

ירושלים, י"ג סיון תשפ"ד
 19 יוני 2024
 סימוכין: 2024-0280-49

לכבוד
 אלי וויזר
 מנהל מינהל קהילתי
 הר נוף
 שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ספורט לחודש יולי 2024

אגף הספורט, המחלקה לספורט חרדי נערכת השנה למתן שירותי ספורט ואורח חיים בריא בגיוון משמעותי, בשיתוף עמכם הורכבה תכנית ייעודית המותאמת לאופי שכונתכם, ולצרכים אותם אנו מבקשים להביא לידי ביטוי בשירות שיינתן לתושבים בשנה זו, עפ"י הדגשים הנדרשים.

בהמשך לתוכנית העבודה שנשלחה, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים בספורט לחודש יולי 2024

להלן הפרויקטים המאושרים לשכונתכם:

שם הפרויקט	מהות	יולי 2024	אחרי תקורה	תקורה
1. ספורט במרחב הציבורי בתאריך: 15.07.24	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, כיבוד ופרסום	300,000	285,715	14,285
	סה"כ:	300,000 ₪		

הערות חשובות:

- את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים אף יבוטל.
- התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
- יש להיצמד בדיווחים שלכם לשם הפרויקט המופיע בהזמנה ובמכתב זה.
- יש לדווח כל פרויקט פעם אחת בלבד, לא ניתן יהיה לדווח בשתי פעימות או יותר.
- דיווח ציוד ספורטיבי-יש לדווח עד 30% מעלות הפרויקט.
- דיווח כיבוד-יש לדווח עד 5% מעלות הפרויקט.

בברכה,

ברוריה עוברני
 רכזת פרויקטים

יוני 2024

בס"ד

לכבוד
ברוריה עוברני
רכזת פרויקטים

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ספורט לחודש יולי 2024

קבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים לחודשים יולי 2024:

שם הפרויקט	מהות	יולי 2024	אחרי תקורה	תקורה
1. ספורט במרחב הציבורי בתאריך: 15.07.24	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, כיבוד ופרסום	300,000	285,715	14,285
סה"כ:		300,000 ₪		

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי שכונתי
הר נוף

בס"ד

18/06/24

לכבוד,

המחלקה לספורט חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אירוע קיץ בריאות וספורט למשפחות – חמי געש

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות אירוע בריאות וספורט למשפחות – חמי געש. המינהל הקהילתי בהר נוף יפיק ערב בחמי געש, שכולו חינוך ועידוד לאורח חיים בריא, פעילות ספורט ותזונה בריאה.

תאריך הפעילות: 15/07/2024

צפי משתתפים: 1,200 משתתפים

הכניסה ללא תשלום למשתתפים.

במידה וכמות המשתתפים תהיה קטנה יותר ועלות השכירות תרד, תנוצל היתרה לתגבור הפעילות ועיבוי התוכן.

להלן פירוט העלויות בתוכנית:

תיאור	לוח"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן:			
פעילות כושר, ספורט וסדנאות תזונה בריאה	15/07/2024	47,900	שוטף+30
לוגיסטיקה: שכירות מתחם חמי געש הובלה והגברה סדרנים וכ"א הסעות	15/07/2024	90,000 18,500 15,315 72,000	שוטף+30
כיבוד (קל ובריא)	15/07/2024	12,000	שוטף+30
הפקה	15/07/2024	30,000	שוטף+30
דמי ניהול		14,285	
סה"כ		סה 300,000	

מינהל קהילתי הר נוף

הר נוף
בברכה אלי ויזר

מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירוע קיץ – בריאות וספורט למשפחות בחמי געש
2. תיאור הפרויקט : אירוע קיץ – בריאות וספורט למשפחות בחמי געש
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 15/07/2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	47,900	15/07/2024	תוכן	ספקים
שוטף+30	195,815	15/07/2024	לוגיסטיקה	
שוטף+30		15/07/2024	ריכוז	
שוטף+30		15/07/2024	פרסום	
שוטף+30	30,000	15/07/2024	הפקה	
שוטף+30	12,000	15/07/2024	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	285,715		סה"כ בגין קניית שירות	
	14,285		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	300,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
- "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

19. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**

20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי

הר-נוף

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהלתי הר נוף
היקף כספי: עירוני מבקש להתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

ערב בריאות וספורט למשפחות - לקיץ
תקופת הפעילות המבוקשת: 15/07/2024, שעות הפעילות: 19:30 עד 23:00
מיקום האירוע: מרחצאות 'חמי געש'
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר פעילות ספורט ואורח חיים בריא המתאימה לאופי הקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: ספורט, אורח חיים בריא ותזונה בריאה
תוכן ההרצאות / המופע: התעמלות ותזונה
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: אגף ספורט
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לציבור הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא
מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בפרינט, ובדיגיטל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהלתי שכונתי
הר נוף
צ"ע

10-11

--	--

שם המתנ"ס	מס' ספק	פרויקטים	סעיף רגיל 87218017	סעיף מנהל 87108028	סה"כ	פברואר-אפריל 2024	מאי-אוגוסט 2024	סה"כ מאי-אוגוסט 2024	יולי-אוגוסט 2024 אירועי קיץ
8	3563	אשכולות	קידום ספורט גברים	6,000	794,000		3,000	22,000	
			קידום ספורט נשים	8,000			4,000		
			ספורט צמי"ד	5,000			2,500		
			ספורט לגיל השלישי	3,000			1,500		
			ספורט במרחב הציבורי	750,000					750,000.00
			פרויקט נועם לנוער מתמודד	22,000			11,000		
			9	11074		גבעה צרפתית	קידום ספורט גברים		8,000
קידום ספורט נשים	8,000				4,000				
ספוט במרחב הציבורי	10,000				10,000				
10	32527	נווה חמד	קידום ספורט גברים	6,000	20,000		3,000	14,000	
			קידום ספורט נשים	6,000			3,000		
			ספורט במרחב הציבורי	8,000			8,000		
11	29630	בית וגן	קידום ספורט גברים	5,000	69,500		2,500	12,000	
			קידום ספורט נשים	10,000			5,000		
			ספורט במרחב הציבורי	4,500			4,500		
			קהילה ספורטיבית פעילה	50,000			13,636		
12	12838	רמת שלמה	קידום ספורט גברים	8,000	85,500		4,000	20,000	
			קידום ספורט נשים	10,000			5,000		
			ספורט לנכים/ות	10,000			5,000		
			ספורט לגיל השלישי	3,000			1,500		
			ספורט במרחב הציבורי	4,500			4,500		
			קהילה ספורטיבית פעילה	50,000			50,000		
			13	27969		קרית יובל	קידום ספורט גברים		5,000
קידום ספורט נשים	5,000				2,500				
ספורט במרחב הציבורי	4,000				4,000				
14	32527	רוממה	קידום ספורט גברים	8,000	79,500		4,000	15,500	
			קידום ספורט נשים	10,000			5,000		
			ספורט במרחב הציבורי	1,500			1,500		
			קהילה ספורטיבית פעילה	50,000			50,000		
			משחקי כדור לנשים - מאמאנט	10,000			5,000		
			קידום ספורט גברים	4,000		17,000			2,000
קידום ספורט נשים	5,000		2,500						
ספורט במרחב הציבורי	8,000		8,000						

יולי-אוגוסט 2024 אירועי קיץ	סה"כ מאי-אוגוסט 2024	מאי-אוגוסט 2024	פברואר-אפריל 2024	סה"כ	סעיף מנהל 87108028	סעיף רגיל 87218017	פרויקטים	מס' ספק	שם המתנ"ס	
	9,500	2,500		12,000		5,000	קידום ספורט גברים	3570	לב העיר	16
		7,000				7,000	ספורט במרחב הציבורי			
	10,182	10,182	7,636	28,000		28,000	קידום כדורסל נשים	3582	רמות אלון	17
	30,060	5,000		164,300		10,000	קידום ספורט גברים	27704	מעלה רמות	18
		5,000				10,000	קידום ספורט נשים			
		2,650				5,300	ספורט צמי"ד			
		2,500				5,000	ספורט לגיל השלישי			
		4,000				4,000	ספורט במרחב הציבורי			
			100,000			100,000	קהילה ספורטיבית פעילה			
		10,910	8,181			30,000	כושר גברים ליפתא			
1,050,000	551,742	551,742	679,453	2,511,300	10,000	2,501,300	סה"כ סיכום עלויות			

PM 55:50:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22254	רשות הצעירים	סדר יום	170008	20/06/2024	פסטיבל כראמל ירושלים	575,114

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקיים פסטיבל כראמל למשפחות הפסטיבל מבוסס על סדרת הספרים המפורסמת, בשיתוף כאן 11 והוא כולו חגיגה לילדים ומשפחות, כולל הפעלות ומפגשים סביב תוכנית הילדים הנערצת בכל הזמנים. הפסטיבל הוא בין התאריכים 8-10/7/24 בגן הבוטני

*האירוע כולל את הפעילויות הבאות:

במה מרכזית הכוללת מפגש שיחה וצילום עם השחקנים סדנת יצירה עם הדמות של החתול כראמל- איור/ פיסול הקרנה של פרקים

כתב חידה נושא פרסים, בעקבות צפורני החתול בגן הבוטני, ועוד..

פסטיבל לכל המשפחה - חילונים, דתיים, חרדים, ילדים עם מוגבלות צפי קהל- 6000 אנשים, בתשלום ובהרשמה מראש

עלות האירוע: 1,150,227 ש"ח

מתוכו קונה עיריית ירושלים שירות ע"ס 575,114 ש"ח כמצ"ב הכנסות מכרטיסים: לעיריית ירושלים
עלות לכרטיס 15-20 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28984	וומן נט בע"מ	העבודה 13 הוד השרון	575,114	כן	

שכר טירחה כולל: 575,114

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	475,114
86309501	פעולות רשות הצעירים	100,000

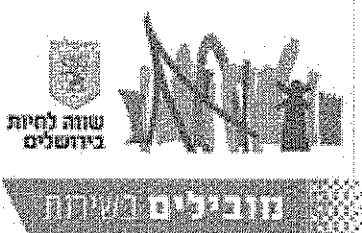
טהרני אסתי

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שני 10 יוני 2024 20:38
אל: טהרני אסתי
עותק: שיוביץ איתמר; לילך כהן; בנצ'יק נחמה; רג'ואן אריאלה
נושא: אישור תקציב פסטיבל כראמל קיץ 2024

מאושר בהתאם לאישור אריאלה
בהצלחה

iOS עבור Outlook השג את

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד: +972 503121818



מאת: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
נשלח: Sunday, June 9, 2024 4:59:52 PM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>; בנצ'יק נחמה <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <nechama_be@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: אישור תקציב פסטיבל כראמל קיץ 2024

יהודה שלום,

בהתאם לאישור אריאלה אבקש את אישורך להוצאה. הדבר חיוני לצורך הכנת החומרים לוועדה הקרובה

בהמשך למייל מטה, מצינת כי סך השתתפות העירייה יעמוד על 575,114 ₪ בלבד
היות ואנו מתקשרים ישירות עם חברת ההפקה בעלת זכויות היוצרים לפסטיבל, וללא תוספת דמי ניהול כמקובל בקניית שירות
דרך אריאל / מנהל קהילתי

מתוך התקציב הנ"ל, אנו צופים סך הכנסות של 70,000 ₪ אשר יכנסו לעירייה לכיסוי הוצאות (סכום זה יצא מסעיף מותנה
של רשות הצעירים)

לאישורך אודה

תודה רבה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6295297
נייד: +972 559985200

פסטיבל כראמל בירושלים

סדרת הילדים הפופולרית ביותר בכל הזמנים - "כראמל" של כאן 11
(13.5 מיליון צפיות בדיגיטל) יוצאת מהמסך לפסטיבל ענק



לראשונה, יוצאת כראמל לפסטיבל משפחות שהוא כולו חגיגה, הפעלות ומפגשים
סביב תוכנית הילדים הנערצת בכל הזמנים.
כראמל מבוססת על סדרת הספרים המפורסמת של מאירה ברנע-גולדברג,
היא תכנית מלאת קסם, דמיון וקבלת האחר וסחפה אחריה את כל ילדי מדינת ישראל
והוריהם
זו חגיגה שכולנו רוצים להיות חלק ממנה!

