

PM 37:52:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21665	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	סדר יום	170009	23/06/2024	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה לירושלים- הארכת חוזה	395,460

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

בהחלטת ממשלה נקבע כי 140 יחידות ממשלה ארציות צריכות לעבור לירושלים. דוח מבקר המדינה קבע כי אי מעבר יחידות אלה גורם לנזק כלכלי רב לעיר (400,000 מיליון שחח בשנה ו- 10,000 משרות). הערייה גייסה פרויקטור על מנת להאיץ את מעבר יחידות הממשלה. הפרוייקטור החל את עבודותיו לפני שלוש שנים והעבודה טרם הסתיימה. אנחנו מבקשים להאריך את החוזה לשנה נוספת 1300 שעות צפי לסיום עוד כשנתיים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33257	יוסף כהן	התקופה 11 ירושלים	395,460	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	1,300	260	260	

שכר טירחה כולל: 338,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61262016	ייעוץ ומחקר	395,460

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17678	09/12/2021	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה	45,630
20017	23/11/2022	פרוייקטור למשרדי ממשלה- הארכה+הגדלה	395,460
21410	12/12/2023	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה לירושלים	395,460

הארכת הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי להעברת משרדי הממשלה לירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום 13 לחודש 11 2022

בין

עיריית ירושלים

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: _____ פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

כהן יוסף
ע.מ. 058688748

באמצעות מנהלה:

מרחוב
טל: 054-5450440
פקס: 02-6483258
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ כמפורט בחוזה המקורי, והיועץ הביע את רצונו לבצע את השירותים כקבלן עצמאי (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 2022124 מיום 17.8.22 אישרה את מסירת ביצוע השירותים ליועץ ובין הצדדים נחתם חוזה למתן שירותי ייעוץ שתוקפו החל מיום 1.2.21 ועד ליום 31.1.22 (להלן: "החוזה הראשון").

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' _____ מיום _____ אישרה את הגדלת היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך של עד _____ ש"ח כולל מע"מ.

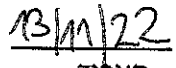
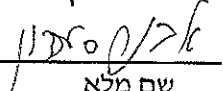
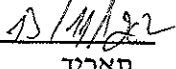
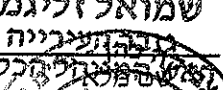
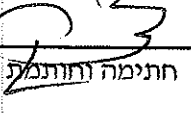
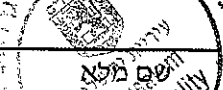
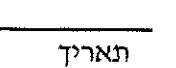
והואיל: והצדדים האריכו את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.2.22 ועד ליום 31.1.23.

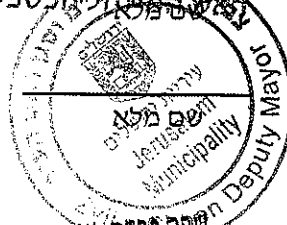
והואיל: ובהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 202039 מיום 10.2.20 לאשר באופן גורף הארכת תוקף חוזים ומימוש תקופות האופציה האמורות בחוזה בכפוף לתיאום עם הלשכה המשפטית והחשבות בתום כל שנה וללא צורך בפנייה לוועדה, הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 1.2.23 ועד ליום 31.1.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה הראשון החל מיום 1.2.23 ועד ליום 31.1.24 (להלן: **"תקופת הארכה"**).
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
3. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא לממש את תקופת ההארכה כאמור בסעיף 1 לעיל, וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
4. היועץ יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
5. היועץ מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום 30.9.22 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום

			היועץ -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	
			מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	
			גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	
			ראש העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	



שרה פרדה, עו"ד - מאשרת נוסח חוזה
 חתימה B.11.22
 צוות חוזים ומכרזים, הלשכה המשפטית



הוועדה למסירת עבודות הפטורות מחכרז
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الأعمال المعفاة من المناقصة

י"ב בכסלו תשפ"ג
06 בדצמבר 2022
סימוכין: 2022-0103-1491

דו"ח מישיבה מספר 2022132 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז

שהתקיימה ביום שני תשפ"ג י"א בכסלו תשפ"ג 5.12.2022

השתתפו:	מר איציק לארי מר שמוליק זליגמן עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
גבי אריאלה רגז'אן	משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט	
עו"ד גולן מרדכי	סגן היועץ המשפטי לעירייה	
גבי רבקה תברוני	סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבות	
מר רני רוזנהיים	ראש מינהל אסטרטגיה וחדשנות	
מר אבנר סעדון	מנהל אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי	
גבי אורית ניר	ממונה על הסברה	
גבי קרן גירסי	שמאית עירונית והממונה על היטל השבחה	
מר אליסף פרץ	מנהל אגף חברה	
מר בנצי ביטרן	סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות	
מר פנחס ארליך	מנהל אגף תרבות תורנית	
מר רונן קמחי	ממונה על רווחת העובדים	
גבי ענת קליינמן	ממונה על תכנון מבני ציבור	
גבי סיסרי רו	ממונה על מסגרות יום לימודים ארוך	
מר חנוך כהן	מנהל מחלקה בכיר לניהול המערך הכספי והלוגיסטי	
מר אלינור סלוק	ממונה על מערך פרויקטים	
מר שלמה לוי	מנהל רשות הצעירים	
מר תומר בן ציון	חירום ובטחון	
גבי ראות עוזרי	מנהל מחלקה בכיר למערך הטקסים והאירועים העירוניים	
גבי שרי פישר	מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי	
גבי אתי קלפפיש	רפרנט בכיר לפיתוח המשאב האנושי	
גבי לילי שחר	מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות	
מר אורן שמואל	מנהל תחום קטלוג מערכת לוגיסטית	
מר אוריה מאיר	ממונה על החשבות	
גבי אילה מרקוביץ	מנחי	
גבי אודיה טובול מימרן	חשבת מנהל חברה	

מוזכרות מועצת העיר | Secretariat of the City Council | أمانة مجلس المدينة

הוועדה לחסירת עבודות הפטורות מחכר
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الأعمال المعفاة من المناقصة

חשבת מנהל קהילה

גבי רחל הילו

חשב מנהל כללי

מר אורן אורבך

חשבת אגף חינוך

גבי רעות רוזן

עוזר ליועץ המשפטי

עו"ד קובי אואקנין

רכות הוועדה: גבי שירה בן שמחון שמש רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר חיום נדונו הנושאים הבאים:

תמליל הישיבה מצ"ב והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

עו"ד אואקנין, עו"ץ
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 77555

עו"ד קובי אואקנין
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה

עו"ד גולן מרדכי
סגן ליועץ המשפטי לעירייה

עו"ד אלי מלכה
חיועץ המשפטי לעירייה
21/10/2019

איציק לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20017	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בועדה	2022132	05/12/2022	פרוייקט למשרדי ממשלה- הארכה+הגדלה	395,460

דברי הסבר

בהחלטת ממשלה נקבע כי 140 יחידות ממשלה ארציות צריכות לעבור ירושלים. דוח מבקר המדינה קבע כי אי מעבר יחידות אלה גורם לנזק כלכלי רב לעיר (400,000 מיליון שחח בשנה ו- 10,000 משרות). העירייה גייסה פרויקטור על מנת להאיץ את מעבר יחידות הממשלה. הפרוייקטור עובד עם כלל גורמי העירייה הרלוונטיים ומול שותפים בעיר ובממשלה על מנת להשיג את המטרה.

בחזרה אושרה התקשרות של שנה + אופציה לשנתיים נוספות בוצעה הארכה אחת ומבקשים להאריך בשנה נוספת ולהגדיל את מספר השעות. בחזרה המקורי 2021 אושרו 986 שעות. בחזרה של 2022 אושרו 986 ולאחר מכן נוספת של 314 שעות בחזרה הנוכחי, 2023 מבקשים 1300 שעות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33257	יוסף כהן	התקופה 11 ירושלים	395,460	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	1,300	260	260	

שכר טירחה כולל: 338,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
76105753	קידום יעדים עירוניים	395,460

הערות

מצורף תחזה מקורי כולל אישור וועדה וחזרה הארכה של 2022 בכפוף לאישור תקציב 2023

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17678	09/12/2021	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה	45,630

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21410	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בועדה	2024175	24/01/2024	פרויקטור להעברת משרדי ממשלה לירושלים	395,460

דברי הסבר

בהחלטת ממשלה נקבע כי 140 יחידות ממשלה ארציות צריכות לעבור לירושלים. דוח מבקר המדינה קבע כי אי מעבר יחידות אלה גורם לנזק כלכלי רב לעיר (400,000 מיליון שחח בשנה ו- 10,000 משרות). העירייה גייסה פרויקטור על מנת להאיץ את מעבר יחידות הממשלה. הוא יעבוד עם כלל גורמי העירייה הרלוונטיים ומול שותפים בעיר ובממשלה על מנת להשיג את המטרה.

עלות העבודה עד 395,460 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33257	יוסף כהן	התקופה 11 ירושלים	395,460	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	1,300	260	260	

שכר טירחה כולל: 338,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
46105753	קידום יעדים עירוניים	395,460

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17678	09/12/2021	פרויקטור להעברת משרדי ממשלה	45,630
20017	23/11/2022	פרויקטור למשרדי ממשלה- הארכה+הגדלה	395,460

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הארכת הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי להעברת משרדי הממשלה לירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום 1 לחודש 2 2024

בין

עיריית ירושלים

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: 6294947 פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

כהן יוסף

ע.מ. 058688748

באמצעות מנהלה: כהן יוסף

מרחוב: התקופה 11 ירושלים

טל: 0545450440 פקס: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ כמפורט בחוזה המקורי, והיועץ הביע את רצונו לבצע את השירותים כקבלן עצמאי (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 2022124 מיום 17.8.22 אישרה את מסירת ביצוע השירותים ליועץ ובין הצדדים נחתם חוזה למתן שירותי ייעוץ שתוקפו החל מיום 1.2.21 ועד ליום 31.1.22 (להלן: "החוזה הראשון").

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 115 מיום 24.1.24 אישרה את הגדלת היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך של עד 30,450 ₪ כולל מע"מ.

והואיל: והצדדים האריכו את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.2.22 ועד ליום 31.1.23.

והואיל: ובהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 202039 מיום 10.2.20 לאשר באופן גורף הארכת תוקף חוזים ומימוש תקופות האופציה האמורות בחוזה בכפוף לתיאום עם הלשכה המשפטית והחשבות בתום כל שנה וללא צורך בפנייה לוועדה, הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 1.2.23 ועד ליום 31.1.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל: ובהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 2024175 מיום 24.1.24 החליטה לאשר את תקופת האופציה בחוזה, הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה

המקורי לתקופה, החל מיום 2.1.24 ועד ליום 29.2.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה הראשון החל מיום 1.2.24 ועד ליום 29.2.24 (להלן: "תקופת הארכה").
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
3. היועץ יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
4. היועץ מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום 31.01.24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ואו דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי מי שפעל בשמה ואו מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ואו לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ואו בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום

 חתימה וחותמת היועץ -	06.03.24 תאריך	כהן יוסף שם מלא
	7.2.24 תאריך	חתימה וחותמת מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא	חתימה וחותמת גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	חתימה וחותמת ראש העירייה -

39

11/25 1/200 500 1000 1250

- WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
- WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
 - WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
 - WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
 - WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
 - WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:

WIKING

WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
 WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
 WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
 WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
 WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:

WIKING

WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
 WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
 WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
 WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:

WIKING

WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:
 WIKING: WIKING: WIKING: WIKING: WIKING:

WIKING

1. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
 2. $\frac{1}{4} \times \frac{1}{5} = \frac{1}{20}$
 3. $\frac{1}{6} \times \frac{1}{7} = \frac{1}{42}$
 4. $\frac{1}{8} \times \frac{1}{9} = \frac{1}{72}$
 5. $\frac{1}{10} \times \frac{1}{11} = \frac{1}{110}$
 6. $\frac{1}{12} \times \frac{1}{13} = \frac{1}{156}$
 7. $\frac{1}{14} \times \frac{1}{15} = \frac{1}{210}$
 8. $\frac{1}{16} \times \frac{1}{17} = \frac{1}{272}$
 9. $\frac{1}{18} \times \frac{1}{19} = \frac{1}{342}$
 10. $\frac{1}{20} \times \frac{1}{21} = \frac{1}{420}$
 11. $\frac{1}{22} \times \frac{1}{23} = \frac{1}{506}$
 12. $\frac{1}{24} \times \frac{1}{25} = \frac{1}{600}$
 13. $\frac{1}{26} \times \frac{1}{27} = \frac{1}{702}$
 14. $\frac{1}{28} \times \frac{1}{29} = \frac{1}{812}$
 15. $\frac{1}{30} \times \frac{1}{31} = \frac{1}{930}$
 16. $\frac{1}{32} \times \frac{1}{33} = \frac{1}{1056}$
 17. $\frac{1}{34} \times \frac{1}{35} = \frac{1}{1190}$
 18. $\frac{1}{36} \times \frac{1}{37} = \frac{1}{1332}$
 19. $\frac{1}{38} \times \frac{1}{39} = \frac{1}{1482}$
 20. $\frac{1}{40} \times \frac{1}{41} = \frac{1}{1640}$
 21. $\frac{1}{42} \times \frac{1}{43} = \frac{1}{1806}$
 22. $\frac{1}{44} \times \frac{1}{45} = \frac{1}{1980}$
 23. $\frac{1}{46} \times \frac{1}{47} = \frac{1}{2162}$
 24. $\frac{1}{48} \times \frac{1}{49} = \frac{1}{2352}$
 25. $\frac{1}{50} \times \frac{1}{51} = \frac{1}{2550}$
 26. $\frac{1}{52} \times \frac{1}{53} = \frac{1}{2756}$
 27. $\frac{1}{54} \times \frac{1}{55} = \frac{1}{2970}$
 28. $\frac{1}{56} \times \frac{1}{57} = \frac{1}{3192}$
 29. $\frac{1}{58} \times \frac{1}{59} = \frac{1}{3422}$
 30. $\frac{1}{60} \times \frac{1}{61} = \frac{1}{3660}$
 31. $\frac{1}{62} \times \frac{1}{63} = \frac{1}{3906}$
 32. $\frac{1}{64} \times \frac{1}{65} = \frac{1}{4160}$
 33. $\frac{1}{66} \times \frac{1}{67} = \frac{1}{4422}$
 34. $\frac{1}{68} \times \frac{1}{69} = \frac{1}{4692}$
 35. $\frac{1}{70} \times \frac{1}{71} = \frac{1}{4970}$
 36. $\frac{1}{72} \times \frac{1}{73} = \frac{1}{5256}$
 37. $\frac{1}{74} \times \frac{1}{75} = \frac{1}{5550}$
 38. $\frac{1}{76} \times \frac{1}{77} = \frac{1}{5852}$
 39. $\frac{1}{78} \times \frac{1}{79} = \frac{1}{6162}$
 40. $\frac{1}{80} \times \frac{1}{81} = \frac{1}{6480}$
 41. $\frac{1}{82} \times \frac{1}{83} = \frac{1}{6786}$
 42. $\frac{1}{84} \times \frac{1}{85} = \frac{1}{7140}$
 43. $\frac{1}{86} \times \frac{1}{87} = \frac{1}{7502}$
 44. $\frac{1}{88} \times \frac{1}{89} = \frac{1}{7872}$
 45. $\frac{1}{90} \times \frac{1}{91} = \frac{1}{8190}$
 46. $\frac{1}{92} \times \frac{1}{93} = \frac{1}{8556}$
 47. $\frac{1}{94} \times \frac{1}{95} = \frac{1}{8910}$
 48. $\frac{1}{96} \times \frac{1}{97} = \frac{1}{9282}$
 49. $\frac{1}{98} \times \frac{1}{99} = \frac{1}{9702}$
 50. $\frac{1}{100} \times \frac{1}{101} = \frac{1}{10100}$

(c) DADA CUAL DE LAS 4 COMPLETAS LINGÜES GUARDAS NO ANEXO TIENE CUALQUIER

(F) LAMM, DANIEL C. was married to ELIZABETH ANN LAMM, daughter of JAMES H. LAMM, JR., deceased.

ENCLOSURE 11

(b) ~~THIS DOCUMENT CONTAINS NEITHER RECOMMENDATIONS NOR~~
~~CONCLUSIONS OF THE FBI. IT IS THE PROPERTY OF THE FBI AND IS LOANED TO YOUR AGENCY; IT AND ITS CONTENTS ARE NOT TO BE DISTRIBUTED OUTSIDE YOUR AGENCY.~~

WAKA GUNU CLECI:

5. USUAL INSTRUCTIONS:

EXCISE 11

* GATA GN ULLU EZ ANNE LNI LLANI LNI ULNU CCE UNLU ENI MECLA MALLU

CLASSIFIED EYES

TUNDO GANDIGU UADISKO UADISKO INO GUGGA MOX GUGAL TADILU AG
 LADUS GUGGA AG UADIG TADIS UADILU ED UADISKO* ECA NIGI GUGGAN GUGU
 UADILU ED UADISKO NIGI TUGU UADIS UADILU ENIGI GUGU XI ENIGI GUGU XI
 * TADIS UADILU UADISKO GUGU GUGU UADISKO* UADISKO NIGI GUGU GUGU

6. ငါ့မိဘများ:

100 T. 2. 221

(1) ሕገ መንግሥቱን ለማስፈረምና ለማሻሻል ለሚፈልጉት ሁሉም ሰነዶች ማቅረብ ይገባል፡፡

(2) ሕገ መንግሥቱን ለማስፈረምና ለማሻሻል ለሚፈልጉት ሁሉም ሰነዶች ማቅረብ ይገባል፡፡

(3) ሕገ መንግሥቱን ለማስፈረምና ለማሻሻል ለሚፈልጉት ሁሉም ሰነዶች ማቅረብ ይገባል፡፡

(4) ሕገ መንግሥቱን ለማስፈረምና ለማሻሻል ለሚፈልጉት ሁሉም ሰነዶች ማቅረብ ይገባል፡፡

(5) ሕገ መንግሥቱን ለማስፈረምና ለማሻሻል ለሚፈልጉት ሁሉም ሰነዶች ማቅረብ ይገባል፡፡

(6) ሕገ መንግሥቱን ለማስፈረምና ለማሻሻል ለሚፈልጉት ሁሉም ሰነዶች ማቅረብ ይገባል፡፡

(7) ሕገ መንግሥቱን ለማስፈረምና ለማሻሻል ለሚፈልጉት ሁሉም ሰነዶች ማቅረብ ይገባል፡፡

(8) ሕገ መንግሥቱን ለማስፈረምና ለማሻሻል ለሚፈልጉት ሁሉም ሰነዶች ማቅረብ ይገባል፡፡

2. SHIRAZI HISTORY:

2. Qual uma forma de comunicar se com o outro em uma relação de amor?

WILSON WISLEY AS UNUS IN' NEMO LLOU GONOR GOA MON MIAL TURNE
WILSON- SLEET (LLOU : MID WILSON) AS WILSON GONOR GONOR' ALO
T' TALL MIAK OAL MOIN MIAL TURNE WILLY ZS QUID GOS ALL GLOB'

(U) CACI GLENN DA LINDAL CACI' LINDA ALAN CACIUS LINDA ANGELO NIE WADL DRELLU

(b) UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE

UNTEREINER DER UNTEREN NUR UNTEREINER ANZUEHLEN, ABER DER UNTEREINER;
 DER NUR NUR UNTEREINER DER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER
 GANZ UNTEREINER NUR UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER
 ANZUEHLEN NUR UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER
 (E) UNTEREINER UNTEREINER NUR UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER UNTEREINER

(N) TAIL EG AGT UDEK ENER ULLI (KASU N QUNAY) DEK ULAK KOTUG UNAL

IT: NIG 48510 445414:

14243 NUR WACCAE LUTAL WACCAE: GADLUU NI TU GACAN' GEL TULU
 ULAL NI KULU' GELU LAL MIOB NI WACCAE GULO MIOB WACCAE GELU KULU
 ULAL WACCAE NG CG KULU MIOB MIOB GELU GELU' TULAL NI TULAL GULO
 (1) GELU GULO NG GELU KULU' GULO WACCAE GELU GULO GELU NI WACCAE

(U) ATC: GILIS GI UNOIL ZAGS' ATCS UMOULKO DUN DEUS AGOGS EUDIGI AGLUM

(4) NO TAKE SHALL BECOME EFFECTIVE AS AGAIN UNLESS THE BOARD SHALL HAVE

[illegible]

TULO NI TUB NUL IECCE, CL ALAR ALMAGO NO ULLE ACIC GUNDAU DISE AC
 (C) NO DECE UNLLE ALU DICK UNLILRO DICK AGGETZ AC KREU KREU ACIL CE

(N) NA ACRU UNILLUD QUA CIGALD EADENAI QUIL GULI MILITA KC G UACO IU

ET DIRECT CELL RECORD:

CRAGUE

ANAL NE NELA INE UGIRGO BOKOI ELLI CQALL' USUUL AQ MUDLU QULDU DICE
DULA MUKA ZLUMU ULL CL' INE KEE TIKIA WAGO JU ICL WAKO AQ USULU MUDLU
TILKIA WAGO JU SUWUKI WAKI QACILL AQ UICU WAILAU CG. CG LIL' QACILL ECU CG

21. RECEIVED

[Handwritten signature]

URGENT 01/01/68 01/01/68 01/01/68 01/01/68 01/01/68
 URGENT 01/01/68 01/01/68 01/01/68 01/01/68 01/01/68
 (C) 01/01/68 01/01/68 01/01/68 01/01/68 01/01/68

(N) CON. VAL. AND CATER. FOR C. CN. AND SUB. SHEL. CATER. FOR UNDEVELOPED BEES.

DESK CHAIRMAN

DATE: 10/10/1964 TIME: 10:00 AM

[illegible]

ORIGEM E EVOLUÇÃO DO LINGUAGEM

(4) DESA MARIKILLO DESA D. CURECUBI AG. MUACO NO. 1000000' TERSEKURU DESA

UNCLAS

[illegible]

19

NULLEL AC SI UNUL CLACO UNDEALU UN AC SI LA
ACER UNDEALU CLACAT ACIL CLACAT CLACAT AC SI ACIL UN ACIL CLACAT CLACAT

21. CLACAT:

CLACAT

UNDEALU CLACAT UNUL UNUL ACIL CLACAT UNDEALU CLACAT
CLACAT CLACAT CLACAT UNDEALU ACIL ACIL UN ACIL UNUL CLACAT
CLACAT ACIL CLACAT CLACAT ACIL UNDEALU UNDEALU ACIL CLACAT
UNDEALU UNUL CLACAT CLACAT ACIL UNDEALU CLACAT CLACAT CLACAT
ACIL CLACAT CLACAT UNDEALU UNDEALU UNUL CLACAT CLACAT CLACAT
ACIL UNDEALU UNUL UNUL UNUL ACIL CLACAT UNDEALU CLACAT CLACAT
(2) UNDEALU UNUL CLACAT ACIL CLACAT CLACAT CLACAT CLACAT CLACAT UNUL

CLACAT CLACAT UNUL UNUL UNUL CLACAT CLACAT CLACAT UNUL
ACIL CLACAT CLACAT UNUL UNUL UNUL CLACAT CLACAT UNUL UNUL CLACAT
(3) ACIL UNUL UNUL UNUL CLACAT CLACAT UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL

22. UNUL CLACAT:

UNUL

CLACAT UNUL CLACAT CLACAT UNUL CLACAT CLACAT UNUL UNUL CLACAT
(4) UNUL UNUL UNUL CLACAT CLACAT CLACAT UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL

CLACAT CLACAT CLACAT

CLACAT CLACAT UNUL CLACAT CLACAT CLACAT UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL
(5) UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL

23. UNUL UNUL UNUL:

UNUL

CLACAT UNUL CLACAT UNUL CLACAT CLACAT UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL
CLACAT UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL
CLACAT UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL
CLACAT UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL
(6) UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL UNUL

79

ECUT

LAMU: QUILAS A KQ QULO HACO IU TIAL 2 (MAMU) QUA QUAUL QINGU ULLAU
(N) QN TASA UAKA NUU NI AUL QUAULUQUA KQ HACO IU UULU ULLAU

12. ELALU HACO TALA NI-ELU ULLAUUUA UAKA:

ULLAU

QUAL TASA ULLAUUUA QN NIUL Q-BT AQ QUAL QINGU ULLAU QUAQ
QUATU ULLAUUUA QUATU ULLAUUUA QUA QUAULUQUA HACO NI NI-HACO
(N) ULLAU ULLAU QUA QUA QUA NI TASA ULLAUUUA UAKA KQ CL ULLAU TALA

MAMU ULLAU TALA QUA QUA IU

(N) QUA QN ULLAU QUA QUA QUA ULLAU NI ULLAU QUA QUA QUA QUA QUA

QEN ULLAU QUA QUA QUA ULLAU ULLAU ULLAU ULLAU

QUA ULLAU ECUT QUA TQA QUA QUA ULLAU ULLAU TALA KQ QUA QUA IU

HACO IU TQA NI ULLAU QUA QUA NI ULLAU TASA ULLAUUUA KQ HACO IU KQ

(N) KQ NI ULLAU TALA QUA QUA ULLAU ULLAU QUA QUA QUA QUA QUA

02. UQUA QUA QUA KQ UAKA QUA QUA ULLAU ULLAU:

UQUA QUA ULLAU

(N) ULLAU ULLAU ULLAU ULLAU TALA QUA (N) QUA QUA NI ULLAU

QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA

QUA QUA NI ULLAU QUA QUA QUA ULLAU NI ULLAU TALA NI ULLAU

ULLAU ULLAU ULLAU QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA

ULLAU QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA

(N) QUA QUA ULLAU QUA / QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA

61. QUA QUA:

QUA QUA

KQ HACO IU NI KQ HACO NIUL QUA QUA QUA NIUL QUA QUA QUA

NIUL ULLAU KQ QUA ULLAU ULLAU QUA QUA QUA QUA QUA QUA

QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA QUA

81. QUA:



18. CASH ON HAND, CURRENT ASSETS, LIABILITIES, AND EQUITY

44. BLACK LGL. UNIVERSITY COLLEGE 26, 1900 10

NUEN: 554 DE LNI LEGAL ACILAL CACILU EAC CL)

ANALYSIS OF THE DATA

49. UAGG UULAG ET-SIK UUGGA LNI WANGGE AT-SIK UULU NI

QCL ULNA LECTE QLKCLCLL

45. LARVA ADULT GLANDS: NI GLAND LARGER BECAUSE ADULT NUTR

4b. LEWIS AND CLARK RESEARCH

UNCLASSIFIED

LE' UGAK GOG NI UGAK' CIG NI GOGU' GUGL GAN UGAKU

TRAM TQUL CAIL GORILLI EMBODILE NI UCCOOLU?

WILKINSON GARAGE LLC IN FULLY COVERED UNDER INSURANCE NO

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

[illegible]

【例 1】

UNCLASSIFIED BY 60321 NLT/MLL CUG/MLL ELL BT AO 0000

CGHNC, CTC, TCG, UGKX, NI UGD DULO, UGKXDC, NI UGKXCU

L-T UAC KIDLY JEC NI DECK NI GRABUL GRIGU CGRUL AG USRNU

AG UGLU COLLEGE

[illegible]

(4) CEC, CGR, ECGG II UNTIL CAC UNLAKO UENCO KAMAL CUGLE ACUACO JU

UNO/LACILU AG UNTER GAB GRATE ACIDIO

WAKIL KEMENTERIAN AGAMA RI: KH. H. ACHMAD SIDDIQI, M. A.

(*) EDELL MARELLI LIGACI' ACC. GEL. ALUN' ACC. NUL. DEAC. LIGACI' MARELLI SO.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԼՍՏԿԱՆ ԲԱՇԽԱՆԵ ԳԵՄԱՆԻ ԻՍ

THE NATIONAL ARCHIVES COLLEGE PARK, MARYLAND



✓Q



✓

82-51175-28

12-1511-27

92-126115-1411GIL:

57. NAGAR NAGA KIL:

DT NUCLEAR SECURITY:

CC-0. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from the copyright owner.

USIA/CLK/CLK

THIS WORK CANNOT BE RELEASED UNDER E.O. 13526

Medical Notes

[illegible]

CONTROL PANEL

[illegible]

7.0 17997

17997, 17997

17997, 17997

17997, 17997

17997, 17997

17997, 17997

17997, 17997

17997, 17997

17997, 17997

17997, 17997

17997, 17997

17997, 17997

17997, 17997

17997, 17997

17997, 17997

1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000

1000
1000
1000

IN QUANTO QUESTO CASE NE TRATTATELA CHE E' EGUALI A QUELLO CHE TRATTATELA
IN QUANTO TO QUESTO CHE E' EGUALI A QUELLO CHE TRATTATELA
QUESTO CHE E' EGUALI A QUELLO CHE TRATTATELA
QUESTO CHE E' EGUALI A QUELLO CHE TRATTATELA

2. QUESTO CHE E' EGUALI A QUELLO CHE TRATTATELA

1000: 1000 1000: 1000
1000: 1000 1000: 1000
1000: 1000 1000: 1000
1000: 1000 1000: 1000
1000: 1000 1000: 1000
1000: 1000 1000: 1000

1000: 1000 1000: 1000

1000: 1000 1000: 1000
1000: 1000 1000: 1000

1000: 1000 1000: 1000

(2) UTELE TU AC UNTE' GUNO UNTE LAMICO

UTERU:

CONCERNIT ESI ANTE 960(210) NI CONAT' QUERNIT TATE' GATELIT' CATELIT' TATE' 201 GATELIT' TATE'
NI' GATELIT' - GATELIT' TATELIT' TATELIT' NI' GATELIT' TATELIT' NI' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'
(3) UTELE NIU TATELIT' NI' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'
(4) ANI TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'

UNTE' GATELIT' 960 NI' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'

CONCERNIT 960 NI' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'
TATELIT' NI' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'
TATELIT' NI' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'
(5) NI' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'
TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'

UNTE' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'

NI' GATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'

960 TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'

NI' TATELIT' TATELIT'

CL. 960

UNTE' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'
NI' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'
TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'

UNTE' TATELIT'

NI' GATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'

NI' GATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'

UNTE' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'
TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'
TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'
UNTE' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'

5 TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT' TATELIT'

TESTE DI INGRESSO

IN TUTTI I CENTRI DI ACCOGLIMENTO PER RIFUGIATI POLITICI E PER SOGGETTI IN SITUAZIONE DI VIGILANZA

DI TUTTI I CENTRI DI ACCOGLIMENTO

di classe:

di / 

cc: and 9/10/2100. si credi' quidam eras antea' tuum in eand. 701. qdum da uctou.

TO BUREAU AND FIELD OFFICES: ADVISE THAT NO OTHER COPIES OF THIS INFORMATION ARE AVAILABLE.

[illegible]

NUI NI AUL BULLE DON O AG UNDA NI NU TUGI UCCS, NI MACUL CLADON AG UNDA NI CANTU

1. debut - 1995

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

ALLIE - ELABORATE DRESSING, MARCH 24, AUGUST.

AMRO QUERE NUL ESTE AC TEL ACED AO UEGD ANCI NUL CURE

UNO DE LOS TERCOS NULOS ESQUEM NI ESQUEM DE LOS 'ANUSCLOS' TERCOS NI ANUSCLOS TERCOS

~~SECRET~~

[illegible]

SECRET - THIS IS A TOP SECRET DOCUMENT

FUNCTIONAL QUALITY CELL, 1

IND KILL GOLD MOUNTAIN AGY CTAG SEAL TUNNEL CEMASIN TUNE GALLIE ALL LUMEN- 896T
NI AT RUT-1

DECLASSIFIED

6610 NURCH EIGLE EUNTEDO' EUNED NI ENDED' NI ALIQU EUGO NADENO EQUO' NOL

II. NUCLEI EQUILIBRIUM

U.S. - TRADE INCOME

UNCL

10.2.6

UNCL Lomell

UNCL Lomell

CONFIDENTIAL 27597

E. ANTONI, R. L.

UNCL Lomell

UNCL Lomell

UNCL Lomell

UNCL

UNCL

UNCL

UNCL

UNCL

UNCL Lomell

UNCL Lomell

UNCL Lomell

UNCL Lomell

CL 5

108164
 108165
 108166
 108167
 108168
 108169
 108170
 108171
 108172
 108173
 108174
 108175
 108176
 108177
 108178
 108179
 108180
 108181
 108182
 108183
 108184
 108185
 108186
 108187
 108188
 108189
 108190
 108191
 108192
 108193
 108194
 108195
 108196
 108197
 108198
 108199
 108200
 108201
 108202
 108203
 108204
 108205
 108206
 108207
 108208
 108209
 108210
 108211
 108212
 108213
 108214
 108215
 108216
 108217
 108218
 108219
 108220
 108221
 108222
 108223
 108224
 108225
 108226
 108227
 108228
 108229
 108230
 108231
 108232
 108233
 108234
 108235
 108236
 108237
 108238
 108239
 108240
 108241
 108242
 108243
 108244
 108245
 108246
 108247
 108248
 108249
 108250
 108251
 108252
 108253
 108254
 108255
 108256
 108257
 108258
 108259
 108260
 108261
 108262
 108263
 108264
 108265
 108266
 108267
 108268
 108269
 108270
 108271
 108272
 108273
 108274
 108275
 108276
 108277
 108278
 108279
 108280
 108281
 108282
 108283
 108284
 108285
 108286
 108287
 108288
 108289
 108290
 108291
 108292
 108293
 108294
 108295
 108296
 108297
 108298
 108299
 108300
 108301
 108302
 108303
 108304
 108305
 108306
 108307
 108308
 108309
 108310
 108311
 108312
 108313
 108314
 108315
 108316
 108317
 108318
 108319
 108320
 108321
 108322
 108323
 108324
 108325
 108326
 108327
 108328
 108329
 108330
 108331
 108332
 108333
 108334
 108335
 108336
 108337
 108338
 108339
 108340
 108341
 108342
 108343
 108344
 108345
 108346
 108347
 108348
 108349
 108350
 108351
 108352
 108353
 108354
 108355
 108356
 108357
 108358
 108359
 108360
 108361
 108362
 108363
 108364
 108365
 108366
 108367
 108368
 108369
 108370
 108371
 108372
 108373
 108374
 108375
 108376
 108377
 108378
 108379
 108380
 108381
 108382
 108383
 108384
 108385
 108386
 108387
 108388
 108389
 108390
 108391
 108392
 108393
 108394
 108395
 108396
 108397
 108398
 108399
 108400
 108401
 108402
 108403
 108404
 108405
 108406
 108407
 108408
 108409
 108410
 108411
 108412
 108413
 108414
 108415
 108416
 108417
 108418
 108419
 108420
 108421
 108422
 108423
 108424
 108425
 108426
 108427
 108428
 108429
 108430
 108431
 108432
 108433
 108434
 108435
 108436
 108437
 108438
 108439
 108440
 108441
 108442
 108443
 108444
 108445
 108446
 108447
 108448
 108449
 108450
 108451
 108452
 108453
 108454
 108455
 108456
 108457
 108458
 108459
 108460
 108461
 108462
 108463
 108464
 108465
 108466
 108467
 108468
 108469
 108470
 108471
 108472
 108473
 108474
 108475
 108476
 108477
 108478
 108479
 108480
 108481
 108482
 108483
 108484
 108485
 108486
 108487
 108488
 108489
 108490
 108491
 108492
 108493
 108494
 108495
 108496
 108497
 108498
 108499
 108500
 108501
 108502
 108503
 108504
 108505
 108506
 108507
 108508
 108509
 108510
 108511
 108512
 108513
 108514
 108515
 108516
 108517
 108518
 108519
 108520
 108521
 108522
 108523
 108524
 108525
 108526
 108527
 108528
 108529
 108530
 108531
 108532
 108533
 108534
 108535

ROCKWELL AC REGO ANNU EAC ACED TWO INC USOB ADULTED NI ADULTED US ENG ACED TWO
IN QUINCY GREGO AGL AC ADULT AC ADULTED (WEEG IN USOB ADULTED INUSOB
ACED ACED ACED ANNU ANNU ANNU ANNU

~~TOP SECRET - SECURITY INFORMATION~~

cl & ex

UNO NEI "DUE" LA TRADIZIONE "GRADU" NO "MANGI" "E" LA "CASA" NI "ALTO" QUITE

ET NEW CAGE TURTLE CRAB

ALL-CL

~~SECRET~~

5. ¹ ² ³ ⁴ ⁵ ⁶ ⁷ ⁸ ⁹ ¹⁰ ¹¹ ¹² ¹³ ¹⁴ ¹⁵ ¹⁶ ¹⁷ ¹⁸ ¹⁹ ²⁰ ²¹ ²² ²³ ²⁴ ²⁵ ²⁶ ²⁷ ²⁸ ²⁹ ³⁰ ³¹ ³² ³³ ³⁴ ³⁵ ³⁶ ³⁷ ³⁸ ³⁹ ⁴⁰ ⁴¹ ⁴² ⁴³ ⁴⁴ ⁴⁵ ⁴⁶ ⁴⁷ ⁴⁸ ⁴⁹ ⁵⁰ ⁵¹ ⁵² ⁵³ ⁵⁴ ⁵⁵ ⁵⁶ ⁵⁷ ⁵⁸ ⁵⁹ ⁶⁰ ⁶¹ ⁶² ⁶³ ⁶⁴ ⁶⁵ ⁶⁶ ⁶⁷ ⁶⁸ ⁶⁹ ⁷⁰ ⁷¹ ⁷² ⁷³ ⁷⁴ ⁷⁵ ⁷⁶ ⁷⁷ ⁷⁸ ⁷⁹ ⁸⁰ ⁸¹ ⁸² ⁸³ ⁸⁴ ⁸⁵ ⁸⁶ ⁸⁷ ⁸⁸ ⁸⁹ ⁹⁰ ⁹¹ ⁹² ⁹³ ⁹⁴ ⁹⁵ ⁹⁶ ⁹⁷ ⁹⁸ ⁹⁹ ¹⁰⁰ ¹⁰¹ ¹⁰² ¹⁰³ ¹⁰⁴ ¹⁰⁵ ¹⁰⁶ ¹⁰⁷ ¹⁰⁸ ¹⁰⁹ ¹¹⁰ ¹¹¹ ¹¹² ¹¹³ ¹¹⁴ ¹¹⁵ ¹¹⁶ ¹¹⁷ ¹¹⁸ ¹¹⁹ ¹²⁰ ¹²¹ ¹²² ¹²³ ¹²⁴ ¹²⁵ ¹²⁶ ¹²⁷ ¹²⁸ ¹²⁹ ¹³⁰ ¹³¹ ¹³² ¹³³ ¹³⁴ ¹³⁵ ¹³⁶ ¹³⁷ ¹³⁸ ¹³⁹ ¹⁴⁰ ¹⁴¹ ¹⁴² ¹⁴³ ¹⁴⁴ ¹⁴⁵ ¹⁴⁶ ¹⁴⁷ ¹⁴⁸ ¹⁴⁹ ¹⁵⁰ ¹⁵¹ ¹⁵² ¹⁵³ ¹⁵⁴ ¹⁵⁵ ¹⁵⁶ ¹⁵⁷ ¹⁵⁸ ¹⁵⁹ ¹⁶⁰ ¹⁶¹ ¹⁶² ¹⁶³ ¹⁶⁴ ¹⁶⁵ ¹⁶⁶ ¹⁶⁷ ¹⁶⁸ ¹⁶⁹ ¹⁷⁰ ¹⁷¹ ¹⁷² ¹⁷³ ¹⁷⁴ ¹⁷⁵ ¹⁷⁶ ¹⁷⁷ ¹⁷⁸ ¹⁷⁹ ¹⁸⁰ ¹⁸¹ ¹⁸² ¹⁸³ ¹⁸⁴ ¹⁸⁵ ¹⁸⁶ ¹⁸⁷ ¹⁸⁸ ¹⁸⁹ ¹⁹⁰ ¹⁹¹ ¹⁹² ¹⁹³ ¹⁹⁴ ¹⁹⁵ ¹⁹⁶ ¹⁹⁷ ¹⁹⁸ ¹⁹⁹ ²⁰⁰ ²⁰¹ ²⁰² ²⁰³ ²⁰⁴ ²⁰⁵ ²⁰⁶ ²⁰⁷ ²⁰⁸ ²⁰⁹ ²¹⁰ ²¹¹ ²¹² ²¹³ ²¹⁴ ²¹⁵ ²¹⁶ ²¹⁷ ²¹⁸ ²¹⁹ ²²⁰ ²²¹ ²²² ²²³ ²²⁴ ²²⁵ ²²⁶ ²²⁷ ²²⁸ ²²⁹ ²³⁰ ²³¹ ²³² ²³³ ²³⁴ ²³⁵ ²³⁶ ²³⁷ ²³⁸ ²³⁹ ²⁴⁰ ²⁴¹ ²⁴² ²⁴³ ²⁴⁴ ²⁴⁵ ²⁴⁶ ²⁴⁷ ²⁴⁸ ²⁴⁹ ²⁵⁰ ²⁵¹ ²⁵² ²⁵³ ²⁵⁴ ²⁵⁵ ²⁵⁶ ²⁵⁷ ²⁵⁸ ²⁵⁹ ²⁶⁰ ²⁶¹ ²⁶² ²⁶³ ²⁶⁴ ²⁶⁵ ²⁶⁶ ²⁶⁷ ²⁶⁸ ²⁶⁹ ²⁷⁰ ²⁷¹ ²⁷² ²⁷³ ²⁷⁴ ²⁷⁵ ²⁷⁶ ²⁷⁷ ²⁷⁸ ²⁷⁹ ²⁸⁰ ²⁸¹ ²⁸² ²⁸³ ²⁸⁴ ²⁸⁵ ²⁸⁶ ²⁸⁷ ²⁸⁸ ²⁸⁹ ²⁹⁰ ²⁹¹ ²⁹² ²⁹³ ²⁹⁴ ²⁹⁵ ²⁹⁶ ²⁹⁷ ²⁹⁸ ²⁹⁹ ³⁰⁰ ³⁰¹ ³⁰² ³⁰³ ³⁰⁴ ³⁰⁵ ³⁰⁶ ³⁰⁷ ³⁰⁸ ³⁰⁹ ³¹⁰ ³¹¹ ³¹² ³¹³ ³¹⁴ ³¹⁵ ³¹⁶ ³¹⁷ ³¹⁸ ³¹⁹ ³²⁰ ³²¹ ³²² ³²³ ³²⁴ ³²⁵ ³²⁶ ³²⁷ ³²⁸ ³²⁹ ³³⁰ ³³¹ ³³² ³³³ ³³⁴ ³³⁵ ³³⁶ ³³⁷ ³³⁸ ³³⁹ ³⁴⁰ ³⁴¹ ³⁴² ³⁴³ ³⁴⁴ ³⁴⁵ ³⁴⁶ ³⁴⁷ ³⁴⁸ ³⁴⁹ ³⁵⁰ ³⁵¹ ³⁵² ³⁵³ ³⁵⁴ ³⁵⁵ ³⁵⁶ ³⁵⁷ ³⁵⁸ ³⁵⁹ ³⁶⁰ ³⁶¹ ³⁶² ³⁶³ ³⁶⁴ ³⁶⁵ ³⁶⁶ ³⁶⁷ ³⁶⁸ ³⁶⁹ ³⁷⁰ ³⁷¹ ³⁷² ³⁷³ ³⁷⁴ ³⁷⁵ ³⁷⁶ ³⁷⁷ ³⁷⁸ ³⁷⁹ ³⁸⁰ ³⁸¹ ³⁸² ³⁸³ ³⁸⁴ ³⁸⁵ ³⁸⁶ ³⁸⁷ ³⁸⁸ ³⁸⁹ ³⁹⁰ ³⁹¹ ³⁹² ³⁹³ ³⁹⁴ ³⁹⁵ ³⁹⁶ ³⁹⁷ ³⁹⁸ ³⁹⁹ ⁴⁰⁰ ⁴⁰¹ ⁴⁰² ⁴⁰³ ⁴⁰⁴ ⁴⁰⁵ ⁴⁰⁶ ⁴⁰⁷ ⁴⁰⁸ ⁴⁰⁹ ⁴¹⁰ ⁴¹¹ ⁴¹² ⁴¹³ ⁴¹⁴ ⁴¹⁵ ⁴¹⁶ ⁴¹⁷ ⁴¹⁸ ⁴¹⁹ ⁴²⁰ ⁴²¹ ⁴²² ⁴²³ ⁴²⁴ ⁴²⁵ ⁴²⁶ ⁴²⁷ ⁴²⁸ ⁴²⁹ ⁴³⁰ ⁴³¹ ⁴³² ⁴³³ ⁴³⁴ ⁴³⁵ ⁴³⁶ ⁴³⁷ ⁴³⁸ ⁴³⁹ ⁴⁴⁰ ⁴⁴¹ ⁴⁴² ⁴⁴³ ⁴⁴⁴ ⁴⁴⁵ ⁴⁴⁶ ⁴⁴⁷ ⁴⁴⁸ ⁴⁴⁹ ⁴⁵⁰ ⁴⁵¹ ⁴⁵² ⁴⁵³ ⁴⁵⁴ ⁴⁵⁵ ⁴⁵⁶ ⁴⁵⁷ ⁴⁵⁸ ⁴⁵⁹ ⁴⁶⁰ ⁴⁶¹ ⁴⁶² ⁴⁶³ ⁴⁶⁴ ⁴⁶⁵ ⁴⁶⁶ ⁴⁶⁷ ⁴⁶⁸ ⁴⁶⁹ ⁴⁷⁰ ⁴⁷¹ ⁴⁷² ⁴⁷³ ⁴⁷⁴ ⁴⁷⁵ ⁴⁷⁶ ⁴⁷⁷ ⁴⁷⁸ ⁴⁷⁹ ⁴⁸⁰ ⁴⁸¹ ⁴⁸² ⁴⁸³ ⁴⁸⁴ ⁴⁸⁵ ⁴⁸⁶ ⁴⁸⁷ ⁴⁸⁸ ⁴⁸⁹ ⁴⁹⁰ ⁴⁹¹ ⁴⁹² ⁴⁹³ ⁴⁹⁴ ⁴⁹⁵ ⁴⁹⁶ ⁴⁹⁷ ⁴⁹⁸ ⁴⁹⁹ ⁵⁰⁰ ⁵⁰¹ ⁵⁰² ⁵⁰³ ⁵⁰⁴ ⁵⁰⁵ ⁵⁰⁶ ⁵⁰⁷ ⁵⁰⁸ ⁵⁰⁹ ⁵¹⁰ ⁵¹¹ ⁵¹² ⁵¹³ ⁵¹⁴ ⁵¹⁵ ⁵¹⁶ ⁵¹⁷ ⁵¹⁸ ⁵¹⁹ ⁵²⁰ ⁵²¹ ⁵²² ⁵²³ ⁵²⁴ ⁵²⁵ ⁵²⁶ ⁵²⁷ ⁵²⁸ ⁵²⁹ ⁵³⁰ ⁵³¹ ⁵³² ⁵³³ ⁵³⁴ ⁵³⁵ ⁵³⁶ ⁵³⁷ ⁵³⁸ ⁵³⁹ ⁵⁴⁰ ⁵⁴¹ ⁵⁴² ⁵⁴³ ⁵⁴⁴ ⁵⁴⁵ ⁵⁴⁶ ⁵⁴⁷ ⁵⁴⁸ ⁵⁴⁹ ⁵⁵⁰ ⁵⁵¹ ⁵⁵² ⁵⁵³ ⁵⁵⁴ ⁵⁵⁵ ⁵⁵⁶ ⁵⁵⁷ ⁵⁵⁸ ⁵⁵⁹ ⁵⁶⁰ ⁵⁶¹ ⁵⁶² ⁵⁶³ ⁵⁶⁴ ⁵⁶⁵ ⁵⁶⁶ ⁵⁶⁷ ⁵⁶⁸ ⁵⁶⁹ ⁵⁷⁰ ⁵⁷¹ ⁵⁷² ⁵⁷³ ⁵⁷⁴ ⁵⁷⁵ ⁵⁷⁶ ⁵⁷⁷ ⁵⁷⁸ ⁵⁷⁹ ⁵⁸⁰ ⁵⁸¹ ⁵⁸² ⁵⁸³ ⁵⁸⁴ ⁵⁸⁵ ⁵⁸⁶ ⁵⁸⁷ ⁵⁸⁸ ⁵⁸⁹ ⁵⁹⁰ ⁵⁹¹ ⁵⁹² ⁵⁹³ ⁵⁹⁴ ⁵⁹⁵ ⁵⁹⁶ ⁵⁹⁷ ⁵⁹⁸ ⁵⁹⁹ ⁶⁰⁰ ⁶⁰¹ ⁶⁰² ⁶⁰³ ⁶⁰⁴ ⁶⁰⁵ ⁶⁰⁶ ⁶⁰⁷ ⁶⁰⁸ ⁶⁰⁹ ⁶¹⁰ ⁶¹¹ ⁶¹² ⁶¹³ ⁶¹⁴ ⁶¹⁵ ⁶¹⁶ ⁶¹⁷ ⁶¹⁸ ⁶¹⁹ ⁶²⁰ ⁶²¹ ⁶²² ⁶²³ ⁶²⁴ ⁶²⁵ ⁶²⁶ ⁶²⁷ ⁶²⁸ ⁶²⁹ ⁶³⁰ ⁶³¹ ⁶³² ⁶³³ ⁶³⁴ ⁶³⁵ ⁶³⁶ ⁶³⁷ ⁶³⁸ ⁶³⁹ ⁶⁴⁰ ⁶⁴¹ ⁶⁴² ⁶⁴³ ⁶⁴⁴ ⁶⁴⁵ ⁶⁴⁶ ⁶⁴⁷ ⁶⁴⁸ ⁶⁴⁹ ⁶⁵⁰ ⁶⁵¹ ⁶⁵² ⁶⁵³ ⁶⁵⁴ ⁶⁵⁵ ⁶⁵⁶ ⁶⁵⁷ ⁶⁵⁸ ⁶⁵⁹ ⁶⁶⁰ ⁶⁶¹ ⁶⁶² ⁶⁶³ ⁶⁶⁴ ⁶⁶⁵ ⁶⁶⁶ ⁶⁶⁷ ⁶⁶⁸ ⁶⁶⁹ ⁶⁷⁰ ⁶⁷¹ ⁶⁷² ⁶⁷³ ⁶⁷⁴ ⁶⁷⁵ ⁶⁷⁶ ⁶⁷⁷ ⁶⁷⁸ ⁶⁷⁹ ⁶⁸⁰ ⁶⁸¹ ⁶⁸² ⁶⁸³ ⁶⁸⁴ ⁶⁸⁵ ⁶⁸⁶ ⁶⁸⁷ ⁶⁸⁸ ⁶⁸⁹ ⁶⁹⁰ ⁶⁹¹ ⁶⁹² ⁶⁹³ ⁶⁹⁴ ⁶⁹⁵ ⁶⁹⁶ ⁶⁹⁷ ⁶⁹⁸ ⁶⁹⁹ ⁷⁰⁰ ⁷⁰¹ ⁷⁰² ⁷⁰³ ⁷⁰⁴ ⁷⁰⁵ ⁷⁰⁶ ⁷⁰⁷ ⁷⁰⁸ ⁷⁰⁹ ⁷¹⁰ ⁷¹¹ ⁷¹² ⁷¹³ ⁷¹⁴ ⁷¹⁵ ⁷¹⁶ ⁷¹⁷ ⁷¹⁸ ⁷¹⁹ ⁷²⁰ ⁷²¹ ⁷²² ⁷²³ ⁷²⁴ ⁷²⁵ ⁷²⁶ ⁷²⁷ ⁷²⁸ ⁷²⁹ ⁷³⁰ ⁷³¹ ⁷³² ⁷³³ ⁷³⁴ ⁷³⁵ ⁷³⁶ ⁷³⁷ ⁷³⁸ ⁷³⁹ ⁷⁴⁰ ⁷⁴¹ ⁷⁴² ⁷⁴³ ⁷⁴⁴ ⁷⁴⁵ ⁷⁴⁶ ⁷⁴⁷ ⁷⁴⁸ ⁷⁴⁹ ⁷⁵⁰ ⁷⁵¹ ⁷⁵² ⁷⁵³ ⁷⁵⁴ ⁷⁵⁵ ⁷⁵⁶ ⁷⁵⁷ ⁷⁵⁸ ⁷⁵⁹ ⁷⁶⁰ ⁷⁶¹ ⁷⁶² ⁷⁶³ ⁷⁶⁴ ⁷⁶⁵ ⁷⁶⁶ ⁷⁶⁷ ⁷⁶⁸ ⁷⁶⁹ ⁷⁷⁰ ⁷⁷¹ ⁷⁷² ⁷⁷³ ⁷⁷⁴ ⁷⁷⁵ ⁷⁷⁶ ⁷⁷⁷ ⁷⁷⁸ ⁷⁷⁹ ⁷⁸⁰ ⁷⁸¹ ⁷⁸² ⁷⁸³ ⁷⁸⁴ ⁷⁸⁵ ⁷⁸⁶ ⁷⁸⁷ ⁷⁸⁸ ⁷⁸⁹ ⁷⁹⁰ ⁷⁹¹ ⁷⁹² ⁷⁹³ ⁷⁹⁴ ⁷⁹⁵ ⁷⁹⁶ ⁷⁹⁷ ⁷⁹⁸ ⁷⁹⁹ ⁸⁰⁰ ⁸⁰¹ ⁸⁰² ⁸⁰³ ⁸⁰⁴ ⁸⁰⁵ ⁸⁰⁶ ⁸⁰⁷ ⁸⁰⁸ ⁸⁰⁹ ⁸¹⁰ ⁸¹¹ ⁸¹² ⁸¹³ ⁸¹⁴ ⁸¹⁵ ⁸¹⁶ ⁸¹⁷ ⁸¹⁸ ⁸¹⁹ ⁸²⁰ ⁸²¹ ⁸²² ⁸²³ ⁸²⁴ ⁸²⁵ ⁸²⁶ ⁸²⁷ ⁸²⁸ ⁸²⁹ ⁸³⁰ ⁸³¹ ⁸³² ⁸³³ ⁸³⁴ ⁸³⁵ ⁸³⁶ ⁸³⁷ ⁸³⁸ ⁸³⁹ ⁸⁴⁰ ⁸⁴¹ ⁸⁴² ⁸⁴³ ⁸⁴⁴ ⁸⁴⁵ ⁸⁴⁶ ⁸⁴⁷ ⁸⁴⁸ ⁸⁴⁹ ⁸⁵⁰ ⁸⁵¹ ⁸⁵² ⁸⁵³ ⁸⁵⁴ ⁸⁵⁵ ⁸⁵⁶ ⁸⁵⁷ ⁸⁵⁸ ⁸⁵⁹ ⁸⁶⁰ ⁸⁶¹ ⁸⁶² ⁸⁶³ ⁸⁶⁴ ⁸⁶⁵ ⁸⁶⁶ ⁸⁶⁷ ⁸⁶⁸ ⁸⁶⁹ ⁸⁷⁰ ⁸⁷¹ ⁸⁷² ⁸⁷³ ⁸⁷⁴ ⁸⁷⁵ ⁸⁷⁶ ⁸⁷⁷ ⁸⁷⁸ ⁸⁷⁹ ⁸⁸⁰ ⁸⁸¹ ⁸⁸² ⁸⁸³ ⁸⁸⁴ ⁸⁸⁵ ⁸⁸⁶ ⁸⁸⁷ ⁸⁸⁸ ⁸⁸⁹ ⁸⁹⁰ ⁸⁹¹ ⁸⁹² ⁸⁹³ ⁸⁹⁴ ⁸⁹⁵ ⁸⁹⁶ ⁸⁹⁷ ⁸⁹⁸ ⁸⁹⁹ ⁹⁰⁰ ⁹⁰¹ ⁹⁰² ⁹⁰³ ⁹⁰⁴ ⁹⁰⁵ ⁹⁰⁶ ⁹⁰⁷ ⁹⁰⁸ ⁹⁰⁹ ⁹¹⁰ ⁹¹¹ ⁹¹² ⁹¹³ ⁹¹⁴ ⁹¹⁵ ⁹¹⁶ ⁹¹⁷ ⁹¹⁸ ⁹¹⁹ ⁹²⁰ ⁹²¹ ⁹²² ⁹²³ ⁹²⁴ ⁹²⁵ ⁹²⁶ ⁹²⁷ ⁹²⁸ ⁹²⁹ ⁹³⁰ ⁹³¹ ⁹³² ⁹³³ ⁹³⁴ ⁹³⁵ ⁹³⁶ ⁹³⁷ ⁹³⁸ ⁹³⁹ ⁹⁴⁰ ⁹⁴¹ ⁹⁴² ⁹⁴³ ⁹⁴⁴ ⁹⁴⁵ ⁹⁴⁶ ⁹⁴⁷ ⁹⁴⁸ ⁹⁴⁹ ⁹⁵⁰ ⁹⁵¹ ⁹⁵² ⁹⁵³ ⁹⁵⁴ ⁹⁵⁵ ⁹⁵⁶ ⁹⁵⁷ ⁹⁵⁸ ⁹⁵⁹ ⁹⁶⁰ ⁹⁶¹ ⁹⁶² ⁹⁶³ ⁹⁶⁴ ⁹⁶⁵ ⁹⁶⁶ ⁹⁶⁷ ⁹⁶⁸ ⁹⁶⁹ ⁹⁷⁰ ⁹⁷¹ ⁹⁷² ⁹⁷³ ⁹⁷⁴ ⁹⁷⁵ ⁹⁷⁶ ⁹⁷⁷ ⁹⁷⁸ ⁹⁷⁹ ⁹⁸⁰ ⁹⁸¹ ⁹⁸² ⁹⁸³ ⁹⁸⁴ ⁹⁸⁵ ⁹⁸⁶ ⁹⁸⁷ ⁹⁸⁸ ⁹⁸⁹ ⁹⁹⁰ ⁹⁹¹ ⁹⁹² ⁹⁹³ ⁹⁹⁴ ⁹⁹⁵ ⁹⁹⁶ ⁹⁹⁷ ⁹⁹⁸ ⁹⁹⁹ ¹⁰⁰⁰ ¹⁰⁰¹ ¹⁰⁰² ¹⁰⁰³ ¹⁰⁰⁴ ¹⁰⁰⁵ ¹⁰⁰⁶ ¹⁰⁰⁷ ¹⁰⁰⁸ ¹⁰⁰⁹ ¹⁰¹⁰ ¹⁰¹¹ ¹⁰¹² ¹⁰¹³ ¹⁰¹⁴ ¹⁰¹⁵ ¹⁰¹⁶ ¹⁰¹⁷ ¹⁰¹⁸ ¹⁰¹⁹ ¹⁰²⁰ ¹⁰²¹ ¹⁰²² ¹⁰²³ ¹⁰²⁴ ¹⁰²⁵ ¹⁰²⁶ ¹⁰²⁷ ¹⁰²⁸ ¹⁰²⁹ ¹⁰³⁰ ¹⁰³¹ ¹⁰³² ¹⁰³³ ¹⁰³⁴ ¹⁰³⁵ ¹⁰³⁶ ¹⁰³⁷ ¹⁰³⁸ ¹⁰³⁹ ¹⁰⁴⁰ ¹⁰⁴¹ ¹⁰⁴² ¹⁰⁴³ ¹⁰⁴⁴ ¹⁰⁴⁵ ¹⁰⁴⁶ ¹⁰⁴⁷ ¹⁰⁴⁸ ¹⁰⁴⁹ ¹⁰⁵⁰ ¹⁰⁵¹ ¹⁰⁵² ¹⁰⁵³ ¹⁰⁵⁴ ¹⁰⁵⁵ ¹⁰⁵⁶ ¹⁰⁵⁷ ¹⁰⁵⁸ ¹⁰⁵⁹ ¹⁰⁶⁰ ¹⁰⁶¹ ¹⁰⁶² ¹⁰⁶³ ¹⁰⁶⁴ ¹⁰⁶⁵ ¹⁰⁶⁶ ¹⁰⁶⁷ ¹⁰⁶⁸ ¹⁰⁶⁹ ¹⁰⁷⁰ ¹⁰⁷¹ ¹⁰⁷² ¹⁰⁷³ ¹⁰⁷⁴ ¹⁰⁷⁵ ¹⁰⁷⁶ ¹⁰⁷⁷ ¹⁰⁷⁸ ¹⁰⁷⁹ ¹⁰⁸⁰ ¹⁰⁸¹ ¹⁰⁸² ¹⁰⁸³ ¹⁰⁸⁴ ¹⁰⁸⁵ ¹⁰⁸⁶ ¹⁰⁸⁷ ¹⁰⁸⁸ ¹⁰⁸⁹ ¹⁰⁹⁰ ¹⁰⁹¹ ¹⁰⁹² ¹⁰⁹³ ¹⁰⁹⁴ ¹⁰⁹⁵ ¹⁰⁹⁶ ¹⁰⁹⁷ ¹⁰⁹⁸ ¹⁰⁹⁹ ¹¹⁰⁰ ¹¹⁰¹ ¹¹⁰² ¹¹⁰³ ¹¹⁰⁴ ¹¹⁰⁵ ¹¹⁰⁶ ¹¹⁰⁷ ¹¹⁰⁸ ¹¹⁰⁹ ¹¹¹⁰ ¹¹¹¹ ¹¹¹² ¹¹¹³ ¹¹¹⁴ ¹¹¹⁵ ¹¹¹⁶ ¹¹¹⁷ ¹¹¹⁸ ¹¹¹⁹ ¹¹²⁰ ¹¹²¹ ¹¹²² ¹¹²³ ¹¹²⁴ ¹¹²⁵ ¹¹²⁶ ¹¹²⁷ ¹¹²⁸ ¹¹²⁹ ¹¹³⁰ ¹¹³¹ ¹¹³² ¹¹³³ ¹¹³⁴ ¹¹³⁵ ¹¹³⁶ ¹¹³⁷ ¹¹³⁸ ¹¹³⁹ ¹¹⁴⁰ ¹¹⁴¹ ¹¹⁴² ¹¹⁴³ ¹¹⁴⁴ ¹¹⁴⁵ ¹¹⁴⁶ ¹¹⁴⁷ ¹¹⁴⁸ ¹¹⁴⁹ ¹¹⁵⁰ ¹¹⁵¹ ¹¹⁵² ¹¹⁵³ ¹¹⁵⁴ ¹¹⁵⁵ ¹¹⁵⁶ ¹¹⁵⁷ ¹¹⁵⁸ ¹¹⁵⁹ ¹¹⁶⁰ ¹¹⁶¹ ¹¹⁶² ¹¹⁶³ ¹¹⁶⁴ ¹¹⁶⁵ ¹¹⁶⁶ ¹¹⁶⁷ ¹¹⁶⁸ ¹¹⁶⁹ ¹¹⁷⁰ ¹¹⁷¹ ¹¹⁷² ¹¹⁷³ ¹¹⁷⁴ ¹¹⁷⁵ ¹¹⁷⁶ ¹¹⁷⁷ ¹¹⁷⁸ ¹¹⁷⁹ ¹¹⁸⁰ ¹¹⁸¹ ¹¹⁸² ¹¹⁸³ ¹¹⁸⁴ ¹¹⁸⁵ ¹¹⁸⁶ ¹¹⁸⁷ ¹¹⁸⁸ ¹¹⁸⁹ ¹¹⁹⁰ ¹¹⁹¹ ¹¹⁹² ¹¹⁹³ ¹¹⁹⁴ ¹¹⁹⁵ ¹¹⁹⁶ ¹¹⁹⁷ ¹¹⁹⁸ ¹¹⁹⁹ ¹²⁰⁰ ¹²⁰¹ ¹²⁰² ¹²⁰³ ¹²⁰⁴ ¹²⁰⁵ ¹²⁰⁶ ¹²⁰⁷ ¹²⁰⁸ ¹²⁰⁹ ¹²¹⁰ ¹²¹¹ ¹²¹² ¹²¹³ ¹²¹⁴ ¹²¹⁵ ¹²¹⁶ ¹²¹⁷ ¹²¹⁸ ¹²¹⁹ ¹²²⁰ ¹²²¹ ¹²²² ¹²²³ ¹²²⁴ ¹²²⁵ ¹²²⁶ ¹²²⁷ ¹²²⁸ ¹²²⁹ ¹²³⁰ ¹²³¹ ¹²³² ¹²³³ ¹²³⁴ ¹²³⁵ ¹²³⁶ ¹²³⁷ ¹²³⁸ ¹²³⁹ ¹²⁴⁰ ¹²⁴¹ ¹²⁴² ¹²⁴³ ¹²⁴⁴ ¹²⁴⁵ ¹²⁴⁶ ¹²⁴⁷ ¹²⁴⁸ ¹²⁴⁹ ¹²⁵⁰ ¹²⁵¹ ¹²⁵² ¹²⁵³ ¹²⁵⁴ ¹²⁵⁵ ¹²⁵⁶ ¹²⁵⁷ ¹²⁵⁸ ¹²⁵⁹ ¹²⁶⁰ ¹²⁶¹ ¹²⁶² ¹²⁶³ ¹²⁶⁴ ¹²⁶⁵ ¹²⁶⁶ ¹²⁶⁷ ¹²⁶⁸ ¹²⁶⁹ ¹²⁷⁰ ¹²⁷¹ ¹²⁷² ¹²⁷³ ¹²⁷⁴ ¹²⁷⁵ ¹²⁷⁶ ¹²⁷⁷ ¹²⁷⁸ ¹²⁷⁹ ¹²⁸⁰ ¹²⁸¹ ¹²⁸² ¹²⁸³ ¹²⁸⁴ ¹²⁸⁵ ¹²⁸⁶ ¹²⁸⁷ ¹²⁸⁸ ¹²⁸⁹ ¹²⁹⁰ ¹²⁹¹ ¹²⁹² ¹²⁹³ ¹²⁹⁴ ¹²⁹⁵ ¹²⁹⁶ ¹²⁹⁷ ¹²⁹⁸ ¹²⁹⁹ ¹³⁰⁰ ¹³⁰¹ ¹³⁰² ¹³⁰³ ¹³⁰⁴ ¹³⁰⁵ ¹³⁰⁶ ¹³⁰⁷ ¹³⁰⁸ ¹³⁰⁹ ¹³¹⁰ ¹³¹¹ ¹³¹² ¹³¹³ ¹³¹⁴ ¹³¹⁵ ¹³¹⁶ ¹³¹⁷ ¹³¹⁸ ¹³¹⁹ ¹³²⁰ ¹³²¹ ¹³²² ¹³²³ ¹³²⁴ ¹³²⁵ ¹³²⁶ ¹³²⁷ ¹³²⁸ ¹³²⁹ ¹³³⁰ ¹³³¹ ¹³³² ¹³³³ ¹³³⁴ ¹³³⁵ ¹³³⁶ ¹³³⁷ ¹³³⁸ ¹³³⁹ ¹³⁴⁰ ¹³⁴¹ ¹³⁴² ¹³⁴³ ¹³⁴⁴ ¹³⁴⁵ ¹³⁴⁶

