

קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך 91,668 ש"ח עבור ריכוז ופעילות אתרי טבע עירוניים לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

אתרי טבע עירוני הינם שטחים פתוחים וטבעיים הנמצאים בתחום השיפוט של העיר ומהווים ריאה ירוקה לשימוש התושבים. קיומם בשטח האורבני תורם רבות למגוון הביולוגי, למי הנגר העירוני ומעלה את איכות החיים של התושבים באיזור. באתרי טבע עירוני בירושלים (חרבת ארזה, וארץ התנ"ך, נחל זמרי, גן המקווה, מצפתל ונחל דרגה, גבעה צרפתית ויובלים) מתקיימת פעילות קהילתית נרחבת שיוצרת גאווה שכונתית, תחושת שייכות וחיבור בלתי אמצעי לטבע בלי לצאת מהעיר. הפעילות מתבצעת באמצעות המינהלים הקהילתיים (גילה, פ.זאב, גנים, חומת שמואל, גבע"צ, יובלים ותלפ"ז), חלוקת התקציב מתבצעת בהתאם לתיקצוב ממקורות נוספים, להיקף הפעילות ולמספר השנים שהקהילה פועלת באתר הטבע. אגף חברה מעוניין לקנות שירות בסך 91,668 ש"ח ממינהלים קהילתיים (מצ"ב רשימה) לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

86108537 ת.ס 86106-36,668 ש"ח

86109356 – 50,000 ש"ח

86109363 – 5,000 ש"ח

ריכוז ופעילות אתרי טבע עירוני ספטמבר- דצמבר 2024

מס"ד	שם המינהל	ריכוז	פעילות
1	גנים	11,667	
2	גילה	10,000	8,333
3	חומת שמואל	11,667	
4	תלפ"ז	11,667	6,667
5	פ. זאב		8,333
6	גבע"צ	11,667	
7	יובלים	11,667	
סה"כ		68,335	23,333

פופולר רוני

אל: יאיר שטול; אוה אוחיון
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז באתר טבע עירוני - גן המקווה

יאיר \ אוה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים בסך 11,667 ש"ח עבור שירותי ריכוז באתר טבע עירוני- גן המקווה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 (25% משרה).

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי גנים
הציג *le* זכונה

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: מתן שירות ריכוז אתר טבע עירוני גן המקווה

מינהל קהילתי גנים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 11,667 ש"ח עבור שירותי ריכוז באתר עירוני גן המקווה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 (לפי 25% משרה)

בברכה,

יאיר שטול
מנהל מינהל קהילתי גנים

פופולר רוני

מיכאלה קלרמן; תפארת כהן
אל: בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז ופעילות באתר טבע עירוני - חרבת ארזה
נושא:

מיכאלה \ תפארת שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה בסך 18,333 ש"ח עבור ריכוז ופעילות באתר טבע עירוני - חרבת ארזה לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 כדלקמן:

ריכוז - 10,000 ש"ח (21.4% משרה)

פעילות - 7,936 ש"ח

תקורה - 397 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעה למתן שירותי ריכוז ופעילות אתר חרבת ארזה

מינהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 18,333 ש"ח עבור שירותי ריכוז ופעילות באתר טבע עירוני חרבת ארזה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי הפירוט המצ"ב:

ריכוז (21.4% משרה) – 10,000 ש"ח

פעילות – 7,936 ש"ח

תקורה – 397 ש"ח

בתודה,

תפארת פהן

מנהלת כספים

אופק - מינהל קהילתי גילה (ע"ר)
ורדינון 14 גילה, ירושלים
ע.ר. 580072411

פופולר רוני

אל:
נושא:

יוכי חמל; yinon@matnasim.org.il
בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז באתר טבע עירוני - נחל דרגה

ייונו \ יוכי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 11,667 ש"ח עבור ששירותי ריכוז לאתר טבע עירוני נחל דרגה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 (25% משרה).

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר- ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות – ריכוז אתר טבע עירוני נחל דרגה 9-12\24

מינהל קהילתי חומת שמואל מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 11,667 ש"ח עבור שירותי ריכוז אתר טבע עירוני בנחל דרגה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 (25% משרה)

בברכה,

יוכי חמל

מינהלנית ומנהלת חשבונות

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רח' שאול אביגור 7 ירושלים
מס' עמותה 590541456

פופולר רוני

אל: יואב רוטשילד; מנהל כספים
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז ופעילות באתר טבע עירוני - מצפתל

יואב , שרה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 18,334 ש"ח עבור ריכוז ופעילות באתר טבע עירוני – מצפתל לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ריכוז – 11,667 ש"ח (25% משרה)

פעילות – 6,349 ש"ח

תקורה – 318 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מִינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

לכבוד

רוני פופולר

ממונה מערך תמיכות, אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר למתן שירות לריכוז ופעילות אתר טבע עירוני מצפתל

מינהל קהילתי תלפ"ז מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 18,334 ש"ח עבור ריכוז ופעילות באתר טבע עירוני מצפתל לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי המצ"ב:

ריכוז (25% משרה) – 11,667 ש"ח

פעילות – 6,349 ש"ח

תקורה – 318 ש"ח

בברכה,



פופולר רוני

אל:
נושא:

יעל כהן; אורלי סבג
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות באתר טבע עירוני - נחל זמרי

אורלי, יעל שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי פ. זאב בסך 8,333 ש"ח עבור פעילות באתר טבע עירוני נחל זמרי לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי הפירוט מטה:

פעילות – 7,936 ש"ח

דמי ניהול – 397 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

לכבוד

רוני פופולר – אגף חברה

המטה למינהלים קהילתיים

שלום רב,

הנדון: הצעת למתן שירותי פעילות לאתר טבע עירוני נחל זמרי

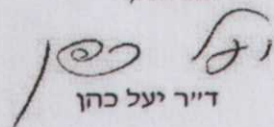
מינהל קהילתי פ. זאב מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים 8,333 ש"ח עבור פעילות בנחל זמרי (אתר טבע עירוני)

לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

פעילות – 7,936 ש"ח

דמי ניהול- 397 ש"ח

בברכה,


די"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

פופולר רוני

אל:
נושא:

יעל כהן; מנהל/ת כספים גבעה צרפתית
בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז באתר טבע עירוני

יעל שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 11,667 ש"ח עבור שירותי ריכוז באתר טבע עירוני בגבעה הצרפתית לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 (25% משרה).

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

רוני פופולר – מנהל מערך תמיכות

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי ריכוז אתר טבע עירוני גבע"צ

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 11,667

ש"ח עבור שירותי ריכוז אתר טבע עירוני בגבע"צ לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 (25% א.מ.)

בברכה,

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

פופולר רוני

אל:
נושא:

יאיר ריס; הילה לוי-צפדיה
בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז באתר טבע עירוני

יאיר \ הילה שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי יובלים בסך 11,667 ש"ח עבור שירותי ריכוז באתר טבע עירוני לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 (25% משרה).

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד :

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

לידי רוני פופולר

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר לשירותי ריכוז אתר טבע עירוני

מינהל קהילתי יובלים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 11,667 ש"ח עבור שירותי ריכוז באתר טבע עירוני לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 (25% משרה)

ב ב ר כ ה

יאיר ריס- מנכ"ל,

מנהל קהילתי יובלים (ע"ר)

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 96832
טל' 02-6414896 מקסי 02-6430069

רח' צ'ילה 8, ירושלים 9683205 טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069 kiryatyo@matnasim.org.il

ק.שירות מחברת מרום בסך 40,000 ש"ח עבור ריכוז ליווי ומעקב מינהלים קהילתיים מז' ירושלים
לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

אגף חברה מעוניין לקנות שירות מחברת מרום בסך 40,000 ש"ח לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024
עבור ריכוז ליווי ומעקב מינהלים קהילתיים מז' ירושלים. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

86108537 ת.ס 86106 - 40,000 ש"ח

פופולר רוני

אל:
נושא:

Marom Projects

בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז ליווי ומעקב מינהלים קהילתיים מז' י-ם

בת אל שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות מחברת מרום בסך 40,000 ש"ח עבור ריכוז ליווי ומעקב מינהלים קהילתיים מז' י-ם (100% משרה).

מצ"ב נספח א' לחתימה.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – ריכוז ליווי ומעקב מינהלים קהילתיים מז' העיר התוכנית תכלול ריכוז ליווי ומעקב מינהלים קהילתיים מז' העיר (100% משרה) תקופת התוכנית ספטמבר עד דצמבר 2024 סכום התוכנית ₪ 40,000

רכיב השירות	סכום
ריכוז ליווי ומעקב מינהלים קהילתיים מז' העיר (100% משרה)	40,000
סה"כ	₪ 40,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת
ח"פ 580123753

ק. שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 16,334 ש"ח עבור פעילות קהילתית בשכונת נוף ציון לחודשים
ספטמבר - דצמבר 2024

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 16,334 ש"ח עבור פעילות קהילתית
לתושבי שכונת נוף ציון לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע
בפועל.

תקציב - 86108537 ת.ס 86106 - 16,334 ש"ח

פופולר רוני

אל:
נושא:

יואב רוטשילד; מנהל כספים
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות קהילתית בשכונת נוף ציון

יואב \ שרה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 16,334 ש"ח עבור שפעילות קהילתית בשכונת נוף ציון לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

לכבוד

רוני פופולר

ממונה מערך תמיכות, אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר למתן שירות לפעילות קהילתית בשכונת נוף ציון

מינהל קהילתי תלפ"ז מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 16,334 ש"ח עבור פעילות קהילתית בשכונת נוף ציון
לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 כדלהלן:

תוכן- 13,334 ש"ח

כיבוד- 1,111 ש"ח

פרסום- 1,111 ש"ח

תקורה – 778 ש"ח

בברכה,



ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 109,760 ש"ח עבור ריכוז פעילות לגינות קהילתיות לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024.

גינה קהילתית היא התארגנות קהילתית למען קידום איכות החיים והסביבה סביב אתר גיאוגרפי מוגדר. הגינה מוקמת ומתוחזקת בשיתוף הקהילה ולמענה, משלבת בין אוכלוסיות שונות ופתוחה לכולם. הגינה מאפשרת יצירה או חיזוק של קהילה ומאפשרת גישה מיידית לטבע, חיזוק הקשר לאדמה וחיים מקיימים בעיר. בירושלים קיימות כיום למעלה מ- 70 גינות פעילות ב- 52 שכונות שונות בעיר. מינהל קהילתי גינות העיר מרכז את פעילות כל הגינות הקהילתיות ברחבי העיר. לפיכך, מבוקש לאשר ק. שירותי ריכוז פעילות גינות קהילתיות לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 בסך 109,760 ₪ ממנהל קהילתי גינות העיר (60,480 ש"ח רכז חקלאי עירוני 80% משרה + 49,280 ש"ח רכז קהילתי עירוני 80% משרה). יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

86109349 - 66,667 ש"ח

186010892 - 33,333 ש"ח

86108537 - ת.ס 86106 - 9,760 ש"ח

פופולר רוני

אל:
נושא:

Natali Pickholtz; mirit@ginothair.org.il
בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז פעילויות גינות קהילתיות עירוניים

מירית \ נטלי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 109,760 ש"ח עבור ריכוז פעילות בגינות קהילתיות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

רכז קהילתי עירוני – 46,933 ש"ח (80% משרה)
רכז חקלאי עירוני- 57,600 ש"ח (80% משרה)
תקורה – 5,227 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי ריכוז גינות קהילתיות עירוניים

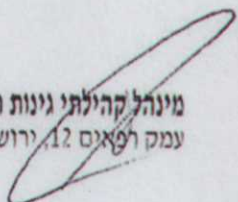
מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 109,760 ש"ח עבור שירותי ריכוז עירוניים לגינות קהילתיות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כמפורט להלן:

רכז עירוני חקלאי- 57,600 ש"ח (80% משרה)

רכז עירוני קהילתי – 46,933 ש"ח (80% משרה)

דמי ניהול- 5,227 ש"ח

בברכה,



מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 42,500 ש"ח עבור ריכוז עירוני לפעילות בספריות
הקהילתיות לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

הספרייה הקהילתית מהווה ספרייה מסוג מיוחד, שהיא למעשה מקום מפגש תרבותי אינטראקטיבי,
שמטרתו הצמחת קהילה תרבותית ואקטיבית ועידוד קריאה. בירושלים פועלות כיום כ- 20 ספריות
קהילתיות. מינהל קהילתי גינות העיר מרכז את פעילות כל הספריות הקהילתיות ברחבי העיר. לפיכך,
מבוקש לאשר ק.שירותי ריכוז עירוני של הספריות הקהילתיות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך
42,500 ש"ח לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

86108506 – 42,500 ש"ח

פופולר רוני

אל:

נושא:

Natali Pickholtz; mirit@ginothair.org.il

בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז עירוני לפעילות בספריות קהילתיות

מירית \ נטלי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר 42,500 ש"ח עבור ריכוז עירוני לפעילות בספריות קהילתיות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

רכז עירוני ספריות קהילתיות (75% משרה) – 40,476 ש"ח

תקורה – 2,024 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד
רוני פופולר – אגף חברה
המטה למינהלים קהילתיים
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות – ריכוז עירוני לפעילות בספריות קהילתיות

מינהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 42,500 ש"ח ש"ח עבור שירותי ריכוז עירוני לפעילות בספריות קהילתיות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ריכוז עירוני (75% משרה) ספריות קהילתיות – 40,476 ש"ח

תקורה – 2,024 ש"ח

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימה + חותמת

ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 166,255 ש"ח לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עבור פרויקט "מהפח ירוק"

קרוב ל- 40% מהאשפה הביתית היא אשפה אורגנית רטובה, כלומר שאריות מזון. באשפה זו אפשר לטפל בקלות במתחם הביתי ולהופכה לקומפוסט (דשנת) באיכות גבוהה, המזין ומעשיר את צמחי הגינה. זאת, במקום להעביר את האשפה להטמנה ולגרום בכך נזקים סביבתיים לקרקע, למי התהום, לאוויר ולנוף. לצורך כך הוצבו ברחבי העיר מיכלי קומפוסט חלקם בגינות ציבוריות ופתוחים לציבור וחלקן נמכרות במחיר מסובסד לבתים פרטיים ובניינים ובמקביל ניתנים שירותי תמיכה והסברה לכל רוכש ובכך דואגים שלכל תושב שחפץ בכך יהיה פתרון למחזור האשפה האורגנית. אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 166,255 ש"ח עבור הפעלת פרויקט "מהפח ירוק" לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

86106504 – 166,255 ש"ח

פופולר רוני

אל:
נושא:

Natali Pickholtz; mirit@ginothair.org.il
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפרוייקט מהפח ירוק

מירית \ נטלי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 166,255 ש"ח עבור פרוייקט מהפח ירוק לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לפרוייקט מהפח ירוק

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 166,255 ש"ח עבור הפעלת פרוייקט מהפח ירוק לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי הפירוט:

רכז עירוני (100% משרה) מהפח ירוק – 58,334 ש"ח

תוכן- 3,333 ש"ח

לוגיסטיקה – 24,666 ש"ח

שירותי הדרכה – 53,667 ש"ח

ציוד – 13,338 ש"ח

פרסום- 5,000 ש"ח

דמי ניהול – 7,917 ש"ח

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

ק.שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 92,000 ש"ח עבור שירותי בקרת כניסה על מתחמי ברכות
שחיה ברמות אלון לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

אגף חברה מבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 92,000 ש"ח עבור שירותי בקרת
כניסה למתחם הבריכות ברמות אלון לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024. התשלום יועבר לאחר הגשת
דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

82608035 ת.ס 82291 - 92,000 ש"ח

פופולר רוני

אילנית לוי; כספים רמות
אל: בקשה לקבלת הצעת מחיר לשירותי בקרת כניסה למתחמי בריכות רמות אלון
נושא:

אילנית \ אסתי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 92,000 ש"ח עבור שירותי בקרת כניסה למתחמי בריכות רמות אלון לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

שירות בקרת כניסה למתחמי בריכות – 87,619 ש"ח
תקורה – 4,381 ש"ח.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי רמות - אלון

לשכת המנהלת

טלפון : 02-5867662 פקס: 02-5860483

לכבוד

רוני פופולר –ממונה על מערך התמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעת מחיר לשירותי בקרת כניסה למתחמי בריכות רמות אלון

מינהל קהילתי רמות אלון, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 92,000 ש"ח עבור שירותי בקרת כניסה למתחמי בריכות רמות אלון לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי המפורט להלן:

בקרת כניסה למתחמי בריכות – 87,619 ש"ח

דמי ניהול – 4,381 ש"ח

בברכה,

אילנית לוי

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רמת אלון 6 ירושלים
02-5867662

פופולר רוני

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום ראשון 31 דצמבר 2023 16:36
אל: פופולר רוני
עותק: רג'ואן אריאלה
נושא: RE: 10 בינואר 2024
אישור שימוש בסעיף מינהלי לצורך העלאת בקשות לועדה למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024

מאושר עי המנכל כבשנה שעברה

From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 31, 2023 9:59 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 לינואר 10 בינואר 10 למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024
אישור שימוש בסעיף מינהלי לצורך העלאת בקשות לועדה למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024

יהודה ידידי

אנא שב ומבקש את אישורך למצ"ב.

ללא אישורך, לא יעלה לועדה.

תודה,

רוני

From: פופולר רוני
Sent: Thursday, December 28, 2023 11:59 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 לינואר 10 בינואר 10 למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024
אישור שימוש בסעיף מינהלי לצורך העלאת בקשות לועדה למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024

יהודה בוקר אור

טרם נתקבל אישורך, מזכירך כי ללא אישורך אני לא יכול להעלות לועדה.

אנא אודה באם תוכל לאשר.

תודה,

רוני

From: פופולר רוני
Sent: Tuesday, December 26, 2023 3:14 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 לינואר 10 בינואר 10 למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024
אישור שימוש בסעיף מינהלי לצורך העלאת בקשות לועדה למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024

היי יהודה

לאור תשובת איתמר,
אודה לאישור את סעיפים 1-4 ו- 11 מהסעיף המינהלי.

תודה,

רוני

From: Sitamar@jerusalem.muni.il <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר

Sent: Tuesday, December 26, 2023 3:01 PM

To: PRONI@jerusalem.muni.il <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני

Cc: rjariela@jerusalem.muni.il <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

Subject: Re: 2024 אישור שימוש בסעיף מינהלי לצורך העלאת בקשות לוועדה למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024

רוני שלום,
בקשות שאושרו ע"י אלקנה ותוקצבו דרך המינהלי רק לשנת 23. כעיקרון השנה (ב 24) הם צריכות להיות מתוקצבות בבסיס התקציב של האגף ע"י אגף תקציבים.
בנוסף, בטבלה של אלקנה רשום בפורש מה סעיף הבסיס שאילו התקציב עבור שנת 2024 צריך להתווסף.
מקווה שהייתי לעזר,

בברכה,

איתמר

מאת: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שלישי, דצמבר 26, 2023 2:37:24 PM

אל: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: אישור שימוש בסעיף מינהלי לצורך העלאת בקשות לוועדה למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024

איתמר

עזרתך

From: rjariela@jerusalem.muni.il <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

Sent: Tuesday, December 26, 2023 2:29 PM

To: aryehuda1@jerusalem.muni.il <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; PRONI@jerusalem.muni.il <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני

Subject: RE: 2024 אישור שימוש בסעיף מינהלי לצורך העלאת בקשות לוועדה למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024

סעיפים 1-4 | 11 מוכרים לי, כל השאר ככל שהם לא בבסיס התקציב לא מכירה שצריך לבוא ממנהלי

From: PRONI@jerusalem.muni.il <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני

Sent: Monday, December 25, 2023 12:26 PM

To: rjariela@jerusalem.muni.il <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; aryehuda1@jerusalem.muni.il <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Subject: 2024 אישור שימוש בסעיף מינהלי לצורך העלאת בקשות לוועדה למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024

אריאלה \ יהודה שלום

לצורך העלאת בקשות לוועדה למסירת עבודות ב- 10.1.24, אודה לאישורכם את חיוב ההוצאות המצ"ב מהתקציב המינהלי
(82608035 – תגבור אירועי תרבות)

1. ניהול שלוחת רמות הירוקה – מינהל קהילתי רמות אלון- 150,000 ש"ח לשנה (היה גם בשנה קודמת)
2. רכז קהילתי רמות הירוקה – מינהל קהילתי רמות אלון- 70,000 ש"ח לשנה. (היה גם בשנה קודמת)

3. שכירת אוהלים רמות הירוקה – מינהל קהילתי רמות אלון- 189,000 ש"ח (החייב הינו לחודשים ינואר-מרץ . יתרת התקציב תועלה בועדה למסירת עבודות בתחילת אפריל עם סגירת החוזה ע"י המינהל הקהילתי אל מול הספק – היה גם בשנה קודמת).
4. שירותי בקרה למתחמי בריכות שחיה ברמות אלון- מינהל קהילתי רמות אלון 276,000 ש"ח לשנה (היה גם בשנה קודמת).
5. ריכוז והדרכה מרכז חדשנות – מינהל קהילתי גילה – 150,000 ש"ח לשנה (היה בשנה קודמת)
6. פעילות והדרכה מרכז חדשנות – מינהל קהילתי בוכרים- 150,000 ש"ח לשנה (היה בשנה קודמת)
7. פרויקט מצילות מזון – מינהל קהילתי גינות העיר – 89,250 ש"ח לשנה (חדש בשנת 2024).
8. מנהל שלוחת רחביה (50% משרה) – 75,000 ש"ח לשנה (אושר באוקטובר 2023)
9. מנהל שלוחת ק.משה (100% משרה) – 150,000 ש"ח לשנה (אושר באוקטובר 2023)
10. מנהל שלוחת ג. שאול (50% משרה) – 75,000 ש"ח לשנה (אושר באוקטובר 2023)
11. אירוע פתיחת יום הזיכרון לחללי צה"ל 2024 – יועבר בתחילת שנת 2024 עם סגירת תקציב סופי (ישנו מימון של משרד הביטחון בסך 199,000 ש"ח).

בברכה,

רוני פופולר

פופולר רוני

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום ראשון 31 דצמבר 2023 16:36
אל: פופולר רוני
עותק: רג'ואן אריאלה
נושא: RE: 10 בינואר 2024
אישור שימוש בסעיף מינהלי לצורך העלאת בקשות לועדה למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024

מאושר עי המנכל כבשנה שעברה

From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 31, 2023 9:59 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 10 בינואר 2024
אישור שימוש בסעיף מינהלי לצורך העלאת בקשות לועדה למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024

יהודה ידידי

אנא שב ומבקש את אישורך למצ"ב.

ללא אישורך, לא יעלה לועדה.

תודה,

רוני

From: פופולר רוני
Sent: Thursday, December 28, 2023 11:59 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 10 בינואר 2024
אישור שימוש בסעיף מינהלי לצורך העלאת בקשות לועדה למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024

יהודה בוקר אור

טרם נתקבל אישורך, מזכירך כי ללא אישורך אני לא יכול להעלות לועדה.

אנא אודה באם תוכל לאשר.

תודה,

רוני

From: פופולר רוני
Sent: Tuesday, December 26, 2023 3:14 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 10 בינואר 2024
אישור שימוש בסעיף מינהלי לצורך העלאת בקשות לועדה למסירת עבודות ביום 10 לינואר 2024

ה"י יהודה

ק.שירותי פעילות ריכוז והדרכה ממינהלים קהילתיים בסך 100,000 ש"ח עבור הפעלת מרכז יזמות
וחדשנות לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

עיריית ירושלים בשיתוף החברה למתנ"סים מפעילים מרכזי יזמות וחדשנות (חממות טכנולוגיות)
במינהל קהילתי בוכרים ומינהל קהילתי גילה והם משמשים כגוף המפעיל של התוכנית מטעם החברה
ומספקים את השירותים. המרכזים מיועדים לבני כל הגילאים ומטרתם צמצום פערים טכנולוגיים ובינוי
קהילה באמצעות התנסות טכנולוגית. מרכזים אלה מציעים לקהילה מספר מסלולי פעילות בתחום
הטכנולוגי כגון תוכניות מובנות בנושאי יזמות וטכנולוגיה לילדי גן יסודי חט"ב ותיכון, קורסים שונים
בתחומים טכנולוגיים, פעילות לימוד והעשרה בנושאים טכנולוגיים, סדנאות ועוד. אגף חברה מבקש
את אישור הועדה לקנות שירותי פעילות ריכוז והדרכה ממינהל קהילתי גילה (50,000 ש"ח) ומינהל
קהילתי בוכרים (50,000 ש"ח) בעלות כוללת של 100,000 ש"ח להמשך הפעלת המרכזים לחודשים
ספטמבר - דצמבר 2024. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

100,000–86109318 ש"ח

פופולר רוני

אל:
נושא:

מיכאלה קלרמן; תפארת כהן
בקשה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירותי ריכוז והדרכה למרכז חדשנות

מיכאלה \ תפארת שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה בסך 50,000 ש"ח עבור קניית שירותי ריכוז והדרכה למרכז חדשנות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ריכוז מרכז חדשנות (50% משרה) – 25,000 ש"ח
הדרכה \ פעילות – מרכז חדשנות – 23,809 ש"ח
תקורה – 1,191 ש"ח.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעה למתן שירותי ריכוז והדרכה למרכז חדשנות

מינהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 50,000 ש"ח עבור שירותי הדרכה וריכוז למרכז חדשנות בגילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי הפירוט המצ"ב:

ריכוז (50% משרה) – 25,000 ש"ח

פעילות \ הדרכה – 23,809 ש"ח

תקורה – 1,191 ש"ח

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק - מינהל קהילתי גילה (ע"ר)
ורדינון 14 גילה, ירושלים
ע.ר. 580072411

פופולר רוני

אל:
נושא:

חוי צויבל; אילה קמינצקי
בקשה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירותי פעילות והדרכה למרכז חדשנות

חוי \ איילה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בוכרים בסך 50,000 ש"ח עבור קניית שירותי פעילות והדרכה למרכז חדשנות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

הדרכה \ פעילות – מרכז חדשנות – 47,619 ש"ח
תקורה – 2,381 ש"ח.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

בס"ד

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

המטה למינהלים קהילתיים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי פעילות \ הדרכה למרכז חדשנות בוכרים

מינהל קהילתי בוכרים, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 50,000 ש"ח עבור פעילות \ הדרכה למרכז חדשנות בבוכרים לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 :
פעילות \ הדרכה – 47,619 ש"ח
דמי ניהול – 2,381 ש"ח

בברכה,

אילה קמינצקי
מנהלת המינהל
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297208

ק. שירות ממינהל קהילתי בית דוד בסך 65,800 ש"ח עבור ריכוז פעילויות קיימות במזרח העיר
לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד בסך 65,800 ש"ח עבור שירותי ריכוז לתכלול
פעילויות קיימות במזרח העיר לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח
ביצוע בפועל.

תקציב:

86108537 ת.ס 86106 – 65,800 ש"ח

פופולר רוני

אל:
נושא:

haneen musa; בית דוד-ואדי ג'וז מתנס
בקשה לקבלת הצעת מחיר לשירותי ריכוז קיימות במזרח העיר

מוחמד \ חנין שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד בסך 65,800 ש"ח עבור שירותי ריכוז קיימות עירוני במזרח העיר לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי הפירוט כדלקמן:

ריכוז עירוני מרכז קיימות מזרח העיר- 62,666 ש"ח (100% משרה)
דמי ניהול- 3,134 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

אגף חברה לידי רוני פופולר

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעת מחיר למתן שירות – ריכוז קיימות עירוני מזרח העיר

מינהל קהילתי בית דוד, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 65,800 ש"ח עבור ריכוז פעילות קיימות עירוני במזרח העיר לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 :

ריכוז עירוני מרכז קיימות 100% משרה – 62,666 ש"ח

דמי ניהול – 3,134 ש"ח

במסגרת
מוחמד עליאן
מנהל המינהל הקהילתי

مؤسسة العناية الأهلية (جمعية مسجلة)
مقرها: تل أبيب، تل أبيب (مقرها: تل أبيب)
ت. 20345 Tel: 6285451

ק. שירות ממיינהל קהילתי גינות העיר בסך 58,000 ש"ח עבור פעילות בגינות קהילתיות ובמרכז
קיימות עירוני לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממיינהל קהילתי גינות העיר בסך 58,000 ש"ח עבור פעילות בגינות
קהילתיות ובמרכז קיימות עירוני .

התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

תקציב:

82608035 ת.ס 82291 – 58,000 ש"ח.

פופולר רוני

אל:

נושא:

Natali Pickholtz; mirit@ginothair.org.il

בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות בגינות קהילתיות ובמרכז קיימות עירוני

נטלי \ מירית שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 58,000 ש"ח עבור פעילות בגינות קהילתיות ובמרכז קיימות עירוני לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לפעילות בגינות קהילתיות ובמרכז קיימות עירוני

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 58,000 ש"ח עבור פעילות במרכז קיימות עירוני ובגינות קהילתיות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

תוכן- 45,238 ש"ח

הפקה – 4,000 ש"ח

לוגיסטיקה – 6,000 ש"ח

דמי ניהול – 2,762 ש"ח

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

פופולר רוני

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שלישי 19 מרץ 2024 17:50
אל: פופולר רוני
נושא: Re: תקציב גינות קהילתיות+מרכז קיימות

מאושר

iOS עבור Outlook השג את

מאת: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
נשלח: Tuesday, March 19, 2024 5:15:19 PM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: תקציב גינות קהילתיות+מרכז קיימות

יהודה

טרם נתקבלה התייחסותך.

אודה באם תוכל לאשר על מנת שאוכל להעלות לועדה הבאה

From: פופולר רוני
Sent: Wednesday, March 13, 2024 6:36 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: תקציב גינות קהילתיות+מרכז קיימות

היי יהודה

בהמשך לאישורה של אריאלה המצ"ב, אודה לאישורך להוצאה מסעיף 82608035 ע"ס 145,000 ש"ח עבור פעילות בגינות קהילתיות ובמרכז הקיימות העירוני לשנת 2024.

אני מעוניין להעלות לועדה למסירת עבודות הקרובה.

תודה

רוני

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, March 13, 2024 6:26 PM
To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: תקציב גינות קהילתיות+מרכז קיימות

מאשרת
נשלח מה-iPhone שלי

ב-13 במרץ 2024, בשעה 16:09, פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

אריאלה

אודה לאישורך על המצ"ב לאור החלטת קורין לבצע את הפעילות ללא קשר לקרן ירושלים.

תודה

רוני

From: פופולר רוני

Sent: Monday, March 11, 2024 7:35 AM

To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: תקציב גינות קהילתיות+מרכז קיימות

היי אריאלה

אשמח לאישורך על מנת שאוכל להעלות לועדה הקרובה.

תודה

From: פופולר רוני

Sent: Thursday, March 7, 2024 7:24 AM

To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: תקציב גינות קהילתיות+מרכז קיימות

היי אריאלה

אודה לאישורך להוצאה מסעיף 82608035 – תגבור אירועי תרבות

From: שפיגלמן הדר <shhadar@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, March 6, 2024 6:54 PM

To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Subject: תקציב גינות קהילתיות+מרכז קיימות

רוני שלום,

ישנה התחייבות של אריאלה רג'ואן לתקציב של 145,000 אל"ש
עבור פעילות בגינות קהילתיות ובמרכז הקיימות העירוני לשנת 2024
אודה לאישורך בבקשה
הדר

ק.שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 294,840 ש"ח עבור שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024..

אגף חברה מבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 294,840 ש"ח עבור שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 (בקשה זו הינה בקשת המשך לבקשה 22238 ע"ס 368,550 ש"ח). התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

82608035 ת.ס 82732 – 294,840 ש"ח

פופולר רוני

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום ראשון 16 יוני 2024 16:10
אל: רג'ואן אריאלה; פופולר רוני
נושא: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות - סעיף תגבור אירועי תרבות Re:

מאושר בהתאם לאישור אריאלה
בהצלחה

iOS עבור Outlook השג את

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



חובילים בשירות



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
נשלח: Sunday, June 16, 2024 4:06:23 PM
אל: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
עותק: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות - סעיף תגבור אירועי תרבות

מאשרת
נשלח מה-iPhone שלי

ב-16 ביוני 2024, בשעה 15:33, פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

אריאלה \ יהודה שלום

אנו מעוניינים להעלות בקשות לועדה למסירת עבודות את הבקשות המצ"ב לחודשים ספטמבר – דצמבר כדלקמן:

1. שכירת אוהלים ברמות הירוקה - 294,840 ש"ח (כולל מע"מ ועלויות תקורה).
2. פרויקטור לליווי הקמת פארקים בפ. זאב וחומת שמואל - 80,000 ש"ח.
3. ניהול ופעילות תחום קהילה (מתואם אל מול יהודית כנגד תקציב מעמד יצירתי- אושר ע"י אריאלה באותה מתכונת מתחילת השנה) - 301,667 ש"ח.

אודה לאישורכם את ההוצאה מסעיף תגבור אירועי תרבות 82608035.

תודה,

רוני

פולר רוני | ממונה על מערך תמיכות
הלת מינהל תרבות
'פון: 02-6298126
ד : +972 537769299

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298127
נייד : +972 526993407



חובילים בשירות



פופולר רוני

אילנית לוי, כספים רמות
אל: בקשה לקבלת הצעת מחיר לשכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה
נושא:

אילנית \ אסתי שלום

אגף חברה, המטה מינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 294,840 ש"ח עבור שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי הפירוט להלן:

שכירת אוהלים – 280,800 ש"ח
תקורה – 14,040 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי רמות - אלון

לשכת המנהלת

טלפון : 02-5867662 פקס : 02-5860483

לכבוד

רוני פופולר –ממונה על מערך התמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעת מחיר לשכירת אוהלים לפעילות קהילתית רמות הירוקה

מינהל קהילתי רמות אלון, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 294,840 ש"ח עבור שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי המפורט להלן:

שכירת אוהלים – 280,800 ש"ח

דמי ניהול - 14,040 ש"ח

בברכה,

אילנית לוי

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רמת-אלון ירושלים
02-5867662

פופולר רוני

מאת: נרגסי חיים
נשלח: יום רביעי 29 נובמבר 2023 05:42
אל: פופולר רוני
נושא: רמות הירוקה RE:

רוני שלום רב,

לאור הנסיבות והצורך באוהלים, והמצוקה הרבה שיש במבני דת באזור ולאור העיכוב בהקמת בתי הכנסת הקבועים

ולאור הנסיבות כיום במדינה והיעדר אפשרות למציאת פתרון אחר, אני מאשר ארכה של שנה.

יחד עם זאת, בעוד שנה לא תינתן ארכה ללא הת"י וזכות מפורטת של מנהל אגף מבני דת לנושא ולהתקדמות ולצפי העתידית לאכלוס בית כנסת של קבע

בברכה,
חיים

בברכה ובכבוד רב,

חיים נרגסי, עו"ד
המשנה ליועץ המשפטי לעירייה לעניינים פליליים
וראש התביעה העירונית
מינהל היועץ המשפטי, עיריית ירושלים
טלפון: 02-6297831 | פקס: 02-6295826



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, November 28, 2023 12:55 PM
To: נרגסי חיים <NRHAIM@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: רמות הירוקה

חיים שלום

שנה נוספת חלפה ואני נדרש לאישור מחדש.

כידוע לך, המבנה טרם הוקם ובמקום ישנם אוהלים שעברו שיפוץ בשנה קודמת.

האישור שניתן על ידך בשנה קודמת היה לשנה אחת.

אודה להארכת האישור לצורך העלאה לוועדה.

תודה

רוני

ה' ז' ניסן תשפ"ה

רמז

מז ש"א נימון

שלום רב

הנדון: הארכת חוזה – אוהלים ברח' יעקב אלעזר, רמות הירוקה

בהתאם להנחיות מעיריית ירושלים, מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין להאריך את חוזה ההתקשרות בין המינהל הקהילתי, לבין חברת שרגא נימון בע"מ לשנה נוספת, החל מ-1.4.2024 ועד 31.3.2025, בעלות כוללת של 720,000 ₪ + מע"מ.

הינך מתבקש להעביר אלינו בדחיפות אישור ביטוח וערבות בתוקף.

מדה לחתימתך על הנ"ל.

בברכה,

אילנית אלפי לוי

מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון

אנון
הנדמן-ז"ר ועדת כספים
יועצת דמי – חבר ועד מנהל

חתימה וחותמת – שרגא נימון

מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramot.alon.org.il

רמות אלון

רח' אברהם רבנו 6, רמות אלון
02-5484100
מס' ת.ד. 5100000000000000000

לשירותי מים וביוב
מס' ת.ד. 5100000000000000000

בס"ד

כ"ז ניסן תשפ"ד

5 מאי 2024

לכבוד

מר שרגא ניימן

שלום רב,

הנדון: הארכת חוזה – אוהלים ברח' יעקב אלעזר, רמות הירוקה

בהתאם להנחיות מעיריית ירושלים, מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין להאריך את חוזה ההתקשרות בין המינהל הקהילתי, לבין חברת שרגא ניימן בע"מ לשנה נוספת, החל מ-1.4.2024 ועד 31.3.2025, בעלות כוללת של 720,000 ₪ + מע"מ. הינך מתבקש להעביר אלינו בדחיפות אישור ביטוח וערבות בתוקף.

נודה לחתימתך על הנ"ל.

בברכה,

מנהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל 02-5867662

אילנית אלפי לוי
מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון

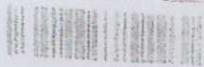
י. לזגן
יענקי גודמן-יו"ר ועדת כספים
יהונתן דנינו – חבר ועד מנהל

חתימה וחותמות – שרגא ניימן

להתאמות בנושא נגישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100

מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il
הבית של הקהילה



123 סגור

כתובת: ירושלים 80 ירושלים 9446759

תאריך: 21/05/2024

המנהל הכלכלי
המנהל הכלכלי

הנדסה: ערבית בנקאית מס' 04123435218240078708

אנו מודים בזה בלתי-בלתי-חוזרית כל סכום עז' לסכום כולל של 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות").

שרטוט נוסף מס' 021677330 (להלן "הערבות"), בקשר עם ביצוע ההחייבות של המבקש ע"פ הסכם לביצוע עיצוב, אספקה והקמת אוהל מתחם אחמ"ים.

2. סכום הערבות יהיה צמוד ל' מדד המחירים לצרכן' כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לענין ערבות זו, יהיה מדד רושד אפריל שנת 2024 שהתפרסם כ-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור 106.9 נקודות.

"המדד החדש" לענין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה, וקודם קבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לענין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה או ירד לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה-הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם יתברר כי המדד החדש לא עלה ולא ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משלושים ימים מתאריך התקבלה דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצויינת לעיל או נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות המוגדל בתוספת/בהפחתת הפרשי הצמדה, לפי הענין, מבלי להטיל עליכם החובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1 לחודש יולי שנת 2024 (כולל) לאחר תאריך זה תחיה בטלה ומבוטלת.

5. כל דרישה על-פי כתב ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצויינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סנימנו.

6. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימילית, טלקס, מברק, או דואר אלקטרוני, ודרישה כזו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בברכה,

בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ

בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
רובית סד

בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
טליה מזור

1.4.24 תאריך
נספח ו-א אישור עריכת הביטוח
 הביטוחים המפורטים באישור זה הינם כמפורט לתנאי הפוליסות המפורטות ושייכותן, עד כמה שלא שונה באישור זה, ובלבד שאין כשינויים אלו כדי לגרום סתנאי הפוליסות המקוריות.

מקבל האישור	מספר	חברות / בעל הפוליסה	מספר
שם:	☐ משביר	שם:	☐ שוכר
מיקום קהילתי רשות אלו:	☐ חברת ניהול	שם:	☐ משכיר
ח.מ. 58003126	☐ בעל מקרקעין	שם:	☐ חברה ניהול
	☐ שוכר	שם:	☐ ספק מוצרים
	☐ מוסמך שירותים / עבודות	שם:	☐ נותן שירותים
	☐ מוסמך מוצרים	שם:	☐ מקבל
	☐ אחר:	שם:	☐ אחר:

והוא/הם המעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח
אספקה, התפנה ומירוק של מאהל
 בקשר ל- ☐ מספר ☐ מוכר ☐ חומות עבודה מס' ☐ מיום ☐ מ 1.4.24 עד 31.3.25
 מירוק נוסף:

סוג	מספר פיקסה	גבול האחריות / סכום ביטוח	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת נוקבל האישור
1. רכוש		500,000 ₪		☐ סביבת נוסף
2. א. תוצאתי		1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח		☐ מוטב לתגמולי ביטוח
3. מעבדות		20,000,000 ₪ לעבוד, למקרה ולתקופת		☐ סעיף שיעבוד
4. אחריות				☐ ויתור על תחלף
5. אחריות מקצועית				☐ סביבת נוסף
6. אחריות המוצר				☐ מרחב שיפוי
7. אחר - לחץ כאן				☐ אחריות צולבת
8. אחר - לחץ כאן				☐ סביבת נוסף
				☐ מוטב לתגמולי ביטוח
				☐ סעיף שיעבוד
				☐ ויתור על תחלף
				☐ סביבת נוסף
				☐ מרחב שיפוי
				☐ אחריות צולבת
				☐ סביבת נוסף
				☐ מוטב לתגמולי ביטוח
				☐ סעיף שיעבוד
				☐ ויתור על תחלף
				☐ סביבת נוסף
				☐ מרחב שיפוי
				☐ אחריות צולבת
				☐ סביבת נוסף
				☐ מוטב לתגמולי ביטוח
				☐ סעיף שיעבוד
				☐ ויתור על תחלף

הפיקסה לא תבטל ולא ייחל בה שינוי כרעה בטרם משלח הודעה מראש בת 30 יום בכתב וכדואר רשום למקבל האישור.
 ביחס למעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית ומדמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח.
 חתימת האישור:

המבטח
חסינים וזרה לביטוח בע"מ
 אישור זה חל לתקופת הביטוח הנקובה בו ולכל תקופת נוספת אליה יוארך בכתב מוקדם האישור. בתום התקופה הבדל לא יהיו חוקי לאישור אך אם תקופת הביטוח של המבטח המאבד או מתחלף, אין באשור זה כדי לגרום ו/או לסנוע בכיסוי הביטוח של מקרי ביטוח שאירעו בתקופת הביטוח האישור. במקרה כזה, אין באשור זה כדי לסנוע בכיסוי הביטוח בתקופת הביטוח הנקובה באישור בסוליסות על בסיס חגש התבטח אם בעת מסירת ההודעה על תביעה או על נסיבות העלולות לחייא לחגש תביעה, הפוליסה או תקופת הביטוח הנדווח המורכבת מקבוצה בה היו בתוקף.

נבחרת האחריות הנקובים באישור זה הינם הנבחרת המירביים לכל עבודות/פעילות המבטח המכוסות בפוליסה הנ"ל. לרבות העבודות/פעילות נשוא אישור זה. הכיסוי הינו בתנאי-הפוליסה. בשינויים המחויבים לפי אשור זה. וההחלפת החסרונות באישור זה.

מכרז מס' 01/2022

מסמך ב'1

הצעת המשתתף

הצעת המשתתף

אנו הח"מ לילי א.י. מספר זיהוי 021677380, המשתמשים
 כמורשי חתימה של לילי א.י., מספר זיהוי 021677380, לאחר
 שקראנו את מסמכי המכרז וחתמנו על ההצהרה שבמסמך ב' לעיל, מתחייבים לספק את מלוא
 השירותים והציוד המפורט להלן ובהתאם מגישים את הצעתנו הכספית כדלקמן:

בגין עיצוב, אספקה, אחזקה ותיקון אוהלים, בהתאם לדרישות העמותה כמפורט במפרט
 השירותים להלן, צדדנו תמורה בסך כולל, סופי של 720,000 ₪ (ובמילים:
שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדיון. 720,000

מפרט השירותים (ראה תוספת בנספח א' לחוזה ההתקשרות)

- מצורפים להצעתנו סקיצות ומפרטים חתומים ע"י מהנדס קונסטרוקציה להוכחת העמידה בדרישות המכרז.
- כל התאומים וההקמות יהיו כפופים להערות ושינויים שיידרשו על ידי העמותה ואז מי מטעמה.
- כל ההתקנות תבוצענה עפ"י חוקי החשמל ובטיחות באחריות המציע.
- על המציע הזוכה להגיש תרשים חשמלי לחלוקת אספקה, לוחות משניים, חלוקת אספקות כוח וחשמל לרבות חיבור גיבוי גנראטורים.
- המציע הזוכה ימנה מנהל עבודה אשר גם אחראי לתפעול בפועל בימי ההקמה, האירוע והפירוק. על החשמלאי להיות נוכח כל שעות האירוע. החלפת מנהל העבודה תעשה באישור העמותה בלבד.

אישורי מהנדסים

על הספק הזוכה להעביר למינהל קהילתי רמות אלון אישור מהנדס בודק חשמל מאשר את תקינות מערכת החשמל והתאורה.

על הספק הזוכה להעביר למינהל קהילתי רמות אלון אישור מהנדס קונסטרוקציה לכל הציוד שיותקן על-ידו בשטח האירוע.

על הספק להגיש חישוב סטטי ואישור קונסטרוקציה וכן לעמוד בדרישות כל הרשויות לרבות עמידות אש ורשות הכבאות.

חתימה: לילי א.י.

מכרז מס' 01/2022

מסמך ג'

ההסכם

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין

מנהל קהילתי רמות אלון ע"ר מס' 580031326

באמצעות מורשי החתימה ה"ה: 1 שולחן 2-1 לרובת אלון ר

(להלן: "העמותה" או "המזמינה")

מצד אחד:

לבין

שם: שולחן 2-1

021677380

ח.פ.מ.

כתובת: שולחן 2-1

באמצעות מורשי החתימה: שולחן 2-1

(להלן: "הקבלן" או "המציע")

מצד שני:

והעמותה מנהלת את המנהל הקהילתי בשכונת רמות אלון בירושלים, ועיריית ירושלים המחזיקה במגרש השייך לעיריית ירושלים ברחוב יעקב אלעזר הסמוך לבניין מס. 23, ביקשה והסמיכה את העמותה לצאת למכרז לצורך הקמת אוהלים (להלן: "האוהלים והמתחם");

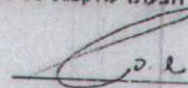
הואיל:

והעמותה פרסמה את מכרז מס' 01/2022 לקבלת שירותי אספקת והקמת אוהלים אחזקתם השוטפת ותיקונים על פי הצורך (להלן: "המכרז" ו"השירותים" בהתאמה) והקבלן הגיש הצעה במכרז;

והואיל:

וועדת המכרזים של העמותה על בסיס הצהרותיו של הקבלן ועל בסיס הצעתו, החליטה לבחור בהצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז ולהקשר עמו על בסיס הצעתו להקמת שני אוהלים, אחזקה ותיקונים על פי הצורך;

והואיל:

חתימה: 

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנט 6, ירושלים
טל' 02-5867662

והואיל: והקבלן התחייב לפעול בכל הנוגע למתן השירותים על פי הסכם זה, בתמורה ובמועדים הקבועים בו,

למיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3 הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עימו.
 - 1.3.1 נספח א' – מפרט טכני והצעת מחיר
 - 1.3.2 נספח ב' – נוסח אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.3.3 נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.
 - 1.3.4 נספח ד' – נספח בטיחות.
- 1.4 בהסכם זה תהא למלים ולמונחים דלהלן הפרשנות הנקובה בצידם, אלא אם נאמר במפורש אחרת:

"המכרז" מכרז בו פנתה העמותה לקבלת שירותי אספקת והקמת שני אוהלים אחזקתם השוטפת ותיקונם על פי הצורך.

"השירותים" או "העבודות" – עיצוב, אספקת והקמת שני אוהלים אחזקתם השוטפת ותיקונם על פי הצורך, לרבות תכנון, תיאום, ביצוע, הקמת, פריסת חשמל ותאורה, וכן כל הקשור לביטוח, בטיחות, רשיונות, היתרים, הקמה, פירוק ושימור, והכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכים המצורפים אליו.

"לוח הזמנים" – לוח הזמנים לביצוע השירותים כפי שמפורט במפרט המצורף למסמכי המכרז.

"תקופת ההסכם" או "תקופת ההתקשרות" – התקופה שמשכה ממועד חתימת הסכם זה ועד לפירוק כל האובל והמתחם, על-פי הוראת המזמינה, במועד בו תורה על כך המזמינה, כולל פירוק ופינוי הציוד ממקום האירוע, והחזרת המצב לקדמותו, בכל אירוע בו יוזמנו שירותי הקבלן.

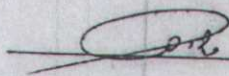
"נציגי הקבלן" – מי שמונו כדין על-ידי הקבלן לתפקידים השונים בכל הנוגע לשירותים כהגדרתם בהסכם זה, ובין השאר, לשם יישום וביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ובתוך כך, מי שהוסמך על-ידי הקבלן לשמש נציג הקשר עם המזמינה.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב כדלהלן:

- 2.1 הוא חברה פרטית/שותפות רשומה/עוסק מורשה, אשר הבעלות בה היא בהתאם לדו"ח רשם החברות/השותפויות, אשר עותק הימנו מצורף. הוא מתחייב לא לערוך כל שינויים בבעלות על החברה, וממלא, בשליטה על החברה, עד לתום תקופת ההסכם.
- 2.2 הוא בעל מומחיות, וותק, ניסיון, מיומנות ומקצועיות בתחום עיצוב, אספקת והקמת אוהלי ומתחמי אח"מים, והוא מתחייב להעניק לעמותה את השירותים ברמת מומחיות ומקצועיות גבוהה.

חתימה:



מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 4, ירושלים
טל' 02-5867562

- 2.3 הוא יספק את השירותים בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר מקבלן בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם הספקת השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה. בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלא של העמותה.
- 2.4 יש בידי, ויהיו בידי לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על-פי כל דין לביצוע השירותים על-ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבותו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל – לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 2.5 הוא עומד וימשיך לעמוד בדרישות כל דין בכל הקשור למתן השירותים על-פי הסכם זה.
- 2.6 הוא מתחייב להודיע למזמינה ללא כל דיחוי, בעל-פה וגם בכתב, על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות קיים חשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 2.7 הוא ידווח למזמינה, לאלתר ובכתב, על אודות כשל וא/או הפרה וא/או רשלנות וא/או חשש לאיזה מאלה, מצדו וא/או מצד מי מטעמו.
- 2.8 הוא מתחייב כי התמורה היחידה שיקבל בגין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה וא/או בקשר אליהם, היא התמורה הנקובה בסעיף 7 להסכם זה. הקבלן מתחייב שלא לקבל מגורם אחר כלשהו, במישרין או בעקיפין, כל תשלום, תמורה, הנחה או טובת הנאה אחרת, בגין שירותים שיספק, במסגרת הסכם זה.
- 2.9 ידוע לו שהוא וכל מי מטעמו אינם עובדים של המזמינה וא/או של עיריית ירושלים, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין הקבלן וא/או מי מטעמו לבין המזמינה וא/או עיריית ירושלים, לרבות בכל הנוגע למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.10 הקבלן מתחייב, כי במידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש למניעה מבחינתו בהענקת השירותים, לרבות במקרים של חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה וא/או כתוצאה מהם, ביחס לקבלן וא/או למי מטעמו, הקבלן מתחייב להודיע על כך בכתב ובעל-פה, מיידית לעמותה.
- 2.11 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל מנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן בס"ק זה: "החוק"). בלי לגרוע מן האמור, מצורף להסכם זה, אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, כמפורט בסעיף 2א) לחוק ותצהיר בכתב כמפורט בסעיף 2ב) לחוק.
- 2.12 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי תוך מהלך העבודה יתכנו שינויים או התאמות במפרט הטכני והוא מתחייב לפעול על פי אותם שינויים או התאמות, כפי שתודיע לו המזמינה.
- 2.13 הקבלן מתחייב ומאשר בזאת כי ימלא באופן מדויק ומלא את ביצוע כל העבודות ובהתאם ללוח הזמנים שיצוין במפרט וידוע לו כי תנאי זה הינו חשוב ויסודי להתקשרות עימו וכי כל עיכוב וא/או אי עמידה בלוח הזמנים המדויק מהווה הפרה של התחייבותו זאת, וכי הוא יהיה אחראי על כן לכל נזק או הוצאה בקשר לכך.
- 2.14 הקבלן מתחייב כי כל המועסקים על ידי בין העובדים וא/או קבלני המשנה הינם בעלי המיומנות והכישורים לביצוע מלא, מוצלח ובטוח של העבודה והינם מורשים לבצעה, לפי דרישות כל דין.

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנתי 6, ירושלים
טל' 0245867062

חתימה: 

2.15. הקבלן מצהיר ומתחייב כי המועסקים על ידו במתחם משאשרים על ידי המשטרה בהתאם לקבוע בחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים התשי"א – 2001, וכי ידוע לו שתנאי להעסקתם במתחם הוא החזקת אישור תקף לגבי כל עובד כאמור.

סעיף 2 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

3. השירותים

3.1. הקבלן מתחייב לבצע עבור המזמין את כל השירותים על פי תנאי הסכם זה ומסמכיו, לרבות המפרט הטכני, ובהתאם להוראות והנחיות המזמינה ו/או מי מטעמה והכל כמפורט בתוכניות ובמפרט הטכני המצ"ב כנספח א' להסכם זה.

3.2. הקרלי מתחייב בזאת להקים ולבצע את העבודות והשירותים כאמור בסעיף 3.1 לעיל ולעמוד בלוחות הזמנים וזמופיעים במפרט, כך שכל העבודות כמפורט בסעיף 3.1 לעיל תסתיימנה יום לפני המועד שנקבע למסירתם.

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 3.1 לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למסמכים דלהלן, אשר מצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו:

3.3.1. מסמכי המכרז;

3.3.2. הצעת מחיר ומפרט טכני;

3.3.3. נספח ביוטח;

3.3.4. הנחיות והוראות בטיחות לקבלן;

המסמכים הנ"ל מחייבים, בין אם צורפו לתווך זה ובין אם לאו. במקרה של סתירה בין הוראות המסמכים הנ"ל יגבר האמור בהסכם זה.

3.4. הובלת והרכבת

3.4.1. הקבלן מתחייב להוביל, לשנע, להניף, להרכיב, לפרק, ולתחזק את כלל מרכיבי האובל והמתחם, באמצעות הכלים והאביזרים הנדרשים לכך, בהתחשב בכל השיקולים הדרושים לעניין, לרבות תנאי השטח.

3.4.2. מהנדס חשמל מטעם הקבלן, ועל חשבונו, יבדוק ויאשר את מערך החשמל והתאורה.

3.4.3. מהנדס קונסטרוקציה מטעם הקבלן, ועל חשבונו, יבדוק ויאשר את האוהלים והמתחם שהוקם על ידו.

3.4.4. הקבלן מתחייב כי במידה וחמומינה ו/או מי מטעמה, לרבות המהנדס מטעם המזמינה, תורה על ביצוע שינויים ו/או תיקונים לצורך מתן אישור כאמור, יבצע הקבלן את השינויים ו/או התיקונים האמורים ללא עוררין

3.5. שימור ואחזקה

3.5.1. הקבלן מתחייב לדאוג לתקינות הציוד לאורך כל תקופת ההסכם, ובתוך כך, לבצע בדיקות תקינות באופן שוטף.

3.5.2. על הקבלן לתקן ו/או להחליף בעצמו ועל חשבונו את כל הטעון תיקון ו/או החלפה ולהלן לשם הנוחות: "תיקון" באוהל ובמתחם שהוקמו וסופקו על ידו.

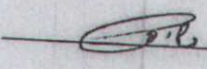
3.5.3. הקבלן מתחייב, כי מתן השירותים על-ידו ייעשה תחת פיקוח צמוד של מהנדס חשמל ומהנדס קונסטרוקציה מטעם הקבלן ועל חשבונו.

3.5.4. בתום האירוע, הקבלן מתחייב לפרק את הציוד על חשבונו.

3.6. התקשרויות על- ידי הקבלן, פיקוח ואחריות

3.6.1. באחריות הקבלן לוודא עמידה בכל הדרישות על-פי כל דין ועל-פי הסכם זה, וכן בכל הקשור למתן השירותים המפורטים בהסכם זה. בתוך כך, ובלי לגרוע מכלליות האמור: קבלת כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל-דין, ועמידתו בכל דרישות הבטיחות ובכל התקנים הנדרשים. הקבלן יידע את המזמינה

מינהל שהייתי רגוע-אלון
רח' רמיה 4, ירושלים
טל' 02-5867662

חתימה: 

לאלתר מיד עם היוודע הדבר לקבלן, בכל מקרה שבו קיים חשש לתוקפו של רישיון או היתר שניתנו, או בכל מקום בו קיים חשש להפרת תנאים של רישיון או היתר שניתנו, או חשש לאי עמידה בדרישות כל דין. אין באמור כדי להטיל על המזמינה אחריות או מחויבות כלשהי.

3.6.2. באחריות הקבלן לפקח על ביצוע כל השירותים לרבות ביצוע מעקב ובקרה אחר עמידתו בדרישות, לרבות רמתו המקצועית, עמידה בלוחות זמנים, ובתנאים נוספים סבירים על-פי שיקולי דעתה של העמותה. הקבלן יידע את המזמינה לאלתר עם היוודע הדבר לקבלן, בכתב ובעל-פה, בכל מקרה שבו קיים חשש לאי עמידה באיזו מההתקשרויות הקשורות לביצוע השירותים על-פי הסכם זה. אין באמור כדי להטיל על המזמינה אחריות או מחויבות כלשהי.

סעיף 3 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם.

4. אחריות הקבלן

מבלי לגרוע מאיזה מרתיבותיו של הקבלן על-פי הסכם זה מתחייב הקבלן כדלהלן:

- 4.1. הקבלן ואו בא כוחו יהיו מצויים במתחם וישניחו ברציפות על אופן ביצוע השירותים.
 - 4.2. הקבלן מתחייב כי העבודות תבוצענה בהתאם לדרישות כל תקן ודין, ובתוך כך, בהתאם לדיני הבטיחות בעבודה. הקבלן יקיים וידאג כי כל מי מטעמו יקיים את כלל הוראות הבטיחות בהתאם להוראות כל דין, לרבות כל הוראה שיקבל מהעמותה ואו יועצי הבטיחות מטעמה, לרבות כמפורט בנספח ד' להסכם.
 - 4.3. הקבלן מתחייב לנקוט בכל דרך על מנת למנוע תאונות מכל סוג שהוא לו ואו לעובדיו ואו למי מטעמו ולהפחית את הסיכונים הכרוכים בביצוע השירותים.
 - 4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 4.2 לעיל, הקבלן מתחייב לבצע הדרכה לעובדיו ואו מי מטעמו בטרם תחילת ביצוע העבודות כנדרש בדיני הבטיחות בעבודה.
 - 4.5. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר, שייגרם למזמינה ואו לצידו ואו לכל צד שלישי או לרכושו כתוצאה ממעשה או ממחדל מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם ואו כל המצויים באתר בעת ביצוע העבודה ובסביבתו, תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר אליה עקב העבודה או במהלכה.
 - 4.6. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העמותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר, שייגרם לו כתוצאה מכל טענה ואו דרישה ואו תביעה (להלן לשם הנוחות: "תביעה") שתוגש נגדו ואו פסק דין שייפסק נגדו בגין או מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעמותה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזאת מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה במקום העמותה ואו לעמותה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהעמותה תחויב בהן בקשר, לכל תביעה כזאת או כתוצאה ממנה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד והכל בכפוף לכך שהעמותה תאפשר לקבלן להתגונן בתביעה כזו.
 - 4.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או גוף שייגרם לעובדיו, או לכל אדם אחר שנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או מפגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שייגרם תוך כדי ביצוע העבודה או במהלכה וחוא ישפה את העמותה אם תוטל עליה אחריות כלשהי או תיגרם לה הוצאה כלשהי כתוצאה מנזק כאמור בסעיף זה.
 - 4.8. הקבלן מתחייב, כי במהלך ביצוע העבודה ינקוט בכל האמצעים כדי למנוע כל מגיעה שלא לצורך בגורמת הציבור, ולא תהא כל הפרעה בזכות השימוש והמעבר בדרכים ציבוריות או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.
 - 4.9. הקבלן אחראי לבדו לכל נזק או קלקול שייגרמו לרכוש ציבורי כלשהו וכל נזק כזה יתוקן על חשבונו לשביעות רצונם של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על אותו רכוש שניזוק.
 - 4.10. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן, כאמור לעיל, מתחייב הקבלן לספק על חשבונו הוא במקום האירוע כל אמצעי מיגון שיהא דרוש, ולנקוט בכל אמצעי זהירות ולבטיחות העובדים באתר ולבטיחות הנמצאים בו במהלך ביצוע העבודות.
 - 4.11. הקבלן מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע העבודה הכלולים בהסכם זה וכפי שינתנו לו על ידי העמותה. במידה והקבלן לא יעמוד בלוחות זמנים אלה, תהא רשאית העמותה להעביר את ביצוע העבודה לקבלן אחר והקבלן יישא לבדו בכל העלויות הנובעות מכך על כל המשתמע.
- סעיף 4 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה בתוקף ממועד חתימת הצדדים ועד למועד סיום התקשרות ביום 7.3.23 או במועד שיבצר לאחר הארכה ופירוק כל הציוד והשבת מקום האירוע לקדמותו (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. מובהר כי לעמותה שמורה האופציה להזמין את שירותיו של הקבלן לאירועים דומים בעתיד בתנאי הסכם זה ובהתאם להצעת הקבלן, וזאת עד לתקופה כוללת בת 5 שנים, שנה בכל תקופת התקשרות ואו הארכה. החלטה העמותה על קבלת שירותים לאירועים נוספים כאמור, תהא תקופת ההסכם למשך שנה מיום חתימת ההסכם ולעמותה זכות להאריך את ההסכם לתקופות נוספות בנות שנה כל אחת, עד לסך של

מנהל תחילת תחילת
רח"ל מ"ס ירושלים
טל' 02-5867887

חתימה: 

5. שנים כאמור.
- 5.3. החליטה העמותה לממש את האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות תודיע על כך 30 יום מראש ובכתב לקבלן.
- 5.4. הארכת ההסכם כפיט לחתימת הצדדים על נספח להארכת ההסכם, ובמקרה של הארכת יאריך המציע את תוקף הערבות ואת פוליסות הביטוח בהתאמה.
- 5.5. יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי להעניק לקבלן בלעדיות במתן השירותים והעמותה תהא רשאית להתקשר עם כל נותן שירותים אחר לצורך קבלת השירותים כאמור באירועים אחרים. כמו כן, אין באמור בסעיף זה משום התחייבות למספר אירועים מסוימים והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדית של העמותה.
- 5.6. במקרה בו יוחלט על אי קיום החוזה לא יבוצעו השירותים והקבלן לא יהא זכאי לתרופה או לפיצוי בשל ביטול החוזה.
- 5.7. מובהר כי לעמותה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם, בהודעה של 7 ימים מראש ובכתב, ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.
- 5.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העמותה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ואו בכל מקרה בו התברר כי הקבלן נהג במרמה ותוך הפרת אמון העמותה בביצוע השירותים.

6. התמורה

- 6.1. התמורה לביצוע השירותים על פי הסכם זה, וליתר התחייבות הקבלן על פי הסכם זה, תהא כמפורט בחצעת המחיר המצורפת **כנספת א'** להסכם ובתוספת מע"מ כדין.
- 6.2. התמורה תשולם בתנאי שטף + 60 יום וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר אושרה על-ידי המזמינה.
- 6.3. סכום התמורה כולל את כל הוצאות הקבלן והוא מהווה תמורה סופית. מוסכם על הצדדים, כי הקבלן לא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 6.1 לעיל, בגין השירותים הניתנים על-ידו, לרבות בגין עבודת בשעות הלילה.
- 6.4. ניתנת לעמותה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק לתקופת ההארכה כמפורט בפרק 5 לעיל וזאת במחירים הנקובים בחצעת המחיר.
- 6.5. מוסכם כי סעיף 6 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

7. העדף יחסי עובד ומעביד

- 7.1. הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן ואו מי מטעמו לבין העמותה ואו מי מטעמה ואו עיריית ירושלים יחסי עובד ומעביד בכל הנוגע למתן שירותים בהתאם להסכם זה.
- 7.2. הקבלן מתחייב למלא בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ואו מי מטעמו שיועסקו על ידו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אחר כל חובותיו כמעביד, לפי כל דין ואו על פי כל הסכם מחייב.
- 7.3. הקבלן יודיע לכל עובדיו בהווה והעובדים העתידיים שיעסיק בקשר עם מתן השירותים על-ידו, כי הינם עובדים ממועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן ואינם עובדים של העמותה ואו עיריית ירושלים ויביא לידעתם את האמור לעיל.
- 7.4. הקבלן מתחייב בזה כי ידוע לו שהוא וכל מי מטעמו נותן את השירותים לעמותה על פי בסיס קבלני, ולכן העמותה לא תהא אחראית בצורה כלשהי לנוקים שיגרמו לה בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 7.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש העמותה במועד כלשהו לשאת תשלום שמקורו בטענה כי שרר יחסי עובד מעביד בי עמותה לבין הקבלן ואו מי מטעמו, ישפה הקבלן את העמותה מיד עם דרישה בגין כל תשלום שידרש מהעמותה כאמור.

8. המחאת זכות

- 8.1. הקבלן לא יהיה רשאי למסור, להמחות, להסב או להעביר לאחר זכויותיו ואו התחייבויותיו על-פי חוזה זה או כל זכות הנובעת ממנו, כולם ואו חלקן, בתמורה או שלא בתמורה, אלא אם קיבל לכך רשות מהעמותה מראש ובכתב.
- 8.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 8.3. למען הסר כל ספק, זכויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 8.4. למען הסר כל ספק, הפרת ההתחייבויות האמורה בסעיף 8.1 ו- 8.3 לעיל, לא תשחרר את הקבלן מהתחייבות כלשהי שמהתחייבויותיו על-פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל הסעדים המגיעים לה על פי כל דין בגין הפרת ההסכם על ידי הקבלן.

סעיף 8 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

חתימה:

מינהל מקומות ירושלים
רח' יחזקאל 6
טל' 02-5267766

9. אחריות וביטוח

- 9.1. הקבלן מתחייב כי השירותים יינתנו בהתאם לדרישות כל תקן ודין, ובתוך כך, בהתאם לדיני הבטיחות והבטיחות בעבודה ועל פי כל דין החל על מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן הינו האחראי הבלעדי על מתן השירותים נשוא הסכם זה באירוע. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן וא/או נזק לגוף וא/או לרכוש שיגרמו לעמותה וא/או למי מטעמה וא/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה וא/או ממעשה או מחדל של הקבלן וא/או מי מטעמו וא/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 9.3. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו כי העמותה וא/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו וא/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את העמותה וא/או מי מטעמה וא/או צדדים שלישיים כלשהם בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא וא/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה וא/או נגד מי מטעמה לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהעמותה תודיע בכתב לקבלן על דבר התביעה וא/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנד תביעה וא/או דרישה כאמור.
- 9.4. הקבלן אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו וא/או ספקי המשנה לנזקים לגוף וא/או לרכוש שיגרמו להם תוך כי וא/או עקב וא/או בקש עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 9.5. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הוראות נספח הביטוח המצורפים **נספחים "ב" ו- "ב1"** להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו ולהלן ולעיל – "נספחי הביטוח".

- 9.6. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם וא/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ולא תצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על פי דין.
- 9.7. מוסכם, כי הפרה של סעיף 9 מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

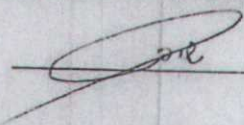
10. ביטול ההסכם

- 10.1. העמותה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על-ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, 7 (שבעה) ימים מראש לפחות טרם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
- 10.2. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את הקבלן וא/או מי מטעמו בכל תשלום וא/או פיצוי, זולת האמור בסעיף 10.1 לעיל.
- 10.3. העמותה רשאית לבטל את ההסכם על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא מתן הודעה מוקדמת, בכל מקום בו יתגלה כשל וא/או רשלנות וא/או חשש לאיזוה מאלה, מצד הקבלן וא/או מי מטעמו, אשר יהא בו משום סיכון, ובלבד שהקבלן וא/או מי מטעמו לא תיקן הסיכון כאמור בתוך פרק הזמן שנקצב לכך בהודעת המזמינה אליו.
- 10.4. במידה ותבוטל ההתקשרות עקב כוח עליון אשר יגרור ביטול הפרויקט או חלק ממנו, לא יחשב הדבר להפרה והעמותה תשלם לקבלן רק בגין ההוצאות שנגרמו לו בפועל בלבד.
- 10.5. למניעת ספקות מובהר בזאת, כי אם יבוטל או ידחה הפרויקט בשל סיבות התלויות בקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה עבור העבודה מהעמותה ולעמותה הזכות לתבוע את הקבלן בגין כל הפסד או נזק שיגרם עקב כך לרבות בדרך של חילוט הערבות.
- 10.7. מוסכם כי סעיף 10 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

11. ביטול ההתקשרות

- 11.1. איחור וא/או אי קיום הוראה מהוראת הסכם זה לא ייחשב כהפרת ההסכם אם נגרם על ידי כל מעולה של כוח עליון שמעבר לשליטת הצדדים, לרבות, שכיחות, הפרות סדר, מרי אזרחי, מלחמה, מבצע צבאי, מרד, אבל לאומי, רעידת אדמה, אסון טבע, מגפת הקורונה אשר אינם מאפשרים את

מינהל הקבלן
רח' דקל 12
טל' 02-5867612

חתימה: 

קיום האירוע בו נדרשו השירותים, וזאת בתנאי שהצד המפר יודיע מיד למשנהו על האירוע של כוח עליון.

11.2 ככל שהחובה יבוטל מפאת כח עליון, ביטול החובה כאמור לא יזכה את הקבלן ו/או מי מטעמו בכל תשלום ו/או פיצויים למעט כמפורט בסעיף 10.1 לעיל.

11.3 הקבלן יקבע בהסכמים בינו לבין ספקי המשנה מטעמו הוראות מתאימות אשר יאפשרו את ביטול ההתקשרויות במקרים של כוח עליון, כאמור לעיל. העמותה לא תישא בכל תשלום עבור הוצאות שנגרמו לקבלן בשל התקשרויותיו עם ספקי משנה כתוצאה מביטול האירוע מחמת כוח עליון.

12. הפרה ותרופות

12.1 הפר הקבלן הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה תוך זמן סביר או תוך פרק הזמן שננקב לכך בהודעת המזמינה אליו, לפי המוקדם ביניהם, או שהפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, תהא העמותה זכאית לבטל להסכם זה, כולו או חלקו, לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על-פי כל דין, לרבות התקשרות עם אדם או גוף אחר לצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, כולם או חלקם.

12.2 בוטל ההסכם כאמור בסעיף 11.1, ישא הקבלן לבדו בכל ההוצאות הנדרשות כדי לכסות התחייבויות חתומות כלפי צדדים שלישיים הטבעות או קשורות במישרין או בעקיפין להפרתו.

12.3 בלי לגרוע משאר זכויותיה וסעדיה של העמותה במקרה של הפרה חמוכה את העמותה בביטול ההסכם, תהא העמותה זכאית לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הקבלן כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה, ובלבד שלא יוצר כפל פיצוי.

12.4 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" הינה הפרה של סעיף מסעיפי הסכם זה שהוגדר כתנאי עיקרי ויסודי בו, וכן, בכל אחד מהמקרים הבאים:

12.4.1 אי גילוי מידע מהותי על ידי הקבלן. "מידע מהותי" – מידע אשר לו היה מובא לידיעת המזמינה, לא היתה מתקשרת עם הקבלן בהסכם זה, על-פי תנאיו;

12.4.2 גילוי של אי נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;

12.4.3 הקבלן נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים קבוע או זמני לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לקבלן, או שהוגשה בקשה להקפאת הליכים כנגדו או להסדר עם נושיו;

12.4.4 אם יתברר לעמותה על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבתי חוקי או לבלתי אפשרי.

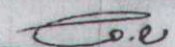
12.5 חוק החוזים (תרופות בשל הפרת ההסכם), תשל"א-1970, יחול על הוראות הסכם זה והתחייבויות הצדדים.

12.6 מוסכם כי סעיף 12 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

13. ערבות לקיום ההסכם

13.1 עם החתימה על הסכם זה ולהבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי ההסכם יפקיד הקבלן בידי העמותה ערבות בנקאית (להלן: "הערבות"), בנוסח המצורף להסכם זה בנספח ג', בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪), אשר תוקפה מיום חתימת ההסכם ולמשך 90 יום מחתימתו.

העמותה
רח' רקנאטי 4
ירושלים
טל' 02-567662

חתימה: 

13.2 הוֹאֵרֵךְ תוֹקֵף הַסֵּכֶם זֶה עַל יְדֵי הַעֲמוּתָה כְּאִמּוֹר לַעִיל, יֵאָרֵיךְ הַקֶּבֶל אֶת תוֹקֵף הָעֲרֻבּוֹת עַד לַחֹדֶשׁ לְאַחֵר תְּקוּפַת הָהָאֲרָכָה בְּכָל פֶּעַם, וּבִהְתָּאֵם לִהְנִיחֹת הָעֲמוּתָה.

13.3 הָעֲרֻבּוֹת תִּהְיֶה אוֹטוֹנוֹמִית, צְמוּדָה לַמִּדָּד הַמַּחִירִים לַצֶּרֶךְ, וְתוֹצֵא עַל-יְדֵי מוֹסֵד בִּנְיָאִי יִשְׂרָאֵלִי הַנִּמְצָא תַּחַת פִּיקוּחוֹ שֶׁל בֶּנֶק יִשְׂרָאֵל.

13.4 כָּל הַהוֹצָאוֹת הַקְּשׁוּרוֹת בְּמִתֵּן הָעֲרֻבּוֹת, יִחֻלוּ עַל הַקֶּבֶל.

13.5 בְּמִקְרָה בּוֹ חוֹלְטָה הָעֲרֻבּוֹת, כּוֹלָה אוֹ חִלְקָה, אֲשֶׁר לֹא לוֹוֶתָה בְּבִיטוֹל הַהִסְכֵּם, יִמְצִיא הַקֶּבֶל עֲרֻבּוֹת חֲדָשָׁה בְּתַנָּאִים זֵהִים לָעֲרֻבּוֹת שְׁחוֹלְטָה תוֹךְ 7 יָמִים מֵהַיּוֹם בּוֹ קִיבַל הוֹדַעָה שֶׁהָעֲרֻבּוֹת חוֹלְטָה.

13.6 לַמַּעַן הֵסֵר סֵפֶק יוֹדֵגֵשׁ כִּי הַמִּצָּאָה הָעֲרֻבּוֹת עַל יְדֵי הַקֶּבֶל אֵינָה פּוֹטֶרֶת אוֹתוֹ מִמִּילּוֹי כָּל חוֹבוֹתָיו וְהַתְּחַיְבוּיּוֹתָיו כֻּלָּפִי הָעֲמוּתָה עַל פִּי הַסֵּכֶם זֶה, וּמִמִּילָא, גְּבִיָּה וּמִימוֹשׁ שֶׁל הָעֲרֻבּוֹת, כּוֹלָה אוֹ חִלְקָה, עַל יְדֵי הָעֲמוּתָה אֵינָה גּוֹרֶעַת מִזְכוֹת הָעֲמוּתָה לַתְּבוּעָה מֵהַקֶּבֶל כָּל נֻקְסִים וְהַפְסְדִים נוֹסְפִים וְכֵן סַעְדִים נוֹסְפִים וְאַחֵרִים עַל פִּי הַסֵּכֶם זֶה אוֹ עַל פִּי דִין, וּבִלְבָד שֶׁלֹּא יִיוָצֵר כֶּמֶל פִּיצוֹי בְּגִין אוֹתוֹ מַעֲשֶׂה וְאוֹ מַחְדָּל.

13.7 אִין בְּקִבְעֵת גּוֹבָה הָעֲרֻבּוֹת כְּדִי לִשְׁמֹשׁ פֶּרֶשְׁנוֹת כְּלִשְׁהִי בְּאֲשֶׁר לְהִיקֵף הַתְּחַיְבוּיּוֹתָיו שֶׁל הַקֶּבֶל, וְאִין בְּכֵךְ כְּדִי לִיצוֹר כָּל הַגְּבִלָה אוֹ תִקְרָה לְהִיקֵף הַכֶּסֶף שֶׁל הַתְּחַיְבוּיּוֹתָיו עַל-פִּי הַסֵּכֶם זֶה.

13.8 מוֹסֵכֶם כִּי סַעִיף 13 הֵינּוּ תַנָּאִי עֵיקָרִי וִיסוּדִי בְּהַסֵּכֶם זֶה.

14. חֻבּוֹת סוּדִיּוֹת

14.1 הַקֶּבֶל וְאוֹ מִי מִטַּעֲמוֹ מִתְחַיֵּב בּוֹה לִשְׁמֹר בְּסוּדִיּוֹת גְּמוּרָה אֶת כָּל הַפְּרִטִים בְּהַסֵּכֶם זֶה, לְרֻבּוֹת תַּנָּאִי הַשֶּׁכֶר וְלֹא לַמְסוֹר פְּרִטִים עָלָיו לְכָל גּוֹרֵם שְׁלִישִׁי.

14.2 הַקֶּבֶל וּמִתְחַיֵּב בּוֹה לִשְׁמֹר בְּסוּדִיּוֹת גְּמוּרָה כָּל מִידַע וְלֹא לַמְסוֹר מִידַע לֹאף גּוֹרֵם שְׁלִישִׁי, וְזוֹלֶת אִם מִכִּ"לִית הַמּוֹמִינָה אִישְׁרָה מִסִּירָה זֶה בְּכַתֵּב.

14.3 הַתְּחַיְבוּת עַל פִּי סַעִיף זֶה לֹא תַחֲוֹל עַל מִידַע אֲשֶׁר הִגִּיעַ לְנַחֲלַת הַצִּיבּוֹר לֹא מַעֲרֻבּוֹתוֹ שֶׁל הַקֶּבֶל אוֹ לְגִבּוֹ הוֹכִיחַ הַקֶּבֶל בְּכַתֵּב עִם חֲתִימַת הַסֵּכֶם זֶה כִּי מִידַע זֶה הָיָה בִּידוֹ לִפְנֵי שְׁנֵתוֹ שִׁירוּתִים לְמִזְמִין.

14.4 תְּקוּפַת הַמַּחֲוִיבוֹת כְּאִמּוֹר לַעִיל הִיא כָּל עוֹד נוֹתֵן הַקֶּבֶל שִׁירוּתִים לְמִזְמִין, וְלַתְּקוּפָה נוֹסֶפֶת שֶׁל שְׁלוֹשׁ שָׁנִים לְאַחֵר מִכֵּן.

14.5 כָּל הַמִּסְמָכִים וְאוֹ הַצִּיּוֹד וְאוֹ הָאֲבִיזוֹרִים (לְהֵלֵךְ: "הַצִּיּוֹד") אֲשֶׁר יִימָסְרוּ לְקֶבֶל לְצוּרֵךְ בִּיצוּעַ הָעֲבוּדוֹת יִהְיוּ רְכוּשׁוֹ הַבִּלְעָדִי שֶׁל הַמִּזְמִין וַיִּפְקְדוּ בְּיַד הַקֶּבֶל רַק לְמַטְרַת בִּיצוּעַ הָעֲבוּדָה וְלַמִּשְׁךְ בִּיצוּעָה. הַקֶּבֶל חַיִּיב לְהַשִּׁיב אֶת הַצִּיּוֹד לְיַד הַמִּזְמִין, בְּמַצֵּב בּוֹ הוּא נִמְסָר לוֹ, מִידַע עִם הִגִּיעַ הַסֵּכֶם זֶה לְכַדִּי סִיוֹם מִסִּיבָה כְּלִשְׁהִי.

15. נִיגוּד עֲנִיִּינִים

15.1 הַקֶּבֶל מַצְהִיר בּוֹה כִּי הוּא וְאוֹ מִי מִטַּעֲמוֹ מַכִּירִים אֶת הַכִּלְלִים וְהַמַּגְבִּלוֹת בְּדָבָר אִיסוֹר נִיגוּד עֲנִיִּינִים וְכִי אִין בְּמוֹעֵד חֲתִימַת הַסֵּכֶם זֶה כָּל חֶשֶׁשׁ לְנִיגוּד עֲנִיִּינִים בִּיחַס עִם מִתֵּן הַשִּׁירוּתִים נִשּׂוֹא הַסֵּכֶם זֶה שֶׁל הַקֶּבֶל וְאוֹ מִי מִטַּעֲמוֹ.

מִינְהַל הַתְּחַיְבוּתִים-אֵלֶּיךָ
רְחִיבֵנוּ 6 יְרוּשָׁלַיִם
ט"ו 5762 02-58

חֲתִימָה: 

15.2 הקבלן מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה ויווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים באירועים של העמותה על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לקבלן ואו מי מטעמו, הקבלן מתחייב להודיע על כך מיידית לעמותה.

לעניין סעיף זה, "הקבלן ואו מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של הקבלן ותאגיד שהקבלן, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם הינם בעלי עניין בהם "בני משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

15.3 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

16. קיזוז – ניכוי – עכבון

16.1 הקבלן מסכים בזאת כי המזמינה תהיה רשאית לקזז ואו לגבות ואו לעכב תחת ידיה כל סכום שמגיע ואו שיגיע לה מאת הקבלן הן בגין חוזה זה והן בגין כל התקשרות אחרת או כל מקור אחר.

16.2 לקבלן לא תהיה זכות עכבון בכל מקרה שהוא.

17. שונות

17.1 כל שינוי ואו הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב ובחתימת שני הצדדים.

17.2 שום הוראה בהסכם זה לא תפורש כבאה לגרוע מזכויותיה של העמותה, אלמלא אותה הוראה.

17.3 שום הוראה בהסכם זה, תמעניקה לעמותה זכות פיקוח או ניהול, לא תפורש כמטילה על העמותה חיוב כלשהו, בכלל, וחיוב כלשהו כלפי הקבלן ואו מי מטעמו במיוחד, ולא יהא בה כדי להעניק לקבלן כל זכות כלפי העמותה.

17.4 מוסכם כי במקרה שתוגש תביעה משפטית תהא סמכות השיפוט לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

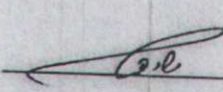
17.5 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

17.6 כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת הנ"ל תיחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען תוך 72 שעות מהשליחה, ואם שוגרה בפקסימליה או בדואר אלקטרוני – תוך 24 שעות, ואילו אם נמסרה ביד – עם מסירתה.

ולראייה באנו על החתום,


הקבלן
באמצעות המורשים מטעמו


מנהל קהילתי רמות אלון
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה:
1 _____ 2-1

 חתימה:

אישור עו"ד הקבלן

אני הח"מ 120/18 עו"ד מ.ר. 4253 מאשר בזאת כי הי"ה
 מוסמך לחתום להתחייב בשם סקס 21677 מספר
 זיהוי 120/18 ולאחר שהסברתי לו את כלל המשמעויות המשפטיות
 הנובעות מההסכם, חתם על הסכם זה בפני.

23/2/22

תאריך

חתימה

אישור עו"ד מינהל קהילתי רמות אלו

אני הח"מ 120/18 עו"ד מ.ר. 9276 מאשר בזאת כי הי"ה 120/18
 ת.ז. 036209419 מוסמכים לחתום 015394992 מוסמכים לחתום
 ולהתחייב בשם מנהל קהילתי רמות אלו ולאחר שהסברתי להם את כלל
 המשמעויות המשפטיות הנובעות מההסכם, חתמו על הסכם זה בפני.

13.4.2022

תאריך

דניאל פלד, עו"ד ונוטריון

מ.ר. 9276

הרשום 8, הר-חפאים, ירושלים 9777508

טל. 02-6254555, פקס 02-6254555

מינהל קהילתי רמות אלו
 רח"ק רשום, ירושלים
 טל. 02-5777662

חתימה

נספח א' - מפרט טכני

מפרט לאוהלים וקונסטרוקציה

1. 2 אוהלים, כל אחד מהם - אוהל קונסטרוקציה מודולרי אטום מים - מידה רוחב 6 מטר אורך 18 מטר.
 2. האוהל יהיה של יצרן מוכר של אוהלים העונים למפרט וסך כל האלמנטים כולל העיגונים, יעמדו בתקן רוח עד 80 קמ"ש.
 3. גובה דופן צד 2.20 מטר לפחות.
 4. גג משולש מודולרי.
 5. אורך כל מודול 4-5 מטר.
 6. קונסטרוקציה מעמודים ריבועיים מאלומיניום מגולוון 10/12 ס"מ עם חריצי השחלה ליריעות עיטוף האוהל ומסילה עליונה כנ"ל בין העמודים כולל במבנה הגג.
 7. יריעות עשויות מפי וי סי לבן ארוג מינימום 650 גרם למ"ר (יריעת גג מוגן UV) כולל חלונות שקופים עם תפירת "קדח" להשחלה. יריעות כל מודול יהיו משני חלקים עם טבעות לסגירה ביניהן בעזרת חבל ניילון. אורך כל יריעה יהיה 25 ס"מ אורך יותר מגובה דון צד של האוהל. בתחתית היריעה בגובה קו תחתון של האוהל תהיה מכפלת להשחלת מוט ברזל להצמדת חיריות לעמודי האוהל עם טבעת לקשירת היריעות. כל היריעות יסופקו עם אישור "מוגן אש" ע"י היצרן. בחלק מהיריעות נדרש פתחים לצנרת מיזוג אויר שתימצא מחוץ לאוהל. האוהל ניתן לקיבוע בעזרת בסיסי ברזל ויתדות שיש להתאימם לתנאי השטח. אחת מדפנות האוהל צמודה למדרכה הגבוהה בכ 15 ס"מ ממשטח האוהל.
- בחצעת יש להוסיף אופציה למרזב לניקוז מי גשם לכיוון גינת סמוכה.
- ניתן להציע מבנה מותאם למידות מצינורות פלדה מלווים בסקיצות ומפרטים מדויקים שאושרו מראש ע"י מהנדס ועונים לדרישות שפרטו לעיל.
- ההתקנה תלויה ע"י מהנדס קונסטרוקציה מוסמך אשר יצרן אישור שימוש בתום ההתקנה עם המלצות תחזוקה ובדיקה אשר יחולו על ספק האוהלים ללא תשלום נוסף.

מפרט - חלק שירותי

השטח: מגרש השייך לעיריית ירושלים ברחוב יעקב אלעזר בסמוך לבניין מסי 23, ירושלים.

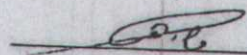
אספקת ציוד כמפורט:

הציוד המפורט יסופק עבור כל אחת משני האוהלים בגודל 6 מ' X 18 מ' בנפרד:

לפחות 4 יחידות מיזוג אויר - שוות ערך למזגן מיני מרכזי 4 כוח סוס; 2 דורקולרים גדולים לאיוורור, לפחות 6 תנורים של 2,000 וואט לתנור, מותקנים בגובה ובצורה בטוחה בשטח; ארון חשמל עם שעוני שבת לכל אביזר חימום בנפרד; פריסת 3 נקודות חשמל לפחות; לוח חשמל בנפרד לכל אוהל; חיבור תלת פאזי בכל ארון; משיכת כבל חשמל במרחק של כ-100 מ' מהארון הראשי לאוהל, אבטחתו והגנתו כך שלא יהווה מפגע בטיחותי; אספקת נקודת מים; 100 כסאות לכל אוהל; אספקת 15 שולחנות מתקפלים לכל אוהל; 8 מחיצות לפחות לכל אוהל בגובה 2 מ' לפחות; מטפי כיבוי אש ע"פ תקן, מקובעים למקום מסודר ובולט באוהל.

אספקת משקולות לקיבוע ע"פ תוכנית קונסטרוקטור, 5 טון לפחות לכל אוהל.

מינהל תחזוקת רשות-אזור
רח' תלמידי 6, ירושלים
טל' 02-5547772

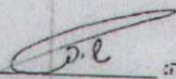
חתימה: 

ביצוע בדיקות תקופתיות נדרשות ב-2 אוהלים בגודל 6 מ' X 18 מ', הן ע"פ הנחיות כל חוק, תקנות ונהלי בטיחות, וכן ביצוע בדיקות לא שגרתיות בהתאם לצרכים משתנים כגון שלג, סופה, רוחות עזות, גשם, בדיקות רטיבות או יובש וכל נזק שעלול חלילה להגרם לאוהלים או למשתמשים בהם. כולל בדיקות סדירות של בודק חשמל מוסמך, קונסטרוקטור, מהנדס בטיחות. אספקת ביטוח מלא כמפורט בהסכם למשך כל תקופת השירות. הביטוח יכלול כיסוי לכל נזק לכל אדם אשר יפצע או ינזק בעת שהותו באוהלים או כתוצאה ממגע בהם או חלילה כתוצאה מנפילת חלקים או ציוד ממנה או בה, או בשל תקלה בציוד או באוהלים.

השירות כולל אחזקה שוטפת עבור ציוד שסופק, תיקונו והחלפתו בעת הצורך.

השירות כולל זמינות של 24 שעות, 365 ימים בשנה, כולל לילות, שבתות וחגים; וזאת כיוון שהאוהלים משמשים גם לפעילות גם בשעות הערב, בשבתות ובחגים, ודורשות לעיתים טיפול ותחזוקה גם בזמנים אלו, כגון במקרי גשם, שלג, סערה, רוחות, תקלות חשמל, מיוזוג אויר, בדיקת יציבות מבנים וכל בעיה או תקלה אחרת העלולה להתעורר כתוצאה מהשימוש בהם. השירות כולל קיום קשר שוטף עם נציגי המינהל הקהילתי, תושבים וגורמי עירייה, הכל לפי הצורך.

מנהל קהילה
רח' רמב"ם 6
ט"ו תשס"ב
02-5566666


חתימה:

נספח ב' – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, בחברת ביטוח מורשית כדין, החל מיום העמדת אתר הבניה לרשות הספק או מתן האישור לבצוע העבודות (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאתו של הספק מהאתר (לפי המאוחר) (לעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך חמש שנים נוספות לאחר סיום העבודות לרבות תקופת העבודות והבדק, פוליסות ביטוח כמפורט באישור ביטוחי הספק המצורף כ"נספח ב'1" ("אישור ביטוחי הספק") ויחד עם הביטוחים המפורטים בסעיף 3 להלן: "ביטוחי הספק", בהתאמה).

1.1 התנאות מיוחדות פרק א- ביטוח עבודות קבלניות

לעניין אבדן או נזק הנגרם לעבודות, הזכות לניהול משא ומתן ולקבלת תגמולי ביטוח נתונה למרכז בלבד וזאת בקביעה בלתי חוזרת וכן כי הפוליסה משועבדת לטובת המרכז. על אף האמור לעיל, תגמולי ביטוח עד לסך 500,000 ₪ ישולמו ישירות לספק.

1.2 פוליסת עבודות קבלניות תכלול תקופת תחזוקה מורחבת בת 24 חודשים.

1.3 התנאות כלליות- ביטוח עבודות קבלניות

1.3.1 הפוליסה תכלול את המרכז בשם המבוטח וכן תכלול סעיף בדבר וויתור על זכות התחלופה כלפי המרכז והבאים מטעם המרכז ואו המפקח ואו הבנק המלווה ובלבד שוויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בודון.

1.3.2 הפוליסה תכלול סעיף הקובע כי ביטוח העבודות הקבלניות כאמור אינו ניתן לביטול אלא מחמת אי תשלום פרמיה, ובכל מקרה בכפוף לכך שנמסרה למרכז הודעה על כך מראש, בכתב ובדואר רשום של 60 יום לפחות מראש.

1.3.3 הפוליסה תכלול סעיף הקובע ביטוח העבודות הקבלניות כאמור יעמוד בתוקף מלא עד למסירה מלאה של כל חלקי הפרויקט למרכז, והכסוי לא יושפע ממסירת חזקה או מתן רשות לבעלי זכויות להיכנס לדירות לשם ביצוע עבודות.

1.3.4 הפוליסה תכלול סעיף הקובע במקרה בו תופסק ההתקשרות עם הספק מכל סיבה שהיא, המבטח מאשר כי הפוליסה תמשיך להיות בתוקף ותכסה את המרכז ויתר יחיד המבוטח, והכל בכפוף להמשך תשלום יתרת הפרמיה, באם תהיה.

1.3.5 הפוליסה תכלול סעיף הקובע כי המבטח מאשר שבמקרה של הארכת משך העבודה, תוארך תקופת הביטוח בהתאם, בכפוף לפרמיה נוספת.

1.4 נוסח הפוליסות (למעט אחריות מקצועית) יהיה בהתאם לנוסח הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל אליו, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל. חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, יבוטל.

1.5 במקרה בו סכומי הביטוח / גבולות האחריות הנקובים במסגרת הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות ימוצו, במלואם או בחלקם, עקב תשלום תביעה שהוגשה כנגד הספק ואו המרכז ואו קבלי משנה (מכל דרגה), מתחייב הספק לשאת על חשבוו בפרמיה הכרוכה לשם השבת גבולות האחריות האמורים לקדמותם.

2. על הספק לחמציא לידי המרכז, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה טרם כניסת הספק לאתר העבודה, את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטח הספק. לדרישת המרכז, על הספק למסור העתק מן הפוליסה בגין ביטוח עבודות קבלניות.

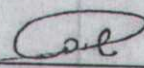
כמו כן, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים טרם מועד תום תקופת ביטוחי הספק, על הספק להפקיד בידי המרכז, אישורי עריכת הביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בנספח זה).

3. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים:

3.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב;

3.2 ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב ואו כלי צמי"ה החייבים בביטוח חובה בגבול אחריות בסך של 500,000 ₪ בגין נזק אחד.

מסמך מס' 100-1000000000
ר"ח רשמי
ת"ל 2/10/10


חתימה:

ככל שתגוש תביעת צד שלישי כנגד המרכז או מי מהבאים מטעם המרכז, בגין נזק אשר היה אמור להיות מכוסה לפי ביטוח כאמור בסעיף זה, על הספק יהיה לשפות את המרכז או מי מהבאים מטעם המרכז, בגין נזק או הוצאה בהם יחובו בקשר עם התביעה כאמור;

3.3 ביטוח "מקיף" ואו "כל הסיכונים" לרבות גניבה ופריצה לכל כלי הרכב ואו כלי צמיחה המובאים לאתר על ידי הספק ואו מי מטעמו במסגרת העבודות וכן לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי הספק או מטעם הספק לאתר העבודות. על אף האמור לעיל, לספק הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 13 להלן;

4. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח זה, לרבות אישורי עריכת הביטוח הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאינה פוטרת את הספק ממלוא חבותו לפי הסכם זה ואו לפי הדין. לספק לא תהא כל טענה ואו דרישה כלפי המרכז ואו מי מטעם המרכז בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ואו כל טענה אחרת בנושא נובה ואו היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי הספק.

5. ביטוחי הרכוש של הספק יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כלפי המרכז ואו מי מטעם המרכז, ואו המפקח כלפי אדם שגרם לנזק בודון.

6. על הספק האחריות הבלעדית לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי הספק המפורטים בנספח זה. סכומים אלה יהיו נתונים לקיוזו על ידי המרכז מכל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה.

7. על הספק לקיים את כל תנאי ביטוחי הספק (לרבות המלצות הסקר החיתומי שיערך בקשר עם ביטוח העבודות וכן את תנאי המינון לעניין כיסוי פריצה וגניבה), להאריך את פוליסות הביטוח שעל הספק לערוך לפי הסכם זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהייה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאת הספק מהאתר או עד למועד תשלום חשבון סופי, ובמהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הספק הקבועה בהסכם זה (לעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך חמש שנים נוספות לאחר סיום העבודות לרבות תקופת העבודות והבדק).

8. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאתם או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על המרכז או לצמצם את אחריות הספק על-פי הסכם זה או על פי כל דין. במקרה של אי התאמה בין האמור באישורי הביטוח או בהעתקי ביטוחי הספק לבין האמור בהסכם זה, על הספק לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

9. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוח העבודות הקבלניות ואו היקף ביטוחי הקבע של הספק או לערוך ביטוחים נוספים או משלימים, על הספק לערוך הביטוח הנוסף או המשלים כאמור, על חשבון הספק. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך, ייכלל וויתור על תחלוף כלפי המרכז ומי מטעם המרכז ואו המפקח למעט כלפי אדם שגרם לנזק בודון.

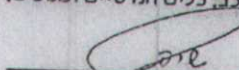
10. על הספק לגרום לכך כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלי, עובדי וקבלני המשנה של הספק.

11. במידה ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, על הספק לוודא כתנאי לתחילת העסקתם כי הינם אחוזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הספק.

12. על הספק והבאים מטעם הספק לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו או לרכושו של כל אדם או נוף בקשר עם ביצוע העבודות, ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, על הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים לעיל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי הספק יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים לעיל.

13. הספק מפרש במפורש את המרכז ואת כל הבאים מטעם המרכז, ואו המפקח ואת כל הבאים מטעם הגופים הנזכרים לעיל, וכן את כל הקבלנים הקשורים בביצוע העבודות (ובלבד שבהסכמיהם נכלל פטור מקביל לטובת הספק), מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המובא על ידי הספק או מטעם או מטעם הספק (לרבות כלי עבודה, מתקני עזר, כלי רכב, כלים הנדסיים ומונפים) לאתר העבודות, וכן לנזק אשר לספק הזכות לשיפוי בגינו על פי

הספק מקיף
רח"ת 6, ירושלים
ס"ט

חתימה: 

ביטוח רכוש שנערך על ידי הספק, או שלספק הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולספק לא תהא כל טענה או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14. למען הסר ספק מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את הספק מן האחריות המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנוקש שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר. לספק לא תהא שום טענה או תביעה כלפי המרכז והבאים מטעם המרכז לגבי גובה תגמולי הביטוח (ככל שיהיו).

15. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יתקבלו דמי ביטוח בגין כימום כל חלק של הפרויקט וכל מה שעליו, יהיו דמי הביטוח כאמור מיועדים אך ורק לצורכי כימום ושיקום אותו נזק שבגינו שולמו ובכפוף להוראות הסכם מול הבנק המלווה.

16. במידה שלא נערכו או קוי: ביטוחי הספק במועד, בחלקם או במלואם, יחולו ההוראות הבאות:

16.1. למרכז תהא הזכות, לאחר שניתנה לספק התראה של 15 (חמישה עשר) ימים, להתקשר בביטוח עבודות קבלניות תחת הספק, או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.

16.2. כל הוצאות המרכז על פי האמור פסקה 16.1 לעיל יחולו על הספק.

16.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות הספק המפורטות בפרק זה, או כדי לחטיל על המרכז חבות כשלהי.

17. היה ובמהלך תקופת הביטוח יחולו שינויים בערכו של הפרויקט מכל סיבה שהיא, על הספק חלה החובה לעדכן את סכום הביטוח בפוליסה מיידית, ולשלוח למרכז את אישור המבטח על ביצוע העדכון האמור.

18. בכל מקרה במקרה בו תופסקנה העבודות על ידי הספק טרם השלמתן מכל סיבה שהיא, על הספק להמציא אישור ממבטחת הספק על המשך עריכת פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כאמור בסעיף 1 לעיל, בידי המרכז וראו כל גוף אחר שהמרכז יורו עליו, וזאת כתנאי מוקדם לעריכת חשבון סופי לספק.

19. לדרישת המרכז, על הספק לכלול במסגרת ביטוח עבודות קבלניות שנערך על ידי הספק כאמור בסעיף 1, כל גורם או בעל זכויות שלמרכז קיימת התחייבות כלפיו להיכלל בשם המבוטח טרם קרות מקרה הביטוח, כמבוטח או כמוטב לתגמולי הביטוח.

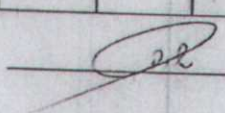
20. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהוות הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרח יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשתו של המרכז בכתב להמצאת אישור כאמור.

החתימה:
ד"ר רותם ירון
סגנית מנהל

חתימה:

נספח ב' 1 - אישור עריכת ביטוחי הספק

תאריך הנפקת האישור (חח/ממ/שששש)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח ינבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור *	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות *	מעמד מבקש האישור *			
שם	שם		☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☒ אחר: מזמין	מנהל קהילתי רמות אלון ואו החברה למתנסים בע"מ		
ת.ז. / ח.פ. / ע"ר 58-003-13-26	ת.ז. / ח.פ.					
מען	מען			רקנטי 6 ירושלים		
כיסויים						
פרקי הפוליסה	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום הביטוח / שווי העבודה	
					סכום	מטבע
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
כל הסיכונים עבודות קבלניות					312, 309, 314, 313, 318, 316, 328, 324	
הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):					317, 308 קבלנים וקבלני משנה (בכל דרגה) ואו המפקח ואו המנהל	
רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים					750,000 ₪ 400,000 ₪	תלוי בסוג העבודות והמבנה

חתימה: 

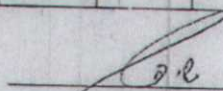
מינהל היבטי רמות-אלון
ד"ר רותם א. מילר
2017

מנהל קהילתי דרום תל אביב
רח' סנטר 6, ירושלים
02-6476611

[Signature]

	צד ג'						4,000,000 ₪	₪
	רעד והחלשת משען						100,000 ₪	₪
	נוק תוצאתי שייגרם עקב פגיעה בכבלים ו/או מתקנים תת קרקעיים							₪
	חבות בגין נזק לרכוש הנובע משימוש בכלי רכב מנועי מעל לנבולות האחריות בפוליסת רכב סטנדרטית הנחונה ביום מקרה הביטוח							₪
	חבות בגין נזק גוף הנובע משימוש בכלי רכב מנועי שאינו חייב בביטוח חובה						מלוא סכום הביטוח	
	החריג בדבר תביעות תחלופ של המוסד לביטוח לאומי מבוטל						מלוא סכום הביטוח	
	הגנה בהליכים פליליים, כולל הוצאות ייצוג מפני חקירה והליכים מנהליים אחרים (חלה על פרקים ב' ו- ג')						1,000,000 ₪	₪
	אחריות מעבידים						20,000,000 ₪	₪
309, 302 315, 312 328 318 -317, 308 קבלנים וקבלני משנה ונכלל דרגה ו/או המפקח ו/או המנהל ו/או משכירי ציוד.								
318, 309 328								

מנהל תביעות
רחמי רחמי, ירושלים
פד

חתימה: 

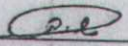
קבלנים וקבלני משנה (בכל דרגת) ואו המפקח ואו המנהל ואו משכירי ציוד.							
309, 302, 328, 321 332 (12) (חודשים)	שח	500,000					חבות המוצר
303, 301, 321, 309, 326, 325, 328, 327 332 (6) (חודשים)							אחריות מקצועית
314, 309, 316, 313 328							רכוש / צמ"ח

מירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
009 – בניה – עבודות קבלניות גדולות, 069 – ספק עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)

ביטול / שינוי חפליסח *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מנהל
ד"ר יעקב
02-5867642

חתימה: 

נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מינהל קהילתי רמות אלון

ע"ר 580031326

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) בתוספת הפרשי
הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, וזאת בקשר עם ביצוע התחייבויותיו של המבקש עפ"י הסכם
לביצוע עיצוב, אספקת והקמת אוהל ומתחם אח"מים.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר
כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שמורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד
החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש _____ שמורסם ביום _____ (להלן:
"המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין
כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב
שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת
המבקשים.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל
הנ"ל, כולל הפרשי הצמדה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם
על פיה בתהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על
פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה לפחות עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד
הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

מנהל קהילתי רמות אלון
רושמים
02-5861326
טל

חתימה:

- הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הביטוחות בעבודה הקבועות בפקודת הביטוחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל 1970 ובתקנות הביטוחות בעבודה שפורסמו, את אשר יפורסמו מעת לעת. לרבות תקנות הביטוחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח 1988, תקנות הביטוחות בעבודה (ביצוע בדיקות סביבתיות העוסקותיות ותקני חשיפה העוסקותיים לגורמים כימיים מיסיקליים) תשמ"ח 1983, תקנות הביטוחות בעבודה (נזרה ראשונה במקומות עבודה) תשמ"ח 1988 וצו הביטוחות בעבודה (מכלול) תשי"ד 1959. וכן מתחייב הקבלן להדריך את עובדיו בדבר כל הסיכונים שעבודתם, הכל בהתאם לדרישות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה בדבר מסירת מידע והדרכת עובדים (תיקון תשמ"ד) 1984.
- בחוק, לרבות פקודת הביטוחות בעבודה 1970 על תקנותיה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954 וצו תקנותיו.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לעמוד ולקיים את הדרישות הבאות:
- הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה מנהל עבודה מוסמך בחוק, ויעמוד על כך שכל עבודה תתבצע תחת השגחתו הישירה והמתמדת של מנהל העבודה שמינה.
 - לעניין עבודות בניה, הקבלן יודיע מיד עם תחילת העבודה למפקח עבודה על התחלת ביצוע פשלות הבנייה, בהתאם לנדרש במחלקת הפיקוח.
 - הקבלן מתחייב להחליף את מנהל העבודה בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - כאשר נופסל מנהל העבודה מלשמש בתפקידו.
 - כאשר מסיבה כלשהי לא מופיע מנהל העבודה לאתר העבודה.
 - ככל מקרה שהמומין, או מי מאנשיו ידרשו להחליף מנהל עבודה.
 - הקבלן מתחייב לנהל פנקס כללי בהתאם לחוק (לפי סעיף 199 לפקודת ביטוחות בעבודה).
 - הקבלן מתחייב לרשום בפנקס הכללי את שם וכתובתם של מנהלי העבודה שמינה.
 - הקבלן מצהיר בזה שידוע לו שאי מינוי מנהל עבודה יגרום לכך שכל החובות המוטלות על מנהל העבודה ע"פ החוק יחולו עליו.
 - במידה והקבלן יזמין קבלני משנה שמטעמו הקבלן מתחייב שכל האחריות על עבודתם של קבלי המשנה ועובדיהם יחולו עליו, או על מנהל העבודה שמטעמו.
 - הקבלן מצהיר בזה שידוע לו שהמומין אינו קבלן או מבצע בניה כמשמעותו בחוק ובתקנות וגם אם המומין יבקר באתר, יפקח או יתאם אין בכך כדי לראות את המומין כקבלן ואם כמבצע הבנייה, וכל החובות כאמור יחולו על הקבלן או מנהלי העבודה שמטעמו.
 - הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העובדים כלים וחומרים מטיב מעולה וכמות במספקת, וכי יספק כל ציוד או חומר פגום.
 - בעבודות שבגין נדרשת מיומנות טכנית או ניהולית, או בעבודות אשר בהן נדרשים עובדים בעלי כישורים מיוחדים ע"פ החוק או התקנות, כגון: עבודות חפירה, עבודות הריסה, עבודות עם ביטומן חום, עבודות חשמל, הפעלת ציוד הרמה וכו', מתחייב הקבלן להעסיק אך ורק אנשים מורשים ומוסמכים.
 - כל כלי מכני הנדסי, כגון: כלי הרמה, אביזרי הרמה, מנוף וכו', יהיו תקינים ובעלי רישוי תקף. הקבלן מתחייב לבדוק את רישוי הכלים טרם כניסתם למפעל, וכן לעקוב אחרי חידוש הרישוי בזמן.
 - הקבלן מתחייב שעל עוד טרם נשלמה מלאכתו ולא נתקבל אישור גמר מאת המומין ואו רישיון גמר מעת הרשויות המוסמכות, ואו ממהנדס הפיקוח ואו מהמומנה על הביטוחות, ימשיך להיות אחראי לביטוחות המתקן ואו המבנה ואו העבודה אותה ביצע ולביטוחות העובדים הנמצאים בו. בין שהם עובדי הקבלן ובין שהם עובדי המומין או כל אדם אחר העשוי להימצא במקום שבו העבודה בוצעת.
 - הקבלן מצהיר שידועים לו האיסורים שנמנו בחוק עבודות הנזר תשי"ד 1954 ולא ירשה לנער להימצא במפעל לשם עבודה או לשם השתכרות, מלבד העבודות שאינן אסורות לנער עפ"י החוק.
 - הקבלן מתחייב לבטח את עובדיו ואת עובדי קבלני המשנה שמטעמו ביטוח חברות מעבידים וכן לבטח כל מקום שבו הוא מבצע את עבודותיו בביטוח צד ג'.

חתימה:

02-58766

טו. הקבלן מתחייב להחזיק במקום עבודתו ציוד מגן אישי מתאים לכל סוגי הסיכונים שידועים ככאלה בעבודות אותם הוא מבצע מהסוג המתאים עבודות שבהן הוא עוסק, וכן לספק לכל מבקר או עובד ציוד כנדרש בהוראות כל דין, ובכלל זה בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי).

טז. הקבלן מתחייב לספק לאתר עבודה שבו עוסקים בעבודה בהם יכולים להיות אדים, גזים, עשן או גורמים כימיים אחרים וגם גורמים פיסיקליים או ביולוגיים, כולם או מקצתם והידועים כגורמי סיכון, ציוד בדיקה ומדידה של אוויר רעילה ו/או נפיצה ו/או מקרינה ו/או גורמת נזק בריאותי. הקבלן לא יתחיל בביצוע עבודה שבה יש צורך בכניסת עובד לבור או שוחה או תא או כל מקום מוקף, כל עוד לא ננקטו כל האמצעים לבדיקה של המצאות גזים מסוכנים, וכל עוד לא סולקו הגזים בעזרת אמצעים מעשיים, וכל עוד לא נעשה איטום או מניעה בדרך טכנולוגית אחרת של חדירת גזים, בכל יום שבו עשוי עובד להימצא במקום המוקף, וכל עוד לא בוצעה בדיקה טאוחה אשר תוצאותיה יצביעו על אי הימצאות גזים מסוכנים במקום. לחילופין, העובד יוכנס למקום המוקף אך ורק לאחר שקיבל הדרכה בדבר כל הסיכונים שבעבודתו, כשהוא לבוש מכשיר נשימה.

יז. הקבלן מתחייב לספק כלי עבודה ידניים מטלטלים המופעלים בחשמל, העומדים בתקנים הן לעניין בידוד כפול, הן לעניין עמידות בתנאי עבודה בסביבה נפיצה והן בעמידות בתנאי לחות ו/או רטיבות. כל כלי עבודה המחובר לכלל מאריך יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.

יח. הקבלן מתחייב לעמוד בכל החוקים והתקנות הסביבתיים הרלוונטיים לתחום עבודתו. יט. הקבלן מתחייב להדריך את כל עובדיו לגבי סיכונים בעבודה, שיטות עבודה בטיחות ושימוש בציוד מגן וכן לגבי כל אפשרות להשפעה סביבתית שעלולה להיגרם בגין פעילותם ועבודתם וכיצד למנוע זאת.

כ. עם כל שינוי צוות העובדים, יחויב הקבלן בהדרכות בטיחות ואיכות הסביבה מחודשות לעובדיו המצטרפים. באחריות הקבלן לתעד הדרכות אלו.

כא. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך צמצום הנזק האפשרי לסביבה.

כב. הקבלן מתחייב לשנע את כל הפסולת שיגרמה בגין עבודתו, ע"פ הנדרש בחוק וכן פינוי כל הפסולת יעשה לאתר המורשה עפ"י דין.

כג. כאמור לעיל, אין ברשימת החובות שנמנו לעיל כדי להגביל את האחריות של הקבלן לכל האמור בחוקים, בפקודה ובתקנות וכן הקבלן מתחייב לנהוג כפי שקבלן סביר נוהג בעת ביצוע עבודה בעל אופי דומה לעבודה המוזמנת.

חתימה:
02-5867
02-5867

חתימה:

נוהל עבודת קבלנים בשטח העמותה

1. כללי

עבודת הקבלנים טומנת בחובה סיכונים רבים, הן בשל אופי העבודה והן בשל ההיכרות המועטה עם שטח העבודה וסביבתה. מטרת נוהל זה להבטיח את מודעות המנהלים ומזמיני הקבלנים לדרישות העמותה בנושאי בטיחות בכל אתריה/ הפקותיה, כולל דרישות התנהגות וחובה נזיקין. ככלל האחריות לביצוע העבודות ולרבות כל נושאי בטיחות בעבודה חלה על הקבלן המבצע. מסמך זה בא להוסיף ולחדד נושאים אלו אך לא במקום דרישות החוק או במקום דרישות ממונה הבטיחות מטעם הקבלן.

2. ממסמכים ישימים

- 2.1 פקודת הבטיחות בעבודה,
- 2.2 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) - התשמ"ח, 1998.
- 2.3 תקנות הבטיחות בעבודה - עבודות בניה הנדסית 1961.
- 2.4 תקנות הבטיחות בעבודה - עבודה על גגות שבירים או תלולים התשמ"ו 1986.
- 2.5 תקנות הבטיחות בעבודה - חשמל התש"ן 1990
- 2.6 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), 2007.

3. הגדרות

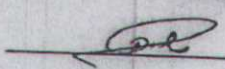
- 1.1 קבלן: יחיד או חברת, המבצע עבודה (על עובדיו וציודו) בשטחי שבאחריות העמותה.
- 1.2 קבלן משנה: קבלן שנשכר ע"י הקבלן (הראשי) ואשר בא לבצע עבודה בשטחים באחריות העמותה.
- 1.3 סוגי קבלנים:
 - 1.3.1 קבלן ביתי - קבלן המבצע עבודה שוטפת, בתדירות קבועה, או על בסיס קבוע באתר, בהתאם לחוזה התקשרות ארוך טווח.
 - 1.3.2 קבלן פרויקט/ עבודה - קבלן לעבודה ספציפית, שתחומה למשך זמן, מעל שבועיים.
 - 1.3.3 קבלן מזדמן - קבלן למתן שירות, תיקון ועבודות קטנות חד פעמיות, שאינן בבחינת פרויקט.
- 1.4 אתרי עבודה: אתרים תחת פיקוחה של העמותה.
- 1.5 מנהל בטיחות: מנהל/ מוביל תחום הבטיחות בעמותה או ממלא מקומו.
- 1.6 מפקח עבודה: עובד המפעיל, שחלק מתפקידו לעקוב ולהשגיח על עבודות הקבלן.
- 1.7 מזמין העבודה: העמותה.
- 1.8 אחראי לביצוע העבודה:

"מפקח העבודה", יהיה בעצמו אחרי על מבצע העבודה.

ה"אחראי לביצוע העבודה", יישא באחריות לכך, שבידו יימצאו כל ההיתרים הדרושים לביצוע העבודה, וכי העבודה תתנהל בהתאם לתנאים. עליו להקפיד על מילוי כל כללי הבטיחות ע"י העובדים שבפיקוחו.
- 1.9 היתר בטיחות: אישור בטיחות לבצע עבודה ספציפית מסוכנת (עבודה חמה, נעילה ותיוג, עבודה בגובה, כניסה לחלל סגור וכדומה).
- 1.10 תסקיר בדיקה: תעודה מוכרת ע"י משרד העבודה לאישור תקינות מתקן או אבזור בהתאם לפב"ט (פקודת הבטיחות בעבודה נסח חדש, התש"ל 1970)

3. הוראות

- הפיקוח על עבודות קבלן יחל בשלבי ההתקשרות כמפורט בסעיפים הבאים. תחולת הסעיפים, לפי סוגי קבלנים - ראה ההגדרות בסעיף 3 לעיל.
- 2.1 בשלב בחירת הקבלן וההתקשרות - יבחן פרופיל הקבלן ע"י תעודות מקצוע, שיטת ניהול הבטיחות של הקבלן ותוכנית הבטיחות, נהלי עבודה של הקבלן, תיק העבודות (ניסיון מקצועי), היסטוריה של תאונות עבודות.

חתימה: 

ד"ר דקל
16 ירושלים
02-5677557

2.2 בחינת קיום אסמכתאות ורישיון -

- 2.2.1 ייבדק קיום רישיון עסק/ מסק עוסק מורשה.
- 2.2.2 המצאת אישור תקפות ביטוח, חבות מעבידים וביטוח לאומי.
- 2.2.3 מסמך קבלן רשום בעבודות רלבנטיות; בעבודות בחומרים מסוכנים (חומ"ס) יציג הקבלן היתר רעלים וגיליונות MSDS לחומרים השונים.

2.3 מפרט העבודה

- 2.3.1 המזמין יעביר לממונה הבטיחות את המפרט ו/או תנאי ההעסקה ו/או דרישות, לאישור המפרט מבחינה בטיחותית, לפני העברתו לקבלים
- 2.3.2 יבוצע סיור בשטח העבודה והבהרת נקודות במפרט העבודה, כולל דגשי בטיחות.

2.4 חתימת החוזה

- 2.4.1 הקבלן יספק למזמין הצהרה על קיום פוליסת ביטוח צד שלישי ומעבידים תקפה מחברת הביטוח
- 2.4.2 במעמד חתימת החוזה, יחתום הקבלן על נספח בטיחות לעבודה.

2.5 התארגנות לפני תחילת עבודה (24 שעות, לפחות)

- 2.5.1 לפני תחילת העבודה, יעביר הקבלן למזמין רשימת העובדים מטעמו. רשימת העובדים תכלול: שם פרטי, שם משפחה, מס' תעודת זהות וכתובת
- 2.5.2 במידת האפשר, יגיע הקבלן ועובדיו להדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה
- 2.5.3 במידה ולעבודה נדרשים בעלי מקצוע או בעלי הסמכה יעביר הקבלן למזמין תעודות מקצוע, כתבי מינוי או תעודות הסמכה בהתאמה לנדרש.

2.6 התחלת עבודה

- 2.6.1 יבוצע תכנון קודם לעבודה בין המפקח מטעם המזמין לבין הקבלן/ מנהל העבודה מטעם הקבלן. התכנון יכלול את שלבי העבודה, גורמי הסיכון והתרחישים האפשריים לתקלות וקביעת הבקורות למניעה.
- 2.6.2 הקבלן ידאג להדרכת עובדיו על גומי הסיכון בעבודה ויעביר העתק מטופס תיעוד ההדרכה למזמין העבודה כשעובדיו אישרו בחתימתם על מעבר ההדרכה.

2.7 בדיקת ציוד וכלים

- 2.7.1 הקבלן יספק למזמין, לפני תחילת העבודה, תסקירי בודק מוסמך לאביזרי ומתקני הקמה, למתקני לחץ, בהתאם לפב"ט ותקנותיה (פקודת הבטיחות בעבודה - נוסח חדש התש"ל, 1970).
- 2.7.2 ציוד נוסף של הקבלן כגון: סולמות, ציוד חשמלי וכו' - הקבלן יתחייב על תקינות הציוד ויודא עבודה ע"פ תקנים וחוקים ותקנות מדינת ישראל.
- 2.7.3 המזמין, או נציג מטעמו, ו/או ממונה הבטיחות יבדקו מידי פעם, במהלך העבודה באופן אקראי, את תקינות הציוד של הקבלן. במקרה של תקלות בציוד, יש לדרוש מהקבלן את הפסקת העבודה עם הכלים הפגומים.

2.8 היתרי עבודה

- 2.8.1 המזמין/ נציג המזמין ימלא וטפס הרשאת עבודה, ולאחר ביצוע סיור בשטח עם הקבלן - ההיתר יינתן לתקופת העבודה המוגדרת מראש ע"י המזמין.
- 2.8.2 ביום העבודה יתבצע תכנון קודם לעבודה ע"פ נספח ג' בהשתתפות המפקח ומנהל העבודה לפחות.
- 2.8.3 היתרי בטיחות ינתנו ע"י המזמין או נציג מטעמו, ע"פ סוג העבודה, כמפורט להלן:

חתימה:

- עבודה חמה (ריתוך, חיתוך בדיסק וכל עבודה באש חיה)
- כניסה לחללים סגורים.
- עבודה בגובה.
- שינוע ציוד כבד, מנופים.

2.9 מהלך העבודה

2.9.1 פיקוח שוטף כללי

- המומין או נציג מטעמו או ממונה הבטיחות, יפקחו על עבודת הקבלן באמצעות מפקח. הפיקוח יתבצע בכל זמן שיש עבודה באתר, במקרה של חריגות, ידווח לקבלן על כך בכתב ו/או בע"פ הכל עפ"י חומרת החריגה ושיקול דעתו של המפקח.
- המפקח יבקר באופן שוטף גם היבטים בטיחותיים בעצרת הקבלן וידווח על הפרות למזמין העבודה ו/או לממונה הבטיחות.
- במקרה של חריגות בטיחותיות חמורות, שבהם קיים סיכון לפגיעה בנפש או ברכוש, עליו להפסיק עבודת הקבלן לאלתר ולדווח על פרטי האירוע לממונה הבטיחות/ למפקח על העבודה

2.9.2 פיקוח על עבודות בניה/ בניה הנדסית

- 2.9.2.1 הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה, שאושר ע"י מח' הפיקוח של משרד העבודה, ע"פ נספח 014, טופס 15 של משרד העבודה לפיקוח שוטף (פקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש, התשי"ל 1970, סעיף 192)
- 2.9.2.2 המומין ימנה מפקח מטעמו שעבר הסמכה לפיקוח על פרויקטים בהיבטי בטיחות ע"י ממונה הבטיחות.
- 2.9.2.3 מפקח זה ילווה ביצוע העבודה ע"פ נהלי הבטיחות וחוקי תקנות מדינת ישראל.
- 2.9.2.4 באחריות מנהל העבודה של הקבלן לנהל יומן עבודה, לכל משך ביצוע העבודה.
- 2.9.2.5 בסיום יום העבודה, באחריות הקבלן לגדר מפגעים בשטח העבודה ולהזהיר באמצעות שלט וניקיון השטח. עבודות חמות יסתיימו בחצי שעה לפני יציאה משטח העבודה בהתאם לנהל עבודה חמה.

2.9.3 גמר עבודה / פרויקט

- ניקוי השטח על הקבלן לאסוף את כל כלי העבודה ופריטי הציוד השייכים לו.
- המזמין יוודא שהקבלן סילק את כל עודפי החומרים, ויוודא ניקוי שטח העבודה – עוד סילוק הפסולת למקום מאושר.

2.9.4 תסקירים (תסקירי בטיחות), מסירה ועמידה בתנאי המפרט

- בגמר עבודה שחייבה התקנה/ בניה/ שינוי הנדסי של כלים וציוד הדורשים תסקירים, הקבלן ימסור תסקירי מקור למזמין; התסקיר שיימסר יתבצע ע"י גורם מוסמך. פקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש, תשי"ל 1970 פב"ט של משרד העבודה.
- כמו-כן, יימסרו על המסמכים הבטיחותיים, שנדרשו במפרט הטכני.
- עם גמר העבודה/ הפיקוח כמתואר בסעיפים לעיל, נציג המזמין יוודא עמידה בתנאי המפרט ויאשר קבלת המתקן/ המבנה והשטח, בהיבטי אחריות של בטיחות.

3. אחריות

- 3.1 יישום: מנהל אתר, מנהל אחזקה, קבלנים.
- 3.2 עדכון: יועץ בטיחות.

משרד העבודה
הרשמי
02-5900000

חתימה:

דף הנחיות לקבלן הנכנס לעבודה במתחם:

- אין להיכנס לשטח העבודה ולהתחיל כל עבודה, ללא אישור מאמת מזמין העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע תדריך בטיחות לקבלן ועובדיו.

התנהגות באתר העבודה:

- בכל מצב או התנהגות לא בבטיחות, יש לדווח למנהל העבודה. יש לעצור מצב או התנהגות לא בבטיחות לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה, אין לבצע כלל.
- אין לשתות אלכוהול, לצרוך סמים או תרופות העלולות לפגוע בערנות, לפני ותוך כדי עבודה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- כל עבודה תבוצע ע"י 2 אנשים לפחות נוכחים באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד).
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד, כגון: עבודה בגובה, כניסה למקום מוקף (כיוב), חיתוך חדירה לקו מים/ ביובי נזים, הנפות ציוד, ללא תיאום ואישור.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש, ניצוצות או חום בשטח, ללא מתן התייחסות בטיחותית.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל או לפתוח לוחות חשמל ללא אישור מראש.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיעה בתכנית העבודה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה, שאירעו ובהם מעורבים הקבלן או עובדיו למזמין ולממונה הבטיחות.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכוח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו, במקרה הצורך.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים למזמין, ללא אישור.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של המזמין.
- כל ציוד הרמה/ לחץ ואו ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה או כל חוק אחר, יישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל ייעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.

חתימה:
02-5555555

חתימה:

כשירות הקבלן ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל, תתבצע רק ורק ע"י איש מקצוע מנוסה, שהוסמך לכך ונושא תעודת או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא וכל עובדיו הינם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום, יש לדווח למפקח מטעם המזמין ולפעול בהתאם להנחיותיו.
- בכל מקרה של פציעה, יש לפנות לקבלת טיפול רפואי.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם לא נשקפת סכנת חיים). במידה ולא, יש לפנות את האזור ולהודיע מידית למפקח מטעם המזמין.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי, יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ-15 דקות במים זורמים.

עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעבור בדיקת חשמלאי מוסמך;
- א. חייב לעבור בדיקת חשמלאי מוסמך ועליו לשאת תג שמישות חתום ע"י חשמלאי מוסמך בלבד.
- ב. בעל בידוד כפול.
- ג. ציוד חשמלי מיטלטל, כולל כבל מאריך, ייבדק לתקינות חשמלית אחת לשנה.
- ד. אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטרים. חל איסור מוחלט על חיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה, יש לפרוש את הכבל למלא אורכו מעל אזור העבודה. במעברים או בנקודות בהן קיימת אפשרות לפגיעה מכאנית בכבל יש להגן על הכבל באמצעות כיסוי או הגנות אחרות.
- תאורת זמנית תוצב בגובה 2 מטרים מינימום. הכבלים יאובטחו, כל
- פי כללי כבד מאריך. התאורה תאובטח למניעת נפילה.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מהמפעיל/מפקח.
- עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד, בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה מעל 2 מטרים חייבת להתבצע ע"י עובד מוסמך לגובה ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- ציוד מגן אישי יתאים לדרישות החוק, התקנה והתקנים ויכלול לפחות רתמת גוף מלאה, חבל מחובר לרתמה ולנקודת עיגון, קסדת מגן ונעלי עבודה.
- סולמות - מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם, כך שלא יהיה ניתן לגשת או להשתמש בהם.

חתימה:



מנהל תחנת
רמת גן
טל: 03-5251111

- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך.
- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- ברמת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה, כגון: BOOM LIFT או להשתמש במלגוזות ומנופים, יש לוודא לפני תחילת העבודה, שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה ועוד)
- אין להרים אנשים במלגזה ע"י משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי, כולל: כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות החברה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חתך/ פגיעה בידיים, יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- בהתאם לסוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

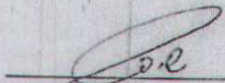
סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד, בגידור קשיח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך, שעובד/ עובר אורח, הרשען ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מטרים.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
 - ☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.
 - ☒ צהוב- ניתן לעבור, אך יש לנקוט בזהירות רבה.
- יש להציב שילוט אזהרה באזור העבודה, כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח, יש לקבל אישור ממנהל התפעול ו/או מפעיל התחנה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תוואי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה), פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום ושילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוץ היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש למונע התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים

מנהל תפעול
ד"ר דסני
כלי
01-5555555

חתימה: 

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה, תבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תיעשה לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים, שיימועו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יודא עם מנהל התפעול/ממונה הבטיחות, כי כל הזנות האנרגיה: מים/ ביוב/ חשמל/ גזים וכו' לפני תחילת העבודה.
- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

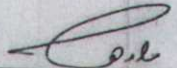
תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- כל כלי הרכב הכבדים: משאיות, טרקטורים, מנופים, הלגזות וכדומה – יציגו רישיונות ברי-תוקף ואישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. שפיכה מארגו משאית (הייבר), תבוצע בשטח ישר בלבד (החתך הרוחב) למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הקבלן יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה, כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

LOTO – נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים, כגון: קיטור, חשמל, דורשת ניתוק ונטרול מהאפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- נעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יבוצעו ע"י מנהל האחזקה/מפקח.

משרד התשתיות
ד"ר רותם
02-93674


חתימה:

הצהרת הקבלןשם החברה הקבלנית: ש.א.א. (י"א)

תאריכי עבודה מתאריך: _____

עד תאריך: _____

- אני החתום מטה, מתחייב בזאת לפעול על פי פקודות הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק מטעם עמותת רמות אלון או באתריה מצהיר בזאת, כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות הנהוגים בעמותה כמו-כן ידועים וברורים הסיכונים האפשריים בשטח ההפקה ומתקניה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות והנהגות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים בעמותה ולנהוג בהתאם לכל הוראות מנהל האחזקה והבטיחות או מי מטעם, כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי, כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות, יינקטו נגדי צעדים שונים, כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה, לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.

שם קבלן חברה ש.א.א. (י"א)מנהל העבודה ש.א.א. (י"א)חתימה: ש.א.א.תאריך: 22.2.22מורשי חתימה מטעם המזמין (העמותה)א.א.א. (י"א)

1. שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

א.א.א. (י"א)
ר.א.א. (י"א)2. שם: א.א.א. (י"א)

תפקיד: _____

חתימה: _____

א.א.א. (י"א)
א.א.א. (י"א)
א.א.א. (י"א)מנהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5567662א.א.א. (י"א)חתימה: ש.א.א.

ק.שירות מחברת אריאל בסך 80,000 ש"ח עבור פרוייקטור לליווי הקמת פארקים פ. זאב וחומת שמואל
לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024

חומת שמואל ופסגת זאב מתוכננים להקים פארקים לטובת תושבי העיר. מינהל תרבות בשיתוף מינהל
תפעול מעוניינים לקנות שירות מחברת אריאל בסך 80,000 ש"ח עבור פרוייקטור לליווי הקמת
הפארקים לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

תקציב: 82608035 ת.ס 82291 – 80,000 ש"ח

פופולר רוני

אל: Ranit Ben Kimon <ranit@ariel.org.il>
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לפרוייקטור לליווי הקמת פארק חומת שמואל ופסגת זאב
קבצים מצורפים: Image_08232_163259_20240616.pdf

רנית שלום

מינהל תרבות מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל בסך 80,000 ש"ח (100% משרה) לחודשים ספטמבר – דצמבר 24 עבור פרוייקטור לליווי הקמת פארק חומת שמואל ופארק פסגת זאב.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על הזמנת העבודה המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

17 יוני 2024

לכבוד:

מינהל תרבות ופנאי

עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות פרויקט ליווי הקמת פארק חומת שמואל ופארק פסגת זאב
ספטמבר עד דצמבר 2024

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות פרויקטור ליווי הקמת פארק חומת שמואל ופארק פסגת זאב עבור חודשים ספטמבר עד דצמבר 2024:

פירוט	סכום
פרויקטור ליווי הקמת פארק חומת שמואל ופארק פסגת זאב	₪ 80,000

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת עפ"י הכללים.

העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.

האגף מתחייב לשפות את החברה בגין כל העלויות הנגזרות מכך.

בברכה,

עופר
סמנכ"ל כספים ויזר

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

פופולר רוני

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום ראשון 16 יוני 2024 16:10
אל: רג'ואן אריאלה; פופולר רוני
נושא: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות - סעיף תגבור אירועי תרבות Re:

מאושר בהתאם לאישור אריאלה
בהצלחה

iOS עבור Outlookהשג את

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



חובילים בשירות



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נשלח: Sunday, June 16, 2024 4:06:23 PM

אל: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

עותק: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות - סעיף תגבור אירועי תרבות

מאשרת

נשלח מה-iPhone שלי

ב-16 ביוני 2024, בשעה 15:33, פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

אריאלה \ יהודה שלום

אנו מעוניינים להעלות בקשות לועדה למסירת עבודות את הבקשות המצ"ב לחודשים ספטמבר – דצמבר כדלקמן:

1. שכירת אוהלים ברמות הירוקה - 294,840 ש"ח (כולל מע"מ ועלויות תקורה).
2. פרויקטור לליווי הקמת פארקים בפ. זאב וחומת שמואל – 80,000 ש"ח.
3. ניהול ופעילות תחום קהילה (מתואם אל מול יהודית כנגד תקציב מעמד יצירת- אושר ע"י אריאלה באותה מתכונת מתחילת השנה) – 301,667 ש"ח.

אודה לאישורכם את ההוצאה מסעיף תגבור אירועי תרבות 82608035.

תודה,

רוני

פולר רוני | ממונה על מערך תמיכות

הלת מינהל תרבות

יפון: 02-6298126

ד : +972 537769299

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6298127

נייד : +972 526993407



חובילים בשירות



[illegible]