

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בקה"ב (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: נק"ן אולמל הספול א' - יאיר - צ'איר 2024
2. תיאור הפרויקט:
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30	100.000	<u>נק"ן אולמל הספול</u>	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סח"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	100.000		סח"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

386013
(תשלום)
17.02.1987

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטענות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי חמ"ל (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אמצעי אולמה והפעולות אולמה ספוק
2. תיאור הפרויקט : "חומה שמאל צופית" "צא"ל" "ואילן ראון"
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30	₪ 400,000		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 400,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקופה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

"מינהל קהילתי תומת שמואל" (ע"ר)
רח' שאול אבנר 7 ירושלים
צ"ח עמדת מס' 55555555

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על ₪ 142,200 ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: אחזקה אולם פיס
2. תיאור הפרויקט: אחזקה אולם פיס
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען: סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	100,000	01-12/2024	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ער"ד ביוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי

הר-מנ

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי א/ר"מ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : קצין אולף ספיק
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30		<u>קצין אולף ספיק</u> <u>100,000 ₪</u>	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
		<u>100,000 ₪</u>	סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לכיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יתנו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכס סכום בין העירייה למינהל או מכס החלטה עירונית אחרת או מכס החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **פסגת זאב** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ניקיון אולמות ספורט
2. תיאור הפרויקט : ניקיון אולמות ספורט
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	100,000		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמדתה 580192391

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גל (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	100,000 -		אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000 -		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור דו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושואר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510628663

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמות אלון (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : **ניקיון אולמות ספורט**
 2. תיאור הפרויקט :
 3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
 4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
 5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 100,000 ש"ח
 6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 100,000 ₪
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	100,000 ₪		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : אסתי קירמאיר "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל

לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- a. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- b. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- d. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- f. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים חמינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

י.

- a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
- יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות / השירותים נשוא הזמנה דנן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנט 8
02-5867662
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

PM 0:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22290	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא עבור הדרכה פדגוגית למעונות יום	750,000

דברי הסבר

מחלקת מעונות יום נותנת שירותי הדרכה לכ- 210 מעונות יום ברחבי העיר, ההדרכה ניתנת מתוך הבנה שהפעוטות זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגר משמעותי, הכשרות הצוותים עשויה להשפיע יל ההתפתחות של הפעוטות מבחינה רגשית, חברתית, מוטורית, קוגניטיבית, התקציב מיועד לצורך תפעול היחידה באופן שוטף ונותן כלים ומיומנויות למדריכות, מנהלות ומטפלות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	750,000	כן	

שכר טירחה כולל: 750,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908112	תוכניות חינוכיות	250,000
81609480	תגבור תכניות חינוכיות	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה

שם תוכנית

מעונות יום

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות שנתית למשרה
מנהל הדרכה פדגוגיה ואיתור	1	100	21,000	252,000

סה"כ עלות שכר 252,000

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
פיתוח מקצועי מדריכות פדגוגיות	12	96000
פיתוח מקצועי מנהלות מעונות	4	60000
הכשרה ומתן כלים למנהלות	25	100000
הכשרות למטפלות	12	60000
כנס מקצועי	1	120000
פיתוח חומרים מקצועיים		62000

סה"כ עלות ספקים 498000

PM 3:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22337	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס 7-12	900,000

דברי הסבר

רקע והגדרת הצורך: בכל יום 18,000 תלמידים בירושלים, מתוכם כ-7000 תלמידי חינוך מיוחד, נוסעים במצטבר כשעה-שעתיים בהסעה בדרך למסגרת החינוכית ובחזרה לביתם. כיום לאחר שנתיים של הפעלת התכנית אנו יודעים לזהות את הקשיים והפגיעה שנגרמת לילדים בנסיעות הארוכות הללו וחוסר התיאום שבין ההורים, המלווים ומוסדות החינוך. אנו מבקשים להפעיל מגוון של דרכים בהן ניתן לייצר חווית הסעה אחרת באופן כזה שתוכל להעשיר את זמן הנסיעה בתוכן העשרתי ובמיומנות חברתיות ולימודיות. לשם כך אנו מפעילים במספר קווים המשרתים מספר בתי ספר בעיר. מטרת התכנית לבחון פתרונות אפשריים (כגון: מערכת מולטימדיה עם תוכן חינוכי, הכשרות איכותיות למלווים, משחקי יצירה פיסיים, יצירת מעטפת של מלווים מתנדבים לתגבור ועוד) התכנית משרתת 1500 ילדים. קהל יעד: תלמידי חינוך מיוחד בעלי לקות רגשית או התנהגותית וכן לקויות למידה ותקשורת אשר לומדים בבתי ספר בחינוך הכללי במערב העיר ועושים שימוש בשירותי הסעה בירושלים. התקציב כולל פיתוח והפקת תכניות, תשלום לכ"א, הכשרות, רכישת לומדות, תשלום לספקים."

קוד - 344

סך עלות התוכנית 1.5 מ'

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	900,000	כן	

שכר טירחה כולל: 900,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81678279	מניעת נשירה	900,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22296	16/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט עולים	194,600
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



18/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	344	שם הפרויקט: סקולבס
איש הקשר של הפרויקט הינו:	מתנאל לב-ארי	מס' פלאפון: 050-3523420
מנהל הפרויקט הינו:	מתנאל לב-ארי	מס' פלאפון: 050-3523420

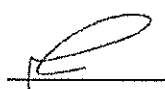
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
בכל יום 18,000 תלמידים בירושלים, מתוכם כ- 7000 תלמידי חינוך מיוחד, נוסעים במצטבר כשעה-שעתיים בהסעה בדרך למסגרת החינוכית ובחזרה לביתם.
כיום לאחר שנה של הפעלת הפיילוט אנו יודעים לזהות את הקשיים והפגיעה שנגרמת לילדים בנסיעות הארוכות הללו וחוסר התיאום שבין ההורים המלווים ומוסדות החינוך.
אנו מבקשים להפעיל מגוון של דרכים בהן ניתן לייצר חווית הסעה אחרת באופן כזה שתוכל להעשיר את זמן הנסיעה בתוכן העשרתי ובמיומנות חברתיות ולימודיות. לשם כך אנו מפעילים במספר קווים המשרתים מספר בתי ספר בעיר. מטרת

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

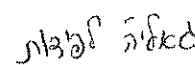
להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:

מספר עובדים	69
הוצאות שכר כולל תקורה	578,220
הוצאות ספקים כולל תקורה	321,780
סה"כ	900,000.00 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההוצאה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ארנון איקון
מנכ"ל העמותה




גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה 20241 שם תוכנית סקולבס

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עד דצמבר
רכזות הסעות	65	ש"ש 5	39,555	158220
צוות הפרויקט	4	100%	70000	420000
				0
				0
				0
				0
				0
				0

סה"כ עלות שכר 578,220

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	ינואר- אוגוסט
הכשרת רכזים		20,000
הכשרת מלווים		22,670
הפקת חומרי הדרכה		30,000
פיתוח והפקת תוכן		229,110
אחזקת משרד		20,000

900,000 321,780

PM 5:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22271	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא סייעות לגנ"י יוח"א 7-12	370,000

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21739 שאושרה בתאריך 22/2/24, העסקת כ"א לגנים הפועלים במתכונת גני יוח"א בהתאם לחוק יום חינוך ארוך.

כולל העסקת פרויקטורית לניהול וגביית תשלומי הורים ותשלומים מבתי כנסת בגין דמי שימוש במבנה הגן. הפרוייקט כולל תשלומים לספקים כגון החזרי נסיעות לסייעות המשובצות בגנים בקו התפר. העסקת כ"א וסייעות לגנים הפועלים במתכונת גני יוח"א בהתאם לחוק יום חינוך ארוך. מדובר בהעסקה שעתית, 3 שעות ביום חמישה ימים בשבוע.

קוד 422

היקף השנתי 740,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	370,000	כן	

שכר טירחה כולל: 370,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908112	תוכניות חינוכיות	200,000
81329528	כללי	170,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



23/05/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	422	שם הפרויקט: יוח"א ג"י
איש הקשר של הפרויקט הינו:	סיסי רז	מס' פלאפון: (50) 349-9999
מנהל הפרויקט הינו:	סיסי רז	מס' פלאפון: (50) 349-9999

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

סייעות לגני יוח"א

העסקת כוח אדם לגנים הפועלים במתכונת גני יוח"א בהתאם ליום חינוך ארוך. כולל העסקת פרויקטורית לניהול וגביית תשלומי הורים ותשלומים מבתי כנסת בגין דמי שימוש במבנה הגן. הפרויקט כולל תשלומים לספקים כגון החזרי נסיעות לסייעות המשובצות בגנים בקו התפר. קניית שירות של כ- 20 סייעות ביום חינוך ארוך. מדובר בהעסקה שעתית כשעתיים וחצי ביום, חמישה ימים בשבוע.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	22
הוצאות שכר כולל תקורה	280,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	85,000 ₪
החזרי נסיעות כולל תקורה	5,000 ₪
סה"כ	370,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תנאי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איהן
מנכ"ל העמותה

מספר בקשה

שכר

[illegible]

$\mathbf{R}^{\dagger}$

סה"כ עלות שכר 367000

פּוֹקִים וְכִיבוּדִים

[illegible]

סה"כ עלות ספקים

שם תוכנית _____

מחלקת יוח"א

[illegible]

סה"כ עלות שכר 367000

[illegible]

סה"כ עלות ספקים

PM 7:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22272	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכזי חדשנות 7-12	6,014,917

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21683 שאושרה בתאריך 22/2/24, הובלת תחום החדשנות החינוכית בירושלים כולל מדידה והערכה, ליווי בתי ספר, קיום תוכניות עירוניות, קיום תוכניות בית ספריות, מחקר ופיתוח, הפעלת מרכזי חדשנות אזוריים, פיתוח מרכזים חדשים, מתן מענה נרחב לבתי הספר, קיום אירועים בסדרי גודל משתנים ועוד.
הפרויקטים הכלולים בהצעה זו: איפכא, פואנטה, חוות דעת, ביתא המחנכים, מו"פ.

סך העלות השנתית : 12,029,814 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	6,014,907	כן	

שכר טירחה כולל: 6,014,917

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908129	מרכזי חדשנות	2,174,000
81609480	תגבור תכניות חינוכיות	1,000,000
81908112	תוכניות חינוכיות	1,000,000
81329528	כללי	1,840,907

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



26/05/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	311+318+342+354+440+441	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	שני כהנא	מס' פלאפון: (50) 282-2028
מנהל הפרויקט הינו:	שני כהנא	מס' פלאפון: (50) 282-2028

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הובלת תחום החדשנות החינוכית בירושלים כולל מדידה והערכה, ליווי בתי ספר, קיום תוכניות עירוניות, קיום תוכניות בתי ספריות, מחקר ופיתוח, הפעלת מרכזי חדשנות אזוריים, פיתוח מרכזים חדשים, מתן מענה נרחב לבתי ספר, קיום אירועים בסדרי גודל משתנים ועוד... הפרויקטים הכלולים בהצעה זו: איפכא, פואנטה, חוות דעת, ביתא, ליוויים ומו"פ.

יולי 2024 עד דצמבר 2024

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	45
הוצאות שכר כולל תקורה	4,761,308
הוצאות ספקים כולל תקורה	1,253,599
סה"כ	6,014,907

הפרשות עבור שכר, תנאי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה.


ארגון איקו
מנכ"ל העמותה
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

איפא

שם תכנית

מספר בקשה

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחיד משרה	עלות חודשית למשרה	אחזקת רכב	הבראה	עלות תקופתיות למשרה- יולי עד דצמבר כולל
מנהל רוטל	1	100	27,075	10000	0	172,450
מנהלית ארטל	1	100	13000	10000	5000	93,000
רכזת ציון	1	100	18200	10000	5000	124,200
רכזת רות	1	100	18000	10000	5000	123,000
רכזת תפארת	1	100	17600	2500	5000	113,100
מוביל מרחב חרעי	1	100	14400		5000	91,400
מוביל מרחב אסף	1	100	13000		0	78,000
מובילת מרחב שוש	1	100	15,500		5000	98,000
מובילת מרחב ענת	1	100	12700		0	76,200
מובילת מרחב אראל	1	100	13400		0	80,400

סה"כ עלות שכר

1,049,750

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
הסעות	4	7600
ציוד מרחב	4	15541
מדפסת	6	9000
בוק	6	800
חשמל	3	7500
מים	3	3000
קופה קטנה	6	5600
SMBIT	6	19000
תיקון תשתיות והחלפת	1	26,400
חומאות אירועים	2	26,000
שדרוג מרחבים	3	28000
השתלמויות	2	8000

156,441

סה"כ עלות ספקים

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

שם תוכנית

מספר בקשה

שכר					
תאור תפקיד	כמות משרות	אחוז משרה	עלות חודשית למשרה	אחזקת רכב	עלות תקופתית למשרה- יולי עד דצמבר כולל
מנהל מרכז	1	100%	28,665	8,000	179,990
רכז פדגוגית טליה	1	100%	21,000	2,000	128,000
רכז פדגוגי עוזרי דוד	1	100%	17,400	10,000	114,400
אב בית	1	עובד שעות	5,945		35670
עובדות שעותית	1	עובדות שעותית	3,884		23304
מובילת מרחב שותף	1	100%	14,500		87000
מובילת מרחב נקולט	1	100%	11,500		69000
מובילת מרחב מלכה	1	100%	14,500		87000
מובילת מרחב אריאל	1	100%	10,200		61200
מובילת מרחב יובל	1	100%	11,000		66000
מזכירה	1	100%	12,825		76950
רכז לוגיסטיקה	1	100%	12,600		75600

סה"כ עלות שכר

1,004,114

ספקים וכיבודים

תוכן	ספקים קבועים :	עלות ליחידה	סה"כ
ספקים קבועים :	22800		136800
השתלמויות	1500		9000
המסעות	5000		5000
כיבוד	1000		6000

סה"כ עלות ספקים

156,800

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה _____ שם תוכנית _____ ליוזים _____

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות תקופתית למשרה- ינואר עד אוגוסט כולל

סה"כ עלות שכר _____

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
מלונים		600,000

סה"כ עלות ספקים 600,000 _____

שם תוכנית	מוסד
-----------	------

שם תוכנית

ACL

387000

ס"ה"כ עליות שכר

ס"ח

סה"כ עלות ספרים 263,000

פירוט תקציבי- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה

שם תוכנית

שכר

עלות תקופתית למשרה- דצמבר עד אוגוסט כולל	אחזקת רכב	עלות חורשית למשרה	עלות	אחוזי משרה	כמות משרות	תאור תפקיד
163800			27,300	100%	1	מנהל רועי
90600			15,100	100%	1	רכות פדגוגיות תפארת
125200	10,000		19,200	100%	1	רכז פדגוגי נתנאל
103200			17,200	100%	1	רכות פדגוגיות שרה כהן
109400	8,000		16,900	100%	1	רכות פדגוגיות איילה פרידמן
104000	8,000		16,000	100%	1	רכות פדגוגיות מלי ברוך
85900	10,000		12,650	100%	1	מובילת מרחב נועה פלס
63600			10,600	66%	1	מובילת מרחב שירה הדר
79200			13,200	100%	1	מובילת מרחב נועה קרני
80400			13,400	100%	1	מובילת מרחב גילי סלומון
78372			13,062	100%	1	מובילת מרחב נטע רמן
69000			11,500	100%	1	מזכירה ספיר יעקובי

סה"כ עלות שכר

1152672

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
כיבוד לכנסים ופעילויות	20000	20000
הוצאת חומרים כתובים של הו	15000	15000
ציוד למתחם	15000	15000
הכשרת צוות	6000	6000

סה"כ עלות ספקים

56,375

PM 10:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22273	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא מרכז פסג"ה 7-12	745,002

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21687 שאושרה בתאריך 22/2/24 מרכז הפסג"ה מופעל במשותף ע"י משרד החינוך ועריית ירושלים מתוך מטרה לטייב את איכות כח האדם בהוראה בעיר. המרכז עוסק בפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה בעיר, גננות, מורים, מנהלים ומפקחים. במרכז מופעלות השתלמויות בהיקף נרחב של כ 450 השתלמויות בשנה במסגרות שונות (כ-11,000 משתלמים בשנה) במגוון גדול של נושאים בהתאם ליעדי משרד החינוך, העירייה ועפ"י הצרכים של עובדי ההוראה בעיר ירושלים. ההשתלמויות הן בהתאם לנהלי הרפורמות, "אופק חדש" ועוז לתמורה" ומקיפות את כל הדיסציפלינות כמו גם נושאים רוחביים. מרכז הפסג"ה מקיים ימי עיון וכנסים לכלל הקהלים בהיקפים רחבים מאוד ובנושאי חינוך מגוונים וחדשניים. התקציב מיועד להעסקת מדריכים וחלק מעובדי המינהל, תשלום לספקים. (כנגד משרות עירוניות של המרכז שהוקפאו). העסקת עובדים 10 משרות באמצעות האגודה. מס' קוד מאזני 700

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	745,002	כן	

שכר טירחה כולל: 745,002

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81102103	קניית שירותי מרכז הדרכה	40,852
81108130	מרכז הדרכה	600,000
81109533	פעולות מרכז הדרכה	104,150

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות
הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



26/05/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	700	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	זיו שקד	מס' פלאפון: (52) 398-8895
מנהל הפרויקט הינו:	אורית סלמן	מס' פלאפון: (50) 924-0068

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
מרכז הפסג"ה מופעל במשותף ע"י משרד החינוך ועיריית ירושלים מתוך מטרה לטייב את איכות כח האדם בהוראה בעיר. המרכז עוסק בפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה בעיר, גננות, מורים, מנהלים ומפקחים. במרכז מופעלות השתלמויות בהיקף נרחב של כ- 450 השתלמויות בשנה במסגרות שונות (כ- 11,000 משתלמים בשנה) במגוון גדול של נושאים בהתאם ליעדי משרד החינוך, העירייה ועפ"י הצרכים של עובדי ההוראה בעיר ירושלים. ההשתלמויות הן בהתאם לנהלי הרפורמות, "אופק חדש" ו"עוז לתמורה" ומקיפות את כל הדיסציפלינות כמו גם נושאים רוחביים. מרכז הפסג"ה מקיים ימי עיון וכנסים לכלל הקהלים בהיקפים רחבים מאוד ובנושאי חינוך מגוונים וחדשניים. התקציב מיועד להעסקת מדריכים וחלק מעובדי המינהל (כנגד משרות עירוניות של המרכז שהוקפאו). העסקת עובדים: 11 משרות באמצעות האגודה.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	11
הוצאות שכר כולל תקורה	745,002 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	- ₪
סה"כ	745,002 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות מספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הגפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מרכז פסג"ה מנח"י - משכורות

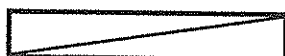
שם תוכנית

מספר בקשה

שכר				
תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות שנתית למשרה
רכזת השתלמויות	1	100%	13,636.00	163,632.00
מעצבת גרפית	1	50%	6,650.00	79,800.00
עוזרת תקציב ומנהלה	1	100%	16,333.00	195,996.00
מזכירת אחה"צ ואחראית שיבוץ חדרים	1	100%	10,747.00	128,964.00
מזכירה	1	50%	5,205.00	62,460.00
אחראית תשלומי מרצים	1	100%	15,886.00	190,632.00
מנהל חשבונות ומרכז תחום השתלמויות בית ספריות	1	100%	14,332.00	171,984.00
טכנאי מחשבים	1	100%	12,965.00	155,580.00
אחזקה	1	100%	10,506.00	126,072.00
רכזת מעקב בקרה	1	80%	7,950.00	95,400.00
אחראית גמולי השתלמויות	1	90%	9,957.00	119,484.00

סה"כ עלות שכר שנתית	1,490,004.00
עלות שכר 7-12/24	745,002.00

ספקים וכיבודים		
תוכן	עלות ליחיד	סה"כ



סה"כ עלות ספקים

PM 13:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22276	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכזי תמיכה וסיוע לצוותים ולתלמידים 7-12	1,400,000

דברי הסבר

הפעלת מרכזי תמיכה רגשי ותכניות טיפוליות לבני נוער ולצוותי חינוך ובכלל זה - שכר עובדים, מטפלים, רכישת ציוד, הפעלת תכניות השתלמות והעשרה, הדפסות, כנסים ועלויות הפעלת המקום. סעיפי התקציב עשויים להשתנות

המשך לבקשה 21708.

סך העלות השנתית של התוכנית 2.85 מ'.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81547810	מרכז למתבגרים	550,000
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	850,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



13/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.	בית הטורקיז תמיכה (הדספייס)
עבור פרויקט מספר:	606	שם הפרויקט:	
איש הקשר של הפרויקט הינו:	יוני מנהיים	מס' פלאפון:	(54) 788-8038
מנהל הפרויקט הינו:	עמנואל זילברמן	מס' פלאפון:	(50) 312-1852

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפעלת מרכזי תמיכה רגשית ותוכניות טיפוליות לבני נוער, טיפול קליני קצר טווח. במפגשים פרטניים וקבוצתיים, לתלמידים ולצוותי חינוך. הפעלת תוכניות השתלמות והעשרה. כנסים מקצועיים ועלויות הפעלת המקום.

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	20
הוצאות שכר כולל תקורה	1,150,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	250,000 ₪
סה"כ	1,400,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

יוני - דצמבר 24

מספר בקשה 606 שם תוכנית

הד ספייס

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות שנתי למשרה
	20		57,500	1,150,000

סה"כ עלות שכר 1,150,000

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
ציוד מתכלה		
מחשוב		
חשמל		
מרכזיה		
תמיכה טכנית		
שירותי נקיון		
חניה		
כיבוד		
ליווי צוותים		
הכשרה, פיתוח מקצועי		
דפוס, שיווק ופרסום		
		250,000

סה"כ עלות ספקים 250,000

PM 15:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22277	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא - הכנה לשירות משמעותי/מעורבות חברתית/מפגשים וחיים משותפים - 12	100,000

דברי הסבר

הפעלת תוכניות בתחום הכנה לשירות משמעותי בצה"ל. תוכנית כנפי רוח - סדנאות לבתי הספר במרכז בית נחמיה כ- 30 בתי ספר עבור שכבות יא יב. תוכנית מבראשית - ליווי ממוקד לבתי ספר שיש שם נשירה מהצבא כולל ליווי תוך כדי השרות - תוכנית יזמים צעירים ליוזמות חברתיות, תוכנית תיק תלק, תוכנית פלייס מייקינג תוכניות מעורבות חברתיות והתפתחות אישית בתחום האדם בסוגיות עולמיות ותוכנית כנסת ירושלמית בסוגיות דת ומדינה. העסקת כח אדם להובלת פרויקטים והוצאות שוטפות תוכנית לחינוך פיננסי המעשירה את בני העור בנושא זה - תוכנית העצמה ומנהיגות לבני נוער - השתלמויות לצוותי החינוך בתחום היזמות חברתית - תוכנית ממצי"ם - הפעלת ליווי שישישינים ופרק משימה בבתי הספר - תוכנית כנסת ירושלמית (גשר) לבני נוער - מכינה חברתית לכיתות יב - תוכנית מובילים בשכונה - השתלמויות לצוותים ולמנהלים ההשתלמויות כוללות כיבוד ונלווה כגון מרצים אורחים, שכירת מקום, ביקור במקומות עם הסעות. חומריים להפעלה בבית הספר. סעיפי התקציב עשויים להשתנות.

המשך לבקשה 21671.
סך עלות התוכנית 250,000 שנת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378292	אחרי הכנה לצה"ל	80,000
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	20,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



03/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	533	שם הפרויקט: מעורבות חברתית
איש הקשר של הפרויקט הינו:	הגר אלקלעי	מס' פלאפון: (50) 202-8320
מנהל הפרויקט הינו:	רנית כהן	מס' פלאפון: (50) 772-6391

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

הפעלת תוכניות בתחום הכנה לשרות משמעותי בצה"ל. תוכנית כנפי רוח - סדנאות לבתי הספר במרכז בית נחמיה - כ 30 בתי ספר עבור שכבות יא-יב. תוכנית מבראשית - ליווי ממוקד לבתי ספר שיש שם נשירה מהצבא כולל ליווי תוך כדי השרות - תוכנית יזמים צעירים ליוזמות חברתיות, תוכנית תיק תק, תוכנית פלייס מייקינג, תוכניות מעורבות חברתית והתפתחות אישית בתחום ההתנדבות. תוכניות סביב נושא איכות הסביבה - תוכנית מפגשים של בני נוער ממגזרים שונים ומאוכלוסיות שונות. תוכנית מודל האדם בסוגיות עולמיות ותוכנית כנסת ירושלמית בסוגיות דת ומדינה. העסקת כח אדם להובלת פרויקטים והוצאות שוטפות. תוכנית לחינוך פיננסי המעשירה את בני הנוער בנושא זה - תוכנית העצמה ומנהיגות לבני נוער - השתלמויות לצוותי החינוך בתחום היזמות החברתית - תוכנית ממצי"ם - הפעלת ליווי שיושבים ופרק משימה בבתי הספר - תוכנית כנסת ירושלמית (גשר) לבני נוער - מכינה חברתית לכיתות יב - תוכנית מובילים בשכונה - השתלמויות לצוותים ולמנהלים ההשתלמויות כוללות כיבוד ונלווה כגון מרצים אורחים, שירת מקום, ביקור במקומות עם הסעות. חומרים להפעלה בבית הספר

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:

מספר עובדים	הוצאות שכר כולל תקורה	הוצאות ספקים כולל תקורה
נ	-	נ
נ	100,000	נ
סה"כ	100,000	נ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה

סה"כ עלות שכר

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
כנס שלב א		10,000.00 ₪
האקדונים בית ספריים * 8		10,000.00 ₪
מיזמים * 13		10,000.00 ₪
השתלמות		10,000.00 ₪
פרסום ושיוק		10,000.00 ₪
כנס שלב ב'		10,000.00 ₪
יום התנסות במיזמים		10,000.00 ₪
כיבוד		10,000.00 ₪
הסעות		10,000.00 ₪
טקס מצטיינים		10,000.00 ₪

סה"כ עלות ספקים

100000

PM 18:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22284	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תכנית מרכז סימולציה 7-12	1,049,992

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21703 שאושרה בתאריך 22/2/24, מרחב ללמידה חדשנית שבתוכו שלושה חדרי סימולציה, המיועד לציבור עובדי ההוראה במסגרת פיתוח מקצועי ומדגים למידה חדשנית. במרחב יתקיימו סימולציות מצולמות ומוקלטות על ידי שחקנים ולאחר מכן יתקיימו תחקיר עם המשתתפים כחלק מהשתלמות מקצועית. התקציב מיועד, בין השאר, לשכר למנהלת המרכז במשרה מלאה, שכר של עובד טכני, שכר ותשלום למנחים ולמתחקרים, תשלום לתאטרון עבור שעות שחקנים, בימוי והפקות, כנסים, השתלמויות, הפקת חומרים וסרטונים. קוד 339

עלות שנתית 2.1 מ'

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,049,992	כן	

שכר טירחה כולל: 1,049,992

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908112	תוכניות חינוכיות	1,049,992

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



09/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	339	שם הפרויקט: מרכז סימולציה
איש הקשר של הפרויקט הינו:	שרון לוי הכהן	מס' פלאפון: (52) 770-3477
מנהל הפרויקט הינו:	מינה גרינברג	מס' פלאפון: (58) 580-7583

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
מרחב חדשני של שלושה חדרי סימולציה המיועד לציבור עובדי ההוראה במסגרת פיתוח מקצועי המדגים למידה חדשנית. במרחב יתקיימו סימולציות מצולמות ומוקלטות על ידי שחקנים ולאחר מכן יתקיימו תחקיר עם המשתתפים כחלק מהשתלמות מקצועית. התקציב מיועד בין השאר לתשלום לספקים שונים, לשכר למנהלת מרכז, מתחקרים, עובדים טכניים, תשלום לתאטרון עבור שעות שחקנים - בימוי והפקות, כנסים, השתלמויות, הפקת חומרים וסרטונים.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	8
הוצאות שכר כולל תקורה	649,993 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	399,999 ₪
סה"כ	1,049,992 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


אגליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה _____ שם תוכנית _____ מרכז סימולציה _____

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות שנתית למשרה	מינמום
מתקורות	2	75%	17850	142800	
מתחקרים שעתיים 3		שעתי 204 ₪	534	4272	
מפעילה טכנית	1	100%	18500	148000	
מפעילה טכנית 2		שעתי 75 ₪	1000	8000	
מנהלת מרכז		65%	18500	148000	

סה"כ עלות שכר 649,993

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ שנתי	ז"ל
תיאטרון פסיק		550000	275000
מתחקרים		100000	50000
ציוד מתכלה		70000	35000
כיבוד		20000	10000
מע טכנולוגיות ואתר		20000	10000
השתלמויות וכנסים		20000	10000
פרסום		20000	10000

סה"כ עלות ספקים 800000 400000 1,049,993

PM 20:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22285	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפיתוח תהליכי למידה מזרח 7-12	390,000

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21689 שאושרה בתאריך 22/2/24, פעילות אסטרטגית למזרח העיר הכוללת את פרויקט 303 למניעת נשירה, הפעלת תכניות משותפות עם גורמים שונים (משטרה, פרקליטות, אגפים אחרים בעירייה, אקדמיה, גופי בקרה ופיקוח) התקציב כולל כ"א, מדריכים, יועצים, מנחים, תשלום לספקים, כתיבה פיתוח והפקת תוכן חינוכי, תרגום והתאמה של חומרי למידה בערבית, סדנאות, כיבוד, הכשרות מקצועיות, סיורים, הרצאות.

סך העלות השנתי 780,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	390,000	כן	

שכר טירחה כולל: 390,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81609480	תגבור תכניות חינוכיות	390,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



09/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	303	שם הפרויקט: מחלקה פדגוגית מזרח העיר
איש הקשר של הפרויקט הינו:	מינה גרינברג	מס' פלאפון: (58) 580-7583
מנהל הפרויקט הינו:	מינה גרינברג	מס' פלאפון: (58) 580-7583

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
פעילות אסטרטגית למזרח העיר הכוללת את פרויקט 303 למניעת נשירה, הפעלת תכניות משותפות עם גורמים שונים (משטרה, פרקליטות, אגפים אחרים בעירייה, אקדמיה, גופי בקרה ופיקוח) התקציב כולל כ"א: 2 עובדים ב-100% משרה, ספקים: מדריכים, יועצים, מנחים, תשלום לספקים, כתיבה פיתוח והפקת תוכן חינוכי, תרגום והתאמה של חומרי למידה בערבית, סדנאות, הכשרות מקצועיות, סיורים, הרצאות וכיבוד.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	2
הוצאות שכר כולל תקורה	243,600
הוצאות ספקים כולל תקורה	146,400
סה"כ	390,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

390,000

PM 23:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22286	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפיתוח תהליכי למידה 7-12	550,000

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21716 שאושרה בתאריך 22/2/24, תכניות להעצמה וחיזוק צוותים בית ספריים, פיתוח תכניות לימוד חדשניות והטמעתן במערכת החינוך. תשלום עבור ספקים וכל"א, פיתוח והפקת לומדות, מנחים, השתלמויות, כיבוד וסדנאות. פרויקט 303 ופרויקט 307 סה"כ 7 משרות

סך העלות השנתי: 1.1 מ'

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	550,000	כן	

שכר טירחה כולל: 550,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908112	תוכניות חינוכיות	550,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



09/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	307	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	מינה גרינברג	מס' פלאפון: (58) 580-7583
מנהל הפרויקט הינו:	מינה גרינברג	מס' פלאפון: (58) 580-7583

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
תכניות להעצמה וחיזוק צוותים בית ספריים ומנהלי קידום נוער, פיתוח תכניות לימוד חדשניות והטמעתן במערכת החינוך. תשלום עבור ספקים וכ"א, פיתוח והפקת לומדות, מנחים, השתלמויות, כיבוד וסדנאות.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	9
הוצאות שכר כולל תקורה	544,073 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	5,927 ₪
סה"כ	550,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

שכר

עלות שנתית למשרה	עלות חודשית למשרה	אחוזי משרה	כמות משרות	תאור תפקיד
84196.56	15,253		1	רכז
60548.88	10,969		1	רכז
38617.92	6,996		1	רכזת
106387	19,273		1	מנהלת
34212.96	6,198		1	רכזת
149895.6	27,155		1	מנהלת
70214.4	12,720		1	רכזת
				הפרשים

544,073

סה"כ עלות שכר

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
תוכן ולוגיסטיקה (כנסים, תרגום, הדפסת חומרים)		5,927

5,927

סה"כ עלות ספקים

550,000

PM 25:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22287	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט חילוף והצלה 7-12	125,000

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21682 שאושרה בתאריך 22/2/24, הפעלת תכניות חינוכיות בנושא חילוף והצלה לימודי ומעשי לתלמידי תיכון בבתי ספר בשלושת המגזרים. התלמידים לומדים חילוף והצלה ובסוף מקבלים כלים להתקבל לשירות לאומית אזרחי והם ישמשו מעין צוותי חילוף ראשוני במקרה של רעידת אדמה וכד', התוכנית מטפלת גם בנשירה. התקציב עבור: פיתוח והפקת תכניות לימוד, כיבוד, יועצים, מנחים, פעילות שוטפת. כ"א ותשלום לספקים. סה"כ 2 משרות ב-50% משרה, קוד פרויקט- 338

סך העלות השנתית : 250,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	125,000	כן	

שכר טירחה כולל: 125,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908112	תוכניות חינוכיות	125,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



09/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	338	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	מינה גרינברג	חילוץ והצלה
מנהל הפרויקט הינו:	מינה גרינברג	מס' פלאפון: (58) 580-7583
		מס' פלאפון: (58) 580-7583

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפעלת תכניות חינוכיות בנושא חילוץ והצלה לימודי ומעשי לתלמידי תיכון בבתי ספר בשלושת המגזרים. התלמידים לומדים חילוץ והצלה ובסוף מקבלים כלים להתקבל לשירות לאומית אזרחי והם ישמשו מעין צוותי חילוץ ראשוני במקרה של רעידת אדמה וכד', התוכנית מטפלת גם בגשירה. התקציב עבור כ"א וספקים: פיתוח והפקת תכניות לימוד, כיבוד, יועצים, מנחים, פעילות שוטפת. כ"א: 2 עובדים.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	2
הוצאות שכר כולל תקורה	108,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	17,000 ₪
סה"כ	125,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

338- חילוף והצלה

שם תוכנית

מספר בקשה

שכר

עלות שנתית למשרה	עלות חודשית למשרה	אחוזי משרה	כמות משרות	תאור תפקיד
60,000	10,000		1	מנהל פרויקט
48,000	8,000		1	רכז

108,000

סה"כ עלות שכר

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
העשרה, יועצים ומנחים		7,625
רכישת ציוד כיבוד ועוד		9,375

125,000

סה"כ עלות ספקים 17,000

PM 28:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22293	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט אוריינות, תגבור בגריות, פתוח צוותים, השתלמויות ופתוח פדגוגי, מגמות על אזוריות 7-12	210,000

דברי הסבר

מנהל החינוך מפעיל תוכניות באוריינות לתגבור תלמידים בתחום. מפעיל קורסי לימודי לקראת הבגרות חורף וקיץ ופיתח תוכנית להגדלת מספר התלמידים שניגשים לבגרות 5 יחידות במתמטיקה ואנגלית. הפרוייקט כולל הוצאות שוטפות. גם תוכנית אבחונים מקיפה לתלמיד שזקוקים לכך - מנהל החינוך מפעיל כ 20 מגמות על אזוריות ברחבי העיר כדי לתת הזדמנויות לתלמידים לצבור עוד תחומי ידע ויחידות לימוד. מערך זה עוזר גם לבתי ספר עם מספרי תלמידים קטנים שאין באפשרותם לפתוח מגמה בתוך בית הספר. אנו מתקצבים חלק מהמגמות - פיתוח השתלמויות לצוותים בנושאים פדגוגיים, חברתיים רגשיים. בנוסף, אנו משקיעים בפיתוח וליווי צוותים מקצועיים ותמיכה רגשית למנהלים ובעלי תפקידים בבתי הספר. קוד 533

המשך לבקשה 21707.
העלות השנתית 420,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998		נר 1 רמות אשכול ירושלים	210,000	כן	

שכר טירחה כולל: 210,000

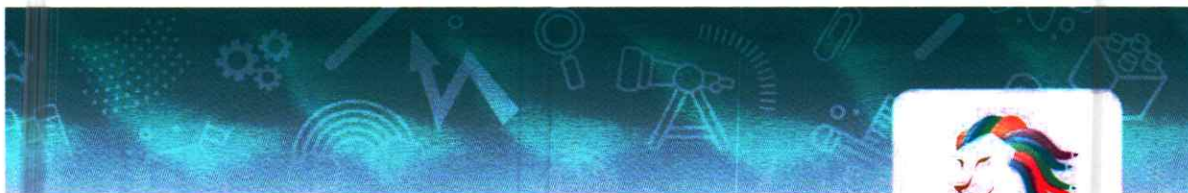
נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378285	תגבור הישגים לבגרות	105,000
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	105,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



03/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	533	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	רנית כהן	תגבור לימודי
מנהל הפרויקט הינו:	יהודה נוימן	מס' פלאפון: (50) 772-6391
		מס' פלאפון: (50) 643-6801

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מנהל החינוך מפעיל תוכניות באוריינות לתגבור תלמידים בתחום. מפעיל קורסי לימודי לקראת הבגרות חורף וקיץ ופיתח תוכנית להגדלת מספר התלמידים שניגשים לבגרות 5 יחידות במתמטיקה ואנגלית. הפרויקט כולל העסקת כח אדם והוצאות שוטפות. גם תוכנית אבחונים מקיפה לתלמיד שזקוקים לכך - מנהל החינוך מפעיל כ 20 מגמות על אזוריות ברחבי העיר כדי לתת הזדמנויות לתלמידים לצבור עוד תחומי ידע ויחידות לימוד. מערך זה עוזר גם לבתי ספר עם מספרי תלמידים קטנים שאין באפשרותם לפתוח מגמה בתוך בית הספר. אנו מתקצבים חלק מהמגמות - פיתוח השתלמויות לצוותים בנושאים פדגוגיים, חברתיים רגשיים. בנוסף, אנו משקיעים בפיתוח וליווי צוותים מקצועיים ותמיכה במנהלים ובעלי תפקידים בבתי הספר. ההשתלמויות כוללות כיבוד ונלווה כגון מרצים אורחים, שכירת מקום, ביקור במקומות עם הסעות. חומרים להפעלה בבית הספר.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	2
הוצאות שכר כולל תקורה	60,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	150,000 ₪
סה"כ	210,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה 533 שם תוכנית תגבור לימודי

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות חודשית למשר
רכזת תוכנית	1	75%	6,400 ₪	ינואר - יוני
מנחה	1	50%	3,600 ₪	ינואר - יוני

סה"כ עלות שכר 60,000 ₪

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
השתלמויות למורים		20000
מגמות על אחריות		10000
ליווי צוותים		20000
כיבוד		50000
דפוס		15000
סירים		25000
פיתוח חומרים וחקר		10000

סה"כ עלות ספקים 150000

PM 30:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22295	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות למניעת נשירה ותמיכה רגשית 7-12	150,000

דברי הסבר

הפעלת תכניות לתמיכה בבתי ספר למניעת נשירה, טיפול רגשי, טיפול בהתמכרויות. ובכלל זה - העסקת מנחים, מלווים, מורים, מטפלים וסייעים. רכישת ציוד לטובת הפעלת התכניות, השתלמויות וכנסים ובכלל זה - פרסום, שכירות מקום, שכר מרצים וכו'.
- קוד 603

המשך לבקשה 21710.

סך עלות השנתית לתוכנית 300,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	100,000
81589526	ביקור סדיר	50,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



03/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	603	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון: (54) 559-9637	יצחק אלקיים	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון: (54) 559-9637	יצחק אלקיים	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפעלת תכניות לתמיכה בבתי ספר למניעת נשירה, טיפול רגשי, טיפול בהתמכרויות. ובכלל זה - העסקת מנחים, מלווים, מורים, מטפלים וסייעים. רכישת ציוד לטובת הפעלת התכניות, השתלמויות וכנסים ובכלל זה - פרסום, שכירות מקום, שכר מרצים כיבוד, וכו'.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	26
הוצאות שכר כולל תקורה	119,600 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	30,400 ₪
סה"כ	150,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תוויו שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

אסיה לפז
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה 603 שם תוכנית מניעת נשירה

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות חודשית למשרה
העסקת מורים	26		450 שעות חודשי	נ"ח 4,600.00

סה"כ עלות שכר נ"ח 119,600.00

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
השתלמויות		נ"ח 10,400
כיבוד		נ"ח 10,000
סיורים		נ"ח 10,000

סה"כ עלות ספק נ"ח 30,400

PM 33:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22296	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט עולים	194,600

דברי הסבר

הפעלת תכניות לתמיכה בתלמידים עולים ובכלל זה - מגשרי קליטת עליה, מנחים, מלווים פדגוגיים, מטפלים לתמיכה רגשית. - פרויקט 531

תהקציב שנתי של הפרוייקט יעמוד על כ 400 א"ש

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	194,600	כן	

שכר טירחה כולל: 194,600

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	116,760
81549506	על יסודי	77,840

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



03/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	531	שם הפרויקט: מגשר עליה
איש הקשר של הפרויקט הינו:	רנית כהן	מס' פלאפון: (50) 772-6391
מנהל הפרויקט הינו:	עמנואל זילברמן	מס' פלאפון: (50) 312-1852

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפעלת תוכניות לתמיכה בתלמידים עולים ובכלל זה – מגשרי קליטת עליה, מנחים פדגוגיים, מטפלים לתמיכה רגשית.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	4
הוצאות שכר כולל תקורה	174,600 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	20,000 ₪
סה"כ	194,600 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

531 שם תוכנית ריכוז גישור קליטת עליה

מספר בקשה

שכר

[illegible]

ספקים וכיבודים

[illegible]

סה"כ עלות ספקי 20,000 ₪

PM 36:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22332	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות עבור פרויקט "עצה ותבונה"	499,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך את פרויקט "עצה ותבונה" לחודש יולי 2024

אשר נותן מענה לתלמידים והורים המתמודדים עם בעיות רגשיות, חרדות

המשך לבקשה 21907.
סך עלות התוכנית : 999,800

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	499,800	כן	

שכר טירחה כולל: 499,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	499,800

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים אוגוסט- דצמבר 2024	1,280,106
22328	18/06/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית קיץ לנערים ביולי אוגוסט בעלות ש"ח 288,435	288,435
22334	19/06/2024	יום עיון נערים - אגף חינוך חרדי	130,000
22340	19/06/2024	תכנית נעורים - הרחבה 7-12	180,000
22342	19/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי במרחב הציבורי ממנהל קהילתי אשכולות חודש אוגוסט 2024	750,000

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום שלישי 18 יוני 2024 18:41
אל: ארנד יהודה; פישר שרי; אייפרמן יאיר; טויר שולמית
עותק: רוסו רעות; דהוקי ערן
נושא: RE: סעיף תקציבי

מאושר
מותנה חינוך חרדי

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : +972 536666697



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Tuesday, June 18, 2024 6:28 PM

To: <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי
<TVSHULA@jerusalem.muni.il>; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Subject: Fwd: סעיף תקציבי

מאושר עי המנכ"ל .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מאת: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שלישי, יוני 18, 2024 5:56 אח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; טויר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

נושא: סעיף תקציבי

שלום רב,

אבקש סעיף תקציבי עבור :
1. עצה ותבונה תכנית המשך על סך 500,000 ₪ (499,800) – אשכולות
2. יום עיון לימודי על סך 130,000 ₪ - לביא

בברכה,

שרי פישר

יולי 2024

בס"ד

לכבוד מנהל קהילתי

אשכולות

שלום רב,

הנדון : קניית שירות עבור פרויקט עצה ותבונה – המשך

בהמשך לפעילות פרויקט עצה ותבונה האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך את הפעילות לחודש יולי אשר נותן מענה להורים ותלמידים המתמודדים עם בעיות רגשיות, חרדות ושייכות. הפרויקט מופעל על ידי אנשי מקצוע וכולל סדנאות פעילויות והכשרות.

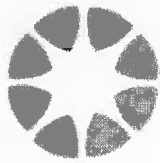
לכ- 1500 הורים ותלמידים

נא הגישו הצעת מחיר

בברכה,

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות



16.6.2024

לכבוד
אגף חינוך
עיריית ירושלים
שלום רב

הנידון: המשך לתכנית חינוכית "עצה ותבונה"

רקע: לרגל ההצלחה מינהל קהילתי אשכולות יוצא בהמשך תוכנית יוזמת העצמה והעשרה להורים נוער ומתבגרים לתמיכה רגשית ביתית והתמודדות עם חרדות וקשיים בתוך המשפחה והמוסדות, בהבנה והכלה.

מטרות התכנית:

- זיהוי ואיתור – מניעת בעיות רגשיות ונשירה
- הכשרה והדרכה הורים / נערים ומתבגרים
- פעילות במרחב הקהילתי להענקת ידע והעשרה

התמודדות עם בעיות רגשיות המקשות על הנוער וכללות בתוכן חרדה מחיי נישואין בבא העת, חרדה בעקבות מצבים בטחוניים ועוד, הינה סיטואציה נפוצה בכלל, ובפרט במרקם החיים הירושלמי בחלק מהשכונות, הפרשנות המיידית וההכוונה ההורית להכלת המצב הרגשי קריטית לנפש בני המשפחה למניעה מאידך ולהתמודדות מאידך עם סכמות מגבילות.

לצורך כך מקיימת מינהל קהילתי אשכולות הכשרה מקצועית שהיא הדבר ההכרחי המכריע והמשפיע על מערך החינוך כולו. תוך ליווי ושיח עם הורים / ונוער מתבגר, ומעניקה עולם מלא של תקווה ואמונה ביכולותיהם להתמודד, להתגבר ולהצליח.

פרטי התכנית :

- סדנאות / כישורי חיים לנערים.
- סדנאות כישורי חיים להורים עם נערים מתמודדים
- ימי שיא הכולל תוכנית חינוכית וזיכיון

○ מועדי פעילות: יולי 2024

○ קהל יעד נערים והורים כ- 1500 משתתפים.

o תקציב

סכום	תיאור
140,000.00 ₪	סדנאות הענקת כלים לנוער מתבגר * 5 מפגשים * 10 קבוצות עלות כל קבוצה 14,000 ש"ח
140,000.00 ₪	סדנאות כישורי חיים להורים * 5 מפגשים * 10 קבוצות עלות כל קבוצה 14,000 ש"ח כולל ציוד הגברה
158,000.00 ₪	ימי שיא הכולל תוכנית חינוכיות וזימים כולל ציוד עד 10,000 לקבוצה לפעילות
38,000.00 ₪	פליירים וגרפיקה
23,800.00 ₪	דמי ניהול
499,800.00 ₪	סה"כ

מינהל קהילתי אשכולות
חלי"צ
ח.פ. 510542814

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : המשך פרויקט עצה ותבונה

2. תיאור הפרויקט: העצמה והעשרה להורים נוער ומתבגרים לתמיכה רגשית

3. הפרויקט/הפעילות: יולי 2024

4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 438,000	יולי 2024	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 38,000	יולי 2024	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 23,800		**תקורה	
			(למעט האמור בסעיף 20)	
	₪ 499,800		סה"כ	

--	--	--	--	--

8. אבני דרך לביצוע _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
 11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
 12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**
גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
1. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
2. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבונית תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו. לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
5. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- 11.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.
12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרוייקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אישכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 51072814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

PM 39:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22336	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000

דברי הסבר

תוכניות חינוכיות בתחום התקשוב כוללים : פרויקט 309 כחלק מהטמעת התקשוב - בבתי הספר מופעלות תכניות חינוכיות במסגרתן מבוצעת התקשרות עם ספקים חיצוניים בתחום התוכן, התקשרות עם מרצים, השתלמויות, סביבות דיגיטליות, פיתוח מקצועי, סדנאות ופעילויות כגון: הסעות, כיבוד, ציוד, העסקת כ"א, וכיו"ב כמו כן, מועסק כ"א להובלת תהליכים אלו ולמימוש הצטיידות בבתי הספר בציוד תקשוב ולתמיכה בו.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	990,000	כן	

שכר טירחה כולל: 990,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908136	קניית שירותי רכזי תפעול	775,905
81909508	מינהלת המחשבים	214,095

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22296	16/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט עולים	194,600
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



10/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	309	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	דורית אנקונינה	מס' פלאפון: (54) 432-7136
מנהל הפרויקט הינו:	דורית אנקונינה	מס' פלאפון: (54) 432-7136

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
כחלק מהטמעת התקשוב בבתי הספר מופעלות תכניות חינוכיות במסגרתן מבוצעת התקשרות עם ספקים חיצוניים בתחום התוכן, התקשרות עם מרצים, השתלמויות, פיתוח מקצועי, סדנאות, סביבות דיגיטליות ופעילויות כגון: הסעות, כיבוד, ציוד, העסקת כ"א, וכיו"ב. כמו כן מועסק כ"א להובלת תהליכים אלו ולמימוש ההצטייזות בבתי הספר בצידוק תקשוב ולתמיכה בו.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	15
הוצאות שכר כולל תקורה	780,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	210,000 ₪
סה"כ	990,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה

שם תוכנית:

קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות ל6 חדשים	עלות שנתית למשרה
מדריכות תקשוב	6	80	4,722	170,000	340,000
מנהלות תפעול	1	100	15835	95,000	190,000
מדריך תקשוב	1	שעתי	5000	30,000	60,000
רכז תקשוב טכנו/פדגוגי מזרח העיר	1	100	15000	90,000	180,000
מנהלת יחידה טכנו/פדגוגי	1	50	12500	75,000	150,000
רכזות פרויקטים	1	100	12500	75,000	150,000
מדריכות תקשוב	1	שעתי	8333	50,000	100,000
רכזות פרויקטים	1	100	12500	75,000	150,000
רכז תקשוב טכנו/פדגוגי מערב העיר	1	100	15000	90,000	180,000
מדריכות תקשוב	1	שעתי	5000	30,000	60,000
סה"כ עלות שכר לשישה חדשים				780,000	

סה"כ עלות שכר לשנה

1,560,000

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
תכניות חינוכיות		405,000
כיבודים		3,000
סה"כ עלות ספקים לשמונה חדשים		

סה"כ עלות לשישה חדשים ספקים

210,000

סה"כ עלות שנתית ספקים

408,000

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22320	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384

דברי הסבר

מינהל חינוך מבקש להתקשר עם עמותות לביא, המנהלים הקהילתיים ותלמודי התורה לצורך הפעלת תוכנית הגנים ובית הספר של החופש הגדול, התוכנית מתייחסת לכל המגזרים.

תוכנית הגנים ובית הספר של החופש הגדול תפעל בגנים מגיל 3 עד סוף כיתה ג', משרד החינוך מממן חלק משמעותי מתוכנית הבוקר, אך השנה נדרשת השתתפות הורים של 5 ש"ח לילד ליום ובסה"כ 75 ש"ח לכל התוכנית. רצ"ב טיטת חוזה וקול קורא של משרד החינוך.

התשלום עבור הגנים ובית הספר של החופש הגדול ישולם לעמותות לביא, למנהלים הקהילתיים ולתלמודי התורה בהתאם לנספחים בחוזה ובכפוף לקבלת הכסף ממשרד החינוך אלא אם כן יוחלט אחרת ע"י אגף תקציבים.

התשלום כפוף לביצוע בפועל.

החישוב שנעשה יכול להשתנות כלומר גידול/קטון בהתאם למספרי התלמידים שנרשמים בפועל, כמו כן יתכנו שינויים בנספח התקציבי בהתאם להנחיות משרד החינוך.

יתכן וחלק מהסכומים יכללו התשתתפות עירונית בתשלומי ההורים במזרח העיר לפי שיקול דעת מנכ"ל ומצב הגביה.

הסכום הסופי לתשלום לכל מפעיל יקבע בהמשך.

סעיפים תקציביים:

81-10-902-1 חופש גדול מגזר כללי

81-60-902-6 חופש גדול מגזר ערבי

81-80-902-0 חופש גדול מגזר חרדי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	9,105,340	כן	
4129	מינהלת בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנן מזרח י-ם	153,560	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	677,050	כן	
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	62,294495	כן	
15897	ת"ת דעת שערים	ת.ד. 50310 ירושלים	211,145	כן	
6526	ת"ת דרך תבונה	ת.ד. 23419 ירושלים	92,136	כן	
17555	התאחדות תלמודי תורה	ת.ד. 720 ירושלים	337,832	כן	
28456	חינוך וחסד בנוה יעקב-עמותה	אהלי יוסף 22 ירושלים	230,340	כן	
13325	ת"ת חכמת רבי שלמה	ת.ד. 57063 ירושלים	221,894	כן	
15329	מהות מפעלי הוראה-עמותה	ירושלים	418,315	כן	
11708	ת"ת מאור החיים	סנהדריה המורחבת 7 ירושלים	125,099	כן	
8116	מרכז אגוד תתי"ם	יפו-216 שמעוןוביץ ירושלים	117,473	כן	
28913	עזר לחינוך - ביתר עילית -עמותה	עליית הנוער 1/2 ירושלים	226,050	כן	
8675	ת"ת תורת העמק	הרב נומן 343/3 נ. ירושלים	279,479	כן	
17525	ת"ת הרא"ם-עמותה יון בע"מ	הקבלן 47\4 ירושלים	108,260	כן	
6493	ת"ת חוות דעת	ת.ד. 5408 ירושלים	168,916	כן	

שכר טירחה כולל: 74,767,384

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81109021	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	27,793,689
81609026	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	13,289,509
81809020	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	33,684,186

הצעות קודמות



חיות
מים

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22330	18/06/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נגינה בגינה ביולי 2024	150,000
22333	19/06/2024	קניית שירות פעילות במתחם גן הפעמון	570,000
22343	19/06/2024	ק"ש ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי פעילות קיץ חווייתי מורשת מהמזרח שיתקיימו בחודשי יולי ואוגוסט 2024	800,000
22347	19/06/2024	ק.ש פעילות לעולים חדשים דוברי אנגלית באמצעות מינהל קהילתי גינות העיר	300,000
22349	20/06/2024	קניית שירות אירוע אשכבתא דרבינו תם ממינהל קהילתי גינות העיר	210,000

הסכם למתן שירותים להפעלת תכנית "הגנים ובית הספר של החופש"

הגדול"

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ שנת 2024

בין: **עיריית ירושלים**

מכיכר ספרא 1, ירושלים

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(אשר תקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: **מינהל קהילתי ע"ר**

מר' _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(אשר תקרא להלן: "העמותה")

מצד שני

הואיל: והוחלט על-ידי משרד החינוך ומשרד האוצר, להפעיל תוכנית "בתי הספר של החופש הגדול" במהלך חופשת הקיץ, במטרה לתת מענה חינוכי לגני ילדים ותלמידים בכיתות א'-ג', בביה"ס היסודי בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד, הלומדים בבתי הספר הרשמיים ובבתי הספר המוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר). זאת במסגרת תכנית שתתקיים בימים א'-ה' ארבעת השבועות הראשונים של חופשת הקיץ שלושה שבועות ראשונים אשר מתקצבים ע"י משרד החינוך ואילו שבוע נוסף שישולם כולו באמצעות כספי הורים. (להלן: "התכנית" ו/או "תכנית גנים ובתי הספר של החופש הגדול");

מצ"ב קול קורא בתי ספר וגנים של החופש הגדול מסומן כנספח א'

והואיל: ובשנת 2024 תתקיים התכנית החינוכית שלושת השבועות הראשונים של חופשת הקיץ, בימים ובשעות המפורטים בסעיף 6 וזאת בהתאם לקול הקורא המצ"ב כנספח א'.

והואיל: והעמותה הציעה את האפשרות לתקופת פעילות נוספת בת 14 ימים בין התאריכים 22/7/24-8/8/24 כולל ובמימון מלא של כספי הורים.

והואיל: והעמותה הצהירה כי הנה בעלת הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לצורך הפעלת התכנית כפי שיפורט להלן ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלה.

והואיל: והעירייה בחרה להזמין מאת העמותה את שירותיה להפעלת התכנית עבור העירייה (להלן: "השירות"), והוועדה למסירת בישיבתה מס' _____ עבודות מיום _____ אישרה למסור את ביצוע השירות לעמותה.

והואיל: והעמותה נאותה לקבל על עצמה את אספקת השירות;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר, בהסכם זה, את ההתקשרות הנוגעת למתן השירות;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה, ההצהרות הכלולות בו ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. העירייה תפעל בכל הנוגע להסכם זה באמצעות מנהל מינהל חינוך ירושלים (מנח"י) או מי שיבוא מטעמו (להלן: "**המנהל**").

נספחים

- נספח א'** – קול קורא משרד החינוך – קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנת הלימודים תשפ"ד עבור התוכניות "בית הספר של החופש הגדול" ו"גני החופש הגדול"
- נספח ב'** – נספח תקציבי- תשלומי משרד החינוך באמצעות העירייה
- נספח ג'** – אישור קיום ביטוחים

השירות

3. העירייה מזמינה בזאת מאת העמותה את השירות, והעמותה מקבלת בזאת על עצמה לספק לעירייה את השירות, בכפוף לתנאי הסכם זה.
4. השירות יתבסס על הוראות הפעלה בהתאם לקול הקורא של משרד החינוך המצורף להסכם זה. מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראות הסכם זה לבין הוראות מנספחי ההסכם, יהיו הוראות **נספח א'** גוברות ועדיפות על פני הוראות יתר הנספחים וההסכם אשר יפורשו בהתאם, וברוח הוראות **נספח א'**, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה וזאת מלבד ההתייחסות לנספח התקציבי המצ"ב **כנספח ב'** – למען הסר, ספק מובהר בזאת כי הוראות הנספח הגוברות הן הוראות הנספח התקציבי, **נספח ב'**.
5. העמותה תפעיל תכנית שתכלול בין היתר פעילויות רגשיות חברתיות ובתוכניות הפגה והעשרה תרבות, למידה בתחומי האומנות, הספורט והחינוך הסביבתי, כאשר במסגרת התוכנית יינתנו הפעלות, והכל בהתאם ל**נספח א'**.
6. בין התאריכים **22/7/24-8/8/24** ובכפוף לביקוש, תפעיל העמותה מסגרת תוספתית, במימון מלא של כספי הורים ובהפעלה עצמאית בהחלט.
7. המסגרת התוספתית תנוהל במלואה באחריות מלאה של העמותה בקשר ישיר אל מול ההורים.

8. המסגרת התוספתית תתקיים במבני הגנים העירוניים ובתמורה העמותה תשלם לעירייה סך של 800 שקלים עבור כל כיתת גן בה תתקיים פעילות לטובת השבתה למצב תקין וראוי לפעילות שנת הלימודים הבאה.

9. העמותה מתחייבת להחזיר את המבנה בשלמותו, ללא נזקים בציוד ובמבנה. כל נזק שיגרם למבנה ו/או לציוד יתוקן/ יוחלף ע"י העירייה בלבד וישולם ע"י העמותה ישירות לעירייה.

10. העמותה תפעיל ותקיים את התכנית בגנים בתי הספר הרשמיים והמוכר שאינו רשמי, בהתאם לרשימה שתמסר לה על-ידי העירייה עבור גני הילדים, חטיבות צעירות ובתי הספר בהתאם למגזרים השונים כפי שיפורט להלן:

מגזר כללי	ימים	שעות	תוספת
גנים/ חטיבות צעירות	א'-ה' 1/7/24-21/7/24	7:30-13:00	22/7/24-08/8/24 7:30-16:00
בתי ספר	א'-ה' 1/7/24-21/7/24	8:00-13:00	22/7/24-08/8/24 8:00-16:00

11. מספר התלמידים הממוצע בקבוצה, בתכנית בוקר, יעמוד על 28 תלמידים בבתי הספר בחינוך הרגיל, 25 ילדים בגני הילדים/ חטיבות צעירות בחינוך הרגיל ו- 8 תלמידים בכיתות החינוך המיוחד (בתי ספר וגני ילדים/ חט"צ).

12. מצאה העירייה בשיתוף עם העמותה כי מספר הנרשמים באותו בית ספר אינו מספק ו/או מבנה בית הספר או צרכים מערכתיים אינם מאפשרים הפעלת השירות בבית הספר, תודיע על כך לעמותה ותאפשר לה להעתיק את הפעילות למתקן בית ספר אחר ו/או לאחד פעילויות של מספר בתי ספר, בבית ספר אחד, הכל בתיאום ואישור גורם עירוני מוסמך וככל שהדבר יתאפשר.

13. העמותה תעסיק צוות חינוכי לצורך ביצוע התכנית, שיכלול בין היתר מורים/מדריכים ומנהל/רכז התכנית בכל בית ספר (להלן: "הצוות החינוכי"), בהתאם להוראות נספח א' לעיל.

14. מובהר בזאת, כי העירייה תהא האחראית הבלעדית, במסגרת התכנית, לתמיכה אדמיניסטרטיבית במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בשינויים המחויבים ולרבות:

- א. התפעול השוטף של בית הספר (מנהלה, ניקיון, חשמל, תחזוקה, מים, טלפון וכו')
- ב. שירותי אבטחה
- ג. שירותי הסעות לתלמידים זכאים
- ד. ביטוחים מתאימים, לרבות ביטוח תלמידים וביטוח מבנים ויתר ביטוחים
- ה. העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים
- ו. העמדת סייעות לתלמידי החינוך המיוחד

15. העירייה תממן באופן ישיר ועל אחריותה את כל האמור בסעיף 12 לעיל על כל תתי סעיפיו, ומשחררת את העמותה מכל אחריות בעניין זה. יובהר, כי נושא זה מקבל ביטוי במסגרת המודל התקציבי.

16. העמותה תישא בתשלום עלות שכרם של הצוות החינוכי שיועסק על-ידי העמותה במסגרת תכנית זו על-פי מפרט השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים בצוות החינוכי בהתאם ל**נספח ב'**.

17. ידוע לצדדים כי הפעלת התכנית בהיותה מעין קייטנה, טעונה רישוי כדון, לשם כך מתחייבת העירייה לסייע ככל שניתן לעמותה בקבלת רישיון להפעלת התכנית (לרבות רישוי קייטנות) ובכלל זה לספק את כל האישורים הדרושים מהגופים עימם היא תתקשר באופן ישיר לצורך הפעלת המסגרות.

התמורה:

18. תמורת ביצוע כל התחייבויותיה של העמותה תשלם העירייה לעמותה תמורה כוללת בהתאם לקבוע בנספח תקציבי המצורף למסמך זה **כנספח ב'** המבוסס על הקול הקורא המצ"ב כנספח א. למען הסר ספק הוראות נספח ב' גוברות על הוראות **נספח א'**.

19. עם סיום הפעילות, תבצע העמותה את הפעולות הנדרשות ממנה (לרבות הכנת והגשת הדו"חות בהתאם לדרישות משרד החינוך), כדי שהעירייה תוכל להעביר את הדיווח למשרד החינוך במועד הנדרש לשם קבלת התשלום מהמשרד. העירייה מתחייבת לספק לעמותה את כל המסמכים והמידע הנחוץ שיידרשו לצורך הכנת הדיווח וביצוע יתר הפעולות הנדרשות ממנה.

20. מוסכם בזאת על הצדדים, כי כל עוד לא העבירה העירייה לעמותה את הכספים הדרושים לתשלום השכר לעובדים והתשלומים לספקים, מסיבות שאינן תלויות או קשורות בעמותה, תהא העמותה משוחררת מכל אחריות בגין העיכוב בביצוע התשלומים החלים עליה על-פי חוזה זה והאחריות הבלעדית בקשר לעיכוב בביצוע התשלום, לרבות פיצויים ודמי נזק, תחול על העירייה ועליה בלבד והיא מתחייבת לשפות את העמותה בגין כל ההוצאות שיגרמו לה בגין כך. במסגרת כך מוסכם בזאת כי היה והעמותה תיתבע לדון בשל עיכוב או אי תשלום לספק ו/או כל תשלום לאחד או יותר מעובדיה, מסיבה שהיא באחריות העירייה ואם תחויב העמותה על-פי פסק דין לשלם סכום כלשהו בגין כך, העירייה מתחייבת לשפות את העמותה על כל סכום ששולם כאמור לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות, ובלבד שהעמותה תודיע לעירייה מיד על כל תביעה או דרישה שתוגש כנגדה ותאפשר לעירייה להתגונן כנגד התביעה כראות עיניה ולפי בחירתה.

21. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והעמותה לא תהא רשאית לדרוש מהעירייה בלתה, אלא אם כן אישר גורם עירוני מוסמך מראש ובכתב הוצאה נוספת.

22. בתום תקופת החוזה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה העירייה לאור דו"חות העמותה שיאושרו, אם יתברר כי העירייה שילמה סכומי יתר, תחזיר העמותה לעירייה סכומים אלו תוך 60 יום ממועד הדרישה.

התחייבויות העמותה:

23. העמותה מתחייבת בזאת כלפי העירייה לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בהסכם זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייבת העמותה כדלקמן:
- א. לבצע כמיטב יכולתה את השירותים במימונות וברמה מקצועית גבוהה.
- ב. לדאוג לכך כי יהיו ברשותה כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לה לבצע את התחייבויותיה על-פי חוזה זה ובהתאם לדרישות העירייה וכי ימשיכו להיות ברשותה עד למילוי מלא של כל דרישות העירייה כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי העמותה בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לה לבצע את התחייבויותיה על-פי חוזה זה.
- ג. לקיים את כל חוקי ההעסקה. לאפשר לעירייה ו/או לכל נציג מטעמה לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שיידרש על-פי שיקול דעתה של העירייה, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.
- ד. דיווח הוצאות הפרויקט בהתאם לתבנית הדיווח שתקבע על-ידי משרד החינוך לרבות כל הבהרה שתידרש.
- ה. לתחזק ולנקות את הכיתות בהם נעשית הפעילות במימונה של העמותה.

התחייבות העירייה

24. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובהתחייבויות העירייה על-פי הסכם זה, ועל מנת לאפשר לעמותה לעמוד בהתחייבויותיה על-פי חוזה זה מתחייבת העירייה בנוסף כדלקמן:
- א. להעמיד לרשות העמותה את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על-פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתה של העמותה.
- ב. למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.
- ג. לקיים פגישות בין נציגי העמותה לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת העמותה לקביעת פגישה כאמור.
- ד. לתת לעמותה אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על-פי הוראות החוזה, סמוך לאחר ביצוע כאמור.
- ה. להעמיד לרשות העמותה כל נתון כספי שיתבקש, המצוי ברשות העירייה לשם השלמת הדיווחים למשרד החינוך.

התחייבויות הצדדים לשיתוף פעולה

25. אספקת השירות תהיה על-ידי העמותה ו/או קבלני משנה מטעמה, בהתאם לנהליה של העמותה.

26. בכפוף לשאר תנאי הסכם זה, מתחייבים הצדדים לשיתוף פעולה זה עם זה, בכל עת סבירה, על מנת לאפשר מתן השירות באופן תקין ושוטף. אנשי הקשר מטעם הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה יהיו זמינים זה לזה במשך בשעות סבירות, כמקובל בענף, וזאת לצורך פתרון בעיות שיתעוררו בקשר עם מתן השירות.

תקופת ההסכם וביטולו המלא או ביטול של הזמנת שירותים מסוימים

27. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל ממועד חתימתו ועד למועד שנקבע להשלמת מתן השירות (להלן: **"מועד הסיום"**). התחייבויות העירייה על-פי הסכם זה ולרבות לתשלום התמורה, ימשיכו לחול ללא הגבלת זמן, גם לאחר מועד הסיום.

28. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפרת אחד או יותר מסעיפי הסכם זה על-ידי אחד הצדדים, תהיה לצד השני הזכות להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וזאת מבלי לגרוע מזכותו של הצד שההסכם נגדו הופר לעמוד ולדרוש את כל התרופות העומדות לזכותו על-פי כל דין.

29. במידה ומימוש הסכם זה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות המניעות או באי יכולת לבצעו, הדבר לא ייחשב להפרה מצד העמותה. **"מניעות/אי יכולת לבצע" - מלחמה, הכרזה על מצב חירום, מצב ביטחוני שלא מאפשר את קיום ההתחייבויות/ההסכם, הוראה שלטונית, פגעי טבע, התמודדות עם התפרצות של מגיפה וכל פעולה ומעשה שאינם בשליטתה של העמותה.**

30. נקבע בזאת כי הסכם זה הוא למתן שירות בשכר על-ידי העמותה לעירייה, כאשר העמותה פועלת כקבלן עצמאי בהתאם לחוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974.

31. העמותה מצהירה כי היא קבלן עצמאי וכי היא מבצעת את חיוביה על-פי חוזה זה כקבלן עצמאי, וכי אין ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מהמועסקים מטעמה של העמותה.

32. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, העמותה תפעיל את התכנית, תעסיק כח אדם הדרוש לקיום התכנית, תשלם את שכרם ואת התשלומים המתחייבים על-פי חוק או על-פי הסכמי עבודה כפי שיקבע על-ידי העמותה ובהתאם להנחיות משרד החינוך ומשרד האוצר, כאמור **בנספחים א', ו- ב' הנ"ל.**

אחריות וביטוח

אחריות משפטית

33. העמותה תהיה אחראית על-פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על-ידי עובדיה ו/או שלוחיה במסגרת מתן השירותים על ידה.
34. העמותה פוטרת את העירייה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיה בפרויקט, למעט כאמור בהסכם זה, וכן פוטרת את העירייה מאחריות לכל תביעה ו/או דרישה כספית בנוגע להפעלת מסגרות צהרונים בזמן הפרויקט, ככל שיוחלט על-ידי העמותה להפעילם. העמותה מתחייבת לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור, למעט במצבים הקבועים בהסכם זה, ובלבד שניתנה לעמותה האפשרות להתגונן בתוך פרק זמן סביר כנגד תביעה כאמור.
35. העמותה מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על-פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותה כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
36. ידוע לעמותה עליה לבטח את עצמה ואת עובדיה בביטוח לאומי לבדה ועל חשבונה.
37. העמותה תבטח את אחריותה במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיה וכל צד ג' אחר, אשר יכסה את חבותה החוקית של העמותה במהלך הפעילויות השונות שבמסגרת שירות זה.
38. העמותה מקבלת על עצמה את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה מרשלנותה, לרבות לעובדי העמותה והמועסקים על ידה בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של העמותה, עובדיה, שליחיה או כל מי שבא מכוחה ו/או מטעמה תוך כדי ביצוע חוזה זה.
39. חויבה העירייה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהעמותה אחראית להם על-פי כל דין או על-פי חוזה זה תשפה העמותה את העירייה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם ובלבד שניתנה לעמותה האפשרות להתגונן בתוך פרק זמן סביר כנגד דרישה כאמור.

ביטוח

40. מבלי לגרוע מאחריותה של העמותה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותה כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותה וחובותיה, מתחייבת העמותה לערוך ולקיים על חשבונה במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיה ומבלי לגרוע מכלליות האמור במשך כל התקופה הקשורה לשירות ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
41. העמותה תמציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירות את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי העמותה על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור לעירייה חתום על-ידי מבטחי העמותה המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. העמותה תשוב

ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

42. העמותה מתחייבת לכלול בביטוחיה את הסעיפים הבאים :

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – העמותה ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי המפורטים בהוראות הביטוח כדלקמן ובאישור הביטוח :
"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי : עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של העמותה ומי מטעמה בקשר עם השירות.
- ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי העמותה בקשר עם השירות.
- ד. (*) ביטוח אחריות מקצועית המכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של העמותה ומי מטעמה בקשר עם השירות.
(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
- ה. סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י העמותה ו/או חברת הביטוח מטעמה, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ח. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- ט. כל סעיף בפוליסות העמותה (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי העמותה כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי העמותה זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי העמותה מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- י. היקף הכיסוי בפוליסות העמותה לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ו/או ביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.

יא. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהעמותה להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והעמותה מתחייבת לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

43. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של העמותה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

44. ביטוח כלי רכב- ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לשירותים, העמותה תערוך או תוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש ב"ל.

45. העמותה לבדה אחראית על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן תישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

46. העמותה לבדה אחראית כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידה ו/או על ידי מי מטעמה ו/או שבאחריותה ו/או המשמש לצורך השירות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. העמותה רשאית שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה העמותה פוטרת, בשמה ובשם הבאים מטעמה, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

47. העמותה לבדה תהיה אחראית לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של העמותה ו/או הפועלים מטעמה, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי העמותה תהיה אחראית לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. העמותה פוטרת את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

48. העמותה מתחייבת לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

49. הפרה העמותה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, תהיה העמותה אחראית לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לה טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.

50. על העמותה לשאת בתשלומים המוטלים עליה כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

הפרות ותרופות

51. במקרה של הפרת תנאי מתנאי הסכם זה, יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1971. על-אף האמור לעיל, מוסכם בזה כי טרם נקיטת צעדים כלשהם בקשר עם הפרה של הסכם זה, יתריע הצד הנפגע בפני הצד המפר בדבר קיומה של ההפרה, ויעניק לצד המפר ארכה בת שבעה ימי עסקים לתיקון ההפרה.

52. בוטל החוזה על-ידי העירייה על-פי הוראות כל דין, תהא העירייה רשאית לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמה או באמצעות מי מטעמה והעמותה תהא חייבת לשפות את העירייה בגין כל הוצאה ישירה או עקיפה שנגרמה לה בגין כך בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

53. בוטל החוזה על-ידי העמותה לא תשלם העירייה לעמותה, אלא עבור החלק אותו ביצעה העמותה טרם הביטול לרבות התחייבויותיה כלפיי צדדים שלישיים.

שונות

54. העמותה והעירייה לא תהיינה רשאיות להעביר זכויותיהן, חובותיהן והתחייבויותיהן על-פי הסכם זה כולן או מקצתן לכל אדם או תאגיד או צד שלישי כלשהו, אלא אם כן קיבלה לכך את הסכמתו של הצד השני בכתב ומראש. אין באמור לעיל לכדי למנוע מהעמותה להתקשר עם קבלני משנה וספקים לצורך מתן השירות, על-פי הסכם זה, לפי שיקול דעתה ולפי כל דין, ובלא צורך בקבלת אישור מראש מאת העירייה.

55. אי שימוש על-ידי מי המצדדים להסכם בכל זכות מזכויותיו, על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור של אותו צד על זכותו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במסמך בכתב. לא יהיה שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

56. סמכות השיפוט לגבי הסכם זה היא לבתי המשפט בירושלים בלבד.

57. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא.

58. הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום לכתובת כאמור, תיחשב כאילו נתקבלה אצל הנמען אחרי שלושה ימי עסקים מיום משלוחה, ובאם נמסרה ביד ו/או נשלחה בפקס ו/או נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני ונתקבל אישור בדבר קבלתה אצל הנמען, ביום בו נמסרה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

העמותה-	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל אגף-	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א'-

קול קורא משרד החינוך- קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנת

הלימודים תשפ"ד

עבור התוכניות "בית הספר של החופש הגדול" ו"גני החופש הגדול"

נספח ב'-

נספח תקציבי- תשלומי משרד החינוך באמצעות העירייה

נספח ג'- אישור קיום ביטוחים

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.



קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות
המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" –
בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ
5 יוני 2024 כ"ח באייר תשפ"ד

תוכן העניינים

2.....	א. רקע ומטרות התקצוב
2.....	ב. אוכלוסיית היעד
2.....	ג. מסגרת הפעילות
3.....	ד. מודל הפעלת התוכנית
3.....	ד1. מסגרות לילדי גני הילדים
3.....	ד1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית
5.....	ד1.ב. הצוות החינוכי
6.....	ד1.א. אופן התקצוב
7.....	ד2. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים
7.....	ד2.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית
8.....	ד2.ב. הצוות החינוכי
9.....	ד2.ג. אופן התקצוב
10.....	ד3. מתנדבים
10.....	ה. מימון התוכנית
10.....	ה1. תשלומי הורים
11.....	ה2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי
11.....	ה3. אוכלוסיית התלמידים המפונים על פי החלטות ממשלה
11.....	ה4. הערות
12.....	ו. ועדת חריגים
12.....	ז. תבחינים ותנאי סף
19.....	ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)
20.....	ט. בקרה ועיצומים
21.....	י. הנגשת המידע
22.....	יא. נספח 1: נספח תקציבי



א. רקע ומטרות התקצוב

כמדי שנה, משרד החינוך מפרסם קול קורא המציע לרשויות להפעיל את תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", מתוך הבנה שתלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

לאור מלחמת 'חרבות ברזל' והפערים שנוצרו בעקבות אי רציפות הלמידה, משרד החינוך נערך להפעלת תוכנית "גנים ובית הספר של החופש הגדול", במיקוד רגשי חברתי ולימודי **כחלק מתוכנית "צומחים מחדש"**, הכוללת עשרה שבועות הפעלה במהלך שנת הלימודים ושלושה שבועות הפעלה במסגרת "זרעי קיץ" בתכנית "גנים ובני ספר של החופש הגדול".

התוכנית תופעל בקיץ תשפ"ד בגני הילדים ובבתי הספר בכיתות א-ג, במהלך חודש יולי בין התאריכים 21.7.24-1.7.25 (כולל), במשך 5 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ **בהיבטים לימודיים לשם סגירת פערים, ובהיבטים חברתיים ורגשיים**, בחיזוק תחושת השייכות, המסוגלות והחוסן האישי. וכן, במטרה להגביר את המוגנות של התלמידים בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. **כל זאת, בכפוף להנחיות מינהל הביטחון במשרד החינוך, משטרת ישראל ומדיניות התגוננות של פיקוד העורף, ככל שיהיו.**

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתכנים לימודיים, רגשיים וחברתיים ובתוכניות הפגה והעשרה. המשרד רואה בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפול תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה, כמו כן, התכנית הינה ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ בפרט בעת הזאת.

ב. אוכלוסיית היעד

- התוכנית מיועדת לילדי גני הילדים בגילאי 3-6 ולתלמידים בבתי הספר היסודיים בכיתות א-ג, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), שתוקצבו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ד, ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"ד.
 - התוכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מגוונים, לרבות תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בבית ספר רגיל, בשילוב אישי בכיתה הרגילה ובכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד.
- ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים, בהתאם לפירוט שלהלן:

הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17	עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29
לקות למידה - סוג כיתה 20	עיכוב שפתי - סוג כיתה 30
כיתות משכל גבולי - סוג כיתה 23	

ג. מסגרת הפעילות

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

שעות	ימי פעילות	סך כל היקף הפעילות	תאריכים	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	אוכלוסיית היעד
13:00–7:30	א-ה	15 ימים	1.7-21.7	25	גני ילדים (כולל גנים בחטיבה צעירה)
13:00–8:00				28	שכבות א-ג
				8	כיתות החינוך המיוחד



* ככל שלרשות מקומית יש רצון להפעיל את התכנית באורך זמן ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, היא רשאית להגיש בקשה חריגה לצורך הצגת אופן ההפעלה במתכונת אחרת וקבלת התקצוב בהתאמה. אין להפעיל את התכנית טרם קבלת אישור מראש

** גני הילדים יפעלו על-פי הנחיות הקול קורא בלבד ורק בתוך גני הילדים להם סמל מוסד. ראה סעיף ו' (ועדת חריגים) לעניין זה.

*** לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק, תוך שמירה על המוגדר בסעיף התקצוב, בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, תעשה זאת מתקציבה.

**** התכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" מתקיימת במוסדות החינוך לאחר סיום שנת הלימודים, אי לכך במהלכה תלמידים ישובצו למוסדות בהם הם לומדים בשגרה. שיבוץ תלמיד במסגרת אחרת תאפשר במקרים חריגים במסגרת העלאת בקשה חריגה במערכת המקוונת ואישורה על ידי המשרד.

ד. מודל הפעלת התוכנית

ד.1. מסגרות לילדי גני הילדים

ד.1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

1. יושם דגש על צמצום פערים בשפה, קידום אוריינות לשונית וטיפול אהבת הספר וחדוות הקריאה.
2. היבטים רגשיים- חברתיים ישולבו בתוכנית ובדגש על מענה מותאם לצרכים והמשך פיתוח כישורי חיים.
3. תכנים לימודיים- העשרת הילדים בנושאים מתחומי הדעת ועבור ילדים העולים לכיתה א' –מיקוד בשפה וחשבון.
- לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה (אוצר מילים וכישורי שיח)
- פעילויות קריאה - פעילויות חווייתיות סביב ספרים, לרבות הקראת ספרים מספריית פיג'מה בשילוב תיאטרון/תיאטרון בובות /יצירה
- פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - פעילויות המאפשרות לילדים פיתוח מוטוריקה גסה מיקוד בפעילויות במרחב החצר והמרחב החוץ גני (משחקי תנועה, ריקוד, פעילות גופנית וכו') ופיתוח מוטוריקה עדינה (גזירה, הדבקה, לישה, ציור, פיסול וכו') לאורך כל שעות היום
- פעילויות יצירה והבעה - פעילויות הבעה בחומרים לשם עיבוד רגשי של חוויות הילדים וביטוי אישי
- התכנית הפדגוגית תוגש בפורמט של תוכניות עבודה שבועיות כתובות עם מגוון נושאים ופעילויות שתוצענה לצוותים החינוכיים לבחירה. לכל אחד מהנושאים המוצעים יש מבנה קבוע המחולק לחמש יחידות שהן חמישה ימי פעילות; היום הראשון מתמקד במפגש ראשוני עם הנושא, בהעלאת ידע קודם, במיפוי התכנים מתוך שותפות / שאילת שאלות / תחומי התעניינות של הילדים. היום החמישי והאחרון של הנושא, מתמקד בהיזכרות, שיחזור התכנים, המושגים, הפעילויות וההתנסויות לשם העמקת הידע. לעיתים, בהתאם לנושא נערכת ביום החמישי "מסיבת נושא" חווייתית.
4. ארבעת הנושאים בתשפ"ד : אוכל ובישול , גדול וקטן, כלים, כדורים, עיגולים וגלגלים.
5. התכניות השבועיות שתוגשנה לבחירה, כוללות את כל הדגשים שצוינו, ובשנת תשפ"ד יובלטו הרכיבים הבאים:

א. צמצום פערים בתחום השפה – בתוכניות הנכתבות תינתן תשומת לב ייחודית לטיפול השפה ולקידום היבטים מגוונים של השפה: לדוגמה - הבנה של טקסטים בשיח הדבור; הבנה של טקסטים בשיח הכתוב; היענות לתקשורת לשונית; הבעה מילולית תקשורתית ורלוונטית לסיטואציה, לנושא, לתחום ולהקשר; טיפוח שיח אורייני דבור, העמקת ההיכרות עם טקסטים מעולם הספרות היפה לילדים והבנת שפת הספר; הרחבה והעשרה של אוצר מילים ומושגים בתוך הקשר ובדרכים טבעיות; הבנה של רגשות, חידות, משלב לשוני גבוה; הבנה והבעה של מסרים גלויים וסמויים תוך מתן תשומת לב לרגישויות חברתיות ואישיות.



ב. **העשרה של עולם הידע והתרבות האנושית** – היכרות עם עולמות תוכן שהם מעבר ליומיום של הילדים, ו/או העמקה בעולמות תוכן מוכרים ו"מובנים מאלהם", חשיפה לאוצרות תרבות, למידע, לספרות, ליצירות אמנות ועוד.

ג. **מפגש משמעותי עם ספר** – שילוב של ספרות יפה לילדים מתוך ספריית פיגמה, היכרות עם עולם הספר, טיפוח אהבה לספר, היכרות עם מבנה הספר, יצירת חיבור אישי – רגשי וחברתי, עידוד שיח אורייני, קריאת הסיטואציה המסופרת, קישורה לעולמות תוכן נוספים, הבנה של המסרים ומתן מקום להתייחסות רלוונטית.

ד. **פעילות בקבוצה קטנה** – פעילויות בתיווך הגנת יתמקדו בפורום של קבוצה קטנה המאפשרת את מגוון סוגי התיווך, המעקב וההוראה באופן הנותן מענה לילדים שונים.

6. **כמו כן מגוון הנושאים משנים קודמות ימשיך לעמוד באתר החופש הגדול לבחירת הצוותים החינוכיים והילדים:**

- [לרשותכם מגוון נושאים משנים קודמות:](#)
- [צבעים \(קישור לדוגמא\)](#)
- [אולימפיאדה בגן, מסביב לעולם, אוספים ותחביבים, סיפורי אריות.](#)
- [נושא הקיץ בשפה הערבית](#)
- [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"ג](#) בנושאים כגון: אדמה, הים והחוף, כלי תחבורה, הפלסטיק
- [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"ב](#) בנושאים כגון: [בין חברים, השמחה והצחוק, הבית שלי וממלכת הצמחים.](#)
- [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"א](#) בנושא: [הקיץ שלי](#)
- [המיקוד יהיה בעבודה בקבוצות קטנות לקידום הילדים ולצמצום פערים התפתחותיים בהיבטים: לימודי, רגשי-חברתי וסנסומוטורי.](#)

7. **במסגרת התוכנית השבועית ניתן יהיה לשלב גם את התכנים הבאים:**

- ["מעברים" - ליצירת רצף חינוכי בין גן הילדים וכיתה א' תוכנית מעברים גן-יסודי](#)
- [תכנים לימודיים - צמצום פערים בשפה ואוריינות-אוגדן פעילויות בעברית ובערבית](#)
- [ילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה - מילת היום בגן](#)
- [פעילויות קריאה - ספרית פיג'מה - תכנית "תיקיי ספרים מטיילים"](#)
- [פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - לא נפסיק לשחק, פנקסון- תנועה ומשחק בגן הילדים](#)
- [פעילויות יצירה והבעה בחומרים - אוגדן ביטוי אישי והבעה בחומרים](#)
- ["שי פעילויות" למתנדבים](#)
- [לשימושכם תכנים בנושא תכנית "מעברים" רשותית](#)

8. **בהתאם להחלטת הרשות, הארוחה תוכל להיות ממומנת במסגרת התכנית או לחילופין תינתן הנחיה לתלמידים להביא מדי יום כריך ובקבוק מים מהבית. מומלץ לקיים שיח על חשיבות התזונה הבריאה.**

9. **ליווי פדגוגי** - המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי ע"י זכ"ן המשרד, במטרה לסייע לרשות ולגני הילדים בבניית תוכנית רשותית/ גנית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות, בכפוף לקבלת בקשה במערכת הממוחשבת מהרשות ולאישור תקציבי מטעם המשרד.

ד.1.ב. הצוות החינוכי

א. הצוות המוביל בגן: הצוות החינוכי יכלול שני מבוגרים לפחות מעל גיל 18 על פי אחת האפשרויות הבאות:

▪ **אפשרות א: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי-**
בעדיפות ראשונה תועסק הגננת של הגן. בעדיפות שנייה גננת¹ בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתועסק ע"י הרשות ותקבל שכר נפרד בגין עבודתה בתוכנית. **נוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב')

▪ **אפשרות ב: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי במקרים שלא נמצאו גננות מקצועיות ועל פי שתי ההתניות להלן במצטבר:**

תפקיד הגננת ינתן בעדיפות הראשונה, לסייעת הקבועה העובדת בגן. בעדיפות שניה ובאישור מנהל מחלקת החינוך, גורם חיצוני- סייעת מובילה המועסקת על ידי הרשות בשגרה/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. **ונוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות או שתועסק ע"י הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב'). ניתן להסתייע **בנוסף לצוות האמור, כמבוגר שלישי בגן**, במד"צית - מדריכה מסייעת צעירה שהיא בוגרת כיתות י"ב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או של תנועת נוער/ארגון נוער.

ב. רכזת גנים² (בחינוך הרשמי ובמוכר שאינו רשמי): בגנים בהם אין משובצת גננת מוסמכת בתכנית, תמונה רכזת על חמישה – שבעה גנים לכל היותר, שתועסק ע"י הרשות, ותקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית כמפורט בהמשך. הרכזת תעבוד חמש שעות ביום **ובנוסף שעת הכנה וריכוז סה"כ 6 שעות ביום**. בתפקיד הרכזת רשאית לשמש אך ורק גננת מוסמכת. המועצות האזוריות תוכלנה להעסיק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.

ג. ניתן להסתייע במתנדבים, בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה

הערות-

- איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל - היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
- לעניין הסייעת השנייה (המתקצבת ע"י המשרד עבור 12 חודשים) – על הרשות המקומית להציב, בכל גן ילדים שבו תופעל מסגרת קיץ עם 30 ילדים ומעלה, את הסייעת השנייה שעובדת בגן במהלך השנה. ככל שמספר התלמידים במסגרת הקיץ הוא נמוך יותר או שלא תופעל בגן מסגרת המשך בקיץ, תוכל הרשות לנייד את הסייעת השנייה למסגרת חלופית, לטובת שיפור רמת השירות של המסגרות והכל ככל שאין מניעה להעסקת הסייעת. **למען הסר ספק**, יובהר כי הרשות תעסיק את כל מי שמוגדרת כסייעת שניה במסגרות גני הילדים הפועלים בתחומה, **ככוח אדם נוסף**, מעבר לתקצוב המפורט בקול קורא זה, וזאת כדי לשפר את רמת השרות.

¹ הניסוח לאורך כל המסמך מוצג בלשון זכר או נקבה, אך מיועד לשני המינים.

² רכזת גני הילדים אמונה על 5-7 גנים והינה מנהלת אשכול הגנים של התוכנית בכל ההיבטים הארגוניים והפדגוגיים, תגיע פיזית ל 3-4 גנים מגני האשכול בכל יום בימי התוכנית ותקיים בהם פעילות פדגוגית, מתן ליווי והנחייה פדגוגית לצוותים החינוכיים ומעקב אחר יישום התכנית, מתן מענה לצוותים החינוכיים ולצרכים שעולים בשטח, מתן מענה לילדים עם צרכים מיוחדים, וכן, אשת הקשר אל מול ההורים.



- הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

ד. הכשרה:

- חובה** - חלה חובה על: הגננת בגן, הסייעת שמועסקת בתפקיד הגננת באשכול גנים (5-7 גנים עליו אמונה גננת מקצועית), רכזת אשכול הגנים- גננת מקצועית (המונה 2-7 גנים) לעבור הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון **ברשות המקומית** בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית ברשות המקומית ובגן הילדים
- רשות** - רשויות ומוסדות שבוחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכ"ן הפדגוגי

ד.1.א. אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי). תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל, ובלבד שסל הניהול והתפעול לא יעלה על 15%); סל גמיש

▪ סל הוראה/הדרכה

○ תקציב עבור גננת

מודל התקצוב מניח ש-70% מהגננות הן גננות מוסמכות או סטודנטיות להוראה או מדריכות מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. השכר המחושב לגננת באחד מהפרופילים הללו הוא 75 ₪ ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה וריכוז).

מודל התקצוב מניח ש 30% מהגננות יהיו בפועל סייעות או מדריכות חיצוניות במקרה זה, המודל מניח עלות תקצוב של 42.5 ₪ ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) וסה"כ עלות שעתית כוללת של 59.57 ₪ לשעה.

יודגש, שהתעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות

○ תקציב עבור סייעת

מודל התקצוב מניח ש-90% מהסייעות הן סייעות גני הילדים שמועסקות בשגרת שנת הלימודים ומחויבות לעבודה גם בתקופה זו. במקרה זה, המודל מניח עלות התגמול הנוסף לסייעת היא 180 ₪ ליום (מעבר לשכר שמשולם עבור תקופה זו) כולל עלויות מעסיק בהתאם להסכם קיבוצי כללי-תומכות חינוך שנחתם ב-08.08.2023.

מודל התקצוב מניח ש-10% מהסייעות הן סייעות חדשות, שאינן עובדות במהלך שנת הלימודים בגני הילדים. במקרה זה, המודל מניח תקצוב של סייעת בעלות של 42.5 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסה"כ עלות שעתית כוללת של 59.57 ₪ לשעה.

○ תקציב עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק, ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).

התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.



- **תקצוב רכיב הריכוז** - תקצוב לרכזת גנים, שעובדת עד חמש שעות ביום ובנוסף עוד שעת הכנה וריכוז בשכר של 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) סה"כ 6 שעות לרכזת שתפעל במעל המפתח של 5 ועד 7 גנים יתווסף שכר בחלק היחסי של הגנים שמעל 5. התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.
- **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.
 - **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה, תרבות וכו.
 - **סל גמיש שבאפשרות הרשות לתעדף עבור הנושאים הבאים:**
- א. תוספת כוח אדם מקצועי כגון- יועצת, קלינאית תקשורת, מנתחת התנהגות, מרפאה בעיסוק, גננת שילוב.
- ב. הגדלת השכר לגננות
- ג. השלמת השכר הנורמטיבי לעלויות השכר בפועל ככל שיש צורך
- ד. מלגות להורי הילדים
- ה. ארוחת בוקר קלה במימון המסגרת
- **הערות:**
- א. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
- ב. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ₪ לשעה

ד.2. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים

ד.2.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

בשכבות א-ג הנושא המרכז הוא- צומחים מחדש

- **פעילויות לימודיות** - חלק מהתוכנית יוקדש לפיתוח מיומנויות יסוד, הפעילות תתקיים בדרכי למידה מגוונות, בשילוב פעילויות רגשיות וחברתיות, למידה סביב נושאים הקרובים לעולמם של התלמידים ומותאמים לגיל. יושם דגש על למידה חוויתית, יצירתית, מגוונת ובין תחומית תוך מתן מענה לשונות ולקידום היכולות של התלמידים. מומלץ להקדיש לפחות שיעורים ביום לתכני הלימוד המוצעים.
- **בשכבות א'-ב':** מיקוד הלמידה יהיה בתחום החינוך הלשוני (עברית/ערבית) והמתמטיקה, בשילוב היבטים רגשיים וחברתיים.
- **בשכבות ג':** מיקוד הלמידה יהיה בתחום החינוך הלשוני (עברית/ערבית), המתמטיקה, המדעים ותשתיות השפה האנגלית, בשילוב היבטים רגשיים וחברתיים.
- **פעילויות רגשית-חברתית** - חלק ניכר מהתוכנית יוקדש למיומנויות רגשיות וחברתיות וחיזוק האוריינות השפתית. באופן חוויתי, במתודות יצירתיות, מגוונות ובין תחומיות, תוך מתן מענה לשונות ולקידום תלמידים המתקשים ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים. בפעילויות כגון: שיח חברתי-ערכי בפתיחת יום ובסגירתו, פעילויות הפגניות, משחקי פנאי, הפסקות פעילות.
- **פעילויות העשרה** – מומלץ לשלב בכל יום חשיפה והתנסות בתחומי העשרה, כגון אומנויות, ספורט, תנועה, תיאטרון, מוזיקה, מוזיאון, סיורים, טיולים, למידה חוץ כיתתית ועוד בזיקה לנושא המרכז.
- חובה לשלב במהלך הפעילות את התוכנית [עוצרים לפני שנפגעים](#), בנושא בטיחות ילדים



- **ליווי פדגוגי** - תכנית פדגוגית עם מגוון פעילויות תוצע לצוותים החינוכיים כמו כן, המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי במטרה לסייע לרשות ולבתי הספר בבניית תוכנית רשותית/ בית ספרית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות.
- לרשויות שיבחרו בכך, תתקיים ארוחת בוקר במסגרת התוכנית, תוך כדי קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה.
- [לשימושכם תכנים בנושא תכנית "מעברים" רשותית](#)

ד.2.ב. הצוות החינוכי

▪ מורות/מדריכות-

מורים/מדריכים המובילים וצמודים לקבוצה לאורך כל ימי ושעות הפעילות

- **אפשרות א:** מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתקבל שכר נפרד ונוסף בגין עבודתה בתוכנית.
 - ניתן לשבץ מורים למחצית התקופה ולמחצית השנייה לשבץ מורים אחרים, בכיתות ג' ניתן לשבץ מורים לתקופה של שבוע
- **אפשרות ב:** בעדיפות ראשונה, עוזר/ת חינוך שפעלה במהלך השנה בבתי הספר או סטודנטית להוראה או סטודנטית בעלת ניסיון בעבודה עם נוער. בעדיפות שניה, מדריכה מוסמכת בעלת ניסיון בעבודה עם נוער, שהיא סטודנטית להוראה/סטודנטית/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת/מדריכה מוסמכת מתחום הספורט. **בליווי** מד"צית - מדריכה מסייעת צעירה, בוגרת כיתות י-יב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער/ארגון נוער.
- **רכזי התוכנית בבית הספר**
 - בכל בית ספר הרשות תמנה **לפחות רכזת אחת** לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת וכן בעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
 - **רכזת התוכנית:** בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר (מעבר לשכרה כמנהלת במהלך שנת הלימודים).
 - **סגנית הרכזת:** בבתי ספר גדולים שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות חט"צ-ג', הרשות תמנה סגנית רכזת- את **יועצת בית הספר**. במידה והיועצת לא מעוניינת בכך, תמנה הרשות מורה, בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר. סגנית הרכזת תקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. הסגנית תשמש משנה לרכזת התוכנית בכל הנושאים. במקרה של פיצול הפעילות לשתיים, תהיה הסגנית אחראית על החלק האחד ותשמש גם כמנהלת שלו על כל המשתמע מתפקיד זה, ועל החלק השני תהיה אחראית רכזת התוכנית.
 - יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
 - ניתן להסתייע **במתנדבים בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה**



- הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/עוזר-חינוך/מדריך/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

■ הכשרה:

- **חובה** - לרכזת בית ספרי ולסגנית הרכזת, הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך, כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר ובגן.
- **רשות** - רשויות והמוסדות שבוחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית - יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכ"ן הפדגוגי
- **רשות** - הכשרה פדגוגית בנושא אוריינות לשונית תועבר במסגרת פיתוח מקצועי לעו"ה שיבחרו לקחת חלק בתכנית

ד.2.ג. אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי).

1. **תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל:**
הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל); סל גמיש

א. **סל הוראה/הדרכה** - תקצוב למורה שעובדת עד שש שעות ביום (מתוך חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). ניתן להשתמש בתקציב זה לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור עוזר חינוך/מדריכה מוסמכת, לפחות 50 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, לא משנה מה הסיבה - ההפרש יושלם ע"י הרשות:

ב. **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.

ג. **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכולי.

ד. **סל גמיש לטובת-**

(1) תוספת כוח אדם מקצועי כגון - יועצת, מורה לחינוך מיוחד/מורת שילוב, מורה מקצועית למתמטיקה, אנגלית, מדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/מורים מקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית)

(2) הגדלת השכר למורים, לרכזים הבית ספריים ולסגני הרכזים.

(3) מלגות לתלמידים

(4) ארוחה קלה בבוקר במימון המסגרת

ה. **הערות:**

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.

2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ₪ לשעה

2. תקצוב לפי בית ספר עבור שני רכיבי תקצוב

- **סל ריכוז** - תקצוב לרכזות בית הספר - רכזת התוכנית, ובבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה - תקצוב נוסף עבור סגנית רכזת. כל אחת בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות



מעסיק (כולל נסיעות). **הרכזת** עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם עד שלוש שעות הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 38 שעות בשבוע. **סגנית רכזת** עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 31 שעות בשבוע.

- **אבטחה** - 100% עלות האבטחה לפי מוסד בהתאם לתעריף הנורמטיבי שנקבע. הערה: תקצוב לסל ריכוז ואבטחה יועבר לרשויות על בסיס הפעלתו של המוסד בתוספת דמי ניהול לתפעול כמפורט בנספח 1 - ראו הנספח התקציבי.

3.ד. מתנדבים

מתנדבים יסייעו להפעלה השוטפת של התוכנית. בכל מקרה, המתנדבים לא יהיו אחראים לבדם על קבוצה או תלמיד בודד, אלא יפעלו תמיד לצד איש צוות נוסף. המתנדבים יגיעו בקביעות מדי שבוע או ברצף של יומיים לפחות.

התכלול, השיבוץ, המעקב וההפעלה של המתנדבים יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובאחריותה, והכל בהתאם להוראות כל דין. על הרשות המקומית לכלול את המתנדבים במסגרת הכיסויים המפורטים בפרק ז, "תבחנים ותנאי סף", וככל הנדרש - בביטוח מתנדבים על פי נוהל הפעלת מתנדבים של המוסד לביטוח הלאומי, וכן לוודא קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

ה. מימון התוכנית

ה.1. תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, **בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ד:**

- רשויות באשכולות למ"ס 1-4: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 5 ₪ ליום: : סך הכול 75 ₪ לכל תלמיד בכיתות גן-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 5-7: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ₪ ליום: : סך הכול 300 ₪ לכל תלמיד בכיתות גן-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 8-10: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ₪ ליום: : סך הכול 450 ₪ לכל תלמיד בכיתות גן-ג לכל פרק הזמן (15 יום).

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תוכל להעמיד הרשות המקומית **מערכת מלגות** לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל ובוצע פרוסום.

השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

- משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 4-1 של המדד החברתי כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית.



- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר ובגני הילדים, הסייעת השנייה בגני הילדים וסייעות החינוך המיוחד והסייעות הרפואיות למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתם בשבועות אלו, להוציא את הסעיפים שסוכמו במסגרת ההסכמים הקיבוציים.

○ לתלמידים עם זכאות לסל אישי ו/או זכאות לסייעת רפואית, בגן/בכיתה לחינוך רגיל, שמקבלים בפועל תמיכה מסוג סיוע לאורך השנה, תתאפשר סייעת אישית גם במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות דומה לזה שהיה במהלך השנה. בהתאם לדיווח של הרשות המקומית, משרד החינוך יתקצב את הרשות עבור סייעת שעבדה במהלך כל השנה, בהתאם להסכם קיבוצי כללי- תומכות חינוך שנחתם ב-08.08.2023 עלות תגמול הנוסף לסייעת אישית (שצמודה לילד) הינה 75 ₪ ליום (מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו).

ה.2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל המשרד יממן את חלקו בהתאמה כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
- עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעלת תפקיד מטעם הרשות אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור בתי הספר וכן בעלת תפקיד אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור הגנים, בתיאום עם משרד החינוך. לרשותה של הרשות המקומית עומד **סל "ניהול ותפעול"** שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות אלו.
- מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד **סל "ניהול ותפעול"** שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו. אין לממן תשלום זה מהסל המוסדי בגפ"ן
- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ז שלהלן.
- עבור רשויות באשכול 5-10:
1. גביית התשלומים מההורים.
2. סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

ה.3. אוכלוסיית התלמידים המפונים על פי החלטות ממשלה

הפעילות מתקצבת באופן מלא על ידי משרד החינוך בעבור תלמידים מפונים (יישובי הדרום בטווח של 0-4, יישובי הצפון בטווח של 5-0) ללא השתתפות הורים. התקציב יועבר על ידי משרד החינוך באופן דיפרנציאלי לרשויות הרלוונטיות בשיח מקדים בין הרשויות המקיימות את הפעילות.

ה.4. הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התוכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול **לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי** (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית כמפורט בנספח התקציבי המצורף. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את הסייעות ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.

1. ועדת חריגים

במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות מראש בקשה חריגה במערכת הממוחשבת מטעם משרד החינוך ולקבל לכך מענה ועדת חריגים, **טרם הפעלה** באופן אחר. יובהר כי ללא אישור מראש לביצוע החורג מהמתווה המפורט לעיל, הבקשה לא תידון בדיעבד. כל אישור שאינו של ועדת החריגים אינו רלוונטי.

2. תבחינים ותנאי סף

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח 1
 2. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התוכנית בבתי הספר ובגני הילדים, במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בכל הפרמטרים, בשינויים המחויבים, לרבות אלה:
 - התפעול השוטף של בית הספר וגני הילדים (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו').
 - שירותי אבטחה.
 - הסעות תלמידים לזכאים.
 - מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף 1ז (סעיף קטן 35).
 - העמדת סייעת שנייה בגני הילדים המתקצבים לכך (בכפוף לאמור בסעיף ד.1.ב).
 - העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים, במהלך התוכנית בשעות הבוקר.
 - העמדת סייעות לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים.
- הערה: למען הסר ספק יובהר, שמשרד החינוך יקזז תשלומים מרשויות מקומיות שלא יעמידו מכל סיבה שהיא את הסייעות האישיות לתלמידים משולבים ו/או תלמידים הזכאים לסייעות רפואיות בתקופת הפעילות.
- מועצות אזוריות** אשר מבקשות להפעיל את התוכנית ביישובים אשר בתחומן, יפנו בבקשה לוועדת חריגים לאגף לקשרי שלטון מקומי במשרד החינוך, בליווי מכתב מנומק, עם העתק לפרנטית המחוזית. ועדת החריגים תדון ותשיב לפניית המועצה טרם מועד תחילת התכנית. האישור יהיה בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות להפעלת תוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" במועצות האזוריות. הוראות סעיף זה לא יחולו על הפעלת המסגרות בגני ילדים ביישובים.
3. התלמידים שישתתפו בתוכנית הם **תלמידי גני הילדים בגילאי 3-6 וילדי כיתות א-ג**, בחינוך הרגיל ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, הלומדים בבית ספר רגיל, בשילוב אישי בכיתה הרגילה ובכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד (כפי שהוגדר בסעיף ב לעיל) במוסדות החינוך המתקצבים - הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים (שהוכרו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ד ויש להם רישיון תקף לשנה זו). ברשויות שבהן יש גם בתי ספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והמוכש"ר, הרשות תפעיל את התוכנית הן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך המוכר שאינו רשמי (מוכש"ר).
 4. הרשות תיבחר את הגופים המפעילים³, וכן יבחרו **שני רכזים רשמיים** - רכז רשות לבתי הספר בתוכנית ורכז רשות לגני הילדים בתוכנית, מולם תעבודנה הרפרנטיות המחוזיות. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית שבה יהיו שותפים מנהלת אגף החינוך ברשות, מנהלת מחלקת גני הילדים, רכז רשות של התכנית לבתי הספר ורכז רשות לגני הילדים, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, מפקחות גני ילדים וגורמים

³ אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר.



נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש **תוכנית עבודה רשותית בגנים**, בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם. תוכנית עבודה רשותית הכוללת שני קבצים: **תכנית פדגוגית** שאושרה וחתומה על ידי מפקחות גני הילדים וקובץ מצבת כח אדם שאושרה על ידי הרשות המקומית לגני הילדים יש להעלות את התוכניות במערכת המתקשבת, לא יאוחר מהתאריך ה-23.06.24. **בבתי הספר לא נדרש להגיש תוכנית רשותית.**

5. מובילות התוכנית ברשות הן **מנהלת אגף החינוך** בשיתוף המפקחת המתכללת, **מנהלת מחלקת גני הילדים/יסודי** בשיתוף מפקחות גני הילדים/יסודי.

6. **בגני הילדים** - על הרשות להגיש תוכנית עבודה רשותית אותה תאשרנה מפקחות גני הילדים. את התכנית הרשותית של גני הילדים **חלה חובה להעלות לאישור באמצעות המערכת המתקשבת** (ללא חתימת ואישור מפקחות גני הילדים על התכנית הפדגוגית לא תאושר התכנית הרשותית ותקציבה). לא תתאפשר הגשה שלא באמצעות המערכת המתקשבת או מעבר לתאריך ה-23.06.24.

7. **בגני הילדים** -תכנית עבודה גנית תוגש ישירות לרכז הרשותי של גני הקיץ, אשר יאשר את התכנית והעתק שלה ימצא מונגש בתוך הגן לצוות החינוכי ולבקר -לא יאוחר מ-23.06.24. **מצורפת תוכנית עבודה גנית**

8. באחריות הרשות לוודא **שבכל בית ספר** תיכתב תוכנית עבודה בית ספרית על פי הטופס המקוון במערכת.

9. באחריות הרכז הרשותי להגיש **תוכניות עבודה בית ספריות** במערכת המתקשבת עד יום 23.06.24.

10. במידה והרשות תבחר להפעיל את התוכנית **באמצעות גופים מפעילים:**

- על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
- תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות העובדות ביישוב.
- על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכזות/המורות/ הגננות/המדריכות על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.
- 11. הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין.

12. אם הרשות תפעיל את התוכנית **בעצמה** ולא באמצעות גוף מפעיל:

- על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
- תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות.
- הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין.

13. **מספר המינימום בכל מסגרת הוא 15 ילדים בגני ילדים ו- 60 תלמידים בבתי הספר.** אם תהיה מסגרת עם מספר תלמידים נרשמים מתחת למינימום, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר.

14. במקרה של איחוד שני בתי ספר, יתוקצב רכז אחד ומאבטח אחד לשני בתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש. למען הסר ספק, המבנה בו תתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה וכן בדרישות על פי כל דין.

15. בגני הילדים הפעילות תתקיים אך ורק בתוך גני ילדים להם סמלי מוסד שפעלו לאורך כל השנה.

16. הרשות מתחייבת להפעיל **מנגנונים להרשמת התלמידים** ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהגיש למשרד על פי הצורך.



17. באחריות הרשות לוודא שמתקיים **מעקב נוכחות תלמידים יומי** בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהגיש למשרד על פי הצורך.
18. הרשות מתחייבת לממן את חלקה כפי שנקבע במסמך זה ועל פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ומרכז המועצות האזוריות.
19. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזות התוכנית בבתי הספר, מנהלות הגנים וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.
20. הרשות תפעיל את התוכנית בבתי הספר, על פי מודל ההפעלה.
21. פתיחת התוכנית **בגני הילדים** ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת הרפרנטית במחוז על גני החופש הגדול ומפקחות גני הילדים על התוכנית הפדגוגית הרשותית.
22. פתיחת התוכנית **בבתי הספר** ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת המתכללת ומפקחות בתי הספר על התוכניות המוסדיות.
23. **הרשות תמנה בכל בית ספר עד שתי רכזות לניהול התוכנית** - רכזת התוכנית וסגנית רכזת, כמפורט בסעיף ד.2. בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבלנה שכר בגין עבודתן בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
24. **הרשות תמנה רכזת גנים** (לכל 5-7 גנים שאין בהם גננת מוסמכת), בעדיפות ראשונה הגננת של הגן ומצוות הגיל הרך ביישוב כמפורט בסעיף ד.1.ב, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
25. **רכזות התוכנית בבתי הספר:** מנהלות בתי הספר תודענה למנהלת אגף החינוך ולמפקחת אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. אם אינן מעוניינות, הן מוזמנות להמליץ על רכזת מבית ספרן וכן ליידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא ימצאו מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.
26. **גננות גני הילדים** תודענה למנהלת מחלקת גני הילדים ולמפקחות גני הילדים אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. להן תינתן עדיפות ראשונה. תינתן עדיפות ראשונה לתפקיד רכזות הגנים: לגננות/גננות מובילות/מדריכות/ועצות ברשות, העומדת בדרישות התפקיד כאמור בסעיף ז'1.25.
27. **תכנית עבודה רשותית פדגוגית בגני הילדים** תתוכנן ביחד עם מפקחות גני הילדים ותאושר בחתימתם ובתוך המערכת המתקשבת לאישור המפקחות רפרנטיות המחוזיות של גני החופש הגדול, הכוללת שני קבצים: תכנית פדגוגית לאישור וחתימת מפקחות גני הילדים וקובץ מצבת כח האדם שאושר על-ידי הרשות המקומית.
28. **תוכנית עבודה גנית, מוסדית של גני הילדים:** לא תעלה למערכת המתקשבת. היא תוגש על-ידי מנהלת הגן לאישור הרכז הרשותי של גני הילדים ועותק שני של התכנית הגנית יוצג בתוך הגן לצוות החינוכי בקלסר ויוגש לבקר. מצורף קישור לתכנית תוכנית עבודה גנית.
29. על רכזת חמשת עד שבעת הגנים לגבש תכנית עבודה גנית אחת לכל חמשה עד שבעה גני הילדים, על פי התבנית של תכנית עבודה גנית שנקבעה על ידי משרד החינוך בקובץ המצורף.
30. **תוכנית עבודה בית ספרית:** על רכזת התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת.
31. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
32. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.



33. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות רשתיים נפרדים ברמת מוסד שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.

34. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף ה'.

35. ביטוח

1. הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע במסגרת התוכנית נשוא קול קורא "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" – בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ, אפריל 2024 תשפ"ד (להלן: "התוכנית") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכנית. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית/הגוף המפעיל קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות) עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

2. הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

3. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית/הגוף המפעיל- מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

4. הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך בהן מתקיימת התוכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.

5. הרשות המקומית/הגוף המפעיל יהיו אחראים בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

6. מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.

7. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

36. לאור התיקון לתקנות מכוח חוק הקייטנות (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן- הרשות תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. מובהר כי במקרה שבו התכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.



להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

- א. התכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969⁴, או על ידי רשות מקומית;
- ב. הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התכנית; מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב – תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות כנ"ל;
- ג. הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;
- ד. הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית הכולל מרחב מוגן תקני וכן במבנה העומד בתקנות ובתנאי הבטיחות ע"פ דין (כגון בטיחות אש, חוק הנגישות, חוק תכנון ובנייה וכו').
- ה. רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתכנית כי תנאי זה מתקיים;
- ו. פעילות החוץ שנערכת במסגרת התכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור- לא תתקצב עבור התוכנית.

- רשות המבקשת להרחיב ביוזמתה ושלא במסגרת תקצוב הקול הקורא את הפעילות לשכבות ד' – ו' או חלק מהן (הן במסגרת שלושת השבועות הראשונים של חודש יולי או גם לאחריהם), ו/או המבקשת לקיים פעילות אחרי תאריך 21.07.24, תידרש לפעול באחת מחלופות אלה:
- א. עמידה בדרישות רישוי קייטנות (כקבוע בחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן – 1990) ביחס לשכבות הנוספות ו/או הזמן הנוסף, וקבלת אישורים להפעלת קייטנה לפי מסלול רישוי קייטנות;
 - ב. קבלת פטור מרישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או פרק הזמן הנוסף, בכפוף לעמידה בתנאים שלהלן ביחס לפעילות הנוספת:

- עמידה בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי (לעיל בסעיף ד);
- עמידה בתנאים המפורטים בעניין הכשרה (לעיל בסעיף ד);
- עמידה בתנאים המפורטים בסעיף 21(2);
- עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36, בדגש על התנאים המפורטים בפסקאות (4) (קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר), פסקה (5) (רוב תלמידים נמנים על אותו מוסד) ופסקה (6) (פעילות חוץ);
- רשות המבקשת לקיים פעילות חוץ אחרי יום 21.07.2024 או לשכבות ד'-ו' כאמור לעיל בסעיף זה, תקיים פעילות זו באמצעות סמל המוסד של מחלקת הנוער ברשות המקומית, או של מתנ"ס רשות או של תאגיד עירוני. פעילות החוץ תתקיים בהלימה להוראות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילויות חוץ.

מובהר כי רשות שלא תעמוד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף קטן (ב) – תהיה חייבת ברישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או מסגרת הזמן הנוספת.

מובהר ומודגש כי עמידה בתנאים שבסעיף קטן (ב) היא תנאי לתחולת הפטור מרישוי קייטנות בלבד, וכי כל פעילות שאינה כלולה בקריטריונים לתקצוב לא תתקצב בכל מקרה.

באשר לתנאי המפורט בסעיף קטן (ב)(5) לעיל הנוגע לפעילויות חוץ (כלומר התנאי החל על רשות הבוחרת לקיים פעילות חוץ נוספת באמצעות סמל מוסד רשותי) – יובהר כי טיולים ופעילויות חוץ יתקיימו במלואם רק דרך סמל המוסד שניתן למחלקת הנוער ברשות/למתנ"ס הרשות/ לתאגיד עירוני. הרשות תהיה

⁴ o"ח התשכ"ט, עמ' 180.



אחראית על קיום פעילות החוץ בהלימה להנחיות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילות חוץ כולל היבטי שילוח ובקרה, ותתקיים בכפוף לקבלת אישור טיול והכנת תיק אחראי טיול מלא עבור כל פעילות. רשות המבקשת לקיים פעילות חוץ ואין ביכולתה לעמוד בתנאי זה – תעמוד בדרישות רישוי קייטנות עבור הפעילות הנוספת.

37. הרשות המקומית תפעל על פי **מסמך הנהלים וההנחיות המותאמים בגנים וביסודי** מטעם משרד החינוך לתכנית "הגנים וביה"ס של החופש הגדול" כתנאי סף להפעלת הקול קורא (ובהם הנחיות מצילות חיים בתחום הביטחון, בטיחות, שעת חירום ועזרה ראשונה).

38. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:

- א. אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" לשנת תשפ"ג, על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
 - ב. אני מסמך בזאת את הרכזים הרשתיים:
 1. רכז רשותי **בבתי הספר**: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שליבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
 2. רכז רשותי **בגני הילדים**: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שליבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
39. על הרכז הרשותי של **בתי הספר**, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בבית הספר** על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכוללת. (יוצג סטטוס האישור ע"י הפיקוח).
- ב. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ג. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ד. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.
- ה. הרכז/ת וסגן/ית הרכז/ת במוסד עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
 - ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)
 - ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
 - ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
 - ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.
 - י. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתכנית על חשבונה ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת (להלן בס' 42).

40. על הרכז הרשותי של **גני הילדים**, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בגני הילדים** על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תכנית עבודה רשותית הכוללת שני קבצים שהועלו למערכת על-ידי הרכז הרשותי: קובץ תכנית עבודה פדגוגי רשותי שנבדק ואושר בחתימת מפקחת גני הילדים ברשות וקובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על-ידי הרשות. (יוצג סטטוס אישור במערכת)
- ב. קיימת תכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת גני הילדים ברשות ועותק ממנה נמצא מוגש בגן הילדים בקלסר של התכנית.



- ג. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ד. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ה. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.
- ו. הגננת המוסמכת, סיעת בתפקיד הגננת במודל אשכול גנים (5-7 גנים עליהן אחראית גננת מוסמכת) גננת מוסמכת שמנהלת אשכול גנים של 5-7 גנים - כולן עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ז. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)
- ח. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ט. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- י. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשות/ת בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.
- יא. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתכנית על חשבונה ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת (להלן בס' 42).
41. לצורך תחולת הפטור מרישוי קייטנות גם על פעילות נוספת שאינה כלולה בקריטריונים לתקצוב, אותה הרשות מבקשת לקיים על חשבונה (כגון: שכבות גיל נוספות, הוספת ימים וכיו"ב), על הרשות לקיים גם את הפעילות הנוספת תוך שמירה על הדרישות המפורטות במסמך זה ביחס לרכיבים המתקצבים, הנוגעות לנושאים אלה:
- א. אנשי צוות
- ב. הכשרה;
- ג. עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1ז(2)
- ד. עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36.
- מובהר ומודגש כי עמידה בדרישות האמורות הינן תנאי לתחולת הפטור מרישוי קייטנות לרכיבים אלה, וכי רכיבים אלה לא יתקצבו בכל מקרה.
42. רכזות וסגניות התוכנית בבתי הספר, הגננות ורכזות הגנים יקבלו תדריך והכשרה מיחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית במבנה בית הספר ומבנה הגן.
43. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).
44. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התכנית "הגנים ובית ספר של החופש הגדול" בשגרת חירום (קורונה, מבצע צבאי וכו') יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו בפורטל משרד החינוך, כפי שיפורסמו על ידי משרד החינוך.
45. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך לסגירת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.
46. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהוו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתכנית.
47. למען הסר ספק ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.



48. הרשות מתחייבת לפעול על פי נהלי **המערכת המקוונת** על פי ההנחיות הבאות:

- א. **מענה לקול הקורא** - כמענה לקול הקורא, תחתית הרשות בחתימה דיגיטלית את הגזבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הינו: 16.6.24
 - ב. **ליווי פדגוגי**- הרשות תציין האם היא מעוניינת בליווי פדגוגי ובאיזה הקף עד לתאריך 23.6.24.
 - ג. **הגשת תכנית עבודה מקוונת** - בשני שלבים : הראשון- מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התכנית (פרטי כח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות חוץ ועוד) השני- העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התכנית, עד ה- 23.6.24.
 - ד. **בקשות חריגות** – העלאת בקשות חריגות רשותיות / מוסדיות למערכת המקוונת. אישור/דחיית בקשות חריגות יתבצע על ידי הרפרנטית המחוזית של בתי הספר/גני הילדים, עד ה- 23.6.24.
 - ה. **רישום ילדים** – על פי חלוקה לשכבות הגיל. שלפת נתונים של רישום ילדים ברמת מטה ומחוז תתבצע מדי שבוע, עד לסגירת המערכת המקוונת ב- 23.6.24.
 - ו. **אישור הפעלה** – אישור במערכת המקוונת, על ידי הרכז הרשותי, על הצהרת קיום הקריטריונים הנדרשים בכל מוסד לצורך קבלת אישור הפעלה. ברמת בתי"ס וגני הילדים. (ראו סעיפים 34-35)
49. במהלך חודש יולי יתבצע תהליך בקרה על הפעלת התוכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התוכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.

ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)

1. תנאי סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות/הבעלות, שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת, מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה.
2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.
3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר עד ה- 1.7.24 מקדמה בגובה 40% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד. המקדמות תשולמנה בהתאם לבקשות הרשות ואישור עמידה בקריטריונים על ידי המשרד.
4. **עם תום הפעילות, החל מה- 21.7.24 ולא יאוחר מיום 15.9.24, יעבירו הרשויות המקומיות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך.** ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד יעריך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד. יובהר כי הגשת דו"ח לאחר התאריך הסופי לא יוכל לקבל תוספת תשלום וההתחשבנות הסופית תהיה רק לעניין קיזוז.
5. דוחות הביצוע יכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר, בכל שבוע פעילות והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד: סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1 - במבנה התקציבי של התוכנית.
7. לתשומת ליבכם, **התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים. אולם, התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים של שלושת השבועות, ובתוספת**



של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. במקרים בהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים כתימוכין. על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים והגניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש, שבכל מקרה התשלום יעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א'-ה'.

8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה בהתאם להנחיות שהמשרד יפיץ בנושא.

9. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.

10. ככל שרשות תרצה לערער על תשלום ששולם, היא תוכל לעשות זאת, לא יאוחר מה- 1.2.25. ככל שהמשרד יבקש אסמכתאות לדיון בבקשת הערעור, על הרשות להעביר אותן עד שבועיים מקבלת פניית המשרד.

11. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 שקל ברוטו לשעה). אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

12. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

13. ביצוע הקיזוז ייעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית.

ט. בקרה ועיצומים

אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

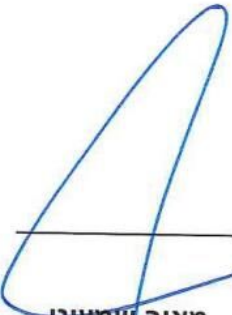
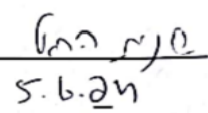


י. הנגשת המידע

1. משרד החינוך יעמיד לרשות כלל הגורמים [מידע מקוון בפורטל רשויות ובעלויות](#) הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.
2. חומרים פדגוגיים: המשרד יפרסם בפורטל התוכנית חומרים פדגוגיים והצעות לפעילויות בתחומים האלה: תחומי ליבה, פעילויות חברתיות-ערכיות, פעילויות בנושא תזונה וחינוך לבריאות, פעילויות העשרה בתחומי הדעת השונים, פעילויות בנושא זה"ב ועוד.

3. לשאלות ותשובות ניתן לפנות למרכז תמיכה בטלפון 03-6906600 או בפתיחת פנייה [מקוונת מהפורטל](#):

4. וכן למייל - lomdimbegadol@education.gov.il

				
מאיר שמעוני מנכ"ל משרד החינוך	דודי מזרחי מנהל אגף בכיר מינהל כלכלה ותקציבים	חגית 5624 אייל אביטל סגן חשב המשרד אגף כספים וחשבונות	עו"ד שנית פנחסי-הראל סגנית בכירה ליועצת המשפטית	אתי סאסי סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי



יא. נספח 1: נספח תקציבי

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך והורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים

תשפ"ד

▪ תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי	סל שכר מדריכים נורמטיבי	סל העשרה נורמטיבי	סל גמיש נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ לתלמיד לשבוע	סה"כ תקציב לתלמיד ליום	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	396	3,108	1,550	1,000	6,054	18,162	216	43	649
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך המיוחד	324	3,108	1,215	300	4,947	14,840	618	124	1,855

א. מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר - 28

גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול שבועי נורמטיבי	סל שכר מדריכים שבועי נורמטיבי	סל העשרה שבועי נורמטיבי	סל גמיש שבועי נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ עלות נורמטיבית ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ליום	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד לשבוע	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	429.2	3,932.1	1,400.0	800.0	6,561.3	19,684.0	52.5	262.5	787.4



ב. מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בגני הילדים – 25

תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
סך הכול למוסד ליום	סך הכול למוסד ל-15 יום	סך הכול למוסד לשבוע	אבטחה	רכזת
1,173	17,588	5,863	1,650	4,213
			שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)	רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + * עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)

ג. הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ-150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
סך הכול למוסד ליום	סך הכול למוסד ל-15 יום	סך הכול למוסד לשבוע	אבטחה	רכזת וסגנית רכזת
1859.7	27,895	9,298	1,650	7,649
			שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)	רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע – סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות. התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + * עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)

*** הסכומים כוללים 7% תקורה**

תקצוב קבוע לרשות המקומית עבור רכזת גני הילדים – 100% מימון של משרד החינוך

משרד החינוך יתקצב רכזות גנים ברשויות, וזאת במפתח של חמש שעות עבודה ביום ושעת הכנה סה"כ 6 שעות, בתעריף משוקלל של שכר גננת (לפחות 75 ₪ בשעה), במפתח של רכזת אחת עבור כל 5 – 7 גנים ביישוב שבהם המדריכה המובילה איננה גננת מוסמכת.



היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית**

בתי ספר – חינוך רגיל

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	סה"כ עלות תלמיד ליום	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)
1	43.2	8.3	51.5	5	38.2	772.6	75	697.6
2	43.2	8.3	51.5	5	38.2	772.6	75	697.6
3	43.2	8.3	51.5	5	38.2	772.6	75	697.6
4	43.2	8.3	51.5	5	38.2	772.6	75	697.6
5	43.2	8.3	51.5	20	23.2	772.6	300	472.6
6	43.2	8.3	51.5	20	23.2	772.6	300	472.6
7	43.2	8.3	51.5	20	23.2	772.6	300	472.6
8	43.2	8.3	51.5	30	13.2	772.6	450	322.6
9	43.2	8.3	51.5	30	13.2	772.6	450	322.6
10	43.2	8.3	51.5	30	13.2	772.6	450	322.6

בתי ספר – חינוך מיוחד

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	סה"כ עלות תלמיד ליום	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)
1	123.7	8.3	131.9	5	118.7	1979.0	75	1,904.0
2	123.7	8.3	131.9	5	118.7	1979.0	75	1,904.0
3	123.7	8.3	131.9	5	118.7	1979.0	75	1,904.0
4	123.7	8.3	131.9	5	118.7	1979.0	75	1,904.0
5	123.7	8.3	131.9	20	103.7	1979.0	300	1679.0
6	123.7	8.3	131.9	20	103.7	1979.0	300	1679.0
7	123.7	8.3	131.9	20	103.7	1979.0	300	1679.0
8	123.7	8.3	131.9	30	93.7	1979.0	450	1529.0
9	123.7	8.3	131.9	30	93.7	1979.0	450	1529.0
10	123.7	8.3	131.9	30	93.7	1979.0	450	1529.0



גבי ילדים – חינוך רגיל

ס"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	ס"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	ס"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	ס"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	1
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	2
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	3
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	4
487.4	300	787.4	32.5	20	52.5	0.0	52.5	5
487.4	300	787.4	32.5	20	52.5	0.0	52.5	6
487.4	300	787.4	32.5	20	52.5	0.0	52.5	7
337.4	450	787.4	22.5	30	52.5	0.0	52.5	8
337.4	450	787.4	22.5	30	52.5	0.0	52.5	9
337.4	450	787.4	22.5	30	52.5	0.0	52.5	10

* לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב- 100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה. וכן לא כולל עלות תקצוב נוספת עבור סייעת אישית או רפואית שעבדה במהלך כל השנה כמובא בסעיף ה.1. לעיל.

** מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א-ב.

בוקר

[illegible]

הערה: התעריפים הסופיים להלמיד ייקבעו בהמשך ע"פ מה שייחתם בחוזה בין הצדדים.

CV

בוקר

סה"כ עלות בוקר	רכזים וסגונים ותוספת 10% אפשרית	סה"כ תקציב תלמידים	מספר תלמידים	סה"כ לילד 15 ימים	סה"כ לילד לחמישה ימים	מס' עוסק מורשה	מס' ספק	עמותת לבניא
								גנים - חני"ר
								בתי ספר - חני"ר
	8,699,572 ₪	14,019,330 ₪ 32,458,872 ₪ 1,453,585 ₪	20,085 57,756 833	698 562 1,745	233 187 582	580014983	998	בתי ספר - חני"מ
₪ 62,294,495	₪ 62,294,495	₪ 47,931,787	78,674					סה"כ בוקר

הערה: התעריפים הסופיים לתלמיד ייקבעו בהמשך ע"פ מה שייחתם בחוזה בין הצדדים.

Wj

תלמודי תורה גנים ובתי ספר רשמי ומוכשר בלבד
בוקר

תלמודי תורה	מס' ספק	מס' עוסק מורה	סה"כ לייל לחמישה ימים	סה"כ לייל ימים	מספר תלמידים	סה"כ תקציב תלמידים	תוספת 10% אפשרית	סה"כ למפעיל
דעת שערם	15897	580340412	233	698	275	191,950	211,145	211,145
דרך תבונה	6526	580186856	233	698	120	83,760	92,136	92,136
התאחדות התי"תים	17555	580372316	233	698	440	307,120	337,832	337,832
חינוך וחסד - קמניץ	28456	580585115	233	698	300	209,400	230,340	230,340
חוכמת שלמה	13325	580270270	233	698	289	201,722	221,894	221,894
מרות - גנים	15329	580364180	233	698	354	247,092	271,801	418,315
מרות - בי"ס			187	562	237	133,194	146,513	
מאור חיים - גנים			233	698	55	38,390	42,229	
מאור חיים - בי"ס	11708	580038552	187	562	103	57,886	63,675	125,099
מאור חיים - בי"ס ת"מ			582	1,745	10	17,450	19,195	
איגוד התי"תים	8116	580018489	233	698	153	106,794	117,473	117,473
עזר לחינוך - גנים	28913	580503571	233	698	230	160,540	176,594	226,050
עזר לחינוך - בי"ס			187	562	80	44,960	49,456	
תורת העמק	8675	580232189	233	698	364	254,072	279,479	279,479
הרא"ם	17525	580364537	233	698	141	98,418	108,260	108,260
חוות דעת	6493	580032795	233	698	220	153,560	168,916	168,916
סה"כ בוקר								
					3,371	2,306,308	2,536,939	

הערה: התעריפים היסודיים לתלמידי ייקבעו בהמשך ע"פ מה שייחתם בחוזה בין הצדדים.

מנכ"ל

PM 46:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22321	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000

דברי הסבר

מספר פרויקט- 361

תכנית להטמעת כלי MAKE דיגיטליים חדשניים בבתי ספר בעיר. התקציב כולל: ספקים לרכש של מדפסות 3 D לציווד נלווה, ציוד מתכלה, להנחיה פדגוגית, לתמיכה טכנית, להכנת חומרי לימוד, לסדנאות להסעת מורים, לתיעוד (תמונות, סרטונים, מצגות), לכיבוד קל. הוצאות שכר: ניהול, הדרכה, ליווי טכנו-פדגוגי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	110,000	כן	

שכר טירחה כולל: 110,000

נתוני תקציב

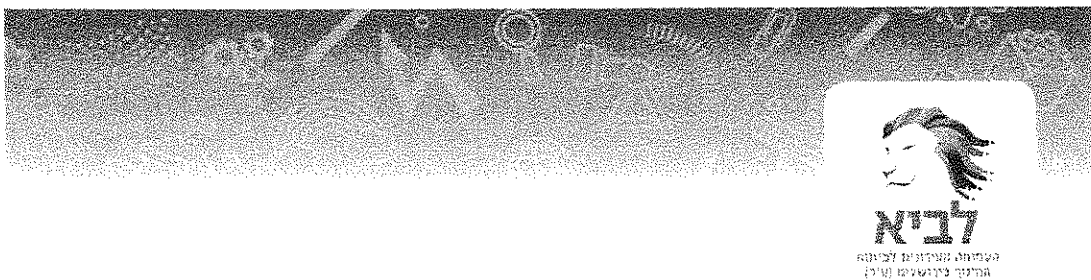
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908239	"חינוך מדעי-עיר מדע	110,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22296	16/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט עולים	194,600
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042



04/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	361	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון: (52) 768-2039	מרגלית אילן	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון: (50) 941-8693	מנון הרן	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
תכנית להטמעת כלי MAKE דיגיטליים חדשניים בבתי ספר בעיר. התקציב כולל: ספקים לרכש של מדפסות 3D לציוד גליון, ציוד מתכלה, להנחיה פדגוגית, לתמיכה טכנית, להכנת חומרי לימוד, לסדנאות להסעת מורים, לתישד (תמונות, סרטונים, מצגות), לכיבוד קל. הוצאות שכר: ניהול, הדרכה, ליווי טכנו-פדגוגי.

משך תקופת הפרויקט: יוני 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:		
מספר עובדים	3	
הוצאות שכר כולל תקורה	105,000	נח
הוצאות ספקים כולל תקורה	5,000	נח
סה"כ	110,000	נח

הפרשות עבור שכר, תוושי לחג, הוצאות ביטוח, דמי הבראה, הוצאות מספחות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

מספר פרויקט - 361 - להפעלה מיוני עד סוף דצמבר 2024

תכנית להטמעת שימוש במדפסות תלת ממד כחלק מתהליך הלמידה בקרב כ-60 בתי ספר ב-3 המגזרים בירושלים.

סכום כולל: 110,000 ש"ח

סעיף 81-90-8239

כח אדם

חודש/ שעות	פרוט התפקיד	כמות משרות	הקף משרה	תעריף לשעה/חודש כולל עלויות מעביד	סה"כ עלות עד דצמבר 24
שעתי	ליווי והנחיה	2		105	25,000
חודשי	ניהול התכנית	1	65%	11,250	80,000
			סה"כ		105,000

ספקים

תחום	סכום
הפקת ימי עיון	5,000
סה"כ	5,000

PM 48:54:5 6/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22269	אגף חינוך כללי	סדר יום	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט גישור 7-12	850,000

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21717 שאושרה בתאריך 22/2/24, פרויקט פדגוגי חינוכי למזרח העיר ומערב העיר. מטרת הפרוייקט הנה הפגשת תלמידים יהודים וערבים ללמידה משמעותית משותפת וחדשנית, פיתוח מקצועי למנהלים ומורים ולמידת עמיתים. התקציב כולל כ"א, מדריכים, יועצים ומנחים, תשלום לספקים, כתיבה פיתוח והפקת תוכן חינוכי, תרגום והתאמה של חומרי למידה בערבית, תרגום סימולטני, סדנאות, הכשרות מקצועיות, סיורים והסעות, הרצאות וימי עיון. סעיפי התקציב עשויים להשתנות

קוד פרויקט- 355

העלות השנתית לפרוייקט 1.65 מ'

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	850,000	כן	

שכר טירחה כולל: 850,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908112	תוכניות חינוכיות	850,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384
22321	18/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000
22336	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב	990,000
22337	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט סקול בס 7-12	900,000
22338	19/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרוייקט היתרון הירושלמי 7-12	1,269,042