5454

021-2111-292 quid unumquodque unum - 2261 id est quod est unum unumquodque unum
T. 021-2111-292 quid unumquodque unum - 2261 id est quod est unum unumquodque unum

FILE HERE LASTLY:

NE LUBILOTE CALL

האגף הכלכלי והמנהלתי של המועצה המקומית יתאם את התוכנית הכלכלית והמנהלית של המועצה המקומית.

הערות

התוכנית הכלכלית והמנהלית של המועצה המקומית תהיה חלק מהתוכנית הכלכלית והמנהלית של המועצה המקומית. התוכנית הכלכלית והמנהלית של המועצה המקומית תהיה חלק מהתוכנית הכלכלית והמנהלית של המועצה המקומית.

הערות

76105753	מס' ת.ד.	299,941	מס' ת.ד.
76105753	מס' ת.ד.	299,941	מס' ת.ד.

הערות

מס' ת.ד.: 096,952

096,952	מס' ת.ד.	096,952	מס' ת.ד.
096,952	מס' ת.ד.	096,952	מס' ת.ד.

הערות

0	מס' ת.ד.	0	מס' ת.ד.
0	מס' ת.ד.	0	מס' ת.ד.

הערות

התוכנית הכלכלית והמנהלית של המועצה המקומית תהיה חלק מהתוכנית הכלכלית והמנהלית של המועצה המקומית. התוכנית הכלכלית והמנהלית של המועצה המקומית תהיה חלק מהתוכנית הכלכלית והמנהלית של המועצה המקומית.

299,941	מס' ת.ד.	299,941	מס' ת.ד.
299,941	מס' ת.ד.	299,941	מס' ת.ד.

התוכנית הכלכלית והמנהלית של המועצה המקומית תהיה חלק מהתוכנית הכלכלית והמנהלית של המועצה המקומית.

ԼԼԵԴԳԼ ԱՐԱՏԼ ՄԱՆ՝ ԼԼԱԿԱ: ԱՅՆ ԸՆԼ

5. אבא עול
6. ואלה שמות הערים
7. שם העיר
8. ואלה שמות הערים
9. ואלה שמות הערים

ՏՐԱՆՍԻՏԻՆԵԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԱՄԵԼ ԴԱՆԸ ԱՐԿԱՏՈՒՄ ԱՅՈՒՆ ԵՄԵԼԸ

GLCCL GNL

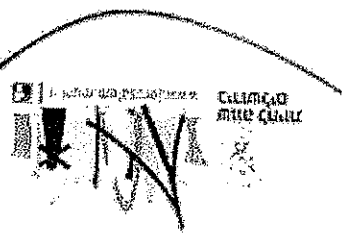
ԱՄՆԳԼ ԵՒ ԿԵԿ

UK:LL

QUALITATIVE:

03/12/2020 19:56:05

ԱՆԵ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱՆԻ ԿՈՆԸՆԴ.



PM 43:52:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22226	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170009	23/06/2024	הטמעת מודל "מרכיב המוניטין בקבלת החלטות" בעיריית ירושלים	222,300

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: שנתיים + 3 שנים נוספות

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להתקשר עם היועצת נורית דאבוש אשר בנתה מודל ייחודי שאין כמותו בארץ - מודל להטמעת "מרכיב המוניטין בקבלת החלטות בעיריית ירושלים" 100,000 ש"ח + מע"מ מחיר חד פעמי לרכישת המודל הייחודי והתאמתו לעיריית ירושלים

15,000 ש"ח + מע"מ בריטיינר חודשי למשך שנתיים + אופציה ל-3 שנים נוספות הריטיינר החודשי לצורך הטמעת המודל- ע"י תוכנית עבודה פנימית שתגובש על ידי מנהלי הארגון ותתבסס למעשה על עבודה פרטנית וייחודית מול כל אגף בעיריית ירושלים. כך למשל יוטמע המודל באגף משאבי האנוש, בנותני השרות בארגון לרבות המוקד, באגפי ההנדסה, התשתיות, התכנון, החינוך והתרבות. המדדים לבחינת הטמעת המודל יעשו באמצעות ליווי ובחינה של אגפי העירייה השונים בהם יוטמע המודל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32876	דאבוש נורית	דרך אבא הלל 98 רמת גן		כן	

שכר טירחה כולל: 190,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16811	21/02/2021	אישור בקשה להמשך התקשרות ליעוץ אסטרטגיה לדוברות כלכלית בעיריית ירושלים (יעוץ שלא מתוך מאגר)	70,200
17010	21/04/2021	עדכון בקשה לאישור המשך התקשרות ליעוץ אסטרטגיה לדוברות כלכלית בעיריית ירושלים (יעוץ שלא מתוך מאגר)	70,200

מרכיב המוניטין כחלק ממודל קבלת ההחלטות בארגון – נורית דאבוש

רקע

העידן הדיגיטלי החדש טומן בחובו אתגר משמעותי שבמרכזו ניהול הארגון על בסיס כלים חדשים התואמים את העידן החדש. בעידן זה המציאות מחייבת שינויים בדפוסי ההתנהגות בכל הרבדים לרבות בנושא מרכיב המוניטין ברמה האישית והמקצועית.

המונח מוניטין נובע מהמונח היווני מוניטה שפרושו מטבע.

בתחילה הכוונה הייתה לבעלי הממון שזכו למוניטין בזכות ממוןם ומאוחר יותר הושאל המונח לבעל שם או בעל רושם בהקשר חיובי או שלילי.

כיום המונח מוניטין נתפס כרושם הכללי שנוצר עקב פעילות והתנהלות. והאחריות לבנייתו מוטלת על כל עובדי הארגון

מוניטין נבנה מהמון אבני בנין קטנות ומצטברות - והכלי המרכזי לבניית מוניטין היא בניה של גישה פרואקטיבית לטיפול של תפיסה ודימוי התואמים את המטרות והערכים של הארגון.

היוצרים נוכחות חיובית תוך הבטחת שקיפות וכנות בכל הפעולות.

מודל המוניטין שיוצג בהמשך למעשה מגבש מפת דרכים עבור הארגון בכל הדרגים להתנהגות אישית ופעילות עסקית לצד בניית מגדלור המנחה את תפיסות הציבור. וזאת מתוך ההבנה כי מוניטין יכול להשתנות באופן מהותי עקב דינמיקה במציאות או החלטות לא נכונות.

עקביות ושקיפות הן המפתח המוסיף עומק למוניטין. אולם הם יוכלו לבא לידי ביטוי רק אם יחליט הארגון לעצב את תפיסת המוניטין של הארגון ולנהל אותה.

מודל זה מבוסס על ההבנה כי יש לגבש תוכנית עבודה הכוללת הצגה עקבית של ערכים ועקרונות משותפים באופן ממוסד ותהליכי ולא ביוזמה פרטית של בעל תפקיד בארגון.

העידן החדש ייצר למעשה השפעות ואדוות בכל תחומי החיים ובין היתר חיזק את החובה לראות בשקיפות נקודת מוצא. חובה שמשפיעה באופן ישיר על ניהול הארגון לצד הניהול האישי.

לאור זאת התחזקה ההבנה כי מוניטין הוא נכס משמעותי עבור כל ארגון. בעבר נטו לראות בבניית תדמית חיובית לארגון כמטרה תקשורתית עליה מתבסס המוניטין ואילו כיום ההבנה היא כי התדמית הוא אחד מתוך שורה של מרכיבים הבונים את מוניטין הארגון. מרכיבים אלה קיימים בכל אגף או יחידה בארגון ועל הארגון לדעת לתכלל מרכיבים אלה לכדי בניה של מוניטין לארגון.

ההבנה כי הארגון מתנהל ביעילות ובמצוינות מקצועית אינה מספיקה על מנת לבסס לו מוניטין חיובי. מוניטין משקף מציאות. שוטפת וים יומית ולמעשה מביא לידי ביטוי את מרב היתרונות של הארגון על כל רבדיו הבונים את שמו הטוב לצד חשיפה מבעוד מועד של החסרונות העלולים לפגוע בו. תוך מתן דגש להערכות וטיפול בחסרונות אלה באופן מקצועי ומתדולוגי.

המוניטין הוא אוסף של נכסים בלתי מוחשיים המעניק לארגון את מקומו, מעמדו וזכויותיו.

חשוב להדגיש כי מוניטין זו תפיסה כדרך שאנשים מפרשים ומבינים את סביבתם. מחד, תפיסה אישית הנובעת מאינטרקציה אישית עם הארגון ומאידך תפיסה קולקטיבית הנשענת על חוויות משותפות ארועים ואמונות.

לפיכך המטרה היא להטמיע את מרכיב המוניטין במודל קבלת ההחלטות בארגון בכל הדרגים החל מהעובד הזוטר ועד מי שמובילים את הארגון.

מודל מרכיב המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות

המודל הינו מודל יחודי אסטרטגי שגובש ככלי המייצר בסיס לגיבוש תוכנית עבודה ומפת דרכים לארגון בתחום הטמעת המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות.

המודל למעשה מגדיר את נקודת המוצא של הארגון בתחום המוניטין. גיבוש נקודת המוצא נעשה באמצעות כלי יחודי ששמו תשקיף המורכב מעמדות ועובדות הנבחנים על ידי המודל ומהוים למעשה בסיס לתוכנית העבודה.

על בסיס התשקיף שהינו כמור כלי יחודי ושונה ממה שקיים כיום תגובש המטרה הארגונית בהטמעת המוניטין בארגון ותוטמע באופן מקצועי ומוסדר בקרב עובדי הארגון, ההנהלה, הדירקטוריון והעובדים וזאת על מנת לייצר שפה אחידה בהבנה של חשיבות מרכיב המוניטין בפעילות הארגון.

לצורך כך יש להגדיר את מסרי העוגן של הארגון המהוים את סט הערכים והאמונות של הארגון וזאת על מנת לחזק את המוניטין החיובי שלו. מסרי עוגן אלה יהוו למעשה אריזה לשכל שיח שינהל הארגון בתחומים השונים.

מסרים אלה יתבססו על מסרים ראציונליים המשקפים באופן עובדתי את פעילות הארגון לצד מסרים אמוציונאליים המשקפים את סיפורו של הארגון לרבות האמונות והערכים שעליהם מושתת פעילות הארגון.

במסגרת המודל מוגדרים קהלי מטרה שונים וזאת לאור העובדה כי קהל היעד הינו קהל שבעידן הנוכחי איבד מהרלוונטיות שלו תוך מתן דגש על ההבנה כי הסיגמטים השונים בקהל היעד התחדדו בעידן החדש ומחייבים חשיבה אחרת בדגש על הגדרת קהלי מטרה בעלי סיגמטים שונים שפה ותרבות משלהם.

במודל יוגדרו השחקנים המשפיעים על הארגון תוך מיפוי של השחקנים הרלוונטים ומידת השפעתם על הארגון.

משברים - במודל יוגדרו המשברים הקטגוריים שהארגון עשוי להתמודד איתם וזאת מתוך הבנה כי העידן החדש מאפשר לצפות מראש משברים המהווים פוטנציאל פגיעה שלילי במוניטין הארגון וגיבוש מלכתחילה דפוסי התנהגות שיהפכו את המשברים להזדמנות.

במירב הארגונים הבסיס להגדרת המשברים הקטגוריים הצפויים הוא סקר הסיכונים שבארגון וזאת מתוך הבנה כי סיכון המוניטין הינו סיכון רוחבי ויש לו השפעה מכרעת בהתמודדות הארגון בכל סוג של משבר.

עיתוי - המודל מגדיר בשלב האסטרטגי את לוחות הזמנים להטמעת מרכיב המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות שבארגון.

במירב הארגונים מדובר על הטמעת המודל כתוכנית עבודה במשך 4 שנים כאשר לאחר שנתיים הנושא נבדק באמצעות מדדים איכותיים וכמותיים על ידי הארגון.

הטמעת המודל-תוכנית עבודה פנימית שתגובש על ידי מנהלי הארגון ותתבסס למעשה על עבודה פרטנית ויחודית מול כל אגף בארגון. כך למשל יוטמע המודל באגף משאבי האנוש, בנותני השרות בארגון לרבות המוקד, באגפי ההנדסה התשתיות התכנון החינוך והתרבות.

המדדים לבחינת הטמעת המודל יעשו באמצעות ליווי ובחינה של אגפי העיריה השונים בהם הוטמע המודל.

יום חמישי ה-23 במאי

לכבוד :

מר ישראל טל

מנהל מערך דוברות שיווק והסברה

עיריית ירושלים

המזון-מודל ייחודי-מרכיב המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות-נורית דאבוב

מכובד,

בהמשך להצגת המודל שעיקרו מרכיב המוניטין כחלק ממודל קבלת ההחלטות הריני להגיש את ההצעה להתקשרות ולרכישת השימוש במודל זה בעיריית ירושלים.

המודל הינו ייחודי וגובש על ידי אחרי הרבה שנים של ניסיון מתוך הבנה כי הניהול בעידן החדש מחייב הערכות ותהליך קבלת החלטות שונה ומותאם לתקופה.

המודל לראשונה רואה במוניטין נכס שיש לנהלו באופן אקטיבי תוך גיבוש תוכנית עבודה מקיפה הרואה בכל עובדי העיריה ומנהליה אחראים לו.

המודל לראשונה מניח את היסודות לתפיסת ניהול חדשה ומשמש ככלי בקרה ופיקוח המאפשר ניהול מיטבי, שיטתי ומקצועי הרואה במוניטין נכס.

מודלים מספים קיימים בתחומי ניהול הארגון וההון האנושי, אולם מודלים אלו לא רואים במוניטין מרכיב בתהליך קבלת ההחלטות, ואינם נותנים מענה לתפיסת העומק והניהול בתחום המוניטין.

מודל שעוסק במוניטין כנכס לא קיים וגם לא מצאתי מודל דומה בספרות המקצועית.

לאור זאת אני מדגישה כי כל הפעילות אל מול גורמי המקצוע תעשה על ידי בלבד, ולא על ידי שום גורם אחר מטעמי.

הצעת מחיר למודל

שלב א-גיבוש המודל והגשת ההמלצות הינם תשלום חד פעמי על סך 100,000 ש"ח פלוס מע"מ.

לעבודת המחקר וגיבוש המודל והגשת ההמלצות ידרשו בין ארבעה לשישה חודשים.

שלב ב-הטמעת המודל וליווי תהליך ההטמעה בכל אגפי העיריה על בסיס תוכנית סדורה הינה ברטינר חודשי של 15,000 שח בחודש פלוס מע"מ למשך שנתיים עם אופציה לצורך הטמעת המודל והליווי להארכת ההתקשרות ב3 שנים.

בברכה-נורית דאבוב.

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

טל סרנגה ישראל
יום שלישי 18 יוני 2024 12:31
סבך יפית
מודל 'מרכיב המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות'

שלום רב,

הגב' נורית דאבוש הרכיבה את המודל המדובר

עיקרו בהטמעת משמעות המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות בארגון. ההחלטות השוטפות של המינהלים והאגפים בעירייה משפיעות על השרות לתושב וגם על המוניטין שלהם. על כן, רצוי שתהיה ההתייחסות למוניטין בעת קבלת ההחלטות, שיקרין בתוך הארגון ובעיקר אצל התושבים. המודל בא למקד את הניתוח של מרבית קבלת ההחלטות בארגון ולנתבן גם לתוצאה בפועל, וגם למתפרש בקרב אנשי הארגון ולקוחותיו, בעלי העניין וקהלי המטרה.

התהליך המדובר מקביל ומתלווה לתהליך התקשורת התדמיתית עליו אמון המערך התקשורתי בעירייה. הטמעה ויישום המודל בקרב אגפי העירייה וחברות הבנות יכול לתרום לאיכות קבלת ההחלטות בארגון והשפעתן על התושבים.

מבקש לפטור מתייחור לאור העובדה שמדובר במודל שפותח ע"י הגב' דאבוש, לה זכויות היוצרים למודל, והיא אישית תעסוק בהתאמתו לעיריית ירושלים, הנחלתו והטמעתו במינהלים והאגפים השונים בעירייה. כאמור, המודל הוא פרי פיתוחה של הגב' דאבוש, שגם תתאימו לעיריית ירושלים, תפעילו ותלווה את הטעמתו.

טל סרנגה ישראל | מנהל אגף דוברות והסברה

אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297744
נייד : 972 506187999+



חובילים בשירות



PM 46:52:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22138	מינהל תכנון ותשתיות	סדר יום	170009	23/06/2024	קידום פרויקט מדריך תשתיות עירוניות ביחידת אדריכל העיר	1,350,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

אדריכל העיר יצא ב-14.01.24 להליך תיחור מתוך מאגר לבחירת שירותי אדריכלות לבניית מדריך תשתיות עירוניות.

בהליך הוגשו שתי הצעות, שני המציעים הם:

1. שלמה אהרונסון אדריכלים (2001) בע"מ

2. DY תכנון משותף

בוצע הליך דו-שלבי הכולל איכות ומחיר.

מומלץ לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בהליך התיחור - שלמה אהרונסון אדריכלים (2001) בע"מ (0513063495).

מבוקש להתקשר עם החברה לשנה אחת + אופציה לשנה נוספת בהתאם למסמכי ההליך.

מצ"ב פרוטוקול פתיחת מעטפות המחיר לאחר סיום ניקוד שלב האיכות, הצעות המחיר, וטבלת שקלול איכות ומחיר.

היקף ההתקשרות הכולל הינו בסך 1,350,000 ש"ח כולל מע"מ, לפרויקט זה אושרו בשנת 2024 סך של 405,000 ש"ח כולל מע"מ במסגרתם יקודמו אבני הדרך הבאים:

אבני דרך ראשונה ושניה - סקר מצב קיים וגיבוש חלופות בהתאם לנספח העבודה המצ"ב.

שאר אבני הדרך יקודמו כפוף לאישור ושחרור תקציב תוספתי ולאחר אישור מהנדס העיר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26921	שלמה אהרונסון אדריכלים (2001) בע"מ	מבוא השער 4 ירושלים	1,350,000	כן	
31106	די ווי תכנון משותף	הדקל 220 עמינדב	815,000		

שכר טירחה כולל: 1,350,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179190088	תכנית אב להליכתיות בעיר	405,000

הערות

האגף מבקש לאשר את כלל ההתקשרות בסך 1,350,000 ש"ח, נכון לעכשיו יש תקציב זמין לפרויקט בסך 405,000 ש"ח.

המשך ההתקשרות תבוצע בתיאום עם אגף התקציבים.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
2813	06/08/2012	קידום תכנון לצומת אורנים	531,051
4817	10/07/2016	עדכון המנואל למרחב הציבורי	180,443
5155	22/01/2017	הארכת חוזה תכנון לכיכר אורנים	
21052	31/07/2023	בדיקת היתכנות - מרחב רכס ארמון הנציב - מיצפת - בקשה להתקשרות עם מנעד	429,390

חישוב משוקלל

	איכות (50%)	מחיר (50%)	סה"כ שקלול	המלצה
איתי/שלמה אהרונסון	45.83	30.19	76.02	מומלץ כזוכה
תכנון משותף DY	25.00	50.00	75.00	

נתונים:

איתי/שלמה אהרונסון – 1,350,000 ₪ כולל מע"מ	תכנון DY – 815,000 ₪ כולל מע"מ
---	-----------------------------------

חישוב הצעת מחיר

	הצעת המחיר	סה"כ ניקוד
איתי/שלמה אהרונסון	1,350,000	30.19
תכנון משותף DY	815,000	50.0

חישוב איכות

	איתי/שלמה אהרונסון	תכנון משותף dy
ניסיון קודם	40.00	15.00
מתווה	25.00	20.00
ריאיון	26.67	15.00
סה"כ (מתוך 100 נק')	91.67	50.00
סה"כ 50% איכות	45.83	25.00

תכנון משותף DY				איתי / שלמה אהרונסון				הערות	ניקוד מקסימלי אפשרי	פירוט	אמת מידה	נושא
ממוצע	עופר מנור	דניאל פרוינד	רונית מורדוך	ממוצע	עופר מנור	דניאל פרוינד	רונית מורדוך					
15.00	15	20	10	26.67	25	25	30		סה"כ עד 30 נק'	התרשמות כללית מניסיונו/ה הכללי של המציע/ה וצוותו, מיכולתו/ה לבצע את השירותים הנדרשים ומהצעתו/ה. המציע/ה י/תציג בעל פה את תפיסתו/ה כפי שתנוסח במסמך מתווה העבודה	ראיון	
								על המציע לצרף מדריך / מדריכים כאמור	עבור כל מדריך התואם את האמור בפירוט יינתנו עד 10 נק'. סה"כ עד 40 נק'.	יש להפנות לurl של המדריך/הנחיות, (ככל וישנו)ולצרף הסבר קצר על תפקידו ואחריותו של חבר/י הצוות בהכנת המדריך. כל המידע לא יעלה על חצי עמוד A4 בודד לכל דוגמא. במקרה של דוגמאות תכנון יש לצרף שרטוטים / הדמיות וכד' של המקטע הרלוונטי מתוך הפרוייקט, מיקום, סטטוס פרוגראמה, יזם, סטטוס מעורבות חברי צוות בתכנונו וכי'	ניסיון קודם בהכנת מדריך העוסק בנושאי תשתיות ו/או חדרי שנאים והמופע האדריכלי שלהם, בנוסף ניסיון תכנוני - אדריכלי לשילוב מיטבי של תשתיות (ובכללן חדרי שנאים) מאושרים בהיתר או בנויים בפועל	ניסיון קודם
								על המציע להציג את המתווה במסמך שלא יעלה על 4 עמודי A4	סה"כ עד 30 נק'	יש לפרט מתודולוגית עבודה : הצגת הצעה לתהליך הכנת המדריך כולל שלבי העבודה, כולל מתווה ללוחות זמנים ותוצאי ביניים, כולל חלוקה לנושאים/פרקים וחלוקות משנה, כולל שמות יועץ/צי התשתית שבכוונתו לשלב בהכנת העבדה	הצגת מתווה מוצע למדריך	מתווה עבודה

איתי / שלמה אהרונסון	תכנון משותף DY	
ניסיון קודם	40	15
מתווה עבודה	25	20

נספח ג

דף הצעת המחיר- 50 נק'

שם המציע: שלמה אהרונוסון אדריכלים (2001) בע"מ תאריך: 23/01/2024

הצעת מחיר:

ש"ח כולל מע"מ 1,350,000 - מאין ואין מאות אלף

~~שלמה אהרונוסון~~
~~אדריכלים (2001) בע"מ~~
~~מבואהשוק 4 ע"ד~~
~~3685 ירושלים 2001~~

חתימות וחותמות המציע

*הצעת המחיר הינה סופית ולא תשולם כל תוספת לרבות: נסיעות/הצמדה וכל תוספת אחרת.

ניקוד הצעת מחיר (ימולא ע"י צוות השיפוט): _____

הסבר לאופן הניקוד:
ניקוד ההצעה הזולה ביותר (גובה ההצעה = A : 50 נק'
ניקוד כל הצעה אחרת (גובה ההצעה = B) : A : B : 50 x נק'

23/01/2024

נספח פירוט וחישוב שכ"ט - "הלך תיחור גיבוש מדריך תשתיות עירוניות"

להלן פירוט תחשיב השכר עליו התבסס במשרדנו בהצעת המחיר כפי שהוגשה.	
- באחריות משרדנו להעסיק 10 יועצים שיהיו תחת אחריותנו וכן מנה"פ כפי שמופיע במסמכי המכרז.	
- תקציב למנה"פ הינו	292,500 ₪ כולל מע"מ.
- תקציב ממוצע לכל יועץ/ קבלן משנה	45,000 ₪ כולל מע"מ.
- סך הקצב השכ"ט ליועצים שיהיו תחתינו (ללא מנה"פ):	450,000 ₪ כולל מע"מ.
- תקורה למשרדנו בגובה של 5% סה"כ:	37,125 ₪ כולל מע"מ.
- שכ"ט למשרדנו בהתאם להערכת שעות:	570,375 ₪ כולל מע"מ.
- סה"כ הצעת מחיר כוללת לפרויקט:	1,350,000 ₪ כולל מע"מ.

בברכה,

איתי אהרונסון

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

מפרט השירותים - גיבש מדריך עירוני לתכנון תשתיות

מינהל התכנון בעיריית ירושלים מבקש לקבל ממך הצעה למתן שירותים להכנת מדריך עירוני לתכנון תשתיות - כמובהר להלן

הקדמה

המרחב העירוני קיים אלפי שנים בתצורות שונות, אך ב-200 השנים האחרונות הוא עבר שינויים משמעותיים במגוון תחומים והיבטים, כאשר הבולט שבהם הוא עולם התשתיות שהפך להיות יותר מורכב ונוכח חוזותית בערים. חלק מהתשתיות יש להם מופע בערים כבר מאות ואלפי שנים (כדוגמת שילוט לסוגיו, ומערכות הזרמת ביוב עיליות עתיקות) אך רובן הן מודרניות במובהק והצטרפו למרחב העירוני רק בעידן המהפכה התעשייתית ולאחריה כדוגי הקמת רשתות חשמל ראשונות בעולם בסוף המאה ה-19.

גם העיר ירושלים, על אף היותה בת אלפי שנים- המערכות והתשתיות המודרניות הגיעו אליה לקראת סוף המאה ה-19 בשלהי האימפריה העות'מאנית, וביתר שאת בתקופת המנדט הבריטי.

המערכות והתשתיות המודרניות הביאו לשיפורים ניכרים באיכות החיים האנושית- מים זורמים ונקיים, מערכות ביובתת קרקעיות ומערכות פינוי אשפה מוסדרת ששיפרו את הסניטציה והבריאות לתושבי הערים, וכמובן מערכות חשמל, תאורה ותקשורת שהם מאבני היסוד בחיים של האדם המודרני.

עם זאת, במקביל לשיפור איכות החיים האנושית- כל התשתיות האמורות הביאו לפגיעה תפקודית ואסתטית משמעותית ביותר למבנים ולמרחב הפתוח בערים- תוספות של כבלי חשמל/תקשורת על חזיתות/מעל הרחובות, ארונות חשמל/מים/תקשורת בכל פינת רחוב, והמצב הולך ומחמיר מיום ליום.

גם בפרוייקטים מרחביים חדשים, התשתיות הפכו לחלק מאוד דומיננטי בתהליך התכנון והן מקבלות ביטויים חזותיים על קרקעים משמעותיים עד כדי פגיעה בעיצוב האדריכלי, בתפקוד ובחזיונית הולכי הרגל ברחובות ובמרחב הציבורי בעיר.

מתכונת העבודה

על רקע זה, ובמטרה להסדיר ולנהל את תחום התשתיות, אנו מבקשים ליצור מדריך שינחה את אופן התכנון, העיצוב והמיקום של התשתיות העל קרקעיות במרחב העירוני, תוך יצירת סטנדרטים אדריכליים חזותיים מזעריים ומינטימליים לכל מתקן תשתית (כמובן בתיאום עם הגורמים, החוקים והתקנים הרלוונטיים).

קטגוריות של תשתיות-

- **אנרגיה-** חשמל (הולכה, השנאה וכיו'), גז, הטענה חשמלית, קולטי שמש/סולארי- כל מתקן חשמל על קרקע לרבות ארונות סעף, עמדות טעינה, לוח סולרי להזנת ארון סעף, גומחות בטון למתקני חשמל עם דלתות ומסגרות, עמודי אלמנטי סימון לקווי גז, מכסי שוחות מרצפים.

אדריכל ראשי, מנהל תכנון

כבר ספרא 1, ת.ד. 755, ירושלים 91007, טל': 02-6298079 פקס: 02-6297115
1 Sfra Sq. P.O.B 775, Jerusalem 91007, Israel. Tel: 02-6298079 Fax: 02-6297115

- **נחלים** - מים, ביוב, ניקוז (כולל יחס לגינון), שומנים, השקיה – כל מתקן תשתיות על קרקעי לרבות, ברזי כיבוי אש, שסתומי אוויר, צנרות אוורור למבנים תת קרקעיים, ארונות לראשי השקיה, גומחות בטון לשעוני מים עם מסגרות, מכסי שוחות מרוצפים
- **תברואה** - אשפה, מיחזור, שירותים ציבוריים, דחסניות – כל מתקן תשתיות על קרקעי לרבות, גומחות בטון לפחים, פחים טמונים, מכולות אשפה על קרקעיות, דחסניות על קרקעיות ותת קרקעיות, שירותים ציבוריים, ברזיות, פחי אשפה קטנים במרחב הציבורי
- **תקשורת** - טלפון, אינטרנט, אנטנות, צלחות לוויין, דואר, כבלים - כל מתקן תשתיות על קרקעי לרבות, ארונות סעף וגומחות בטון עם דלתות ומסגרות, מכסי שוחות מרוצפים לרבות תאי בזק, אנאטנה במרחב הציבורי לרבות ארונות חשמל ותקשורת בצמוד לאנטנה
- **ביטחון** - מצלמות, מחסומים, שערים
- **אקלים** - עצים/גינון, מיזוג, חימום, בידוד, הצללה
- **בטיחות** - איורור, מילוט, כבאות לרבות פרט נישות כיבוי אש במנהרות, מבני בטון לאורור, צנרת לאורור
- **תנועה** - רמזורים, שילוט/תמימור, תשתיות רק"ל, אופניים – לכל האלמנטים העל קרקעיים לרבות שוחות עמודים
- **נגישות** - סימונים, שילוט, מאחזים, מעקות
- **חזותי** - תאורה פרטית/ציבורית, שילוט פרטי/מוסדי/עירוני/מסחרי/תנועתי, גידור

מאפיינים-

- **הנדסיים** - אפיון הנדסי נדרש, גישה תפעולית
- **סביבתיים** - איורור, קרינה, רעש, זיהום ועוד
- **אדריכליים** - מימדים גובה/רוחב/עומק, צורה, מיקום, חומרי גמר, היבטים חזותיים
- **בטיחותיים** - גידור, נגישות פיזית לאנשים/ילדים, דרכי גישה
- **ע"ק/תת"ק** - יחס בין חלקים עיליים גלויים לבין חלקים תת"ק נסתרים
- **סטטוטוריים** - האם נדרש תב"ע/היתר? מי הגורם המאשר? מה ההליך הנדרש לאישור הקמה
- **תפעוליים** - גישה תפעולית/תחזוקתית נדרשת לאדם/לרכב, פתחי שירות, ניקוז/איטום
- **הליכתיים** - התייחסות למרחב פנוי להליכה רוחב/גובה
- **תנועתיים** - שדה ראייה לנהגים/הולכי רגל וכו'
- **ביצועיים** - מוצר מדף לעומת costume made, הליכי התקנה
- **סיור** וצילום דוגמאות מהשטח (מוצלחות יותר או פחות)
- **המלצות** ראשוניות- האם המצב הקיים טוב או מצריך שיפור

גורמים נדרשים לתיאום העבודה בשלבים השונים-

- גורמים עירוניים- תיאום תשתיות, תשי"ה, שפי"ע, גננות, קידום עסקים, תברואה, איכות סביבה, נגישות, מאור, שימור
- חברות עירוניות- חברת עדן, חברת מוריה, הרלי"י, צתא"ל
- חברות תשתית- חח"ח/חמ"י, חברות גז, הגיחון, בזק, הוט, סלקום, פרטנר
- גופים ממשלתיים- משרד הבריאות, מקורות, משטרה, משרד האנרגיה, רשות החשמל, משרד להגנת הסביבה, דואר ישראל, רשות הכבאות
- חברות פרטיות- אבטחה, גידור, גינון, שילוט, תאורה

אדריכל ראשי, מנהל תכנון

1. ספרא 755, ת.ד. 755, ירושלים 91007, טל': 02-6298079, פקס: 02-6297115
1 Sfra Sq. P.O.B 775, Jerusalem 91007, Israel. Tel: 02-6298079 Fax: 02-6297115

שלב העבודה

1. השלב הראשון

מיפוי מקיף של כל סוגי התשתיות הקיימות היום בעיר, בעבר ובהווה, בתכנון ובביצוע, כולל המאפיינים השונים של כל רכיב תשתית כפי שהם כיום (כמפורט לעיל), וכן מחקר של מדריכים קיימים אחרים רלוונטיים- בירושלים (כדוג' הנחיות מרחביות, מנאל לתכנון רחובות, הנחיות לאצירת אשפה וכד'), בארץ ובעולם.

2. השלב השני

איסוף כל התוצרים מהשלב הקודם, קביעת הנחיות ויצירת סטנדרטים אדריכליים חוזתיים מיטביים/מזערניים לכל מתקן מבחנית: גודל, היקף, תצורה, עיצוב, מיקום במרחב, השתלבות עם מתקנים אחרים ועם רכיבי בינוי ואו פיתוח נוספים. לכל תשתית ייקבעו עקרונות והנחיות תכנון בשפה אדריכלית פשוטה וברורה. (תשתיות גדולות/מורכבות במיוחד כמו חדרי שנאים יקבלו נפח עבודה משמעותי יותר מתשתיות אחרות קטנות/פשוטות יותר)

3. השלב השלישי

קביעת מתודולוגיית עבודה לתהליכי תכנון התשתיות השונות בפרקטיקה- קביעת נהלי עבודה, והחלטה כיצד לקבוע/להטמיע העקרונות/הנחיות השונות מבחינה סטטוטורית (תוכנית תקנונית כלל עירונית/ הנחיות מרחביות/ נהלי עבודה/תדריך תכנון וכד') וגיבוש מבנה ומתודולוגיית המדריך עצמו. סוף שלב זה יהיה הטמעת התהליכים והנהלים כפי שייקבעו.

מתודולוגיה

תהליך העבודה יהיה בהתאם לעקרונות הבאים:

1. המדריך יעסוק בהיבטים הסביבתיים, החזותיים/עיצוביים והתפקודיים של המתקנים/תשתיות השונים תוך נסיון למיזעור המימדים והמופעים החזותיים שלהם מעל הקרקע
2. ההנחיות ייקבעו בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים לכל שלב בתהליך העבודה
3. כל תשתית עם הצרכים שלה, התקנים שלה, צורת ההתקנה וצורת השימוש/התחזוקה שלה
4. יש לעשות אינטגרציה מיטבית בין תשתיות שונות (כדוג' גינון מעל חדרי טרפי, תשתיות שעוברות בצנרת זהה וכד')
5. מתקני התשתית השונים קיימים בעותקים רבים ברחבי העיר (עשרות/ מאות/ אלפים/ עשרות אלפים/ מאות אלפים), בחלקם הם מוצר מדף ובחלקם costume made. יש להפעיל שיקול דעת בהתאם למאפיינים אלה של כל מתקן תשתית, כולל בחינת אפשרות עדכון דגמים "קיימים בשוק" במידת הצורך והאפשרות
6. העבודה תכלול יצירת הנחיות ל"נספח תשתיות" נדרש בכל שלב סטטוטורי (תביע, היתר בניה, היתר פיתוח/תיאום תשתיות) עם פירוט המידע הנדרש להצעה (תואם שלב סטטוטורי) וסטנדרטים גרפיים להצגתו לטובת בחינת הגורמים הרגולטוריים.

אבני דרך

העבודה תתבצע על ידי צוות אינטר-דיסציפלינרי שייבחר, בהובלת אדריכל/אדריכל נוף, בשילוב יועצים מתחומי התמחות שונים בהתאם לצורך (לכל הפחות- מנהל פרוייקט, אדריכל/אדריכל נוף בהשלמה לראש הצוות, יועץ תשתיות, מהנדס חשמל, יועצי תשתיות נוספים, יועץ סביבתי מומחה לנושאי קרינה ואיורור), שיכין את המסמכים המבוקשים בהתאם להנחיות של ועדות עבודה והגוי שתמונה מטעם המזמין. יובהר שההתקשרות של העירייה תהיה רק מול ראש הצוות הנ"ל (המציע), והוא מצידו יתקשר מול שלל היועצים (עלויות התקשרויות אלו יהיו כלולות למעשה בהצעה הכספית מטעם המציע). הכנת המסמכים דורשת הידברות הדוקה בין המציע וצוותו לבין ועדת ההיגוי ואו נציגיה וכן מול גופי/חברות התשתית השונים, ויכלול מפגשים, פגישות ושיחות

אדריכל ראשי, מנהל תכנון

כבר ספרא 1, ת.ד. 755, ירושלים 91007, טל': 02-6298079 :פקס: 02-6297115
1 Sfra Sq. P.O.B 775, Jerusalem 91007, Israel. Tel: 02-6298079 Fax: 02-6297115

ככל שידרש על ידי המזמין. תהליך העבודה יכלול: לימוד הנושא, איסוף חומרי רקע ומיפוי מצב קיים (כולל סיורים בשטח ופגישה עם גורמי שת"פ שונים כמפורט לעיל), גיבוש תכני המדריך ואופן הצגתם, הצגת ההצעה לבעלי עניין ותיקון ההצעה ככל שידרש, גיבוש המלצות לתהליכי עבודה ויישום היבטים סטטוטוריים (הנחיות מרחביות וכד'), הכנת המסמכים לפרסום, ליווי הפקת עותקים קשוחים, וכן ליווי העלאת המסמך בפורטל אינטרנטי.

(מובהר שעלות הדפסת העותקים הקשיחים תהיה על חשבון המזמין ואינה כלולה בהצעת המחיר של המציט).

יובהר, הרשימה לעיל הינה רשימת תכולת עבודה לדוגמא ואינה מחייבת את העירייה. תכולת העבודה של מבצע העבודה תיקבע על בסיס המתווה שיוצע על ידי הצוות שזיכה בעבודה, ובהתאם לספח תכולת העבודה שיצורף לחוזה ההתקשרות.

תהליך בחירת הזוכה

בחירת מבצע העבודה ייקבע על בסיס שיקול של רכיב מחיר (50%) ושל איכות (50%).

1. חישוב רכיב המחיר יהיה על פי הנוסחה: $(X/Y) \times 100$

- X = ההצעה הזולה ביותר
- Y = הצעה כספית של המציע

2. אמות המידה האיכותניות

הן כמופיע בטבלה שלהלן. על כל מציע לקרוא בעיון את ההסברים, ולצרף את המסמכים כפי שמבוקש בטבלה.
 וועדה מקצועית מטעם האגף שתמנה 3 חברים לכל הפחות תנקד את המציע בהתאם לפרמטרים המפורטים בטור אמת המידה.

הערה:

יש להגיש את ההצעה האיכותנית ואת ההצעה הכספית בשתי מעטפות נפרדות וחתומות. הבחינה של ההצעות האיכותניות תיבחנה ותדורגנה לפני פתיחת המעטפות עם ההצעה הכספית.

ד"ר הוכחה	ניקוד מקסי' אפשרי ואופן החישוב	מידות	אמת מידה	נושא
על המציע לצרף מדריך/מדריכים כאמור	עבור כל מדריך התואם את האמור בפירוט יינתנו עד 10 נק'. סה"כ עד 40 נק'.	יש להפנות URL של המדריך/ הנחיות (וכל וישנו), ולצרף הסבר קצר על תפקידו ואחריותו של חברי הצוות בהכנת המדריך. כל המידע לא יעלה על חצי עמוד A4 בודד לכל דוגמא: במקרה של דוגמאות תכנון יש לצרף שרטוטים/ הדמיות וכד' של המקטע הרלוונטי מתוך הפרויקט עם פירוט פרטים נדרשים (שם הפרוייקט, מיקום, פרוגרמה, יום, סטטוס, מעורבות חברי/י הצוות בתכנונו וכד')	ניסיון בהכנת מדריך העוסק בנושאי תשתיות ו/או חדרי שרירים והמופע האדריכלי שלהם, בנוסף ניסיון תכנוני- אדריכלי לשילוב מיטבי של תשתיות (ובכללן חדרי שרירים) מאושרים בהיתר או בנויים בפועל	ניסיון
על המציע להציג את המתווה במסמך שלא יעלה על 4 עמודי A4	סה"כ עד 30 נק'	יש לפרט מתודולוגיות עבודה: הצגת הצעה להתליך הכנת המדריך, כולל שלבי עבודה, כולל מתווה ללוחות זמנים ותוצרי ביניים, כולל חלוקה לנושאים/ פרקים וחלוקות משנה, כולל שמות יועץ/צי התשתית שבכוונתו לשלב בהכנת העבודה.	הצגת מתווה מוצע למדריך	מתווה עבודה
	סה"כ עד 30 נק'	התרשמות כללית מניסיונו/ה הכללי של המציע/ה וצוותו, מיכולתו/ה לבצע את השירותים הנדרשים, ומהצעתו/ה. המציע/ה יתציג בעל פה את תפיסתו/ה כפי שתנוסח במסמך מתווה העבודה.	ראיון	התרשמות כללית
	=40+30+30 100 - מקסי'			ניקוד סה"כ

אדריכל ראשי, מנהל תכנון

02-6297115 :פקס 02-6298079 טל': ירושלים 91007, סל': 755 ת.ד. 1, ספרא 1
1 Sfra Sq. P.O.B 775, Jerusalem 91007, Israel. Tel: 02-6298079 Fax: 02-6297115

הליך תיחור

פרי קול קורא למתן שירותי "גיבוש מדריך לתכנון תשתיות עירוניות"

נספחים להזמנה להגיש הצעות

- א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות (צורף לקול קורא להצטרפות למאגר).
 - ב. **נספח ב'** – מפרט השירותים.
 - ג. **נספח ג'** – דף הצעת המחיר.
1. עיריית ירושלים באמצעות אגף תכנון עיר פרסמה קול קורא למתן שירותי תכנון והקמה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי אדריכלות ואדריכלות נוף (להלן: "המאגר"). מאגר זה נוצר, בין היתר, במטרה להסדיר ולנהל את תחום התשתיות בעיר ירושלים, זאת לאחר שאלו הביאו לפגיעה תפקודית ואסתטית משמעותיים ביותר למבנים ולמרחב הפתוח בערים. העדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 30.5.21 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 1.6.21 ועד ליום 1.6.24.
 2. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
 3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – 50% איכות ו- 50% מחיר. אמות המידה מצ"ב להלן בנספח ב'.
 4. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
 5. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה: גיבוש מדריך עירוני לתכנון תשתיות עירוניות (להלן: "העבודות") ואו השירותים). פירוט השירותים מצ"ב **בנספח ב'**.
 6. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגיש ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
 7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.
 8. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
 9. מעטפות ההצעות יכללו :

- 9.1. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- 9.2. אישורים בדבר אמות המידה – (מבחני איכות) .
- 9.3. מעטפת ההצעה הכספית.
- 9.4. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

9.5. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

יודגש כי את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת בתוך המעטפה הראשית.

10. לוי"ז : לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים **בנספח ב'.**

11. **הזמנה לוגיסטית:** מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

12. **היקף תקציבי :** היקף העבודה שתמסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

13. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה **עד לתאריך 14.1.24 בשעה 12:00.** יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדוא"ל: mnofer@jerusalem.muni.il

14. תשובות יינתנו **עד לתאריך 17.1.24** לבידור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל 02-6298079.

15. את ההצעה:

- יש להגיש במעטפה סגורה
- לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור לגיבוש מדריך תשתיות עירוניות"
- להכניס לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 3 (אגף תושי"ה) ליד חדר מס' 371 וזאת עד לתאריך 23.1.24 בשעה 14:00.

15.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ע"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

15.2. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. הליך בחירת ההצעה הזוכה –

- 16.1. לאחר תום מועד הגשת ההצעות העירייה תבחן את מרכיבי האיכות בהתאם לאמור בנספח א' בפרק מבחני האיכות ובהם יינתן ציון מקסימלי של 50 נקודות בהתאם למסמכים ולהתשרומות ועדת הבחירה.
- 16.2. לאחר מכן יפתחו מעטפות הצעת המחיר ולה יינתן ציון מקסימלי של 50 נקודות באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.
- 16.3. ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תקבע כזוכה בהליך התיחור.

17. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- 17.1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- 17.2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- 17.3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- 17.4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- 17.5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- 17.6. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- 17.7. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- 17.8. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכיוותיה אלו.

בכבוד רב,

עופר מנור

אדריכל ראשי

18.01.2024

הצעת מתווה למדריך שילוב תשתיות עיליות במרחב העירוני

הצגת הצעה לתהליך הכנת המדריך

המרחב העירוני בירושלים עובר בשנים האחרונות ובעתיד הנראה לעין תהליכי שינוי מואצים כתוצאה מריבוי פרויקטי תשתית לאומיים כמו גם בנייה משמעותית בסקטור הפרטי והציבורי.

המרחב הציבורי על הרחובות הכיכרות הפארקים המרכזיים אותו מושפע מכך באופן ישיר ומטבע הדברים מערכות התשתית כולן עוברת במרחבים ציבוריים אלו.

בכל רחוב טיפוס בעיר עוברות בין 10-20 מערכות תשתית שונות ולרובן המכריע ביטוי ברחוב עצמו הן מעל והן מתחת לפני הקרקע עם השפעות מרחביות וחזותיות ניכרות.

מטרת המדריך תהיה לתת בידי העיריה כגוף מנחה ורגולטורי וכן בידי המתכננים השונים של המרחב הציבורי והמערכות שבו הנחיות וכללים ברורים כדי ליצר תכנון שבסופו המרחב הציבורי יהיה הטוב ביותר בכל ההיבטים.

המדריך ישאף לגשר בין אינטרסים, לעיתים מנוגדים, של הדיסציפלינות השונות החולקות את המרחב, במטרה לייצר מרחב עירוני טוב יותר להולכי הרגל וכלל המשתמשים בו, תוך מציאת האיזון הנכון בין הצורך בתשתיות לבין חווית המשתמש במרחב העירוני.

מטרת המדריך היא לתת כלים לתכנון המרחב הציבורי הן למתכננים והן לגופים המאשרים, כאשר נשמרת מידת גמישות בתכנון, על מנת להתאים את העיצוב למצבים המגוונים בהם יתמודדו המתכננים בעתיד.

שלבי העבודה להכנת המדריך

שלב א

סקירה של המצב הקיים בשטח כיום בעיר, כולל תיעוד המופע הקיים של אלמנטי תשתית על קרקעיים ברחבי העיר. בחינת תכניות בביצוע ותכניות עתידיות הכוללות תשתיות עירוניות על קרקעיות וניתוח אופן שילובן של התשתיות בתכנון הכללי.

בחינת מדריכים קיימים הכוללים אלמנטים אדריכליים של המרחב הציבורי בירושלים ובערים נוספות בארץ ובעולם.

תוצר שלב א – 20 ק"מ מצב קיים ומתוכנן ודוגמאות מהארץ והעולם.

שלב ב

גיבוש פתרונות אדריכליים המתייחסים להעמדה במרחב, גודל, תצורה, עיצוב ושילוב עם ושל מתקנים ורכיבי בינוי ופיתוח במרחב הציבורי בתיאום עם בעלי התשתיות השונים.

המדריך יציע התייחסות פרטנית לכל תשתית בנפרד וכן עקרונות תכנון כלליים למערך תשתיות מורכב יותר.

לתפיסתנו שלב זה יכלול כינוס ועדת היגוי אחת לחדש עם גורמי התשתית השונים וראשי המחלקות הרלוונטיות בעירייה כדי לקיים דיון מקצועי על הנושאים הנ"ל.

תוצר שלב ב – תדריך עירוני לתכנון אדריכלי של התשתיות העירוניות המקובל על גורמי התשתית השונים. התדריך כולל תוצר גרפי –חוברת פרטים, תכניות, חתכים וכל הנדרש להבנה של המופע האדריכלי שנראה בשטח.

קביעת נהלי עבודה מול מזמין העבודה וגורמי התשתית לאישור התכנון המוצע במהלך התכנון ובכל שלב סטטוטורי – תב"ע, היתר בנייה, היתר פיתוח, תיאום תשתיות

לוחות זמנים:

שלב א – ארבעה חודשים – הצגת סקר מצב קיים ומתוכנן ודוגמאות מהארץ והעולם.

שלב ב –שמונה חודשים – הצגת תדריך עירוני לתכנון אדריכלי של התשתיות העירוניות המקובל על גורמי התשתית השונים. התדריך כולל תוצר גרפי – פרטים, תכניות, חתכים וכל הנדרש להבנה של המופע האדריכלי שנראה בשטח.

שלב ג – שישה חודשים – גיבוש התדריך והצגתו לגורמי התשתית והעירייה.

הצעה לחלוקה לפרקים:

1. מבוא

א. התפיסה התכנונית

ב. מטרת התדריך

ג. סקר מצב קיים

2. פרטים אדריכליים לכל תשתית כולל התייחסות להעמדה במרחב:

א. אנרגיה

ב. תשתיות רטובות

ג. תברואה

ד. תקשורת

ה. ביטחון

ו. אקלים

ז. בטיחות

ח. תנועה

ט. נגישות

י. תאורה ושילוט

3. הצגת המגנון הסטוטורי

4. סיכום

צוות היועצים:

ניהול פרויקט, אדריכלות ואדריכלות נוף – שלמה אהרונסון אדריכלים

תיאום תשתיות – מאיר סבג – מרום תובל

יועצי תשתית – יקבע במידת הצורך בהמשך

ניסיון המשרד בהכנת מדריך העוסק בנושאי תשתיות והמופיע האדריכלי שלהם

1. הכנת חוברת פרטים סטנדרטיים לקווי הרק"ל בירושלים.

מטרתה של הרכבת הקלה, לעודד את השימוש בתחבורה ציבורית לטובת צמצום הפערים החברתיים בעיר, על ידי צמצום השימוש ברכב פרטי והקטנת השטחים הנדרשים לצורך זה, הפחתת זיהום האוויר והרעש בירושלים הנובעים משימוש ברכב, לטובת בריאות הציבור ושיפור איכות הסביבה על ידי הפחתת הבעיות הסביבתיות הנגרמות מעומס תחבורה.

חוברת הפרטים הסטנדרטיים "קווי הרכבת הקלה" תשמש את האדריכלים/אדריכלי הנוף המתכננים קווי רקל"ה בירושלים, ליצירת שפה עיצובית איכותית, אסתטית, ברורה ואחידה לאורך קווי הרכבת הקלה בעיר.

בהכנת החוברת השתתפו הגורמים האמונים על המרחב הציבורי בעיר, מחלקות עיריית ירושלים בהובלת צוות אדריכל העיר, צוות תכנית אב לתחבורה, יועצי נגישות תכנית אב לתחבורה ומשרד שלמה אהרונסון אדריכלים.

בבסיס התכנון לציר רכבת קלה על המתכנן לשים לנגד עיניו את העקרונות הבאים:

1. הרחוב חייב לעודד הלכתיות ולהוות מרחב מזמין ונגיש לכל. על המתכנן לדאוג בראש

ובראשונה למדרכות רחבות ככל הניתן עם נוף עצים אינטנסיבי שבו המדרכות מוצלות כולן

כשאיפה ראשונה.

2. על המתכנן לחפש את המקומות בהם ניתן לשדרג את המרחב בפינות מנוחה, בריהוט רחוב איכותי ובגינות רבות, לטובת יצירת אקלים ונוף המעודדים הליכה ושהייה ברחובות.

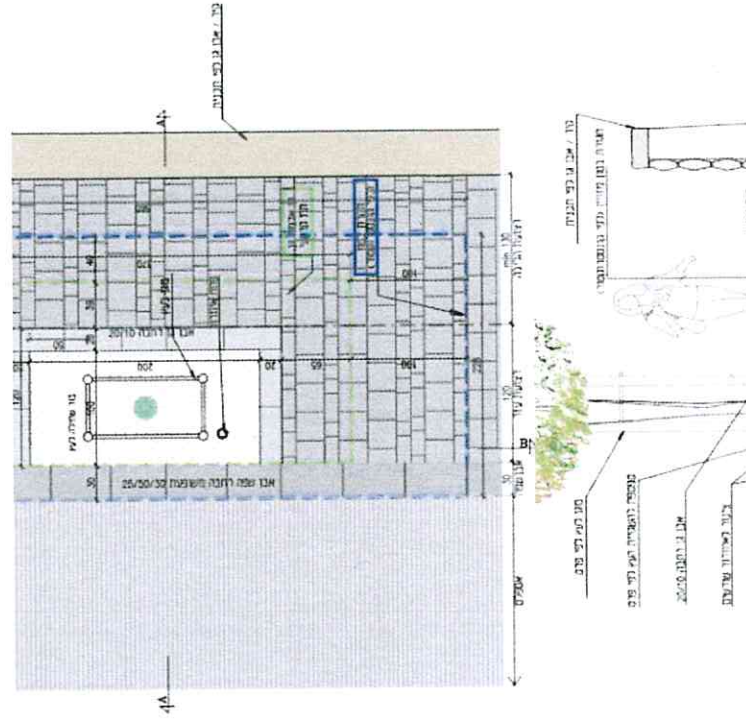
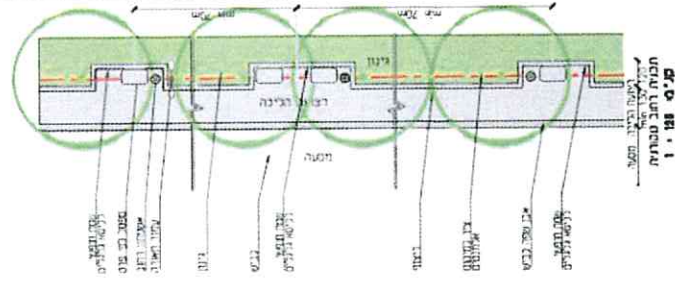
3. על המתכנן לשאוף לתכנן את הרחוב בצורה שבה התשתיות (פילרים, עמודי תאורה, עמודי חשמול וכיו"ב) מסודרים בצורה האסתטית ביותר האפשרית וכזו שאינה פוגעת בהולך הרגל בתנועתו במרחב.

4. ככל הניתן יש לתכנן צירי אופניים לאורך צירי הרכבת, אולם הנ"ל לא יכול לבוא על חשבון

המדרכות כאמור בסעיף 1.

5. החוברת מפרטת מספר גישות להגדלת בתי הגידול לעצי הרכוב, פרטים אלו חיוניים ליצירת

המרחב המוצל הנדרש.



2. הכנת חוברת פרטים סטנדרטיים לעיריית אילת

חברת הפרטים לעיר אילת נוצרה מתוך הצורך לפשט את מכלול רכיבי המרחב הפתוח בעיר, לגבש אותם לשפת רחוב מובחנת ועכשווית, תוך שמירה על האופי הייחודי של העיר.
בעיצוב המרחב הציבורי יושם דגש על אחדות השפה העירונית מחד ותוספת אלמנטים "יחודיים" מאידך, תוך התחשבות בתנאי האקלים והקרקע המאפיינים את העיר.

מטרות:

- גיבוש שפה עיצובית אחידה וברורה לאיזורים השונים בעיר אילת, הנותנת במה למאפיינים הייחודיים של העיר.
- יצירת מרחב ציבורי אטרקטיבי ואסתטי, המעודד תנועה רגלית ומאפשר שהות נעימה במרחב הפתוח.
- מתן דגש על תכנון מרחבים מוצלים עבור הליכי הרגל, על ידי שתילת עצים וצמחייה מרחבים, המתאימים לאקלים ולקרקע של אילת.
- התווית קווים מנחים לתכנון המרחב תוך מתן חופש לפרשנות עיצובית.
שימוש במוצרים עמידים מספקים מקומיים המתאימים לתנאי הקרקע המלוחים ותנאי האקלים הקיצוניים של העיר, בכדי להמעיט שחיקה ובלאי לאורך זמן.

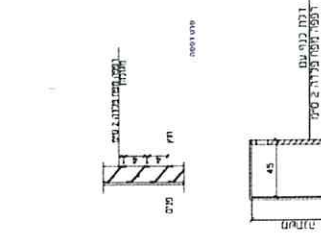
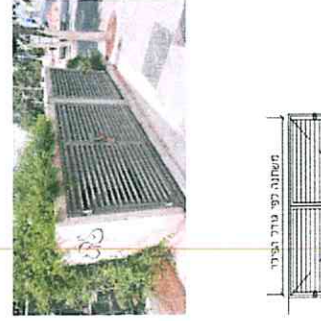
עקרונות תכנון של חוברת הפרטים

				
7. יצירת סגנון חדש וייחודי	6. מתן דגש לפתרונות	5. שימוש באלמנטים טרומיים	4. שימוש בחומרים	3. בסוגי החומרים

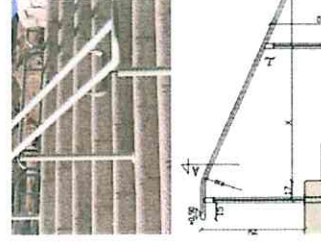
מדרכה מינימלית



פרטים מסגרת מנחת דאגות תשתית

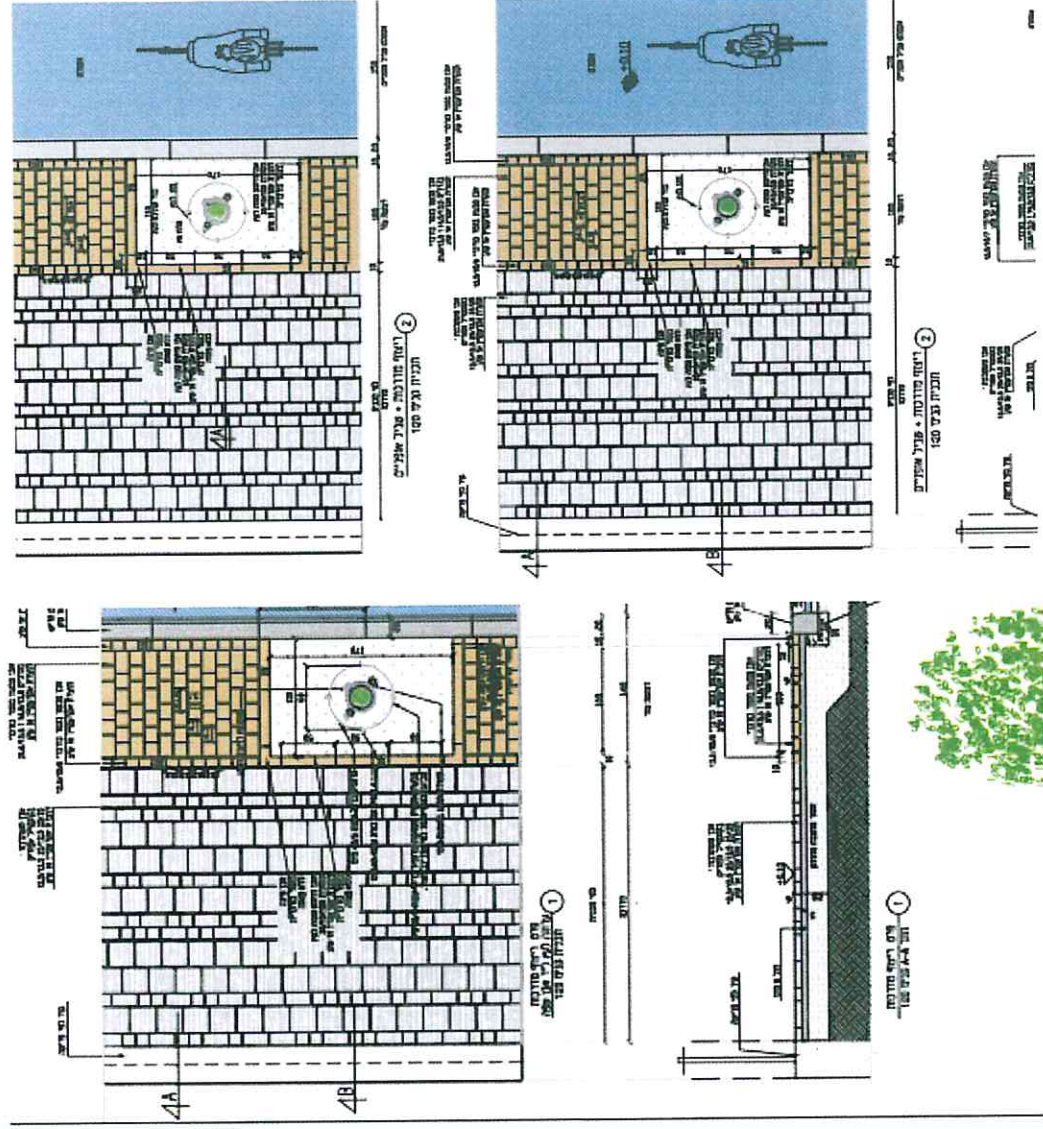


- גובה המעקה נקבע לפי סטנדרט.
- המעקה יוצר מנחה אחידה לאורך כל המרחב.
- המעקה יוצר מנחה אחידה לאורך כל המרחב.
- המעקה יוצר מנחה אחידה לאורך כל המרחב.
- המעקה יוצר מנחה אחידה לאורך כל המרחב.
- המעקה יוצר מנחה אחידה לאורך כל המרחב.



4. הכנת חוברת פרטים סטנדרטיים למע"ר ולרובע ד ברמת בית שמש

יצירת שפה אחידה לרובע ד ברמת בית שמש, ולמע"ר. תוך התייחסות לכלל המרכיבים המרחביים. החוברת תכננה בשיתוף מלא עם עיריית בית שמש בניצוחה של אדריכלית העיר (לשעבר) יעל הי"מן.



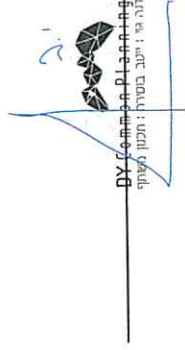
נספח ג

דף הצעת המחיר- 50 נק'

שם המציע: DY תכנון משותף תאריך: 21/01/24

הצעת מחיר:

ש"ח כולל מע"מ 815,000



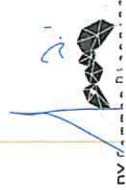
חתימות וחתימות המציע

*הצעת המחיר הינה סופית ולא תשולם כל תוספת לרבות: נסיעות/הצמדה וכל תוספת אחרת.

ניקוד הצעת מחיר (ימולא ע"י צוות השיפוט): _____

הסבר לאופן הניקוד:

ניקוד ההצעה הזולה ביותר (גובה ההצעה = A): 50 נק'
ניקוד כל הצעה אחרת (גובה ההצעה = B): $A:B \times 50$ נק'



הל"ך תיחור

פרי קול קורא למתן שירותי "גיבוש מדריך לתכנון תשתיות עירוניות"

נספחים להזמנה להגיש הצעות

- א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות (צורף לקול קורא להצטרפות למאגר).
- ב. **נספח ב'** – מפרט השירותים.
- ג. **נספח ג'** – דף הצעת המחיר.

1. עיריית ירושלים באמצעות אגף תכנון עיר פרסמה קול קורא למתן שירותי תכנון והקמה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי אדריכלות ואדריכלות נוף (להלן: "המאגר"). מאגר זה נוצר, בין היתר, במטרה להסדיר ולנהל את תחום התשתיות בעיר ירושלים, זאת לאחר שאילו הביאו לפגיעה תפקודית ואסתטית משמעותיים ביותר למבנים ולמרחב הפתוח בערים. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 30.5.21 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 1.6.21 ועד ליום 1.6.24.
2. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הל"ך התיחור דנן.
3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – 50% איכות ו- 50% מחיר. אמות המידה מצ"ב להלן בנספח ב'.
4. הל"ך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
5. מהות העבודות המבוקשות נשוא הל"ך תיחור זה: גיבוש מדריך עירוני לתכנון תשתיות עירוניות (להלן: "העבודות ואו השירותים). פירוט השירותים מצ"ב **נספח ב'**.
6. יודגש, כי אין בביצוע ההל"ך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמזעירים ואו לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגשי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.
8. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהל"ך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
9. מעטפות ההצעות יכללו:

- 9.1. כל מסמכי ההל"ך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- 9.2. אישורים בדבר אמות המידה – (מבחני איכות).
- 9.3. מעטפת ההצעה הכספית.
- 9.4. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההל"ך דנן.

9.5. כל מסמכי ההליך הנ"ל יותמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתומה מלאה במקומות המסומנים.

יודגש כי את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת בתוך המעטפה הראשית.

10. לוי"ז : לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

11. **הזמנה לוגיסטית:** מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גובר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

12. **היקף תקציבי :** היקף העבודה שתמסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

13. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה עד לתאריך 14.1.24 בשעה 12:00 יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדוא"ל: mnofer@jerusalem.muni.il

14. תשובות יינתנו עד לתאריך 17.1.24

לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל 02-6298079.

15. את ההצעה :

- יש להגיש במעטפה סגורה
- לציון ע"ג המעטפה "הליך תיחור לגיבוש מדריך תשתיות עירוניות"
- להכניס לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 3 (אגף תוש"ה) ליד חדר מס' 371 וזאת עד לתאריך 23.1.24 בשעה 14:00.

15.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

15.2. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. הליך בחירת ההצעה הזוכה –

- 16.1. לאחר תום מועד הגשת ההצעות העירייה תבחן את מרכיבי האיכות בהתאם לאמור בנספח א' בפרק מבחני האיכות ובהם יינתן ציון מקסימלי של 50 נקודות בהתאם למסמכים ולהתרשמות ועדת הבחירה.
- 16.2. לאחר מכן יפתחו מעטפות הצעת המחיר ולה יינתן ציון מקסימלי של 50 נקודות באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.
- 16.3. ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תקבע כזוכה בהליך הניחור.

17. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- 17.1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- 17.2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- 17.3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- 17.4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- 17.5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- 17.6. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- 17.7. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- 17.8. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכיותיה אלו.

בכבוד רב,

עופר מנור

אדריכל ראשי

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

מפרט השירותים - ג'יבש מדרך עירוני לתכנון תשתיות

מינהל התכנון בעיריית ירושלים מבקש לקבל ממך הצעה למתן שירותים להכנת מדרך עירוני לתכנון תשתיות - כמובהר להלן

הקדמה

המרחב העירוני קיים אלפי שנים בתצורות שונות, אך ב-200 השנים האחרונות הוא עבר שינויים משמעותיים במגוון תחומים והיבטים, כאשר הבולט שבהם הוא עולם התשתיות שהפך להיות יותר מורכב ונוכח חזותית בערים. חלק מהתשתיות יש להם מופע בערים כבר מאות אלפי שנים (כדוגמת שילוט לסוגיו, ומערכות הזרמת ביוב עיליות עתיקות) אך רובן הן מודרניות במובהק והצטרפו למרחב העירוני רק בעידן המהפכה התעשייתית ולאחריה כדוג' הקמת רשתות חשמל ראשונות בעולם בסוף המאה ה-19.

גם העיר ירושלים, על אף היותה בת אלפי שנים- המערכות והתשתיות המודרניות הגיעו אליה לקראת סוף המאה ה-19 בשלהי האימפריה העות'מאנית, וביתר שאת בתקופת המנדט הבריטי.

המערכות והתשתיות המודרניות הביאו לשיפורים ניכרים באיכות החיים האנושית- מים זורמים ונקיים, מערכות ביובתת קרקעיות ומערכות פינוי אשפה מוסדרת ששיפרו את הסניטציה והבריאות לתושבי הערים, וכמובן מערכות חשמל, תאורה ותקשורת שהם מאבני היסוד בחיים של האדם המודרני.

עם זאת, במקביל לשיפור איכות החיים האנושית- כל התשתיות האמורות הביאו לפגיעה תפקודית ואסתטית משמעותית ביותר למבנים ולמרחב הפתוח בערים- תוספות של כבלי חשמל/תקשורת על חזיתות/מעל הרחובות, ארונות חשמל/מים/תקשורת בכל פינת רחוב, והמצב הולך ומחמיר מיום ליום.

גם בפרוייקטים מרחביים חדשים, התשתיות הפכו לחלק מאוד דומיננטי בתהליך התכנון והן מקבלות ביטויים חזותיים על קרקעיים משמעותיים עד כדי פגיעה בעיצוב האדריכלי, בתפקוד ובחוויות הולכי הרגל ברחובות ובמרחב הציבורי בעיר.

מתכונת העבודה

על רקע זה, ובמטרה להסדיר ולנהל את תחום התשתיות, אנו מבקשים ליצור מדרך שינחה את אופן התכנון, העיצוב והמיקום של התשתיות העל קרקעיות במרחב העירוני, תוך יצירת סטנדרטים אדריכליים חזותיים מזעריים ומיטביים לכל מתקן תשתית (כמובן בתיאום עם הגורמים, החוקים והתקנים הרלוונטיים).

קטגוריות של תשתיות-

- **אנרגיה-** חשמל (הולכה, השנאה וכיו'), גז, הטענה חשמלית, קולטי שמש/סולארי- כל מתקן חשמל על קרקעי לרבות ארונות סעף, עמודי טעינה, לוח סולרי להזנת ארון סעף, גומחות בטון למתקני חשמל עם דלתות ומסגרות, עמודי אלמנטי סימון לקווי גז, מכסי שוחות מרוצפים .

אדריכל ראשי, מנהל תכנון

כבר ספרא 1, ת.ד. 755, ירושלים 91007, טל': 02-6298079 **פקס:** 02-6297115
1 Sfra Sq. P.O.B 775, Jerusalem 91007, Israel. Tel: 02-6298079 Fax: 02-6297115



- **נחלים** - מים, ביוב, ניקוז (כולל יחס לגיוון), שומנים, השקיה – כל מתקן תשתיות על קרקעי לרבות, ברזי כיבוי אש, שסתומי אוויר, צנרות אוורור למבנים תת קרקעיים, ארונות לראשי השקיה, גומחות בטון לשעוני מים עם מסגרות, מכסי שוחות מרזופים
- **תברואה** - אשפה, מיחזור, שירותים ציבוריים, דחסינות – כל מתקן תשתיות על קרקעי לרבות, גומחות בטון לפחים, פחים טמונים, מכולות אשפה על קרקעיות, דחסינות על קרקעיות ותת קרקעיות, שירותים ציבוריים, ברזיות, פחי אשפה קטנים במרחב הציבורי
- **תקשורת** - טלפון, אינטרנט, אנטנות, צלחות לוויין, דואר, כבלים - כל מתקן תשתיות על קרקעי לרבות, ארונות סעיף וגומחות בטון עם דלתות ומסגרות, מכסי שוחות מרזופים לרבות תאי בזק, אנטנה במרחב הציבורי לרבות ארונות חשמל ותקשורת בצמוד לאנטנה
- **ביטחון** - מצלמות, מחסומים, שערים
- **אקלים** - עצים/גיוון, מיזוג, חימום, בידוד, הצללה
- **בטיחות** - איורור, מילוט, כבאות לרבות פרט נישות כיבוי אש במנהרות, מבני בטון לאורור, צנרת לאורור
- **תנועה** - רמזורים, שילוט/תמרור, תשתיות רק"ל, אופניים – לכל האלמנטים העל קרקעים לרבות שוחות עמודים
- **נגישות** - סימונים, שילוט, מאחזים, מעקות
- **חזותי** - תאורה פרטית/ציבורית, שילוט פרטי/מוסד/עירוני/מסחרי/תנועתי, גידור

מאפיינים

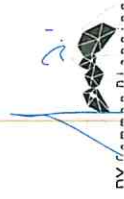
- **הנדסיים** - אפיון הנדסי נדרש, גישה תפעולית
- **סביבתיים** - איורור, קרינה, רעש, זיהום ועוד
- **אדריכליים** - מימדים גובה/רוחב/עומק, צורה, מיקום, חומרי גמר, היבטים חזותיים
- **בטיחותיים** - גידור, נגישות פיזית לאנשים/ילדים, דרכי גישה
- **ע"ק/תת"ק** - יחס בין חלקים עיליים גלויים לבין חלקים תת"ק נסתרים
- **סטטוטוריים** - האם נדרש תב"ע/היתר? מי הגורם המאשר? מה החליך הנדרש לאישור הקמה
- **תפעוליים** - גישה תפעולית/תחזוקתית נדרשת לאדם/לרכב, פתחי שירות, ניקוז/איטום
- **הליכתיים** - התייחסות למרחב פנוי להליכה רוחב/גובה
- **תנועתיים** - שדה ראיה לנהגים/הולכי רגל וכו'
- **ביצועיים** - מוצר מדף לעומת costume made, הליכי התקנה
- **סיור וצילום** - דוגמאות מהשטח (מוצלחות יותר או פחות)
- **המלצות ראשוניות** - האם המצב הקיים טוב או מצריך שיפור

גורמים נדרשים לתיאום העבודה בשלבים השונים

- גורמים עירוניים - תיאום תשתיות, תוש"ה, שפ"ע, גננות, קידום עסקים, תברואה, איכות סביבה, נגישות, מאור, שימור
- חברות עירוניות - חברת עדן, חברת מוריה, הרל"י, צת"ל
- חברות תשתית - חח"חמ"י, חברות גז, הגיחון, בזק, הוט, סלקום, פרטנר
- גופים ממשלתיים - משרד הבריאות, מקורות, משטרה, משרד האנרגיה, רשות החשמל, משרד להגנת הסביבה, דואר ישראל, רשות הכבאות
- חברות פרטיות - אבטחה, גידור, גינון, שילוט, תאורה

אדריכל ראשי, מנהל תכנון

כבר ספרא 1, ת.ד. 755, ירושלים 91007, טל': 02-6298079 **פקס:** 02-6297115
1 Sfra Sq. P.O.B 775, Jerusalem 91007, Israel. Tel: 02-6298079 Fax: 02-6297115



שליבי העבודה

1. **השלב הראשון**
מפוי מקיף של כל סוגי התשתיות הקיימות היום בעיר, בעבר ובהווה, בתכנון ובביצוע, כולל המאפיינים השונים של כל רכיב תשתית כפי שהם כיום (כמפורט לעיל), וכן מחקר של מדרגים קיימים אחרים רלוונטיים - בירושלים (כדוג' הנחיות מרחביות, מנואל לתכנון רחובות, הנחיות לאצירת אשפה וכד'), בארץ ובעולם.

2. **השלב השני**
איסוף כל התוצרים מהשלב הקודם, קביעת הנחיות ויצירת סטנדרטים אדריכליים חזותיים מיטביים/מזעריים לכל מתקן מבחינת: גודל, היקף, תצורה, עיצוב, מיקום במרחב, השתלבות עם מתקנים אחרים ועם רכיבי בניין ואו פיתוח נוספים. לכל תשתית ייקבעו עקרונות והנחיות תכנון בשפה אדריכלית פשוטה וברורה. (תשתיות גדולות/מורכבות במיוחד כמו חדרי שנאים יקבלו נפח עבודה משמעותי יותר מתשתיות אחרות קטנות/פשוטות יותר)

3. **השלב השלישי**
קביעת מתודולוגיית עבודה לתהליכי תכנון התשתיות השונות בפרקטיקה - קביעת נהלי עבודה, והחלטה כיצד לקבוע/להטמיע העקרונות/הנחיות השונות מבחינה סטטוטורית (תוכנית תקנונית כלל עירונית/ הנחיות מרחביות/ נהלי עבודה/תהליך תכנון וכד') וגיבוש מבנה ומתודולוגיית המדרג עצמו. סוף שלב זה יהיה הטמעת התהליכים ונהלים כפי שייקבעו.

מתודולוגיה

תהליך העבודה יהיה בהתאם לעקרונות הבאים:

1. המדרג יעסוק בהיבטים הסביבתיים, החזותיים/עיצוביים והתפקודיים של המתקנים/תשתיות השונים תוך נסיון למיזעור המיזמים והמופעים החזותיים שלהם מעל הקרקע
2. ההנחיות ייקבעו בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים לכל שלב בתהליך העבודה
3. כל תשתית עם הצרכים שלה, התקנים שלה, צורת ההתקנה וצורת השימוש/תחזוקה שלה
4. יש לעשות אינטגרציה מיטבית בין תשתיות שונות (כדוג' גינון מעל חדרי טרפז, תשתיות שעוברות בצנרת זהה וכד')
5. מתקני התשתית השונים קיימים בעותקים רבים ברחבי העיר (עשרות/ מאות/ אלפים/ עשרות אלפים/ מאות אלפים), בחלקם הם מוצר מדף ובחלקם costume made. יש להפעיל שיקול דעת בהתאם למאפיינים אלה של כל מתקן תשתית, כולל בחינת אפשרות עדכון דגמים "קיימים בשוק" במידת הצורך והאפשרות
6. העבודה תכלול יצירת הנחיות ל"נספח תשתיות" נדרש בכל שלב סטטוטורי (תב"ע, היתר בניה, היתר פיתוח/תיאום תשתיות) עם פירוט המידע הנדרש להצגה (תואם שלב סטטוטורי) וסטנדרטים גרפיים להצגתו לטובת בחינת הגורמים הרגולטוריים.

אבני דרך

העבודה תתבצע על ידי צוות אינטר-דיספלינרי שייבחר, בהובלת אדריכל/אדריכל נוף, בשילוב יועצים מתחומי התמחות שונים בהתאם לצורך (לכל הפחות - מנהל פרוייקט, אדריכל/אדריכל נוף בהשלמה לראש הצוות, יועץ תשתיות, מהנדס חשמל, יועצי תשתיות נוספים, יועץ סביבתי מומחה לנושאי קרינה ואיוורור), שיכין את המסמכים המבוקשים בהתאם להנחיות של ועדות עבודה והיגוי שתמונה מטעם המזמין. יובהר שההתקשרות של העירייה תהיה רק מול ראש הצוות הנ"ל (המציע), והוא מצידו יתקשר מול שלל היועצים (עלויות התקשרויות אלו יהיו כלולות למעשה בהצעה הכספית מטעם המציע). הכנת המסמכים דורשת הידברות הדוקה בין המציע וצוותו לבין ועדת ההיגוי ואו נציגיה וכן מול גופי/חברות התשתית השונים, ויכולל מפגשים, פגישות ושיחות

אדריכל ראשי, מנהל תכנון

כבר ספרא 1, ת.ד. 755, ירושלים 91007, טל': 02-6298079, פקס: 02-6297115
1 Sfra Sq. P.O.B 775, Jerusalem 91007, Israel. Tel: 02-6298079 Fax: 02-6297115



ככל שידרש על ידי המזמין. תהליך העבודה יכלול: לימוד הנושא, איסוף חומרי רקע ומיפוי מצב קיים (כולל סיורים בשטח ופגישה עם גורמי שה"פ שונים כמפורט לעיל), גיבוש תכני המדריך ואופן הצגתם, הצגת ההצעה לבעלי עניין ותיקון ההצעה ככל שידרש, גיבוש המלצות לתהליכי עבודה ויישום היבטים סטטוטוריים (הנחיות מרחביות וכד'), הכנת המסמכים לפרסום, ליווי הפקת עותקים קשוחים, וכן ליווי העלאת המסמך בפורטל אינטרנטי.

(מובהר שעלות הדפסת העותקים הקשיחים תהיה על חשבון המזמין ואינה כלולה בהצעת המחיר של המציע).

יובהר, הרשימה לעיל הינה רשימת תכולת עבודה לדוגמא ואינה מחייבת את העירייה. תכולת העבודה של מבצע העבודה תיקבע על בסיס המתווה שיוצע על ידי הצוות שיזכה בעבודה, ובהתאם לנספח תכולת העבודה שיצורף לחוזה ההתקשרות.

תהליך בחירת הזוכה

בחירת מבצע העבודה ייקבע על בסיס שיקול של רכיב מחיר (50%) ושל איכות (50%).

1. חישוב רכיב המחיר יהיה על פי הנוסחה: $(X/Y) \times 100$

- X = ההצעה הזולה ביותר
- Y = הצעה כספית של המציע

2. אמות המידה האיכותניות

הן כמופיע בטבלה שלהלן. על כל מציע לקרוא בעיון את ההסברים, ולצרף את המסמכים כפי שמבוקש בטבלה.

וועדה מקצועית מטעם האגף שתמנה 3 חברים לכל הפחות תנקד את המציע בהתאם לפרמטרים המפורטים בטור אמת המידה.

הערה:

יש להגיש את ההצעה האיכותנית ואת ההצעה הכספית בשתי מעטפות נפרדות וחותמות. הבחינה של ההצעות האיכותניות תיבחנה ותדורגנה לפני פתיחת המעטפות עם ההצעה הכספית.

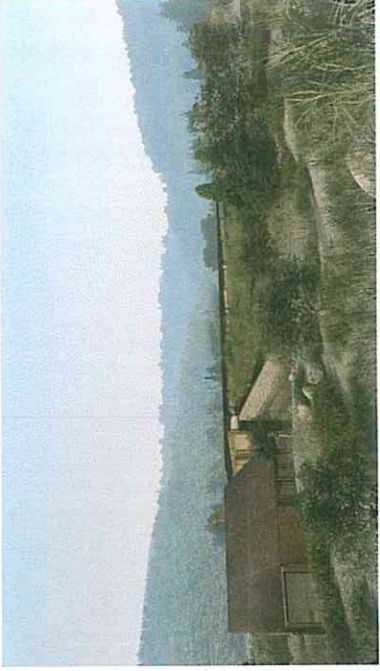
אדריכל ראשי, מנהל תכנון

כבר ספרא 1, ת.י. 755, ירושלים 91007, טל': 02-6298079, פקס: 02-6297115
1 Sfra Sq. P.O.B 775, Jerusalem 91007, Israel. Tel: 02-6298079 Fax: 02-6297115

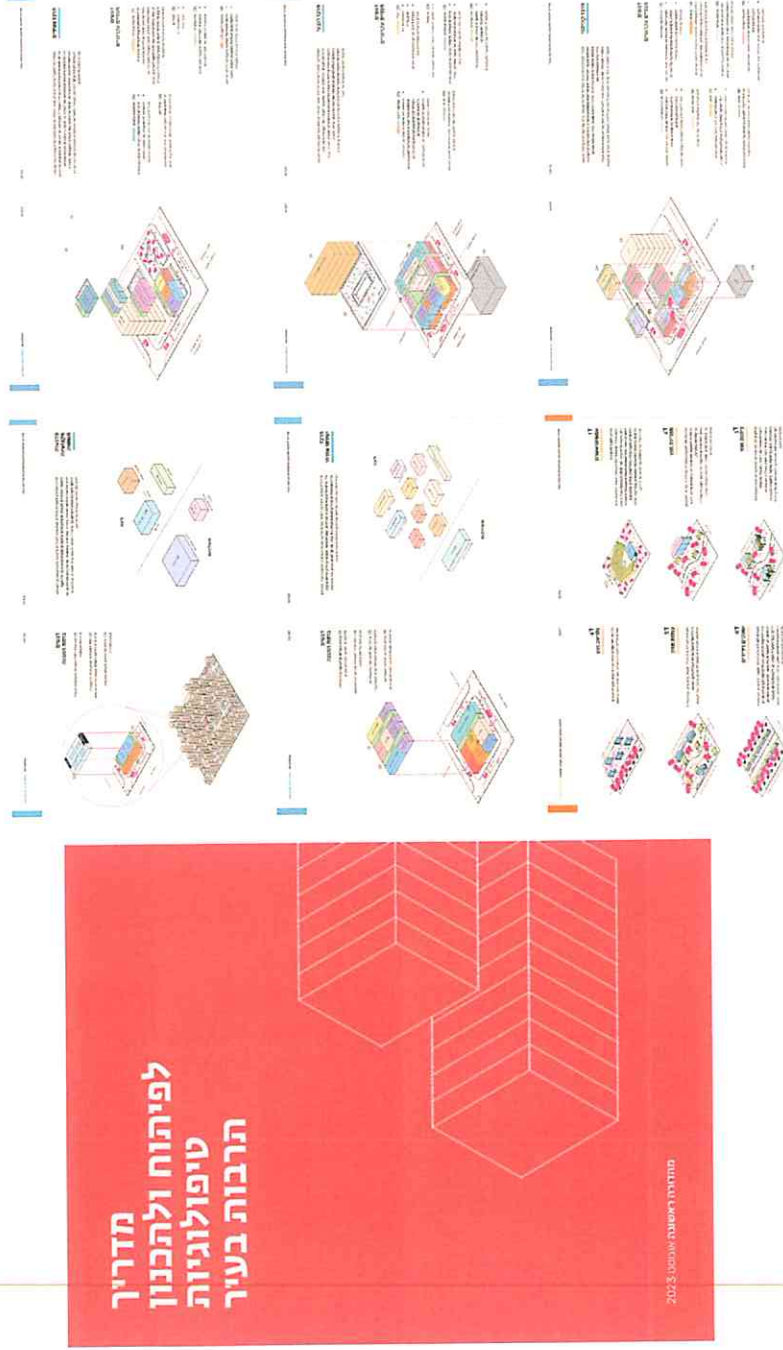


עבודות רלוונטיות

- פרויקט בית קיימא פירוט בית אריזה ומשרדים לחוות קיימא. משלבים עבודת היתר לתשתיות חשמל, מים וביוב באתר פתוח
- סטטוס בשלבי היתר צוות
- ייטב בוסירה, דנה גזי, גיל דויד



- פרויקט מדריך עירוני לתשתיות תרבות פירוט מדריך עירוני עבור חברת עדן ועיריית ירושלים. שילב ידע בתשתיות לצורכי תרבות ויצירה ועבודת GIS
- סטטוס הסתיים | 2023
- צוות ייטב בוסירה, דנה גזי, אריאל פרמן, של חכים, גיל דויד



עבודות רלוונטיות

פּרָק 17

שדרוג מרכזים מסחריים

54610

מדריך עיצוב לשרד מרכזים מסחריים שכונתיים בירושלים וביצוע בהתאם כ- 12 מרכזים.

40014

הסתת יים | 2019

צוות

ייטב בוסיירה, דנה גזי



פסקין 117

שדרוגי רחובות וכבישים

54615

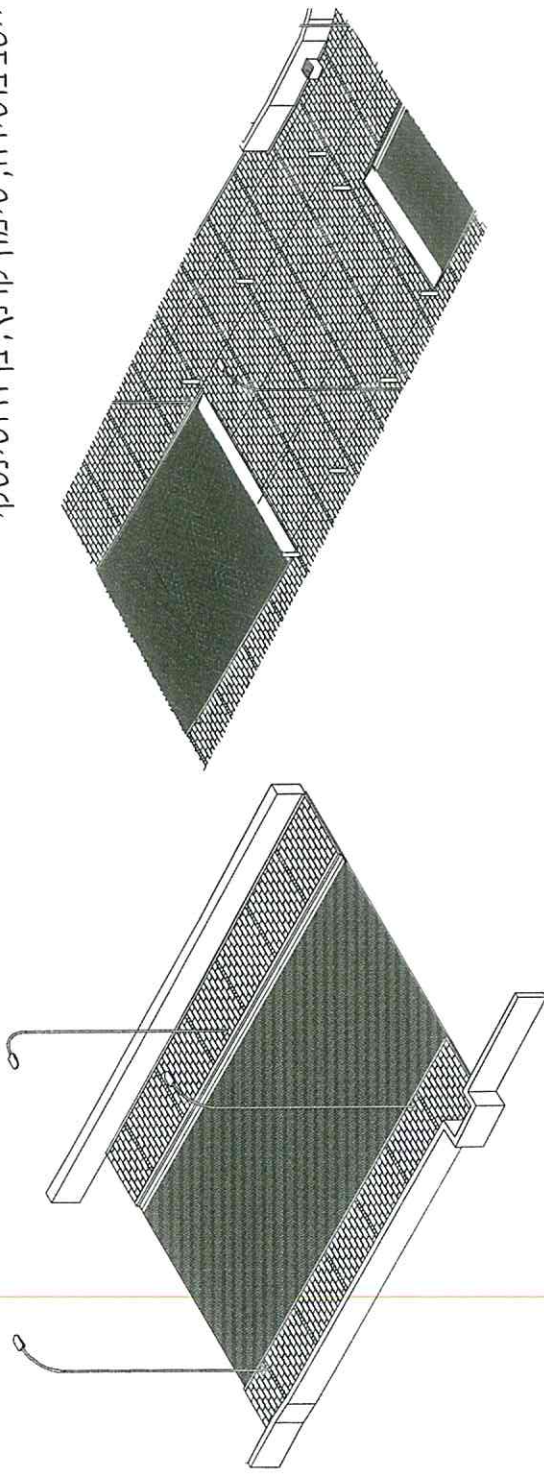
רחוב אמדינה, צור באהר; רחוב א-תורי, אבו טור; המרכז המסחרי הוותיק באופקים

১৯৭৬

פרויקטים שונים, הסתיימו בשנת 2023

צו"צ

ייטב בוסירה, סימון קרנץ, בן דרויסנסקי

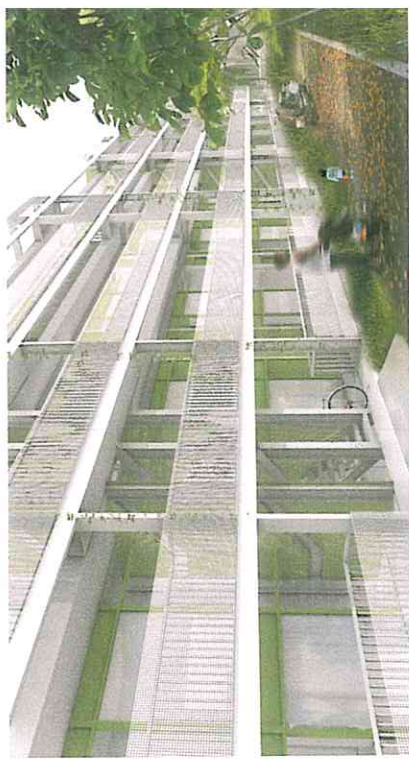
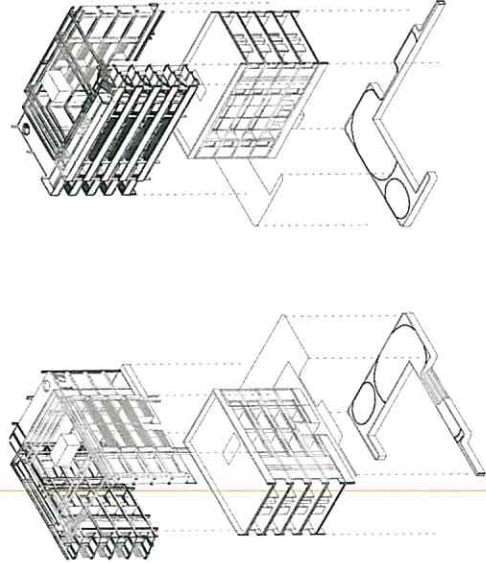


עבודות רלוונטיות

- פרויקט**
מלון עמק מלחה
- פירוט**
תכנון למלון בן 500 חדרים בעמק מלחה הכולל תשתיות מים טבעיות מורכבות
- סטטוס**
לא קודם, 2019
- צוות**
ייטב בסירה, הדר לוי



- פרויקט**
דופן רגר
- פירוט**
שדרוג מבני שיכון ללא הריסה בבאר שבע. סיפול בכלל מערכות הבניין והרחוב כחלק מהתהליך.
- סטטוס**
בתכנון מפורט
- צוות**
ייטב בסירה, דנה גיי

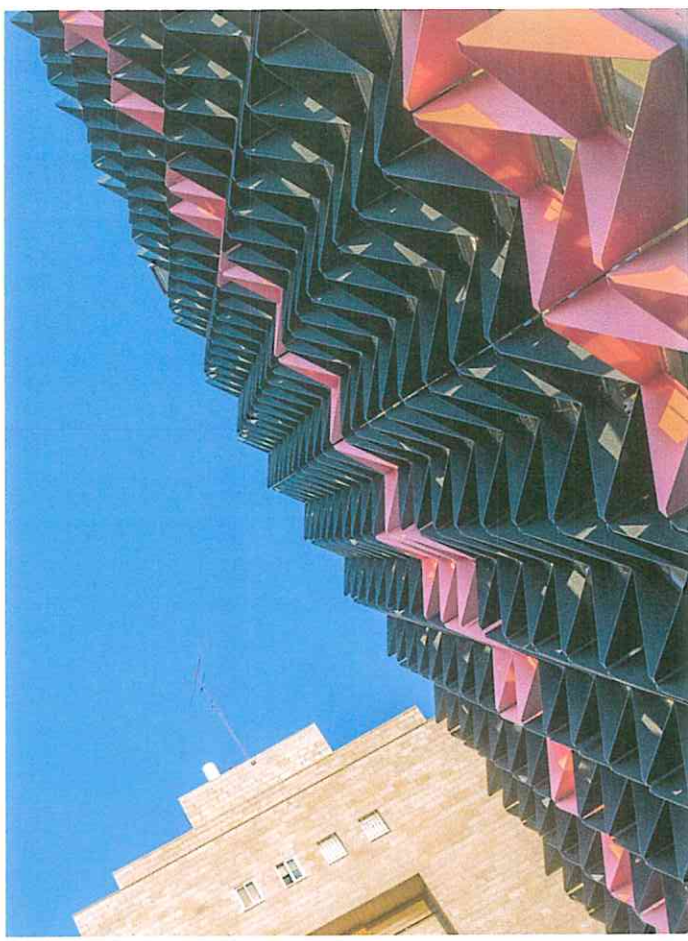


עבודות רלוונטיות

פרויקט
רחוב פייר קניג
פירוט
שדרוג רחוב פייר קניג באמצעים זמניים עד לבוא הרכבת הקלה. כלל עבודות תשתית בתחומי הביו, החשמל והמים.
סטטוס
הושלם, 2018
צוות
"יטב בוסירה, דנה גזי, בן דרוסינסקי



פרויקט
מעטפות מתקני חניה
פירוט
עיצוב מעטפות למתקני חנייה זמניים. כלל עבודות תשתית בתחומי התנועה והחשמל
סטטוס
הושלם, 2020
צוות
"יטב בסירה



עבודות רלוונטיות

פרויקט

מרכז ספארק-פואנטה

פירוט

השמשה מחדש של מבנה לכדי מרכז לחדשנות חינוכית ויצרנית בגוונים. כלל עבודות תשתית מורכבות בתחומי החשמל ומערכות סדנאיות.

סטטוס

הושלם, 2021

צוות

ייטב בוסירה, בן דרויסנסקי



פרויקט

נחל דרגה

פירוט

הרחבת כביש בעלות קבלנית של כ- 21 מש"ח. כלל עבודות תשתית מורכבות בתחומי המים והביוב

סטטוס

הושלם, 2022

צוות

חברת מתן בראשי



עבודות רלוונטיות

פרויקט
דרך חברון
פירוט
פרויקט העדפת נתיבי תח"צ בעלות קבלנית של 14 מ"ח. כלל עבודות תשתית בתחומי החשמל, הביוב, הרמזור, המים והתקשורת
סטטוס
הושלם, 2021
צוות
חברת מתן בראשי



פרויקט
רחוב שופן וכיכר שופן
פירוט
ניהול ופיקוח עבודות עירוניות בעלות קבלנית של 11.5 מ"ח. כלל עבודות תשתית בתחומי החשמל, הביוב, הרמזור, המים, ההסקייה והתקשורת
סטטוס
הושלם, 2021
צוות
חברת מתן בראשי



עבודות רלוונטיות

- פרויקט**
דרך בית לחם
- פירוט**
שדרוג רחוב בעלות קבלנית בת 21 מש"ח. כלל עבודות תשתית כוללות.
- סטטוס**
הושלם. 2022
- צוות**
חברת מתן בראשי



- פרויקט**
רחוב רמב"ן
- פירוט**
שדרוג רחוב כולל בעלות קבלנית של 11 מש"ח. הפרויקט כלל עבודות תשתית רחבות בנושאי רמזור, ניקוז, חשמל, ביוב ותאורה.
- סטטוס**
הושלם. 2021
- צוות**
חברת מתן בראשי



תהליך מוצע

מתווה

לוח זמנים*	תוצרים	פירוט	שלב
3 חודשים	תיקיות איסוף לפי נושאים ולפי קנה-מידה; מצגת מסכמת של עיקרי תהליך האיסוף	ראיונות עם בעלי תפקידים רלוונטיים בעיריית ירושלים; סקירת כלל התשתיות הרלוונטיות בעיר בהתאם למסמכי המכרז ובתיאום עם אדריכל העיר; סקירת תדריכים ומסמכי עיצוב רלוונטיים מהארץ ומהעולם; סקירת מערכות עיצוב, פתרונות ומוצרים רלוונטיים מהארץ ומהעולם	סקירה מקצועית
	מתווה מתודולוגי וראשי פרקים למדריך; תיאום מפורט עם אגפים רלוונטיים בעירייה	קטלוג וארגון חומרי האיסוף על-פי קטגוריות מרכזיות; מיפוי אינטגרטיבי, חפיפה וסתירה בין תשתיות מסוגים שונים במרחבים שונים; גיבוש קטגוריות מרכזיות לארגון המדריך	ניתוח הסקירה
4 חודשים	מדריך דיגיטלי; מדריך מודפס	מדריך מפורט בדו-ממד ובתלת-ממד בשילוב דוגמאות מצולמות, המאפשר חיתוך על-פי סוג התשתית, על-פי קנה-המידה של התשתית ועל-פי היחס הפיזי של כל תשתית לתשתיות אחרות (אינטגרטיביות\חפיפה\סתירה)	בניית מדריך
1.5 חודשים	מסמכי הנחיות כתובים ומשורטטים שיקושרו למדריך עצמו	ניסוח הנחיות עיצוב סטטוטוריות ומפורטות, המותאמות לשלבי התכנון ולסוגי הפרויקטים השונים: תב"ע, היתר בנייה, תכניות למרחב הציבורי בקני-מידה שונים, וכיוצא באלה על-פי תיאום עם מזמין העבודה.	הנחיות עיצוב

לוחות הזמנים הסופיים יתואמו עם מזמני העבודה

נוות מוביל

מדריכלות, שרטוט, הדמיית ועריכה גרפית: DX תכנון משותף

טודיו לאדריכלות, עיצוב אורבני ועבודה קהילתית בתחומי התכנון והסביבה.

זוסם בשנת 2016 על-ידי דנה גזי (עובדת קהילתית ומתכנתת ערים) וייטב בוסירה (אדריכל וחוקר תרבות).

זסטודיו מתמחה בפרויקטים ציבוריים בקני-מידה שונים, תוך היכרות מעמיקה עם המרחב הירושלמי,

זפיזי והבירוקרטי.

זסטודיו זכה בפרסים שונים על עבודתו, ובהם פרס רקנאטי לעבודה קהילת חלוצית בסוגיות אורבניות ופרס

זניק לאדריכלות מתחת לגיל 40.

יהול פרויקט: מתן בראשי ניהוד-הנדסה-פיקוח

זברת מתן בראשי הוקמה בשנת 2020 וצברה ניסיון רב בעבודות תשתית ובניהול פרויקטים מורכבים במרחב

זירושלמי בתחומי התשתיות והתחבורה.

זחברה מתמחה בניהול תכנון וביצוע, בפיקוח, בהנדסה וב- PMO, והיא בעלת יכולת מוכחת בפרויקטים

ונשתיתיים מורכבים בירושלים.

וות יועצים

יעוץ תשתיות | רינה סלבין, משרד UDC

יעוץ נוף כללי ועיצוב אורבני-נופי | אדרי' טל בדיחי

יעוץ חשמל ואנרגיה | שלומי ויסמן

יעוץ סביבה, אקלים, קרינה ואוויר | אדרי' ברק פלמן

יעוץ תנועה | רולי פלד

יעוץ נגישות | בנימין חסידים

יעוץ בטיחות | איציק אברהם

יעוץ אינסטלציה ותברואה | האחים רזניקוב

ד"ר הוכחה	ניקוד מקסי' אפשרי ואופן החישוב	פירוט	אמת מידה	נושא	
על המציע לצרף מדריך/מדריכים כאמור	עבור כל מדריך התואם את האמור בפירוט י"נתנו עד 10 נק'. סה"כ עד 40 נק'.	יש להפנות URL של המדריך/הנחיות (ככל וישנו), ולצרף הסבר קצר על תפקידו ואחריותו של חברי הצוות בהכנת המדריך. כל המידע לא יעלה על חצי עמוד A4 בודד לכל דוגמא. במקרה של דוגמאות תכנון יש לצרף שרטוטים/דמיות וכד' של המקטע הרלוונטי מתוך הפרויקט עם פירוט פרטים נדרשים (שם הפרוייקט, מיקום, פרוגרמה, יום, סטטוס, מעורבות חברי הצוות בתכנונו וכו')	ניסיון בחכנת מדריך הנוסק בנושאי תשתיות ו/או חדרי שנאים והמופע האדריכלי שלהם, בנוסף ניסיון תכנוני- אדריכלי לשילוב מיטבי של תשתיות (ובכללן חדרי שנאים) מאושרים בהיתר או בנויים בפועל	התרשמות כללית	
על המציע להציג את המתווה במסמך שלא יעלה על 4 עמודי A4	סה"כ עד 30 נק'	יש לפרט מתודולוגיות עבודה: הצגת הצעה לתהליך הכנת המדריך, כולל שלבי עבודה, כולל מתווה ללוחות זמנים ותוצרי ביניים, כולל חלוקה לנושאים/פרקים וחלוקות משנה, כולל שמות יועצי התשתית שבכוונתו לשלב בהכנת העבודה.	הצגת מתווה מוצע למדריך		
	סה"כ עד 30 נק'	התרשמות כללית מניסיונו/ה הכללי של המציע/ה וצוותו, מיכולתו/ה לבצע את השירותים הנדרשים, ומהצעתו/ה. המציע/ה י/תציג בעל פה את תפיסתו/ה כפי שתנוסח במסמך מתווה העבודה.	ראיון		
סה"כ עד 100 נק' = 30 + 30 + 40		ניקוד סה"כ			
מקסי' - 100					



אדריכל ראשי, מנהל תכנון

כבר ספרא 1, ת.ד. 755, ירושלים 91007, טל': 02-6298079, פקס: 02-6297115
1 Sfra Sq. P.O.B 775, Jerusalem 91007, Israel. Tel: 02-6298079 Fax: 02-6297115

תאריך: 5/2/16

סיכום בנושא השוואת מחירים

שם הפרויקט: מצבין תחת דמיתר כליערי
 סעיף תקציבי: יתרה
 יתרה לאחר השוואה: _____

פגישה שהתקיימה ביום _____ במשרד _____

השתתפו:

1. שם: אליכא מונר חתימה: _____
2. שם: אביגיל טיי חתימה: _____
3. שם: אפרת בן ישי חתימה: _____

התקבלו הצעות מחיר להלן:

1. שם המתכנן: א"י/ שלמה אבינוסין הצעת מחיר: 1,350,000 כולל מע"מ
2. שם המתכנן: זם מבטן מילר הצעת מחיר: 815,000 כולל מע"מ
3. שם המתכנן: איליין אפרת הצעת מחיר: א"י הציג
4. שם המתכנן: מיינון וצ'אן רבן הצעת מחיר: א"י הציג
5. שם המתכנן: אפרת סזימן הצעת מחיר: א"י הציג - הציג שלא ממומן
6. שם המתכנן: _____ הצעת מחיר: _____
7. שם המתכנן: _____ הצעת מחיר: _____

הערות: _____

הוחלט: ברכתאם יחליטו הציגו א"י הנוסחא
אנו ממליצים א"י אמי אמונוסין

חתימות: אפרת

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

צברי שני

מאת: משורר איתי
נשלח: יום חמישי 09 מאי 2024 11:34
אל: מנור עופר
עותק: בן פורת צופית; מורדוך רונית; שרוני אביעד; צברי שני; בן ישי אפרת; אבישר רועי; משאש גלדיס
נושא: הליך תיחור למדריך לתכנון תשתיות RE:

עופר בוקר טוב

לאור ההסבר המפורט ולאחור התייעצות, הנחייתנו היא כי יש להזמין את המציע איתי אהרונסון לראיון בו ינכחו שלושת המנקדים אשר היו בראיון של המציע תכנון משותף DY. יש להקפיד על זהות מוחלטת של המנקדים לגבי כל אחד מהמציעים.

בנוסף אבקש להזכיר את הנחייתנו מטה :

בנוגע ללטבלת הניקוד שצורפה – טבלת הניקוד צריכה לכלול את פירוט צוות המנקדים והניקוד שנתנו רק לגבי רכיב הראיון. לגבי רכיבי הניסיון ומתווה העבודה, על הטבלה להכיל רק את הציון שניתן למציעים בגין רכיבים אלו, ללא פירוט צוות המנקדים בהליך.

נדגיש שוב יש לערוך את הטבלה ולאשר את ניקוד המציעים עם החשב המינהלי.

כמו כן, ולאחר התייעצות בדבר, נבקש להדגיש כי להבא לא תוכל הלשכה המשפטית לאשר הליכים אשר נעשו ללא ליווי הלשכה המשפטית והתייעצות בסוגיות מעין אלו.

בברכה ובהצלחה,

איתי

משורר איתי | עוזר ראשי ליועמ"ש
אגף מכרזים והתקשרויות
טלפון: 02-6295796



From: מנור עופר <mnofer@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, May 8, 2024 3:16 PM

To: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Cc: שרוני אביעד <ronit_Mo@jerusalem.muni.il>; מורדוך רונית <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <srAviad@jerusalem.muni.il>; צברי שני <tzshani@jerusalem.muni.il>; בן ישי אפרת <efrat_ben@jerusalem.muni.il>; משאש גלדיס <MSGLADIS@jerusalem.muni.il>; אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הליך תיחור למדריך לתכנון תשתיות

From: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, May 8, 2024 12:15 PM

To: מנור עופר <mnofer@jerusalem.muni.il>

Cc: שרוני אביעד <ronit_Mo@jerusalem.muni.il>; מורדוך רונת <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <srAviad@jerusalem.muni.il>; צברי שני <tzshani@jerusalem.muni.il>; בן ישי אפרת <efrat_ben@jerusalem.muni.il>; אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הליך תחור למדריך לתכנון תשתיות

תודה רבה על ההתייחסות.

כידוע, מכיוון ששהיתי במילואים כחצי שנה במסגרת צו 8 לא ליוויתי את ההליך השני אליו יצאם ועל כן חסרים לי מספר פרטים בטרם אוכל להשיב כיצד מתקדמים.

מדברך עולה כי ההליך הראשון שבוצע נפסל - לכמה מציעים פניתם בהליך הראשון? 4 מה היה גובה ההצעה שנפסלה 1696000 ראה מצ"ב ומי מצוות הלשכה המשפטית ומהחשבות ליווה את ההחלטה לגבי תוצאות ההליך הראשון? לא היה מי שליווה מהלשכה. גלדיס ליווה את ההחלטה והיא הייתה בצוות השוואת מחירים

כמו כן, מהאמור עולה כי אומדן העירייה בהליך הראשון לקה בחסר. מובן כי העבודה אינה מתבצעת ע"פ מחירונים וכתבי כמויות אולם לפני יציאה להליך על העירייה להעריך את עלות הפרויקט אליו היא יוצאת. כיצד עלינו לדעת האם ההצעות שהתקבלו במסגרת הליך התיחור השני הינן סבירות? 1 כי מאז ביצענו התקשרויות למדריכים נוספים (מדריך נספח בנייה ומדריך בנייה גבוהה באבן) שגם שם ההתקשרויות הם בסכומים סביב המיליון ₪ 2 ההצעות מדברות בעד עצמן – ואין היענות רבה לביצוע העבודה,

בנוסף נבקש לדעת כמה מציעים רלוונטיים (במספר) קיימים במאגר ולכמה מתוכם פניתם? כמו כן לכמה מציעים מחוץ למאגר פניתם וכיצד ניתן האישור לפנייה אליהם? כתבתי קודם ומבהיר – פנינו ל 4 מציעים. הם כולם מהמאגר. לא פניתי למציעים אחרים מחוץ למאגר כיוון שככל שידוע לי, אין אדריכלים אחרים במאגר או מחוצה לו שמתאימים להכנת המדריך

איתי, את אותם שאלות בדיוק כבר שני ושרון שאלו אותי. אשמח שתשיב על שאלתי המקורית כדי שנכניס את הבקשה לדיון לועדה הקרובה. המועד האחרון להגשה הוא מחר! תודה רבה

משורר איתי | עוזר ראשי ליועמ"ש

אגף מכרזים והתקשרויות

טלפון: 02-6295796



From: מנור עופר <mnofer@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, May 8, 2024 10:52 AM

To: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Cc: שרוני אביעד <ronit_Mo@jerusalem.muni.il>; מורדוך רונת <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <srAviad@jerusalem.muni.il>; צברי שני <tzshani@jerusalem.muni.il>; בן ישי אפרת <efrat_ben@jerusalem.muni.il>; אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הליך תחור למדריך לתכנון תשתיות

ראה תשובותיי בגוף המייל להלן. אנא תשובתך לעניין הגשה לועדה

From: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, May 8, 2024 9:14 AM

To: מנור עופר <mnofer@jerusalem.muni.il>

Cc: שרונה אביעד <ronit_Mo@jerusalem.muni.il>; מורדוך רונית <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <srAviad@jerusalem.muni.il>;

<tzshani@jerusalem.muni.il>; צברי שני <avroei@jerusalem.muni.il>; אבישר רועי <efrat_ben@jerusalem.muni.il>; בן ישי אפרת <tzshani@jerusalem.muni.il>;

Subject: RE: הליך תיחור למדריך לתכנון תשתיות

עופר שלום רב

קראתי את המצורף ויש מס' נקודות אליהם אבקש את התייחסותך בטרם אראה כיצד יש להתקדם:

- מבדיקת תחלופת המיילים נראה כי יצאתם להליך באזור תחילת חודש ינואר 2024. אנא פרט את השתלשלות ההליך מאז ועד היום קיבלנו 2 הצעות. קיימנו נוהל פתיחת מעטפות. קיימנו ראיונות כמפורט במייל הקודם. ביצענו ניקוד וריכוזנו בטבלה. הכנו מסמכים לועדה
- האם נעשתה התייעצות עם הלשכה המשפטית בנוגע למס' המנקדים לא בשלב הראיון וכן בנוגע לקיום הראיון עם 2 מנקדים בלבד אצל אחד המציעים לא?
- האם הוכן אומדן כספי להליך ובמידה וכן מה היה אומדן העירייה? להליך הזה לא בוצע אומדן ולא נדרש לעשות אומדן. לפני הפנייה הקודמת נעשה אומדן של 300000 ₪ שהסתבר שהוא בחסר. מבקש לציין שאין אמות מידה ואין מחירוניים להכנת עבודה מהסוג הזה
- כמה מציעים פוטנציאליים קיימים במאגר מתוכו יצאתם להליך ולכמה מציעים נעשתה פנייה על ידי העירייה? פנינו לכל מי שחשבתי שיכול להתאים לביצוע העבודה, בין אם הוא במאגר ובין אם לאו. מדובר בעבודה שדורשת מיומנות ב-2 התמחויות ספציפיות – הכרות עם תשתיות עירוניות וידע בהכנת תדריכי עיצוב
- האם המציע שהגיש הצעה בהליך התיחור הראשון (שנפסל כאמור) הגיש הצעה גם בהליך התיחור דנן? כן. הוא המגיש עם ההצעה הגבוהה בתיחור השני
- האם החשבות מעורבת? כן כמובן יש לאשר את טבלת הניקוד עם החשבות כמובן.
- בנוגע לטבלת הניקוד שצורפה – טבלת הניקוד צריכה לכלול את פירוט צוות המנקדים והניקוד שנתנו רק לגבי רכיב הראיון. לגבי רכיבי הניסיון ומתווה העבודה, על הטבלה להכיל רק את הציון שניתן למציעים בגין רכיבים אלו, ללא פירוט צוות המנקדים בהליך. יתוקן אחרי שתאשר שאפשר להגיש לועדה

אנא התייחסותך לשאלות מעלה.

בברכה,

איתי

משורר איתי | עוזר ראשי ליועמ"ש

אגף מכרזים והתקשרויות

טלפון: 02-6295796



From: מנור עופר <mnofer@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, May 7, 2024 2:37 PM

To: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Cc: שרונה אביעד <srAviad@jerusalem.muni.il>; מורדוך רונית <ronit_Mo@jerusalem.muni.il>; צברי שני <tzshani@jerusalem.muni.il>;

<efrat_ben@jerusalem.muni.il>; בן ישי אפרת <tzshani@jerusalem.muni.il>;

Subject: הליך תיחור למדריך לתכנון תשתיות

איתי שלום רב

אתה ליוויית אותנו בניסוח הפנייה לבחירת מבצעים להכנת מדריך תשתיות.

ביצענו את הליך התיחור (בשנית, שכן בפעם הראשונה קיבלנו רק הצעה אחת והיא הייתה גבוהה מאוד). התקבלו 2 הצעות, ולקראת הבאת הבקשה לאישור הועדה למסירת עבודות, אני מבקש לקבל התייחסותך לסוגייה שעלתה:

הליך התיחור כולל מרכיב של 50% איכות, שמתוך זה 30% מתבסס על ראיון. את הראיון עם מציע א' קיימנו בפורום של 3 אנשים (אני ושני עובדים בצוות שלי) את הראיון עם מציע ב' קיימנו בפורום של 2 אנשים (אני ועובד אחד בצוות שלי). אדריכלית נוף רונית מורדוך מצוותי (מכותבת), שנכחה בראיון עם מציע א' נעדרה מהראיון עם מציע ב' בשל מחלה.

בטבלת הניקוד (ראה מצ"ב: סופי ניקוד), שיקללנו בכ"ז ניקוד שרונית העניקה. היא העניקה ניקוד זה על בסיס היכרותה הקודמת עם המשרד (אנו עובדים הרבה עם משרד זה), ועל בסיס סיכום הראיון ששנינו קיימנו, שהעברנו לעיונה של רונית בטרם היא ניקדה.

למען הסר ספק, אודה לאישורך לתקינות ההליך. במידה ולא, אנא הבהר מה יש לעשות.

מבקש להדגיש את ההתנהלות המתמשכת של הליך התיחור בשל ביצוע ההליך החוזר, ומדגיש גם את הדחיפות ביציאה לביצוע של המדריך בהקדם האפשרי, לבקשה מפורשת של ראש העיר המבקש להסדיר את מופע מתקני התשתית במרחב הציבורי. אבקש התייחסותך המיידית כדי בתקווה להכניס את הבקשה לוועדה הקרובה. תודה רבה

טיוטת אבני דרך לתשלום ובקרה

עיריית ירושלים

תכנון מדריך תשתיות

תיאור הפעילות	אחוזים	סכום	יעד לסיום עד סוף שנת 2024 בהתאם לתקציב
1 שלב א' - סריקת המצב הקיים בשטח כיום בעיר, כולל תיעוד המופע הקיים של אלמנטי תשתית על קרקעיים ברחבי העיר. בחינת תכניות בביצוע ותכניות עתידיות הכוללות תשתיות עירוניות על קרקעיות וניתוח אופן שילובן של התשתיות בתכנון הכללי. בחינת מדריכים קיימים הכוללים אלמנטים אדריכליים של המרחב הציבורי בירושלים ובערים נוספות בארץ ובעולם.	15%	202,500 כולל מע"מ	100% תוצר שלב א': סקר מצב קיים ומתוכנן ודוגמאות מהארץ ומהעולם. 3 חודשי עבודה.
2 שלב ב' - גיבוש פתרונות אדריכליים המתייחסים להעמדה במרחב, גודל, תצורה, עיצוב ושילוב עם ושל מתקנים ורכיבי בינוי ופיתוח במרחב הציבורי בתיאום עם בעלי התשתיות השונים. המדריך יציע התייחסות פרטנית לכל תשתית בנפרד וכן עקרונות תכנון כלליים למערך תשתיות מורכב יותר. שלב זה יכלול כינוס ועדת היגוי אחת לחודש עם גורמי התשתית השונים וראשי המחלקות הרלוונטיות בעירייה כדי לקיים דיון מקצועי על הנושאים הנ"ל. טיוטה ראשונית של התדריך 1 מתוך 3 כולל תוצר גרפי -חוברת פרטים, תכניות, חתכים וכל הנדרש להבנה של המופע האדריכלי שנראה בשטח.	15%	202,500 כולל מע"מ	100% 2 חודשי עבודה.
3 טיוטה שניה של התדריך 2 מתוך 3 הכולל תוצר גרפי -חוברת פרטים, תכניות, חתכים וכל הנדרש להבנה של המופע האדריכלי שנראה בשטח.	20%	270,000 כולל מע"מ	50%-100% 2 חודשי עבודה על 100% תוצר.

4	טיוטה שלישית של התדריך 3 מתוך 3 הכולל תוצר גרפי - חוברת פרטים, תכניות, חתכים וכל הנדרש להבנה של המופע האדריכלי שנראה בשטח.	35%	472,500 כולל מע"מ	0% 3 חודשי עבודה.
5	שלב ג' - גיבוש התדריך והצגתו לגורמי התשתית והעירייה.	15%	202,500 כולל מע"מ	0% 3 חודשי עבודה.
		סה"כ :	1,350,000	

****המחירים כוללים מע"מ.**

צפי עד סוף השנה –

ביצוע אבני דרך ראשונה ושניה

מאגר יועצים – אגף תכנון

שם המשרד	ח.פ.	מייל	טלפון	תת מאגר
adma	516335288	office@adma-arch.com	052-3852126	אדריכלות
dy common planning	558259933	ytav@dy-cp.com	050-6714382	אדריכלות
א. לרמן אדריכלים בע"מ	513831115	office@a-lerman.co.il	052-8574489	אדריכלות
א.ב. מתכננים	511536575	hely@abt.co.il	050-8292979	אדריכלות
אבנר אופק	24098022	office@ofek-architects.com	052-4590447	אדריכלות
אולך ותול אדריכלות ועיצוב	558341566	office@olltol.com	054-6456016	אדריכלות
אורבן-מיקס מקס	558423083	office@krma-arch.com	054-5312973	אדריכלות
אלונה ליפשיץ אדריכלים	515997625	office.a.l.arch@013.net	050-6831700	אדריכלות
איציק עדס	24294274	izak.arc@gmail.com	050-7107909	אדריכלות
אלטמן אדריכלים	516128295	pablo@altman.co.il	052-3702713	אדריכלות
אלי רכס	513631002	office@reches.org.il	054-4420959	אדריכלות
אליקים אדריכלים ובוני ערים	515026367	office@eliakim-arch.com	054-2343108	אדריכלות
אן סי איי חן אדריכלים	513984641	nili@ncarch.com	050-8666827	אדריכלות
אנגל סרגיי	310343512	engel.sergey@gmail.com	02-5401853	אדריכלות
אנטון סנדלר	317935476	archinton@gmail.com	054-5570818	אדריכלות
אס. או אדריכלים	516126281	office@soarch.co.il	052-2916250	אדריכלות
אסדרבן סרגיו אדריכלים	557437746	office@a-s-a.co.il	050-5718587	אדריכלות
אסף שקד	31798010	am.arc@outlook.co.il	050-3035451	אדריכלות
אפרת קובלסקי אדריכלים	54999271	office@efrat-kowalsky.co.il	054-4941801	אדריכלות

אדריכלות	02-6243297	as_arch@012.net.il	515309938	ארד-סימון
אדריכלות	054-2338387	finance@mic-arc.com	540290939	ארי כהן אדריכלות ותכנון ערים
אדריכלות	050-6280085	arielnaor.arch@gmail.com	301125720	אריאל נאור
אדריכלות	052-5619701	office@arcticarc.com	557918414	ארכטיק אדריכלים
אדריכלות	052-5555503	pelleg@pelleg-arch.com	512489311	ב. פלג אדריכלים ומתכנני ערים
אדריכלות	054-4310287	keren@bea-architects.com	65113524	באה
אדריכלות	052-2632981	bassem.alayan@gmail.com	56254667	באסם עליאן
אדריכלות	050-5898760	boaz@bitman-bentzur.co.il	557425147	ביטמן בן צור
אדריכלות	050-8550071	ehudpbest@gmail.com	0-55887806	בסט אדריכלים ומתכנני ערים
אדריכלות	050-7717949	galit@ybgasna.com	557916178	בר שיפמן-נתן אדריכלים
אדריכלות	02-9910721	accounts@ag-br.com	514708551	בריידמן אגמון אדריכלים
אדריכלות	054-7567744	mail@g-a-s.co.il	514958008	ג.ע.ש. אדריכלים ויועצים
אדריכלות	050-5292933	david@quggenhaimarc.com	0-0047396	גוגנהיים בלוך
אדריכלות	054-7610685	adi@yqaa.net	513745133	גוטמן-אסיף
אדריכלות	04-8580077	office@gordon-ltd.co.il	515177459	גורדון אדריכלים
אדריכלות	052-2409108	finance@mic-arc.com	514136498	גיא איגרא
אדריכלות	054-6563756	avib@geo-bengur.co.il	574407444	גיא בן גור
אדריכלות	050-7802042	amos@gioragur.com	512206111	גיאור גור ושות' אדריכלים
אדריכלות	050-7401812	galit@gilad-shiff.com	0-27233626	גלעד שיף אדריכלות
אדריכלות	054-5699500	office@elr-arc.com	513377291	ד. איתן ור. להב ריג - אדריכלים
אדריכלות	03-9655321	office@dyarc.com	557247400	דביר יחיעם אדריכלים
אדריכלות	054-5582888	rachel@idea-eng.com	515055549	דוקוב פולק אדריכלים
אדריכלות	054-4275504	assayag@zahav.net.il	54051016	דניאל אסייג

דניאל סלם אדריכלים	0-33485368	sellam.arch.office01@gmail.com	054-2618684	אדריכלות
דרמן ורבקל	515538056	office@deve-arc.com	054-8189618	אדריכלות
הפלטפורמה העירונית	514501386	office@ur-platform.com	052-4466688	אדריכלות
וינשטין ועדיה אדריכלים	511524649	account@zwwv.com	052-6868380	אדריכלות
זנדבק ברקאי אדריכלים	540285830	office@sandbank-barkai.com	054-4737421	אדריכלות
זקסנברג אדריכלים	0-51037471	efrat@zaks-arch.co.il	052-3240434	אדריכלות
חנן פרץ	0-40920738	office@peretzarc.com	054-6377177	אדריכלות
חפץ אדריכלות ובינוי ערים	512367723	doc@hefetz-architects.co.il	050-5202034	אדריכלות
י.ע.ל אדריכלות ובינוי ערים	515672533	yarden.m@yael-arch.co.il	054-5810108	אדריכלות
יוסף בורשטיין אדריכלים	0-32081234	mail@burshtein.com	054-6389864	אדריכלות
יעד אדריכלים	511525305	doron@yaad-arc.co.il	052-3733722	אדריכלות
יעקב רכטר/אמנון רכטר אדריכלים	510763709	office1@rechter-arch.com	03-5249115	אדריכלות
יערה רוזנר	0-25694381	yaara.rosner@gmail.com	054-4285117	אדריכלות
יצחק רוזנבלו	0-13937875	grosenbluh@013.net	050-5420081	אדריכלות
כהן-טולקובסקי	558050480	office@ct-arch.co.il	054-4645762	אדריכלות
לאה סבן	0-59846907	leavi2000@gmail.com	052-8605606	אדריכלות
לואי דבוריינסקי אדריכלים	515182434	vered@id-architects.com	052-3308859	אדריכלות
ליאונרדו קליכמן	0-15440886	lkelijman@013.net	052-2383359	אדריכלות
ליאת איינהורן	0-15192669	leetatp@gmail.com	054-7780207	אדריכלות
לרמן אדריכלים	510614621	office@lerman.co.il	054-5258384	אדריכלות

מ. זיידמן	0-	13301130	office@mzaidman.co.il	052-2608672	אדריכלות
מאיר יגוד	0-	16982126	yagodm@gmail.com	054-7899835	אדריכלות
מוראד עתאמנה אדריכל	0-	36302263	mo.arch99@gmail.com	054-9255334	אדריכלות
מושלי-אדלר אדריכלים		540236981	office@mochly-eldar.com	04-8311191	אדריכלות
מזור-פירשט אדריכלים		540265816	arch@mazorfirst.com	03-5628022	אדריכלות
מייזליץ כסיף		515351849	mk@mkarchitects.com	050-5543732	אדריכלות
מילבאואר אדריכלים בכ"מ		514676840	info@ome.co.il	03-5444446	אדריכלות
מינץ מלמד אדריכלים בע"מ		513936070	daniel@mintzmelamed.com	054-4925654	אדריכלות
מלצר אפריל אדריכלים		540254289	office@maarcs.com	054-3010078	אדריכלות
מן-שנער		511737322	office@manna-shinar.com	052-2650500	אדריכלות
מסטר גל אדריכלים		515565786	office@mester-gal.com	052-2651927	אדריכלות
משה שפירא	0-	27873975	office@shapiroarc.com	054-6459942	אדריכלות
מתי רונשיין אדריכלים		514846880	office@mra.co.il	050-5731067	אדריכלות
ניר קוץ אדריכלות		512782988	varda@ta-arc.com	052-2466708	אדריכלות
נעם סרי לוי	0-	23851231	serilevy@bezeqint.net	054-7660190	אדריכלות
נעמה מליס		512420464	office@malis.co.il	054-6674729	אדריכלות
סוננבליק-אלבויים		558114997	aaron@s-e-a.co.il	054-7432055	אדריכלות
סטודיו o2a - עומר בר עמית מנדלהורן	0-	28532265	info@o2a-studio.com	054-5314327	אדריכלות
סטיו אדריכלים		557347135	lftach@stavarc.co.il	052-3659381	אדריכלות
עדה כרמי-מלמד אדריכלים		515433605	office@akmp.co.il	054-2194219	אדריכלות
עדי גיא	0-	152766445	adigai@walla.com	050-5618262	אדריכלות

ענבל פלד	540178308	office@peledkim.com	054-4988553	אדריכלות
ערן מבל	512261900	gabi@mebelarch.co.il	04-9835146	אדריכלות
פורום שרת 99 בע"מ	512731720	office@forumsht.co.il	050-7222585	אדריכלות
פיטלסון שילה יעקובסון	540166352	guy@fsj.co.il	054-4543581	אדריכלות
פלסנר אדריכלים	512070012	info@plesner.co.il	054-6690833	אדריכלות
פרחי צפיר	510702525	info@fa-za.co.il	052-2680268	אדריכלות
פרייס פילצר יעבץ	558124905	office@ppy-architects.com	052-6201391	אדריכלות
פרימוביץ-בס	516242310	3299958@gmail.com	058-7681111	אדריכלות
צ. מוססקו	511330540	nurit@mosessco.com	050-5400281	אדריכלות
צופית ויינפלד פליישמן	29550191	tsofitwf@gmail.com	052-3824960	אדריכלות
קולקר קולקר אפשטיין	511570251	admin@kke.co.il	054-5690213	אדריכלות
קייזר אדריכלים	50152271	office@kaiser-arch.com	052-5218811	אדריכלות
קימל אשכולות	511739468	kimmel-finance@kimmel.co.il	054-4500677	אדריכלות
קיסלוב קיי אדריכלים	510812548	office@kisselov-kaye.com	054-7353381	אדריכלות
ראובן וודוסוף	15601842	ruben@rw-arch.com	054-4571738	אדריכלות
רווה לונדון אדריכלים	514906320	office@ravehlondon.com	054-2506988	אדריכלות
רועי אלרואי	22215719	roeyalroey@gmail.com	050-7846481	אדריכלות
שלומי אסולין	34923367	shlomiasulin@gmail.com	050-4454018	אדריכלות
שלמה אהרונסון	513063495	aronson@s-aronson.co.il	054-7606331	אדריכלות
שרון אדריכלים	510489750	or@sharon-ar.co.il	052-4692860	אדריכלות
זן אדריכלות נוף	558326716	ifat@ji-think-nature.com	052-6494123	אדריכלות נוף
אב אדריכלות נוף ותכנון סביבה	515961340	office@bo-landscape.co.il	077-4080414	אדריכלות נוף
אילנה אופיר	51487962	office@ilofir.co.il	050-2140426	אדריכלות נוף

אנגל סרגיי	310343512	engel.sergey@gmail.com	02-5401853	אדריכלות נוף
ארא אדריכלות נוף ועיצוב עירוני	515543957	osnatkk@gmail.com	050-2139981	אדריכלות נוף
ארד-סימון	515309938	as_arch@012.net.il	02-6243297	אדריכלות נוף
גד ברקאי	58340548	office@barkaynof.co.il	052-3461603	אדריכלות נוף
דוד גת	515697803	gdlandarch@gmail.com	052-3870912	אדריכלות נוף
דן צור-ליאור וולף	513770586	office@zur-wolf.com	052-8374855	אדריכלות נוף
חיים כהנוביץ - אדריכלות נוף	0-3788809	ziyona@kahanovi.co.il	052-3255733	אדריכלות נוף
חמי גרא	39825187	chemiger@gmail.com	054-7991049	אדריכלות נוף
טל בילינסקי - אדריכלות נוף	515568962	office@talbilinsky.co.il	054-3140035	אדריכלות נוף
יהודה פרחי אדריכלות נוף	516117603	fyehuda@gmail.com	054-8088290	אדריכלות נוף
ינון	510762040	yenon@yenon.co.il	050-4660354	אדריכלות נוף
לרמן בן שושן - מיכל בן שושן	514446376	keren@lermanbs.co.il	054-8990218	אדריכלות נוף
מ.ד.א.ן מיכאל דואני אדריכלי נוף	516133766	office@mdanland.co.il	054-4621591	אדריכלות נוף
מוריה אדריכלים	513731133	office@studio-ma.co.il	052-2263434	אדריכלות נוף
מייזליץ כסיף	515351849	mk@mkarchitects.com	050-5543732	אדריכלות נוף
מרגלית סוכי	514571728	margalit@margalit-s.com	052-5830033	אדריכלות נוף
נופים - תיכנון ניהול ועיצוב	516118700	office@nfm.co.il	054-5325751	אדריכלות נוף
סטודיו אדריכלות נוף	512982988	varda@ta-arc.com	050-5316545	אדריכלות נוף
סטודיו תאו-ניקולס פצ'רסקי	11477627	nicolas@teo-landscape.com	052-4619894	אדריכלות נוף
צורנמל טורנר אדריכלות נוף	515985877	office@tstr.co.il	054-4735000	אדריכלות נוף

ק.ס.מ קבוצת סוף בע"מ	513639922	finance@ksm-a.com	052-5476591	אדריכלות נוף
רחל וינר	515060515	office@wisi.co.il	050-6333145	אדריכלות נוף
רימון סביבה ונוף בע"מ	513651836	mail@rimon-land.co.il	050-2622583	אדריכלות נוף
רינה קרוגליאק	14144828	rina@krugliak.co.il	054-5599801	אדריכלות נוף
שלמה אהרונסון	513063495	aronson@s-aronson.co.il	054-7606331	אדריכלות נוף
שלף מטלון	514870120	razmatalon@gmail.com	054-6807671	אדריכלות נוף
שריג וקסמן אדריכלות נוף	515120079	office@g-sarig.co.il	052-5340100	אדריכלות נוף
תכנון נוף בעמ	510597339	nof@minadd.com	054-5333186	אדריכלות נוף
תפנית ניהול בניה - ורד סינגר	514893494	aviad@tafnit-eng.com	02-5331500	אדריכלות נוף
ERCG	513097642	alon@ercg.co.il	052-3296069	כלכלן
אביב ניהול - טל ונגר	511301657	tal.venger@avivamcg.com	052-5269881	כלכלן
אורבניקס	512002130	galit@urbanics.co.il	03-6102809	כלכלן
אורון מינגלגרין	221105621	david@mingelgrin.com	050-6495717	כלכלן
אלחנן נעם יזמות	513550798	en@e-noam.co.il	050-5251688	כלכלן
גיאוקרטוגרפיה	511905424	Ronit@geokg.com	03-7682222	כלכלן
ויאפלן תכנון חברה סביבה	515466100	viaoffice@viaplan.co.il	04-6568485	כלכלן
סיטילינק השקעות	511951063	citylink@citylink.co.il	054-6530425	כלכלן
פז כלכלה והנדסה	512358136	office@pazgroup.co.il	050-8717533	כלכלן
צ'מנסקי בן שחר ושות'	512565102	racheli@c-bs.co.il	054-6401000	כלכלן
רן וולף	513949362	office@ranwolf.co.il	054-2321501	כלכלן
רן חקלאי	512247842	office1@u-haklai.co.il	052-22603713	כלכלן
תבור כלכלה ופיננסים	511568354	michael@tavor.biz	054-7718000	כלכלן
אביב ניהול - רוני מוסקונה	511301657	roni.moskona@avivamcg.com	054-4310073	מתכנן ערים

אורבניקס	512002130	galit@urbanics.co.il	03-6102809	מתכנן ערים
אורן פלד - א. פלד תכנון וייעוץ	0-36334829	orenpel@gmail.com	052-3664357	מתכנן ערים
ארי כהן אדריכלות ותכנון ערים	540290939	finance@mic-arc.com	054-2338387	מתכנן ערים
גיאודע	512765033	keren_l@geoda.co.il	054-6719670	מתכנן ערים
ויאפלן תכנון חברה סביבה	515466100	viaoffice@viaplan.co.il	04-6568485	מתכנן ערים
חמי גרא	0-39825187	chemigera@gmail.com	054-7991049	מתכנן ערים
יישום יועצים	512106956	office@yissumplan.com	052-5252982	מתכנן ערים
ליאור גליק	0-66422155	glickup@gmail.com	052-4436678	מתכנן ערים
לרמן אדריכלים	510614621	office@lerman.co.il	054-5258384	מתכנן ערים
לרמן בן שושן - גדעון לרמן	514446376	keren@lermanbs.co.il	054-8990218	מתכנן ערים
מלגר	514437094	office@mlqr.co.il	052-5333409	מתכנן ערים
סיטלינק השקעות	511951063	citylink@citylink.co.il	054-6530425	מתכנן ערים
עפר גרידינגר	0-57281388	ofergridinger@gmail.com	050-6804076	מתכנן ערים
פורמט הנדסה אזרחית	515125029	yana@format.co.il	052-7425577	מתכנן ערים
פז כלכלה והנדסה	512358136	office@pazgroup.co.il	050-8717533	מתכנן ערים
פי. גי' אל הנדסה ותכנון	512066176	pql@pql.co.il	052-2872982	מתכנן ערים
פיטלסון שילה יעקובסון	540166352	guy@fsj.co.il	054-4543581	מתכנן ערים
פיטלסון שילה יעקובסון	540166352	guy@fsj.co.il	054-4543581	ניהול פרוייקט
רן וולף	513949362	office@ranwolf.co.il	054-2321501	מתכנן ערים
שי אדרעי	40170343	shaiecmp@gmail.com	052-3471546	מתכנן ערים
tmr -ניהול פרוייקטים רב תחומים	515065605	eran@tmrprojects.co.il	054-4764385	ניהול פרוייקט

אברהמי קלימשטיין לוי- חושן ניהול פרויקטים בע"מ	515369122	hoshen@hoshen-pm.co.il	050-5231291	ניהול פרויקט
אהוד תייר	511624421	ran@tayar-eng.co.il	052-7242269	ניהול פרויקט
אורבן-מיקס מקס	558423083	office@krma-arch.com	054-5312973	ניהול פרויקט
אלונה ליפשיץ אדריכלים	515997625	office.a.l.arch@013.net	050-6831700	ניהול פרויקט
0- אסף שקד	31798010	am.arc@outlook.co.il	050-3035451	ניהול פרויקט
ארד-סימון	515309938	as_arch@012.net.il	02-6243297	ניהול פרויקט
ארי כהן אדריכלות ותכנון ערים	540290939	finance@mic-arc.com	054-2338387	ניהול פרויקט
ארץ ניהול פרויקטים בע"מ	514706290	office@eretzm.co.il	054-5570570	ניהול פרויקט
גיאודע	512765033	keren_l@geoda.co.il	054-6719670	ניהול פרויקט
דבלמן פרצלינה	515308633	mariyana@inproject.co.il	054-6880218	ניהול פרויקט
ח.פ.ת. - חברה לפיתוח תשתיות	511619157	oren@hapat.co.il	050-2124505	ניהול פרויקט
יאיר אביגדור - אדריכלות ועיצוב עירוני בע"מ	514084177	merav@minadd.com	054-5333186	ניהול פרויקט
יובל וייצמן - יעוץ וניהול הנדסי	515112621	yuval@waizman-eng.co.il	052-2861957	ניהול פרויקט
יישום יועצים	512106956	office@yissumplan.com	052-5252982	ניהול פרויקט
יעד אדריכלים	511525305	doron@yaad-arc.co.il	052-3733722	ניהול פרויקט
לוג ניהול פרויקטים	514953538	claudia@log-pm.co.il	054-7074870	ניהול פרויקט
לרמן בן שושן - געוון לרמן	514446376	keren@lermanbs.co.il	054-8990218	ניהול פרויקט
לרמן בן שושן - מיכל בן שושן	514446376	keren@lermanbs.co.il	054-8990218	ניהול פרויקט
מבצר מהנדסים	512329541	mivtzar@barak.net.il	050-5216791	ניהול פרויקט
0- מידרשה	52718822	miidrasha@gmail.com	050-3121884	ניהול פרויקט

משה כהן	514386192	office.keshet@gmail.com	050-5371116	ניהול פרוייקט
נ.ת.פ. מהנדסים	513859777	ntf@ntf.co.il	050-5898760	ניהול פרוייקט
ניסים שוקר	512722596	shuker@shuker.co.il	050-8886655	ניהול פרוייקט
נעמה מליס	512420464	office@malis.co.il	054-6674729	ניהול פרוייקט
סיטלינק השקעות	511951063	citylink@citylink.co.il	054-6530425	ניהול פרוייקט
עפר גרידינגר	57281388	ofergridinger@gmail.com	050-6804076	ניהול פרוייקט
פורמט הנדסה אזרחית	515125029	yana@format.co.il	052-7425577	ניהול פרוייקט
פז כלכלה והנדסה	512358136	office@pazgroup.co.il	050-8717533	ניהול פרוייקט
פיקר אדריכלות וניהול פרוייקטים	515786929	Tamir@picker.co.il	052-5102288	ניהול פרוייקט
קיסלוב קיי אדריכלים	510812548	office@kisselov-kaye.com	054-7353381	ניהול פרוייקט
רן וולף	513949362	office@ranwolf.co.il	054-2321501	ניהול פרוייקט
שי אדרעי	40170342	shaiecmp@gmail.com	052-3471546	ניהול פרוייקט
שריסט מהנדסים בע"מ	512122144	sec@sharist.co.il	052-2600209	ניהול פרוייקט
תגל	521732967	gali@tagal.co.il	054-5885852	ניהול פרוייקט
תפנית ניהול בניה - שרית קפר	512066804	aviad@tafnit-eng.com	02-5331500	ניהול פרוייקט
אביב ניהול - חן נאור	511301657	chen.naor@avivamcg.com	050-1566662	פרוגרמטור
אורבניקס	512002130	galit@urbanics.co.il	03-6102809	פרוגרמטור
אורן פלד - א. פלד תכנון וייעוץ	36334829	orenpel@gmail.com	052-3664357	פרוגרמטור
לרמן בן שושן - גדעון לרמן	514446376	keren@lermanbs.co.il	054-8990218	פרוגרמטור
סיטלינק השקעות	511951063	citylink@citylink.co.il	054-6530425	פרוגרמטור
פז כלכלה והנדסה	512358136	office@pazgroup.co.il	050-8717533	פרוגרמטור
פיטלסון שילה יעקובסון	540166352	guy@fsj.co.il	054-4543581	פרוגרמטור
רן בנימין urban ux	43434562	ranbenyamin@gmail.com	050-6205906	פרוגרמטור

רן וולף	513949362	office@ranwolf.co.il	054-2321501	פרוגרמטור
שי אדרעי	40170343	shaiecmp@gmail.com	052-3471546	פרוגרמטור
אלונה ליפשיץ אדריכלים	515997625	office.a.l.arch@013.net	050-6831700	שימור
ארד-סימון	515309938	as_arch@012.net.il	02-6243297	שימור
דקל גודוביץ	25390527	dekel@goodovitch.com	050-8437800	שימור
חנן פרץ	40920739	office@peretzarc.com	054-6377178	שימור
לאה סבן	59846907	leavi2000@gmail.com	052-8605606	שימור
מילבאואר אדריכלים בכ"מ	514676840	info@ome.co.il	03-5444446	שימור
משה שפירא	27873975	office@shapiroarc.com	054-6459942	שימור
אוסאמה חטיב הנדסה בע"מ	514885706	office@osama.co.il	054-5530823	תנועה/תחבורה/כבישים
אליה בן שבת	513313445	anna@eliabs.com	054-4417510	תנועה/תחבורה/כבישים
אמאב	514723576	amav@amav.net	054-5262812	תנועה/תחבורה/כבישים
אמי מתום	510648272	ha-office@amymetom.co.il	052-3277784	תנועה/תחבורה/כבישים
אריה צור	515983799	sigal@ariezur.com	054-2299490	תנועה/תחבורה/כבישים
ארתור טליסמן	515613107	arthurt@tsn-eng.co.il	054-2198982	תנועה/תחבורה/כבישים
גבריאיל לוטן	510878408	lilach@kav-medida.co.il	052-8604566	תנועה/תחבורה/כבישים
גורן ד.א.ל מהנדסים	510760895	gal@grdel.co.il	050-5213945	תנועה/תחבורה/כבישים
ד.א.ל הנדסה בע"מ	513608307	del@del.co.il	03-6366444	תנועה/תחבורה/כבישים
דקר בניין והנדסה	511275810	office@decker.co.il	050-3330960	תנועה/תחבורה/כבישים
לואי בשיר	35956036	loailbs@gmail.com	050-5512458	תנועה/תחבורה/כבישים
לוי-שטרק-זילברשטיין	512719634	office@levyshtark.co.il	050-5245916	תנועה/תחבורה/כבישים
נתן תומר הנדסה	513834937	nate@nate.co.il	03-6546700	תנועה/תחבורה/כבישים
סבאח הנדסה	515609600	m.m.sabbah11@gmail.com	052-8790339	תנועה/תחבורה/כבישים

פי. גי' אל הנדסה ותכנון	512066176	pgl@pgl.co.il	052-2872982	תנועה/תחבורה/כבישים
קראוס-חן הנדסת תנועה וכבישים	516170032	kcroads@kcroads.co.il	052-6604245	תנועה/תחבורה/כבישים
רולי פלד	11731601	roshfeld@gmail.com	050-6356999	תנועה/תחבורה/כבישים
שטרן תנועה וכבישים	515977528	yossi@ysterneng.com	052-5328823	תנועה/תחבורה/כבישים
תדם הנדסה אזרחית	510718570	tedem@tedem.co.il	050-7953789	תנועה/תחבורה/כבישים
אריאל נאור	301125720	arielnaor.arch@gmail.com	050-6280085	תקשורת חזותית וגרפיקה
סטודיו תמר הוד	513038489	nava@0304.co.il	054-6666398	תקשורת חזותית וגרפיקה

PM 48:52:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22215	מינהל תכנון	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירותי מתכנני רובע באמצעות מנהלים קהילתיים לחודשים 9-12/2024	120,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף פיתוח אסטרטגי במנהל התכנון והתשתיות מבקש לאשר המשך קניית שירותי תכנון אורבני רובעי. מבוקש לאשר התקשרות לארבעה חודשים 9-12/2024 בעלות של 120,000 ש"ח (60,000 למתכנן רובעי). להלן רשימת המנהלים הקהילתיים בהם מועסקים מתכנני הרובע: בית הכרם, בקעה.

שכר טירחה כולל: 120,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79208068	מתכננים רובעיים	120,000

מתכונים רובעים	שכר חודשי	שכר שנתי 2023	שכר שנתי 2024	שכר שלישון
בקעה	15,000	180,000	180,000	60,000
מוסררה	15,000	180,000		
גבעת צרפתיית	15,000	180,000		
בית הכרם	15,000	180,000	180,000	60,000
סה"כ	60,000	720,000	360,000	120,000

PM 51:52:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22246	מינהל תכנון	סדר יום	170009	23/06/2024	הארכת והסבת חוזה להכנת מדריך לחיפוי ביניים גבוהים באבן	

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

ב-11.01.21 אושרה בקשה מס' 16481 להתקשרות עם נעמה מליס אדריכלות ובינוי ערים בע"מ להכנת מדריך לחיפוי באבן, ב-6.07.23 אושרה בקשה מס' 20820 להמשך ההתקשרות עם נעמה מליס אדריכלות ובינוי ערים בע"מ להכנת מדריך לחיפוי ביניים גבוהים באבן עד סוף חודש מרץ 2024.
 בשל שינוי שם החברה, הנושא התעכב ולא נחתם חוזה להארכה ולא הוגשה בקשה להארכה.
 לכן, מבוקש מהועדה לאשר את הארכת החוזה בדיעבד עד לסוף שנת 2024.

בנוסף לכך, נעמה מליס, אדריכלות ובינוי ערים בע"מ (512420464) שינתה את שם החברה ל - מליס אדריכלות ותכנון ערים בע"מ.

מבוקש כי הועדה תאשר המשך התקשרות עם החברה הנ"ל בשמה החדש בכל הפרויקטים שיש לעירייה התקשרות איתה.

שכר טירחה כולל: