

פופולר רוני

אילנית לוי
בקשה לקבלת הצעת מחיר לשכירת אוהל לפעילות קהילתית ברמות הירוקה
שכירת אוהלים רמות הירוקה.doc

א:אל
נושא:
קבצים מצורפים:

אילנית שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 368,550 ש"ח עבור שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה לחודשים אפריל- אוגוסט 2024 כדלקמן:

שכירת אוהלים לחודשים אפריל- אוגוסט 2024- 351,000 ש"ח

תקורה- 17,550 ש"ח.

אודה לקבלת הצעת מחר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב והחתמת עו"ד של החברה על הנספח.

בברכה,

רוני

27 מאי 2024

לכבוד
אגף חברה
המטה למינהלים קהילתיים
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה.
לחודשים אפריל – אוגוסט 2024

מנהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות למטה למינהלים קהילתיים, אגף חברה, בעיריית ירושלים, עבור שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה, לחודשים אפריל – אוגוסט 2024, בסך כולל של 368,550 ₪.

על פי הפרוט כדלקמן:

<u>סעיף</u>	<u>סכום</u>
שכירת אוהלים	351,000 ₪
תקורה	17,550 ₪
סה"כ	368,550 ₪

מנהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867550
אילנית לוי-אלפי
מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון
ברכה,



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100

י"ט אייר תשפ"ד

27 מאי 2024

אל: גזבר העירייה

מאת: משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

שלום רב!

הנדון: העלאת בקשה בדיעבד - שכירת אוהלים ברמות הירוקה

ביום 31.3.24 הסתיים החוזה בין מינהל קהילתי רמות אלון לבין חברת ניימן עבור שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה.
החוזה בין המינהל הקהילתי לבין החברה הוארך בשנה נוספת לחודשים 1.4.24 ועד ליום 31.3.25 בעלות שכירות חודשית של 70,200 ש"ח (כולל מע"מ ללא תקורה) אולם נחתם רק בשבוע שעבר כולל קבלת אישור ביטוח בתוקף.
מאחר וחוזה קניית השירותים מהמינהלים הקהילתיים הסתיים ביום 30.4.24, לא הועלתה בקשה לקניית שירות מהמינהל הקהילתי לחודש אחד ובתיאום עם חשבת המינהל סוכם כי הבקשה תועלה בדיעבד החל מיום 1.4.24 ועד ליום 30.8.24 בסך כולל של 368,550 ש"ח כולל תקורה.



פופולר רוני

מאת: ארננד יהודה
נשלח: יום שני 27 מאי 2024 19:11
אל: פופולר רוני; רג'ואן אריאלה
נושא: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות - שכירת אוהלים - סעיף תגבור אירועי תרבות

מאושר בהתאם לאישור אריאלה

iOS עבור Outlook השג את

ארננד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יהדות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



מאת: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

נשלח: Monday, May 27, 2024 2:36:06 PM

אל: ארננד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נושא: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות - שכירת אוהלים - סעיף תגבור אירועי תרבות

יהודה \ אריאלה שלום

אנו מעוניינים להעלות לועדה הקרובה בקשה בסך 368,550 ש"ח עבור שכירת אוהלים ברמות הירוקה לחודשים אפריל – אוגוסט 2024.

העלאת הבקשה התעכבה עד לחתימת הספק על הסכם הארכה וקבלת אישור ביטוח מהספק (עפ"י דרישת חשבות העירייה). הספק המציא את הכל רק בשבוע שעבר.

לפי סיכום של יהודית עם הספק, תעלה הבקשה ללא הפרשי מע"מ שנה קודמת.

אודה לאישורכם לביצוע ההוצאה מסעיף תגבור אירועי תרבות -82608035.

תודה

רוני

פופולר רוני | ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6298126

נייד : +972 537769299

פופולר רוני

מאת: רג'ואן אריאלה
נשלח: יום שני 27 מאי 2024 15:28
אל: פופולר רוני; ארננד יהודה
נושא: RE: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות - שכירת אוהלים - סעיף תגבור אירועי תרבות

מאשרת

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298127
נייד: +972 526993407



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 27, 2024 2:36 PM
To: ארננד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות - שכירת אוהלים - סעיף תגבור אירועי תרבות

יהודה \ אריאלה שלום

אנו מעוניינים להעלות לועדה הקרובה בקשה בסך 368,550 ש"ח עבור שכירת אוהלים ברמות הירוקה לחודשים אפריל – אוגוסט 2024.

העלאת הבקשה התעכבה עד לחתימת הספק על הסכם הארכה וקבלת אישור ביטוח מהספק (עפ"י דרישת חשבות העירייה).
הספק המציא את הכל רק בשבוע שעבר.

לפי סיכום של יהודית עם הספק, תעלה הבקשה ללא הפרשי מע"מ שנה קודמת.

אודה לאישורכם לביצוע ההוצאה מסעיף תגבור אירועי תרבות -82608035.

תודה

רוני

פופולר רוני | ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298126
נייד: +972 537769299

פופולר רוני

מאת: נרגסי חיים
נשלח: יום רביעי 29 נובמבר 2023 05:42
אל: פופולר רוני
נושא: רמות הירוקה RE:

רוני שלום רב,

לאור הנסיבות והצורך באוהלים, והמצוקה הרבה שיש במבני דת באזור ולאור העיכוב בהקמת בתי הכנסת הקבועים ולאור הנסיבות כיום במדינה והיעדר אפשרות למציאת פתרון אחר, אני מאשר ארכה של שנה.

יחד עם זאת, בעוד שנה לא תינתן ארכה ללא התחייבות מפורטת של מנהל אגף מבני דת לנושא ולהתקדמות ולצפי העתידי לאכלוס בית כנסת של קבע

בברכה,
חיים

בברכה ובכבוד רב,

חיים נרגסי, עו"ד
המשנה ליועץ המשפטי לעירייה לעניינים פליליים
וראש התביעה העירונית
מינהל היועץ המשפטי, עיריית ירושלים
טלפון: 02-6297831 | פקס: 02-6295826



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, November 28, 2023 12:55 PM
To: נרגסי חיים <NRHAIM@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: רמות הירוקה

חיים שלום

שנה נוספת חלפה ואני נדרש לאישור מחדש.

כידוע לך, המבנה טרם הוקם ובמקום ישנם אוהלים שעברו שיפוץ בשנה קודמת.

האישור שניתן על ידך בשנה קודמת היה לשנה אחת.

אודה להארכת האישור לצורך העלאה לועדה.

תודה

רוני

ב ז לוח תשפ"ה

2024

בנו שרגא ניימן

שלום רב.

הנדון: הארכת חוזה – אוהלים ברח' יעקב אלעזר, רמות הרבקה

בהתאם להנחיות מעיריית ירושלים, מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין להאריך את חוזה ההתקשרות בין המינהל הקהילתי, לבין חברת שרגא ניימן בע"מ לשנה נוספת, החל מ-1.4.2024 ועד 31.3.2025, בעלות כוללת של 720,000 ₪ + מע"מ.

הינך מתבקש להעביר אלינו בדחיפות אישור ביטוח וערבות בתוקף.

מדה לחתימתך על הנ"ל.

בברכה,

אירית אלפי דוי

מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון

מנכ"ל מועצה אזורית

יהונתן דנינו – חבר ועד מנהל

חתימה וחותמת – שרגא ניימן

מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

לתיארות בטוחה מיוחדת
לרבות חסות אסמכתא
זמנית אחרת

רח' אברהם רמזי 6, רמות ב'
07-5454100
לסיוע ולתמיכה במהלך ההתהוות

הכוח של הקהילה

בס"ד

כ"ז ניסן תשפ"ד

5 מאי 2024

לכבוד

מר שרגא ניימן

שלום רב,

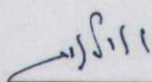
הנדון: הארכת חוזה – אוהלים ברח' יעקב אלעזר, רמות הירוקה

בהתאם להנחיות מעיריית ירושלים, מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין להאריך את חוזה ההתקשרות בין המינהל הקהילתי, לבין חברת שרגא ניימן בע"מ לשנה נוספת, החל מ-1.4.2024 ועד 31.3.2025, בעלות כוללת של 720,000 ₪ + מע"מ.

הינך מתבקש להעביר אלינו בדחיפות אישור ביטוח וערבות בתוקף.

נודה לחתימתך על הנ"ל.

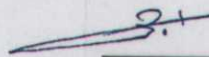
בברכה,



אילנית אלפי לוי

מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662



י. זוגלן
יענקי גודמן-יו"ר ועדת כספים

יהונתן דינו – חבר ועד מנהל

חתימה וחותמת – שרגא ניימן



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית של הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100

סניף: 123

כתובת: ירמיהו 80 ירושלים 9446759

תאריך: 21/05/2024

לכבוד,
סניף קהילתי דמות אלון
הכפרים דקנטי 6 ירושלים

הודו: ערבות בנקאית מס' 04123435218240078708

- אנו ערבים בזה כלמיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות"), שתדרשו מאת שרגא פייבל ניימן ת.ז. 021677380 (להלן "המערב"), בקשר עם מיצוע התחייבותיו של המבקש ע"פ הסכם לביצוע עיצוב, אספקה והקמת אוהל מתחם אחמ"ים.
- סכום הערבות יהיה צמוד ל מוד המחרים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המודד היסודי" לעניין ערבות זו, יהיה מודד חדש אפריל שנת 2024 שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור 106.9 נקודות.
"המודד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המודד שפורסם לאחרונה, וקודם קבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
- הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המודד החדש עלה או ירד לעומת המודד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה- הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המודד החדש למודד היסודי בסכום הערבות, מחולק במודד היסודי. אם יתברר כי המודד החדש לא עלה ולא ירד לעומת המודד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
- לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משלושים ימים מתאריך התקבלה דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצויינת לעיל או נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות המוגבל בתוספת/בהפחתת הפרשי הצמדה, לפי העניין, מבלי להטיל עליכם החובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1 לחודש יולי שנת 2024 (כולל) לאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על-פי כתב ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצויינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.
- דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימילית, טלקס, מברק, או דואר אלקטרוני, ודרישה כזו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.
- ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בברכה,

בנק יחב לעובדי המדינה בע"מ

בנק יחב לעובדי המדינה בע"מ
רובית סדר

בנק יחב לעובדי המדינה בע"מ
טליה מזור

נספח ו'- אישור עריכת הביטוח תאריך: 1.4.24

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם כפופים לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונה באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרום מתבטאי הפוליסות המקוריות.

מקבל האישור	מעמדו	חברות / בעל הפוליסה	מעמדו
שם: מנהל קהילתי רמות אלון ח.נ. 580031326	☐ משכיר ☐ חברת ניהול ☐ בעל מקרקעין ☐ שוכר ☐ מזמין שירותים/ עבודות ☐ מזמין מחדרים ☐ אחר:	שם: שרגא ניסן כתובת:	☐ שוכר ☐ משכיר ☐ חברת ניהול ☐ ספק מחדרים ☐ נותן שירותים ☐ מקבל ☐ אחר:

תיאור המעילות / השירותים / העבודות / המחדרים נשוא אישור הביטוח

אספקה, תחזוקה ושירות של מאהל

בקשר ל- ☐ מחשבת ☐ מכרז ☐ חזמנת עבודה מס' מיום 1.4.24 עד 31.3.25

סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור
1. רכוש ☐ רכש ☐ א. תוצאתי		5 ₪		☐ סבסוט נוסף ☐ מוטב לתגמולי ביטוח ☐ סעיף שיעבוד ☐ ויתור על תחלף ☐ סבסוט נוסף ☐ הרחב שיפוי ☐ אחריות צולבת
2. צד ג'		1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח		☐ סבסוט נוסף ☐ הרחב שיפוי ☐ אחריות צולבת
3. מעבידים		20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת		☐ סבסוט נוסף ☐ הרחב שיפוי ☐ אחריות צולבת
4. אחריות על נזקי רכוש				☐ סבסוט נוסף ☐ הרחב שיפוי ☐ אחריות צולבת
5. אחריות מקצועית			ת.רטר	☐ סבסוט נוסף ☐ הרחב שיפוי ☐ אחריות צולבת
6. אחריות המוצר			ת.רטר	☐ סבסוט נוסף ☐ הרחב שיפוי ☐ אחריות צולבת
7. אחר - לחץ כאן				☐ סבסוט נוסף ☐ מוטב לתגמולי ביטוח ☐ הרחב שיפוי ☐ אחריות צולבת ☐ ויתור על תחלף
8. אחר - לחץ כאן				☐ סבסוט נוסף ☐ מוטב לתגמולי ביטוח ☐ הרחב שיפוי ☐ אחריות צולבת ☐ ויתור על תחלף

הפוליסה לא תבטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלח הודיע מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור.

ביחס לשמירת נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח.

המבטח

חסינס תורה לביטוח בע"מ

גבולות האחריות הנקובים באישור זה הינם הגבולות המירביים לכל עבודות/פעילות המבטח המכוסות בפוליסה הנ"ל, לרבות העבודה/פעילות נשואת אישור זה. הכיסוי הינו בתנאי-הפוליסה. בשינויים המחויבים לפי אישור-ה-החברה המסורטות באישור זה.

אישור זה חל לתקופת הביטוח הנקובה בו ולכל תקופת נוספת אליה יוארך בכתב מבטח האישור. בתום התקופה הנ"ל לא יהיה תוקף לאישור אף אם תקופת הביטוח של המבטח מוארך או מתחדש. אין באישר זה כדי לגרום ו/או לסנוע בכיסוי הביטוחי של מקרי ביטוח שאירעו בתקופת הביטוח האישור. במקרה כפ"ל, אין באישר זה כדי לסנוע בכיסוי הביטוחי בתקופת הביטוח הנקובה באישור בסוליסות על בסיס תגמול התבטח אף בעת מסירת ההודעה על תביעה או על נסיבות העלולות להביא להגשת תביעה. הפוליסה או תקופת הביטוח הנדווח המוארכת חקבועה בה ח"י בתוקף.

מכרז מס' 01/2022

מסמך ב'1

הצעת המשתתף

הצעת המשתתף

אנו הח"מ ע"מ מספר זיהוי 021677380, המשתמשים
 כמורשי חתימה של ע"מ, מספר זיהוי 021677380, לאחר
 שקראנו את מסמכי המכרז וחתמנו על ההצהרה שבמסמך ב' לעיל, מתחייבים לספק את מלוא
 השירותים והציוד המפורט להלן ובהתאם מגישים את הצעתנו הכספית כדלקמן:

בגין עיצוב, אספקה, אחזקה ותיקון אוהלים, בהתאם לדרישות העמותה כמפורט במפרט
 השירותים להלן, נדרוש תמורה בסך כולל, סופי של 720,000 ₪ (ובמילים:
שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין. 720,000
כס נגד ואריאל טקס באר

מפרט השירותים (ראה תוספת בנספח א' לחוזה ההתקשרות)

- מצורפים להצעתנו סקיצות ומפרטים חתומים ע"י מהנדס קונסטרוקציה להוכחת העמידה בדרישות המכרז.
- כל התאומים וההקמות יהיו כפופים להערות ושינויים שיידרשו על ידי העמותה ו/או מי מטעמה.
- כל ההתקנות תבוצענה עפ"י חוקי החשמל ובטיחות באחריות המציע.
- על המציע הזוכה להגיש תרשים חשמלי לחלוקת אספקה, לוחות משניים, חלוקת אספקות כוח וחשמל לרבות חיבור גיבוי גנראטורים.
- המציע הזוכה ימנה מנהל עבודה אשר גם אחראי לתפעול בפועל בימי ההקמה, האירוע והפירוק. על החשמלאי להיות נוכח כל שעות תאירוע. החלפת מנהל העבודה תעשה באישור העמותה בלבד.

אישורי מהנדסים

על הספק הזוכה להעביר למינהל קהילתי רמות אלון אישור מהנדס בודק חשמל מאשר את תקינות מערכת החשמל והתאורה.

על הספק הזוכה להעביר למינהל קהילתי רמות אלון אישור מהנדס קונסטרוקציה לכל הציוד שיותקן על-ידו בשטח האירוע.

על הספק להגיש חישוב סטטי ואישור קונסטרוקציה וכן לעמוד בדרישות כל הרשויות לרבות עמידות אש ורשות הכבאות.

חתימה: ע"מ

מכרז מס' 01/2022

מסמך ג'

ההסכם

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין

מנהל קהילתי רמות אלון ע"ר מס' 580031324

באמצעות מורשי החתימה ה"ה: 1 סולמון ו-2 אביב בן שלמה שניידר

(להלן: "העמותה" או "המזמינה")

מצד אחד:

לבין

שם: _____

021677380

ח.פ.:

כתובת: _____

באמצעות מורשי החתימה: _____

(להלן: "הקבלן" או "המזיע")

מצד שני:

הואיל:

והעמותה מנהלת את המנהל הקהילתי בשכונת רמות אלון בירושלים, ועיריית ירושלים המחזיקה במגרש השייך לעיריית ירושלים ברחוב יעקב אלעזר הסמוך לבניין מס. 23, ביקשה והסמיכה את העמותה לצאת למכרז לצורך הקמת אוהלים (להלן: "האוהלים והמתחם");

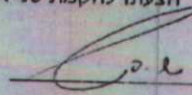
והואיל:

והעמותה פרסמה את מכרז מס' 01/2022 לקבלת שירותי אספקת וחקמת אוהלים אחזקתם השוטפת ותיקונם על פי הצורך (להלן: "המכרז" ו"השירותים" בהתאמה) והקבלן הגיש הצעה במכרז;

והואיל:

וועדת המכרזים של העמותה על בסיס הצהרותיו של הקבלן ועל בסיס הצעתו, החליטה לבחור בהצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז ולהקשר עמו על בסיס הצעתו לחקמת שני אוהלים, אחזקה ותיקונים על פי הצורך;

חתימה:



מנהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנט 6, ירושלים
טל' 02-5867962

והואיל: והקבלן התחייב לפעול בכל הנוגע למתן השירותים על פי הסכם זה, בתמורה ובמועדים הקבועים בו;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאי.
- 1.2 כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3 הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עימו.
 - 1.3.1 נספח א' – מפרט טכני והצעת מחיר
 - 1.3.2 נספח ב' – נוסח אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.3.3 נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.
 - 1.3.4 נספח ד' – נספח בטיחות.
- 1.4 בהסכם זה תהא למלים ולמונחים דלהלן הפרשנות הנקובה בצידם, אלא אם נאמר במפורש אחרת:

"המכרז" מכרז בו פנתה העמותה לקבלת שירותי אספקת והקמת שני אוהלים אחזקתם השוטפת ותיקונם על פי חצורך.

"השירותים" או **"העבודות"** – עיצוב, אספקת והקמת שני אוהלים אחזקתם השוטפת ותיקונם על פי חצורך, לרבות תכנון, תיאום, ביצוע, הקמה, פריסת חשמל ותאורה, וכן כל הקשור לביטוח, בטיחות, רשימות, היתרים, הקמה, פירוק ושימור, והכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכים המצורפים אליו.

"לוח הזמנים" – לוח הזמנים לביצוע השירותים כפי שמפורט במפרט המצורף למסמכי המכרז.

"תקופת ההסכם" או **"תקופת ההתקשרות"** – התקופה שמשכה ממועד חתימת הסכם זה ועד לפירוק כל האובל והמתחם, על-פי הוראת המזמינה, במועד בו תורה על כך המזמינה, כולל פירוק ופינוי הציד ממקום האירוע, וחזרת המצב לקדמותו, בכל אירוע בו יוזמו שירותי הקבלן.

"נציגי הקבלן" – מי שמוט כדן על-ידי הקבלן לתפקידים השונים בכל הנוגע לשירותים כהגדרתם בהסכם זה, ובין השאר, לשם ישים וביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ובתוך כך, מי שהוסמך על-ידי הקבלן לשמש נציג הקשר עם המזמינה.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב כדלהלן:

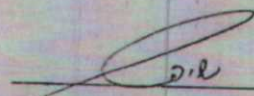
- 2.1 הוא חברה פרטית/שותפות רשומה/עוסק מורשה, אשר הבעלות בה היא בחתאם לדו"ח רשם החברות/השותפויות, אשר עותק הימנו מצורף. הוא מתחייב לא לערוך כל שינויים בבעלות על החברה, וממילא, בשליטה על החברה, עד לתום תקופת ההסכם.
- 2.2 הוא בעל מומחיות, וותק, ניסיון, מיומנות ומקצועיות בתחום עיצוב, אספקת והקמת אוהלי ומתחמי אח"מים, והוא מתחייב להעניק לעמותה את השירותים ברמת מומחיות ומקצועיות גבוהה.

חתימה:

מינהל סיוע
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5667662

- 2.3 הוא יספק את השירותים בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר מקבלן בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם הספקת השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה. בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלא של העמותה.
- 2.4 יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על-פי כל דין לביצוע השירותים על-ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבותו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יוודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל – לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 2.5 הוא עומד וימשיך לעמוד בדרישות כל דין בכל הקשור למתן השירותים על-פי הסכם זה.
- 2.6 הוא מתחייב להודיע למזמינה ללא כל דיחוי, בעל-פה וגם בכתב, על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות קיים חשש לפיו לא יוכל לבצע איזו מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 2.7 הוא ידווח למזמינה, לאלתר ובכתב, על אודות כשל ו/או הפרה ו/או רשלנות ו/או חשש לאיזה מאלה, מצדו ו/או מצד מי מטעמו.
- 2.8 הוא מתחייב כי התמורה היחידה שיקבל בגין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ו/או בקשר אליהם, היא התמורה הנקובה בסעיף 7 להסכם זה. הקבלן מתחייב שלא לקבל מגורם אחר כלשהו, במישרין או בעקיפין, כל תשלום, תמורה, הנחה או טובת הנאה אחרת, בגין שירותים שיספק, במסגרת הסכם זה.
- 2.9 ידוע לו שהוא וכל מי מטעמו אינם עובדים של המזמינה ו/או של עיריית ירושלים, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין הקבלן ו/או מי מטעמו לבין המזמינה ו/או עיריית ירושלים, לרבות בכל הנוגע למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.10 הקבלן מתחייב, כי במידה ויווצרו מצבים בהם יתעורר חשש למניעה מבחינתו בהענקת השירותים, לרבות במקרים של חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה ו/או כתוצאה מהם, ביחס לקבלן ו/או למי מטעמו, הקבלן מתחייב להודיע על כך בכתב ובעל-פה, מיידית לעמותה.
- 2.11 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל מנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן בסי"ק זה: "החוק"). בלי לגרוע מן האמור, מצורף להסכם זה, אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, כמפורט בסעיף 2א לחוק ותצהיר בכתב כמפורט בסעיף 2ב. (ג) לחוק.
- 2.12 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי תוך מהלך העבודה יתכנו שינויים או התאמות במפרט הטכני והוא מתחייב לפעול על פי אותם שינויים או התאמות, כפי שתודיע לו המזמינה.
- 2.13 הקבלן מתחייב מצהיר ומאשר בזאת כי ימלא באופן מדויק ומלא את ביצוע כל העבודות ובהתאם ללוח הזמנים שיצוין במפרט וידוע לו כי תנאי זה הינו חשוב ויסודי להתקשרות עימו וכי כל עיכוב ו/או אי עמידה בלוח הזמנים המדויק מהווה הפרה של התחייבותו זאת, וכי הוא אחראי על כן לכל נזק או הוצאה בקשר לכך.
- 2.14 הקבלן מתחייב כי כל המועסקים על ידיו בין העובדים ו/או קבלני המשנה הינם בעלי המיומנות והכישורים לביצוע מלא, מוצלח ובטוח של העבודה והינם מורשים לבצע, לפי דרישות כל דין.

מינהל קהילתי ורמות-אכיל
רח"י רמת גן 6 ירושלים
טל' 025867062

חתימה: 

2.15. הקבלן מצהיר ומתחייב כי המועסקים על ידו במתחם מאושרים על ידי המשטרה בהתאם לקבוע בחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א – 2001, וכי ידוע לו שתנאי להעסקתם במתחם הוא החזקת אישור תקף לגבי כל עובד כאמור.

סעיף 2 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

3. השירותים

3.1. הקבלן מתחייב לבצע עבור המזמין את כל השירותים על פי תנאי הסכם זה ומסמכיו, לרבות המפרט הטכני, ובהתאם להוראות והנחיות המזמינה ו/או מי מטעמה והכל כמפורט בתוכניות ובמפרט הטכני המצ"ב כנספת א' להסכם זה.

3.2. הקב"ל מתחייב בואת להקים ולבצע את העבודות והשירותים כאמור בסעיף 3.1 לעיל ולעמוד בלוחות הזמנים וזמופיעים במפרט, כך שכל העבודות כמפורט בסעיף 3.1 לעיל תסתיימנה יום לפני המועד שנקבע למסירתם.

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 3.1 לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למסמכים להלן, אשר מצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו:

3.3.1. מסמכי המכרז;

3.3.2. הצעת מחיר ומפרט טכני;

3.3.3. נספח ביטוח;

3.3.4. הנחיות והוראות בטיחות לקבלן;

המסמכים הנ"ל מחייבים, בין אם צורמו לחוזה זה ובין אם לאו. במקרה של סתירה בין הוראות המסמכים הנ"ל יגבר האמור בהסכם זה.

3.4. תובלה והרכבת

3.4.1. הקבלן מתחייב להוביל, לשנע, להניף, להרכיב, לפרק, ולתחזק את כלל מרכיבי האובל והמתחם, באמצעות הכלים והאביזרים הנדרשים לכך, בהתחשב בכל השיקולים הדרושים לעניין, לרבות תנאי השטח.

3.4.2. מהנדס חשמל מטעם הקבלן, ועל חשבונו, יבדוק ויאשר את מערך החשמל והתאורה.

3.4.3. מהנדס קונסטרוקציה מטעם הקבלן, ועל חשבונו, יבדוק ויאשר את האוהלים והמתחם שחוקם על ידו.

3.4.4. הקבלן מתחייב כי במידה וחמזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות המהנדס מטעם המזמינה, תורה על ביצוע שינויים ו/או תיקונים לצורך מתן אישור כאמור, יבצע הקבלן את השינויים ו/או התיקונים האמורים ללא עוררין

3.5. שימור ואחזקה

3.5.1. הקבלן מתחייב לדאוג לתקינות הציוד לאורך כל תקופת ההסכם, ובתוך כך, לבצע בדיקות תקינות באופן שוטף.

3.5.2. על הקבלן לתקן ו/או להחליף בעצמו ועל חשבונו את כל הטעון תיקון ו/או החלפה (להלן לשם הנוחות: "תיקון") באוהל ובמתחם שחוקמו וסופקו על ידו.

3.5.3. הקבלן מתחייב, כי מתן השירותים על-ידו ייעשה תחת פיקוח צמוד של מהנדס חשמל ומהנדס קונסטרוקציה מטעם הקבלן ועל חשבונו.

3.5.4. בתום האירוע, הקבלן מתחייב לפרק את הציוד על חשבונו.

3.6. התקשרויות על-ידי הקבלן, פיקוח ואחריות

3.6.1. באחריות הקבלן לוודא עמידה בכל הדרישות על-פי כל דין ועל-פי הסכם זה, וכן בכל הקשור למתן השירותים המפורטים בהסכם זה. בתוך כך, ובלי לגרוע מכלליות האמור: קבלת כל הרישומים וההיתרים הדרושים על פי כל-דין, ועמידתו בכל דרישות הבטיחות ובכל התקנים הנדרשים. הקבלן יידע את המזמינה

מינהל תחילת דמות-אלון
רח' רמט 8, ירושלים
טל' 02-5867262

חתימה: 

לאלתר מיד עם היוודע הדבר לקבלן, בכל מקרה שבו קיים חשש לתוקפו של רישיון או היתר שניתנו, או בכל מקום בו קיים חשש להפרת תנאים של רישיון או היתר שניתנו, או חשש לאי עמידה בדרישות כל דין. אין באמור כדי להטיל על המזמינה אחריות או מחויבות כלשהי.

3.6.2. באחריות הקבלן לפקח על ביצוע כל השירותים לרבות ביצוע מעקב ובקרה אחר עמידתו בדרישות, לרבות רמתו המקצועית, עמידה בלוחות זמנים, ובתנאים נוספים סבירים על-פי שיקולי דעתה של העמותה. הקבלן יידע את המזמינה לאלתר עם היוודע הדבר לקבלן, בכתב ובעל-פה, בכל מקרה שבו קיים חשש לאי עמידה באיוז מההתקשרויות הקשורות לביצוע השירותים על-פי הסכם זה. אין באמור כדי להטיל על המזמינה אחריות או מחויבות כלשהי.

סעיף 3 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם.

4. אחריות הקבלן

מבלי לגרוע מאיזה מרתיבותיו של הקבלן על-פי הסכם זה מתחייב הקבלן כדלהלן:

- 4.1. הקבלן ו/או בא כוחו יהיו מצויים במתחם וישניחו ברציפות על אופן ביצוע השירותים.
 - 4.2. הקבלן מתחייב כי העבודות תבוצענה בהתאם לדרישות כל תקן ודין, ובתוך כך, בהתאם לדיני הבטיחות בעבודה. הקבלן יקיים וידאג כי כל מי מטעמו יקיים את כלל הוראות הבטיחות בהתאם להוראות כל דין, לרבות כל הוראה שיקבל מהעמותה ו/או יועצי הבטיחות מטעמה, לרבות כמפורט בנספח ד' להסכם.
 - 4.3. הקבלן מתחייב לנקוט בכל דרך על מנת למנוע תאונות מכל סוג שהוא לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ולהפחית את הסיכונים הכרוכים בביצוע השירותים.
 - 4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4.2 לעיל, הקבלן מתחייב לבצע הדרכה לעובדיו ו/או מי מטעמו בטרם תחילת ביצוע העבודות כנדרש בדיני הבטיחות בעבודה.
 - 4.5. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר, שייגרם למזמינה ו/או לצידו ו/או לכל צד שלישי או לרכושו כתוצאה ממעשה או ממחדל מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלי המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם ו/או כל המצויים באתר בעת ביצוע העבודה ובסביבתו, תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר אליה עקב העבודה או במהלכה.
 - 4.6. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העמותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר, שייגרם לו כתוצאה מכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה (להלן לשם הנוחות: "תביעה") שתוגש נגדו ו/או פסק דין שייפסק נגדו בגין או מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעמותה תחייב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזאת מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה במקום העמותה ו/או לעמותה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהעמותה תחייב בהן בקשר, לכל תביעה כזאת או כתוצאה ממנה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד והכל בכפוף לכך שהעמותה תאפשר לקבלן להתגונן בתביעה כזו.
 - 4.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או גוף שייגרם לעובדיו, או לכל אדם אחר שנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או מפגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שייגרם תוך כדי ביצוע העבודה או במהלכה והוא יספה את העמותה אם תוטל עליה אחריות כלשהי או תיגרם לה הוצאה כלשהי כתוצאה מנזק כאמור בסעיף זה.
 - 4.8. הקבלן מתחייב, כי במהלך ביצוע העבודה ינקוט בכל האמצעים כדי למנוע כל מגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא תהא כל הפרעה בזכות השימוש והמעבר בדרכים ציבוריות או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.
 - 4.9. הקבלן אחראי לבדו לכל טק או קלקול שייגרמו לרכוש ציבורי כלשהו וכל נזק כזה יתוקן על חשבונו לשביעות רצונם של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על אותו רכוש שניזוק.
 - 4.10. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן, כאמור לעיל, מתחייב הקבלן לספק על חשבונו הוא במקום האירוע כל אמצעי מיגון שיהא דרוש, ולנקוט בכל אמצעי זהירות ולביטחון העובדים באתר ולביטחון הנמצאים בו במהלך ביצוע העבודות.
 - 4.11. הקבלן מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע העבודה הכלולים בהסכם זה וכפי שיעתנו לו על ידי העמותה. כמידה והקבלן לא יעמוד בלוחות זמנים אלה, תהא רשאית העמותה להעביר את ביצוע העבודה לקבלן אחר והקבלן יישא לבדו בכל העלויות הנובעות מכך על כל המשתמע.
- סעיף 4 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה בתוקף ממועד חתימת הצדדים ועד למועד סיום התקשרות ביום 7.3.23 או במועד שיקבע לאחר הארכת ופירוק כל הצידוד והשבת מקום האירוע לקדמונו (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. מובהר כי לעמותה שמורה האופציה להזמין את שירותיו של הקבלן לאירועים דומים בעתיד בתנאי הסכם זה ובהתאם להצעת הקבלן, וזאת עד לתקופה כוללת בת 5 שנים, שנה בכל תקופת התקשרות ו/או הארכת. החליטה העמותה על קבלת שירותים לאירועים נוספים כאמור, תהא תקופת ההסכם למשך שנה מיום חתימת ההסכם ולעמותה זכות להאריך את ההסכם לתקופות נוספות בנות שנה כל אחת, עד לסך של

מינהל תחילת דעות-אג"ו
רח"ק ירושלים
טל' 02-5867867

חתימה: 

5. שנים כאמור.
5.3. החליטה העמותה לממש את האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות תודיע על כך 30 יום מראש ובכתב לקבלן.
5.4. הארכת החסכם כפופה לחתימת הצדדים על נספח להארכת החסכם, ובמקרה של הארכת יאריך המציע את תוקף הערבות ואת פוליסות הביטוח בהתאמה.
5.5. יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי להעניק לקבלן בלעדיות במתן השירותים והעמותה תהא רשאית להתקשר עם כל נותן שירותים אחר לצורך קבלת השירותים כאמור באירועים אחרים. כמו כן, אין באמור בסעיף זה משום התחייבות למספר אירועים מסוימים והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדית של העמותה.
5.6. במקרה בו יוחלט על אי קיום החוזה לא יבוצעו השירותים והקבלן לא יחא זכאי לתרופה או לפיצוי בשל ביטול החוזה.
5.7. מובהר כי לעמותה זכות הברירה להחליט כי החסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת החסכם, בהודעה של 7 ימים מראש ובכתב, ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכמף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.
5.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העמותה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מידי בכל מקרה של הפרת החסכם באופן יסודי ואו בכל מקרה בו התברר כי הקבלן נהג במרמה ותוך הפרת אמון העמותה בביצוע השירותים.

6. התמורה

- 6.1. התמורה לביצוע השירותים על פי הסכם זה, וליתר התחייבות הקבלן על פי הסכם זה, תהא כמפורט בחצעת המחיר המצורפת כנספח א' להסכם ובתוספת מע"מ כדן.
6.2. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 60 יום וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדן, אשר אושרה על-ידי המזמינה.
6.3. סכום התמורה כולל את כל הוצאות הקבלן והוא מהווה תמורה סופית. מוסכם על הצדדים, כי הקבלן לא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 6.1 לעיל, בגין השירותים הניתנים על-ידו, לרבות בגין עבודת בשעות הלילה.
6.4. ניתנת לעמותה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק לתקופות ההארכה כמפורט בפרק 5 לעיל וזאת במחירים הנקובים בחצעת המחיר.
6.5. מוסכם כי סעיף 6 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

7. העדף יחסי עובד ומעביד

- 7.1. הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן ואו מי מטעמו לבין העמותה ואו מי מטעמה ואו עיריית ירושלים יחסי עובד ומעביד בכל הנוגע למתן שירותים בהתאם להסכם זה.
7.2. הקבלן מתחייב למלא בכל תקופת החסכם לבני עובדיו ואו מי מטעמו שיועסקו על ידו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אחר כל חובותיו כמעביד, לפי כל דין ואו על פי כל הסכם מחייב.
7.3. הקבלן יודיע לכל עובדיו בחוזה והעובדים העתידיים שיעסיק בקשר עם מתן השירותים על-ידו, כי הינם עובדים ממועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן ואינם עובדים של העמותה ואו עיריית ירושלים ויביא לידיעתם את האמור לעיל.
7.4. הקבלן מתחייב בזה כי ידוע לו שהוא וכל מי מטעמו נותן את השירותים לעמותה על פי בסיס קבלני, ולכן העמותה לא תהא אחראית בצורה כלשהי לנוקים שיגרמו לה בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
7.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש העמותה במועד כלשהו לשאת תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בי עמותה לבין הקבלן ואו מי מטעמו, ישפח הקבלן את העמותה מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהעמותה כאמור.

8. המחאות זכות

- 8.1. הקבלן לא יהיה רשאי למסור, להמחות, להסב או להעביר לאחר זכויותיו ואו התחייבויותיו על-פי חוזה זה או כל זכות הנובעות ממנו, כולם ואו חלקן, בתמורה או שלא בתמורה, אלא אם קיבל לכך רשות מהעמותה מראש ובכתב.
8.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
8.3. למען הסר כל ספק, זכויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
8.4. למען הסר כל ספק, הפרת ההתחייבויות האמורה בסעיף 8.1 ו-8.3 לעיל, לא תשחרר את הקבלן מהתחייבות כלשהי שמהתחייבויותיו על-פי הסכם זה, זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל הסעדים המגיעים לה על פי כל דין בגין הפרת החסכם על ידי הקבלן.

סעיף 8 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

חתימה:

מינהל קריית ירושלים
רמי רחמים
ט"ו 5762
02-5867782

9. אחריות וביטוח

- 9.1. הקבלן מתחייב כי השירותים יינתנו בהתאם לדרישות כל תקן ודין, ובתוך כך, בהתאם לדיני הבטיחות והבטיחות בעבודה ועל פי כל דין החל על מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן הינו האחראי הבלעדי על מתן השירותים נשוא הסכם זה באירוע. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן וא/או נזק לגוף וא/או לרכוש שיגרמו לעמותה וא/או למי מטעמה וא/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה וא/או ממעשה או מחדל של הקבלן וא/או מי מטעמו וא/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 9.3. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו כי העמותה וא/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו וא/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את העמותה וא/או מי מטעמה וא/או צדדים שלישיים כלשהם בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא וא/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה וא/או נגד מי מטעמה לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהעמותה תודיע בכתב לקבלן על דבר התביעה וא/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנד תביעה וא/או דרישה כאמור.
- 9.4. הקבלן אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו וא/או ספקי המשנה לנזקים לגוף וא/או לרכוש שיגרמו להם תוך כי וא/או עקב וא/או בקש עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 9.5. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הוראות נספח הביטוח המצורפים **ב"ב" ו- "ב"א"** להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן ולעיל – **"נספחי הביטוח"**).