אודות פסטיבל כראמל-

- *אירוע ענק ומיוחד בגן הבוטני בירושלים בשיתוף כאן 11 ועיריית ירושלים
- *יוזמת האירוע- און לייף, חברת תוכן שעושה אימפקט מקבוצת דה מרקר- הארץ
- *גילאי 4-13 וצפייה לעיתים קרובות של ההורים עצמם
- *האירוע כולל פעילויות כדוגמת-
במה מרכזית הכוללת מפגש שיחה וצילום עם השחקנים
סדנת יצירה עם הדמות של החתול כראמל- איור/ פיסול
הקרנה של פרקים
כתב חידה נושא פרסים, בעקבות צפורני החתול בגן הבוטני ועוד..

onlife

* שלושה ימי פסטיבל בתאריכים 8-10.7.24
* פסטיבל לכל המשפחה - חילונים, דתיים, חרדים, ילדים עם מוגבלות
* צפי קהל- 6000 אנשים
* און לייף קיבל את הזכויות מבאן 11 עם התחייבות לבלעדיות לעיריית ירושלים לקיום
פסטיבל כראמל בירושלים בחודשי הקיץ יולי-אוגוסט

בברכה,
הדס גולדשטיין
מנכלית מייסדת
Onlife

8-10.7.24

סהכ 6000 איש

אחר הצ

המיקום- בגן הבוטני			
מחיר כולל מעמ	מחיר ללא מע"מ	הערות	סעיף הוצאה
			חודשים 1.5.24-30.7.24
תוכן אמנותי			
ש"ח 1,170	ש"ח 1,000	או זכויות	אקום
ש"ח 2,808	ש"ח 2,400		DJ
ש"ח 35,100	ש"ח 30,000	3 ימים- שכירות כולל חשמל, ניקיון וציוד נוסף	הגן הבוטני
ש"ח 17,550	ש"ח 15,000	בניית שפה באחריות רשות צעירים במסגרת קמפיין קיץ באישור כאן 11. כל שאר המיתוג, קריאטיב לכל הפסטיבל וכל... באחריות אונלייף בהתבסס על השפה העיצובית שהוכתבה.	עיצוב גרפי
ש"ח -			
ש"ח 56,628	ש"ח 48,400		סה"כ לסעיף
לוגיסטיקה			
ש"ח 81,900	ש"ח 70,000		בימי מבנים + הדפסה קוליסות+תפאורה ועיצוב לכל תחנה
ש"ח -			מד"א
ש"ח 29,250	ש"ח 25,000	מספר מערכות לחללים שונים ל-3 ימים	הגברה
ש"ח -		באחריות הגן הבוטני	תאורת חוץ
ש"ח 17,550	ש"ח 15,000	מסכי לד	הקרנות
ש"ח 4,095	ש"ח 3,500	יש נקודות חשמל, צריך למשוך מהן	פריסות חשמל לדוכנים
ש"ח 1,404	ש"ח 1,200	בטיחות לחשמל 30 מינימום	מחסומים
ש"ח 2,340	ש"ח 2,000	כיסוי שולחנות בלבד	ריהוט
ש"ח 1,755	ש"ח 1,500		מכשירי קשר
ש"ח -		באחריות הגן הבוטני	נקיון

ש"ח	ש"ח	בטיחות, הכוונה	שילוט
1,755	1,500		
ש"ח	ש"ח		צמידים
2,808	2,400		
ש"ח	ש"ח		אוכל לצוותים
4,680	4,000		
ש"ח			מערכת רישום - כרטיסים
-			
ש"ח	ש"ח		צילייה מעל הבמה
3,510	3,000		
ש"ח	ש"ח		הסעות
1,170	1,000		
ש"ח	ש"ח		הובלות
5,850	5,000		
ש"ח	ש"ח		סה"כ לסעיף
158,067	135,100		
כוח אדם לאירוע			
ש"ח	ש"ח		בלתי צפוי
23,400	20,000		
ש"ח	ש"ח		מנהלי תפעול סבלות
11,700	10,000		
ש"ח	ש"ח		מנהל אירוע /
7,020	6,000		
ש"ח	ש"ח	עובדי גובה, צוות תפעול,	כוח אדם טכני וצוותים
12,285	10,500		
ש"ח	ש"ח	דיילות לתחנות	דיילות
17,550	15,000		
ש"ח	ש"ח		קופאים
7,020	6,000		
ש"ח	ש"ח		מנהלי מתחמים
8,775	7,500		
ש"ח	ש"ח		הפקה וניהול אמנותי+צוות הפקה
70,200	60,000		
ש"ח	ש"ח		סה"כ לסעיף
157,950	135,000		
בטיחות, רישוי, אבטחה			
ש"ח	ש"ח		מהנדס בטיחות וקונסטרוקציה
5,850	5,000		
ש"ח	ש"ח		מהנדס חשמל
4,212	3,600		
ש"ח			ביטוח
-			
ש"ח	ש"ח		סה"כ לסעיף
10,062	8,600		
תוכן התחנות			

10 תחנות ל-2000 איש בסגנון-	כפול שלושה ימים	210,000 ₪	245,700 ₪
הקרנה של פרקים כתב חידה משא פרסים סדנת יצירה עם הדמות של החתול כראמל-איוור/פיסול המעבדה של פרופ דה ויל הקרנה של פרקים כתב חידה משא פרסים בעקבות צפוני החתול בגן הבוטני פעילות עם טבעה והשכחה משחק הטבעות תפאורה של הטירה סדנת ריקוד של הגב' בלום (השחקנית עירית בלבן) מפגש עם הסופרת מאירה ברנע גולדברג, צילום עם הדמות של כראמל			245,700 ₪
			245,700 ₪
			245,700 ₪
			245,700 ₪
			245,700 ₪
סה"כ לסעיף זה		210,000 ₪	245,700 ₪
הפקת התוכן, פרסום, דיגיטל			
מיניסייט/ערוץ לאירוע כולל כל התכנים, הכתבות, ההסברים מה כולל הפסטיבל-טכנולוגיה, תוכן, ממשק קניית כרטיסים במקום, עיצוב מודעות		20,000 ₪	23,400 ₪
צילום ועריכת סרטונים	תמונות וסרטונים לסושיאל מהפלאפון ללא עלות		
עלות מכר סגירת הסיוות		15,000 ₪	17,550 ₪
קידומי האירוע- וואלה/פייסבוק ועוד		30,000 ₪	35,100 ₪
יצירת תוכן לאירוע		35,000 ₪	40,950 ₪
סהכ לסעיף זה		100,000 ₪	117,000 ₪
מפגש עם השחקנים			
תשלום לשחקנים+הנחיה	כל יום שלושה, סהכ תשעה	72,000 ₪	84,240 ₪
במה מרכזית			
גב במה		20,000 ₪	23,400 ₪
הגברה ותאורה למופע		55,000 ₪	64,350 ₪

גנרטור	₪ 6,000	₪ 7,020
מגדלי רמקולים	₪ 10,000	₪ 11,700
הובלות וסבלות	₪ 3,000	₪ 3,510
אבטחה	₪ 30,000	₪ 35,100
תשלום זכויות כאן 11+ זכויות חברת ההפקה	₪ 150,000	₪ 175,500
סהכ לסעיף זה	₪ 346,000	₪ 404,820
סהכ		₪ 1,150,227
	חלקה של העירייה 50%	₪ 575,114
לא כולל הכנסות מהכרטיסים שעוברים 100% לעירייה		
סעיפי העירייה		
זכויות כאן 11	175,500	
תחנות	245,700	
יצירת תוכן לאירוע	40,950	
ניהול אמנותי והפקה	70,200	
הגן הבוטני	35,100	
עצוב גרפי וקריאייטיב	7,664	
	575,114	

ישראל נורית

מאת: פאר אברהם
נשלח: יום רביעי 19 יוני 2024 11:13
אל: ישראל נורית; טהרני אסתי
עותק: הראל ירדן; לילך כהן
נושא: בקשה להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים - פסטיבל כראמל RE:

ככל ויש הכנסה מכרטיסים בסכום זה מאושר תקציבית.
אם לא יכנס כל הכסף יש לחייב סעיף בסיס.

פאר אברהם | כלכלן תקציבים בכיר

אגף תקציבים

טלפון: 02-6295812

נייד : 972 526005324+



From: ישראל נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 19, 2024 10:21 AM

To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>; טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

Cc: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>; לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>

Subject: RE: בקשה להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים - פסטיבל כראמל

שלום אברהם, אבקש אישור להוציא מסעיף מותנה 100 אש"ח ולא על 70 אש"ח

ישראל נורית | מנהלת תחום בכירה לתכניות ופרויקטים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6298147



From: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, June 17, 2024 10:57 AM

To: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

Cc: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>; ישראל נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>; לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>

Subject: RE: בקשה להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים - פסטיבל כראמל

מאושר תקציבית

פאר אברהם | כלכלן תקציבים בכיר

אגף תקציבים



טלפון: 02-6295812
נייד : +972 526005324



From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, June 16, 2024 6:42 PM
To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Cc: לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>; ישראל נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: בקשה להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים - פסטיבל כראמל

היי אברהם,

ראה את המייל מטה. היות וירדן לא נמצאת מעבירה אליך לאישור

תודה רבה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים
הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297
נייד : +972 559985200



From: טהרני אסתי
Sent: Sunday, June 16, 2024 1:54 PM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>; ישראל נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים - פסטיבל כראמל

היי ירדן,

מצרפת תקציב עבור פסטיבל כראמל שאושר להוצאה ע"ס 575,114 ₪ (השתתפות העירייה מתוך היקף כולל של 1,150,227 ₪)
מתוכו, אנו צופים הכנסות ע"ס 70,000 ₪ - סכום זה נבקש להוציא מסעיף מותנה רשות הצעירים: **86309501**

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: רשות הצעירים מבקש להתקשר עם מנהלים קהילתיים – תלפ"ז, בית הכרם, יובלים, גילה, פסגת זאב
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 575,114

הסבר על הפעילות/האירוע:

פסטיבל כראמל למשפחות וילדים

מועד / תקופת הפעילות 08-10 ביולי

מיקום האירוע: גן בוטני

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר ספק אומנותי יחיד. זכויות יוצרים

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים, שחקנים

נושא הפעילות: פסטיבל כראמל על בסיס סדרת הילדים

תוכן ההרצאות / המופע: פסטיבל כראמל על בסיס סדרת הילדים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אריאלה רגואן ראש מנהל תרבות. לילך כהן מנהלת תחום משפחות צעירות

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן) - מאושר

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות וילדים מספר המשתתפים הצפוי 6000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל הרחב. בפרסום ומכירה מראש
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב פתוח לקהל הרחב
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 20

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,150,227 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים וזמן נט - אונלייף
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף 575,114 ש"ח
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ימסר לאחר ביצוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? רשות צעירים דרך מערכת קואינג
כמה עולה כרטיס 20 למי ההכנסות לעיריית ירושלים

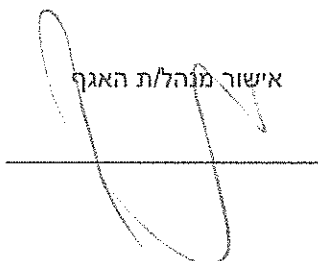
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פייסבוק, רשתות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



