרח העיר	33,333
87239528	מפעלים מרכזיים	100,000
87218017	ענפי ספורט - חרדים	280,000
87219520	ענפי ספורט - חרדי	150,000
87229581	שלוחת מכון וינגייט	13,333
87408005	החזקת היכל הספורט	21,666
87398023	החזקת אצטדיון גבעת רם	48,333
87399529	אצטדיון גבעת רם	26,666
87109531	המרכז לאמנויות לחימה	66,666
87104347	מרכזים עירוניים-קניית שירות	150,000
87108028	תגבור תוכניות ספורט	100,000
87109548	מרכזי ספורט עירוניים	133,333
87108145	אירועי ספורט	100,000
87398047	אחזקת מתקני ספורט	46,666

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22314	17/06/2024	קבוצות הכנה לשירות משמעותי בשכונות בסך 147,000	147,000
22324	18/06/2024	אישור קניית שירותי מתאם תועלות ציבוריות באגף לפיתוח אסטרטגי באמצעות חברת	180,000

אריאל			
880,941	הפעלת פרויקטים קידום נוער באמצעות קניית שירות מאריאל - שלישון 3 לשנת 2024	19/06/2024	22331
2,400,000	מתחם החלקה על הקרח - ק"ש מאריאל	19/06/2024	22344
2,150,000	תערוכת אינפיניטי 2024	19/06/2024	22345



חברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

24 דצמבר 2023

לכבוד,
אגף הספורט
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות בתחום הספורט לשנת 2024

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור תחום הספורט לשנת 2024

פירוט קניית שירות בעמ' השני

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

בברכה,

**עופר ויזר
סמנכ"ל כספים**





אגף הספורט - קניית שירות מחברת אריאל לשנת 2024					
2024	שם הסעיף	סעיף תקציבי	קניית שירות	מחלקה/יחידה	מס'
120,000.00	ספורט בשכונות	87208001	מדריכים באירועים	ספורט בשכונות-ספורט	1
10,000.00	ספורט השגי פעולות	87228009	מדריכים כדורעף וא"ק	ספורט הישגי	2
150,000.00	יחידת הכדורסל	87208018	מדריכים בליגות וטורנירים וסטריטבול	יחידת הכדורסל	3
100,000.00	יח' כדורסל מותנה	87209514	מדריכים בליגות וטורנירים וסטריטבול	יחידת הכדורסל	4
150,000.00	משחקי כדור פעולות ספורט	87278004	מדריכים הענפי כדור וסטריטבול	משחקי כדור	5
800,000.00	פעולות ספורט מזרח העיר	87248007	מדריכים מאמנים בשכונות	מזרח ירושלים	6
100,000.00	פעולות ספורט מזרח העיר	87249534	מדריכים מאמנים בשכונות	מזרח ירושלים	7
100,000.00	מרתון ירושלים	87239535	מדריכים מרתון ירושלים	מרתון ירושלים	8
100,000.00	צעדת ירושלים	87239528	מדריכים	צעדת ירושלים	9
430,000.00	ענפי ספורט חרדי	87218017	מדריכים בשחייה ובכדורסל	ציבור חרדי	10
150,000.00	ענפי ספורט חרדי	87219520	מדריכים בשחייה ובכדורסל	ציבור חרדי	11
50,000.00	שלוחת וינגייט	87229581	מדריכים בקורסים	שלוחת וינגייט	13
70,000.00	היכל הספורט	87408005	שירותי אחזקה	היכל הספורט	14
170,000.00	אחזקת איצטדיון גבעת רם	87398023	שירותי אחזקה	איצטדיון גבעת רם	15
90,000.00	אחזקת איצטדיון גבעת רם	87399529	שירותי אחזקה	איצטדיון גבעת רם	16
200,000.00	המרכז לאומנויות הלחימה	87109531	שירותי אחזקה	מרכז הספורט הירושלמי	17
1,050,000.00	מרכזים עירוניים	87104347	שירותי אחזקה	מרכזי ספורט עירוניים	18
100,000.00	תגבור תוכניות ספורט	87108028	שירותי אחזקה	מרכזי ספורט עירוניים	19
400,000.00	מרכזי ספורט עירוניים	87109548	שירותי אחזקה	מרכזי ספורט עירוניים	20
100,000.00	אירועי ספורט	87108145	מדריכים באירועים	אירועי ספורט שונים	21
250,000.00	תחזוקת מתקנים וציוד	87398047	שירותי אחזקה	החזקת מתקני ספורט	22
4,690,000.00				סה"כ	

▼

מנהל מחלקת הספורט
אריאל מועצה מקומית
אריאל, ירושלים
תאריך: 10.12.2023

אגף הספורט - קניית שירות מחברת אריאל לשנת 2024

מס'	מחלקה/יחידה	קניית שירות	סעיף תקציבי	שם הסעיף	2024
1	ספורט בשכונות-ספורט עממי	מדריכים באירועים	87208001	ספורט בשכונות	120,000.00
2	ספורט הישגי	מדריכים כדורעף וא"ק	87228009	ספורט הישגי פעולות	10,000.00
3	יחידת הכדורסל	מדריכים בליגות וטורנירים וסטריטבול	87208018	יחידת הכדורסל	150,000.00
4	יחידת הכדורסל	מדריכים בליגות וטורנירים וסטריטבול	87209514	יח כדורסל מותנה	100,000.00
5	משחקי כדור	מדריכים הענפי כדור וסטריטגול	87278004	משחקי כדור פעולות ספורט	150,000.00
6	מזרח ירושלים	מדריכים מאמנים בשכונות	87248007	פעולות ספורט מזרח העיר	800,000.00
7	מזרח ירושלים	מדריכים מאמנים בשכונות	87249534	פעולות ספורט מזרח העיר	100,000.00
8	מרתון ירושלים	מדריכים מרתון ירושלים	87239535	מרתון ירושלים	100,000.00
9	צעדת ירושלים	מדריכים	87239528	צעדת ירושלים	100,000.00
10	ציבור חרדי	מדריכים בשחייה ובכדורסל	87218017	ענפי ספורט חרדי	430,000.00
11	ציבור חרדי	מדריכים בשחייה ובכדורסל	87219520	ענפי ספורט חרדי	150,000.00
13	שלוחת וינגייט	מדריכים בקורסים	87229581	שלוחת וינגייט	50,000.00
14	היכל הספורט	שירותי אחזקה	87408005	היכל הספורט	70,000.00
15	איצטדיון גבעת רם	שירותי אחזקה	87398023	אחזקת איצטדיון גבעת רם	170,000.00
16	איצטדיון גבעת רם	שירותי אחזקה	87399529	אחזקת איצטדיון גבעת רם	90,000.00
17	מרכז הספורט הירושלמי	שירותי אחזקה	87109531	המרכז לאומנויות הלחימה	200,000.00
18	מרכזי ספורט עירוניים	שירותי אחזקה	87104347	מרכזים עירוניים	1,050,000.00
19	מרכזי ספורט עירוניים	שירותי אחזקה	87108028	תגבור תוכניות ספורט	100,000.00
20	מרכזי ספורט עירוניים	שירותי אחזקה	87109548	מרכזי ספורט עירוניים	400,000.00
21	אירועי ספורט שונים	מדריכים באירועים	87108145	אירועי ספורט	100,000.00
22	החזקת מתקני ספורט	שירותי אחזקה	87398047	תחזוקת מתקנים וציוד	250,000.00
	סה"כ				4,690,000.00

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: קני-שילוח מרכז הספורט אריאל - 2024

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 4,690,000 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5.1 הסכום כולל תקורה _____.

5. תיאור הפרויקט: קני-שילוח מרכז הספורט אריאל - 2024

6. תקופת הפרויקט:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>קני-שילוח מרכז הספורט אריאל</u>	<u>1.1.24</u>	<u>31.12.24</u>
2. <u>אריאל - 2024</u>		
3.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכסם עם האגף והגזברות לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר

שהוגשו חשבונות בגין התשלום מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמורים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גובר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

תשלום יתבצע כמסוכם בין האגף והגזברות

13. הערות: אין תשלום עלות הפרויקט הגין ש"ר כח"ן מקדמה עד ה-8 לחודש העוקב

וכן תשלום חשבון סגירה ע"פ הוצאה
בפועל עד סוף החודש העוקב.

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית התומה מחווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מחווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

יורשי החתימה
2024

מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ

אגף הספורט - קניית שירות מחברת אריאל לשנת 2024

מס'	מחלקה/יחידה	קניית שירות	סעיף תקציבי	שם הסעיף	2024
1	ספורט בשכונות-ספורט עממי	מדריכים באירועים	87208001	ספורט בשכונות	120,000.00
2	ספורט הישגי	מדריכים כדורעף וא"ק	87228009	ספורט הישגי פעולות	10,000.00
3	יחידת הכדורסל	מדריכים בליגות וטורנירים וסטריטבול	87208018	יחידת הכדורסל	150,000.00
4	יחידת הכדורסל	מדריכים בליגות וטורנירים וסטריטבול	87209514	יחידת הכדורסל	100,000.00
5	משחקי כדור	מדריכים הענפי כדור וסטריטבול	87278004	משחקי כדור פעולות ספורט	150,000.00
6	מזרח ירושלים	מדריכים מאמנים בשכונות	87248007	פעולות ספורט מזרח העיר	800,000.00
7	מזרח ירושלים	מדריכים מאמנים בשכונות	87249534	פעולות ספורט מזרח העיר	100,000.00
8	מרתון ירושלים	מדריכים מרתון ירושלים	87239535	מרתון ירושלים	100,000.00
9	צעדת ירושלים	מדריכים	87239528	צעדת ירושלים	100,000.00
10	ציבור חרדי	מדריכים בשחייה ובכדורסל	87218017	ענפי ספורט חרדי	430,000.00
11	ציבור חרדי	מדריכים בשחייה ובכדורסל	87219520	ענפי ספורט חרדי	150,000.00
13	שלוחת וינגייט	מדריכים בקורסים	87229581	שלוחת וינגייט	50,000.00
14	היכל הספורט	שירותי אחזקה	87408005	היכל הספורט	70,000.00
15	איצטדיון גבעת רם	שירותי אחזקה	87398023	אחזקת איצטדיון גבעת רם	170,000.00
16	איצטדיון גבעת רם	שירותי אחזקה	87399529	אחזקת איצטדיון גבעת רם	90,000.00
17	מרכז הספורט הירושלמי	שירותי אחזקה	87109531	המרכז לאומנות הלחימה	200,000.00
18	מרכזי ספורט עירוניים	שירותי אחזקה	87104347	מרכזי ספורט עירוניים	1,050,000.00
19	מרכזי ספורט עירוניים	שירותי אחזקה	87108028	תגבור תוכניות ספורט	100,000.00
20	מרכזי ספורט עירוניים	שירותי אחזקה	87109548	מרכזי ספורט עירוניים	400,000.00
21	אירועי ספורט שונים	מדריכים באירועים	87108145	אירועי ספורט	100,000.00
22	החזקת מתקני ספורט	שירותי אחזקה	87398047	תחזוקת מתקנים וציוד	250,000.00
	סה"כ				4,690,000.00

החברה העירונית אריאל
לדברנות, חדרה, חינוד, רווחה
ספורט ואמנויות בע"מ

מס'	פרויקט	מחלקה	משרות	עובדים	שעות, שנת	הערות
1	ספורט בשכונות	מאמן כדורסל		1	200	
		מתנאי'אדה		54	465	
		ליגת מאמאנט		7	84	
		לא מפסיקים לזוז		5	120	
		אירועי גן הפעמן		5	177	
2	ספורט הישגי			1	186	עובד אחד בלבד לחודש
		פוטו פיניש	1.5	3	800	
		פרויקט תמיכות באגודות		1	200	
		ישראל ג אמפ		15	180	מדצ"ים
3,4	כדורסל	פרויקט בנות	2	4	3,200	
		ליגות	4	9	6,000	
		סטריטבול		18	324	שופטים
				15	326	מדצ"ים
		מנהל הקמה		1	180	משרה לחודש 1
5	משחקי כדור		3.5	6	3,530	
6	פרויקטים מזרח העיר	מגרשי שי"ח ג ארח	3	4	5,846	
		שועפט		1	302	
		מועדון אלרשדיה		1	604	
		מועדון קדסיה		2	1,411	
		ראס אל עמוד		2	1,159	
		נאדי גוז		1	800	
		סילואן		1	1,512	
		סואחרה		1	504	
		העצמה נשית		3	2,268	
7	מרתון ירושלים	מפעלים מרכזיים		94	1,262	
8	צעדת ירושלים	מפעלים מרכזיים		132	1,572	
9	מפעלים מרכזיים			145	1,955	מרוצים שונים

בנוסף 8 מדריכות מ"מ (560 שעות)	9,500	10	שחיה בנות	שפורט חרדי	10
בנוסף 3 מדריכים מ"מ (200 שעות)	6,144	8	שחיה בנים		
	3,600	מדריכות 30 / 30 מדריכים	מפעלי קיץ שחיה בנים/ בנות מדריכי כדורסל לילות לבנים + נוער בסיכון		
	3,240	6			
	2,160	1		שלוחת יינגייט	14
	1,080	1		היכל הספורט	15
	700	5	ארועי קיץ, מדצ"ס		
	5,500	3		גבעת רם	16,17
	6,700	3		מרכז הספורט הירושלמי	18
	3,564	2	סנהדרין	מרכזי ספורט עירוניים	19
	4,450	1	פוליסקי		
	5,800	3	גן הפעמון		
	5,800	3	דנומרק		
	5,800	3	הר חומה		
	2,160	1	מבט		
אירועי ספורט שונים	1,000	50		תגבור תוכניות ספורט	25
אירועי ספורט שונים	1,740	138	מפעלים ואירועי ספורט	אירועי ספורט שונים	26
	2,160	1		עיר בריאה	27
	5,800	3		ספורטק	28

אברהמי אושרת

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום ראשון 24 דצמבר 2023 10:53
אל: ליזמי נינה; פאר אברהם
עותק: בן נבט אורלי
נושא: אריאל 2024 RE:
קבצים מצורפים: Image_00206.pdf

בוקר טוב

מאושר תקציבית מהסעיפים המותנים בטבלה המצורפת

From: ליזמי נינה <Lznina@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 24, 2023 9:59 AM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Cc: בן נבט אורלי <BNORLI@jerusalem.muni.il>
Subject: אריאל 2024

אברהם / ירדן

בוקר טוב

מצ"ב טבלת בגין קניית שירותי ריכוז אריאל לשנת 2024
לאישורכם התקציבי
שבוע מבורך

אברהמי אושרת

מאת: ליזמי נינה
נשלח: יום ראשון 24 דצמבר 2023 09:51
אל: Ranit Ben Kimon
עותק: בן נבט אורלי
נושא: הזמנת עבודה אריאל לשנת 2024
קבצים מצורפים: Image_00205.pdf; בוורד: docx.אריאל טבללה

רנית שלום
אגף הספורט מבקש לקנות שירותי הדרכה ואחזקה בתחום הספורט
באמצעות חברת אריאל לשנת 2024 .
מצ"ב טבלה + הזמנת עבודה
העבירו אלינו תמחור והזמנה חתומה
תודה

אגף הספורט - קניית שירות מחברת אריאל לשנת 2024									
מס'	מחלקה/יחידה	קניית שירות	סעיף תקציבי	שם הסעיף	2024	ועדה מס' 21529	ועדה מס' 21529	ועדה מס' 21529	ועדה מס' 22292
						ינואר - אפריל	הגדלה	מיאי -אוגוסט	ספטמבר -דצמבר
1	ספורט בשכונות-ספורט עממי	מדריכים באירועים	87208001	ספורט בשכונות	120,000.00	90,000.00		30000.00	0.00
2	ספורט ישיגי	מדריכים כדורעף וא"ק	87228009	ספורט השגי פעולות	10,000.00	3,333.33		3,333.33	3333.33
3	יחידת הכדורסל	מדריכים בליגות וטורנירים וסטריטבול	87208018	יחידת הכדורסל	150,000.00	50,000.00		50,000.00	50000.00
4	יחידת הכדורסל	מדריכים בליגות וטורנירים וסטריטבול	87209514	יח' כדורסל מותנה	100,000.00	33,333.33		33,333.33	33333.33
5	משחקי כדור	מדריכים הענפי כדור וסטריטגול	87278004	משחקי כדור פעולות ספורט	150,000.00	50,000.00		60,000.00	40000.00
6	מזרח ירושלים	מדריכים מאמנים בשכונות	87248007	פעולות ספורט מזרח העיר	800,000.00	306,667.00		306,667.00	186666.00
7	מזרח ירושלים	מדריכים מאמנים בשכונות	87249534	פעולות ספורט מזרח העיר	100,000.00	33,333.33		33,333.33	33333.33
8	מרתון ירושלים	מדריכים מרתון ירושלים	87239535	מרתון ירושלים	100,000.00	100,000.00			0.00
9	צעדת ירושלים	מדריכים	87239528	צעדת ירושלים	100,000.00				100000.00
10	ציבור חרדי	מדריכים בשחייה ובכדורסל	87218017	ענפי ספורט חרדי	430,000.00	70,000.00	10,000.00	70,000.00	280000.00
11	ציבור חרדי	מדריכים בשחייה ובכדורסל	87219520	ענפי ספורט חרדי	150,000.00				150000.00
13	שלוחת וינגייט	מדריכים בקורסים	87229581	שלוחת וינגייט	50,000.00	16,666.67		20,000.00	13333.33
14	היכל הספורט	שירותי אחזקה	87408005	היכל הספורט	70,000.00	23,333.33		25,000.00	21666.67
15	איצטדיון גבעת רם	שירותי אחזקה	87398023	אחזקת איצטדיון גבעת רם	170,000.00	56,666.67		65,000.00	48333.33
16	איצטדיון גבעת רם	שירותי אחזקה	87399529	אחזקת איצטדיון גבעת רם	90,000.00	33,334.00		30,000.00	26666.00
17	מרכז הספורט הירושלמי	שירותי אחזקה	87109531	המרכז לאומנויות הלחימה	200,000.00	66,666.67		66,666.67	66666.67
18	מרכזי ספורט עירוניים	שירותי אחזקה	87104347	מרכזים עירוניים	1,050,000.00	400,000.00		500,000.00	150000.00
19	מרכזי ספורט עירוניים	שירותי אחזקה	87108028	תגבור תוכניות ספורט	100,000.00				100000.00
20	מרכזי ספורט עירוניים	שירותי אחזקה	87109548	מרכזי ספורט עירוניים	400,000.00	133,333.33		133,333.33	133333.33
21	אירועי ספורט שונים	מדריכים באירועים	87108145	אירועי ספורט	100,000.00				100000.00
22	החזקת מתקני ספורט	שירותי אחזקה	87398047	תחזוקת מתקנים וציוד	250,000.00	83,333.33		120,000.00	46666.67
	סה"כ				4,690,000.00	1,550,001.00	10,000.00	1,546,667.00	1,583,332.00

1,583,332.00

PM 53:50:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22341	אגף הספורט	סדר יום	170008	20/06/2024	קניית שירותי ספורט במרחב הציבורי ממנהל קהילתי הר נוף יולי 2024	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי הר נוף לצורך קיום אירוע ספורט במרחב הציבורי בחודש יולי 2024.

בהמשך לבקשה השנתית מספר 21786 ו-22081

בעלות כוללת של 300,000 ש"ח לפי הפירוט הבא: שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן הצטיידות כיבוד ופרסום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87218017	ענפי ספורט - חרדים	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22236	27/05/2024	קניית שירות אחזקת לספריות במנהלים קהילתיים מאי- אוגוסט 2024	27,200
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי- דצמבר 2024	494,680
22260	05/06/2024	כנסי הכנה לבחורים לקראת המעבר לישיבות	500,000
22316	18/06/2024	קניית שירות עבור הובלת האזור האישי באתר העירייה לחודשים 7-12/24	103,421
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים אוגוסט- דצמבר 2024	1,280,106