

מינהל קהילתי

יובלים (ע"ר)

580570034

25/1/2024

לכבוד
עיריית ירושלים
המחלקה לגיל הרך

הנדון: ניהול מרכז הגיל הרך ביובלים 2024

תיאור התוכנית: מרכז הגיל הרך הינו דגם של שירות בן משרדי אוניברסלי המקיים ומתכלל שירותים ופעולות מקצועיות עבור הגיל הרך.

יובלים מאשר קניית שירות לטובת ניהול המרכז ב 2024 בהתאם לפירוט הבא:

סה"כ תקציב לטובת התוכנית ב 2024 – 183,026 ₪

מרכיבי התוכנית

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
מנהלת תחום – 100% משרה	173,026 ₪
הכשרות	10,000 ₪
סה"כ	183,026 ₪

נודה על קבלת הזמנת עבודה לטובת קניית השירות.

יאיר ריס
מנכ"ל
מנהל קהילתי יובלים

עיריית ירושלים
 ש.ב.צ - המחלקה לגיל הרך

לכבוד

מינהל קהילתי קריית יובל

שלום רב,

הנדון: מרכז גיל רך – תוכנית דגם בין משרדי

תיאור התוכנית: מרכז גיל רך הינו דגם של שירות בין משרדי אוניברסלי "בית לגיל הרך"
 המקיים ומתכלל שירותים ופעולות מקצועיות בתוכו ובאמצעותו מתוך הסכמה והכרה שיש
 בכך יתרון רב באספקתם תחת קורת גג אחת.

מבקשת לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תוכנית זו 183,026 ש"ח

תקופת התוכנית הינה 1.1.24-31.12.24

הצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
מג"ר – מנהלת תחום גיל רך 100% משרה	173,026
מג"ר - הכשרות	10,000
סה"כ	183,026 ₪

בכבוד רב

אלה מנו

מנהלת האגף

ס"פ סי
מרכז
הקריאה

איתור ילדים עם הפרעות התפתחותיות במעונות היום

ממל התוכנית: 3310075

תיאור התכנית

צוות של אנשי מקצוע מתחום התפתחות הילד - בעיקר ריפוי בעיסוק והפרעות בתקשורת - יבקר במעונות היום לגיל הרך ביישוב/שכונה כדי לאתר את הילדים עם ליקויים מוטוריים ושפתיים כבר בגיל הצעיר - החל מגיל שנה שנתיים. צוות זה יבצע תצפית במעון לפחות פעם בשנה, ואף ייתן תשומת לב רבה יותר לפעוטות הנחשדים על ידי האחראית במעון/גנון. כאשר יאותרו ילדים עם חשד להפרעה התפתחותית, במידה ובעייתם קלה (דהיינו מידת הסטייה מהצפוי לגילם קטנה) הם יטופלו במסגרות החינוך בהם הם נמצאים, בעקב על ידי מתן הדרכה לאם ולגננת/מטפלת. במידה והבעיה מורכבת יותר הם יופנו למערכות התפתחותיות באזור.

מטרות התכנית

כ-10% מכלל הילדים עלולים לסבול מהפרעה התפתחותית כלשהיא. המטרה הנה לאתר בהקדם את הילדים עם חשד לעיכוב התפתחותי במעון היום, לטפל במקום במקרים הקלים ולהפנות את המקרים הקשים יותר לאבחון וטיפול במערך התפתחותי באזור. האיתור במסגרות הטיפוליות/חינוכיות חשוב מאחר ובמשפחות בסיכון הביקורים בטיפות חלב אינם סדירים, במיוחד בילדים מעל גיל שנה. בנוסף תוכלנה עובדות אלו לעודד את הביקורים בטיפות החלב וכן לדאוג למעקב התפתחותי (במכון או ביחידה התפתחותית מוכרים) אחר הילדים בסיכון רב להפרעה התפתחותית המהווים כ-2% מכלל אוכלוסיית הילדים בגיל הרך.

תיאור התהליך והיקף הפעילות

איתור: ככלל, ההסתכלות תהיה קבוצתית בקבוצות של 6-8 ילדים, למשך חצי שעה לקבוצה. לילדים עם חשד לעיכוב התפתחותי ההערכה הינה פורטנית ולוקחת כשעה וחצי. (ע"פ הנתונים בתחום יאותרו בכל כיתה כ-3-4 ילדים עם עיכובים התפתחותיים על פני הרצף, אחד או שניים מהם יופנה למערך ההתפתחותי) בכיתה של 30 פעוטות, יש צורך ב-15-10 שעות עבודה לשנה לאיתור. טיפול והדרכת הורים, גננות/מטפלות למקרים הקלים (את המקרים הקשים יותר יש להפנות למערך התפתחותי) דורש כ-20 שעות שנתיות לילד ול-2 ילדים (בממוצע) לכתה, כ-40 שעות לכל כיתה גן לכל אחד מאנשי המקצוע.

לכן, יחד עם האיתור, מדובר בסך הכל כ 100 שעות לשנה לכל כתה כולל איתור, טיפול והדרכת הורים, על ידי מרפאה בעיסוק, קלינאית תקשורת ו/או פיזיותרפיסטית.

לכל כיתת גן בת 30 ילדים :

הערות	הדרכה התפתחותית בגן	איתור	
1-2 יאותרו ויופנו להתפתחות הילד		10-15 שעות בשנה	30 ילדים
תינתן הדרכת הורים / גננת על ידי העובדות מבצעות הסינון	40-60 שעות בשנה לכל אחד משני התחומים		2-3 ילדים בממוצע

תקציב ועלויות

בתעריף של 100 ₪ לשעה, מדובר בכ-10,000 ₪ לשנה לכל כיתה, ועל כל 3-4 כיתות של ילדים צעירים בכ-30,000 ₪ עלות התכנית לילד לשנה כ-300 ש"ח.

מקורות מידע וכתובת לפניה

המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו, משרד הבריאות

ס' מ' צ' אשכנז
(תקניא/י)

המשחק ככלי לקידום התפתחותי ויצירת קשר

סמל התוכנית: 3330025

תאור התוכנית

המשחק הינו כלי בסיסי לאינטראקציה חווייתית וללמידה. המשחק משמש כלי להנעה ופיתוח של ילדים. שיטות המשחק ואביזרי המשחק דורשים התאמה לאופי הילד ושלבי התפתחותו. אביזרי משחק מתאימים חיוניים להתפתחותו ובריאותו של הילד. הדרכת ההורים והנחייתם צריכה להיות בהתאמה למאפייני התרבות.

מטרות התוכנית

להקנות להורים ידע והבנה לגבי אפשרויות השימוש במשחקים ככלי ליצירת קשר, לגרייה מקדמת ולפיתוח מיומנות כאמצעי הרפיה. ליצור "פינת יצירה ומשחק" זמינה להורים וילדים בסיכון.

אוכלוסיית היעד

כל הילדים והמשפחות המבקרים בטיפת חלב. דגש מיוחד יינתן לאוכלוסיות בסיכון חברתי ותרבותי.

היקף הפעילות

הפעילות תתבצע בתחנת טיפת חלב בהדרכה קבוצתית או פרטנית, 2 - 4 מפגשים למשתתף. מספר משתתפים בקבוצה: עד 5 זוגות (הורה + ילד). אורך המפגש יותאם ספציפית לפי צרכי הילדים והוריהם.

תאור התהליך

אחות תחנת טיפת חלב תאתר, במסגרת בדיקות ההתפתחות, ילדים עם חסך התפתחותי על רקע סביבתי. ילדים אלו יקבלו גרייה מקדמת במסגרת טיפת חלב ע"י האחות ובשילוב אנשי מקצוע פרא רפואיים (מרפא בעיסוק, קלינאית תקשורת, פיזיותרפיסט וכד'). אנשי המקצוע ייבחרו בהתאם לצרכי קהל המטופלים בתחנה וידריכו את ההורים וילדיהם לפי הצורך. ההורים וילדיהם יעברו התנסות חווייתית וחיובית במשחק, התנסות המטפחת רצון להמשך האינטראקציה הורה-ילד. יופעלו סדנאות להכנת צעצועים באמצעים זולים, בטיחותיים ומחזור חומרים. הסדנא להורים תכלול

דגשים בתחומים: המשחק ככלי תיווך, גרייה מקדמת, המשחק כצורך התפתחותי, בחירת המשחקים, הדרכים לשימוש במשחקים, בטיחות בצעצועים.
מקום הפעלה - תחנת טיפת חלב.

כח אדם

אחות בריאות הציבור.
 בהתאם להערכת האחות שילוב אנשי מקצוע פרא רפואיים כגון: מרפאות בעיסוק, קלינאיות תקשורת, פיזיותרפיסטיות וכד'.

תקציב ועלויות

כוח אדם	שעות	אחות בריאות הציבור
אחיות בריאות הציבור ומקצועות פרארפואיים כולל הנחייה וניהול	10 ש"ש x 4.2 שבועות x 12 חודשים	72,100 ₪

הוצאות	עלות התוכנית בש"ח
שכר כ"א	72,100
הצטיידות ראשונית	5,000
ציוד מתכלה וכיבוד	5,000
הדרכה והכשרה	300
סך הוצאות	82,400

מקור מידע וכתובת לפנייה
 לשכת בריאות מחוזית/ נפתית.

סעיף 1/א משרד
הבריאות

יחידות התפתחותיות קהילתיות

סמל התוכנית: 3310076

רקע

עיקוב התפתחותי הוא מונח מתחומי הרפואה והפסיכולוגיה המתאר מצב בו ילד מתפקד בתחום מסוים או במספר תחומים באופן פחות מהממוצע מהמצופה מילדים בגילו. עיקוב זה עלול להוביל להתפתחות איטית או עצירת ההתפתחות כליל בתחום זה. נגישות לטיפולים, עבור ילדים עם ליקויי התפתחות, היא קריטית להבטחת טיפול מיטבי ושוטף העשוי לקדםם באופן משמעותי. הצורך בנסיעה, לצרכי טיפול, מחוץ ליישוב עלול להוות מכשול משמעותי למשפחות בכלל ולמשפחות בסיכון בפרט. משרד הבריאות מאפשר הקמה של יחידות התפתחותיות על ידי רשויות מקומיות ועמותות ביישובים המונים כ-20,000 תושבים שיש בהם צורך ליחידה ואין בהם או ביישוב סמוך יחידה מוכרת. וזאת במטרה לספק טיפולים התפתחותיים לילדים מבוטחי כל קופות החולים.

תיאור התכנית

היחידה ההתפתחותית הינה יחידה רב מקצועית העוסקת באבחון, באיתור ובעיקר בטיפול בילדים עם מגוון הפרעות ההתפתחותיות ובכלל זה גם ילדים בספקטרום האוטיסטי וילדים עם הפרעות רגשיות והתנהגותיות ונותנת מענה לבעיות אלו. כל יחידה תיתן שירות לכ-200 ילדים בשנה. מצופה מהיחידה לספק כ-2000 טיפולים בשנה ע"פ החישוב של 15 טיפולים לשבוע לעובד בחצי משרה. על יחידה התפתחותית בה היקף העובדים הנו 2 משרות, לבצע לפחות 150 טיפולים בחודש.

להקמת יחידה חדשה יש לקבל מראש אישור של המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו. צוות מטעם משרד הבריאות יערוך בקורות תקופתיות לצורך מתן הכרה ביחידה.

יעדי התוכנית

1. איתור וטיפול מוקדם בפעוטות הנמצאים בסיכון התפתחותי בתחום המוטורי, הרגשי והשפתי
2. הקטנת מספר הילדים המפגינים התנהגויות/מצבים המעידים על בעיות קשות בתחום הריגשי.

אוכלוסיית היעד

ילדים מגיל לידה עד 9 עם איחור התפתחותי מכל סוג וילדים עם הפרעה בספקטרום האוטיסטי או עם הפרעה התפתחותית סומטית עד גיל 18.

תחומי הסיכון בהם התוכנית מיועדת לטפל

1. בריאות פיזית והתפתחות
2. למידה ומיומנויות
3. רווחה רגשית

אוכלוסיית היעד

ילדים מגיל לידה עד 9 עם איחור התפתחותי מכל סוג וילדים עם הפרעה בספקטרום האוטיסטי או עם הפרעה התפתחותית סומטית עד גיל 18.

תחומי הסיכון בהם התוכנית מיועדת לטפל

1. בריאות פיזית והתפתחות
2. למידה ומיומנויות
3. רוחחה רגשית

תנאים להקמה והכרה ביחידה התפתחותית

1. יישוב המונה מעל כ- 20,000 נפש, בתנאי שיש בה צורך ואין יחידה התפתחותית מוכרת אחרת סמוכה, ביישוב או ביישובים שכנים.
2. על היחידה לאתר מכון התפתחותי מוכר או רופא עם מומחיות בנוירולוגית ילדים עם ניסיון של 3 שנים לפחות בהתפתחות הילד אשר ייתן את החסות המקצועית. על גורם זה להתחייב לבקר ביחידה לפחות 4 שעות בחודש או לחילופין לשלב את עובדי היחידה בהשתלמויות מטעם המכון ההתפתחותי. הוא גם הגורם אשר צריך להגיש את הבקשה להקמת היחידה.
3. על היחידה לכלול ייצוג של כל המקצועות כפי שנכתב בטבלת כ"א ובהיקף של לפחות שתי משרות.
4. חתימה על הסכם מול קופות החולים שיאפשר עבודה באמצעות טפסי 17 במהלך השנה הראשונה להפעלת היחידה
5. מבנה פיזי מתאים

את הבקשה להקמה יחידה התפתחותית יגיש הרופא האחראי מקצועית או מנהל המכון להתפתחות הילד. הבקשה תכלול פירוט כוח האדם אשר יגויס ליחידה אל המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו, משרד הבריאות. כל יחידה מוקמת תקבל הכרה זמנית בלבד. אם אחרי כשנה לא יערכו הסכמים עם קופות החולים לא תוארך ההכרה ביחידה. אם היחידה לא תתחיל במתן טיפולים עד חצי שנה לאחר ההכרה הזמנית, תוסר ההכרה. פרטים נוספים ניתן למצוא באתר משרד הבריאות

<http://www.old.health.gov.il/pages/default.asp?maincat=36&catId=210>

כוח אדם ומבנה העבודה של צוות היחידה

מנהל/ת היחידה

ישמש כמנהל היחידה איש/אשת מקצוע מתחומי ברווחה, בריאות או חינוך. יתכן שאחד מאנשי המקצוע המועסקים כמטפלת/ת היחידה ישמש גם כמנהל. מנהל היחידה יעסוק בניהול ישיר של היחידה לפחות ב- 75% מזמנו/ה.

באחריות מנהל היחידה:

- חתימת הסכמים עם קופות החולים וקשרי עבודה איתם.
- טיפול בהיבטים הכלכליים של היחידה ההתפתחותית.
- גיוס כוח אדם.
- בניית קשרים עם כל הגורמים בקהילה הקשורים לילדים בסיכון ולילדים עם צרכים מיוחדים. במסגרת זו לא תאושרנה יותר מ-2 שעות שבועיות של ישיבות הקשורות לתכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון ו/או במידה והיחידה נמצאת במתנ"ס עוד שעתיים שבועיות לפעילויות של המתנ"ס (סה"כ 4 שעות בשבוע).
- קשר עם הורי הילדים כולל לפעול לכך שהורים וילדים יגיעו לטיפול, באמצעות שימוש בכלים מקצועיים לעבודה עם הורים ובסיוע העו"ס.
- טיפול בהפניות מהקהילה.
- קביעת התורים לטיפול על ידי אנשי המקצוע.
- ארגון והשתתפות בישיבות הצוות (אחת לחודש וחצי-חודשיים).
- הדרכת הצוות.

אנשי הצוות הרב מקצועי:

התפקיד העיקרי של עובדי מקצועות הבריאות הנו מתן טיפול בילדים עם ליקויים התפתחותיים בכל אחד מהתחומים ולכן העובדים המקצועיים של היחידה יעסקו ב- 75% מזמנם בטיפול ישיר בילדים כולל הדרכת הורים במהלך הטיפול בעוד שיתר 25% מהזמן יוקדש לישיבות צוות, הדרכה מקצועית, כתיבת דוחות וסיכומים וימי עיון. יחד עם זאת, עובדים אלו יכולים לעסוק גם באבחון והדרכת הורים מחוץ למסגרת הטיפול. הם יכולים להיכנס למעונות יום או גני ילדים לאיתור הילדים עם חשד לעיכוב התפתחותי ולעסוק בהדרכת הורים אך שעות אלו אינם כלולות במסגרת משרתם שמחושבת ביחידה ההתפתחותית.

תפקידי העובד הסוציאלי:

שמירה על קשר עם המשפחה והקהילה, קבלת אינטיק מפורט על כל משפחה בה קיים מצב סיכון כל שהוא או כאשר יש במשפחה יותר מילד אחד עם הפרעה התפתחותית. כן

יעסוק העובד הסוציאלי בהעברת אינפורמציה על שירותים רלבנטיים בקהילה ויעזור להורים להבין וקבל את מצב הילד. במידת הצורך הם גם יתנו טיפול משפחתי.

תפקיד הפסיכולוג:

הפסיכולוג יעסוק בעיקר באבחון, מתן טיפול רגשי לילד ולמשפחתו והדרכת הורים. כן הוא ייעץ לאנשי המקצוע האחרים בכל הקשור לקשיים הרגשיים של הילד המטופל ומשפחתו.

יחידה התפתחותית רשאית להעסיק במקום שני בעלי המקצוע בתחום הפסיכולוגיה ובתחום העבודה הסוציאלית פסיכולוג אחד או עובד סוציאלי אחד בחצי משרה. במקומות בהם קופות החולים אינן רוכשות שירותי פיזיותרפיה ניתן להסתפק בפיזיותרפיה בהיקף של 5 שעות שבועיות בלבד, בעיקר למטרות יעוץ להורים ולצוות הטיפול.

הדרכה

ההדרכה מורכבת משני נדבכים: הדרכה לכל אחת מהיחידות וימי עיון כלליים באחריות משרד הבריאות. המשך/מתן הכרה יותנה בקיום ההדרכות והשתתפות בימי העיון.

• ימי עיון:

משרד הבריאות יקיים 3 ימי עיון כלליים בשנה. כל יחידה תשלח לפחות 3 עובדים לכל אחד מימי העיון.

בנוסף, יקיים המשרד 3 ימי עיון כלליים בשנה למנהלי היחידות.

• הדרכות לכל יחידה:

למנהל ולצוות היחידה תינתן הדרכה בהיקף של 40 שעות בשנה. ניתן לנצל עד 10 שעות מתוכן לשני מפגשים קבוצתיים של מספר יחידות.

• הדרכות מקצועיות:

למנהל ולצוות היחידה תינתן הדרכה מקצועית בהיקף של 40 שעות בשנה על ידי נותן האחריות המקצועית על היחידה או על ידי אנשי מקצוע בכירים. בדרך כלל יעזרו בהדרכה המקצועית בעובדים בעלי ניסיון של היחידה או של המכון האחראי.

החל משנת 2016 היחידות תהיינה אחראיות למציאת מדריכים ולהעסקתם.

אחת לרבעון היחידות תדווחנה למשרד הבריאות על קיום ההדרכות.

תכנים הנדרשים בהדרכה, לדוגמה:

- ניהול היחידה
- סוגיות בירוקרטיות פנים ארגוניות: גיוס עובדים וקביעת תורים
- הסכמים מול הקופות
- היבטים כלכליים
- עבודה מקצועית: הדרכת צוות, ניהול ישיבות צוות ועוד.
- דרכי איסוף נתונים

תקציב ועלויות - ראה טבלה בהמשך

כתובת לפנייה

מנהל המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו,
משרד הבריאות רחוב ירמיהו 39 ירושלים, 02-5080434

<http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HD/MHealth/CDRD/Pages/default.aspx>
תחת הכותרת **מידע לאנשי מקצוע** ניתן למצוא את הטפסים המתאימים להכרה ביחידה.

סה"כ	400,000 ₪
------	-----------

* ביחידות גדולות יותר, יעלה היקף העסקת מנהל היחידה באופן הדרגתי בהתאם כאשר על כל עובד בחצי משרה הוא יקבל עוד שעת ניהול שבועית.

** לפי 180 ₪ לשעת הדרכה (לפי תעריף חשכ"ל)

***החל מהשנה השנייה להפעלת היחידה מצופה שטיפולים ימומנו על יד קופות החולים. בשנה השנייה התקציב של התוכנית הלאומית עומד על סך של 300,000 ₪ כאשר 100,000 ₪ נוספים יגיעו מהתחייבויות של קופ"ח. בשנה השלישית התקציב של התוכנית הלאומית עומד על סך של 250,000 ₪ כאשר 150,000 ₪ נוספים יגיעו מהתחייבויות של קופ"ח.

תקציב ועלויות להפעלת יחידה ***

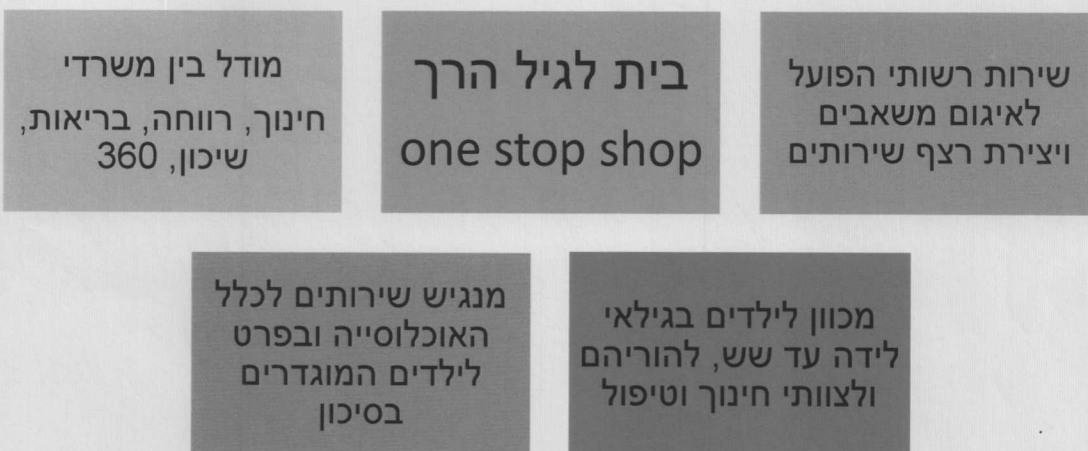
עלות ליחידה	פירוט המשימות	היקף	כח אדם/סוג ההוצאה
על (לשנה) ₪		משרה	מנהל
עד 60,000 ₪ *	בהתאם לגודל היחידה: לא יעלה על חצי משרה כאשר יתר המקצועות מונים עד 3 משרות.		
280,000 ₪	כל מטפל בחצי משרה: 15 טיפולים בשבוע – 15 שעות טיפול. 5 שעות כתיבת דוחות ומעקבים, ישיבות צוות והדרכה. משך הטיפול הנו 45 דקות נטו ושעה ברוטו אשר כולל גם מתן אינפורמציה מתאימה על מצב הילד להורים והדרכתם. אבחון וכתבת הדוח מקביל לשני טיפולים וההתחייבויות של הקופה.	חצי	צוות רב מקצועי
	כל טיפול או אינטייק נמשך שעה	רבע	עו"ס
	כל טיפול נמשך שעה, אבחון כולל כתיבת דוח – 4 שעות	רבע	פסיכולוג
35,000 ₪	הוצאות טלפון, צילומים, נייר, הוצאות אחזקת משרד כולל במידת הצורך ריהוט משרדי (לא מאושרת משרת מזכירה)		הוצאות משרדיות
15,000 ₪	40 שעות הדרכה לשנה. הדרכה מקצועית לעובדי היחידה תינתן על ידי נותן האחריות המקצועית על היחידה או על ידי אנשי מקצוע בכירים.		הדרכה וליווי על ידי הגורם נותן האחריות המקצועית
7,200 ₪ **	עד 40 שעות הדרכה לשנה. הדרכה למנהלת ולצוות היחידה בנושאים הקשורים להתנהלות היחידה (מימוש הסכום מותנה בהגשת תכנית הדרכה למשרד הבריאות ואישורה)		הדרכה וליווי לכל יחידה
2,800 ₪	הכשרה והדרכה במסגרת שיעשה ימי עיון בשנה		הדרכה וליווי
נשאר במשרד הבריאות			אמצעים של מנהלות וצוותים עי"י משרד הבריאות

מרכז גיל רך במודל הבין משרדי – מג"ר

מערך המרכזים לגיל הרך יוצר תשתית בין מקצועית ובין משרדית ומהווה רשת בטחון מרכזית בתחום הגיל הרך בקהילה.

המודל פותח ע"י צוות בין משרדי, בראשות אגף ממשל וחברה במשרד ראש הממשלה, שכלל נציגות ממשרדי החינוך, הבריאות, השירותים החברתיים, תכנית 360 וגורמים נוספים. שותף חשוב במערך המג"ר הוא האגף לשיקום שכונות במשרד הבינוי והשיכון. במהלך חמש השנים האחרונות, ההובלה נמצאת בידי האגף לחינוך קדם ייסודי במשרד החינוך.

מהו מרכז לגיל הרך - מג"ר?



המג"ר הוא דגם של שירות בין משרדי אוניברסלי, "בית לגיל הרך", המקיים ומתכלל שירותים ופעולות מקצועיות בתוכו ובאמצעותו, מתוך הסכמה והכרה בכך שיש יתרון רב באספקתם תחת קורת גג אחת.

חנ"כ
המג"ר

חלון ההזדמנויות להתפתחות המוח והלמידה בגיל הרך

בשנים אלו השפעת ההורים והצוותים המחנכים על התפתחות הילד משמעותית. המג"ר מציע מגוון תכניות להדרכה ולטיפול בילד. בסביבה הטבעית, למימוש הפוטנציאל. השירות זמין לכל האוכלוסייה, בדגש על ילדים המוגדרים כנמצאים במצבי סיכון, זאת על מנת להגדיל את נגישות השרות ולהבטיח קבלת שירותים. המג"ר פועל בהתאם לתקנים מקצועיים ותקני איכות מקובלים, במסגרתו באים לידי ביטוי הסטנדרטים ואיכויות הטיפול הנדרשות ע"י כל אחד ממשרדי הממשלה השותפים (חינוך, בריאות, רווחה, שיכון) בתחומם. המג"ר פועל כשירות ברשות המקומית, לרוב במסגרת אגף החינוך הרשותי ומקיים קשרי גומלין עם השירותים האחרים ביישוב.

תכנית 360 מהווה עוגן מרכזי בעבודת השותפות הנרקמת במג"ר ותורמת למינוף עשייתו.

תחומי העיסוק של המרכז לגיל הרך:

השירות, הפועל ברשות המקומית, כולל מענים ותוכניות לילדים בגיל הרך והוריהם בתחומי האיתור, הטיפול ההתפתחותי והרגשי ומקיים העשרה מונעת. עבודה עם הורים וצוותים משולבת בכל תחומי העיסוק של המג"ר.

מרכז לגיל הרך יכול לכלול פעילויות נוספות ביניהן מסגרת יומית, פעילויות להורים וילדים בקהילה כאשר חלק מהפעילויות מתקיימות בתוך תחנת טיפת חלב או מעון יום.

פיקוח הדרכה וליווי האגף לחינוך קדם יסודי:

משרד החינוך קיבל את האחריות להובלת המרכזים לגיל הרך במודל הבין משרדי, החל מחודש ינואר 2016, באמצעות האגף לחינוך קדם יסודי.

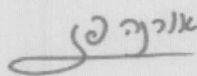
המבנה הארגוני הייחודי של המג"ר כשירות אינטגרטיבי, הופך את הניהול למלאכת מחשבת של הובלת שותפויות ומערכות יחסים, ליצירת מרחב שלם.

עוגני התמיכה למנהל/ת המג"ר:

1. **מפקחת מג"ר**, המלווה את העשייה בשותפות בין משרדית ורשותית ומקיימת בקרה על התנהלות המג"ר כ"בית לגיל הרך", באמצעות הכלי להבטחת איכות.
2. **מדריכה** בעלת מומחיות בניהול מרכז לגיל הרך, המנחה את התהליך לצורך שיפור איכות העבודה במג"רים.
3. **קורסים אקדמיים** בהנגשה גיאוגרפית במכללת סמינר הקבוצים ובמכללת אורנים, המרחיבים את הידע ההתפתחותי והניהולי של מנהלי/ות המג"רים.
- אליהם נוספים **ימי עיון** בהם נעשה החיבור לשותפים בשדה וימי העשרה ייחודיים למנהל/ת המג"ר ונציגות מצוות המג"ר.
4. **הכשרה לצוות של כל מג"ר** מהווה משאב מרכזי ליצירת שיתופי פעולה.

שנה"ל תשפ"א – 63 מנהלי/ות מג"רים מלווים ע"י מעטפת האגף לחינוך קדם יסודי.

אורנה פז



מנהלת האגף לחינוך קדם יסודי

מידע נוסף: דבורה מינץ, ממונה על המרכזים לגיל הרך, האגף לחינוך קדם יסודי

כתובת מייל: Dvorami@education.gov.il

הצטרפות רשות למודל הבין משרדי:

רשות הבוחנת הצטרפות למודל הבין משרדי תרתום את נציגי שלושת משרדי הממשלה (חינוך, רווחה בריאות) הפועלים ביישוב ותפעל בהתאם להנחיות תכנית 360.

ישובים בהם משרד השיכון (האגף לשיקום שכונות) פועל, ירתום את נציגיו לשותפות. עקרונות הפעולה של המג"ר במודל הבין משרדי גובשו על ידי ועדת המשנה הבין-משרדית של תכנית 360 והן תוצר של הסכמות בין-משרדיות. הן מוצגות בכרטיס הפרויקט של תכנית 360.

סמל המג"ר במאגר תוכניות 360: 122600659

תנאים מקדימים להפעלת התוכנית ומשאבים הנדרשים מהרשות המקומית:

על מנת להוות שירות "יציב" ולמלא את המטרות שהוצגו לעיל יש להבטיח במודל התקציבי של המג"ר משרת מנהל/ת, תקציב מנהלה, תקציב להדרכה עבור מנהל/ת המג"ר והכשרה לצוות המג"ר.

נושאים אלו הינם בסיסיים בהפעלת המרכז לגיל הרך.

פירוט תנאים מקדימים ברשות לפתיחת התכנית:

1. מבנה ייעודי למג"ר
המג"ר יפעל במבנה ציבורי העונה לדרישות בטיחות, ביטחון, תברואה ונגישות על פי החוק.
פרוגרמת בינוי מוסכמת - בהתאם לתוכנית ולשירותים שיינתנו בו, הכולל:
2. שירותי תחזוקה כולל תשלומי מים, חשמל, טלפון, אינטרנט, אציקה, כפתור מצוקה מחובר למוקד, ניקיון שוטף וכד'.
3. ריהוט מותאם לילדים ולמבוגרים הכולל ציוד משרדי (ריהוט, מחשבים), ציוד מתכלה (שתייה והגינה) וציוד מקצועי על פי המפרטים של המענים המופעלים במג"ר
4. מזכירות וקבלת קהל בהתאם לשעות פעילות המג"ר, כולל גביית כספים.

הרשות תערוך מיפוי תוכניות קיימות לגילאי לידה-שש ותקיים דיון משותף עם נציגות בין משרדית לקבלת החלטה אילו מהן תפעלנה באמצעות המג"ר.

מספר התוכניות וכמות הילדים וההורים שהם משרתות, יילקחו בחשבון בעת בחינת בקשתכם.

תקציב

מרכיב	פירוט	תעריף	סה"כ
כוח אדם			
ניהול צוות המג"ר המוגדר תחת אחריותו/ה כצוות בין מקצועי, כולל ניהול ישיבות ואחריות על תיעוד הפעולות. הובלת שותפויות וניהול המידע, הידע והשירותים הקיימים במג"ר ובישוב, תוך שימור יחסי הגומלין הקיימים. אחריות לתיאום הפנימי של כלל תוכניות האיתור והטיפול הקיימות (טיפת חלב, מעונות יום, תוכניות רווחה, גני ילדים), ואחר השתתפות	- בעל/ת תואר ראשון, עם העדפה לתואר שני, במדעי החברה החינוך או הבריאות - ניסיון של 3-5 שנים לפחות בניהול מערכת והדרכת צוות בעל/ת ידע וניסיון בעבודה עם אוכלוסיית ילדים והורים בגיל הרך	150,000 ₪ למשרה מלאה	150,000 ₪



	משרד העלייה והקליטה המשרד לביטחון פנים משרד הבינוי והשיכון		אוכלוסיית היעד בפעילויות אלה. תכלול תחומי העיסוק של המג"ר ואת הממשקים עם השירותים הנוספים הפועלים בישוב למען הילדים המטופלים במג"ר. אחריות לקביעת תכנית עבודה שנתית של המג"ר הכוללת פעילויות לאוכלוסיות היעד, אחריות לכוח אדם, ציוד ומבנה. אחריות ליישום התוכניות וניהול המשאבים, כולל ניהול תקציב.
--	---	--	--

מרגי יעל

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום שלישי 28 מאי 2024 10:45
אל: מרגי יעל
עותק: מזרחי יוסף חי; סלמי אתי
נושא: RE: אשור הבקשה לוועדה למסירת עבודות

בהמשך לפגישתנו,
מאוסר תקציבית סעיף מותנה.

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד : 972 509479969



From: מרגי יעל <MRYAEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 27, 2024 11:27 AM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: <yossi_mi@jerusalem.muni.il> מזרחי יוסף חי; <SLETI@jerusalem.muni.il> סלמי אתי
Subject: RE: אשור הבקשה לוועדה למסירת עבודות

אין בעיה

אשלח זימון גם לאתי סלמי שתבוא איתי כי מול זה

ולגבי הסעיף ברור שרק את המותנה

מרגי יעל | רפרנ/ית בכיר/ה לחוזים והתקשרויות
הנהלת מינהל קהילה
טלפון: 02-6296282
נייד : 972 507468030



From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, May 27, 2024 11:25 AM
To: מרגי יעל <MRYAEL@jerusalem.muni.il>
Cc: <yossi_mi@jerusalem.muni.il> מזרחי יוסף חי; <SLETI@jerusalem.muni.il> סלמי אתי
Subject: RE: אשור הבקשה לוועדה למסירת עבודות

שלום

על מנת שאוכל לאשר אני צריכה שתשבי איתי בצורה מסודרת.

בנוסף אני יכולה לאשר רק את המותנה.

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים

אגף תקציבים

טלפון: 02-6293785

נייד : 972 509479969+



חובילים בשירות



From: מרגי יעל <MRYAEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, May 27, 2024 11:13 AM

To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Cc: מרגי יעל <MRYAEL@jerusalem.muni.il>; סלמי אתי <yossi_mi@jerusalem.muni.il>; מזרחי יוסף חי <SLETI@jerusalem.muni.il>

Subject: אשור הבקשה לוועדה למסירת עבודות

שלום ירדן

מצורפת בקשה לוועדה הקרובה

אבקש את אישורך לסעיף של התוכנית הלאומית

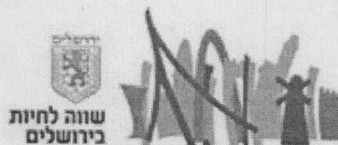
בברכה

מרגי יעל | רפרנ'ית בכיר/ה לחוזים והתקשרויות

הנהלת מינהל קהילה

טלפון: 02-6296282

נייד : 972 507468030+



חובילים בשירות



PM 52:52:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22261	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170008	20/06/2024	מרכז הכוון האזינו 7-12	750,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

מרכז האזינו הוקם באוקטובר 2020 בעיצומה של תקופת הקורונה, עקב מצוקה ומשבר של בני הנוער וצעירים במגזר החרדי. המרכז מסייע לצוותי הוראה וחינוך שבישיבות ותלמודי תורה וכן מסייע להורים ותלמידים שפונים באופן פרטני. המרכז מקיים הכשרות לצוותי ההוראה וכן סדנאות להורים וימי עיון מרוכזים. בנוסף מקיימים סדנאות לתלמידים בישיבות בהן ניתנים כישורי חיים. המרכז התחיל לפעול תחת מינהל רווחה ובשנת 2023 הוחלט להעביר את הפרויקט למינהל חינוך עקב אופי העבודה והפעילות שתואמים יותר את מינהל חינוך. הפרויקט אושר לחודשים ינואר-יוני בועדה למסירת עבודות בקשה מס 21743 על סך 750,000 ש"ח. כעת מבוקש לאשר את הפעילות לחודשים יולי-דצמבר.

סך העלות השנתי: 1.5 מ'

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	750,000	כן	

שכר טירחה כולל: 750,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378364	מרכז הכוון-האזינו	750,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000
22185	15/05/2024	תכניות חילוך מעוני - מרום	330,000
22190	16/05/2024	בקשה לאישור תשלום שירותי ריכוז עובדי גוננים לחודש אפריל 2024 בסך 560,456 ש"ח	560,456
22233	27/05/2024	התקשרות באמצעות מינהלים קהילתיים ומרום לחודשים 5-12\24	1,816,369
22346	19/06/2024	עולים חרדים צרפתים	390,000

חן בת אל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

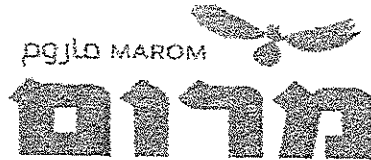
חן בת אל
יום רביעי 05 יוני 2024 11:58
בתאל מרום סיביליה
בקשה להצעת מחיר- האזינו חודשים יולי-דצמבר

לכבוד
מרום – עמותה עירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
לידי בתאל סיביליה

הנדון: בקשה להצעת מחיר – מרכז הכוון האזינו

מינהל חינוך מבקש להפעיל דרך עמותת מרום את מרכז הכוון האזינו לשנת 2024.
התכנית אמורה לכלול מרכיבי כח אדם ופעילות .
עלות תקציבית לשנה: 1,500,000 ₪. חודשים ינואר-יוני כבר אושרו.
מבקשת לקבל הצעת מחיר לחודשים יולי-דצמבר כולל נספח חתום ותחשיב על סך 750,000 ₪.

תודה,
בתאל



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – מרכז הכוון האזינו התוכנית תכלול הפעלת מרכז הכוון האזינו לבחורי ישיבות למגזר החרדי הפעילות כוללת כח אדם, ספקים סכום התוכנית ₪ 750,000

רכיב השירות	סכום
כוח אדם וספקים	750,000
סה"כ	₪ 750,000

חתימה וחותמת
 מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע.ר. 580193753

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 לחסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת האיגוד הירושלמי למאבק בסמים
(להלן: "האיגוד") מיום _____.

1. שם העבודה: מרכז הרמן (האס"א)
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 750,000 ₪.
4. תיאור העבודה: הסלף מרכז הרמן האזינו למחנכי ילדים
למקצת החדש (סלף) כולל: כוח אדם, 200 ק"מ
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	כוח אדם	2007	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	במ		1.7.04	31.12.04
2.				
3.				
4.				
5.				

6. מנהל העבודה שמונה ע"י האיגוד: _____
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. האיגוד מתחייב להעמיד לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הסכמים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לאיגוד ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. האיגוד מתחייב לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. התשלומים לאיגוד עפ"י הוסטת גבולה זו יועברו אליו רק לאחר נגזר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י תרואות הסכם המסגרת (מחזק את המיותר), ולאחר שהונשו חשבוניות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה.

11. בהתאם לתרואות הסכם המסגרת מיום _____ מובהר לאיגוד ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם לתנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו'בסטיית תנחיות המנהל, כל תיקון כאמור דאו השלמת תחול על חשבון האיגוד ועליו בלבד ובכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור.

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל ימסור האיגוד הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב דאו השלמתו תצריכה תיקונים תחא העירייה רשאית לדרוש מהאיגוד ביצוע והשלמת תיקונים ותאיגוד מצדו מתחייב לתקן דאו להשלים את ביצוע העבודות על חשבוו לשביעות רצון העירייה.

13. האיגוד אחראי לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והאיגוד מתחייב כי לא יתחייב דאו יוציא דאו יאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שייתחייב דאו יוציא האיגוד מעבר למסגרת המאושרת יחול על האיגוד וישולם על ידו.

14. הערות:

יואב (זימל) זמר
ראש מנהל תחום
עיריית יבנה
מנהל תחום
מזרח
דעמתי תחום תחום
מורש תחום תחום
עיר. 580193755

גובר העירייה
ראש העיר

הצעת תקציב האזינו 7-12.2024

מנהל מערך פניות	86,960.00
מנהל פרויקט	51,961.00
יועץ ואחראי חינוך מיוחד	18,957.50
מזכיר	39,961.00
יועץ	25,551.00
מנחה הורים	28,885.50
עובד סוציאלי	32,280.00
יועץ	33,559.00
שכר	318,115.00
בצוותא	312,000.00
הכנה להורים לישיבות גדולות ב 3 שכונות	50,000.00
יום עיון בחודש אב בבית ישראל	50,000.00
קופה קטנה	10,000.00
מוזס	9,885.00
	<u>750,000.00</u>

100%
50%
25%
50%
30%
33%
50%
35%

PM 55:52:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22311	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170008	20/06/2024	תכנית חוסן לבנות - תובנות	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש לקיים פעילות חינוכית לחיזוק החוסן הרגשי והרוחני ומניעת נשירה בקרב בנות במגזר החרדי. התכנית תופעל בשעות אחה"צ באמצעות קבוצות דיון מונחות במפגשים קבוצתיים וכן מפגשים פרטניים ע"י צוות מקצועי. התכנית תתמקד בכ1200 בנות כיתות י"א. ותפעל בחודשי הקיץ יוני-אוגוסט

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81019494	תגבור פעולות חינוך	600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22209	21/05/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי מירון בירושלים בל"ג בעומר תשפ"ד 25/05/24 בסך 315,000 ש"ח.	315,000
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי-דצמבר 2024	494,680
22252	03/06/2024	ק.שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות בסך 300,000 ש"ח עבור הצטיידות אולם ספורט	300,000
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים אוגוסט- דצמבר 2024	1,280,106
22326	18/06/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות קיץ בשכונת רמות בתאריך 15 - 21/08/2024 בסך 400,000 ש"ח.	400,000

חן בת אל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

חן בת אל
יום שני 17 יוני 2024 10:42
'שירי קאופמן'
בקשה להצעת מחיר - פרויקט תובנות

לכבוד שירי קאופמן
מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: בקשה להצעת מחיר – תכנית חוסן לבנות: תובנות

מינהל החינוך מבקש לקיים פעילות חינוכית לחיזוק החוסן הרגשי והרוחני ומניעת נשירה בקרב בנות במגזר החרדי. התכנית תופעל בשעות אחה"צ אמצעות קבוצות דיון מונחות ומפגשים פרטניים ע"י צוות מקצועי. התכנית תתמקד בבנות כיתות יא', כ-1200 בנות. ותפעל בחודשים יוני-אוגוסט.

מסגרת תקציבית: ₪ 600,000

אודה לקבלת הצעת מחיר,
בתאל

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תובנות – פרויקט חוסן לבנות התיכון והחטיבה
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 6-8/24
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	כו"א-הנחיית קבוצות 490,000 ₪ (1300 קבוצות * 350 ₪) בניית מערכת תוכן: 40,000 ₪ (כתיבה, עריכה ועימוד) ימי שיא וחוויה: 41,429 ₪ (הרצאות, תכנית אומנותית, גרפיקה)		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			פרסום	
	28571		ייתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	600,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
10. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
11. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון "ועדת תמיכות", הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט שאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילה
ימ"מ
מס' עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

יואב (וימי) זמרן
ראש מינהל חינוך
עיריית י-ם

מנהל האגף



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

לכבוד,

מנהל חינוך

עיריית ירושלים

הנידון: פרויקט תובנות לבנות התיכון והחטיבה

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לייזום ולרכז פעילות חינוכית לחיזוק החוסן ומניעת נשירה במגזר החרדי באמצעות קבוצות דיון מונחות ומפגשים פרטניים ע"י צוות חינוכי מקצועי הפעילות מתקיימת בשיתוף מוסדות החינוך מעבר לשעות הלימודים בקבוצות שיח קטנות תוך יחס אישי ומענה ללבטים ותהיות הנפוצות לגיל.

לאור המצב הביטחוני וחוסר היציבות יינתן דגש מיוחד על שיח מעצים לחיזוק החוסן במצבי חירום.

הפעילות תופעל לבנות כיתות י"א ברחבי העיר

התכנית כוללת 8 מפגשים קבוצתיים ו21 שיחות פרטניות לכל משתתפת.

הצוות המקצועי מקבל הדרכה שבועית פרטנית והדרכה חודשית קבוצתית לכלל המנחות

תאריך:

יוני-אוגוסט

קהל יעד:

כ1200 בנות תיכון כיתות י"א בירושלים

תקציב:

כו"א-הנחיית קבוצות 490,000 ₪ (1300 קבוצות * 350 ₪)

בניית מערכת תוכן: 40,000 ₪ (כתיבה, עריכה ועימוד)

ימי שיא וחוויה: 41,429 ₪ (הרצאות, תכנית אומנותית, גרפיקה)

תקורה: 28,571 ₪

סה"כ 600,000 ₪

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת תחום תרבות

מנהל קהילתי " מעלה רמות"

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

PM 57:52:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22260	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170008	20/06/2024	כנסי הכנה לבחורים לקראת המעבר לשיבות	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

לקראת מעבר של אלפי בחורים ירושלמים מתלמודי תורה לשיבות קטנות, מינהל החינוך מבקש להפיק באמצעות מינהל קהילתי הר נוף 2 ימי עיון והכנה לקראת המעבר לשיבות. כל כנס יכול סדרת הרצאות, סדנאות קבוצתיות להעצמה ומופע אומנותי. הכנסים יתקיימו במהלך חודשים יוני ויולי ובכל כנס ישתתפו כ-1000 נערים. הפרויקט פעל גם בשנה שעברה בהצלחה מרובה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81019494	תגבור פעולות חינוך	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22236	27/05/2024	קניית שירות אחזקת לספריות במנהלים קהילתיים מאי- אוגוסט 2024	27,200
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי- דצמבר 2024	494,680
22316	18/06/2024	קניית שירות עבור הובלת האזור האישי באתר העירייה לחודשים 7-12/24	103,421
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים אוגוסט- דצמבר 2024	1,280,106
22341	19/06/2024	קניית שירותי ספורט במרחב הציבורי ממנהל קהילתי הר נוף יולי 2024	300,000

חן בת אל

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום רביעי 29 מאי 2024 10:57
אל: חן בת אל; יוחנן שלום; טויר שולמית
עותק: רוסו רעות; דהוקי ערן
נושא: סעיף תקציבי - תכניות חינוכיות RE:

בת אל בוקר טוב
מאושר

סעיף תקציבי תגבור פעולות חינוך 810194949

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : +972 536666697



From: חן בת אל <batel_ch@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, May 27, 2024 1:20 PM

To: טויר שולמית <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>; יוחנן שלום <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

Subject: סעיף תקציבי - תכניות חינוכיות

שלום שמוליק,

בשנים קודמות הוקצו לנו 1.6 מלש"ח מסעיף 81379516 תת סעיף 813400 לטובת תכניות חינוכיות. אנחנו רוצים לעלות לועדה הקרובה מס' תכניות מסעיף זה, להלן:
1. 500,000 ש"ח כנסי הכנה לבחורים דרך מינהל קהילתי הר נוף.
2. 450,000 ש"ח ועידה שנתית לרכזי נוער בבנייני האומה

אודה לאישורך להשתמש בסעיף והכסף יוחזר למנח"י.

בתאל

חן בת אל | עוזרת מקצועית לראש מינהל חינוך

הנהלת מינהל חינוך
טלפון: 02-6296580
נייד : +972 525203711



חן בת אל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

חן בת אל
יום רביעי 05 יוני 2024 10:21
אלי ויזר
בקשה להצעת מחיר - כנסי הכנה לשיבות לבחורים

לכבוד
מינהל קהילתי הר נוף
עבור אלי ויזר

הנדון: בקשה להצעת מחיר - קיום כנסי הכנה לבחורים לקראת המעבר לשיבות

לקראת מעבר של מאות בחורים מתלמודי תורה לשיבות קטנות, וכמו שנה שעברה, מינהל החינוך מבקש להפיק באמצעות מינהל קהילתי הר נוף 2 ימי עיון והכנה לקראת המעבר לשיבות. כל כנס יכלול הרצאות, סדנאות ומופע אומנותי. בכל כנס ישתתפו כ-1000 נערים. הכנסים יתקיימו במהלך חודשי הקיץ, לפני היציאה לבין הזמנים בט' באב.

מסגרת תקציבית: 500,000 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר,
בתאל

לכבוד,
מינהל חינוך
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: ימי עיון וכנס הכנה לבחורים – ללימודים בישיבה

לבקשתכם מצורפת הצעה לשני כנסי הכנה לבחורים לקראת כניסתם לישיבה (גדולה וקטנה). המינהל הקהילתי יפיק שני אירועים לבחורים, להכנתם ועידודם לקראת המעבר מבית הספר ללימוד בישיבה. ימי העיון יכללו הרצאות מרבנים מקצועיים, סדנאות להכנה ללימוד בישיבות וכן תוכן חזונית; מופע, פיוט וזמר.

תאריך הפעילות: שני כנסים לפני היציאה לחופשת בין הזמנים המתחילה בט' באב, יוני יולי או תחילת אוגוסט 24'.
הכנס מיועד לתלמידים ירושלמים, וצפויים להשתתף כ-1000 נערים ובחורים בכל יום עיון.

הפעילות תופק ע"י מפיק אחד שייבחר על פי הצעות מחיר וניסיונו בתחום.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: רבנים ומרצים, סדנאות הכנה, אמנים + תזמורת, מרצה זמר/פייטן.		$253,000 = 2 * 126,500$	שוטף+30
לוגיסטיקה: שכירות האולם, צילום תאורה והגברה, ניהול במה, כרטוס וסדרנים		$157,000 = 2 * 78,500$	
פרסום:		26,190	
הפקה:		$40,000 = 2 * 20,000$	
דמי ניהול		23,810	
סה"כ		500,000 ₪	

מינהל קהילתי שכונתי
הר-נוף אלי ייזר
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הד נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

- שם הפרויקט : ימי עיון וכנס הכנה לבחורים – ללימודים בשיבה
- תיאור הפרויקט : ימי עיון לבחורים, לעידוד והכנה לקראת מעבר מבית ספר לשיבה
- תקופת הפרויקט/הפעילות : יוני, יולי או תחילת אוגוסט 2024
- סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצי"ב.
- התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
- התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

התחייבויות המנוהלות אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ליו"ז	תיאור	שכר
שטרף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שטרף+30			קניית שירותי	שכר
			הדרכה	
שטרף+30	253,000	יוני, יולי או תחילת אוגוסט 2024	תוכן	ספקים
שטרף+30	157,000	יוני, יולי או תחילת אוגוסט 2024	לוגיסטיקה	
שטרף+30			ריכוז	
שטרף+30	26,190	יוני, יולי או תחילת אוגוסט 2024	פרסום והדפסות	
שטרף+30	40,000	יוני, יולי או תחילת אוגוסט 2024	הפקה	
שטרף+30			כיבוד	
שטרף+30			אחר	
	476,190		סה"כ בגין קניית שירות	
	23,810		**תקורה	
			(למעט האמור בסעיף 19)	
	500,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י הזמנה זו:

"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י המ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעל המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור דו"ח חיצוני המאשר התוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפני הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ואו לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ואו לפי כל דין.

ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות.

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכ סיוכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון "ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היעצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יביצעו בהתאם להתחיות המנהל תהיה

העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהתחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יסופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת הכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב

הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, הוועצים, ככל שידרש, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלגיל ימסור המינהל הודעה על

כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמות תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה, לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל ארגון מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (מעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכם

ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות,

ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלוש, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה –

לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונתונים שורות לתושבים משכונות נוספות שאין בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור

העסקתם.

רכז שכוני שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון- הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כו"א המועסק בפרוייקט שאינו ככלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדרגים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה עבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מוכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יתא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות לחפיקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הנבחר מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

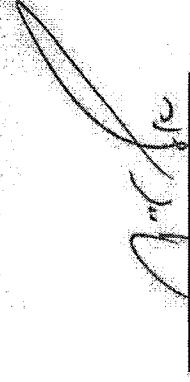
יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבץ את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקבץ מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיבוצ מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרויות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנ', על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרך המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי

יואב (וימני) זמרו
ראש מינהל חינוך
עיריית י-ם

מנהל האגף

PM 0:53:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22239	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170008	20/06/2024	קניית שירות - תכנית 'לבקר בהיכלו' 7-12	2,250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

מינהל חינוך מבקש לקנות שירות מעמותת לביא לתכנית 'לבקר בהיכלו' המיועדת לתלמידי ישיבות קטנות וגדולות. התכנית פונה לבחורי ישיבה שנמצאים רחוק מהבית. בחורים אלו בונים את הזהות העצמית וההשתייכות החברתית שלהם. זקוקים בתקופה זו לדמות תומכת שתעניק להם כלים להתמודד עם אתגרים וקשיים. הפעילות תתבצע באמצעות רכזי שכונות, מדריכים ועוד.

מטרות הפרויקט: העצמת נערים וכישורי חיים, ליווי רגשי, הכוונת הורים, מניעת נשירה סמויה וגלויה, גיבוש רשת חברתית, חיזוק תכנים לימודיים ורגשיים, דוגמא אישית ועוד. הפעילות תתבצע בסופי שבוע, כמו כן יתקיימו מס' אירועי שיא בהם ישתתפו חניכים וחונכים יחד. כחלק מהפעילות, יחולקו לחניכים ערכות חיזוק בזמנים ייחודיים (תחילת זמן, חגים ועוד).

בקשה זו מיועדת לחודשים יולי-דצמבר 2024.

סעיפים תקציביים: 1,380,000 - 86158037 תת סעיף 7423.

870,000 - 81019494 תת סעיף 1025253

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	2,250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81019494	תגבור פעולות חינוך	870,000
86158037	פעולות חברה-חרדי	1,380,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



27/05/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.		2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
לבקר בהיכלו	שם הפרויקט:	470	עבור פרויקט מספר:
(52)-652-9615	מס' פלאפון:	בת אל חן / אושרה בן זכאי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(52) 520-3711	מס' פלאפון:	בת אל חן	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מינהל חינוך מבקש לקנות שירות מעמותת לביא לתכנית "לבקר בהיכלו" המיועדת לתלמידי ישיבות קטנות וגדולות. התוכנית פונה לבחורי ישיבה שנמצאים רחוק מהבית. בחורים אילו בוונים את הזהות העממית והשייכות החברתית שלהם וזקוקים בתקופה זו לדמות תומכת שתעניק להם כלים להמודד עם אתגרים וקשיים. הפעילות תתבצע באמצעותרכזי שכונות,מדריכים ועוד. מטרת הפרויקט: העצמת נערים וכישורי חיים, ליווי רגשי, הכוונת הורים, מניעת נשירה סמויה וגלויה, גיבוש רשת חברתית, חיזוק תכנים לימודיים ורגשיים, דוגמא אישית ועוד. הפעילות תתבצע בסופי שבוע, כמו כן יתקיימו מס' אירועי שיא בהם ישתתפו חניכים וחונכים יחד. כחלק מהפעילות, יחולקו לחניכים ערכות חיזוק בזמנים ייחודיים (תחילת זמן, חגים ועוד)

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	120
הוצאות שכר כולל תקורה	1,332,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	918,001 ₪
סה"כ	2,250,001 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

תחשיב פרויקט לבקר בהיכלו 2024

תפקיד	מס' עובדים	ברוטו חודשי	עלות מעסיק חודשי	עלות רבעונית	עלות חצי שנתית	עלות מעסיק שנתי
כח אדם	מנהל פרויקט	2	נה 8,000	נה 20,000	נה 60,000	נה 240,000
	יעוץ חינוכי	5	נה 3,600	נה 22,500	נה 67,500	נה 270,000
	ליווי פרטני	17	נה 2,000	נה 42,500	נה 127,500	נה 510,000
	רכזי שכונות	42	נה 800	נה 42,000	נה 126,000	נה 504,000
	מנהל שטח	4	נה 4,000	נה 20,000	נה 60,000	נה 240,000
	מענה טלפוני	5	נה 3,200	נה 20,000	נה 60,000	נה 240,000
	מדריכים	40	נה 1,100	נה 55,000	נה 165,000	נה 660,000
	סה"כ שנתי			נה 666,000	נה 1,332,000	נה 2,664,000

מרכיב	עלות פר יחידה	מס' פעמים בחודש	עלות חודשית כולל תקורה	עלות רבעונית	עלות חצי שנתית	עלות שנתי כולל תקורה
ספקים	קבוצות שיח	נה 255	נה 81,600	נה 244,800	נה 489,600	נה 979,200
	תכנים		נה 16,700	נה 50,100	נה 100,200	נה 200,400
	ימי עיון וסדנאות	נה 73,100		נה 73,100	נה 146,200	נה 292,400
	עזרי לימוד ועידוד		נה 30,334	נה 91,001	נה 182,001	נה 364,000
סה"כ שנתי				נה 459,001	נה 918,001	נה 1,836,000

אירוע אחת לרבעון. סה"כ 4 אירועים

סה"כ	נה 1,125,001	נה 2,250,001	נה 4,500,000
------	--------------	--------------	--------------

חן בת אל

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

חן בת אל

יום שני 27 מאי 2024 13:36

אבישג קקון; אודיה מויאל

לבקר בהיכלו - הצעת מחיר

עותק של 2024 תחשיב לבקר בהיכלו.xlsx; הצעת מחיר 470 יולי-דצמבר.xlsx

שלום אודיה,

מצ"ב בקשה להצעת מחיר לפרויקט לבקר בהיכלו לחודשים יולי-דצמבר.

אודה לקבלת ההצעה חתומה.

בתאל

חן בת אל

מאת: אסרף שפרה
נשלח: יום שלישי 28 מאי 2024 11:01
אל: חן בת אל; יוחנן שלום
עותק: בן חמו יהודית; טובול ממרן אודיה
נושא: סעיף תקציבי לבקר בהיכלו - יוני-דצמבר RE:

מאושר סך 1,380,000

סעיף 86158037

תת סעיף 7423

שפרה

From: חן בת אל <batel_ch@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 28, 2024 9:27 AM
To: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>; יוחנן שלום <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף תקציבי לבקר בהיכלו - יוני-דצמבר

שפרה, אנחנו מעלים לועדה הקרובה את יתרת הכסף בסך 1,380,000 ₪.
תכתבי לי סעיף ותת סעיף.

חן בת אל | עוזרת מקצועית לראש מינהל חינוך

הנהלת מינהל חינוך

טלפון: 02-6296580

נייד : +972 525203711



From: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, May 23, 2024 12:21 PM
To: חן בת אל <batel_ch@jerusalem.muni.il>; יוחנן שלום <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף תקציבי לבקר בהיכלו - יוני-דצמבר

שלום בת אל

היתרה שנשארה בסעיף -1,380,000

3,800,000 מינוס

2,250,000

100,000 תשלום עבור רוממה

70,000 עלות רכזת בפסגת זאב

From: חן בת אל <batel_ch@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, May 23, 2024 10:47 AM

To: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>; יוחנן שלום <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>

Subject: סעיף תקציבי לבקר בהיכלו - יוני-דצמבר

שלום שפרה,

מבקשת לקבל סעיף תקציבי על סך 1,550,000 ₪ לטובת פרויקט לבקר בהיכלו לחודשים יולי-דצמבר 2024.
סכום של 2,250,000 ₪ כבר שוריין עבור חודשים ינואר-יוני 2024.
סך הכל מסעיפי חן-חרדי – 3.8 מלשח.

תודה,
בתאל

חן בת אל | עוזרת מקצועית לראש מינהל חינוך

הנהלת מינהל חינוך

טלפון: 02-6296580

נייד : +972 525203711



PM 3:53:5 6/19/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22257	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170008	20/06/2024	מרכז הכוון בינו יולי-דצמבר	3,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

מינהל חינוך מעוניין להפעיל את מרכז בינו- מרכז הכוון לנוער נושר חרדי מכלל הזרמים באמצעות עמותת לביא. מרכז בינו יפעיל תוכניות שיתנו מענה בתהליכי התמודדות עם נשירה לכלל המגזרים. התכניות כוללות כוח אדם - מנהל פרויקט, רכז שטח, חונכים, מנהלת משרד, מטפלים, סדנאות, יעוץ חינוכי, פעולות איתור וטיפול בשטח, טיפולים, אבחונים, הרצאות, דמי שימוש, תשלומי ספקים. פרויקט: 364
מבוקש תקציב לחודשים יולי-דצמבר. 250 אש"ח מתוך התקציב מיועד לסגירת חובות עבר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	3,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 3,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81019494	תגבור פעולות חינוך	2,750,000
81379516	תוכניות חינוכיות	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042

חן בת אל

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום רביעי 29 מאי 2024 10:54
אל: חן בת אל; אסולין צבי; טויר שולמית
עותק: רוסו רעות; דהוקי ערן
נושא: סעיף תקציבי בינו RE:

בת אל בוקר טוב
אנא השתמשי באותו הסעיף ממנו אושר 2.5 מלש"ח
תגבור פעולות חינוך 81019494

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: חן בת אל <batel_ch@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, May 27, 2024 1:25 PM

To: טויר שולמית <zvi_as@jerusalem.muni.il>; אסולין צבי <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

Subject: סעיף תקציבי בינו

שלום שמוליק,

בהמשך לשיחתנו, מבקשת לקבל סעיף תקציבי על סך **1,500,000 ₪** לטובת מרכז הכוון בינו. בבסיס יש 2,500,000 ₪ ואנחנו צריכים השלמה כדי להגיע ל-4,000,000 ₪. אנחנו רוצים לעלות לועדה הקרובה.

תודה,
בתאל

חן בת אל | עוזרת מקצועית לראש מינהל חינוך

הנהלת מינהל חינוך

טלפון: 02-6296580

נייד : +972 525203711



חן בת אל

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

חן בת אל

יום שלישי 04 יוני 2024 12:46

אבישג קקון; אסתר דניאל

בקשה להצעת מחיר - 364 בינו

בקשה להצעת מחיר מחצית ב 364.xlsx.4.6.2024

שלום אסתר,

מצ"ב בקשה להצעת מחיר למרכז הכוון בינו לחודשים יולי-דצמבר 2024.

אודה לחתימתך,

בתאל