- 9.6. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם וא/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ולא תצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על פי דין.
- 9.7. מוסכם, כי הפרה של סעיף 9 מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

10. ביטול ההסכם

- 10.1. העמותה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על-ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, 7 (שבעה) ימים מראש למחות טרם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
- 10.2. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את הקבלן וא/או מי מטעמו בכל תשלום וא/או פיצוי, זולת האמור בסעיף 10.1 לעיל.
- 10.3. העמותה רשאית לבטל את ההסכם על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא מתן הודעה מוקדמת, בכל מקום בו יתגלה כשל וא/או רשלנות וא/או חשש לאיזוה מאלה, מצד הקבלן וא/או מי מטעמו, אשר יהא בו משום סיכון, ובלבד שהקבלן וא/או מי מטעמו לא תיקן הסיכון כאמור בתוך פרק הזמן שנקצב לכך בהודעת המזמינה אליו.
- 10.4. במידה ותבוטל ההתקשרות עקב כוח עליון אשר יגרור ביטול הפרויקט או חלק ממנו, לא יחשב הדבר להפרה והעמותה תשלם לקבלן רק בגין ההוצאות שנגרמו לו בפועל בלבד.
- 10.5. למניעת ספקות מובהר בזאת, כי אם יבוטל או ידחה הפרויקט בשל סיבות התלויות בקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה עבור העבודה מהעמותה ולעמותה הזכות לתבוע את הקבלן בגין כל הפסד או נזק שיגרם עקב כך לרבות בדרך של חילוט הערבות.
- 10.7. מוסכם כי סעיף 10 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

11. ביטול ההתקשרות

- 11.1. איחור וא/או אי קיום הוראה מהוראת הסכם זה לא ייחשב כהפרת ההסכם אם נגרם על ידי כל מעולה של כוח עליון שמעבר לשליטת הצדדים, לרבות, שביתות, הפרות סדר, מרי אזרחי, מלחמה, מבצע צבאי, מרד, אכל לאומי, רעידת אדמה, אסון טבע, מגפת הקורונה אשר אינם מאפשרים את

חתימה:

מינהל הקהילה ומות-אגון
רח' רקנאטי ירושלים
טל' 02-5867622

קיום האירוע בו נדרשו השירותים, וזאת בתנאי שהצד המפר יודיע מיד למשנהו על האירוע של כוח עליון.

11.2 ככל שהחזוזה יבוטל מפאת כח עליון, ביטול החזוזה כאמור לא יזכה את הקבלן ו/או מי מטעמו בכל תשלום ו/או פיצויים למעט כמפורט בסעיף 10.1 לעיל.

11.3 הקבלן יקבע בהסכמים בינו לבין ספקי המשנה מטעמו הוראות מתאימות אשר יאפשרו את ביטול ההתקשרויות במקרים של כוח עליון, כאמור לעיל. העמותה לא תישא בכל תשלום עבור הוצאות שנגרמו לקבלן בשל התקשרויותיו עם ספקי משנה כתוצאה מביטול האירוע מחמת כוח עליון.

12. הפרה ותרופות

12.1 הפר הקבלן הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה תוך זמן סביר או תוך פרק הזמן שנקב לכך בהודעת המזמינה אליו, לפי המוקדם ביניהם, או שהפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, תהא העמותה זכאית לבטל להסכם זה, כולו או חלקו, לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על-פי כל דין, לרבות התקשרות עם אדם או גוף אחר לצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, כולם או חלקם.

12.2 בוטל ההסכם כאמור בסעיף 11.1, ישא הקבלן לבדו בכל ההוצאות הנדרשות כדי לכסות התחייבויות חתומות כלפי צדדים שלישיים הנובעות או קשורות במישרין או בעקיפין להפרתו.

12.3 בלי לגרוע משאר זכויותיה וסעדיה של העמותה במקרה של הפרה המזכה את העמותה בביטול ההסכם, תהא העמותה זכאית לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הקבלן כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת ההסכם זה, ובלבד שלא יוצר כפל פיצוי.

12.4 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" הינה הפרה של סעיף מסעיפי ההסכם זה שהוגדר כתנאי עיקרי ויסודי בו, וכן, בכל אחד מהמקרים הבאים:

12.4.1 אי גילוי מידע מהותי על ידי הקבלן. "מידע מהותי" – מידע אשר לו היה מובא לידיעת המזמינה, לא היתה מתקשרת עם הקבלן בהסכם זה, על-פי תנאיו;

12.4.2 גילוי של אי נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;

12.4.3 הקבלן נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים קבוע או זמני לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לקבלן, או שהוגשה בקשה להקפאת הליכים כנגדו או להסדר עם נושיו;

12.4.4 אם יתברר לעמותה על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבתי חוקי או לבלתי אפשרי.

12.5 חוק החוזים (תרופות בשל הפרת ההסכם), תשל"א-1970, יחול על הוראות ההסכם זה והתחייבויות הצדדים.

12.6 מוסכם כי סעיף 12 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

13. ערבות לקיום ההסכם

13.1 עם החתימה על ההסכם זה ולהבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי ההסכם יפקיד הקבלן בידו העמותה ערבות בנקאית (להלן: "הערבות"), בנוסח המצורף להסכם זה **בנספח ג'**, בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪), אשר תוקפה מיום חתימת ההסכם ולמשך 90 יום מחתימתו.

מייצגת העמותה
רחמי רקיע
טל' 02-567662

C.E.

חתימה:

13.2 הווארך תוקף הסכם זה על ידי העמותה כאמור לעיל, יאריך הקבלן את תוקף הערבות עד לחודש לאחר תקופת ההארכה בכל פעם, ובהתאם להנחיות העמותה.

13.3 הערבות תהיה אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, ותוצא על-ידי מוסד בנקאי ישראלי הנמצא תחת פיקוחו של בנק ישראל.

13.4 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יחולו על הקבלן.

13.5 במקרה בו חולטה הערבות, כולה או חלקה, אשר לא לוותה בביטול ההסכם, ימציא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הודעה שהערבות חולטה.

13.6 למען הסר ספק יודגש כי המצאת הערבות על ידי הקבלן אינה פוטרת אותו ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי העמותה על פי הסכם זה, וממילא, גבייה ומימוש של הערבות, כולה או חלקה, על ידי העמותה אינה גורעת מזכות העמותה לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין, ובלבד שלא ייווצר כפל פיצוי בגין אותן מעשה ואו מחל.

13.7 אין בקביעת גובה הערבות כדי לשמש פרשנות כלשהי באשר להיקף התחייבויותיו של הקבלן, ואין בכך כדי ליצור כל הגבלה או תקרה להיקף הכספי של התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

13.8 מוסכם כי סעיף 13 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

14. חובת סודיות

14.1 הקבלן ואו מי מטעמו מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה את כל הפרטים בהסכם זה, לרבות תנאי השכר ולא למסור פרטים עליו לכל גורם שלישי.

14.2 הקבלן ומתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה כל מידע ולא למסור מידע לאף גורם שלישי, זולת אם מנכ"לית המזמינה אישרה מסירה זו בכתב.

14.3 התחייבות על פי סעיף זה לא תחול על מידע אשר הגיע לנחלת הציבור ללא מעורבותו של הקבלן או לגביו הוכיח הקבלן בכתב עם חתימת הסכם זה כי מידע זה היה בידו לפני שנתן שירותים למזמין.

14.4 תקופת המחויבות כאמור לעיל היא כל עוד נותן הקבלן שירותים למזמין, ולתקופה נוספת של שלוש שנים לאחר מכן.

14.5 כל המסמכים ואו הציוד ואו האביזרים (להלן: "הציוד") אשר יימסרו לקבלן לצורך ביצוע העבודות יהיו רכוש הבלעדי של המזמין ויפקדו בידי הקבלן רק למטרת ביצוע העבודה ולמשך ביצועה. הקבלן חייב להשיב את הציוד לידי המזמין, במצב בו הוא נמסר לו, מיד עם הגיע הסכם זה לכדי סיום מסיבה כלשהי.

15. ניגוד עניינים

15.1 הקבלן מצהיר בזה כי הוא ואו מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם מתן השירותים נשוא הסכם זה של הקבלן ואו מי מטעמו.

מינהל סדר יומי ומית-אלון
רח"ל קמני 8, ירושלים
טל' 02-587662

חתימה: 

15.2 הקבלן מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה ויווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים באירועים של העמותה על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לקבלן ואו מי מטעמו, הקבלן מתחייב להודיע על כך מיידית לעמותה.

לענין סעיף זה, "הקבלן ואו מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של הקבלן ותאגיד שהקבלן, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם הינם בעלי עניין בהם "בני משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

15.3 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

16. קיזוז – ניכוי – עכבון

16.1 הקבלן מסכים בזאת כי המזמינה תהיה רשאית לקזוז ואו לגבות ואו לעכב תחת ידיה כל סכום שמגיע ואו שייגיע לה מאת הקבלן הן בגין חוזה זה והן בגין כל התקשרות אחרת או כל מקור אחר.

16.2 לקבלן לא תהיה זכות עכבון בכל מקרה שהוא.

17. שונות

17.1 כל שינוי ואו הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב ובחתימת שני הצדדים.

17.2 שום הוראה בהסכם זה לא תפורש כבאה לגרוע מזכויותיה של העמותה, אלמלא אותה הוראה.

17.3 שום הוראה בהסכם זה, חמעניקה לעמותה זכות פיקוח או ניהול, לא תפורש כמטילה על העמותה חיוב כלשהו, בכלל, וחיוב כלשהו כלפי הקבלן ואו מי מטעמו במיוחד, ולא יהא בה כדי להעניק לקבלן כל זכות כלפי העמותה.

17.4 מוסכם כי במקרה שתוגש תביעה משפטית תהא סמכות השיפוט לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

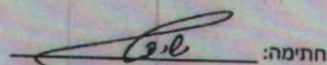
17.5 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

17.6 כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת הנ"ל תיחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען תוך 72 שעות מהשליחה, ואם שוגרה בפקסמיליה או בדואר אלקטרוני – תוך 24 שעות, ואילו אם נמסרה ביד – עם מסירתה.

ולראייה באנו על החתום,


הקבלן
באמצעות המורשים מטעמו


מנהל קהילת רמת אלו
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ח:
1-2


חתימה:

אישור עו"ד הקבלו

אני הח"מ 146/140 עו"ד מ.ר. 42253 מאשר בזאת כי הי"ה
 מוסמך לחתום להתחייב בשם 216-77580 מספר
 זיהוי 111 ולאחר שהסברתי לו את כלל המשמעויות המשפטיות
 הנובעות מההסכם, חתם על הסכם זה בפני.

23/2/22

תאריך

חתימה

אישור עו"ד מינהל קהילתי רמות אלו

אני הח"מ 146/140 עו"ד מ.ר. 9276 מאשר בזאת כי הי"ה 1010 ניגאל
 ת.ז. 036209419 ו- גוסטקו נטוויז ת.ז. 015344992 מוסמכים לחתום
 ולהתחייב בשם התאחדות יד ושם מס' זיהוי 580031326 ולאחר שהסברתי להם את כלל
 המשמעויות המשפטיות הנובעות מההסכם, חתמו על הסכם זה בפני.

13.4.2022

תאריך

דניאל פלד עו"ד ונוטריון
 מ.ר. 9276

הרשום 8 הרמט"ס ירושלים 9777508
 טל 02-6254555, פקס 02-6255555

מינהל קהילתי רמות אלו
 רח' רקנט 8 ירושלים
 טל 02-550762

חתימה:

נספח א' - מפרט טכני

מפרט לאוהלים וקונסטרוקציה

1. 2 אוהלים, כל אחד מהם - אוהל קונסטרוקציה מודולרי אטום מים - מידה רוחב 6 מטר אורך 18 מטר.
 2. האוהל יהיה של יצרן מוכר של אוהלים העונים למפרט וסך כל האלמנטים כולל העיגונים, יעמדו בתקן רוח עד 80 קמ"ש.
 3. גובה דופן צד 2.20 מטר לפחות.
 4. גג משולש מודולרי.
 5. אורך כל מודול 4-5 מטר.
 6. קונסטרוקציה מעמודים ריבועיים מאלומיניום מגולוון 10/12 ס"מ עם חריצי השחלה ליריעות עיטוף האוהל ומסילה עליונה כנ"ל בין העמודים כולל במבנה הגג.
 7. יריעות עשויות מפי וי סי לבן ארוג מינימום 650 גרם למ"ר (יריעת גג מוגן UV) כולל חלונות שקופים עם תפירת "קדח" להשחלה. יריעות כל מודול יהיו משני חלקים עם טבעות לסגירה ביניהן בעזרת חבל ניילון. אורך כל יריעה יהיה 25 ס"מ ארוך יותר מגובה דון צד של האוהל. בתחתית היריעה בגובה קו תחתון של האוהל תהיה מכפלת להשחלת מוט ברזל להצמדת היריעות לעמודי האוהל עם טבעת לקשירת היריעות. כל היריעות יסופקו עם אישור "מוגן אש" ע"י היצרן. בחלק מהיריעות נדרש פתחים לצנרת מיוזג אויר שתימצא מחוץ לאוהל. האוהל ניתן לקיבוע בעזרת בסיסי ברזל ויתדות שיש להתאימם לתנאי השטח. אחת מדפנות האוהל צמודה למדרכה הגבוהה בכ 15 ס"מ ממשטח האוהל.
- בחצעת יש להוסיף אופציה למרזב לניקוז מי גשם לכיוון גינה סמוכה
- ניתן להציע מבנה מותאם למידות מצטורות פלדה מלווים בסקיצות ומפרטים מדויקים שאושרו מראש ע"י מהנדס ועונים לדרישות שפורטו לעיל.
- ההתקנה תלויה ע"י מהנדס קונסטרוקציה מוסמך אשר יצרף אישור שימוש בתום ההתקנה עם המלצות תחזוקה ובדיקה אשר יחולו על ספק האוהלים ללא תשלום נוסף.

מפרט - חלק שירותי

השטח: מגרש השייך לעיריית ירושלים ברחוב יעקב אלעזר בסמוך לבניין מס' 23, ירושלים.

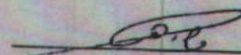
אספקת ציוד כמפורט:

הציוד המפורט יסופק עבור כל אחת משני האוהלים בגודל 6 מ' X 18 מ' בנפרד:

לפחות 4 יחידות מיוזג אויר - שוות ערך למזגן מיני מרכזי 4 כוח סוס; 2 דורקולרים גדולים לאיוורור, לפחות 6 תנורים של 2,000 וואט לתנור, מותקנים בגובה ובצורה בטוחה בשטח; ארון חשמל עם שעוני שבת לכל אביזר חימום בנפרד; פריסת 3 נקודות חשמל לפחות; לוח חשמל בנפרד לכל אוהל; חיבור תלת פאזי בכל ארון; משיכת כבל חשמל במרחק של כ-100 מ' מהארון הראשי לאוהל, אבטחתו והגנתו כך שלא יהווה מפגע בטיחותי; אספקת נקודת מים; 100 כסאות לכל אוהל; אספקת 15 שולחנות מתקפלים לכל אוהל; 8 מחיצות לפחות לכל אוהל בגובה 2 מ' לפחות, מטפי כיבוי אש ע"פ תקן, מקובעים למקום מסודר ובולט באוהל.

אספקת משקולות לקיבוע ע"פ תוכנית קונסטרוקטור, 5 טון לפחות לכל אוהל.

מינהל תחזוקת גנים-אילון
רח' תלמידי 6, ירושלים
טל' 02-5847222

חתימה: 

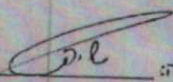
ביצוע בדיקות תקופתיות נדרשות ב-2 אוהלים בגודל 6 מ' X 18 מ', הן ע"פ הנחיות כל חוק, תקנות ונהלי בטיחות, וכן ביצוע בדיקות לא שגרתיות בהתאם לצרכים משתנים כגון שלג, סופה, רוחות עזות, גשם, בדיקות רטיבות או יובש וכל נזק שעלול חלילה להגרם לאוהלים או למשתמשים בהם. כולל בדיקות סדירות של בודק חשמל מוסמך, קונסטרוקטור, מהנדס בטיחות. אספקת ביטוח מלא כמפורט בהסכם למשך כל תקופת השירות. הביטוח יכלול כיסוי לכל נזק לכל אדם אשר יפצע או ינזק בעת שהותו באוהלים או כתוצאה ממגע בהם או חלילה כתוצאה מנפילת חלקים או ציוד ממנה או בה, או בשל תקלה בציוד או באוהלים.

השירות כולל אחזקה שוטפת עבור ציוד שסופק, תיקונו והחלפתו בעת הצורך.

השירות כולל זמינות של 24 שעות, 365 ימים בשנה, כולל לילות, שבתות וחגים; וזאת כיוון שהאוהלים משמשים גם לפעילות גם בשעות הערב, בשבתות ובחגים, ודורשות לעיתים טיפול ותחזוקה גם בזמנים אלו, כגון במקרי גשם, שלג, סערה, רוחות, תקלות חשמל, מיזוג אויר, בדיקת יציבות מבנים וכל בעיה או תקלה אחרת העלולה להתעורר כתוצאה מהשימוש בהם.

השירות כולל קיום קשר שוטף עם נציגי המינהל הקהילתי, תושבים וגורמי עירייה, הכל לפי הצורך.

מינהל תחזוקת גגות-אלון
רח' רמב"ם 6 ירושלים
טל' 02-5566662


חתימה:

נספח ב' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, בחברת ביטוח מורשית כדין, החל מיום העמדת אתר הבניה לרשות הספק או מתן האישור לביצוע העבודות (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויצירתן של הספק מהאתר (לפי המאוחר) (לעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך חמש שנים נוספות לאחר סיום העבודות לרבות תקופת העבודות והבדק), פוליסות ביטוח כמפורט באישור ביטוחי הספק המצורף כ"נספח ב'1" ("אישור ביטוחי הספק") ויחד עם הביטוחים המפורטים בסעיף 3 להלן: "ביטוחי הספק", בהתאמה.

1.1 התנאות מיוחדות פרק א- ביטוח עבודות קבלניות

לעניין אבדן או נזק הנגרם לעבודות, הזכות לניהול משא ומתן ולקבלת תגמולי ביטוח נתונה למרכז בלבד וזאת בקביעה בלתי חוזרת וכן כי הפוליסה משועבדת לטובת המרכז. על אף האמור לעיל, תגמולי ביטוח עד לסך 500,000 ₪ ישולמו ישירות לספק.

1.2 פוליסת עבודות קבלניות תכלול תקופת תחזוקה מורחבת בת 24 חודשים.

1.3 התנאות כלליות- ביטוח עבודות קבלניות

1.3.1 הפוליסה תכלול את המרכז בשם המבוטח וכן תכלול סעיף בדבר וויתור על זכות התחלף כלפי המרכז והבאים מטעם המרכז ואו המפקח ואו הבנק המלווה ובלבד שוויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בודון.

1.3.2 הפוליסה תכלול סעיף הקובע כי ביטוח העבודות הקבלניות כאמור אינו ניתן לביטול אלא מחמת אי תשלום פרמיה, ובכל מקרה בכפוף לכך שנמסרה למרכז הודעה על כך מראש, בכתב ובדואר רשום של 60 יום לפחות מראש.

1.3.3 הפוליסה תכלול סעיף הקובע כי ביטוח העבודות הקבלניות כאמור יעמוד בתוקף מלא עד למסירה מלאה של כל חלקי הפרויקט למרכז, והכיסוי לא יושפע ממסירת חזקה או מתן רשות לבעלי זכויות להיכנס לדירות לשם ביצוע עבודות.

1.3.4 הפוליסה תכלול סעיף הקובע במקרה בו תופסק ההתקשרות עם הספק מכל סיבה שהיא, המבטח מאשר כי הפוליסה תמשיך להיות בתוקף ותכסה את המרכז ויתר יחיד המבוטח, והכל בכפוף להמשך תשלום יתרת הפרמיה, באם תהיה.

1.3.5 הפוליסה תכלול סעיף הקובע כי המבטח מאשר שבמקרה של הארכת משך העבודה, תוארך תקופת הביטוח בהתאם, בכפוף לפרמיה נוספת.

1.4 נוסח הפוליסות (למעט אחריות מקצועית) יהיה בהתאם לנוסח הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל אליו, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל. חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, יבוטל.

1.5 במקרה בו סכומי הביטוח / גבולות האחריות הנקובים במסגרת הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות ימוצו, במלואם או בחלקם, עקב תשלום תביעה שהוגשה כנגד הספק ואו המרכז ואו קבלני משנה (מכל דרגה), מתחייב הספק לשאת על חשבונו בפרמיה הכרוכה לשם השבת גבולות האחריות האמורים לקדמותם.

2. על הספק להמציא לידי המרכז, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה טרם כניסת הספק לאתר העבודה, את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטח הספק. לדרישת המרכז, על הספק למסור העתק מן הפוליסה בגין ביטוח עבודות קבלניות.

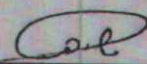
כמו כן, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים טרם מועד תום תקופת ביטוחי הספק, על הספק להפקיד בידי המרכז, אישורי עריכת הביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפה לתקופה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בנספח זה).

3. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים:

3.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב;

3.2 ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב ואו כלי צמי"ה החייבים בביטוח חובה בגבול אחריות בסך של 500,000 ₪ בגין נזק אחד.

מחירי ביטוחי אחריות
דמי רישום ביטוחי אחריות
סל' 2/27/02



חתימה:

ככל שתוגש תביעת צד שלישי כנגד המרכז או מי מהבאים מטעם המרכז, בגין נזק אשר היה אמור להיות מכוסה לפי ביטוח כאמור בסעיף זה, על הספק יהיה לשפות את המרכז או מי מהבאים מטעם המרכז, בגין נזק או הרצאה בהם יחובו בקשר עם התביעה כאמור;

3.3 ביטוח "מקיף" ואו "כל הסיכונים" לרבות גניבה ופריצה לכל כלי הרכב ואו כלי צמיחה המובאים לאתר על ידי הספק ואו מי מטעמו במסגרת העבודות וכן לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי הספק או מטעם הספק לאתר העבודות. על אף האמור לעיל, לספק הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 13 להלן;

4. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח זה, לרבות אישורי עריכת הביטוח הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאינה פוטרת את הספק ממלוא חבותו לפי הסכם זה ואו לפי הדין. לספק לא תהא כל טענה ואו דרישה כלפי המרכז ואו מי מטעם המרכז בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ואו כל טענה אחרת בנושא גובה ואו היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי הספק.

5. ביטוחי הרכוש של הספק יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כלפי המרכז ואו מי מטעם המרכז, ואו המפקח כלפי אדם שגרם לנזק בודון.

6. על הספק האחריות הבלעדית לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי הספק המפורטים בנספח זה. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי המרכז מכל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה.

7. על הספק לקיים את כל תנאי ביטוחי הספק (לרבות המלצות הסקר החיתומי שיערך בקשר עם ביטוח העבודות וכן את תנאי המינון לעניין כיסוי פריצה וגניבה), להאריך את פוליסות הביטוח שעל הספק לערוך לפי הסכם זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהייה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויצירת הספק מהאתר או עד למועד תשלום חשבון סופי, ובמהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הספק הקבועה בהסכם זה (לעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך חמש שנים נוספות לאחר סיום העבודות לרבות תקופת העבודות והבדק).

8. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאתם או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על המרכז או לצמצם את אחריות הספק על-פי הסכם זה או על פי כל דין. במקרה של אי התאמה בין האמור באישורי הביטוח או בהעסקי ביטוחי הספק לבין האמור בהסכם זה, על הספק לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

9. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוח העבודות הקבלניות ואו היקף ביטוחי הקבע של הספק או לערוך ביטוחים נוספים או משלימים, על הספק לערוך הביטוח הנוסף או המשלים כאמור, על חשבון הספק. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך, ייכלל וויתור על תחלוף כלפי המרכז ומי מטעם המרכז ואו המפקח למעט כלפי אדם שגרם לנזק בודון.

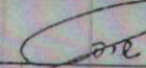
10. על הספק לגרום לכך כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלי, עובדי וקבלני המשנה של הספק.

11. במידה ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות ושוא הסכם זה, על הספק לוודא כתנאי לתחילת העסקתם כי הינם אחוזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הספק.

12. על הספק וחבאים מטעם הספק לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו או לרכושו של כל אדם או גוף בקשר עם ביצוע העבודות, ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, על הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים לעיל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי הספק יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים לעיל.

13. הספק פטור במפורש את המרכז ואת כל הבאים מטעם המרכז, ואו המפקח ואת כל הבאים מטעם הגופים הנוכחים לעיל, וכן את כל הקבלנים הקשורים בביצוע העבודות (ובלבד שבהסכמיהם נכלל פטור מקביל לטובת הספק), מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המובא על ידי הספק או מטעם או מטעם הספק (לרבות כלי עבודה, מתקני עזר, כלי רכב, כלים הנדסיים ומנופים) לאתר העבודות, וכן לנזק אשר לספק הזכות לשיפוי בגינו על פי

התקן לתחילת עבודות-אבן
רח"ו 6. ירושלים
ס' 14-15

חתימה: 

ביטוח רכוש שנערך על ידי הספק, או שלספק הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולספק לא תהא כל טענה או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14. למען הסר ספק מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את הספק מן האחריות המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, לרבות במקרה שחביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנוק שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר. לספק לא תהא שום טענה או תביעה כלפי המרכז והבאים מטעם המרכז לגבי גובה תגמולי הביטוח (ככל שיהיו).

15. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יתקבלו דמי ביטוח בגין כימוס כל חלק של הפרויקט וכל מה שעליו, יהיו דמי הביטוח כאמור מיועדים אך ורק לצורכי כימוס ושיקום אותו נזק שבגינו שולמו ובכפוף להוראות הסכם מול הבנק המלווה.

16. במידה שלא נערכו או קיימים ביטוחי הספק במועד, בחלקם או במלואם, יחולו ההוראות הבאות:

16.1. למרכז תהא הזכות, לאחר שניתנה לספק התראה של 15 (חמישה עשר) ימים, להתקשר בביטוח עבודות קבלניות תחת הספק, או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.

16.2. כל הוצאות המרכז על פי האמור פסקה 16.1 לעיל יחולו על הספק.

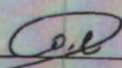
16.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות הספק המפורטות בפרק זה, או כדי להטיל על המרכז חבות כשלהי.

17. היה ובמהלך תקופת הביטוח יחולו שינויים בערכו של הפרויקט מכל סיבה שהיא, על הספק חלה החובה לעדכן את סכום הביטוח בפוליסה מיידית, ולשלוח למרכז את אישור המבטח על ביצוע העדכון האמור.

18. בכל מקרה במקרה בו תופסקנה העבודות על ידי הספק טרם השלמתן מכל סיבה שהיא, על הספק להמציא אישור ממבטח הספק על המשך עריכת פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כאמור בסעיף 1 לעיל, בידי המרכז וראו כל גוף אחר שהמרכז יורו עליו, וזאת כתנאי מוקדם לעריכת חשבון סופי לספק.

19. לדרישת המרכז, על הספק לכלול במסגרת ביטוח עבודות קבלניות שנערך על ידי הספק כאמור בסעיף 1, כל גורם או בעל זכויות שלמרכז קיימת התחייבות כלפיו להיכלל בשם המבוטח טרם קרות מקרה הביטוח, כמבוטח או כמוטב לתגמולי הביטוח.

20. נספה הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי חמצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשתו של המרכז בכתב להמצאת אישור כאמור.

החתימה: 
 סגן מנהל פרויקט-אמור
 רח"ק, ירושלים
 טל' 052-555-555

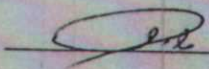
המנהל

מינהל החקיקה רמות-אלון
רח' רמת 6, תל-אביב
6100000

חתימה:

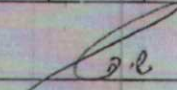
ראו משכירי ציוד.							
	רכוש בהעברה	10% מסכום הביטוח, מינימום ₪ 50,000	₪				
	פינוי הריסות	250,000					
	הוצאות תכנון מדידה, מיקוח והשנחה של אדריכלים, מהנדסים ומומחים אחרים	10% מסכום הביטוח, מינימום ₪ 50,000					
	ציוד קל, מתקנים, מבני עזר ותכולתם, תבניות ופיגומים	70,000	₪				
	נזק עקיף מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים						
	הוצאות להחשת נזק ותיקונים זמניים	10% מהיקף העבודות	₪				
	הוצאות הכנת תביעה		₪				
	נזק ישיר (תכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים)	100,000	₪				
	הוצאות משינויים ותוספות שיידרשו על ידי רשויות		₪				
	רעידת אדמה ונזקי טבע						
	פריצה/גניבה						

מפקח קהילתי ויטולאמו
רח' תנטי 6, ירושלים
טל: 02-6847661

חתימה: 

	ש"ח	4,000,000					צד ג'
	ש"ח	100,000					רעד והחלשת משען
	ש"ח						נזק תוצאתי שייגרם עקב פגיעה בכבלים ואו מתקנים תת קרקעיים
309,302 315,312 328 318	ש"ח						חבות בגין נזק לרכוש הנובע משימוש בכלי רכב מנועי מעל לגבולות האחריות בפוליסת רכב סטנדרטית הנהוגה ביום מקרה הביטוח
308,317- קבלנים וקבלני משנה (בכל דרגה) ואו המפקח ואו המנחל ואו משכירי ציוד		מלוא סכום הביטוח					חבות בגין נזק גוף הנובע משימוש בכלי רכב מנועי שאינו חייב בביטוח חובה
		מלוא סכום הביטוח					החריג בדבר תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי מבוטל
	ש"ח	1,000,000					הגנה בהליכים פליליים, כולל הוצאות ייצוג מפני חקירה והליכים מנהליים אחרים (חלה על פרקים ב' ו- ג')
318,309 328	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים

מנהל תביעות
רח"ד ירושלים
ט"ז תשס"ח

חתימה: 

קבלנים וקבלני משנה (בכל דרגה) ואו המפקח ואו המנהל ואו משכיר ציוד.							
309, 302, 328, 321 12) 332 (חודשים)	ש	500,000					חבות המוצר
303, 301, 321, 309, 326, 325, 328, 327 6) 332 (חודשים)							אחריות מקצועית
314, 309, 316, 313 328							רכוש / צמ"ח

מירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך חרשימה המפורטת בנספח ג):

009 – בניה – עבודות קבלניות גדולות, 069 – ספק עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)

ביטול / שינוי חפליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מינהל תכנון ותשתיות
ד"ר יוסי ס. גרושקין
טל 02-5967662

חתימה:

נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מינהל קהילתי רמות אלון

ע"ר 580031326

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, וזאת בקשר עם ביצוע התחייבויותיו של המבקש עפ"י הסכם לביצוע עיצוב, אספקת והקמת אוהל ומתחם אח"מים.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש _____ שפורסם ביום _____ (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין כדרישתכם הני"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הני"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הני"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הני"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הני"ל, כולל הפרשי הצמדה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בתהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה לפחות עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הני"ל לא תענה.

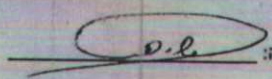
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הני"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

חתימה:

נספח ד' - נספח בטיחות בעבודה

1. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות בעבודה הקבועות בפקודות הבטיחות בעבודה (נספח חדש) תשי"ל 1970 ובתקנות הבטיחות בעבודה שפורסמו, את אשר יפורסמו מעת לעת. לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות ותקני חשיפה תעסוקתיים לגורמים כימיים פיסיקליים) תשמ"ח 1983, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה) תשמ"ח 1988 וצו הבטיחות בעבודה (פנ כללי) תשי"ד 1959. וכן מתחייב הקבלן להדריך את עובדיו בדבר כל הסיכונים שבעבודתם, הכל בהתאם לדרישות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה בדבר מסירת מידע והדרכת עובדים (תיקון תשמ"ד) 1984. בחוק, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה 1970 על תקנותיה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954 ועל תקנותיו.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמו לעיל, מתחייב הקבלן לעמוד ולקיים את הדרישות הבאות:
 - א. הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה מנהל עבודה מוסמך כחוק, ויעמוד על כך שכל עבודה תבצע תחת השגחתו הישירה והמתמדת של מנהל העבודה שמינה.
 - ב. לעניין עבודות בניה, הקבלן יודיע מיד עם תחילת העבודה למפקח עבודה על התחלת ביצוע פעולות הבנייה, בהתאם לנדרש במחלקת הפיקוח.
 - ג. הקבלן מתחייב להחליף את מנהל העבודה בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - (1) כאשר ניפסל מנהל העבודה מלשמש בתפקידו.
 - (2) כאשר מסיבה כלשהי לא מופיע מנהל העבודה לאתר העבודה.
 - (3) בכל מקרה שהמוזמין, או מי מאנשיו ידרשו להחליף מנהל עבודה.
 - ד. הקבלן מתחייב לנהל פנקס כללי בהתאם לחוק (לפי סעיף 199 לפקודת בטיחות בעבודה).
 - ה. הקבלן מתחייב לרשום בפנקס הכללי את שם וכתובתם של מנהלי העבודה שמינה.
 - ו. הקבלן מצהיר בזה שידוע לו שאי מינוי מנהל עבודה יגרום לכך שכל החובות המוטלות על מנהל העבודה ע"פ החוק יחולו עליו.
 - ז. במידה והקבלן יזמין קבלני משנה מטעמו הקבלן מתחייב שכל האחראיות על עבודתם של קבלני המשנה ועובדיהם יחולו עליו, או על מנהל העבודה שמטעמו.
 - ח. הקבלן מצהיר בזה שידוע לו שהמוזמין אינו קבלן או מבצע בניה כמשמעותו בחוק ובתקנות וגם אם המוזמין יבקר באתר, יפקח או יתאם אין בכך כדי לראות את המוזמין כקבלן ואם כמבצע הבנייה, וכל החובות כאמור יחולו על הקבלן או מנהלי העבודה שמטעמו.
 - ט. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העובדים כלים וחומרים מטיב מעולה וכמות במספקת, וכי יסלך כל ציוד או חומר פגום.
 - י. בעבודות שבנין נדרשת מיומנות טכנית או ניהולית, או בעבודות אשר בהן נדרשים עובדים בעלי כישורים מיוחדים ע"פ החוק או התקנות, כגון: עבודות חפירה, עבודות הריסה, עבודות עם ביטומן חום, עבודות חשמל, הפעלת ציוד הרמה וכו', מתחייב הקבלן להעסיק אך ורק אנשים מורשים ומוסמכים.
 - יא. כל כלי מכני הנדסי, כגון: כלי הרמה, אביזרי הרמה, מגוף וכו', יהיו תקינים ובעלי רישוי תקף. הקבלן מתחייב לבדוק את רישוי הכלים טרם כניסתם למפעל, וכן לעקוב אחרי חידוש הרישוי בזמן.
 - יב. הקבלן מתחייב שעל עוד טרם נשלמה מלאכתו ולא נתקבל אישור גמר מאת המוזמין ואם רישיון גמר מעת הרשויות המוסמכות, ואם ממהנדס הפיקוח ואם מחממונה על הבטיחות, ימשיך להיות אחראי לבטיחות המתקן ואם המבנה ואם העבודה אותה ביצע ולבטיחות העובדים הנמצאים בו. בין שהם עובדי הקבלן ובין שהם עובדי המוזמין או כל אדם אחר העשוי להימצא במקום שבו העבודה בוצעה.
 - יג. הקבלן מצהיר שידועים לו האיסורים שנמנו בחוק עבודות הנער תשי"ד 1954 ולא ירשה לנוער להימצא במפעל לשם עבודה או לשם השתכרות, מלבד העבודות שאינן אסורות לנוער ע"פ החוק.
 - יד. הקבלן מתחייב לבטח את עובדיו ואת עובדי קבלני המשנה שמטעמו ביטוח חברות מעבידים וכן לבטח כל מקום שבו הוא מבצע את עבודותיו בביטוח צד ג'.

חתימה: 

מנהל רשות
רמת השרון
02-387660

טו. הקבלן מתחייב להחזיק במקום עבודתו ציוד מגן אישי מתאים לכל סוגי הסיכונים שידועים ככאלה בעבודות אותם הוא מבצע מהסוג המתאים עבודות שבהן הוא עוסק, וכן לספק לכל מבקר או עובד ציוד כנדרש בהוראות כל דין, ובכלל זה בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי).

טז. הקבלן מתחייב לספק לאתר עבודה שבו עוסקים בעבודה בהם יכולים להיות אדים, גזים, עשן או גורמים כימיים אחרים וגם גורמים פיזיקליים או ביולוגיים, כולם או מקצתם והידועים כגורמי סיכון, ציוד בדיקה ומדידה של אוירה רעילה ו/או נפיצה ו/או מקרינה ו/או גורמת נזק בריאותי. הקבלן לא יתחיל בביצוע עבודה שבה יש צורך בכניסת עובד לבור או שוחה או תא או כל מקום מוקף, כל עוד לא ננקטו כל האמצעים לבדיקה של המצאות גזים מסוכנים, וכל עוד לא סולקו הגזים בעזרת אמצעים מעשיים, וכל עוד לא נעשה איטום או מניעה בדרך טכנולוגית אחרת של חדירת גזים, בכל יית שבו עשוי עובד להימצא במקום המוקף, וכל עוד לא בוצעה בדיקה נאותה אשר תוצאותיה יצביעו על אי הימצאות גזים מסוכנים במקום. לחילופין, העובד יוכנס למקום המוקף אך ורק לאחר שקיבל הדרכה בדבר כל הסיכונים שבעבודתו, כשהוא לבוש מכשיר נשימה.

יז. הקבלן מתחייב לספק כלי עבודה ידניים מטלטלים המופעלים בחשמל, העומדים בתקנים הן לעניין בידוד כפול, הן לעניין עמידות בתנאי עבודה בסביבה נפיצה והן בעמידות בתנאי לחות ו/או רטיבות. כל כלי עבודה המחובר לכלל מאריך יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שחלוח קבוע ובין שהוא נייד.

יח. הקבלן מתחייב לעמוד בכל החוקים והתקנות הסביבתיים הרלוונטיים לתחום עבודתו. יט. הקבלן מתחייב להדריך את כל עובדיו לגבי סיכונים בעבודה, שיטות עבודה בטוחות ושימוש בציוד מגן וכן לגבי כל אפשרות להשפעה סביבתית שעלולה להיגרם בגין פעילותם ועבודתם וכיצד למנוע זאת.

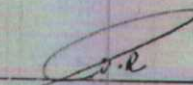
כ. עם כל שינוי צוות העובדים, יחויב הקבלן בהדרכות בטיחות ואיכות הסביבה מחודשות לעובדיו המצטרפים. באחריות הקבלן לתעד הדרכות אלו.

כא. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך צמצום הנוק האפשרי לסביבה.

כב. הקבלן מתחייב לשנע את כל הפסולת שנגרמה בגין עבודתו, ע"פ הנדרש בחוק וכן פינוי כל הפסולת יעשה לאתר המורשה עפ"י דין.

כג. כאמור לעיל, אין ברשימת החובות שנמנו לעיל כדי להגביל את האחריות של הקבלן לכל האמור בחוקים, בפקודה ובתקנות וכן הקבלן מתחייב לנהוג כפי שקבלן סביר נוהג בעת ביצוע עבודה בעל אופי דומה לעבודה המוזמנת.

מנהל
ר"ח רשמי
02-34457
ס

חתימה: 

נוהל עבודת קבלנים בשטח העמותה

1. כללי

עבודת הקבלנים טומנת בחובה סיכונים רבים, הן בשל אופי העבודה והן בשל ההיכרות המועטה עם שטח העבודה וסביבתה.
מטרת נוהל זה להבטיח את מודעות המנהלים ומזמיני הקבלנים לדרישות העמותה בנושאי בטיחות בכל אתריה/ הפקודות, כולל דרישות התנהגות וחובה נזיקין.
ככלל האחריות לביצוע העבודות ולרבות כל נושאי בטיחות בעבודה חלה על הקבלן המבצע. מסמך זה בא להוסיף ולחדד נושאים אלו אך לא במקום דרישות החוק או במקום דרישות ממונה הבטיחות מטעם הקבלן.

2. ממשמכים ישימים

- 2.1 פקודת הבטיחות בעבודה,
- 2.2 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) – התשמ"ח, 1998.
- 2.3 תקנות הבטיחות בעבודה – עבודות בניה הנדסית 1961.
- 2.4 תקנות הבטיחות בעבודה – עבודה על גגות שבירים או תלולים התשמ"ו 1986.
- 2.5 תקנות הבטיחות בעבודה – חשמל התשי"ן 1990
- 2.6 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), 2007.

3. הגדרות

- 1.1 קבלן: יחיד או חברה, המבצע עבודה (על עובדיו וציודו) בשטחי שבאחריות העמותה.
- 1.2 קבלן משנה: קבלן שנשכר ע"י הקבלן (הראשי) ואשר בא לבצע עבודה בשטחים באחריות העמותה.
- 1.3 סוגי קבלנים:
 - 1.3.1 קבלן ביתי – קבלן המבצע עבודה שוטפת, בתדירות קבועה, או על בסיס קבוע באתר, בהתאם לחוזה התקשרות ארוך טווח.
 - 1.3.2 קבלן פרויקט/ עבודה – קבלן לעבודה ספציפית, שתחומה למשך זמן, מעל שבועיים.
 - 1.3.3 קבלן מזדמן – קבלן למתן שרות, תיקון ועבודות קטנות חד פעמיות, שאינן בבחינת פרויקט.
- 1.4 אתרי עבודה: אתרים תחת פיקוחה של העמותה.
- 1.5 מנהל בטיחות: מנהל/ מוביל תחום הבטיחות בעמותה או ממלא מקומו.
- 1.6 מפקח עבודה: עובד המפעיל, שחלק מתפקידו לעקוב ולהשגיח על עבודות הקבלן.
- 1.7 מזמין העבודה: העמותה.
- 1.8 אחראי לביצוע העבודה:

"מפקח העבודה", יהיה בעצמו אחראי על מבצע העבודה.
ה"אחראי לביצוע העבודה", יישא באחריות לכך, שבידיו יימצאו כל ההיתרים הדרושים לביצוע העבודה, וכי העבודה תתנהל בהתאם לתנאים. עליו להקפיד על מילוי כל כללי הבטיחות ע"י העובדים שבפיקוחו.
- 1.9 היתר בטיחות: אישור בטיחות לבצע עבודה ספציפית מסוכנת (עבודה חמה, נעילה ותיג, עבודה בגובה, כניסה לחלל סגור וכדומה).
- 1.10 תסקיר בדיקה: תעודה מוכרת ע"י משרד העבודה לאישור תקינות מתקן או אביזר בהתאם לפב"ט (פקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש, התש"ל 1970)

3. הוראות

- הפיקוח על עבודות קבלן יחל בשלבי ההתקשרות כמפורט בסעיפים הבאים.
תחולת הסעיפים, לפי סוגי קבלנים – ראה ההגדרות בסעיף 3 לעיל.
- 2.1 בשלב בחירת הקבלן וההתקשרות –
יבחן פרופיל הקבלן ע"י תעודות מקצוע, שיטת ניהול הבטיחות של הקבלן ותוכנית הבטיחות, נהלי עבודה של הקבלן, תיקי העבודות (ניסיון מקצועי), היסטוריה של תאונות עבודות.

חתימה:

מנהל בטיחות
ד"ר דניאל
05-5655555

2.2 בחינת קיום אסמכתאות ורישיון –

- 2.2.1 ייבדק קיום רישיון עסק/ מסק עוסק מורשה.
- 2.2.2 המצאת אישור תקפות ביטוח, חבות מעבידים וביטוח לאומי.
- 2.2.3 מסמך קבלן רשום בעבודות רלבנטיות; בעבודות בחומרים מסוכנים (חומ"ס) יציג הקבלן היתר רעלים וגיליונות MSDS לחומרים השונים.

2.3 מפרט העבודה

- 2.3.1 המזמין יעביר לממונה הבטיחות את המפרט ו/או תנאי ההעסקה ו/או דרישות, לאישור המפרט מבחינה בטיחותית, לפני העברתו לקבלים
- 2.3.2 יבוצע סיור בשטח העבודה, והבהרת נקודות במפרט העבודה, כולל דגשי בטיחות.

2.4 חתימת החוזה

- 2.4.1 הקבלן יספק למזמין הצהרה על קיום פוליסת ביטוח צד שלישי ומעבידים תקפה מחברת הביטוח
- 2.4.2 במעמד חתימת החוזה, יחתום הקבלן על נספח בטיחות לעבודה.

2.5 התארגנות לפני תחילת עבודה (24 שעות, לפחות)

- 2.5.1 לפני תחילת העבודה, יעביר הקבלן למזמין רשימת העובדים מטעמו. רשימת העובדים תכלול: שם פרטי, שם משפחה, מס' תעודת זהות וכתובת
- 2.5.2 במידת האפשר, יגיע הקבלן ועובדיו להדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה
- 2.5.3 במידה ולעבודה נדרשים בעלי מקצוע או בעלי הסמכה יעביר הקבלן למזמין תעודות מקצוע, כתבי מינוי או תעודות הסמכה בהתאמה לנדרש.

2.6 התחלת עבודה

- 2.6.1 יבוצע תכנון קודם לעבודה בין המפקח מטעם המזמין לבין הקבלן/ מנהל העבודה מטעם הקבלן. התכנון יכלול את שלבי העבודה, גורמי הסיכון והתרחישים האפשריים לתקלות וקביעת הבקורות למניעה.
- 2.6.2 הקבלן ידאג להדרכת עובדיו על גומי הסיכון בעבודה ויעביר העתק מטופס תיעוד ההדרכה למזמין העבודה כשעובדיו אישרו בחתימתם על מעבר ההדרכה.

2.7 בדיקת ציוד וכלים

- 2.7.1 הקבלן יספק למזמין, לפני תחילת העבודה, תסקירי בודק מוסמך לאביזרי ומתקני הקמה, למתקני לחץ, בהתאם לפב"ס ותקנותיה (פקודת הבטיחות בעבודה – נוסח חדש התש"ל, 1970).
- 2.7.2 ציוד נוסף של הקבלן כגון: סולמות, ציוד חשמלי וכו' – הקבלן יתחייב על תקינות הציוד ויודא עבודה ע"פ תקנים וחוקים ותקנות מדינת ישראל.
- 2.7.3 המזמין, או נציג מטעמו, ו/או ממונה הבטיחות יבדקו מידי פעם, במהלך העבודה באופן אקראי, את תקינות הציוד של הקבלן. במקרה של תקלות בציוד, יש לדרוש מהקבלן את הפסקת העבודה עם הכלים הפגומים.

2.8 היתרי עבודה

- 2.8.1 המזמין, נציג המזמין ימלא וטפס הרשאת עבודה, ולאחר ביצוע סיור בשטח עם הקבלן – ההיתר יינתן לתקופת העבודה המוגדרת מראש ע"י המזמין.
- 2.8.2 ביום העבודה יתבצע תכנון קודם לעבודה ע"פ נספח ג' בהשתתפות המפקח ומנהל העבודה לפחות.
- 2.8.3 היתרי בטיחות ינתנו ע"י המזמין או נציג מטעמו, ע"פ סוג העבודה, כמפורט להלן:

חתימה:

02-584
02-584
02-584

- עבודה חמה (ריתוך, חיתוך בדיסק וכל עבודה באש חיה)
- כניסה לחללים סגורים.
- עבודה בגובה.
- שינוע ציוד כבד, מנופים.

2.9 מהלך העבודה

2.9.1 פיקוח שוטף כללי

- המזמין או נציג מטעמו או ממונה הבטיחות, יפקחו על עבודת הקבלן באמצעות מפקח. הפיקוח יתבצע בכל זמן שיש עבודה באתר, במקרה של חריגות, ידווח לקבלן על כך בכתב ואו בע"פ הכל עפ"י חומרת החריגה ושיקול דעתו של המפקח.
- ממפקח יבקר באופן שוטף גם חיבטים בטיחותיים בעבודת הקבלן וידווח על הפרות למזמין העבודה ואו לממונה הבטיחות.
- במקרה של חריגות בטיחותיות חמורות, שבהם קיים סיכון לפגיעה בנפש או ברכוש, עליו להפסיק עבודת הקבלן לאלתר ולדווח על פרטי האירוע לממונה הבטיחות/ למפקח על העבודה

2.9.2 פיקוח על עבודות בניה/ בניה הנדסית

- 2.9.2.1 הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה, שאושר ע"י מח' הפיקוח של משרד העבודה, ע"פ נספח 014, טופס 15 של משרד העבודה לפיקוח שוטף (פקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש, התש"ל 1970, סעיף 192)
- 2.9.2.2 המזמין ימנה מפקח מטעמו שעבר הסמכה לפיקוח על פרויקטים בהיבטי בטיחות ע"י ממונה הבטיחות.
- 2.9.2.3 מפקח זה ילווה ביצוע העבודה ע"פ נהלי הבטיחות וחוקי תקנות מדינת ישראל.
- 2.9.2.4 באחריות מנהל העבודה של הקבלן לנהל יומן עבודה, לכל משך ביצוע העבודה.
- 2.9.2.5 בסיום יום העבודה, באחריות הקבלן לגדר מפגעים בשטח העבודה ולהזהיר באמצעות שלט וניקיון השטח. עבודות חמות יסתיימו בחצי שעה לפני יציאה משטח העבודה בהתאם לנהל עבודה חמה.

2.9.3 גמר עבודה / פרויקט

ניקוי השטח על הקבלן לאסוף את כל כלי העבודה ופריטי הציוד השייכים לו. המזמין יוודא שהקבלן סילק את כל עודפי החומרים, ויוודא ניקוי שטח העבודה – עוד סילוק הפסולת למקום מאושר.

2.9.4 תסקירים (תסקירי בטיחות), מסירה ועמידה בתנאי המפרט

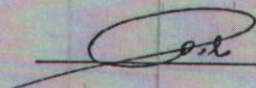
בגמר עבודה שחייבה התקנה/ בניה/ שינוי הנדסי של כלים וציוד הדורשים תסקירים, הקבלן ימסור תסקירי מקור למזמין; התסקיר יימסר יתבצע ע"י גורם מוסמך, פקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש, תש"ל 1970 פב"ט של משרד העבודה. כמו-כן, יימסרו על המסמכים הבטיחותיים, שנדרשו במפרט הטכני. עם גמר העבודה/ המי"קט כמתואר בסעיפים לעיל, נציג המזמין יוודא עמידה בתנאי המפרט ויאשר קבלת המתקן/ המבנה והשטח, בהיבטי אחריות של בטיחות.

3. אחריות

3.1 יישום: מנהל אתר, מנהל אחזקה, קבלנים.

3.2 עדכון: יועץ בטיחות.

מנהל
ד"ר רחמי
טל 02-587562

חתימה: 

דף הנחיות לקבלן הנכנס לעבודה במתחם:

- אין להיכנס לשטח העבודה ולהתחיל כל עבודה, ללא אישור מאמת מזמין העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע תדריך בטיחות לקבלן ועובדיו.

התנהגות באתר העבודה:

- בכל מצב או התנהגות לא בבטיחות, יש לדווח למנהל העבודה. יש לעצור מצב או התנהגות לא בבטיחות לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה, אין לבצע כלל.
- אין לשתות אלכוהול, לצרוך סמים או תרופות העלולות לפגוע בערנות, לפני ותוך כדי עבודה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- כל עבודה תבוצע ע"י 2 אנשים לפחות נוכחים באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד).
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד, כגון: עבודה בגובה, כניסה למקום מוקף (כיו"ב), חיתוך חדירה לקו מים/ ביו"ב גזים, הנפת ציוד, ללא תיאום ואישור.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש, ניצוצות או חום בשטח, ללא מתן התייחסות בטיחותית.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל או לפתוח לוחות חשמל ללא אישור מראש.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיעה בתכנית העבודה.

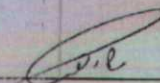
הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה, שאירעו ובהם מעורבים הקבלן או עובדיו למזמין ולממונה הבטיחות.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכוח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו, במקרה הצורך.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים למזמין, ללא אישור.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של המזמין.
- כל ציוד הרמה/ לחץ ואו ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה או כל חוק אחר, יישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל ייעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.

מזמין
מחיר
02-5555555

חתימה: 

כשירות הקבלן ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או חיתור מרשות חוקית בישראל, תתבצע רק ורק ע"י איש מקצוע מנוסה, שהוסמך לכך ונושא תעודה או חיתור בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא וכל עובדיו הינם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום, יש לדווח למפקח מטעם המזמין ולפעול בהתאם להנחיותיו.
- בכל מקרה של פציעה, יש לפנות לקבלת טיפול רפואי.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם לא נשקפת סכנת חיים). במידה ולא, יש לפנות את האזור ולהודיע מידית למפקח מטעם המזמין.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי, יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ-15 דקות במים זורמים.

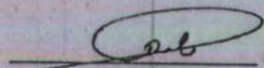
עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעבור בדיקת חשמלאי מוסמך;
 - א. חייב לעבור בדיקת חשמלאי מוסמך ועליו לשאת תג שמישות חתום ע"י חשמלאי מוסמך בלבד.
 - ב. בעל בידוד כפול.
 - ג. ציוד חשמלי מיטלטל, כולל כבל מאריך, ייבדק לתקינות חשמלית אחת לשנה.
 - ד. אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטרים. חל איסור מוחלט על חיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה, יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במעברים או בנקודות בהן קיימת אפשרות לפגיעה מכאנית בכבל יש להגן על הכבל באמצעות כיסוי או הגנות אחרות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מטרים מינימום. הכבלים יאובטחו, כל
- פי כללי כבד מאריך. התאורה תאובטח למניעת נפילה.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מהמפעיל/ מפקח.
- עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד, בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה מעל 2 מטרים חייבת להתבצע ע"י עובד מוסמך לגובה ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- ציוד מגן אישי יתאים לדרישות החוק, התקנה והתקנים ויכלול לפחות רתמת גוף מלאה, חבל מחובר לרתמה ולנקודת עיגון, קסדת מגן ונעלי עבודה.
- סולמות - מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם, כך שלא יהיה ניתן לגשת או להשתמש בהם.

מינהל תחזוקה
רח"ד קניון ירושלים
טל' 02-5555555

חתימה: 

- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך.
- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- ברמת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה, כגון: BOOM LIFT או להשתמש במלגוזות ומנופים, יש לוודא לפני תחילת העבודה, שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה ועוד)
- אין להרים אנשים במלגזה ע"י משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי, כולל: כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות החברה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חתך/ פגיעה בידיים, יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- בהתאם לסוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

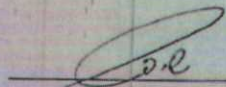
סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד, בגידור קשיח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור ייראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך, שעובד/ עובר אורח, הרשף ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מטרים.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
 - ☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.
 - ☒ צהוב- ניתן לעבור, אך יש לנקוט בזהירות רבה.
- יש להציב שילוט אזהרה באזור העבודה, כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח, יש לקבל אישור ממנהל התפעול ו/או מפעיל התחנה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תוואי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה), פיגוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום ושילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוץ היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש למונע התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים

מנהל תפעול
רחל וקנין
02-586 0000

חתימה: 

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה, תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תיעשה לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים, שיימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יוודא עם מנהל התפעול/ממונה הבטיחות, כי כל הזנות האנרגיה: מים/ביוב/חשמל/גזים וכו' לפני תחילת העבודה.
- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

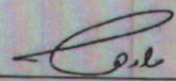
תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- כל כלי הרכב הכבדים: משאיות, טרקטורים, מנופים, זלגזות וכדומה – יציגו רישיונות ברי-תוקף ואישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. שפיכה מארגז משאית (הייבר), תבוצע בשטח ישר בלבד (החתך הרחב) למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הקבלן יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה, כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

LOTO – נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים, כגון: קיטור, חשמל, דורשת ניתוק ונטרול מהאפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- נעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יבוצעו ע"י מנהל האחזקה/מפקח.

מנהל תחנת דלק
ד"ר ר. י. י. י. י. י.
02-95676

 חתימה:

הצהרת הקבלןשם החברה הקבלנית: ש.א.א. (י"א)

תאריכי עבודה מתאריך: _____

עד תאריך: _____

- אני החתום מטה, מתחייב בזאת לפעול על פי פקודות הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק מטעם עמותת רמות אלון או באתריה מצהיר בזאת, כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות הנהוגים בעמותה כמו-כן ידועים וברורים הסיכונים האפשריים בשטח ההפקה ומתקניה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות והנהגות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים בעמותה ולנהוג בהתאם לכל הוראות מנהל האחזקה והבטיחות או מי מטעם, כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי, כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות, יינקטו נגדי צעדים שונים, כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה, לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.

שם קבלן/ חברה: ש.א.א. (י"א)מנהל העבודה: ש.א.א. (י"א)חתימה: ש.א.א.תאריך: 22.2.22מורשי חתימה מטעם המזמין (העמותה)1. שם: א.א.א. (י"א)תפקיד: מנהל קהילתיחתימה: א.א.א. (י"א)2. שם: א.א.א. (י"א)תפקיד: מנהל קהילתי - סיו"בחתימה: א.א.א. (י"א)

מנהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662

חתימה: ש.א.א.

PM 17:51:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22205	אגף חברה ונוער	סדר יום	170008	20/06/2024	ק.ש עבור פעילות מתקציב פיס לחודשים מאי-דצמבר 2024	3,453,268

דברי הסבר

אגף חברה מעונין לקנות שרותי פעילות (מתקציב פיס) ממנהלים קהילתיים, מחברת אריאל, מחברת לביא ומחברת מרום ברחבי העיר בתחום:
 גיל שלישי מזרח העיר, נוער, צמיד.
 פעילות זו ממומנת ע"י מפעל הפיס-מצ"ב מסגרת התקציב שאושרה ע"י מפעל הפיס+ מצ'ינג עירוני.
 הפעילות תתקיים בחודשים מאי-דצמבר 2024.
 פעילות גיל שלישי 1,050,368 ש"ח
 פעילות גיל שלישי מזרח העיר בסך 1,117,900 ש"ח.
 פעילות צמיד בסך 223,500 ש"ח.
 פעילות נוער בסך 1,061,500 ש"ח.

שכר טירחה כולל: 3,453,268

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	2,773,500
86207818	פעולות נוער	61,500
86266134	פעולות לגיל השלישי -מזרח העיר	120,000
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	397,900
86268040	פעולות חברה ופרויקטים	100,368



2024

גיל שלישי

בירושלים חיים כ- 149,120 תושבים ותיקים (מעל 60). מתוכם כ- 77,690 איש מעל גיל 70, מחלקות העיריה פועלות ע"פ החלטת הממשלה 127 ומקדמות מגוון תוכניות ושירותים בתחומי ארבעת המדדים להזדקנות מיטבית:

קידום בריאות, אוריינות דיגיטלית, הגברת חוסן כלכלי ושייכות חברתית ומשמעות. התוכניות והשירותים מתאמות לבני גיל שלישי ממגזרים שונים וברמות תפקוד שונות: עצמאים, תשושים ומרותקים. השירות ניתן לכלל תושבי העיר, ולא רק אלו המוכרים בשירותי הרווחה.

כמו כן, אנו מתמקדים בשיפור איכות החיים לוותיקי העיר, קידום מעמדם והעצמתם, תוך מתן מענה הוליסטי לצרכים פיסיים, נפשיים וחברתיים, וכן באמצעות פיתוח שירותי פנאי, בריאות והתנדבות. בשנתיים האחרונות נבנתה תכנית אסטרטגית שמתמקדת בפיתוח מעטפת שירותים מניעתיים בכלל מצבי התפקוד ולאורך כל תקופת החיים החדשה והזקנה.

ההתמקדות במניעה נובעת הן מהצרכים והעקרונות שזוהו, שמעידים על הצורך בהתערבות מוקדמת כדי לפתח מיומנויות וכלי התמודדות והן מהצורך העירוני לנוכח מגמת הזדקנות האוכלוסייה, להגדיל ככל שניתן את מספר התושבים שחיים באופן עצמאי עם איכות חיים ראויה ולצמצם את מספר התושבים הנזקקים לסיוע ותמיכה מגורמי הרווחה והבריאות.

בשל העדר תקציבים ממשלתיים בתחום זה, אנו מבקשים לקדם את מימוש התוכנית האסטרטגית אשר נכתבה על ידי המחלקות העירוניות השונות הפועלות בתחום זה.

תכנית	פירוט עלויות	סה"כ עלויות	מימון פייס	מימון עירייה
סדנאות והרצאות פעילות במינהל הקהילתי	סדנאות/פעילויות ב-20 מינהלים קהילתיים 10 שעות X 20 מינהלים X 12 חודשים X 204 ש' לסדנא	489,600	✓ 440,557	49,043
אירועי תרבות ופנאי	20 אירועים במינהלים הקהילתיים* 100 משתתפים* 50* למשתתף X 2* אירועים בכל מינהל	200,000	✓ 190,460	9,540
מרחב יזמות דיגיטלי ג'ויין מי+ ערוץ 98	הרצאות, סדנאות 18 שעות שבועיות X 200 ש' לשעה 4 X שבועות X 6 חודשים	86,400	✓ 76,048	10,352
שכונות שרות	מפגשי שירה בציבור 10 מינהלים X 4 מפגשים X 25 לכל משתתף 100X משתתפים	100,000	✓ 86,723	13,277
אירוע שיא שנתי ברחבי העיר	הפקה 60,000 ש' תוכן השכרת אולם כיבוד ולוגיסטיקה 20,000 ש' שיווק פרסום 10,000 ש' 100 למשתתף 900 משתתפים	90,000	✓ 81,844	8,156

מנהל תרבות חברה ופנאי

אגף חברה

פרסום גיל שלישי עבור פעילות בשפות שונות לחשיפת תכנים עירוניים	הפצת חוברות, שיווק ופרסום	84,368	74,368	10,000
סה"כ		1,050,368 ₪	950,000 ₪	100,368 ₪

גיל שלישי מזרח

מחלקת חברה מזרח העיר באגף חברה מפעילה 17 מוקדים גברים ונשים לפעילות חברתית לגיל השלישי באמצעות המינהלים הקהילתיים במזרח העיר. יותר מ-1000 קשישים נהנים מסדנאות שונות בתחומי בריאות, אומנות, ספורט ותזונה נכונה לאורך כל השנה. בנוסף להשתתפות רחבה באירועים חברתיים ותרבותיים לפי חגים ואירועים שונים כגון יום הקשיש העולמי, אירועי רמדאן אירועי בין דורי ועוד. בדגש על מעורבות חברתית ומנהיגות שכונתית והתנדבותית וקבוצות התמחות בסביבה ירוקה ושיתופי פעולה עם גופים מקצועיים. רכישת מיומנויות וכלים להתמודדות עם בדידות ורכישת כישורים בין אישיים והעצמה אישית.

תכנית	פירוט עלויות	סה"כ עלויות	מימון פייס	מימון עירייה
סל פעילות נשים וחברה אירועי תרבות לנשים בשכונות	50 ₪ למשתתף* 100 משתתפים בכל אירוע 5000 ₪ לאירוע 3* אירועים* 13 שכונות	195,000 ₪	70,000 ₪	125,000 ₪
אירועי חגים	6 אירועים בתקופת החגים ויום הקשיש העולמי כולל תוכן לוגיסטיקה וכיבוד 500 משתתפים X50 ₪ למשתתף 6X אירועים	150,000 ₪	130,000 ₪	20,000 ₪
סדנאות אומנות, בריאות ספורט ותזונה נכונה גיל שלישי	סדנאות בתחומי אומנות בריאות ספורט ותזונה נכונה 21 מוקדים 35 מפגשים X2 שעות כל מפגש X204 למשתתף	299,880 ₪	229,880 ₪	70,000 ₪
אירועי תרבות בשכונות לגיל שלישי	23 אירועים והצגות תרבות בשכונות לפי 5000 ₪ לכל הצגה 100 משתתפים X 50 ₪ למשתתף X 23 אירועים	115,000 ₪	85,000 ₪	30,000 ₪
סדנאות בשכונות לנשים	13 מוקד פעילות 45* מפגשים 3* שעות לכל מפגש* 204 לשעה	358,020 ₪	85,120 ₪	272,900 ₪
סה"כ		1,117,900 ₪	600,000 ₪	517,900 ₪

נוער שירות משמעותי

המחלקה שמה דגש על פעילות מגוונת לנוער הכוללת: פעילות מנהיגות על פי סקטורים ונושאים, מרכזים לנוער בסביבת נשירה, הכנה לגיוס משמעותי, פעילות התנדבותית, פעילות פנאי שוטפת לאורך השנה ופעילות מיוחדת בחגים ובחופשת. המחלקה עובדת בשיתוף פעולה עם מערכת החינוך הפורמאלית, בצירים מקבילים ומשלימים, מתוך תפיסה חינוכית של ראיית בני הנוער על פני הרצף "מבוקר עד ערב".

במסגרת התוכנית המוגשת:

- נרחיב את פעילות יח' הנוער ברחבי העיר ע"י הפעלת סדנאות העצמה תהליכיות מגוונות לאורך השנה.
- נחזק את עבודת הנוער ע"י פיתוח 3 מרכזי התמחות בעבודה עם נוער בסביבות סיכון תוך מתן דגש על מניעת נשירה.
- דגש רב "נתן לתקופת הקיץ - תקופה זו עלולה לחשוף את בני הנוער לסכנות רבות והיא בפנינו אתגר חינוכי ערכי. במהלך החופשה מוצאים עצמם בני הנוער משוטטים חסרי מעש, בעיקר בשעות הערב והלילה. השעמום גורר לא אחת למעשי וונדליזם ואלימות. פעילות "לילות לבנים" מספקת פתרון חברתי חינוכי ממעלה ראשונה לבני הנוער. במסגרת התוכנית המוצעת נרחיב את המסגרות החברתיות אשר המהוות מענה פוטנציאלי ואטרקטיבי בעל משמעות מניעתית הן ברמת השכונות והן ברמה עירונית.

מרכז הכנה לשירות משמעותי

מרכז המהווה בית לגופי הכנה לשירות משמעותי הפועלים בעיר, אשר חולקים חזון משותף של ערכים חברתיים ורוח ציונית. כמו כן משמש כבית מקצועי עבור מתנדבי שנת השירות, חיילי הנח"ל בפרק המשימה אשר משרתים בעיר ותלמידי המכינות הקדם צבאיות.

במסגרת התוכנית המוגשת:

- נקיים מגוון אירועים ופעילויות לכלל מתנדבי שטת השירות והמכינות בעיר
- כנס מתגייסים עירוני
- נרחיב את פעילות המרכז ע"י שיווק פרסום.

מרכז טכנולוגי לנוער

חלק התחדשות העשייה עם בני הנוער, העיריה עומדת לפתוח מרכז חדש אשר ישלב עשייה טכנולוגית ברמה הגבוהה ביותר עם מעורבות חברתית. המרכז יציע אפשרות ללמוד באופן אישי וקבוצתי מגוון רחב של תחומים טכנולוגיים ולרתום את היכולות בחזרה לקהילה במסגרת התוכנית המוגשת:

- נקיים סדנאות טכנולוגיה לבני נוער
- נרחיב את היקף בני הנוער שיהיו חשופים למרכז ויקחו חלק בפעילות
- נצ"ד את המרכז
- נקיים סיורי חדשנות, ניצור האקתון טכנולוגים
- נקיים שבוע חדשנות עירוני

תכנית	פירוט עלויות	סה"כ עלויות	מימון פייס	מימון עירייה
סדנאות מניעה והעצמה ביחידות הנוער- 26 יחידות נוער	סדנאות העצמה לאורך השנה במגוון נושאים: ספורט, מניעת שימוש בסמים ואלכוהול, מניעת אלימות, אומנות, סדנאות אומן וכו'. 3 סדנאות ליחידות נוער X 26 שעות * 200 ₪ לשעת הדרכה X 26 שכונות	405,600 ₪	387,537 ₪ ✓	18,063 ₪
תוכנית מנהיגות לילדים ונוער	1. פעילות העשרה והכשרה – 3 סדנאות X 200 לשעת הדרכה X 25 שעות 2. פעילות שיא בקיץ (כולל היסעים, כניסה לאטרקציות +אומנים) -13,000 ₪ כיבוד -7,000 ₪ 200 משתתפים * 100 למשתתף	15,000 ₪ 20,000 ₪	15,000 ₪ 18,500 ₪ ✓	1000 ₪
פעילות העשרה בנושא תרבות ומורשת בית ישראל	1. פעילות ODT באמצעות סדנה 450 X 5 ש"ש X 8 קב' (4 מסגרות חינוך) כיבוד- 5,000 ₪ 2. סיור בשטח וביקור באתרים (כניסה לאתרים + היסעים) - 500 משתתפים * 86 למשתתף	18,000 ₪ 5,000 ₪ 20,000 ₪	18,000 ₪ 3,500 ₪ 20,000 ₪ ✓	1,500 ₪
מרכז החדשנות- סדנאות ותכניות חדשניות לנוער	30 קבוצות * 35 מפגשים * שעתיים בשבוע * 104 ₪ לשעה	218,400 ₪	206,436 ₪ ✓	11,964 ₪
מרכז החדשנות- האקתון טכנולוגי	הפקת תוכן - 38,000 מנטורים - 20,000 הנחייה - 30000 כיבוד - 20,000 ציוד - 20,000 4 מפגשי האקתון כל מפגש 500 משתתפים * 96 למשתתף	192,360 ₪	177,360 ₪ ✓	15,000 ₪
מרכז החדשנות- שיווק, פרסום והצטיידות	45,640 ₪ עיצוב גרפי ופרסומים	45,640 ₪	42,640 ₪ ✓	3,000 ₪
בית נחמיה- אירועי פתיחת שנה למכינות הקד"צ ושנות השירות	תוכן – 11,000 ₪ לוגיסטיקה והפקה – 10,000 ₪ כיבוד – 11,000 ₪ חולצות –10,000 ₪ 750 משתתפים * 56 למשתתף	42,000 ₪	38,700 ₪ ✓	3,300 ₪

מנהל תרבות חברה ופנאי

אגף חברה

תוכן - 14,000 לוגיסטיקה והפקה - 12,000 כיבוד - 10,000 400 משתתפים * 90 למשתתף	36,000 ₪	32,327 ₪	3,673 ₪	בית נחמיה- סדרת אירועי סיום שנה למכינות הקד"צ ושנות השירות
תוכן - 13,000 לוגיסטיקה והפקה - 9,000 כיבוד - 10,000 320 משתתפים * 100 למשתתף	32,000 ₪	29,000 ₪	3,000 ₪	בית נחמיה - סדרת אירועי התנדבות למכינות קד"צ וש"ש
12,000 ₪	12,000 ₪	11,000 ₪	1,000 ₪	בית נחמיה- פרסום, שיווק ומוצרי קד"מ
אירוע הפקה - 63,000 ₪ כתיבת תוכן מותאם כולל ערכות - 113,500 ₪ פרסום ושיווק - 113,500 ₪ פעילות 245,000 ₪ ב-14 שכונות נבחרות 5000 משתתפים	535,000 ₪	500,000 ₪	35,000 ₪	שבוע תנועות הנוער
סה"כ	1,597,000 ₪	1,500,000 ₪	97,000 ₪	

המחלקה לאוכלוסיית צמי"ד (צרכים מיוחדים)

- המחלקה הוקמה בירושלים לפני כשני עשורים. חזון המחלקה הינו מתן אפשרות לכל אדם עם מוגבלות להשתלב ולהינות מפעילות תרבות ופנאי תוך שילוב מקסימלי בחברה הנורמטיבית. לשם כך הוקמו בירושלים 25 מוקדים עירוניים בכלל המגזרים, המספקים מענה לשעות הפנאי עם מוגבלויות בשכונה בה הם חיים ובסביבה הקהילתית שלהם.
- בירושלים כ- 150,000 איש המגדירים את עצמם אנשים עם מוגבלויות, כולל: מוגבלות הנראית ושאינה נראית לעין, בין היתר נכי גפיים, לקו"ש שמיעה, תסמונת דאון, נכות קוגניטיבית, אוטיסטים, עיוורים, בעלי ליקויים אורגניים, הפרעות התנהגות, מתמודדי נפש, ליקויי למידה ועוד.
- מתוך אמון ביכולותיהם של אנשים עם מוגבלויות אנו מקפידים על מתן האפשרות לאומנים עם מוגבלויות להופיע ולהביא את עולמם על ומהבמה.
- במסגרת תקציב הפיס אנו מבקשים:
- להרחיב את אירועי התרבות בהם אנשים עם מוגבלויות לוקחים חלק ומופיעים
 - להרחיב את פעילות הפנאי למשפחות

תכנית	פירוט עלויות	סה"כ עלויות	מימון פייס	מימון עירייה
שבוע פסטיבל צמיד 1265 משתתפים 8 אירועים	אולם 40,000 ₪ לוגיסטיקה 20,000 ₪ פרסום 18,500 ₪ הפקה 27,500 ₪ תוכן 200,000 ₪ אומנים ומוסיקה 200,000 ₪ 50 X 1265 למשתתף 8 X אירועים	506,000 ₪	223,500 ₪ ✓	282,500 ₪
טיולים ואירועים בטבע למשפחות צמיד	100 משתתפים 24X טיולים X 100 למשתתף = 240,000 ₪ הסעות 24 X	303,500 ₪	223,500 ₪ ✓	80,000 ₪
	סה"כ	809,500 ₪	447,000 ₪	362,500 ₪

תוכנית בני הישיבות

המחלקה לנוער באגף חברה נותנת מענים לחינוך הבלתי פורמלי בירושלים, תוך דגש על פיתוח כישורים ומיומנויות.

תכנית בני הישיבות שהוקמה לפני מספר שנים נותנת מענה לבני נוער מהמגזר החרדי המתגוררים בשכונות העיר ירושלים, באמצעות יחידות הנוער בכ- 11 מינהלים קהילתיים. התוכנית פועלת בעיקר בתקופת "בין הזמנים" שהינה תקופת החופשה ממסד הלימודים, במטרה ליצוק תוכן ערכי-משמעותי חברתי לימי פגרה אלו, בנוסף, מפעילי התוכנית שומרים על קשר רציף לאורך תקופת הלימודים עם המשתתפים במטרה לחבר אותם לקהילה.

תוכנית משתתפים כ-4800 בני נוער בגילאי 14-18.

תכנית	פירוט עלויות	סה"כ עלויות	מימון פייס	מימון עירייה
פעילות לבני הישיבות במהלך הפגרות	4800 תלמידי ישיבות 4 X טיולים 200 X ₪ למשתתף (כולל) היסעים, כניסה לאתרים, הדרכות, ציוד הנדרש לטיול (וארוחות)	3,840,000 ₪	2,500,200 ₪ ✓	1,340,000 ₪

קהל יעד	תכנון 2024
גיל שלישי	1,550,000 ₪
צמיד	447,000 ₪
נוער וצעירים	1,500,000 ₪
פעילות בני ישיבות -נוער וצעירים	2,500,200 ₪
סה"כ	5,997,200 ₪

דומה

רונה

אביטל אושרית

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום ראשון 19 מאי 2024 08:54
אל: אביטל אושרית
נושא: אישור סעיף פיס: RE:

שלום

מאשר תקציבית להעלות לוועדה.
שימי לב שעד שאין מספר מענק לא יהיה ניתן להוציא הזמנת עבודה.

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד : +972 509479969



From: <oshrit_av@jerusalem.muni.il> אביטל אושרית
Sent: Sunday, May 19, 2024 8:52 AM
To: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Subject: אישור סעיף פיס: RE:

אביטל אושרית | פקיד כללי
אגף חברה
טלפון: 02-6295843
נייד : +972 542435153



From: אביטל אושרית
Sent: Wednesday, May 8, 2024 12:23 PM
To: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Cc: <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית
Subject: אישור סעיף פיס

ירדן שלום אודה לשימוש בסעיף מותנה קרן לעידוד יזמות מס 86109545
לתוכנית הפעלה פיס 2024 בסך 2,997,000 ₪
בברכה,



מינהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 0069136

יום חמישי 09 מאי 2024

לכבוד

גב' הילה דין

אגף צמי"ד

עיריית ירושלים

הנידון: קניית פעילות שרותי פיס למשפחות צמיד

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר ביצוע השירות המבוקש שרותי פעילות פיס למשפחות צמיד בסכום 223,500 שח, עבור חודשים: מאי עד דצמבר 2024

על סכום זה לא תיגבה תקורה וכן על כל פרסום שיצא בנושא יש לשים לוגו מפעל הפיס.

בברכה,

מינהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 38
02-534483
ע"ר 0069136
מנהל קהילתי נווה יעקב



מינהל תרבות חברה וספורט | אגף חברה
Culture, Sport and Social Administration | Society Division
مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

לכבוד:

דסי סגל

מנהלת מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: בקשה לקניית שירותי פעילות משפחות צמיד - מפעל הפיס

דסי שלום רב,

אגף חברה, מחלקת צמיד מעוניין לקנות שירותי פעילות פיס למשפחות צמיד, ממינהל קהילתי נווה יעקב ע"ס 223,500 שח, עבור חודשים: מאי עד דצמבר 2024

אבקש לקבל אישור לקניית השירות ע"ג נייר לוגו + וחתימה וחותמת מנהלת המינהל הקהילתי

בנוסף חשוב לציין כי על סכום זה לא תיגבה תקורה וכן על כל פרסום שיצא בנושא יש לשים לוגו מפעל הפיס

בברכה ,

הילה זיו

מנהלת מחלקת צמיד

תקציב פיס 2024 - גיל שלישי

בירושלים חיים כ- 149,120 תושבים ותיקים (מעל 60). מתוכם כ- 77,690 איש מעל גיל 70, מחלקות העיריה פועלות ע"פ החלטת הממשלה 127 ומקדמות מגוון תוכניות ושירותים בתחומי ארבעת המדדים להזדקנות מיטבית:

קידום בריאות, אוריינות דיגיטלית, הגברת חוסן כלכלי ושייכות חברתית ומשמעות. התוכניות והשירותים מתאמות לבני גיל שלישי ממגזרים שונים וברמות תפקוד שונות: עצמאים, תשושים ומרותקים. השירות ניתן לכלל תושבי העיר, ולא רק אלו המוכרים בשירותי הרווחה. כמו כן, אנו מתמקדים בשיפור איכות החיים לוותיקי העיר, קידום מעמדם והעצמתם, תוך מתן מענה הוליסטי לצרכים פסיים, נפשיים וחברתיים, וכן באמצעות פיתוח שירותי פנאי, בריאות והתנדבות. בשנתיים האחרונות נבנתה תכנית אסטרטגית שמתמקדת בפיתוח מעטפת שירותים מניעתיים בכלל מצבי התפקוד ולאורך כל תקופת החיים החדשה והזקנה. ההתמקדות במניעה נובעת הן מהצרכים והעקרונות שזוהו, שמעידים על הצורך בהתערבות מוקדמת כדי לפתח מיומנויות וכלי התמודדות והן מהצורך העירוני לנוכח מגמת הזדקנות האוכלוסייה, להגדיל ככל שניתן את מספר התושבים שחיים באופן עצמאי עם איכות חיים ראויה ולצמצם את מספר התושבים הנזקקים לסיוע ותמיכה מגורמי הרווחה והבריאות. בשל העדר תקציבים ממשלתיים בתחום זה, אנו מבקשים לקדם את מימוש התוכנית האסטרטגית אשר נכתבה ע"י המחלקות העירוניות השונות הפועלות בתחום זה.

תכנית	פירוט עלויות	סה"כ עלויות	מימון פייס	מימון עירייה
סדנאות והרצאות פעילות במינהל הקהילתי	סדנאות/פעילויות ב-20 מינהלים קהילתיים 10 שעות X 20 מינהלים X 12 חודשים X 204 ₪ לסדנא	489,600	440,557	49,043
אירועי תרבות ופנאי	20 אירועים במינהלים הקהילתיים* 100 משתתפים* 50* למשתתף X 2* אירועים בכל מינהל	200,000	190,460	9,540
מרחב יזמות דיגיטלי ג'ויין מי+ ערוץ 98	הרצאות, סדנאות 18 שעות שבועיות X 200 ₪ לשעה 4 X שבועות X 6 חודשים	86,400	76,048	10,352
שכונות שרות	מפגשי שירה בציבור 10 מינהלים X 4 מפגשים X 2,500 ₪ לכל מפגש	100,000	86,723	13,277
אירוע שיא שנתי ברחבי העיר	הפקה 60,000 ₪ תוכן השכרת אולם כיבוד ולוגיסטיקה 20,000 ₪ שיווק פרסום 10,000 ₪ 100 למשתתף 900 משתתפים	90,000	81,844	8,156
פרסום גיל שלישי עבור פעילות בשפות שונות לחשיפת תכנים עירוניים	הפצת חוברות, שיווק ופרסום	84,368	74,368	10,000
סה"כ		1,050,368 ₪	950,000 ₪	100,368 ₪

16/05/2024

לכבוד
בת אל
חברת מרום
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירותי פעילות מאי דצמבר גוננים 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות מחברת מרום עבור פעילות המרכז החברתי בשכונת גוננים לשנת 2024 על סך 40,000 ₪ :
(פירוט: בית שוויץ 20,000 ₪ , קנגרו 10,000 ₪ , ניהול תחום 10,000 ₪ - העלות כוללת תקורה)

פעילות למועדונים 28,572 ₪
פעילות למנהלת התחום - 9,524 ₪
תקורה 1904 ₪

סה"כ - 40,000 ₪

בברכה,
סיגל מרדכי
מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

העתק:
עדנה דרנל- הממונה על המחלקה לגיל השלישי
אורן אדר- מנהל גוננים
סיון עץ הדר- מנהלת בית הופמן
מיכה אופנהיימר- מנהל קטמון ח-ט

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בחתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - שירותי פעילות מאי דצמבר גוננים 2024 התוכנית תכלול פעילות המרכז החברתי בשכונת גוננים לשנת 2024 (בית שוויץ 20,000 ש' קנגורו 10,000 ש' ניהול תחום 10,000 ש' העלות כולל תקורה) סכום התוכנית 40,000 ש'

רכיב השירות	סכום
פעילות למועדונים	28,572
פעילות למנהלת התחום	9,524
סה"כ	40,000 ש'

מרום
חתימה וחותמת/ עימות העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

15/5/24

לכבוד
חז"ל צויבל
מינהל קהילתי בוכרים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית פעילות למועדון גיל שלישי בוכרים
מאי – דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירותי פעילות לגיל השלישי ממנהל קהילתי בוכרים, באמצעות המינהל הקהילתי לחודשים 5-12/24 ע"ס 10,000 ₪ -:

פעילות למועדון	- 9,524 ₪
תקורה	- 476 ₪
=====	
סה"כ	- 10,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל. כמו כן, אודה לחתימה וחותמת על גבי נספח ד' ולהחזירו אלינו בהקדם.

בברכה,

מזור יפה
מנחה במחלקה לגיל השלישי

העתק: אילה קמינצקי – מנהלת מנהל קהילתי בוכרים
עדנה דרנל- ממונה על הגיל השלישי אגף חברה



בס"ד

י"א אייר תשפ"ד
19 מאי 2024

לכבוד
הגב' עדנה דרנל
ממונה המחלקה לגיל השלישי
שלום רב,

הנדון: פעילות פיס לגיל השלישי בחודשים מאי-דצמבר 2024

המינהל הקהילתי מעוניין לתת שירות למחלקה לגיל השלישי, באגף חברה, עיריית
ירושלים עבור פעילות פיס ע"ס 10,000 ש, בהפעלת מנהלת התחום, בחודשי
הפעילות 5-12/24

תוכן - 7048 ש
פרסום 2000 ש
כיבוד 476 ש
תקורה - 476 ש

סה"כ - 10,000 ש

בברכה,
אילה קמינצקי

מנהל המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי נאולה
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911
מינהל קהילתי נאולה
רח' דוד
ב.ל.

15/5/24

לכבוד
 שי הופמן
 מנהל קהילתי בית הכרם

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות לבני +60
5-12/24

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי בית הכרם עבור
 פעילות לבני +60 ע"ס 20,000 ₪ ל- 5-12/24 :-

פעילות	-	19,048 ₪
תקורה	-	952 ₪
=====		
סה"כ	-	20,000 ₪

אודה להצעת מחיר על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרוף נספח ד',
 חתימה וחותמת של מנהל המינהל

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



ירושלים, חי אייר תשפ"ד
16 מאי 2024

לכבוד
גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור פעילות לבני +60 לחודשים מאי - דצמבר 2024

אנו מאשרים כי המינהל הקהילתי בבית הכרם יעניק שירות עבור פעילות לבני +60 בחודשים מאי - דצמבר 2024 בסך של 20,000 ₪ לפי הפירוט הבא:

פעילות – 19,048 ₪

תקורה – 952 ₪

בכבוד רב,

ל
נשיא מנהל
מנכ"ל
ע"ש
בית ד"ר
טל' 02-6423710

נס/כספים



19/05/2024

לכבוד
כהן גיתית, מנחה אזורית
אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : שירות פעילות מועדונים ומנהלת תחום מאי – דצמבר 2024

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי בית וגן מאשר ביצוע שירות עבור פעילות מועדונים ומנהל תחום ע"ס 50,000 ₪ ל- 5-12/24.

פעילות למועדונים	₪ 38,096
פעילות למנהלת תחום	₪ 9,524
תקורה	₪ 2,380
סה"כ	₪ 50,000

בכבוד רב

מינהל בית וגן
ביצוע קהילתי
ע.ר. 580581080

15/5/24

לכבוד
גודמן איילה
מנהל קהילתי בית וגן

שלום רב,

**הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות מועדונים ומנהלת תחום
מאי – דצמבר 2024**

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי בית וגן עבור
פעילות מועדונים ומנהל תחום ע"ס 50,000 ₪ ל- 5-12/24 :

פעילות למועדונים	-	38,096 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	2,380 ₪
סה"כ	-	50,000 ₪

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרף
חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה

15/5/24

לכבוד
 אלעד גולדנברג
 מנהל קהילתי בקעה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות מועדונים ומנהלת תחום
מאי – דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי בקעה עבור
 פעילות מועדונים ומנהל תחום ע"ס 40,000 ₪ ל- 5-12/24 : -

פעילות למועדונים	-	28,572 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,904 ₪
סה"כ	-	40,000 ₪

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרף
 חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

16.5.2024

לכבוד
גתית כהן
מנחה אזורית במחלקה
אגף חברה
עיריית ירושלים
שותפויות חינוך חברה וקהילה
שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור פעילות מועדונים ומנהלת תחום
מאי-דצמבר 2024

מינהל קהילתי בקעה רבתי מאשר קניית שירות עבור פעילות מועדונים ומנהלת
תחום מחודש מאי-דצמבר 2024 מאגף חברה המחלקה לגיל השלישי, בסכום
של 40,000 ₪

28,572
9,524
1,904
40,000

לפי הפירוט הבא:
פעילות למועדונים
פעילות למנהלת תחום
תקורה
סה"כ

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ו) (ע"ר)
בברכה, 580047967

אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה

מינהל קהילתי בקעה רבתי | יששכר 3 ירושלים | 02-6479002/3 (שלוחה 0)

מינהל קהילתי בקעה רבתי baka.jerusalem 053-6694973 baka@matnasim.org.il

16/5/24

לכבוד
יעל כהן
מנהל קהילתי גבעה צרפתית

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות פעילות מועדון ומנהלת תחום
מאי-דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי גבעה צרפתית
עבור פעילות מועדון ומנהלת תחום ע"ס 30,000 ₪ ל- 5-12/24 :

פעילות מועדון	-	19,048 ₪
פעילות למ.תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,428 ₪
	-	-----
סה"כ	-	30,000 ₪

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף
חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלק



מאגל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י"ס 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

המחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות מועדון ומנהלת תחום מאי-דצמבר 2024

מינהל קהילתי גבעה צרפתית, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים לשנת 2024 עבור

פעילות מועדון ומנהלת תחום ע"ס 30,000 ₪ ל- 5-12/24 :

בברכה,
יגאל כהן

דייר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

לכבוד
אביעד קמיר
מנהל קהילתי מיתרים

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות מנהל תחום מאי -דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים עבור פעילות מנהל תחום ע"ס 10,000 ₪ ל- 5-12/24.

פעילות - 9,524 ₪

תקורה - 476 ש"ח

סה"כ - 10,000 ש"ח

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

ג'תית כה

מנחה אזורית במחלקה

15/5/24

לכבוד
 אביעד קמיר
מינהל קהילתי מיתרים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית פעילות למועדון גיל שלישי ברובע היהודי
מאי – דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירותי פעילות לגיל השלישי ממנהל
 קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי לחודשים 5-12/24
 ע"ס 10,000 ₪ -

פעילות למועדון	-	9,524 ₪
תקורה	-	476 ₪
	=====	
סה"כ	-	10,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.
 כמו כן, אודה לחתימה וחותמת על גבי נספח ד' ולהחזירו אלינו בהקדם.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה במחלקה לגיל השלישי

20/05/24

לכבוד

אגף חברה

המחלקה לגיל' השלישי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות עבור פעילות מנהל תחום 5-12.24

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שרות עבור פעילות מנהל תחום 5-12.24

בסך כולל של 10,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

י"א אייר תשפ"ד

19/05/2024

לכבוד

גיתית כהן

אגף גיל שלישי

עיריית ירושלים

הנדון: בקשה לקניית שירות- פעילות גיל שלישי ברובע היהודי מאי-דצמבר 2024

שלום רב,

בהתאם לבקשתכם עבור קניית שירותי פעילות לגיל השלישי 2023 לחודשים מאי-דצמבר 2024.

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירותי פעילות לאגף חברה בעריית ירושלים באמצעות הגיל השלישי לשנת 2024

בסך של 10,000 ₪

עבור:

פעילות – 9,524 ₪

תקורה – 476 ₪

סה"כ 10,000 ש"ח

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.מ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

15/5/24

לכבוד
 זוהר יעקובי
 מינהל קהילתי גילה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות מועדונים ומנהלת תחום
5-12/24

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה
 עבור פעילות למועדונים ומנהלת תחום ע"ס 40,000 ₪ ל- 5-12/24 :

פעילות למועדונים	-	28,572 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,904 ₪
		=====
סה"כ	-	40,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד, חתימה וחותמת של מנהל
 המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



15/05/2024

לכבוד
גיתית כהן
המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שירות עבור פעילות מועדונים ומנהל תחום מאי-דצמבר 2024

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 40,000 ש"ח עבור פעילות מועדונים ומנהל תחום
בחדשים מאי-דצמבר 2024 לפי הפירוט שלהלן:

פעילות למועדונים-	28,572 ₪
פעילות למנהלת תחום-	9,524 ₪
תקורה-	1,904 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן
מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

19.5.24

לכבוד
שייקה אל-עמי
מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות של פעילות מועדונים ומנהלת תחום מאי –
דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור
פעילות ע"ס 30,000 ₪ ל- 5-12/24 .

פעילות מועדונים - 19,048 ₪
פעילות מנהלת תחום 9,524 ש"ח

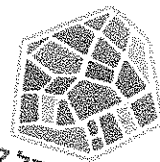
תקורה - 1,428 ₪

סה"כ - 30,000 ש"ח

אודה למכתב תשובה, + נספח ד' על נייר לוגו של המינהל הקהילתי, בצירוף
חתימה וחותמת של המינהל

בברכה,

עליזה מלול
מנחה אזורית במחלקה



מנהל קהילתי גינות העיר

מאי 2024

לכבוד
המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

מאת: מנהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות של פעילות מועדונים ומנהלת תחום מאי – דצמבר 2024

מנהל קהילתי גינות העיר מבקש לקנות שירות עבור פעילות ע"ס 30,000 ₪ ל-
חודשים 5-12/24 ע"פ הפירוט הבא:

פעילות מועדונים - 19,048 ₪
פעילות מנהלת תחום 9,524 ש"ח

תקורה - 1,428 ₪

סה"כ - 30,000 ש"ח

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מנהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה, טלבויה, ימין משה, המושבה הברמנית, המושבה היוונית, קטמון הישנה, קריית שמואל, ניות, מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | Fax: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

15/5/24

לכבוד
 אלי וייזר
 מנהל מנהל קהילתי הר נוף.

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית פעילות למועדון גיל שלישי בהר נוף
מאי – דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירותי פעילות לגיל השלישי ממנהל
 קהילתי הר נוף, באמצעות המנהל לחודשים 5-12/24 ע"ס 10,000 ₪ :-

פעילות למועדון	-	9,524 ₪
תקורה	-	476 ₪
	=====	
סה"כ	-	10,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.
 כמו כן, אודה לחתימה וחותמת על גבי נספח ד' ולהחזירו אלינו בהקדם.

בברכה,

יפה מזור
 מנחה במחלקה לגיל השלישי

העתקים: עדנה דרנל- הממונה על הגיל השלישי אגף חברה.
 זיס' שפירא – מינהלנית הר נוף



יום ראשון 19 מאי 2024

בס"ד

לכבוד

עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: נתינת שירות פעילות מועדון גיל שלישי מאי-דצמבר 2024

תיאור התוכנית: פעילות מועדון גיל שלישי מאי-דצמבר 2024
מינהל קהילתי הר נוף מבקש לתת שירות עבור תוכנית: פעילות מועדון ג"ש
התקציב המיועד לטובת תוכנית זו הינו 10,000 ₪
הצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
פעילות	9,524
תקורה	476
סה"כ	10,000 ₪

בכבוד רב,

זיסי שפירא בשם אלי וייזר
מינהל קהילתי הר נוף
מינהל קהילתי הר נוף



נוער, קידום נוער
והתנדבות נוער



מועדון גיל הזהב



קליטה



מטה התנדבות
ומעורבות קהילתית



צמיד וגיל הרך



חוגים ובריאות



בטחון ובטיחות



תרבות



פיתוח פיזי
אורבני

16.5.24

לכבוד
"נון עמיחי"
מנהל מינהל חומת שמואל
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות- מינהל קהילתי
חומת שמואל מאי אוגוסט 2024

המחלקה לגיל שלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל
עבור שירותי פעילות בסך 30,000 ₪ לשנת 2024 ,

פעילות למועדונים 19,048 ₪
פעילות למנהלת התחום 9,524 ₪
תקורה 1,428 ₪

סה"כ 30,000 ₪

אודה להצעת מחיר +נספח ד חתום על נייר לוגו של המינהל הקהילתי, בצירוף
חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,
סיגל מרדכי
מנחה במחלקה לגיל השלישי
העתק: גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי

י"ב אייר 20/05/24

בס"ד

לכבוד

סיגל מרדכי/עדנה דורנל

המחלקה לגיל השלישי – אגף חברה

ג.ב.

הנדון : בקשה לקניית שרות פעילות – מאי - אוגוסט 2024

מנהל קהילתי חומת שמואל מאשר קניית שרות מהמחלקה לגיל השלישי עבור שירותי פעילות לתקופה שבנדון .

לפי הפרוט הבא :

1. פעילות למועדונים 19,048 ₪
2. פעילות למנהלת התחום 9,524 ₪
3. תקורה 1428 ₪

סה"כ 30,000 ₪

מודה על ההיענות ומתן האפשרות להעניק שירות מיטבי למשתתפי הגיל השלישי.

העתק : אברהם בן חמו – מנהל תחום גיל שלישי

בברכה ,

ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי

חומת שמואל

16/05/2024

לכבוד
יאיר רייס
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות של פעילות מאי –דצמבר 2023

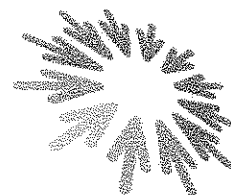
המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי יובלים עבור פעילות ע"ס 40,000 ₪ ל- 5-12/24.

פעילות למועדונים - 28,571 ₪
פעילות למנהלת התחום - 9,524 ₪
תקורה - 1904 ₪
סה"כ 40,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל. כמו כן, אודה לחתימה וחותמת על גבי נספח ד' מעודכן ולהחזירו אלינו בהקדם.

בברכה,
סיגל מרדכי
מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

העתק:
עדנה דרנל- הממונה על המחלקה לגיל השלישי
שרון כהן - מנהלת התחום יובלים



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

15.5.2024

לכבוד-
סיגל מרדכי
מנחה במחלקה לגיל השלישי

מינהל קהילתי יובלים מעוניין לתת שירות עבור פעילות גיל שלישי במועדונים ופעילות מנהלת התחום לתקופה של מאי- דצמבר 2024

פירוט	סכום
פעילות למועדונים	28,571 ₪
פעילות של מנהלת התחום	9,524 ₪
תקורה	1,904 ₪
סה"כ	40,000 ₪

יאיר ריס
בברכה,
מנכ"ל מינהל קהילתי יובלים

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל' 02-6414896 פקס' 02-6430069

רח' צילה 8, ירושלים 9683205 טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069 kirvatyo@matnasim.org.il

15/5/24

לכבוד
יחיאל לוי
מנהל קהילתי לב העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות למועדונים ולמנהל תחום
מאי – דצמבר 2024

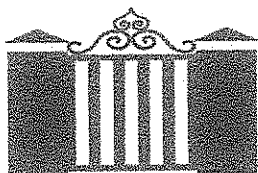
המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר עבור
פעילות מנהל תחום ע"ס 30,000 ₪ ל- 5-12/24.

פעילות למועדונים	-	19,048 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,428 ₪
סה"כ	-	30,000 ₪

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרור
חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

ח' באייר תשפ"ד
16 במאי 2024

לכבוד
גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות למועדונים ולמנהל תחום מאי-דצמבר 24

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע פעילות למועדונים ולמנהל תחום בחודשים
מאי-דצמבר 24 בסך 30,000 על פי הפירוט הבא:

פעילות למועדונים	₪ 19,048
פעילות למנהלת תחום	₪ 9,524
תקורה	₪ <u>1,428</u>
סה"כ	₪ 30,000

בברכה,
יעקב משה (קוי) חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר
מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ

15/5/24

לכבוד
אלון טסמה
מינהל קהילתי מורשה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית פעילות למועדון גיל שלישי מנהל מורשה
מאי – דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירותי פעילות לגיל השלישי ממנהל קהילתי מורשה, באמצעות המינהל הקהילתי לחודשים 5-12/24 ע"ס 10,000 ₪:-

פעילות למועדון	-	9,524 ₪
תקורה	-	476 ₪
	=====	
סה"כ	-	10,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל. כמו כן, אודה לחתימה וחותמת על גבי נספח ד' ולהחזירו אלינו בהקדם.

בברכה,

מזור יפה
מנחה במחלקה לגיל השלישי

עדנה דרנל- הממונה על הגיל השלישי

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: מועדון הגיל השלישי

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שירותי פעילות למועדון הגיל השלישי לחודשים 05-12/2024.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
פעילות למועדון	9,524 ₪
תקורה	476 ₪
סה"כ	10,000 ₪

בברכה,

מרכז לקהילה ולתיקום הסגלנות בעירייה - ירושלים נ"מ נ"ל
 ח.פ. 510861522
 שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
 טל': 02-6276612 - 02-6232467

אבי מויאל
 יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
 רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
 02-6276611/2

16/05/2024

לכבוד
אשר קופרשטוק
מנהל קהילתי מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרותי פעילות מאי דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות
עבור פעילות המרכז החברתי לשנת 2024 על סך 10,000 ₪ :

פעילות - 9,524 ₪
תקורה - 476 ₪

סה"כ - 10,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחתימת של מנהל המינהל.

כמו כן, אודה לחתימה וחתימת על גבי נספח ד' מעודכן ולהחזירו אלינו
בהקדם.

בברכה,
סיגל מרדכי
מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

העתק:
עדנה דרנל- הממונה על המחלקה לגיל השלישי
שראלה שינפלד- מנחה המחלקה לגיל השלישי



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 54880000 מקסי: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

בס"ד, יום תמישי חי באייר תשפ"ד

16/05/2024

לכבוד

סיגל מודיכי

מנחה במחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שרות ריכוז תחום גיל שלישי- במינהל קהילתי

מעלה רמות מאי-דצמבר 2024

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שרות למחלקה לגיל שלישי עבור פעילות המרכז החברתי
לשנת 2024 ע"ס 10,000 ש"ח

פעילות - 9,524 ₪

תקורה - 476 ₪

סה"כ - 10,000 ₪

בכבוד רב,

מינהל קהילתי

"מעלה רמות"

אשר קופרשטוק

מס' עמותה 580561124

מנהל

15/5/24

לכבוד
 דס' גורדון
 מנהל נווה יעקב

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות מועדונים ומנהלת תחום
מאי – דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב עבור
 פעילות מועדונים ומנהל תחום ע"ס 40,000 ₪ ל- 5-12/24 : -

פעילות למועדונים	-	28,572 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,904 ₪
סה"כ	-	40,000 ₪

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרופ
 חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

ג'יתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



16.5.2024

לכבוד

גיתית כהן

מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: בקשה לקניית שירות פעילות מאי-דצמבר 2023

מינהל קהילתי נווה יעקב מעוניין לתת שירות

יעקב עבור פעילות מועדונים ומנהל תחום ע"ס 40,000 ₪ לחודשים 12-24/5 :

פעילות למועדונים	-	28572 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9524 ₪
תקורה	-	1904 ₪
סה"כ	-	40,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי נווה יעקב
שירות קהילתי
02-5839483
ע"ד 5839483

15/5/24

לכבוד
 יעל כהן
 מנהל פסגת זאב

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות מועדונים ומנהלת תחום
מאי – דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב עבור
 פעילות מועדונים ומנהל תחום ע"ס 40,000 ₪ ל- 5-12/24 : -

פעילות למועדונים	-	28,572 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,904 ₪
סה"כ	-	40,000 ₪

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרוף
 חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה

16.5.2024

לכבוד עיריית ירושלים

חמחלקה לגיל השלישי

שלום רב,

הנדון: בקשה למתן שירות פעילות מועדונים ומנהלת תחום

מאי – דצמבר 2024

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות למחלקה לגיל השלישי עבור
פעילות מועדונים ומנהל תחום ע"ס 40,000 ₪ ל- 5-12/24 :

פעילות למועדונים	-	28,572 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,904 ₪
סה"כ	-	40,000 ₪

בברכה,



ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

15/5/24

לכבוד
יאיר שטול
מנהל גנים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות מועדונים ומנהלת תחום
מאי – דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי גנים עבור
פעילות במועדונים ומנהל תחום ע"ס 40,000 ₪ ל- 5-12/24 :

פעילות למועדונים	-	28,572 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,904 ₪
סה"כ	-	40,000 ₪

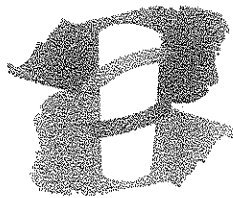
אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרף
חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

מזור יפה

מנחה אזורית במחלקה

דרנל עדנה- ממונה על הגיל השלישי



מינהל קהילתי גנים
הביא / ע' סכסוך

י"ב אייר תשפ"ד
20 מאי 2024

לכבוד
הגברת מזור יפה
מנחה אזורית במחלקה
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור פעילות מועדונים ומנהלת תחום
מאי - דצמבר 2024

מינהל קהילתי גנים מעוניין לספק למחלקה לגיל השלישי פעילות במועדונים ומנהל תחום
ע"ס 40,000 ₪ ל- 5-12/24 -

פעילות למועדונים	-	28,572 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,904 ₪
סה"כ	-	40,000 ₪

בברכה,

אוה אוהיון

סגנית מנהל מינהל

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושויאר
חל"צ-151 ת.פ. 0623663-06

העתק - הגב' עדנה דרנל ממונה על גיל שלישי

בס"ד

19.05.2024

לכבוד

סיגל מרדכי

מנחה במחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות תחום גיל השלישי

לחודשים מאי – דצמבר 2024

אנו מאשרים קניית שירות פעילות תחום לגיל השלישי עבור חודשים מאי – דצמבר 2024 לפי הפירוט הבא:

שם הפרויקט	היקף	קניית שירות עבור	סכום
1. פעילות			9,524 ₪
2. תקורה			476 ₪
3.			
4.			
סה"כ:			10,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מנהל קהילתי רוממה ושרון
580587988
מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:

אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

16/05/2024

לכבוד
מרגלית איכ
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות של פעילות מנהלי תחום מאי –דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי רוממה עבור פעילות ע"ס 10,000 ₪ ל- 5-12/24.

פעילות - 9,524 ₪
תקורה - 476 ₪

סה"כ - 10,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל. כמו כן, אודה לחתימה וחותמת על גבי נספח ד' מעודכן ולהחזירו אלינו בהקדם.

בברכה,
סיגל מרדכי
מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

העתק:
עדנה דרנל- הממונה על המחלקה לגיל השלישי
שרה חגאג- מנהלת התחום רוממה

15/5/24

לכבוד
אילנית אלפי
מ"מ מנהל קהילתי רמות אלון

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות למועדונים ולמנהל תחום
מאי - דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי רמות אלון עבור פעילות מנהל תחום ע"ס 30,000 ₪ ל- 5-12/24.

פעילות למועדונים	-	19,048 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪

תקורה	-	1,428 ₪
-------	---	---------

סה"כ	-	30,000 ש"ח
------	---	------------

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

יפה מזור
מנחה אזורית במחלקה

העתק: עדנה דרנל- הממונה על הגיל השלישי.

20/5/24

בס"ד

לכבוד
המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקביעת שירות פעילות למועדונים ולמנהל תחום
מאי - דצמבר 2024

מינהל קהילתי רמות אלון מבקש לתת שירות למחלקה לגיל השלישי-עיריית ירושלים עבור פעילות מנהל תחום ע"ס 30,000 ₪ ל- 5-12/24.

פעילות למועדונים	- 19,048 ₪
פעילות למנהלת תחום	- 9,524 ₪
תקורה	- 1,428 ₪
סה"כ	- 30,000 ש"ח

בברכה,
מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662
מנהלת



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית de הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו @ 9 9 9

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.mathnasim.co.il

15/5/24

לכבוד
עזרא ברגר
מנהל קהילתי רמת שלמה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות למועדונים ולמנהל תחום
מאי – דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה עבור
פעילות מנהל תחום ע"ס 30,000 ₪ ל- 5-12/24.

פעילות למועדונים	-	19,048 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,428 ₪
סה"כ	-	30,000 ש"ח

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרוף
חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה



19/05/2024

לכבוד אגף חברה
באמצעות המחלקה לגיל השלישי

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירותי פעילות למועדון ולמנהלת תחום גיל שלישי
לחודשים מאי-דצמבר 2024

מינהל קהילתי רמת שלמה מעוניין לתת שירות למחלקה לגיל השלישי, באגף חברה, עיריית ירושלים
עבור:

פעילות מנהל תחום 30,000 ש"ח ל- 5-12/24 .

פעילות למועדונים - 19,048 ש"ח

פעילות למנהלת תחום - 9,524 ש"ח

תקורה - 1,428 ש"ח

סה"כ - 30,000 ש"ח

בברכה
מינהל קהילתי
רמת שלמה
מס' עמותה 580314201
מנהל

מינהל קהילתי רמת שלמה

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10, ירושלים טל: 02-5710978
פקס: 02-5710979 מס' עמותה 58-031-420

15/5/24

לכבוד
 ליבי זיוולד
 מנהל אשכולות

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות מועדונים ומנהלת תחום
מאי - דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור
 פעילות במועדונים ומנהל תחום ע"ס 40,000 ₪ ל- 5-12/24 : -

פעילות למועדונים	-	28,572 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,904 ₪
סה"כ	-	40,000 ₪

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרף
 חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

מזור יפה
 מנחה אזורית במחלקה

דרנל עדנה- ממונה על הגיל השלישי



מאי 2024

לכבוד
מנהלת המחלקה לגיל שלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות פעילות בגיל השלישי בשכונת שמואל הנביא לחודשים מאי-דצמבר 2024

המנהל הקהילתי מציע בזאת לאגף חברה המחלקה לגיל השלישי לתת שרותי פעילות לגיל השלישי לשנת 2024 חודשים מאי עד דצמבר 2024 בעלות 40,000 ₪ שנתית.

פעילות למועדונים	-	28,572 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,904 ₪
סה"כ	-	40,000 ₪

בברכה,

מנהלת המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

16/5/24

לכבוד
 יואב רוטשילד
 מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות למועדונים ומנהלת תחום
מאי-דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפז וארנונה
 הצעירה עבור פעילות למועדונים ומנהלת תחום ע"ס 39,600 ₪ ל- 5-12/24 :

פעילות למועדונים	-	28,190 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪
תקורה	-	1,886 ₪
סה"כ	-	39,600 ש"ח

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד' חתימה וחתימת של מנהל
 המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



16/05/24

לכבוד: הגברת גיתית כהן

מנחה אזורית

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותי פעילות למועדונים ומנהלת תחום
מאי-דצמבר 2024

מינהל קהילתי תלפ"ז מאשר קניית שירות מהמחלקה לגיל עבור פעילות למועדונים ומנהלת תחום ע"ס 39,600 ₪ ל- 5-12/24 :

פעילות למועדונים	-	28,190 ₪
פעילות למנהלת תחום	-	9,524 ₪

תקורה	-	1,886 ₪
-------	---	---------

סה"כ	-	39,600 ש"ח
------	---	------------

בברכה,

יואב רוטשילד

מנהל המינהל הקהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה





19/05/2024

לכבוד : הגברת גיתית כהן

מנחה אזורית - המחלקה לגיל השלישי

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: בקשה למתן שירות מרחב יזמות דיגיטלי ג'וינטי+ערופ 98
מאי-דצמבר 2024

נבקש לתת שירותי פעילות מרחב יזמות דיגיטלי ג'וינטי+ערופ 98 בסכום כולל של 86,400 ₪
עפ"י הפירוט שלהלן:

פעילות	-	82,286 ₪
תקורה	-	4,114 ₪
סה"כ		86,400 ₪

בברכה,

יואב רוטשילד
הל המינהל הקהילתי
נלפ"ז וארנונה הצעירה



16/5/24

לכבוד
יואב רוטשילד
מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית מרחב יזמות דיגיטלי ג'וינטי+ ערוץ 98
מאי-דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי תלפז וארנונה
הצעירה עבור מרחב יזמות דיגיטלי ג'וינטי+ ערוץ 98_ע"ס 86,400 ₪
ל- 5-12/24 :

הרצאות, סדנאות	-	82,286 ₪
תקורה		4,114 ₪

סה"כ	-	86,400 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד' חתימה וחתימת של מנהל
המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה

16/5/24

לכבוד
יואב רוטשילד
מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות לשכונות שרות
מאי-דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי תלפז וארנונה
הצעירה עבור שכונות שרות_ע"ס 100,000 ₪ ל- 5-12/24 :

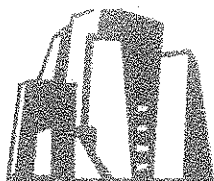
מפגשי שירה בציבור	-	95,238 ₪
תקורה		4,762 ₪

סה"כ	-	100,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד' חתימה וחותמת של מנהל
המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה



19/05/2024

לכבוד : הגברת גיתית כהן

מנחה אזורית - המחלקה לגיל השלישי

אגף חברה

עיריית ירושלים

**הנדון: בקשה למתן שירות לשכונות שרות
מאי-דצמבר 2024**

נבקש לתת שירותי פעילות לשכונות שרות לחודשים מאי- דצמבר בסכום כולל של 100,000 ₪

פעילות	-	₪ 95,238
תקורה	-	₪ 4,762
סה"כ		₪ 100,000

בברכה,

יואב רוטשילד

נחל המינהל הקהילתי

נלפ"ז וארנונה הצעירה



16/5/24

לכבוד
יואב רוטשילד
מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית אירוע שיא שנתי ברחבי העיר
מאי-דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי תלפז וארנונה
הצעירה עבור אירוע שיא שנתי ברחבי העיר _ע"ס 90,000 ₪
ל- 5-12/24 :

₪ 85,714	אירוע שיא
₪ 4,286	תקורה

₪ 90,000 -	סה"כ

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד' חתימה וחותמת של מנהל
המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה



19/05/2024

לכבוד : הגברת גיתית כהן

מנחה אזורית - המחלקה לגיל השלישי

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: בקשה למתן שירות אירועי שיא ברחבי העיר
מאי-דצמבר 2024

נבקש לתת שירות אירועי שיא שנתי ברחבי העיר לחודשים מאי- דצמבר 2024 בסכום כולל של 90,000 ₪

פעילות	-	₪ 85,714
תקורה	-	₪ 4,286
	=====	
סה"כ		₪ 90,000

בברכה,

יואב רוטשילד

נהל המינהל הקהילתי

תלפ"ז וארנונה הצעירה



16/5/24

לכבוד
יואב רוטשילד
מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פרסום פעילות בשפות שונות לחשיפת תכנים
עירוניים , מאי-דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי תלפז וארנונה
הצעירה עבור פרסום פעילות בשפות שונות לחשיפת תכנים עירוניים ,
ע"ס 84,368 ₪ ל- 5-12/24 :

פרסום פעילות	80,350 ₪
תקורה	4,018 ₪

סה"כ	84,368 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד' חתימה וחותמת של מנהל
המינהל.

בברכה ,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה



19/05/2024

לכבוד : הגברת גיתית כהן

מנחה אזורית - המחלקה לגיל השלישי

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: בקשה למתן שירות פרסום פעילות בשפות שונות לחשיפת תכנים עירוניים
מאי-דצמבר 2024

נבקש לתת שירות פרסום פעילות בשפות שונות לחשיפת תכנים עירוניים בחודשים מאי-דצמבר 2024
בסכום כולל של ₪ 84,368

פעילות	-	₪ 80,350
תקורה	-	₪ 4,018
	=====	
סה"כ		₪ 84,368

בברכה,

יואב רוטשילד

נהל המינהל הקהילתי

נלפ"ז וארנונה הצעירה