PM 58:50:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22268	אגף חברה ונוער	סדר יום	170008	20/06/2024	תוכנית "עושות חיל"- חדשנות ייחודית לנערות	145,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותים ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית עושות חיל"- הכשרה מקצועית לנערות בתחומי טכנולוגיה, חדשנות ואומנות- כדרך להעצמה ופיתוח כישורים ובמטרה ליצור אופק תעסוקתי עתידי לנערות וישתתפו בה כ- 400 נערות מרחבי העיר, בתקציב של 145,000 ₪ התוכנית תפעל לאורך החודשים יוני- ספטמבר 2024

שכר טירחה כולל: 145,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207818	פעולות נוער	115,000
86109318	תוכניות חברתיות	30,000

תוכנית עושות חי"ל- חדשנות ייחודית לנעורות		
	המינהל הקהילתי	תקציב
1	בוכרים	12,000 ₪
2	רמת שלמה	12,000 ₪
3	הר נוף	12,000 ₪
4	נווה יעקב	58,000 ₪
5	בית וגן	10,000 ₪
6	הרובע	8,000 ₪
7	רוממה	12,000 ₪
8	מעלה רמות	12,000 ₪
9	גילה	9,000 ₪
	סה"כ	145,000 ₪

סכום	סעיף תקציבי	
115,000 ₪	86207818	
30,000 ₪	86109318	תת סעיף 733
145,000 ₪	סה"כ:	

858 ח"ל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהלים קהילתיים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 145,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יוני 2022 עד ספטמבר 2024 שעות הפעילות: _____
מיקום האירוע: _____ ביחידות הנער בעיר _____
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____
נושא הפעילות: _____ הכשרות מקצועיות בתחומי טכנולוגיה, חדשנות ואומנות _____
תוכן ההרצאות / המופע: _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינן המחלקה לנער _____
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נערות מספר המשתתפים הצפוי 400
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום פתוח
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן 400-500 ₪
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 325,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים מימון מאגף חינוך - 180,000
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? ✓ מי מוכר כרטיסים? ✓
כמה עולה כרטיס ✓ למי ההכנסות _____
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עלונים/ ניוזלטר
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:

א. ב. פ.

27/5/24 5/6/24

לכבוד

מינהל קהילתי

בזכרים

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית עושות חיל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

בזכרים, בסך 12,000 ש"ח לתוכנית "עושות חיל"- הכשרה מקצועית לנוער.

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: יוני-ספטמבר 2024

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי ותופעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

06.06.2024

לכבוד

המחלקה לנוער
אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חיל

מינהל קהילתי גאולה בוכרים מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות
שירותי פעילות לתוכנית "עושות חיל"- הכשרה מקצועית לנערות

בסך: 12000 ₪

התוכנית תתקיים בין החודשים:

יוני- ספטמבר 2024

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה


מינהל קהילתי גאולה בוכרים
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל. חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת
51300/36 911

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת החסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט : תקופת הפרויקט/הפעילות :
3. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30		4200	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		4000	תוכן	ספקים
שוטף+30		1229	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30		2000	פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
		571	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
		12000	סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים תתשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשלום תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל
קהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל
התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות
עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצורף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי (ע"ר)
מינהל קהילתי
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 911 51300/36

מנהל האגף

5/6/24

27/5/24

לכבוד
מינהל קהילתי
רמת שלמה

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית עושות חיל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי
רמת שלמה, בסך 12,000 ₪ לתוכנית "עושות חיל"- הכשרה מקצועית לנערות.

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: יוני-ספטמבר 2024

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי ותופעל על ידכם עם קבלת הזמנת
עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



תאריך: כ"ח אייר תשפ"ד

5/6/24

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית "עושות חי"ל" - הכשרה מקצועית לנערות

בסך: 12,000 ₪

התוכנית תתקיים בין החודשים:

יוני- ספטמבר 2024

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי
רמת שלמה

מסי עמותה 580314201

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : עושות חיל
2. תיאור הפרויקט : תקופת הפרויקט/הפעילות : קורס טכנאות אולפן
3. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			הדרכה	
שוטף+30	10,230 ₪.		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1,200 ₪.		פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	570 ₪.		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	12,000 ₪.		סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
10. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרש, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אתזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אתזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום חגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

21/5/24 5/6/24

לכבוד
מינהל קהילתי
הר נוף

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית עושות חיל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

הר נוף, בסך 12,000 ₪ לתוכנית "עושות חיל" - הכשרה מקצועית לנערות.

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: יוני-ספטמבר 2024

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי ותופעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



תאריך: 05/06/2024

לכבוד

המחלקה לנוער
אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חיל

מינהל קהילתי הר נוף מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות
שירותי פעילות לתוכנית "עושות חיל" - הכשרה מקצועית לנערות

בסך: 12,000 ₪

התוכנית תתקיים בין החודשים:

יוני- ספטמבר 2024

מצ"ב פרוט התוכנית

מינהל קהילתי שכונתי
הר-נוף
במרכזה
אלי וייזר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : עושות חיל – מדברים תקומה- פודקאסטים ועריכת אולפן
2. תיאור הפרויקט : תקופת הפרויקט/הפעילות : 1/7-30/8
3. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	6,429		תוכן	ספקים
שוטף+30	5,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	11429		סה"כ בגין קניית שירות	
	571		תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	12,000		סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
10. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
 13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
 17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
 18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
 19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילה
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

5/6/24

ה'תשנ"ב

[illegible]

במה יעקב

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

גווה יעקב, בסך 58,000 ₪ לתוכנית "עושות חיל" - הכשרה מקצועית לנערות.

מתוכם:

10,000 ₪ להכשרה מקצועית

48,000 ₪ למעטפת לתוכנית- הפקה, מיתוג, יום שיא והכנת תוצרים.

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: יוני-ספטמבר 2024

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי ותופעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלצה לבוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 0069136

יום שלישי 18 יוני 2024

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חיל

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית "עושות חיל"- הכשרה מקצועית לנערות

בסך-58,000 ₪

מתוכם:

10,000 ₪ להכשרה מקצועית

48,000 ₪ למעטפת לתוכנית- הפקה, מיתוג, יום שיא והכנת תוצרים.

התוכנית תתקיים בין החודשים:

בברכה,

דסי גורדון

מנהל קהילתי נווה יעקב
י"שכ' נווה יעקב 38 א'
ירושלים
02-5834473

מצ"ב פרוט התוכנית

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

7. שם הפרויקט: עושות חי"ל
8. תיאור הפרויקט: הכשרה מקצועית לנערות תקופת הפרויקט/הפעילות: 6-9/2024
9. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
10. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
11. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
12. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30		6-9/2024	קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30	2000		קניית שירותי	
			הדרכה	
שוטף+30	46,239		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	2000		פרסום ושיווק	
שוטף+30	5000		חפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	55,239		סה"כ בגין קניית שירות	
	2761		**תקורה	
			(למעט האמור בסעיף 19)	
	58,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנו זו: _____
"המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) רבות כל
אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע
חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור צו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני מכרזים ו/או לפי
תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום ניום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים
אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
הקהילתי.
2. קיבל רמינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורס עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה
לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר
לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל
למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום
המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים גפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה,
מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י
ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה
לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7' דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם נמומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרונות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ויכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

מכל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

מכל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות והספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר וזגות דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. גענין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי יזווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מנחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

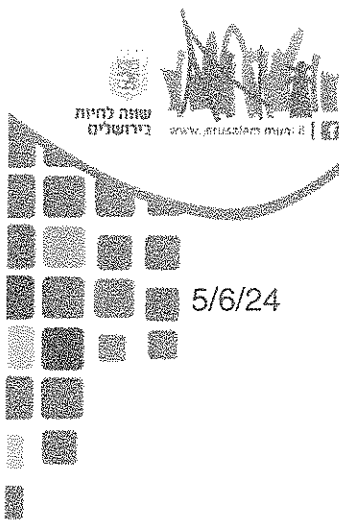
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 38
02-5634483
ע"ר 540069136

חתימת המינהל הקהילתי

מנרל האגף



5/6/24

לכבוד
מינהל קהילתי
בית וגן

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית עושות חיל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

בית וגן, בסך 10,000 ש"ח לתוכנית "עושות חיל" - הכשרה מקצועית לנוערות.

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: יוני-ספטמבר 2024

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי ותופעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



תאריך: כ"ט אייר 6/6/23

לכבוד

המחלקה לנוער
אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חיל

מינהל קהילתי בית וגן מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית "עושות חיל"- הכשרה מקצועית לנערות

בסך: 10,000 ₪

התוכנית תתקיים בין החודשים:

יוני- ספטמבר 2024

מצ"ב פרוט התוכנית


בברכה
מנהל קהילתי
בית וגן
ט.ר. 580581080

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מסלול ח"י
2. תיאור הפרויקט : תקופת הפרויקט/הפעילות : יוני - ספטמבר 2024
3. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברים על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		9,000	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30		524 ₪	פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
		476	יתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
		10,000	סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינוי אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המטרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המטרה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסדר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוחים- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילתי
בית וגן
ע.ר. 580581080

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

27/5/24

5/6/24

לכבוד

מינהל קהילתי

מיתרים עבור הרובע

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית עושות חיל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי
מיתרים עבור הרובע, בסך 8,000 ₪ לתוכנית "עושות חיל"- הכשרה מקצועית לנערות.
התוכנית תתקיים במהלך חודשים: יוני-ספטמבר 2024

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי ותופעל על ידכם עם קבלת הזמנת
עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

כ"ט אייר תשפ"ד

6 יוני, 2024

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חיל

מינהל קהילתי מיתרים – שלוחת הרובע היהודי מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית "עושות חיל"- הכשרה מקצועית לנעורות בסך: 8000 ₪

התוכנית תתקיים בין החודשים:

יוני- ספטמבר 2024

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

נספח להזמנת עבודה מספר

זמנים לקור

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (לחלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : עושות חיל הרובע היהודי
2. תיאור הפרויקט : עושות חיל הרובע היהודי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יוני-ספטמבר
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	7620		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	380		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	8000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ת מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שליש, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נות"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

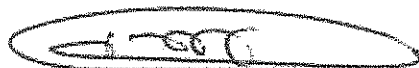
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



מינהל הקהילה
מחלקת מינהל
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

מנהל האגף

5/6/24

21/10/24

לכבוד
מינהל קהילתי
רוממה

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית עושות חיל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

רוממה, בסך 12,000 ₪ לתוכנית "עושות חיל"- הכשרה מקצועית לנוער.

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: יוני-ספטמבר 2024

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי ותופעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



06.06.2024



לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חיל

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית "עושות חיל"- הכשרה מקצועית לנערות

בסך: 12,000 ₪

התוכנית תתקיים בין החודשים:

יוני- ספטמבר 2024

מצ"ב פרוט התוכנית

ברכה,
מנהל קהילתי רוממה
מרגלית אייכן
580587988

מנהלת המינהל

העתק:

אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

בינה ספרקה – רכזת אגף הנוער

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי 444 (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : העל-ה
2. תיאור הפרויקט : תקופת הפרויקט/הפעילות :
3. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		10829	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30		600	פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
		571	ייתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
		12000	סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____ מינהל קהילתי ירושלים (ע"ר)
580587988

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד/לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי שלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לנופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי פ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי דוממה (ע"ר)
580587988

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

5/6/24

21/5/24

לכבוד

מינהל קהילתי

מעלה רמות

הנדון: קניית שירותי פעילות עבור תוכנית עושות חיל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי

מעלה רמות, בסך 12,000 ₪ לתוכנית "עושות חיל" - הכשרה מקצועית לנוער.

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: יוני-ספטמבר 2024

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי ותופעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

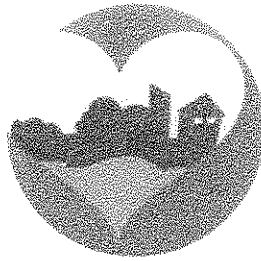
נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

תאריך: 06/06/2204_



מינהל קהילתי
מעלה רמות

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חיל

מינהל קהילתי מעלה רמות מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית "עושות חיל" - הכשרה מקצועית לנערות

בסך: 12,000 ₪

התוכנית תתקיים בין החודשים:

יוני- ספטמבר 2024

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי
מעלה רמות
אשר קורט
58056124

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.
(להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט : תקופת הפרויקט/הפעילות :
3. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	11,429		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	573 571		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	12,000		סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בחסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דחינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

5/6/24

לכבוד
מינהל קהילתי
גילה

הנדון: קניית שירותי פעילות עבור תוכנית עושות חיל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי

גילה, בסך 9,000 ש"ח לתוכנית "עושות חיל" - הכשרה מקצועית לנערו.

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: יוני-ספטמבר 2024

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי ותופעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



05/06/2024

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה
עיריית ירושלים

הגידון: בקשה לקניית שירות עבור פעילות לתוכנית עושות חיי"ל

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 9,000 ש"ח עבור תוכנית עושות חיי"ל-הכשרה מקצועית
לנערות בחודשים יוני – ספטמבר 2024

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן
מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדימן 14, ירושלים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גילה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : פעילות לתוכנית עושות חיל

2. תיאור הפרויקט : הכשרה מקצועית לנערות

3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יוני-ספטמבר 2024

4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

נר"י

5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	8,572		תוכן	ספקים
שוטף+30			הצטיידות	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			הצטיידות	
	8,572		סה"כ בגין קניית שירות	
	428		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	9,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____.

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים

(יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

a. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

b. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

d. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).

e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה רו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

f. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מחוזה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

י.

- a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
- יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות / השירותים נשוא הזמנה דנן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצט חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

PM 1:51:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22252	אגף חברה ונוער	סדר יום	170008	20/06/2024	ק.שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות בסך 300,000 ש"ח עבור הצטיידות אולם ספורט	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות בסך 300,000 ש"ח עבור הצטיידות אולם ספורט במעלה רמות (מצ"ב פירוט). התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186100254	שיפוץ אולם ספורט מעלה רמות	218,000
186010971	עוגנים כלכליים במנהלים קהילתיים	82,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22209	21/05/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי מירון בירושלים בל"ג בעומר תשפ"ד 25/05/24 בסך 315,000 ש"ח.	315,000
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי-דצמבר 2024	494,680
22311	17/06/2024	תכנית חוסן לבנות - תובנות	600,000
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים אוגוסט- דצמבר 2024	1,280,106
22326	18/06/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות קיץ בשכונת רמות בתאריך 15 - 21/08/2024 בסך 400,000 ש"ח.	400,000

פופולר רוני

אל:
נושא:

asher@matnasim.org.il; אתי פוגל
בקשה לקבלת הצעת מחיר להצטיידות אולם ספורט מעלה רמות

אשר \ אתי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות בסך 300,000 ש"ח עבור הצטיידות אולם ספורט מעלה רמות.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר

תכנית לפרויקט שדרוג אולם ספורט לאולם דו שימושי

פרטים	יח'	מחיר יח'	סה"כ
1 מכונת שטיפה	1	15,000	15,000
2 מערכת הגברה	4	7217.5	28870
א. רמקולים W1400 RCF745 15"	1	8,900	8,900
ב. מיקסר מקצועי.	1	7,600	7,600
ג. 4 מיקרופונים אלחוטיים / דש / מדונה / חיבור למוסיקה / 100 מ' כבלים איכותיים וחיבורים.	1	4,600	4,600
ד. מחשב.	1	2,800	2,800
ה. עגלה סגורה			
3 מקרן עוצמתי + מסך נגלל חשמלי 4/3 + כלוב למקרן + מערכת גלילה חשמלית ע"י שלט	קומפלט		18,800
4 מערכת תאורת במה / 4 צוגים / 10 פנסים אור חם / 30 פנסי צבע / דימר כולל הרכבה	קומפלט		36,000
5 במות אלומיניום מתקפלות על גלגלים 1.2/2.4	12 יח'	4,200	50,400
6 מערכת מצלמות אבטחה (מערכת + 16 מצלמות + תשתיות והתקנה)			19,640
7 וילונות תפאורה כולל 24 עמודי אלומיניום טלסקופיים			6,800
8 תיקון מערכת שחרור עשן (לא בוצע ע"י העירייה)			28,000
9 הוספת מזגן	1		29,000
		סה"כ	256,410
		מע"מ	43,589
		סה"כ כולל מע"מ	299,999 ₪

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124



PM 3:51:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22203	אגף חברה ונוער	סדר יום	170008	20/06/2024	קניית שירותי פעילות עבור כנס הוקרה לשירות משמעותי וקבוצות הכנה לשירות משמעותי מחברת אריאל בסך 129,285 ש"ח	129,285

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות מופע של גיא הוכמן באמצעות דרכים הפקת אירועים (ייפתח כרטיס ספק לאחר אישור הוועדה) בעלות של 37,440 ₪ כולל מע"מ ושירותי השכרת אולם, הגברה והקרנה מהספק מרכז הקונגרסים – בנייני האומה בעלות של 91,845 ₪ כולל מע"מ, סה"כ 129,285 ₪ כולל מע"מ, עבור כנס הוקרה לשירות משמעותי לשמינסטים ירושלמים לקראת שירות צבאי ולאומי-אזרחי שיתקיים ב-24/7/24. הכנס כולל דוכני יחידות צבאיות, דוכני שירות לאומי וחלוקת תיקים למתגייסים (נרכש באמצעות הרכש העירוני בסך 35,030 ש"ח). האירוע התקיים בשנים האחרונות בבנייני האומה והאגף מעוניין להמשיך בהתקשרות גם השנה. המקום נגיש לבני הנוער ומזוהה עם כנס ההוקרה. כמו כן, בנוסף לספקים בבקשה יהיו הוצאות נוספות עבור פרסום, שיווק, הובלה, צילום וצרכים נוספים בסך 32,585 ש"ח) ע"פ הנספח התקציבי המצורף.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	91,845	כן	
99999	דרכים		37,440	כן	

שכר טירחה כולל: 129,285

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207818	פעולות נוער	129,285

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22097	14/04/2024	ק"ש ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע תוכנית שר המימונה בירושלים שיתקיימו בתאריך 24/4/24	399,894
22177	12/05/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירוע מופע נשים בית של תורה 10/6/22	591,552
22210	21/05/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירוע מופע נשים מתחדשות 9/6/24	250,000
22249	30/05/2024	קניית שירות אירוע מעמד בר מצווה ליתומים 04/07/24	399,997
22329	18/06/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירוע מופע תרי"ג בין הזמנים 18-20 לאוגוסט 2024	1,000,000

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / דרכים הפקת +מרכז הקונגרסים-בנייני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 129,285 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע: כנס ההוקרה לשירות משמעותי (לשמיניסטים ירושלמים) תשפ"ד 2024

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 24/7/24 עד 24/7/24 שעות הפעילות: 18:00 – 22:00
מיקום האירוע: בנייני האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר גודל האולם ומיקום נגיש
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: ראש העיר, נציגי עירייה, משרד החינוך, משרד הביטחון
נושא הפעילות: כנס הוקרה לשירות משמעותי

תוכן ההוצאות / המופע: מופע סטנד אפ של גיא הוכמן
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: המחלקה לנוער - צופית ארבל, הממונה על הנוער, אור משה שרון, מנהל בית נחמיה
☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? שמיניסטים ירושלמים מספר המשתתפים הצפוי עד 1.000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? שמיניסטים תושבי העיר לקראת שירות משמעותי צבאי ולאומי-אזרחי
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 129,285 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר העירייה, ניו מדיה, שילוט עירוני/לוחות אריאל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:





כנס הוקרה לשירות משמעותי 2024 (תשפ"ד)

רציונאל:

בית נחמיה, מרכז עירוני להכנה לשירות משמעותי מקיים ב-9 השנים האחרונות כנס הוקרה לשירות משמעותי לבוגרי תכונים בירושלים לפני גיוס/שירות לאומי-אזרחי. כנס זה נועד לחבק, להוקיר ולהודות לשמיניסטים בעיר שעתידים לצאת לשירות משמעותי. כנס זה מקבל חשיבות יתרה בתקופה בה השמיניסטים יוצאים לשירות בזמן המלחמה.

מטרות:

1. שמיניסטים יעברו אירוע הוקרה עירוני טרם הגיוס בזמן המלחמה המתקיימת.
2. להעניק להם כלים ומידע לקראת שירותם.
3. לחזק את תחושת השייכות לקהילה הירושלמית ולתברה הישראלית.
4. להדגיש את חשיבות האחדות והערבות ההדדית בעת מלחמה.

קהל יעד:

שמיניסטים ושמיניסטיות בוגרי התכונים בעיר היוצאים לשירות משמעותי צבאי, לאומי-אזרחי ומסגרות קדם צבאיות.

צפי קהל: 1,000 משתתפים

תאריך: 24/7/24

שעות האירוע: 18:00 עד 22:00

מיקום: בנייני האומה

אופן:

חלק א' (60 דקות):

- התכנסות
- שיח עם לוחמים ובעלי תפקידים משמעותיים בצבא
- נידת קהילה של מיט"ב
- עמדת מש"ק ת"ש – זכויות חיילים
- עמדה של רשות לשירות לאומי אזרחי/האגודה להתנדבות – זכויות מתנדבות שירות לאומי
- דוכני פופקורן/ברד/סוכר
- צילום מגנטיים

חלק ב' (50 דקות):

- ברכת מכובדים ושיחה עם ראש העיר
- הקרנת סרטון מרגש ובו זמנית מעורר תחושת גאווה ומכניס רוח למפרשים בנושא
- מלחמת הירי מחד תחושת תהווה לעתיד – "ביחד ננצח"



מרכז עירוני להכנה לשירות משמעותי
בית נחמיה

חלק ג' (45 דקות):

- הרצאה מעוררת השראה

חלק ד' (50 דקות):

- מופע אילתורים:
 ○ גיא הוכמן

חלק ה':

- חלוקת תיקי 75 ליטר

שותפים:

- לשכת גיוס
- מנהל חברה ונוער, משרד החינוך
- הרשות לשירות לאומי אזרחי
- מועצת התלמידים והנוער העירונית
- האגף הבטחוני חברתי, משרד הביטחון

הערכת תקציב (כולל מע"מ)

הערות	כולל מע"מ	סכום	סעיף
ספק-מרכז הקונגרסים - בנייני האומה	52,650 ₪	45,000 ₪	אולם
ספק-מרכז הקונגרסים - בנייני האומה	1,755 ₪	1,500 ₪	מהנדס בטיחות וקונסטרוקציה
ספק-מרכז הקונגרסים - בנייני האומה	936 ₪	800 ₪	בדיקת מהנדס חשמל
ספק-מרכז הקונגרסים - בנייני האומה	11,700 ₪	10,000 ₪	הגברה+טכנאי
ספק-מרכז הקונגרסים - בנייני האומה	8,190 ₪	7,000 ₪	תאורה + טכנאי
ספק-מרכז הקונגרסים - בנייני האומה	9,360 ₪	8,000 ₪	הקרנה + ציוד קצה+טכנאי
ספק-מרכז הקונגרסים - בנייני האומה	4,095 ₪	3,500 ₪	הגברה מוסיקת רקע
ספק-מרכז הקונגרסים - בנייני האומה	1,404 ₪	1,200 ₪	10 חישמולים
ספק-מרכז הקונגרסים - בנייני האומה	1,755 ₪	1,500 ₪	טכנאי
דרכים הפקת אירועים	37,440 ₪	32,000 ₪	אמן
נדרש תיאום	7,020 ₪	6,000 ₪	הרצאה
רכש עירייה	35,030 ₪	29,940 ₪	תיקים
הערכת מחיר	5,850 ₪	5,000 ₪	הובלה
נדרש תיאום	1,580 ₪	1,350 ₪	צלם סטילס
עיתונות, ממומן, שילוט, עיצוב	18,135 ₪	15,500 ₪	פרסום ושיווק
	196,899 ₪	168,290 ₪	סה"כ

בית נחמיה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

בית נחמיה
יום שני 27 מאי 2024 12:55
tamar@iccjer.co.il; assaf@iccjer.co.il
שרון אור
בקשה להצעת מחיר עבור אירוע הוקרה לשירות משמעותי (כנס מתגייסים) תשפ"ד 2024

שלום רב,

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש הצעת מחיר עבור השכרת אולם אוסישקין כולל המתחמים הנדרשים (אולם דולצ'ין + טרקלין אגם) לאירוע כנס ההוקרה לשירות משמעותי לשמיניסטים ירושלמים. את ההצעה יש למען עבור עיריית ירושלים אגף חברה. על ההצעה לכלול את כל שירותי הבטיחות, האבטחה והסדרנות הנדרשים לטובת האירוע לרבות קונסטרוקציה ובטיחות ובדיקות חשמל. בנוסף, אנא צרפו להצעה את עלות ההגברה והתאורה ע"פ המפרט הבא:

- 1) מסך הקרנה+מקרן+חיבור HDMI/VGA+AUX + חיבור לדיסק און קי
- 2) קונסולת סאונד+תאורת בסיס (החיבורים למסך ההקרנה והקונסולה צריכים להיות ממוקמים באותו המקום).
- 3) מיקרופון אלחוטי + סטנד
- 4) כיסא בר
- 5) פודיום + גוזניק
- 6) פריסת עמדות חשמל עד 10 נקודות בטרקלין אגם+אולם דולצ'ין
- 7) רמקולים + מיקרופון אלחוטי בטרקלין אגם עם חיבור לעמדת די ג'יי

צפי קהל – 1,000 משתתפים.
הכנס יתקיים בתאריך 24/07/24 בין השעות 18:00 – 23:00.

בברכה,

ענבר בן שושן,

מנהלת משרד בית נחמיה

טלפון משרד: 02-5468106

טלפון נייד: 050-9075955

30 במאי 2024

לכבוד:
עיריית ירושלים
אגף חברה

שלום רב,

הנדון : הצעת מחיר לאירוע הוקרה לשירות משמעותי - כנס מתגייסים 24.07.2024

בהמשך לפנייתך לחטיבת לקוחות, להלן הצעת המחיר לאירוח האירוע שבנדון במרכז הקונגרסים הבינ"ל בנייני האומה לפי הפירוט הבא:

פרטי האירוע:

תאריך האירוע: 24.07.2024
שעות האירוע: 18:00-23:00
הקמות: 07:00-16:00
צפי קהל: 1,000 איש

2. מתחמי האירוע:

כניסת דולצ'ין – כניסת קהל
אולם דולצ'ין – הרשמה, חלוקת תיקים
טרקלין אגם – התכנסות ושירותי מזון
אודיטוריום אוסישקין ללא יציע – מופע

3. עלויות לפני מע"מ:

עלות השכרת אולמות כמפורט לעיל כולל אבטחה בסיסית - ₪ 45,000
עלות בדיקת מהנדס בטיחות וקונסטרוקציה – ₪ 1,500
עלות בדיקת מהנדס חשמל – ₪ 800

4. הגברה ותאורה:

אודיטוריום אוסישקין:

10,000 ₪	הגברה – מערכת הגברה לנאומים בלבד + טכנאי -
7,000 ₪	תאורה – שטיפת במה פרונטלית על ידי טראס פרונט + טכנאי -
8,000 ₪	הקרנה – מסך 10 על + מקרן 15000 אנסי + ציוד קצה + טכנאי -
	<u>טרקלין אגם:</u>
3,500 ₪	מערכת הגברה למוסיקת רקע + חיבור ל-DJ -
	<u>אולם דולצ'ין:</u>
1,200 ₪	10 חישמולים -
1,500 ₪	טכנאי -

המחירים הינם נט לבנייני האומה.

על המחירים הנ"ל יש להוסיף מע"מ כחוק.

5. חניון:

על בסיס מחירון שעתי של בנייני האומה.

ללקוח יינתנו 30 מדבקות ללא עלות.

אשמח לעמוד לרשותך בכל שאלה נוספת.

בברכה,
תמי פולק

מתאמת לקוחות ויזמות

050-5528513

tamar@iccjer.co.il

הערות להצעת המחיר:

מע"מ

על הסך הנ"ל יש להוסיף מע"מ כחוק

תנאי תשלום:

תנאי תשלום עפ"י עיריית ירושלים

הקמות ופירוקים:

כמפורט מעלה ועד 3 שעות פירוק ביום האירוע ללא חיוב. במידה ויש צורך בשעות נוספות – תתומחר העלות בנפרד.

ציוד:

הציוד הכלול בהצעת המחיר: דוכן נואמים, שולחנות וכיסאות בכפוף למלאי הקיים ובתיאום עם מנהל האירוע.

הגברה ותאורה:

העלות תתומחר בנפרד. השירות ניתן באופן בלעדי ע"י אחת מהחברות הבאות:

חברת "סימול אורקולי בע"מ"
 איש קשר: יוסי בן – סימון
 מייל: yossi@simul.co.il
 סלולרי: 054-2616680

חברת "קולשאר"
 איש קשר: יובל
 מייל: yuval@kolshar.co.il
 נייד: 052-3960611

במידה ויאושרו על ידינו הגברה ותאורה ע"י חברה חיצונית, תגבה עמלת ספק חיצוני.

קווי תקשורת ו-wi-fi:

העלות תתומחר בנפרד. השירות ניתן באופן בלעדי ע"י חברת "ביזון"
 איש קשר: מורג שעה
 מייל: morag@b-zone.co.il
 סלולרי: 052-3611641

חניה ובגישות:

מרכז הקונגרסים ממוקם בכניסה לירושלים, מול מתחם התחנה המרכזית, מיקום זה מאפשר נגישות מקסימלית לתחבורה הציבורית מכל רחבי הארץ.

אבטחה:

הצעת המחיר כוללת חבילת אבטחה בסיסית בלבד. שירותי דיילות וסדרנות אינם כלולים במחיר. כמו כן, עלויות האבטחה הנן משוערות ויכולות להשתנות בהתאם לצרכי האירוע לפי שיקול דעתו של קב"ט בנייני האומה. המזמין יחויב בכל תוספת עלות.
 במידה ורוה"מ / נשיא או כל אישיות מאובטחת אחרת י/תשתתף באירוע המצוין לעיל, תחול תוספת בגין אבטחה כפי שייקבע ע"י היחידה לאבטחת אישיים.

ניקיון:

באחריות מרכז הקונגרסים ניקיון בשטחי מתחם האירוע למעט שטחי מציגים.

אישורי בטיחות:

על המזמין לפעול ע"פ נהלי הבטיחות שנקבעו בבנייני האומה ולהציג טרם פתיחת האירוע תכניות מאושרות וחתומות של מהנדס בטיחות וקונסטרוקציה ומהנדס חשמל כדין וביטוח צד ג'.

 להלן רשימת ספקים מורשים מטעם בנייני האומה אשר קבלו בלעדיות בשטח המרכז בכל הקשור למתן אישורי בטיחות וקונסטרוקציה ולחוות דעת יש לפנות אליהם בלבד.

 באחריות המזמין לוודא כי כל עבודות ההקמה והפירוק ייעשו אך ורק בנוכחות ממונה בטיחות וקונסטרוקציה מוסמך כדין מטעמו ובהתאם לכל כללי הבטיחות המתחייבים לפי דין.

רשימת הספקים המורשים:

שם החברה	שם המהנדס	טלפון	פקס	אי מייל	איש קשר
קוזניצוב הנדסת מבנים	משה קוזניצוב	02-5384620	02-5001867	Kuzni.m@gmail.com	יונתן
רשגד	רמי שמש	03-7647000	03-7647001	info@rsgd.co.il	עדי
אינג' א.סדן	אבשלום סדן	052-2404457	03-6994447	Eng.a.sadan@gmail.com	אבשלום
B-SAFE	עמוס לוין	03-5325574	03-7449398	sima@b-safe.org	סימה יעקב
Safety4u	אמנון מור	077-5017044 058-5238238	077-5017045	office@sfu.co.il	שולה / יוסי
אבני אפרת	אלי פרקל	02-5690700	073-7512545	avefrat1@gmail.com	אלי / סבין

מוסיקה:

במידה ותושמע מוסיקה באירוע, ידאג המזמין לקבלת רישיון מאקו"ם להשמעת מוסיקה בפומבי, עד שבוע טרם האירוע.

לתשומת לב:

שריון התאריך לאירוע הנ"ל יהיה בתוקף של 3 ימי עסקים בלבד.

 השריון יבוטל אוטומטי לאחר מועד זה.

 מסמך זה אינו הצעה מחייבת, כל התקשרות עם החברה תעשה אך ורק על ידי חתימת הסכם הרשאה מפורט בכתב, בתנאים ובנוסח המקובלים בחברה.

 המזמין יהיה אחראי למילוי אחר כל ההוראות הנוגעות לשעת חרום בקשר עם נגיף קורונה (COVID 19) בקשר עם האירוע וכן ליישום הוראות מתווה משרד הבריאות לפתיחת ענף הכנסים והתערוכות. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין מתחייב להתעדכן בהוראות משרד הבריאות כפי שתהיינה מעת לעת ולקיים את האירוע על פי ההוראות העדכניות כפי שתהיינה בתוקף במועד האירוע.

בית נחמיה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

בית נחמיה
יום שני 27 מאי 2024 15:16
roads@bezeqint.net
שרון אור
בקשת הצעת מחיר עבור גיא הוכמן.

שלום רב,

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש הצעת מחיר עבור מופע סטנדאפ באורך של 50 דקות לאירוע כנס ההוקרה לשירות משמעותי לשמיינסטים ירושלמים.
את ההצעה יש למען עבור עיריית ירושלים אגף חברה. על ההצעה לכלול את עלות המופע והאם יש דרישות טכניות נוספות.
צפי קהל – 1,000 משתתפים.
הכנס יתקיים בתאריך 24/07/24 בין השעות 18:00 – 23:00 בבנייני האומה. שעת ההופעה: 21:00

בברכה,

ענבר בן שושן,

מנהלת משרד בית נחמיה

טלפון משרד: 02-5468106

טלפון נייד: 050-9075955

28/5/24



עבור: עיריית ירושלים אנף חברה עיר: ירושלים

מייל: BeChemia@jerusalem.muni.il

איש קשר: ענבר

פקס:

טלפון: 050-9075955

הצעת מחיר-ערב מתנייסיים

תאריך האירוע: 24.7 שעות: 21:00 מיקום: י-ם-בניני האומה

מופע בידור של גיא הוכמן

סה"כ מחיר: 32,000 ₪

הערות:

- המחירים אינם כוללים מע"מ. תנאי תשלום: שוטף+30
- מפרט טכני לקיום האירוע באחריות המזמין (אלה אם צוין אחרת)
- עד 1000 צופים
- אורך מופע עד 50 דק'
- תוקף ההצעה: 30.5.24



PM 6:51:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22310	אגף חברה ונוער	סדר יום	170008	20/06/2024	ק.שירותי ריכוז ופעילות ממינהלים קהילתיים בסך 3,356,388 ש"ח - בקשה מרכזת מטה המינהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר - דצמבר 24	3,356,388

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 21990 שאושרה בוועדה מס' 170003 ביום 16 לאפריל 24 ע"ס 3,348,214 ש"ח, מבקש אגף חברה לקנות שירותי ריכוז ופעילות ממינהלים קהילתיים, חב' מרום וחב' אריאל בסך 3,356,388 ש"ח לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 (מצ"ב פירוט). התשלום יועבר לאחר הגשת דו"חות ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 3,356,388

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108393	פעולות מינהלים קהילתיים	417,567
86108537	פעולות חברה ופנאי	827,229
86109363	תכניות במינהלים קהילתיים	53,999
86158044	הפעלת מינהלים ושלוחות חרדיות	58,492
86108379	מנהלי מינהלים ושלוחות	659,100
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	598,172
86109356	אתרי טבע עירוניים	50,000
86109349	שיפור חזות העיר	66,667
186010892	פיתוח קיימות קהילתית	33,333
86108506	עיר במרחק הליכה	42,500
86106504	פעולות מחזור במינהלים קהילתיים	166,255
86109318	תוכניות חברתיות	383,074

1

ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 155,000 ש"ח לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עבור ריכוז ופעילות תוכניות קהילתיות בשכונות

אגף חברה מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות לתוכניות קהילתיות כמפורט מטה:

1. תכנית "פעילים בוני קהילה" מבקשת לפתח רשת מובילים קהילתיים, אשר יעסקו שיח משותף ומפרה במארג השכונות המגוונות בירושלים. הרשת מיועדת להיות "שחקן מפתח" בתהליכי חיזוק זהותן וצביון של השכונות השונות ושל העיר בכלל. התוכנית פועלת באמצעות המינהלים הקהילתיים, ב- 10 משכונות העיר המגוונות. המינהלים הקהילתיים ששותפים בתוכנית הם: רמות אלון, גינות העיר, בית הכרם, ארנונה הצעירה - תלפיות מזרח, רמת שרת - יובלים, קרית יובל - יובלים, מלחה - יובלים, בקעה, פ. זאב, מיתרים, לב העיר וגנים. שכונות אלו מתאפיינות בהטרוגניות גבוהה של תושבים, ובתתי קהילות בעלות זהויות יהודיות שונות - חילוניים, ליבראליים, מסורתיים מכל הגוונים ודתיים מכל הגוונים. רשת המובילים הקהילתיים תקדם את תהליכי השינוי המתבקשים מהשטח, מתוך רצון לשקף ולהעלות לסדר היום הציבורי את הצרכים והרצונות של כל קהילה בנפרד, ושל מארג השכונות בכלל. המשימה המרכזית של תוכנית זו היא ביסוסם וחיזוקם של הפורומים השכונתיים, כתשתית שכונתית קהילתית / עירונית ברת קיימא, ורתימת המערכת העירונית לתמיכה אסטרטגית בפעילות כאמצעי לחיזוקה של ירושלים. אגף חברה מעוניין לקנות שירותי פעילות לפרוייקט "פעילים בוני קהילה" (עפ"י רשימה מצ"ב) לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 בסך 80,500 ש"ח.
2. תוכנית בנק הזמן- פרויקט "בנק הזמן" הינו פרוייקט ייחודי למעורבות קהילתית. באמצעות בנק הזמן נוצרים יחסי גומלין בין אנשים לבין עצמם. יחסי גומלין שלא יכלו להיווצר על בסיס התנדבותי בלבד. נוצרת קהילה, והאנשים בה פועלים בשיתוף למען הזולת. הזמן משמש כאמצעי חליפין בין אנשים, מעין כלכלה מקבילה היכולה לבנות הון חברתי. בבנק הזמן אנשים "מפקידים" את זמנם ע"י מתן עזרה ופודים את זמנם כאשר הם זקוקים לתמורה. כל אחד יכול לתת וכל אחד יכול לקבל, כאשר המטבע המוחלף הוא "זמן". בנק הזמן אוסף את הצרכים ואת היכולות מהקהילה הן מאנשים פרטיים והן מארגונים הנותנים שירותי קהילה ורווחה בשכונה. מטרות הבנק הן בניית קהילה ופיתוח סולידריות חברתית כלכלה קהילתית ועידוד פעולה עצמאית ואזרחית של פרטים לשיפור איכות החיים בקהילה. אגף חברה מעוניין לקנות שירותי פעילות בנק הזמן (עפ"י רשימה המצ"ב) לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 בסך 15,000 ש"ח.
3. מבוקש לקנות שירותי ריכוז עירוני (ניהול תחום תוכניות קהילתיות עירוניות בשכונות - פעילים בוני קהילה + בנק הזמן) לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 בסך 59,500 ש"ח

תקציב : 86108393 - 155,000 ש"ח

ריכוז ופעילות תוכניות קהילתיות בשכונות ספטמבר - דצמבר 2024

מס"ד	שם המינהל	פעילות (פעילים בונים קהילה)	פעילות (בנק הזמן)	ריכוז (פעילים בונים קהילה + בנק הזמן)
1	יובלים	21,000		
2	תלפ"ז	7,000		
3	רמות אלון	7,000		
4	לב העיר	7,000		
5	גנים	7,000	5,000	
6	בית הכרם	7,000		
7	בקעה	3,500		
8	פסגת זאב	3,500		
9	מיתרים	3,500		
10	בית וגן	0	5,000	
11	גינות העיר	14,000	5,000	59,500
סה"כ		80,500	15,000	59,500

פופולר רוני

אל:

נושא:

יאיר ריס; הילה לוי-צפדיה
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

יאיר \ הילה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי יובלים בסך 21,000 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

פעילות פעילים בונים קהילה – יובלים- 6,667 ש"ח
פעילות פעילים בונים קהילה – רמת שרת – 6,667 ש"ח
פעילות פעילים בונים קהילה – מלחה – 6,666 ש"ח
תקורה – 1,000 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד :

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

לידי רוני פופולר

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר לפעילות פעילים בונים קהילה

מינהל קהילתי יובלים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 21,000 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלהלן:

פעילות פעילים בונים קהילה – יובלים- 6,667 ש"ח
פעילות פעילים בונים קהילה – רמת שרת – 6,667 ש"ח
פעילות פעילים בונים קהילה – מלחה – 6,666 ש"ח
תקורה – 1,000 ש"ח

ב ב ר כ ה

יאיר ריס- מנכ"ל,

מנהל קהילתי יובלים (ע"ר)

מינהל קהילתי יובלים
ע.י. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 96832
טל' 02-6414896 פקס' 02-6430069

רח' צ'ילה 8, ירושלים 9683205 טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069 kiryatyo@matnasim.org.il

פופולר רוני

אל:
נושא:

יואב רוטשילד; מנהל כספים
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

יואב \ שרה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 7,000 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

פעילות פעילים בונים קהילה – 6,667 ש"ח

תקורה – 333 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מִינְהַל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

לכבוד

רוני פופולר

ממונה מערך תמיכות, אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר למתן שירות לפעילות פעילים בונים קהילה

מינהל קהילתי תלפ"ז מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 7,000 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחדשים
ספטמבר – דצמבר 2024 לפי הפירוט המצ"ב:

פעילות פעילים בונים קהילה - 6,667 ש"ח

תקורה - 333 ש"ח

בברכה,



פופולר רוני

אל:

נושא:

אילנית לוי; כספים רמות
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אילנית שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 7,000 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

פעילות פעילים בונים קהילה – 6,667 ש"ח

תקורה – 333 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי רמות - אלון

לשכת המנהלת

טלפון : 02-5867662 פקס : 02-5860483

לכבוד

רוני פופולר - המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעת מחיר לפעילות פעילים בונים קהילה

מינהל קהילתי רמות אלון, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 7,000 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 בהתאם לפירוט:

פעילות פעילים בונים קהילה – 6,667 ש"ח

דמי ניהול – 333 ש"ח

בברכה,

אילנית לוי

מינהל קהילתי רמות - אלון
רח' רמת אלון 6
ירושלים 97235
02-5867662

טל. 02-5867662 פקס. 02-5860483
טל. 02-5866886 פקס. 02-5860230
טל. 580031326 פקס. 02-5868055

שלוחה 02 ולשכת המנהלת: רח' רקנטי 6, י-ם 97235
שלוחה 01: רח' בובליק 26
מרכז הספורט: רח' אסירי ציון 2

פופולר רוני

אל:

נושא:

יקי חרלפ; LEVHAIR@MATNASIM.ORG.IL

בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

יקי \ שרה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר בסך 7,000 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

פעילות פעילים בונים קהילה – 6,667 ש"ח

תקורה – 333 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

לכבוד

רוני פופולר - אגף חברה

המטה למינהלים קהילתיים

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר למתן שירות לפעילות פעילים בונים קהילה ספטמבר - דצמבר 2024

מינהל קהילתי לב העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 7,000 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה

לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 כדלקמן:

6,667 ש"ח – פעילות בונים קהילה

333 ש"ח - תקורה

בברכה
יונהל קהילתי לב העיר
חל"צ, קהילתי לב העיר
י"ל 214777 - פקס: 02-6234980

פופולר רוני

אל:

נושא:

יאיר שטול; אוה אוחיון
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות פעילים בונים קהילה ופעילות בנק הזמן לחודשים
ספטמבר- דצמבר 2024

יאיר \ אוה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים בסך 12,000 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה ופעילות בנק הזמן לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

פעילות פעילים בונים קהילה – 6,667 ש"ח

פעילות בנק הזמן- 4,761 ש"ח

תקורה – 572 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מנהל קהילתי גנים
הביג'ע'י זכונה

לכבוד

רוני פופולר

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: מתן שירות – פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

מנהל קהילתי גנים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים 12,000 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה ופעילות בנק הזמן לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 כדלקמן:
פעילות פעילים בונים קהילה – 6,667 ש"ח
פעילות בנק הזמן – 4,761 ש"ח
תקורה – 572 ש"ח

בברכה,

יאיר שטול

מנהל קהילתי גנים

פופולר רוני

אל:

נושא:

שי הופמן; נעמי סלינגר
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

שי \ נעמי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית הכרם בסך 7,000 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

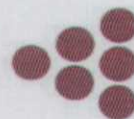
פעילות פעילים בונים קהילה – 6,667 ש"ח

תקורה – 333 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר

ממונה על מערך התמיכות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות פעילות פעילים בונים קהילה

מינהל קהילתי בית הכרם מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 7,000 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כמפורט להלן:
פעילות פעילים בונים קהילה – 6,667 ש"ח
תקורה- 333 ש"ח

בברכה,

שי הופמן

מנכ"ל

פופולר רוני

אל:

נושא:

אלעד גולדנברג; ksafim@baka.matnasim.co.il

בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אלעד \ ברוריה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה בסך 3,500 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

פעילות פעילים בונים קהילה – 3,333 ש"ח

תקורה – 167 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי בקעה רבתי
אבות-תור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

4

לכבוד

רוני פופולר

אגף חברה

הנדון: מתן שירות – פעילות פעילים בונים קהילה

מינהל קהילתי בקעה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 3,500 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כמפורט מטה:
פעילות פעילים בונים קהילה – 3,333 ש"ח
תקורה – 167 ש"ח

בברכה,

מנהל קהילתי בקעה רבתי
אלעד זילברמן
(ניש"ס"ר) (ע"ר)
מנהל מינהל קהילתי בקעה רבתי



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

פופולר רוני

אל:
נושא:

יעל כהן; אורלי סבג
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

יעל \ אורלי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי פ.זאב בסך 3,500 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

פעילות פעילים בונים קהילה – 3,333 ש"ח

תקורה – 167 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391
שד' דיין משה 135, ירושלים

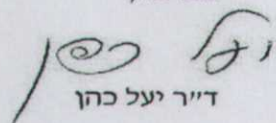
לכבוד

רוני פופולר – אגף חברה
המטה למינהלים קהילתיים

הנדון: הצעת למתן שירות לפעילות פעילים בונים קהילה

מינהל קהילתי פ. זאב מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 3,500 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 :
פעילות פעילים בונים קהילה – 3,333 ש"ח
תקורה – 167 ש"ח

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

פופולר רוני

אל:
נושא:

רבקי הרוש; aviad@matnasim.org.il

בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אביעד \ רבקי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 3,500 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

פעילות פעילים בונים קהילה – 3,333 ש"ח

תקורה – 167 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר – אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לפעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר- - אוקטובר 2024

מינהל קהילתי מיתרים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 3,500 ש"ח עבור פעילות פעילים בונים קהילה לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 לפי הפירוט להלן:
פעילות פעילים בונים קהילה – 3,333 ש"ח
דמי ניהול – 167 ש"ח

בכבוד רב,

אביעד קמיר – מנכ"ל

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

פופולר רוני

אל:

נושא:

אילה גודמן; רחל אוחיון
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות פעילים בנק הזמן לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

איילה \ רחל שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית וגן בסך 5,000 ש"ח עבור פעילות בנק הזמן לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

פעילות בנק הזמן- 4,761 ש"ח

תקורה – 239 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר - אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעת מחיר למתן שירותי פעילות בנק הזמן

מינהל קהילתי בית וגן מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 5,000 ש"ח עבור פעילות בנק הזמן

לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלהלן:

פעילות בנק הזמן - 4,761 ש"ח

דמי ניהול – 239 ש"ח

בברכה,

מנהל קהילתי
לירון הכיף
אגף חברה
580581080

פופולר רוני

אל:

נושא:

Natali Pickholtz; mirit@ginothair.org.il

בקשה לקבלת הצעת מחיר לשירותי ריכוז ופעילות לתוכניות קהילתיות לחודשים ספטמבר-
דצמבר 2024

מירית \ נטלי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 78,500 ש"ח עבור שירותי ריכוז ופעילות לתוכניות קהילתיות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

פעילות פעילים בונים קהילה – 6,667 ש"ח

הכשרות לפעילים בונים קהילה – 6,667 ש"ח

פעילות בנק הזמן- 4,761 ש"ח

רכז עירוני לתוכניות קהילתיות (פעילים בונים קהילה ובנק הזמן) – 100% משרה – 56,667 ש"ח

תקורה – 3,738 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

רוני פופולר

המטה למינהלים קהילתיים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי ריכוז ופעילות לתוכניות קהילתיות

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 78,500 ש"ח עבור שירותי ריכוז ופעילות לתוכניות קהילתיות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי המצ"ב:

פעילות פעילים בונים קהילה – 6,667 ש"ח

הכשרות לפעילים בונים קהילה – 6,667 ש"ח

פעילות בנק הזמן – 4,761 ש"ח

רכז עירוני לתוכניות קהילתיות (פעילים בונים קהילה ובנק הזמן) – 100% משרה – 56,667 ש"ח

תקורה – 3,738 ש"ח

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

ק..שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 66,667 ש"ח לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024
עבור ליווי והדרכה בתחום פיתוח משאבים

המינהלים הקהילתיים בעיר פועלים בתחומי תוכן רבים ולאוכלוסיות רבות ומגוונות. האתגר הגדול של המינהלים הוא להגדיל את יכולתם לפתח ולהפעיל תוכניות לטובת תושבי השכונות והעיר. בכדי לסייע למנהלי המינהלים בנושאים יש צורך בשירותי ליווי והדרכה אשר ידריכו ויכוונו את מנהלי המינהלים והצוותים כיצד ניתן לגייס ולפתח משאבים בקהילה. אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי ג.צרפתית בסך 66,667 ש"ח (33,333 ש"ח עבור מערב העיר ו- 33,334 ש"ח עבור מזרח העיר) לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עבור שירותי הדרכה בתחום פיתוח משאבים. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב : 86108393

פופולר רוני

אל:

נושא:

יעל כהן; מנהל/ת כספים גבעה צרפתית
בקשה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירותי הדרכה בתחום פיתוח משאבים

שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 66,667 ש"ח עבור שירותי הדרכה בתחום פיתוח משאבים לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

שירותי הדרכה בתחום פיתוח משאבים במערב העיר – 31,746 ש"ח
שירותי הדרכה בתחום פיתוח משאבים במזרח העיר – 31,746 ש"ח
תקורה – 3,175 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל

בברכה,

רוני פופולר



מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

9.6.24

לכבוד

רוני פופולר – מנהל מערך תמיכות

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי הדרכה בתחום פיתוח משאבים

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 66,667 ש"ח עבור שירותי הדרכה בתחום פיתוח משאבים לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כמפורט מטה:

קניית שירותי הדרכה מזרח העיר – פיתוח משאבים: 31,746 ש"ח

קניית שירותי הדרכה מערב העיר- פיתוח משאבים: 31,746 ש"ח

תקורה: 3,175 ש"ח

בברכה,

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 113,833 ש"ח עבור ריכוז עירוני והכשרות בתחום ההון האנושי לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

עיריית ירושלים קונה שירותי כ"א של כ-350 רכזים במינהלים הקהילתיים, העוסקים במתן שירות עירוני ועבודה עם התושבים בשכונות השונות בעיר, כחלק מצוותי המינהלים הקהילתיים. במסגרת מתווה עבודה זה מבוקש לקנות שירותי ריכוז עירוני בתחום תכנון ההון האנושי והכשרות בסך 113,833 ש"ח לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 שיסייע בקושי הקיים בגיוס עובדים, בקניית שירות לתחומי ליבה משמעותיים במינהלים כמו נוער, עבודה קהילתית, גיל שלישי וכו' וגיישום אסטרטגיית הון אנושי שתתמוך בהשגת היעדים הארגוניים של המינהלים הקהילתיים ועיריית ירושלים וכל זאת לצורך יצירת מעטפת מקצועית למינהלים בכל הקשור לקניית שירותי ריכוז ומעקב אחרי ביצועיהם בשכונות. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב: 86108393

פופולר רוני

אל:
נושא:

mirit@ginothair.org.il; Natali Pickholtz

בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז עירוני והכשרות בתחום ההון האנושי

מירית \ נטלי שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 113,833 ש"ח עבור ריכוז עירוני והכשרות בתחום ההון האנושי לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 כדלקמן:

רכז עירוני פיתוח הון אנושי (100% משרה) – 76,666 ש"ח
הדרכות והכשרות לרכזים – 31,746 ש"ח
דמי ניהול- 5,421 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות
המטה למינהלים קהילתיים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי ריכוז עירוני והכשרות בתחום ההון האנושי

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 113,833 ש"ח עבור שירותי ריכוז עירוני והכשרות בתחום ההון האנושי לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי הפירוט להלן:

הדרכות והכשרות לרכזים- 31,746 ש"ח
רכז עירוני פיתוח הון אנושי (100% משרה) – 76,666 ש"ח
תקורה- 5,421 ש"ח

בברכה,



מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

ק. שירות ממינהל קהילתי ג. צרפתית בסך 100,000 ₪ עבור פרויקט אסטרטגיה קהילתית לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

מינהלים קהילתיים הם הפלטפורמה המרכזית של עיריית ירושלים ליצירת חיי קהילה בשכונות. המינהל הקהילתי יפתח את חיי הקהילה בשכונה ויפעל לחיזוק תחושת השייכות והגאווה המקומית, הגברת הקשר בין תושבים, פיתוח מנהיגות מקומית מובילה ומשפיעה, עידוד היוזמה של תושבים וקידום תהליכים משתפי ציבור. כדי לקדם תפיסה זו הלכה למעשה, יש לקדם תכניות להטמעת הגישה הקהילתית, והובלת תהליכי פיתוח אסטרטגיה קהילתית ברמה העירונית ובשכונות לרבות חיזוק תפיסת התפקיד הקהילתית של צוותי המינהלים הקהילתיים כגון: הכשרות לצוותים המקצועיים בשכונות- יצירת מעטפת מקצועית למנהלי שלוחות, חיזוק והרחבת סל הכלים המקצועי של רכזים במינהלים קהילתיים, חיזוק העבודה עם פעילים ויוזמות תושבים בשכונות ויצירת מעטפת מקצועית המלווה את חברי ההנהלות במינהלים הקהילתיים. אגף חברה מעוניין לקנות שירותי פעילות לפרוייקט אסטרטגיה קהילתית לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 100,000 ש"ח. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

86108393 - 66,667 ש"ח

86108537 ת. 86106 o - 33,333 ש"ח

פופולר רוני

אל:
נושא:

יעל כהן; מנהל/ת כספים גבעה צרפתית
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות אסטרטגיה קהילתית

יעל שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 100,000 ש"ח עבור פרויקט אסטרטגיה קהילתית לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל

בברכה,

רוני פופולר



מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasingroup.co.il

9.8.24

לכבוד

רוני פופולר – מנהל מערך תמיכות

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לפעילות אסטרטגיה קהילתית

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 100,000 ש"ח עבור פעילות אסטרטגיה קהילתית לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי הרשום מטה:

תוכן- 23,467 ש"ח

כיבוד- 10,000 ש"ח

דפוס וציוד מתכלה – 12,271 ש"ח

פרסום- 13,000 ש"ח

לוגיסטיקה – 12,500 ש"ח

הפקה – 11,333 ש"ח

בלת"מ- 12,667 ש"ח

דמי ניהול- 4,762 ש"ח

בברכה,

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 15,400 ש"ח עבור ריכוז עירוני להתמודדות עם אתגרי
החרם לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

תופעות החרם וההדרה החברתית הפוגענית המתרחשת בבתי הספר ובחברות הילדים, מותירות
צלקות עמוקות בנפשות הנפגעים, ומביאות מדי שנה גם לתופעות נוראיות של אובדנות בקרב ילדים
ובוגרים. לצד המענה והטיפול שניתן במסגרות החינוך הפורמליות, נדרשת עבודה קהילתית ומערכתית
מול חברת המבוגרים והקהילה. אגף חברה מבקש לקנות שירותי ריכוז ממנהל קהילתי גינות העיר
בסך 15,400 ש"ח לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 לריכוז של ציר העבודה הקהילתי של התכנית
בשכונות, שתפקידו יצירת רשת של מובילים בקהילה שתפעל למנוע אקטיבית את החרמות, ליווי
וסיוע לילדים המתמודדים עם חרם והדרה בשיתוף פעולה עם ההורים והקהילות בשכונות. התשלום
יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

סעיף תקציבי : 86108393

פופולר רוני

אל:
נושא:

mirit@ginothair.org.il; Natali Pickholtz

בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז עירוני להתמודדות עם אתגרי החרם

נטלי \ מירית שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 15,400 ש"ח עבור שירותי ריכוז עירוני להתמודדות עם אתגרי החרם לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ריכוז עירוני אתגרי החרם (33% משרה – 14666 ש"ח

תקורה – 734 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי ריכוז עירוני להתמודדות עם אתגרי החרם

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 15,400 ש"ח עבור ריכוז עירוני להתמודדות עם אתגרי החרם לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי המצ"ב:
רכז עירוני להתמודדות עם אתגרי החרם (33% משרה) – 14,666 ש"ח
תקורה- 734 ש"ח

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 112,000 ₪ עבור ריכוז קיימות וסביבה לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

בשכונות ברחבי העיר מתקיימת פעילות ענפה בתחום הקיימות. הפעילות נעשית במרחבים ציבוריים בשכונות, באתרי טבע, בגינות קהילתיות, באתרי מורשת וסביבה ועוד. רכזי הקיימות בשכונות פועלים יחד עם הקהילה המקומית למען קידום ערכים של קיימות בשכונה. הם מעודדים יזמות ואקטיביזם סביבתי וקהילתי ורשתות הפעילים שהם מייצרים מהווים תשתית להתנדבות ומעורבות בשכונות.

אגף חברה מעוניין לקנות שירותי ריכוז קיימות לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 כדלקמן:

מינהל קהילתי פ. זאב- ריכוז קיימות שכונתית (30% משרה) - 14,000 ש"ח

מינהל קהילתי רמות אלון- ריכוז קיימות שכונתית (50% משרה) - 23,333 ש"ח

מינהל קהילתי גינות העיר - ריכוז קיימות עירוני (100% משרה) + פעילות+ הדרכה - 74,667 ש"ח

התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

86109363 - 37,333 ש"ח

86108537 o.ת. 86106 - 74,667 ש"ח

פופולר רוני

אל:
נושא:

יעל כהן; אורלי סבג
בקשה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירותי ריכוז קיימות

יעל \ אורלי שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי פ.זאב בסך 14,000 ש"ח עבור שירותי ריכוז למרכז קיימות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 (30% משרה).

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

לכבוד

רוני פופולר – אגף חברה

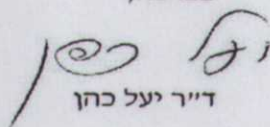
המטה למינהלים קהילתיים

שלום רב,

הנדון: הצעת למתן שירות למרכז קיימות

מינהל קהילתי פ. זאב מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 14,000 ש"ח עבור שירותי ריכוז למרכז קיימות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 (לפי 30% משרה)

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

פופולר רוני

אל:
נושא:

אילנית לוי; כספים רמות
בקשה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירותי ריכוז קיימות

אילנית \ אסתי שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 23,333 ש"ח עבור שירותי ריכוז למרכז קיימות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 (50% משרה).

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי רמות - אלון

לשכת המנהלת

טלפון : 02-5867662 פקס: 02-5860483

לכבוד

רוני פופולר –ממונה על מערך התמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ריכוז מרכז קיימות

מינהל קהילתי רמות אלון, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים 23,333 ש"ח עבור שירותי ריכוז למרכז קיימות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 (50% משרה)

בברכה,

אילנית לוי

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
02-5867662

פופולר רוני

אל:
נושא:

mirit@ginothair.org.il; Natali Pickholtz
בקשה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירותי פעילות, ריכוז והדרכה למרכז קיימות

נטלי \ מירית שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 74,667 ש"ח עבור שירותי פעילות, ריכוז והדרכה למרכז קיימות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ריכוז עירוני (100% משרה) – 57,143 ש"ח
פעילות והדרכה – 13,968 ש"ח
תקורה – 3,556 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד
רוני פופולר – אגף חברה
המטה למינהלים קהילתיים
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות – ריכוז עירוני, פעילות והדרכה למרכז קיימות

מינהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 74,667 ש"ח עבור שירותי ריכוז עירוני, פעילות והדרכה למרכז קיימות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ריכוז עירוני (100% משרה) מרכז קיימות – 57,143 ש"ח

פעילות והדרכה – 13,968 ש"ח

תקורה – 3,556 ש"ח

בברכה,



מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימה + חותמת

ק.שירותי ריכוז ופעילות קהילתית ממינהלים קהילתיים וחברת מרום בסך 199,834 ש"ח לחודשים
ספטמבר - דצמבר 2024

אגף חברה המטה למינהלים קהילתיים מעוניין לקנות שירותי ריכוז פעילות קהילתית ממינהלים
קהילתיים לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 לפי המפורט מטה:

- שירותי ריכוז פעילות קהילתית - קטמון - 83,334 ש"ח
- שירותי ריכוז פעילות קהילתית- מינהל קהילתי מיתרים עבור שלוחת הרובע היהודי- 23,333 ש"ח
- שירותי פעילות קהילתית - מינהל קהילתי מיתרים - 93,167 ש"ח

תקציב:

8610537 ת.ס 86106 - 199,834 ש"ח

פופולר רוני

אל:
עותק
נושא:

מאיר אגאי; aviad@matnasim.org.il

רבקי הרוש

בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז פעילות קהילתית בשלוחת הרובע היהודי

מאיר \ אביעד שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 23,333 ש"ח עבור שירותי ריכוז (50% משרה) פעילות קהילתית בשלוחת המינהל הקהילתי ברובע היהודי לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ריכוז פעילות קהילתית בשלוחת הרובע היהודי 8-12 \24

מינהל קהילתי מיתרים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 23,333 ש"ח (50% משרה) עבור שירותי ריכוז פעילות קהילתית לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 בשלוחת המינהל הקהילתי ברובע היהודי.

בכבוד רב,

אביעד קמיר – מנכ"ל

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

פופולר רוני

אל:
נושא:

רבקי הרוש; aviad@matnasim.org.il
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילויות קהילתיות במינהל קהילתי מיתרים

רבקי \ אביעד שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 93,167 ש"ח עבור שירותי פעילות קהילתית לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

פעילות קהילתית בשכונת מורדות בת וגן – 31,746 ש"ח
פעילות העשרה למשפחות – 11,111 ש"ח
פעילות למשפחות (הדרכות חוסן לקהילה) – 12,699 ש"ח
פעילות קהילתית בשכונת רמת מוצא – 7,936 ש"ח
פעילות מתמידים – 9,524 ש"ח
פעילות קהילתית בר'בע היהודי (בית אורות) – 15,714 ש"ח
תקורה – 4,437 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לפעילות קהילתית לחודשים 9-12 \24

מינהל קהילתי מיתרים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 93,167 ש"ח עבור פעילות קהילתית לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כמצ"ב:

פעילות קהילתית מורדות בית וגן- 31,746 ש"ח- אירועים ומופעים לילדים נוער ומבוגרים, אירוע ראש חודש, אירועי חגים, סדנאות תוכן מגוונות ועוד.

פעילות העשרה למשפחות – 11,111 ש"ח- אירועים לנוער בנושאי חגים, פעילות ענג שבת, תכנית "מפגשבת" (לימוד שבועי למשפחות ואימהות), תוכניות לימוד חווייתיות לנוער בחופשה ועוד.

פעילות למשפחות (הדרכות חוסן לקהילה) – 12,699 ש"ח – ייעוץ ומתן כלים להתמודדות בתרופת חירום מתמשכת לאור המצב המלחמתי הקיים במדינה.

פעילות קהילתית בשכונת רמת מוצא- 7,936 ש"ח – אירועים ומופעים לילדים, אירועי חגים, פעילויות קהילתיות לנוער ומבוגרים, סדנאות תוכן מגוונות לתושבי השכונה ועוד.

פעילות מתמידים- 9,524 ש"ח – פרויקט למוקד פעילות ללימודי ערב לתלמידי הכיתות הגבוהות בתלמודי התורה הנמצאים בשכונה. הפעילות כוללת תוכניות והפעלות לתלמידים המשתתפים בפרוייקט, סדנאות לימוד, הרצאות חווייתיות ועוד.

פעילות קהילתית ברובע היהודי (בית אורות) – 15,714 ש"ח- פעילויות קהילתיות למשפחות וילדים, פעילויות חגים, ואירועים קהילתיים בשכונה.

תקורה – 4,437 ש"ח

בכבוד רב,

אביעד קמיר – מנכ"ל

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

פופולר רוני

אל: Marom Projects
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז פעילות קהילתית בקטמון
קבצים מצורפים: Image_08223_120554_20240610.pdf

בת אל שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות מחברת מרום בסך 83,334 ש"ח עבור ריכוז פעילות קהילתית בקטמון לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

מרכז תחום גיל רך (50% משרה) – 30,000 ש"ח
מתכנתת אורבנית (50% משרה) – 33,334 ש"ח
מזכירה קהילתית (50% משרה) – 20,000 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח א' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – ריכוז פעילות קהילתית בקטמון התוכנית תכלול ריכוז פעילות קהילתית בקטמון: מרכז תחום גיל רך (50% משרה) 30,000 ₪ מתכננת אורבנית (50% משרה) 33,334 ₪, מזכירה קהילתית (50% משרה) 20,000 ₪ תקופת הפעילות: ספטמבר – דצמבר 2024 סכום התוכנית **83,334 ₪**

רכיב השירות	סכום
ריכוז פעילות קהילתית בקטמון ספטמבר – דצמבר 2024	83,334
סה"כ	83,334 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ח.ר. 0193753
חתימה וחותמת

ק. שירות מחברת מרום בסך 73,333 ש"ח עבור שירותי ריכוז הנהלות ציבוריות במינהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024.

אגף חברה המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות מחברת מרום בסך 73,333 ש"ח עבור ריכוז עבודת ההנהלות הציבוריות במינהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024. קניית השירות כוללת קידום המדיניות העירונית בהנהלות, ניהול סוגיות במחלוקת בין הנהלות המינהלים הקהילתיים לעירייה, שיתוף ההנהלות בכל הקשור לפיתוח השירותים העירוניים, תהליכי תכנון וכו'. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

86108537 ת. 86106 o – 73,333 ש"ח.

פופולר רוני

אל: Marom Projects
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז הנהלות ציבוריות במינהלים קהילתיים
קבצים מצורפים: Image_08224_122000_20240610.pdf

בת אל שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות מחברת מרום בסך 73,333 ש"ח עבור שירותי ריכוז הנהלות ציבוריות במינהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח א' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - ריכוז הנהלות ציבוריות במינהלים קהילתיים התוכנית תכלול ריכוז הנהלות ציבוריות במינהלים קהילתיים (100% משרה) תקופת הפעילות: ספטמבר עד דצמבר 2024 סכום התוכנית 73,333 ₪

רכיב השירות	סכום
ריכוז הנהלות ציבוריות במינהלים קהילתיים	73,333
סה"כ	73,333 ₪

חתימה וחותמת
העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
מרומ
ע.ר. 580193753

ק. שירות ממינהל קהילתי ג. צרפתית בסך 80,500 ש"ח עבור ריכוז ממשק עירוני מזרח העיר לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

לצורך העמקת הניהול והליווי העירוני במזרח העיר, מעוניין אגף חברה לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 80,500 ש"ח לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 לריכוז ממשק עירוני בשכונות מזרח העיר. העבודה תכלול: בניית תוכנית על שכונתית מותאמת לכל שכונה (אבחון עומק שכונתי ומיפוי עוגנים ואתגרים), ניהול וריכוז הפעילויות והמשאבים מול המינהלים במזרח העיר ומול הגורמים העירוניים, ביצוע מעקב ובקרה אחר יישום תקציב העירייה ותוכניות העבודה העירוניות, קידום ראייה כלל שכונתית במשותף עם הזרועות העירוניות, קיום שולחנות עגולים עם צוותי המינהלים ביחד עם גורמים עירוניים וכו'. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

86108537 ת.ב 86106 – 80,500 ש"ח

פופולר רוני

אל:
נושא:

יעל כהן; מנהל/ת כספים גבעה צרפתית
בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז ממשק עירוני מזרח העיר

יעל שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 80,500 ש"ח עבור ריכוז ממשק עירוני במזרח העיר לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ריכוז ממשק עירוני מזרח העיר (100% משרה) – 76,666 ש"ח

תקורה – 3,834 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מנהל קהילתי
הגבעה הצרפתית והסביבה

חש' עמותה: 580285609
רח' ההגנה 13 י-ם 97851
טל: 02-5416000
פקס: 02-5323748
givazarf@matnan.org.il

9.6.24

לכבוד

רוני פופולר – מנהל מערך תמיכות

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי ריכוז ממשק עירוני מזרח העיר

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 80,500 ש"ח עבור שירותי ריכוז ממשק עירוני מזרח העיר לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כמפורט מטה:

ריכוז ממשק עירוני מזרח העיר – 76,666 ש"ח (100% משרה)

תקורה – 3,834 ש"ח

בברכה,

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית